



# BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 36  
DEL 14 DICEMBRE 2012  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 50  
DEL 12 DICEMBRE 2012

S O 36

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### **Direzione** centrale attività produttive - Servizio affari generali, amministrativi e per l'accesso al credito delle imprese - Trieste

Bando di convenzionamento dell'Amministrazione regionale con i Confidi di cui all'articolo 7, commi 4 e 5, ed i soggetti di cui all'articolo 13, comma 15, della legge regionale 2/2012, per l'attuazione delle misure di agevolazione a valere sulla sezione per le garanzie del Frie.

pag. **2**



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

12\_SO36\_3\_GAR\_DIR ATT PROD\_BANDO CONFIDI\_1\_TESTO

### **Direzione centrale attività produttive - Servizio affari generali, amministrativi e per l'accesso al credito delle imprese - Trieste**

Bando di convenzionamento dell'Amministrazione regionale con i Confidi di cui all'articolo 7, commi 4 e 5, ed i soggetti di cui all'articolo 13, comma 15, della legge regionale 2/2012, per l'attuazione delle misure di agevolazione a valere sulla sezione per le garanzie del Frie.

#### **Art. 1 requisiti dei soggetti cogaranti**

1. Possono convenzionarsi con l'Amministrazione regionale per l'attuazione delle misure di agevolazione a valere sulla Sezione per le garanzie del FRIE di cui all'articolo 7 della legge regionale 2/2012 i confidi vigilati, autorizzati ai sensi dell'articolo 107 del decreto legislativo 385/1993, ed i confidi iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 385/1993, che sono in possesso di almeno un'unità operativa sul territorio della Regione.
2. In conformità all'articolo 13, comma 15, della legge regionale 2/2012, possono convenzionarsi con l'Amministrazione regionale per l'attuazione delle misure di agevolazione a valere sulla Sezione per le garanzie del FRIE di cui all'articolo 7 della legge regionale 2/2012 il Consorzio regionale garanzia fidi società cooperativa a responsabilità limitata - Finanziaria regionale della cooperazione (Finreco) e la SACE SpA.

#### **Art. 2 condizioni, modalità e termini relativi al convenzionamento**

1. Condizioni, modalità e termini relativi al convenzionamento sono individuati nello schema di convenzione di cui all'allegato A al presente bando, da pubblicare sul Bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione.
2. Le richieste di convenzionamento sono presentate alla Direzione centrale attività produttive dai soggetti di cui all'articolo 1 utilizzando lo schema di cui al comma 1 entro il 31 dicembre 2013, fatto salvo quanto stabilito al comma 3 per i confidi iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 385/1993. Qualora le richieste siano inviate a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i quindici giorni successivi alla scadenza del predetto termine.
3. In conformità all'articolo 7, comma 5, della legge regionale 2/2012, possono convenzionarsi con l'Amministrazione regionale i confidi iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 385/1993 che presentano richiesta di convenzionamento entro il 31 dicembre 2012.
4. Alla firma della convenzione provvede per l'Amministrazione regionale il direttore del Servizio affari generali, amministrativi e per l'accesso al credito delle imprese della Direzione centrale attività produttive. La stipula dell'atto è autorizzata anche in presenza di modifiche formali al testo dello schema di cui all'allegato A.

12\_SO36\_3\_GAR\_DIR ATT PROD\_BANDO CONFIDI\_2\_ALL1

## Allegato A

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione centrale attività produttive  
 Servizio affari generali, amministrativi e per l'accesso al  
 credito delle imprese  
 Via Trento, 2 – 34132 Trieste  
 Fax 040 3772463

Il sottoscritto		C.F.	
quale legale rappresentante di		di seguito: l'Ente	
con sede legale a	via/p.zza		
CAP	tel.	fax	
e unità operativa a	via/p.zza		
CAP	tel.	fax	
Posta el.	sito internet		
C.F./P.IVA			

## CHIEDE

1. il convenzionamento dell'Ente con l'Amministrazione regionale al fine di operare quale cogarante in conformità al Regolamento di cui all'articolo 8 della legge regionale 2/2012, emanato con decreto del Presidente della Regione 17 ottobre 2012, n. 209, e successive modifiche (di seguito: il Regolamento), per l'attuazione delle misure agevolative di cui all'articolo 7 della legge regionale 2/2012 medesima a valere sulla Sezione per le garanzie del FRIE

## DICHIARA

2. che l'Ente:

- è soggetto di cui all'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, ed è iscritto ai sensi della normativa in materia di intermediazione finanziaria di cui al decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, nel seguente albo / elenco: .....
- conformemente all'articolo 13, comma 15, della legge regionale 2/2012, è .....
- .....
- .....

## DICHIARA

3. di accettare integralmente il Regolamento obbligandosi a rispettare le disposizioni dello stesso ed ad esperire gli adempimenti posti a carico dei Cogaranti, senza spese per l'Amministrazione regionale, anche mediante l'utilizzo di sistemi telematici messi a disposizione da quest'ultima, e ad applicare nei rapporti con le banche convenzionate, compatibilmente con il rispetto di quanto stabilito dal Regolamento, la disciplina prevista dalle convenzioni vigenti tempo per tempo tra l'Ente e le banche convenzionate medesime, di cui si impegna a trasmettere copia aggiornata;
4. di impegnarsi, in particolare, ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del Regolamento, a trasmettere l'istanza di deliberazione dell'intervento per posta, fax o posta elettronica certificata, ovvero utilizzando sistemi telematici messi a disposizione dall'Amministrazione regionale, entro 40 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta dal Regolamento dalla banca convenzionata;

## DÀ ATTO

5. che il convenzionamento avrà durata dalla data di accettazione da parte dell'Amministrazione regionale fino al 31 dicembre 2013 e sarà tacitamente prorogato di anno in anno, salvo diniego di proroga da inviare a mezzo raccomandata R.R. almeno tre mesi prima della scadenza da una delle parti; per ogni controversia nascente dall'attuazione della presente convenzione, Foro competente è esclusivamente quello di Trieste.

Data

(Timbro e firma del legale rappresentante)

**Allegato A**

Ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, si approva specificamente la clausola di cui al paragrafo 5., ultimo periodo.

Data



(Timbro e firma del legale rappresentante)

**Per accettazione da parte dell'Amministrazione regionale**

Data



(Timbro e firma dell'organo competente)

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE  
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
P.O. Attività specialistica per la redazione del Bollettino Ufficiale della Regione  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2361 - 377.2037  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [s.provveditorato.bur@regione.fvg.it](mailto:s.provveditorato.bur@regione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG.- UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE  
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.proveditorato.bur@regione.fvg.it



**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.  
b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 59 0 02008 02241 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Aut. Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in f.to DOC

GUIDO BAGGI - Direttore responsabile  
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa  
impaginato con Adobe Indesign CS5®  
stampa: Centro stampa regionale  
- Servizio provveditorato e servizi generali