



# BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 1  
DEL 7 GENNAIO 2015  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 1  
DEL 7 GENNAIO 2015

S O O 1

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## **Sommario Parte Prima** Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 23 dicembre 2014, n. 0245/Pres.

LR 17/2014, art. 10. Recepimento degli atti ricognitivi delle Aziende del servizio sanitario regionale relativamente all'individuazione dei beni mobili registrati e dei beni immobili da trascrivere nei pubblici registri.

pag. **2**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

15\_SO1\_1\_DPR\_245\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 23 dicembre 2014, n. 0245/Pres.**

LR 17/2014, art. 10. Recepimento degli atti ricognitivi delle Aziende del servizio sanitario regionale relativamente all'individuazione dei beni mobili registrati e dei beni immobili da trascrivere nei pubblici registri.

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17 "Riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale e norme di programmazione sanitaria e sociosanitaria";

**VISTO**, in particolare, l'articolo 5 della suddetta legge regionale il quale dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, sono Aziende per l'assistenza sanitaria:

- a) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 1 "Triestina", che succede nel patrimonio dell'Azienda per i servizi sanitari n. 1 "Triestina" la quale viene contestualmente soppressa e, in parte, nel patrimonio dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali riuniti" di Trieste;
- b) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina", istituita mediante accorpamento delle Aziende per i servizi sanitari n. 2 "Isontina" e n. 5 "Bassa Friulana" che vengono contestualmente soppresse. Tale nuova Azienda succede nell'intero patrimonio dei due enti soppresse;
- c) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli", istituita mediante accorpamento dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli" e di parte dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli" che vengono contestualmente soppresse. Tale nuova Azienda succede nell'intero patrimonio dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli" ed in parte nel patrimonio dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli";
- d) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 4 "Friuli Centrale", che succede in parte nel patrimonio dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli", che viene contestualmente soppressa;
- e) l'Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale", istituita mediante accorpamento dell'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli Occidentale" e dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone, che vengono contestualmente soppresse. Tale nuova Azienda succede nel patrimonio dei due enti soppresse;

Visto l'articolo 10 della legge regionale 17/2014 che nel disporre in merito al trasferimento dei beni mobili ed immobili degli enti del Servizio sanitario regionale prevede, in particolare:

- al comma 2, che gli organi di vertice degli enti del Servizio sanitario regionale provvedono a redigere un atto ricognitivo dei beni mobili ed immobili oggetto del trasferimento;
- al comma 6, che ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, costituisce titolo per la trascrizione nei pubblici registri mobiliari ed immobiliari il decreto del Presidente della Regione, da adottarsi previa deliberazione della Giunta regionale di recepimento dell'atto ricognitivo di cui al comma 2;

Visti gli atti recanti la ricognizione dei beni mobili registrati e immobili oggetto del trasferimento, approvati dai rispettivi organi di vertice degli enti del Servizio sanitario regionale, allegati per le parti di interesse relative al presente provvedimento e di cui fanno parte integrante e sostanziale:

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 1 "Triestina", n. 488 del 24 novembre 2014;
- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Isontina", n. 507 del 25 novembre 2014 e n. 522 del 27 novembre

2014;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli", n. 326 del 28 novembre 2014 e n. 336 del 4 dicembre 2014;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli", n. 577 del 28 novembre 2014 e in particolare gli allegati di interesse per presente provvedimento individuati nella sezione "7.1 Allegati all'Atto ricognitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 2 della L.R. 16.10.2014 n. 17" così denominati:

"Allegato 1: Elenco degli immobili da attribuire all'AAS n. 3 "Alto Friuli-Collinare- Medio Friuli";

Allegato 2: Elenco degli immobili da attribuire all'AAS n. 4 "Friuli Centrale";

Allegato 3: Elenco dei beni mobili registrati da attribuire all'AAS n. 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli";

Allegato 4: Elenco dei beni mobili registrati da attribuire all'AAS n. 4 "Friuli Centrale";

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 5 "Bassa Friulana", n. 396 del 27 novembre 2014 ;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli occidentale", n. 380 del 26 novembre 2014;

- dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone, n. 332 del 26 novembre 2014;

**VISTI** gli atti dei direttori generali dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali riuniti" di Trieste, n. 371 del 1 dicembre 2014, e dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine, n. 919 del 28 novembre 2014, dai quali si evince che per effetto del riordino del Servizio sanitario regionale di cui alla legge regionale 17/2014, a decorre dal 1° gennaio 2015 non sono oggetto di trasferimento di proprietà beni mobili registrati e immobili da trascriversi nei pubblici registri;

**PRECISATO** che, in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 502/1992 come innanzi indicato, costituisce titolo per la successiva trascrizione il provvedimento regionale di recepimento degli atti ricognitivi approvati dai direttori generali degli Enti del servizio sanitario regionale interessati dal trasferimento di beni mobili registrati ed immobili da trascriversi nei pubblici registri;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 17/2014, il riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale decorre dal 1° gennaio 2015 e che, quindi, anche il trasferimento dei beni mobili registrati ed immobili da trascriversi nei pubblici registri decorre da tale data;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2427, del 12 dicembre 2014;

#### DECRETA

1. Sono recepiti gli atti recanti la ricognizione dei beni mobili registrati e immobili oggetto del trasferimento, approvati dai rispettivi organi di vertice degli enti del Servizio sanitario regionale, allegati per le parti di interesse relative al presente provvedimento e di cui fanno parte integrante:

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 1 "Triestina", n. 488 del 24 novembre 2014 ;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Isontina", n. 507 del 25 novembre 2014 e n. 522 del 27 novembre 2014;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 3 "Alto Friuli", n. 326 del 28 novembre 2014 e n. 336 del 4 dicembre 2014;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 4 "Medio Friuli", n. 577 del 28 novembre 2014 limitatamente agli allegati di interesse per presente provvedimento individuati nella sezione "7.1 Allegati all'Atto ricognitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 2 della L.R. 16.10.2014 n. 17" così denominati:

Allegato 1: Elenco degli immobili da attribuire all'AAS n. 3 "Alto Friuli-Collinare- Medio Friuli";

Allegato 2: Elenco degli immobili da attribuire all'AAS n. 4 "Friuli Centrale";

Allegato 3: Elenco dei beni mobili registrati da attribuire all'AAS n. 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli";

Allegato 4: Elenco dei beni mobili registrati da attribuire all'AAS n. 4 "Friuli Centrale";

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 5 "Bassa Friulana", n. 396 del 27 novembre 2014 ;

- dell'Azienda per i servizi sanitari n. 6 "Friuli occidentale", n. 380 del 26 novembre 2014.

- dell'Azienda ospedaliera "Santa Maria degli Angeli" di Pordenone, n. 332 del 26 novembre 2014.

2. Si dà atto che, ai sensi di quanto stabilito della legge regionale 16 ottobre 2014, n. 17, i trasferimenti di cui al punto 1) decorrono dal 1° gennaio 2015.

3. Si prende atto che, per effetto del riordino del Servizio sanitario regionale di cui alla legge regionale 17/2014, a decorrere dal 1° gennaio 2015, non sono oggetto di trasferimento beni mobili registrati e beni immobili di proprietà dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Ospedali riuniti" di Trieste e dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine.

4. Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

SERRACCHIANI

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**PARTE I-II-III (fascicolo unico)**

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE  
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2361 - 377.2037  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

## PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

### INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

### FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:  
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA, AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO PROVVEDITORATO E SS.GG. - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE  
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: s.provveditorato.bur@regione.fvg.it

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile  
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa  
impaginato con Adobe Indesign CS5®  
stampa: Centro stampa regionale  
- Servizio provveditorato e servizi generali