



# BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 16  
DEL 28 maggio 2021  
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 21  
DEL 26 maggio 2021

S O 16

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 24 maggio 2021, n. 085/Pres.

Regolamento recante requisiti e modalità per la concessione e il rimborso dei Voucher TURESTA in FVG a favore dei residenti in Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa)).

pag. **2**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

21\_SO16\_1\_DPR\_85\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 24 maggio 2021, n. 085/Pres.**

Regolamento recante requisiti e modalità per la concessione e il rimborso dei Voucher TURESTA in FVG a favore dei residenti in Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa)).

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa)) con la quale la Regione ha delineato una serie di misure a sostegno del tessuto produttivo, alla valorizzazione del commercio e alla promozione del turismo in considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19, adottando misure idonee a fronteggiare la crisi economica che investe il settore produttivo regionale e la sua concreta ripartenza;

**VISTO** in particolare l'articolo 38, ai sensi del quale l'Amministrazione regionale istituisce un sostegno ai nuclei familiari dei cittadini residenti sul territorio regionale a copertura delle spese relative all'acquisto di un pacchetto turistico di almeno tre notti spendibili presso le strutture ubicate sul territorio regionale aderenti all'iniziativa denominato "Voucher TURESTA in FVG";

**CONSIDERATO** che l'articolo 38 della legge 3/2021 rinvia ad un regolamento la fissazione dei requisiti e delle modalità di rimborso a favore delle strutture ricettive, aventi unità operative nella Regione e aderenti all'iniziativa di cui trattasi, degli importi dei Voucher utilizzati dai cittadini della Regione Friuli Venezia Giulia presso le strutture stesse;

**VISTO** il testo del "Regolamento recante requisiti e modalità per la concessione e il rimborso dei "Voucher TURESTA in FVG" a favore dei residenti in Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa))" e ritenuto di emanarlo;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n. 730 del 14 maggio 2021;

#### **DECRETA**

**1.** È emanato il "Regolamento recante requisiti e modalità per la concessione e il rimborso dei "Voucher TURESTA in FVG" a favore dei residenti in Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa))" nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

**Regolamento recante requisiti e modalità per la concessione e il rimborso dei "Voucher TURESTA in FVG" a favore dei residenti in Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22 febbraio 2021, n.3 (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa)).**

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Definizioni

CAPO II - INIZIATIVE FINANZIABILI

Art. 3 Requisiti e limiti di ammissibilità

Art. 4 Intensità del Voucher

Art. 5 Lista delle strutture ricettive

CAPO III - MODALITÀ E UTILIZZO DEL VOUCHER

Art. 6 Prenotazione

Art. 7 Convalida del Voucher e rilascio della dichiarazione

CAPO IV - EROGAZIONE VOUCHER, RIMBORSO E REVOCA

Art. 8 Oneri della struttura ricettiva

Art. 9 Rimborso alle strutture ricettive

Art. 10 Revoca

CAPO V - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 11 Disposizioni di rinvio

Art. 12 Entrata in vigore

ALLEGATO A) Elenco dei comuni oggetto del voucher TURESTA in FVG

ALLEGATO B) Modello Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, art.47

CAPO I  
DISPOSIZIONI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1  
(Oggetto)

1. Il presente regolamento stabilisce i requisiti, le modalità di concessione e di rimborso dei Voucher TURESTA in FVG ai residenti nel territorio regionale, al fine di favorire la domanda di servizi turistici offerti dalle strutture ricettive operanti nelle zone dei Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B e C di svantaggio socio-economico dei territori montani oltre ai territori dei Comuni di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste, nonché ai territori dei Comuni nel cui territorio insiste un sito regionale culturale UNESCO, ai sensi della legge regionale 25 luglio 2019, n. 11 (Misure di sostegno a favore del patrimonio regionale inserito nella lista del patrimonio mondiale posto sotto la tutela dell'UNESCO), di cui all'articolo 4, comma 1, lettera b), ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3. (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa), di seguito denominata legge.

Art. 2  
(Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:
- Territori dei Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B, C di svantaggio socio-economico dei territori montani: tutti i territori ricompresi così come individuati nell'allegato A della deliberazione della Giunta regionale n.3303 del 31 ottobre 2000;
  - Strutture ricettive: le strutture ricettive di cui all'articolo 21 della legge regionale 9 dicembre 2016 n.21 (Disciplina delle politiche regionali nel settore turistico e dell'attrattività del territorio regionale, nonché modifiche a leggi regionali in materia di turismo e attività produttive), gestite in forma imprenditoriale, iscritte al Registro delle imprese e attive alla data di adesione all'iniziativa di cui all'articolo 5.
  - nucleo familiare: tutti i componenti facenti parte di uno stesso Stato di Famiglia, come risultante dagli atti dell'anagrafe comunale.

CAPO II  
INIZIATIVA FINANZIABILE

Art. 3  
(Requisiti e limiti di ammissibilità)

1. I requisiti per accedere al Voucher TURESTA in FVG sono:
- essere residenti in Regione Friuli Venezia Giulia;
  - trascorrere almeno tre pernottamenti presso le strutture ricettive aderenti all'iniziativa che hanno unità operative nei territori dei Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B e C di svantaggio socio-economico dei territori montani come definiti alla lettera a) articolo 2, nei territori dei Comuni di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste, nonché nei territori dei Comuni nel cui territorio insiste un sito regionale culturale UNESCO, ai sensi della legge regionale 25 luglio 2019, n. 11 (Misure di sostegno a favore del patrimonio regionale inserito nella lista del patrimonio mondiale posto sotto la tutela dell'UNESCO) elencati nell'Allegato A.
2. Ciascun residente può usufruire del Voucher una sola volta.

Art.4  
(Intensità del Voucher)

1. L'importo del Voucher, è così definito:

- a) euro 80 euro a persona e fino a un massimo di 320 euro per nucleo familiare, per almeno tre pernottamenti nelle strutture ricettive aderenti all'iniziativa di cui all'articolo 5;
- b) euro 40 euro e fino a un massimo di 160 euro per nucleo familiare, per almeno tre pernottamenti nelle strutture ricettive aderenti all'iniziativa di cui all'articolo 5 situate nelle zone omogenee A di svantaggio socio economico dei territori montani di cui alla legge 33/2002.

Art.5  
(Lista strutture ricettive)

1. Le strutture ricettive di cui all'articolo 2, lettera b), al fine dell'inserimento nella lista delle strutture aderenti all'iniziativa, devono farne richiesta collegandosi all'indirizzo internet disponibile sul sito istituzionale della Regione, nella pagina dedicata, inserendo i dati richiesti.
2. L'accesso, la compilazione e l'inoltro della domanda di iscrizione alla lista dovrà avvenire secondo le linee guida che verranno pubblicate sul sito istituzionale della Regione, nella pagina dedicata.
3. L'elenco delle strutture aderenti è pubblicato sul sito istituzionale della Regione entro il 31 maggio 2021 e periodicamente aggiornato.
4. L'inserimento negli elenchi di cui ai precedenti commi vale per le strutture ricettive aderenti quale accettazione e adesione al procedimento di acquisizione e liquidazione del Voucher come disciplinato dal presente regolamento.

CAPO III  
MODALITA' DI UTILIZZO DEL VOUCHER

Art. 6  
(Prenotazione)

1. Ai fini del riconoscimento del Voucher, il cittadino residente in Friuli Venezia Giulia prenota la vacanza in una sola struttura aderente, a partire dai sette giorni precedenti l'inizio della stessa, comunicando alla struttura ricettiva prescelta e inserita nella lista di cui all'articolo 5, il codice fiscale dei componenti del nucleo familiare beneficiari del voucher.
2. Con la registrazione dei codici fiscali dei richiedenti il voucher, la struttura ricettiva, verificata sul sistema informatico la disponibilità delle risorse, comunica al beneficiario la conferma o meno dell'assegnazione dello stesso.

Art. 7  
(Convalida del Voucher e rilascio della dichiarazione)

1. La convalida del Voucher assegnato al cittadino residente in Friuli Venezia Giulia avviene al momento del check-in nella struttura prescelta che provvederà alla registrazione definitiva acquisendone il codice identificativo.
2. Il cittadino residente in Friuli Venezia Giulia deve sottoscrivere e consegnare alla struttura ricettiva, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, articolo 47 di cui all'allegato B.

CAPO IV  
EROGAZIONE VOUCHER, RIMBORSO E REVOCA

Art. 8  
(Oneri della struttura ricettiva)

1. La struttura ricettiva deve:
  - a) effettuare la prenotazione del voucher di cui all'articolo 6;
  - b) provvedere alla convalida con registrazione di tutti i codici fiscali del nucleo familiare dei soggetti partecipanti alla vacanza;

- c) emettere la fattura/ricevuta fiscale al beneficiario detraendone l'importo del Voucher spettante e indicandone il codice identificativo;
- d) inserire nella piattaforma informatica copia della fattura/ricevuta fiscale emessa, nonché l'ulteriore documentazione, secondo le modalità indicate nelle linee guida pubblicate sul sito istituzionale della Regione, nella pagina dedicata;
- e) provvedere alla richiesta di rimborso ai sensi dell'articolo 9.

#### Art. 9

##### (Rimborso alle strutture ricettive)

1. Ai fini del rimborso le strutture ricettive aderenti richiedono all'Amministrazione regionale l'erogazione delle somme spettanti sulla base dei voucher utilizzati dai beneficiari presso le proprie strutture con l'apposita procedura informatica descritta nelle linee guida pubblicate sul sito istituzionale della regione, nella pagina dedicata.
2. La liquidazione delle somme di cui al comma 1 verrà effettuata cumulativamente, per periodi non inferiori a 15 giorni, al massimo entro i 30 giorni successivi alla presentazione dei rimborsi.

#### Art. 10

##### (Revoca)

1. Ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 7/2000 in materia di sospensione delle erogazioni, revoca e restituzione degli incentivi, il voucher può essere revocato al soggetto che ne ha fruito (cittadino residente in Friuli Venezia Giulia), in particolare, nei seguenti casi:
  - a) qualora risulti che il nucleo familiare abbia beneficiato di più di un voucher per ciascun componente e nei limiti di cui all'articolo 4;
  - b) qualora abbia presentato falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciato ai sensi del DPR 445/2000, articolo 46 di cui all'allegato B.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione attività produttive e turismo - Servizio turismo emette il relativo provvedimento di revoca con richiesta, entro il termine di 30 giorni, di restituzione dell'importo dei Voucher erogati per il nucleo familiare, maggiorati degli interessi calcolati al tasso legale, ovvero al tasso netto attivo praticato tempo per tempo dalla Tesoreria regionale, qualora sia superiore a quello legale, a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data della effettiva restituzione.

### CAPO V

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 11

##### (Disposizioni di rinvio)

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di cui alla legge regionale 7/2000.
2. Il rinvio a leggi e regolamenti operato dal presente regolamento si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modifiche e integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

#### Art. 12

##### (Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

**ALLEGATO A - Elenco dei comuni oggetto del voucher TURESTA in FVG**

N.B. Le lettere A-B-C indicano i Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B e C di svantaggio socio-economico dei territori montani come definiti dalla DGR 3303 cd.31/10/2000

Comuni	Provincia	Zona	Valore Voucher singolo	Valore Voucher massimo per nucleo familiare
Arba	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Aviano	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Aviano-centro abitato Collato	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Aviano-centro abitato Villotta	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Barcis	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Budoia	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Caneva	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Caneva-centro abitato La Crosetta	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Castelnovo del Friuli	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Cavasso Nuovo	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Clauzetto	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Fanna	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Maniago	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Meduno	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Montereale Valcellina	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Pinzano al Tagliamento	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Polcenigo	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Polcenigo-centro abitato Mezzomonte	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Sequals	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Tramonti di Sopra	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Tramonti di Sotto	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Travesio	PN	B	€ 80,00	€ 320,00
Vajont	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Vito d'Asio	PN	C	€ 80,00	€ 320,00
Vivaro	PN	A	€ 40,00	€ 160,00
Capriva del Friuli	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Comons	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Doberdò del Lago	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Dolegna del Collio	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Fogliano Redipuglia	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Monfalcone	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Mossa	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Ronchi dei Legionari	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
S. Floriano del Collio	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
S. Lorenzo Isontino	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Sagrado	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Savogna d'Isonzo	GO	A	€ 40,00	€ 160,00
Duino-Aurisina	TS	A	€ 40,00	€ 160,00
Monrupino	TS	A	€ 40,00	€ 160,00
Monrupino-centro abitato Zolla	TS	B	€ 80,00	€ 320,00
S. Dorligo della Valle	TS	A	€ 40,00	€ 160,00
S. Dorligo della Valle-centro abitato Grozzana	TS	B	€ 80,00	€ 320,00
S. Dorligo della Valle-centro abitato Pesek di Grozzana	TS	B	€ 80,00	€ 320,00
Sgonico	TS	A	€ 40,00	€ 160,00
Amaro	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Ampezzo	UD	C	€ 80,00	€ 320,00

**ALLEGATO A - Elenco dei comuni oggetto del voucher TURESTA in FVG**

N.B. Le lettere A-B-C indicano i Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B e C di svantaggio socio-economico dei territori montani come definiti dalla DGR 3303 dd.31/10/2000

Comuni	Provincia	Zona	Valore Voucher singolo	Valore Voucher massimo per nucleo familiare
Arta Terme	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Artegna	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Attimis	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Attimis-centro abitato Cancellier	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Attimis-centro abitato Porzus	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Attimis-centro abitato Subit	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Bordano	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Cavazzo Carnico	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Cervicento	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Chiusaforte	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Cividale del Friuli	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Comeglians	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Dogna	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Drenchia	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Enemonzo	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Enemonzo-centro abitato Fresis	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Enemonzo-centro abitato Maiaso	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Enemonzo-centro abitato Tartinis-Colza	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Faedis	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Faedis-centro abitato di Canebola	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Faedis-centro abitato di Valle	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Forgaria nel Friuli	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Forgaria nel Friuli-centro abitato Monteprat	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Forni Avoltri	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Fromi di Sopra	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Gemona del Friuli	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Grimacco	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Lauco	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Ligosullo	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Lusevera	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Magnano in Riviera	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Malborghetto-Valbruna	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Moggio Udinese	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Montenars	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Nimis	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Nimis-centro abitato Borgo di Mezzo	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Nimis-centro abitato Chialnimis	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Nimis-centro abitato Monteprato	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Ovaro	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Paluzza	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Paularo	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Pontebba	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Povoletto	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Prato Carnico	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Preone	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Prepotto	UD	B	€ 80,00	€ 320,00

**ALLEGATO A - Elenco dei comuni oggetto del voucher TURSTA in FVG**

N.B. Le lettere A-B-C indicano i Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B e C di svantaggio socio-economico dei territori montani come definiti dalla DGR 3303 dd.31/10/2000

Comuni	Provincia	Zona	Valore Voucher singolo	Valore Voucher massimo per nucleo familiare
Prepotto-centro abitato Castelmonte	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Pulfero	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Ravaschetto	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Raveo	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Raveo-centro abitato Raveo	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Resia	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Reslutta	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Rigolato	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
S. Pietro al Natisone	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
S. Pietro al Natisone-centro abitato Mezzan Costa	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
S. Pietro al Natisone-centro abitato Vernassino	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
San Leonardo	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
San Leonardo-centro abitato Iainich	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Sauris	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Savogna	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Socchieve	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Stregna	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Sutrio	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Taipana	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Tarcento	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Tarcento-centro abitato Beorchian	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Tarcento-centro abitato Culau	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Tarcento-centro abitato Sammardemchia	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Tarcento-centro abitato Sedilis	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Tarvisio	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Tolmezzo	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Tolmezzo-centro abitato Cazzaso	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Tolmezzo-centro abitato Cazzaso Nuova	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Tolmezzo-centro abitato Fusea	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Tolmezzo-centro abitato Illegio	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Tolmezzo-centro abitato Lorenzaso	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Torreano	UD	A	€ 40,00	€ 160,00
Torreano-centro abitato Masarolis	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Torreano-centro abitato Reani	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Torreano-centro abitato Tamoris	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Trasaghis	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Treppo Camico	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Venzona	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Verzegnis	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Villa Santina	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Zuglio	UD	B	€ 80,00	€ 320,00
Zuglio-centro abitato Fielis	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
Zuglio-centro abitato Sezza	UD	C	€ 80,00	€ 320,00
<b>Comuni capoluogo DEL FRIULI VENEZIA GIULIA</b>				
Trieste			€ 80,00	€ 320,00
Udine			€ 80,00	€ 320,00

**ALLEGATO A - Elenco dei comuni oggetto del voucher TURESTA in FVG**

N.B. Le lettere A-B-C indicano i Comuni ricompresi nelle zone omogenee A, B e C di svantaggio socio-economico dei territori montani come definiti dalla DGR 3303 dd.31/10/2000

Comuni	Provincia	Zona	Valore Voucher singolo	Valore Voucher massimo per nucleo familiare
Gorizia			€ 80,00	€ 320,00
Pordenone			€ 80,00	€ 320,00
<b>Siti regionali culturali UNESCO</b>				
Cividale del Friuli (UD)			€ 80,00	€ 320,00
Aquileia (UD)			€ 80,00	€ 320,00
Palmanova (UD)			€ 80,00	€ 320,00
Sito Unesco Dolomiti Friulane e d'Oltre Piave: Andreis (PN - C), Cimolais (PN - C), Claut (PN - C), Erto e Casso (PN - C), Forni di Sopra (UD), Forni di Sotto (UD - C), Frisanco (PN - C), Tramonti di Sopra (PN - C), Sappada (UD)			€ 80,00	€ 320,00
Sito Unesco Palù di Livenza (PN) Caneva e Polcenigo			€ 80,00	€ 320,00

ALLEGATO B

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
 Direzione centrale attività produttive e turismo  
 Servizio turismo  
 Via Sabbadini n. 31  
 33100 Udine

Oggetto: Voucher TURESTA in FVG – dichiarazione del beneficiario del Voucher

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI CERTIFICAZIONE E NOTORIETÀ**

(art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Con questo modello il Richiedente il Voucher presenta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

**dichiara**

A. di aver ottenuto il Voucher TURESTA in FVG numero \_\_\_\_\_ (indicare il codice identificativo rilasciato alla struttura ricettiva dal sistema di convalida del voucher) per il pernottamento presso la struttura ricettiva aderente all'iniziativa in oggetto " \_\_\_\_\_ " (indicare il nome della struttura ricettiva) per il sottoscritto e per le persone di seguito elencate facenti parte del proprio nucleo familiare e tutte residenti in Friuli Venezia Giulia:

- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_;

B. che il sottoscritto e gli altri soggetti di cui alla lettera A, non hanno mai prima d'ora usufruito del Voucher TURESTA in FVG;

C. *barrare l'opzione corretta:*

- che non vi sono altri soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare che hanno usufruito del Voucher TURESTA in FVG  
ovvero
- che i seguenti soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare hanno già usufruito del Voucher TURESTA in FVG:

- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

***N.B. Si ricorda che ciascun componente del nucleo familiare può usufruire del Voucher una sola volta e comunque nei limiti di cui all'articolo 4 del Regolamento.***

- D. di acconsentire al trattamento dei dati personali atteso che, con riferimento al Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), aggiornato al Decreto Legislativo n. 101/2018, si rende noto che i dati personali indicati nella presente dichiarazione saranno raccolti presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, autonomo titolare del trattamento nella persona del Presidente dello stesso. Per quanto riguarda il trattamento dei dati effettuati da parte degli uffici regionali, si rimanda alla "informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679" reperibile al seguente indirizzo internet <<<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/privacy>>>. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini di usufruire del voucher TURESTA in FVG. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, tra cui il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati stessi.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

ALLEGA copia di un documento di identità in corso di validità

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
**PARTE I-II-III (fascicolo unico)**

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI  
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

## PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

### INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltrato dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltrato del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

### FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to* DOC

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa  
impaginato con Adobe Indesign CS5®  
stampa: Centro stampa regionale  
- Servizio logistica, e servizi generali