



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 47
DEL 19 OTTOBRE 2016
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 42
DEL 19 OTTOBRE 2016

S O 4 7

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Direttore dell'Area sviluppo rurale 12 ottobre 2016, n. 3211

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Proroga termini per la riproduzione sul portale Sian della domanda di sostegno per l'accesso individuale alla sottomisura 8.1.1 - Imboschimento con specie a rapido accrescimento, pioppicoltura ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo per lo sviluppo rurale (Feasr).

pag. **2**

Decreto del Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura 12 ottobre 2016, n. 3212

Progetto HelpSoil - Conferimento di un incarico per lo svolgimento dell'attività di valutazione dell'impatto socioeconomico delle pratiche e tecniche innovative nell'ambito del progetto HelpSoil. Riapertura termini dell'avviso di selezione.

pag. **3**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

16_SO47_1_DDC_RIS AGR_AREA SVIL RUR_3211_1_TESTO

Decreto del Direttore dell'Area sviluppo rurale 12 ottobre 2016, n. 3211

Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Proroga termini per la riproduzione sul portale Sian della domanda di sostegno per l'accesso individuale alla sottomisura 8.1.1 - Imboschimento con specie a rapido accrescimento, pioppicoltura ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo per lo sviluppo rurale (Feasr).

IL DIRETTORE DELL'AREA - AUTORITÀ DI GESTIONE

VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTA la decisione C(2015) 6589 final del 24 settembre 2015 con la quale la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2033 del 16 ottobre 2015 con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del PSR;

ATTESO che il PSR prevede al capitolo 8.2 - Descrizione delle Misure selezionate, tra le altre, anche la sottomisura 8.1.1 - imboschimento con specie a rapido accrescimento, pioppicoltura;

ATTESO che l'attuazione delle misure e sottomisure del PSR avviene con l'emanazione e applicazione di appositi provvedimenti applicativi di natura regolamentare, in conformità all'articolo 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 febbraio 2016, n. 305 (Regolamento di attuazione per l'accesso alla sottomisura 8.1, operazione 8.1.1, imboschimento con specie a rapido accrescimento, pioppicoltura, del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR));

VISTO il decreto del Presidente della Regione 4 marzo 2016, n.044/Pres. con cui è stato emanato il suddetto Regolamento, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 15 dell'8 marzo 2016 al Bollettino Ufficiale della Regione n. 9 del 2 marzo 2016;

ATTESO che l'articolo 36 (Norma transitoria), comma 2 del suddetto Regolamento prevede che la scadenza del bando possa essere prorogata con decreto dell'Autorità di Gestione, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione;

ATTESO che l'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020 è individuata nel direttore dell'Area sviluppo rurale della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche;

VISTO il decreto n. 2802/AGFOR del 13/09/2016, con il quale, a causa di problemi di natura informa-

tica ostativi al perfezionamento della presentazione delle domande di sostegno, il termine di presentazione delle domande di cui al comma 2 dell'articolo 36 del Regolamento di attuazione per l'accesso alla sottomisura 8.1.1 è stato prorogato fino al 31 ottobre 2016;

PRESO ATTO delle perduranti difficoltà tecniche di natura informatica che potrebbero impedire la riproduzione della domanda di sostegno, presentata con la modalità di cui al comma 2 dell'articolo 36 del Regolamento, in formato elettronico sul portale SIAN entro il termine indicato nel suddetto decreto di proroga n. 2802/2016;

RITENUTO opportuno, al fine di salvaguardare l'andamento della spesa del programma di sviluppo rurale, mantenere il termine di presentazione della domanda come stabilito dal Decreto n. 2802/AGFOR del 13/09/2016 dell'Autorità di Gestione (31 ottobre 2016);

RITENUTO peraltro necessario prorogare il termine per la riproduzione in formato elettronico sul portale SIAN delle domande presentate nei termini con modalità semplificata, fino alla data del 30 novembre 2016;

VISTA la legge regionale 7/2000;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale, approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2007, n. 277/Pres;

DECRETA

1. Il termine di presentazione delle domande di cui al comma 2 dell'articolo 36 del Regolamento di attuazione per l'accesso alla sottomisura 8.1, operazione 8.1.1, imboschimento con specie a rapido accrescimento, pioppicoltura, del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR), rimane fissato al 31 ottobre 2016, come stabilito nel Decreto n. 2802/AGFOR del 13/09/2016 dell'Autorità di Gestione;

2. Il termine per la riproduzione sul portale SIAN della domanda di sostegno, presentata nei termini con la modalità di cui al comma 2 dell'articolo 36 del Regolamento, viene prorogato al 30 novembre 2016.

3. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 12 ottobre 2016

CUTRANO

16_S047_1_DDS_POL RUR_3212_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura 12 ottobre 2016, n. 3212

Progetto HelpSoil - Conferimento di un incarico per lo svolgimento dell'attività di valutazione dell'impatto socioeconomico delle pratiche e tecniche innovative nell'ambito del progetto HelpSoil. Riapertura termini dell'avviso di selezione.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

VISTO il Regolamento (CE) n. 614/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 maggio 2007, riguardante lo strumento finanziario per l'ambiente LIFE+, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale L 149 del 9 giugno 2007;

VISTA la proposta della Regione Lombardia di partecipare, in qualità di partner, ad un progetto denominato "Helping Enhanced soil functions and adaptation to climate change by sustainable agricultural techniques", acronimo "HelpSoil", della durata di 36 mesi, da presentare a valere sul bando sopra indicato nell'ambito della componente "Politica e governance ambientali";

VISTA la delibera della Giunta Regionale 20 settembre 2012, n. 1627, che autorizza la Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali (ora Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche) a partecipare, in qualità di partner, al bando 2012 del Programma LIFE+ con la proposta progettuale denominata "Helping Enhanced soil functions and adaptation to climate change by sustainable agricultural techniques", acronimo "HelpSoil";

VISTA la nota ufficiale Ares(2013) 1149200 del 4 luglio 2013 con cui la Commissione Europea comunica alla Regione Lombardia, capofila del progetto, l'approvazione e l'ammissione al finanziamento della proposta progettuale sopraccitata, allegando il Contratto di concessione del finanziamento (Grant Agree-

ment) e la scheda progettuale definitiva (Technical Application Forms);

PRESO ATTO che la Regione Lombardia in data 22 luglio 2013 ha sottoscritto con la Commissione europea la convenzione di sovvenzione LIFE12 ENV/IT/000578;

VISTA la delibera della Giunta regionale 11 ottobre 2013, n. 1866, che autorizza:

- il Servizio sviluppo rurale (ora Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura) della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche a realizzare, in qualità di partner, il progetto "HelpSoil", co-finanziato dal Programma LIFE+ 2007-2013;

- il Direttore del medesimo Servizio, quale responsabile del progetto, a sottoscrivere la documentazione prevista dai Regolamenti del Programma LIFE+ 2007-2013, nonché tutti gli atti e i relativi provvedimenti di spesa necessari a garantirne una corretta implementazione;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 2759/AGFOR del 08/09/2016 avente ad oggetto "Progetto HelpSoil - Conferimento di un incarico per lo svolgimento dell'attività di valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche e tecniche innovative nell'ambito del progetto Helpsoil. Avviso di selezione", per il quale entro la scadenza dei termini non sono pervenute domande di partecipazione;

CONSIDERATO che le competenze e le attività richieste per lo svolgimento dell'incarico oggetto del sopra citato avviso di selezione rientrano nella competenza, oltre che degli iscritti all'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali, anche degli iscritti al Collegio degli agrotecnici e agrotecnici laureati;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire un trattamento non discriminatorio nel conferimento di incarichi professionali, rispettando i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, nonché il principio di buon andamento dell'attività della pubblica amministrazione, estendere la possibilità di partecipare alla selezione anche ai professionisti in possesso, oltre che dei primi tre requisiti descritti all'articolo 4 dell'avviso di selezione allegato al richiamato decreto n. 2759/AGFOR del 08/09/2016, anche dell'iscrizione all'Ordine dei dottori agronomi e forestali oppure al Collegio degli agrotecnici e agrotecnici laureati;

VISTI:

- la Legge regionale 29 dicembre 2015, n. 35 che approva il "Bilancio di previsione per gli anni 2016-2018 e per l'anno 2016";

- la D.G.R. n. 2646 dd. 29/12/2015 che approva il bilancio finanziario di gestione 2016;

- la D.G.R. n. 2647 dd. 29/12/2015 che approva il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2016-2018 e per l'anno 2016";

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 Norme in materia di programmazione finanziaria e contabilità regionale;

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. recante il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, e successive modifiche ed integrazioni;

- la Delibera della Giunta Regionale del 13 settembre 2013, n. 1612 "Articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni, da ultimo apportate con Delibera della Giunta Regionale n. 2666 del 29.12.2015;

DECRETA

1. di riaprire, per le motivazioni richiamate in premessa, i termini della procedura di selezione di un esperto per lo svolgimento della attività di valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche e tecniche innovative implementate nel progetto Helpsoil, ai sensi del Regolamento concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 15, comma 18, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 (Assestamento del bilancio 2009), emanato con Decreto del Presidente della Regione 30 novembre 2009 n. 331/Pres., consentendo la presentazione delle domande entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione;

2. di approvare l'avviso di selezione comparativa nonché il modello di domanda di ammissione, allegati A) e B) al presente decreto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

3. Il presente decreto sarà pubblicato sul BUR.

Udine, 12 ottobre 2016

CUTRANO

Allegato A

Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di un esperto per lo svolgimento

dell'attività di valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche e tecniche innovative nell'ambito del progetto Help-Soil del programma Life+2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO POLITICHE RURALI E SISTEMI INFORMATIVI IN AGRICOLTURA

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento di un incarico individuale ad un esperto per lo svolgimento dell'attività di valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche e tecniche innovative nell'ambito del progetto denominato "Helping Enhanced Soil Functions and Adaptation to Climate Change by Sustainable Agricultural Techniques", acronimo HelpSoil, del Programma Life+2012.

All'affidamento dell'incarico si procederà ai sensi del Regolamento in materia di conferimento di incarichi individuali emanato con decreto del Presidente della Regione 30 novembre 2009, n. 331 e successive modifiche e integrazioni e pubblicato sul BUR n. 49 del 9 dicembre 2009, secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione, previa valutazione comparativa dei curricula presentati.

Art. 1 finalità e oggetto dell'incarico

Il Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche intende conferire un incarico professionale per la valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche e tecniche innovative nell'ambito del progetto Helping Enhanced Soil Functions and Adaptation to Climate Change by Sustainable Agricultural Techniques, (HelpSoil), finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Life +2012.

L'incarico prevede le attività di seguito elencate:

- valutazione dell'impatto socio economico delle tecniche di agricoltura conservativa che avverrà attraverso l'analisi delle rese produttive sia in termini quantitativi che qualitativi, l'analisi dei costi e dei consumi energetici diretti e indiretti legati alle lavorazioni e alle pratiche di coltivazione del terreno, nonché l'analisi dell'impatto di tali tecniche sull'ecosistema del suolo nelle sue componenti chimico fisiche e biologiche;
- confronto tra il dato economico che ne risulta e le variazioni di indicatori agronomici e ambientali forniti alle azioni di progetto in modo da costruire un indicatore semplificato di eco-efficienza (ISPRA 2011) opportunamente adattato al sistema di dati acquisito nel progetto;
- elaborazione indicatori di partecipazione e coinvolgimento degli agricoltori e vari portatori di interesse, al fine di consentire la formulazione di valutazioni complessive sulle potenzialità di diffusione delle aziende, sul tipo di assistenza e informazione necessaria, sulle ricadute nell'indotto, sulle aspettative e prospettive nel contesto dell'attuazione delle politiche di sviluppo rurale;
- raccolta dati presso gli altri soggetti coinvolti nel Progetto;
- collaborazione con la Regione Lombardia, capofila del Progetto;
- predisposizione di un report finale in lingua italiana e una sintesi in lingua inglese.

Art. 2 modalità di esecuzione dell'incarico

L'incarico è svolto dal soggetto affidatario in piena e assoluta autonomia, senza vincoli d'orario, senza alcun inserimento nell'organizzazione della Regione, senza alcun assoggettamento gerarchico o funzionale e con l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

L'incarico è svolto in stretto connessione con il Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura e con il Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica di ERSA, sede di Pozzuolo del Friuli, e con la Regione Lombardia, capofila del Progetto, che coordineranno le attività.

Il soggetto affidatario è tenuto a rendersi disponibile per la partecipazione a incontri, riunioni e gruppi di lavoro presso la Regione Lombardia nonché presso il territorio delle Regioni partecipanti.

Art. 3 durata dell'incarico e compenso

L'incarico è conferito mediante contratto in forma di scrittura privata, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito internet della Regione, e avrà durata fino al 31 marzo 2017.

L'incarico prevede un compenso lordo (oneri previdenziali, fiscali e ogni altro onere per l'esecuzione dell'incarico compresi, incluse le spese per viaggi in territorio nazionale) pari a € 6.902,78, IVA esclusa.

Il compenso verrà liquidato sulla base di fattura e di una relazione sul lavoro svolto, previa acquisizione del parere di conformità espresso dal Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura.

In caso di ritardo nell'ultimazione dell'incarico si applicherà una penale pari allo 0.2% dell'ammontare

dell'importo dovuto al netto dell'IVA, per ogni giorno di ritardo, salve comprovate cause di forza maggiore non imputabili all'incaricato e non prevedibili al momento del contratto, fino ad un massimo del 5% del valore totale del compenso al netto dell'IVA.

In caso di inadempienza sarà applicata una penale di 1.000,00 Euro, fatta comunque salva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto con diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Il soggetto incaricato è vincolato alla riservatezza in ordine a tutte le notizie e informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 3 requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, dichiarati dal candidato, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, al momento dell'incarico e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

Si rileva inoltre che ai sensi dell'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n.90 convertito nella legge 11 agosto 2014 n. 114 gli incarichi esterni di lavoro autonomo e collaborazioni a soggetti collocati in quiescenza sono consentiti esclusivamente se a titolo gratuito e con esclusione di eventuali rimborsi spese sostenuti.

Art. 4 requisiti specifici

I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale dovranno dimostrare, attraverso la presentazione di un curriculum vitae dettagliato, di possedere i seguenti requisiti specifici:

- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- laurea specialistica di cui al DM 3.11.1999 n. 509 in Scienze e tecnologie agrarie (cl. LM-69), in Scienze e tecnologie forestali e ambientali (cl. LM 73) ovvero laurea in Scienze e tecnologie agrarie e in Scienze forestali e ambientali del vecchio ordinamento;
- comprovata esperienza professionale nell'analisi delle rese produttive sia in termini quantitativi che qualitativi, nell'elaborazione dei costi e dei consumi energetici diretti e indiretti legati alle pratiche di coltivazione agricole, valutazione dell'impatto delle tecniche agricole sull'ecosistema del suolo, analisi dei costi di gestione diretti e indiretti dell'azienda agricola;
- iscrizione all'Ordine dei dottori agronomi e forestali ovvero al Collegio degli agrotecnici e agrotecnici laureati.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri analoghi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza o l'equiparazione a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti dalle competenti autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e anche al momento della sottoscrizione del contratto.

Art. 5 conferimento dell'incarico e criteri di valutazione

L'incarico è affidato ai sensi dell'articolo 15, comma 15, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 e del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 30 novembre 2009, n. 0331/Pres.

Fermo restando che non potranno essere prese in considerazione le candidature prive dei requisiti generali di ammissibilità, la valutazione finalizzata alla scelta del soggetto più idoneo cui affidare l'incarico sarà effettuata comparando i curricula e la documentazione fornita dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) comparazione dei titoli e delle esperienze professionali maturate: minimo 35 e massimo 60 punti assegnati come segue:

Criterio di punteggio	Punteggio massimo	Punti assegnati
• Punteggio di laurea	5 punti	da 100/110 a 103/110, punti 2 da 104/110 a 107/110, punti 3 da 108/110 a 110/110, punti 4 110/110 con lode, punti 5
• Attività svolte nell'ambito di progetti comunitari	15 punti	Incarichi o contratti documentati inerenti alla gestione di progetti finanziati da fondi strutturali comunitari : 5 punti per ogni 6 mesi di durata.
• Attività relative alla valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche agricole	40 punti	Incarichi o contratti documentati di durata di almeno 6 mesi che comprendano l'analisi dei costi di gestione delle aziende agricole, analisi delle rese produttive e valutazione dell'impatto delle tecniche agricole: 5 punti per ogni 6 mesi di durata dell'incarico.

b) Comparazione delle caratteristiche metodologiche dell'offerta: massimo 30 punti assegnati sulla base di una relazione metodologica sarà presentata dai candidati e che sarà composta al massimo 2 cartelle nella quale il candidato descriverà gli elementi essenziali relativi alle modalità con cui intende svolgere l'incarico previsto (tempi e modi di realizzazione dell'attività); la parte di relazione superiore al limite massimo anzidetto non sarà presa in considerazione.

Il punteggio sarà assegnato sulla base della coerenza e completezza delle modalità proposte;

c) Comparazione del compenso richiesto in riduzione rispetto a quello massimo fissato all'articolo 3: massimo 10 punti per la migliore offerta calcolata secondo la seguente formula: $P_c = 10 * R_a / R_{max}$

Dove:

P_c = punti compenso

R_a = valore offerto dal concorrente (a) espresso in termini di ribasso percentuale

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente espresso in termini di ribasso percentuale

Al fine del calcolo del punteggio assegnato, il candidato dovrà accludere nella documentazione presentata formale offerta economica debitamente datata e sottoscritta, con indicato in lettere e in cifre :

- il ribasso offerto in termini di percentuale, IVA ESCLUSA;

- il ribasso offerto in termini di riduzione dell'importo a base d'asta.

In caso di disparità delle cifre sarà considerata valida la cifra più favorevole per l'Amministrazione.

La valutazione comparativa è affidata a una Commissione nominata dal Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura, e verifica la regolarità formale della documentazione pervenuta, accerta la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissibilità di cui agli articoli 3 e 4, procede alla valutazione comparativa dei candidati ammessi, sulla base della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, assegnando i punteggi secondo quanto previsto nel presente articolo.

Al termine della valutazione, la Commissione forma la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio ha la precedenza il candidato che ottiene il maggior punteggio al criterio "Partecipazioni in attività sperimentali riguardanti l'agricoltura conservativa". In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al candidato più giovane.

Con proprio atto il Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura approva la graduatoria finale.

Nel caso in cui il candidato risultato più idoneo rinunci all'incarico, l'Amministrazione regionale può conferire l'incarico medesimo al candidato che segue in graduatoria.

L'incarico può essere affidato anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Art. 6 domanda di ammissione

Le candidature dovranno pervenire inderogabilmente agli uffici del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche, via Sabbadini, n. 31, 33100 Udine, oppure potranno essere inviate da PEC personale con firma digitale, in un unico file pdf, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC): agricoltura@certregione.fvg.it (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale), entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione

Considerato il carattere inderogabile della scadenza per la partecipazione, alle domande inviate a mezzo di raccomandata non si applica la deroga prevista dall'articolo 6, comma 3, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Le candidature inoltrate in forma cartacea dovranno essere presentate in un plico chiuso, che deve riportare all'esterno il mittente e la dicitura "Domanda per il conferimento di incarico per la valutazione dell'impatto socio-economico delle pratiche e tecniche implementate nell'ambito del progetto Helpsoil - NON APRIRE".

Il plico, sigillato nei lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) busta A): dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione" e dovrà contenere, a pena di esclusione,

sione, i seguenti documenti:

a) la domanda di ammissione, debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato B), reperibile in formato word sul sito della Regione, oppure sottoscritta con firma digitale, in un unico file pdf qualora spedite all'indirizzo PEC agricoltura@certregione.fvg.it;

b) curriculum vitae, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, secondo il formato europeo rinvenibile all'indirizzo Internet: <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>, nel quale dovranno essere riportati tutti i dati e le informazioni ritenute necessarie per documentare la coerenza delle proprie competenze ed esperienze rispetto ai requisiti richiesti, in particolare la specifica indicazione del periodo durante il quale sono state svolte le esperienze professionali di cui all'articolo 4, requisiti specifici, lettera b) con una sintetica descrizione dell'attività prestata ed inoltre la struttura presso la quale l'attività è stata svolta e con l'esplicita indicazione del mese ed anno di inizio e fine dell'attività;

c) fotocopia del documento di identità valido e leggibile ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

2) Busta B): dovrà riportare la dicitura "Offerta metodologica" e dovrà contenere l'offerta metodologica, datata e sottoscritta dal candidato, redatta secondo le modalità indicate nell'articolo 5, lettera b).

3) Busta C): dovrà riportare la dicitura "Offerta economica" e dovrà contenere l'offerta economica, data e sottoscritta dal candidato, secondo le modalità indicate nell'articolo 5, lettera c).

Le buste A), B) e C) dovranno essere chiuse singolarmente e firmate dal candidato sui lembi di chiusura. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di ammissione la data di arrivo sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dagli uffici del protocollo della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche ovvero nel caso di invio telematico fa fede la data e l'ora di arrivo della domanda al gestore PEC del destinatario.

Il recapito delle domande è ad esclusivo rischio del mittente. La Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili comunque a terzi.

Sono escluse dalla selezione le domande:

- non sottoscritte in originale;
- non datate;
- non contenenti le dichiarazioni sostitutive richieste;
- incomplete nei documenti presentati;
- non presentate entro i termini o secondo le modalità di cui al presente articolo.

L'Amministrazione regionale ha facoltà di prorogare e riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione regionale si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle autodichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Art. 7 informazioni sull'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito Internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, <http://www.regione.fvg.it> nella sezione "Bandi e avvisi".

Informazioni possono inoltre essere richieste al Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura ai seguenti contatti: dott.ssa Serena Cutrano (tel. 0432 555509, mail serena.cutrano@regione.fvg.it), dott.ssa Sabrina Picotti (tel. 0432 555248, mail sabrina.picotti@regione.fvg.it). Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Serena Cutrano, Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura. Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul sito della Regione.

Art. 8 trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si fa presente che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al procedimento per l'affidamento dell'incarico in oggetto;
- b) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dell'Amministrazione responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previsti dalla legge;
- c) il trattamento dei dati avviene mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati e i documenti sono rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso gratuito ai dati, richiesta di informazioni sul trattamento, richiesta di aggiornamento, rettifica, integrazione e, ricorrendone gli estremi, di cancellazione o blocco).
- Titolare del trattamento dei dati è la Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura della Direzione centrale attività risorse agricole, forestali e ittiche, dott.ssa Serena Cutrano (mail svilupporurale@regione.fvg.it; tel. 0432 555509).

Allegato B

Modello domanda di ammissione

Alla Direzione centrale risorse agricole,
forestali e ittiche
Servizio politiche rurali e sistemi
informativi in agricoltura
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER L'ATTIVITA' DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO SOCIO-ECONOMICO DELLE PRATICHE E TECNICHE INNOVATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO HELPSOIL.

Il/La sottoscritto/a		
Nome		
Cognome		
Nato/a a	il	
residente a	Prov.	CAP
Via	N. civ.	
codice fiscale	partita IVA	
Domicilio (se diverso dalla residenza)	Prov.	CAP
Via	N. civ.	
Tel.	Fax	
PEC	e-mail	
CHIEDE		
di essere ammesso alla selezione pubblica indetta dalla Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.		

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni non veritiere:
<input type="checkbox"/> di essere cittadino italiano o di uno Stato membro della UE, specificare:
<input type="checkbox"/> di godere dei diritti civili e politici;
<input type="checkbox"/> di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per una giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
<input type="checkbox"/> di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
<input type="checkbox"/> di non essere in situazioni potenziali di conflitto di interessi e incompatibilità con lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico (art. 15 comma 2, D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e art. 53 comma 14, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165)
<input type="checkbox"/> di essere/non essere collocato in quiescenza (art. 6 decreto legge 20 giugno 2014, n. 90)
<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso:

in data _____ con votazione di _____
Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza o il riconoscimento di equiparazione:

In merito ai requisiti specifici relativi all'esperienza professionale, dichiara:
• di essere iscritto all'Ordine / Collegio dei _____
Di aver svolto le seguenti attività professionali attinenti all'oggetto:
• dal _____ al _____
Presso: _____
mansioni svolte: _____
• dal _____ al _____
Presso: _____
mansioni svolte: _____
• dal _____ al _____
Presso: _____
mansioni svolte: _____

DICHIARA
di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi stabilite;
di prendere atto che la verifica di non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione regionale, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge;
CHIEDE
che le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente recapito:
PEC (Posta elettronica certificata)
Fax (qualora non disponibile l'indirizzo PEC)
impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
DICHIARA
di essere a conoscenza che Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Direzione stessa.

ALLEGA
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto in forma autografa;
- offerta metodologica, datata e sottoscritto in forma autografa;
- offerta economica, datata e sottoscritto in forma autografa;
- fotocopia del documento di identità valido e leggibile ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Data _____ Firma _____

ESPRIME
il proprio consenso affinché i dati personali indicati nella presente domanda e nella documentazione allegata siano trattati dall'Amministrazione regionale nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Data _____ Firma _____

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2213
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to* DOC

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali