

# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 26  
DELL'1 LUGLIO 2026

26

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

**Decreto** del Presidente della Regione già Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante l'autostrada A4 (tratto Venezia - Trieste) ed il raccordo Villesse - Gorizia, in qualità di Soggetto responsabile per il rientro nel regime ordinario 18 giugno 2026, n. 584

Decreto di nomina dell'ing. Simone Zanini quale componente della struttura di cui all'art. 2, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3702/2008 smi.

pag. **11**

**Decreto** del Presidente della Regione 18 giugno 2026, n. 069/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione. Adozione definitiva.

pag. **14**

**Decreto** del Presidente della Regione 18 giugno 2026, n. 070/Pres.

Regolamento di modifica al Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20, emanato con decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23.

pag. **17**

**Decreto** del Presidente della Regione 18 giugno 2026, n. 071/Pres.

LR 22/2021, art. 4. Sostituzione di un componente del Tavolo regionale per le politiche familiari.

pag. **24**

**Decreto** del Presidente della Regione 19 giugno 2026, n. 073/Pres.

Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica del territorio regionale di cui alla LR 27/2012, art. 5, commi da 19 a 22. Modifica composizione.

pag. **25**

**Decreto** del Presidente della Regione 22 giugno 2026, n. 074/Pres.

DPR n. 361/2000, art. 7. Associazione culturale "Insieme per Vernasso" con sede a San Pietro al Natissone (UD). Approvazione dello Statuto e riconoscimento della personalità giuridica.

pag. **26**

**Decreto** del Presidente della Regione 25 giugno 2026, n. 076/Pres.

Regolamento recante modifiche al Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano, emanato con decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33.

pag. **41**

---

**Decreto** dell'Assessore regionale delegato alla Protezione civile, Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 1023/2023 e n. 1168/2025 17 giugno 2026, n. 36 - DCR/36/SR18/2026

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (OCDPC) n. 1023 di data 15 settembre 2023 - Prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale a seguito dell'emergenza meteo dal 13 luglio al 6 agosto 2023. Approvazione modalità attuative per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi prime misure - popolazione.

pag. 44

---

**Decreto** del Direttore generale 18 giugno 2026, n. 32902

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale Commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Nomina componente aggiunto alla Commissione giudicatrice.

pag. 57

---

**Decreto** del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 16 giugno 2026, n. 32507

Sdemanializzazione e alienazione di beni ubicati in Comune di S. Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo foglio 20 mappale 1086 di mq. 335, ex artt. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e smi.

pag. 58

---

**Decreto** del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 16 giugno 2026, n. 32508/GRFVG

Sdemanializzazione di beni ubicati in Comune di Tricesimo loc. Ara Grande catasto terreni foglio 5 mappale 543 di mq. 30, catasto terreni ente urbano mappale 646 di mq. 170 e catasto fabbricati foglio 5 mapp. 646 sub./ cat. D/7, ex artt. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e smi.

pag. 59

---

**Decreto** del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 16 giugno 2026, n. 32509

Sdemanializzazione e alienazione di beni ubicati in Comune di Paluzza identificati al catasto terreni foglio 45 mappale 912 e mappale 915 di complessivi mq. 70, ex artt. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e smi.

pag. 60

---

**Decreto** del Direttore del Servizio demanio 15 giugno 2026, n. 32174/GRFVG

Sdemanializzazione e alienazione di beni del demanio stradale regionale ubicati in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, mapp.li 401 e 399 ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mapp.li 408, 412, 417 per un totale di 5.815 mq, ex art. 35 LR 10/2017 e smi.

pag. 62

---

**Decreto** del Direttore del Servizio transizione energetica 31 maggio 2026, n. 29179. (Estratto)

LR 19/2012, art 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un parco fotovoltaico costituito da tre sotto-impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale totale pari a 8762,37 kW, ubicato nel Comune di San Quirino (PN). Proponente: San Quirino Srl. N. pratica: 2478.1.

pag. 63



**Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 15 giugno 2026, n. 32204 - Fascicolo ALP-EN/2429.1. (Estratto)**

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 3.970 kW, sito in località Cemur, Strada provinciale 45 n. sn in Comune di San Leonardo ed infrastrutture connesse in Comune di San Pietro al Natisone. Titolare dell'Autorizzazione unica: Ese Cemur Srl.

pag. **64****Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2026, n. 32870**

Piano sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al Sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni. Modifiche all'Avviso approvato con decreto n. 20744/GRFVG del 2 maggio 2024 e smi.

pag. **65****Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2026, n. 32871**

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Annualità 2024 e 2025. "Catalogo percorsi di qualificazione abbreviata (QA)". Approvazione dei cloni QA presentati nel mese di maggio 2026.

pag. **86****Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 giugno 2026, n. 33040**

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2024 e 2025. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO soft Skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nei mesi di marzo, aprile e maggio 2026.

pag. **91****Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 giugno 2026, n. 33047**

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 14/24. Emanazione delle direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post-diploma nell'ambito agroalimentare. Annualità 2025 e 2026. Aggiornamento profili e indennità di partecipazione.

pag. **111****Decreto del Direttore del Servizio Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 17 giugno 2026, n. 32741**

PR FSE+ 2021/2027. Documento "Descrizione del Sistema di gestione e controllo - SIGECO" della Regione Friuli Venezia Giulia. Aggiornamento.

pag. **141****Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 18 giugno 2026, n. 32954**

Accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Agriturismo" del complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico della PAC 2023-2027 (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 novembre 2024, n. 1772). Approvazione graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore.

pag. **253****Decreto del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 26 maggio 2026, n. 28296/GRFVG. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 22 bis - Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione dei "Lavori di sistemazione idraulico forestale sul torrente Grivò in Comune di Faedis". Progetto n. 23001/2022 - CUP D88H22001380002 - Fascicolo SIFIB n. 23001/2022 - Fascicolo LLPP.LP-D-ESP-327/211.

pag. **259**

---

**Decreto** del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 9 giugno 2026, n. 30827/GRFVG. (Estratto)

DPR 327/2001, art. 49 - Decreto di occupazione temporanea e di determinazione dell'indennità di occupazione temporanea delle aree necessarie per la realizzazione dei "Lavori di sistemazione idraulico forestale sul torrente Grivò in Comune di Faedis". Progetto n. 23001/2022 - CUP D88H22001380002 - Fascicolo SIFIB n. 23001/2022 - Fascicolo LLPP: LP-D-ESP-327/211.

pag. **263**

---

**Decreto** del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 11 giugno 2026, n. 31587/GRFVG. (Estratto)

DPR 327/2001-Integrazione del decreto n. 52/TERINF del 13 gennaio 2022 con cui, ai sensi degli artt. 22 e 52 octies è stata fissata l'indennità provvisoria per la costituzione coattiva di una servitù di gasdotto, è stata disposta l'espropriazione parziale mediante la costituzione coattiva di servitù di gasdotto, nonché è stata autorizzata l'occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione, per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Metanodotto Mestre-Trieste, tratto Gonars-Trieste. Interventi per il declassamento a 24 bar e opere connesse. Inserimento PIL 7 in Comune di Trieste, DN 250 (10)". Proponente SNAM rete gas Spa.

pag. **265**

---

**Decreto** del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 11 giugno 2026, n. 31588/GRFVG. (Estratto)

DPR 327/2001, Integrazione decreto n. 1617/TERINF del 19 aprile 2022 con cui, ai sensi dell'art. 22 DPR 327/2001 è stata fissata l'indennità provvisoria per la costituzione coattiva di servitù di gasdotto, è stata disposta l'espropriazione parziale mediante costituzione coattiva di servitù di gasdotto, è stato costituito il diritto di superficie, nonché, ai sensi dell'art. 49 DPR 327/2001 autorizzata l'occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Metanodotto Mestre-Trieste, tratto Gonars - Trieste. Interventi per il declassamento a 24 bar e opere connesse. Inserimento PIL 5 in Comune di Duino Aurisina, DN 250 (10)". Proponente SNAM rete gas Spa.

pag. **269**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio sviluppo rurale 18 giugno 2026, n. 33074

PS PAC 2023-2027. CSR FVG 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRG01 - Sostegno ai gruppi operativi del PEI AGRI - DGR 370/2026 - Proroga termini presentazione domanda di sostegno.

pag. **272**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 17 giugno 2026, n. 32684

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione di incidenza in relazione al Progetto di recupero idraulico e naturalistico di Valle Gorgo da realizzarsi in Comune di Grado. (SIC/921). Proponente: Società agricola Zio Srl.

pag. **273**

---

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio valutazioni ambientali 19 giugno 2026, n. 33177

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante la variante dell'esistente impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi della ditta Cameco Srl, ubicato in Zona industriale Ponterosso in Comune di San Vito al Tagliamento. (SCR/2082). Proponente: Cameco Srl.

pag. **276**

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale” del Servizio valutazioni ambientali 19 giugno 2026, n. 33178

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante i lavori urgenti di manutenzione corsi d'acqua e fossati nel Comune di Zoppola a tutela dalle esondazioni (codice progetto 116bp-s). (SCR/2075). Proponente: Comune di Zoppola.

pag. 277

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale” del Servizio valutazioni ambientali 19 giugno 2026, n. 33179

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante le opere per l'incremento della resilienza del sistema ad uso plurimo in zona Cellina Nord da realizzarsi in Comune di Montereale Valcellina. Modifica della condizione ambientale n. 1 del decreto n. 24546/GRFVG di data 8 maggio 2026. (SCR/2074). Proponente: Consorzio di bonifica Cellina Meduna.

pag. 280

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale” del Servizio valutazioni ambientali 22 giugno 2026, n. 33592

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante l'impianto idroelettrico da realizzarsi in Comune di Erto e Casso denominato “Concessione della derivazione d'acqua per uso idroelettrico dal torrente Vajont - domanda in data 20/07/2016 (variante per derivare dal lago residuo C a valle della diga del Vajont, moduli massimi 45,00 medi 15,00, per produrre, su un salto di 123,35 m, una potenza nominale di 1815 kW)”. (SCR/2073). Proponente: Welly Red Srl.

pag. 282

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 7 maggio 2026, n. 242485 - Fascicolo: ALP-EN/ELR 2552.1. (Estratto)

Art. 12 della LR 19/2012. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un elettrodotto compresa l'impiantistica ed i manufatti ad essi funzionali per il potenziamento delle reti di energia elettrica in via del Pucino e limitrofe, sito in Comune di Trieste. Società titolare: AcegasApsAmga Spa.

pag. 286

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 11 giugno 2026, n. 31371 - Fascicolo: ALP-EN/TLR 1902.2. (Estratto)

DLgs. 190/2024, art. 9, LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica per la modifica dell'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica e termica sito in località Cossana, Comune di Maniago, autorizzato con decreto n. 1154/AMB del 24 febbraio 2020 e per la proroga del termine di fine lavori di cui all'art. 11 del medesimo decreto. Modifica all'Autorizzazione unica rilasciata con decreto n. 1154/AMB del 24 febbraio 2020. Titolare dell'Autorizzazione unica: Società Bioman Spa.

pag. 287

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 11 giugno 2026, n. 31374 - Fascicolo: ALP-EN/2474.2. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Voltura dell'Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica denominato “Bosco Moleco” e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito in Comune di Aquileia (UD), di potenza nominale 8750 kW, rilasciata con decreto n. 57555/GRFVG del 31 ottobre 2025. Società subentrante: Eco-Aquileia Srl. Società cedente: Fineuro Srl.

pag. 288

---

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 12 giugno 2026, n. 31818 - Fascicolo: ALP-EN/2568.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 190/2024, art. 9. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale pari a 11.999,74 kW, sito in Comune di Staranzano (GO). Titolare dell'Autorizzazione unica: Enerproject Srl.

pag. **289**

---

**Deliberazione** della Giunta regionale 19 giugno 2026, n. 863

LR 13/2024, art. 6, commi 37-41. Bando per la concessione agli enti proprietari o gestori di musei pubblici o privati con sede nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, di contributi per interventi di ordinaria manutenzione dei musei medesimi. Adozione.

pag. **290**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Gorizia

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Salit Srl.

pag. **303**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Cesarin Pietro.

pag. **303**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Cialotto Biagio.

pag. **304**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua. Richiedente: ditta Le rive di Bonato Andrea & Luigi Ss. Società agricola.

pag. **304**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **305**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **306**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **306**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **306**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **307**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **308**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **309**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **310**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **310**



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### Comune di Cercivento (UD)

Espropriazione immobili per la regolarizzazione del parcheggio denominato "Som la Cleve" (LR 63/1977) - Decreto di esproprio soggetto a condizione sospensiva n. 6/2026 di data 15 giugno 2026.

pag. **314**

---

### Comune di Chiusaforte (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 10 al PRPC Sella Nevea - Zona G2A.

pag. **315**

---

### Comune di Drenchia (UD)

Lavori di legge regionale 28 agosto 1982, n. 68. Affidamento in delegazione amministrativa al Comune di Drenchia per la realizzazione dell'opera "Interventi di sistemazione dei dissesti franosi Frana PAI n. 0300340100 in località Peternel, Comune di Drenchia". CUP G67B16000250002. Avviso di approvazione progetto esecutivo con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

pag. **316**

---

### Comune di Drenchia (UD)

Lavori di legge regionale 28 agosto 1982, n. 68. Affidamento in delegazione amministrativa al Comune di Drenchia per la realizzazione dell'opera "Lavori di riqualificazione ed adeguamento della strada forestale Paciuch - Trusgne" CUP: G62H25000300002. Avviso di approvazione progetto esecutivo con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

pag. **317**

---

### Comune di Forni di Sotto (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 25 al PRGC del Comune di Forni di Sotto.

pag. **317**

---

### Comune di Muggia (TS)

Avviso, ai sensi degli artt. 10 comma 8 bis e 11 della LR 19/2009, dell'avvenuta conclusione del procedimento rieditato per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica denominata: "Opere di collegamento viario tra la costa e il centro di Muggia con allargamento della galleria" CUP H61B22001290002, comportante variante n. 41 al PRGC e variante n. 2 al PAC del centro storico.

pag. **318**

---

### Comune di Muggia (TS)

Avviso di approvazione della variante al Piano attuativo comunale di iniziativa privata approvato con DCC 52 dd. 7 agosto 2014 e contestuale variante di livello comunale n. 42 al vigente Piano regolatore generale comunale ai sensi dell'art. 63 sexies, comma 1), lettera a) della LR 05/07 e smi.

pag. **318**

---

### Comune di Rigolato (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 41 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **319**



---

**Comune di San Pietro al Natisone (UD)**

Avviso di deposito relativo alla variante n. 25 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **319**

---

**Comunità di Montagna Canal del Ferro e Val Canale - Pontebba (UD)**

GEN - GEN - 2026 - 0003530 - LR 20/2020 art.7 comma 3 Concertazione 2021-2023 "Realizzazione di un'area verde attrezzata con annesso parcheggio sito in località Povici di Sotto in prossimità del torrente Resia e di un nuovo punto di ristoro per la ciclabile Resiutta-Resia" - CUP J21B21003170002 - Avvio della 3° Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, comma 2 e ss., della legge n. 241/1990, e smi, dell'art. 10 comma 4 DL 25/2025, dell'art. 10 bis LR19/2009 come introdotto dall'art. 37 LR 2/2024 e dell'art. 38 del DLgs. n. 36/2023 per approvazione di variante urbanistica puntuale comunale n. 22, dichiarazione di pubblica utilità, apposizione di vincolo preordinato all'esproprio e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica - Forma semplificata e modalità asincrona.

pag. **320**

---

**Geom. Pierpaolo Alagna - Spilimbergo (PN)**

Dichiarazione di Procedura autorizzativa semplificata (PAS) di cui all'art. 8, del DLgs. 190/2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico nel Comune di Maniago (PN) - Soc. Agr. semplice La Colonia - Pordenone.

pag. **324**

---

**Geom. Pierpaolo Alagna - Spilimbergo (PN)**

Dichiarazione di Procedura autorizzativa semplificata (PAS) di cui all'art. 8, del DLgs. 190/2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico nel Comune di Maniago (PN) - Soc. Agr. semplice La Mela del Colle - Campagna di Maniago (PN).

pag. **324**

---

**Studio di ingegneria Gereon Alex - Gorizia**

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata (PAS) per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024 - PAS prot. 11220 del 3 aprile 2026 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di un edificio della potenza di 6,37 kW posto nel Comune di Grado in via dei Pesci n. 49 (foglio 35, particella 226/142).

pag. **325**

---

**INWIT - Infrastrutture wireless italiane Spa - Milano**

Avviso di Procedura abilitativa semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8, allegato B del DLgs. 25 novembre 2024, n. 190, relativo al progetto per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con moduli posizionati a terra nel Comune di Forgaria nel Friuli (UD), in via Oltrepozzo snc.

pag. **325**

---

**Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore amministrativo-professionale da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **326**

---

**Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Assistente amministrativo da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **343**

---

**Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di Ginecologia e ostetricia.

pag. **357**

---

**Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine**

Graduatorie del concorso pubblico n. 35147 del 27 febbraio 2026, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Medicina trasfusionale.

pag. **366**

---

**Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine**

Graduatoria del concorso pubblico n. 35146 del 27 febbraio 2026, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Ortopedia e traumatologia.

pag. **366**

---

**Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste**

Avviso relativo al "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale Commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1 del 7 gennaio 2026. Comunicazione esiti prova scritta e fissazione date, ora e sede delle prove orali.

pag. **367**

---

**Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste**

Avviso relativo al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

pag. **374**





## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

26\_26\_1\_DPR\_1\_584\_1\_TESTO\_014.DOCX

### **Decreto del Presidente della Regione già Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante l'autostrada A4 (tratto Venezia - Trieste) ed il raccordo Villesse - Gorizia, in qualità di Soggetto responsabile per il rientro nel regime ordinario 18 giugno 2026, n. 584**

Decreto di nomina dell'ing. Simone Zanini quale componente della struttura di cui all'art. 2, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3702/2008 smi.

#### **IL PRESIDENTE DELLA REGIONE**

#### **IL SOGGETTO RESPONSABILE**

#### **PREMESSO**

che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2025;

che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";

che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente disponeva che il Commissario delegato dovesse provvedere al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

che l'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008 prevedeva che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria Autovie Venete S.p.A. nonché di una struttura appositamente costituita, composta complessivamente da non più di sei unità di personale, anche con qualifica dirigenziale ed equiparata, appartenenti ad Amministrazioni statali ed Enti pubblici territoriali e non territoriali, nonché a società con prevalente capitale di titolarità dello Stato e delle Regioni;

che l'art. 1, comma 2, del D.P.C.M. del 3 marzo 2014 ha disposto la cessazione delle funzioni del Comitato Tecnico Scientifico previsto dal comma 4 dell'art. 2 della OPCM n. 3702/2008 alla data del 31 dicembre 2014;

che il Commissario delegato ha provveduto alla nomina dei componenti della struttura di cui all'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008, con Decreto n. 304 del 15 aprile 2016 affidando alla struttura così costituita, in particolare, i compiti e le funzioni che la stessa OPCM n. 3702/2008, prima dell'emanazione del D.P.C.M. del 3 marzo 2014, affidava al Comitato Tecnico Scientifico;

che i componenti della struttura sono stati individuati sulla base delle loro competenze tecniche ritenute adeguate a svolgere i compiti in precedenza attribuiti al Comitato Tecnico Scientifico;

che il comma 2 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008 autorizzava il Commissario delegato a corrispondere ai componenti della struttura, come individuati al comma 1, un compenso non superiore al 20% del trattamento economico mensile in godimento, ovvero, qualora si tratti di personale con qualifica dirigenziale ed equiparata, un compenso non superiore al 30% del trattamento economico in godimento;

che il Commissario delegato con Decreto n. 304 del 15 aprile 2016 ha pertanto determinato anche i compensi da corrispondere ai componenti della struttura di cui all'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008;

che il Commissario delegato con Decreto n. 322 del 27 febbraio 2017, in ragione delle attività collegiali svolte dalla struttura, che comportano le medesime responsabilità per tutti i componenti, ha provveduto a rideterminare i compensi da corrispondere ai componenti con qualifica non dirigenziale al fine di uniformare tra loro i compensi già assegnati ai componenti della struttura con il Decreto del Commissario Delegato n. 304 del 15 aprile 2016;

che il Commissario delegato con Decreto n. 373 del 12 luglio 2018, ha nominato, su indicazione della Regione del Veneto, l'arch. Rita Anna Puglielli componente della struttura in sostituzione dell'arch. Vincenzo Fabris, determinandone anche il compenso;

che il comma 16 dell'art. 1 del decreto-legge 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con la legge 27 febbraio 2026, n. 26, dispone che in relazione allo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia, si provvede, in deroga all'articolo 6-ter, commi 1 e 2, del decreto-legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 131, mediante una o più ordinanze del Capo del Dipartimento della protezione civile da adottare ai sensi dell'articolo 26 del codice della protezione civile, di cui al decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, al fine di consentire l'approvazione dei progetti esecutivi e il completamento delle attività e delle funzioni ancora in corso di definizione già avviate dal Commissario delegato nominato ai sensi dell'articolo 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

che, in attuazione a quanto disposto dal comma 16 di cui al punto precedente, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha emanato il 9 aprile 2026 l'Ordinanza n. 1188, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 18 aprile 2026 Serie Generale n. 90;

che il comma 1 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026 individua quale soggetto responsabile per il rientro all'ordinario il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, già Commissario delegato per l'emergenza dell'autostrada A4 nominato con OPCM n. 3702/2008, ed attribuisce a tale soggetto il compito di provvedere fino al 31 marzo 2027 al completamento delle attività e delle funzioni ancora in corso, dal medesimo avviate in relazione allo stato di emergenza;

che il comma 4 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026 prevede che il Soggetto responsabile si avvale dei Soggetti attuatori già nominati ai sensi dell'articolo 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, della struttura costituita ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della citata dell'OPCM n. 3702/2008, nonché di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. e di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. per le opere di rispettiva competenza;

che il Soggetto responsabile del rientro nell'ordinario con decreto n. 581 del 27 aprile 2026 ha confermato i decreti di nomina già disposti dal Commissario delegato, tra i quali il Decreto n. 304 del 15 aprile 2016, il Decreto n. 322 del 27 febbraio 2017 e il Decreto n. 373 del 12 luglio 2018 relativi ai componenti della struttura;

che il responsabile della struttura costituita ai sensi dell'articolo 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008 ha richiesto con nota prot. U/1009 dd. 21.04.2026 la proroga del comando parziale dell'arch. Puglielli, che era scaduto il 31 dicembre 2025 in virtù di quanto disposto dalla Regione del Veneto con atto prot. n. 11381 dd. 10.01.2025;

che la Regione del Veneto con nota assunta al prot. E/1436 del 28 maggio 2026 ha comunicato che a decorrere dal 1° luglio 2026 l'arch. Puglielli cesserà dal servizio presso la Regione per collocamento in quiescenza;

che la Regione del Veneto con la medesima nota assunta al prot. E/1436 del 28 maggio 2026 ha comunicato il nominativo dell'ing. Simone Zanini, direttore dell'Unità Organizzativa Autostrade e Infrastrutture della Direzione infrastrutture e trasporti della Regione del Veneto, quale componente della struttura in sostituzione dell'arch. Puglielli;

che per poter procedere al completamento delle attività e delle funzioni già avviate dal Commissario delegato ed ancora in corso di definizione, come disposto dal comma 1 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026, è necessario mantenere la piena operatività dell'organizzazione già predisposta dal Commissario delegato ed incaricata di condurre tali attività e funzioni, ivi inclusa la struttura di cui all'articolo 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

che il coordinatore della struttura di cui all'articolo 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, ing. Paolo Perco, con nota prot. NI/46 del 17 giugno 2026 ha formulato il proprio parere positivo sulla nomina dell'ing. Zanini

che il curriculum vitae e la dichiarazione sull'assenza di cause di conflitto di interessi dell'ing. Simone Zanini sono allegati alla medesima nota prot. NI/46 del 17 giugno 2026;

che all'ing. Zanini va corrisposto un compenso in linea con quello degli altri componenti della struttura, in conformità a quanto già disposto dal Commissario delegato con il Decreto n. 322 del 27 febbraio 2017;

che, in ragione del trattamento economico mensile in godimento dell'ing. Zanini, appare congrua la determinazione del compenso quale componente della struttura nella misura percentuale pari al 12,5% del trattamento suddetto;

che i compensi da corrispondere ai componenti della struttura sono compresi nelle spese generali dei quadri economici degli interventi di competenza del Commissario delegato, previsti dall'art. 1, comma 1, lett. a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, e sono quindi a carico di Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. in conformità a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 1 dell'Ordinanza n. 1188 del 9 aprile 2026;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **DECRETA**

di nominare, con effetto dalla data del presente Decreto, componente della struttura di cui all'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008, per le motivazioni sopra esposte, l'ing. Simone Zanini, al quale è corrisposto un compenso onnicomprensivo pari al 12,5% del trattamento mensile in godimento per l'attività resa a tempo parziale in ragione di quanto previsto dall'art. 2, comma 2, dell'OPCM n. 3702/2008;

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 18 giugno 2026

FEDRIGA

26\_26\_1\_DPR\_69\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 18 giugno 2026, n. 069/Pres.**

Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione. Adozione definitiva.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) e, in particolare:

- il comma 1, secondo cui anche al fine di perseguire la finalità di cui all'articolo 29, comma 1, lettera a), della medesima legge, per agevolare il reinserimento lavorativo di soggetti, residenti o domiciliati sul territorio regionale e non rientranti fra i beneficiari dell'assegno di ricollocazione, che siano disoccupati o a rischio di disoccupazione, l'Amministrazione regionale promuove misure di accompagnamento intensivo alla ricollocazione;
- il comma 3, secondo cui con regolamento regionale, previo parere della commissione consiliare competente, sono individuati soggetti beneficiari e le modalità attuative delle misure di cui al comma 1;

**VISTO** il "Regolamento per l'attuazione di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) emanato con proprio decreto 7 luglio 2021, n. 99";

**VISTO** il testo del "Regolamento di modifica al Regolamento per l'attuazione di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)", adottato con deliberazione della Giunta regionale 12 giugno 2026, n. 834;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

### **DECRETA**

**1.** È emanato il "Regolamento di modifica al Regolamento recante criteri e modalità di concessione degli interventi contributivi a valere sul Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità di cui all'articolo 39 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) emanato con decreto del Presidente della Regione 7 giugno 2021, n. 99" nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** È fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

## Regolamento di modifica al Regolamento di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) emanato con decreto del Presidente della Regione 7 giugno 2021, n. 99

Articolo 1 modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 99/2021

Articolo 2 modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 99/2021

Articolo 3 modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 99/2021

Articolo 4 entrata in vigore

### **art. 1** modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 99/2021

1. Al comma 1 dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 7 giugno 2021, n. 99 (Regolamento di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)), sono apportate le seguenti modifiche:

a) all'alinea della lettera b) le parole: <<a seguito di situazioni di grave difficoltà occupazionale di cui all'articolo 46 della legge regionale 18/2005>> e le parole: <<la cui causa sia riconducibile ad una situazione di grave difficoltà occupazionale sussistente ai sensi dell'articolo 46 della legge regionale 18/2005>> sono soppresse;

b) il numero 3) della lettera b) è soppresso;

c) al numero 4) della lettera b) le parole: <<dal decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES) o>> e le parole: <<ovvero ad un contratto di lavoro a progetto>> sono soppresse;

d) al numero 5) della lettera b) le parole: <<ovvero ad un contratto di lavoro a progetto>> sono soppresse;

e) alla lettera c) le parole: <<a seguito di situazioni di grave difficoltà occupazionale di cui all'articolo 46 della legge regionale 18/2005>>, le parole: <<ivi compreso l'assegno di solidarietà>> e le parole: <<, per motivi riconducibili ad una situazione di grave difficoltà occupazionale sussistente ai sensi dell'articolo 46 della legge regionale 18/2005>> sono soppresse.

### **art. 2** modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 99/2021

1. Alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 99/2021 le parole: <<a seguito di situazioni di grave difficoltà occupazionale di cui all'articolo 46 della legge regionale 18/2005>> sono soppresse.

### **art. 3** modifiche all'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 99/2021

**1.** All'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 99/2021 sono apportate le seguenti modifiche:

**a)** il comma 5 è sostituito dal seguente:

<<5. La presa in carico congiunta si conclude entro 365 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del PAI di cui al comma 3.>>;

**b)** il comma 6 è sostituito dal seguente:

<<6. Le attività di cui al comma 2, lettere a) e c), sono remunerate indipendentemente dall'avvenuta ricollocazione del soggetto preso in carico. Fermo restando quanto previsto all'articolo 48, comma 2, della legge regionale 18/2025 per cui il compenso spettante per la ricollocazione dei soggetti di cui all'articolo 4 è determinato in parte prevalente in funzione dei risultati occupazionali raggiunti, in caso di avvenuta ricollocazione entro il periodo di presa in carico di cui al comma 5 del presente articolo è, altresì, previsto un contributo per le seguenti tipologie contrattuali:

a) contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche in regime di somministrazione, compreso l'apprendistato di I e III livello;

b) contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata pari o superiore a 365 giorni, anche in regime di somministrazione compreso l'apprendistato di II livello;

c) contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di durata pari o superiore a 180 giorni e fino a 364 giorni, anche in regime di somministrazione.>>.

**c)** dopo il comma 6 è inserito il seguente:

<<6 bis. Non assume rilievo la ricollocazione avvenuta con contratto di lavoro intermittente, ancorché stipulato a tempo indeterminato.>>.

### **art. 4** entrata in vigore

**1.** Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

26\_26\_1\_DPR\_70\_1\_TESTO.DOCX

## **Decreto del Presidente della Regione 18 giugno 2026, n. 070/Pres.**

Regolamento di modifica al Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20, emanato con decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 20 "Norme in materia di disciplina sanzionatoria in viticoltura, nonché modifiche alla legge regionale 29 aprile 2005, n. 9 (Norme regionali per la tutela dei prati stabili naturali)" e richiamato in particolare l'articolo 6, ai sensi del quale con regolamento regionale sono disciplinate le modalità tecnico-procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per la misurazione delle superfici vitate;

**VISTO** il proprio decreto del 12 febbraio 2016, n. 23 recante "Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20";

**VISTO** il testo del "Regolamento di modifica al "Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20, emanato con decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23" adottato con deliberazione della Giunta regionale 12 giugno 2026, n. 842;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

### **DECRETA**

1. È emanato il "Regolamento di modifica al Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20, emanato con decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23", nel testo allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

**Regolamento di modifica al Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20", emanato con decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23.**

Articolo 1. Modifica all'articolo 1 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 2. Modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 3. Modifica all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 4. Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 5. Sostituzione dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 6. Modifiche all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 7. Abrogazione dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 8. Modifica all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 9. Sostituzione dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 10. Modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 11. Modifiche all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 12. Modifica all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 23/2016

Articolo 13. Entrata in vigore

**Articolo 1. Modifica all'articolo 1 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. Il comma 1 dell'articolo 1 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23 *"Regolamento di disciplina delle modalità tecnico - procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per le misurazioni delle superfici vitate in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20"* è sostituito dal seguente:

"1. Il presente regolamento disciplina, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, della legge regionale 8 agosto 2007, n. 20 (*Norme in materia di disciplina sanzionatoria in viticoltura, nonché modifiche alla legge regionale 29 aprile 2005, n. 9 (Norme regionali per la tutela dei prati stabili naturali)*), le modalità tecnico-procedurali per il rilascio delle autorizzazioni alla variazione del potenziale produttivo viticolo aziendale e per la misurazione delle superfici vitate, nel rispetto dei seguenti regolamenti comunitari:

- a) parte II, titolo I, capo III, del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CEE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio, come modificato dal regolamento (UE) 2026/471 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 febbraio 2026, che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013, (UE) n. 251/2014 e (UE) 2021/2115 per quanto riguarda alcune norme di mercato e misure settoriali di sostegno nel settore vitivinicolo e per i prodotti vitivinicoli aromatizzati, e il



regolamento (UE) 2024/1143 per quanto riguarda alcune norme in materia di etichettatura delle bevande spiritose;

- b) regolamento delegato (UE) 2018/273 della Commissione, dell'11 dicembre 2017, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, lo schedario viticolo, i documenti di accompagnamento e la certificazione, il registro delle entrate e delle uscite, le dichiarazioni obbligatorie, le notifiche e la pubblicazione delle informazioni notificate, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i pertinenti controlli e le pertinenti sanzioni, e che modifica i regolamenti (CE) n. 555/2008, (CE) n. 606/2009 e (CE) n. 607/2009 della Commissione e abroga il regolamento (CE) n. 436/2009 della Commissione e il regolamento delegato (UE) 2015/560 della Commissione;
- c) regolamento di esecuzione (UE) 2018/274 della Commissione, dell'11 dicembre 2017, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, la certificazione, il registro delle entrate e delle uscite, le dichiarazioni e le notifiche obbligatorie, e del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i controlli pertinenti, e che abroga il regolamento di esecuzione (UE) 2015/561 della Commissione, come modificato dal regolamento di esecuzione (UE) 2025/340 della Commissione del 19 febbraio 2025 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2018/274 per quanto riguarda la procedura di rilascio delle autorizzazioni per reimpianti di vigneti”.

## **Articolo 2. Modifiche all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. Al comma 1 dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23 sono apportate le seguenti modifiche:
  - a) la lettera e) è sostituita dalla seguente:

“e) Schedario viticolo grafico: strumento di cui al decreto ministeriale n. 93849 del 28 febbraio 2022 (Disposizioni applicative della legge 12 dicembre 2016, n. 238: schedario viticolo, idoneità tecnico-produttiva dei vigneti e rivendicazione annuale delle produzioni, nell'ambito delle misure del SIAN recate dall'articolo 43, comma 1, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), parte integrante del Sistema integrato di gestione e controllo (SIGC) gestito in ambito SIAN e dotato di un sistema di identificazione geografica (GIS)”.
  - b) la lettera h) è sostituita dalla seguente:

“h) ibridi interspecifici: vitigni iscritti nel registro nazionale delle varietà di vite di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 2 febbraio 2021 n. 16 (Norme per la produzione e la commercializzazione dei materiali di moltiplicazione della vite in attuazione dell'articolo 11 della legge 4 ottobre 2019, n. 117, per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625) al fine della produzione di distillato d'uva e uve da tavola”.
  - c) alla lettera j), dopo la parola “variazione” è inserita la parola “omogenea”.
  - d) alla lettera n), secondo periodo, dopo le parole “Qualora non sia indicata la resa nei diritti” sono inserite le parole “o nelle autorizzazioni”.
  - e) alla lettera o) le parole “Servizio competitività sistema agro alimentare” sono sostituite dalle seguenti: “Servizio valorizzazione qualità delle produzioni”.
  - f) la lettera r) è sostituita dalla seguente:

“r) Superficie vitata: ai sensi dell'articolo 42 del regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023

al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA), la superficie vitata è delimitata dal perimetro esterno dei ceppi di vite a cui si aggiunge una fascia cuscinetto di larghezza pari a metà della distanza tra i filari.”

#### **Articolo 3. Modifica all'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. Al comma 1 dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, la parola “custodisce” è sostituita dalle seguenti: “detiene, giusto mandato,”.

#### **Articolo 4. Modifiche all'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. All'articolo 4 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23 sono apportate le seguenti modifiche:
  - a) Il comma 1 è sostituito dal seguente:

“1. L'autorizzazione all'impianto di un vigneto è disciplinata dal decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 19 dicembre 2022, n. 649010 (Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli)”.
  - b) Il comma 2 è sostituito dal seguente:

“2. L'autorizzazione all'impianto non è trasferibile ed è utilizzata nella stessa azienda autorizzata; sono fatti salvi i casi di eredità e successione anticipata, cessione, fusione o scissione di azienda, matrimonio o unione civile, di divorzio o rottura dell'unione civile ed altre fattispecie che saranno valutate ai sensi dell'articolo 2, comma 3 del decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 649010/2022. In tali ipotesi il Servizio competente provvede alla modifica della titolarità degli atti autorizzatori previa richiesta da parte del soggetto subentrante”.

#### **Articolo 5. Sostituzione dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. L'articolo 5 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23 è sostituito dal seguente:

“Art 5 (Autorizzazione al reimpianto)

  1. Ai sensi dell'articolo 66 del regolamento (UE) 1308/2013 il Servizio competente concede l'autorizzazione al reimpianto al produttore che ha estirpato una superficie vitata successivamente al 1° gennaio 2016 e che ha presentato domanda di reimpianto comunicando:
    - a) la dimensione e l'ubicazione delle superfici estirpate;
    - b) la conduzione in fascicolo aziendale, con idoneo titolo al reimpianto, di una superficie agricola, ubicata sul territorio regionale, pari o superiore a quella necessaria per la realizzazione del vigneto.
  2. La domanda di cui al comma 1, relativa a superfici estirpate dopo il 1° agosto 2022, è presentata in qualunque momento dell'anno ed entro il termine di decadenza del 31 luglio della quinta campagna viticola successiva a quella in cui è avvenuto l'estirpo ai sensi dell'articolo 13 del decreto ministeriale 19 dicembre 2022, n. 649010 come modificato dal decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 31 marzo 2025, (Modifica al decreto ministeriale 19 dicembre 2022, n. 649010, recante “Disposizioni nazionali di attuazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e ss.mm. e ii. concernente l'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli. Sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli.” – Attuazione del regolamento di esecuzione (UE) 2025/340 della Commissione del 19 febbraio 2025.)

3. Se la superficie da reimpiantare corrisponde per dimensione e ubicazione alla superficie estirpata, l'autorizzazione è da considerarsi automaticamente concessa alla data in cui è stato completato l'estirpo, senza ulteriore comunicazione da parte della Regione; a tal fine la comunicazione di cui all'articolo 3, comma 4, lettera a) funge da domanda di autorizzazione e, ai sensi dell'articolo 62 del regolamento (UE) 1308/2013, come modificato dal regolamento (UE) 2026/471, il reimpianto deve essere completato entro il termine perentorio dell'ultimo giorno dell'ottava campagna di commercializzazione successiva alla campagna di commercializzazione in cui è stato completato l'estirpo; sono fatti salvi i necessari aggiornamenti dello schedario vitivinicolo.

4. Se la superficie da reimpiantare non corrisponde per dimensione e ubicazione alla superficie estirpata, il Servizio competente verifica la sussistenza dei presupposti per il rilascio dell'autorizzazione con riferimento alla consistenza del vigneto oggetto di estirpo e alla conduzione della necessaria superficie da reimpiantare.

5. L'autorizzazione al reimpianto è rilasciata dal Servizio competente entro novanta giorni dalla data di presentazione della domanda ed è valida fino all'ultimo giorno dell'ottava campagna di commercializzazione successiva alla campagna di commercializzazione in cui è stata concessa, ai sensi dell'articolo 62 del regolamento (UE) 1308/2013 come modificato dal regolamento (UE) 2026/471"

6. L'autorizzazione al reimpianto non è concedibile nel caso di estirpazione di impianti non autorizzati o vigneti realizzati con varietà diverse da quelle di cui all'articolo 4, comma 3.

7. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 4, comma 2."

#### **Articolo 6. Modifiche all'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. All'articolo 6 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, sono apportate le seguenti modifiche:
  - a) alla lettera c) del comma 1 le parole "otto anni" sono sostituite dalle seguenti: "quattordici anni";
  - b) al comma 3 le parole "per tre anni" sono sostituite dalle seguenti: "fino all'ultimo giorno dell'ottava campagna di commercializzazione successiva alla campagna di commercializzazione in cui è stata concessa, ai sensi dell'articolo 62 del regolamento (UE) 1308/2013 come modificato dal regolamento (UE) 2026/471".

#### **Articolo 7. Abrogazione dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. L'articolo 7 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23 è abrogato.

#### **Articolo 8. Modifica all'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. Al comma 1 dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, le parole "di cui all'articolo 11 del decreto del Presidente della Repubblica 1164/1969" sono sostituite dalle seguenti: "di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 16/2021".

#### **Articolo 9. Sostituzione dell'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. L'articolo 9 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, è sostituito dal seguente:

"Art 9 (Misurazioni)

  1. Ai fini della gestione del potenziale produttivo viticolo aziendale, la superficie vitata è delimitata dal perimetro esterno dei ceppi di vite a cui si aggiunge una fascia cuscinetto di

larghezza pari a metà della distanza tra i filari secondo quanto disposto dall'articolo 42 del regolamento delegato 2022/126."

#### **Articolo 10. Modifiche all'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. All'articolo 10 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, sono apportate le seguenti modifiche:
  - a) al comma 1, le parole "Ai sensi dell'articolo 1 del regolamento (UE) 2015/560, il produttore in possesso dei requisiti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 1164/1969 e dal decreto del Ministro delle politiche agricole e forestali 8 febbraio 2005 (Norme di commercializzazione dei materiali di moltiplicazione vegetativa della vite)" sono sostituite dalle seguenti: "Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2018/273, il produttore che rispetti i requisiti e gli obblighi di cui all'articolo 8 comma 1 del decreto legislativo n. 16/2021";
  - b) al comma 2, le parole "Al fine di evitare il verificarsi di turbative del mercato, in conformità all'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2015/560" sono sostituite dalle seguenti: "In conformità all'articolo 3 del regolamento delegato 2018/273 e al decreto ministeriale 19 dicembre 2022, n. 649010, al fine di evitare il verificarsi di turbative di mercato,";
  - c) alla lettera b) del comma 3, le parole "di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 dicembre 1969, n. 1164 (Norme sulla produzione e sul commercio dei materiali di moltiplicazione vegetativa della vite)" sono sostituite dalle seguenti: "di cui al decreto legislativo 2 febbraio 2021 n. 16";
  - d) il comma 5 è sostituito dal seguente:

"5. Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento (UE) 2018/273, in deroga alle disposizioni di cui al comma 4, il produttore, decorsi almeno cinque anni dalla data dell'impianto, può richiedere un'autorizzazione ai sensi dell'articolo 4, comma 1, affinché l'uva proveniente dai vigneti destinati alla produzione di piante madri per marze e i prodotti vitivinicoli ottenuti con tale uva possano essere commercializzati purché le varietà di vite utilizzate rientrino tra quelle di cui all'articolo 4 comma 3".

#### **Articolo 11. Modifiche all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. All'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, sono apportate le seguenti modifiche:
  - a) al comma 1 le parole "Ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2015/560" sono sostituite dalle seguenti: "Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2018/273";
  - b) il comma 9 è sostituito dal seguente:

"9. La realizzazione di campi di conservazione destinati alla costituzione di una collezione di varietà di viti finalizzata alla preservazione delle risorse genetiche o confronto di varietà o cloni di viti è regolata dai commi 1, 2 lettere a), b), d) ed e), 5, 6, 7".
  - c) il comma 10 è sostituito dal seguente:

"10. Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2018/273, in deroga alle disposizioni di cui al comma 8, al termine della ricerca o sperimentazione e prima della scadenza del progetto, il produttore richiede un'autorizzazione ai sensi dell'articolo 4, comma 1, affinché l'uva proveniente dai vigneti di cui al comma 1 e i prodotti vitivinicoli ottenuti con tale uva possano essere commercializzati purché le varietà di vite utilizzate rientrino tra quelle di cui all'articolo 4 comma 3".

**Articolo 12. Modifica all'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 23/2016**

1. Al comma 1, dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 23, le parole "Ai sensi dell'articolo 1 del regolamento (UE) n. 2015/560" sono sostituite dalle seguenti: "Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2018/273".

**Articolo 13. Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

26\_26\_1\_DPR\_71\_1\_TESTO

## Decreto del Presidente della Regione 18 giugno 2026, n. 071/Pres.

LR 22/2021, art. 4. Sostituzione di un componente del Tavolo regionale per le politiche familiari.

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), ed in particolare l'articolo 4, comma 1, che prevede l'istituzione del Tavolo regionale per le politiche familiari, quale organismo di consultazione e confronto, al fine di promuovere la partecipazione dei diversi soggetti coinvolti nella definizione della politica regionale per la famiglia per le politiche giovanili e per le pari opportunità;

**VISTO** il proprio decreto del 12 marzo 2024, n. 29, che ha istituito il Tavolo regionale per le politiche familiari;

**ATTESO** che con il sopra citato decreto sono stati, tra gli altri, nominati componenti del Tavolo regionale per le politiche familiari in qualità di rappresentanti designati dal Forum del Terzo settore i signori Chiara Dean, Tania Vescul e Stefano Basana;

**VISTE** le note del 2 marzo e del 15 maggio 2026, con cui il Forum del Terzo settore, a modifica della precedente designazione, indica quale rappresentante componente il signor Nicola Fadel, in sostituzione di Chiara Dean dimissionaria, confermando i rappresentanti Tania Vescul e Stefano Besana;

**VISTE** le dichiarazioni fatte pervenire dall'interessato al Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia relative all'insussistenza di condizioni di incompatibilità per la nomina;

**VISTO** l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), relativo alle procedure di conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;

**VISTO** l'articolo 10 della legge regionale 27 marzo 1996, n. 18 (Riforma dell'impiego regionale in attuazione dei principi fondamentali di riforma economico sociale desumibili dalla legge 23 ottobre 1992, n. 421), relativo all'affidamento di incarichi a dipendenti regionali;

**VISTA** la legge regionale 14 novembre 2025, n. 15 (Disciplina delle nomine e designazioni di competenza regionale e del rinnovo degli organi amministrativi);

**VISTE** le Linee guida regionali in materia di incompatibilità, incompatibilità e incandidabilità approvate con deliberazione della Giunta regionale 20 febbraio 2026, n. 194;

**DATO ATTO** che il Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha regolarmente acquisito la dichiarazione sostitutiva richiesta dalle norme vigenti, unitamente al curriculum vitae ed ha eseguito le necessarie ed opportune verifiche preventive dalle quali non sono emerse cause ostative al conferimento dell'incarico;

**VISTO** l'articolo 14, comma 1, lettera n), della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia), secondo cui il Presidente della Regione provvede alle nomine di spettanza della Regione, tranne quelle attribuite dalla legge al Consiglio o alla Giunta;

### DECRETA

**1.** di nominare il signor Nicola Fadel quale componente del Tavolo regionale per le politiche familiari, ai sensi dell'articolo 4 della legge regionale 22/2021, in sostituzione della signora Chiara Dean, in rappresentanza del Forum del Terzo settore.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

26\_26\_1\_DPR\_73\_1\_TESTO.DOCX

## **Decreto del Presidente della Regione 19 giugno 2026, n. 073/Pres.**

Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica del territorio regionale di cui alla LR 27/2012, art. 5, commi da 19 a 22. Modifica composizione.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 5, commi da 19 a 22, che autorizza a costituire una Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica del territorio regionale, finanziati ai sensi dell'art. 11 del decreto legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77;

**VISTO** il proprio Decreto n. 93 del 23 settembre 2025 con il quale è stata costituita la Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica del territorio regionale, finanziati ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77, in materia di contributi per interventi di prevenzione del rischio sismico nella seguente composizione:

- il Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione oppure, in caso di sua assenza, vacanza o impedimento, il Direttore centrale infrastrutture e territorio, con funzioni di presidente;
- il dott. geol. Fabrizio Kranitz e, quale suo sostituto in caso di impedimento, il dott. geol. Alberto Tamaro, quali rappresentanti designati dal Servizio geologico della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
- il dott. geol. Gabriele Peressi, quale rappresentante designato dalla Protezione civile della regione;
- la dott.ssa arch. Cristina Pegan, quale rappresentante designato dal Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica della Direzione centrale infrastrutture e territorio;
- la dott.ssa Carla Barnaba, quale rappresentante designato dall'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS);
- il dott. geol. Luigi Perricone, quale rappresentante designato dall'Ordine dei geologi - Sezione del Friuli Venezia Giulia;
- il prof. Luca Zini, quale rappresentante designato dall'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze;
- la prof.ssa Maria Eliana Poli, quale rappresentante designato dall'Università degli Studi di Udine;
- il dott. arch. Marco Sartini, quale rappresentante designato dall'ANCI regionale;
- il dott. geol. Luca Minarelli, quale rappresentante designato dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV);

**VISTO** l'articolo 63 della legge regionale 9 giugno 2026, n. 5, con il quale viene disposta la modifica della composizione della Commissione tecnica citata sostituendo al Direttore del Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione, il Direttore del Servizio competente in materia di edilizia tecnica, o suo delegato, con funzioni di presidente;

**ATTESO** che la funzione di presidente della Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica è pertanto ricoperta dal Direttore pro tempore del Servizio edilizia tecnica, o suo delegato;

**VISTO** l'articolo 14, comma 1, lettera n), della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

### **DECRETA**

**1.** La Commissione tecnica regionale per attuare gli studi di microzonazione sismica del territorio regionale, finanziati ai sensi dell'articolo 11 del decreto legge 28 aprile 2009, n. 39, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2009, n. 77, in materia di contributi per interventi di prevenzione del rischio sismico è così composta:

- il Direttore del Servizio edilizia tecnica, o suo delegato, con funzioni di presidente;
- il dott. geol. Fabrizio Kranitz e, quale suo sostituto in caso di impedimento, il dott. geol. Alberto Tamaro, quali rappresentanti designati dal Servizio geologico della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
- il dott. geol. Gabriele Peressi, quale rappresentante designato dalla Protezione civile della regione;
- la dott.ssa arch. Cristina Pegan, quale rappresentante designato dal Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica della Direzione centrale infrastrutture e territorio;

- la dott.ssa Carla Barnaba, quale rappresentante designato dall'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale (OGS);
- il dott. geol. Luigi Perricone, quale rappresentante designato dall'Ordine dei geologi - Sezione del Friuli Venezia Giulia;
- il prof. Luca Zini, quale rappresentante designato dall'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze;
- la prof.ssa Maria Eliana Poli, quale rappresentante designato dall'Università degli Studi di Udine;
- il dott. arch. Marco Sartini, quale rappresentante designato dall'ANCI regionale;
- il dott. geol. Luca Minarelli, quale rappresentante designato dall'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV).

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

FEDRIGA

26\_26\_1\_DPR\_74\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 22 giugno 2026, n. 074/Pres.**

DPR n. 361/2000, art. 7. Associazione culturale "Insieme per Vernasso" con sede a San Pietro al Natisone (UD). Approvazione dello Statuto e riconoscimento della personalità giuridica.

### **IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che il Presidente è legale rappresentante dell'ente denominato Associazione culturale "Insieme per Vernasso", con sede in San Pietro al Natisone (Udine) con domanda pervenuta in data 8 giugno 2026, successivamente integrata con nota del 19.06.2026 prot. n. 3319, ha chiesto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dell'Associazione medesima;

**VISTO** l'atto costitutivo della predetta Associazione di data 20 marzo 2026, a rogito del dott. Andrea Maistrello, notaio in Spilimbergo (PN), rep. n. 23347, racc. n. 18276, registrato a Pordenone il 25 marzo 2026 al n. 4181 Serie 1T;

**VISTO** lo statuto allegato all'atto costitutivo;

**RILEVATO** che le finalità statutarie qualificano l'Associazione come istituzione nel settore della promozione e tutela del territorio mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche;

**VISTA** la consistenza patrimoniale dell'Associazione e ritenuta la stessa adeguata al perseguimento degli scopi dell'ente;

**RISCONTRATA** la conformità alle norme di legge e regolamentari dell'atto costitutivo e dello statuto della predetta Associazione;

**RITENUTO** pertanto di accogliere la richiesta;

**VISTI** gli articoli 1 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;

### **DECRETA**

**1.** È approvato lo statuto dell'Associazione culturale "Insieme per Vernasso", con sede in San Pietro al Natisone (Udine), nel testo che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

**2.** È disposta l'iscrizione dell'Associazione culturale "Insieme per Vernasso" nel Registro regionale delle persone giuridiche con conseguente riconoscimento della personalità giuridica.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA



## **STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE "INSIEME PER VERNASSO"**

### **Art. 1 - NORME GENERALI**

1.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Costituzione Italiana e degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, è costituita l'Associazione Culturale senza scopo di lucro denominata: "INSIEME PER VERNASSO" (di seguito "Associazione").

L'Associazione ha sede legale nel Comune di San Pietro al Natisone (UD).

1.2 La durata dell'associazione è a tempo indeterminato.

1.3 L'associazione è un'istituzione a carattere autonomo, libero, apolitico e non ha scopo di lucro.

Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.

1.4 L'associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'elettività e gratuità delle cariche associative e dalle prestazioni fornite dagli associati e dall'obbligatorietà del bilancio, ovvero del rendiconto economico-finanziario; si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.

1.5 Il presente statuto:

- \* riconosce l'obbligo di garantire una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo;

- \* prevede, per gli associati maggiori di età, il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, nonché per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;

- \* garantisce la libera eleggibilità degli organi amministrativi, il principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, comma 2, del codice civile, la sovranità dell'Assemblea degli associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, i criteri e le idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci, ovvero dei rendiconti economici - finanziari.

### **Art. 2 - FINALITÀ E ATTIVITÀ SVOLTE**

2.1 L'Associazione persegue le seguenti finalità:

- a. promozione e tutela del territorio della comunità di Vernasso mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche;
- b. favorire ogni tipo di attività volta al mantenimento, al recupero o al rafforzamento delle tradizioni legate al costume, alla cultura e al territorio, in modo tale anche da favorire e incrementare lo sviluppo turistico;
- c. migliorare la qualità della vita dei membri della comunità di Vernasso.

2.2 Per raggiungere tali finalità, l'Ente svolge le seguenti attività:

- svolge fattiva opera per organizzare turisticamente la località, anche proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico, artistico ed ambientale;
- promuove e organizza, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;
- sviluppa il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- stipula convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali;
- acquisisce e/o gestisce immobili e strutture per il perseguimento delle finalità di cui al superiore articolo 2.1.

### **Art. 3 - ASSOCIATI**

3.1 L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali e intendono partecipare attivamente alle attività organizzate dall'Associazione medesima, osservando le regole del presente Statuto.

3.2 In particolare, aderendo all'Associazione, ogni membro si impegna a:

- a) osservare il presente Statuto e le decisioni prese dall'Associazione attraverso i propri organi;

b) concorrere, secondo le proprie disponibilità, alla gestione e alle finalità dell'Associazione.

3.3 Il numero degli associati è illimitato.

3.4 Tutti gli associati hanno diritto di voto.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE DELL'ASSOCIATO**

4.1 L'ammissione a titolo di associato avviene a seguito di apposita richiesta da inoltrare in forma scritta al Consiglio Direttivo. La sola presentazione della domanda di ammissione comporta incondizionata approvazione ed accettazione del presente Statuto. Una volta deliberata l'ammissione dell'associato da parte del Consiglio Direttivo, questa diviene efficace contestualmente al pagamento della quota associativa.

4.2 Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni, dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale. L'esercente la responsabilità genitoriale che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

4.3 La quota associativa ha valenza annuale e non può essere trasferita a terzi, ad eccezione del trasferimento a causa di morte, o rivalutata; è stabilita ogni anno dall'assemblea ordinaria; è dovuta per intero indipendentemente dalla data di iscrizione e non è restituibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di associato.

4.4 Il versamento della quota associativa deve avvenire entro il 28 febbraio di ciascun anno. In caso contrario gli associati sono considerati automaticamente morosi. Trascorsi ulteriori 30 giorni, gli associati che non avranno regolarizzato la loro posizione con il pagamento della quota associativa saranno automaticamente esclusi dell'associazione e cancellati dal libro degli associati.

#### **Art. 5 - DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI**

5.1 Gli associati in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto di:

- partecipare alla vita dell'ente mediante l'esercizio del diritto di voto, di discussione e di intervento in assemblea;
- rivestire cariche sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione.

Essi hanno inoltre facoltà di formulare proposte al Consiglio Direttivo circa la tipologia e le modalità di svolgimento delle attività sociali.

5.2 Il diritto all'elettorato attivo e passivo viene esercitato da tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa.

5.3 Gli associati sono obbligati a:

- osservare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- pagare la quota associativa;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- utilizzare correttamente le strutture e le attrezzature dell'Associazione, impegnandosi alla conservazione ed al buon uso delle stesse.

#### **Art. 6 - PERDITA DELLA QUALITÀ DI ASSOCIATO**

6.1 La qualità di associato si perde:

- a. per effetto del recesso da parte dell'associato;
- b. per esclusione, a seguito di morosità protrattasi per oltre 30 (trenta) giorni dalla scadenza del versamento della quota associativa;
- c. per esclusione, deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, nel caso in cui il l'associato commetta azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione o comunque tenga un comportamento tale da ledere l'immagine dell'Associazione o da intralciare l'operato della stessa;
- d. per causa di morte;
- e. per estinzione dell'associazione.

6.2 Gli associati morosi sono esclusi:

- a) dal diritto di voto, fino a quando non regolarizzano la loro posizione;
- b) dall'elenco degli associati e da tutti i diritti connessi all'appartenenza all'Associazione trascorsi trenta giorni dall'ingresso in morosità senza aver regolarizzato la posizione.

6.3 Il recesso dell'associato, di cui al superiore art. 6.1, lettera a, viene comunicato con dichiarazione scritta da parte degli amministratori, ovvero dal consiglio direttivo, ed ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima.

6.4 L'esclusione dell'associato, di cui al superiore art. 6.1, lettera c, viene deliberata solo in presenza di gravi motivi (quali il mancato pagamento della quota associativa

o atteggiamenti contrastanti allo scopo dell'associazione) e viene deliberata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri del Consiglio Direttivo; l'associato sottoposto a provvedimento dovrà essere invitato alla riunione di delibera e, a sua richiesta, dovrà essere ascoltato.

6.5 In qualunque caso di cessazione del rapporto associativo l'associato non ha diritto al rimborso di alcun contributo versato, né ha diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

### **Art. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

7.1 Gli organi sociali dell'Associazione sono:

- l'assemblea generale degli associati (ordinaria e straordinaria);
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo (se nominato).

7.2 Tutte le cariche vengono ricoperte a titolo gratuito. Ai titolari delle cariche spetta comunque il rimborso delle spese sostenute, autorizzate e documentate.

### **Art. 8 - ASSEMBLEA**

8.1 L'assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

8.2 L'assemblea dovrà essere convocata, con qualsiasi mezzo idoneo a fornire la prova dell'avvenuto ricevimento (anche mail, messaggi whatsapp o altre forme di messaggistica), presso la sede dell'associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.

L'avviso di convocazione deve indicare:

- il luogo in cui si svolge l'assemblea raggiungibile fisicamente o telematicamente;
- la data e l'ora di convocazione dell'assemblea;
- le materie all'ordine del giorno;
- le altre indicazioni eventualmente richieste dalla legge o dal presente statuto in ordine allo svolgimento della stessa.

8.3 L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario e per l'esame del rendiconto preventivo, nonché per determinare in via preventiva il programma di attività sociali valido per i dodici mesi successivi. L'assemblea ordinaria può inoltre essere convocata ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo o un numero non inferiore a 3/10 (tre decimi) degli associati che ne ravvisino l'opportunità.

8.4 L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed in particolare:

- a) approva annualmente il rendiconto economico e finanziario consuntivo, nonché il rendiconto preventivo;
- b) determina il numero e nomina i componenti del Consiglio Direttivo;
- c) delibera su eventuali regolamenti interni e loro successive variazioni;
- d) delibera riguardo la determinazione della quota associativa annuale;
- e) determina ogni anno in via preventiva il programma delle attività sociali;
- f) delibera sull'acquisto di beni immobili;
- g) delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

8.5 L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e su eventuali operazioni straordinarie. È convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo o da un numero di associati che rappresenti almeno i 4/10 di tutti gli associati.

8.6 La variazione della sede sociale può essere decisa con delibera del Consiglio Direttivo e non richiede formale variazione del presente statuto.

#### **Art. 9 - SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA**

9.1 La convocazione dell'assemblea deve essere effettuata mediante avviso scritto esposto nella sede sociale e in luoghi pubblici del paese, almeno 10 giorni prima della data della riunione.

L'avviso deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, raggiungibile fisicamente o telematicamente, la data e l'orario della prima e dell'eventuale seconda convocazione.

È ammessa la convocazione urgente, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, fino a due giorni prima della data prevista per la seduta.

9.2 Ogni socio dispone di un solo voto. In caso di assenza alla riunione, ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato, in regola con il pagamento della quota associativa, con delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di due deleghe.

9.3 L'Assemblea ordinaria e straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, dal membro più anziano in età.

Colui che presiede l'Assemblea dirige e regola le discussioni, stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni e nomina un Segretario verbalizzante.

9.4 L'intervento all'adunanza può avvenire con contemporanea presenza dei partecipanti in più luoghi, contigui o distanti, audio o video collegati, e/o con la partecipazione degli aventi diritto mediante mezzi di telecomunicazione, purché:

- sia consentito al Presidente dell'assemblea accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

L'assemblea si considera comunque tenuta nel luogo ove si trovano il Presidente e il segretario, che danno conto delle suddette modalità nel verbale.

9.5 Di ogni assemblea e delle relative deliberazioni si deve redigere apposito verbale, firmato dal Presidente della stessa e dal Segretario. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo a garantire la massima diffusione.

#### **Art. 10 - VALIDITÀ ASSEMBLEARE E QUORUM**

10.1 L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria - salvo quando infra precisato al successivo art. 10.2 - è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda o successiva convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

10.2 L'assemblea straordinaria: i) per le modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto sociale è validamente costituita con la presenza di almeno 2/3 (due terzi) degli

associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; ii) per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto.

### **Art. 11 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

11.1 Il Consiglio Direttivo amministra l'Associazione ed è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'assemblea fino ad un massimo di 19 (diciannove) e non inferiore a 3 (tre) eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il presidente, vicepresidente, il segretario ed il tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica 2 (due) anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

11.2 Possono fare parte del Consiglio Direttivo tutti soci maggiorenni in regola con il pagamento delle quote associative.

Ai componenti dell'organo direttivo non spetta alcun compenso per l'attività svolta, che dovrà considerarsi gratuita, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'ufficio e debitamente documentate.

11.3 Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno due consiglieri ne facciano richiesta.

11.4 Le convocazioni devono essere effettuate mediante convocazione scritta (anche mail, messaggi whatsapp o altre forme di messaggistica) o avviso esposto nella sede dell'Associazione, almeno 5 (cinque) giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i membri del Consiglio.

11.5 Il Consiglio Direttivo è normalmente presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente e, in assenza di entrambi, dal membro più anziano in età. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei consiglieri membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di parità, ad eccezione di quando al Consiglio direttivo partecipano due consiglieri, il voto del Presidente è determinante.

11.6 I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti. Gli stessi devono essere messi a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.



11.7 Nel caso in cui per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti del Consiglio decadano dall'incarico, il Consiglio Direttivo provvede alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere del mandato del Consiglio stesso; nell'impossibilità di attuare detta modalità, i consiglieri rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

11.8 Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti. In tal caso di l'Assemblea, entro 45 giorni, provvede alla nomina di un nuovo Consiglio.

#### **Art. 12 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI**

12.1 Al Consiglio Direttivo spetta di:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) predisporre il rendiconto economico e finanziario consuntivo, nonché il rendiconto preventivo, da sottoporre all'assemblea, secondo le disposizioni statutarie di cui al successivo articolo 18;
- c) deliberare sulle domande di ammissione di nuovi soci;
- d) deliberare l'esclusione dei soci;
- e) decidere in merito alla gestione economica, finanziaria e tecnica dell'Associazione;
- f) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- g) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati.

12.2 Gli amministratori rispondono nei confronti dell'associazione, dei creditori sociali, degli associati e dei terzi, ai sensi degli artt. 2392 ss. cod. civ., in quanto compatibili.

#### **Art. 13 - PRESIDENTE**

13.1 Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza; è eletto a maggioranza semplice dei voti tra

i membri del Consiglio Direttivo e dura in carica 2 (due) anni. Nomina il Vicepresidente all'interno del Consiglio Direttivo.

13.2 Egli ha il compito di presiedere il Consiglio stesso, nonché l'Assemblea dei soci. In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vice-Presidente o, in assenza, al membro anziano.

13.3 Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio. È autorizzato a inoltrare istanze in favore dell'Associazione e a riscuotere eventuali somme dovute alla stessa a qualsiasi titolo.

13.4 Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri, salvo l'obbligo di richiedere ratifica allo stesso sui provvedimenti da esso adottati nella seduta immediatamente successiva.

#### **Art. 14 - VICE-PRESIDENTE**

14.1 Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

#### **Art. 15 - SEGRETARIO**

15.1 Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni ed attende alla corrispondenza.

#### **Art. 16 - TESORIERE**

16.1 Il Tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili, nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi, previo mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 17 - ORGANO DI CONTROLLO**

17.1 Qualora l'Assemblea dei soci lo ritenga necessario, al fine di garantire il buon funzionamento dell'Associazione, è possibile istituire un Organo con funzioni di controllo contabile e gestionale; l'Organo di controllo può essere organizzato in forma collegiale ovvero in forma monocratica, a seconda delle necessità e delle dimensioni dell'Associazione medesima.

17.2 All'Organo di controllo è affidato il controllo della gestione amministrativa e della regolare tenuta della contabilità, verificando i relativi libri e dando parere sui bilanci. In particolare l'Organo di controllo deve vigilare affinché la gestione amministrativa, contabile, patrimoniale e finanziaria dell'Associazione sia correttamente impostata al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali, oltre che conforme alla legge.

17.3 L'Organo di controllo collegiale si compone di tre membri effettivi e due supplenti, scelti tra persone aventi idonea capacità professionale. Il presidente del collegio sindacale è nominato dall'assemblea degli associati in occasione della nomina del collegio stesso.

Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art. 2399 cod. civ.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, cod. civ.; nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti effettivi e da almeno uno dei componenti supplenti.

Il sindaco o i sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data della deliberazione di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; la cessazione per scadenza del termine ha effetto nel momento in cui l'organo di controllo è sostituito.

Il sindaco o i sindaci sono, in ogni caso, rieleggibili.

I relativi poteri, doveri e competenze, le cause d'ineleggibilità e decadenza, le ipotesi di cessazione dall'ufficio e i relativi effetti sono quelli stabiliti dalla legge.

L'incarico di membro dell'Organo di controllo è incompatibile con quella di Consigliere.

17.4 Ai componenti dell'organo di controllo non spetta alcun compenso per l'attività svolta, che dovrà considerarsi gratuita, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'espletamento dell'ufficio e debitamente documentate.

17.5 L'organo di controllo si riunisce periodicamente per le verifiche contabili ed amministrative, nonché tutte le volte che lo ritiene opportuno; per ciascuna riunione viene redatto apposito verbale, trascritto nell'apposito libro.

17.6 I membri dell'Organo di controllo partecipano di diritto alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola, ma senza diritto di voto. Essi, qualora lo ritengano opportuno, possono inoltre richiedere la convocazione dell'Assemblea generale.

## **Art. 18 - RENDICONTO ECONOMICO E FINANZIARIO**

18.1 Il Consiglio direttivo redige annualmente il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione, nonché un rendiconto preventivo, da sottoporre all'approvazione assembleare.

18.2 Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico - finanziaria della Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.

18.3 Copia del rendiconto deve essere messa a disposizione di tutti gli associati contestualmente alla convocazione dell'assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

#### **Art. 19 - DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI**

19.1 Gli utili di gestione vengono normalmente devoluti ad attività e opere di interesse locale o destinati ad un fondo di riserva. In ogni caso è fatto divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### **Art. 20 - ANNO SOCIALE E BILANCIO**

20.1 L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

20.2 Entro 120 giorni dalla fine di ogni esercizio, verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio, ovvero il rendiconto economico-finanziario.

#### **Art. 21 - PROVENTI**

21.1 I proventi dell'associazione sono costituiti dalle quote associative, da contributi di enti pubblici e privati, da donazioni o lasciti, nonché da ricavi aventi natura commerciale e derivanti dalla gestione delle varie attività dell'associazione.

#### **Art. 22 - PATRIMONIO**

22.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai contributi degli associati, dai beni mobili e immobili e da tutte le infrastrutture e le attrezzature necessarie al raggiungimento degli scopi sociali, di proprietà dell'Ente, apportati in sede di costituzione o ad essa successivamente pervenuti a qualsiasi titolo, provenienti da contributi degli associati, dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di persone fisiche, di enti pubblici e privati, dai proventi di attività di raccolta fondi, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

Il patrimonio viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di quanto previsto al superiore articolo 2.

22.2 Il Consiglio Direttivo, con apposita delibera - salvo diverse previsioni in eventuali regolamenti - potrà disporre l'acquisto di beni mobili, di attrezzature e materiale

idoneo per il conseguimento degli scopi di cui all'articolo 2. L'acquisto di beni immobili è sempre subordinato alla deliberazione dell'assemblea.

### **Art. 23 - MODIFICHE STATUTARIE**

23.1 Per la revisione o la modifica dello statuto delibera l'assemblea dei soci in seduta straordinaria, con i quorum previsti al superiore articolo 10.2; le proposte di modifica dello Statuto devono essere presentate all'assemblea da uno degli organi o da almeno cinque associati.

### **Art. 24 - TRASFORMAZIONE, FUSIONE, SCISSIONE ESTINZIONE E SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

24.1 Può essere disposta la trasformazione eterogenea di cui all'art. 2500 octies, comma 3, cod. civ., salvo le limitazioni ivi contemplate.

24.2 Fermo quanto previsto dall'art. 42 bis cod. civ., la trasformazione in fondazione, la fusione e la scissione dell'associazione sono decise dall'assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati sia in prima sia in seconda/successiva convocazione. In ogni caso, l'associato che non consenta alla decisione potrà recedere dall'associazione con comunicazione spedita con lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo della sede dell'associazione, entro 10 (dieci) giorni dalla data in cui è stata assunta la decisione che legittima il recesso. Il recesso ha effetto nei confronti dell'associazione dal momento in cui questa ha ricevuto la dichiarazione di cui sopra.

24.3 L'Associazione si scioglie:

- quando il patrimonio è divenuto insufficiente rispetto agli scopi;
- per le altre cause di cui all'art. 27 del codice civile, ovvero quando lo scopo è stato raggiunto o è divenuto impossibile;
- quando tutti gli associati sono venuti a mancare;
- per delibera di scioglimento da parte dell'Assemblea degli associati, secondo le modalità stabilite dal comma successivo.

24.4 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale degli associati, convocata in seduta straordinaria, con il voto favorevole, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno tre quarti degli associati, i quali provvedono in tale sede, e con il medesimo quorum, anche alla nomina di uno o più liquidatori e alla fissazione dei relativi poteri.

Possono essere nominati liquidatori anche gli amministratori uscenti.

24.5 L'assemblea, all'atto dello scioglimento, delibera sulla devoluzione del patrimonio residuo dell'Associazione, che dovrà obbligatoriamente avvenire in favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'art.3 comma 190 della legge 23/12/1996 n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 25 - DISPOSIZIONI FINALI**

25.1 Copia del presente statuto è conservata nella sede della Associazione, a disposizione degli associati per la consultazione.

#### **Art. 26 - NORMA DI RINVIO**

26.1 Tutti i rinvii, testuali o no, contenuti nel presente statuto a norme vigenti, devono intendersi come rinvii mobili alle analoghe norme tempo per tempo vigenti.

26\_26\_1\_DPR\_76\_1\_TESTO.DOCX

## **Decreto del Presidente della Regione 25 giugno 2026, n. 076/Pres.**

Regolamento recante modifiche al Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano, emanato con decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33.

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 22 aprile 2002, n. 12 (Disciplina organica dell'artigianato) e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano", emanato con proprio decreto 25 gennaio 2012, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il testo del "Regolamento recante modifiche al Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano emanato con decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33" adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 868 del 19 giugno 2026;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia);

### **DECRETA**

**1.** È emanato il "Regolamento recante modifiche al Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano emanato con decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33" nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

**Allegato 1**

Regolamento recante modifiche al Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano, emanato con decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33.

**art. 1 modifica all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 33/2012**

**art. 2 modifica all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 33/2012**

**art. 3 modifica all'articolo 21 del decreto del Presidente della Regione 33/2012**

**art. 4 modifica all'articolo 47 bis del decreto del Presidente della Regione 33/2012**

**art. 5 disposizione transitoria**

**art. 6 entrata in vigore**



**Art. 1** modifica all'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 33/2012

1. La lettera c bis) del comma 8 dell'articolo 2 del decreto del Presidente della Regione 25 gennaio 2012, n. 33 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di incentivi e finanziamenti a favore del settore artigiano) è abrogata.

**Art. 2** modifica all'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 33/2012

1. La lettera d bis) del comma 1 dell'articolo 11 del decreto del Presidente della Regione 33/2012 è abrogata.

**Art. 3** modifica all'articolo 21 del decreto del Presidente della Regione 33/2012

1. Dopo la lettera h) del comma 1 dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Regione 33/2012 è inserita la seguente: <<h bis) stipulare contratti di assicurazione per eventi calamitosi, ai sensi dell'articolo 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026).>>.

**Art. 4** modifica all'articolo 47 bis del decreto del Presidente della Regione 33/2012

1. Al comma 1 dell'articolo 47 bis del decreto del Presidente della Regione 33/2012 le parole: <<in conto capitale>> sono sostituite dalle seguenti: <<a fondo perduto>>.

**Art. 5** disposizione transitoria

1. Ai procedimenti in corso si applicano gli articoli 2, 11, 21 e 47 bis del decreto del Presidente della Regione 33/2012 come modificati dal presente regolamento.

**Art. 6** entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

26\_26\_1\_DAS\_PROT CIV\_1\_36\_1\_TESTO\_008.DOCX

## **Decreto dell'Assessore regionale delegato alla Protezione civile, Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 1023/2023 e n. 1168/2025 17 giugno 2026, n. 36 - DCR/36/SR18/2026**

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (OCDPC) n. 1023 di data 15 settembre 2023 - Prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale a seguito dell'emergenza meteo dal 13 luglio al 6 agosto 2023. Approvazione modalità attuative per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi prime misure - popolazione.

### **L'ASSESSORE DELEGATO ALLA PROTEZIONE CIVILE**

#### **IL SOGGETTO RESPONSABILE**

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 28 agosto 2023 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 210 del 8 settembre 2023) con la quale è stato dichiarato per dodici mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24, comma 1 del decreto legislativo n. 1 del 2018, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia;

**VISTA** l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 1023 del 15 settembre 2023 (di seguito "Ordinanza n. 1023/2023" oppure "OCDPC n. 1023/2023") "Primi interventi urgenti di Protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che dal 13 luglio al 6 agosto 2023 hanno interessato il territorio della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 225 del 26 settembre 2023);

**VISTO** l'art. 1 dell'OCDPC n. 1023/2023, ed in particolare:

- comma 1: "Per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi di cui in premessa, il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia è nominato Commissario delegato";

- comma 2: "Per l'espletamento delle attività di cui alla presente ordinanza, il Commissario delegato, che opera a titolo gratuito, può avvalersi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali e comunali, oltre che delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché individuare soggetti attuatori, ivi comprese società in house o partecipate dagli enti territoriali interessati, che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

**DATO ATTO** che l'OCDPC n. 1023/2023 all'art. 8, comma 2, dispone che per la realizzazione degli interventi è autorizzata l'apertura di apposita contabilità speciale intestata al Commissario delegato;

**VISTO** il decreto del Commissario delegato n. 1/2023 del 17 ottobre 2023 (di seguito anche DCR/1/CD18/2023), con cui l'Assessore con delega alla Protezione Civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato individuato quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'OCDPC n. 1023/23, ed al medesimo sono state delegate le funzioni che l'Ordinanza stessa assegna al Commissario delegato impartendo le direttive necessarie per il loro svolgimento;

**DATO ATTO** che, con nota MEF-RGS-Prot. 252437 del 2 novembre 2023, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato di aver autorizzato la Banca d'Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato - sezione di Trieste per l'apertura della contabilità speciale n. 6423, intestata al Commissario delegato OCDPC n. 1023/23 e denominata "COMDEL O.1023-23 ZN FVG";

**DATO ATTO** che con medesimo decreto DCR/1/CD18/2023, sopra indicato, la Protezione civile della Regione è stata individuata come struttura preposta al coordinamento delle attività di gestione, a supporto del Soggetto Attuatore, e all'adozione di provvedimenti di erogazione delle risorse finanziarie e di pagamento, con le modalità previste dall'OCDPC n. 1023/2023 e s.m.i.;

**RICORDATO** l'articolo 4, dell'OCDPC n. 1023/2023, in particolare:

- comma 3:

"Al fine di valutare le prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi citati in premessa, di cui all'articolo 25, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n.

1, il Commissario delegato definisce la stima delle risorse a tal fine necessarie, utilizzando la modulistica predisposta dal Dipartimento della protezione civile ed allegata alla presente ordinanza e secondo i seguenti criteri e massimali:

a. per attivare le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa, a causa degli eventi in rassegna, nella sua integrità funzionale, nel limite massimo di euro 5.000,00;

b. per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive sulla base di apposita relazione tecnica contenente la descrizione delle spese a tal fine necessarie, nel limite massimo di euro 20.000,00 di contributo assegnabile ad una singola attività economica e produttiva.”;

- comma 4:

“All'esito della ricognizione di cui al comma 3, a valere sulle relative risorse rese disponibili con la delibera di cui all'art. 24, comma 2 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, il commissario delegato provvede a riconoscere, anche a integrazione di eventuali contributi parzialmente già corrisposti, in via progressiva, dalla regione al medesimo titolo, i contributi ai beneficiari secondo criteri di priorità e modalità attuative fissati con propri provvedimenti, inviandone gli elenchi per presa d'atto al Dipartimento della protezione civile”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale 15 settembre 2023, n. 1450, finalizzata alla raccolta di domande di contributo ed a riconoscere ristori regionali, con cui:

- sono state approvate, ai sensi dell'articolo 32 septies della L.R. 64/1986, le modalità di presentazione delle istanze da compilare on line di ricognizione dei danni conseguenti agli eventi calamitosi dal 13 luglio al 6 agosto 2023 e di richiesta di contributo per le prime misure economiche di immediato sostegno ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili;

- è stato stabilito che l'Assessore regionale delegato alla protezione civile individua, con il decreto previsto dall'art. 32 septies, LR n. 64/1986, le strutture dell'Amministrazione regionale, di cui all'articolo 9, comma 3, e gli enti territorialmente interessati, in qualità di enti attuatori dei procedimenti contributivi per il ristoro dei danni conseguenti agli eccezionali eventi meteo dal 13 luglio al 6 agosto 2023;

**RICHIAMATO** il proprio decreto del 18 settembre 2023, n. 839 (di seguito anche DCR/839/PC/2023) con il quale sono state adottate le “modalità di presentazione della ricognizione dei danni conseguenti agli eventi calamitosi dal 13 luglio al 6 agosto 2023 e della richiesta di contributo per le prime misure di immediato sostegno alla popolazione e alle attività economiche e produttive”, con modificazioni di dettaglio non sostanziali rispetto a quanto approvato con deliberazione di Giunta del 15 settembre 2023, n. 1450, ed in particolare, l'allegato B) recante “Modalità di presentazione della ricognizione dei danni subiti e della richiesta di contributo per le prime misure economiche di immediato sostegno ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili dagli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023”;

**DATO ATTO** che la lista dei richiedenti che possono essere beneficiari di contributi statali, ulteriori rispetto a quelli concessi con risorse regionali, sono solo quelli elencati negli allegati alla ricognizione inviata al Dipartimento con nota trasmessa a mezzo PEC in data 29 dicembre 2023 (prot. n. 30235/23) e sulla cui base vengono stanziati le risorse alla Regione;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 7 agosto 2024 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 202 del 29 agosto 2024) che ha prorogato di ulteriori 12 mesi, fino al 28 agosto 2025, lo stato emergenziale;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 30 agosto 2024 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 214 del 12 settembre 2024) con la quale sono state stanziati ulteriori € 42.170.000,00 per il completamento delle attività di cui alle lettere b) e c) e per l'avvio degli interventi più urgenti di cui alla lettera d) del comma 2 dell'art. 25 del decreto legislativo n. 1 del 2018;

**VISTO** il decreto del Commissario Delegato di data 16 luglio 2025, n. 1 (di seguito anche DCR/1/CD18/2025), relativo alle “prime misure” di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari, che trovano copertura nelle risorse stanziati dalla delibera del Consiglio dei ministri del 30 agosto 2024, sopra indicata, con cui è stato disposto tra l'altro:

1) di avvalersi, per la concessione delle risorse statali, delle istanze on line pervenute nei termini nell'ambito della procedura contributiva avviata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia, a seguito di deliberazione del 15 settembre 23, n. 1450, al fine di integrare, ai sensi dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 1023/2023 (prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari nel limite massimo di euro 5.000,00), le concessioni adottate con fondi regionali dalla Direzione infrastrutture e Territorio;

2) di individuare la Protezione civile regionale quale Amministrazione competente alla concessione ed erogazione dei contributi previsti dall'articolo 4, comma 3, lettera a) dell'OCDPC n. 1023/2023;

3) che la Protezione civile regionale potrà avvalersi della documentazione trasmessa dalla Direzione centrale Infrastrutture e territorio in relazione alle procedure avviate a mezzo deliberazione di Giunta regionale del 15/09/2023, n. 1450;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 15400/25 del 27 agosto 2025, e successiva rettifica prot. n. 16079/25 del 10 settembre 2025, sono stati trasmessi al Capo Dipartimento della Protezione civile, per presa d'atto, gli elenchi delle istanze ammissibili a contributo ai sensi dell'art. 4, comma 4 della OCDPC n. 1023/2023;

**RILEVATO** che il 28 agosto 2025 è cessato lo stato di emergenza;

**CONSIDERATO** che il Dipartimento della Protezione civile ha preso atto, con nota prot. n. DPC-DPC\_Generale-P-UIII-POST-0045986 del 29 settembre 2025 (agli atti del Commissario con prot. n. 17245/25 di pari data), degli elenchi delle istanze ammissibili a contributo di cui alla nota prot. n. 16079/25 sopra richiamata;

**DATO ATTO** che per la concessione dei contributi statali, è stato stabilito, con il decreto n. 1 del 16 luglio 2025 sopra richiamato, di avvalersi delle istanze on line pervenute nei termini, nell'ambito della procedura contributiva avviata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia con deliberazione del 15 settembre 23, n. 1450, e comunicate al Dipartimento della Protezione civile, con nota trasmessa a mezzo PEC in data 29 dicembre 2023, sopra citata;

**VISTO** il decreto del Commissario delegato n. 5 del 28 ottobre 2025 (di seguito DCR/5/CD18/2025 del 28/10/2025), che dispone le modalità operative per i procedimenti contributivi statali attuati dalla Protezione civile della Regione, e che, tra l'altro, ha disposto:

con riferimento alle "prime misure":

3.4: entro il 26 gennaio 2026, il Direttore centrale della Protezione civile adotta un provvedimento con cui sono definiti gli importi dovuti ai sensi dell'articolo 4, comma 3 dell'Ordinanza n. 1023/2023, con riferimento ai soggetti privati che hanno presentato anche istanza nell'ambito della procedura regionale avviata con deliberazione n. 1450/2023 e perizia asseverata per le ulteriori risorse previste dall'Ordinanza n. 1158;

3.5: entro il 31 marzo 2026 sono adottati i provvedimenti di concessione "prime misure" con riferimento ai privati per cui la Direzione centrale Infrastrutture e territorio ha adottato un provvedimento di liquidazione della rendicontazione, e le spese ammissibili della procedura statale coincidono con quelle oggetto di concessione di contributo regionale;

3.6: entro il 31 maggio 2026 sono adottati i provvedimenti di concessione con riferimento ai privati che non hanno spese ammissibili nella procedura regionale e non hanno presentato perizia asseverata in relazione alla procedura contributiva di cui all'Ordinanza n. 1158;

3.7: entro il 30 giugno 2026 sono adottati i provvedimenti di concessione "prime misure" con riferimento ai privati per cui:

- la Direzione centrale Infrastrutture e territorio ha adottato un provvedimento di liquidazione della rendicontazione,

- le spese ammissibili al contributo statale includono anche tipologie che non sono state oggetto di concessione di contributo regionale,

- il richiedente non ha presentato istanza anche per le ulteriori risorse previste dall'OCDPC n. 1158;

3.8: entro il 31 luglio 2026 sono adottati provvedimenti di concessione "prime misure" con riferimento ai privati che hanno presentato anche perizia asseverata per le ulteriori risorse previste dall'Ordinanza n. 1158;

3.9: entro il 31 dicembre 2026 sono adottati i provvedimenti di concessione con riferimento alle istanze dei privati relativamente alle quali:

- è stata presentata la rendicontazione del contributo regionale nei termini del decreto di concessione;

- il provvedimento di liquidazione del ristoro regionale compete alla Protezione Civile della Regione;

non è stata presentata perizia asseverata per l'assegnazione del contributo statale ai sensi dell'Ordinanza n. 1158;

**VISTA** l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 1168 del 5 novembre 2025 (di seguito anche OCDPC n. 1168/2025) che individua la Regione Friuli Venezia Giulia quale Amministrazione competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato di cui all'OCDPC n. 1023/2023, ed identifica l'Assessore regionale con delega alla Protezione civile della Regione Friuli Venezia Giulia quale Soggetto Responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi integralmente finanziati e contenuti nei Piani degli interventi approvati e nelle eventuali rimodulazioni degli stessi (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 268 del 18 novembre 2025);

**VISTO** il decreto del Soggetto Responsabile n. 1 del 17 dicembre 2025 (di seguito DCR/1/SR18/2025) con cui viene individuata la Protezione civile della Regione quale struttura di cui si avvale il Soggetto Responsabile e con cui viene delegato il Direttore centrale della Protezione civile alla firma di ogni atto e provvedimento relativo alla liquidazione dei costi relativi ad ogni misura contenuta nei Piani degli investimenti approvati dal Dipartimento della Protezione civile, nei limiti degli importi stanziati;

**CONSIDERATA** la nota MEF-RGS- Prot. 272946 del 19 dicembre 2025 - U (agli atti del Commissario delegato con prot. n. 23589/25 del 22 dicembre 2025), tramite la quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato di aver autorizzato la Banca d'Italia a modificare la denominazione della

contabilità speciale n. 6423 da "COMDEL O.1023-23 ZN FVG" a "SOGGETTO RESPONSABILE OCDPC 1123-24 E 1168-2025 ZN FVG";

**RICHIAMATO** il proprio decreto n. 11 del 03/02/2026 (di seguito DCR/11/SR18/2026) che dispone di stabilire il seguente aggiornamento degli ulteriori termini previsti dal DCR/5/CD18/2025 del 28/10/2025:

- il termine di cui al punto 3.4 è aggiornato al 15 marzo 2026;
- il termine di cui al punto 3.5 è aggiornato al 30 aprile 2026;
- il termine di cui al punto 3.6 è aggiornato al 30 giugno 2026;
- il termine di cui al punto 3.7 è aggiornato al 31 luglio 2026;
- il termine di cui al punto 3.8 è aggiornato al 31 agosto 2026;

**PRESO ATTO** che il sopra citato DCR/5/CD18/2025, come modificato dal DCR/11/SR18/2026, ha stabilito una serie di scadenze entro le quali vengono adottati i provvedimenti di concessione, definite in base a precise casistiche, senza intervenire nella disciplina delle modalità e dei criteri di concessione, erogazione e liquidazione del contributo "prime misure";

**CONSIDERATA** la necessità di formalizzare le modalità attuative per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi prime misure a favore dei nuclei familiari, prima dell'adozione dei provvedimenti di concessione;

**RILEVATO** che detta regolamentazione deve ottemperare a quanto stabilito dall'OCDPC n.1023/2023 e dalla modulistica allegata alla medesima ordinanza;

**RITENUTO** pertanto di integrare il sopra citato DCR/5/CD18/2025 disciplinando le modalità e i criteri di concessione, erogazione e liquidazione del contributo "prime misure" ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili colpiti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023, in attuazione dell'art.4 dell'Ordinanza dell'OCDPC n.1023/2023 e di quanto previsto dalla modulistica approvata dalla medesima ordinanza;

**RITENUTO** di approvare l'Allegato A avente ad oggetto "Modalità attuative per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi prime misure statali ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili dagli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

#### DECRETA

**1)** di approvare l'Allegato A, che disciplina le modalità attuative e i criteri per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi prime misure statali ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili dagli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad integrazione di quanto stabilito dal DCR/5/CD18/2025.

Il presente decreto del Soggetto Responsabile è pubblicato ai sensi della normativa vigente sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Palmanova, 17 giugno 2026

IL SOGGETTO RESPONSABILE:  
dott. Riccardo Riccardi

## ALLEGATO A

**Modalità attuative per la concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi prime misure statali ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili dagli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023.**

|               |                                                                       |          |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Art.1</b>  | <b>Finalità e risorse .....</b>                                       | <b>2</b> |
| <b>Art.2</b>  | <b>Nesso di causalità e soggetti beneficiari .....</b>                | <b>2</b> |
| <b>Art.3</b>  | <b>Interventi finanziabili.....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>Art.4</b>  | <b>Esclusioni .....</b>                                               | <b>3</b> |
| <b>Art.5</b>  | <b>Spesa ammissibile .....</b>                                        | <b>4</b> |
| <b>Art.6</b>  | <b>Indennizzi assicurativi e contributi pubblici.....</b>             | <b>5</b> |
| <b>Art.7</b>  | <b>Concessione del contributo .....</b>                               | <b>5</b> |
| <b>Art.8</b>  | <b>Rendicontazione delle spese ammissibili.....</b>                   | <b>6</b> |
| <b>Art.9</b>  | <b>Annullamento revoca e rideterminazione della concessione .....</b> | <b>7</b> |
| <b>Art.10</b> | <b>Titolarità del contributo .....</b>                                | <b>7</b> |
| <b>Art.11</b> | <b>Controlli e obblighi del beneficiario .....</b>                    | <b>8</b> |
| <b>Art.12</b> | <b>Responsabile del procedimento .....</b>                            | <b>8</b> |
| <b>Art.13</b> | <b>Trattamento dei dati personali .....</b>                           | <b>8</b> |
| <b>Art.14</b> | <b>Pubblicazione, informazioni e contatti .....</b>                   | <b>8</b> |
| <b>Art.15</b> | <b>Entrata in vigore.....</b>                                         | <b>9</b> |
| <b>Art.16</b> | <b>Rinvio.....</b>                                                    | <b>9</b> |

## Art.1 Finalità e risorse

1. Il presente documento integra quanto previsto dal decreto del Commissario Delegato n. 5 del 28 ottobre 2025, avente oggetto *"Procedimenti contributivi attuati dalla Protezione civile della Regione. Modalità operative"*, in relazione alle modalità e ai criteri di concessione, erogazione e liquidazione del contributo "prime misure" ai soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio abitativo e ai beni mobili colpiti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023, in attuazione dell'art.4 dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 1023 del 15 settembre 2023 (di seguito OCDPC n. 1023/2023).
2. L'Ente attuatore individuato per la gestione del procedimento contributivo è la Protezione civile della Regione, di seguito "Soggetto istruttore", come previsto con decreto del Commissario Delegato n. 1 del 16 luglio 2025, che ha altresì stabilito di fare proprie le istanze pervenute nei termini della procedura contributiva avviata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia-Giulia, a seguito di deliberazione del 15 settembre 2023, n. 1450, a favore dei soggetti privati per i danni occorsi al patrimonio edilizio e abitativo per l'emergenza in oggetto.
3. La copertura finanziaria destinata al contributo in argomento è garantita dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 30 agosto 2024 con cui sono stati stanziati € 42.170.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali, di cui all'articolo 44 comma 1 del decreto legislativo n. 1 del 2018, per attività che comprendono le prime misure statali.

## Art.2 Nesso di causalità e soggetti beneficiari

1. Condizione necessaria per l'accesso ai contributi è la sussistenza del nesso di causalità diretto tra i danni subiti e gli eventi meteorologici occorsi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023.
2. I contributi non hanno alcuna finalità risarcitoria e pertanto il ripristino dei beni costituisce condizione per l'erogazione dei contributi stessi.
3. Possono beneficiare del contributo prime misure esclusivamente:
  - a) le persone fisiche proprietarie o comproprietarie dell'immobile danneggiato in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi dal 13 luglio 2023 al 6 agosto 2023 e che, al momento dell'evento, era destinato ad abitazione principale, abituale e continuativa;
  - b) le persone fisiche diverse dal proprietario che, al momento dell'evento, avevano stabilito nell'immobile danneggiato la residenza anagrafica a titolo di diritto reale di godimento (usufrutto, diritto reale di abitazione, uso), locazione o comodato; in questo caso risulta obbligatorio allegare l'autorizzazione del proprietario al ripristino dei danni all'immobile e/o ai beni mobili (qualora di appartenenza del proprietario), unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del proprietario;
  - c) l'amministratore di condominio o un condomino delegato, nel caso di danni alle parti comuni di un edificio in cui almeno una unità abitativa, al momento dell'evento, era destinata ad abitazione principale, abituale e continuativa;
  - d) le associazioni senza scopo di lucro, non aventi partita IVA o iscrizione alla Camera di Commercio, che al momento dell'evento avevano sede legale/operativa nell'immobile danneggiato e ne sono proprietarie o hanno un diritto reale di godimento sul medesimo immobile.
4. Non sono ammesse a contributo più domande per lo stesso edificio. In caso di più domande presentate per lo stesso edificio, è ritenuta valida l'ultima presentata in ordine cronologico e le precedenti sono oggetto di archiviazione.

5. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia stata avanzata da una persona fisica diversa dal proprietario dell'immobile danneggiato, è necessario che sia disponibile l'autorizzazione scritta da parte del proprietario stesso (unitamente alla fotocopia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità) se:

- a) gli interventi di ripristino riguardano l'immobile danneggiato;
- b) gli interventi di ripristino riguardano gli arredi e l'abitazione principale, abituale e continuativa è stata locata ovvero concessa in comodato ammobbiliata (e di tale circostanza vi sia menzione nel contratto di locazione/comodato) ovvero sull'immobile sia stato costituito altro diritto reale di godimento e dal titolo si evinca che la proprietà degli arredi sia del proprietario dell'immobile.

6. In caso di comproprietà di beni immobili, la domanda è presentata da uno solo dei proprietari, in nome e per conto degli altri.

### **Art.3 Interventi finanziabili**

1. Gli interventi oggetto di contribuzione e diretti al ripristino dell'integrità funzionale dell'immobile, fatto salvo quanto previsto dall'art.4, devono essere finalizzati al:

- a) ripristino dei danni all'abitazione principale, abituale e continuativa del nucleo familiare; per "abitazione principale, abituale e continuativa" si intende quella in cui alla data degli eventi calamitosi in oggetto risultava stabilita la residenza anagrafica e la dimora abituale;
- b) ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale, qualora il ripristino risulti indispensabile per l'utilizzo dell'immobile (es. locale tecnico);
- c) il ripristino dei danni alle parti comuni di un edificio residenziale;
- d) il ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'accesso all'immobile, e quindi di quelle aree che appartengono alla medesima proprietà dell'immobile oggetto di domanda il cui danneggiamento impedisce la fruibilità dell'immobile stesso (es. strada di accesso, rimozione detriti);
- e) la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strettamente indispensabili (arredi della cucina e relativi elettrodomestici, arredi della camera da letto);
- f) il ripristino dei danni all'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa;
- g) il ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro qualora il suo ripristino risulti indispensabile per l'utilizzo dell'immobile;
- h) la sostituzione o il ripristino di beni mobili distrutti o danneggiati strumentali all'esercizio dell'attività dell'associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa;

2. Per "integrità funzionale" dell'unità immobiliare si intende che siano garantiti gli standard funzionali minimi di abitabilità ovvero l'idoneità dell'immobile ad accogliere persone nei locali, nel rispetto dell'igiene e della sicurezza.

3. Gli interventi di ripristino non devono comportare modifica della destinazione d'uso ai sensi della vigente normativa di settore.

### **Art.4 Esclusioni**

1. Il contributo di cui all'art.4, comma 3, dell'OCDPC n. 1023/2023 non può essere concesso nei seguenti casi:



- a) danni a immobili di proprietà di una persona fisica o di un'impresa destinati alla data dell'evento calamitoso all'esercizio di un'attività economica e produttiva, ovvero destinati a tale data all'uso abitativo se la proprietà di tali immobili faccia comunque capo ad un'impresa;
- b) danni alle pertinenze, ancorché distrutte o dichiarate inagibili, nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto all'unità strutturale in cui è ubicata l'abitazione (es/garage, depositi, cantine, scantinati, giardini, piscine, ...);
- c) danni ad aree e fondi esterni al fabbricato non direttamente funzionali all'accesso al fabbricato o ad evitarne la delocalizzazione;
- d) danni ai fabbricati, o loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria i relativi titoli abilitativi. Non rientrano tra le cause di esclusione le fattispecie di cui:
  - all'art. 6 e 6 bis del DPR 380/01 e s.m.i.;
  - all'art. 34 bis del DPR 380/01 e s.m.i.;
- e) danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, non risultino iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto catasto entro tale data;
- f) danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione; per edifici "collabenti" si intendono quelli che per le loro caratteristiche (ovvero l'accentuato livello di degrado) non sono suscettibili di produrre reddito, ad es. ruderi, porzioni di fabbricato vuote e non completate. Essi possono essere accatastati nell'apposita categoria catastale F/2 "unità collabenti";
- g) danni ai beni mobili registrati (auto, moto, ecc.).

## Art.5 Spesa ammissibile

1. Sono considerate ammissibili le spese relative ai seguenti interventi, già sostenute dopo il 13 luglio 2023 e/o spese da sostenere, per il ripristino dei danni alle parti strutturali e non strutturali:

- a) elementi strutturali (strutture verticali, solai, scale, copertura, tamponature);
- b) finiture interne ed esterne (intonacatura e tinteggiatura interne ed esterne, pavimentazione interna, rivestimenti parietali, controsoffittature, tramezzature e divisori in genere);
- c) serramenti interni ed esterni (porte, finestre, comprese le serrature, ecc.);
- d) impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compreso i sanitari), impianto elettrico (per "impianto elettrico" si comprendono anche gli impianti: citofonico, di diffusione del segnale televisivo, per allarme, rete dati Lan e di climatizzazione);
- e) ascensore, montascale;
- f) eventuali adeguamenti obbligatori per legge (adeguamento alla L.13/89 ecc...);
- g) danni a beni mobili distrutti o danneggiati (arredi della cucina e relativi elettrodomestici, arredi della camera da letto);
- h) prestazioni tecniche (progettazione, direzione lavori, ecc.) comprensive di oneri riflessi (cassa previdenziale);

2. Non è ammissibile la concessione di incentivi di qualsiasi tipo a fronte di rapporti giuridici instaurati, a qualunque titolo, tra società, persone giuridiche, amministratori, soci, ovvero tra coniugi, parenti e affini sino al secondo grado.

3. Le spese ammissibili a contributo sono comprensive di IVA.

## **Art.6 Indennizzi assicurativi e contributi pubblici**

1. I contributi “prime misure” statali sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche e con indennizzi assicurativi corrisposti per le medesime finalità, a condizione che il loro cumulo non superi il 100% della spesa ritenuta ammissibile ovvero della spesa sostenuta e rendicontata, qualora inferiore.
2. Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto un indennizzo assicurativo deve trasmettere al Soggetto istruttore una dichiarazione della compagnia assicurativa che certifica a quale categoria di danni fa riferimento l'indennizzo, al fine di valutarne la corrispondenza con le spese riconosciute ammissibili ai fini della concessione del contributo “prime misure”; in caso contrario, in presenza di categorie di spesa ammissibili e non ammissibili, l'importo dell'indennizzo assicurativo relativo alle sole voci di spesa ammissibili è determinato d'ufficio in proporzione, considerando il rapporto tra l'importo riconosciuto quale spesa ammissibile e l'importo complessivo dichiarato.
3. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia fatta da soggetto diverso dal proprietario, è necessaria anche una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da parte del proprietario, attestante gli eventuali contributi o indennizzi incassati o in corso di liquidazione, in relazione ai danni subiti dall'immobile danneggiato.
4. Eventuali indennizzi o contributi, riferiti alle spese ammissibili, percepiti successivamente alla rendicontazione del contributo dovranno essere comunicati entro 10 giorni al Soggetto istruttore, inviando la relativa documentazione, ai fini della rideterminazione del contributo ai sensi dell'articolo 8 e del conseguente recupero per la parte eccedente, secondo le modalità previste agli articoli 49 e 50 della legge regionale 7/2000 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

## **Art.7 Concessione del contributo**

1. Il contributo “prime misure” statali può essere concesso entro il valore massimo previsto dall'art.4 dell'OCDPC n.1023/2023, pari a € 5.000,00.
2. Nei limiti delle risorse disponibili e di quanto stabilito al comma 1, le istanze di contributo possono essere ritenute ammissibili entro il limite massimo dell'importo indicato nell'istanza, e, subordinatamente, se minore, dell'importo effettivamente rendicontato, al netto di eventuali ulteriori contributi o indennizzi assicurativi, anche tenuto conto dell'eventuale assegnazione del ristoro regionale (di cui alla procedura contributiva avviata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1450/2023) a cui le prime misure statali si sommano.
3. Il provvedimento di concessione stabilisce in particolare:
  - a) il termine e le modalità di presentazione della rendicontazione;
  - b) il Codice unico di progetto (CUP);
  - c) i casi di annullamento o revoca del provvedimento di concessione.
4. Tutte le comunicazioni ai beneficiari, vista la numerosità delle domande pervenute e da istruire, potranno avvenire anche tramite procedure automatizzate all'indirizzo mail indicato in domanda, comprese quelle di revoca, rideterminazione e decadenza dal diritto al contributo, salvo quanto previsto al successivo comma 6.
5. La pubblicazione sulla pagina internet dedicata dei provvedimenti, compresa concessione, decadenza dal diritto al contributo, revoca e rideterminazione, costituisce la modalità di comunicazione degli atti al singolo beneficiario, al pari di quanto già previsto nel procedimento per i ristori regionali, di cui alla deliberazione del 15 settembre 2023, n. 1450, e per ragioni di economicità ed efficienza del procedimento, come richiesto dalle norme (L. n. 241/90, D.lgs n. 82/2005).

6. La pubblicazione di cui al comma 5 viene accompagnata dall'invio di mail e di sms "massivi" ai contatti forniti dai richiedenti nella domanda di contributo; per chi non abbia inserito in domanda tali informazioni, la comunicazione avverrà per mezzo di raccomandata A/R con ricevuta di ritorno.

#### **Art.8 Rendicontazione delle spese ammissibili**

1. I soggetti beneficiari di cui all'art. 2, o i soggetti da essi delegati, trasmettono la rendicontazione al Soggetto istruttore esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato "ISTANZE ON LINE" (di seguito IOL), con un Login FVG di tipo Avanzato (smart card o business key usb che ottemperano allo standard Carta Nazionale dei Servizi e PIN, per esempio la Carta Regionale dei Servizi dopo la sua attivazione) oppure SPID di livello 2 (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure CIE - Carta di identità elettronica. Si ricorda che lo SPID si acquisisce presso uno dei fornitori autorizzati (seguendo le istruzioni riportate alla pagina internet <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).

2. La rendicontazione andrà trasmessa entro il **termine** che verrà stabilito nel provvedimento di concessione, comunque non oltre i **12 mesi** decorrenti dalla pubblicazione di tale atto del sul sito istituzionale della Protezione civile della Regione, ai sensi del sopra citato art.7 comma 4.

3. La rendicontazione si compone di:

- a) una dichiarazione con cui si comunicano gli eventuali aggiornamenti in merito a IBAN, eventuali indennizzi assicurativi ricevuti e comunicazione della conclusione dei lavori e della rendicontazione;
- b) documentazione idonea a provare l'inequivocabile ed integrale pagamento del documento di spesa e il tracciamento dell'avvenuta transazione, debitamente quietanzata secondo la normativa vigente.

4. La rendicontazione si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento di eventuali allegati, all'atto della convalida finale nel portale on line sopra indicato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la data e l'ora di convalida finale effettuata tramite il sistema.

5. È richiesta la compilazione di tutti i campi obbligatori indicati in rendiconto, la cui assenza viene automaticamente segnalata dal sistema informatico.

6. Le rendicontazioni per cui non è stata portata a termine la procedura d'invio, attestata dalla ricezione della mail di conferma, oppure pervenute con modalità differenti da quanto previsto nel presente allegato, non sono ammissibili e non verranno di conseguenza esaminate.

7. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 comma 2 la documentazione di spesa di cui al comma 1 deve essere intestata alternativamente a:

- a) il beneficiario del contributo;
- b) ad un componente del nucleo familiare del beneficiario del contributo;
- c) all'amministratore o al condomino delegato da altri condomini nel caso in cui la domanda abbia per oggetto il ripristino di parti comuni di edifici residenziali;
- d) all'associazione o alla società senza fini di lucro o al suo rappresentante legale.

8. Fatto salvo quanto previsto nei casi di cui all'articolo 10, comma 2 lettera a) e b), le fatture e i pagamenti devono essere intestati al richiedente o ad un componente del suo nucleo familiare ovvero all'erede che subentra al richiedente deceduto.

9. Qualora la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile da parte del Soggetto istruttore, sia superiore alla spesa indicata nella domanda di contributo, il soggetto beneficiario potrà godere di una liquidazione di importo non superiore a quello individuato nel provvedimento di concessione adottato ai sensi dell'articolo 6.

10. Qualora la spesa documentata dal beneficiario in sede di rendicontazione finale sia inferiore all'importo richiesto e concesso, il contributo sarà erogato nella misura della spesa ammissibile documentata.
11. Non è ammesso il pagamento tramite compensazione né tramite permuta.
12. Ove necessario il responsabile del procedimento può richiedere la trasmissione di ulteriori informazioni o di ulteriore documentazione, assegnando un termine massimo di 30 giorni per provvedere.
13. Nel caso di cui al comma 12 si applica l'articolo 2, comma 7, della Legge n. 241/1990, in materia di sospensione del termine del procedimento.
14. Per l'immobile oggetto del contributo è previsto il mantenimento della destinazione d'uso originaria fino alla data di presentazione del rendiconto.

#### **Art.9 Annullamento revoca e rideterminazione della concessione**

1. Il provvedimento di concessione del contributo è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di illegittimità o di merito indotti dalla condotta del beneficiario non conforme al principio della buona fede.
2. Il provvedimento di concessione è revocato a seguito della decadenza dal diritto al contributo per inadempimento o rinuncia del beneficiario.
3. Il contributo è rideterminato in tutti i casi previsti dal presente Allegato compreso quello in cui la predetta rideterminazione sia conseguente al riconoscimento dell'eventuale indennizzo assicurativo successivamente alla rendicontazione.
4. Nei casi di cui ai precedenti commi è richiesta, entro il termine stabilito, la restituzione totale o parziale delle somme eventualmente erogate maggiorate degli interessi calcolati al tasso legale a decorrere dalla data delle erogazioni sino alla data della effettiva restituzione, ai sensi dell'articolo 49 della Legge regionale 7/2000.
5. I provvedimenti di annullamento, revoca o rideterminazione sono adottati entro il termine di 180 giorni, decorrenti dalla data in cui il responsabile del procedimento abbia notizia del fatto dal quale sorge l'obbligo di provvedere.

#### **Art.10 Titolarità del contributo**

1. L'alienazione a terzi dell'unità immobiliare danneggiata, effettuata prima della scadenza di presentazione della documentazione di rendicontazione ai sensi dell'articolo 8, costituisce causa di decadenza dal contributo, se il richiedente deve ancora effettuare gli interventi. Il beneficiario potrà godere del contributo nei limiti della quota parte di spesa sostenuta prima dell'alienazione dell'immobile o prima della cessione del diritto reale di godimento sull'immobile.
2. In caso di decesso del richiedente o del beneficiario, gli eredi sono ammessi a subentrare nel contributo, a condizione che provvedano al ripristino dei beni danneggiati, secondo le seguenti modalità:
  - a) se il decesso del richiedente avviene dopo la richiesta di contribuzione e prima dell'atto di concessione, gli eredi comunicano tempestivamente al Soggetto istruttore l'avvenuto decesso e il contributo, in caso di esito positivo dell'istruttoria, viene trasferito in capo agli eredi con il decreto di concessione.
  - b) se il decesso del beneficiario avviene dopo il decreto di concessione, il contributo è trasferito in capo agli eredi senza necessità di presentare una nuova domanda di concessione. Gli eredi sono comunque tenuti a certificare tale requisito mediante autocertificazione.

### **Art.11 Controlli e obblighi del beneficiario**

1. Il Soggetto istruttore conserva per i 5 anni successivi dalla data di trasmissione della documentazione di cui all'articolo 8, tutta la documentazione correlata al decreto di concessione e successiva liquidazione, anche in funzione di possibili successivi controlli da parte di Autorità competenti o accessi, ai sensi della Legge n.241/1990 o del D.lgs. n. 33/2013.
2. Ai sensi dell'articolo 44 della Legge regionale n. 7/2000, il Soggetto istruttore si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni relative ad almeno il 5% delle pratiche contributive liquidate, anche attraverso sopralluoghi, al fine di accertare l'effettiva esecuzione dei lavori di ripristino. I documenti attestanti i controlli effettuati (materiale fotografico e verbale di sopralluogo) dovranno essere conservati nei termini di cui al comma 1.
3. Il Soggetto istruttore può affidare la verifica dei controlli di cui al comma 2 a soggetti esterni, alle condizioni previste dalla legge.
4. Ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
5. Il beneficiario del contributo si impegna a conservare ed esibire tutta la documentazione indicata all'articolo 8 per un periodo non inferiore a 5 anni decorrente dalla data del decreto di liquidazione dell'incentivo.
6. Qualora in sede di controlli, anche di Enti terzi, sia accertata l'assenza dei requisiti dichiarati o la mancata o parziale effettuazione dei lavori, si procede alla revoca del contributo o alla sua riduzione, secondo quanto stabilito dalla Legge regionale n. 7/2000. Al procedimento di eventuale recupero coattivo delle somme eventualmente già liquidate provvede il Soggetto istruttore che darà indicazione al beneficiario sulle coordinate bancarie sul quale effettuare la restituzione.

### **Art.12 Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è indicato nella comunicazione di "Avvio dei procedimenti" alla pagina internet: <https://www.protezionecivile.fvg.it/it/emergenza-eventi-meteorologici-dal-13-luglio-al-6-agosto-2023>.

### **Art.13 Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. 101/2018, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, l'informativa aggiornata inerente il trattamento dei dati personali è pubblicata alla pagina internet: <https://www.protezionecivile.fvg.it/it/informativa-sulla-privacy>

### **Art.14 Pubblicazione, informazioni e contatti**

1. Il presente documento è reperibile sul sito web della Regione, all'indirizzo <https://www.protezionecivile.fvg.it/it/contributi-statali-lug23> ove sono indicati nominativi e contatti utili per eventuali ulteriori informazioni.

**Art.15 Entrata in vigore**

1. Le presenti modalità attuative entrano in vigore dalla data di pubblicazione del Decreto del Soggetto Responsabile a cui è allegato il presente Allegato A, sul sito web istituzionale della Protezione civile della Regione – Sezione Commissario Delegato OCDPC n. 1023/2023 (Emergenza luglio 2023 – Norme nazionali).
2. Il presente decreto del Soggetto Responsabile e l'Allegato A sono pubblicati ai sensi della normativa vigente sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**Art.16 Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dalle presenti modalità attuative, si rinvia alle norme di cui alla Legge n. 241/90 e alla L.R. 7/2000.
2. Eventuali modifiche o integrazioni potranno essere stabilite con successivo decreto del Soggetto Responsabile OCDPC n. 1168/2025.

26\_26\_1\_DDC\_DIR GEN\_32902\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore generale 18 giugno 2026, n. 32902

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale Commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Nomina componente aggiunto alla Commissione giudicatrice.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il proprio decreto n. 71932/GRFVG del 29 dicembre 2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1 del 7 gennaio 2026;

**VISTA** la legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 26, comma 2, lettera d) e l'articolo 57, comma 8;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n. 143/Pres. e s.m.i., recante il regolamento di accesso all'impiego regionale ed in particolare l'articolo 12;

**VISTO** il proprio Decreto n. 14778/GRFVG del 23 marzo 2026, con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in esame;

**ATTESO** che l'articolo 5, comma 2, del succitato bando di concorso prevede che nel corso della prova orale venga accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune;

**VISTO** l'articolo 4 del bando di concorso, relativo alla nomina della Commissione giudicatrice, ed in particolare il secondo comma che prevede che la Commissione giudicatrice possa avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste;

**RITENUTO** che la componente della Commissione, Erika ANDENNA, dipendente del Consorzio Boschi Carnici, sia per competenza in possesso delle caratteristiche che la rendono idonea ad accertare, in sede di prova orale, anche la conoscenza della lingua inglese;

**RITENUTO** di procedere alla nomina del componente aggiunto della Commissione di cui trattasi, individuando:

- Andrea MARCHETTI, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista tecnico, in servizio presso la Direzione generale, ritenendo che sia, per competenza e curriculum professionale, in possesso delle caratteristiche che lo rendono idoneo ad accertare, in sede di prova orale, le conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune;

### DECRETA

**1.** E' nominato componente aggiunto alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, già nominata con proprio Decreto n. 14778/GRFVG del 23 marzo 2026, per l'accertamento, nell'ambito della prova orale, delle conoscenze informatiche sull'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di impiego più comune, Andrea MARCHETTI, dipendente regionale appartenente alla categoria D, profilo professionale specialista tecnico, in servizio presso la Direzione generale;

**2.** la componente della Commissione, Erika ANDENNA, dipendente del Consorzio Boschi Carnici, accetterà, in sede di prova orale, anche la conoscenza della lingua inglese.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 18 giugno 2026

MILAN

26\_26\_1\_DDC\_PATR DEM\_32507\_1\_TESTO.DOCX

## Decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 16 giugno 2026, n. 32507

Sdemanializzazione e alienazione di beni ubicati in Comune di S. Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo foglio 20 mappale 1086 di mq. 335, ex artt. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e smi.

### IL DIRETTORE CENTRALE

**PREMESSO** che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 dispone il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di tutti i beni immobili dello Stato appartenenti al demanio idrico, comprese le opere pubbliche, gli alvei e le pertinenze, i laghi e le opere idrauliche, situati nel territorio regionale, con esclusione del fiume Judrio, nel tratto classificato di prima categoria, nonché dei fiumi Tagliamento e Livenza, nei tratti che fanno da confine con la regione Veneto;

**CONSIDERATO** che i beni incensiti, allibrati negli atti del Catasto in partita speciale 4 "acque esenti da estimo" sono stati oggetto di specifico verbale di consegna n. 1 dd. 17 gennaio 2002 tra lo Stato e la Regione, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del decreto legislativo 25 maggio 2001 n. 265;

**VISTI** gli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17, riguardanti la procedura di sdemanializzazione dei beni di demanio idrico regionale e conseguente alienazione dei beni sdemanializzati;

**VISTO** il Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. concernente "criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009";

**PRESO ATTO** che in data 19/02/2024 con pec GRFVG-GEN-2024-109221-A è stata avanzata istanza di sdemanializzazione del bene afferente al demanio idrico regionale identificato in Comune di S. Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo foglio 20 porzione mappale incensito di circa mq. 335 limitrofo mappali 70-1055-188;

**VISTO** il parere del Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente energia e sviluppo sostenibile di cui alla nota prot. 457859 dd. 23/07/2024, con il quale si stabilisce che sussistono le condizioni per la sdemanializzazione del bene suddetto in quanto privo di funzionalità idraulica;

**VISTO** che il Comune di S. Giorgio della Richinvelda, all'uopo interessato con nota prot. n. 705322 dd. 13/11/2024 del Servizio demanio, non ha manifestato entro i termini di legge l'interesse ad acquisire il bene oggetto di sdemanializzazione;

**CONSIDERATO** che la determinazione provvisoria del valore dei beni oggetto dell'istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi Servizio gestione immobili con nota di prot. GRFVG-GEN-771194-A dd. 05/12/2024, è pari a complessivi € 1.908,00 (millenovecentootto/00) esclusi gli oneri fiscali;

**DATO ATTO** che l'istante con nota pec GRFVG-GEN 516883-A dd. 22/07/2025 ha manifestato l'interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all'acquisto del bene stesso catastalmente identificato in Comune di S. Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo foglio 20 porzione mappale incensito di circa mq. 335 limitrofo mappali 70-1055-188;

**VISTO** il decreto del Direttore di Servizio demanio n. 329/GRFVG dd. 08/01/2026 con il quale è autorizzata l'occupazione temporanea nelle more della procedura di sdemanializzazione del bene demaniale in argomento;

**ACCERTATO** che con il Tipo di frazionamento PN/2026/17406 dd. 03/03/2026 con il quale si identifica in Comune di San Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo al foglio catastale 20, quale frazione dell'incensito in argomento, il mappale 1086 di mq. 335 da sdemanializzare;

**RITENUTO** di procedere alla sdemanializzazione e alienazione del bene in argomento ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della l.r. 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18.5.2012 e s.m.i.;

**VISTA** l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio idrico regionale, ed il Servizio Patrimonio, competente in materia di patrimonio regionale;

**VISTO** lo Statuto regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;



## DECRETA

- di sdemanializzare, secondo la procedura disciplinata dagli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento" di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i., il bene demaniale catastalmente identificato in Comune di San Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo al foglio catastale 20 mappale 1086 di mq. 335;
- di autorizzare l'alienazione del bene demaniale catastalmente identificato in Comune di San Giorgio della Richinvelda loc. Rauscedo al foglio catastale 20 mappale 1086 di mq. 335, il cui valore è determinato provvisoriamente in € 1.908,00 (millenovecentootto/00) esclusi gli oneri fiscali, nel rispetto della normativa vigente.

Trieste, 16 giugno 2026

PADRINI

26\_26\_1\_DDC\_PATR DEM\_32508\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 16 giugno 2026, n. 32508/GRFVG

Sdemanializzazione di beni ubicati in Comune di Tricesimo loc. Ara Grande catasto terreni foglio 5 mappale 543 di mq. 30, catasto terreni ente urbano mappale 646 di mq. 170 e catasto fabbricati foglio 5 mapp. 646 sub./ cat. D/7, ex artt. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e smi.

## IL DIRETTORE CENTRALE

**PREMESSO** che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 dispone il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di tutti i beni immobili dello Stato appartenenti al demanio idrico, comprese le opere pubbliche, gli alvei e le pertinenze, i laghi e le opere idrauliche, situati nel territorio regionale, con esclusione del fiume Judrio, nel tratto classificato di prima categoria, nonché dei fiumi Tagliamento e Livenza, nei tratti che fanno da confine con la regione Veneto;

**CONSIDERATO** che i beni catastalmente identificati in Comune di Tricesimo al foglio 5 mappale 534 e mappale 543 sono stati oggetto di specifico verbale di consegna n. 440/UD dd. 12/05/2022 tra lo Stato e la Regione, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265

**VISTI** gli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17, riguardanti la procedura di sdemanializzazione dei beni di demanio idrico regionale e conseguente alienazione dei beni sdemanializzati;

**VISTO** il Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. concernente "criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009";

**PRESO ATTO** che in data 27/06/2022 pec 42944 il signor DEGANO Gian Paolo ha avanzato istanza di sdemanializzazione di beni afferenti al demanio idrico regionale in Comune di Tricesimo loc. Ara Grande foglio 5 mappale 534 suddiviso in tre porzioni, porzione A di mq. 40 utilizzati a prato, B di mq. 10 porzione di edificio e C di mq. 120 utilizzati a prato e foglio 5 mappale 543 di mq. 30 parte incolto e parte coltivato a seminativo;

**ATTESA** la successiva integrazione, nota pec di prot 170984 dd 07/10/2022 con indicazione in aggiunta anche del bene identificato al foglio 5 mappale 543;

**VISTA** la nota prot. 51419 del 08/09/2022 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile, Servizio Difesa del Suolo, con la quale la sdemanializzazione era stata condizionata alla previa acquisizione al demanio idrico regionale dei beni che costituiscono un tratto dell'alveo del nuovo corso del Rio Cato al fine del mantenimento della necessaria continuità idraulica e, di conseguenza, si era provveduto alla sospensione della procedura di sdemanializzazione con nota prot.149019 dd. 26.09.2022;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione dei suddetti beni al demanio idrico è avvenuta con atto dd. 15/12/2022 numero di Rep. 121815 notaio Riccioni di Tricesimo;

**VISTA** la nota prot. 337014 dd. 21.12.2022 con la quale si è provveduto alla riattivazione della procedura di sdemanializzazione;

**VISTA** la successiva nota prot. 356756 del 29/12/2022 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile, Servizio Difesa del Suolo, con la quale si afferma che le particelle catastali identificate al foglio 5 numeri 534 e 543 non hanno più funzionalità idraulica;

**VISTO** che il Comune di Tricesimo, interpellato con nota prot. 88311 del 04/08/2022 ai sensi dell'art. 4, comma 3 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17 ha espresso con nota pec 98276 dd. 16/08/2022 la propria mancanza di interesse all'acquisizione dei beni in argomento;

**CONSIDERATA** la determinazione provvisoria del valore dei beni oggetto dell'istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota prot. 32741 dd. 23/01/2023;

**DATO ATTO** che l'istante, in data 28/01/2023 pervenuta alla pec n. 55045 dd. 30/01/2023, ha manifestato l'interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all'acquisto dei beni stessi catastalmente identificati in Comune di Tricesimo, foglio 5 mappale 534 e 543 per complessivi mq. 200 e istanza all'occupazione temporanea;

**CONSIDERATO** che la determinazione provvisoria del valore dei beni oggetto dell'istanza è stata aggiornata al valore inferiore pari a complessivi € 2.697,75 (duemilaseicentonovantasette/75) su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota prot. 83964 dd. 10.02.2023;

**VISTO** il decreto del Direttore di Servizio demanio n. 5664/GRFVG dd. 14/02/2023 con il quale è autorizzata l'occupazione temporanea nelle more della procedura di sdemanializzazione dei beni demaniali in argomento;

**VISTA** l'integrazione documentale prodotta dall'istante con nota pervenuta alla pec 236865 dd. 21.04.2023, afferente l'impegno nel farsi carico delle spese per le operazioni catastali necessarie all'allineamento degli identificativi tra il catasto terreni e il catasto fabbricati nonché l'integrazione dell'attestazione comunale circa la regolarità urbanistico/edilizia dei beni interessati dalla procedura resa dal Comune di Tricesimo con nota prot.6959 dd. 20.04.2023;

**VISTA** la DGR n. 696 del 05/05/23 con la quale è autorizzato il trasferimento previa sdemanializzazione e conseguente procedura ad evidenza pubblica dei beni identificati in Comune di Tricesimo foglio 5 mappali 534 e 543 di circa mq. 200;

**ACCERTATO** che con Tipo mappale UD0081286/2023 e Docfa UD0083065/2023 si è provveduto all'identificazione catastale dei beni in Comune di Tricesimo al catasto terreni foglio 5 mappale 646 ente urbano di mq. 170 e al catasto fabbricati foglio 5 mappale 646 sub./ Cat. D/7;

**RITENUTO** di procedere alla sdemanializzazione dei beni in argomento ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della l.r. 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18.5.2012 e s.m.i.;

**VISTA** l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio idrico regionale, ed il Servizio gestione immobili, competente in materia di patrimonio regionale;

**VISTO** lo Statuto regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

#### DECRETA

- di sdemanializzare, secondo la procedura disciplinata dagli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento" di cui al DPR n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i., i beni demaniali catastalmente identificati in Comune di Tricesimo loc. Ara Grande catasto terreni foglio 5 mappale 543 di mq. 30, catasto terreni f.m.5 mappale 646 ente urbano di mq. 170 e catasto fabbricati foglio 5 mapp.646 sub./ cat. D/7 con l'intestazione degli stessi a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".

Trieste, 16 giugno 2026

PADRINI

26\_26\_1\_DDC\_PATR DEM\_32509\_1\_TESTO.DOCX

**Decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi 16 giugno 2026, n. 32509**  
Sdemanializzazione e alienazione di beni ubicati in Comune di Paluzza identificati al catasto terreni foglio 45 mappale 912 e mappale 915 di complessivi mq. 70, ex artt. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18 maggio 2012 e smi.

## IL DIRETTORE CENTRALE

**PREMESSO** che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 dispone il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di tutti i beni immobili dello Stato appartenenti al demanio idrico, comprese le opere pubbliche, gli alvei e le pertinenze, i laghi e le opere idrauliche, situati nel territorio regionale, con esclusione del fiume Judrio, nel tratto classificato di prima categoria, nonché dei fiumi Tagliamento e Livenza, nei tratti che fanno da confine con la regione Veneto;

**CONSIDERATO** che i beni incensiti, allibrati negli atti del Catasto in partita speciale 4 "acque esenti da estimo" sono stati oggetto di specifico verbale di consegna n. 1 dd. 17 gennaio 2002 tra lo Stato e la Regione, redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del decreto legislativo 25 maggio 2001 n. 265;

**VISTI** gli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17, riguardanti la procedura di sdemanializzazione dei beni di demanio idrico regionale e conseguente alienazione dei beni sdemanializzati;

**VISTO** il Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. concernente "criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009";

**PRESO ATTO** che è stata avanzata istanza con PEC d.d. 10/09/2025, ns prot. GEN-2025-0613051-A del 11/09/2025 e successive integrazioni per l'acquisizione di beni del demanio idrico regionale, previa sdemanializzazione degli stessi, identificati in Comune di Paluzza foglio 45 mappali 870 (porzione) e 871 (porzione), ora mappali 912 di mq. 44 e 915 di mq. 26 a seguito del frazionamento del 12/03/2026 Pratica n. UD0036911 in atti dal 12/03/2026 presentato il 11/03/2026 (n. 36911.1/2026) presso l'Agenzia delle Entrate di Udine;

**VISTO** il parere del Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente energia e sviluppo sostenibile di cui alla nota prot 900122 d.d. 22/12/2025 con il quale si stabilisce che sussistono le condizioni per la sdemanializzazione dei beni suddetti in quanto privi di funzionalità idraulica;

**VISTO** che il Comune di Paluzza, all'uopo interessato con nota prot. n. 749849 d.d. 31/10/2025 del Servizio demanio, non ha manifestato entro i termini di legge l'interesse ad acquisire il bene oggetto di sdemanializzazione;

**CONSIDERATO** che la determinazione provvisoria del valore dei beni oggetto dell'istanza, con stima prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota di prot. 886238 d.d. 17/12/2025, è pari a complessivi € 630,00 (seicentotrenta/00) esclusi gli oneri fiscali;

**DATO ATTO** che l'istante con nota PEC d.d. 23/01/2026, ns prot. GEN-2026-0128267-A del 26/01/2026 ha manifestato l'interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all'acquisto dei beni stessi catastalmente identificati in Comune di Paluzza foglio 45 mappali 870 (porzione) e 871 (porzione), ora mappali 912 e 915 a seguito del frazionamento del 12/03/2026 n. 36911.1/2026 presso l'Agenzia delle Entrate di Udine, per complessivi mq 70;

**RITENUTO** di procedere alla sdemanializzazione e alienazione dei beni in argomento ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della l.r. 17/2009 e relativo Regolamento di cui al DPR n. 0108 dd. 18.5.2012 e s.m.i.;

**VISTA** l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio idrico regionale, e il Servizio Gestione Immobili, competente in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale

**VISTO** lo Statuto regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

## DECRETA

- di sdemanializzare, secondo la procedura disciplinata dagli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento" di cui al DPR n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i., i beni demaniali catastalmente identificati in Comune di Paluzza foglio 45 mappale 912 di mq. 44 e mappale 915 di mq. 26 per complessivi mq. 70;
- di autorizzare l'alienazione dei beni identificati in Comune di Paluzza foglio 45 mappale 912 di mq. 44 e mappale 915 di mq. 26 per complessivi mq. 70, il cui valore è determinato provvisoriamente in € 630,00 (seicentotrenta/00) esclusi gli oneri fiscali, nel rispetto della normativa vigente.

Trieste, 16 giugno 2026

PADRINI

26\_26\_1\_DDS\_DEM\_32174\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio demanio 15 giugno 2026, n. 32174/GRFVG

Sdemanializzazione e alienazione di beni del demanio stradale regionale ubicati in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, mapp.li 401 e 399 ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mapp.li 408, 412, 417 per un totale di 5.815 mq, ex art. 35 LR 10/2017 e smi.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che tra i beni del demanio stradale regionale figurano le particelle catastali site in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, mapp.li 401 e 399 per 2.870 mq ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mappali 408, 412, 417 per 2.945 mq;

**PRESO ATTO** che è stata avanzata istanza in data 20/06/2024 per l'acquisizione di beni del demanio stradale regionale, previa sdemanializzazione degli stessi, catastalmente identificati in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, parte del mappale 89 per 2.810 mq ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mappali 408, 412, 417 per 2.945 mq;

**VISTO** l'art. 35 della L.R. 10/2017 che dispone "La sdemanializzazione di beni del demanio stradale regionale o del demanio ferroviario regionale è disposta con decreto della struttura competente alla tenuta dell'inventario dei beni facenti parte del demanio stradale regionale e del demanio ferroviario regionale, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione, previo accertamento da parte della struttura regionale competente in materia di viabilità dell'avvenuta perdita delle caratteristiche di demanialità stradale o ferroviaria.";

**VISTA** la nota prot. 674365 dd. 04/11/2024, con la quale la struttura regionale competente in materia di viabilità - Servizio infrastrutture e opere strategiche della Direzione centrale infrastrutture e territorio - ha espresso, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 10/17, il proprio parere positivo alla perdita delle caratteristiche di demanialità stradale dei beni richiesti nell'istanza succitata;

**VISTO** che il Comune di Sacile, interpellato con nota di prot. 679681 dd. 05/11/24, ha manifestato il non interesse all'acquisizione dei beni con sua successiva nota di risposta del 12/11/2024;

**VISTO** che il Comune di Fontanafredda, interpellato con nota di prot. 679681 dd. 05/11/24, non ha manifestato interesse all'acquisizione dei beni entro i termini previsti dalla suddetta nota;

**CONSIDERATO** che la determinazione provvisoria del valore dei beni oggetto dell'istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota di prot. 747551 dd. 28/11/2024, è pari a complessivi € 22.434,00 (ventidue milia quattrocentotrentaquattro/00) esclusi gli oneri fiscali;

**DATO ATTO** che l'istante, in data 10/12/2024 ha manifestato l'interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all'acquisto dei beni stessi catastalmente identificati in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, parte del mappale 89 per 2.810 mq ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mappali 408, 412, 417 per 2.945 mq;

**VISTA** la DGR n. 732 del 06/06/2025 con la quale è autorizzato il trasferimento previa sdemanializzazione e conseguente procedura ad evidenza pubblica dei beni identificati in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, parte del mappale 89 per 2.810 mq ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mappali 408, 412, 417 per 2.945 mq;

**ACCERTATO** che con Tipo di frazionamento prot. PN22476/2026 dd. 20/03/26 si è provveduto al censimento dei beni demaniali ora identificati al catasto terreni del Comune di Fontanafredda. Fg. 37, mapp.li 401 e 399 per 2.870 mq;

**RITENUTO** opportuno di procedere, ai sensi del sopra citato art. 35, alla sdemanializzazione e alienazione del bene appartenente al demanio stradale regionale identificato catastalmente in Comune di Fontanafredda. Fg. 37, mapp.li 401 e 399 per 2.870 mq ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mappali 408, 412, 417 per 2.945 mq;

**VISTA** l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio stradale regionale, ed il Servizio patrimonio, competente in materia di patrimonio regionale;

**VISTA** la legge regionale 21 aprile 2017, n. 10;

**VISTA** la legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57;

**VISTO** lo Statuto regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

**DECRETA**

- di sdemanializzare, secondo la procedura disciplinata dall'art. 35 della legge regionale 21 aprile 2017, n. 10 e s.m.i., i beni demaniali identificati al catasto terreni del Comune di Fontanafredda. Fg. 37, mapp.li 401 e 399 per 2.870 mq ed in Comune di Sacile, Fg. 6, mappali 408, 412, 417 per 2.945 mq.

Trieste, 15 giugno 2026

PASQUALE

26\_26\_1\_DDS\_ENER\_29179\_1\_TESTO.DOCX

**Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica  
31 maggio 2026, n. 29179. (Estratto)**

LR 19/2012, art 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un parco fotovoltaico costituito da tre sotto-impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale totale pari a 8762,37 kW, ubicato nel Comune di San Quirino (PN). Proponente: San Quirino Srl. N. pratica: 2478.1.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(omissis)

**AI SENSI** dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

**DECRETA****Art. 1**

La società San Quirino Srl, P.IVA 02703330221, con sede legale a Trento (TN), via G.B.Trener n.8, è autorizzata alla costruzione ed esercizio di un parco fotovoltaico costituito da tre sotto-impianti per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale totale pari a 8762,37 kW, ubicato nel comune di San Quirino (PN), in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

**Art. 2**

La società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000, con sede in Roma, via Domenico Cimarosa 4, è autorizzata alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, con riferimento al preventivo avente codice di rintracciabilità 385893418, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

**Art. 3**

La società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000, con sede in Roma, via Domenico Cimarosa 4, è competente in via esclusiva ad esercire l'impianto di rete per la connessione in quanto titolare della necessaria concessione ministeriale, esercisce il medesimo in conformità ed alle condizioni tecniche di cui al relativo progetto approvato, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto.

(omissis)

**Art. 6**

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante urbanistica del Comune di San Quirino, conformemente ai relativi elaborati costituenti parte integrante e sostanziale del progetto e limitatamente all'area interessata dalla realizzazione dell'impianto.

(omissis)

## Art. 21

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 31 maggio 2026

CAPROTTI

26\_26\_1\_DDS\_ENER\_32204\_1\_TESTO.DOCX

## Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 15 giugno 2026, n. 32204 - Fascicolo ALP-EN/2429.1. (Estratto)

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 3.970 kW, sito in località Cemur, Strada provinciale 45 n. sn in Comune di San Leonardo ed infrastrutture connesse in Comune di San Pietro al Natisone. Titolare dell'Autorizzazione unica: Ese Cemur Srl.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

**AI SENSI** dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

### DECRETA

## Art. 1

La società ESE CEMUR S.r.l., C.F./P.IVA 04813620277, con sede legale nel Comune di Venezia (Ve), Via Lavaredo n. 44/52, CAP 30174, è autorizzata alla costruzione e all'esercizio di impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 3970 kW, sito in località Cemur, Strada Provinciale 45 n. SN in Comune di San Leonardo ed infrastrutture connesse in Comune di San Pietro al Natisone, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

## Art. 2

La società ESE CEMUR S.r.l. è autorizzata alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto fotovoltaico di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

## Art. 3

La società e-distribuzione S.p.A., competente in via esclusiva ad esercire l'impianto di rete per la connessione in quanto titolare della necessaria concessione ministeriale, esercisce il medesimo in conformità e alle condizioni tecniche di cui al relativo progetto approvato, costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto. Per tali opere non è previsto l'obbligo di ripristino dello stato dei luoghi in caso di dismissione dell'impianto di produzione di energia elettrica.

(omissis)



## Art. 6

Con riferimento alle aree interessate dalle opere e infrastrutture connesse, ai sensi dell'art. 14, comma 10, secondo periodo della L.R. 19/2012 e del D.P.R. 327/2001, è apposto il vincolo preordinato all'esproprio, conformemente agli elaborati approvati; il presente Decreto costituisce approvazione della variante al PRGC finalizzata a detto scopo.

(omissis)

## Art. 21

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 15 giugno 2026

CAPROTTI

26\_26\_1-DDS\_FORM\_32870\_1-TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2026, n. 32870

Piano sviluppo e coesione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al Sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni. Modifiche all'Avviso approvato con decreto n. 20744/GRFVG del 2 maggio 2024 e smi.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58;

**VISTO** il Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) n. 60 del 29 settembre 2020 che ha approvato la riprogrammazione e la nuova assegnazione delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 per la Regione Friuli-Venezia Giulia;

**VISTA** la Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) n. 19 del 29 aprile 2021 che ha approvato il Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la Delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS) n. 2 del 29 aprile 2021 "Fondo Sviluppo e Coesione: Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione";

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 849 del 28 maggio 2021 di presa d'atto della Delibera CIPESS n. 19 del 29 aprile 2021, sopra richiamata, nonché di approvazione del quadro delle attività da

realizzare nell'ambito della sezione speciale del PSC;

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 1401 del 8 settembre 2023 "Piano sviluppo e coesione Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSC). Modifica al piano finanziario sezione ordinaria e sezione speciale";

**VISTO** il decreto n. 20744/GRFVG del 2 maggio 2024 e s.m.i. pubblicato sul BUR n. 19 del 8 maggio 2024, con il quale è stato emanato l'Avviso "Piano sviluppo e coesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e Formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni" a valere sul Piano sviluppo e coesione - Sezione speciale Area tematica 11 - Istruzione e Formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative Attività "Rafforzamento del sistema formativo regionale con riguardo al rinnovamento delle attrezzature didattiche" che prevede una dotazione finanziaria di euro 5.604.041,74;

**PRESO ATTO** che, l'Avviso prevede al paragrafo 23, punto 1, lettera j) il termine finale per la chiusura del procedimento al 30 giugno 2026;

**RILEVATA** la criticità evidenziata dall'ente ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA - CONFAPI FVG con nota prot. n. GRFVG-GEN-2026-22066-A del 14/01/2026 relativa dell'accoglimento della domanda di aggiornamento dell'Accreditamento e necessaria alla presentazione del rendiconto;

**RITENUTO**, altresì, di concedere alla SRA un congruo tempo per compiere gli atti propedeutici all'erogazione del saldo entro il termine di conclusione del procedimento;

**RILEVATA** quindi la necessità di prorogare il suddetto termine al 30 settembre 2026;

**RITENUTO**, quindi, di approvare il nuovo testo coordinato dell'Avviso relativo alla presentazione di operazioni a valere sul Piano sviluppo e coesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia sezione speciale approvato con decreto n. 20744/GRFVG del 2 maggio 2024 e s.m.i., che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere positivo di conformità dell'Autorità di Gestione con nota prot. n. GRFVG-GEN-2025-0190479-P del 6/06/2026;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

**PRECISATO** che il presente decreto e l'Allegato parte integrante vengono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione;

## DECRETA

**1.** Per le motivazioni esposte in premessa, all'Avviso approvato con decreto n. 20744/GRFVG del 2 maggio 2024, pubblicato sul BUR n. 19 del 8 maggio 2024, "Piano sviluppo e coesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e Formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni" a valere PSC - Sezione speciale Area tematica 11 - Istruzione e Formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative Attività "Rafforzamento del sistema formativo regionale con riguardo al rinnovamento delle attrezzature didattiche", è apportata la seguente modifica: al paragrafo 23, punto 1, lettera j) le parole "30 giugno 2026" sono sostituite con "30 settembre 2026".

**2.** È approvato il testo coordinato con le modifiche come sopra apportate all'Avviso emanato con decreto n. 20744/GRFVG del 2 maggio 2024 "Piano sviluppo e coesione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Sezione speciale. Area tematica 11 - Istruzione e Formazione. Settore di intervento 11.01 - Strutture educative e formative. Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori didattici. Avviso pubblico per la presentazione delle operazioni", che costituisce Allegato parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**3.** Il presente provvedimento e l'Allegato parte integrante sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 17 giugno 2026

MARZINOTTO





REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

### SERVIZIO FORMAZIONE

#### PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

#### Sezione Speciale

### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI

Sostegno al sistema regionale formazione professionale per l'adeguamento tecnologico dei laboratori  
didattici

Testo coordinato febbraio 2025



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Sommario

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Premessa.....                                                                        | 3  |
| 2. Oggetto e finalità .....                                                             | 3  |
| 3. Quadro normativo e atti di riferimento.....                                          | 3  |
| 4. Soggetti proponenti/soggetti attuatori .....                                         | 4  |
| 5. Diritti e obblighi del soggetto attuatore .....                                      | 5  |
| 6. Descrizione e struttura delle operazioni .....                                       | 7  |
| 7. Risorse finanziarie.....                                                             | 7  |
| 8. Gestione finanziaria delle operazioni.....                                           | 7  |
| 9. Spese non ammissibili .....                                                          | 8  |
| 10. Compatibilità delle operazioni con la disciplina in materia di aiuti di Stato ..... | 9  |
| 11. Presentazione delle operazioni.....                                                 | 10 |
| 12. Economie .....                                                                      | 12 |
| 13. Selezione delle operazioni.....                                                     | 12 |
| 14. Approvazione delle operazioni .....                                                 | 13 |
| 15. Concessione del contributo .....                                                    | 13 |
| 16. Flussi finanziari .....                                                             | 14 |
| 17. Proprietà dei beni .....                                                            | 14 |
| 18. Revoca del contributo .....                                                         | 14 |
| 19. Rendicontazione.....                                                                | 15 |
| 20. Trattamento dei dati.....                                                           | 15 |
| 21. Informazione comunicazione e visibilità .....                                       | 17 |
| 22. Elementi informativi .....                                                          | 18 |
| 23. Sintesi dei termini di riferimento .....                                            | 18 |

REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## 1. Premessa

1. Con il presente avviso la Regione Friuli Venezia Giulia intende innalzare la qualità delle strutture formative accreditate mettendo a disposizione risorse per l'acquisto di attrezzature didattiche.
2. Si intende, in particolare, supportare il processo di ammodernamento delle strutture accreditate, affinché gli operatori del sistema della formazione siano in grado di fornire risposte concrete ai fabbisogni che emergono dalle aziende del territorio in termini di ricerca di professionalità, competenze e forza lavoro qualificata.
3. Un ambito particolarmente sensibile riguarda la formazione tecnica e la capacità del sistema di mettere a disposizione dell'utenza, allievi in primis e imprese poi, percorsi che alternino solide basi teoriche e qualificati momenti di apprendimento pratico.
4. Le analisi svolte in collaborazione con gli enti di formazione accreditati hanno evidenziato la presenza di criticità soprattutto per quanto attiene il livello di dotazione tecnologica dei laboratori, del loro aggiornamento tecnico e della rispondenza ai processi produttivi richiesti dalle aziende del territorio.
5. Dando continuità all'iniziativa promossa a favore del sistema regionale della leFP attraverso il PS 109/2022 finanziato a valere sulle risorse residue del POR FSE 2014-2020, nonché alle misure promosse a livello nazionale a favore delle istituzioni scolastiche nell'ambito del PON "Per la Scuola" e del PNRR, con il presente avviso si destinano risorse programmate dal PSC della Regione FVG anche agli altri operatori accreditati, garantendo loro l'opportunità di realizzare un investimento straordinario e di portata strategica.

## 2. Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere il sistema regionale della Formazione Professionale per rafforzarne la capacità di erogare le attività formative di tipo pratico attraverso contributi per l'acquisto di attrezzature da laboratorio e l'adeguamento tecnologico di quelle esistenti.
2. Le attrezzature acquistate con le risorse messe a disposizione dal presente Avviso sono destinate in via prevalente a un utilizzo nell'ambito di attività formativa di pubblico interesse finanziata con risorse pubbliche.

## 3. Quadro normativo e atti di riferimento

1. Il quadro normativo e gli atti di riferimento del presente Avviso sono i seguenti:
  - DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA (CIPE) N. 60/2020 DEL 29 SETTEMBRE 2020, che ha approvato la riprogrammazione e la nuova assegnazione delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 per la Regione Friuli Venezia Giulia;
  - DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (CIPESS) N. 2/2021 DEL 29 APRILE 2021 inerente le disposizioni quadro per il Piano sviluppo e coesione;
  - Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34
  - Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34
  - DELIBERA DEL COMITATO INTERMINISTERIALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE (CIPESS) N. 19/2021 DEL 29 APRILE 2021 che approva il Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Friuli Venezia Giulia



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- Delibera Regionale FVG n. 849/2021 - Presa d'atto dell'approvazione del PSC della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ad opera del CIPESS e approvazione del quadro della attività da realizzare nella sezione speciale del Piano
- Delibera GR FVG n. 1708/2021 - Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Art. 44, c. 3 Decreto - Legge 30 aprile 2019 n. 34. Istituzione del Comitato di Sorveglianza.
- Decreto n. 385 del 6 aprile 2022 che approva il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)
- Decreto n. 31841 del 6 luglio 2023 che approva i documenti che integrano il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO)
- REGOLAMENTO (UE) N. 1303/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
- REGOLAMENTO (UE) 2023/2831 DELLA COMMISSIONE del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»
- Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche approvato con D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005, in ultimo modificato con decreto n. 4889/GRFVG dd. 24/06/2022;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Decreto 5723 del 03/08/2016 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa;
- Documento "POR FSE. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard –UCS.", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 116/2023, di seguito Documento UCS;
- Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01).
- Legge regionale 23 febbraio 2001, n. 38, "Norme per la tutela della minoranza linguistica slovena della regione Friuli Venezia Giulia e s.m.i.

#### 4. Soggetti proponenti/soggetti attuatori

1. Le operazioni possono essere presentate da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statuari la formazione professionale, che risultino accreditati per almeno una delle macrotipologie A, B, BS, C o CS secondo le disposizioni regionali vigenti alla data di presentazione dell'operazione (D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005, in ultimo modificato con decreto n. 4889/GRFVG dd. 24/06/2022).

REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

2. Il soggetto proponente, una volta selezionato, assume la denominazione di soggetto attuatore e, ai fini della realizzazione dell'operazione, deve risultare accreditato ai sensi della normativa regionale vigente in materia di accreditamento delle strutture formative.
3. Il mancato possesso dei requisiti di cui ai capoversi 1 e 2 è causa di non ammissibilità generale dell'operazione alla valutazione, ovvero revoca del contributo in presenza di perdita del requisito di accreditamento.
4. Non è ammessa la partecipazione in ATI/ATS.

## 5. Diritti e obblighi del soggetto attuatore

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione da parte della SRA Servizio Formazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria e di erogazione del saldo ove spettante previsti dal presente Avviso.
2. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dalla data chiusura del termine per la presentazione delle proposte.
3. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 5 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Il decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
4. Il decreto di concessione è adottato dal dirigente responsabile della SRA entro 5 giorni dall'approvazione del decreto di cui al capoverso 3. Il decreto di concessione è pubblicato sul sito istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
5. Con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, viene erogata l'anticipazione finanziaria, pari al 95% del costo dell'operazione approvata. Ove il soggetto attuatore sia di natura pubblica, è sufficiente la richiesta di anticipazione.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'AdG entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.
7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato dalla SRA entro 15 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Il soggetto attuatore deve assicurare:
  - a) il rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità previsti dall'Avviso;
  - b) in relazione all'operazione di pertinenza, la tenuta di una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato e il richiamo del CUP dell'operazione sulla documentazione di spesa;
  - c) la trasmissione delle dichiarazioni di avvio dell'operazione in data successiva all'adozione del decreto di concessione di cui al capoverso 4;
  - d) destinare le attrezzature a laboratori presso sedi accreditate e, nel caso in cui le sedi di destinazione non fossero accreditate al momento della domanda di finanziamento, a conseguire l'accREDITAMENTO entro la presentazione della richiesta di saldo, pena la revoca del finanziamento;
  - e) la realizzazione dell'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'avviso e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa attraverso la consegna, la verifica di rispondenza all'ordine, l'installazione (ove presente), la verifica di funzionalità e il pagamento delle attrezzature (conclusione dell'operazione) **entro il 30 giugno 2025** fatta salva la possibilità di proroga debitamente autorizzata e motivata e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2025. In particolare il soggetto attuatore deve:



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- i. verificare la corrispondenza all'ordinativo dei beni acquistati, in termini di quantità, caratteristiche e prezzo;
- ii. verificare la piena funzionalità delle attrezzature secondo l'uso corrente;
- iii. acquisire e rendere disponibili ai fini dei controlli la documentazione tecnica relativa alle forniture, quali verbali di consegna, collaudi, certificazioni, ecc.
- iv. comunicare alla SRA eventuali modifiche nel corso dell'operazione qualora i beni oggetto del preventivo approvato non fossero più disponibili alle condizioni approvate, prima di procedere alla modifica della fornitura con beni di contenuto analogo<sup>1</sup>;
- v. richiedere autorizzazione nel caso di modifiche o variazioni di progetto non rientranti nel punto precedente e comunque tali da non modificare in maniera sostanziale le caratteristiche dell'operazione<sup>2</sup>;
- vi. attestare l'effettuazione delle attività di cui ai punti i), ii) e iii) in una relazione finale;
- f) la conclusione dell'operazione attraverso il form di comunicazione previsto nel sistema informativo.
- g) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo dell'applicativo regionale della modulistica esistente, ove prevista.
- h) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it).
- i) la presentazione del rendiconto delle spese entro 30 giorni dalla conclusione dell'operazione;
- j) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post.
- k) la disponibilità della documentazione tecnica e contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dalla SRA.
- l) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione.
- m) la raccolta e la trasmissione di dati e informazioni necessari al monitoraggio dell'operazione.
9. Il soggetto attuatore, inoltre, ha l'obbligo di:
  - a) garantire la stabilità dell'operazione finanziata e in particolare, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data del saldo, obbligandosi a:
    - non alienare i beni e le attrezzature didattiche acquisite con il contributo del PSC della Regione FVG;
    - non rilocalizzare le attrezzature didattiche in una sede al di fuori del territorio regionale, fermo restando che l'eventuale rilocalizzazione potrà avvenire solo presso sedi accreditate di proprietà o in locazione per una durata tale da garantire il rispetto del termine di 5 anni a decorrere dalla data del saldo;
    - non utilizzare i beni acquisiti con il contributo del PSC della Regione FVG per finalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
    - utilizzare le attrezzature in via prevalente per attività formativa di interesse pubblico finanziata con risorse pubbliche;
  - b) garantire la corretta separazione contabile delle eventuali attività di natura economica che intenda svolgere nei laboratori oggetto di contributo ai sensi del presente avviso, al fine di dimostrare la natura accessoria di tali attività, secondo quanto disposto all'art. 10 del presente avviso;

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo, rientrano in questa casistica gli acquisiti di beni analoghi per funzione, meccanismo, utilizzo, ecc. di produttori o marchi diversi, acquisti da fornitori diversi per indisponibilità del fornitore originario, acquisti dal medesimo produttore e per lo stesso bene nel caso di aumento del prezzo tra il momento del preventivo e quello dell'ordine, per un importo fino al 10% del prezzo, aumento della quantità di beni già previsti a seguito di economie di progetto, ecc.

<sup>2</sup> A titolo esemplificativo, rientrano in questa casistica gli acquisiti di beni diversi per funzione, meccanismo, utilizzo rispetto a quelli previsti nel progetto approvato, l'acquisto di beni non previsti nel progetto approvato a seguito di economie nel progetto, ecc.

REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- c) assicurare il corretto utilizzo delle attrezzature e l'ordinaria manutenzione al fine di garantirne il buon funzionamento ed il pieno esercizio, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di concessione del finanziamento.
10. Nel rispetto del principio di stabilità dell'operazione, in caso di i) cessazione di attività o ii) perdita dell'accreditamento entro il termine di cinque anni a decorrere dalla data del saldo, il soggetto attuatore, è tenuto alternativamente a:
- a. restituire alla Regione FVG la quota residua di contributo calcolata sulla durata di utilizzo dei beni rispetto al termine di cinque anni a decorrere dalla data del saldo;  
oppure
- b. restituire i beni medesimi nella disponibilità della Regione che ne disporrà per le finalità previste dal presente avviso. In tal caso l'ente attuatore solleva la Regione da ogni spesa connessa al rientro in disponibilità dei beni (es. dislocazione dalla sede di impianto o di utilizzo presso depositi o sedi formative di altri soggetti accreditati) che avviene con la formale consegna degli stessi assistita da apposito verbale.

## 6. Descrizione e struttura delle operazioni

1. L'intervento prevede il potenziamento della formazione di tipo pratico attraverso l'acquisto di attrezzature didattiche e strumentazione di laboratorio;
2. Ciascuna proposta riguarda tutte le attrezzature didattiche che il soggetto proponente intende acquistare per i propri laboratori, anche se localizzati presso diverse sedi accreditate;
3. Possono inoltre essere acquistati anche software, simulatori e licenze d'uso per la creazione di ambienti virtuali, realtà aumentata, intelligenza artificiale, ecc. con finalità di promozione e orientamento all'utenza e per la sperimentazione di modalità didattiche innovative e per didattica legata alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
4. Le attrezzature devono essere destinate a laboratori/sedi di proprietà del soggetto proponente o in locazione, con contratti di durata pari almeno a 5 anni<sup>3</sup>.

## 7. Risorse finanziarie

1. Le risorse finanziarie disponibili, a valere sul PSC della Regione FVG, sono pari a euro cinquemilioneiscentoquattromilaquarantuno,74 (euro 5.604.041,74).
2. Detti importi si intendono comprensivi dell'IVA, qualora l'imposta non sia recuperabile ai sensi della normativa fiscale nazionale.

## 8. Gestione finanziaria delle operazioni

1. La gestione finanziaria delle operazioni avviene secondo la seguente modalità:

<sup>3</sup> Nel caso di contratti di locazione la cui durata residua sia inferiore al limite di 5 anni, il proponente potrà acquisire una dichiarazione di impegno della proprietà a rinnovare alla scadenza il contratto, per un periodo pari almeno al soddisfacimento del termine.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- a) a **costi reali**: i costi devono essere effettivamente sostenuti e documentati da fatture quietanzate o altra documentazione contabile di equivalente valore probatorio. I costi sostenuti per la realizzazione delle operazioni devono:
- riferirsi temporalmente al periodo di realizzazione dell'attività in senso lato e dell'attività in senso stretto;
  - essere pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, all'attività oggetto di attuazione e rendicontazione;
  - essere reali, effettivamente sostenuti e contabilizzati; le spese devono essere state effettivamente sostenute dal soggetto attuatore nella realizzazione dell'attività formativa e avere dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative, i principi contabili e le specifiche prescrizioni in vigore;
  - essere comprovati e giustificati da documenti contabili aventi un valore probatorio;
  - essere conformi alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e corrispondenti alle politiche comunitarie in materia di concorrenza e ai criteri di selezione stabiliti dal presente avviso.
- b) Sotto forma di costi unitari, che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili di cui all'articolo 67, comma 1, lett. b) Reg. (UE) n. 1303/2013. In particolare, è prevista l'applicazione:
- dell'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo, per l'importo unitario di 25 euro/ora.
2. Pertanto, per il presente Avviso, in considerazione della specificità degli interventi previsti, le voci di costo ammissibili sono le seguenti:

| B - Costi Diretti per l'operazione                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voce di spesa B.2.8 – Acquisto beni                                                                         | Imputazione del costo relativo all'acquisto e l'installazione di attrezzature didattiche e strumentazione di laboratorio, ivi incluse le spese per sistemi di areazione e aspirazione di fumi e residui di lavorazione, spese di arredo dei laboratori e dei locali spogliatoio, acquisto hardware e software. In questa voce di spesa vanno altresì inseriti i costi relativi alla fideiussione bancaria o assicurativa previsti ai fini dell'anticipazione finanziaria. |
| Voce di spesa B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione | Imputazione di un numero di ore valorizzate secondo l'UCS 29 di cui alla delibera n. 116/2023, per un impegno massimo pari al 2,5% dell'importo della voce B.2.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 9. Spese non ammissibili

- Non saranno considerate ammissibili le spese relative a:
  - acquisti realizzati prima della data di presentazione della domanda, ovvero relative a investimenti avviati in data antecedente o uguale a quella della domanda di contributo. Al riguardo, si precisa che un investimento si considera avviato nel caso ricorra una delle seguenti condizioni:
    - i beni risultino già pagati, anche solo parzialmente e a qualunque titolo (es. acconto, caparra confirmatoria),



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- il fornitore abbia già emesso la fattura, anche se il bene deve essere ancora consegnato;
  - l'attrezzatura sia stata già consegnata a qualunque titolo, quale ad esempio in "conto visione" o "conto prova"
  - b. noleggio di macchinari e attrezzature;
  - c. manutenzione straordinaria dei locali ove sono ubicate le attrezzature acquistate;
  - d. manutenzione ordinaria di macchinari e attrezzature preesistenti;
  - e. acquisto di veicoli, ad eccezione di quelli per i quali i veicoli stessi rappresentino attrezzatura di laboratorio o strumento di esercitazione pratica;
  - f. realizzazione di siti internet.
2. Con riferimento al paragrafo 1.c, sono considerate ammissibili le sole opere funzionali all'installazione delle attrezzature didattiche;
  3. Non saranno inoltre considerate ammissibili le spese per attrezzature didattiche qualora le stesse siano destinate a laboratori non di proprietà del soggetto proponente o per i quali lo stesso non disponga del possesso tramite contratti di locazione di durata pari almeno a 5 anni.

## 10. Compatibilità delle operazioni con la disciplina in materia di aiuti di Stato

1. In considerazione della natura dell'investimento e del settore di attività dei beneficiari, considerato, in via generale, non economico, i contributi previsti nel presente avviso non rientrano nella disciplina comunitaria in materia aiuti di Stato<sup>4</sup> a condizione che l'eventuale attività economica<sup>5</sup> svolta dal soggetto percettore nei laboratori oggetto di contributo risulti accessoria rispetto a quella non economica. In particolare, questa condizione sussiste quando l'attività formativa economica realizzata da un determinato soggetto non supera il 20% dell'attività formativa complessivamente svolta, da calcolarsi gli ultimi due bilanci approvati.
2. Indipendentemente dal rispetto o meno della condizione di cui al paragrafo 1, e fermo l'esclusivo utilizzo delle attrezzature a scopo didattico nell'ambito di attività formativa, l'investimento rientra nella disciplina degli aiuti qualora il beneficiario intenda utilizzare in via prevalente le attrezzature oggetto del finanziamento nell'ambito di attività formativa a mercato<sup>6</sup>.
3. Se la condizione di cui al paragrafo 1 non risulta rispettata, ovvero se prevale la finalità commerciale dell'investimento secondo quanto indicato al paragrafo 2, il contributo pubblico si configura come aiuto di Stato. In tal caso, l'aiuto è concesso in base al regime de minimis di cui al Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023, nei limiti della disponibilità residua del richiedente.
4. In base al Regolamento de minimis, un determinato soggetto non può ricevere più di 300.000 euro di aiuti de minimis, incluso quello previsto nel presente avviso, nell'arco di un periodo di tre anni.
5. Si ricorda, inoltre, che, nel caso in cui tra l'impresa che richiede l'aiuto e altre imprese, con sede legale in Italia, esista una relazione o (i) di collegamento o controllo, quali quelle descritte nell'articolo 2359 del Codice Civile, o (ii) parasociale del tipo c.d. dei "sindacati di voto", di cui alla lettera a) dall'articolo

<sup>4</sup> La normativa applicabile è quella dei punti da 205 a 207 della Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (2016/C 262/01).

<sup>5</sup> Per attività economica si intende quella "a mercato", commissionata e finanziata da soggetti privati senza contributo pubblico.

<sup>6</sup> La previsione di cui al punto 2 del paragrafo 10 si applica con criterio di prevalenza finanziaria. Considerando infatti che un progetto si articola verosimilmente in una pluralità di beni acquistati, l'investimento rientra nella disciplina degli aiuti qualora l'importo cumulato dei beni per i quali si ipotizza un prevalente uso commerciale rappresenti la quota maggioritaria del budget di progetto.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

2341 bis del Codice Civile o all'art. 122 del Decreto Legislativo n. 58 del 1998 (c.d. Testo Unico della Finanza), tali imprese devono essere considerate come "impresa unica". Ove ricorra questa ipotesi, il reale beneficiario dell'aiuto de minimis sarebbe "l'impresa unica" e non l'impresa individuale che chiede l'aiuto.

6. La Regione FVG verificherà sul Registro Nazionale degli Aiuti la sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo, nel caso in cui lo stesso si configurasse come aiuto di Stato, a livello di "impresa unica" se pertinente.
7. Il beneficiario del contributo è tenuto, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo, a fornire una dichiarazione in merito al rispetto della condizione di cui al capoverso 1. Nel caso di perdita del requisito di cui al capoverso 1, l'importo eventualmente eccedente tra la disponibilità di cui al capoverso 2 e il valore netto residuo dell'investimento, è oggetto di revoca e deve essere restituito in quanto configura un aiuto illegittimo.

## 11. Presentazione delle operazioni

1. Le operazioni di cui al presente Avviso sono presentate dai soggetti di cui al paragrafo 4 dalla Regione FVG alla data di presentazione dell'operazione, nel limite delle risorse di cui al paragrafo 7.
2. Le proposte possono essere presentate secondo i seguenti sportelli:
  - I. **Sportello 1: dal 08/05/2024 ed entro le ore 17.00 del 10/06/2024.**
  - II. **Sportello 2: dal 08/07/2024 ed entro le ore 17.00 del 08/08/2024**
3. La SRA si riserva la facoltà di prevedere una riapertura dei termini per consentire la ripresentazione di proposte escluse e/o la presentazione di ulteriori proposte a copertura di potenziali economie e/o in caso di maggiori disponibilità di risorse finanziarie.
4. È ammessa la presentazione di una sola proposta per ente, relativa a tutte le attrezzature che il proponente prevede di acquistare.
5. L'importo massimo per ciascuna operazione è stabilito in base alla fascia di appartenenza dell'ente accreditato, definita in base al numero di ore previste in sede di accreditamento, secondo quanto riportato alla tabella seguente. Detti importi possono essere maggiorati di un importo standard pari a Euro 31.700,00 (trentunomilasettecento) che può esser richiesto dai soggetti accreditati per la formazione in favore di soggetti diversamente abili (Categoria di svantaggio B – persone con disabilità) anche per l'acquisto di specifici dispositivi per favorire la partecipazione alle attività formative da parte di questo specifico target di utenti:

| Dimensionamento della proposta                     | Importo massimo per proposta | Importo con maggiorazione <sup>7</sup> |
|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Ente accreditato da 30.000 ore e superiore         | 160.000,00                   | 191.700,00                             |
| Ente accreditato da 5.000 e inferiore a 30.000 ore | 155.000,00                   | 186.700,00                             |
| Ente accreditato inferiori a 5.000 ore             | 150.000,00                   | 181.700,00                             |

<sup>7</sup> Qualora il proponente benefici della maggiorazione finanziaria, nel piano di costi (All. 1) dovrà dare evidenza delle spese che contribuiscono all'obiettivo di favorire la partecipazione formativa degli utenti disabili e gli importi dedicati potranno esser oggetto di valutazione di coerenza per l'ammissione a finanziamento del progetto. Non è previsto un importo definito da utilizzare per tale finalità e la valutazione sulla congruità dell'investimento dedicato è rimessa alla valutazione dei proponenti, anche in ragione degli ambiti di attività in cui opera il soggetto formatore.

REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

6. Per facilitare l'identificazione dell'operazione, la proposta deve essere denominata con la ragione sociale del proponente.
7. Le proposte devono essere presentate attraverso la procedura telematica accessibile tramite l'applicativo IOL – Istanze On Line della Regione FVG al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, compilando le apposite informazioni richieste e allegando la documentazione di cui al capoverso 3, disponibile sul medesimo sito.
8. Il progetto è presentato solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. L'istanza dovrà essere inviata dal legale rappresentante del proponente o da un suo delegato appositamente autorizzato: si specifica che il legale rappresentante può delegare una o più persone, assegnando la funzione di compilazione (che consente di operare sul sistema ed elaborare la proposta) e/o sottoscrizione (che consente di inviare la proposta alla Regione FVG con contestuale sottoscrizione).
9. Qualora il progetto ricada nella condizione di cui al paragrafo 10.2, la domanda dovrà indicare la base giuridica applicabile, ovvero Regolamento (UE) della Commissione n. 2023/2831 del 13 dicembre 20 (Regolamento De Minimis).
10. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
11. L'istanza così inoltrata verrà automaticamente protocollata con i suoi allegati ed il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuta trasmissione.
12. Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800.098.788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 040.0649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
13. A corredo della domanda devono essere allegati:
  - a. Documentazione attestante il pagamento del bollo;
  - b. N. 3 preventivi omogenei e confrontabili al fine della verifica di congruità dell'importo richiesto e delle tempistiche di realizzazione dell'intervento<sup>8</sup>;
  - c. Un foglio di calcolo (formato XLSX) rappresentativo del/i preventivo/i prescelto/i che elenchi i beni che si intendono acquistare, contenente i seguenti elementi: descrizione bene, fornitore, quantità, prezzo unitario, data consegna prevista, nonché l'indicazione di destinazione delle attrezzature (Allegato 1);
  - d. Un foglio di calcolo (formato XLSX) di raffronto tra i preventivi presentati dai fornitori e che elenchi i beni che si intendono acquistare, contenente i seguenti elementi: descrizione bene, fornitore, prezzo unitario. (Allegato 2)
  - e. una dichiarazione attestante la quota di attività formativa di tipo commerciale sul totale dell'attività svolta relativa agli ultimi 3 esercizi conclusi<sup>9</sup> (Allegato 3);
  - f. una dichiarazione di impegno a garanzia della stabilità dell'operazione per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo con impegno a i) non

<sup>8</sup> Si raccomanda di scansionare i documenti a bassa risoluzione, evitando la generazione di file eccessivamente pesanti che potrebbero essere rigettati dal sistema.

<sup>9</sup> Per la determinazione della quota di attività economica sul totale vanno prese in considerazione le sole entrate riferite alla prestazione di attività qualificabili come "formative". Per "attività economica" si intende l'attività formativa venduta sul mercato dai soggetti attuatori a fronte di un prezzo richiesto per la frequenza. Non è quindi attività economica l'attività formativa finanziata in convenzione da amministratori pubbliche all'interno di programmi nazionali o comunitari, oppure l'attività formativa finanziata dai Fondi interprofessionali.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

alienare i beni e le attrezzature acquisite con il contributo del PSC della Regione FVG, ii) non rilocalizzare le attrezzature in una sede al di fuori del territorio regionale e iii) non utilizzare i beni acquisiti con il contributo regionale per finalità diverse da quelle previste nel presente avviso (Allegato 4);

- g. una dichiarazione di impegno ad assicurare il corretto utilizzo delle attrezzature e l'ordinaria manutenzione al fine di garantirne il buon funzionamento ed il pieno esercizio, per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo (Allegato 4).
- 14. Con riferimento ai tre preventivi (capoverso 12.b), il proponente dovrà richiedere le informazioni ai fornitori dei beni secondo il medesimo elenco/capitolato, al fine di rendere facilmente confrontabili le offerte, secondo i parametri di prezzo, imponibile e con IVA, e tempi di consegna<sup>10</sup>.
- 15. Modalità diverse di presentazione e il mancato rispetto dei termini previsti sono **causa di non ammissibilità generale dell'operazione**.

## 12. Economie

- 1. Qualora alla scadenza dei termini di cui al paragrafo 11 capoverso 2 si registrino economie finanziarie, la Regione FVG si riserva di definire ulteriori sportelli ai quali potrà accedere ciascun soggetto accreditato interessato, anche in superamento dei parametri indicati al paragrafo 11 capoverso 5.

## 13. Selezione delle operazioni

- 1. Le proposte di operazioni vengono selezionate secondo una procedura valutativa di coerenza articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
  - a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
  - b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.
- 2. La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

| Requisito di ammissibilità |                                                                              | Cause di non ammissibilità generale                                                                           |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | Rispetto dei termini di presentazione                                        | Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 11.2 del presente Avviso                  |
| 2                          | Rispetto delle modalità di presentazione                                     | Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste al paragrafo 11, del presente avviso |
| 3                          | Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente | Mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 4 del presente documento                                     |

- 3. I requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica di accreditamento.

<sup>10</sup> Non è richiesta la presentazione di 3 preventivi nel caso in cui il fornitore abbia connotati di fornitore unico per caratteristiche di specialità del bene fornito. In tal caso, la specialità del bene ed il mancato ricorso ai preventivi deve essere dichiarata dal proponente affinché la commissione di valutazione possa constatare la regolarità e completezza della documentazione presentata. Inoltre, se la proposta prevede l'acquisto di beni più costosi a fronte di altri con preventivi più economici, la scelta dovrà essere motivata.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

4. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita con decreto del dirigente della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

| Criteri di selezione     | Aspetto valutativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coerenza dell'operazione | Presentazione dell'operazione conforme a quanto previsto dal dall'avviso: <ul style="list-style-type: none"> <li>– indicazione della tipologia e delle caratteristiche tecniche della strumentazione che si intende acquistare e quantificazione delle postazioni di lavoro presso il laboratorio/aula attivate/innovate a seguito dell'investimento attivato;</li> <li>– tempistica di realizzazione dell'intervento, compatibilmente con i termini previsti dall'avviso;</li> </ul> Presenza di spese per acquisto di attrezzature specifiche per favorire la partecipazione alle attività formative di utenti disabili, in caso di progetto con maggiorazione finanziaria (paragrafo 11.5) |
| Congruenza finanziaria   | Coerenza del piano finanziario rispetto ai massimali di spesa di cui ai paragrafi 11.5 del presente documento e imputazione dei costi conforme a quanto previsto dal paragrafo 8 del presente avviso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

5. In relazione alla specificità dell'avviso si prescinde dalla applicazione del criterio "Coerenza con i principi trasversali, fermo considerando che è prevista una dotazione finanziaria specifica per l'acquisto di attrezzature volte a favorire la migliore partecipazione alle attività formative da parte di utenti diversamente abili.
6. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di coerenza è causa di non approvazione. La commissione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione prodotta e ai contenuti dell'operazione, che non influenzino i risultati della valutazione.

## 14. Approvazione delle operazioni

- In esito alla valutazione il dirigente responsabile emana, entro 5 giorni dalla conclusione delle attività di valutazione, apposito decreto con il quale approva:
  - l'elenco relativo alle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento;
  - l'elenco delle operazioni non approvate.
- Il decreto viene pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
- Il proponente la cui proposta sia stata non approvata ha facoltà di ripresentarla, nel rispetto dei limiti della disponibilità di risorse di cui al paragrafo 9.1. L'Amministrazione stabilisce con successivo atto la riapertura dei termini per la presentazione di dette operazioni.

## 15. Concessione del contributo



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

1. Con decreto del dirigente responsabile viene adottato l'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni. Il decreto di concessione è reperibile sul sito istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
2. Ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, viene trasmessa apposita nota ai soggetti attuatori nella quale sono indicati gli estremi del decreto di concessione, l'ammontare del finanziamento, i termini e tutti gli altri elementi utili alla realizzazione dell'operazione.

## 16. Flussi finanziari

1. I flussi finanziari da parte dell'Amministrazione regionale nei riguardi del soggetto attuatore avvengono attraverso una fase di anticipazione ed una fase di saldo.
2. È prevista una anticipazione del 95% del finanziamento ad avvio delle attività. Il saldo è pari alla differenza tra l'anticipazione e l'ammontare del contributo pubblico dovuto a seguito della verifica del rendiconto.
3. Le anticipazioni devono essere coperte da fidejussione bancaria o assicurativa. La fidejussione deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito al link:  
<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/FOGLIA8/>

## 17. Proprietà dei beni

1. I beni acquistati con il contributo del presente Avviso sono di proprietà dal soggetto attuatore, che si obbliga alla cura e manutenzione, nonché all'uso per le finalità di messa a disposizione dei partecipanti ad iniziative di formazione finanziata con fondi pubblici.
2. La Regione FVG esercita funzioni di vigilanza e controllo per il rispetto delle condizioni d'uso dei beni acquistati e per assicurare la stabilità dell'operazione.

## 18. Revoca del contributo

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nel caso di perdita dell'accreditamento. L'importo della restituzione dovuto sarà pari al valore residuo dell'investimento calcolato in base alle quote mensili mancanti al raggiungimento del termine di cinque anni a partire dalla data di concessione del finanziamento.
2. È inoltre prevista la revoca del finanziamento nel caso di proposta relativa all'acquisto di attrezzature destinate a sede non accreditata al momento della presentazione della domanda, nel caso in cui, al momento della presentazione del saldo la medesima sede risulti ancora in carenza dell'accreditamento.
3. È prevista la revoca parziale del contributo in caso di superamento, per due esercizi consecutivi nell'arco di un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo, della quota di attività formativa commerciale del 20% sul totale dell'attività formativa svolta dal soggetto beneficiario. In tal caso, la quota di contributo eccedente l'importo massimo concedibile in base alla normativa *de minimis* dovrà essere restituito, come disciplinato all'art. 12 del presente avviso.

REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## 19. Rendicontazione

1. Il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto delle spese sostenute alla SRA entro 30 giorni dalla conclusione dell'operazione che, come specificato, corrisponde alla data di pagamento e consegna del materiale acquistato.
2. Il rendiconto deve prevedere:
  - a) il formulario che riassume i dati anagrafici del soggetto attuatore e i dati fisici e finanziari dell'operazione;
  - b) i documenti contabili quietanzati a giustificazione della spesa;
  - c) estratto conto con evidenza delle spese rendicontate;
  - d) i prospetti analitici che, per voce di spesa, descrivono i beni e i servizi oggetto di rendicontazione determinando l'ammontare dei costi inseriti nel rendiconto (in formato editabile);
  - e) le dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste in originale;
  - f) la documentazione attestante le procedure svolte per l'acquisizione dei beni (richiesta di 3 preventivi, preventivi e accettazione del preventivo);
  - g) una relazione finale sintetica che attesti la realizzazione del progetto, la corrispondenza all'ordinativo dei beni acquistati con riferimento all'elenco approvato in termini di quantità, caratteristiche e prezzo, la verifica della piena funzionalità delle attrezzature, l'acquisizione della documentazione tecnica relativa alle forniture (verbali di consegna, verbali di collaudi, certificazioni, ecc.), eventuali variazioni nella composizione dei beni acquistati;
  - h) timesheet per il personale impiegato e rendicontato nel progetto;
  - i) foto dell'apposizione della targa all'interno del laboratorio.
3. Il rendiconto è approvato entro 60 giorni dalla presentazione.
4. Il decreto relativo all'eventuale saldo spettante è approvato entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto, compatibilmente con l'operatività del Bilancio regionale.
5. La Regione FVG si riserva di verificare il rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 5 capoverso 9 lettere a), b) e c) nell'ambito di verifiche in loco realizzate nell'ambito delle ordinarie attività di verifica sulle attività finanziate e/o di quelle afferenti al sistema regionale di accreditamento.
6. In caso di esito negativo dei controlli sulla stabilità dell'operazione gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione ai beni e al periodo per i quali i requisiti non sono stati soddisfatti, rispetto al periodo minimo di cinque anni sopra indicato.

## 20. Trattamento dei dati

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti.

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolare del trattamento</b> | <b>Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente</b> , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.<br>PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile della protezione dei dati</b>                                                     | <p><b>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo:<br/>Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.<br/>e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a><br/>PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR</b> | <p>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa<br/>Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste<br/>tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333<br/>e-mail: <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento</b>                           | <p>I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>L'Amministrazione concedente il finanziamento è autorizzata a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza;</li> <li>- selezione ed autorizzazione di progetti formativi e non formativi e di soggetti attuatori per tali progetti;</li> <li>- monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi;</li> <li>- gestione dei procedimenti contabili;</li> <li>- prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060</li> </ul> <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p> |
| <b>Soggetti autorizzati al trattamento</b>                                                        | <p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b>                                  | <p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |





REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Modalità del trattamento</b>                    | I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Periodo di conservazione dei dati personali</b> | I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PSC della Regione Friuli Venezia Giulia, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Diritti fondamentali dell'interessato</b>       | <p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie;</li> <li>- il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento.</li> </ul> <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p> |

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

## 21. Informazione comunicazione e visibilità

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.
2. Al fine di garantire adeguata pubblicità all'impiego delle risorse del PSC e in adempimento a quanto previsto dalla delibera CIPESS n. 2/2021, l'Amministrazione regionale fornisce un'adeguata informazione attraverso diversi mezzi di comunicazione, anche multimediali. In particolare, l'avviso e gli atti concernenti l'approvazione delle proposte ammettessero a finanziamento è pubblicata sul BUR e sul sito istituzionale della Regione FVG. I beneficiari dovranno rispettare gli obblighi di pubblicità previsti nel bando, nell'atto di concessione che regola i rapporti tra la SRA e il beneficiario dell'intervento finanziato nell'ambito del PSC. In particolare, in tutte le misure di informazione e comunicazione che riguardano l'intervento finanziato dalle risorse del PSC dovrà essere riportato il logo del programma sotto riportato e la dicitura "Intervento finanziato con risorse FSC - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" senza necessità di riferimento alla delibera di assegnazione delle risorse.



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



3. Inoltre, nel laboratorio interessato dall'investimento dovrà essere apposta una targa che attesti il finanziamento del laboratorio ad opere del PSC della Regione FVG.
4. La mancata pubblicizzazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi sopra descritti è causa di revoca del contributo.

## 22. Elementi informativi

1. Il Responsabile del procedimento per le operazioni è Dr.ssa Elisa Marzinotto (0403775298 - [elisa.marzinotto@regione.fvg.it](mailto:elisa.marzinotto@regione.fvg.it));
2. I Responsabili dell'istruttoria sono:
  - per la procedura amministrativa e contabile relativa alle operazioni, Andrea Cernuta; (040 3772859- [andrea.cernuta@regione.fvg.it](mailto:andrea.cernuta@regione.fvg.it))
  - per la procedura di monitoraggio delle operazioni, Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 – [francescachimera.baglioni@regione.fvg.it](mailto:francescachimera.baglioni@regione.fvg.it));
  - per la procedura di rendicontazione e per i controlli, Alessandra Zonta (040 3775219 - [alessandra.zonta@regione.fvg.it](mailto:alessandra.zonta@regione.fvg.it)).

## 23. Sintesi dei termini di riferimento

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento delle operazioni inerenti al presente Avviso e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, sono stabiliti i seguenti termini:
  - a) La presentazione delle operazioni avviene attraverso due sportelli:
    - I. **Sportello 1: dal 08/05/2024 ed entro le ore 17.00 del 10/06/2024.**
    - II. **Sportello 2: dal 08/07/2024 ed entro le ore 17.00 del 08/08/2024**
  - b) le operazioni, da identificare con il titolo "nomeente", devono essere presentate attraverso la piattaforma IOL – Istanze On Line, compilando il formulario ed allegando:
    1. la documentazione attestante il pagamento del bollo,
    2. la scansione di 3 preventivi per i beni che si intende acquistare,
    3. l'Allegato 1 (in formato XLSX),
    4. l'Allegato 2 (in formato XLSX),
    5. l'Allegato 3,
    6. l'Allegato 4;
  - c) le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dalla data di presentazione;



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- d) le operazioni sono approvate entro 5 giorni dalla data di conclusione della selezione;
- e) l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 10 giorni dalla data del decreto di approvazione delle operazioni;
- f) la consegna, la verifica di rispondenza all'ordine, l'installazione (ove presente), la verifica di funzionalità e il pagamento e delle attrezzature (conclusione dell'operazione) devono avvenire entro il 30 giugno 2025 fatta salva la possibilità di proroga di cui al paragrafo 5, punto 8, lettera e);
- g) il rendiconto deve essere presentato entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'operazione;
- h) il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni;
- i) l'atto relativo all'erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 15 giorni dall'approvazione del rendiconto, compatibilmente con l'operatività del Bilancio regionale;
- j) il termine finale per la chiusura del procedimento è il 30 settembre 2026.

26\_26\_1\_DDS\_FORM\_32871\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 giugno 2026, n. 32871

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Annualità 2024 e 2025. "Catalogo percorsi di qualificazione abbreviata (QA)". Approvazione dei cloni QA presentati nel mese di maggio 2026.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 19 gennaio 2024 di aggiornamento all'annualità 2023 del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

**RICHIAMATO** il decreto del 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recante "Aggiornamento del Programma GOL" (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

**RICHIAMATO** il decreto 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze mediante il quale è stato adottato il Piano Nuove Competenze - Transizioni (PNC-Transizioni) (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024 di approvazione definitiva del documento "Modifiche ed aggiornamenti all'aggiornamento 2023 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**RICHIAMATO** il decreto dell'11 febbraio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze "Modalità di riparto della terza e quarta quota di risorse PNRR e destinate all'intervento M5C1 1.1 - Politiche attive del lavoro e formazione - nell'ambito del Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)" (GU Serie Generale n.88 del 15 aprile 2025);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 17 luglio 2025 che ha approvato in via definitiva l'"Aggiornamento 2024 e 2025 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**RICHIAMATO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i. con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 e con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - GOL 2022/2025;

**RICORDATO** che con il decreto n. 15455/GRFVG del 25 marzo 2026, di modifica dell'Avviso approvato con decreto n. 657/LAVFORU/2022 e s.m.i., si è provveduto, tra l'altro, a:

- fissare il termine ultimo per l'avvio delle operazioni al 31 dicembre 2026;
- prorogare il termine ultimo per la realizzazione delle attività in senso stretto al 30 giugno 2027;
- prorogare il termine per la chiusura di ogni attività, inclusa quella di rendicontazione, al 31 dicembre 2027;
- prorogare di conseguenza la durata dell'incarico dei Soggetti Realizzatori (ATI) al 31 dicembre 2027;

**RICHIAMATO** il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375 del 30 settembre 2024 e n. 48848/GRFVG del 22 settembre 2025;

**VISTO** il decreto n. 17074/GRFVG del 13 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttive qualificazione abbreviata (QA)";

**RICHIAMATO** il decreto n. 6394/GRFVG del 20 febbraio 2023 con il quale sono stati approvati i prototipi QA presentati entro la scadenza del 30 gennaio 2023, costituenti il Catalogo percorsi di qualificazione abbreviata;

**RICHIAMATO** il decreto n. 30057/GRFVG del 26 giugno 2023 con il quale è stato approvato l'aggiornamento del Catalogo percorsi di qualificazione abbreviata;

**RICHIAMATO** il paragrafo 25 della Direttive i quale definisce le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alle Direttive medesime;

**PRECISATO** che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

**DATO ATTO** che il punto 9.05 del paragrafo 9 del citato Avviso definisce la dotazione finanziaria complessiva degli interventi che trovano attuazione nell'ambito del PNRR - Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" - Programma GOL, a valere sulle annualità (GOL) 2024 e 2025, ripartendole in relazione ai singoli Percorsi GOL;

**DATO ATTO** che il punto 22.03, paragrafo 22, dell'Avviso ripartisce tra le citate ATI le risorse disponibili sul Programma GOL anche per le annualità (GOL) 2024 e 2025;

**RICHIAMATI** i seguenti decreti di concessione sulle annualità (GOL) 2024 e 2025:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 48957/GRFVG del 22 settembre 2025, CUP D21J22000730001
- per ATI 2 - FRIULI il decreto n. 50045/GRFVG del 26 settembre 2025, CUP D21J22000740001
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 49314/GRFVG del 24 settembre 2025, CUP D21J22000750001

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**RICHIAMATO** il decreto n. 50684/GRFVG del 30 settembre 2025 che, ai sensi del punto 22.04, paragrafo 22, dell'Avviso ha provveduto alla ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative alle annualità (GOL) 2024 e 2025, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI;

**EVIDENZIATO** che ai sensi del citato decreto n. 50684/GRFVG/2025 le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2024 e 2025, sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 4.199.494,85                  | 5.642.266,09    | 3.040.125,11                   | 12.881.886,05         |
| P2 - Upskilling                  | 5.509.065,51                  | 7.401.750,59    | 3.988.157,85                   | 16.898.973,95         |
| P3 - Reskilling                  | 3.866.122,82                  | 5.194.361,34    | 2.798.788,30                   | 11.859.272,46         |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 246.617,24                    | 331.344,63      | 178.532,72                     | 756.494,59            |

**RICHIAMATO** il decreto n. 49986/GRFVG del 26 settembre 2025, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 147 operazioni approvate e finanziate, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027;

**RICHIAMATO** il decreto n. 67649/GRFVG del 5 dicembre 2025, ai sensi del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL annualità (GOL) 2024 e 2025, per effetto del trasferimento a valere su risorse PNRR - GOL delle suddette 147 operazioni, sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 4.198.374,85                  | 5.631.458,09    | 3.040.125,11                   | 12.869.958,05         |
| P2 - Upskilling                  | 5.273.641,51                  | 7.050.266,59    | 3.852.525,85                   | 16.176.433,95         |
| P3 - Reskilling                  | 3.141.934,89                  | 4.284.870,34    | 2.420.713,30                   | 9.847.518,53          |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 180.397,24                    | 325.184,63      | 178.532,72                     | 684.114,59            |

**VISTO** il decreto n. 31674/GRFVG del 12 giugno 2026, con il quale è stata approvata la modifica della ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative alle annualità (GOL) 2024 e 2025, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI, ed a seguito del quale le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2024 e 2025, sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.231.945,86                  | 5.014.086,77    | 2.701.654,06                   | 9.947.686,69          |
| P2 - Upskilling                  | 4.895.841,73                  | 6.577.848,70    | 3.544.228,98                   | 15.017.919,41         |
| P3 - Reskilling                  | 5.024.304,75                  | 4.735.108,84    | 2.551.337,18                   | 12.310.750,77         |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 218.829,38                    | 294.010,03      | 158.416,36                     | 671.255,77            |

**RICHIAMATO** il decreto n. 32230/GRFVG del 15 giugno 2026, con il quale sono state da ultimo approvate le operazioni FPGO\_COP presentate entro le ore 17:00 del 15 maggio 2026 ed entro le ore 17:00 del 1° giugno 2026, ed a seguito del quale la disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) è la seguente:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE        |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.226.057,86                  | 4.996.126,77    | 2.701.654,06                   | 9.923.838,69  |
| P2 - Upskilling                  | 3.822.155,73                  | 5.672.650,70    | 3.408.596,98                   | 12.903.403,41 |
| P3 - Reskilling                  | 1.858.729,89                  | 2.629.553,84    | 1.842.422,18                   | 6.330.705,91  |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 152.609,38                    | 246.850,03      | 158.416,36                     | 557.875,77    |

**VISTE** le operazioni clone QA presentate nel mese di maggio 2026 a valere sul Programma GOL, annualità 2024 e 2025;

**CONSIDERATO** che è pervenuto 1 clone;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 1 operazione clone per complessivi euro 69.700,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2024 e 2025, come di seguito indicato:

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 1 clone per complessivi euro 69.700,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) è la seguente:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.226.057,86                  | 4.996.126,77    | 2.701.654,06                   | 9.923.838,69          |
| P2 - Upskilling                  | 3.822.155,73                  | 5.672.650,70    | 3.408.596,98                   | 12.903.403,41         |
| P3 - Reskilling                  | 1.789.029,89                  | 2.629.553,84    | 1.842.422,18                   | 6.261.005,91          |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 152.609,38                    | 246.850,03      | 158.416,36                     | 557.875,77            |

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

**DECRETA**

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della presentazione delle operazioni clone QA relative al Catalogo percorsi di qualificazione abbreviata a valere sul Programma GOL annualità 2024 e 2025 nel mese di maggio 2026, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2024 e 2025, di 1 operazione clone per complessivi euro 69.700,00 come di seguito indicato:

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 1 clone per complessivi euro 69.700,00

3. La disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) è la seguente:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.226.057,86                  | 4.996.126,77    | 2.701.654,06                   | 9.923.838,69          |
| P2 - Upskilling                  | 3.822.155,73                  | 5.672.650,70    | 3.408.596,98                   | 12.903.403,41         |
| P3 - Reskilling                  | 1.789.029,89                  | 2.629.553,84    | 1.842.422,18                   | 6.261.005,91          |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 152.609,38                    | 246.850,03      | 158.416,36                     | 557.875,77            |

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 17 giugno 2026

MARZINOTTO





ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

PERCORSO 3

| NUMERO PRATICA   | DATA PRESENTAZIONE  | CODICE CLONE | PROGETTO TITOLO                               | TIPOLOGIAZIONE                              | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE                                      | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 2026/12740       | 21/05/2026 10:40:57 | 2026/12740/0 | ESPERTO IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONGRES | - RESKILLING - Qualificazione Abbreviata QA | FP2305499317     | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA | 69.700,00     | 69.700,00          |
| Tot. operazioni: |                     | 1            |                                               |                                             |                  | Summa:                                                  | 69.700,00     | 69.700,00          |

Totale operazioni per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO :1

Totale approvato per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO :

Totale operazioni approvate :1

Totale approvato :



26\_26\_1\_DDS\_FORM\_33040\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 giugno 2026, n. 33040

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2024 e 2025. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO soft Skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nei mesi di marzo, aprile e maggio 2026.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);
- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 19 gennaio 2024 di aggiornamento all'annualità 2023 del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

**RICHIAMATO** il decreto del 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recante "Aggiornamento del Programma GOL" (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

**RICHIAMATO** il decreto 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze mediante il quale è stato adottato il Piano Nuove Competenze - Transizioni (PNC-Transizioni) (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024 di approvazione definitiva del documento "Modifiche ed aggiornamenti all'aggiornamento 2023 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**RICHIAMATO** il decreto dell'11 febbraio 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze "Modalità di riparto della terza e quarta quota di risorse PNRR e destinate all'intervento M5C1 1.1 - Politiche attive del lavoro e formazione - nell'ambito del Programma nazionale per la garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)" (GU Serie Generale n.88 del 15 aprile 2025);

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1007 del 17 luglio 2025 che ha approvato in via definitiva l'"Aggiornamento 2024 e 2025 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**RICHIAMATO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 e

con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - GOL 2022/2025; **RICORDATO** che con il decreto n. 15455/GRFVG del 25 marzo 2026, di modifica dell'Avviso approvato con decreto n. 657/LAVFORU/2022 e s.m.i., si è provveduto, tra l'altro, a:

- fissare il termine ultimo per l'avvio delle operazioni al 31 dicembre 2026;
- prorogare il termine ultimo per la realizzazione delle attività in senso stretto al 30 giugno 2027;
- prorogare il termine per la chiusura di ogni attività, inclusa quella di rendicontazione, al 31 dicembre 2027;
- prorogare di conseguenza la durata dell'incarico dei Soggetti Realizzatori (ATI) al 31 dicembre 2027;

**RICHIAMATO** il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, n. 46375 del 30 settembre 2024 e n. 48848 del 22 settembre 2025;

**VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO\_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

**VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO\_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

**EVIDENZIATO** che le Direttive "FPGO\_PRO" e "FPGO\_SK", conformemente all'Avviso, prevedono rispettivamente la costituzione di un Catalogo percorsi professionalizzanti e di un Catalogo soft skills trasversali e digitali, organizzati a loro volta in quattro sotto-cataloghi, ciascuno riferito ad una delle tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e s.m.i. - entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso;

**SPECIFICATO** che i sotto-cataloghi (percorsi) di cui al precedente capoverso sono i seguenti: Reinserimento Occupazionale, Upskilling, Reskilling e Lavoro e Inclusione;

**RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n. 29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n. 14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n. 30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 1314/GRFVG del 16 gennaio 2024, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, n. 65267/GRFVG del 18 dicembre 2024, n. 65777/GRFVG del 20 dicembre 2024, n. 10345/GRFVG del 4 marzo 2025, n. 41754/GRFVG dell'11 agosto 2025, n. 59717/GRFVG dell'11 novembre 2025, n. 4061/GRFVG del 29 gennaio 2026, n. 9356/GRFVG del 27 febbraio 2026, e n. 22075/GRFVG del 24 aprile 2026, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_PRO presentati sino alla scadenza del 31 marzo 2026;

**RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;

**RICHIAMATI** i paragrafi 27 e 28 della direttiva FPGO\_PRO, e i paragrafi 25 e 26 della Direttiva FPGO\_SK, i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

**PRECISATO** che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

**DATO ATTO** che il punto 9.05 del paragrafo 9 del citato Avviso definisce la dotazione finanziaria complessiva degli interventi che trovano attuazione nell'ambito del PNRR - Missione 5, Componente 1, Ri-

forma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" - Programma GOL, a valere sulle annualità (GOL) 2024 e 2025, ripartendole in relazione ai singoli Percorsi GOL;

**DATO ATTO** che il punto 22.03, paragrafo 22, dell'Avviso ripartisce tra le citate ATI le risorse disponibili sul Programma GOL anche per le annualità (GOL) 2024 e 2025;

**RICHIAMATI** i seguenti decreti di concessione sulle annualità (GOL) 2024 e 2025:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 48957/GRFVG del 22 settembre 2025, CUP D21J22000730001

- per ATI 2 - FRIULI il decreto n. 50045/GRFVG del 26 settembre 2025, CUP D21J22000740001

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 49314/GRFVG del 24 settembre 2025, CUP D21J22000750001

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**RICHIAMATO** il decreto n. 50684/GRFVG del 30 settembre 2025 che, ai sensi del punto 22.04, paragrafo 22, dell'Avviso ha provveduto alla ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative alle annualità (GOL) 2024 e 2025, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI;

**EVIDENZIATO** che ai sensi del citato decreto n. 50684/GRFVG/2025 le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2024 e 2025, sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 4.199.494,85                  | 5.642.266,09    | 3.040.125,11                   | 12.881.886,05         |
| P2 - Upskilling                  | 5.509.065,51                  | 7.401.750,59    | 3.988.157,85                   | 16.898.973,95         |
| P3 - Reskilling                  | 3.866.122,82                  | 5.194.361,34    | 2.798.788,30                   | 11.859.272,46         |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 246.617,24                    | 331.344,63      | 178.532,72                     | 756.494,59            |

**RICHIAMATO** il decreto n. 49986/GRFVG del 26 settembre 2025, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 147 operazioni approvate e finanziate, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027;

**RICHIAMATO** il decreto n. 67649/GRFVG del 5 dicembre 2025, ai sensi del quale le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL annualità (GOL) 2024 e 2025, per effetto, tra l'altro, del trasferimento a valere su risorse PNRR - GOL delle suddette 147 operazioni, sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 4.198.374,85                  | 5.631.458,09    | 3.040.125,11                   | 12.869.958,05         |
| P2 - Upskilling                  | 5.273.641,51                  | 7.050.266,59    | 3.852.525,85                   | 16.176.433,95         |
| P3 - Reskilling                  | 3.141.934,89                  | 4.284.870,34    | 2.420.713,30                   | 9.847.518,53          |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 180.397,24                    | 325.184,63      | 178.532,72                     | 684.114,59            |

**VISTO** il decreto n. 31674/GRFVG del 12 giugno 2026, con il quale è stata approvata la modifica della ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative alle annualità (GOL) 2024 e 2025, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI, ed a seguito del quale le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2024 e 2025, sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.231.945,86                  | 5.014.086,77    | 2.701.654,06                   | 9.947.686,69          |
| P2 - Upskilling                  | 4.895.841,73                  | 6.577.848,70    | 3.544.228,98                   | 15.017.919,41         |
| P3 - Reskilling                  | 5.024.304,75                  | 4.735.108,84    | 2.551.337,18                   | 12.310.750,77         |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 218.829,38                    | 294.010,03      | 158.416,36                     | 671.255,77            |

**RICHIAMATO** il decreto n. 32871/GRFVG del 17 giugno 2026, con il quale sono state da ultimo approvate le operazioni clone QA presentate nel mese di maggio 2026, ed a seguito del quale la disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) è la seguente:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE<br>2024 e 2025 |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.226.057,86                  | 4.996.126,77    | 2.701.654,06                   | 9.923.838,69          |
| P2 - Upskilling                  | 3.822.155,73                  | 5.672.650,70    | 3.408.596,98                   | 12.903.403,41         |
| P3 - Reskilling                  | 1.789.029,89                  | 2.629.553,84    | 1.842.422,18                   | 6.261.005,91          |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 152.609,38                    | 246.850,03      | 158.416,36                     | 557.875,77            |

**VISTE** le operazioni-clone FPGO PRO e FPGO SK presentate nei mesi di marzo, aprile e maggio 2026 a valere sul Programma GOL, annualità 2024 e 2025;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti complessivamente 251 cloni, dei quali 5 sono stati oggetto di rinuncia prima dell'approvazione;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 246 operazioni-clone per complessivi € 3.252.484,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025), come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 67 cloni per totali € 492.126,00

ATI 2 - FRIULI: n. 108 cloni per totali € 668.702,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 19 cloni per totali € 121.724,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 21 cloni per totali € 856.372,00

ATI 2 - FRIULI: n. 14 cloni per totali € 551.040,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 15 cloni per totali € 529.720,00

P4-IN

ATI 2 - FRIULI: n. 2 cloni per totali € 32.800,00;

**EVIDENZIATO** che le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2024 e 2025) sono le seguenti:

| PERCORSO                         | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE        |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| P1 - Reinserimento occupazionale | 2.226.057,86                  | 4.996.126,77    | 2.701.654,06                   | 9.923.838,69  |
| P2 - Upskilling                  | 3.330.029,73                  | 5.003.948,70    | 3.286.872,98                   | 11.620.851,41 |
| P3 - Reskilling                  | 932.657,89                    | 2.078.513,84    | 1.312.702,18                   | 4.323.873,91  |
| P4- Lavoro e Inclusione          | 152.609,38                    | 214.050,03      | 158.416,36                     | 525.075,77    |

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

**1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO PRO e SK presentate a valere sul Programma GOL annualità 2023 nei mesi di marzo, aprile e maggio 2026, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
  - elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).
- 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 246 operazioni-clone per complessivi € 3.252.484,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2024 e 2025, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 67 cloni per totali € 492.126,00

ATI 2 - FRIULI: n. 108 cloni per totali € 668.702,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 19 cloni per totali € 121.724,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 21 cloni per totali € 856.372,00

ATI 2 - FRIULI: n. 14 cloni per totali € 551.040,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 15 cloni per totali € 529.720,00

P4-IN

ATI 2 - FRIULI: n. 2 cloni per totali € 32.800,00.

- 3.** Le risorse residue disponibili all'approvazione a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL annualità 2024 e 2025) sono le seguenti:

| PERCORSO                            | ATI 1<br>GIULIANO<br>ISONTINO | ATI 2<br>FRIULI | ATI 3<br>DESTRA<br>TAGLIAMENTO | TOTALE        |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------|
| P1 - Reinserimento<br>occupazionale | 2.226.057,86                  | 4.996.126,77    | 2.701.654,06                   | 9.923.838,69  |
| P2 - Upskilling                     | 3.330.029,73                  | 5.003.948,70    | 3.286.872,98                   | 11.620.851,41 |
| P3 - Reskilling                     | 932.657,89                    | 2.078.513,84    | 1.312.702,18                   | 4.323.873,91  |
| P4- Lavoro e<br>Inclusione          | 152.609,38                    | 214.050,03      | 158.416,36                     | 525.075,77    |

- 4.** Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 18 giugno 2026

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

PERCORSO 2

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE   | CODICE CLONE | PROGETTO/TITOLO                                  | TIPOLOGIA CLONE                                                | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE                                                                | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|----------------------|--------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 2026/5313      | 02/03/2026 1.006:29  | 2026/5313/0  | LINGUA STRANIERA A2 (.)                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                              | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/5328      | 02/03/2026 1.133:20  | 2026/5328/0  | PREPARAZIONE ALL'ESAME (COL FULL)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231889712     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | 16.400,00     | 16.400,00          |
| 2026/5563      | 04/03/2026 1.458:46  | 2026/5563/0  | LINGUA STRANIERA B1, B (.)                       | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236723     | ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.     | 6.560,00      | 6.560,00           |
| 2026/6205      | 10/03/2026 0945:34   | 2026/6205/0  | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                     | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497901     | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                              | 4.920,00      | 4.920,00           |
| 2026/6309      | 11/03/2026 1.124:44  | 2026/6309/0  | LINGUA STRANIERA B2 (.)                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822109     | ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.     | 7.450,00      | 7.450,00           |
| 2026/6553      | 13/03/2026 1.027:32  | 2026/6553/0  | PREPARAZIONE ALL'ESAME (COL UPGRADE)             | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231889713     | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                              | 7.544,00      | 7.544,00           |
| 2026/6839      | 17/03/2026 1.422:25  | 2026/6839/0  | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENT' | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822112     | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                              | 3.576,00      | 3.576,00           |
| 2026/6858      | 17/03/2026 1.725:38  | 2026/6858/0  | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - FULL | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2338086201     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | 7.380,00      | 7.380,00           |
| 2026/6959      | 18/03/2026 1.617:03  | 2026/6959/0  | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENT' | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822112     | COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                            | 3.936,00      | 3.936,00           |
| 2026/6972      | 18/03/2026 1.621:07  | 2026/6972/0  | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                            | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/7311      | 23/03/2026 1.622:16  | 2026/7311/0  | LINGUA STRANIERA A1 (SLOVENO)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA                        | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/7921      | 25/03/2026 1.509:21  | 2026/7921/0  | SMARTPHONE PRIMI PASSI                           | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902     | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE           | 2.624,00      | 2.624,00           |
| 2026/6901      | 30/03/2026 1.511:17  | 2026/6901/0  | LINGUA STRANIERA B1.A - INGLESE                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722     | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                              | 5.960,00      | 5.960,00           |
| 2026/6857      | 31/03/2026 1.455:09  | 2026/6857/0  | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENE'  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE | 2.980,00      | 2.980,00           |
| 2026/6777      | 31/03/2026 1.1725:00 | 2026/6777/0  | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENE'  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 2.980,00      | 2.980,00           |
| 2026/6788      | 01/04/2026 0957:27   | 2026/6788/0  | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA                        | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/6792      | 01/04/2026 1.230:50  | 2026/6792/0  | LINGUA STRANIERA B1.A - INGLESE                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722     | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                              | 5.960,00      | 5.960,00           |

Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU

|            |                     |              |                                                  |                                                                |                |                                                                                                |           |           |
|------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2026/0794  | 01/04/2026 13:00:01 | 2026/0794/0  | LINGUA STRANIERA A1 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.05 | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                                           | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/08925 | 02/04/2026 11:40:32 | 2026/08925/0 | LINGUA STRANIERA A2 - SPAGNOLO                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/08927 | 02/04/2026 12:06:58 | 2026/08927/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP223.1889711  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/08928 | 02/04/2026 12:10:40 | 2026/08928/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP223.1889711  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/08929 | 02/04/2026 12:19:00 | 2026/08929/1 | LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.09 | COMITATO REGIONALE DELLE NFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 7.450,00  | 7.450,00  |
| 2026/08929 | 02/04/2026 12:19:00 | 2026/08929/2 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.02 | COMITATO REGIONALE DELLE NFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 2.624,00  | 2.624,00  |
| 2026/08934 | 02/04/2026 14:15:26 | 2026/08934/0 | LINGUA STRANIERA A1 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.05 | ADFORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIANA ZADRUGA                                       | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/08957 | 02/04/2026 17:59:44 | 2026/08957/0 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | COMITATO REGIONALE DELLE NFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/09180 | 07/04/2026 09:35:55 | 2026/09180/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.02 | INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA                                           | 2.384,00  | 2.384,00  |
| 2026/09182 | 07/04/2026 10:07:05 | 2026/09182/1 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORD | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.13 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 4.920,00  | 4.920,00  |
| 2026/09182 | 07/04/2026 10:07:05 | 2026/09182/2 | LINGUA STRANIERA A2 - SPAGNOLO                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/09383 | 09/04/2026 18:05:13 | 2026/09383/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                                           | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/09501 | 10/04/2026 12:40:41 | 2026/09501/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.05 | COMITATO REGIONALE DELLE NFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/09505 | 10/04/2026 16:32:38 | 2026/09505/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/09913 | 15/04/2026 17:10:50 | 2026/09913/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORD | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.13 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 4.920,00  | 4.920,00  |
| 2026/10207 | 17/04/2026 09:53:39 | 2026/10207/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENT  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.12 | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                               | 3.576,00  | 3.576,00  |
| 2026/10210 | 17/04/2026 12:40:58 | 2026/10210/0 | TUTELARE LA PRIVACY E LA SICUREZZA DIGITALE      | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP223.1889702  | INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA                                           | 2.980,00  | 2.980,00  |
| 2026/10212 | 17/04/2026 13:24:04 | 2026/10212/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                     | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497901   | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 4.920,00  | 4.920,00  |
| 2026/10281 | 20/04/2026 08:37:02 | 2026/10281/0 | LINGUA STRANIERA A1 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.05 | ADFORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIANA ZADRUGA                                       | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/10284 | 20/04/2026 15:02:04 | 2026/10284/0 | LINGUA STRANIERA A2 - TEDESCO                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/10406 | 21/04/2026 16:00:48 | 2026/10406/0 | LINGUA STRANIERA A1 (TEDESCO)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.08221.05 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/10486 | 22/04/2026 15:11:41 | 2026/10486/0 | PRINCIPI DI GESTIONE DI SPAZI VERDI              | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2447914201   | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 19.660,00 | 19.660,00 |





|            |                     |              |                                                 |                                                                |                |                                                                                                |           |           |
|------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2026/10489 | 22/04/2026 16:09:04 | 2026/10489/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.02 | COMITATO REGIONALE DELLE NPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 2.624,00  | 2.624,00  |
| 2026/10490 | 22/04/2026 16:10:27 | 2026/10490/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (ITALIANO)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP222.4236722  | COMITATO REGIONALE DELLE NPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 6.560,00  | 6.560,00  |
| 2026/10491 | 22/04/2026 16:12:07 | 2026/10491/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | COMITATO REGIONALE DELLE NPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/10574 | 23/04/2026 12:19:20 | 2026/10574/0 | LINGUA STRANIERA B2 (.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.09 | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                               | 7.450,00  | 7.450,00  |
| 2026/10576 | 23/04/2026 13:25:22 | 2026/10576/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | COMITATO REGIONALE DELLE NPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/10577 | 23/04/2026 14:02:47 | 2026/10577/0 | LINGUA STRANIERA B1.A - ITALIANO                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP222.4236722  | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                           | 6.560,00  | 6.560,00  |
| 2026/10693 | 24/04/2026 11:15:40 | 2026/10693/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP243.8497902  | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 2.624,00  | 2.624,00  |
| 2026/10806 | 27/04/2026 09:54:36 | 2026/10806/0 | LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.5675502  | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                           | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/10887 | 28/04/2026 15:19:00 | 2026/10887/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)               | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.889711   | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                                           | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/11013 | 29/04/2026 16:15:12 | 2026/11013/0 | LINGUA STRANIERA A1 (SPAGNOLO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/11145 | 30/04/2026 14:17:54 | 2026/11145/0 | LINGUA STRANIERA C2 - INGLESE                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.889709   | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                           | 5.960,00  | 5.960,00  |
| 2026/11146 | 30/04/2026 14:51:28 | 2026/11146/0 | LINGUA STRANIERA A1 - SPAGNOLO                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/11147 | 30/04/2026 15:31:49 | 2026/11147/0 | LINGUA STRANIERA A1 (.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | CEF AP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                           | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/11343 | 04/05/2026 11:56:25 | 2026/11343/0 | TECNICHE DI GESTIONE DELLE PRATICHE DOCANALI    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP221.3363907  | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 13.776,00 | 13.776,00 |
| 2026/11435 | 05/05/2026 15:36:18 | 2026/11435/0 | LINGUA STRANIERA A2 (.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.5675502  | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/11671 | 08/05/2026 14:18:44 | 2026/11671/0 | LINGUA STRANIERA A2 (.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.5675502  | ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.                  | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/11834 | 11/05/2026 11:49:55 | 2026/11834/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/12008 | 12/05/2026 17:36:00 | 2026/12008/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (FRANCESE)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP222.4236722  | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                               | 5.960,00  | 5.960,00  |
| 2026/12168 | 13/05/2026 11:02:26 | 2026/12168/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP243.8497901  | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 4.920,00  | 4.920,00  |
| 2026/12243 | 15/05/2026 12:43:46 | 2026/12243/0 | LINGUA STRANIERA A1 (.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05 | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/12480 | 18/05/2026 16:35:54 | 2026/12480/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP245.8464601  | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                           | 2.990,00  | 2.990,00  |
| 2026/12752 | 21/05/2026 12:38:32 | 2026/12752/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP243.8497901  | COMITATO REGIONALE DELLE NPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                        | 4.920,00  | 4.920,00  |
| 2026/12818 | 22/05/2026 16:41:10 | 2026/12818/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP222.4236722  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 6.560,00  | 6.560,00  |
| 2026/13096 | 26/05/2026 10:29:52 | 2026/13096/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP245.8464601  | EDIMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                           | 2.990,00  | 2.990,00  |





|                  |                       |              |                                                  |                                                              |                |                                                                  |            |            |            |
|------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 2026/13104       | 26/05/2026 1.412.23   | 2026/13104/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORD | UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.13 | EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                            | 4.920.00   | 4.920.00   | 4.920.00   |
| 2026/13386       | 29/05/2026 09.38.54   | 2026/13386/0 | LINGUA STRANIERA A2 (TEDESCO)                    | UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502   | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA | 8.940.00   | 8.940.00   | 8.940.00   |
| 2026/13395       | 29/05/2026 1.44.22.38 | 2026/13395/1 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE    | UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.02 | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA             | 2.624.00   | 2.624.00   | 2.624.00   |
| 2026/13395       | 29/05/2026 1.44.22.38 | 2026/13395/2 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                           | UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497502   | ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA             | 2.624.00   | 2.624.00   | 2.624.00   |
| Tot. operazioni: |                       | 67           |                                                  |                                                              |                | Somma:                                                           | 492.126.00 | 492.126.00 | 492.126.00 |

PERCORSO 3

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE  | CODICE CLONE | PROGETTO TITOLO                                 | TIPOLOGIA CLONE                                | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE                                                                                     | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 2026/5332      | 02/03/2026 1.459.23 | 2026/5332/0  | TECNICHE DI RIPRESA E MONTAGGIO                 | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363935    | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE         | 41.000.00     | 41.000.00          |
| 2026/5455      | 03/03/2026 1.604.12 | 2026/5455/0  | TECNICHE DI BASE DI ACCOGLIENZA IN STRUTTURE RI | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.8701.625   | CASA DEL CINEMA DI TRIESTE                                                                             | 45.920.00     | 45.920.00          |
| 2026/5967      | 05/03/2026 1.637.32 | 2026/5967/0  | TECNICHE DI PASTICCERIA                         | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363964    | AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALIA ZADRUGA                                             | 65.600.00     | 65.600.00          |
| 2026/5946      | 06/03/2026 1.544.31 | 2026/5946/0  | TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO              | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363962    | EN.A.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE                     | 32.800.00     | 32.800.00          |
| 2026/6097      | 09/03/2026 1.305.13 | 2026/6097/0  | TECNICHE AVANZATE DI CONTABILITA'               | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363932    | COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                                 | 75.112.00     | 75.112.00          |
| 2026/6308      | 11/03/2026 1.223.15 | 2026/6308/0  | TECNICHE BASE DI ANIMAZIONE SOCIO-RICREATIVA    | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.8701.623   | ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.                          | 32.800.00     | 32.800.00          |
| 2026/6837      | 17/03/2026 1.247.14 | 2026/6837/0  | TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO              | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363962    | EN.A.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE                     | 32.800.00     | 32.800.00          |
| 2026/6979      | 18/03/2026 1.731.57 | 2026/6979/0  | TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA                 | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363955    | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                                | 32.800.00     | 32.800.00          |
| 2026/8801      | 01/04/2026 1.528.49 | 2026/8801/0  | TECNICHE DI FINITURE EDILI                      | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363965    | EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                                  | 54.120.00     | 54.120.00          |
| 2026/9768      | 14/04/2026 1.439.53 | 2026/9768/0  | TECNICHE BASE DI SEGRETERIA                     | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363931    | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE         | 41.000.00     | 41.000.00          |
| 2026/9907      | 15/04/2026 1.117.23 | 2026/9907/0  | TECNICHE BASE DI LAVORAZIONI EDILI              | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363920    | EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE                                                                  | 42.640.00     | 42.640.00          |
| 2026/10290     | 20/04/2026 1.358.21 | 2026/10290/0 | TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI                     | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363927    | ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.                          | 41.000.00     | 41.000.00          |
| 2026/10295     | 20/04/2026 1.558.19 | 2026/10295/0 | TECNICHE BASE DI DIGITAL MARKETING              | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363928    | EN.A.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE                     | 41.000.00     | 41.000.00          |
| 2026/10405     | 21/04/2026 1.509.18 | 2026/10405/0 | TECNICHE BASE DI SEGRETERIA                     | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363931    | COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                                                 | 41.000.00     | 41.000.00          |
| 2026/10483     | 22/04/2026 1.417.21 | 2026/10483/0 | TECNICHE DI VENDITA                             | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP2224189153     | CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ETS | 32.200.00     | 32.200.00          |
| 2026/11429     | 05/05/2026 1.120.10 | 2026/11429/0 | TECNICHE BASE DI GESTIONE SPAZI VERDI           | RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP221.3363924    | AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALIA ZADRUGA                                             | 32.800.00     | 32.800.00          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |              |                                                 |                                                  |              |                                                                                   |            |            |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| <div><div><div><div>Finanziato dall'Unione europea<br/>NextGenerationEU</div></div><div><div>REGIONE AUTONOMA<br/>FRIULI VENEZIA GIULIA</div></div><div><div>REGIONE AUTONOMA<br/>FRIULI VENEZIA GIULIA</div></div><div><div>REGIONE AUTONOMA<br/>FRIULI VENEZIA GIULIA</div></div></div></div> |                     |              |                                                 |                                                  |              |                                                                                   |            |            |            |
| 2026/12180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 13/05/2026 15:07:30 | 2026/12180/1 | TECNICHE BASE DI SEGRETERIA                     | - RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP2213363981 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 40.580,00  | 40.580,00  | 40.580,00  |
| 2026/12180                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 13/05/2026 15:07:30 | 2026/12180/2 | TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO              | - RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP2213363982 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 32.800,00  | 32.800,00  | 32.800,00  |
| 2026/12483                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18/05/2026 17:37:44 | 2026/12483/0 | TECNICHE BASE DI IMPIANTISTICA ELETTRICA CIVILE | - RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP2213363987 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                           | 32.800,00  | 32.800,00  | 32.800,00  |
| 2026/12484                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 18/05/2026 17:38:26 | 2026/12484/0 | TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO              | - RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP2213363982 | COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA                           | 32.800,00  | 32.800,00  | 32.800,00  |
| 2026/13398                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 29/05/2026 15:00:08 | 2026/13398/0 | TECNICHE BASE DI CUCINA                         | - RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante | FP2213363987 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE           | 32.800,00  | 32.800,00  | 32.800,00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tot. operazioni:    | 21           |                                                 |                                                  |              | Summa:                                                                            | 856.372,00 | 856.372,00 | 856.372,00 |
| <div><div>Totale operazioni per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO :88</div><div>Totale approvato per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO : 1.348.498,00</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |              |                                                 |                                                  |              |                                                                                   |            |            |            |



Capofila: ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI

PERCORSO 2

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE  | CODICE CLONE | PROGETTO TITOLO                                 | TIPOLOGIA CLONE                                                | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE                                                                             | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 2026/5319      | 02/03/2026 11:14:38 | 2026/5319/0  | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 2.980,00      | 2.980,00           |
| 2026/5320      | 02/03/2026 11:16:53 | 2026/5320/0  | TECNICHE SARTORIALI DI RIUSO RICICLO REFASHION  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2218701606     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/5321      | 02/03/2026 11:36:02 | 2026/5321/0  | LINGUA STRANIERA B2 (ITALIANO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822109     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 7.450,00      | 7.450,00           |
| 2026/5330      | 02/03/2026 13:33:37 | 2026/5330/0  | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 5.960,00      | 5.960,00           |
| 2026/5333      | 02/03/2026 15:26:56 | 2026/5333/0  | INTRODUZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DI MACCH       | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2224189134     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/5436      | 03/03/2026 08:40:30 | 2026/5436/0  | LINGUA STRANIERA A2 (SPAGNOLO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/5449      | 03/03/2026 13:17:52 | 2026/5449/0  | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/5454      | 03/03/2026 15:18:55 | 2026/5454/0  | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 2.980,00      | 2.980,00           |
| 2026/5557      | 04/03/2026 10:41:10 | 2026/5557/0  | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497901     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 4.920,00      | 4.920,00           |
| 2026/5558      | 04/03/2026 10:43:44 | 2026/5558/0  | LINGUA STRANIERA A1 INGLESE                     | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | L'ETER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                                          | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/5819      | 05/03/2026 10:08:38 | 2026/5819/0  | SMARTPHONE PRIMI PASSI                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902     | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 2.624,00      | 2.624,00           |
| 2026/5922      | 06/03/2026 09:31:45 | 2026/5922/0  | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 2.980,00      | 2.980,00           |
| 2026/5934      | 06/03/2026 12:03:05 | 2026/5934/0  | TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING              | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2224189115     | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 6.556,00      | 6.556,00           |
| 2026/6096      | 09/03/2026 13:00:15 | 2026/6096/0  | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/6110      | 09/03/2026 13:26:21 | 2026/6110/0  | LINGUA STRANIERA B1.A (ITALIANO)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722     | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 6.560,00      | 6.560,00           |
| 2026/6215      | 10/03/2026 15:55:14 | 2026/6215/0  | LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/6297      | 11/03/2026 08:24:01 | 2026/6297/0  | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/6303      | 11/03/2026 10:44:37 | 2026/6303/0  | LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722     | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 5.960,00      | 5.960,00           |
| 2026/6313      | 11/03/2026 14:38:15 | 2026/6313/0  | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                                                           | 3.280,00      | 3.280,00           |



|           |                     |             |                                                  |                                                                |                 |                                                                                                |          |
|-----------|---------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2026/6315 | 11/03/2026 15:25:59 | 2026/6315/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05  | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 9.840,00 |
| 2026/6550 | 13/03/2026 09:49:29 | 2026/6550/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP245.84646.01  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 2.980,00 |
| 2026/6556 | 13/03/2026 11:44:22 | 2026/6556/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.56755.02  | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 8.940,00 |
| 2026/6715 | 16/03/2026 10:14:15 | 2026/6715/0 | LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.56755.02  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 8.940,00 |
| 2026/6716 | 16/03/2026 10:15:58 | 2026/6716/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP245.84646.01  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 2.980,00 |
| 2026/6727 | 16/03/2026 15:46:17 | 2026/6727/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                           | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP243.84979.02  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 2.624,00 |
| 2026/6955 | 18/03/2026 13:22:25 | 2026/6955/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00 |
| 2026/7053 | 19/03/2026 13:38:47 | 2026/7053/0 | LINGUA STRANIERA B1 A (L.)                       | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP222.42367.22  | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 5.960,00 |
| 2026/7062 | 19/03/2026 15:57:56 | 2026/7062/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L.)                         | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.56755.02  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 8.940,00 |
| 2026/7132 | 20/03/2026 08:17:12 | 2026/7132/0 | ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI               | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP222.41.891.23 | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 7.152,00 |
| 2026/7144 | 20/03/2026 13:43:45 | 2026/7144/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP245.84646.01  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 2.980,00 |
| 2026/7301 | 23/03/2026 12:07:38 | 2026/7301/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL UPGRADE)             | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP223.18897.13  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 7.544,00 |
| 2026/7303 | 23/03/2026 14:21:21 | 2026/7303/0 | LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.05  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 9.840,00 |
| 2026/7420 | 24/03/2026 11:46:40 | 2026/7420/0 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP230.56755.02  | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 9.840,00 |
| 2026/7424 | 24/03/2026 14:59:59 | 2026/7424/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP223.18897.11  | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 9.840,00 |
| 2026/7425 | 24/03/2026 15:05:03 | 2026/7425/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.02  | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 2.624,00 |
| 2026/7918 | 25/03/2026 11:59:47 | 2026/7918/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                           | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP243.84979.02  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 2.624,00 |
| 2026/7922 | 25/03/2026 15:12:45 | 2026/7922/0 | PUBLIC SPEAKING                                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP223.18897.10  | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 3.280,00 |
| 2026/8168 | 26/03/2026 13:42:50 | 2026/8168/0 | RELAZIONARSI EFFICACEMENTE IN GRUPPO             | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP222.42367.05  | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 2.384,00 |
| 2026/8170 | 26/03/2026 15:08:33 | 2026/8170/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP245.84646.01  | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 2.980,00 |
| 2026/8171 | 26/03/2026 15:10:30 | 2026/8171/0 | WEB REPUTATION: GESTIRE L'IMMAGINE PROFESSION    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.17  | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 3.576,00 |
| 2026/8297 | 27/03/2026 12:31:04 | 2026/8297/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENIR | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.12  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 3.936,00 |
| 2026/8298 | 27/03/2026 12:38:25 | 2026/8298/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENIR | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221.88221.12  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 3.936,00 |



|           |                     |             |                                                  |                                                                |              |                                                                                                |           |           |
|-----------|---------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 2026/6300 | 27/03/2026 13:32:55 | 2026/6300/0 | LEGGERE UN DISEGNO TECNICO                       | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497903 | FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIA NORD EST - IMPRESA SOCIALE         | 3.936,00  | 3.936,00  |
| 2026/6302 | 27/03/2026 15:09:08 | 2026/6302/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 2.980,00  | 2.980,00  |
| 2026/6859 | 31/03/2026 15:41:11 | 2026/6859/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (ITALIANO)                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 6.560,00  | 6.560,00  |
| 2026/6782 | 01/04/2026 08:36:07 | 2026/6782/0 | LINGUA STRANIERA B1.B (INGLESE)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236723 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 5.960,00  | 5.960,00  |
| 2026/6787 | 01/04/2026 09:31:56 | 2026/6787/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 2.980,00  | 2.980,00  |
| 2026/6790 | 01/04/2026 11:23:26 | 2026/6790/0 | LINGUA STRANIERA A1 ( )                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 8.940,00  | 8.940,00  |
| 2026/6797 | 01/04/2026 14:08:14 | 2026/6797/0 | PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE        | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2314880804 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 13.120,00 | 13.120,00 |
| 2026/6800 | 01/04/2026 15:09:26 | 2026/6800/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/6935 | 02/04/2026 14:19:41 | 2026/6935/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882102  | CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                                                           | 2.624,00  | 2.624,00  |
| 2026/9187 | 07/04/2026 11:09:55 | 2026/9187/0 | TUTELARE LA PRIVACY E LA SICUREZZA DIGITALE      | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221889702  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 2.980,00  | 2.980,00  |
| 2026/9197 | 07/04/2026 13:35:02 | 2026/9197/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/9345 | 09/04/2026 10:45:26 | 2026/9345/0 | STRATEGIE DI BRAND REPUTATION                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2231973337 | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 5.066,00  | 5.066,00  |
| 2026/9383 | 09/04/2026 16:12:22 | 2026/9383/0 | INTRODUZIONE ALLA SALDATURA MMA E MIG/MAG        | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2224189138 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 11.808,00 | 11.808,00 |
| 2026/9498 | 10/04/2026 10:51:06 | 2026/9498/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (E.XCEL) - ENTRI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882112  | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 3.576,00  | 3.576,00  |
| 2026/9499 | 10/04/2026 11:57:53 | 2026/9499/0 | LINGUA STRANIERA A1 - ITALIANO                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/9502 | 10/04/2026 14:20:57 | 2026/9502/0 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/9600 | 13/04/2026 11:46:23 | 2026/9600/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 2.980,00  | 2.980,00  |
| 2026/9610 | 13/04/2026 15:56:08 | 2026/9610/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 2.980,00  | 2.980,00  |
| 2026/9613 | 13/04/2026 16:10:25 | 2026/9613/0 | PRINCIPI DI LAVORO IN AMBITO FOOD NELLA GDO      | - UPSKILLING - Catalogo PFCO professionalizzante               | FP2444001713 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 8.200,00  | 8.200,00  |
| 2026/9769 | 14/04/2026 14:47:38 | 2026/9769/0 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 9.840,00  | 9.840,00  |
| 2026/9770 | 14/04/2026 15:27:51 | 2026/9770/0 | LINGUA STRANIERA B1.A (TEDESCO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 5.960,00  | 5.960,00  |
| 2026/9906 | 15/04/2026 09:39:15 | 2026/9906/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882102  | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 2.624,00  | 2.624,00  |
| 2026/9909 | 15/04/2026 13:36:00 | 2026/9909/0 | LINGUA STRANIERA A1 - TEDESCO                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 8.940,00  | 8.940,00  |



|            |                     |              |                                                   |                                                                |              |                                                                                                |          |
|------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2026/10140 | 16/04/2026 08:04:21 | 2026/10140/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231889711 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 8.940,00 |
| 2026/10152 | 16/04/2026 14:19:04 | 2026/10152/0 | ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822114 | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 3.936,00 |
| 2026/10209 | 17/04/2026 12:23:32 | 2026/10209/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE     | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822102 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 2.384,00 |
| 2026/10216 | 17/04/2026 16:32:29 | 2026/10216/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORD  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822113 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 4.920,00 |
| 2026/10285 | 20/04/2026 11:51:46 | 2026/10285/0 | TECNICHE DIGITALI E MULTIMEDIALITÀ                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2335075402 | CRAMARS SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                                                            | 7.152,00 |
| 2026/10386 | 21/04/2026 08:03:09 | 2026/10386/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 2.980,00 |
| 2026/10387 | 21/04/2026 08:07:00 | 2026/10387/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                         | 2.980,00 |
| 2026/10399 | 21/04/2026 11:02:20 | 2026/10399/0 | STRATEGIE DI PIANIFICAZIONE DEGLI APPROVVIGIONI   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231973339 | OFFICINA PITTI PER LA FORMAZIONE                                                               | 5.364,00 |
| 2026/10681 | 23/04/2026 15:40:18 | 2026/10681/0 | TECNICHE PER L'ACCUDIMENTO DI BAMBINI INETÀ 0-    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2335075409 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 4.768,00 |
| 2026/10819 | 27/04/2026 14:01:28 | 2026/10819/0 | RELAZIONARSI EFFICACEMENTE IN GRUPPO              | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236705 | CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                         | 2.384,00 |
| 2026/10886 | 28/04/2026 14:47:32 | 2026/10886/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                         | 2.980,00 |
| 2026/11002 | 29/04/2026 11:14:45 | 2026/11002/0 | ANIMAZIONE E RENDERING DI SCENE 3D                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224189145 | CENTRO SOLIDARIETÀ GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                          | 7.152,00 |
| 2026/11003 | 29/04/2026 11:22:43 | 2026/11003/0 | LINGUA STRANIERA B1.B - ITALIANO                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236723 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                         | 6.560,00 |
| 2026/11007 | 29/04/2026 13:26:50 | 2026/11007/0 | DISEGNO CAD 2D                                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231973345 | FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIA NORD EST - IMPRESA SOCIALE         | 9.840,00 |
| 2026/11012 | 29/04/2026 16:01:25 | 2026/11012/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENTRY | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822112 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 3.576,00 |
| 2026/11111 | 30/04/2026 08:12:53 | 2026/11111/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORD  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822113 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 4.470,00 |
| 2026/11426 | 05/05/2026 10:58:34 | 2026/11426/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENTRY | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822112 | ENALP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE               | 3.936,00 |
| 2026/11436 | 05/05/2026 15:44:10 | 2026/11436/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00 |
| 2026/11437 | 05/05/2026 16:00:11 | 2026/11437/0 | LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 9.840,00 |
| 2026/11587 | 07/05/2026 09:50:09 | 2026/11587/0 | PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231889711 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE                         | 9.840,00 |
| 2026/11592 | 07/05/2026 12:08:20 | 2026/11592/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                      | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438467901 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 4.920,00 |
| 2026/11667 | 08/05/2026 09:24:11 | 2026/11667/0 | TECNICHE DI RECRUITMENT E SELEZIONE DEL PERSONO   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2231973327 | CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE                                                                    | 6.876,00 |
| 2026/11669 | 08/05/2026 10:23:42 | 2026/11669/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - WORD  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822113 | ITER SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA                                              | 4.920,00 |



|                  |                     |              |                                                 |                                                                |              |                                                                                                |            |            |
|------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 2026/11228       | 11/05/2026 11:38:14 | 2026/11228/0 | LINGUA STRANIERA A2 - SPAGNOLO                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 8.940,00   | 8.940,00   |
| 2026/11841       | 11/05/2026 13:25:51 | 2026/11841/0 | LINGUA STRANIERA B1 A (ITALIANO)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 6.560,00   | 6.560,00   |
| 2026/11842       | 11/05/2026 13:31:25 | 2026/11842/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                    | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497901 | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 4.920,00   | 4.920,00   |
| 2026/11989       | 12/05/2026 12:24:51 | 2026/11989/0 | LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 8.940,00   | 8.940,00   |
| 2026/11990       | 12/05/2026 13:34:32 | 2026/11990/0 | LINGUA STRANIERA A2 (L.)                        | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502 | CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS                                           | 9.840,00   | 9.840,00   |
| 2026/11994       | 12/05/2026 15:17:05 | 2026/11994/0 | PREPARAZIONE ALLEESAME (CDL BASE)               | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221889711  | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 9.840,00   | 9.840,00   |
| 2026/12272       | 14/05/2026 15:44:33 | 2026/12272/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE              | 2.980,00   | 2.980,00   |
| 2026/12576       | 20/05/2026 08:15:07 | 2026/12576/0 | LINGUA STRANIERA A2 - SPAGNOLO                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 8.940,00   | 8.940,00   |
| 2026/12577       | 20/05/2026 08:17:42 | 2026/12577/0 | LINGUA STRANIERA B1 A - INGLESE                 | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 5.960,00   | 5.960,00   |
| 2026/12578       | 20/05/2026 08:18:13 | 2026/12578/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 2.624,00   | 2.624,00   |
| 2026/12579       | 20/05/2026 08:20:35 | 2026/12579/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 2.980,00   | 2.980,00   |
| 2026/12750       | 21/05/2026 11:26:00 | 2026/12750/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI COLLABORAZIONE E CONI   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882118  | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 4.768,00   | 4.768,00   |
| 2026/12893       | 25/05/2026 10:07:55 | 2026/12893/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601 | CEFAP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE                            | 2.980,00   | 2.980,00   |
| 2026/12896       | 25/05/2026 11:37:23 | 2026/12896/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902 | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 2.624,00   | 2.624,00   |
| 2026/13181       | 27/05/2026 08:31:39 | 2026/13181/0 | LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)                  | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 9.840,00   | 9.840,00   |
| 2026/13182       | 27/05/2026 08:37:43 | 2026/13182/0 | LINGUA STRANIERA B1 A (ITALIANO)                | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722 | CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS                                         | 6.560,00   | 6.560,00   |
| 2026/13290       | 28/05/2026 11:16:57 | 2026/13290/0 | LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE                   | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221882105  | CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                        | 8.940,00   | 8.940,00   |
| 2026/13292       | 28/05/2026 12:07:55 | 2026/13292/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                          | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902 | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE              | 2.624,00   | 2.624,00   |
| 2026/13296       | 28/05/2026 15:53:12 | 2026/13296/0 | TUTELARE LA PRIVACY E LA SICUREZZA DIGITALE     | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221889702  | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | 3.280,00   | 3.280,00   |
| 2026/13394       | 29/05/2026 14:34:32 | 2026/13394/0 | PREPARAZIONE ALLEESAME (CDL BASE)               | - UPSKILLING - Catalogo PFCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP221889711  | CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE                                                           | 9.840,00   | 9.840,00   |
| Tot. operazioni: |                     | 108          |                                                 |                                                                |              | Somma:                                                                                         | 668.702,00 | 668.702,00 |

PERCORSO 3







ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

PERCORSO 2

Capofila: IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

| NUMERO PRATICA | DATA PRESENTAZIONE    | CODICE CLONE | PROGETTO TITOLO                                    | TIPOLOGIA CLONE                                                | CODICE PROTOTIPO | SOGGETTO EROGATORE                                                                | COSTO AMMESSO | CONTRIBUTO AMMESSO |
|----------------|-----------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 2026/6423      | 12/03/2026 1.01.11.33 | 2026/6423/0  | DISEGNO CAD 3D                                     | - UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante               | FP2231973346     | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 11.480,00     | 11.480,00          |
| 2026/9602      | 13/04/2026 1.13.18.00 | 2026/9602/1  | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENT'   | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822112     | FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE                                 | 3.936,00      | 3.936,00           |
| 2026/9602      | 13/04/2026 1.13.18.00 | 2026/9602/2  | SMARTPHONE PRIMI PASSI                             | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902     | FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE                                 | 2.624,00      | 2.624,00           |
| 2026/9912      | 15/04/2026 1.6.59.54  | 2026/9912/0  | PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE | - UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante               | FP2314808003     | SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                             | 13.120,00     | 13.120,00          |
| 2026/10404     | 21/04/2026 1.14.19.32 | 2026/10404/0 | SMARTPHONE PRIMI PASSI                             | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497902     | FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE                                 | 2.624,00      | 2.624,00           |
| 2026/10482     | 22/04/2026 08.55.20   | 2026/10482/0 | LINGUA STRANIERA A1 (SPAGNOLO)                     | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE                                 | 9.840,00      | 9.840,00           |
| 2026/11441     | 05/05/2026 1.61.16.13 | 2026/11441/0 | LINGUA STRANIERA B1 A (.)                          | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236722     | ENALIP (ENTE A.C. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE     | 5.960,00      | 5.960,00           |
| 2026/11508     | 06/05/2026 09.14.38   | 2026/11508/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI    | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE                                 | 2.980,00      | 2.980,00           |
| 2026/11590     | 07/05/2026 1.15.94.44 | 2026/11590/0 | UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENT'   | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822112     | FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE                                 | 3.936,00      | 3.936,00           |
| 2026/11591     | 07/05/2026 1.20.11.32 | 2026/11591/0 | PRINCIPI DI INFORMATICA BASE                       | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2438497901     | FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA                  | 4.920,00      | 4.920,00           |
| 2026/11674     | 08/05/2026 1.14.43.31 | 2026/11674/0 | UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE      | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822102     | ENALIP (ENTE A.C. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE     | 2.624,00      | 2.624,00           |
| 2026/11676     | 08/05/2026 1.54.51.18 | 2026/11676/0 | LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)                      | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE                                                    | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/11833     | 11/05/2026 1.14.03.37 | 2026/11833/0 | PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE          | - UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante               | FP2314808004     | CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"                             | 13.120,00     | 13.120,00          |
| 2026/11851     | 11/05/2026 1.16.07.57 | 2026/11851/0 | LINGUA STRANIERA A1 (.)                            | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822105     | CEF AP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE              | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/12177     | 13/05/2026 1.14.06.04 | 2026/12177/0 | LINGUA STRANIERA A2 (.)                            | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2305675502     | CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"                             | 8.940,00      | 8.940,00           |
| 2026/12243     | 14/05/2026 1.01.17.48 | 2026/12243/0 | UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI         | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2218822110     | ENALIP (ENTE A.C. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE     | 3.936,00      | 3.936,00           |
| 2026/12479     | 18/05/2026 1.6.21.15  | 2026/12479/0 | PRINCIPI DI LAVORO IN AMBITO FOOD NELLA CDO        | - UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante               | FP2444001713     | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 8.200,00      | 8.200,00           |
| 2026/12584     | 20/05/2026 1.12.19.01 | 2026/12584/0 | TECNICHE E STRUMENTI PER RISOLVERE I PROBLEMI      | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2224236712     | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 2.624,00      | 2.624,00           |
| 2026/13389     | 29/05/2026 1.11.29.00 | 2026/13389/0 | INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENEI    | - UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali | FP2458464601     | IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE | 2.980,00      | 2.980,00           |





ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

PNRR - GOL

| Linea Intervento                                                                         | Codice operazione clone | Progetto - Titolo                       | ATI                       | Capofila                                                                                       | Stato      | Esito    | Motivazione                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| PNRR – GOL 2024-2025 – P2 – UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali | 2026/10561/0            | LINGUA STRANIERA B1A - ITALIANO         | ATI 1 - GIULIANO ISONTINO | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| PNRR – GOL 2024-2025 – P3 – RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante               | 2026/5312/0             | TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA         | ATI 1 - GIULIANO ISONTINO | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| PNRR – GOL 2024-2025 – P2 – UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali | 2026/5322/0             | LINGUA STRANIERA B1A (...)              | ATI 1 - GIULIANO ISONTINO | I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |
| PNRR – GOL 2024-2025 – P4 – LAVORO E INCLUSIONE - Catalogo FPGO Soft-Skill               | 2026/6209/0             | INTRODUZIONE ALLA CITTADINANZA DIGITALE | ATI 2 - FRIULI            | ENAL.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE             | rinunciato | Rinuncia | adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione |

[illegible]

26\_26\_1\_DDS\_FORM\_33047\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 18 giugno 2026, n. 33047

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 14/24. Emanazione delle direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post-diploma nell'ambito agroalimentare. Annualità 2025 e 2026. Aggiornamento profili e indennità di partecipazione.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTA** la deliberazione n. 674 del 10 maggio 2024 relativa al "Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.). Academy. Anno 2024-2025. Il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", di seguito Piano Triennale;

**VISTO** il decreto n. 36302/GRFVG del 29 luglio 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 32 di data 7 agosto 2024, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione:

a. dei soggetti attuatori incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - I.F.T.S. nelle aree:

- i. edilizia / manifattura e artigianato;
- ii. meccanica e impianti;
- iii. cultura informazione e tecnologie informatiche;
- iv. servizi commerciali / turismo e sport.

b. del soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area Agroalimentare";

**VISTO** il decreto n. 64738/GRFVG del 14 dicembre 2024, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 52 di data 27 dicembre 2024, con il quale, a seguito della valutazione delle proposte di candidatura presentate, è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate ed individua pertanto i soggetti attuatori delle attività previste dal medesimo Avviso;

**VISTO** il decreto n. 23487/GRFVG del 09/05/2025 con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione delle Associazioni Temporanee come indicato dall'Avviso ed entro il termine di 90 giorni dalla pubblicazione sul BUR del citato decreto n. 64738/GRFVG/2024;

**VISTO** il Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO-Annualità 2024, approvato con deliberazione giuntale n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni e in particolare il PS 14/24 - Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS);

**VISTO** il decreto n. 42207/GRFVG del 13/08/2025 con il quale sono state approvate le Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post diploma nell'ambito agroalimentare per le annualità 2025 e 2026 da parte dei Centri regionali IFTS, di seguito Direttive;

**VISTO** il decreto n. 50521/GRFVG del 30/09/2025 con il quale è stato rettificato l'importo riferito alle risorse finanziarie stanziare per le indennità dei partecipanti ai corsi;

**PRESO ATTO** della normativa intervenuta in riferimento agli strumenti di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria o sospensione o riduzione dell'attività lavorativa e della necessità di adeguare all'articolo 7, comma 7 delle Direttive i casi di esclusione dei soggetti beneficiari dall'indennità di partecipazione;

**VISTO** il decreto n. 53173/GRFVG del 13/10/2025 con il quale è stata consentita la presentazione all'AT Polo formativo Agroalimentare, fatto salvo l'approvazione da parte della Giunta regionale dell'aggiornamento del Repertorio dei profili professionali, delle operazioni inerenti i profili formativi denominati "Tecnico in arboricoltura e gestione del patrimonio arboreo" e "Tecnico amministrativo e gestionale per l'impresa agroalimentare";

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 1517 del 31/10/2025 con la quale è stato approvato il Repertorio delle qualificazioni regionali, aggiornato anche con i profili riportati al precedente paragrafo;

**RITENUTO** necessario aggiornare all'articolo 9, comma 3 delle Direttive l'elenco dei profili per i quali i Centri regionali IFTS possono presentare operazioni nelle annualità 2025 e 2026;

**VALUTATA** infine l'opportunità di armonizzare la data conclusiva delle operazioni riferite alle annualità 2025 e 2026 alla data del 31 dicembre 2027;

**RAVVISATA** infine la necessità di redigere un testo coordinato delle Direttive da rendere disponibile ai soggetti coinvolti nella predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post diploma nell'ambito agroalimentare;

**VISTO** il parere di conformità espresso dall'Autorità di gestione del PR - FSE+ con nota n. 0692137/P/GEN del 18/06/2026, ai sensi del paragrafo 3.1.4 del documento "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia" approvato con decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 e successive modifiche e integrazioni;

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, di approvare la versione coordinata Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post diploma nell'ambito agroalimentare per le annualità 2025 e 2026 da parte dei Centri regionali IFTS, in particolare con l'aggiornamento dei nuovi profili previsti per la presentazione delle operazioni, dei casi di esclusione dei soggetti beneficiari dall'indennità di partecipazione alle medesime e la definizione della data di conclusione di tutte le operazioni riferite alle annualità 2025 e 2026 al 31 dicembre 2027.

2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 18 giugno 2026

MARZINOTTO



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## **Direttive per la predisposizione e la realizzazione delle operazioni IFTS e delle operazioni post diploma nell'ambito agroalimentare**

**Fondo Sociale Europeo plus – FSE+ Programmazione 2021/2027**

**Priorità 2 – Istruzione e formazione**

**Pianificazione periodica delle operazioni – PPO Annualità 2024**

**Programma specifico n. 14/24 – Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)**

**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio formazione**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## SOMMARIO

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. PREMESSA .....                                           | 3  |
| 2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO .....             | 4  |
| 3. INDICATORI .....                                         | 7  |
| 4. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI .....           | 8  |
| 5. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE .....          | 9  |
| 6. DESTINATARI .....                                        | 11 |
| 7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI .....           | 11 |
| 8. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA .....                     | 15 |
| 9. PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE .....                      | 16 |
| 10. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE .....                         | 18 |
| 11. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE .....                      | 20 |
| 12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....                        | 20 |
| 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI .....             | 21 |
| 14. PRINCIPI ORIZZONTALI .....                              | 21 |
| 15. SEDI DI REALIZZAZIONE .....                             | 22 |
| 16. RENDICONTAZIONE .....                                   | 22 |
| 17. REVOCA DEL CONTRIBUTO .....                             | 23 |
| 18. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ .....          | 24 |
| 19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... | 25 |
| 20. ELEMENTI INFORMATIVI .....                              | 28 |





## 1. PREMESSA

1. Le presenti Direttive intendono fornire ai soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, indicazioni relative alla presentazione delle operazioni formative e alla successiva loro attuazione e gestione. Salvo diversamente specificato nel testo, le disposizioni riferite alle attività di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore promosse dai Centri regionali IFTS si intendono riferite anche alle attività di formazione post diploma promosse dal soggetto di cui all'articolo 4, comma 1, incaricato della gestione dell'offerta formativa nell'area agroalimentare.
2. Le attività promosse dalle presenti Direttive:
  - rientrano nel quadro delle finalità e degli obiettivi delineati dal "Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.). Academy. Anno 2024-2025. Il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 674 del 10 maggio 2024;
  - riguardano operazioni di interesse strategico in quanto rientranti nel documento "Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG – Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1422 del 17 settembre 2021 e aggiornato con deliberazione n. 1996 del 23 dicembre 2021;
  - rientrano nell'ambito del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027, di seguito PR, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 del 11 agosto 2022, da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024, e fanno capo al Programma specifico n. 14/24 – Percorsi di IFTS, previsto nel Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni.
3. Le operazioni sono inquadrate nel PR come di seguito indicato:

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Priorità</i>                            | 2 – Istruzione e Formazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Obiettivo specifico</i>                 | g) - 04.07 Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale |
| <i>Azione</i>                              | g.11 Rafforzamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) o di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Concentrazione tematica</i>             | Specializzazione intelligente (S4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <i>Operazione di Importanza Strategica</i> | Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Settore d'intervento</i>                | 150 - Sostegno all'istruzione terziaria (infrastrutture escluse)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Destinatari</i>                         | Popolazione in età lavorativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

Durata

Pluriennale (2024 – 2027)

4. La struttura regionale attuatrice del programma specifico, individuata dal PPO 2024, è il Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, di seguito denominato SRA.

## 2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii (d'ora in avanti Metodologia).
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, i beneficiari dei progetti avviati con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito al progetto e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari dei progetti che saranno avviati con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060.

### Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

#### a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;



- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione n. C(2024) 6970 del 30 settembre 2024.

b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Regolamento per l'attuazione del programma regionale del Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. n. 146 del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento attuazione FSE+.

c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2024, approvato con DGR n. 672 del 10 maggio 2024 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "PR FSE+. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Documento UCS;
- Decreto n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 "PR FSE+ 2021/2027. Documento "Descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO" della Regione Friuli Venezia Giulia" e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 "PR FSE+ 2021/2027. Documento "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027" della Regione Friuli Venezia Giulia" e successive modifiche e integrazioni;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- Documento "PR FSE+ Regione Friuli Venezia Giulia 2021/2027. Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40, comma 2, lett. A) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e successive modifiche e integrazioni.

d) Altri atti e normative specifiche

- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;
- Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1 e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, di seguito Regolamento Accreditamento;
- Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. 39/Pres. del 22 marzo 2024;
- Decreto n. 47449/GRFVG del 7 ottobre 2024 e successive modifiche e integrazioni concernente l'approvazione dei documenti relativi alle modalità attuative degli esami finali;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 674 del 10 maggio 2024 relativa al "Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnologici Superiori (I.T.S.). Academy. Anno 2024-2025. Il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", di seguito Piano territoriale triennale;
- Documento "Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG – Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1422 del 17 settembre 2021 e aggiornato con deliberazione n. 1996 del 23 dicembre 2021;
- Documento "Politica di coesione 2021-2027. Condizione abilitante tematica "Buona governance della strategia di specializzazione intelligente nazionale o regionale". "Strategia regionale per la specializzazione intelligente (S4) del Friuli Venezia Giulia per il periodo 2021-2027". Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1970 del 23 dicembre 2021;
- Documento "Repertorio delle qualificazioni regionali" nel tempo vigente, attualmente, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 603 del 30 aprile 2026;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2019 del 15 dicembre 2023 con la quale è approvato il documento "Il sistema regionale di certificazione delle competenze – Linee guida regionali per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze", di seguito Linee guida IVC;
- Legge 17 maggio 1999, n. 144, articolo 69, che ha istituito il sistema dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS);



- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, concernente norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
- Decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, concernente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro di seguito d.lgs. n. 77/2005;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, recante "linee guida per la riorganizzazione del Sistema di istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli Istituti tecnici superiori";
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 febbraio 2013, concernente la "definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008" (Decreto n. 91), di seguito Decreto IFTS 2013;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante la disciplina organica dei contratti di apprendistato, di seguito d.lgs. n. 81/2015;
- Decreto del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 12 ottobre 2015, recante la definizione degli standard formativi dell'apprendistato, di seguito Decreto MLPS 2015;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 27 aprile 2016, concernente la "definizione della struttura e del contenuto del percorso di istruzione e formazione tecnica superiore di durata annuale per l'accesso ai percorsi degli istituti tecnici superiori. (Decreto n. 272)", di seguito Decreto IFTS 2016;
- Accordo fra le Regioni e le Province Autonome sulle Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata trasmesso con la nota prot. n. 8539/C17 FP (22/230/CR6/C17);
- Documento "Indicazioni operative per il rilascio delle attestazioni a seguito di un percorso formale di formazione professionale o a seguito del servizio di individuazione, validazione e certificazione e adozione dei modelli per gli attestati", approvato con decreto n. 19110/GRFVG del 26 ottobre 2022 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Decreto Attestazioni;
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena.

### 3. INDICATORI

1. Le operazioni formative del Programma specifico n. 14/24 – Percorsi di IFTS si collocano, per quel che concerne gli indicatori, nel seguente quadro programmatico del Programma Regionale 2021/2027 FSE +:

Indicatori di risultato

| Priorità | Obiettivo specifico | Fondo | Categoria di regioni | ID     | Indicatore                               | Unità di misura |
|----------|---------------------|-------|----------------------|--------|------------------------------------------|-----------------|
| 2.       | ESO4.7              | FSE+  | Più sviluppate       | EECR03 | Partecipanti che ottengono una qualifica | Percentuale     |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

|                         |  |  |  |  |                                                    |  |
|-------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------|--|
| Istruzione e Formazione |  |  |  |  | alla fine della loro partecipazione all'intervento |  |
|-------------------------|--|--|--|--|----------------------------------------------------|--|

Indicatori di output

| Priorità                      | Obiettivo specifico | Fondo | Categoria di regioni | ID           | Indicatore                                  | Unità di misura |
|-------------------------------|---------------------|-------|----------------------|--------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 2.<br>Istruzione e Formazione | ESO4.7              | FSE+  | Più sviluppate       | EECO02+04+05 | Partecipanti in tutte le condizioni del mdl | Numero          |

#### 4. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI

- Le presenti Direttive sono rivolte ai soggetti individuati con decreto n. 64738/GRFVG del 14 dicembre 2024, in seguito all'emanazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature, approvato con decreto n. 36302/GRFVG del 29 luglio 2024 e pertanto incaricati:
  - della gestione delle attività connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS);
  - della gestione dell'offerta di formazione post diploma nell'area agroalimentare.
- I soggetti incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi IFTS sono di seguito denominati Centri regionali IFTS.
- I soggetti di cui al comma 1 si configurano come soggetti proponenti ai fini della presentazione e selezione delle operazioni.
- I soggetti proponenti, titolari delle operazioni selezionate secondo le modalità previste dalle presenti Direttive, assumono la denominazione di soggetti attuatori e di beneficiari, così come definito dall'articolo 2, comma 9, del Reg. 2021/1060.
- L'ente facente parte del soggetto attuatore (Centro regionale IFTS) e incaricato dello svolgimento dell'attività, deve risultare coerentemente accreditato, alla data di avvio dell'attività in senso stretto dell'operazione, ai sensi della disciplina regionale vigente in materia di accreditamento.



## 5. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il beneficiario/soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo, ove spettante.
2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Tale decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione FVG.
3. Le risorse finanziarie necessarie allo svolgimento delle attività sono concesse e impegnate, in favore dei Centri regionali IFTS, con decreto del dirigente responsabile della SRA.
4. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette con apposita nota al beneficiario/soggetto attuatore degli estremi del decreto di concessione, già reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG.
5. La SRA, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede all'erogazione dell'anticipazione nella misura massima prevista all'articolo 13.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'Autorità di Gestione (AdG) entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo, laddove l'operazione sia stata campionate per i controlli amministrativi di rendicontazione.
7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Il beneficiario/soggetto attuatore deve, coerentemente con quanto previsto all'articolo 10 del Regolamento attuazione FSE+:
  - a. assicurare la disponibilità della documentazione tecnica e/o contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dall'AdG anche in collaborazione con la SRA, nonché per le eventuali verifiche amministrative delle domande di rimborso;
  - b. in relazione a ciascuna operazione, tenere una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato;
  - c. realizzare l'operazione nel rispetto di quanto previsto dalle Direttive e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa;
  - d. concludere le operazioni dell'annualità 2025 e dell'annualità 2026 entro il 31 dicembre 2027;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- e. assicurare l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti, delle attività e dei partecipanti;
  - f. adempiere agli obblighi e disposizioni in materia di informazione, di comunicazione e relativi alle misure volte a migliorare la visibilità dei fondi rispetto all'operazione, secondo quanto previsto al CAPO III Visibilità, trasparenza e comunicazione del RDC e dalle Direttive.
9. Di norma l'avvio dell'operazione avviene in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini indicati per la conclusione dell'operazione indicati nelle Direttive. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'operazione, l'approvazione della stessa e/o l'adozione dell'atto di concessione è consentito purché in sede di presentazione dell'operazione oppure con apposita nota il soggetto attuatore dichiari che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità, anche finanziaria, derivante dall'eventuale mancata approvazione dell'operazione stessa e/o dell'adozione dell'atto di concessione.
10. Il soggetto attuatore deve inoltre assicurare:
- a. la trasmissione delle comunicazioni formali di:
    - avvio dell'operazione entro 7 giorni di calendario dall'inizio dell'attività;
    - conclusione dell'operazione formativa entro 15 giorni di calendario dalla data di svolgimento dell'esame finale, fermo restando che può essere richiesta dal soggetto attuatore una sola motivata proroga prima della scadenza del termine stesso;
  - b. il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
  - c. l'utilizzo del sistema informatico dedicato, ove previsto, e della posta elettronica certificata (PEC) [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it) negli altri casi per la trasmissione alla SRA delle comunicazioni relative al procedimento;
  - d. la presentazione del rendiconto delle spese entro 60 giorni dalla conclusione di ciascuna operazione;
  - e. la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
  - f. la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione.
11. Infine, il beneficiario/soggetto attuatore deve fornire alla SRA, in occasione della prima presentazione delle operazioni, le dichiarazioni contenenti le informazioni riferite al/i titolare/i effettivo/i già prodotte all'atto della costituzione dell'ATI, nonché assicurare la comunicazione di ogni variazione dello/degli stesso/i, in base alla definizione di cui all'articolo 3, punto 6 della direttiva (UE) 2015/849, come richiesto dal RDC.





## 6. DESTINATARI

1. I destinatari delle operazioni IFTS sono i disoccupati, non occupati, occupati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore o del diploma di istruzione e formazione professionale o in possesso dell'ammissione al quinto anno di un percorso di istruzione secondaria superiore.
2. L'accesso ai percorsi IFTS da parte dei possessori di un diploma di istruzione e formazione professionale è consentito sulla base della Tavola di correlazione di cui all'allegato B del Decreto IFTS 2013.
3. L'accesso all'offerta formativa è consentito anche a coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivamente all'assolvimento dell'obbligo di istruzione. L'ammissibilità o meno di un allievo privo dei titoli per l'accesso al percorso formativo o alla fase di selezione dei candidati, laddove prevista, viene determinata dal Comitato Tecnico Scientifico il quale, può avvalersi anche della documentazione in esito al servizio di validazione delle competenze di cui alle Linee guida IVC.

## 7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. In coerenza con le finalità e gli obiettivi del Piano territoriale triennale, le operazioni IFTS:
  - promuovono l'adozione del modello di **formazione duale** attraverso le modalità dell'alternanza scuola lavoro e dell'apprendistato<sup>1</sup> per il conseguimento del certificato di specializzazione tecnica superiore di cui all'articolo 43 del Decreto legislativo n. 81/2015;
  - prevedono la possibilità di riduzione del percorso per persone che abbiano già maturato alcune competenze previste dal profilo formativo.
2. Le operazioni devono prevedere:
  - a. un numero di allievi minimo di 8;
  - b. una durata complessiva di 800 ore;
  - c. attività d'aula, attività laboratoriali e attività di formazione in contesto lavorativo, **quest'ultime nella misura del 50% delle ore** complessive, attraverso le modalità dell'alternanza scuola lavoro e dell'apprendistato per il conseguimento del certificato di specializzazione tecnica superiore di cui all'articolo 43 del d.lgs. n. 81/2015. Nel caso di fruizione ridotta del percorso

<sup>1</sup> Per quanto concerne le attività di apprendimento "in situazione" che si realizzano mediante il contratto di apprendistato e rivolte ad allievi in possesso dei requisiti di età stabiliti dall'articolo 43 del d.lgs. n. 81/2015, è necessario predisporre la documentazione prevista dalla normativa vigente (Protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa, Piano formativo individuale, Dossier individuale) che dovrà rimanere esclusivamente nella disponibilità dei soggetti coinvolti.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

formativo a seguito del riconoscimento di uno o più crediti formativi le percentuali di durata delle attività di cui sopra sono proporzionalmente ridotte;

- d. attività laboratoriali e specifici project work<sup>2</sup> per gli allievi occupati, che non sono coinvolti nelle attività di formazione in contesto lavorativo;
- e. una docenza composta per almeno il 50% del monte ore corso (al netto delle ore duali di formazione in contesto lavorativo) da esperti provenienti dal mondo della produzione, delle professioni e del lavoro in possesso di una specifica esperienza professionale nel settore, maturata per almeno 5 anni;
- f. la presenza di un Comitato Tecnico Scientifico, di seguito CTS, composto dai rappresentanti dei soggetti che partecipano alla costituzione del Centro regionale IFTS, responsabile della conduzione scientifica del progetto stesso;
- g. il riferimento alle competenze comuni e tecnico professionali di cui agli Allegati D e E del Decreto IFTS 2013 e all'Allegato del Decreto IFTS 2016 avendo cura di garantire nelle aree:
  - meccanica e impianti
  - cultura, informazione e tecnologie informatiche
  - servizi commerciali, turismo e sport

la complementarietà e la non sovrapposizione con i percorsi ITS, anche attraverso forme di raccordo con i soggetti attuatori di tali percorsi;

- h. uno o più moduli coerenti con i contenuti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025 per la formazione specifica dei lavoratori, in aggiunta alla formazione generale sulla sicurezza. Al termine di questi moduli il soggetto attuatore, su richiesta dell'allievo, rilascia un'autonoma attestazione dell'avvenuta formazione;
- i. un riferimento alle aree della Strategia di specializzazione intelligente e sostenibile (S4), laddove pertinente, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1970 del 23 dicembre 2021;
- j. la definizione e l'impegno al riconoscimento, già in fase di progettazione, dei crediti formativi, da parte delle Università che partecipano, nella loro autonomia, ai percorsi dell'IFTS. In fase di progettazione le Università definiscono il numero minimo di crediti riconoscibili a conclusione del percorso formativo IFTS, da accertare comunque in sede di valutazione finale. L'impegno al riconoscimento dei crediti deve essere assunto dagli organi accademici competenti. Qualora tale impegno non possa essere formalizzato entro i termini previsti per la presentazione dell'operazione è sufficiente una dichiarazione in tal senso del soggetto proponente allegata al progetto. In questo caso l'impegno delle Università dovrà essere acquisito entro l'avvio delle operazioni e conservato dal soggetto attuatore.

- 3. Per le attività d'aula è consentito utilizzare la metodologia della didattica a distanza nella tipologia sincrona per un massimo di 190 ore. Non è consentito l'utilizzo della didattica a distanza per i contenuti formativi che necessitino dell'utilizzo di laboratori strutturati.

<sup>2</sup> Il project work viene inteso come elaborazione, assistita anche a distanza, di un documento progettuale, di un manufatto o di una elaborazione multimediale.



4. Con riferimento all'alternanza scuola lavoro, qualora l'azienda ospitante uno o più allievi preveda l'adozione dello "smart working" come modalità lavorativa prevalente della propria organizzazione, l'istituzione formativa e il datore di lavoro, previa accettazione dell'allievo, concordano che lo svolgimento dell'attività da remoto sia applicata anche per il tirocinio curricolare. Per l'attivazione di tale tirocinio l'istituzione formativa verifica le condizioni di applicazione dello stesso con riferimento al progetto formativo e relativamente a:

- gli aspetti organizzativi, con particolare riferimento alla presenza della funzione di tutoraggio e l'adozione da parte dell'azienda di misure informative e preventive in materia di sicurezza;
- gli aspetti tecnici, con particolare riferimento alla strumentazione messa a disposizione dall'azienda ospitante;
- gli aspetti didattici, verificando l'effettiva fattibilità del conseguimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto attraverso una modalità di fruizione dell'alternanza da remoto.

Tali aspetti sono evidenziati nella Convenzione sottoscritta tra l'istituzione formativa e l'azienda ospitante

5. Con riferimento alle attività formative d'aula e laboratoriali la proposta progettuale può prevedere attività didattiche in ambienti esterni quali:

- a. visite didattiche (musei, città, ambienti naturali, realtà sociali, Istituzioni, ecc.);
- b. partecipazione ad eventi (convegni, fiere di settore, mostre, spettacoli, ecc.);
- c. lezioni fuori sede legate ad attività di tipo pratico/laboratoriale, la cui realizzazione non risulta possibile presso le sedi delle Istituzioni formative (quali ad esempio la potatura degli alberi, oppure interventi che necessitano dell'utilizzo di macchinari o di attrezzature specifiche, ecc.). Le lezioni fuori sede si caratterizzano come non continuative; per esse l'Istituzione formativa e il Soggetto ospitante sulla base di accordi intercorsi devono assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- d. visite esperienziali, di esplorazione del contesto produttivo di riferimento (conoscenza diretta del tessuto economico produttivo locale attraverso visite aziendali, incontro con "maestri" del lavoro o professionisti, ecc.).

Per tutta la durata delle attività didattiche in ambienti esterni deve essere assicurata la presenza di un docente o di un tutor formativo.

6. È prevista la possibilità di riduzione del percorso per persone che abbiano già maturato alcune competenze previste dal profilo formativo fermo restando che il numero minimo di allievi per i quali è prevista la frequenza **dell'intero** percorso formativo non può essere inferiore a 6. Le competenze pregresse vengono riconosciute come credito formativo dal CTS avvalendosi anche della documentazione in esito al servizio di validazione delle competenze di cui alle Linee guida IVC. Ai fini del loro inserimento nel percorso formativo già avviato è possibile derogare al limite stabilito dal Regolamento Formazione (articolo 9, comma 2, lettera b).
7. E' prevista la possibilità di riconoscere un'indennità di partecipazione ai soli allievi frequentanti i corsi che risultino disoccupati al momento dell'avvio dell'attività formativa. Sono esclusi dal



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- beneficio i soggetti percettori di strumenti di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria o sospensione o riduzione dell'attività lavorativa, previsti dalla normativa vigente<sup>3</sup>
8. Tale indennità è quantificata in euro 3,50 per ora di attività formativa frequentata e verrà riconosciuta a ciascun allievo a fronte di una frequenza pari almeno al 70% delle ore previste dal corso al netto dell'esame finale.
9. L'ammissibilità all'esame finale è subordinata, come previsto dal Regolamento esami:
- al giudizio di ammissibilità espresso dal collegio docenti sulla base di una valutazione complessiva del singolo allievo nell'ambito dello scrutinio di fine percorso;
  - alla frequenza di almeno il 70% della durata dell'operazione al netto dell'esame finale. In caso di fruizione ridotta del percorso da parte di uno o più allievi la percentuale del 70% viene calcolata sulle ore previste per ciascun allievo.
10. La Commissione d'esame è composta da un Presidente nominato dalla Regione tra i dipendenti in servizio o quelli in stato di quiescenza e da quattro membri, anche appartenenti al CTS, designati dall'Istituzione formativa in modo da assicurare, conformemente da quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di IFTS, la presenza dei rappresentanti della scuola, dell'università, della formazione professionale e del mondo del lavoro.
11. L'esame finale si svolge con le modalità e le caratteristiche di cui al Regolamento Esami e dai decreti attuativi dello stesso. Il peso attribuito alle componenti valutate è così distribuito:
- 55% alla valutazione espressa durante il percorso formativo incentrata sulle competenze costituenti il profilo professionale indipendentemente dal contesto di apprendimento (aula, laboratorio, apprendimento duale "in situazione");
  - 45% alla valutazione dell'esame finale.
12. Indicazioni sulla modalità di rilevazione della presenza degli allievi nei percorsi saranno fornite dalla SRA prima dell'avvio dei percorsi.
13. Il superamento dell'esame finale consente il rilascio del "Certificato di specializzazione tecnica superiore" di cui all'Allegato F del Decreto IFTS 2013, predisposto secondo quanto stabilito dal Decreto Attestazioni. Agli allievi che hanno frequentato un percorso di formazione professionale post diploma nell'area agroalimentare viene rilasciato l'"Attestato di qualifica professionale", predisposto secondo quanto stabilito dal Decreto Attestazioni.

<sup>3</sup> Nel caso in cui un allievo risulti occupato ad avvio corso e in fase di erogazione dell'attività formativa diventi disoccupato, l'indennità non è dovuta in quanto il requisito della disoccupazione deve essere posseduto alla data di avvio dell'attività formativa; Nel caso in cui un allievo abbia tutti i requisiti richiesti per percepire l'indennità ad avvio corso, ma durante la frequenza del percorso perda tali requisiti (da disoccupato diventi occupato o diventi percettore di reddito di cittadinanza/ammortizzatori sociali) l'indennità è dovuta soltanto fino al momento in cui lo status iniziale di disoccupato (non percettore di altro sostegno/ammortizzatore) permane.



## 8. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2025 a valere sul PR, Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico n. 14/24 –IFTS sono pari a **2.361.600,00 EUR**, prevedono la sola partecipazione delle risorse finanziarie pubbliche derivanti dal PR FSE+ 2021-2027, e consentono la presentazione di 20 operazioni da 118.080,00 EUR come di seguito indicato:

| Denominazione soggetto attuatore                                                 | N. operazioni |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Centro regionale IFTS Edilizia Manifattura e Artigianato                         | 4             |
| Centro regionale IFTS Meccanica e Impianti                                       | 4             |
| Centro Regionale IFTS per la Cultura l'informazione e le Tecnologie Informatiche | 4             |
| Centro regionale IFTS Servizi Commerciali, Turismo e Sport                       | 4             |
| Polo formativo agroalimentare                                                    | 4             |

2. Le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2026 a valere sul PR, Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico n. 14/24 –IFTS sono pari a **2.361.600,00 EUR**, prevedono la sola partecipazione delle risorse finanziarie pubbliche derivanti dal PR FSE+ 2021-2027, e consentono la presentazione di 20 operazioni da 118.080,00 EUR come di seguito indicato:

| Denominazione soggetto attuatore                                                 | N. operazioni |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Centro regionale IFTS Edilizia Manifattura e Artigianato                         | 4             |
| Centro regionale IFTS Meccanica e Impianti                                       | 4             |
| Centro Regionale IFTS per la Cultura l'informazione e le Tecnologie Informatiche | 4             |
| Centro regionale IFTS Servizi Commerciali, Turismo e Sport                       | 4             |
| Polo formativo agroalimentare                                                    | 4             |

3. Il finanziamento pubblico è pari al 100% della spesa ammissibile mediante l'applicazione della formula di cui al comma 4.
4. Le operazioni sono gestite attraverso l'applicazione dell'UCS 1 – Formazione e dell'UCS 50 – Formazione a distanza, così come stabilite dal Documento UCS.
5. Agli allievi, in possesso dei requisiti di cui all'art. 7, punto 7, frequentanti i corsi è corrisposta un'indennità di partecipazione a risultato di euro 3,50 per ogni ora di effettiva presenza. Il risultato è costituito dall'effettiva partecipazione all'attività formativa certificata sul registro presenze pari ad almeno il 70% al netto della prova finale. Il costo dell'indennità oraria verrà rendicontato a costi reali.



Le risorse finanziarie disponibili per le indennità di partecipazione delle annualità 2025 e 2026 sono a valere sul PR, Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico n. 14/24 –IFTS pari a complessivi **2.000.800,00 EUR**.<sup>4</sup>

Il costo complessivo di ogni operazione erogata solo in presenza è determinato nel modo seguente:

$$\begin{aligned}
 & \text{UCS 1 (164,00 EUR) * 400 (n. ore attività d'aula)} \\
 & + \\
 & \text{UCS 1 (164,00 EUR) * 0,8 * 400 (n. ore apprendimento duale "in situazione")} \\
 & + \\
 & \text{Indennità partecipazione (3,50 EUR) * 800 * nr. allievi}
 \end{aligned}$$

6. Nel caso di operazione che prevede la formazione, parte in presenza e parte a distanza, vanno considerate le relative UCS in relazione alle ore effettivamente svolte secondo la formula:

$$\begin{aligned}
 & \text{UCS 1 (164,00 EUR) * n. ore formazione in presenza} \\
 & + \\
 & \text{UCS 50 (149,00 EUR) * n. ore formazione a distanza (max 190 ore)} \\
 & + \\
 & \text{UCS 1 (164,00 EUR) * 0,8 * 400 (n. ore apprendimento duale "in situazione")} \\
 & + \\
 & \text{Indennità partecipazione (3,50 EUR) * 800 * nr. allievi}
 \end{aligned}$$

7. Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio e alla voce di spesa B2.4- Attività di sostegno all'utenza

## 9. PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. Le operazioni relative all'annualità 2025 sono presentate dal giorno successivo alla pubblicazione delle presenti Direttive sul sito istituzionale della Regione ed entro le ore 12.00 del 15 ottobre 2025, mentre quelle relative all'annualità 2026 sono presentate dal 25 maggio 2026 ed entro le ore 12.00 del 30 giugno 2026. Nel caso sia presentata più volte la medesima operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.

<sup>4</sup> Si precisa che al fine del versamento dell'indennità in argomento va valutata la percentuale delle ore frequentate che deve raggiungere inderogabilmente almeno il 70% del monte ore complessivo e la contestuale permanenza dello status di disoccupato. La posizione occupazionale dell'avente diritto non rileva al momento del pagamento della suddetta indennità da parte dell'ente formativo.



2. Le operazioni devono riferirsi unicamente all'elenco delle specializzazioni tecniche superiori, di cui al Decreto IFTS 2013, che costituiscono le figure di riferimento a livello nazionale. Le specializzazioni tecniche di riferimento nazionale possono essere articolate in profili regionali che corrispondono ad una declinazione dello standard formativo nazionale rispetto a specificità territoriali del mercato del lavoro. L'eventuale declinazione regionale, in termini di competenze, abilità e conoscenze, dello standard minimo nazionale si intende aggiuntiva rispetto a quanto assunto come standard nazionale di riferimento e deve essere decritta in coerenza con le indicazioni di cui all'Allegato A del Decreto IFTS 2013.
3. Le operazioni afferenti le attività di formazione professionale post diploma nell'area agroalimentare si riferiscono per l'annualità 2025 e 2026 ai seguenti profili previsti dal Repertorio dei Profili professionali di cui al Documento Repertorio:
  - Tecnico della innovazione per la gestione e produzione agricola
  - Tecnico per la consulenza agronomica
  - Tecnico smart farming
  - Tecnico del controllo della produzione agroalimentare e biologica
  - Tecnico della trasformazione e controllo di prodotti a base di carne e prodotti ittici
  - Tecnico della trasformazione e controllo di prodotti lattiero-caseari
  - Tecnico della produzione e commercializzazione delle bevande
  - Tecnico della produzione e commercializzazione di prodotti a base di carne e prodotti ittici
  - Tecnico della produzione e commercializzazione di prodotti lattiero-caseari
  - Tecnico della produzione e commercializzazione del caffè
  - Tecnico in arboricoltura e gestione del patrimonio arboreo
  - Tecnico amministrativo e gestionale per l'impresa agroalimentarePer quanto riguarda le operazioni concernenti le attività di formazione in argomento la SRA potrà prevedere ulteriori profili a seguito di eventuali aggiornamenti del citato Repertorio dei profili.
4. Al fine di favorire un'ampia diffusione sul territorio regionale di un'offerta articolata di formazione superiore, le proposte di operazioni relative alla tipologia qualificazione superiore post diploma previste da ciascun Centro regionale IFTS e riportate nella relazione descrittiva di cui al comma 5, lettera d. (Allegato 3), del presente articolo:
  - si riferiscono a più specializzazioni di cui al Decreto IFTS 2013;
  - prevedono l'ubicazione delle sedi di realizzazione in diverse aree del territorio regionale, salvo diverse indicazioni sottoscritte dalle aziende interessate dai percorsi.
5. Ai fini della presentazione dell'operazione per ciascuna annualità:
  - a. la domanda è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- il sistema on line dedicato<sup>5</sup>, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale<sup>6</sup> o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
- b. la convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
- c. la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda;
- d. gli allegati all'istanza sono:
- Allegato 1 (Descrizione del progetto) in formato pdf;
  - Allegato 2 (Descrizione dei moduli) in formato pdf;
  - Allegato 3 (Relazione descrittiva delle operazioni che si propone di attivare, integrata da una breve sintesi delle motivazioni e del contesto socioeconomico di riferimento) in formato pdf;
  - Allegato 4 (Impegno formale dell'Università per il riconoscimento dei crediti ovvero una dichiarazione in tal senso resa dal legale rappresentante del soggetto proponente) in formato pdf;
  - Allegato 5 (Eventuale delega formale qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante) in formato pdf;
  - eventuali altri allegati ritenuti utili alla realizzazione dell'operazione.
6. Il soggetto proponente attesta, in sede di presentazione dell'operazione, di non usufruire di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale della stessa operazione.
7. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'operazione e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche". La SRA provvede inoltre all'apposizione del codice CUP all'interno del sistema informatico.
8. L'operazione presentata non è soggetta a bollo in quanto comunicazione tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione dell'AT degli enti di formazione.

## 10. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE

1. La proposta di operazione viene selezionata sulla base del documento Metodologia secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
- a. fase istruttoria di verifica d'ammissibilità dell'operazione;
- b. fase di selezione dell'operazione secondo la modalità di valutazione di coerenza.

<sup>5</sup> Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

<sup>6</sup> SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi)



2. La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

| Requisito di ammissibilità |                                                          | Cause di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                          | Rispetto dei termini di presentazione                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti all'articolo 9, comma 1</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                          | Rispetto delle modalità di presentazione                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste all'articolo 9, comma 5, lettere a. e b.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                          | Correttezza e completezza della documentazione richiesta | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mancato presentazione degli allegati previsti all'articolo 9, comma 5, lettera d.</li> <li>▪ Mancata presentazione della dichiarazione prevista all'articolo 9, comma 6 e della dichiarazione relativa al titolare effettivo prevista all'articolo 5, comma 11.</li> <li>▪ Mancato rispetto del numero massimo di operazioni previste per ciascun Centro regionale IFTS di cui all'articolo 8, comma 1 per l'annualità 2025 e comma 2 per l'annualità 2026</li> </ul> |

Il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti giuridici soggettivi e di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della candidatura, approvata con decreto n. 64738/GRFVG del 14 dicembre 2024.

3. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione dell'operazione con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

| Criteri di selezione     | Aspetto valutativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coerenza dell'operazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coerenza delle operazioni rispetto a quanto previsto all'articolo 7: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di allievi</li> <li>- Durata e struttura delle operazioni</li> <li>- Previsione e rispetto dell'articolazione didattica dell'operazione (aula, laboratorio, apprendimento duale "in situazione")</li> <li>- Docenza qualificata</li> <li>- Previsione del Comitato Tecnico Scientifico</li> <li>- Riconoscimento di crediti universitari</li> </ul> </li> <li>▪ Coerenza delle operazioni rispetto a quanto previsto all'articolo 9, commi 2 e 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riferimento alle specializzazioni e alle competenze stabilite agli Allegati dei decreti IFTS 2013 e 2016</li> </ul> </li> </ul> |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riferimento ai Profili previsti per i percorsi post diploma nell'area agroalimentare</li> <li>▪ Coerenza delle motivazioni e dei contenuti didattico progettuali esposti con riferimento alla relazione di cui all'articolo 9, comma 5, lettera d – Allegato 3</li> </ul> |
| Coerenza con i principi orizzontali del PR | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coerenza dell'operazione con i principi orizzontali indicati all'articolo 14</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| Congruenza finanziaria                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Corretta rispondenza alle UCS indicate e correttezza del calcolo del costo delle operazioni di cui all'articolo 8</li> </ul>                                                                                                                                              |

La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la non approvazione dell'operazione.

4. La selezione dell'operazione si conclude entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'operazione.

## 11. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. A norma dell'articolo 8, comma 7, del Regolamento attuazione FSE+, il responsabile della SRA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione predisporre un decreto con il quale approva o non approva le operazioni.
2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per il soggetto interessato, nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.
3. È consentita la ripresentazione dell'operazione qualora non approvata secondo le modalità e i termini indicati dalla SRA.

## 12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo a favore del soggetto Capofila di ciascun Centro regionale IFTS entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione di ogni operazione.
2. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, comunica al soggetto attuatore gli estremi del decreto di concessione, già reperibile sul sito istituzionale della Regione.



### 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 12 del Regolamento attuazione FSE+ il flusso finanziario nei confronti del beneficiario da parte della SRA competente avviene secondo due modalità:
  - anticipazione e saldo;
  - unica soluzione a saldo.L'erogazione del saldo, in entrambe le modalità, può avvenire solo successivamente alla conclusione dell'operazione e dopo la verifica del rendiconto nel caso l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione.
2. L'anticipazione non può essere superiore al 70% del costo complessivo dell'operazione.
3. Il saldo, nel caso di flusso finanziario articolato su anticipazione e saldo, è pari alla differenza tra il contributo definitivamente spettante a seguito della rendicontazione e dopo la verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione) e l'anticipo erogato.
4. L'importo erogato a titolo di anticipazione deve essere garantito da fideiussione bancaria o assicurativa, predisposta secondo il modello reso disponibile sul sito istituzionale della Regione, contenente la clausola di espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile.
5. L'escussione della fideiussione comporta la restituzione della somma erogata a titolo di anticipazione, maggiorata degli eventuali interessi calcolati secondo le previsioni dell'art. 49 della LR 7/2000.
6. La SRA eroga il contributo mediante accreditamento al conto corrente bancario o postale, indicato dal beneficiario mediante l'apposita istanza di accreditamento in via continuativa presentata con il modello reso disponibile sul sito istituzionale della Regione.
7. La SRA, dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione o del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma sul totale concesso.

### 14. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. La presente Direttiva si informa ai seguenti principi:
  - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;

Cofinanziato  
dall'Unione europeaREGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
- promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
- prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

## 15. SEDI DI REALIZZAZIONE

1. Le operazioni formative erogate in presenza devono realizzarsi presso sedi coerentemente accreditate degli enti facenti parte del soggetto attuatore e incaricati dello svolgimento dell'attività. Il numero degli allievi partecipanti all'operazione deve essere sempre coerente con la capienza dell'aula, così come definita in sede di accreditamento.
2. Per quanto concerne l'utilizzo di eventuali sedi occasionali si rimanda a quanto disciplinato dall'articolo 8 del Regolamento Accreditamento.
3. Per quanto attiene le visite didattiche e le lezioni fuori sede organizzate dal soggetto attuatore si precisa che **non si rende necessaria** da parte del SRA **alcuna autorizzazione preventiva**. La comunicazione va inviata, entro la data di effettuazione delle stesse, come allegato all'indirizzo PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it). Eventuali modifiche alle modalità di trasmissione potranno essere comunicate dalla SRA.

## 16. RENDICONTAZIONE

1. Il rendiconto è predisposto e presentato alla struttura competente entro 60 giorni dalla conclusione di ciascuna operazione.
  - a. dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata dell'ente facente parte del soggetto attuatore e incaricato dello svolgimento delle attività formative solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato<sup>7</sup>, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice

<sup>7</sup> Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.



- dell'Amministrazione digitale<sup>8</sup> o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
- b. la convalida e la trasmissione del rendiconto ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
  - c. il rendiconto è protocollato automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della documentazione.
2. Ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del Regolamento attuazione FSE, il corretto svolgimento e l'effettivo completamento dell'operazione, per la parte prevista a gestione UCS, costituisce di per sé dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto.
3. Il beneficiario fornisce tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione con in aggiunta, ai sensi dell'Allegato 2, articolo 1 e articolo 2, del Regolamento Formazione, la seguente documentazione:
- a. copia scansionata del registro cartaceo qualora la SRA stabilisca tale modalità di rilevazione delle presenze;
  - b. la documentazione attestante l'attività di informazione e pubblicità svolta, corredata dai loghi;
  - c. i documenti attestanti l'attività di selezione degli allievi svolta;
  - d. il prospetto di riepilogo ore/allievi;
  - e. i curricula professionali del personale esterno impiegato;
  - f. il prospetto a dimostrazione che il 50% delle ore di docenza in presenza viene erogata da personale con le caratteristiche di cui all'articolo 7, comma 2, lettera e;
  - g. le lettere di incarico del personale docente coinvolto;
  - h. la documentazione attestante il profilo professionale dei docenti interni;
  - i. il timesheet del tutor impiegato nella attività formativa;
  - j. documentazione comprovante l'effettiva erogazione dell'indennità di partecipazione di cui all'art. 8 del presente documento e relativa quietanza.
4. A seguito dell'approvazione del rendiconto il Servizio competente provvede all'erogazione del saldo o alla richiesta di restituzione delle eventuali maggiori somme anticipate.

## 17. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei seguenti casi:
  - a. mancata realizzazione dell'operazione;
  - b. riscontro di gravi inadempimenti degli obblighi di cui all'articolo 10 del Regolamento attuazione FSE+ o di gravi violazioni di legge;
  - c. mancata conclusione nel termine previsto o prorogato.

<sup>8</sup> SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi)



## 18. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

1. Il soggetto beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

| Tabella azioni di comunicazione                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Adempimenti                                                                                                                                            | Descrizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rif. Normativi                                    |
| <b>Sito web e profili social ufficiali</b>                                                                                                             | Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione                                          | Art. 50, par. 1, lett a)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Documenti e materiali di comunicazione</b>                                                                                                          | Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzia il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione. | Art. 50, par. 1, lett b)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Targhe o cartelloni permanenti</b><br><i>Per operazioni di costo superiore a 100.000 €</i>                                                          | In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.                                                                               | Art. 50, par. 1, lett c)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Poster o display elettronico</b>                                                                                                                    | Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.       | Art. 50, par. 1, lett d)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Evento o attività di comunicazione</b><br><i>Per operazioni di importanza strategica</i><br><i>Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €</i> | Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.                                                                                | Art. 50, par. 1, lett e)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |

2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
- contenere la seguente dichiarazione: "Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";

Cofinanziato  
dall'Unione europea
REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- recare tutti i seguenti loghi:

Cofinanziato  
dall'Unione europea
REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione sopprime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).
4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link:  
<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005>  
 nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".
5. I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

## 19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Titolare del trattamento</b>                                                                   | <b>Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente</b> , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.<br><br>PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a> |
| <b>Responsabile della protezione dei dati</b>                                                     | <b>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.<br>e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a><br>PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>                                              |
| <b>Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR</b> | <b>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa</b><br>Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste<br>tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333<br>e-mail: <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a>                                                                                                     |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Tipi di dati trattati, base  
giuridica e finalità del  
trattamento**

I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.

Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.

I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.

I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:

- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza;
- selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni;
- monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi;
- gestione dei procedimenti contabili;
- prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060

I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.

In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria





Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Soggetti autorizzati al trattamento</b>                       | I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b> | I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.<br>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Modalità del trattamento</b>                                  | I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>               | I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Diritti fondamentali dell'interessato</b>                     | <p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie;</li> <li>- il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento.</li> </ul> <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p> |

La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## 20. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio formazione, dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – [elisa.marzinotto@regione.fvg.it](mailto:elisa.marzinotto@regione.fvg.it)).
2. I Responsabili dell'istruttoria sono:
  - a. per la verifica di ammissibilità e per la gestione amministrativa dott. Marko Glavina (040 3775025 – [marko.glavina@regione.fvg.it](mailto:marko.glavina@regione.fvg.it)) e dott.ssa Mariachiara Miani (0432555962 – [mariachiara.miani@regione.fvg.it](mailto:mariachiara.miani@regione.fvg.it));
  - b. per la gestione finanziaria e contabile, dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – [emanuela.greblo@regione.fvg.it](mailto:emanuela.greblo@regione.fvg.it)) e dott.ssa Francesca Tedeschi (040 3775145 – [francesca.tedeschi@regione.fvg.it](mailto:francesca.tedeschi@regione.fvg.it));
  - c. per la verifica dei modelli di conclusione dell'operazione e il monitoraggio, dott.ssa Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 – [francescachimera.baglioni@regione.fvg.it](mailto:francescachimera.baglioni@regione.fvg.it));
  - d. per il controllo della rendicontazione, dott.ssa Alessandra Zonta (040 3775219 – [alessandra.zonta@regione.fvg.it](mailto:alessandra.zonta@regione.fvg.it)).
3. La persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – [emanuela.greblo@regione.fvg.it](mailto:emanuela.greblo@regione.fvg.it)).
4. I beneficiari e i potenziali beneficiari possono presentare eventuali reclami nel caso dovessero ritenere non rispettati i principi stabiliti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRPD).  
I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo.

26\_26\_1\_DDS\_FSE+\_32741\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 17 giugno 2026, n. 32741

PR FSE+ 2021/2027. Documento “Descrizione del Sistema di gestione e controllo - SIGECO” della Regione Friuli Venezia Giulia. Aggiornamento.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022 e da ultimo modificato con decisione Decisione (2026) 1417 final del 24 febbraio 2026;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della prima riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 286 del 6 marzo 2026 avente ad oggetto l'adozione definitiva della seconda riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;

**VISTO** il “Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)”, emanato con D.P.Reg. 30 agosto 2023, n. 0146/Pres.;

**CONSIDERATO** che la Regione Friuli Venezia Giulia ha aggiornato i propri strumenti e procedure ove necessario al fine di adeguarsi alla nuova programmazione comunitaria 2021-2027;

**VISTO** il Decreto n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 di approvazione del documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo - SIGECO”, da ultimo modificato con decreto n. 60499 del 28 novembre 2024;

**VISTO** il Decreto n° 30898/GRFVG del 29/06/2023 di approvazione del “Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE 2021-2027”, da ultimo modificato con decreto n° 71630 del 22 dicembre 2025;

**CONSIDERATA** la necessità di apportare, oltre a mere revisioni formali, alcune modifiche e integrazioni al documento “Descrizione del sistema di gestione e controllo - SIGECO” e in particolare:

- Aggiornamento dei riferimenti normativi compreso il riferimento al nuovo DPR n. 66/2025 sull'ammissibilità delle spese 2021-2027
- Aggiornamento di organigrammi e funzionigrammi di AdG e SRA, di cui ai paragrafi 2.1.6 e 2.1.7, a seguito di modifiche organizzative (denominazione strutture, inserimento di nuove strutture stabili, ecc) e delle variazioni intercorse rispetto al personale (per nuove assunzioni, pensionamenti, ecc)
- Puntualizzazioni ed integrazioni al paragrafo 2.1.5 riferite ad ulteriori misure regionali di analisi del rischio
- Aggiornamento della parte sulla formazione prevista per le strutture dell'AdG
- Aggiornamento dell'immagine che rappresenta l'attuale architettura del sistema informativo regionale
- Sistemazione refusi, errori materiali e sistemazioni/puntualizzazioni “formali” del testo

**RITENUTO** di procedere alla stesura di un testo coordinato con le modifiche di cui sopra che sostituisce il testo allegato al decreto n. 60499 del 28 novembre 2024;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 adottata nel corso della seduta del 25 luglio 2023 con la quale l'organo collegiale modifica l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione re-

gionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con propria deliberazione n. 893 del 19 giugno 2020;

**VISTA** la delibera n. 1139 del 25 luglio 2023 con cui la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento, conferisce alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia per lo svolgimento delle attività indicate nell'atto medesimo a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1198 adottata nel corso della seduta del 9 agosto 2024 con la quale l'organo collegiale modifica ulteriormente l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con la già menzionata deliberazione n. 893/2020 e prepone il Direttore centrale per particolari funzioni infra indicato alla struttura organizzativa complessa denominata Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari con efficacia dal 1° settembre 2024 e sino alla naturale scadenza;

**DATO ATTO** che nella citata delibera, all'allegato 1 articolo 30, si precisa che il Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari è posto alle dipendenze dell'Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari;

**VISTO** il decreto del 31 luglio 2023, n. 35801/GRFVG con cui viene conferito l'incarico sostitutorio del direttore del Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari alla dirigente dott.ssa Ketty Segatti a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

#### DECRETA

1. Per quanto indicato nelle premesse, è aggiornato il documento concernente "Descrizione del Sistema di gestione e controllo - SIGECO", costituente allegato parte integrante del presente decreto;
2. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 17 giugno 2026

SEGATTI



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari  
Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

PROGRAMMA REGIONALE (PR)FSE+ 2021-2027  
Decisione C (2022)5945 del 11 agosto 2022 modificata da ultimo con  
Decisione C (2026)1417 final del 24 febbraio 2026

## DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO

(ai sensi dell'art.69 e dell'Allegato XVI del Regolamento recante Disposizioni  
Comuni (UE) n. 2021/1060)



## INDICE

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. GENERALE .....</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>  |
| 1.1 informazioni Presentate da:.....                                                                                                                                                                                                                                | 3         |
| 1.2 Le informazioni fornite descrivono la situazione alla data del 17/06/2026.....                                                                                                                                                                                  | 4         |
| 1.3 STRUTTURA DEL SISTEMA.....                                                                                                                                                                                                                                      | 6         |
| 1.3.1 autorità di gestione (adg).....                                                                                                                                                                                                                               | 11        |
| 1.3.2 organismi intermedi.....                                                                                                                                                                                                                                      | 11        |
| 1.3.3 organismo che svolge la funzione contabile.....                                                                                                                                                                                                               | 11        |
| 1.3.4 modalità per il rispetto della separazione delle funzioni tra le autorità del programma e all'interno di queste .....                                                                                                                                         | 12        |
| <b>2. AUTORITA' DI GESTIONE .....</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>13</b> |
| 2.1 autorità di gestione .....                                                                                                                                                                                                                                      | 13        |
| 2.1.1 status dell'adg e organismo di cui fa parte.....                                                                                                                                                                                                              | 13        |
| 2.1.2 funzioni e compiti svolti direttamente dall'autorità di gestione.....                                                                                                                                                                                         | 13        |
| 2.1.2.1 Selezione delle operazioni.....                                                                                                                                                                                                                             | 15        |
| 2.1.2.2 Verifiche di gestione.....                                                                                                                                                                                                                                  | 20        |
| 2.1.2.3 Misure e procedure antifrode.....                                                                                                                                                                                                                           | 24        |
| 2.1.2.4 Trattamento delle irregolarità .....                                                                                                                                                                                                                        | 28        |
| 2.1.2.5 Dichiarazione di gestione e garanzia della legittimità e regolarità delle spese.....                                                                                                                                                                        | 36        |
| 2.1.2.6 Sostegno all'attività del Cds.....                                                                                                                                                                                                                          | 38        |
| 2.1.2.7 Pista di controllo.....                                                                                                                                                                                                                                     | 40        |
| 2.1.2.8 esame delle denunce.....                                                                                                                                                                                                                                    | 43        |
| 2.1.3 se pertinente, precisazione per ogni organismo intermedio di ciascuna funzione e ciascun compito delegati dall'autorità di gestione, individuazione degli organismi intermedi e della forma di delega. indicare i documenti pertinenti (accordi scritti)..... | 45        |
| 2.1.4 procedure di supervisione delle funzioni e dei compiti delegati dall'autorità di gestione, se presenti .....                                                                                                                                                  | 46        |
| 2.1.5 quadro per assicurare che sia condotta un'appropriate esercitazione in materia di gestione dei rischi ove necessario e in particolare in caso di modifiche significative del sistema di gestione e controllo.....                                             | 46        |
| 2.1.6 organigramma dell'autorità di gestione e informazioni sui suoi rapporti con altri organismi o dipartimenti (interni o esterni) che svolgono le funzioni e i compiti di cui agli articoli da 72 a 75 48                                                        |           |
| 2.1.7 indicazione delle risorse che si intende assegnare in relazione alle varie funzioni dell'autorità di gestione (comprese informazioni su eventuali esternalizzazioni pianificate e loro portata, se del caso).....                                             | 60        |



### 3. ORGANISMO CHE SVOLGE LA FUNZIONE CONTABILE ..... 85

- 3.1 STATUS e DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE e DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE FUNZIONI DELL'ORGANISMO CHE SVOLGE LA FUNZIONE CONTABILE.....85
- 3.1.1 STATUS DELL'ORGANISMO CHE SVOLGE LA FUNZIONE CONTABILE (ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO NAZIONALE, REGIONALE O LOCALE O ORGANISMO PRIVATO) e ORGANISMO DI CUI FA PARTE, SE DEL CASO.....85
- 3.1.2 DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI e DEI COMPITI ASSOLTI DALL'ORGANISMO CHE SVOLGE LA FUNZIONE CONTABILE DI CUI ALL'ARTICOLO 76.....85
- 3.1.2.1 *Redazione delle Domande di pagamento* .....85
- 3.1.2.2 *Redazione dei conti*.....86
- 3.1.3 DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (FLUSSO DI LAVORO, PROCESSI, RIPARTIZIONE INTERNA), QUALI SONO LE PROCEDURE APPLICABILI e IN CHE CASI, IN CHE MODO SONO SUPERVISIONATE, ECC.....90
- 3.1.4 INDICAZIONE DELLE RISORSE CHE SI INTENDE ASSEGNARE IN RELAZIONE AI VARI COMPITI CONTABILI.....91

### 4. SISTEMA ELETTRONICO ..... 92

- 4.1 DESCRIZIONE, ANCHE MEDIANTE UN DIAGRAMMA, DEL SISTEMA o DEI SISTEMI ELETTRONICI (SISTEMA DI RETE CENTRALE o COMUNE o SISTEMA DECENTRATO con COLLEGAMENTI TRA I SISTEMI) CHE SI OCCUPANO DI: .... 92
- 4.1.1 REGISTRARE e CONSERVARE IN FORMATO ELETTRONICO, I DATI DI CIASCUNA OPERAZIONE COMPRESI, SE DEL CASO, I DATI SUI SINGOLI PARTECIPANTI e UNA RIPARTIZIONE DEI DATI SUGLI INDICATORI, OVE PREVISTO DAL PRESENTE REGOLAMENTO.....96
- 4.1.2 GARANTIRE CHE LE REGISTRAZIONI o I CODICI CONTABILI DI CIASCUNA OPERAZIONE SIANO REGISTRATI e CONSERVATI e CHE QUESTE REGISTRAZIONI o CODICI FORNISCAINO I DATI NECESSARI ALL'ELABORAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO e DEI CONTI..... 100
- 4.1.3 MANTENERE REGISTRAZIONI CONTABILI o CODICI CONTABILI DISTINTI DELLE SPESE DICHIARATE ALLA COMMISSIONE e DEL CORRISPONDENTE CONTRIBUTO PUBBLICO VERSATO AI BENEFICIARI..... 102
- 4.1.4 REGISTRARE TUTTI GLI IMPORTI RITIRATI DURANTE IL PERIODO CONTABILE DI CUI ALL'ARTICOLO 98, PARAGRAFO 3, LETTERA B), e DETRAZIONI DAI CONTI DI CUI ALL'ARTICOLO 98, PARAGRAFO 6, e LE MOTIVAZIONI DI TALI RITIRI e DETRAZIONI..... 103
- 4.1.5 INDICARE SE I SISTEMI SONO EFFETTIVAMENTE FUNZIONANTI e POSSONO REGISTRARE IN MANIERA AFFIDABILE I DATI INDICATI NELLA DATA IN CUI VIENE COMPILATA LA DESCRIZIONE DI CUI AL PUNTO 1.2..... 104
- 4.1.6 DESCRIVERE LE PROCEDURE ATTE A GARANTIRE LA SICUREZZA, L'INTEGRITÀ e LA RISERVATEZZA DEI SISTEMI ELETTRONICI..... 105



## 1. GENERALE

Il presente documento è stato redatto sulla base all'art.69 e del modello di cui all'Allegato XVI del Regolamento recante Disposizioni comuni (RDC) n. 2021/1060 con la finalità di descrivere i principi generali dei sistemi di gestione e di controllo necessari per assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile. Il documento è altresì coerente con l'Allegato II Indicazioni per i Sistemi di gestione e controllo (SIGECO) 2021-2027) dell'Accordo di Partenariato approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022.

In termini generali, il documento è in continuità con il SIGECO del POR FSE riferito al precedente periodo di programmazione 2014-2020 rispetto al quale esistono prove dell'efficacia del suo funzionamento, come risulta dalle Relazioni di controllo dell'Autorità di Audit svolte nel corso della programmazione 2014-2020.

Naturalmente, il SIGECO 2021-2027 presenta alcuni elementi di novità (quali, ad es., le verifiche amministrative a campione, l'eliminazione dell'Autorità di Certificazione sostituita da una funzione contabile, le procedure per i reclami collegati alla Carta dei Diritti Fondamentali, ecc..) rispetto ai quali sono state sviluppate ex novo specifiche procedure, sulla base della normativa e degli orientamenti comunitari e nazionali, nonché della struttura organizzativa regionale.

Il Sistema di Gestione e Controllo definisce il sistema organizzativo e le procedure attuative delle Autorità del Programma, descrive il sistema informatico ed è corredato dalla Manualistica di supporto – *Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027* - che dettaglia procedure e strumenti in uso da parte delle strutture regionali coinvolte nei diversi processi.





## PRINCIPALI ABBREVIAZIONI

|        |                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AdA    | Autorità di audit                                                                                |
| AdG    | Autorità di Gestione                                                                             |
| ANPAL  | Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro                                             |
| AP     | Accordo di Partenariato                                                                          |
| CE     | Commissione Europea                                                                              |
| CDS    | Comitato di Sorveglianza                                                                         |
| DD     | Decreto dirigenziale                                                                             |
| DGR    | Delibera di giunta regionale                                                                     |
| DNSH   | Do No Significant Harm                                                                           |
| DPR    | Decreto del Presidente di Regione                                                                |
| OFC    | Organismo che svolge la funzione contabile                                                       |
| FC     | Funzione Contabile                                                                               |
| FSE+   | Fondo sociale Europeo Plus                                                                       |
| PPO    | Programmazione pluriennale delle operazioni                                                      |
| PR     | Programma Regionale                                                                              |
| OI     | Organismo/i Intermedio/i                                                                         |
| OSC    | Operazioni semplificate in materia di costi                                                      |
| UCS    | Unità di costo standard                                                                          |
| SIGECO | Sistema di gestione e controllo                                                                  |
| SRA    | Struttura Regionale Attuatrice                                                                   |
| PO     | Posizione organizzativa                                                                          |
| RDC    | Regolamento recante disposizioni comuni 2021/1060 e s.m.i.                                       |
| SI     | Sistema informativo                                                                              |
| SFC    | Sistema informativo della Commissione Europea – System for Fund Management in the European Union |



## 1.1 Informazioni presentate da:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Italia:                       | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia                                                                                                                                                                                                |
| Programma:                    | Programma Regionale (PR) FSE + 2021-2027 Friuli Venezia Giulia approvato con Decisione C (2022)5945 final del 11 agosto 2022 e modificata da ultimo con Decisione C (2026)1417 final del 24 febbraio 2026                             |
| Numero CCI:                   | 2021IT05SFPR005                                                                                                                                                                                                                       |
| Punto di contatto principale: | Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari I Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari I Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia |
| Indirizzo:                    | Via San Francesco 37 – 34133 Trieste                                                                                                                                                                                                  |
| Posta elettronica:            | <a href="mailto:adg.fseplus21-27@regione.fvg.it">adg.fseplus21-27@regione.fvg.it</a>                                                                                                                                                  |
| Posta el. Certificata:        | <a href="mailto:lavoro@certregione.fvg.it">lavoro@certregione.fvg.it</a>                                                                                                                                                              |
| Tel.:                         | 040 3775206                                                                                                                                                                                                                           |



## 1.2 Le informazioni fornite descrivono la situazione alla data del 17/06/2026

Le informazioni contenute nel presente documento descrivono la situazione alla data del 17/06/2026 (versione 4.0).

Il documento rappresenta uno strumento in progress suscettibile di aggiornamenti in linea con i mutamenti del contesto normativo e procedurale di riferimento, ovvero per esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'attuazione del Programma Regionale PR FSE+ 2021-2027.

Qualora fossero necessarie variazioni urgenti o integrazioni puntuali alla documentazione contenuta nel Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) 21-27 comprensiva dei suoi allegati, le stesse saranno comunicate tempestivamente dall'Autorità di Gestione (AdG) ai responsabili delle strutture interessate, all'Autorità di Audit (AdA) ed alla Funzione Contabile (FC).

La versione revisionata del documento, con indicazione del numero della versione, della data e delle modifiche di volta in volta intervenute, sarà comunque approvata dall'AdG in un'unica soluzione di norma entro il 31 dicembre dell'anno in cui sono intervenute le modifiche.

Nell'elenco delle revisioni sotto riportato saranno registrate le eventuali versioni successive alla presente con evidenza delle principali modifiche apportate.

| Versione | Data       | Principali modifiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.0      | 29/06/2023 | Prima versione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.0      | 27/03/2024 | <p>Seconda versione che recepisce in particolare quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La riorganizzazione regionale che ha interessato le Direzioni e le singole Posizioni Organizzative; sono state pertanto compiuti gli aggiornamenti della denominazione dei Servizi, delle PO e del personale coinvolto. Con lettera a firma dell'AdG inviata alle SRA, AdA e FC con Prot. N. 0633960/ P/GEN del 23/10/2023 erano state comunicate le prime variazioni a livello di Servizi/SRA.</li><li>2. Lo slittamento dell'avvio dei controlli campionari delle verifiche amministrative su domande di rimborso dal mese di ottobre 2023 al mese di gennaio 2024 al fine di disporre delle necessarie funzioni a livello di sistema informativo per l'analisi del rischio (si veda paragrafo 2.1.2.2) come anticipato con lettera a firma dell'AdG inviata alle SRA, AdA e FC con Prot. N. 0633960/ P/GEN del 23/10/2023</li><li>3. L'inserimento di uno step di chiusura formale delle domande di rimborso non campionate come indicato a paragrafo 2.1.2.2</li><li>4. Alcune specificazioni riferite al capitolo 3 "Organismo che svolge la FC" che tiene conto anche della modifica organizzativa intervenuta con la formalizzazione della nuova PO</li></ol> |



|     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |            | 5. Sistemazione refusi, errori materiali e sistemazioni "formali" del testo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.0 | 27/11/2024 | <p>Terza versione che recepisce in particolare quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento dei riferimenti dell'Autorità di Gestione (AdG) e delle strutture regionali attuatrici (SRA) coinvolte nell'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 a seguito della delibera di Giunta n. 1198 del 9 agosto 2024</li> <li>2. Aggiornamento di organigrammi e funzionigrammi di AdG e SRA, di cui ai paragrafi 2.1.5 e 2.1.6, anche a seguito della delibera di Giunta sopracitata</li> <li>3. Revisione della parte del paragrafo 2.1.4 riferita alle modalità per gestire la spesa nei conti in presenza di irregolarità a fronte della segnalazione dell'Autorità di Audit nell'ambito del primo audit di sistema 2023/2024</li> <li>4. Aggiornamento del paragrafo 2.1.2.3 "Misure e procedure antifrode" a seguito dell'avvio del gruppo di autovalutazione frode FSE+ 2021-2027</li> <li>5. Sistemazione refusi, errori materiali e sistemazioni/puntualizzazioni "formali" del testo</li> </ol> |
| 4.0 | 17/06/2026 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento dei riferimenti normativi compreso il riferimento al nuovo DPR n. 66/2025 sull'ammissibilità delle spese 2021-2027</li> <li>2. Aggiornamento di organigrammi e funzionigrammi di AdG e SRA, di cui ai paragrafi 2.1.6 e 2.1.7, a seguito di modifiche organizzative (denominazione strutture, inserimento di nuove strutture stabili, ecc) e delle variazioni intercorse rispetto al personale (per nuove assunzioni, pensionamenti, ecc)</li> <li>3. Puntualizzazioni ed integrazioni al paragrafo 2.1.5 riferite ad ulteriori misure regionali di analisi del rischio</li> <li>4. Aggiornamento della parte sulla formazione prevista per le strutture dell'AdG</li> <li>5. Aggiornamento dell'immagine che rappresenta l'attuale architettura del sistema informativo regionale</li> <li>6. Sistemazione refusi, errori materiali e sistemazioni/puntualizzazioni "formali" del testo</li> </ol>                                                             |



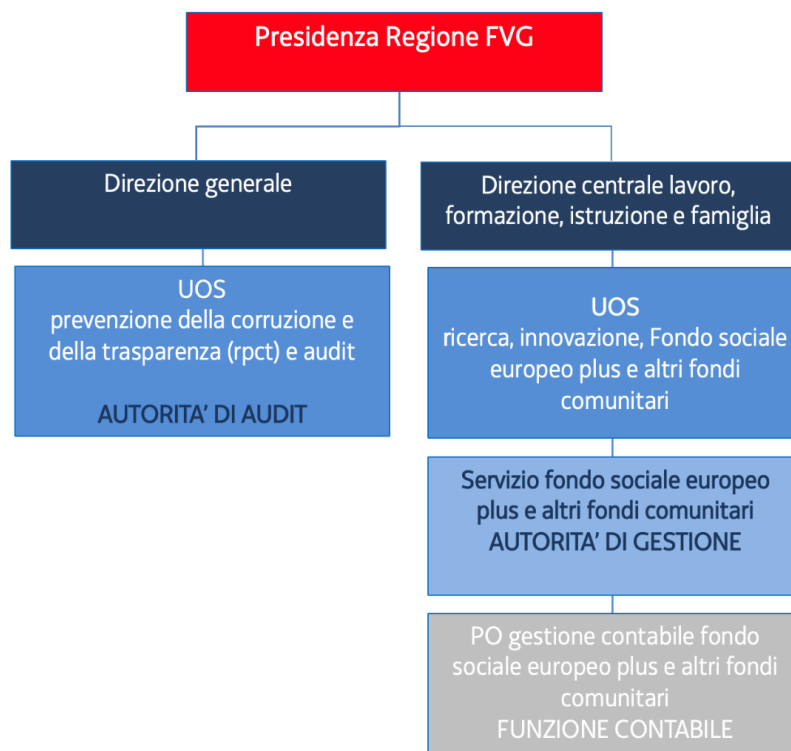
### 1.3 Struttura del sistema

Il Sistema di gestione e controllo del Programma Regione Friuli Venezia Giulia a valere sul FSE+ (d'ora in poi PR FSE+) per la programmazione 2021-2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 modificata da ultimo con decisione n. C(2026)1417 final del 24 febbraio 2026, cui è seguita l'adozione definitiva con delibera di Giunta regionale n. 286 del 6 marzo 2026, risponde all'esigenza di assicurare l'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria, nel rispetto della normativa dell'UE e nazionale applicabile ed in coerenza con l'Accordo di Partenariato approvato dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022.

A partire dal PR FSE+ 21-27 sono state individuate le Autorità responsabili della gestione, la funzione contabile e l'Autorità di audit del PR FSE+, di seguito riportate.

- L'Autorità di Gestione (AdG) è stata individuata nel Direttore del "Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari" che fa capo all' "Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari" della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- La Funzione Contabile (FC) è collocata all'interno della stessa AdG nella Posizione Organizzativa (PO) "gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari";
- L'Autorità di Audit è collocata nell'Unità operativa specialistica (uos) prevenzione della corruzione e della trasparenza (rpct) e audit – Presidenza – Direzione Generale.

In continuità con il precedente periodo, come si evince dalla figura seguente, la struttura organizzativa rispetta il principio della separazione delle funzioni di cui all'art. 71, par. 4 del Regolamento (UE) n. 1060/2021 (RDC); la definizione dell'organizzazione, delle procedure e degli strumenti è orientata alla semplificazione al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza, la legalità e la regolarità nell'attuazione degli interventi.



Come previsto nell'Accordo di partenariato, al fine di una più efficace attuazione dei Fondi strutturali è previsto un organismo nazionale di coordinamento fra le Autorità di gestione presieduto dal Dipartimento per le politiche di coesione<sup>1</sup> e dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali<sup>2</sup> finalizzato a migliorare le opportunità di uniformità e coerenza dell'attuazione e gestione degli interventi.

1 L'AP indicava il riferimento dell'Agenzia per la coesione territoriale. Con decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con legge 44/2023, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del piano degli investimenti complementari al PNRR (Gazzetta Ufficiale n. 47 del 24 febbraio 2023) introduce alcune misure per il **potenziamento delle politiche di coesione e per l'integrazione con il PNRR**. A tal fine, il decreto prevede la soppressione dell'Agenzia per la coesione territoriale (art. 50), attribuendone tutte le funzioni nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie al Dipartimento per le Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, che succede a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi all'Agenzia. L'iter di soppressione dell'Agenzia per la Coesione, con il trasferimento delle risorse umane al Dipartimento, si è concluso con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 10 novembre 2023 "Modifiche al Decreto del Presidente del consiglio del 1° ottobre 2022. Soppressione dell'Agenzia per la coesione e trasferimento delle relative funzioni al Dipartimento per le politiche di coesione" pubblicato sulla GU n.280 del 30.11.2023.

2 L'AP indicava il riferimento ad ANPAL. A seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 38 del 15 febbraio 2024 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 novembre 2023, l'Agenzia nazionale politiche attive del lavoro è soppressa, con decorrenza dal 1° marzo 2024. Le funzioni di Anpal sono attribuite al Ministero del lavoro e delle politiche sociali.



Inoltre, al fine di una più efficace e regolare attuazione dei fondi strutturali sono previsti le seguenti sedi stabili di confronto tecnico e coordinamento a livello nazionale.

La sede di coordinamento strategico della politica di coesione rimane confermata nel Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei programmi, già istituito nel 2014-2020 (di seguito Comitato AP), con gli opportuni adattamenti nella sua articolazione e funzionamento rispetto alle sfide della nuova programmazione.

Il Comitato AP è presieduto dal Dipartimento per le politiche di coesione, in qualità di Autorità di coordinamento a livello nazionale dei fondi della politica di coesione, e dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Autorità capofila per il FSE+, con la finalità di migliorare l'uniformità e la coerenza dell'attuazione e gestione degli interventi e alla relazione con la Commissione Europea.

A questo Comitato AP partecipano le Autorità di gestione dei programmi, le Amministrazioni centrali competenti in materia di principi orizzontali, le Autorità nazionali responsabili del soddisfacimento delle condizioni abilitanti, le Autorità nazionali di coordinamento dell'Obiettivo CTE, il partenariato istituzionale economico-sociale e gli organismi che rappresentano la società civile.

Il Comitato AP ha proprie articolazioni territoriali e tematiche, in relazione alle specificità degli ambiti e dei temi settoriali e orizzontali da affrontare, e si articola in Sottocomitati (quali monitoraggio e controllo) e rispetto agli ambiti di policy del FSE Plus, garantirà una specifica azione di monitoraggio per il coordinamento delle azioni dei Programmi Nazionali e di quelli Regionali e fornirà almeno una volta all'anno un'informativa relativa a demarcazione e complementarietà del FSE Plus con altri fondi dell'AP o con altri Fondi.

Inoltre, è istituito l'Organismo di coordinamento nazionale delle Autorità di Audit, presso il Ministero dell'Economia e della Finanza – Dipartimento della Ragioneria dello Stato – Ispettorato generale per i rapporti con l'Unione Europea (MEF – RGS – IGRUE) per assicurare l'efficace espletamento delle funzioni delle Autorità.

La figura seguente rappresentano i rapporti organizzativi tra gli organismi partecipanti al SIGECO del PR FSE+ e le Amministrazioni centrali competenti, nonché le linee di comunicazione alla CE.



#### LIVELLO NAZIONALE

- Comitato AP
- Dipartimento per le politiche di coesione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (DPCoe)
- Organismo nazionale di coordinamento fra le Autorità di gestione presieduto dal DPCoe e dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali
- AdG dei Programmi regionali e nazionali
- Organismo di coordinamento delle AdA – MEF IGRUE

#### LIVELLO REGIONALE

- Autorità di gestione - Direttore del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari - UOS Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari - Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
- Funzione contabile - PO gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari
- Strutture regionali Attuatrici (SRA)
  - Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari- Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari- Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari- Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Servizio formazione – Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio - Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Servizio politiche del lavoro – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Servizio interventi per lavoratori e imprese – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Servizio coordinamento politiche per la famiglia – Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia
  - Servizio sistema sociale integrato - UOC Welfare di comunità - Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
  - Servizio Coordinamento Politiche per la Montagna- Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
- Autorità di Audit- Direttore UOS prevenzione della corruzione e della trasparenza (rpct) e audit







Le Autorità del Programma interagiscono tra loro e con i servizi della Commissione Europea nello svolgimento di alcuni adempimenti regolamentari, tra cui si segnalano in particolare quelli che riguardano:

- la trasmissione elettronica da parte dell'AdG dei dati cumulativi del PR FSE + da inviare 4 volte l'anno (entro il 31 gennaio, il 30 aprile, il 31 luglio, il 30 settembre e il 30 novembre di ogni anno) tramite il sistema SFC (ad eccezione degli indicatori a output e risultato da fornire due volte l'anno - 31 gennaio e il 31 luglio);
- l'invio delle previsioni di spesa da parte dell'AdG entro il 31 gennaio e 31 luglio in linea con l'allegato VIII del RDC;
- il rispetto delle misure di comunicazione e informazione secondo quanto disposto dal "Capo III Visibilità, trasparenza e comunicazione";
- Il riesame intermedio del 2025;
- la predisposizione di una valutazione intermedia da completare entro il 31 marzo 2024 (oltre a quella finale entro il 30.06.2029) nell'ambito della valutazione della performance;
- Il mantenimento e la corretta applicazione dalle condizioni abilitanti;
- la trasmissione delle domande di pagamento da parte della funzione contabile durante ogni periodo di tempo compreso tra le date seguenti: 28 febbraio, 31 maggio, 31 luglio, 31 ottobre, 30 novembre e 31 dicembre. L'ultima domanda di pagamento presentata entro il 31 luglio si considera domanda di pagamento finale per il periodo contabile terminato il 30 giugno, ai sensi dell'art 91 del RDC;
- la presentazione dei conti annuali ai sensi dell'art 98 del RDC;
- la gestione delle irregolarità e delle frodi;
- la tenuta del sistema informatico e del monitoraggio delle operazioni.



### 1.3.1 Autorità di Gestione (AdG)

In linea con le previsioni regolamentari, AdG è responsabile della gestione delle attività cofinanziate allo scopo di conseguire gli obiettivi specifici del PR FSE+ 2021-2027.

Struttura competente: Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari I Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari I Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Indirizzo: via San Francesco 37 – 34133 Trieste

Posta elettronica: [adg.fseplus21-27@regione.fvg.it](mailto:adg.fseplus21-27@regione.fvg.it)

Punto di contatto: Il direttore del Servizio dott.ssa Ketty Segatti

Tel. 040 3775206

### 1.3.2 Organismi intermedi

Ai sensi dell'art. 71 par. 3 del Regolamento (UE) 1060/2021 RDC l'AdG può individuare uno o più Organismi Intermedi (OI), pubblici o privati, delegando agli stessi proprie funzioni, che sono comunque svolte sotto la responsabilità della stessa Autorità, anche successivamente all'avvio della programmazione. In caso di nomina di un OI, i compiti, le funzioni delegate e le responsabilità degli OI, i loro rapporti con l'AdG, nonché le modalità di svolgimento delle funzioni, saranno disciplinati per iscritto mediante formale stipula di accordi di delega tra le parti. Inoltre, come previsto all'art. 72 par. 1 lett. D) del RDC l'Autorità avrà la funzione di supervisionare l'operato degli OI.

I riferimenti agli OI, le loro funzioni e le modalità di supervisione da parte dell'AdG saranno descritte negli specifici capitoli del SIGECO 2021/2027, così come previsto dal modello di cui all'Allegato XVI del RDC. Al momento non è stato designato alcun Organismo Intermedio.

### 1.3.3 Organismo che svolge la funzione contabile

La funzione contabile, che dovrà svolgere le funzioni di cui all'art. 76 del RDC, è collocata all'interno dell'Autorità di Gestione ed in particolare nella PO gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari.

Struttura competente: Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari I Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari I Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia Posizione Organizzativa gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Indirizzo: via San Francesco 37 – 34133 Trieste

Posta elettronica: [cinzia.deltorre@regione.fvg.it](mailto:cinzia.deltorre@regione.fvg.it)

Punto di contatto: PO Cinzia Del Torre

Tel. 0403775288



#### *1.3.4 Modalità per il rispetto della separazione delle funzioni tra le autorità del programma e all'interno di queste*

In continuità con la precedente programmazione, anche per il ciclo 2021 – 2027 le Autorità responsabili della gestione (AdG) e del controllo di II° livello (AdA) sono incardinate all'interno dell'Amministrazione regionale, ma, in conformità con quanto previsto dal RDC, ed in particolare, dall'art. 71, 3, paragrafo 4, è comunque garantito il rispetto del principio della separazione delle funzioni tra le Autorità e di indipendenza come indicato nel "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" emanato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 0277/Pres e successive modifiche e integrazioni, essendo comunque collocate in Direzioni diverse.

L'AdG nell'esercizio delle proprie funzioni si avvale di Strutture Regionali Attuatrici – SRA previste dal Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali; con Delibera di Giunta Regionale sono stati formalizzati gli stanziamenti del PR FSE + 2014-2020 per singola SRA.

All'interno dell'AdG è garantita la separazione funzionale per le funzioni di gestione e per quelle di controllo, anche nel caso in cui l'AdG sia beneficiaria. I medesimi principi sono assicurati anche con riferimento ad operazioni a titolarità delle SRA, come formalizzato negli specifici Ordini di servizio. Nel caso in cui l'AdG risulti beneficiaria delle operazioni, come nel caso attuale dell'AT, le funzioni di gestione sono svolte dalla PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi gestione gare d'appalto, mentre quelle di controllo di I livello sono incardinate nella PO Controllo e rendicontazione. In ogni caso sarà sempre garantita la separazione delle funzioni.

La funzione contabile è individuata all'interno dell'AdG come previsto dal RDC e svolge altre funzioni vista la possibilità espressa dalla Question&Answer della Commissione Europea n.64, che esplicita che non è necessario che la funzione contabile sia separata dalle altre funzioni dell'AdG.



## 2. AUTORITA' DI GESTIONE

### 2.1 Autorità di Gestione

#### 2.1.1 Status dell'AdG e organismo di cui fa parte

La funzione di AdG è stata affidata al Direttore del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari. Tale informazione è presente all'interno della sezione 5 del PR FSE+ e ribadita nella Delibera Regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 di adozione definitiva del Programma.

Con DGR 1116 del 25.7.2023 è stato istituito il Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari in qualità anche di AdG del PR FSE+ 21-27 che aggiorna le funzioni del precedente Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo indicato nel PR FSE+ 2021-2027.

Con successivo atto DGR 1198/2024 è stato confermato il ruolo di AdG al Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari che fa capo all'Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

#### 2.1.2 Funzioni e compiti svolti direttamente dall'Autorità di gestione

L'AdG adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito nell'art. 72 del RDC. In particolare:

- selezionare le operazioni in conformità dell'articolo 73, ad eccezione delle operazioni di cui all'articolo 33, paragrafo 3, lettera d);
- svolgere i compiti di gestione del programma in conformità dell'articolo 74;
- sostenere il lavoro del comitato di sorveglianza in conformità dell'articolo 75;
- supervisionare gli organismi intermedi (si rimanda al paragrafo 2.14);
- registrare e conservare elettronicamente i dati relativi a ciascuna operazione necessari a fini di sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicurare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti (si rimanda al capitolo 4).

In relazione agli articoli regolamentari 73, 74 e 75 si specificano sinteticamente le funzioni e si rimanda ai successivi punti specifici, nonché ove opportuno al "Manuale delle procedure di attuazione del PO FSE+ 2021-2027".

L'AdG, che ha svolto tali funzioni anche per la programmazione 2014-2020, ha una professionalità adatta alla funzione e al ruolo da svolgere in base alla regolamentazione europea, nonché una qualifica dirigenziale adeguata rispetto all'organizzazione dell'Amministrazione di riferimento.



#### a) Funzioni ai sensi dell'art. 73 – Selezione delle operazioni

L'AdG predispone e sottopone all'approvazione del Comitato di Sorveglianza (CDS) le metodologie e i criteri da adottare per la selezione delle operazioni al fine di garantire che le operazioni conseguano le priorità e gli obiettivi specifici indicati nel PR, attuino i principi trasversali della Carta dei diritti fondamentali (quali la parità di trattamento, la non discriminazione, la promozione della parità tra uomini e donne), della Convenzione delle persone con disabilità nonché i principi dello sviluppo sostenibile tra cui il principio DNSH (Do No Significant Harm). Le procedure e i criteri adottati garantiscono la piena attuazione di quanto previsto dall'art. 73 RDC. Questi aspetti sono meglio specificati al punto 2.1.2.1

#### b) Funzioni ai sensi dell'art. 74 – Gestione del Programma

L'AdG garantisce che l'erogazione degli importi dovuti avvenga nei tempi prescritti e verifica che:

- nel caso di rimborso a costi reali, l'importo delle spese dichiarate dai beneficiari in relazione ai costi dichiarati sia stato erogato e che i beneficiari tengano una contabilità separata o utilizzino codici contabili appropriati per tutte le transazioni;
- nel caso di costi rimborsati a norma dell'art. 53 del RDC, par. 1 lettere b, c e d siano rispettate le condizioni per il rimborso della spesa al beneficiario.

L'AdG, inoltre pone in atto misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, come meglio specificato al punto 2.1.2.3.

L'AdG attesta la liceità e regolarità delle spese registrate nei conti, anche attraverso la preparazione della dichiarazione di gestione in conformità al modello di cui all'Allegato XVIII RDC.

Per quanto concerne il sistema dei controlli, l'AdG effettua verifiche di gestione sui prodotti e sui servizi cofinanziati sulla base della valutazione dei rischi effettuata ex ante e per iscritto, in riferimento sia ai controlli amministrativi sia a quelli in loco. Per ulteriori approfondimenti merito, si rimanda alla sezione inerente alle verifiche di gestione, come meglio specificato al punto 2.1.2.2.

#### c) Funzioni ai sensi dell'art. 75 – Sostegno al Comitato di Sorveglianza

L'AdG supporta i lavori del CdS e garantisce che lo stesso riceva tempestivamente le informazioni indispensabili allo svolgimento dei suoi lavori e da attuazione alle decisioni e raccomandazioni che il citato Comitato adotta. Si rimanda al successivo paragrafo 2.1.2.6. per ulteriori dettagli.

L'AdG ha la primaria responsabilità della buona esecuzione delle azioni previste dal Programma e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie, anche di carattere organizzativo e procedurale, idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie ed il puntuale rispetto della normativa UE e nazionale applicabile, anche con il contributo delle Strutture Regionali Attuatrici del PR FSE+ (SRA).



L'Autorità di Gestione in particolare:

- utilizza, per la propria attività, adeguati strumenti di pianificazione, nonché metodologie e procedure standard (codificate in apposita manualistica) per la gestione e il controllo degli interventi cofinanziati nell'ambito del PR FSE+;
- utilizza un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un intervento qualora l'AdG sia anche un beneficiario nell'ambito del PR FSE+;
- utilizza adeguate procedure di monitoraggio e di alimentazione del sistema informativo regionale, in modo da assicurare la tracciabilità dell'iter delle operazioni e la reperibilità dei relativi atti;
- utilizza procedure telematiche nei rapporti con i beneficiari, assicurando una informativa completa sulle opportunità offerte dai fondi e sulle relative procedure di gestione e controllo;
- attiva un efficace Sistema di Controllo di Gestione, per assicurare la legalità e la regolarità delle operazioni finanziate e l'ammissibilità delle relative spese;
- prevede misure specifiche di prevenzione delle irregolarità, nonché procedure per il recupero degli importi indebitamente versati, informando la funzione contabile del programma sullo stato degli importi recuperabili, recuperati, ritirati e da recuperare;
- garantisce standard di trasparenza finalizzati a massimizzare la visibilità degli interventi sostenuti dall'UE, tramite la pubblicazione, tra l'altro, dei bandi, degli obiettivi e dei risultati raggiunti, degli stati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario, all'interno della specifica area dedicata alle Politiche di Coesione e al FSE+ sul sito della Regione.

#### 2.1.2.1 Selezione delle operazioni

Nel corso del primo Comitato di Sorveglianza (CDS) 2021-2027 che si è svolto il 17.11.2022, è stato presentato e approvato il Documento "Metodologia e criteri di selezione" redatto ai sensi dell'art. 40.2 e dell'art. 73 del RDC, tenendo conto delle priorità FSE+ selezionate nel Programma Regionale tra quelle previste dal Regolamento FSE+ 2021/1057. Naturalmente le procedure di selezione terranno sempre conto della versione vigente di Documento "Metodologia e criteri di selezione".

In riferimento ai nuovi adempimenti regolamentari, connessi anche con la selezione delle operazioni, segnaliamo quanto segue:

- Con Decreto n. 19734/GRFVG del 31.10.2022 collegato alla condizione abilitante n. 3. "Effettiva applicazione e attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE", è stato formalmente individuato il Punto di Contatto nella titolare della posizione organizzativa "Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+" del Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo (ora Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari);
- Con atto Prot. N. 0238314/P/GEN del 14.11.2022 il Punto di contatto ha espresso parere favorevole in ordine ai criteri di selezione delle operazioni descritti nel documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni ex art. 40 co.2 lett) a del Reg. (UE) 2021/1060, che si ritengono conformi



alle disposizioni contenute nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, come prescritto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060 nonché dall'art. 8 e dal considerando 31 del Reg. (UE) 2021/1057.

- Oltre al principio di trasparenza, i "criteri" rispettano i seguenti principi guida individuati all'articolo 9, par. 1, 73 comma 1, nonché artt. 6 e 8 del Reg. UE 1057/2021: non discriminazione e trasparenza; accessibilità per le persone con disabilità; garanzia della Parità tra uomini e donne e integrazione di genere; Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea; principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale in conformità dell'articolo 11 e dell'articolo 191, paragrafo 1, TFUE;
- In riferimento al PR FSE+ il principio del DNSH è rispettato dal momento che le azioni previste non arrecano in nessun modo danno all'ambiente, così come specificato nella strategia di PR FSE+ che specifica che "Le tipologie di azioni proposte sono state giudicate compatibili con il principio DNSH, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della loro natura.";
- L'Autorità di Gestione opera per garantire che le operazioni selezionate non siano direttamente oggetto di un parere motivato della Commissione per infrazione a norma dell'articolo 258 TFUE. A tal fine l'AdG, prima dell'emanazione degli Avvisi/Bandi di gara, richiede preventivamente al referente unico regionale munito delle credenziali di accesso al portale EUR-Infra del Dipartimento delle politiche europee di fornire l'aggiornamento delle procedure di infrazione aperte che interessino la Regione Friuli Venezia Giulia, accedendo all'area riservata, al fine di accertare l'assenza di procedure di infrazione.

Le procedure di selezione delle operazioni operano, inoltre, per evitare che le operazioni selezionate abbiano già ricevuto il sostegno da altri fondi o programmi per le stesse spese; si evidenzia in proposito che:

- 1) si prevede per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 un forte ricorso alle UCS che fanno riferimento a risultati/attività univocamente riferibili alle singole operazioni e pertanto non soggette a duplicazioni delle medesime e, pertanto, anche delle spese;
- 2) In fase di presentazione del progetto si richiede al proponente una dichiarazione di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse azioni previste nel progetto
- 3) le operazioni selezionate sono identificate con un codice identificativo dell'operazione che viene riportato su tutta la documentazione contabile amministrativa, consentendo così di associare le singole spese univocamente all'operazione.

Tutti i documenti regionali sono pubblicati sul sito istituzionale regionale FVG e nella sezione FSE+ del Portale Europa FVG.

Occorre inoltre precisare che nelle more della formalizzazione del Programma Regionale 21-27 sono stati utilizzati i criteri di selezione della Programmazione 14/20 così come previsto nel testo del PR FSE+ 21-



27 che cita quanto segue *“In continuità con la programmazione 2014-20, e nel rispetto delle previsioni del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), per consentire il tempestivo avvio della programmazione 2021-27 l'AdG potrà avviare operazioni a valere sul Programma anche prima dell'approvazione, da parte del CdS, di metodologia e criteri di selezione delle operazioni ai sensi dell'art. 40.2(a). Nelle more dell'approvazione potranno essere ritenuti validi anche i criteri adottati nella programmazione 2014-20. Ai fini dell'inserimento delle relative spese nei conti, l'AdG dovrà effettuare **una verifica tesa ad accertare che tali operazioni siano conformi ai criteri di selezione approvati dal CdS, formalizzata in una nota interna**, per l'ammissione a finanziamento nel PR; in linea con l'art. 63(6) non sono selezionate per ricevere sostegno dai fondi le operazioni materialmente completate o pienamente attuate prima che sia stata presentata la domanda di finanziamento a titolo del PR; l'AdG garantisce, inoltre, i propri adempimenti in materia di pubblicità e comunicazione, fermo restando da parte dei beneficiari il rispetto della normativa pertinente richiamata negli avvisi e nei bandi.”*

La Regione Friuli Venezia Giulia, con Decreto n° 5979/GRFVG del 15/02/2023 ha formalizzato la presa d'atto della conformità ai criteri di selezione del PR FSE+ della Regione Friuli Venezia Giulia 2021-2027 delle operazioni selezionate prima dell'approvazione del PR FSE+ da parte della Commissione Europea e/o prima dell'approvazione del documento “Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c. 2 lett. A) del regolamento (UE) 2021/1060” da parte del Comitato di Sorveglianza

Le procedure di valutazione e selezione delle operazioni sono di competenza diretta dell'AdG e delle Strutture attuatrici (SRA) in relazione agli Avvisi di loro pertinenza, definiti nel Documento regionale di programmazione annuale definito Pianificazione Periodica delle Operazioni (PPO).

Per quanto riguarda le azioni finanziate con fondi a valere sul PR FSE+ che danno luogo ad **appalti pubblici**, l'AdG opera in base a quanto prevede la normativa e la giurisprudenza in materia, in particolare la norma sugli appalti pubblici vigente. L'AdG opera in questo quadro normativo per la stipula di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi sul mercato e per l'acquisizione di forniture o l'esecuzione di lavori; il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario è di natura contrattuale.

Per l'affidamento di attività che non danno luogo a pubblici appalti, si adottano procedure aperte per la selezione di operazioni finanziate sotto forma di **concessione di sovvenzioni o di contributi** in coerenza con la normativa sul procedimento amministrativo (art. 12 della L. 241/90, e LR 7/2000) attraverso un Avviso pubblico (bando o sportello), in cui sono indicati e resi pubblici tutti gli elementi identificativi dell'azione o delle azioni a bando, gli obiettivi e finalità, gli indicatori, la fonte di finanziamento che sarà poi legata al CUP delle operazioni finanziate in modo da poter definire univocamente la fonte di finanziamento, nonché le modalità e i criteri utilizzati per l'ammissibilità e la selezione.

Nel caso della formazione, al fine di garantire la qualità delle azioni finanziate, l'erogazione delle attività formative, nel rispetto delle norme in materia di concorrenza, deve essere conforme al sistema di **accreditamento**, di cui alle disposizioni regionali vigenti adottate dalla Regione Friuli Venezia Giulia. Con DPR n. 040/Pres. Del 28 febbraio 2023 e s.m.i. è stato approvato l'ultimo “Regolamento recante i





requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1, e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)".

Oltre ai casi già citati, si potrà ricorrere anche alla procedura di affidamento di **incarichi personali** a professionalità necessarie alla attuazione dell'intervento, selezionate tramite procedura comparativa prevista nel D.Lgs 165/2001 nonché nella L.R.12/2009 e nel regolamento attuativo adottato con DPR Pres 331/2009 modificato con DPR Pres 85/2020.

L'AdG, nel rispetto delle procedure e delle regole definite dall'Amministrazione regionale oltre che dalla normativa nazionale, garantisce che:

- per quanto riguarda i Bandi per Appalti pubblici, sono adottati, a seconda dei casi, dalla Centrale Unica di Committenza<sup>3</sup>, dall'AdG o dalle SRA; la loro pubblicazione segue le prescrizioni della normativa nazionale;
- per quanto riguarda la concessione di sovvenzioni o di contributi, gli Avvisi sono predisposti dalle SRA e viene garantita la pubblicazione nel BUR e nelle aree dedicate del sito istituzionale della Regione<sup>4</sup>, in accordo con quanto definito nella Strategia di Comunicazione del PR FSE+.

Tali procedure garantiscono livelli adeguati di pubblicizzazione finalizzati al raggiungimento di tutti i potenziali beneficiari.

La procedura di selezione delle operazioni, in particolare per le sovvenzioni, prevede di norma:

- a) una fase di istruttoria di verifica dell'ammissibilità delle operazioni, sulla base di quanto disposto dall'Avviso (es: rispetto termini, requisiti formali, ecc);
- b) una fase di selezione delle operazioni – di coerenza o comparativa, svolta prestando particolare attenzione al principio dell'assenza di conflitto di interessi dei membri delle commissioni di valutazione.

Gli esiti della selezione sono formalizzati con Decreto del Dirigente responsabile della SRA e pubblicati sia sul BUR sia sul sito istituzionale regionale.

Per il dettaglio delle procedure, dei criteri, delle specifiche responsabilità di rimanda al "Manuale delle procedure di attuazione del PO FSE+ 2021-2027" e in particolare al capitolo 3 "Procedure di Selezione e approvazione delle operazioni" redatto in coerenza con il Documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni.

<sup>3</sup> Con deliberazione della Giunta regionale n. 1935 del 17 ottobre 2014 è stato istituito il Servizio Centrale Unica di Committenza regionale – CUC

<sup>4</sup> Nella sezione FSE+ del Portale Europa FVG sarà creata una parte dedicata alle "opportunità" che rimanderà al sito istituzionale regionale.



In coerenza con la precedente programmazione l'AdG ha disposto misure atte a "garantire che il beneficiario riceva un **documento che specifica tutte le condizioni per il sostegno a ciascuna operazione**, comprese le prescrizioni specifiche riguardanti i prodotti o servizi da fornire, il piano di finanziamento, il termine di esecuzione e, se del caso, il metodo da applicare per determinare i costi dell'operazione e le condizioni di erogazione del sostegno" così come previsto dall'art.73 paragrafo 3 del RDC.

Tale documento è rappresentato **dall'atto di concessione** del contributo, che il Responsabile della SRA provvede a redigere entro 60 giorni dall'emanazione del decreto di approvazione della graduatoria, salvo termini più ristretti previsti dall'Avviso, e che provvede a comunicare al soggetto beneficiario, oltre alle "Linee guida di ammissibilità della spesa per i beneficiari" approvati con Decreto 30754 del 29 giugno 2023 e ss.mm.ii.. Si specifica altresì che già negli Avvisi e relative Direttive vengono illustrati chiaramente gli obblighi dei beneficiari.

Tutti i documenti sono resi disponibili all'interno del sito istituzionale della regione FVG.

L'AdG ha provveduto inoltre ad impostare i nuovi **strumenti e modalità di comunicazione** previsti dall'art.49 del RDC che garantiscono un'adeguata informazione sul PR nonché la giusta trasparenza e visibilità delle opportunità offerte e di quanto realizzato attraverso il FSE+:

- È stato nominato e comunicato tramite SFC il responsabile della comunicazione del Programma;
- Dall' 11 novembre 2022 è on line il nuovo Portale [europa.regione.fvg.it](http://europa.regione.fvg.it) presentato durante il Comitato di Sorveglianza del 17.11.2022. Si tratta di un Portale Unico per tutti i Fondi europei con una sezione specifica dedicata al FSE+;
- È stato realizzato un brand book bi-livello e un kit di strumenti di comunicazione così suddiviso:
  - 1. Toolkit istituzionale (format slide, format Avviso/bando word, biglietti da visita, decreti, banner social, banner web, etc.) disponibile nella intranet regionale per AdG e SRA con il relativo Manuale d'uso "Linee guida per la visibilità e la comunicazione Coesione Italia PR FSE+ FVG 2014-2020";
  - 2. Toolkit beneficiari (indicazioni per la comunicazione, format locandine, targhe, banner, etc.) partendo dal logo nazionale Coesione Italia, pubblicato sulla sezione FSE+ del Portale EuropaFVG.
- Sono stati pubblicati on line tutti gli Avvisi ed è stata creata una sezione del portale per la pubblicazione del "calendario degli Inviti a presentare proposte" che sarà aggiornato almeno tre volte all'anno;
- È stata creata una sezione del portale per la pubblicazione dell'elenco delle operazioni selezionate che sarà aggiornato periodicamente (almeno ogni quattro mesi) corredato degli elementi previsti dall'art. 49, comma 3 del RDC;
- È stata creata nella sezione FSE+ del Portale Europa FVG, un'apposita sezione riferita alle operazioni di importanza strategica (OIS).



Oltre a questo, sono in corso le misure per dare attuazione alla strategia di comunicazione definita nel Programma e comunicare le misure finanziate con il FSE+, con l'ideazione anche di nuovi strumenti quali podcast, social, eventi su temi specifici, ecc.

In riferimento **all'ammissibilità delle spese**, l'art. 63 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 stabilisce che, oltre alle disposizioni specifiche contenute nel medesimo Regolamento e quelle relative a ciascun Fondo comunitario, l'ammissibilità delle spese ai Programmi 2021-2027 è determinata sulla base di norme nazionali. Il Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati dai fondi per la politica di coesione e dagli altri fondi europei a gestione concorrente di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 per il periodo di programmazione 2021/2027 è stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 66 del 10 marzo 2025 (GU n.105 del 8-5-2025).

Inoltre, a livello regionale sono state emanate con Decreto 30754 del 29 giugno 2023 e ss.mm.ii. le "Linee guida di ammissibilità della spesa per i beneficiari del PR FSE +2021-2027" al fine di descrivere dettagliatamente, a beneficio dei soggetti attuatori, le voci di spesa ammissibili a valere sul Programma nonché i riferimenti alle OSC.

#### 2.1.2.2 Verifiche di gestione

L'ADG e le SRA con il supporto del personale di assistenza tecnica svolgono verifiche di gestione sia on desk sia in loco, ai sensi dell'art.74 del RDC, al fine di accertarsi che i prodotti e i servizi cofinanziati siano stati forniti, che l'operazione sia conforme al diritto applicabile, al programma e alle condizioni per il sostegno dell'operazione.

In continuità con la passata programmazione le verifiche di gestione, secondo quanto previsto dall'articolo 74, paragrafo 2 del RDC, restano di due tipi:

- verifiche amministrative delle domande di rimborso intermedie e finali dei beneficiari;
- verifiche in loco delle operazioni.

Tali verifiche vengono condotte sia per le operazioni a costi reali sia per quelle a costi semplificati.

L'AdG intende impostare un sistema di controlli così articolato:

1. **verifiche di gestione durante l'attuazione delle operazioni** svolte on desk a partire dalla fase di avvio dell'operazione;
2. **verifiche amministrative su domande di rimborso intermedie e finali, svolte a campione** sulla base di un'analisi del rischio;
3. **verifiche in loco svolte a campione** sulla base di un'analisi del rischio, così come già avvenuto nella programmazione 2014-2020;
4. **verifiche su DSAN;**
5. **verifiche delle procedure e della regolare esecuzione di gare d'appalto/affidamento.**



Le verifiche di cui al **punto 1** sono svolte on desk e hanno la finalità di verificare al 100% la completezza e correttezza delle informazioni fornite dai beneficiari al fine di individuare eventuali criticità e attuare in modo proattivo le eventuali azioni correttive, ove necessario. Questa fase verrà potenziata rispetto al periodo precedente e sarà svolta da ciascuna **SRA** per le azioni di competenza, con il supporto del sistema informativo che contiene controlli automatici e warning per ridurre l'onere in carico alle SRA.

Rispetto ai punti **2 e 3**, l'Art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021 stabilisce che le verifiche amministrative riguardanti le domande di pagamento presentate dai beneficiari e le verifiche in loco delle operazioni siano basate sulla valutazione dei rischi e proporzionate ai rischi individuati ex ante e per iscritto. Tali verifiche sono eseguite prima della certificazione e comunque prima della presentazione dei conti in conformità dell'articolo 98.

Sulla base dei documenti ad oggi disponibili "Documento di riflessione della CE di maggio 2023 su Verifiche di gestione basate sul rischio", l'ADG del PR FSE+2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia intende avvalersi della possibilità di adottare modalità di controllo a campione basato su una valutazione dei rischi, ai sensi dell'art.74, paragrafo 2, **sia per i controlli amministrativi delle domande di rimborso intermedie e finali pervenute sia per i controlli in loco.**

All'interno dello specifico allegato del "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027" è presentata al paragrafo 4.7 la "Metodologie di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione", così come richiesto nel Documento di riflessione della CE su Verifiche di gestione basate sul rischio" e nello specifico le modalità di campionamento, le tempistiche, i criteri di analisi del rischio e le relative percentuali di campionamento.

Considerando che questa procedura di campionamento ha determinato la necessità di un adeguamento del sistema informativo, la modalità ha preso **avvio nel mese di gennaio 2024**, proseguendo con le verifiche al 100% sulle DDR pervenute fino a tale data per non arrecare danno ai soggetti beneficiari.

Le verifiche sono svolte dalla PO controllo e rendicontazione, con l'eventuale supporto del personale delle SRA a cui l'operazione fa riferimento.

Le verifiche amministrative desk e in loco si basano sull'esame della richiesta di rimborso e della relativa documentazione rilevante a supporto, diversa secondo che l'operazione venga attuata con le diverse modalità previste dai regolamenti comunitari:

- rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti da un beneficiario e pagati per l'attuazione delle operazioni, contributi in natura e ammortamenti, la cui gestione, rendicontazione e controllo vertono sulla realtà della spesa sulla base di quanto disposto dall'articolo 53 paragrafo 1 lettera a) del RDC;
- a costi semplificati secondo quanto previsto dall'articolo 53 paragrafo 1 lettere b), c), d), e) ed f) del RDC.



Le indennità e gli stipendi versati ai partecipanti alle attività possono essere rimborsati in conformità del paragrafo 1, lettera a) dell'articolo 53 del RDC.

Le opzioni di cui al paragrafo 1 dell'articolo 53 del RDC, lettere da a) a d), si possono combinare a condizione che ciascuna forma copra diverse categorie di costi, o che siano utilizzati per progetti diversi facenti parte di un'operazione o per fasi successive di un'operazione.

Le forme di costo semplificato di cui all'articolo 53 paragrafo 1 lettere b), c), e) ed f) del RDC sono definite dall'ADG.

In termini generali, nel caso di operazioni a costi reali, il beneficiario dovrà inviare tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione, nonché i documenti contabili a giustificazione della spesa nonché altri documenti stabiliti nei dispositivi attuativi al fine di valutare anche l'assenza del doppio finanziamento.

Nel caso invece di UCS il corretto svolgimento e l'effettivo completamento delle operazioni costituisce di per sé dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto; tuttavia, anche in questo caso il beneficiario dovrà fornire tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione e l'eventuale documentazione prevista dagli specifici dispositivi attuativi attestante l'effettiva realizzazione dell'attività.

Nel caso di operazioni a tassi forfettari basati su costi reali si applica quanto disposto per i costi reali.

Nel caso in cui le domande di rimborso non siano campionate, si procederà ad una "chiusura formale" che rappresenterà anche la procedura propedeutica all'erogazione dei pagamenti spettanti. Tale adempimento sarà in capo alla PO "Controllo e rendicontazione" con la compilazione di una check list di chiusura formale dell'iter inserita anch'essa all'interno nel sistema informativo GGP2.

Le verifiche di cui al punto **4** sono controlli campionari delle autocertificazioni presentate; il campionamento viene fatto al 5% sulla base di un sistema regionale ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa) e dagli articoli 44 e 45 della L.R. 20 marzo 2000, n.7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Tali verifiche possono riguardare, ove si renda necessario, controlli anche rispetto alla stabilità delle operazioni, svolte ex post dalle SRA ciascuno per le azioni di competenza.

Rispetto al punto **5** i controlli vertono sulla correttezza delle procedure e degli stati di avanzamento dei servizi in relazione a procedure di appalto/affidamento al fine di formalizzare la regolarità delle attività svolte.

L'AdG è l'organismo responsabile del sistema di trattamento delle domande di rimborso dei beneficiari; in relazione allo specifico modello organizzativo previsto per il PR FSE+, la complessiva procedura relativa al trattamento delle domande di rimborso dei beneficiari spetta, ad esclusione degli atti contabili, alla PO "Controllo e rendicontazione" e alle SRA.

La procedura prevista per il ricevimento, verifica, convalida e trattamento delle domande di rimborso è in continuità con quanto definito nel SiGeCo FSE 2014-2020 e riguarda le seguenti fasi:



- 
- a) ricezione delle domande di rimborso trasmesse dai beneficiari attraverso un sistema di scambio elettronico di dati;
  - b) verifica delle domande di rimborso mediante appositi accertamenti amministrativi e finanziari in merito ai pagamenti ivi contenuti, che tengano conto anche di eventuali irregolarità e/ o sospetti di frode;
  - c) accettazione delle domande di rimborso parziali e/o finali;
  - d) comunicazione, anche mediante apposite funzioni del sistema informativo, dell'avvenuta accettazione alla struttura attuatrice competente;
  - e) gestione contabile degli esiti dell'accettazione della domanda di rimborso.

Nei casi in cui si rilevano casi di revoca, l'amministrazione invia apposita comunicazione al beneficiario; entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il beneficiario può presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nel provvedimento di revoca.

Le attività di cui alla lettera e) sono trattate conformemente alla tipologia di operazione, vale a dire:

- operazioni selezionate tramite avvisi pubblici, a loro volta divise in due tipologie:
  - operazioni selezionate tramite avvisi pubblici in regime concessorio;
  - erogazione di finanziamenti a singoli beneficiari (es. erogazione voucher o aiuti);
- operazioni selezionate tramite appalti pubblici di servizi.

Nella pianificazione delle attività di controllo è importante considerare l'obbligo di assicurare che un beneficiario riceva l'importo totale della spesa pubblica ammissibile dovuta entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento da parte del beneficiario nel rispetto dell'articolo 74, paragrafo 1, lettera b), del RDC.

Si specifica che, come avvenuto durante il periodo di pandemia a seguito del COVID-19, la Regione può proseguire con le modalità di gestione e controllo attuate in tale periodo emergenziale con particolare riferimento alle verifiche in loco delle operazioni da "remoto"; si tratta di verifiche "on line" durante lo svolgimento delle lezioni a distanza svolte in modalità sincrona, al fine di verificare l'effettiva erogazione della formazione a distanza e le modalità organizzative attuate per garantire ai destinatari il conseguimento degli obiettivi formativi previsti.

L'AdG nel corso della programmazione 2021-2027 si riserva altresì la possibilità di fare affidamento anche su sistemi di gestione nazionali in caso di applicazione di modalità proporzionate migliorate, in conformità agli artt. 83,84 e 85 del RDC.



Per il dettaglio delle procedure, di gestione e controllo si rimanda al “Manuale delle procedure di attuazione del PO FSE+ 2021-2027” e in particolare al Capitolo 4 “Procedure di controllo delle operazioni” che contiene:

- le procedure di gestione in fase di attuazione;
- le procedure di verifica desk su DDR;
- le procedure di verifica in loco;
- le procedure per i controlli ex post;
- le procedure riferite al personale;
- le procedure di controllo delle gare/ affidamenti;
- la valutazione dei rischi ex ante per lo svolgimento delle verifiche di gestione (su DDR e in loco).

#### 2.1.2.3 Misure e procedure antifrode

Il RDC all'art.74, paragrafo 1 lettera c) prevede che l'AdG metta in atto misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati.

La Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee siglata in data 26 luglio 1995 definisce la “frode”, in materia di spese, qualsiasi azione od omissione intenzionale relativa a:

- *l'utilizzo o la presentazione di dichiarazioni e/o documenti falsi, inesatti o incompleti, che ha come effetto l'appropriazione indebita o la ritenzione illecita di fondi provenienti dal bilancio generale delle Comunità europee o dai bilanci gestiti da o per conto delle Comunità europee;*
- *la mancata comunicazione di un'informazione in violazione di un obbligo specifico cui consegue lo stesso effetto;*
- *la distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui sono stati inizialmente concessi.*

La differenza tra la frode ed irregolarità risiede nella intenzionalità o meno dell'azione operata: nel caso di frode si rinviene la presenza di un comportamento intenzionale e quindi volontario.

**In continuità con la programmazione 2014-2020** e con riferimento alla “Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate” di cui alle Linee guida EGESIF\_14-0013-final del 18/12/2014 ancora in vigore, l'AdG con i diversi soggetti coinvolti nella gestione, nell'attuazione e nel controllo degli interventi finanziati nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027, ha attivato una serie di azioni finalizzate a ridurre i rischi a un livello accettabile, quali: l'applicazione di disposizioni in materia di prevenzione delle frodi, una chiara attribuzione dei compiti e delle responsabilità in materia, la previsione di azioni formative e di sensibilizzazione rivolte sia al personale coinvolto nella gestione e controllo dei progetti cofinanziati nell'ambito del Programma, sia dei beneficiari, l'analisi dei dati ed un adeguato presidio dei segnali di allarme e degli indicatori di frode.

Tali azioni sono attuate secondo i quattro elementi principali del ciclo di lotta alle frodi:



- la prevenzione;
- l'individuazione;
- la rettifica;
- l'azione giudiziaria.

L'AdG, secondo un approccio proattivo, ha attivato anche per la programmazione PR FSE+ 2021-2027 una procedura di "autovalutazione", quale strumento utile per valutare i punti di debolezza del sistema e rilevare i punti critici in *un'ottica preventiva* e rispetto ai cambiamenti che interverranno nel corso dell'attuazione del Programma; in tal senso, ha istituito un apposito **"Gruppo di autovalutazione del rischio frode"**.

A seguito di questa procedura e secondo gli esiti del processo di autovalutazione, l'AdG metterà in atto le "eventuali" misure aggiuntive che si renderanno necessarie, assicurando, al tempo stesso, che tali misure siano giuste e "proporzionate", mantenendo contenuto l'onere amministrativo in tema di costi dei controlli soprattutto se in presenza di bassi livelli di rischio. Tali misure sono volte da un lato a prevenire eventuali frodi e dall'altro a potenziare, se necessario, i controlli e le verifiche sugli interventi, al fine di elevare le probabilità di individuazione delle frodi.

Si specifica altresì che la configurazione stessa del sistema di gestione/controllo e verifica delle operazioni, con i controlli di I° livello svolti a campione sulla base di un'analisi del rischio utilizzando anche lo strumento Arachne, garantisce un completo ed efficace sistema di controlli in grado di prevenire eventuali irregolarità e di ridurre il rischio di eventuali frodi.

Rispetto alla programmazione 2021-2027, l'AdG ha costituito con Decreto n. 52366 del 30/10/2024 il nuovo Gruppo di autovalutazione composto dai rappresentanti dell'AdG e delle SRA.

I lavori del gruppo sono coordinati dal referente dell'AdG individuato nella PO coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+.

Il primo incontro del Gruppo di autovalutazione, che si è svolto il 19/11/2024, ha validato il modello ed il primo esercizio antifrode.

A regime, la valutazione dei rischi di frode verrà svolta in prossimità della presentazione annuale dei conti; in assenza di casi segnalati di frode, sarà svolta ogni due anni, durante l'intero periodo di programmazione. Nei casi in cui, nel corso dell'attuazione del Programma, si dovessero verificare casi di frode o modifiche sostanziali del sistema di gestione e controllo, saranno intensificate le attività di autovalutazione. Una volta individuata le frode, attraverso un collaudato sistema di controlli incrociati che potrà essere opportunamente perfezionato in esito ai lavori del gruppo di autovalutazione, l'Amministrazione ne dà tempestiva comunicazione sia agli organismi comunitari e nazionali coinvolti nella gestione dei fondi strutturali, sia all'Autorità giudiziaria (nel rispetto dell'obbligo, per il dipendente pubblico, di informare l'autorità giudiziaria di ogni frode o frode sospetta), procedendo alla conseguente rettifica finanziaria ed avviando, al tempo stesso, le procedure di recupero delle somme indebitamente percepite.

Gli **aspetti e le fasi che** considerati nel processo di valutazione del rischio di frode riguardano:





- Selezione delle candidature
- Verifiche di gestione e pagamenti
- Dichiarazione della spesa
- Affidamenti

L'esercizio svolto su questi ambiti condurrà l'AdG a identificare il livello di rischio tollerabile in esito anche ai risultati dei controlli, sulla base di apposite check list di controllo opportunamente elaborate nell'ambito del gruppo di autovalutazione sulla base delle raccomandazioni formulate a livello comunitario e nazionale e tenuto conto delle specificità del contesto regionale di riferimento.

È importante segnalare che i risultati delle estrazioni periodiche da sistema Arachne vengono trasmessi al Gruppo di autovalutazione del rischio frode per dare informativa ai responsabili di riferimento delle operazioni di eventuali rilevati di livelli di rischio potenziale elevati, al fine di consentire l'innalzamento del livello di attenzione sulle casistiche rilevate e valutare se prevedere ulteriori misure correttive necessarie a prevenire il rischio di frodi.

È importante che venga monitorata per tutti i criteri il rischio connesso al conflitto di interesse e alla adeguata raccolta dei dati dei titolari effettivi come misura di individuazione, prevenzione e correzione delle frodi.

In estrema sintesi il processo prevede:

- L'istituzione di un apposito gruppo per l'autovalutazione dei rischi di frode con apposito Decreto;
- L'approvazione del regolamento interno del gruppo (nella prima riunione)
- L'esecuzione dell'attività di autovalutazione dei rischi di frode, con la definizione e compilazione di apposite check list di controllo;
- Attività di reporting (per la formalizzazione degli esiti dell'autovalutazione) che classifichi i livelli di rischio (tollerabile, significativo, critico), secondo la metodologia proposta nelle Linee guida citate;
- La predisposizione, se del caso, di un Piano di azione dell'AdG in accordo con le Strutture attuatrici basato sui quattro elementi chiave del ciclo antifrode (prevenzione, individuazione, correzione e perseguimento),
- L'adozione di adeguate modalità di segnalazione, in caso di sospetta frode, in coordinamento con l'AdA, l'autorità giudiziaria, la Commissione e l'OLAF;
- L'utilizzo del sistema informativo ARACHNE proposto dalla CE, in integrazione con quanto previsto a livello regionale anche per il PR FESR per la codifica, la raccolta e l'analisi dei dati rilevanti relativamente ai casi di frode o di frode sospetta;
- La definizione della strategia di comunicazione finalizzata a prevenire il rischio di frode.

Il processo di valutazione dei rischi di frode si basa su:



- L'utilizzo di tutte le fonti di informazioni pertinenti, anche in base alle conoscenze dei casi di frode riscontrati in precedenza o in altri contesti territoriali per tipologie di operazioni analoghe, nonché i rapporti di audit, i rapporti di controllo, le segnalazioni o le auto-valutazioni;
- Il raccordo con il PIAO 2024-2026 approvato con DGR n. 459 del 29.03.2024 e del successivo PIAO 2026-2028 formalizzato con DGR n. 84 del 30.01.2026;
- Il raccordo con il Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia - integrazioni e modifiche, approvato con DGR 153 del 22.11.2022;
- La "Procedura per la segnalazione di condotte illecite e irregolarità e relative forme di tutela (c.d. whistleblowing) ricompresa inizialmente nel sopracitato Codice e successivamente aggiornata con DGR n. 1.967 del 20.12.2024 che dispone la "Procedura di gestione delle segnalazioni interne (Whistleblowing policy) in coerenza con il D.LGS. 10 marzo 2023, n. 24 e le Linee Guida ANAC n. 311 del 12 luglio 2023
- L'utilizzo dei risultati delle valutazioni del rischio definite compiutamente al paragrafo 2.1.5;
- La messa in atto tutte le eventuali ulteriori misure antifrode nel caso in cui la valutazione del rischio di frode mostri un rischio (netto) residuo di frode significativo o critico determinato dal fatto che i controlli esistenti vengono valutati insufficienti;
- La correzione delle irregolarità, compresi la sospetta frode e la frode accertata (cfr. sezione 2.1.2.4);
- Il seguito dato ad eventuali casi di frode e al recupero degli importi indebitamente percepiti (cfr. sezione 2.1.2.4);
- Il follow up dei progressi nei procedimenti amministrativi e giudiziari relativi alle frodi, anche al fine di alimentare il successivo riesame della valutazione del rischio di frode.

Nel quadro delle procedure antifrode rientrano le adeguate procedure di segnalazione delle irregolarità, come specificato nel successivo paragrafo 2.1.2.4; tali procedure, come opportunamente indicato, vedono impegnati diversi soggetti ed Autorità regionali (e nazionali) secondo le rispettive competenze.

Attraverso le attività messe in atto dall'AdG e dalle SRA nell'ambito del gruppo di lavoro per la valutazione dei rischi di frode, si garantisce una corretta, puntuale, completa e tempestiva comunicazione delle diverse tipologie di frodi, in grado anche di prevenire attivamente il verificarsi di azioni fraudolente.

Si richiama, anche l'esistenza della nuova piattaforma italiana **PIAF-Piattaforma integrata anti-frode**<sup>5</sup>, che potrebbe essere utilizzata ad integrazione di Arachne, nell'ambito del monitoraggio del rischio e dei controlli; l'Amministrazione ha avuto recentemente l'abilitazione al sistema e ne sta testando le modalità di funzionamento al fine di individuare le migliori prassi per la verifica di informazioni riferite anche al conflitto di interessi e al doppio finanziamento.

<sup>5</sup> <https://www.politicheeuropee.gov.it/it/attivita/lotta-alle-frodi-allue/piaf-it/> Il PIAF-IT integra una serie di Piattaforme, quali: Info-camere, ORBIS, Financial Transparency System (FTS) – CE, RNA – MISE, BD delle Pubbliche Amministrazioni – RGS, REGIS, Corte dei conti.



#### 2.1.2.4 Trattamento delle irregolarità

In base a quanto previsto nel Reg. (UE) n. 2021/1060, gli Stati membri sono tenuti a prevenire, individuare e gestire efficacemente ogni irregolarità commessa dagli operatori economici, comprese le frodi.

In particolare, l'art. 2, paragrafo 31 del Reg. (UE) n. 1060/2021 definisce irregolarità: *“qualsiasi violazione del diritto applicabile, derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico, che ha o può avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio dell'Unione imputando a tale bilancio una spesa indebita”*.

Lo stesso articolo, al paragrafo 33, definisce irregolarità sistemica: *“qualsiasi irregolarità che possa essere di natura ricorrente, con un'elevata probabilità di verificarsi in tipi simili di operazioni, che deriva da una carenza grave, compresa la mancata istituzione di procedure adeguate conformemente al presente regolamento e alle norme specifiche di ciascun fondo”*.

Il “sospetto di frode” si definisce come un'irregolarità che a livello nazionale determina l'avvio di un procedimento amministrativo o giudiziario volto a determinare l'esistenza di un comportamento intenzionale, in particolare di una frode a norma dell'articolo 1, paragrafo 1, lettera a), della convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea, relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee.

La differenza tra la più generica irregolarità e la frode risiede nella intenzionalità dell'azione operata; nel caso di frode si rinviene la presenza di un comportamento intenzionale quindi volontario.

Di seguito sono descritte le procedure per la rilevazione, gestione e comunicazione delle irregolarità relative al PR. Sono in particolare descritti i soggetti coinvolti, i flussi informativi, le informazioni e i dati da rilevare, le tempistiche previste per le comunicazioni, gli strumenti adottati per rilevazione, gestione e comunicazione delle irregolarità rilevate.

Tra i compiti dell'AdG, così come stabiliti all'art. 74 del Reg. (UE) 2021/1060, vi sono tra gli altri:

- la messa in atto di misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
- la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle irregolarità.

In conformità con l'art 74 e con l'art. 69 paragrafi 2 e 12 del RDC, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, attraverso le proprie Strutture coinvolte ai diversi livelli nell'attività di implementazione del Programma, opera per prevenire, individuare e segnalare le irregolarità, comprese le frodi, effettuando le relative comunicazioni alle Commissioni sulla base di quanto stabilito nell'allegato XII Reg 1060/2021 “Modalità dettagliate e modalità di segnalazione delle irregolarità”. Tali azioni comprendono la raccolta di informazioni sui titolari effettivi dei destinatari dei finanziamenti dell'Unione conformemente all'allegato XVII.

L'AdG, secondo quanto previsto dall'Allegato XII del RDC, provvede all'aggiornamento delle comunicazioni sulle irregolarità e comunque periodicamente verifica quanto inserito e procede ad eventuali integrazioni, sempre attraverso il portale AFIS-IMS.



L'art. 103 del Reg. (UE) n. 1060/2021 sancisce che gli importi soppressi possono essere reimpiegati dallo Stato membro nell'ambito del Programma, a esclusione dell'operazione oggetto della rettifica in questione o laddove la rettifica finanziaria riguardi un'irregolarità sistemica.

Laddove sia effettuata una rettifica finanziaria per un'irregolarità sistemica, non sarà più possibile reimpiegare il contributo soppresso per altra operazione interessata da tale irregolarità sistemica.

Come richiamato dal Reg. (UE) 2021/1060, al fine di rafforzare la protezione del bilancio dell'Unione contro le irregolarità, compresa la frode, è necessario trattare i dati personali dei titolari effettivi. In particolare, per individuare, indagare e perseguire efficacemente tali frodi o porre rimedio alle irregolarità, è necessario poter identificare i titolari effettivi che sono persone fisiche che in ultima analisi traggono vantaggio dalle irregolarità, compresa la frode. A tale riguardo, le finalità del trattamento dei dati personali dei titolari effettivi per prevenire, individuare, rettificare e segnalare irregolarità, comprese le frodi, sono compatibili con le finalità del trattamento dei dati personali a norma della direttiva (UE) 2015/849.

L'AdG si avvale di soggetti interni e collabora con soggetti esterni al sistema di gestione e controllo del PR ai fini della raccolta dei dati e svolge, a tale fine, un ruolo di "cerniera" tra tali soggetti.

Soggetti interni al sistema di gestione e controllo del PR sono:

- SRA
- Po Controllo e Rendicontazione quale responsabile dei controlli di I° livello delle operazioni in collaborazione con le Strutture Attuatrici;
- PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+ per aggiornamento dell'OLAF relativo alle irregolarità riscontrate
- Autorità di Audit (nel corso dei controlli di II° livello)
- Funzione Contabile (verifiche in fase di certificazione della spesa).

A titolo esemplificativo per soggetti esterni al sistema di gestione e controllo del PR si intende:

- Autorità Nazionali, quali il Ministero dell'Economia e delle Finanze – IGRUE, la Guardia di Finanza, gli Organi di Polizia Giudiziaria, la Corte dei conti, altri Organi di controllo delle amministrazioni regionali e centrali;
- Autorità Comunitarie preposte al controllo di operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei: la Corte dei conti Europea, l'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF), la Commissione Europea – Direzione Generale Occupazione, Affari Sociali e Inclusione.

Nell'ambito delle procedure di rilevazione, verifica e comunicazione delle irregolarità del PR, definite dall'AdG per il proprio Sistema di Gestione e controllo, **i flussi informativi** sono articolati nel modo seguente:

- il Responsabile dei Controlli di primo livello (PO Controllo e rendicontazione o altro Ufficio) insieme alla Struttura Attuatrice apre sul sistema informativo del Programma una apposita "procedura" con le informazioni di dettaglio su:



- tutte le irregolarità che sono state oggetto di un primo atto di accertamento amministrativo o giudiziario relativamente alla corretta gestione delle operazioni finanziate. Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) n. 1970/2015, per primo verbale amministrativo o giudiziario si intende una prima valutazione scritta stilata da un'autorità competente, amministrativa o giudiziaria, che in base a fatti specifici accerta l'esistenza di un'irregolarità, ferma restando la possibilità di rivedere o revocare tale accertamento alla luce degli sviluppi del procedimento amministrativo o giudiziario;
- l'apertura, la conclusione o l'abbandono di procedimenti sanzionatori amministrativi o penali in relazione alle irregolarità segnalate nonché l'esito di tali procedimenti.
- il Responsabile dei Controlli di primo livello (dell'AdG PO Controllo e rendicontazione o altro Ufficio)
  - raccoglie le informazioni dai Responsabili delle Strutture Attuatrici, mantiene adeguata registrazione di tutte le segnalazioni pervenute, sia per quanto riguarda i casi in cui l'Amministrazione è tenuta ad effettuare la comunicazione alla Commissione ai sensi dei regolamenti comunitari, sia nei casi in cui la comunicazione non debba essere effettuata (vedi oltre);
  - raccoglie le irregolarità segnalate dalle altre Autorità del PR FSE+ (FC e AdA) e/o da altri soggetti competenti esterni al sistema di gestione e controllo del Programma;

Tutti i casi di irregolarità potenziale segnalati, in particolare dalle altre Autorità del PR o da soggetti diversi da quelli sopra indicati, sono valutati dall'AdG.

Sulla base delle suddette segnalazioni, la valutazione dell'AdG è mirata a verificare che gli elementi alla base delle suddette siano di consistenza tale da rendere, in prima battuta, fondata l'ipotesi di avvenuta violazione di una norma comunitaria o nazionale anche astrattamente idonea a provocare pregiudizio al bilancio comunitario.

Riguardo alle **frodi**, la valutazione che deve essere condotta dall'AdG segue le indicazioni fornite dal Dipartimento per gli Affari di Giustizia che definisce il sorgere dell'obbligo di segnalazione individuato dalla normativa comunitaria nel caso in cui le frodi o sospetti di frode siano portati all'attenzione dell'Autorità giudiziaria, ovvero al "*primo atto di accertamento giudiziario*", indicando quest'ultimo quale il "*momento in cui l'Autorità giudiziaria procedente, escludendo di poter procedere all'archiviazione ed esercitando l'azione penale, formula l'imputazione e compie così la prima valutazione scritta di irregolarità dotata di una qualche forma di stabilità*" (ad es. con la richiesta di rinvio a giudizio o di riti alternativi ai sensi dell'art. 405 c.p.p. oppure nel caso di citazione diretta a giudizio ai sensi degli artt. 550 e 552 del c.p.p.).

La procedura di segnalazione delle irregolarità o sospetto di frode, quindi, può riassumersi nei seguenti passaggi:

- a) identificazione dell'irregolarità da parte della stessa AdG (con il supporto delle SRA) o di altri soggetti quali Funzione Contabile, AdA, o soggetti esterni all'amministrazione;
- b) raccolta della documentazione che attesta il verificarsi dell'irregolarità da parte dell'AdG finalizzata all'accertamento dell'irregolarità;
- c) inserimento dell'informazione sull'irregolarità nel sistema informatico;



- d) valutazione dei fatti emersi e degli elementi rilevanti che consentono di accertare la sussistenza dell'irregolarità da parte dell'AdG anche in accordo con le Strutture Attuatrici;
- e) in caso di segreto istruttorio, richiesta di nulla osta dall'autorità giudiziaria;
- f) comunicazione delle irregolarità ai sensi dell'art. 69, paragrafo 12, conformemente all'Allegato XII Regolamento UE 1060/2021;
- g) adozione delle misure correttive (rettifiche finanziarie);
- h) informativa agli organi di controllo esterni: AdA.

Relativamente alle tutele del personale interno che si faccia carico di segnalare all'autorità giudiziaria, alla Corte dei conti oppure al responsabile della prevenzione della corruzione della trasparenza (RPCT) gravi irregolarità ed illeciti nella gestione di operazioni finanziate dal PR FSE+, l'AdG osserva il D.LGS. 10 marzo 2023, N. 24 (Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali) e le Linee Guida ANAC n. 311 del 12 luglio 2023, adottate ai sensi dell'art 10 del sopra richiamato decreto legislativo.

Per la segnalazione interna è stata adottata la piattaforma WistleblowingPA, che ha un protocollo di crittografia che garantisce una tutela rafforzata della riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto della segnalazione e della documentazione ivi allegata."

L'accertamento delle irregolarità da parte di uno degli organismi preposti si può realizzare lungo l'intero processo di gestione e controllo, dalla fase di programmazione a quella di certificazione della spesa.

In coerenza con le indicazioni nazionali (Presidenza del Consiglio dei ministri. Comitato per la lotta contro le frodi comunitarie. Delibera n. 13 del 07/07/2008) e con quanto previsto nella Nota Metodologica della Commissione Europea sulla Preparazione, Presentazione, Esame e Audit dei conti periodo di programmazione 2021-2027- CPRE\_23-0012-01 del 25/08/2023 nell'ambito delle attività di accertamento delle irregolarità o frodi, possono configurarsi le seguenti ipotesi:

- a) casi in cui l'irregolarità o la frode sospetta viene rilevata dopo l'inserimento delle spese in una domanda di pagamento ma prima della presentazione dei conti alla CE
- b) casi in cui l'irregolarità o la frode sospetta viene rilevata dopo l'inserimento delle spese in una domanda di pagamento e dopo la presentazione dei conti annuali alla CE.

Nella prima ipotesi (punto a), si provvederà a correggere la spesa irregolare nelle successive domande di pagamento del periodo contabile, riportandola poi in Appendice 2 dei conti come ritiro relativo all'anno contabile in corso. Diversamente se la spesa irregolare viene **dedotta direttamente dai conti** (ovvero riducendo la spesa presentata nell'Appendice 1) ciò deve essere spiegato nell'**Appendice 4** (colonne da G1 a G2) riconciliando le differenze tra spese nella domanda di pagamento finale per il periodo contabile e spese nei conti.

Nella seconda ipotesi (punto b), le rettifiche finanziarie possono essere attuate mediante ritiro **in una domanda di pagamento del periodo/i contabile successivo in cui l'irregolarità è rilevata**, in linea con



l'articolo 98, paragrafo 7, del RDC. Tali rettifiche sono riportate **nell'Appendice 2** dei conti come importi ritirati in un determinato periodo contabile in relazione al periodo contabile in cui la spesa corrispondente è stata dichiarata alla Commissione.

Qualora si rilevino dubbi sulla legittimità e regolarità delle spese, l'AdG non includerà tali spese in alcuna domanda di pagamento; si procederà comunque con gli atti di competenza (avviso di revoca, provvedimento di revoca, restituzione delle somme indebitamente concesse).

A seguito dell'accertamento delle irregolarità, vengono operate le rettifiche finanziarie che consistono in una soppressione totale o parziale del contributo pubblico a un'operazione o programma. L'AdG tiene conto della natura e della gravità delle irregolarità e della perdita finanziaria che ne risulta per il programma e apporta una rettifica proporzionale.

L'AdG comunica alla FC le rettifiche fatte, in modo da tener conto nei bilanci del periodo contabile nel quale è decisa la soppressione.

Nel caso di un'irregolarità sistemica, l'AdG deve estendere le proprie indagini a tutte le operazioni che potrebbero essere interessate. Se, attraverso la codifica delle irregolarità nel sistema informatico, dovessero riscontrarsi irregolarità sistemiche, l'AdG provvederà ad analizzarne le cause, approfondendo il controllo sulla tipologia di operazioni analoghe, e adotterà i necessari rimedi.

In caso di irregolarità sistemiche, al fine di correggere e mitigare il rischio in futuro l'AdG si impegna a seguire la procedura suddivisa nelle seguenti fasi:

- a) definizione degli elementi essenziali che hanno determinato irregolarità sistemiche;
- b) estensione delle verifiche a tutta l'area critica interessata;
- c) elaborazione di un quadro sintetico delle cause delle irregolarità;
- d) valutazione della sistematicità dell'errore sui criteri come: irregolarità presente in una serie di operazioni simili o procedure affini dello stesso organismo o di organismi diversi; irregolarità che lasciano presumere il verificarsi di altre irregolarità della stessa natura;
- e) conseguente adeguamento dei sistemi di gestione e controllo;
- f) ridimensionamento della spesa e conseguente recupero;
- g) monitoraggio ai fini del recupero della funzionalità del sistema.

#### **Rettifiche finanziarie della Commissione Europea**

Oltre alle azioni correttive che possono essere intraprese dall'AdG, secondo quanto previsto dall'art. 104 del RDC, le rettifiche finanziarie possono essere realizzate direttamente da parte della CE, riducendo il sostegno dei fondi qualora, effettuate le necessarie verifiche, essa concluda che:

- a) esista una carenza grave che ha messo a rischio il sostegno dei fondi già versato al programma;
- b) le spese figuranti nei conti accettati sono irregolari e non sono state individuate e segnalate dallo Stato membro;
- c) lo Stato membro non ha ottemperato ai propri obblighi a norma dell'articolo 97 prima dell'avvio della procedura di rettifica finanziaria da parte della Commissione.



Nell'applicare le rettifiche finanziarie a tasso forfettario o estrapolate la Commissione agisce in conformità dell'allegato XXV del RDC.

### **Descrizione della Procedura di registrazione degli importi relativi a operazioni sospese in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo**

Le informazioni relative a operazioni sospese in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo sono registrate e conservate in un Sistema Informativo del PR e l'AdG preposta al trattamento delle irregolarità ne garantisce un'attività di costante monitoraggio.

Tale sistema consente di rilevare e gestire le informazioni ed i dati relativi, per i progetti interessati, ai seguenti aspetti:

- a) Data, e luogo del controllo;
- b) Beneficiario sottoposto a controllo;
- c) Operazione controllata;
- d) Ammontare di spesa controllata;
- e) Tipologia dell'irregolarità;
- f) Ritiri e rettifiche finanziarie di spese irregolari e ancora non certificate alla Commissione;
- g) Iscrizione dei ritiri nei bilanci del periodo contabile nel quale è decisa la soppressione;
- h) Dati relativi ai procedimenti amministrativi e giudiziari (Contenziosi) intrapresi in relazione alle irregolarità rilevate.

In conformità all'art. 69, paragrafi 2 e 12 e secondo le modalità descritte nell'Allegato XII Regolamento (UE) 1060/2011 l'AdG, con il supporto della PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+, segnala, tramite una relazione iniziale, alla CE attraverso la competente Amministrazione Centrale dello Stato, utilizzando la procedura informatizzata **I.M.S. – Irregularity Management System** dell'OLAF le irregolarità che superano i 10.000 euro di contributo comunitario (salvo le ulteriori esenzioni previste al punto 1.2. della sezione 1 dell'Allegato XII di cui oltre), e provvede agli aggiornamenti relativi all'avanzamento dei procedimenti amministrativi e giudiziari, tramite relazioni successive sui provvedimenti adottati.

A tale scopo, a seguito della segnalazione dell'irregolarità da parte degli organismi deputati alle verifiche interne ed esterne all'amministrazione, l'AdG preposta al trattamento delle irregolarità verifica, in primo luogo, la presenza dei requisiti previsti dal Regolamento, di seguito elencati:

- quota FSE relativa alla spesa irregolare superiore o uguale all'importo di € 10.000,00 (6);
- se l'irregolarità è oggetto di un primo verbale amministrativo o giudiziario;
- non applicabilità di uno dei seguenti casi di deroga, per i quali non sussiste l'obbligo di comunicazione:

<sup>6</sup> Si precisa che sussiste l'obbligo di segnalazione anche per operazioni che non superano tale soglia qualora siano connesse ad altre che complessivamente la superano (v. Allegato XII Sezione 1, punto 1.2.)





- a) casi in cui l'irregolarità consista unicamente nella mancata esecuzione, in tutto o in parte, di un'operazione rientrante nel programma cofinanziato in seguito al fallimento non fraudolento del beneficiario;
- b) casi segnalati spontaneamente dal beneficiario all'AdG o all'AdC (ora FC) prima del rilevamento da parte di una delle due autorità, sia prima che dopo il versamento del contributo pubblico;
- c) casi rilevati e corretti dall'AdG prima dell'inclusione delle spese in questione in una dichiarazione di spesa presentata alla Commissione.

Le esenzioni di cui ai punti b) e c) non si applicano alle irregolarità di cui al punto 1.1. lettera b) Sezione 1 dell'Allegato citato.

Se le disposizioni nazionali prevedono, inoltre, il segreto istruttorio, la comunicazione delle informazioni è subordinata all'autorizzazione dell'autorità giudiziaria competente.

Come suindicato, in caso di irregolarità relative ad un importo inferiore a 10.000 euro con riferimento alla quota FSE del contributo pubblico concesso (FSE+ Stato + Regione), l'AdG trasmette alla Commissione le informazioni indicate ai precedenti paragrafi soltanto su esplicita richiesta della Commissione.

Ai sensi del Regolamento (UE) 1060/2011, l'AdG provvede entro due mesi dalla fine di ciascun trimestre a trasmettere alla Commissione la relazione iniziale sulle irregolarità attraverso la procedura telematica del sistema A.F.I.S – I.M.S. (Irregularities Management System – Modulo 1848).

Si precisa che l'AdG deve segnalare immediatamente alla Commissione qualsiasi irregolarità riscontrata o presunta, indicando, laddove siano possibili ripercussioni all'esterno del proprio territorio, gli Stati membri interessati.

Una volta ottenute le informazioni pertinenti, nei tempi più rapidi possibili l'AdG trasmette alla Commissione la relazione sui provvedimenti adottati, relativi agli aggiornamenti relativi all'avanzamento dei procedimenti amministrativi e giudiziari.

Ai fini della trasmissione e monitoraggio dei dati relativi alle irregolarità e/o frodi commesse ai danni del bilancio comunitario e dei relativi aggiornamenti, in osservanza alle condizioni specificate dalla normativa di riferimento, l'Organismo Antifrode presso la Comunità Europea (OLAF), in continuità con il periodo di programmazione 2014-20, ha previsto l'utilizzo di un apposito sistema informatico denominato Irregularities Management System (I.M.S.), accessibile via web ed integrato nel portale comunitario AFIS (Anti Fraud Informatic System) in grado di supportare in modalità web-based il flusso delle comunicazioni fra le Amministrazioni locali, lo Stato membro e la Commissione Europea.

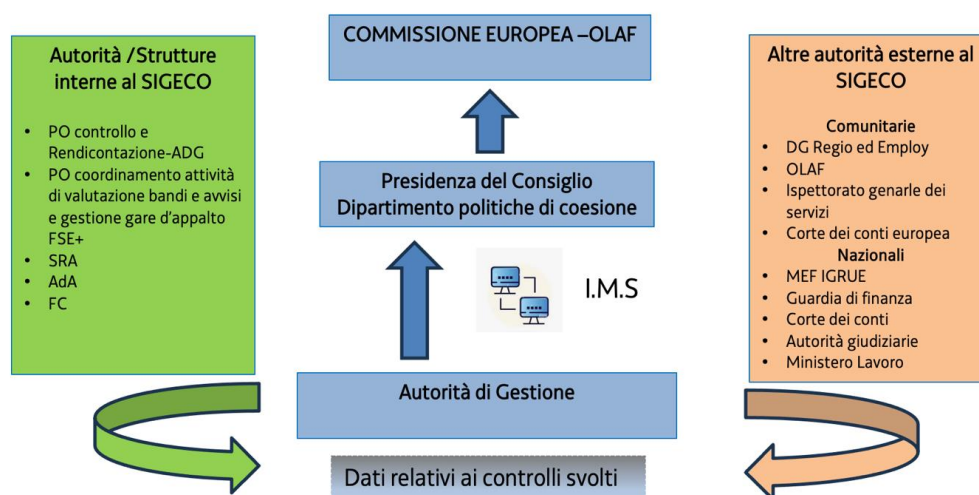
L'accesso all'IMS è riservato esclusivamente alle Autorità competenti (Autorità di Certificazione, Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Dipartimento Politiche Comunitarie, Guardia di Finanza, etc.). Gli utenti abilitati all'accesso sono organizzati in gruppi, con diritti di accesso profilati in funzione del ruolo rivestito e agiscono secondo un'architettura gerarchica di tipo verticale.

Nel dettaglio, l'architettura informatica dell'I.M.S. prevede l'accesso a diversi livelli organizzativi secondo i seguenti ruoli: il "creatore", che redige la relazione sulle irregolarità; il "manager", che autorizza la trasmissione dei dati all'O.L.A.F. e le cui funzioni sono svolte dal Dipartimento per le politiche europee (DIPE); l'"osservatore" con funzione esclusiva di lettura e visualizzazione dei dati.



L'applicazione software "sistema di gestione delle irregolarità" I.M.S. consente l'inserimento di tutte le informazioni prescritte dalla normativa comunitaria e si chiude con uno spazio per formulare eventuali commenti aggiuntivi. Affinché la trasmissione dei dati possa avvenire correttamente è necessario che le informazioni immesse a sistema siano inserite conformemente alle specifiche tecniche previste dal sistema I.M.S. stesso.

Si riporta il diagramma della procedura adottata per conformarsi all'obbligo di segnalare le irregolarità alla Commissione:



#### **Coordinamento con il Servizio di coordinamento antifrode (COLAF)**

L'art. 3, par. 4, del Regolamento (UE, EURATOM) n. 883/2013 prevede che gli Stati membri designino un «servizio di coordinamento antifrode» per agevolare una cooperazione e uno scambio di informazioni efficaci con l'Ufficio europeo lotta antifrode (OLAF), ivi incluse le informazioni di carattere operativo. Per quanto riguarda l'Italia il servizio di coordinamento antifrode è rappresentato dal COLAF (Comitato per la lotta delle frodi nei confronti dell'UE) istituito presso il Dipartimento Politiche Europee (ai sensi della L. 24 dicembre 2012, n. 234) e che svolge le seguenti funzioni:

- funzioni consultive e di indirizzo per il coordinamento di tutte le attività di contrasto alle frodi e alle irregolarità;
- controllo del flusso delle comunicazioni in materia di percezioni di finanziamenti europei e ai recuperi degli importi indebitamente pagati;
- elaborazione dei questionari inerenti le relazioni annuali da trasmettere alla Commissione europea (ex. Art. 325 TFUE, già art. 280 TCE);
- referente del CO.CO.L.A.F. europeo.



In tale ambito l'AdG assicura il costante recepimento delle informazioni e notizie diffuse dal COLAF, garantendo l'adozione degli atti di indirizzo resi noti dal Comitato ai fini del coordinamento delle attività di contrasto delle frodi e delle irregolarità nell'ambito dei fondi SIE (FSE incluso).

La Regione FVG partecipa alle iniziative di formazione e supporto alle amministrazioni organizzate dal COLAF al fine di recepire la diffusione delle casistiche più frequenti di errore, delle metodologie di frode, ma anche delle buone prassi di controllo e delle indicazioni in merito agli aggiornamenti in merito all'utilizzo del sistema IMS.

La Regione FVG implementa la pubblicazione, in formato elettronico, sul proprio sito web istituzionale gli elenchi dei beneficiari dei fondi europei, della denominazione delle operazioni, dell'importo dei finanziamenti; collabora con il COLAF nel rendere fruibile l'apposita sezione del sito del Dipartimento Politiche Europee nel cui ambito sono raccolti gli elenchi dei beneficiari dei fondi UE.

La Regione FVG elabora e inoltra al COLAF i "Questionari" da trasmettere alla Commissione europea in base all'articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE).

#### *2.1.2.5 Dichiarazione di gestione e garanzia della legittimità e regolarità delle spese*

Ai sensi dell'art. 98 par. 1 del RDC, l'AdG invia alla Commissione, entro il 15 febbraio (che può essere prorogato eccezionalmente dalla Commissione al 1° marzo), per ogni periodo contabile per il quale sono state presentate domande di pagamento, il pacchetto di affidabilità che deve contenere la seguente documentazione:

- i conti in conformità del modello riportato nell'allegato XXIV;
- la dichiarazione di gestione di cui all'articolo 74, paragrafo 1, lettera f), in conformità del modello riportato nell'allegato XVIII;
- il parere di audit annuale di cui all'articolo 77, paragrafo 3, lettera a), in conformità del modello riportato nell'allegato XIX;
- la relazione annuale di controllo di cui all'articolo 77, paragrafo 3, lettera b), in conformità del modello riportato nell'allegato XX.

Ai sensi dell'art. 69 par. 9, gli Stati membri garantiscono che tutti gli scambi ufficiali di informazioni con la Commissione siano effettuati mediante il sistema elettronico SFC2021 in conformità dell'allegato XV.

#### **La procedura prevista dall'AdG**

Attraverso la suddetta dichiarazione, in linea con le indicazioni fornite dalla CE, l'AdG dichiara, previa opportuna verifica, anche in collaborazione con le SRA, che le informazioni riportate nei conti sono presentate correttamente, complete e accurate. Inoltre, l'AdG ai sensi dell'art. 74 del RDC:

- pone in atto misure e procedure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
- previene, individua e rettifica le irregolarità;
- conferma che le spese registrate nei conti sono legittime e regolari;
- redige la dichiarazione di gestione in conformità del modello riportato nell'allegato XVIII.



La dichiarazione di affidabilità di gestione viene redatta, secondo l'Allegato XVIII del RDC, dall'AdG la quale dichiara che:

- a) *le informazioni riportate nei conti – predisposti dalla FC – sono correttamente presentate, complete e accurate ai sensi dell'articolo 98 del RDC.* L'AdG deve istituire un apposito sistema informatico che garantisca la raccolta, registrazione memorizzazione dei dati di ciascuna operazione, compresi i dati relativi agli indicatori e ai target intermedi e sullo stato di avanzamento del PR oltre che sugli esiti dei controlli, che sia la base per la preparazione dei conti annuali. L'AdG è responsabile della trasmissione dei dati alla FC e deve essere in grado di confermare che le informazioni che riportate nei conti sono correttamente presentate, complete e accurate;
- b) *le spese registrate nei conti sono conformi al diritto applicabile e sono state usate per gli scopi previsti, come definito nel RDC.* L'AdG, attraverso le procedure definite nel SIGECO, verifica i seguenti aspetti:
- le operazioni selezionate sono effettivamente in linea con i criteri di selezione approvati dal CdS;
  - le tipologie di attività finanziate dal PR FSE+ rientrano tra quelle che possono essere cofinanziate dal FSE+;
  - la posizione geografica delle operazioni è all'interno dell'area ammissibile dal PR FSE+;
  - le tipologie di beneficiari previste sono ammissibili e coerenti con quanto previsto dal PR FSE+;
  - nel caso di aiuti di Stato, le operazioni sono durevoli e che gli investimenti sono mantenuti per un periodo minimo dopo il completamento delle operazioni;
  - nelle richieste di pagamento dei beneficiari sono inclusi solo i costi ammissibili per il cofinanziamento del FSE+.

In tal modo l'AdG è pertanto in grado di confermare che la spesa inserita nei conti è stata utilizzata per le finalità previste e per gli obiettivi fissati dal PR, conformemente alla normativa nazionale e dell'UE.

Infine, l'AdG, nella dichiarazione, conferma che le irregolarità riscontrate nell'audit finale o nelle relazioni di controllo per il periodo contabile, sono state trattate adeguatamente nei conti, ai sensi dell'art. 98.

- la spesa oggetto di una valutazione in corso della sua legittimità e regolarità viene esclusa dai conti in attesa della conclusione della valutazione e potrà essere inserita in una domanda di pagamento relativa a un periodo contabile successivo. Qualora nel corso della gestione di un'operazione, le SRA e la stessa AdG verifichino che una determinata spesa del beneficiario è oggetto di valutazione in merito alla legittimità e regolarità, tale spesa viene esclusa dai conti fino a che non si siano effettuate tutte le necessarie ed opportune verifiche. Tali spese, una volta opportunamente verificate, potranno essere incluse nei conti relativi ad un successivo anno contabile;
- conferma l'affidabilità dei dati relativi agli indicatori, ai target intermedi e ai progressi compiuti dal programma. L'AdG procede con le opportune verifiche rispetto all'andamento degli indicatori e del quadro di performance previsto nel PR, fornendo i necessari dati anche sulla base delle informazioni riportate nel sistema elettronico di cui al Capitolo 4. L'AdG verifica sistematicamente il corretto funzionamento del sistema di monitoraggio, basandosi sulle raccomandazioni derivanti dagli audit tematici dell'AdA e della Commissione, per far sì che vengano raggiunti i target e gli obiettivi inclusi nel quadro di riferimento. Il sistema di monitoraggio deve consentire all'AdG di avere a disposizione in maniera corretta i dati necessari per gli indicatori di output suddivisi per Priorità di investimento. L'AdG accerta attraverso le proprie procedure, che le registrazioni contabili dettagliate e i documenti



giustificativi siano registrate e conservate elettronicamente ad un livello di gestione adeguato per ciascuna operazione, garantendo così un'adeguata sorveglianza, valutazione, gestione finanziaria, verifica e audit in conformità dell'allegato XVII e assicurare la sicurezza, l'affidabilità dei dati relativi agli indicatori e ai target intermedi previsti ai sensi dell'Articolo 72 (1) (e) del RDC, l'integrità e la riservatezza dei dati e l'autenticazione degli utenti;

- dichiara che sono in atto misure antifrode efficaci e proporzionate che tengono conto dei rischi individuati in questo senso. Il SIGECO del PR prevede efficaci e proporzionate misure antifrode, che tengono conto dei rischi individuati anche alla luce delle precedenti esperienze di programmazione del FSE a livello regionale. Attraverso il sistema di controllo del PR, l'AdG garantisce il monitoraggio e la risoluzione dei casi di sospetta frode e casi di frode accertati, provvedendo con le necessarie misure da adottare al riguardo;
- dichiara altresì di non essere a conoscenza di alcuna informazione riservata in termini di reputazione relativa all'attuazione del programma. L'AdG conferma che non vi è alcuna informazione riservata relativa all'attuazione del Programma regionale che potrebbe essere dannosa per la reputazione della politica di coesione. L'AdG si impegna a garantire che tutte le informazioni a disposizione verranno opportunamente comunicate alla CE comprese le informazioni non necessariamente legate a carenze dei SIGECO o alle irregolarità o sospetto di casi di frode.
- Infine, l'AdG, ai fini del rilascio del parere di audit, mette a disposizione dell'AdA, secondo le scadenze previste, una copia della dichiarazione di gestione.

#### 2.1.2.6 Sostegno all'attività del CdS

In conformità con quanto disposto all'art. 38, paragrafo 1 del RDC, l'AdG, entro tre mesi dalla data di notifica della decisione di approvazione del Programma Regionale, ha il compito di istituire il Comitato di Sorveglianza (CdS). L'AdG garantisce che la composizione del Comitato di Sorveglianza sia conforme a quanto stabilito all'art. 39, paragrafo 1 del richiamato Regolamento e che sia quindi sia assicurata una rappresentanza equilibrata delle autorità competenti e degli eventuali OI dello Stato membro, come anche dei rappresentanti dei partner di cui all'articolo 8, paragrafo 1, attraverso un processo trasparente.

Il Comitato è stato istituito dalla Regione Friuli Venezia Giulia con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1613 del 28 ottobre 2022 e ss.mm.ii.

Il CDS del Programma è presieduto dall'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia o suo delegato e si compone di rappresentanti provenienti da istituzioni e organismi coerenti a quanto indicato nel RDC.

Con Decreto n.0144/Pres. Del 2 novembre 2022 e ss.mm.ii sono stati individuati i componenti del Comitato di sorveglianza – titolari e supplenti -, con la distinzione tra "componenti con diritto di voto" e "invitati permanenti"; la Commissione europea partecipa ai lavori del Comitato in veste consultiva e di sorveglianza.

Il punto di contatto, incardinato nella struttura dell'Autorità di Gestione, partecipa al Comitato di Sorveglianza con il compito di vigilare sulla conformità del Programma Regionale e della sua attuazione con le pertinenti disposizioni della Carta dei diritti fondamentali, di esaminare eventuali reclami e, se del



caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive da sottoporre all'Autorità di Gestione.

Nella prima seduta del Comitato di sorveglianza del PR FSE+, che si è svolta a Trieste il 17 novembre 2022, è stato approvato il regolamento interno del CdS che disciplina i compiti e le modalità di funzionamento del Comitato stesso.

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno per valutare l'attuazione del PR FSE+ e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi. All'art.4 del Regolamento sono indicati i compiti del CdS che si riferiscono in sintesi: all'esame dei progressi compiuti nell'attuazione del Programma Regionale e del conseguimento dei target e della performance del Programma; al contributo alle raccomandazioni specifiche per paese (RSP); al tema delle valutazioni, delle azioni di comunicazione e visibilità comprese le operazioni di importanza strategica, il soddisfacimento delle condizioni abilitanti, i progressi compiuti nello sviluppo della capacità amministrativa delle PA.

Inoltre, il Comitato approva:

- a) la metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni;
- b) le relazioni annuali in materia di performance per i programmi sostenuti dal FSE+;
- c) il piano di valutazione e le eventuali modifiche;
- d) le eventuali proposte di modifica del Programma
- e) le eventuali proposte dell'Autorità di Gestione di esenzione dall'obbligo di utilizzo delle opzioni di costo standard (OCS) per alcune operazioni di ricerca e innovazione in attuazione dell'articolo 53 paragrafo 2, comma 2 del Regolamento (UE) n. 1060/2011;
- f) il regolamento interno e sue eventuali modifiche.

In tale sede, risulta opportuno da parte dell'AdG acquisire dalle Autorità nazionali competenti informazioni relative al mantenimento delle condizioni abilitanti, elemento che potrà essere verbalizzato anche come elemento formale di verifica da parte dell'AdA nell'esercizio delle sue funzioni.

L'AdG, per assistere i lavori del Comitato e per l'espletamento delle sue funzioni in relazione al Comitato, si avvale di un'apposita segreteria tecnica operante all'interno della "PO Programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+", (Decreto n. 21978 del 12/11/2022 e ss.mm.ii).

La segreteria tecnica è incaricata di affiancare ed assistere l'AdG ed il Comitato nello svolgimento di tutte le sue funzioni ed in particolare si occupa, su indicazione dell'AdG, dell'invito dei componenti e della predisposizione ed inoltro delle convocazioni e dei documenti oggetto di discussione tramite una casella elettronica dedicata [adg.fseplus21-27@regione.fvg.it](mailto:adg.fseplus21-27@regione.fvg.it).

I membri del Comitato e gli invitati permanenti ricevono la convocazione, salvo eccezioni motivate, almeno quindici giorni lavorativi prima della riunione. L'ordine del giorno, i documenti dei quali è richiesto l'esame o l'approvazione da parte del Comitato, ovvero ogni altro documento di lavoro, sono trasmessi per posta elettronica o sono resi disponibili attraverso comunicazione del link relativo ad apposita sezione speciale del sito ufficiale della Regione almeno dieci giorni lavorativi prima della riunione.

Come nella precedente programmazione, nei casi di necessità motivata o nel caso dell'approvazione del verbale, il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta del Comitato. I documenti da



sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati a tutti i membri del Comitato; i membri del Comitato esprimono per iscritto il loro parere entro dieci giorni lavorativi dalla data di spedizione via posta elettronica. In caso di urgenza motivata il Presidente può avviare una procedura di consultazione scritta del Comitato che deve concludersi entro cinque giorni lavorativi dalla data di avvio.

Il Regolamento del Comitato, i verbali delle riunioni e i documenti della riunione, una volta approvati, sono resi disponibili per la consultazione nell'apposita area del sito ufficiale della Regione.

#### 2.1.2.7 Pista di controllo

Il RDC all'art. 69, paragrafo 6 prevede che i Sistemi di Gestione e Controllo garantiscano una pista di controllo adeguata. A tal fine in coerenza con quanto previsto all'Allegato XIII del RDC i requisiti essenziali da garantire riguardano:

- la documentazione che consente la verifica dell'applicazione dei criteri di selezione da parte dell'Autorità di gestione e la documentazione relativa all'intera procedura di selezione e di approvazione delle operazioni;
- il documento (convenzione di sovvenzione o equivalente) che specifica le condizioni per il sostegno tra il beneficiario e l'autorità di gestione/l'organismo intermedio;
- le registrazioni contabili delle domande di pagamento presentate dal beneficiario, quali registrate nel sistema elettronico dell'autorità di gestione/dell'organismo intermedio;
- la documentazione delle verifiche relative ai requisiti di non delocalizzazione e di stabilità di cui all'articolo 65, all'articolo 66, paragrafo 2, e all'articolo 73, paragrafo 2, lettera h);
- la prova di pagamento del contributo pubblico al beneficiario e della data in cui è stato effettuato il pagamento;
- la documentazione attestante i controlli amministrativi e, se del caso, le verifiche sul posto condotte dall'autorità di gestione/dall'organismo intermedio;
- le informazioni sugli audit effettuati;
- la documentazione relativa al seguito dato dall'Autorità di gestione/dall'organismo intermedio ai fini delle verifiche di gestione e delle constatazioni dell'audit;
- la documentazione che dimostra la verifica della conformità al diritto applicabile;
- i dati relativi agli indicatori di output e di risultato, che consentano il riscontro con i corrispondenti target finali e con i target intermedi comunicati;
- la documentazione relativa alle rettifiche finanziarie e alle detrazioni relative alle spese dichiarate alla Commissione per garantire la conformità all'articolo 98, paragrafo 6, da parte dell'autorità di gestione/dell'organismo intermedio/dell'organismo incaricato della funzione contabile;
- per le sovvenzioni che assumono la forma di cui all'articolo 53, paragrafo 1, lettera a), le fatture (o documenti aventi valore probatorio equivalente) e la prova del loro pagamento da parte del beneficiario nonché registrazioni contabili del beneficiario relative alle spese dichiarate alla Commissione;
- per le sovvenzioni che assumono le forme di cui all'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c) e d), se del caso i documenti che giustificano il metodo di determinazione dei costi unitari, delle somme





forfettarie e dei tassi fissi; le categorie di costi che costituiscono la base di calcolo; i documenti che attestano i costi dichiarati nell'ambito di altre categorie di costo cui si applica un tasso fisso; l'accordo esplicito dell'autorità di gestione riguardo al progetto di bilancio nel documento che specifica le condizioni per il sostegno; la documentazione sui costi del lavoro lordi e sul calcolo della tariffa oraria; qualora siano impiegate opzioni semplificate in materia di costi sulla base di metodi esistenti, la documentazione che dimostra la conformità a tipologie di operazioni simili e alla documentazione necessaria per il metodo esistente.

Nell'ambito del quadro normativo sopra elencato, l'AdG assicura anche che siano disponibili i dati relativi all'identità e all'ubicazione degli organismi che conservano tutti i documenti giustificativi necessari a garantire un'adeguata pista di controllo conforme ai requisiti minimi di cui sopra.

È opportuno precisare che la normativa di riferimento non stabilisce la forma che deve avere una pista di controllo, **ma piuttosto chiarisce le finalità che devono essere garantite attraverso una pista di controllo adeguata.**

In particolare, appare evidente l'intenzione della CE di mantenere la possibilità di confrontare gli importi certificati con la documentazione conservata presso i vari attori del sistema (AdG, FC, eventuali OI e beneficiari), oltre che garantire la reperibilità della documentazione relativa alle operazioni cofinanziate.

L'AdG, in continuità con quanto già previsto per la programmazione 2014-2020, garantisce il rispetto di quanto stabilito dal quadro regolamentare in materia, attraverso il ricorso ad un insieme di strumenti utilizzati per la registrazione e la raccolta (anche su supporti diversi), di tutti gli elementi necessari a garantire una pista di controllo adeguata.

In relazione a ciò, è importante considerare che il complesso quadro regolamentare UE già per la programmazione 2014-2020 prevedeva che tutti gli scambi di informazioni tra Beneficiari e le Autorità del Programma e quelli che avvengono fra queste ultime sono effettuati mediante sistemi di scambio elettronico di dati e che il processo di applicazione alla PA delle tecnologie informatiche e digitali assicura la disponibilità di atti e documenti in formato elettronico nell'ambito del procedimento amministrativo. Per quanto attiene le piste di controllo del PR FSE+, il regolare e corretto aggiornamento degli atti e dei dati a sistema relativi a ciascuna operazione, da parte dei diversi soggetti deputati all'alimentazione dei sistemi informativi interessati coinvolti (per esempio strutture dell'AdG, SRA, OI, Beneficiari/Soggetti Attuatori ecc.) consente il mantenimento di una **Pista di Controllo adeguata in forma elettronica.**

Nell'ottica di fornire indicazioni e strumenti di orientamento e guida per le SRA, in merito alle procedure da seguire e alla documentazione di riferimento nell'ambito delle diverse fasi (programmazione – istruttoria e selezione – attuazione fisica e finanziaria – circuito finanziario), sono predisposti da parte dell'AdG specifici indirizzi, contenuti nel citato Manuale delle procedure di attuazione del PO FSE+ 2021-2027

Compito dell'AdG/ SRA è di attenersi al rispetto di quanto prescritto dal "Manuale delle procedure di attuazione del PO FSE+ 2021-2027" impegnandosi al mantenimento di una pista di controllo adeguata, ovvero nello specifico:





- al fine di assicurare la tracciabilità della spesa, tramite il sistema informativo del PR FSE+, assicurare la correttezza e l'affidabilità dei dati finanziari, fisici e procedurali inseriti. Il sistema si basa sui seguenti elementi:
  - la corretta e puntuale identificazione dei progetti/operazioni del PR FSE+;
  - un esauriente corredo informativo, per i dati di tipo finanziario, fisico e procedurale;
  - la verifica della qualità e della esaustività dei dati a diversi livelli di dettaglio e la corretta riconciliazione tra gli importi aggregati certificati alla CE ed i documenti contabili dettagliati ed i documenti giustificativi conservati (si veda Capitolo 4).
- rendere disponibili i documenti adottati formalmente per la determinazione dei metodi di calcolo semplificati (costi standard, costi forfettari, somme forfettarie) anche tramite sistema web regionale. L'AdG e le Strutture Attuatrici rispettano quanto previsto dal RDC in materia di costi semplificati ed adottano formalmente il metodo di calcolo dei costi standard (opportunosamente dimostrabile), nonché la base per la fissazione dei tassi forfettari nell'ambito delle categorie prescelte (giustificando il metodo adottato);
- in relazione alla verifica del pagamento del contributo pubblico al beneficiario, essa è garantita attraverso l'adozione, da parte dell'AdG e delle Strutture Attuatrici della procedura per i pagamenti ai beneficiari. In particolare, secondo quanto previsto nella procedura, l'accertamento del pagamento al beneficiario avviene tramite l'inserimento sul sistema del numero e della data della quietanza;
- per ogni operazione, tramite il sistema informativo del PR FSE+ e tramite la documentazione in possesso dei responsabili della gestione delle singole operazioni, l'AdG (tramite anche le Strutture Attuatrici), è in grado di avere una adeguata pista di controllo, comprendente le specifiche tecniche ed il piano di finanziamento, i documenti riguardanti l'approvazione della sovvenzione, la documentazione relativa alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, le relazioni dei beneficiari e le relazioni sulle verifiche e sugli audit effettuati (controlli di I livello e II livello);
- sempre tramite sistema informativo, l'AdG (tramite anche le Strutture Attuatrici), è in grado di consentire la riconciliazione tra i dati relativi agli indicatori di output dell'operazione ed i target finali del Programma ed i dati comunicati nelle scadenze di monitoraggio ed utilizzati per la reportistica periodica oltre a quelli riferiti ai risultati del Programma Regionale (quadro di performance);
- per gli strumenti finanziari, qualora adottati, l'AdG garantirà (tramite sistema informatico del PR la documentazione in possesso dell'amministrazione regionale e dei gestori degli strumenti) i dati ed i documenti relativi alla gestione e controllo degli stessi, in particolare i documenti giustificativi.

L'AdG assicura la disponibilità dei dati in ambito di pista di controllo, per cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui l'AdG ha effettuato l'ultimo pagamento al beneficiario, come da previsione contenuta nell'art. 82, paragrafo 1 del RDC. Inoltre, sono disponibili tutti i dati contenuti nell'Allegato XVII. Considerando l'onere di registrare e conservare lo scambio di informazioni e documenti in formato elettronico (art. 69, paragrafo 8 del RDC), il nuovo sistema informativo gestionale GGP2 è stato sviluppato per soddisfare ulteriormente gli standard di sicurezza che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.



#### 2.1.2.8 Esame delle denunce

L'art. 69, paragrafo 7 del RDC prevede che "Gli Stati membri adottano disposizioni atte ad assicurare l'esame efficace delle **denunce riguardanti i fondi**. La definizione della portata, delle norme e delle procedure relative a tali modalità compete agli Stati membri conformemente ai relativi quadri istituzionali e giuridici. Ciò non pregiudica la possibilità generalmente prevista per i cittadini e i portatori di interesse di presentare denunce alla Commissione. Su richiesta della Commissione, gli Stati membri esaminano le denunce presentate alla Commissione che rientrano nell'ambito di applicazione dei loro programmi e informano la Commissione dei risultati di tali esami."

Nel rispetto delle procedure previste a livello regionale l'AdG assicura il trattamento di eventuali reclami che riguarderanno direttamente o indirettamente l'ambito di attuazione del PR FSE+ 2021-2027; i reclami saranno raccolti tramite la struttura competente dell'Amministrazione regionale (URP) o tramite le mail/PEC pervenute ai dirigenti o referenti di settore e saranno forniti ai beneficiari ed ai cittadini tutti i chiarimenti ed i riscontri richiesti dal caso specifico. La struttura competente dell'AdG potrà effettuare specifici controlli in loco nel caso sia necessario approfondire un reclamo pervenuto al fine di verificare la situazione e porre in essere eventuali misure correttive, in coerenza con le norme in materia di accesso agli atti e di processo amministrativo, con particolare riferimento alla Legge n. D. Lgs. N. 104/2010 ss.mm e successive leggi di riforma e dalla normativa regionale in merito (Legge 7/2000 Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

In merito all'iter di esame dei reclami pervenuti alla Commissione, quest'ultima trasmette i reclami ricevuti all'Agenzia per la Coesione Territoriale che, dopo aver effettuato la registrazione di tutti i reclami pervenuti, li invia alle Amministrazioni competenti in base al Programma interessato per la relativa istruttoria. Successivamente, l'Agenzia per la Coesione Territoriale, ricevuto un riscontro dalle stesse Amministrazioni, risponde alla richiesta di informazioni della Commissione in merito al reclamo.

L'AdG ha inoltre attivato specifiche procedure ai fini del rispetto delle condizioni abilitanti orizzontali sulla Carta dei diritti fondamentali e sulla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP). Nello specifico:

Con riferimento alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea:

- come anticipato al precedente punto 2.1.2.1 "Selezione delle operazioni", con Decreto n. 19734/GRFVG del 31.10.2022 è stato formalmente **individuato il Punto di Contatto** nella titolare della posizione organizzativa "Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE" del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo (ora Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari); che con atto Prot. N. 0238314/P/GEN del 14.11.2022 **ha espresso parere favorevole in ordine ai criteri di selezione delle operazioni** descritti nel documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni ex art. 40 co.2 lett) a del Reg. (UE) 2021/1060", approvato dal Comitato di Sorveglianza che si è svolto in data 17.11.2022;
- il punto di contatto, **che sarà presente in sede di CDS, è referente per la gestione della relativa procedura** e avrà il compito di vigilare sulla conformità del Programma e della sua attuazione con le



pertinenti disposizioni della Carta dei diritti fondamentali, di esaminare eventuali reclami e, se del caso, di coinvolgere gli organismi competenti per materia, anche al fine di individuare le più efficaci misure correttive da sottoporre all'Autorità di gestione. In casi di accertamento di non conformità alla Carta, eventualmente anche su mandato del Comitato di Sorveglianza, il punto di contatto potrà assicurare le necessarie azioni di follow-up e, al tempo stesso, verificare che vengano attuate misure idonee ad evitare il verificarsi di casi analoghi in futuro.

La procedura messa in atto dall'AdG, dopo la nomina del punto di contatto, prevede i seguenti step:

- A. Creazione di una **pagina dedicata** all'interno del sito regionale dedicato ai reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc possono trovare i riferimenti del Punto di Contatto, il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo;
- B. **Registrazione**, da parte del punto di contatto, dei reclami ricevuti all'interno di uno specifico registro con assegnazione, per ciascuno, di uno specifico codice identificativo;
- C. **Esame ed istruttoria**, da parte del punto di contatto, dei reclami ricevuti coinvolgendo, ove necessario, altri soggetti competenti in materia (per esempio Autorità garanti, Dipartimento per le Pari opportunità, Ufficio nazionale Antidiscriminazioni Razziali, Comitato interministeriale per i diritti umani, strutture regionali che fanno parte del CDS quali Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna e la Consiglieria regionale di parità);
- D. Inserimento del **feedback dell'istruttoria** dei reclami all'interno del registro dei reclami e comunicazione degli esiti. In particolare:
  - In caso conformità, il Punto di contatto comunica l'esito all'AdG, che a sua volta provvede a darne comunicazione al soggetto segnalante e ad altri eventuali aventi diritto, archivia la relativa documentazione e supporta l'AdG a predisporre l'informativa per il CDS;
  - In caso di non conformità, il Punto di Contatto comunica l'esito all'AdG, proponendole misure correttive individuate anche con il supporto degli organismi competenti, trasmette la documentazione istruttoria all'AdG per la tempestiva informativa al CdS ed assicura le azioni di follow up (anche su mandato del CDS) nonché la verifica dell'attuazione di misure idonee ad evitare il verificarsi di casi analoghi. L'AdG, sentito il Punto di Contatto, comunica le misure intraprese al soggetto segnalante, alle Autorità interessate e ad altri eventuali organismi aventi diritto.
- E. Attraverso audit interni del punto di contatto o tramite segnalazioni da soggetti esterni competenti (quali le Autorità Garanti), il punto di contatto prende in carico e verifica anche eventuali **non conformità** rispetto ai principi sanciti nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- F. Predisposizione ed illustrazione di **un'apposita informativa al CDS** con cadenza almeno annuale: tale informativa riguarda le segnalazioni di reclami ricevuti e non conformità emerse, le valutazioni svolte, e le eventuali misure preventive e/o correttive adottate o da adottare per evitare futuri casi analoghi. Nel caso in cui la violazione segnalata riguardi una delle funzioni in capo al CDS (es: modalità e criteri di selezione), l'AdG propone anche le modifiche necessarie per l'approvazione in CDS.

Con riferimento alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità:



- L'AdG, come già fatto nell'ambito del PR e dei "Criteri di selezione", anche nel corso dell'attuazione del Programma **terrà conto dei principi volti all'inclusività delle persone con disabilità**;
- Come indicato nel Regolamento del CDS, qualora il Comitato esamini reclami/casi di non conformità alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, al fine di consentire una efficace azione di vigilanza sul rispetto dei principi di tale Convenzione, sarà prevista la **partecipazione a tale Comitato dell'Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità**. L'AdG, con cadenza annuale, riferirà al **Comitato di sorveglianza** sul recepimento delle indicazioni contenute nell'"**Atto di indirizzo rivolto alle amministrazioni titolari di programmi 2021-2027**" nonché sui reclami e sulle segnalazioni di casi di non conformità, sulle valutazioni effettuate e sulle misure correttive;
- L'AdG ha stilato la **check list di valutazione ex ante** alla Convenzione sui diritti delle persone con disabilità e, al termine del PR, redigerà la medesima relazione ex post come previsto nell'Atto di indirizzo;

Le modalità /procedure di reclamo sono pressoché analoghe a quelle della Carta dei diritti fondamentali della UE. In particolare:

- A. Anche rispetto alla Convenzione sui diritti delle persone con disabilità, è disponibile la **modulistica** sul sito regionale in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato pubblico o privato, cittadini, ecc possono trovare i riferimenti dell'AdG, il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo
- B. Il reclamo sarà registrato dall'AdG all'interno di uno **specifico registro** con assegnazione, per ciascuno, di uno specifico codice identificativo
- C. L'AdG procede **all'esame ed istruttoria dei reclami** ricevuti coinvolgendo gli uffici competenti nazionali ed in particolare l'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità nonché, se opportuno, la Consulta regionale delle associazioni dei disabili che fa parte dei membri del CDS;
- D. L'AdG inserisce **l'esito dell'istruttoria svolta all'interno del registro dei reclami** in modo da avere il monitoraggio dello stato dei reclami e comunica formalmente gli esiti al soggetto segnalante e ad altri eventuali soggetti aventi diritto che sono stati coinvolti nell'istruttoria;
- E. L'AdG predispone ed illustra **l'apposita informativa al CDS con cadenza almeno annuale**: tale informativa riguarda le segnalazioni di reclami ricevute, le valutazioni svolte, e le eventuali misure preventive e/o correttive adottate o da adottare per evitare futuri casi analoghi.

*2.1.3 Se pertinente, precisazione per ogni organismo intermedio di ciascuna funzione e ciascun compito delegati dall'autorità di gestione, individuazione degli organismi intermedi e della forma di delega. Indicare i documenti pertinenti (accordi scritti).*

Come indicato al punto 1.3.2 non è stato al momento nominato alcun Organismo Intermedio per l'attuazione del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

L'AdG si riserva tuttavia la possibilità di individuare degli OI nel corso dell'attuazione del Programma



In tale eventualità, gli OI saranno individuati in conformità a quanto previsto dall'art.71, paragrafo 3 del RDC.

#### *2.1.4 Procedure di supervisione delle funzioni e dei compiti delegati dall'Autorità di Gestione, se presenti*

Non pertinente in quanto non è stato attualmente nominato alcun O.I.

#### *2.1.5 Quadro per assicurare che sia condotta un'appropriata esercitazione in materia di gestione dei rischi ove necessario e in particolare in caso di modifiche significative del sistema di gestione e controllo*

La gestione dei rischi prevede che l'AdG, tenuto conto del principio di proporzionalità, predisponga un quadro per assicurare che si effettui un'appropriata gestione dei rischi, ove necessario, e, in particolare, in caso di modifiche significative delle attività.

In relazione al su richiamato principio di proporzionalità (che mira ad evitare duplicazioni degli audit o dei controlli svolti dagli SM, a ridurre al minimo gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari), in questa sezione si fornisce un quadro per assicurare lo svolgimento di un'appropriata gestione dei rischi; in tal senso si sottolinea che l'AdG ha predisposto un quadro funzionante di procedure di gestione e controllo a partire dalle passate programmazioni tale da assicurare un'appropriata gestione dei rischi.

L'AdG svolge tale funzione nel rispetto del principio della sana gestione finanziaria delle operazioni del PR FSE +, profilando adeguate misure e azioni volte alla prevenzione dei rischi.

In particolare, l'AdG, in continuità con il precedente periodo di programmazione 2014-2020, ha definito compiutamente i seguenti aspetti:

- la responsabilità organizzativa (strutture e soggetti coinvolti) della valutazione dei rischi, in capo alla PO Controllo e Rendicontazione;
- le modalità di realizzazione e la relativa tempistica, secondo cui l'analisi del rischio viene svolta, in linea generale, su base annuale (fermo restando la possibilità di aggiornarla nel corso dell'anno sulla base delle eventuali criticità che potranno emergere durante la gestione ed il controllo delle operazioni);
- la gestione dei rischi e la prevenzione delle irregolarità, attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti coinvolti nella gestione e controllo degli interventi.

In particolare, l'AdG, con la collaborazione delle SRA assicura un'appropriata gestione dei rischi del PR, attraverso l'identificazione:

- delle attività potenzialmente soggette all'insorgenza dei rischi;
- delle azioni e delle misure adeguate a prevenire la configurazione dei rischi;
- delle attività di follow-up nel caso di eventuali azioni correttive disposte a seguito dei controlli svolti.

Con specifico riferimento alla valutazione e alla gestione del rischio, la struttura responsabile dei controlli di I livello, in continuità con quanto realizzato nel periodo di programmazione 2014-2020 definisce:



- il livello e la tipologia dei rischi riscontrabili nelle azioni attivate nel quadro del PR FSE+;
- il livello di rischio connesso al tipo di beneficiari;
- il livello di rischio connesso al tipo di operazioni interessate.

Rispetto alle verifiche amministrative e in loco è stata formalizzata una metodologia per l'esecuzione dei controlli delle operazioni FSE in linea con le indicazioni comunitarie in termini di modalità e criteri, attraverso una preliminare valutazione dei rischi necessaria per definire le modalità di campionamento. Inoltre, come si evince dal SIGECO e dal relativo "Manuale delle procedure" sono state ulteriormente chiarite le funzioni in capo all'AdG e alle SRA soprattutto in materia di gestione e controllo.

L'AdG per rispondere ad una appropriata gestione del rischio è partita dalla presa d'atto e valutazione dei cambiamenti delle attività e delle strutture che si concluderà dando seguito ai risultati di tale esercizio in tempo utile per la dichiarazione delle spese alla CE, a tutela del bilancio comunitario.

Anche il nuovo sistema informativo utilizzato dalla Regione rappresenta un aspetto qualificante del sistema complessivo di gestione e controllo, frutto di un percorso di continua evoluzione al fine di rendere sempre più affidabili i dati e di prevedere tutte le informazioni necessarie comprese quelle previste per la programmazione 2014-2020, per garantire una corretta pista di controllo.

L'intero processo di vita di un'operazione viene gestito attraverso il sistema informatico (riportato nel successivo Cap. 4), in un quadro di procedura circolare e definita che riporta, con apposite check list, gli esiti del controllo effettuato.

Quanto sin qui esposto vuole affermare che l'AdG dispone di un sistema di gestione e controllo ormai consolidato, informatizzato, che garantisce la completa disponibilità dei dati necessari. Si tratta, peraltro, di affermazioni non riconducibili a mere espressioni di autoreferenzialità dell'Autorità ma confermate a più riprese nelle attività di controllo realizzate dai vari organi competenti regionali, nazionali e comunitari. Infatti, nel periodo di programmazione 2014-2020, il tasso di irregolarità medio riscontrato dall'AdA ed accettato dalla Commissione europea è al di sotto del tasso di materialità del 2% previsto dai Regolamenti UE; le risultanze degli audit di sistema dimostrano l'affidabilità del sistema di gestione e controllo.

A partire da agosto 2019, in accordo con quanto previsto dalle Linee guida nazionali MEF- IGRUE, l'AdG ha previsto inoltre l'utilizzo dello strumento comunitario antifrode Arachne, al fine di rafforzare la fase di controllo amministrativo e in loco in itinere delle operazioni e di supporto all'esercizio di autovalutazione del rischio di frode. La visualizzazione ed il trattamento delle informazioni restituite dal sistema Arachne sono a disposizione dei funzionari dell'AdG, opportunamente formati, che opereranno in stretto raccordo con il Gruppo di autovalutazione del rischio frode.

Per rafforzare l'analisi dei rischi sistemici, l'Autorità di Gestione (AdG) effettua anche una valutazione specifica sui rischi di corruzione legati ai processi FSE+, come previsto dal PIAO.

Sotto il coordinamento del RPCT, l'AdG provvede annualmente a:



- aggiornare il contesto articolato in interno ed esterno ( quindi anche stakeholder)
- rianalizzare e identificare i processi specifici, aggiornandone la descrizione in modo da evidenziare la finalità e il prodotto dei procedimenti associati
- individuare eventi rischiosi (determinati da rischio corruttivo e comportamento corruttivo) e fattori abilitanti che incidono sul comportamento corruttivo
- valutare e ponderare il rischio corruttivo. La stima del livello di esposizione al rischio è importante per individuare i processi e le attività del processo su cui concentrare l'attenzione sia per la progettazione o per il rafforzamento delle misure di trattamento del rischio, sia per l'attività di monitoraggio da parte del RPCT
- programmare le misure specifiche di trattamento del rischio corruttivo che si affiancano alle misure generali adottate e programmate dal RPCT
- monitorare lo stato di attuazione delle misure specifiche sulla base del valore raggiunto dall'indicatore prescelto per valutare la sostenibilità della misura, così come declinata, e, quindi, l'opportunità di riproporla nei medesimi termini o di modificarla nella successiva programmazione.

Le misure di trattamento del rischio corruttivo programmate per il 2025 hanno raggiunto il target di piena attuazione con riferimento agli eventi rischiosi riferiti a tutte le fasi di ciascun processo specifico.

#### *2.1.6 Organigramma dell'autorità di gestione e informazioni sui suoi rapporti con altri organismi o dipartimenti (interni o esterni) che svolgono le funzioni e i compiti di cui agli articoli da 72 a 75*

L'attuazione degli interventi cofinanziati dal PR FSE+ avviene sotto il coordinamento del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari (posto in capo all' Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia) che, secondo quanto già enunciato al paragrafo 2.1, svolge le funzioni di AdG.

L'AdG si avvale per l'esecuzione delle azioni previste dal Programma del contributo delle **Strutture Regionali Attuatrici – SRA** – del PR, le cui risorse sono state stanziare con Delibera di Giunta regionale.

L'AdG, quale responsabile della gestione del Programma, svolge un ruolo di supervisione e coordinamento volto ad assicurare la correttezza e la conformità delle procedure adottate dagli Uffici coinvolti nella gestione, attuazione e controllo degli interventi rispetto alle disposizioni normative dell'UE, nazionali e regionali applicabili, e la coerenza con quanto previsto nel quadro del SIGECO. Del PR FSE+ 2021-2027, nei Manuali e nelle circolari e disposizioni attuative dalla stessa adottate, in un'ottica di quality review delle attività espletate in particolare da parte delle SRA. L'AdG, inoltre, è chiamata anche a intervenire direttamente nell'attuazione del Programma quale SRA, con riguardo ad operazioni aventi caratteristiche di elevata complessità e finalità non direttamente o completamente riconducibili ad altre strutture attuatrici.



Attraverso la struttura posta in staff alle sue dirette dipendenze e costituita da posizioni organizzative e strutture stabili di livello sottostante il Servizio, l'AdG assicura le funzioni più direttamente inerenti alle procedure di attuazione del PR FSE+:

- programmazione, ivi compresi le metodologie ed i criteri per la selezione delle operazioni;
- controllo e rendicontazione per le parti di competenza;
- gestione finanziaria;
- monitoraggio e sorveglianza.

Per lo svolgimento delle operazioni che danno attuazione al PR FSE+, l'AdG si avvale delle **SRA** che garantiscono competenze specifiche nella realizzazione delle diverse attività che fanno capo all'AdG. Le strutture sono responsabili delle azioni in capo a loro, così come annualmente viene definito dalla Giunta Regionale nel documento di Pianificazione periodica delle operazioni (PPO).

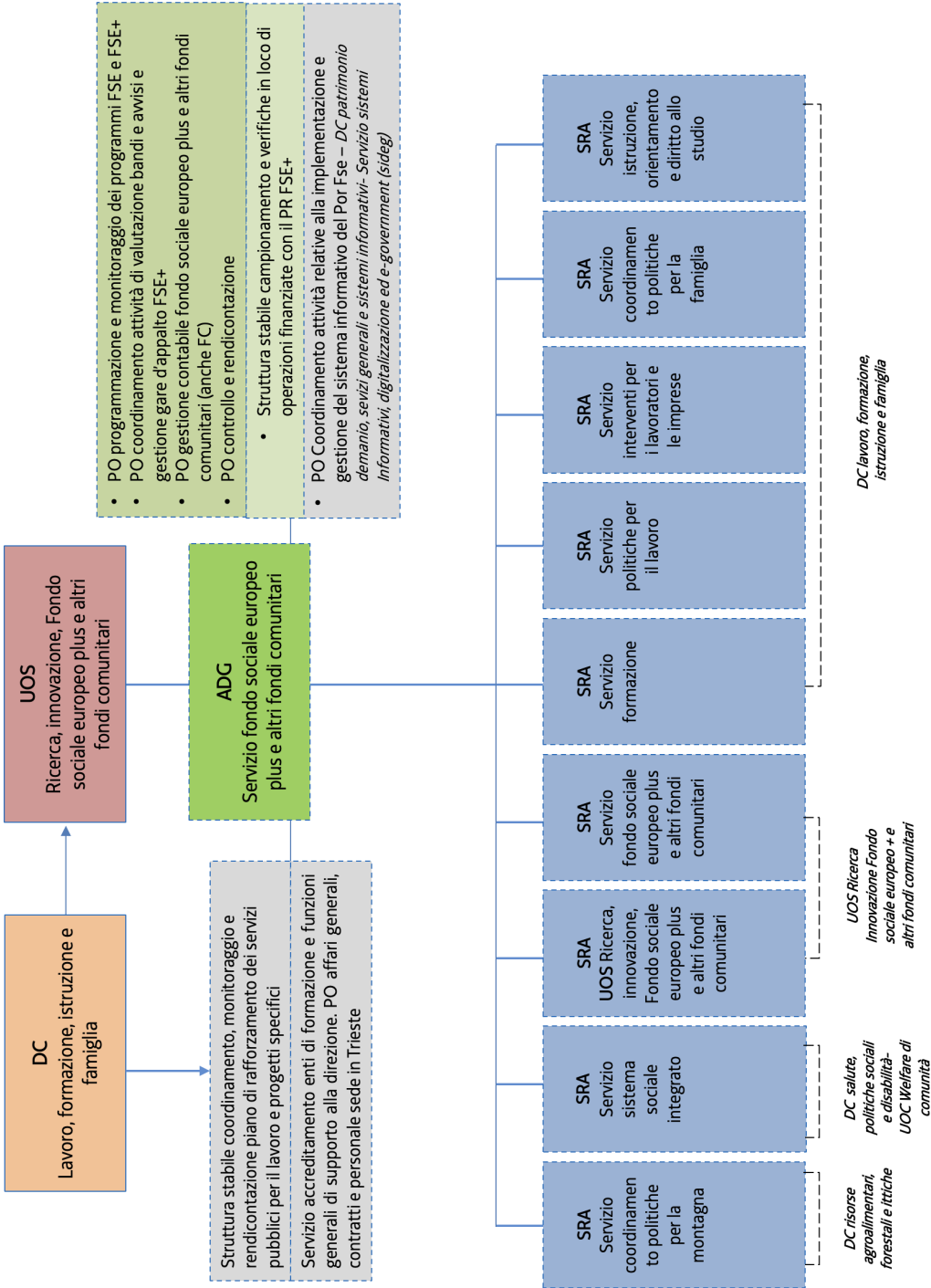
Le Strutture Attuatrici sono le seguenti:

- Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari – Unità operativa specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Unità operativa Specialistica Ricerca, innovazione, Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari – Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, famiglia;
- Servizio politiche del lavoro della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio interventi per i lavori e le imprese della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;
- Servizio sistema sociale integrato – Unità operativa Specialistica di bilancio e coordinamento strategico – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;
- Servizio coordinamento Politiche per la Montagna della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche.

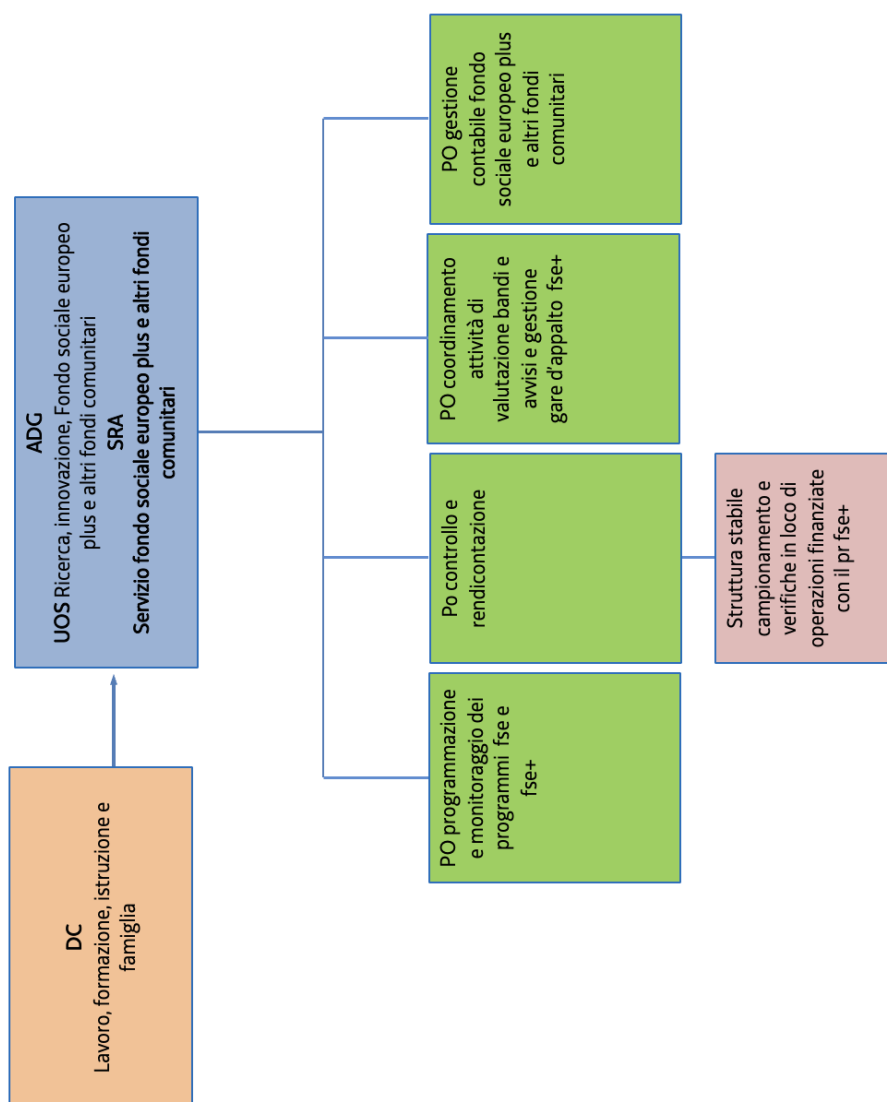
Di seguito si riportano gli organigrammi dell'AdG e delle SRA coinvolte nell'attuazione del PR FSE+ 2021-2027.



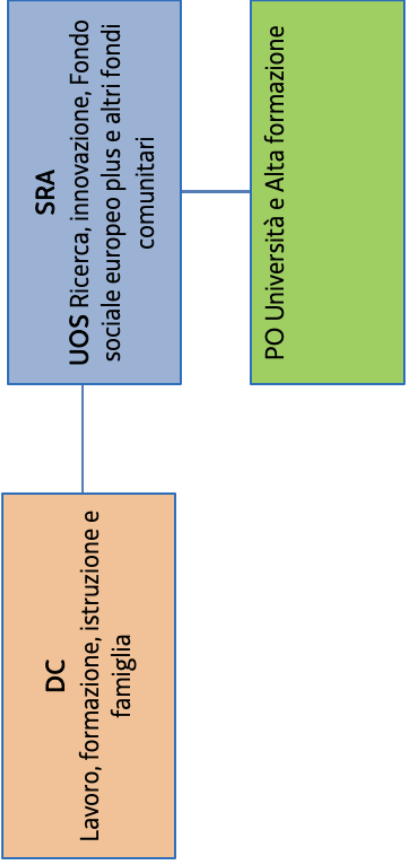
Organigramma AdG



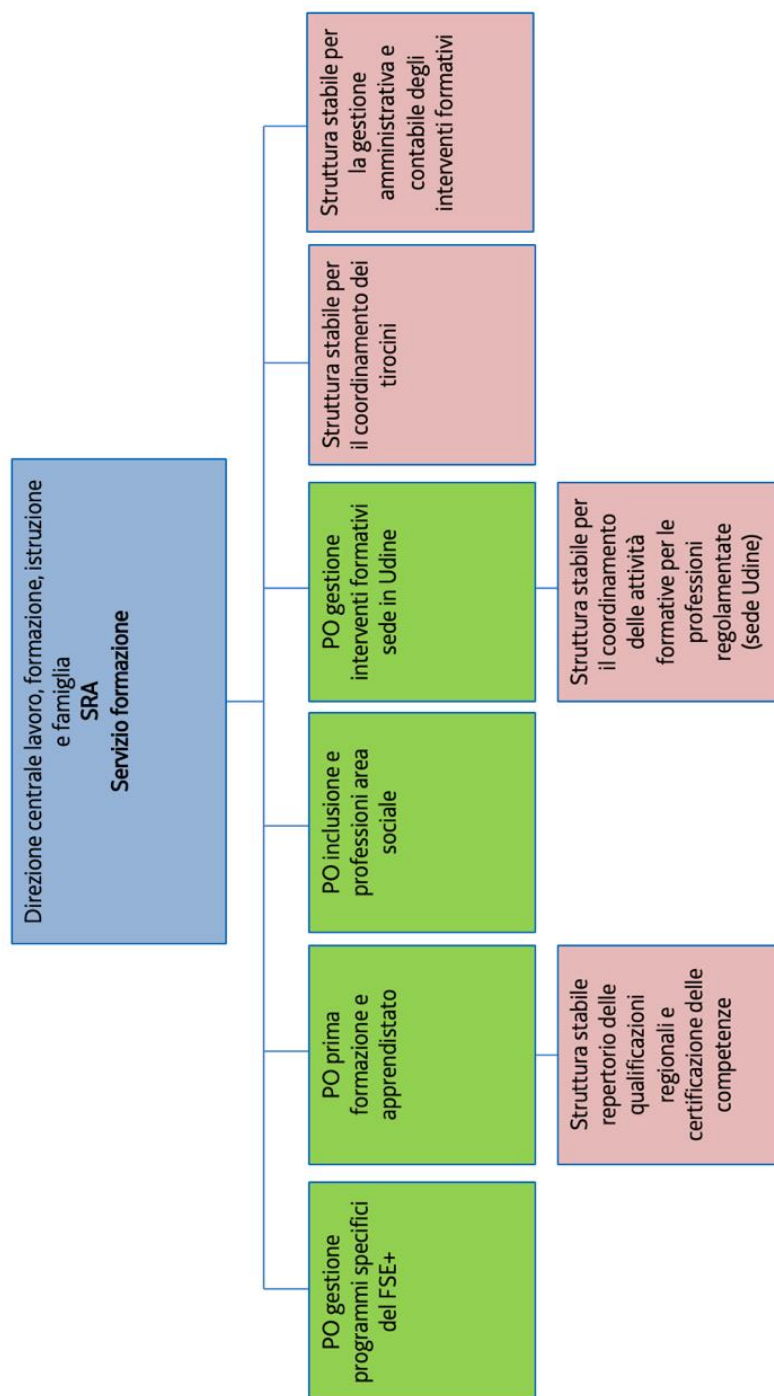
Organigramma SRA – Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari



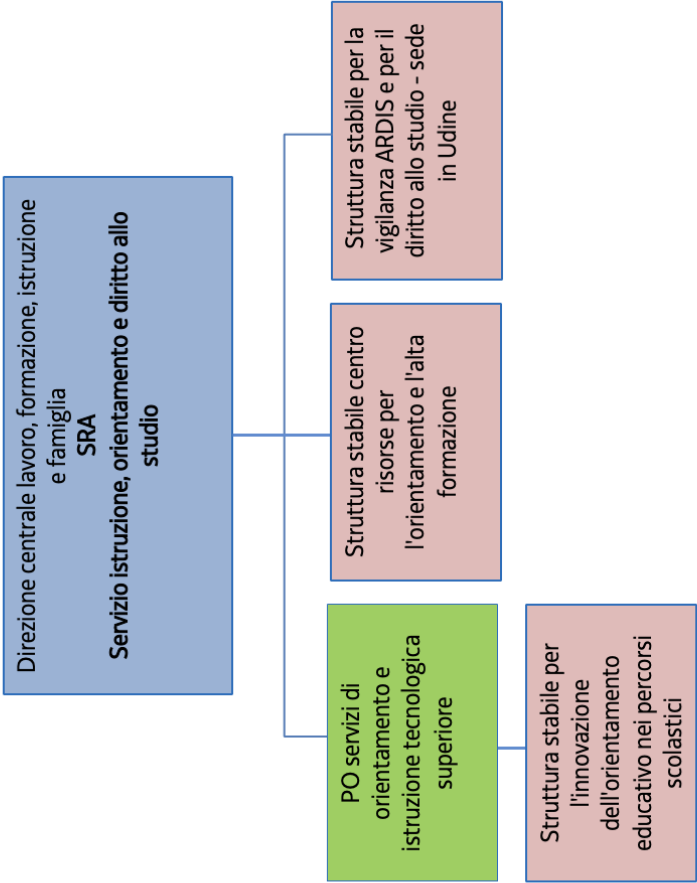
Organigramma della SRA- Unità operativa Specialistica Ricerca, Innovazione, Fondo Sociale Europeo plus e altri Fondi comunitari



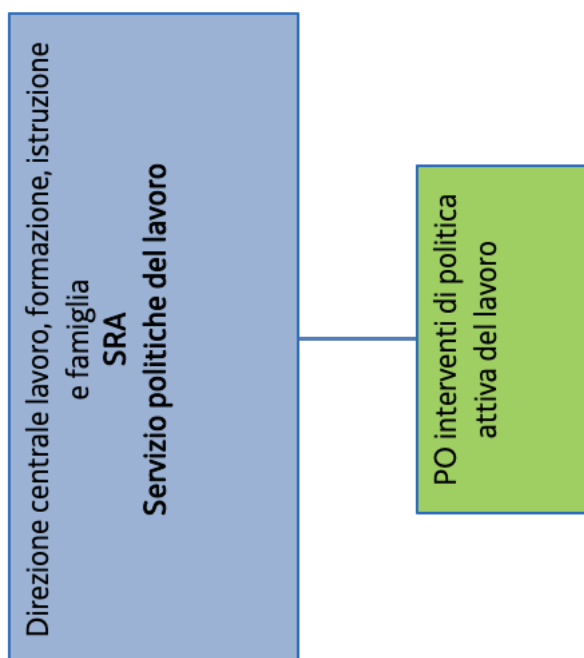
Organigramma della SRA – Servizio Formazione



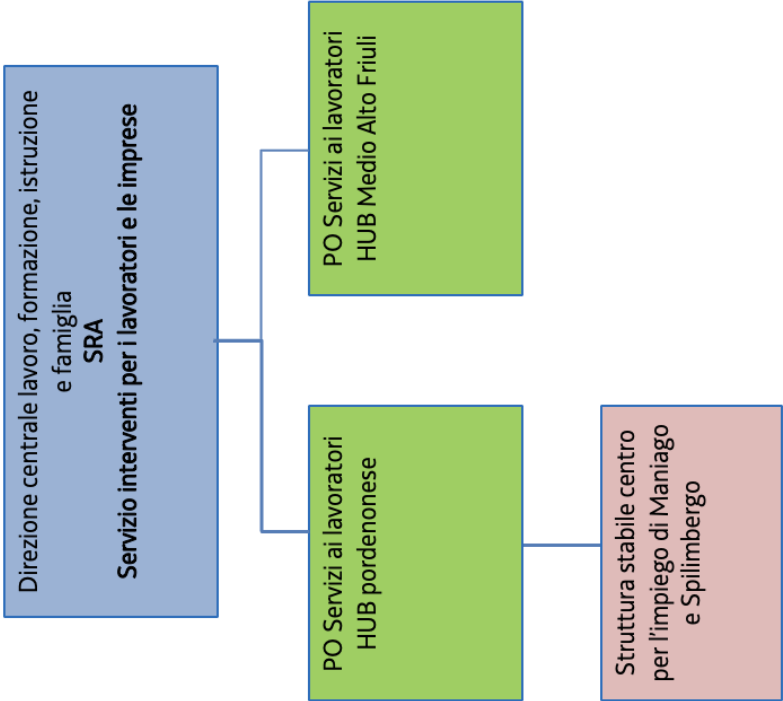
Organigramma della SRA – Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio



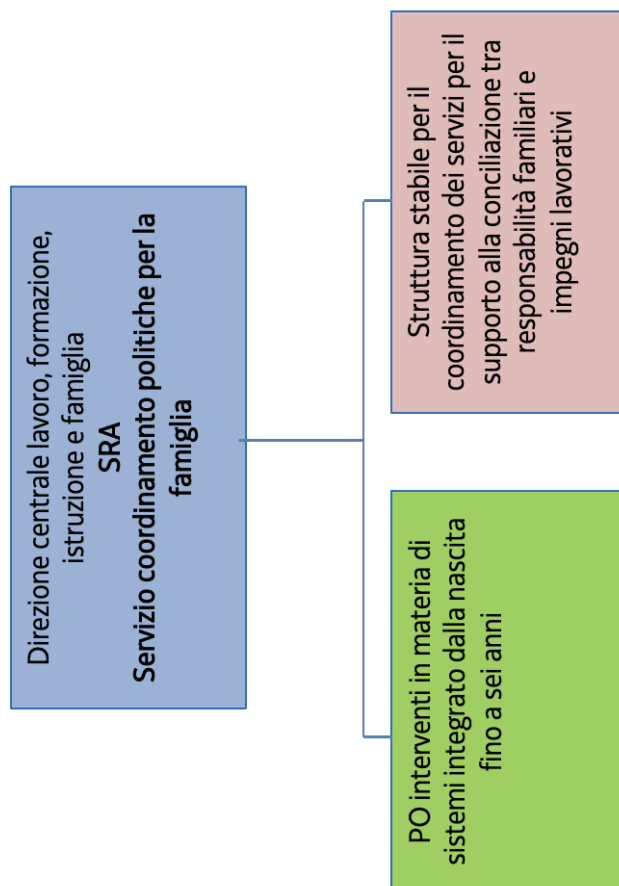
Organigramma della SRA – Servizio politiche del lavoro



Organigramma della SRA – Interventi per i lavoratori e le imprese

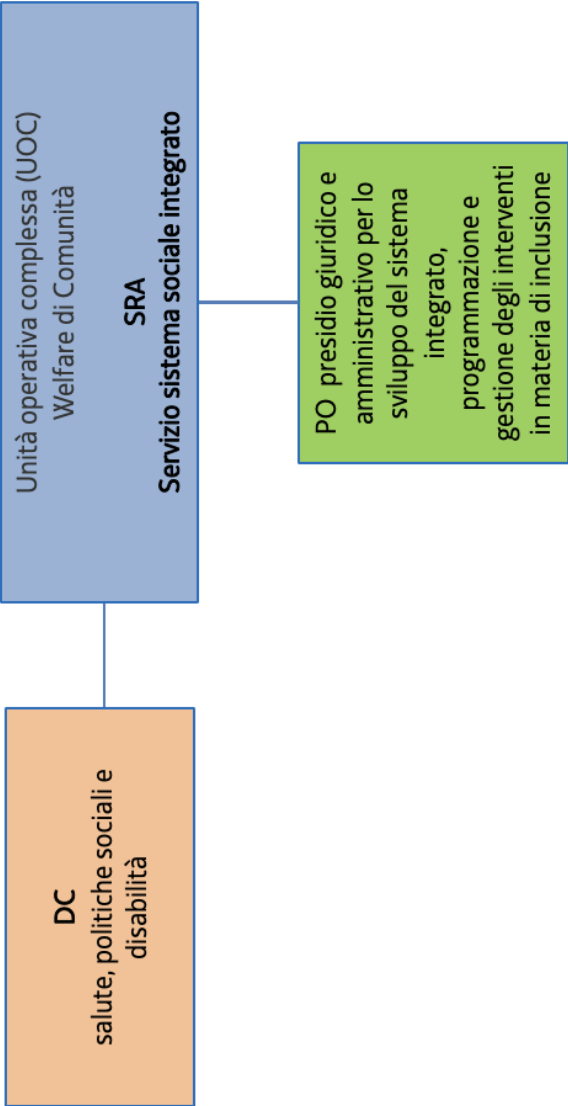


Organigramma della SRA – Servizio coordinamento politiche per la famiglia

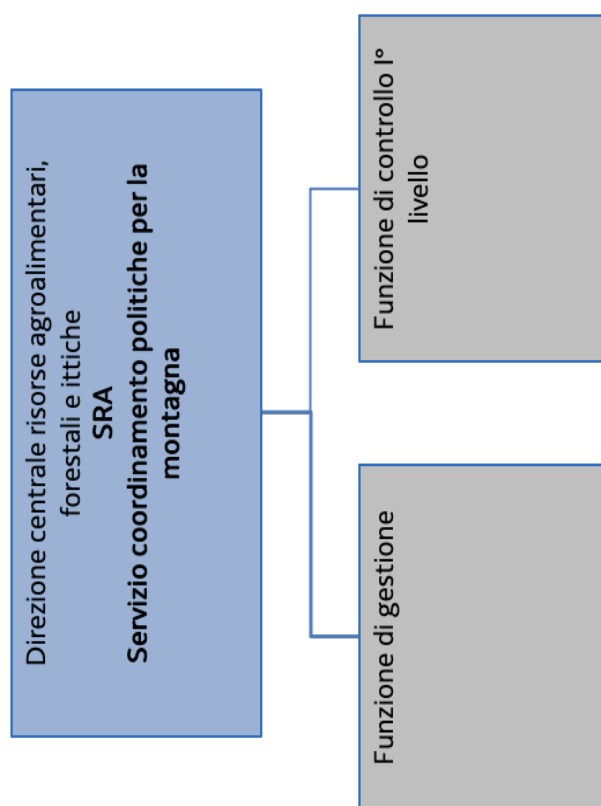




Organigramma della SRA – Servizio sistema sociale integrato



Organigramma della SRA - Servizio coordinamento politiche per la Montagna





### 2.1.7 Indicazione delle risorse che si intende assegnare in relazione alle varie funzioni dell'autorità di gestione (comprese informazioni su eventuali esternalizzazioni pianificate e loro portata, se del caso).

In riferimento al ruolo e alle funzioni dell'AdG e delle SRA, i cui organigrammi sono sopra rappresentati, si specifica per ciascuno l'elenco del personale dedicato, la funzione il titolo di studio, l'esperienza maturata e la percentuale di operatività come SRA e AdG (nel caso dell'AdG che funge anche da SRA) oltre all'impegno a tempo pieno o parziale.

Successivamente sono anche indicate le risorse esternalizzate che concorrono a dare supporto al PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia.

Preliminarmente al fine di dare un quadro di sintesi delle funzioni e dei compiti, si indicano nella tabella seguente le funzioni principali in capo all'AdG e alle SRA con la suddivisione delle attività tra i due soggetti. Negli ordini di servizio delle SRA sono indicate specificatamente i ruoli delle risorse che fanno parte della SRA in coerenza con i funzionigrammi sotto riportati che esplicitano la separazione tra le funzioni di gestione e quelle di controllo.

#### FUNZIONE PROGRAMMAZIONE e TEMI TRASVERSALI

| Attività                                                                             | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                               | Compiti SRA                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmazione operazioni e pianificazione annuale (PPO)                             | Coordinamento dell'attività di ricognizione degli Avvisi da attivare con relative risorse; sistematizzazione dei contributi pervenuti dalla SRA e presidio iter di formalizzazione del PPO.<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+ | Comunicazione del calendario di uscita degli avvisi e relative risorse, sulla base delle azioni di competenza indicate nel PR FSE+; predisposizione delle schede da inserire nel PPO ed inoltro all'AdG |
| Preparazione atti normativi e di indirizzo disciplina modalità di accesso e gestione | Predisposizione proposta di atti da condividere con le SRA e presidio iter di formalizzazione dopo la condivisione (anche con il partenariato ove necessario)<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+                               | Supporto alla definizione degli atti per le attività settoriali di competenza; inoltro feedback e proposte all'AdG                                                                                      |
| Emanazione bandi e avvisi pubblici                                                   | Verifica degli avvisi per parere di conformità prima della pubblicazione.                                                                                                                                                                                                                 | Emanazione avvisi pubblici per le attività di competenza, in coerenza con le metodologie e criteri di selezione approvati dal CDS e con il                                                              |



| Attività                                     | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                               | Compiti SRA                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+                                                                                                                                                                                                    | modello standard di avviso; pubblicazione avvisi sul BUR e sul portale regionale                                                                                 |
| Attuazione Piani di comunicazione FSE        | Presidio e messa in campo degli strumenti per l'attuazione della strategia di comunicazione (compresi calendario avvisi e OIS) e predisposizione linee guida/indicazioni per i beneficiari.<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+ | Supporto alla definizione e attuazione delle misure di comunicazione; eventuale supporto se necessario ai beneficiari rispetto ai loro obblighi di comunicazione |
| Attuazione Piano di valutazione del PR FSE+  | Invio di dati e contributi necessari per le attività valutative.<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+                                                                                                                            | Invio di contributi richiesti dall'AdG per le attività di competenza al fine di supportare l'attività del valutatore indipendente                                |
| Relazione con i soggetti istituzionali       | Partecipazione incontri; invio note/reportistica richiesta dai soggetti istituzionali;<br><br>Tale attività è in capo all'AdG con il supporto delle PO in base alla tematica specifica                                                                                                    | Invio di contributi richiesti dall'AdG per le attività di competenza al fine di supportare le relazioni con i soggetti istituzionali                             |
| Gestione delle gare d'appalto FSE            | Predisposizione documentazione tecnica gare di appalto in coordinamento con la Centrale Unica di Committenza; gestione delle commesse.<br><br>Tale attività è in capo alla PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+                         | Predisposizione documentazione tecnica gare di appalto in coordinamento con la Centrale Unica di Committenza; gestione delle commesse.                           |
| Condizionalità rispetto Carta dei Diritti    | Individuazione Punto di contatto e relativi adempimenti formali; pubblicazione modulo reclami; gestione reclami e informativa al CDS.<br>Tale attività è in capo al Punto di contatto e all'AdG.                                                                                          | Supporto al punto di contatto per la risoluzione di reclami                                                                                                      |
| Condizionalità rispetto Convenzione disabili | Pubblicazione modulo reclami; gestione reclami e informativa al CDS.<br>Tale attività è in capo all'AdG.                                                                                                                                                                                  | Supporto all'AdG per la risoluzione di reclami                                                                                                                   |



| Attività         | Compiti AdG                                                                                          | Compiti SRA                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Tematica Privacy | Redazione ed aggiornamento della modulistica privacy in integrazione con l'Ufficio Privacy regionale | Utilizzo della modulistica aggiornata predisposta dall'AdG |

## FUNZIONE SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

| Attività                                                                                                              | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Compiti SRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Preparazione delle metodologie e criteri di selezione ai fini dell'approvazione da parte del Comitato di sorveglianza | <p>Predisposizione e aggiornamento del documento "metodologie e criteri di selezione"; presidio iter di approvazione al CDS (in sede di incontro o per procedura scritta)</p> <p>Tale attività è in capo PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+</p>                                                                                                    | Supporto alla definizione delle metodologie e criteri per le attività settoriali di competenza; inoltre eventuali proposte di revisione all'AdG.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ammissibilità e selezione delle operazioni                                                                            | <p>Coordinamento tecnico e supporto operativo alle attività di valutazione delle SRA nonché monitoraggio sulle singole SRA in merito al rispetto delle condizioni previste dal Sigeco e Manuali in relazione alle attività di valutazione.</p> <p>Tale attività è in capo alla PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+</p> | Costituzione delle commissioni di valutazione; svolgimento dell'istruttoria di ammissibilità e della selezione con la modalità comparativa o di coerenza per le operazioni presentate a valere sugli avvisi di competenza; predisposizione check list e verbali; formalizzazione con decreto esiti selezione e pubblicazione su Bur e sul portale regionale; formalizzazione successiva anche del decreto di concessione |

## FUNZIONE GESTIONE

| Attività                                  | Compiti AdG | Compiti SRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione operazioni in fase di attuazione |             | <p>Controlli di gestione a partire dalla fase di avvio delle operazioni con il supporto del sistema informativo, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verifica coerenza date avvio e termine delle operazioni</li> <li>– Verifica numero minimo allievi ad avvio</li> <li>– Verifica schede anagrafiche partecipanti</li> <li>– Verifica corretta comunicazione da parte dei beneficiari</li> </ul> |



| Attività                                          | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                      | Compiti SRA                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verifica correttezza procedura di selezione se prevista</li> </ul> Compilazione apposita Check list da inserire nel sistema informativo regionale              |
| Eventuali anticipazioni richieste dai beneficiari |                                                                                                                                                                                                                  | Autorizzazione anticipi con richiesta fideiussione per soggetti provati; verifica fideiussione rispetto al modello standard; compilazione apposita CL e inserimento nel sistema informativo regionale |
| Verifica attuazione delle operazioni nei tempi    | Presidio del processo di monitoraggio attuato dalle SRA.<br><br>Tale attività è in capo alla PO monitoraggio dei programmi fse e fse+ per la parte di adempimenti formali di monitoraggio (come sotto riportato) | Monitoraggio dell'andamento delle operazioni di competenza per verificare eventuali ritardi/criticità da comunicare tempestivamente all'AdG                                                           |

## FUNZIONE CONTROLLO

| Attività                                            | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Compiti SRA                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controllo amministrativo su DDR intermedie e finali | Redazione e aggiornamento dell'analisi del rischio per le verifiche amministrative<br><br>Svolgimento dei controlli su base campionaria delle operazioni<br><br>Inserimento delle Check list/verbalì sul sistema informativo regionale<br><br>Tale attività è in capo alla PO Controllo e rendicontazione | Supporto alla PO Controllo e rendicontazione attraverso la messa a disposizione di personale di supporto |
| Controlli in loco                                   | Redazione e aggiornamento dell'analisi del rischio per le verifiche in loco<br><br>Svolgimento dei controlli su base campionaria delle operazioni<br><br>Inserimento delle Check list/verbalì sul sistema informativo regionale<br><br>Tale attività è in capo alla PO Controllo e rendicontazione        | Supporto alla PO Controllo e rendicontazione attraverso la messa a disposizione di personale di supporto |



| Attività                  | Compiti AdG                                                                                                 | Compiti SRA                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlli ex post su DSAN | Supporto all'effettuazione dei controlli<br><br>Tale attività è in capo alla PO Controllo e rendicontazione | Svolgimento dei controlli ex post su DSAN per le operazioni di competenza<br><br>Inserimento delle Check list/verbali sul sistema informativo regionale |

## FUNZIONE SORVEGLIANZA/ MONITORAGGIO

| Attività                                                                                          | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Compiti SRA                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Svolgimento dei Comitati di sorveglianza                                                          | Aggiornamento componenti e regolamento del CDS dopo la prima approvazione avvenuta durante il CDS del 17.11.2022; predisposizione odg e convocazione CDS; invio materiali per approvazione; predisposizione slide per incontri; attuazione iter in caso di procedura scritta.<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+ con il supporto della <i>segreteria tecnica</i> | Supporto alla predisposizione di materiali/ contributi/presentazioni da illustrare durante i CDS.<br><br>Invio comunicazione in caso di sostituzione dei membri delle SRA che partecipano al CDS. |
| Verifica indicatori PR FSE+                                                                       | Supervisione e presidio del monitoraggio periodico degli indicatori di output e risultato, definendo ove necessario le opportune azioni correttive al fine del raggiungimento dei risultati previsti<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+                                                                                                                          | Monitoraggi degli indicatori per le attività di propria competenza e attivazione, ove richiesto, delle misure correttive                                                                          |
| Trasmissione al sistema di monitoraggio IGRUE e SFC dei dati relativi all'avanzamento del PR FSE+ | Verifica dei dati ed invio ai sistemi informativi<br><br>Tale attività è in capo alla PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+                                                                                                                                                                                                                                                                             | Le SRA devono alimentare il sistema informativo e monitorare costantemente l'attuazione degli avvisi e delle operazioni di competenza                                                             |

## FUNZIONE FLUSSI FINANZIARI

| Attività           | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                        | Compiti SRA                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione contabile | Coordinamento delle attività correlate alla gestione dei flussi finanziari ed al loro avanzamento tra AdG e SRA<br><br>Tale attività è in capo alla Posizione organizzativa gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari | Adozione degli atti contabili (atti di concessione, impegno, accertamento, etc.) ed implementazione del sistema informativo con riferimento all'inserimento ed elaborazione dei dati contabili |



| Attività                                                                | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Compiti SRA                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasmissione dei dati riferiti alle previsioni di spesa nel sistema SFC | Preparazione dei dati riferiti alle previsioni di spesa attraverso l'analisi dei dati presenti nel sistema informativo regionale, ed invio delle previsioni alla CE tramite il sistema SFC.<br><br>Tale attività è in capo alla Posizione organizzativa gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari | Alimentazione del sistema informativo per le attività di competenza, al fine di consentire una stima attendibile delle previsioni di spesa |

#### FUNZIONE GESTIONE IRREGOLARITA'/FRODI

| Attività                     | Compiti AdG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Compiti SRA                                                                                                                                         |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autovalutazione gruppo frode | Nomina gruppo di autovalutazione; convocazione incontri; attuazione dell'esercizio di autovalutazione di norma a cadenza biennale; restituzione degli esiti del lavoro svolto.<br><br>Tale attività è in capo all'AdG. Il ruolo di coordinamento/segreteria tecnica è della PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+   | Partecipazione ai lavori del gruppo di autovalutazione frodi                                                                                        |
| Segnalazione di irregolarità | Presidio del processo di rilevazione e segnalazione delle irregolarità e relativi adempimenti anche rispetto all'inserimento nel sistema IMS<br><br>Tale attività è in capo all'AdG con il supporto della PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+ nell'aggiornamento dell'OLAF relativo alle irregolarità riscontrate | Applicazione delle procedure dell'AdG in caso di irregolarità                                                                                       |
| Conflitto di interessi       | Controllo delle DSAN sul conflitto di interessi sottoscritte da coloro che partecipano alla selezione delle operazioni.<br><br>Tale attività è in capo all'AdG con il supporto della PO Coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+                                                                                          | Invio annuale dell'elenco di tutte le procedure di selezionate (unica scadenza o sportello) con elenco dei componenti le commissioni di valutazione |



Funzionigramma del Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari (% di impegno rispetto alle funzioni di ADG e di SRA)

| Ufficio                                                                                                                           | Nome                          | Funzione                                                            | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata<br>nella gestione di<br>interventi del PR o<br>simili (1 = da nessuna a<br>1 anno); 2 = da 1 anno a<br>3 anni; 3 = da 3 anni a 5<br>anni; 4 = > 5 anni | % AdG | % SRA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Servizio Fondo sociale europeo plus e altri<br>fondi comunitari                                                                   | Ketty Segatti                 | <b>Dirigente</b>                                                    | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 90    | 10    |
| PO programmazione e monitoraggio dei<br>programmi fse e fse+                                                                      | Francesca Chimera<br>Baglioni | <b>Responsabile PO</b>                                              | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 90    | 10    |
| "                                                                                                                                 | Pamela Imperato               | Supporto alle attività di<br>programmazione e<br>monitoraggio fse+. | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | 90    | 10    |
| PO controllo e rendicontazione                                                                                                    | Alessandra Zonta              | <b>Responsabile PO</b>                                              | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 80    | 20    |
| "                                                                                                                                 | Rodolfo Zanotti               | Verifica rendiconti e controlli in<br>loco                          | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 90    | 10    |
| "                                                                                                                                 | Debora Bernazza               | Verifica rendiconti e controlli                                     | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 100   |       |
| "                                                                                                                                 | Dario Sossi                   | Verifiche rendiconti e controlli<br>in loco                         | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 100   |       |
| "                                                                                                                                 | Andrea Cerato                 | Verifiche rendiconti e controlli<br>in loco                         | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 90    | 10    |
| "                                                                                                                                 | Jessica Santin                | Verifiche rendiconti e controlli<br>in loco                         | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | 100   |       |
| PO controllo e rendicontazione _Struttura<br>stabile Campionamento e verifiche in loco di<br>operazioni finanziate con il PR FSE+ | Pio<br>Zurlo                  | <b>Responsabile struttura<br/>stabile</b>                           | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | 80    | 20    |
| "                                                                                                                                 | Silvia Sartori                | Verifiche rendiconti e controlli<br>in loco                         | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | 100   |       |

| Ufficio                                                                                | Nome                   | Funzione                                 | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | % AdG | % SRA |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| "                                                                                      | Sara Gattesco          | Verifiche rendiconti e controlli in loco | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | 100   |       |
| PO coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto fse+ | Maria Lucia Sottosanti | <b>Responsabile PO</b>                   | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | 40    | 60    |
| "                                                                                      | Daniele Corasaniti     | Supporto alla PO                         | a)                                          | 3                                                                                                                                                        | 10    | 90    |
| "                                                                                      | Gafurr Ferri           | Supporto alla PO                         | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | 10    | 90    |
| PO gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari              | Cinzia Del Torre       | <b>Responsabile PO</b>                   | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | 100   | 0     |
| "                                                                                      | Valentina Mancuso      | Supporto alla gestione contabile         | b)                                          | 4                                                                                                                                                        | 100   | 0     |

Strutture di supporto all'AdG collocate non direttamente all'interno del Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

| Ufficio                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nome           | Funzione        | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | % AdG | % SRA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| PO coordinamento delle attività relative all'implementazione e gestione del sistema informativo del pr-fse+ 2021-2027 (in capo alla DC patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi – Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government (sideg)) | Luca Girardini | Responsabile PO | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | 100   | 0     |

| Ufficio                                                                                                                                                                                                                   | Nome            | Funzione                       | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | % AdG | % SRA |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Struttura stabile coordinamento, monitoraggio e rendicontazione piano di rafforzamento dei servizi pubblici per il lavoro e progetti specifici – sede in Trieste (in capo a DC lavoro, formazione, istruzione e famiglia) | Elena Stocola   | Responsabile struttura stabile | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |       | 100   |
| "                                                                                                                                                                                                                         | Manuela Deugeni | Supporto alla rendicontazione  | b)                                          | 2                                                                                                                                                        |       | 100   |

| Ufficio                                                                                                                                                                                                                            | Nome               | Funzione        | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | % AdG | % SRA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Servizio accreditamento enti di formazione e funzioni generali di supporto alla direzione. Posizione organizzativa affari generali, contratti e personale sede in Trieste (in capo a DC lavoro, formazione, istruzione e famiglia) | Raffaella Mucchiut | Responsabile PO | a)                                          | 2                                                                                                                                                        | 10    | 90    |

Funzionigramma della SRA – Unità operativa Specialistica Ricerca. Innovazione, Fondo Sociale Europeo plus e altri Fondi comunitari

| Ufficio                                                                                                 | Nome               | Funzione                                                                                                                   | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno; 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni) | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Unità operativa Specialistica Ricerca. Innovazione, Fondo Sociale Europeo plus e altri Fondi comunitari | Ketty Segatti      | Direttore Centrale Unità operativa Specialistica Ricerca. Innovazione, Fondo Sociale Europeo plus e altri Fondi comunitari | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| Posizione organizzativa università e alta formazione                                                    | Donatella Cefaloni | Responsabile PO                                                                                                            | a)                                          | 2                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                                                       | Piero Diacoli      | Referente gestione                                                                                                         | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                                                       | Nicola Basso       | Gestione attività                                                                                                          | b)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |

## Funzionigramma della SRA Servizio formazione

| Ufficio                                                                                    | Nome                      | Funzione                         | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata<br>nella gestione di<br>interventi del PO o simili<br>(1 = da nessuna a 1<br>anno); 2 = da 1 anno a 3<br>anni; 3 = da 3 anni a 5<br>anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) | Tempo pieno<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Servizio formazione                                                                        | Elisa Marzinotto          | Dirigente                        | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Francesca Tamaro          | Gestione attività                | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| Struttura Stabile per la gestione amministrativa<br>e contabile degli interventi formativi | Francesca<br>Tedeschi     | Gestione attività                | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Milena Iazbec             | Gestione attività                | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Sabina Drandich           | Gestione attività                | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| Struttura stabile per il coordinamento dei<br>tirocini                                     | Alessandra<br>Masaracchio | Gestione attività                | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Patrizia Sannino          | Gestione attività                | b)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Pierpaolo Zurlo           | Gestione attività                | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| PO Prima formazione e apprendistato                                                        | Emanuela Greblo           | Responsabile PO                  | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Stefano Ballarin          | Gestione attività                | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Miani Mariachiara         | Gestione attività                | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                          | Annalisa Zanier           | Supporto controlli 1°<br>livello | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |

| Ufficio                                                                                          | Nome                     | Funzione                         | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata<br>nella gestione di<br>interventi del PO o simili<br>(1 = da nessuna a 1<br>anno); 2 = da 1 anno a 3<br>anni; 3 = da 3 anni a 5<br>anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) | Tempo pieno<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| "                                                                                                | Nadia Godina             | Supporto controlli 1°<br>livello | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Alberto Flora            | Gestione attività                | a)                                          | 1                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| Struttura stabile Repertorio delle qualificazioni<br>regionali e certificazione delle competenze | Gabriella Mocolle        | Gestione attività                | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Alessia Barbo            | Gestione attività                | a)                                          | 1                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Marko Glavina            | Gestione attività                | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| PO inclusione e professioni area sociale                                                         | Anna Maria Bosco         | Responsabile PO                  | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Fulvia Cante             | Gestione attività                | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Giovanna Guerrieri       | Gestione attività                | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Massimiliano Intini      | Gestione attività                | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Michela Altran           | Gestione attività                | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| PO Gestione interventi formativi – sede di<br>Udine                                              | Alessandro<br>Castenetto | Responsabile PO                  | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                | Walter Ghezzi            | Supporto controlli 1°<br>livello | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |

| Ufficio                                                                                                             | Nome                | Funzione          | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata<br>nella gestione di<br>interventi del PO o simili<br>(1 = da nessuna a 1<br>anno); 2 = da 1 anno a 3<br>anni; 3 = da 3 anni a 5<br>anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) | Tempo pieno<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| "                                                                                                                   | Valentino Velliscig | Gestione attività | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Nadia Zuzzi         | Gestione attività | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Erica Zamò          | Gestione attività | a)                                          | 1                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Maura Qualizza      | Gestione attività | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Andrea Molin        | Gestione attività | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Federica Faggiano   | Gestione attività | b)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| Struttura stabile per il coordinamento delle<br>attività formative per le professioni<br>regolamentate (sede Udine) | Meri D'Orlando      | Gestione attività | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Debora Sincerotto   | Gestione attività | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Maria Pavan         | Gestione attività | a)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| PO Gestione programmi specifici del FSE+                                                                            | Andrea Cernuta      | Responsabile PO   | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Cristina Catano     | Gestione attività | a)                                          | 3                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "                                                                                                                   | Barbara Del Gos     | Gestione attività | b)                                          | 4                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |

| Ufficio | Nome                | Funzione          | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata<br>nella gestione di<br>interventi del PO o simili<br>(1 = da nessuna a 1<br>anno); 2 = da 1 anno a 3<br>anni; 3 = da 3 anni a 5<br>anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) | Tempo pieno<br>(rispetto<br>all'impegno<br>dedicato alla<br>SRA) |
|---------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| "       | Jessica Di Giovanni | Gestione attività | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "       | Angelica Rustia     | Gestione attività | a)                                          | 2                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |
| "       | Salvatore Mongiovì  | Gestione attività | a)                                          | 1                                                                                                                                                                          | X                                                                   |                                                                  |



Funzionigramma della SRA Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio

| Ufficio                                                                 | Nome                | Funzione                       | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno; 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni) | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio                 | Elisa Marzinotto    | Dirigente                      | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| Struttura stabile per la vigilanza ARDIS e il diritto allo studio       | Ilaria Montina      | Gestione attività              | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Tanja Tomaselli     | Gestione attività              | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Gisella Sciortino   | Gestione attività              | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| PO servizi di orientamento e istruzione tecnologica superiore           | Elena Paviotti      | Responsabile PO                | a)                                          | 2                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Elisabetta Tugliach | Gestione attività              | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Cristina Cardillo   | Gestione attività              | a)                                          | 2                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Laura Sirotti       | Gestione attività              | b)                                          | 1                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| Struttura stabile centro risorse per l'orientamento e l'alta formazione | Chiara Busato       | Coordinatore Struttura stabile | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Andrea Franceschini | Gestione attività              | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Lucia D'Odorico     | Gestione attività              | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| "                                                                       | Michela Vesnaver    | Gestione attività              | b)                                          | 3                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |

| Ufficio                                                                                 | Nome             | Funzione          | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| "                                                                                       | Andrea Stornello | Gestione attività | b)                                          | 1                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| Struttura stabile per l'innovazione dell'orientamento educativo nei percorsi scolastici | Giovanni Portosi | Gestione attività | a)                                          | 3                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |

Funzionigramma della SRA Servizio coordinamento politiche per la famiglia

| Ufficio                                          | Nome                          | Funzione                          | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno);<br>2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servizio coordinamento politiche per la famiglia | Maria Pia Turinetti di Priero | Dirigente                         | a)                                          | 4                                                                                                                                                           | X                                                       |                                                      |
|                                                  | Sabrina Rigo                  | Posizione organizzativa           | a)                                          | 4                                                                                                                                                           | X                                                       |                                                      |
|                                                  | Emanuele Minca                | Gestione attività                 | a)                                          | 2                                                                                                                                                           |                                                         | X                                                    |
|                                                  | Valentina Cotterle            | Coordinatore di struttura stabile | a)                                          | 2                                                                                                                                                           | X                                                       |                                                      |
|                                                  | Michela Pascolo               | Gestione attività                 | a)                                          | 2                                                                                                                                                           | X                                                       |                                                      |
|                                                  | Isadora Catapano              | Gestione attività                 | a)                                          | 2                                                                                                                                                           | X                                                       |                                                      |

Funzionigramma della SRA Servizio politiche del lavoro

| Ufficio                                     | Nome               | Funzione                      | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servizio politiche del lavoro               | Luca Antonicelli   | Dirigente                     | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Giulia Pozzecco    | Responsabile PO               | a)                                          | 4                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Elisa Barbierato   | Supporto controlli I livello  | b)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Antonella Lucciolo | Supporto funzioni di gestione | b)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Daniel Baissero    | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 3                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Brezza Roberto     | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Congestri Domenica | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 3                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Morelli Giulia     | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 1                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro | Righi Eleonora     | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 2                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |

| Ufficio                                                                                | Nome                | Funzione                      | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno; 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni) | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Savitteri Stephanie | Supporto funzioni di gestione | b)                                          | 2                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Bagon Danja         | Supporto funzioni di gestione | b)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Calzavara Alessia   | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Cauzer Manuela      | Supporto funzioni di gestione | b)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Cernecca Mario      | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Rigo Stefano        | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| PO Interventi di politica attiva del lavoro                                            | Romanutti Sara      | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |
| Servizio interventi per i lavoratori e le imprese<br>– P.O. hub Udine e bassa friulana | Indri Marianna      | Supporto funzioni di gestione | a)                                          | 4                                                                                                                                                        |                                                         | X                                                    |

Funzionigramma della SRA Interventi per i lavoratori e le imprese

| Ufficio                                                         | Nome                         | Funzione                                | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno); 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servizio interventi per i lavoratori e le imprese               | Anna D'Angelo                | Dirigente                               | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| PO Servizi ai lavoratori HUB Pordenonese                        | Silvestra Daniela Reviezzo   | Responsabile PO<br>Funzione di gestione | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| Struttura stabile centro per l'impiego di Maniago e Spilimbergo | Ambra Durat                  | Coordinatore                            | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
| PO Servizi ai lavoratori HUB Medio e alto Friuli                | Orsola Immacolata Annunziata | Responsabile PO<br>Funzione di gestione | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |

Funzionigramma della SRA Servizio sistema sociale integrato

| Ufficio                            | Nome                    | Funzione                                                                                                                                                  | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PO o simili (1 = da nessuna a 1 anno; 2 = da 1 anno a 3 anni; 3 = da 3 anni a 5 anni; 4 = > 5 anni) | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servizio sistema sociale integrato | Antonio Zuttion Ranieri | Dirigente <i>ad interim</i> – Responsabile del Procedimento                                                                                               | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
|                                    | Emiliano Visentini      | PO presidio giuridico e amministrativo per lo sviluppo del sistema sociale integrato, programmazione e gestione degli interventi in materia di inclusione | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
|                                    | Luca Chicco             | Funzionario - Gestione attività                                                                                                                           | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
|                                    | Giuliana Fabro          | Funzionario - Gestione attività                                                                                                                           | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
|                                    | Anna Andrian            | Funzionario - Gestione attività                                                                                                                           | a)                                          | 2                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
|                                    | Anna Noacco             | Funzionario - Supporto controlli 1° Livello                                                                                                               | a)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |
|                                    | Antonella Padovan       | Funzionario - Supporto controlli 1° Livello                                                                                                               | b)                                          | 1                                                                                                                                                        | X                                                       |                                                      |

Funzionigramma della SRA Servizio coordinamento politiche per la montagna

| Ufficio                                          | Nome                   | Funzione                      | Titolo di studio<br>a) laurea<br>b) diploma | Esperienza maturata nella gestione di interventi del PR o simili (1 = da nessuna a 1 anno);<br>2 = da 1 anno a 3 anni;<br>3 = da 3 anni a 5 anni;<br>4 = > 5 anni | Tempo parziale (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) | Tempo pieno (rispetto all'impegno dedicato alla SRA) |
|--------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Servizio coordinamento politiche per la montagna | Antonella Asquini      | Dirigente                     | a)                                          | 2                                                                                                                                                                 | X                                                       |                                                      |
| "                                                | Federico Del Fabbro    | Gestione attività             | a)                                          | 2                                                                                                                                                                 | X                                                       |                                                      |
| "                                                | Alessia Infanti        | Supporto Gestione attività    | a)                                          | 1                                                                                                                                                                 | X                                                       |                                                      |
| "                                                | Annalisa Facchinetti   | Supporto Controlli 1° livello | a)                                          | 1                                                                                                                                                                 | X                                                       |                                                      |
| "                                                | Barbara Festini Purlan | Controlli 1° livello          | a)                                          | 1                                                                                                                                                                 | X                                                       |                                                      |





## Assistenza tecnica

A seguito di apposita gara d'appalto è stato affidato il servizio di assistenza tecnica per l'attuazione del POR FSE+ 2021-2027, e sono in corso di formalizzazione servizi analoghi per rafforzare il supporto alle strutture.

I livelli delle risorse richiesti da capitolato sono i seguenti:

- Senior: esperienza > 7 anni
- Junior A: esperienza > 3 ≤ 7 anni
- Junior B: esperienza > 1 ≤ 3 anni

Si riportano di seguito solo le risorse che operano **stabilmente** a supporto delle PO dell'AdG.

| Struttura di riferimento                                                                               | Numero risorse                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PO programmazione e monitoraggio dei programmi fse e fse+                                              | - 1 senior a tempo parziale<br>- 1 junior B a tempo pieno                                                                   |
| PO coordinamento attività di valutazione bandi e avvisi e gestione gare d'appalto FSE+                 | - 1 senior a tempo parziale<br>- 1 junior A a tempo pieno<br>- 1 junior A a tempo parziale<br>- 1 junior B a tempo parziale |
| PO controllo e rendicontazione                                                                         | - 1 senior a tempo parziale<br>- 2 junior A a tempo parziale<br>- 1 junior A a tempo parziale<br>- 3 junior B a tempo pieno |
| PO gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari                              | - 1 senior a tempo parziale<br>- 1 junior A a tempo pieno                                                                   |
| PO coordinamento attività relative alla implementazione e gestione del sistema informativo del por fse | - 1 senior a tempo parziale                                                                                                 |

Ad integrazione, sono presenti ulteriori risorse, principalmente senior, che vista la trasversalità delle proprie competenze, operano con flessibilità all'interno dei vari ambiti e gruppi di lavoro sulla base delle necessità e tempistiche di esecuzione dei servizi richiesti, e quindi l'allocazione è flessibile e variabile nei contenuti e nel tempo. Si rimanda agli specifici piani di attività riferiti alla gara in oggetto per ulteriori dettagli.

## La dotazione del personale

L'assetto organizzativo dell'AdG e delle SRA, come descritto nei punti precedenti, anche sulla base di quanto dimostrato nel precedente periodo di programmazione 2014-2020, si ritiene sia adeguato e funzionale, in linea le prescrizioni regolamentari dell'UE per il periodo 2021-2027.

Il mantenimento di tale assetto organizzativo (inclusa la tempestiva sostituzione di personale in caso di trasferimento o prolungate assenze) viene assicurato dall'AdG nel quadro e nei limiti degli impegni assunti dall'Amministrazione regionale. Nello specifico per quanto riguarda l'eventuale passaggio di consegne del personale interessato da assenze prolungate o da trasferimenti, le strutture amministrative



coinvolte nella gestione del PR FSE+ prevedono, di norma, un passaggio formale di consegne da parte del personale "uscente" a cui si aggiunge, in caso di sostituzione, un periodo di affiancamento utile a far acquisire quelle competenze necessarie ad assicurare continuità nell'azione amministrativa. In ogni caso, i compiti assegnati al personale "entrante" saranno formalmente definiti anche al fine di assicurare il rispetto del principio di separazione delle funzioni.

Infatti, nel caso di imminente cessazione dal servizio o trasferimento o assenza prolungata di persona o di persone coinvolte nelle attività di gestione e controllo del PR, si provvederà, nel più breve tempo possibile, alla sua sostituzione con persona dotata delle competenze professionali idonee ai compiti in questione, preferibilmente con precedente esperienza in attività di gestione o controllo o di attuazione di un Programma finanziato con fondi europei, in caso contrario, previo affiancamento a personale con esperienza almeno quinquennale nella gestione o controllo o attuazione di un PR.

Si ricorda che l'AdG ha stanziato specifiche risorse del PR FSE+ per l'assunzione, ove necessario, di specifiche professionalità attraverso contratti di lavoro interinale, a tempo determinato e a tempo indeterminato<sup>7</sup>.

Ad ogni modo, l'indipendenza e l'assenza di conflitto di interesse del personale coinvolto nel sistema di gestione e controllo è salvaguardata dalle puntuali disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia, approvato con DPR n. 153/PRES del 21 novembre 2022, che si applica al personale regionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi.

A tale fine, l'AdG inserisce negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, dei beni e dei servizi in generale, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice.

In particolare, si applicheranno gli articoli 5, 6, 7, 8 e 9 del Codice, il cui testo viene siglato in ogni pagina dal personale al momento dell'assunzione.

Inoltre, la Regione Friuli Venezia Giulia ha adottato il Documento di programmazione della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PIAO 2024-2026 – DGR n. 84 del 26.01.2024 e DGR n. 459 del 29.03.2024 aggiornato dal PIAO 2026-2028 - DGR n. 84 del 30.01.2026) che si configura come il nuovo strumento unico di governance per le pubbliche amministrazioni in cui, a partire dal 2023 confluiscano i seguenti piani: Piano delle performance, Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Piano dei fabbisogni di personale, Piano del lavoro agile (cd. POLA), Piano della programmazione dei fabbisogni formativi.

Il PIAO, ed in particolare il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, deriva dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dal Piano nazionale anticorruzione – PNA, del quale integra le disposizioni assicurando la coerenza di sistema e facendone propri gli obiettivi allo scopo di:

---

<sup>7</sup> Per quest'ultima tipologia i costi sono sostenuti, dopo un primo periodo, con risorse regionali.



- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità dell'AR di scoprire i casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

La Regione assume come proprio impegno fondamentale il contrasto alla corruzione, intesa come fattore di malfunzionamento dell'amministrazione regionale, come ostacolo e attentato all'imparzialità, all'efficienza e al prestigio della Regione stessa e come minaccia al bene comune dei cittadini del Friuli Venezia Giulia.

La prevenzione della corruzione è quindi obiettivo strategico dell'amministrazione e parte essenziale della sua *vision* e quindi determina e condiziona ogni momento dell'azione amministrativa, essendo declinato anche fra i criteri che guidano l'attività dei dirigenti e dei dipendenti tutti; pertanto, tale Piano (e le misure ivi indicate) riguarda ed interessa direttamente sia la struttura dell'AdG che delle SRA del PR FSE+ 2021-2027.

#### **Attività formativa del personale dell'AdG e delle Strutture attuatrici**

La formazione del personale costituisce un elemento importante per la nuova programmazione in continuità con le attività svolte nel 2014-2020. L'AdG, in raccordo con la Direzione generale e con il competente Servizio organizzazione, formazione, valutazione e relazioni sindacali intraprenderà delle attività di *empowerment* delle strutture attuatrici impegnate nell'attuazione del Programma attraverso il rafforzamento della competenze del personale in forza alle medesime con la somministrazione di formazione specialistica volta ad implementare le capacità delle risorse umane attraverso percorsi rivolti al miglioramento delle conoscenze professionali per l'intera durata della programmazione.

Già nella prima fase di attivazione del Programma sono state attuate alcuni interventi formativi per aggiornare il personale sulle novità regolamentari del nuovo periodo 2021-2027, cui sono seguiti incontri formativi sulle funzionalità della piattaforma informatica GGP2 e azioni di formazione/aggiornamento su aspetti particolari ed innovativi della programmazione.

Entro il 2026 partirà la prima edizione di un percorso formativo elaborato sulla base dei fabbisogni emersi nella rilevazione svolta all'interno della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia: il percorso è strutturato in quattro **macro ambiti: programmazione, gestione del PR FSE+, controllo e funzione contabile e le funzioni dei beneficiari** e tratterà temi specifici di carattere sia contenutistico sia procedurale, quali: gli avvisi, la selezione, la comunicazione, il monitoraggio, le irregolarità, il Sigeco, i controlli, le OSC, gli aiuti di stato, i flussi finanziari, ecc.

Inoltre a livello regionale saranno avviate di misure di formazione specifica in materia di **segnalazione di operazioni sospette antiriciclaggio** e di procedure di comunicazione di operazioni sospette di riciclaggio e finanziamenti al terrorismo alla UIF, come ulteriore strumento di gestione del rischio complessivo.



### 3. ORGANISMO CHE SVOLGE LA FUNZIONE CONTABILE

#### 3.1 Status e descrizione dell'organizzazione e delle procedure relative alle funzioni dell'organismo che svolge la funzione contabile.

*3.1.1 Status dell'organismo che svolge la funzione contabile (organismo di diritto pubblico nazionale, regionale o locale o organismo privato) e organismo di cui fa parte, se del caso.*

Nell'ambito del PR FSE+, approvato con Decisione della Commissione Europea C (2022) 6089 del 19/08/2022, la Funzione contabile (di seguito "FC") resta in capo all'AdG e nello specifico è stata individuata all'interno della PO gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari.

*3.1.2 Descrizione delle funzioni e dei compiti assolti dall'organismo che svolge la funzione contabile di cui all'articolo 76.*

La FC esegue tutte le funzioni descritte dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 all'art. 76, in particolare:

- a) redige e presenta le domande di pagamento alla Commissione in conformità degli articoli 91 e 92;
- b) redige e presenta i conti, conferma la completezza, l'accuratezza e la veridicità in conformità dell'articolo 98 e conserva le registrazioni elettroniche di tutti gli elementi dei conti, comprese le domande di pagamento;
- c) converte in euro gli importi delle spese sostenute in un'altra valuta utilizzando il tasso di cambio contabile mensile della Commissione del mese nel quale la spesa in questione è registrata nei sistemi contabili dell'organismo responsabile dell'esecuzione dei compiti indicati all'articolo 76, (ove applicabile).

##### *3.1.2.1 Redazione delle Domande di pagamento*

Ai sensi dell'art. 91, la FC presenta alla CE al massimo sei domande di pagamento per periodo contabile, in conformità al modello contenuto nell'allegato XXIII del RDC. In ciascun periodo contabile, può essere presentata una domanda di pagamento in qualsiasi momento durante ogni periodo di tempo compreso tra le date seguenti: 28 febbraio, 31 maggio, 31 luglio, 31 ottobre, 30 novembre e 31 dicembre.

L'ultima domanda di pagamento, per il periodo contabile terminato il 30 giugno, è trasmessa tra il 31 maggio e il 31 luglio del periodo contabile di riferimento.



Le domande di pagamento sono ammissibili solo se è stato presentato il più recente pacchetto di affidabilità (articolo 98).

Le domande di pagamento si fondano su:

- un sistema informativo gestionale, (GGP2), per quel che riguarda i dati di spesa dei beneficiari e le check list di controllo dell'AdG/SRA;
- le informazioni relative alle procedure di ritiro fornite dall'AdG (in allegato alla dichiarazione di spesa e altresì riscontrabili nell'Archivio delle irregolarità presente sul sistema informativo);
- le informazioni con gli esiti di controlli e verifiche effettuati dai diversi Organismi competenti forniti dall'AdA/AdG (disponibili su GGP2).

In caso in cui nelle domande di pagamento vi siano spese afferenti a strumenti finanziari, questi dovranno essere attuati in conformità dell'articolo 59, paragrafo; le domande di pagamento in conformità dell'allegato XXIII comprendono gli importi totali versati o, nel caso di garanzie, gli importi accantonati per i contratti di garanzia, dall'AdG a favore dei destinatari finali di cui all'articolo 68, paragrafo 1, lettere a), b) e c).

#### 3.1.2.2 *Redazione dei conti*

In conformità all'art. 98 e ai Modelli contenuti agli allegati XXIV, XXVIII, XIX e XX del RDC, per ciascun periodo contabile, la FC presenta alla Commissione entro il 15 febbraio i seguenti documenti («pacchetto di affidabilità») riferiti al periodo contabile precedente:

- i conti, in conformità al modello riportato nell'allegato XXIV, a cura della FC, che contengono:
  1. la dichiarazione di gestione a cura dell'AdG, in conformità al modello riportato nell'allegato XVIII
  2. il parere di audit annuale, in conformità al modello riportato nell'allegato XIX;
  3. la relazione annuale di controllo a cura dell'AdA, in conformità al modello riportato nell'allegato XX.

I conti annuali sono preparati dalla FC e comprendono per ciascuna priorità:

- l'importo totale delle spese ammissibili registrate nel sistema contabile della FC e inclusi nella domanda finale di pagamento presentata per il periodo contabile alla CE e l'importo totale del corrispondente contributo pubblico fornito o da fornire collegato a obiettivi specifici, per cui sono soddisfatte le condizioni abilitanti;
- gli importi ritirati durante il periodo contabile;
- gli importi di contributo pubblico pagati agli strumenti finanziari (ove presenti);
- per ciascuna priorità, una spiegazione delle eventuali differenze tra gli importi dichiarati a norma della lettera a) dell'art 98 e gli importi dichiarati nelle domande di pagamento per lo stesso periodo contabile.



Le attività necessarie per redazione dei conti sono eseguite con il supporto del Sistema Informativo GGP2 e con il sistema contabile della FC, che permette di associare i dati necessari per la redazione.

La FC dispone di un accesso in lettura completo a tutte le informazioni registrate sul sistema GGP2; tale sistema supporta, quindi, l'attività della FC, che oltre a leggere le informazioni tramite le maschere può procedere all'estrazione di tutti i dati rilevanti ai fini dell'esercizio delle proprie funzioni. Tutti gli uffici della Regione utilizzano un sistema informativo che gestisce le varie fasi della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) che colloquia con GGP2 in modo da garantire l'allineamento delle informazioni tra i due sistemi. In ASCOT (questo è il modo con il quale il sistema è comunemente chiamato negli uffici) sono registrati tutti i provvedimenti di spesa della Regione; per quanto riguarda in particolare i mandati di pagamento, ASCOT ne registra l'emissione e la registrazione da parte degli uffici competenti, nonché l'estinzione da parte del Tesoriere; viene così assicurata l'evidenza dell'intervenuto pagamento al beneficiario. La FC dispone di un accesso completo, in lettura, ai dati registrati nel sistema informativo regionale della spesa.

Il sistema GGP2 consentirà la registrazione dei dati relativi ai movimenti contabili nel sistema informativo della spesa regionale. Ad ogni atto di spesa su sistema informatico gestionale (GGP2) corrisponde un movimento contabile sul sistema informativo ASCOT.

La FC periodicamente, verifica l'allineamento delle registrazioni dei dati comuni ai due sistemi.

La FC può interrogare autonomamente e senza alcuna limitazione sia il sistema regionale della spesa (ASCOT) sia il sistema di gestione del PR FSE + (GGP2), per cui è assicurato l'accesso completo a tutti i dati.

In linea con l'art. 98, il sistema informativo GGP2 preposto alla registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili in uso alla FC, registra i dati relativi a ciascuna operazione utili alla preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci annuali, comprese le informazioni relative agli importi recuperati e ritirati.

Le informazioni presenti a sistema, infatti, consentono di individuare per ogni periodo contabile:

- l'importo totale delle spese inserite in domanda di pagamento nel periodo contabile di riferimento, suddivise per priorità;
- gli importi ritirati, con l'indicazione del periodo contabile di riferimento;
- gli importi erogati agli strumenti finanziari e gli anticipi degli aiuti di stato, qualora attivati nell'ambito del PR.

Ai fini della redazione dei conti, per assicurare la completezza, l'esattezza e la veridicità degli stessi, la FC:

1. verifica l'aggiornamento del Sistema Informativo rispetto alle informazioni sui ritiri presenti nelle dichiarazioni di spesa della AdG/SRA e nell'Archivio delle irregolarità;



2. sulla base dell'All. XXIV del RDC, la FC inserisce in apposite tabelle gli importi certificati, gli importi ritirati, importi irregolari per priorità di riferimento come indicato **nell'Appendice 1** e in particolare:
  3. gli importi registrati nel sistema informativo della FC e figuranti nella domanda di pagamento;
    - l'importo per l'assistenza tecnica e l'importo complessivo del contributo pubblico fornito o da fornire (art. 98, paragrafo 3, lettera a);
4. inserisce o verifica la correttezza dell'importo cumulativo dell'anno contabile delle spese ammissibili registrate nel sistema informativo- contabile e certificate nelle domande di pagamento presentate alla Commissione;
5. verifica che sul sistema informativo le eventuali irregolarità riscontrate dall'AdG/SRA dopo la presentazione della domanda di pagamento siano state correttamente registrate.

L' **Appendice 2** dell'All. XXIV del RDC riporta gli importi ritirati nell'anno contabile. Nella specifica tabella sono indicati gli importi ritirati durante il periodo contabile suddivisi per periodo contabile di dichiarazione (art. 98, paragrafo 3, lettera b) e art. 98, paragrafo 7), suddividendo l'importo totale della spesa ammissibile ritirata nel corso dell'anno contabile in una domanda di pagamento intermedio.

L'**Appendice 3** dell'All. XXIV del RDC riporta gli importi dei contributi del programma versati agli strumenti finanziari (dati cumulativi dall'inizio del programma) (art. 98, paragrafo 3, lettera c). Attualmente il PR della Regione FVG non prevede l'utilizzo di tali strumenti.

All'interno dell'**Appendice 4** dell'All. XXIV del RDC (art. 98, paragrafo 3, lettera d) e art. 98, paragrafo 7), la FC inserisce tutte le informazioni ed i dati necessari al fine di garantire la riconciliazione delle spese. In particolare:

- la spesa totale ammissibile inclusa nelle domande di pagamento presentate alla Commissione;
- la spesa dichiarata conformemente all'articolo 98, paragrafo 3, lettera a);
- la differenza tra l'importo totale delle spese ammissibili sostenute dai beneficiari e pagate nell'attuazione delle operazioni e l'importo totale delle spese ammissibili registrate dalla FC nel proprio sistema contabile, e inserito nelle domande di pagamento presentate alla Commissione;

In caso di differenze, la FC compila il campo "osservazioni". Tali differenze possono rientrare nei seguenti casi:

- nel caso in cui le spese siano oggetto di una valutazione in corso in termini di legittimità e regolarità, la FC le elimina dai conti se sono state precedentemente incluse in una domanda di pagamento durante l'anno contabile;
- nel caso di importi irregolari emersi dagli audit (a seguito dei controlli dell'AdA, della Commissione o dalla Corte dei conti Europea) e/o da aggiustamenti apportati dalla FC stessa e/o dall'AdG relativi alla spesa dichiarata durante l'anno contabile, la FC decurta tali spese dai conti;
- nel caso in cui si riscontrino irregolarità durante l'anno contabile o tra la fine dell'anno contabile e la presentazione dei conti sulle spese dichiarate nel corso dell'anno contabile, la FC deve decurtarle dai conti, operando anche autonomamente;



- nel caso in cui il tasso di errore sia superiore del 2% a seguito del rapporto annuale dell'AdA, la FC deve eliminare degli importi necessari a ridurre il tasso di errore e riportarlo sotto la soglia del 2%.

Nel caso in cui si rilevi un'irregolarità dopo la presentazione dei conti, questa verrà corretta in riferimento al periodo contabile in cui l'irregolarità è rilevata.

Nell'**Appendice 5** dell'All. XXIV del RDC sono riportate le informazioni sulle spese collegate a obiettivi specifici per cui non sono soddisfatte le condizioni abilitanti (dati cumulativi dall'inizio del periodo di programmazione). Al momento tutte le condizioni abilitanti sono soddisfatte; come indicato al punto 2.1.2.6 sul CDS, in tale sede, l'AdG acquisirà dalle Autorità nazionali competenti informazioni relative al mantenimento delle condizioni abilitanti, elemento che potrà essere verbalizzato anche come elemento formale di verifica da parte dell'AdA nell'esercizio delle sue funzioni, nonché per potere dare seguito al processo di redazione della presente appendice.

L' **Appendice 6** dell'All. XXIV del RDC non è applicabile al FSE+21-27

Nell'**Appendice 7** dell'All. XXIV del RDC sono riportati gli importi versati nell'ambito degli aiuti di Stato (dati cumulativi dall'inizio del programma) sulla base delle informazioni ricevute nelle dichiarazioni di spesa dell'AdG/SRA gli anticipi cumulativi dall'inizio del Programma versati nel quadro di aiuti di Stato (articolo 91).

La redazione dei conti annuali prevede un'attività di condivisione con l'AdG.

In particolare, prima dell'invio finale, la FC trasmette la bozza dei conti, di norma, entro il 31/10:

- all'AdG, che deve redigere la Dichiarazione di gestione, in conformità con il modello riportato nell'allegato XVIII del RDC;
- all'AdA, che deve fornire un parere di audit e una relazione annuale di controllo conforme alle prescrizioni dell'articolo 63, del regolamento finanziario e ai modelli riportati agli allegati XIX e XX del RDC.

Indicativamente entro il 15/12 la FC riceve le informazioni sui risultati delle verifiche svolte dall'AdA, al fine di confermare o modificare i conti annuali.

La FC predispose la versione definitiva dei conti di norma entro il 25/01 e la trasmette all'AdG e all'AdA al fine di inviare i Conti alla Commissione entro il 15/02 come previsto da RDC.

La Commissione analizzerà i conti e darà le sue conclusioni e la successiva accettazione entro il 31/05 dell'anno successivo.

A seguito dell'analisi dei conti da parte della Commissione, la FC:

- in caso di accettazione: riceve la comunicazione di accettazione e provvede alla sua archiviazione;
- in caso di non accettazione: ricezione di una nota di non accettazione e, a seguire:
  - esamina la nota con tutte le informazioni in essa presenti;





- verifica le azioni da avviare e le possibili soluzioni per rispondere alle richieste della Commissione, in accordo con le altre Autorità;
- predisporre una nota di risposta ed effettuarla, in collaborazione con le altre Autorità, ogni altra azione necessaria per rispondere alle osservazioni entro i termini indicati.

*3.1.3 Descrizione dell'organizzazione del lavoro (flusso di lavoro, processi, ripartizione interna), quali sono le procedure applicabili e in che casi, in che modo sono supervisionate, ecc.*

La FC, come detto al punto 3.1.1., è incardinata all'interno dell'Autorità di Gestione ed in particolare nella PO gestione contabile fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari.

La nuova PO, istituita a seguito della riorganizzazione regionale, ha la funzione prioritaria di dedicarsi alla FC mentre altre attività, inizialmente in capo alla precedente PO, sono state assegnate ad altri servizi

Vista la dimensione del PR FSE 2014-2020, la FC a regime sarà adeguatamente strutturata, in termini di dotazione di risorse umane e strumentali, al fine di assicurare la certificazione di spese ammissibili ai contributi del Programma e sostenute per il perseguimento degli obiettivi specifici in esso previsti. La FC dispone anche di risorse stabili di Assistenza tecnica di supporto.

Tutte le risorse accedono ai sistemi informativi regionali oltre alle reti condivise della Regione in modo da disporre di tutte le informazioni /documenti/materiali aggiornati e sempre condivisi.

Va rilevata anche la partecipazione della FC al gruppo di valutazione (cfr. par. 2.1.2.3 *Misure e procedure antifrode*), a cura dell'AdG, sulla prevenzione del rischio di frode nell'ambito del processo di certificazione e pagamenti, considerato uno dei tre processi chiave selezionati, ritenuti più esposti a rischi di frode specifici.



| FUNZIONI                                                         | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Predisposizione e trasmissione delle Domande di pagamento</b> | <p>Verifica la presenza sul Sistema informativo della documentazione necessaria per l'elaborazione della domanda di pagamento alla Commissione;</p> <p>Eventuale acquisizione di ulteriori informazioni necessarie per la redazione della domanda di pagamento del PR, tramite richiesta alle strutture interessate;</p> <p>Analisi degli esiti dei controlli e delle verifiche effettuate dall'AdG, dalle SRA, dall'AdA, da eventuali OI e da altri Organismi competenti e dei provvedimenti assunti di conseguenza;</p> <p>Elaborazione delle informazioni fornite in merito agli strumenti finanziari e agli anticipi versati in regime di aiuti (ove applicabile);</p> <p>Predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento intermedie e finale per singolo periodo contabile e delle relative tabelle;</p> |
| <b>Preparazione e trasmissione dei conti annuali</b>             | <p>Verifica degli esiti dei controlli effettuati dalle diverse Autorità sulle spese inserite nelle domande di pagamento inviate alla Commissione nell'anno contabile concluso il 31.07, come contabilizzate sul SI GGP2;</p> <p>Predisposizione delle motivazioni in caso di differenze tra spese inserite nelle domande di pagamento e spese contabilizzate per singolo periodo contabile;</p> <p>Preparazione e certificazione della completezza, esattezza e veridicità dei conti annuali e di tutti gli allegati, entro il 15.02 di ogni anno successivo alla chiusura del singolo esercizio contabile.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Gestione informatizzata dei dati contabili</b>                | <p>Verifica di affidabilità del sistema contabile da cui provengono i dati;</p> <p>Tenuta informatizzata dei dati contabili delle spese dichiarate alla Commissione;</p> <p>Tenuta del quadro riepilogativo dei flussi finanziari (prefinanziamenti, rimborsi, saldi).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### 3.1.4 Indicazione delle risorse che si intende assegnare in relazione ai vari compiti contabili

Per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la FC impiega risorse regionali e si avvale del supporto tecnico si stabile sia on demand di risorse di Assistenza Tecnica. Il personale impiegato nello svolgimento delle funzioni della FC è adeguato in termini sia di competenze che numerici. Ha esperienza pregressa in materia di programmazione comunitaria e opera nel rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi. Esercita le funzioni nel rispetto del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", vigente

Nell'ambito della FC si individua:

- La PO titolare della funzione contabile che quindi ha la responsabilità primaria delle attività riferite alle domande di rimborso e alla chiusura dei conti;
- Una risorsa senior di AT che supporta la FC: nelle attività propedeutiche alla predisposizione delle domande di pagamento; nella preparazione annuale dei conti e nella predisposizione dell'Allegato XXIV Reg. (UE) n. 2021/1060;
- Un funzionario regionale che supporta la FC nelle sue funzioni



## 4. SISTEMA ELETTRONICO

### 4.1 Descrizione, anche mediante un diagramma, del sistema o dei sistemi elettronici (sistema di rete centrale o comune o sistema decentrato con collegamenti tra i sistemi) che si occupano di:

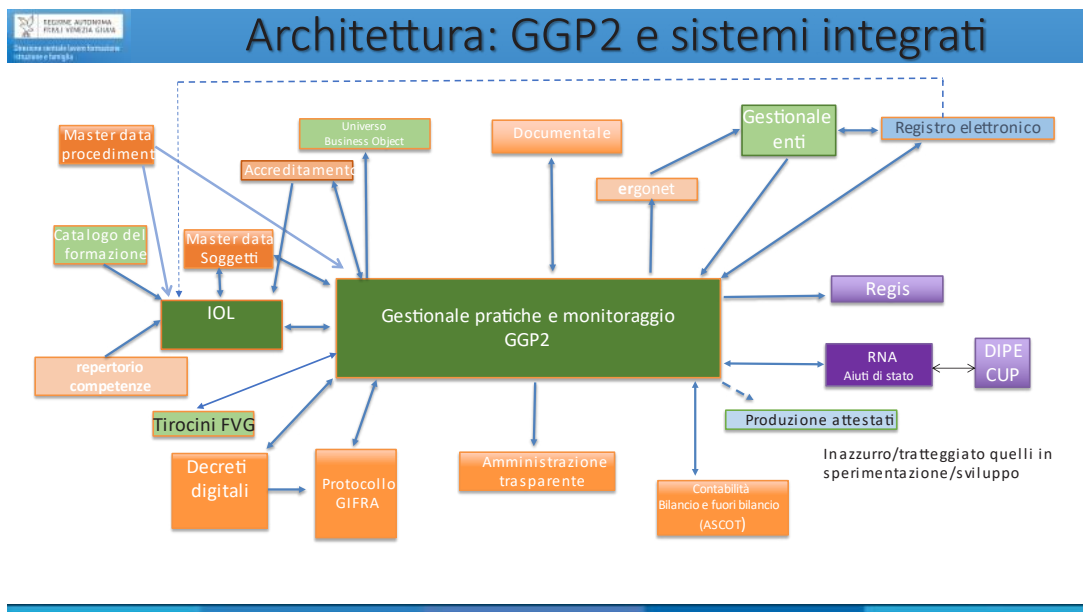
Per la gestione del Programma FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia, è utilizzato un sistema informatico dedicato denominato GGP2. Esso tiene conto del sistema di monitoraggio unitario stabilito a livello nazionale per tutti i PR cofinanziati dai Fondi comunitari, secondo i requisiti funzionali definiti nell'ambito del tavolo di coordinamento tra le Amministrazioni titolari dei programmi, le amministrazioni centrali capofila per fondo ed il MEF-RGS-IGRUE ed è lo stesso utilizzato anche per la gestione e monitoraggio del PR FESR 2014-2020.

Il sistema sviluppato dalla società in house Insiel S.p.A. all'interno del sistema informativo regionale, oltre a garantire l'adempimento degli obblighi derivanti dai regolamenti comunitari e dalle regole di monitoraggio nazionali offre un efficace integrazione con tutti i sistemi informatici regionali coinvolti nella gestione del PR FSE+ quali il sistema di protocollo, la piattaforma decreti digitali ed Ascot, il sistema di contabilità regionale, il repertorio delle competenze, il sistema di accreditamento degli enti di formazione, i master data regionali dei procedimenti, strutture organizzative, il sistema informatico dei centri per l'impiego.

Il sistema garantisce le funzioni di programmazione, attuazione, valutazione, gestione contabile, rendicontazione, controllo, certificazione e tramite il protocollo di colloquio, consente l'alimentazione del sistema nazionale di monitoraggio unitario.

Ulteriori integrazioni sono state sviluppate verso il Registro Nazionale Aiuti (RNA) e il registro imprese di Infocamere.

Per una gestione coordinata degli sviluppi e delle manutenzioni evolutive del sistema è stato istituito un gruppo di lavoro interdirezionale costituito dalle autorità dei programmi cofinanziati del FSE+ e del FESR.



Il sistema GGP2, essendo integrato con il sistema informativo regionale consente la raccolta, registrazione e conservazione, in forma elettronica dei dati di ogni operazione conformemente a quanto contenuto all'art. 72, del RDC par. 1 lettera e) garantendo un adeguato sistema elettronico di scambio di dati tra lo Stato membro e la Commissione:

- per la registrazione e la conservazione dei dati relativi a ciascuna operazione necessaria per il monitoraggio, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit, conformemente **all'allegato XVII del RDC**, compresi i dati sui titolari effettivi dei beneficiari, dei contraenti e dei destinatari finali degli strumenti finanziari, ma anche i dati relativi agli indicatori e ai target intermedi sui progressi del programma nel conseguimento dei suoi obiettivi;
- per la registrazione e conservazione dei codici/scritture contabili per operazioni tali da supportare la redazione delle domande di pagamento e della contabilità;
- per la tenuta di registrazioni contabili / tenuta di codici contabili separati per le spese dichiarate alla Commissione (compreso il contributo pubblico versato ai beneficiari);
- per tenere un registro di tutti i ritiri e le detrazioni (comprese le rettifiche finanziarie ai sensi dell'articolo 103 RDC).

In particolare, il sistema consente di raccogliere, gestire e conservare dati e informazioni relativi a:

- dotazione finanziaria del PR distinta per annualità, obiettivo e priorità di investimento;
- piano di finanziamento del PR;
- dichiarazioni certificate di spesa e domande di pagamento e conti annuali;
- previsioni annuali di spesa;
- dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, funzionali alla sorveglianza del PR;
- dati relativi alle transazioni finanziarie del PR (trasferimenti);



- dati contabili relativi alle singole operazioni (giustificativi di spesa, dichiarazioni di spesa e domande di pagamento degli Organismi Attuatori);
- dati relativi agli esiti dei controlli eseguiti sia da soggetti del sistema di gestione e controllo sia da soggetti esterni;
- dati relativi alle irregolarità rilevate da tutti i soggetti con potere di controllo sulle operazioni.

Rispetto alla raccolta, registrazione e conservazione dei dati, il sistema presenta le seguenti caratteristiche, in coerenza con l'allegato XIV del RDC:

- Sicurezza, integrità e riservatezza dei dati**, garantita da regole di identificazione certa dell'utente e con modalità di fruizione friendly oriented da parte dei beneficiari e degli attuatori dei programmi di intervento;
- Modalità Always on**: il sistema di scambio elettronico di dati è disponibile e operativo sia in orario di ufficio sia al di fuori di tale orario, salvo che per manutenzione tecnica;
- Interoperabilità**: il sistema presenta i requisiti tecnico funzionali che consentono la cooperazione operativa con ulteriori sistemi informativi di livello comunitario, nazionale, regionale ai sensi del quadro nazionale di interoperabilità e del quadro europeo di interoperabilità (QEI) istituito dalla decisione n. 922/2009/CE<sup>8</sup> del Parlamento europeo e del Consiglio.
- Unitarietà**: capacità di fornire interfacce che consentono la visione integrata delle azioni di governance e monitoraggio, sino alla valutazione e verifica dei risultati;
- Semplificazione**: attività finalizzata ad individuare ed eliminare processi onerosi e ridondanti per realizzare gli obiettivi in maniera più efficace ed efficiente;
- Trasparenza**: accessibilità completa alle informazioni trattate in modo da assicurare la piena disponibilità dei dati digitali nell'ottica del riuso da parte di soggetti terzi (Open data);
- Separazione delle funzioni tra i soggetti coinvolti nell'attuazione del programma**: il sistema informativo assicura la separazione delle funzioni di ciascuna Autorità. I principi generali a cui il sistema si ispira sono la separazione delle aree amministrative in funzione delle loro competenze, la tempestività, la tracciabilità e la certezza di tutte le operazioni attivate e il rafforzamento degli strumenti e delle funzioni di analisi ed indirizzo.

Il sistema informatico è unico per il PR FSE+ e consente l'accesso a tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione e nel controllo degli interventi, tiene traccia dei flussi finanziari e degli esiti dei controlli, e al tempo stesso è conforme con gli standard internazionalmente riconosciuti per garantire un adeguato livello di sicurezza.

L'operazione di messa a disposizione del sistema informativo nei riguardi delle competenti Autorità del Programma è stata ultimata.

Il sistema garantisce la separazione delle funzioni di ciascuna Autorità; in tal senso si prevede una profilazione degli utenti di ciascuna Autorità del PR per cui, sulla base di specifiche indicazioni dell'AdG,

<sup>8</sup> Cfr. Decisione n. 922/2009/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 settembre 2009 sulle soluzioni di interoperabilità per le pubbliche amministrazioni europee.



responsabile del sistema informativo, ogni Autorità interviene ed accede solo su questioni di specifica competenza.

Rispetto all'ultimo punto, in particolare, il sistema informativo ha una struttura che prevede, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e accessibilità:

- utenze specifiche per AdG e le diverse SRA in base alle funzioni svolte;
- utenza specifica per la FC per la visualizzazione, l'acquisizione e l'elaborazione dei dati necessari a supportare la presentazione delle domande di pagamento periodiche, nonché la presentazione dei conti annuali;
- utenza specifica per l'AdA per la visualizzazione e l'acquisizione dei dati necessari a supportare le attività di audit;
- utenze specifiche per i soggetti attuatori/beneficiari per gli adempimenti connessi al loro ruolo, al fine di garantire lo scambio elettronico dei dati ai sensi dell'art.69, paragrafo 8 del RDC.

Le funzioni ed i ruoli assegnati sono svolti in piena autonomia dai diversi attori coinvolti, pur garantendo, nell'ambito di una ripartizione chiara dei compiti e delle responsabilità, la non ridondanza delle informazioni gestite da ogni attore.

Per quanto concerne l'AdA, i livelli di accesso al sistema sono funzionali alle attività che ad essa vengono attribuite dalla normativa comunitaria. Pertanto:

- a) in relazione all'audit di sistema, l'AdA è messa nelle condizioni di accertare l'efficace funzionamento del sistema di gestione e di controllo del Programma anche attraverso la verifica della configurazione del sistema informativo, relativamente alla sua architettura, funzionalità e strumenti di supporto;
- b) in relazione all'audit sulle operazioni l'AdG garantisce l'accesso dell'AdA al sistema informativo e quindi a tutte le informazioni sulle operazioni compresi i controlli svolti e i relativi esiti in coerenza con quanto previsto all'art.80 paragrafo 1 comma 2 del RDC "Modalità di audit unico".

In coerenza con l'**allegato XIV** del RDC il sistema informativo è dotato delle seguenti **funzionalità principali**:

- moduli interattivi e/o moduli precompilati dal sistema sulla base dei dati archiviati in corrispondenza di fasi successive delle procedure;
- procedure semplici ed intuitive;
- calcoli automatici;
- controlli automatici integrati che riducono, per quanto possibile, ripetuti scambi di documenti o informazioni;
- segnalazioni di avviso generate dal sistema che avvertono il beneficiario della possibilità di eseguire determinate azioni;
- tracking on line dello status che consente al beneficiario di seguire lo status attuale del progetto;
- disponibilità di tutti i precedenti dati e documenti trattati dal sistema di scambio elettronico di dati;



- garantire l'uso della firma elettronica secondo le norme pertinenti<sup>9</sup>, nonché la tutela dei dati personali delle persone fisiche e riservatezza per le persone giuridiche<sup>10</sup>.

I sistemi supportano l'espletamento di tutto l'iter amministrativo delle operazioni finanziate nell'ambito del PR il che permette di conservare informaticamente e in modo organizzato tutti gli atti e i dati necessari alla definizione della pista di controllo per ogni operazione (pista di controllo elettronica).

Il sistema di front-end chiamato IOL Istanze OnLine mette a disposizione dell'utenza la presentazione delle operazioni, la presentazione degli avvii, delle variazioni delle operazioni la chiusura e la relativa rendicontazione.

*4.1.1 Registrare e conservare in formato elettronico, i dati di ciascuna operazione compresi, se del caso, i dati sui singoli partecipanti e una ripartizione dei dati sugli indicatori, ove previsto dal presente regolamento.*

Il sistema informativo raccoglie tutte le informazioni previste dall'allegato XVII del RDC  
In particolare, vengono registrati e conservati i seguenti dati:

- dati relativi al beneficiario
- dati relativi all'operazione e alle diverse tipologie di intervento
- dati sugli indicatori per tutte le operazioni
- dati finanziari relativi a ciascuna operazione (nella valuta applicabile all'operazione)
- dati relativi alle richieste di pagamento del beneficiario (nella valuta applicabile all'operazione);
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario sulla base dei costi reali (nella valuta applicabile all'operazione)
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario per le spese basate su costi unitari (importi nella valuta applicabile all'operazione)
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario per le spese basate su somme forfettarie (importi nella valuta applicabile all'operazione)
- dati relativi alle spese nella richiesta di pagamento del beneficiario per le spese basate su tassi forfettari (nella valuta applicabile all'operazione)
- dati sulle detrazioni dai conti
- dati relativi alle domande di pagamento presentate alla CE

<sup>9</sup> Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE (GU L 257 del 28.8.2014, pag. 73).

<sup>10</sup> Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e del regolamento (UE) 2016/679



- dati sulle spese di ciascuna domanda di pagamento dello Stato membro per le spese per le quali è previsto un contributo dell'Unione ai sensi dell'articolo 94
- dati sui conti presentati alla Commissione a norma dell'articolo 98, paragrafo 1, lettera a)
- dati relativi a particolari tipi di spesa.

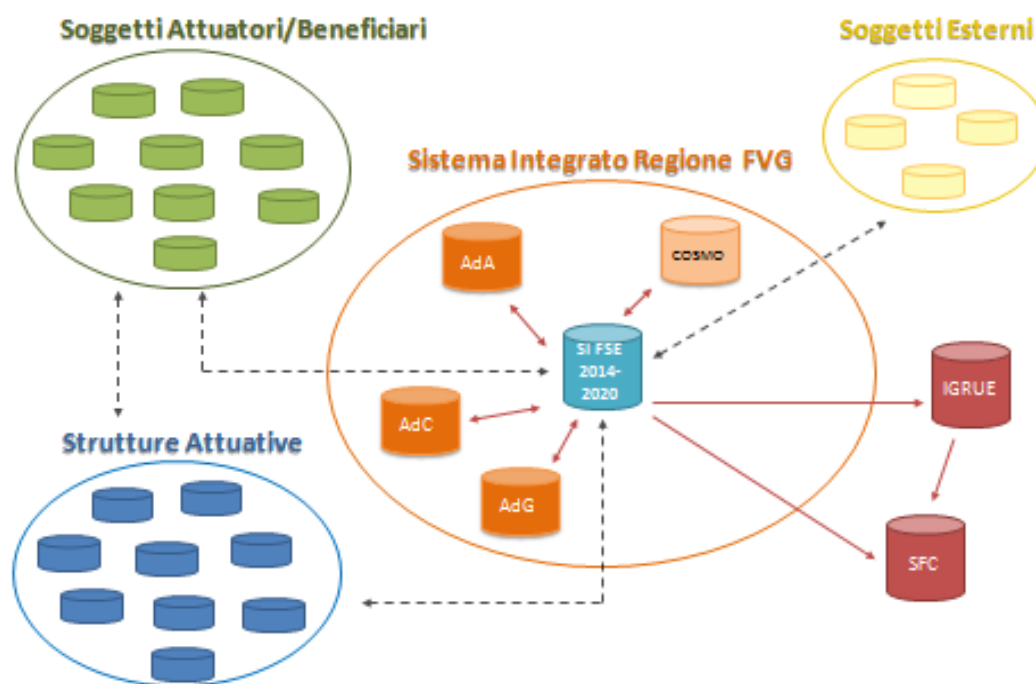
Con riferimento alle **modalità di trasmissione di documenti e di dati**, in linea con le previsioni dell'allegato XIV del RDC, il sistema:

- consente ai beneficiari e alle Autorità del Programma di inserire i documenti e i dati di cui sono responsabili e gli eventuali aggiornamenti nei sistemi di scambio elettronico di dati nel formato elettronico definito
- prevede che gli scambi di dati e le transazioni rechino una firma elettronica
- registra la data di trasmissione dei documenti e dei dati dal beneficiario alle Autorità, e viceversa, quale data di presentazione per via elettronica delle informazioni archiviate nei sistemi di scambio elettronico di dati
- garantisce il principio di "una volta solo", secondo cui una volta che un dato o un documento viene inserito sul sistema questo non deve essere più richiesto. La presentazione dei documenti e dei dati relativi a una stessa operazione tramite i sistemi di scambio elettronico di dati è effettuata una sola volta per tutte le Autorità che attuano lo stesso programma. Tali Autorità collaborano a livello giuridico, organizzativo, semantico e tecnico, in modo da garantire l'efficacia della comunicazione, nonché lo scambio e il riutilizzo delle informazioni e delle conoscenze. Ciò non pregiudica i processi che consentono al beneficiario di aggiornare i dati errati o obsoleti o i documenti illeggibili
- in casi di forza maggiore, in particolare in caso di malfunzionamento dei sistemi di scambio elettronico di dati o di assenza di una connessione dati stabile, permette al beneficiario interessato di presentare alle Autorità competenti le informazioni richieste nella forma e secondo le modalità stabilite per tali casi. Non appena vengano meno le cause di forza maggiore, l'AdG assicura l'integrazione dei documenti pertinenti nella base dati connessa ai sistemi di scambio elettronico di dati. In tal caso si considera data di presentazione delle informazioni richieste la data dell'invio dei documenti nella forma stabilita
- assicura che possano avvalersi dei sistemi di scambio elettronico dei dati tutti i beneficiari, compresi i beneficiari di operazioni, le quali sono in corso alla data in cui i sistemi di scambio di dati elettronici diventano operativi e alle quali si applica lo scambio elettronico dei dati.

La figura di seguito riportata esemplifica i flussi e i legami tra gli attori che interagiscono nell'ambito della rete centralizzata del sistema informativo.



Flussi tra gli attori che interagiscono nell'ambito della rete centralizzata del sistema informativo



Date le caratteristiche e funzionalità del sistema sopradescritte e i dati ed i documenti in esso conservati, la **pista di controllo** costituisce un output del sistema informativo per garantire le qualità.

In linea con le previsioni regolamentari, i dati che alimentano il sistema riguardano tutte le operazioni cofinanziate e tengono conto, oltre che delle attività di competenza dell'Amministrazione regionale (con riferimento agli atti prodotti nelle fasi di programmazione, attuazione, istruttoria e valutazione, nonché di impegno, controllo e rendicontazione della spesa), dei flussi informativi che provengono dagli enti attuatori delle operazioni/beneficiari.

Il sistema informativo verrà **alimentato tramite front end dai beneficiari** che inseriranno le informazioni relative alla proposta progettuale e alla sua attuazione. Tramite **back office le strutture attuatrici inseriranno le informazioni relative alla valutazione, ai controlli di primo livello nonché ai flussi finanziari** ed alla certificazione.

Avranno accesso tramite back office anche le autorità del programma (Autorità di gestione, FC ed Autorità di audit) per la consultazione dei dati di attuazione e di monitoraggio nonché per inserire le informazioni di propria competenza.

Le informazioni relative ai dati sui partecipanti necessarie per implementare **gli indicatori** verranno inserite tramite front end da parte dei beneficiari, il sistema controllerà la completezza dell'informazione



(tutti i campi devono essere compilati) e la loro coerenza formale (codice fiscale che rispetti le regole di generazione). Per quanto riguarda l'esistenza del codice fiscale e della partita iva, il sistema di monitoraggio nazionale (Monit – IGRUE), tramite interscambio di informazioni con altri sistemi nazionali, procederà al controllo. L'informazione necessaria alla **suddivisione per sesso** dei partecipanti viene garantita dal codice fiscale utilizzato come chiave che al suo interno ha tale informazione.

- In particolare, il flusso informativo gestito dal sistema prevede un set di informazioni che alimentano le seguenti sezioni: dati di programmazione generale (piano finanziario, gestione degli avvisi/bandi, gestione OOII, gestione soggetti attuatori);
- dati di attuazione finanziaria, in termini di:
  - impegni
  - trasferimenti
  - spese (domande di pagamento dei beneficiari)
- dati di pianificazione fisica – valori previsti;
- dati di attuazione fisica, in termini di:
  - anagrafici progetti
  - anagrafici destinatari diretti FSE
  - anagrafiche imprese FSE
  - anagrafici organismi FSE
  - anagrafici soggetti privati FSE
- dati procedurali
- dati relativi ai controlli eseguiti sia da soggetti del Si.Ge.Co. sia da soggetti esterni
- dati relativi alle irregolarità rilevate da tutti i soggetti con potere di controllo sulle operazioni
- dati relativi al monitoraggio delle azioni correttive intraprese (registro recuperi)
- dati dei rendiconti.

Il sistema è articolato in moduli base, così da garantire la raccolta, gestione e conservazione dei dati in linea con quanto previsto dai regolamenti comunitari vigenti.

Nello specifico, in coerenza con l'art.42 del RDC, il sistema informativo permetterà la trasmissione dei dati secondo quanto previsto: cinque **trasmissioni di dati di esecuzione finanziaria nel corso dell'anno**, in forma cumulativa ed elettronica secondo le seguenti scadenze: entro il 31 gennaio, entro il 30 aprile, entro il 31 luglio, entro il 30 agosto ed entro il 30 novembre, fino al 2030.

Per gli indicatori di output e di risultato immediato sono invece stabilite due trasmissioni annuali (gennaio e luglio), mentre per gli indicatori di risultato di lungo termine, il Regolamento FSE+ 2021/1057 prevede un invio entro il 31.12.2026 e uno nel rapporto finale sulla performance del Programma.

I dati, ripartiti per Priorità e per obiettivo specifico, presenti nel sistema informativo, che saranno trasmessi riguardano:



- informazioni finanziarie cumulative sull'avanzamento del programma, in termini di numero di operazioni selezionate, il loro costo totale ammissibile, il contributo dei fondi e le spese totali ammissibili dichiarate dai beneficiari all'autorità di gestione
- i valori degli indicatori di output e di risultato per le operazioni selezionate e i valori conseguiti dalle operazioni.

*4.1.2 Garantire che le registrazioni o i codici contabili di ciascuna operazione siano registrati e conservati e che queste registrazioni o codici forniscano i dati necessari all'elaborazione delle domande di pagamento e dei conti.*

Il sistema informativo **registra e conserva i dati e documenti contabili di ciascuna operazione** per supportare la preparazione delle **domande di pagamento e la preparazione di conti annuali**, compresi i dati degli importi da recuperare, recuperati, irrecuperabili e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma.

Il sistema acquisisce da parte dei beneficiari il rendiconto dell'operazione sia nella forma del rendiconto parziale che di quello unico, corredato, per gli interventi a costi reali dai documenti elettronici giustificativi della spesa, e per quanto riguarda i costi standard, dai documenti (elettronici o scansionati) prescritti per dimostrare l'attuazione dell'intervento. Il sistema a sua volta è allineato con il sistema di contabilità regionale ASCOT consentendo così la tracciabilità dei flussi finanziari dall'amministrazione regionale ai beneficiari.

Il sistema informativo all'interno di ogni singola operazione consente di registrare il preventivo di spesa, previsto e ammesso e il relativo rendiconto presentato e ammesso, organizzato per voci di spesa che raggruppano le spese omogenee. Relativamente ad ogni voce di spesa è possibile registrare i documenti informatici (scansione o originale elettronico) che i beneficiari forniscono all'amministrazione a corredo del rendiconto. In tali documenti appare l'informazione relativa anche al fornitore del beneficiario. Attraverso il collegamento con il sistema di gestione della spesa dell'amministrazione regionale (ASCOT) vengono registrati anche i flussi finanziari verso il beneficiario e le eventuali restituzioni da parte del beneficiario stesso.

Il sistema propone al servizio attuatore dell'intervento l'elenco delle operazioni certificabili e, in seguito ad un'attestazione da parte del servizio stesso della certificabilità delle operazioni, l'AdG può procedere alla richiesta di certificazione alla FC di un elenco di operazioni. In seguito alla certificazione dei relativi importi da parte della FC vengono associati alle operazioni le corrispondenti certificazioni di spesa.

***I dati e documenti contabili di ciascuna operazione per supportare la domanda di pagamento***

Alla luce di quanto sopra esposto, i dati e documenti contenuti nel sistema informativo riguardano complessivamente:

- i documenti contabili relativi ad ogni singola spesa sostenuta da un soggetto attuatore e comunicata con una domanda di rimborso;



- i SAL del periodo di riferimento (solo per gli appalti);
- la richiesta di erogazione dell'acconto o trasferimento intermedio comprensiva del documento contabile, e dell'eventuale fidejussione (laddove richiesta)
- la certificazione finale del rendiconto.

L'AdG predispone all'interno del sistema la rendicontazione delle spese da trasmettere alla FC comprensiva dell'elenco, generato dal sistema, di tutte le spese dichiarate ammissibili dall'AdG e non precedentemente trasmesse, delle spese ritirate, recuperabili, recuperate, non recuperabili.

Tale dichiarazione di spesa viene resa disponibile alla FC per le operazioni di propria competenza.

Il sistema supporta la FC nelle verifiche di competenza consentendo di determinare, per ogni operazione compresa nell'elenco di cui sopra, l'importo ammissibile, sospeso, non ammissibile.

Gli importi sospesi nei precedenti rendiconti e ritenuti ammissibili a seguito di verifiche vengono sommati agli importi ammissibili, così come contabilizzati dalla FC, quindi aggregati secondo il modello di domanda di pagamento previsto nell'allegato XXIII del RDC.

Il modello di domanda di pagamento viene generato dal sistema e validato dalla FC.

Questa operazione di invio/validazione, effettuata dalla FC associa, in maniera univoca, le spese certificate al numero della corrispondente domanda di pagamento alla CE.

Le spese sospese o relative ad operazioni sospese rimangono nella disponibilità dell'AdG in attesa che si definisca le procedure di verifica e il relativo esito.

Il sistema permette, in qualunque momento, l'estrazione delle spese relative a domande di pagamento inviate precedentemente.

#### ***I dati e documenti contabili di ciascuna operazione per supportare la preparazione di conti annuali***

Il sistema permette di aggregare i dati necessari per la predisposizione dei conti annuali.

Le informazioni presenti a sistema consentono, per ogni operazione, di individuare per ogni periodo contabile:

- i documenti contabili associati agli esiti dei controlli di I livello
- l'importo totale delle spese ammissibili
- l'importo certificato alla CE
- l'importo dei pagamenti effettuati ai beneficiari
- gli importi ritirati, recuperati, da recuperare e non recuperabili
- gli importi erogati agli strumenti finanziari e gli anticipi degli aiuti di stato.

La disponibilità delle informazioni sopra elencate consente la predisposizione dei conti annuali, in conformità con il modello dei conti contenuto in allegato XXIV del RDC.



Per ogni **anno contabile (dal 1° luglio al 30 giugno)** il sistema supporta la FC fornendo a livello di priorità, come previsto dall'art.98del RDC:

- l'importo totale delle spese ammissibili registrate nel sistema contabile dell'organismo che svolge la funzione contabile e figuranti nella domanda finale di pagamento per il periodo contabile e l'importo totale del corrispondente contributo pubblico fornito o da fornire collegato a obiettivi specifici per cui sono soddisfatte le condizioni abilitanti e delle operazioni collegate a obiettivi specifici per cui non sono soddisfatte le condizioni abilitanti, ma contribuiscono al soddisfacimento delle condizioni abilitanti;
- gli importi ritirati durante il periodo contabile
- gli importi di contributo pubblico pagati agli strumenti finanziari (ove presenti)
- per ciascuna priorità, una spiegazione delle eventuali differenze tra gli importi dichiarati a norma della lettera a) e gli importi dichiarati nelle domande di pagamento per lo stesso periodo contabile.

#### *4.1.3 Mantenere registrazioni contabili o codici contabili distinti delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari.*

Il Sistema informativo permette di registrare le risorse assegnate ad ogni struttura regionale attuatrice; ciò permette di verificare sempre la disponibilità residua di risorse finanziarie in tempo reale, risorse che possono essere utilizzate per finanziare nuove operazioni.

L'autorità di gestione crea le cosiddette "procedure di attivazione" (vedasi concetto nel protocollo di colloquio IGRUE) e ad esse, "agganciano" le singole operazioni. Al suo inserimento, ogni operazione contiene tutte le informazioni relative alla sua pianificazione (finanziaria, fisica e procedurale) e alla sua anagrafica; successivamente vengono inserite tutte le informazioni che danno riscontro dell'esecuzione delle operazioni (avanzamento finanziario, fisico e procedurale, risultati dei controlli di I e II livello, irregolarità, certificazioni).

Per quanto concerne il processo che porta alla certificazione delle spese è previsto il seguente percorso:

- le spese inserite sono oggetto di verifica e successiva validazione da parte dei soggetti responsabili dei controlli di primo livello
- le spese così validate possono formare la base per la certificazione delle stesse da parte dell'Autorità di certificazione la quale, quando certifica una determinata spesa deve indicare nel sistema informatico l'avvenuta certificazione.

La FC può visualizzare tutte le informazioni relative alla dotazione finanziaria del PR, al piano di finanziamento del PR e al dettaglio delle singole operazioni finanziate.

Le informazioni caricabili a sistema consentono per ogni operazione di associare:

- i documenti contabili associati agli esiti dei controlli di I livello
- l'importo totale delle spese ammissibili validate
- l'importo certificato alla CE con il dettaglio del numero e della data della domanda di pagamento



- l'importo dei pagamenti effettuati ai beneficiari
- gli importi ritirati, recuperati, da recuperare e non recuperabili
- gli importi erogati agli strumenti finanziari e gli anticipi degli aiuti di stato.

L'aggregazione delle informazioni disponibili per ogni operazione permette di produrre una serie di report dedicati per la FC in particolare:

- la **sintesi** per domanda di pagamento. Il totale delle spese validate dalla stessa AdG, distinte per Priorità e per anno
- il **dettaglio per domanda di pagamento**. Elenco dettagliato delle spese validate dalla AdG, riferito al report di sintesi domanda di pagamento, al netto delle decertificazioni
- il **dettaglio spese non certificate**. Elenco dettagliato delle spese validate dall' AdG con esito negativo da parte della FC.

Il sistema consente di monitorare le informazioni relative alle spese dichiarate alla CE e al contributo pubblico pagato ai beneficiari, attraverso:

- report di sintesi della spesa certificata cumulata e dei rimborsi ricevuti dalla CE e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze
- report di avanzamento della spesa certificata
- report di avanzamento del contributo pubblico pagato ai beneficiari.

*4.1.4 Registrare tutti gli importi ritirati durante il periodo contabile di cui all'articolo 98, paragrafo 3, lettera b), e detratti dai conti di cui all'articolo 98, paragrafo 6, e le motivazioni di tali ritiri e detrazioni.*

Il sistema permette la gestione delle irregolarità riscontrate. In particolare, il sistema traccia i seguenti processi:

- a seguito della rilevazione di una **irregolarità** (così come definita dall'art. 2 par. 31 del RDC) derivante da controlli propri (di I livello, in itinere o ex post) o da controlli di soggetti esterni (AdA, Guardia di Finanza, ecc.), l'AdG provvederà, attraverso il proprio profilo, ad individuare le singole spese inammissibili associandole informaticamente alla procedura scelta (Ritirato, Da recuperare, Recuperato). Tale classificazione sarà presente sul rendiconto presentato, attraverso il sistema informativo, dall'AdG alla FC e saranno, quindi, detratti nella prima dichiarazione di spesa utile successiva alla definizione dell'irregolarità
- La FC attraverso il suo profilo potrà accedere all'elenco degli importi ritirati o recuperabili con l'indicazione della domanda di rimborso nella quale sono stati detratti
- A seguito di una **irregolarità sistemica** (così come definita dall'art. 2 par. 33 del RDC) derivante dai controlli dell'AdA che prevedono una decurtazione forfettaria delle spese certificate, l'AdG provvederà, attraverso il sistema informatico, ad inoltrare unitamente al rendiconto un prospetto



contenete il riferimento all'avviso pubblico/bando di gara oggetto della decurtazione nonché l'indicazione dell'asse di riferimento e dell'importo detratto

- La FC, a sua volta attraverso il proprio profilo, una volta caricato il rendiconto presentato dall'AdG provvederà a decurtare le somme dall'importo certificabile. In ogni momento l'AdC potrà predisporre l'elenco degli importi decertificati forfettariamente su indicazione dell'AdG.

Il sistema permette di caratterizzare ciascuna operazione sospesa in virtù di un procedimento giudiziario o di un ricorso amministrativo con effetto sospensivo associando l'eventuale documentazione di supporto.

In ogni momento è possibile interrogare il sistema per conoscere le operazioni o i soggetti coinvolti.

*4.1.5 Indicare se i sistemi sono effettivamente funzionanti e possono registrare in maniera affidabile i dati indicati nella data in cui viene compilata la descrizione di cui al punto 1.2.*

Il sistema informativo GGP2 utilizzato nella programmazione FSE+2021-2027 sostituisce quello utilizzato nel periodo 2014-2020, consiste in un'evoluzione del sistema informativo utilizzato per la gestione dei progetti afferenti al programma 14-20 di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia Slovenia e del POR FESR FVG. Entrambi sono stati ritenuti affidabili e sottoposti ad audit nella precedente programmazione e sono stati ritenuti idonei come pista di controllo dall'Autorità di Audit.

Garantisce l'acquisizione di tutte le informazioni relative alle singole operazioni, dal progetto alla sua conclusione e rendicontazione mediante sistemi di scambio elettronico di dati, come indicato nei sottoparagrafi precedenti. Al sistema stesso possono accedere tutte le autorità del programma e quindi il sistema consente ai beneficiari di fornire le informazioni una sola volta.

Il sistema informativo colloquia con MONIT il sistema di monitoraggio dei fondi comunitari del MEF-IGRUE che si pone come sistema di monitoraggio unitario nazionale e che, a sua volta, colloquia con il sistema comunitario (SFC).

In linea con il dettato regolamentare di cui all'art.42 del RDC, il sistema è in grado di estrarre e trasmettere i dati di monitoraggio richiesti.

Una nuova versione del protocollo di colloquio per la programmazione 2021-27 è stata pubblicata a maggio 2023 ed è in corso l'aggiornamento da parte di Insiel S.p.A delle procedure di estrazione dei dati.



#### *4.1.6 Descrivere le procedure atte a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei sistemi elettronici.*

Il sistema informativo del PR FSE+, come tutte le principali applicazioni della server farm Insiel, utilizzerà un RDBMS Oracle e, pertanto, gli strumenti principali per svolgere le operazioni di backup/restore dei dati si basano sugli strumenti offerti dal prodotto stesso. Sono state implementate quindi procedure specifiche per l'esecuzione delle operazioni di backup dei dati, sfruttando:

**Archive log.** Oracle consente di attivare l'opzione "archive log" che si basa sulla gestione dei file di LOG. I redo log buffer di Oracle sono delle aree di memoria in cui il database scrive tutte le modifiche che vengono effettuate sulle varie tabelle in un formato estremamente ridotto. In questo modo il database dispone di tutte le informazioni necessarie per ripristinare la consistenza dei dati in memoria a fronte di un crash del sistema. La scrittura di poche informazioni in corrispondenza della commit consente di disporre di commit molto veloci (dette "fast commit"). I redo log file possono essere automaticamente scritti in più copie per evitare problemi di integrità dei dati in caso di Media Failure. Questo sistema consente pertanto un eventuale restore del data base, riportando lo stesso (tutta la struttura del DataBase) alla consistenza relativa un preciso istante (normalmente identificato nell'istante prima del "crash" logico o fisico).

**Import/Export.** Oracle offre due comandi "Import" ed "Export" preposti ad eseguire il backup e restore dell'intero database o di alcune sue componenti (tabelle, utenti ecc.). Normalmente la funzione di "export" viene eseguita con il DataBase disabilitato agli utenti ("cold mode"), in modo da poter fornire un "salvataggio consistente". Nel caso in cui sussistano le condizioni per cui il DB non può essere chiuso, l'operazione di export può anche avvenire con il DB operativo ("hot mode"). A differenza dell'archive log, l'eventuale "restore" è in grado di riportare la base dati (intera o limitatamente ad alcune tabelle, utenti ecc.) al punto di consistenza offerto dall'operazione di "export" precedentemente eseguita. I risultati delle elaborazioni dei sistemi di salvataggio propri di Oracle vengono poi trasferiti su supporti di backup rimovibili.

INSIEL si basa su una struttura centralizzata, formata da un dispositivo "Tape Library" supportato da uno specifico software, il prodotto IBM – TSM (Tivoli Storage Manager), che consente di automatizzare completamente le operazioni di salvataggio dei dati, secondo la politica che meglio si adatta alle necessità del cliente. I dati gestiti da TSM vengono salvati su cassette di tipo IBM 3592, movimentate da due unità robotiche che agisce in una struttura chiusa e non accessibile al personale.

Al sistema si accede mediante user e password rilasciate dall'amministratore del sistema. Alcune funzionalità sono abilitate a tutti gli utenti altre richiedono l'utilizzo della firma digitale.

I dati personali vengono trattati con strumenti elettronici e con procedure non automatizzate, memorizzati su supporti informatici, o su altro tipo di supporto idoneo e sono custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.





Tutte le persone che tratteranno i dati sono incaricate ed autorizzate e sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme dettate dal Codice della Privacy, dal segreto professionale e d'ufficio. Ai sensi del Codice della Privacy, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia assume il ruolo di titolare del trattamento dei dati personali, relativamente alle attività di gestione del sistema di autenticazione. La Società Insiel S.p.A. è stata nominata dalla Regione responsabile del trattamento e della conservazione dei dati personali.

Le modalità adottate a livello nazionale sono disciplinate dall'art. 50-bis del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, che ha introdotto un impegno formale nelle Pubbliche Amministrazioni a predisporre piani di emergenza in grado di assicurare la continuità delle operazioni indispensabili per il servizio e il ritorno alla normale operatività, tenuto conto dei nuovi scenari di rischio e della crescente complessità dell'attività istituzionale caratterizzata da un intenso utilizzo della tecnologia dell'informazione.

Più specificamente, ai sensi della predetta norma, le Pubbliche Amministrazioni devono definire:

- il piano di continuità operativa, che fissa gli obiettivi e i principi da perseguire, descrive le procedure per la gestione della continuità operativa, anche affidate a soggetti esterni. Il piano tiene conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche e contiene idonee misure preventive
- il piano di *disaster recovery*, che costituisce parte integrante di quello di continuità operativa, e stabilisce le misure tecniche e organizzative per garantire il funzionamento dei centri di elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.

Per questo motivo, la società che sviluppa il software ha implementato presso il proprio CED (Centro Elaborazione Dati) delle procedure di backup e di salvataggio puntuali, diversificate a seconda del dato trattato, utilizzando tecnologie RAID (sistema hardware e software che usa un insieme di dischi per condividere o replicare le informazioni) che garantiscono la migliore garanzia di continuità e sicurezza.

In particolare, il contenitore più importante dei dati, il data base, si affida ad hardware molto robusti e ridondanti in ogni loro componente e si basa su sistemi operativi che permettono l'implementazione di software per l'alta affidabilità.

I dati registrati sono fisicamente presenti su dispositivi di storage centralizzati, anch'essi ridondanti in ogni loro componente, che utilizzano sistemi di conservazione dei dati basati su tecnologie di tipo RAID.

Le misure previste dal sistema in materia di **protezione e conservazione dei dati**, dei documenti e la loro integrità, sono di carattere sia applicativo sia sistemistico. Nello specifico:

- l'accesso al sistema si basa su diritti predefiniti per i diversi tipi di utilizzatori e viene soppresso automaticamente quando non è più necessario grazie all'integrazione con il sistema del personale che gestisce trasferimenti di ufficio e cessazioni;
- il sistema tiene traccia delle attività di registrazione, modifica e cancellazione di dati e documenti;
- il sistema non consente di modificare il contenuto dei documenti recanti una firma elettronica. Una validazione temporale non modificabile, atta a certificare il deposito del documento recante una firma elettronica, viene generata e allegata al documento. Viene tenuta traccia della cancellazione di tali documenti;



- vengono effettuati regolari backup dei dati memorizzati. Il backup contenente una copia dell'intero contenuto dell'archivio di file elettronici è immediatamente disponibile in caso di emergenza;
- l'archivio elettronico è protetto contro il rischio di eventuali perdite o alterazioni della sua integrità. Tale protezione comprende la protezione fisica contro temperature e livelli di umidità non appropriati, sistemi antincendio e antifurto, sistemi adeguati di protezione contro virus informatici, hacker e altre forme di accesso non autorizzato;
- il sistema prevede la migrazione dei dati, del formato e dell'ambiente informatico ad intervalli regolari, in modo da garantire la leggibilità e l'accessibilità dei dati e dei documenti fino alla fine del periodo pertinente.

Con riferimento agli aspetti legati alla **sicurezza dello scambio di informazioni**, che riguardano la classificazione dei documenti e la protezione dei sistemi informativi e dei dati personali, il sistema garantisce il rispetto degli standard fissati dalle norme internazionali e alle prescrizioni del diritto nazionale. Le misure di sicurezza adottate proteggono le reti e i mezzi di trasmissione in cui il sistema interagisce con altri moduli e sistemi. In particolare, le misure di sicurezza adottate sono:

- sistemi di difesa perimetrale (Firewall, IPS, ecc.)
- sistemi di autenticazione/autorizzazione (Active Directory, OpenSSO, ecc.)
- sistemi di backup (cassaforte ignifuga per la conservazione dei nastri)
- connettività ridondata per le sedi critiche
- antivirus sulle postazioni di lavoro (Microsoft Security Essentials)
- sicurezza fisica del CED (UPS, Gruppo elettrogeno, sensori ambientali, ecc.).

Nel trattamento delle informazioni, il sistema garantisce che, nello scambio elettronico di dati, avvenga nel **rispetto della tutela della vita privata e dei dati** personali per le persone fisiche e della riservatezza commerciale per le persone giuridiche, a norma del regolamento europeo (UE) General Data Protection Regulation GDPR n. 2016/679.

Per il trattamento dei dati personali e/o sensibili e/o giudiziari si tutela pertanto la riservatezza dei dati stessi in conformità con quanto disposto dalla normativa a tutela dei dati, ivi comprese le relative misure di sicurezza previste dal regolamento stesso. Particolare attenzione è assicurata alla gestione di informazioni di carattere sensibile e a quelle a carattere giudiziario. Rispetto a tali dati, qualora essi non possano essere resi anonimi, si adottano tecniche di cifratura o l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano inintelligibili.

Il trattamento dei dati è posto in essere nel pieno rispetto della normativa in materia di tutela dei dati e dei provvedimenti del Garante privacy e garantisce la tutela dei diritti e della dignità dell'interessato.

26\_26\_1\_DDS\_ISP AGR\_32954\_1\_TESTO.DOCX

## **Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 18 giugno 2026, n. 32954**

Accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Agriturismo" del complemento per lo sviluppo rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico della PAC 2023-2027 (Bando approvato con deliberazione della Giunta regionale 21 novembre 2024, n. 1772). Approvazione graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore.

### **DECRETO DEL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO**

#### **Decisione**

È approvata la graduatoria delle domande di accesso all'intervento "SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Agriturismo" del complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano strategico della PAC 2023-2027.

La graduatoria è costituita dall'allegato A "Domande ammesse a finanziamento" e dall'allegato B "Domande ammesse a finanziamento ma non finanziabili per carenza di risorse", facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

I punteggi attribuiti alle domande di cui all'allegato B, sottoposte a istruttoria semplificata, potranno essere ridotti, a seguito dei restanti adempimenti istruttori ai sensi della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7, con conseguente eventuale ricollocazione della domanda in graduatoria.

I decreti di concessione saranno emanati previa verifica della capienza del plafond di minimis ai sensi del regolamento (UE) 2023/2831 e tenuto conto degli obblighi previsti dall'articolo 9 del decreto del Ministro dello sviluppo economico 115/2017, procedendo, ove necessario, alla rideterminazione del contributo concedibile per superamento del plafond.

La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul bollettino ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

#### **Atti presupposti**

Deliberazione della Giunta regionale 21 novembre 2024, n. 1772 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento denominato "SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Agriturismo". Approvazione).

Deliberazione della Giunta regionale 20 febbraio 2026, n.212 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. DGR 1811/2023 - Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" - DGR 2086/2023 bando per l'accesso all'intervento SRD02 "Investimenti produttivi agricoli per ambiente clima e benessere animale - Investimenti irrigui" - DGR 1772/2024 bando per l'accesso all'intervento denominato "SRD03 - Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole- Agriturismo". Approvazione modifiche).

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale 21 marzo 2025, n. 13843 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole-agriturismo" DGR 1772/2024 - proroga termine di presentazione della domanda di sostegno alle ore 12.00 del 17 aprile 2025).

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale 14 aprile 2025, n. 19784 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole-agriturismo" DGR 1772/2024 - proroga termine di presentazione della domanda di sostegno alle ore

12.00 del 23 aprile 2025).

Deliberazione della Giunta regionale 24 aprile 2026, n. 565 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. DGR 1772/2024, art 4, comma 2. Bando per l'accesso all'intervento SRD03 "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole-agriturismo". Assegnazione ulteriori risorse).

Numero complessivo di 58 domande di sostegno presentate e protocollate sul portale del sistema informativo dell'organismo pagatore regionale (OPR FVG).

Comunicazione di avvio di procedimento cumulativo dell'ammissibilità delle domande al sostegno prot. 903452 del 23/12/2025.

Check-list istruttoria delle singole domande predisposta e caricata sul portale del sistema informativo dell'OPR FVG.

### Motivazione

Sono state presentate 58 domande di sostegno entro i termini previsti dal bando, 8 delle quali sono state successivamente archiviate a seguito di rinuncia.

In considerazione del numero di istanze pervenute e della complessità delle stesse, al fine di snellire le procedure, le istruttorie sono state svolte secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 60 e seguenti della l.r. 7/2024, come previsto al comma 2, dell'articolo 18, del bando.

È stata verificata l'ammissibilità per tutte le 50 domande sottoposte ad istruttoria.

Per il numero di domande previsto nell'articolo 3, commi 60 e 61, della l.r. 7/2024 si è proceduto con l'istruttoria completa attribuendo i punteggi, verificando l'ammissibilità della spesa e determinando il contributo concedibile, a titolo de minimis, nel limite massimo di euro 300.000 secondo quanto disposto dall'articolo 11 del bando. A seguito della verifica della capienza del plafond de minimis, con l'emissione del decreto di concessione si procederà alla determinazione dell'importo del sostegno da erogare, nel limite del contributo concedibile.

Per le restanti istanze si è proceduto con l'istruttoria semplificata come previsto dalla l.r. 7/2024, riportando in graduatoria i punteggi attribuiti e il costo dichiarato. Relativamente ai punteggi di cui all'allegato C del bando, sono stati assegnati in via provvisoria quelli vincolati all'ammissibilità della spesa, in quanto accertabile solo in sede di istruttoria completa. La conferma di tali punteggi viene, pertanto, rinviata all'esito dei restanti adempimenti istruttori da effettuarsi qualora lo stanziamento di ulteriori risorse al bando determini uno scorrimento della graduatoria.

Fatto salvo quanto sopra specificato, per la collocazione delle domande in graduatoria è stato applicato quanto previsto nell'articolo 13 del bando "Criteri di selezione e di priorità".

Le risorse finanziarie assegnate al bando pari a euro 3.000.000,00 di fondi cofinanziati FEASR (COF), come definito al comma 1, articolo 4 del bando, sono state integrate con euro 500.000,00 di fondi COF come disposto con deliberazione della Giunta regionale 565/2026.

Le domande ammesse al finanziamento sono complessivamente 50 delle quali 18 finanziabili sulla base di tale dotazione finanziaria pari a euro 3.500.000,00, tenuto conto che non è ammesso il parziale finanziamento delle domande di sostegno.

### Riferimenti normativi

Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC) approvato dalla Commissione con decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022 e successivamente modificato con decisioni C(2023)6990 del 23 ottobre 2023, C(2024) 6849 del 30 settembre 2024, C(2024) 8662 del 11 dicembre 2024, C(2025)3805 del 18 giugno 2025, C(2025)8022 del 27 novembre 2025 e C(2026)745 del 11 febbraio 2026.

Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC.

Deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 (Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione) e le successive deliberazioni con le quali sono state recepite nel CSR le modifiche apportate al PSN PAC come da ultimo con deliberazione 6 marzo 2026, n. 291 (PSN PAC 2023-2027: Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico PAC 2023-2027 della Regio-

ne autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 7.0. Approvazione e assegnazione risorse ai bandi: SRDo1, approvato con dgr 1811/2023; SRDo2, approvato con dgr 2086/2023; SRBo1, approvato con dgr 1968/2022; SB01, approvato con dgr 1977/2023).

Deliberazione della Giunta regionale 4 agosto 2023, n. 1259 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Disposizioni attuative concernenti gli interventi connessi agli investimenti di cui al completamento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027. Approvazione)

Deliberazione della Giunta regionale 22 febbraio 2024, n. 290 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Intervento SRG06 leader. Disposizioni attuative concernenti gli interventi connessi agli investimenti di cui al completamento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027. Modifica). Deliberazione della Giunta regionale 30 aprile 2024, n. 620 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Dgr 1259/2023. Interventi connessi agli investimenti: modifica delle 'disposizioni attuative per gli interventi connessi agli investimenti di cui al complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027' e individuazione sanzioni per mancato rispetto degli impegni di cui all'art 18 delle disposizioni attuative).

Deliberazione della Giunta regionale 20 giugno 2025, n. 850 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. SRH03 formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali. Modifica delle "Disposizioni attuative per gli interventi connessi agli investimenti di cui al complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023-2027" approvate con dgr 1259/2023 e individuazione dei casi di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni da parte dei beneficiari: approvazione).

Deliberazione della Giunta regionale 13 marzo 2026, n. 320 (PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Disposizioni attuative concernenti gli interventi connessi agli investimenti di cui al complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico pac 2023-2027. Adozione modifiche).

Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti de minimis.

Decreto del Ministro dello sviluppo economico 31 maggio 2017, n. 115 pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 175 del 28 luglio 2017 (Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni).

Legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento di bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) in particolare articolo 3, commi da 60 a 63.

Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

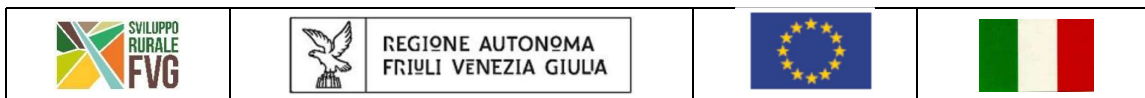
Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali - Approvazione) e successive modifiche e integrazioni.

Il presente decreto è inviato per la sua pubblicazione sul bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine, 18 giugno 2026

CARLINO



### Graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD03 del CSR 2023-2027

#### "Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Agriturismo"

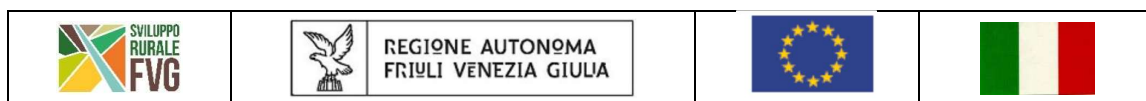
Bando approvato con d.g.r. 1772/2024

#### ALLEGATO A - Domande ammesse al finanziamento

| Posizione     | N. domanda | Beneficiario                                                                                | Costo dichiarato | Costo ammesso | Contributo concedibile | Punteggio |
|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------------|-----------|
| 1             | 297061     | GALLIUSSI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                        | 611.327,30       | 606.618,93    | 300.000,00             | 82        |
| 2             | 297161     | TERPIN FRANCO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                    | 489.759,24       | 488.976,86    | 293.386,11             | 78        |
| 3             | 296821     | LA SISILE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IN FORMA ABBREVIATA LA SISILE S. AGR. S.               | 548.549,00       | 541.663,62    | 216.665,44             | 78        |
| 4             | 294701     | MARIZZA MONICA E VILLI SOCIETA' SEMPLICE - SOCIETA' AGRICOLA                                | 241.797,67       | 237.780,27    | 142.668,16             | 76        |
| 5             | 296701     | SOCIETA' AGRICOLA FABBRO RICCARDO S.S.                                                      | 500.000,00       | 500.000,00    | 300.000,00             | 75        |
| 6             | 295141     | SARA & SARA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE                                                      | 120.733,53       | 120.277,83    | 48.111,13              | 75        |
| 7             | 293021     | SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE GIULIA GREATTI                                                   | 481.236,61       | 478.996,17    | 287.397,70             | 74        |
| 8             | 295722     | SOCIETA' AGRICOLA VALENTINO S.S.                                                            | 457.149,57       | 454.768,40    | 272.861,04             | 71        |
| 9             | 295261     | DI LENARDA NICOLAS                                                                          | 486.786,69       | 486.786,69    | 292.072,01             | 71        |
| 10            | 292921     | COLLE VILLANO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE                                                    | 907.650,68       | 863.400,84    | 300.000,00             | 71        |
| 11            | 296941     | PETTARIN PAOLO SANDRO                                                                       | 233.779,17       | 233.762,35    | 140.257,41             | 70        |
| 12            | 296141     | AZIENDA AGRICOLA S. BARTOLOMEO SOCIETA' SEMPLICE DI PILOTTO MARINO & C. - SOCIETA' AGRICOLA | 468.932,82       | 462.300,36    | 184.920,14             | 70        |
| 13            | 296021     | BENVENUTA LUMACA SOCIETA' SEMPLICE                                                          | 297.164,45       | 297.164,45    | 118.865,78             | 70        |
| 14            | 293441     | ORTOFRUTTICOLA MEDEA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.                                               | 341.054,67       | 340.844,84    | 204.506,90             | 69        |
| 15            | 296561     | SOCIETA' AGRICOLA ZIPFERHOF S.S.                                                            | 41.811,86        | 41.811,86     | 25.087,11              | 69        |
| 16            | 297321     | RANDIS DI PERESSON MASSIMO E MORGANA S.S.                                                   | 231.088,58       | 200.706,73    | 80.282,69              | 69        |
| 17            | 296961     | GRIDEL AGATA                                                                                | 83.190,82        | 83.190,82     | 33.276,32              | 69        |
| 18            | 295521     | PERUSINI SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE                                                | 195.236,74       | 185.921,63    | 74.368,65              | 67        |
| <b>Totale</b> |            |                                                                                             |                  |               | <b>3.314.726,59</b>    |           |

Udine, data del protocollo.

Il Direttore dell'ispettorato  
Alessio CARLINO  
(Firma digitale)



### Graduatoria delle domande di accesso all'intervento SRD03 del CSR 2023-2027

**"Investimenti nelle aziende agricole per la diversificazione in attività non agricole - Agriturismo"**

**Bando approvato con d.g.r. 1772/2024**

#### ALLEGATO B - Domande ammesse a finanziamento ma non finanziabili per carenza di risorse

| Posizione | N. domanda | Beneficiario                                                                                                                        | Costo dichiarato | Punteggio* |
|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| 19        | 295581     | AZ.AG.GRAPPOLO D'ORO DI MARTINCIGH                                                                                                  | 825.913,59       | 67         |
| 20        | 296161     | SOCIETA' AGRICOLA TERRE FRIULANE SRL                                                                                                | 379.581,80       | 66         |
| 21        | 296882     | SOCIETA' AGRICOLA LA MONTUZZA DI COZZAROLO GIULIANO E FIGLI S.S.                                                                    | 679.232,29       | 66         |
| 22        | 295641     | GENERO GABRIELE                                                                                                                     | 599.518,13       | 65         |
| 23        | 295121     | SOCIETA' AGRICOLA CELANT MICHELE E ANNALISA SOCIETA' SEMPLICE                                                                       | 418.177,60       | 65         |
| 24        | 294781     | SOCIETA' AGRICOLA VISINTIN PATRIZIA E COSSAR ROMINA SOCIETA' SEMPLICE                                                               | 376.929,12       | 65         |
| 25        | 295741     | BENVENUTO ALESSANDRA                                                                                                                | 750.000,00       | 65         |
| 26        | 295861     | AZIENDA FORCHIR DI BIANCHINI GIANFRANCO & C. - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                           | 500.000,00       | 64         |
| 27        | 296321     | ZIGON SOCIETA' AGRICOLA A R.L.                                                                                                      | 89.585,77        | 64         |
| 28        | 295461     | AZIENDA AGRICOLA LA MAGNOLIA DI CRISTINA COZZAROLO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN FORMA ABBREVIATA AZ.AGR. CRISTINA COZZAROLO S.S.A. | 499.008,84       | 64         |
| 29        | 295501     | PRIMA RADICE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE                                                                                             | 332.217,28       | 64         |
| 30        | 297361     | MOREALE MARTINA                                                                                                                     | 702.863,00       | 61         |
| 31        | 296501     | SOCIETA' SEMPLICE LA CENTURIA SOCIETA' AGRICOLA                                                                                     | 545.564,48       | 58         |
| 32        | 296741     | SOCIETA' AGRICOLA FAMIGLIA PANCOTTO S.S.                                                                                            | 295.256,93       | 57         |
| 33        | 296281     | ORZAIA SOC.SEMPLICE AGRICOLA                                                                                                        | 820.904,05       | 57         |
| 34        | 297261     | RONCO DELLA VOLPE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                                                        | 1.028.627,00     | 56         |
| 35        | 295681     | ROSEGIAL SOCIETA' AGRICOLA S.S.                                                                                                     | 750.000,00       | 55         |
| 36        | 296861     | BOEL GIAN ENRICO                                                                                                                    | 886.499,76       | 55         |
| 37        | 296521     | SOCIETA' AGRICOLA D.L. CONCINA E C. S.S. DI CONCINA LUIGI E ADAMI MARZIA                                                            | 56.690,57        | 54         |
| 38        | 295702     | SOCIETA' AGRICOLA CASA PELLIS DI D'ANTONI NADIA E PASQUALINI MANUELA S.S.                                                           | 402.426,93       | 52         |
| 39        | 296621     | SOCIETA' AGRICOLA VALLE CA' DEL LOVO S.R.L.                                                                                         | 57.985,20        | 52         |
| 40        | 296921     | RONCO DEL FORTINO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE                                                                                        | 531.700,95       | 49         |
| 41        | 296761     | AZ. AGR. D'ORLANDO GIACOMINO E GORTANI MARIA CRISTINA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                    | 733.926,67       | 49         |
| 42        | 295181     | NASSIVERA VIOLA                                                                                                                     | 802.486,48       | 49         |
| 43        | 296381     | TILATTI SOCIETA' AGRICOLA S.S.                                                                                                      | 666.715,65       | 49         |
| 44        | 297301     | PRINCIC ROBERT                                                                                                                      | 212.253,79       | 48         |
| 45        | 297081     | BUOSI ETTORE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                                                             | 310.941,87       | 46         |
| 46        | 297001     | SOCIETA' AGRICOLA LIVON - SOCIETA' SEMPLICE IN SIGLA ANCHE SOLO AZIENDA AGRICOLA LIVON                                              | 670.138,35       | 45         |
| 47        | 293981     | VALPANERA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                                                                | 1.154.851,33     | 44         |
| 48        | 294741     | CARUSONE SANDRA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA                                                                                          | 167.039,26       | 43         |
| 49        | 294861     | MORO LUCIA                                                                                                                          | 93.734,42        | 40         |

|    |        |                                                                                                                         |            |    |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 50 | 295621 | TENUTA LUISA DI LUISA EDDI E FIGLI SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA IN<br>FORMA ABBREVIATA TENUTA LUISA DI LUISA EDDI E FIGLI | 861.883,57 | 37 |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|

\*Punteggi provvisori soggetti a eventuale riduzione al completamento degli adempimenti istruttori.

Udine, data del protocollo.

Il Direttore dell'ispettorato  
Alessio CARLINO  
(Firma digitale)



26\_26\_1\_DDS\_STAZ APP\_28296\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 26 maggio 2026, n. 28296/GRFVG. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 22 bis - Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione dei "Lavori di sistemazione idraulico forestale sul torrente Grivò in Comune di Faedis". Progetto n. 23001/2022 - CUP D88H22001380002 - Fascicolo SIFIB n. 23001/2022 - Fascicolo LLPP.LP-D-ESP-327/211.

### **IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO**

(omissis)

### **DECRETA**

- 1)** Ai sensi degli artt. 22 bis e 50 è determinata in via d'urgenza, nella misura indicata nella tabella in Allegato alla colonna "INDENNITA' DI ESPROPRIO" l'indennità che la Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica è autorizzata a corrispondere alle ditte proprietarie degli immobili oggetto di espropriazione totale degli stessi, individuati graficamente in planimetria contenuta nel medesimo Allegato, facente parte integrante del presente provvedimento; l'indennità di esproprio sarà calcolata moltiplicando il valore venale unitario per le superfici oggetto di esproprio;
- 2)** Ai sensi art 22 bis comma 5 del D.P.R. 327/2001 dalla data di immissione in possesso alla corrispondenza dell'indennità di espropriazione o del corrispettivo stabilito per l'atto di cessione volontaria è dovuta agli aventi diritto l'indennità di occupazione temporanea preordinata all'esproprio calcolata con le modalità di cui all'art. 50 del D.P.R. 327/2001 con riferimento alle superfici individuate all'allegato 1 alla colonna "SUP. DI ESPROPRIO (mq)" ed individuate graficamente in allegato;
- 3)** (omissis)
- 4)** ai sensi dell'art. 22 bis D.P.R. 327/2001 è disposta l'occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'esproprio;
- 5)** (omissis)
- 6)** (omissis)
- 7)** (omissis)
- 8)** (omissis)
- 9)** (omissis)
- 10)** (omissis)
- 11)** (omissis)
- 12)** (omissis)
- 13)** (omissis)
- 14)** (omissis)
- 15)** (omissis)

Allegato: Piano Particellare di esproprio

Trieste, 26 maggio 2026

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE CENTRALE:  
ULIANA

## PIANO PARTICELLARE DI ESPROPRIO E OCCUPAZIONE TEMPORANEA

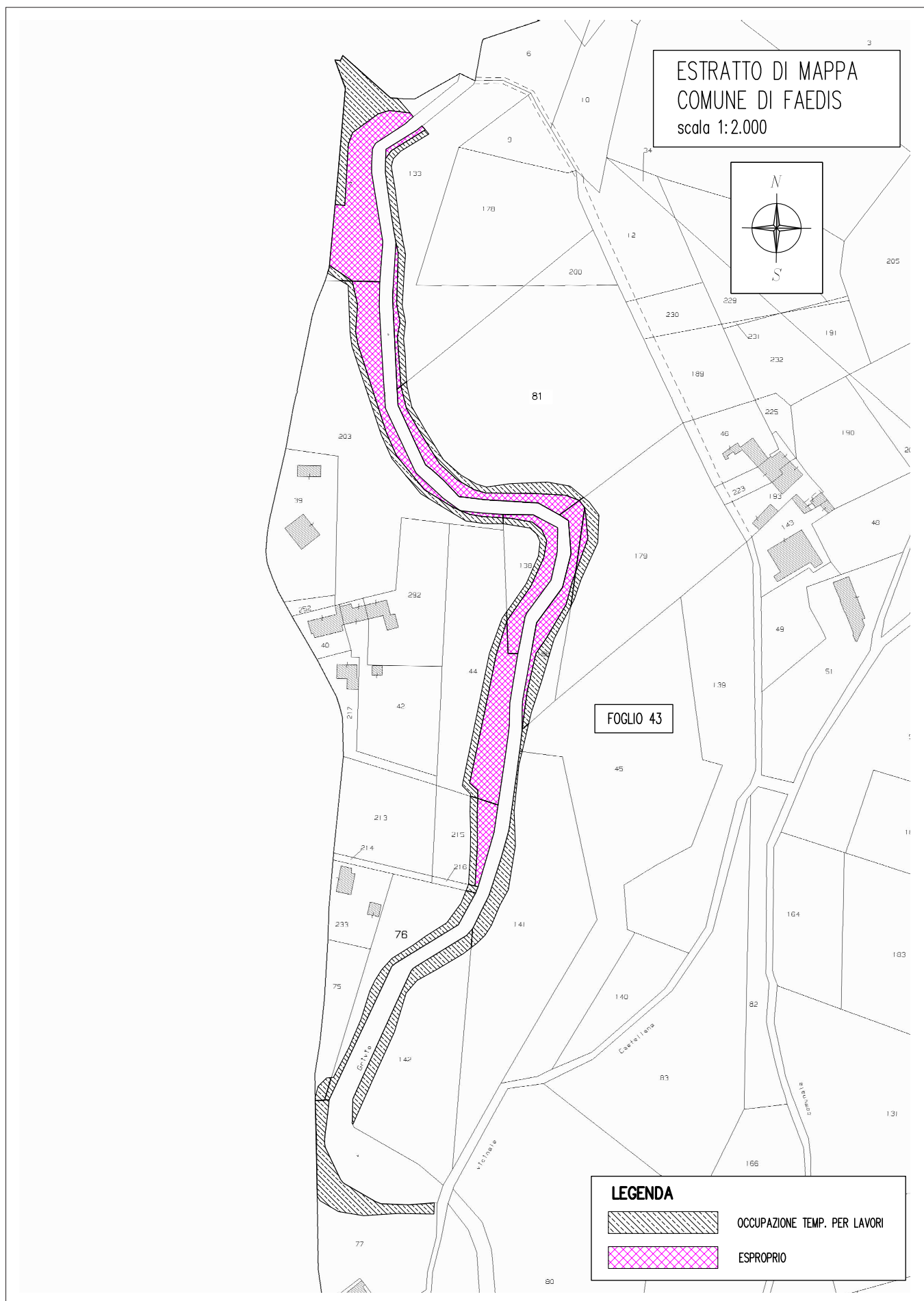
N. B.: Le indennità e superfici asservite sono presunte ed andranno meglio specificate nelle successive fasi della progettazione.

| RIF. N. | DITTA INTERSTATA                                                                                                                                                                                                           | COMUNE | FOGLI O.N. | PARTICELL. A N. | CATEGORIA / QUALITÀ CATASTALE         | SUP. (mq)      | ZONIZZAZIONE E PRGC | SUP. DI OCCUPAZIONE E (mq) | INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE E (€/mq) | INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE E (€) | SUP. DI ESPROPRIO (mq) | INDENNITÀ DI ESPROPRIO (€/mq) | INDENNITÀ DI ESPROPRIO (€) | TOTALE INDENNITÀ (€) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------|---------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1       | SGIAROVELLO CARMEN nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                   | Faedis | 43         | 7               | PRATO CL. 3                           | 2.160          | E4.2                | 665                        | 0,06                              | 39,90                          | 1.325                  | 1,20                          | 1.590,00                   | 1.629,90             |
| 2       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43         | 133             | PRATO CL. 2                           | 3.610          | E4.2                | 364                        | 0,06                              | 21,84                          | 156                    | 1,20                          | 187,20                     | 209,04               |
| 3       | SOCIETÀ AGRICOLA CA' DEI FAGGI S.R.L. con sede in (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                        | Faedis | 43         | 203             | VIGNETO CL. 2                         | 5.500          | E4.2                | 397                        | 0,19                              | 75,43                          | 720                    | 1,20                          | 864,00                     | 939,43               |
| 4       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43         | 81              | SEMINATIVO CL. 2<br>PRATO CL. 2       | 2.500<br>6.760 | E4.2                | 360                        | 0,12                              | 43,20                          | 478                    | 1,20                          | 573,60                     | 616,80               |
| 5       | SOCIETÀ AGRICOLA CA' DEI FAGGI S.R.L. con sede in (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                        | Faedis | 43         | 138             | SEMINATIVO CL. 2<br>BOSCO CEDUO CL. 2 | 277<br>753     | E4.2                | 163                        | 0,12                              | 19,56                          | 432                    | 1,20                          | 518,40                     | 537,96               |
| 6       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43         | 179             | PRATO CL. 2                           | 5.160          | E4.2                | 194                        | 0,06                              | 11,64                          | 52                     | 1,20                          | 62,40                      | 74,04                |
| 7       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43         | 196             | PRATO CL. 2                           | 1.030          | E4.2                | 260                        | 0,06                              | 15,60                          | 437                    | 1,20                          | 524,40                     | 540,00               |
| 8       | SOCIETÀ AGRICOLA CA' DEI FAGGI S.R.L. con sede in (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                        | Faedis | 43         | 44              | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 3.650          | E4.2                | 273                        | 0,12                              | 32,76                          | 838                    | 1,20                          | 1.005,60                   | 1.038,36             |
| 9       | FABRIS BRUNA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS LAURA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3             | Faedis | 43         | 45              | PRATO CL. 1                           | 8.280          | E4.2                | 21                         | 0,06                              | 1,26                           |                        |                               |                            | 1,26                 |
| 10      | CRACINA RENATO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/2<br>PALMITESTA ANNALISA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/2                                                                          | Faedis | 43         | 215             | BOSCO CEDUO CL. 2                     | 1.060          | E4.2                | 125                        | 0,03                              | 3,75                           | 230                    | 1,20                          | 276,00                     | 279,75               |
| 11      | CRACINA MILENA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                       | Faedis | 43         | 216             | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 70             | E4.2                | 13                         | 0,12                              | 1,56                           |                        |                               |                            | 1,56                 |
| 12      | FABRIS BRUNA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS LAURA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3             | Faedis | 43         | 141             | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 5.790          | E4.2                | 370                        | 0,12                              | 44,40                          |                        |                               |                            | 44,40                |
| 13      | CRACINA MILENA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                       | Faedis | 43         | 76              | PRATO CL. 1                           | 1.630          | E4.2                | 369                        | 0,06                              | 22,14                          |                        |                               |                            | 22,14                |
| 14      | CRACINA MILENA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                       | Faedis | 43         | 75              | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 900            | E4.2                | 43                         | 0,12                              | 5,16                           |                        |                               |                            | 5,16                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |        |    |     |               |       |      |     |      |        |  |  |  |        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|-----|---------------|-------|------|-----|------|--------|--|--|--|--------|
| 15 | FABRIS BRUNA nata a (omissis) Il (omissis)<br>(omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS LAURA nata a (omissis) Il (omissis)<br>(omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS PAOLO nato a (omissis) Il (omissis)<br>(omissis) Proprietà 1/3            | Faedis | 43 | 142 | PRATO CL. 2   | 3.700 | E4.2 | 483 | 0,08 | 28,98  |  |  |  | 28,98  |
| 16 | STURMIGH ALVINO nato a (omissis) Il (omissis)<br>(omissis) Proprietà 5/12<br>STURMIGH CLAUDIO nato a (omissis) Il (omissis)<br>(omissis) Proprietà 5/12<br>SPINELLO ITALO nato a (omissis) Il (omissis)<br>(omissis) Proprietà 1/6 | Faedis | 43 | 77  | VIGNETO CL. 2 | 2.750 | E4.2 | 638 | 0,19 | 121,22 |  |  |  | 121,22 |

|                      |        |                   |          |
|----------------------|--------|-------------------|----------|
| TOTALE OCCUPAZIONI € | 488,40 | TOTALE ESPROPRI € | 5.601,60 |
|----------------------|--------|-------------------|----------|

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| SOMMANO Euro        | 6.090,00  |
| ACCORDI BONARI Euro | 5.910,00  |
| TOTALE - Euro       | 12.000,00 |



26\_26\_1-DDS-STAZ APP\_30827\_1-TESTO

## **Decreto del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 9 giugno 2026, n. 30827/GRFVG. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 49 - Decreto di occupazione temporanea e di determinazione dell'indennità di occupazione temporanea delle aree necessarie per la realizzazione dei "Lavori di sistemazione idraulico forestale sul torrente Grivò in Comune di Faedis". Progetto n. 23001/2022 - CUP D88H22001380002 - Fascicolo SIFIB n. 23001/2022 - Fascicolo LLPP: LP-D-ESP-327/211.

### **IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO**

(omissis)

#### **DECRETA**

1. In applicazione dell'art. 49 D.P.R. 327/2001, l'occupazione temporanea degli immobili individuati all'allegato 1, facente parte integrante del presente provvedimento, a favore della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica;
2. Ai sensi del medesimo art. 49, dalla data di immissione in possesso è dovuta agli aventi diritto l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio calcolata con le modalità di cui all'art. 50, con riferimento alle superfici individuate all'allegato 1 alla colonna "SUP. DI OCCUPAZIONE (mq)", da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sistemazioni idraulico-forestali, irrigazione e bonifica, per il tempo occorrente per la corretta esecuzione dei lavori di che trattasi;
3. (omissis)
4. (omissis)
5. (omissis)
6. (omissis)
7. (omissis)
8. (omissis)
9. (omissis)
10. (omissis)
11. (omissis)

allegato: Estratto del Piano particellare

Trieste, 9 giugno 2026

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE CENTRALE:  
ULIANA

Lavori di sistemazione idraulico forestale sul torrente Grivò in Comune di Faedis  
ESTRATTO PIANO PARTICELLARE

| RIF. N. | DITTA INTESTATA                                                                                                                                                                                                            | COMUNE | FOGLIO N. | PARTICELLA N. | CATEGORIA/ QUALITÀ CATASTALE          | SUP. PARTICELLA (mq) | ZONIZZAZIONE PRGC | SUP. DI OCCUPAZIONE (mq) | INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE (€/mq/anno) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1       | SGIAROVELLO CARMEN nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                   | Faedis | 43        | 7             | PRATO CL. 3                           | 2.160                | E4.2              | 665                      | 0,10                                 |
| 2       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43        | 133           | PRATO CL. 2                           | 3.610                | E4.2              | 364                      | 0,10                                 |
| 3       | SOCIETÀ AGRICOLA CA' DEI FAGGI S.R.L. con sede in (omissis) (omissis) Proprietà 1/1 [NOTA: GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELL'IVA]                                                                                             | Faedis | 43        | 203           | VIGNETO CL. 2                         | 5.500                | E4.2              | 397                      | 0,10                                 |
| 4       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43        | 81            | SEMINATIVO CL. 2                      | 2.500                | E4.2              | 360                      | 0,10                                 |
|         |                                                                                                                                                                                                                            |        |           |               | PRATO CL. 2                           | 6.760                |                   |                          |                                      |
| 5       | SOCIETÀ AGRICOLA CA' DEI FAGGI S.R.L. con sede in (omissis) (omissis) Proprietà 1/1 [NOTA: GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELL'IVA]                                                                                             | Faedis | 43        | 138           | SEMINATIVO CL. 2<br>BOSCO CEDUO CL. 2 | 277<br>753           | E4.2              | 163                      | 0,10                                 |
| 6       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43        | 179           | PRATO CL. 2                           | 5.160                | E4.2              | 194                      | 0,10                                 |
| 7       | CARRARO MICHELE nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>RIGONI ALESSANDRA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/4<br>STEFANELLI PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 2/4 | Faedis | 43        | 196           | PRATO CL. 2                           | 1.030                | E4.2              | 260                      | 0,10                                 |
| 8       | SOCIETÀ AGRICOLA CA' DEI FAGGI S.R.L. con sede in (omissis) (omissis) Proprietà 1/1 [NOTA: GLI IMPORTI SONO AL NETTO DELL'IVA]                                                                                             | Faedis | 43        | 44            | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 3.650                | E4.2              | 273                      | 0,10                                 |
| 9       | FABRIS BRUNA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS LAURA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3             | Faedis | 43        | 45            | PRATO CL. 1                           | 8.280                | E4.2              | 21                       | 0,10                                 |
| 10      | CRACINA RENATO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/2<br>PALMITESTA ANNALISA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/2                                                                          | Faedis | 43        | 215           | BOSCO CEDUO CL. 2                     | 1.060                | E4.2              | 125                      | 0,10                                 |
| 11      | CRACINA MILENA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                       | Faedis | 43        | 216           | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 70                   | E4.2              | 13                       | 0,10                                 |
| 12      | FABRIS BRUNA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS LAURA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3             | Faedis | 43        | 141           | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 5.790                | E4.2              | 370                      | 0,10                                 |
| 13      | CRACINA MILENA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                       | Faedis | 43        | 76            | PRATO CL. 1                           | 1.630                | E4.2              | 369                      | 0,10                                 |
| 14      | CRACINA MILENA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/1                                                                                                                                                       | Faedis | 43        | 75            | SEMIN ARBOR CL. 2                     | 900                  | E4.2              | 43                       | 0,10                                 |
| 15      | FABRIS BRUNA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS LAURA nata a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3<br>FABRIS PAOLO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/3             | Faedis | 43        | 142           | PRATO CL. 2                           | 3.700                | E4.2              | 483                      | 0,10                                 |
| 16      | STURMICH ALVIO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 5/12<br>STURMICH CLAUDIO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 5/12<br>SPINELLO ITALO nato a (omissis) il (omissis) (omissis) Proprietà 1/6   | Faedis | 43        | 77            | VIGNETO CL. 2                         | 2.750                | E4.2              | 638                      | 0,10                                 |

26\_26\_1\_DDS\_STAZ APP\_31587\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 11 giugno 2026, n. 31587/GRFVG. (Estratto)

DPR 327/2001-Integrazione del decreto n. 52/TERINF del 13 gennaio 2022 con cui, ai sensi degli artt. 22 e 52 octies è stata fissata l'indennità provvisoria per la costituzione coattiva di una servitù di gasdotto, è stata disposta l'espropriazione parziale mediante la costituzione coattiva di servitù di gasdotto, nonché è stata autorizzata l'occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione, per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Metanodotto Mestre-Trieste, tratto Gonars-Trieste. Interventi per il declassamento a 24 bar e opere connesse. Inse-rimento PIL 7 in Comune di Trieste, DN 250 (10")". Proponente SNAM rete gas Spa.

### IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO

(omissis)

### DECRETA

1. Gli estremi identificativi degli immobili per i quali è stata determinata l'indennità provvisoria all'articolo 1 e disposto l'asservimento all'articolo 4 del decreto n. 52/TERINF del 13/01/2022, vengono riprodotti ed integrati, ad eccezione dell'immobile di cui all'art. 1 sub 2) che è stato fatto oggetto, successivamente all'emanazione del decreto di atto di costituzione di servitù volontaria e per il quale il decreto non è stato quindi eseguito, con i relativi identificativi tavolari ossia comune censuario, partita tavolare, corpo tavolare e particella tavolare e di seguito riportati, mantenendo il dato catastale, nonché l'indicazione della consistenza e dell'indennità provvisoria per riprodurre specularmente la descrizione contenuta nel decreto medesimo:

Comune amministrativo di Trieste

Comune censuario di Opicina

1) P.T. 7358 c.t.1 p.c.n. 3015

foglio 3X, mapp. 3015 di mq. 1.159,

superficie da asservire: mq. 3,

in natura: bosco,

Indennità:

sedime: mq. 3 x €/mq. 0,40 =

€ 1,20,=

soprassuolo vegetazione arborea: mq. 3 x €/mq. 1,00 =

€ 3,00,=

totale indennità:

€ 4,20,=

-P.T. 7358 c.t.1 p.c.n. 3014

foglio 3X, mapp. 3014 di mq. 2.823,

superficie totale da asservire: 1.938,

da suddividere in:

condotta mq. 1.774, impianto mq. 30, mascheramento mq. 134,

in natura: bosco,

Indennità:

sedime condotta: mq. 1.774 x €/mq. 0,40 =

€ 709,60,=

soprassuolo vegetazione arborea: mq. 1.774 x €/mq. 1,00 =

€ 1.774,00,=

impianto, mascheramento: mq. 164 x €/mq. 3,00 =

€ 492,00,=

totale indennità:

€ 2.975,60,=

Ditta: CRISTOFOLI Servilla, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/3, c.f. (omissis),

CRISTOFOLI Servilla, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/3, c.f. (omissis),

ZGONC Mirella, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/9, c.f. (omissis)  
 VRABEZ Giovanni, nato a (omissis) il (omissis), prop. 1/9, c.f. (omissis),  
 VRABEZ Giovanni, nato a (omissis) il (omissis), prop. 1/18, c.f. (omissis)  
 ZGONC Mirella, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/18, c.f. (omissis);

3) P.T.736 c.t.1 p.c.n. 3008/1

foglio 6X, mapp. 3008/1 di mq. 420,

superficie da asservire: mq. 51,

in natura: bosco,

Indennità:

sedime condotta: mq. 51 x €/mq. 0,40 =

€ 20,40.=

soprassuolo vegetazione arborea: mq. 51 x €/mq. 1,00 =

€ 51,00.=

totale indennità:

€ 71,40.=

ditta: DANEU Carlo, nato a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),  
 DANEU Nada, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),  
 DANEU Vanda, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),  
 DANIELI Francesca pt. Giacomo, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5,  
 DANIELI Ludmilla, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5,  
 DANIELI Silvestra pt. Giacomo, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5,  
 KOLAR Antonia, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),  
 LICEN Giovanna, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5, c.f. (omissis).

2. Ai fini dell'intavolazione, si integra il decreto n. 52/TERINF del 13/01/2022 con la planimetria "allegato A" facente parte integrante del presente atto, nella quale sono riportate le particelle tavolari ad oggi vigenti, nonché individuate le aree di esercizio della servitù di gasdotto, mediante retinatura di colore rosso delimitate da polilinea chiusa:

1) Comune censuario di Opicina

- P.T. 7358 c.t.1 p.c.n. 3015

foglio 3, mapp. 3015

superficie asservita mq. 3 delimitata dalla polilinea chiusa definita dai punti C-D-E-C

- P.T. 7358 c.t.1 p.c.n. 3014

foglio 3, mapp. 3014

superficie asservita mq. 1.9381 delimitata dalla polilinea chiusa definita dai punti

A-B-C-E-F-G-H-I-L-M-N-O-P-Q-R-S-T-A

Ditta tavolare: Ditta: CRISTOFOLI Servilla, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/3, c.f. (omissis),  
 CRISTOFOLI Servilla, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/3, c.f. (omissis),  
 ZGONC Mirella, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/9, c.f. (omissis)  
 VRABEZ Giovanni, nato a (omissis) il (omissis), prop. 1/9, c.f. (omissis),  
 VRABEZ Giovanni, nato a (omissis) il (omissis), prop. 1/18, c.f. (omissis)  
 ZGONC Mirella, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/18, c.f. (omissis);

3) Comune censuario di Opicina

P.T.736 c.t.1 p.c.n. 3008/1

foglio 6, mapp. 3008/1

superficie asservita di mq. 51 delimitata dalla polilinea chiusa definita dai punti A1-B1-C1-D1-E1-F1-G1-A1

Ditta tavolare: DANEU Carlo, nato a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),

DANEU Nada, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),

DANEU Vanda, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),

DANIELI Francesca pt. Giacomo, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5,

DANIELI Ludmilla, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5,

DANIELI Silvestra pt. Giacomo, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5,

KOLAR Antonia, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/20, c.f. (omissis),

LICEN Giovanna, nata a (omissis) il (omissis), prop. 1/5, c.f. (omissis).

3. L'identificazione riportata all'articolo 2 del decreto 52/TERINF del 13/01/2022 relativa al fondo dominante, di proprietà di Snam Rete Gas S.p.A., della costituita servitù imposta sui fondi serventi descritti nell'articolo 1, viene integrata con l'indicazione del corpo tavolare e risulta come di seguito:

Comune Censuario di Santa Maria Maddalena Inferiore

P.T. 645, c.t. 1, p.c.t. 2161.



**4.** Il terzo paragrafo dell'articolo 5 del decreto 52/TERINF del 13/01/2022 è sostituito dal seguente:  
“- l'obbligo di non costruire opere di qualsiasi genere, come pure fognature e canalizzazioni chiuse a distanza inferiore di ml. 11,50 (undici virgola cinquanta) dall'asse della tubazione, nonché di mantenere la superficie asservita a terreno agrario, con la possibilità di eseguire sulla stessa le normali coltivazioni senza alterazione della profondità di posa della tubazione;”.

**5.** (omissis)

**6.** Il presente decreto sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, ex articolo 23 comma 5 del DPR 327/2001, a cura dell'Autorità espropriante.

**7.** (omissis)

Trieste, 11 giugno 2026

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE CENTRALE:  
ULIANA



26\_26\_1\_DDS\_STAZ APP\_31588\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore ad interim del Servizio rete di stazioni appaltanti per i lavori pubblici e servizi tecnici 11 giugno 2026, n. 31588/GRFVG. (Estratto)

DPR 327/2001, Integrazione decreto n. 1617/TERINF del 19 aprile 2022 con cui, ai sensi dell'art. 22 DPR 327/2001 è stata fissata l'indennità provvisoria per la costituzione coattiva di servitù di gasdotto, è stata disposta l'espropriazione parziale mediante costituzione coattiva di servitù di gasdotto, è stato costituito il diritto di superficie, nonché, ai sensi dell'art. 49 DPR 327/2001 autorizzata l'occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Metanodotto Mestre-Trieste, tratto Gonars - Trieste. Interventi per il declassamento a 24 bar e opere connesse. Inserimento PIL 5 in Comune di Duino Aurisina, DN 250 (10)". Proponente SNAM rete gas Spa.

### IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SERVIZIO

(omissis)

### DECRETA

1. Gli estremi identificativi degli immobili, per i quali è stata determinata l'indennità provvisoria all'articolo 1, disposto l'asservimento e costituito il diritto di superficie all'articolo 4 del decreto n. 1617/TERINF del 19.04.2022, vengono integrati con i relativi identificativi tavolari ossia comune censuario, partita tavolare, corpo tavolare e particella tavolare e di seguito riportati, mantenendo il dato catastale, nonché l'indicazione della consistenza e dell'indennità provvisoria per riprodurre specularmente la descrizione contenuta nel decreto medesimo:

Comune amministrativo di Duino Aurisina

Comune Censuario di Medeazza

1) P.T. 235 c.t. 1 p.c.t. 872

foglio 2D, mapp. 872 di mq. 10.204,

superficie da asservire: mq. 419

in natura: bosco,

indennità:

sedime: mq. 419 x €/mq. 0,44 =

€ 184,36

soprassuolo, alberi: mq. 419 x €/mq. 1,30 =

€ 544,70

Totale:

€ 729,06

Ditta tavolare: RADETIC Dragica, nata a (omissis) il (omissis), c.f. (omissis);

2) P.T.302 c.t.1 p.c.t.1516 (ex 904)

foglio 2D, mapp. 1516 (derivata dal frazionamento della p.c. 904 già p.c. 1514/a) di mq. 326,

superficie da acquisire in diritto di superficie per impianto e mascheramento: mq. 326,

in natura: bosco,

indennità: mq. 326 x €/mq. 3,50 = € 1.141,00;

- P.T.302 c.t.1 p.c.t. 1517 (ex 904)

foglio 2D, mapp. 1517 (derivata dal frazionamento della p.c. 904 già p.c. 1514/b) di mq. 6,

superficie da asservire: mq. 6,

in natura: bosco,

sedime: mq. 6 x €/mq. 0,44 =

€ 2,64

soprassuolo, alberi: mq. 6 x €/mq. 1,30 =

€ 7,80

totale=

€ 10,44

- P.T.302 c.t.1 p.c.t. 1518 (ex 904)

foglio 2D, mapp. 1518 (derivata dal frazionamento della p.c. 904 già p.c. 1514/c) di mq. 8.681, superficie da asservire: mq. 778 di cui mq. 755 per condotta e mq. 23 per strada di accesso, in natura: bosco,

indennità:

|                                              |   |              |
|----------------------------------------------|---|--------------|
| sedime area condotta: mq. 755 x €/mq. 0,44 = | € | 332,20       |
| soprassuolo, alberi: mq. 755 x €/mq. 1,30    | € | 981,50       |
| strada di accesso: mq. 23 x €/mq. 3,50       | € | <u>80,50</u> |
| totale;                                      | € | 1.394,20     |

- P.T.18 c.t.6 p.c.t. 905

foglio 2D, mapp. 905 di mq. 306,

superficie da asservire: mq. 19,

in natura: bosco,

indennità:

|                                          |   |              |
|------------------------------------------|---|--------------|
| sedime: mq. 19 x €/mq. 0,44 =            | € | 8,36         |
| soprassuolo, alberi: mq. 19 x €/mq. 1,30 | € | <u>24,70</u> |
| Totale:                                  | € | 33,06        |

Ditta tavolare: SOBAN Jana nata in (omissis) il (omissis), c.f. (omissis);

2. Ai fini dell'intavolazione, il decreto n. 1617/TERINF del 19.04.2022 è integrato con la planimetria "allegato A" facente parte integrante del presente atto, nella quale sono riportate le particelle tavolari ad oggi vigenti, nonché individuate le aree di esercizio della servitù di gasdotto, già costituita, mediante retinatura obliqua di colore rosso delimitate da polilinea chiusa nonché diritto di superficie in retinatura quadrettata di colore blu:

Comune amministrativo di Duino Aurisina

Comune Censuario di Medeazza

1) P.T. 235 c.t. 1 p.c.t. 872

foglio 2D, mapp. 872 di mq. 10.204,

superficie da asservire: mq. 419

delimitata tra le lettere: A1 - B1 - C1 - D1 - E1 - F1 - A1

Ditta tavolare: RADETIC Dragica, nata a (omissis) il (omissis), c.f. (omissis);

2) P.T.302 c.t.1 p.c.t. 1517 (ex 904)

foglio 2D, mapp. 1517 (derivata dal frazionamento della p.c. 904 già p.c. 1514/b) di mq. 6,

superficie da asservire: mq. 6

delimitata tra le lettere: X5 - X6 - X7 - X5

- P.T.302 c.t.1 p.c.t. 1518 (ex 904)

foglio 2D, mapp. 1518 (derivata dal frazionamento della p.c. 904 già p.c. 1514/c) di mq. 8.681,

superficie da asservire: mq. 778 di cui mq. 755 per condotta e mq. 23 per strada di accesso,

delimitata tra le lettere: "A2 - B2 - X12 - X11 - X10 - X9 - X8 - A2" e "D2 - E2 - F2 - L2 - M2 - H2 - I2 - N2 - O2 - P2 - Q2 - R2 - X4 - X3 - D2";

- P.T.18 c.t.6 p.c.t. 905

foglio 2D, mapp. 905 di mq. 306,

superficie da asservire: mq. 19, delimitata tra le lettere: F2 - G2 - H2 - M2 - L2 - F2

- P.T.302 c.t.1 p.c.t.1516 (ex 904)

foglio 2D, mapp. 1516 (derivata dal frazionamento della p.c. 904 già p.c. 1514/a) di mq. 326,

superficie da acquisire in diritto di superficie per impianto e mascheramento: mq. 326,

delimitata tra le lettere: X1 - X2 - D2 - X3 - X4 - X5 - X6 - X7 - X8 - X9 - X10 - X11 - X12 - B2 - X1

Ditta tavolare: SOBAN Jana nata in (omissis) il (omissis), c.f. (omissis);

3. Sono soppresse le parole "a distanza" all'art. 5 alla nona riga del decreto n. 1617/TERINF del 19.04.2022.

4. (omissis)

5. Il presente decreto sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, ex art. 23 comma 5 del DPR 327/2001, a cura dell'Autorità espropriante.

6. (omissis)

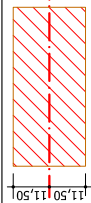
Trieste, 11 giugno 2026

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE CENTRALE:  
ULIANA



Gasdotto:  
9110527 MET. MESTRE-TRIESTE tr. Gonars-Trieste  
declassamento a 24 bar.  
Inserimento PIL 5 in Comune di Duino Aurisina DN 250  
(10")

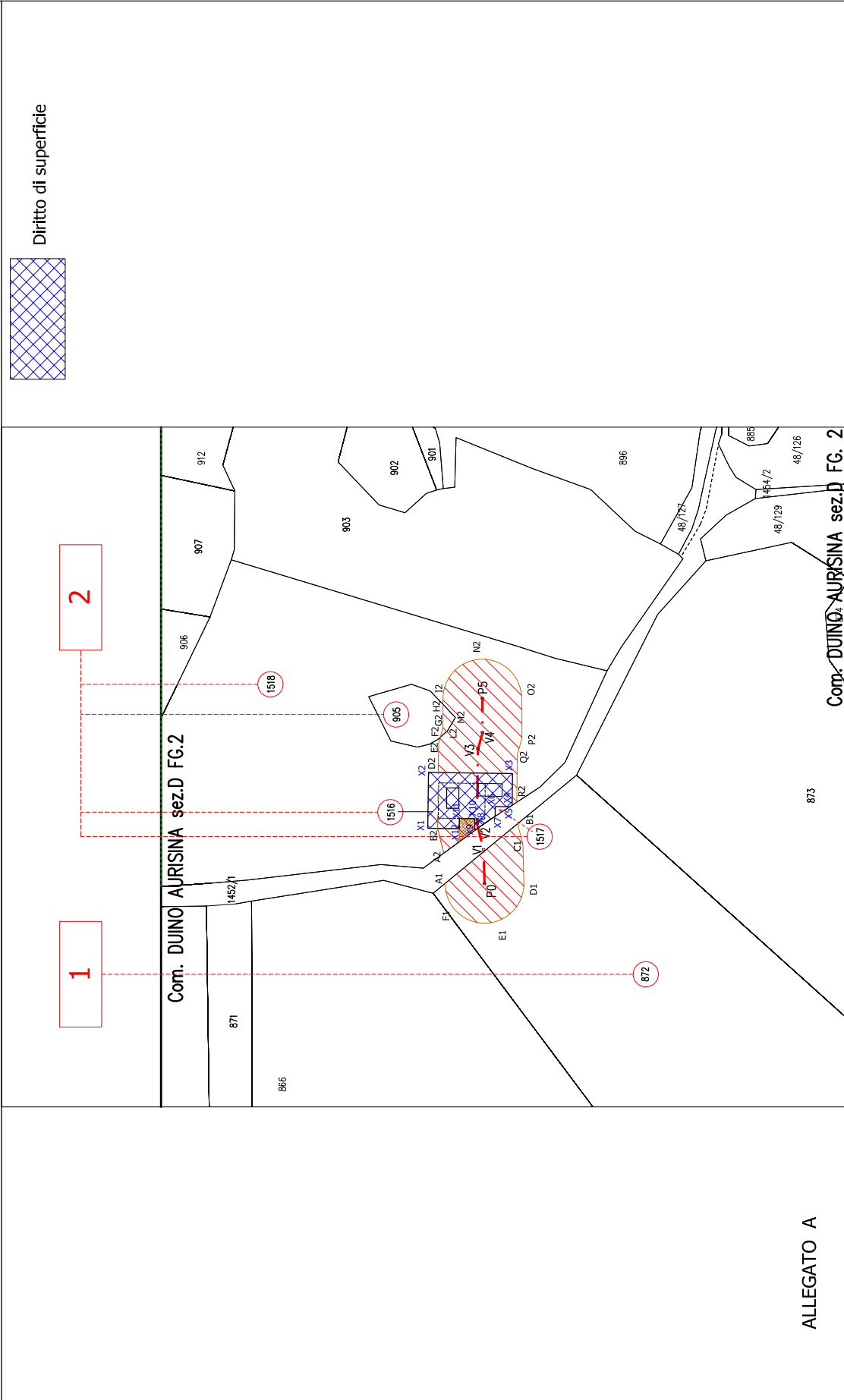
Piano Particellare



Fascia di asservimento

Scala 1:1000

Tav.: 1 di 1



26\_26\_1\_DDS\_SVIL RUR\_33074\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale 18 giugno 2026, n. 33074

PS PAC 2023-2027. CSR FVG 2023-2027. - Bando per l'accesso all'intervento SRG01 - Sostegno ai gruppi operativi del PEI AGRICOLI - DGR 370/2026 - Proroga termini presentazione domanda di sostegno.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e in particolare l'articolo 73 che prevede l'intervento per lo sviluppo rurale "Investimenti";
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022, da ultimo modificato con decisione di esecuzione C(2026) 745 final del 11 febbraio 2026 (versione n. 7.1),
- la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 avente ad oggetto "Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione", da ultimo modificato con deliberazione 6 marzo 2026, n. 291 (PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del piano strategico PAC 2023-2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, versione 7.0. Approvazione.) con cui sono state recepite nel CSR, quale documento attuativo regionale del PSP, le modifiche apportate al PSP medesimo riportando, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi del PEI AGRICOLI;
- la deliberazione di Giunta regionale 20 marzo 2026, n. 370 recante "PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento per lo sviluppo rurale "SRG01 - Sostegno ai gruppi operativi del PEI AGRICOLI" del Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al piano strategico PAC 2023- 2027. Adozione" e in particolare l'articolo 24, comma 1, concernente il termine di presentazione delle domande di sostegno, fissato nel giorno 25 giugno 2026, da presentare sul portale del sistema informativo dell'OPR FVG;

**PRESO ATTO** che la presenza di problemi del sistema informativo in corso di predisposizione da parte dell'OPR FVG non consente la presentazione delle domande di sostegno;

**TENUTO CONTO** che con avviso pubblicato sul BUR n. 24 del 17/06/2026 è stata attivata la procedura disciplinata dall'articolo 24, comma 2, del bando, che consente la presentazione, da parte dei richiedenti, delle domande in formato cartaceo tramite PEC direttamente all'OPR FVG, in presenza di problemi sul sistema informatico;

**TENUTO CONTO** altresì che con nota prot. 287 del 16/06/2026 l'Associazione Allevatori del Friuli Venezia Giulia ha richiesto una proroga di 15 giorni alla scadenza del termine di presentazione della domanda di sostegno, motivata dal fatto che il termine attualmente indicato coincide con la scadenza delle cariche di tale organizzazione, che pertanto necessita di ulteriore tempo per concludere tutti i passaggi richiesti per il rinnovo delle medesime, anche con riferimento alla figura del legale rappresentante e quindi per presentare la domanda di sostegno;

**RITENUTO** pertanto necessario, ai sensi dell'articolo 24, comma 4, prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno, al fine di permettere ai soggetti potenziali beneficiari la presentazione della domanda di sostegno e favorire quindi la massima partecipazione al bando di cui trattasi;

**RITENUTO** opportuno fissare un nuovo termine per la presentazione delle domande di sostegno al 9 luglio 2026 ore 12.00;

#### VISTI:

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);

## DECRETA

1. di prorogare il termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando per l'accesso all'intervento SRG01 - Sostegno ai Gruppi Operativi del PEI AGR1, adottato con delibera n. 370/2026, al 9 luglio 2026 ore 12.00.
2. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine, 18 giugno 2026

IACOLETTIG

26\_26\_1\_DDS\_VAL AMB\_32684\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 17 giugno 2026, n. 32684

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione di incidenza in relazione al Progetto di recupero idraulico e naturalistico di Valle Gorgo da realizzarsi in Comune di Grado. (SIC/921). Proponente: Società agricola Zio Srl.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli Habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1183 di data 5 agosto 2022 con la quale vengono dati nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al precitato D.P.R. 357/1997;

**VISTA** l'istanza di data 15 maggio 2026 con la quale la Società agricola zio srl ha chiesto di sottoporre a valutazione di incidenza il Progetto di recupero idraulico e naturalistico di Valle Gorgo da realizzarsi in Comune di Grado;

**CONSTATATO** che il procedimento amministrativo di valutazione di incidenza è stato avviato in data 18 maggio 2026, a seguito del completamento dell'istanza;

**VISTA** la documentazione trasmessa e in particolare lo Studio di incidenza ambientale a firma dei Dott. Matteo de Luca, Giuseppe Oriolo, Davide Mosanghini;

**VISTO** il parere del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche (nota prot. 0619357 di data 28 maggio 2026), il quale ritiene che può essere formulato un parere favorevole per l'intervento in oggetto nel rispetto delle seguenti indicazioni:

"Relativamente agli habitat si concorda con le valutazioni espresse nella documentazione progettuale e nello studio di incidenza: l'habitat 1150\* "Lagune costiere" verrà interferito dagli interventi in oggetto e in particolare verrà sottratto in minima parte per la realizzazione del nuovo argine, e sostituito, con la creazione di dossi emersi, verso comunità alofile ascrivibili all'habitat 1420 "Praterie e fruticeti alofili mediterranei e termo-atlantici (Sarcocornietea fruticosi)"; in quest'ultimo caso l'habitat 1150\* verrà quindi trasformato, ricostituendo habitat di interesse comunitario o habitat di specie idonei per la nidificazione. Nei lavori di ricalibratura dei canali l'habitat 1150\* verrà interferito temporaneamente durante l'esecuzione dei lavori, al cui termine l'habitat potrà ricrearsi naturalmente essendo la superficie mantenuta come specchio d'acqua.

La minima riduzione di 70 mq della superficie dell'habitat 1410 "Pascoli inondati mediterranei (Juncetalia maritimi)" viene inoltre ampiamente mitigata dagli interventi di miglioramenti condotti su un importante lembo di questo habitat (4690 mq recuperati).

I dati di monitoraggio a disposizione dello scrivente Servizio sono quelli rilevati nell'ambito dell'Accordo attuativo per il "monitoraggio e la gestione di alcune specie di uccelli acquatici nidificanti di interesse comunitario (Ciconiformi, Falacrocoracidi e Caradriformi) nella zona costiera del Friuli Venezia Giulia" e sono riportati dal proponente nello studio di incidenza. Si ritiene che le operazioni previste in oggetto non arrechino disturbo alle specie nidificanti nella valle, se viene rispettato il cronoprogramma previsto e in particolare che se gli interventi di scavo e riporto nell'area settentrionale (canali denominati di tipo A) vengano realizzati nel pieno rispetto della garzaia. Non si prevedono impatti nei confronti del roost di cormorani in quanto dalla documentazione risulta che non si interverrà nei mesi invernali.

In conformità con la misura IAPN40 "Indirizzi per la gestione delle valli da pesca" del Piano di Gestione della ZSC/ZPS "Laguna di Marano e Grado" approvato con DGR n. 849/2025, il progetto prevede la

riattivazione di una valle da pesca dismessa in cui verrà esercitato un allevamento estensivo; con gli interventi idraulici previsti verranno create nuove superfici emerse e sub-emerse che potranno divenire nuovi siti di nidificazione, nel caso in cui venga effettuata una buona gestione della valle e dei livelli idrici. In particolare per realizzare ambiti idonei alla nidificazione di specie di pregio, si ritiene che, nel rispetto delle linee guida di ARPA per la quota dei dossi, venga mantenuto durante il periodo 1 aprile - 31 luglio un differenziale di almeno 20 cm tra la quota dei dossi e il livello idrico della valle.

Si chiede inoltre venga monitorata l'eventuale presenza di specie esotiche invasive e venga prevista la loro eradicazione nel momento in cui tali specie venissero rilevate.

Viste le considerazioni riportate nello studio di incidenza, per i motivi e con le prescrizioni succitate, è opinione dello scrivente Servizio che è possibile concludere in maniera oggettiva che gli interventi in oggetto non pregiudicheranno il mantenimento dell'integrità dei siti ZSC/ZPS IT3320037 "Laguna di Marano e Grado" con riferimento agli specifici obiettivi di conservazione di habitat e specie tutelati dalle Direttive 92/43/CEE e 2009/147/CE";

**CONSIDERATO** che, nella Relazione istruttoria di data 16 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile, è stato rilevato in particolare che:

- Tra gli habitat di interesse comunitario presenti, quelli interessati dagli interventi sono: 1150\* "Lagune costiere"; 1420 "Praterie e fruticeti alofili mediterranei e termo-atlantici" (*Sarcocornietea fruticosi*); 1410 "Pascoli inondati mediterranei" (*Juncetalia maritimi*). L'habitat 1150\* "Lagune costiere" verrà interferito dagli interventi in oggetto e in particolare verrà sottratto in minima parte per la realizzazione del nuovo argine, e sostituito, con la creazione di dossi emersi, verso comunità alofile ascrivibili all'habitat 1420 "Praterie e fruticeti alofili mediterranei e termo-atlantici (*Sarcocornietea fruticosi*)"; l'habitat 1150\* verrà quindi trasformato, ricostituendo habitat di interesse comunitario o habitat di specie idonei per la nidificazione. Nei lavori di ricalibratura dei canali, l'habitat 1150\* verrà interferito temporaneamente durante l'esecuzione dei lavori, al cui termine, potrà ricrearsi naturalmente essendo la superficie mantenuta come specchio d'acqua. La minima riduzione di 70 mq della superficie dell'habitat 1410 "Pascoli inondati mediterranei (*Juncetalia maritimi*)" viene inoltre ampiamente mitigata dagli interventi di miglioramenti condotti su un importante lembo di questo habitat (4690 mq recuperati).

- Da un punto di vista faunistico le specie individuate che potrebbero subire interferenza a seguito degli interventi in oggetto, afferiscono principalmente all'avifauna, nello specifico: Ardeidi quali *Ardea cinerea*, *Bubulcus ibis*, *Egretta garzetta*; Falacrocoracidi quali *Microcarbo pygmaeus* e *Phalacrocorax carbo sinensis*; Laridi della sottofamiglia *Sterninae* quali *Sterna hirundo* e *Sternula albifrons*; altre specie quali *Himantopus himantopus* e *Tadorna tadorna*. Oltre a queste, considerando la tipologia di progetto e le componenti ambientali interessate, vengono considerate anche le due specie ittiche *Aphanius fasciatus* e *Knipowitschia panizzae*.

- Gli interventi previsti si attueranno tramite una ricalibratura dei canali, posa dei materiali escavati e realizzazione dei dossi con un cronoprogramma che prevede: lavorazioni in febbraio e, se necessario da metà luglio in poi, per i canali di tipo A che si trovano nella parte settentrionale dell'area; lavorazioni in febbraio e marzo e, se necessario da metà luglio in poi, per i canali di tipo B che sono localizzati nella parte salmastra posta a sud della vengua; lavorazioni di sei mesi (in cui non sono previsti particolari limiti temporali perché non interferenti con le specie nidificanti e distribuiti su due annualità) per i canali di tipo C ovvero circondariali e che bordeggiano ampi chiari.

La realizzazione di nuovi argini, della cavana e delle altane, verrà effettuata nei mesi di luglio e agosto; mentre gli interventi sugli habitat, nella seconda metà di agosto per limitare la capacità di ricaccio della canna palustre. Sono previsti 4 giorni di lavoro con motosega e 2 giorni di lavoro con trattore e trinciastocchi.

- Si ritiene che, rispettando il cronoprogramma previsto, e se gli interventi di scavo e riporto nell'area settentrionale (canali denominati di tipo A) vengano realizzati nel pieno rispetto della garzaia, le operazioni previste in oggetto non arrechino disturbo alle specie nidificanti nella valle. Non si prevedono impatti nei confronti del roost di cormorani in quanto dalla documentazione risulta che non si interverrà nei mesi invernali.

- In relazione alle specie vegetali, negli ambienti lagunari con acqua salmastra, spesso al margine inferiore delle barene, cresce *Salicornia veneta*, specie a ciclo annuale del gruppo delle salicornie tetraploidi. Tuttavia, all'interno della valle, il proponente dichiara, che non vi sono segnalazioni puntuali della specie né sono presenti superfici di habitat a cui la specie afferisce, ovvero 1310 Vegetazione annua pioniera a *Salicornia* e altre specie delle zone fangose e sabbiose.

- Il progetto prevede la riattivazione di una valle da pesca dismessa in cui verrà esercitato un allevamento estensivo, in conformità con la misura IAPN40 "Indirizzi per la gestione delle valli da pesca" del Piano di Gestione della ZSC/ZPS "Laguna di Marano e Grado" approvato con DGR n. 849/2025. Gli interventi idraulici previsti consentiranno la creazione di nuove superfici emerse e sub-emerse che, nel caso in cui venga effettuata una buona gestione della valle e dei livelli idrici, potranno divenire nuovi siti



di nidificazione.

- Per realizzare ambiti idonei alla nidificazione di specie di pregio, si ritiene che, nel rispetto delle linee guida di ARPA per la quota dei dossi, venga mantenuto durante il periodo 1 aprile - 31 luglio un differenziale di almeno 20 cm tra la quota dei dossi e il livello idrico della valle.
- Si chiede inoltre venga monitorata l'eventuale presenza di specie esotiche invasive e venga prevista la loro eradicazione nel momento in cui tali specie venissero rilevate;

**VISTA** la Relazione istruttoria di data 16 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile nella quale si formulano le seguenti conclusioni: In conclusione, per tutte le valutazioni sopraesposte, e concordando con il parere del Servizio biodiversità, si valuta che gli interventi relativi al Progetto di recupero idraulico e naturalistico di Valle Gorgo in Comune di Grado (GO) possano essere valutati favorevolmente nel rispetto delle indicazioni fornite:

1. Il progetto dovrà rispettare il cronoprogramma previsto e, in particolare, gli interventi di scavo e riporto nell'area settentrionale (canali denominati di tipo A) dovranno essere realizzati nel pieno rispetto della garzaia;
2. Per realizzare ambiti idonei alla nidificazione di specie di pregio, si ritiene che, nel rispetto delle linee guida di ARPA per la quota dei dossi, venga mantenuto durante il periodo 1 aprile - 31 luglio un differenziale di almeno 20 cm tra la quota dei dossi e il livello idrico della valle;
3. Venga monitorata l'eventuale presenza di specie esotiche invasive e venga prevista la loro eradicazione nel momento in cui tali specie venissero rilevate;

**RITENUTO** di poter concordare con le specifiche valutazioni sopra formulate;

**RITENUTO**, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il progetto proposto, non comportando incidenze negative significative sugli elementi faunistici e vegetazionali/ecosistemici che caratterizzano i siti nella sua peculiarità, possa essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione del sito in argomento;

**RITENUTO** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole il progetto in argomento ai sensi del sesto comma, dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997, nel rispetto delle indicazioni fornite;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al proponente, ma anche al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Trieste e Gorizia;

**VISTI** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Regionali - approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e s.m.i. e la Deliberazione della Giunta regionale 23 luglio 2018, n. 1363 e s.m.i., con i quali viene attribuita la competenza in materia al Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;

**VISTO** l'art. 26, comma 4, della L.R. 17 febbraio 2004, n. 4;

#### DECRETA

di valutare favorevolmente, ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997, il Progetto di recupero idraulico e naturalistico di Valle Gorgo da realizzarsi in Comune di Grado, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. Il progetto dovrà rispettare il cronoprogramma previsto e, in particolare, gli interventi di scavo e riporto nell'area settentrionale (canali denominati di tipo A) dovranno essere realizzati nel pieno rispetto della garzaia;
2. Per realizzare ambiti idonei alla nidificazione di specie di pregio, si ritiene che, nel rispetto delle linee guida di ARPA per la quota dei dossi, venga mantenuto durante il periodo 1 aprile - 31 luglio un differenziale di almeno 20 cm tra la quota dei dossi e il livello idrico della valle;
3. Venga monitorata la presenza di specie esotiche invasive e venga prevista la loro eradicazione nel momento in cui tali specie venissero rilevate;

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e alla Stazione forestale competente per il tramite dell'Ispettorato forestale di Trieste e Gorizia.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 17 giugno 2026

TIRELLI

26\_26\_1\_DPO\_COORD VAL AMB\_33177\_1\_TESTO.DOCX

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio valutazioni ambientali 19 giugno 2026, n. 33177**

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante la variante dell'esistente impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi della ditta Cameco Srl, ubicato in Zona industriale Ponterosso in Comune di San Vito al Tagliamento. (SCR/2082). Proponente: Cameco Srl.

### **IL TITOLARE DELLA P.O.**

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 del 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 152/2006;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 14 aprile 2026 (con note prot. in arrivo GRFVG-GEN-2026-0442102-A e GRFVG-GEN-2026-0442140-A) presentata da Cameco s.r.l. per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

**RILEVATO** che il progetto in argomento prevede una variante all'impianto recupero rifiuti - già esistente ed operante nella Zona Industriale Ponte Rosso (attualmente autorizzato per le attività di recupero R12 e R13) - e che, in particolare, sono previste l'integrazione delle attività con l'introduzione dell'operazione di smaltimento D15, l'inserimento di alcuni nuovi codici CEER e alcune modifiche di carattere gestionale che hanno lo scopo di ottimizzare e rendere più efficiente l'operatività dell'impianto;

**CONSTATATO** che il progetto in argomento è soggetto alla predetta procedura di verifica di assoggettabilità a VIA, in quanto rientrante nella tipologia progettuale di cui all'allegato IV, punto 7) lettera z.a) della parte II del d.lgs. 152/2006;

**VISTA** la nota prot. 455744-P del 17 aprile 2026 con la quale, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 152/2006, è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonchè l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di San Vito al Tagliamento, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte Rosso - Tagliamento e all'ARPA FVG;

**CONSTATATO** che, durante la fase di evidenza pubblica, sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri sul progetto:

- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 0521608/P/GEN del 5 maggio 2026;
- ARPA con nota prot. 0015467/P/GEN/VAL dell'11 maggio 2026;
- Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati con nota prot. 052596/P/GEN del 12 maggio 2026;

**RILEVATO** in particolare che, anche tenuto conto dei suddetti pareri, non sono state richieste integrazioni allo studio preliminare ambientale ai sensi dell'art. 19 comma 6 del d.lgs. 152/2006;

**RICHIAMATA** la Relazione Istruttoria di data 04 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**RICHIAMATO** il parere n. SCR/12/2026 del 17 giugno 2026 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione, considerato che:

- la variante in oggetto non prevede modifiche sulle quantità ed i volumi per le operazioni di recupero già autorizzate e che - oltre all'introduzione dell'operazione di smaltimento D15 e all'inserimento di alcuni nuovi codici CEER - sono previste principalmente modifiche di carattere gestionale che hanno lo scopo di ottimizzare e rendere più efficiente l'operatività dell'impianto;

- non essendo introdotte nuove pressioni ambientali rilevanti rispetto allo stato di fatto, tutte le matrici ambientali coinvolte risultano preservate, viste anche le misure di mitigazione previste per le principali componenti ambientali interessate;

ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al d.lgs. 152/2006;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al d.lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune territorialmente interessato, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte Rosso - Tagliamento e all'ARPA FVG;

#### DECRETA

1. il progetto riguardante la variante dell'esistente impianto di recupero di rifiuti pericolosi e non pericolosi, ubicato in Z.I. Ponterosso in Comune di San Vito al Tagliamento - presentato da Cameco s.r.l. - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al d.lgs. 152/2006.

2. In attuazione dell'articolo 19 comma 10 del D.lgs. 152/2006 e dell'articolo 5 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

3. La Cameco s.r.l. dovrà dare al Servizio valutazioni ambientali formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori/avvio delle attività.

4. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di San Vito al Tagliamento, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Consorzio di Sviluppo Economico Locale del Ponte Rosso - Tagliamento e all'ARPA FVG.

5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 19 giugno 2026

PAOLI

26\_26\_1\_DPO\_COORD VAL AMB\_33178\_1\_TESTO.DOCX

## Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio valutazioni ambientali 19 giugno 2026, n. 33178

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante i lavori urgenti di manutenzione corsi d'acqua e fossati nel Comune di Zoppola a tutela dalle esondazioni (codice progetto 116bp-s). (SCR/2075). Proponente: Comune di Zoppola.

#### IL TITOLARE DELLA P.O.

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);  
**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 del 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 152/2006;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 19 gennaio 2026 presentata dal Comune di Zoppola con nota prot. 820/P per l'attivazione, in relazione al progetto sopra specificato, della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del d.lgs. 152/2006;

**RILEVATO** che il progetto in argomento prevede una serie di interventi di manutenzione idraulica ordinaria e straordinaria finalizzati al ripristino e al mantenimento del corretto regime idraulico di vari corsi d'acqua (Rio Venuzza, Rio Brentella, Rio Selva, Rio Selvuzza, Rio Sacconassi - Bose, Acqua di Murlis, Rio Zoppoletta, Rio Fiumetto e circa 2 chilometri di fossati facenti parte del reticolo di scolo minore) da realizzarsi mediante manutenzione della vegetazione spondale (taglio selettivo della vegetazione arboreo-arbustiva e decespugliamento), ripristino della sezione idraulica e realizzazione di nuove difese spondali;

**CONSTATATO** che il progetto in argomento è soggetto alla predetta procedura di verifica di assoggettabilità a VIA, in quanto rientrante nella tipologia progettuale di cui all'allegato IV, punto 7) lettera o) della parte II del D.Lgs. 152/2006;

**VISTA** la nota prot. 50719/P del 22 gennaio 2026 con cui, considerata la prossimità di alcuni degli interventi previsti in progetto alla ZPS "Magredi di Pordenone", è stato comunicato al proponente di verificare presso il Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, l'eventuale necessità di espletamento della procedura di screening (livello I) di valutazione d'incidenza;

**RILEVATO** che, con nota prot. 1428/P del 29 gennaio 2026, il Comune proponente ha trasmesso al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche istanza di avvio di screening (livello I) di valutazione d'incidenza per l'opera in oggetto;

**CONSTATATO** che, con nota prot. 185420/P del 9 febbraio 2026, il Servizio biodiversità ha dato avvio al procedimento di screening d'incidenza;

**VISTO** il decreto n. 8855/GRFVG del 25 febbraio 2026, trasmesso con nota prot. 262772/P di data 2 marzo 2026, con cui il Servizio biodiversità ha ritenuto non necessaria la valutazione d'incidenza appropriata;

**VISTA** la nota prot. 267214-P del 2 marzo 2026 con la quale, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 152/2006, è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, al Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'ETPI e all'ARPA FVG;

**CONSTATATO** che, durante la fase di evidenza pubblica, sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri sul progetto:

- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 0373439/P del 27 marzo 2026;
- ARPA con nota prot. 0010485/P/GEN/VAL del 30 marzo 2026;
- Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali con nota prot. 4141/2026 del 30 marzo 2026;
- ETPI con nota prot. 1199/P del 4 aprile 2026;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 0438312/P del 14 aprile 2026 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente;

**RILEVATO** che il Comune proponente ha trasmesso le integrazioni in data 7 maggio 2026 con nota prot. 7153/P;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 540058-P del 08 maggio 2026 sono stati richiesti eventuali pareri sulla documentazione integrativa, in particolare agli Enti che si sono espressi nella fase di evidenza pubblica;

**CONSTATATO** che, a seguito delle suddette integrazioni, si sono espressi:

- Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali con nota prot. 6749/2026 del 19 maggio 2026;
- ARPA con nota prot. 0016997/P/GEN/VAL del 21 maggio 2026;
- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 0598458/P del 22 maggio 2026;
- Servizio difesa del suolo con nota prot. 0601915/P del 25 maggio 2026;
- ETPI con nota prot. GEN 1971/P del 4 giugno 2026;

**PRESO ATTO** inoltre che, con nota prot. 8691/P-GEN del 5 giugno 2026, il Comune di Zoppola ha segnalato l'urgenza e la necessità dell'intervento di manutenzione idraulica in argomento, evidenziando altresì le preoccupazioni dei cittadini e sollecitando una rapida conclusione dell'iter autorizzativo;

**CONSTATATO** altresì che, con nota prot. 01/5303 del 15 giugno 2026, il Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, in qualità di Ente progettista incaricato dal Comune proponente, ha presentato una nota di

integrazioni volontarie al fine di chiarire alcuni aspetti inerenti la progettazione e le misure di mitigazione degli impatti ambientali;

**RICHIAMATA** la Relazione Istruttoria del 15 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**RICHIAMATO** il parere n. SCR/11/2026 del 17 giugno 2026 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione, considerato che:

- l'obiettivo primario delle opere consistente nel miglioramento del flusso idrico sui tratti di intervento, al fine di tutelare la pubblica incolumità e difendere territorio ed infrastrutture da possibili esondazioni;
  - per quanto riguarda gli impatti ambientali indotti, le lavorazioni di cantiere non comportano particolari ripercussioni, se non temporanee e reversibili a conclusione lavori; le mitigazioni proposte prevedono lavorazioni di cantiere in determinati periodi a tutela della fauna ittica e l'attuazione di misure atte a minimizzare gli effetti temporanei sulle acque;
  - è previsto, per una serie di interventi, il mantenimento di porzioni di vegetazione acquatica e ripariale, la salvaguardia delle specie autoctone e delle alberature di pregio su entrambe le sponde, mentre le operazioni più invasive, come la rimozione di radici e ceppaie, sono limitate ai soli casi di effettiva necessità idraulica;
  - è previsto, sulla base di una serie di indicazioni per la mitigazione degli impatti ambientali previste nella relazione floristico-vegetazionale, uno specifico intervento di messa a dimora di una fascia riparia composta da esemplari arborei ed arbustivi appartenenti a specie autoctone di pregio;
  - è previsto un piano di monitoraggio post operam da effettuarsi dopo tre anni dalla conclusione dei lavori, al fine di verificare il beneficio alla funzionalità della fascia riparia e alla stabilità spondale;
- ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al d.lgs. 152/2006;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al d.lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso, ivi inclusi eventuali approfondimenti di natura idraulica, segnalati dall'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali nei pareri pervenuti e anticipati al Comune proponente con la nota di richiesta integrazioni;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, al Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'ETPI e all'ARPA FVG;

#### DECRETA

1. il progetto riguardante i lavori urgenti di manutenzione corsi d'acqua e fossati nel Comune di Zoppola a tutela dalle esondazioni (codice progetto 116bp-s) - presentato dal Comune di Zoppola - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al d.lgs. 152/2006.
2. In attuazione dell'articolo 19 comma 10 del D.lgs. 152/2006 e dell'articolo 5 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.
3. Il Comune di Zoppola dovrà dare al Servizio valutazioni ambientali formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori/avvio delle attività.
4. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, al Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'ETPI e all'ARPA FVG.
5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria competente entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 19 giugno 2026

PAOLI



26\_26\_1\_DPO\_COORD VAL AMB\_33179\_1\_TESTO.DOCX

## Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale" del Servizio valutazioni ambientali 19 giugno 2026, n. 33179

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante le opere per l'incremento della resilienza del sistema ad uso plurimo in zona Cellina Nord da realizzarsi in Comune di Montereale Valcellina. Modifica della condizione ambientale n. 1 del decreto n. 24546/GRFVG di data 8 maggio 2026. (SCR/2074). Proponente: Consorzio di bonifica Cellina Meduna.

### IL TITOLARE DELLA P.O.

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 del 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 152/2006;

**VISTO** il decreto n°24546/GRFVG di data 8 maggio 2026 con il quale si è conclusa la procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA con contestuale VINCA del progetto in oggetto, stabilendo di non assoggettare alla procedura di VIA il progetto medesimo con la seguente condizione ambientale (n°1) finalizzata a limitare e monitorare gli impatti ambientali:

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero condizione ambientale                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fase                                                | Ante - operam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Oggetto della condizione ambientale                 | Dovrà essere redatto uno specifico elaborato che preveda lo svolgimento degli interventi:<br>- di ripristino dei prati stabili interessati dai lavori di esecuzione delle opere in oggetto;<br>- di riqualificazione di habitat (indicati a pag. 51 dello SPA revisione 1 - 24 marzo 2026), individuandone le relative aree di intervento;<br>secondo le indicazioni e le modalità tecniche illustrate nel parere del Servizio biodiversità prot. 426835 del 14 aprile 2026. |
| Termine per l'avvio della verifica di ottemperanza  | Prima dell'avvio dell'iter autorizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Autorità competente per la verifica di ottemperanza | Servizio valutazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Soggetti coinvolti                                  | Servizio biodiversità, Comune di Montereale Valcellina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**VISTA** l'istanza prot. n. 01.4444 di data 15 maggio 2026 con la quale il Consorzio di Bonifica Cellina Meduna ha richiesto la modifica della condizione ambientale n°1 del decreto n°24546/GRFVG di data 8 maggio 2026 sopra riportata, richiedendo di posticipare a prima dell'inizio dei lavori il termine per l'avvio della verifica di ottemperanza della suddetta condizione ambientale;

**VISTA** la nota prot. 568576-P del 15 maggio 2025 con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento di modifica della condizione ambientale in oggetto al proponente, all'ARPA e ai soggetti coinvolti per la verifica di ottemperanza della condizione medesima;

**RILEVATO** che non sono pervenute osservazioni relativamente alla modifica in oggetto;

**EVIDENZIATO** che la modifica richiesta riguarda il solo cambiamento del termine per l'avvio della verifica di ottemperanza della condizione ambientale - non l'oggetto della condizione medesima - e che, in particolare, viene richiesto di poter inviare istanza di effettuare la verifica ottemperanza della suddetta

condizione “prima dell’inizio dei lavori”, in luogo del termine “prima dell’avvio dell’iter autorizzativo”;  
**SENTITA** la inerente Relazione Istruttoria del 04 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**RICHIAMATO** il parere n. SCR/9/2026 del 17 giugno 2026 della Commissione tecnico - consultiva VIA;  
**CONSIDERATO**, in particolare, che la Commissione medesima ha ritenuto che la condizione ambientale - modificata nei termini richiesti dal proponente - continui a mantenere l’obiettivo per il quale è stata prevista, ovvero di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, e che, pertanto, la condizione ambientale n. 1 del decreto n°24546/GRFVG di data 8 maggio 2026 possa essere così modificata:

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero condizione ambientale                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fase                                                | Ante - operam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Oggetto della condizione ambientale                 | Dovrà essere redatto uno specifico elaborato che preveda lo svolgimento degli interventi:<br>di ripristino dei prati stabili interessati dai lavori di esecuzione delle opere in oggetto;<br>di riqualificazione di habitat (indicati a pag. 51 dello SPA revisione 1 - 24 marzo 2026), individuandone le relative aree di intervento;<br>secondo le indicazioni e le modalità tecniche illustrate nel parere del Servizio biodiversità prot. 426835 del 14 aprile 2026. |
| Termine per l’avvio della verifica di ottemperanza  | Prima dell’inizio dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Autorità competente per la verifica di ottemperanza | Servizio valutazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Soggetti coinvolti                                  | Servizio biodiversità, Comune di Montereale Valcellina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune di Montereale Valcellina, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e all’ARPA FVG;

#### DECRETA

1. di modificare la condizione ambientale n.1 del decreto n°24546/GRFVG di data 8 maggio 2026 riguardante le opere per l’incremento della resilienza del sistema ad uso plurimo in zona Cellina Nord da realizzarsi nel Comune di Montereale Valcellina - presentato dal Consorzio di Bonifica Cellina Meduna - come segue:

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero condizione ambientale                        | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fase                                                | Ante - operam                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Oggetto della condizione ambientale                 | Dovrà essere redatto uno specifico elaborato che preveda lo svolgimento degli interventi:<br>di ripristino dei prati stabili interessati dai lavori di esecuzione delle opere in oggetto;<br>di riqualificazione di habitat (indicati a pag. 51 dello SPA revisione 1 - 24 marzo 2026), individuandone le relative aree di intervento;<br>secondo le indicazioni e le modalità tecniche illustrate nel parere del Servizio biodiversità prot. 426835 del 14 aprile 2026. |
| Termine per l’avvio della verifica di ottemperanza  | Prima dell’inizio dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Autorità competente per la verifica di ottemperanza | Servizio valutazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Soggetti coinvolti                                  | Servizio biodiversità, Comune di Montereale Valcellina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

2. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Montereale Valcellina, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e all’ARPA FVG.

3. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso all’Autorità Giudiziaria competente entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 19 giugno 2026

PAOLI

26\_26\_1\_DPO\_COORD VAL AMB\_33592\_1\_TESTO

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Coordinamento dei procedimenti di valutazione ambientale” del Servizio valutazioni ambientali 22 giugno 2026, n. 33592**

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante l'impianto idroelettrico da realizzarsi in Comune di Erto e Casso denominato “Concessione della derivazione d'acqua per uso idroelettrico dal torrente Vajont - domanda in data 20/07/2016 (variante per derivare dal lago residuo C a valle della diga del Vajont, moduli massimi 45,00 medi 15,00, per produrre, su un salto di 123,35 m, una potenza nominale di 1815 kW)”. (SCR/2073). Proponente: Welly Red Srl.

### **IL TITOLARE DI P.O.**

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 del 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 del d.lgs. 152/2006;

**VISTA** la domanda di data 15 settembre 2025 (prot. in arrivo 626209-A, 626215-A, 626217-A, 626221-A, 626223-A, 626228-A del 16 settembre 2025), completata in data 05 febbraio 2026 con la comunicazione del pagamento degli oneri istruttori (prot. in arrivo 175454-A), presentata dalla ditta Welly Red srl per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA di cui all'art. 19 del d.lgs. 152/2006 per il progetto in oggetto;

**RICORDATO** in particolare che il progetto riguarda una centrale idroelettrica per lo sfruttamento delle portate idriche disponibili a valle della diga del Vajont, fluenti attraverso la galleria di sorpasso del lago residuo C; le portate verranno captate poco prima dello sbocco della galleria di sorpasso, convogliate verso la centrale di produzione tramite una condotta forzata verticale e rilasciate nel tratto d'alveo del torrente Vajont che scorre a valle della diga, poco a monte dell'attuale scarico; si tratta di un impianto idroelettrico puntuale (senza sottensione di portate dall'alveo del torrente Vajont) ed è prevista, altresì, una portata di rilascio funzionale a mantenere l'attuale cascata presente allo scarico della galleria di sorpasso;

**CONSTATATO** che il progetto in argomento è soggetto alla procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'articolo 19 del d.lgs. 152/06 in quanto rientrante nella categoria progettuale di cui al punto 2 lettera h) dell'allegato IV alla parte seconda del d.lgs. 152/06;

**VISTA** la nota prot. 192575-P del 10 febbraio 2026 con la quale è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di Erto e Casso, al Comune di Longarone, alla Provincia di Belluno, alla Regione Veneto, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio geologico, al Servizio difesa del suolo, al Servizio transizione energetica della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Ispettorato forestale di Pordenone della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico, all'Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, al Parco Dolomiti Friulane, a e-distribuzione SpA e all'ARPA FVG;

**PRECISATO** che con la predetta nota di avvio del procedimento, tra gli enti territoriali potenzialmente interessati di cui all'articolo 19 comma 3 del d.lgs. 152/06, sono stati individuati anche la Regione Veneto, la Provincia di Belluno e il Comune di Longarone poiché il progetto, oltre che nel territorio della



Regione Friuli Venezia Giulia, risulta localizzato - in particolare per le opere di connessione della centrale idroelettrica con la cabina di consegna e per una parte della pista temporanea di cantiere - anche sul territorio del Comune di Longarone;

**RILEVATO** in particolare che la Regione Veneto, con nota prot. 115087 del 13 febbraio 2026, ha comunicato che provvederà a determinarsi per le opere localizzate sul proprio territorio, informando di un tanto anche il Comune di Longarone e la Provincia di Belluno, nonché, ai fini del relativo esame istruttorio, alcune Direzioni regionali competenti in materia ambientale e l'ARPAV;

**RILEVATO**, altresì, che in materia di valutazione di incidenza di cui al DPR 357/1997 le opere di progetto in Regione Friuli Venezia Giulia non sono state sottoposte a procedura di valutazione di incidenza in quanto esterne all'area di interferenza funzionale della ZSC/ZPS IT3310001 Dolomiti Friulane, così come definita dalla DGR 30/2026, mentre le opere in Regione Veneto - distanti circa 200 m dal sito Rete Natura 2000 più vicino (ZPS IT3230089 Dolomiti del Cadore e del Comelico) - sono state oggetto di specifica procedura (livello I) di competenza della Regione Veneto;

**CONSTATATO** che, durante la fase di evidenza pubblica, sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri sul progetto:

- Ispettorato forestale di Pordenone con nota prot. 218005 del 17 febbraio 2026;
- Parco Dolomiti Friulane con nota prot. 659 del 4 marzo 2026;
- Servizio geologico con nota prot. 296418 del 9 marzo 2026;
- Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali con nota prot. 3158 del 10 marzo 2026;
- ARPA FVG con nota prot. 7991 del 10 marzo 2026;
- Comune di Erto e Casso con nota prot. 1196 del 11 marzo 2026;
- Regione Veneto con nota prot. 163746 del 13 marzo 2026;
- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 324133 del 16 marzo 2026;
- Provincia di Belluno con nota prot. 7235 del 17 marzo 2026;
- ETPI con nota prot. 1046 del 19 marzo 2026;
- Comune di Longarone con nota prot. 3751 del 23 marzo 2026;

**PRESO ATTO** che, durante la fase di evidenza pubblica, oltre ai pareri sopra richiamati di Enti e Servizi coinvolti con la nota di avvio del procedimento, non sono pervenute osservazioni da parte di pubblico interessato;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 350874-P del 23 marzo 2026 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente;

**VISTA** la successiva nota prot. 362313-P del 25 marzo 2026 con cui sono state comunicate alcune precisazioni alla ditta proponente;

**RILEVATO** che la ditta proponente ha trasmesso la documentazione integrativa in data 22 aprile 2026 con note prot. in arrivo 477747-A, 477755-A, 477769-A, 477786-A di data 23 aprile 2026;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 482442-P del 23 aprile 2026 è stato richiesto di esprimersi sulla documentazione integrativa agli Enti/Servizi coinvolti con la nota di avvio del procedimento e, in particolare, a coloro che nell'ambito della prima fase del procedimento hanno richiesto integrazioni;

**CONSTATATO** che, a seguito della suddetta richiesta, si sono espressi:

- ARPA FVG con nota prot. 16344 del 18 maggio 2026;
- Comune di Longarone con nota prot. 6162 del 18 maggio 2026;
- Provincia di Belluno con nota prot. 13711 del 18 maggio 2026;
- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. 580800 del 19 maggio 2026;
- ETPI con nota prot. 1887 del 27 maggio 2026;
- Regione Veneto con nota prot. 305721 del 04 giugno 2026 e allegato parere motivato positivo in materia di VINCA (Livello I) n°192 del 26 maggio 2026;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. 543599-P del 11 maggio 2026, il Servizio valutazioni ambientali ha comunicato al proponente la necessità di avvalersi della proroga prevista dall'articolo 19, comma 6-bis del d.lgs. 152/06, fissando al 26 giugno 2026 il termine per concludere il procedimento in argomento;

**PRESO ATTO**, altresì, che i pareri espressi sulle integrazioni dalla Provincia di Belluno e dal Comune di Longarone, inviati dal proponente solamente alla Regione FVG, sono stati trasmessi alla Regione Veneto, con nota prot. 588100 del 20 maggio 2026, per i seguiti di competenza attinenti alla valutazione conclusiva sulla significatività degli impatti ambientali del progetto sul territorio della Regione Veneto;

**DATO ATTO** che in data 19 maggio 2026 (prot. in arrivo 578080-A) è pervenuta una nota di osservazioni da parte dell'Associazione Vajont - il futuro della memoria" con la quale vengono espresse le finalità dell'Associazione e considerazioni sullo sfruttamento delle acque del Vajont;

**PRECISATO**, in riferimento al sopracitato parere della Regione Veneto prot. 305721/2026, che, per quanto attiene alla valutazione conclusiva degli impatti del progetto sul territorio veneto, si è fatto riferimento alle osservazioni espresse dalla Regione Veneto, tenuto conto che il Comitato Tecnico Regionale VIA, nella riunione svoltasi in data 27 maggio 2026, ha considerato anche i pareri/osservazioni pervenuti dalla Provincia di Belluno, dal Comune di Longarone e dall'Associazione Vajont - il futuro della memoria";

**DATO ATTO**, altresì, del fatto che la Regione Veneto con proprio atto n°192 del 26 maggio 2026, allegato alla suddetta nota del 4 giugno 2026, ha formulato sul progetto in esame parere motivato positivo in materia di VINCA (valutazione preliminare - screening specifico livello 1) subordinato al rispetto di determinate "condizioni d'obbligo";

**EVIDENZIATO**, altresì, che in data 8 giugno 2026 (nota prot. in arrivo 649139-A) la ditta proponente ha trasmesso una nota di precisazioni tecniche in riferimento in particolare al parere della Regione Veneto, riscontrando puntualmente ad alcuni temi evidenziati dalla Regione medesima;

**RICHIAMATA** la Relazione Istruttoria di data 08 giugno 2026 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**RICHIAMATO** il parere n. SCR/10/2026 del 17 giugno 2026 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione medesima:

- considerati i pareri pervenuti in corso di procedimento da parte dei soggetti titolati ad esprimere valutazioni ambientali sui principali impatti di progetto e, in particolare, tenuto conto:

- delle valutazioni tecniche espresse da ARPA FVG in riferimento alle componenti acque superficiali, qualità dell'aria e rumore;

- del parere di ETPI che, ai sensi dell'articolo 38 della LR 42/2017, vista la scarsa idoneità ad ospitare fauna ittica del torrente Vajont, viste le misure di prevenzione e di mitigazione specificate che saranno adottate, ritiene che la realizzazione del progetto non comprometta le condizioni per conservare l'ambiente acquatico e le relative biocenosi presenti nello stato di fatto;

- del parere del Parco Dolomiti Friulane che segnala come l'intervento ricada in area esterna ai confini del Parco naturale regionale delle Dolomiti Friulane;

- del parere dell'Autorità di bacino distrettuale che, per quanto di competenza, non rileva situazioni di potenziale impatto ambiente relative all'intervento in oggetto; in particolare per gli aspetti di natura idraulica e geologica non rileva elementi in contrasto con la pianificazione distrettuale vigente, evidenziando che le opere in progetto non ricadono in aree mappate nella Carta della Pericolosità Idraulica del PGRA e non interferiscono con i fenomeni geologici e valanghivi di cui alla perimetrazione del Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino del fiume Piave;

- del parere del Servizio gestione risorse idriche che segnala come gli interventi in oggetto siano compatibili con le previsioni del Piano Regionale di Tutela delle Acque e del Piano di Gestione delle Acque del distretto Alpi Orientali;

- considerato che lo studio preliminare ambientale contiene gli elementi di cui all'Allegato IV-bis della Parte II del d.lgs. 152/2006 e che la documentazione agli atti e gli elementi acquisiti in fase istruttoria, in un bilancio complessivo, hanno consentito le valutazioni connesse ai principali impatti potenziali, in relazione ai pertinenti criteri di cui all'allegato V del d.lgs. 152/06;

- considerata la limitata significatività degli impatti ambientali negativi potenzialmente addotti, sia in fase di cantiere che in fase di esercizio, in particolare sulle principali componenti ambientali interessate (aria, acque superficiali e sotterranee, suolo, sottosuolo, assetto idrogeomorfologico, rumore, vibrazioni, paesaggio, flora, fauna, ecosistemi, assetto territoriale) in ragione della tipologia di impianto idroelettrico puntuale senza sottensione d'alveo, dell'adozione di adeguate misure di contenimento degli impatti, dell'ubicazione dell'impianto in relazione ai primi ricettori sensibili e ai siti per il conferimento del materiale di scavo;

- considerata, altresì, la possibilità di prevedere specifiche condizioni ambientali in particolare sulle componenti rumore e assetto territoriale (traffico e viabilità);

ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al d.lgs. 152/2006;

**RILEVATO** altresì che la Commissione medesima ha ritenuto, per quanto attiene alla tematica relativa al valore legato alla memoria dei luoghi, come anche evidenziato dalla Regione Veneto, che l'individuazione di specifiche eventuali azioni compensative legate a tale aspetto possa rientrare all'interno delle valutazioni conseguibili nell'ambito del successivo procedimento autorizzativo di cui alla d.lgs. 387/2003 e al d.lgs. 190/2024, con coinvolgimento diretto dei Comuni interessati dall'opera;

**RILEVATO** inoltre che la Commissione, in relazione alle osservazioni espresse dal Servizio geologico, in particolare agli obblighi di norma afferenti agli articoli 8 e 9 delle NTA del PAI, ha precisato che tali aspetti saranno approfonditi nelle successive fasi progettuali e autorizzative;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**CONSTATATO** altresì dal suddetto parere che la precitata Commissione ha ritenuto, al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, di prevedere specifiche condizioni ambientali anche finalizzate al monitoraggio in fase di esercizio, che si recepiscono integralmente nel presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, con le specifiche condizioni ambientali previste dalla Commissione, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al d.lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente parere attiene unicamente alla verifica di assoggettabilità alla procedura di valutazione di impatto ambientale, procedura di verifica che non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto e che eventuali variazioni del progetto, dopo la conclusione del presente procedimento, saranno rivalutate in materia di valutazione di impatto ambientale qualora rientranti nella fattispecie di cui all'allegato IV, punto 8, lettera t) della parte seconda del d.lgs. 152/06;

**RICORDATO** che le valutazioni sui principali potenziali impatti ambientali determinati dal progetto, ai sensi dell'art. 19, d.lgs. 152/2006, sono state svolte sulla base dello studio preliminare ambientale e relativi allegati tecnici, della successiva documentazione integrativa e dei pareri e osservazioni pervenuti nel corso del procedimento;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, ai Comuni territorialmente interessati, alla Provincia di Belluno, alla Regione Veneto, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio geologico, al Servizio difesa del suolo, al Servizio transizione energetica della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Ispettorato forestale di Pordenone della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico, alla Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, al Parco Dolomiti Friulane, e-distribuzione SpA e all'ARPA FVG;

### DECRETA

**1.** il progetto riguardante l'impianto idroelettrico da realizzarsi in Comune di Erto e Casso denominato "concessione della derivazione d'acqua per uso idroelettrico dal torrente Vajont - domanda in data 20/07/2016 (variante per derivare dal lago residuo C, a valle della diga del Vajont, moduli massimi 45,00 medi 15,00 per produrre, su un salto di 123,35 m, una potenza nominale di 1815 kW)" - presentato da Welly Red srl - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al d.lgs. 152/2006.

Al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi dell'iniziativa medesima e per monitorare gli impatti medesimi, vengono previste le condizioni ambientali di seguito riportate:

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero condizione ambientale                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| fase                                                          | POST OPERAM - in fase di esercizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Oggetto della condizione ambientale                           | <p>Andrà effettuato un monitoraggio dell'impatto acustico a centrale in esercizio da parte di tecnico competente in acustica - con modalità conformi a quanto effettuato in fase ante operam (relazione "MONITORAGGIO FASE ANTE OPERAM" - 20 marzo 2026) e tenendo conto della seguente indicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i futuri rilievi fonometrici siano sempre adeguatamente caratterizzati con l'indicazione delle sorgenti sonore concorrenti, mediante le storie temporali - Time History - delle misure esperite e l'analisi in frequenza sugli spettri dei minimi per bande in terzi di ottava lineare; questi ultimi siano attentamente valutati al fine di poter confermare l'assenza di componenti tonali del rumore associate al funzionamento degli impianti, eventualmente penalizzabili ai sensi di legge (corredando la rappresentazione con i pertinenti sonogrammi, ove disponibili, strumento utile a rappresentare l'impronta acustica dei fenomeni sonori occorsi).</li> </ul> <p>Gli esiti della analisi acustica andranno rappresentati in opportuna relazione all'interno della quale dovranno essere anche indicate le eventuali soluzioni di contenimento del rumore che si rendessero necessarie, in presenza di elementi di criticità o impatti imprevisti.</p> |
| Autorità competente per la verifica di ottemperanza           | Servizio valutazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Soggetti coinvolti                                            | ARPA FVG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Termine e modalità per l'avvio della verifica di ottemperanza | La relazione riportante gli esiti dei rilievi fonometrici andrà trasmessa con modalità conformi a quanto stabilito dalla DGR 1361/2021, entro 6 mesi dalla messa in esercizio della centrale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numero condizione ambientale                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| fase                                                          | ANTE OPERAM - prima dell'inizio lavori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Oggetto della condizione ambientale                           | Dovrà essere redatto uno specifico elaborato/studio nel quale andrà: definita la disponibilità d'uso della cava Pascoli in relazione alle previste tempistiche di esecuzione degli scavi afferenti al progetto in argomento; individuato/i, se del caso, un ulteriore/i sito/i di conferimento del materiale di scavo in uscita al cantiere, indicando ed individuando i percorsi dei mezzi con l'ottica di contenere al minimo il passaggio degli stessi attraverso centri abitati o sezioni/nodi stradali critici e i conseguenti disturbi alla popolazione; individuate in dettaglio le misure necessarie per contenere al minimo i rischi legati alle operazioni di immissione e di uscita dei mezzi di cantiere sulla sede stradale provinciale. |
| Autorità competente per la verifica di ottemperanza           | Servizio valutazioni ambientali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Soggetti coinvolti                                            | Regione Veneto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Termine e modalità per l'avvio della verifica di ottemperanza | L'elaborato/studio citato in oggetto andrà trasmesso, con modalità conformi a quanto stabilito dalla DGR 1361/2021, entro 3 mesi prima dell'inizio dei lavori per la realizzazione della centrale in progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

2. In attuazione dell'articolo 19 comma 10 del d.lgs. 152/2006 e dell'articolo 5 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

3. La Welly Red srl, ai sensi dell'art. 28, comma 3, d.lgs. 152/2006 e del punto 2 dell'allegato 1 alla delibera della giunta regionale 1361/2021, nel rispetto dei termini e delle specifiche modalità di attuazione stabilite dalle condizioni ambientali previste nel presente decreto, dovrà trasmettere al Servizio valutazioni ambientali, in formato elettronico, la documentazione contenente gli elementi necessari alla verifica dell'ottemperanza delle stesse.

4. La Welly Red srl dovrà dare al Servizio valutazioni ambientali formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori/avvio delle attività.

5. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Erto e Casso, al Comune di Longarone, alla Provincia di Belluno, alla Regione Veneto, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio geologico, al Servizio difesa del suolo, al Servizio transizione energetica della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'Ispettorato forestale di Pordenone della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico, alla Autorità di bacino distrettuale delle Alpi Orientali, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, al Parco Dolomiti Friulane, e-distribuzione S.p.A. e all'ARPA FVG.

6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale delle Acque Pubbliche entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla sua notifica.

Trieste, 22 giugno 2026

PAOLI

26\_26\_1\_DPO\_ENER SOST\_24485\_1\_TESTO

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 7 maggio 2026, n. 242485 - Fascicolo: ALP-EN/ELR 2552.1. (Estratto)**

Art. 12 della LR 19/2012. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un elettrodotto compresa l'impiantistica ed i manufatti ad essi funzionali per il potenziamento delle reti di energia elettrica in via del Pucino e limitrofe, sito in Comune di Trieste. Società titolare: AcegasApsAmga Spa.

**IL TITOLARE DI P.O.**

(omissis)

**AI SENSI** dell'art. 12 della L.R. 19/2012;**DECRETA****Art. 1**

La Società proponente AcegasApsAmga S.p.A., con sede in Comune di Trieste (TS), Via del Teatro 5, C.F. 00930530324, P.IVA 03819031208, è autorizzata alla costruzione ed esercizio di un elettrodotto compresi l'impiantistica ed i manufatti ad essi funzionali, sito in Comune di Trieste, in conformità al progetto approvato, elencanti nell'elenco elaborati "A.1\_PFTE\_Pucino\_Elenco Elaborati Rev. 2-signed.pdf", nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

**Art. 13**

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 7 maggio 2026

SAVELLA

26\_26\_1\_DPO\_ENER SOST\_31371\_1\_TESTO

**Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 11 giugno 2026, n. 31371 - Fascicolo: ALP-EN/TLR 1902.2. (Estratto)**

DLgs. 190/2024, art. 9, LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica per la modifica dell'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica e termica sito in località Cossana, Comune di Maniago, autorizzato con decreto n. 1154/AMB del 24 febbraio 2020 e per la proroga del termine di fine lavori di cui all'art. 11 del medesimo decreto. Modifica all'Autorizzazione unica rilasciata con decreto n. 1154/AMB del 24 febbraio 2020. Titolare dell'Autorizzazione unica: Società Bioman Spa.

**IL TITOLARE DI P.O.**

(omissis)

**AI SENSI** dell'art. 9 del D.Lgs. 190/2024 e dell'art. 12 della L.R. 19/2012;**DECRETA****Art. 1**

Sono approvate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

(omissis)

**Art. 3**

E' adottata, conseguentemente, la determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi e viene rilasciato il provvedimento di modifica dell'autorizzazione unica n. 1154/AMB del 24/02/2020 alla società Bioman S.p.A., c.f./p.IVA 02601751205, con sede legale in Comune di Mirano (VE), via Stazione n. 80.

## Art. 4

La società Bioman S.p.A. è autorizzata alla modifica del tracciato della condotta di teleriscaldamento dell'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica e termica sito in località Cossana, comune di Maniago, autorizzato con decreto n. 1154/AMB del 24/02/2020, in conformità al progetto approvato, agli elaborati di variante al progetto, come dettagliatamente elencati in premessa, quali parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

## Art. 7

Ai sensi dell'art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, la presente autorizzazione unica costituisce approvazione di variante allo strumento urbanistico comunale vigente, conformemente agli elaborati di variante urbanistica costituenti parte integrante e sostanziale del progetto di cui in premessa e limitatamente all'area interessata dalla realizzazione della modifica in progetto.

(omissis)

## Art. 15

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e integralmente sulla pagina del sito regionale dedicata alle Autorizzazioni Uniche Regionali. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 11 giugno 2026

SAVELLA

26\_26\_1\_DPO\_ENER SOST\_31374\_1\_TESTO.DOCX

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 11 giugno 2026, n. 31374 - Fascicolo: ALP-EN/2474.2. (Estratto)**

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 387/2003, art. 12. Voltura dell'Autorizzazione unica per la costruzione e l'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica denominato "Bosco Moleco" e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito in Comune di Aquileia (UD), di potenza nominale 8750 kW, rilasciata con decreto n. 57555/GRFVG del 31 ottobre 2025. Società subentrante: Eco-Aquileia Srl. Società cedente: Fineuro Srl.

**IL TITOLARE DI P.O.**

(omissis)

**AI SENSI** degli art. 12 e 15 della L.R. 19/2012 e dell'art. 12 del D.Lgs. 387/2003;

**DECRETA**

## Art. 1

L'autorizzazione unica di cui al decreto n. 57555/GRFVG del 31/10/2025 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, relativa alla costruzione e all'esercizio dell'impianto per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile fotovoltaica denominato "BOSCO MOLECO" e delle relative opere ed infrastrutture connesse, sito in Comune di Aquileia (UD), di potenza nominale 8750 kW, rilasciata alla Società FINEURO S.r.l., C.F. e P.IVA 00983380304, ferme restando tutte le prescrizioni e raccomandazioni in esse contenute, è volturata alla Società ECO-AQUILEIA S.r.l., C.F. e P.IVA 03207960307, con sede a Udine in Via Gino Pieri 29.



**Art. 2**

Il decreto di autorizzazione unica n. 57555/GRFVG del 31/10/2025 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile nonché l'intera documentazione progettuale autorizzata sono trasmessi dalla società cedente FINEURO S.r.l. alla Società subentrante ECO-AQUILEIA S.r.l., fermo restando l'obbligo di quest'ultima di conformarsi interamente al progetto approvato.

**Art. 3**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel decreto n. 57555/GRFVG del 31/10/2025 della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, restano fermi tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia.

(omissis)

**Art. 8**

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 11 giugno 2026

SAVELLA

26\_26\_1\_DPO\_ENER SOST\_31818\_1\_TESTO.DOCX

**Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 12 giugno 2026, n. 31818 - Fascicolo: ALP-EN/2568.1. (Estratto)**

LR 19/2012, art. 12 e DLgs. 190/2024, art. 9. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale pari a 11.999,74 kW, sito in Comune di Staranzano (GO). Titolare dell'Autorizzazione unica: Enerproject Srl.

**IL TITOLARE DI P.O.**

(omissis)

**AI SENSI** dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

**DECRETA**

(omissis)

**Art. 2**

La società Enerproject S.r.l., P.IVA. 01277080329, con sede legale in via San Lazzaro n. 4/1, 34122, Comune di Trieste (TS), è autorizzata alla costruzione ed esercizio di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile e delle relative opere ed infrastrutture connesse, con potenza nominale di 11.999,74 kW, sito in Comune di Staranzano (GO), in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché a ogni prescrizione di cui ai successivi articoli.

**Art. 3**

La società Enerproject S.r.l. è autorizzata alla costruzione ed esercizio dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto fotovoltaico di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, come da elaborati progettuali dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

## Art. 20

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e integralmente sulla pagina del sito regionale dedicata alle Autorizzazioni Uniche Regionali. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 12 giugno 2026

SAVELLA

26\_26\_1\_DGR\_863\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2026, n. 863 LR 13/2024, art. 6, commi 37-41. Bando per la concessione agli enti proprietari o gestori di musei pubblici o privati con sede nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, di contributi per interventi di ordinaria manutenzione dei musei medesimi. Adozione.

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);

**VISTO** in particolare l'articolo 6, comma 37, della richiamata legge regionale 13/2024, il quale dispone che l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere a favore dei musei pubblici o privati con sede nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia contributi fino al 100 per cento della spesa ammissibile per interventi finalizzati alla manutenzione straordinaria, al restauro e risanamento conservativo, all'ampliamento o alla ristrutturazione edilizia, al rinnovo di allestimenti e all'acquisto di attrezzature dei musei medesimi, nonché per interventi di ordinaria manutenzione;

**VISTO** il successivo comma 38 del predetto articolo 6, della legge regionale 13/2024 il quale dispone che i contributi di che trattasi sono concessi con procedimento a sportello, che la struttura competente svolge l'istruttoria delle domande, verificando esclusivamente la sussistenza formale dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dal comma 37, nonché l'ammissibilità delle spese e che ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dei contributi è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime;

**VISTO** altresì il comma 40 del medesimo articolo 6, della legge regionale 13/2024 il quale prevede che l'ottenimento del finanziamento agli enti di cui al comma 37, in seguito a un bando approvato con deliberazione della Giunta regionale da pubblicarsi nel Bollettino ufficiale della Regione, almeno dieci giorni prima della data di presentazione delle domande, che determina l'intensità dei contributi e i loro limiti massimi e minimi, definisce le spese ammissibili e stabilisce i termini e le modalità di presentazione, presentino domanda alla Direzione centrale cultura e sport, corredata di una relazione illustrativa degli interventi che intendono effettuare, nonché di un preventivo di spesa;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2025, approvato con deliberazione della Giunta regionale 2069 del 30.12.2024 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare il capitolo di spesa 69480, sul quale sono allocate le risorse per la concessione dei contributi di che trattasi;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2026, approvato con propria precedente deliberazione n. 1922 del 30.12.2025 e successive variazioni e in particolare il capitolo 69480 sul quale sono allocate le risorse per la concessione dei contributi di che trattasi;

**VISTO** altresì l'allegato schema di "Bando per la concessione agli enti proprietari o gestori di musei pubblici o privati con sede nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia, di contributi per interventi di ordinaria manutenzione dei musei medesimi ai sensi dell'articolo 6, commi da 37 a 41, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)" predisposto in applicazione delle suindicate disposizioni, dalla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici, e ritenuto di adottarlo;

**VISTO** lo Statuto di autonomia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di



contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 (Legge di stabilità 2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2025, n. 20 (Bilancio di previsione per gli anni 2026-2028);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, con il quale è stato emanato il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", e successive modifiche ed integrazioni;

**SU PROPOSTA** del Vicepresidente e Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

#### DELIBERA

**1.** È adottato, ai sensi dell'articolo 6, commi da 37 a 41, della legge regionale 13/2024, nel testo di cui all'Allegato A) quale parte integrante della presente deliberazione, il << Bando per la concessione agli enti proprietari o gestori di musei pubblici o privati con sede nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia, di contributi per interventi di ordinaria manutenzione dei musei medesimi ai sensi dell'articolo 6, commi da 37 a 41, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)>>.

**2.** La presente deliberazione, comprensiva degli allegati, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

**ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 863 DEL 19 GIUGNO 2026**

## Allegato A)

Bando per la concessione agli enti proprietari o gestori di musei pubblici o privati con sede nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia, di contributi per interventi di ordinaria manutenzione dei musei medesimi ai sensi dell'articolo 6, commi da 37 a 41, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)

**Capo I - Finalità e risorse****Articolo 1** finalità**Articolo 2** definizioni**Articolo 3** dotazione finanziaria e struttura competente**Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità****Articolo 4** soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**Capo III - Interventi finanziabili e spese ammissibili****Articolo 5** interventi finanziabili**Articolo 6** spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ammissibile**Articolo 7** intensità e ammontare dei contributi**Articolo 8** cumulo di contributi**Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo****Articolo 9** domanda di contributo e relativa documentazione**Articolo 10** presentazione della domanda di contributo**Articolo 11** cause di inammissibilità della domanda di contributo**Articolo 12** comunicazione di avvio del procedimento**Capo V – Istruttoria delle domande e concessione del contributo****Articolo 13** procedimento per la concessione dei contributi**Articolo 14** attività istruttoria**Articolo 15** termini del procedimento**Articolo 16** concessione ed erogazione dei contributi**Capo VI - Realizzazione degli interventi****Articolo 17** termini di inizio e di ultimazione dei lavori**Capo VII - Rendicontazione della spesa ed erogazione del contributo****Articolo 18** rendicontazione della spesa e relativa documentazione**Articolo 19** presentazione del rendiconto**Articolo 20** istruttoria del rendiconto ed erogazione del saldo del contributo**Capo VIII – Obblighi del beneficiario****Articolo 21** obblighi del beneficiario**Articolo 22** vincolo di destinazione**Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche****Articolo 23** ispezioni e controlli**Articolo 24** revoca del decreto di concessione del contributo**Capo X - Disposizioni finali****Articolo 25** rinvio**Capo I - Finalità e risorse**

**Articolo 1** finalità

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 6, commi da 37 a 41, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025), di seguito legge, i procedimenti per la concessione agli enti proprietari o gestori di musei pubblici o privati, con sede nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, di contributi per interventi di ordinaria manutenzione dei musei medesimi.

**Articolo 2** definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:

a) manutenzione ordinaria: interventi che rientrano, giusta disposto dell'articolo 4, comma 2, lettera a), della legge regionale 19/2009, nelle seguenti tipologie

**1)** riparazione, rinnovamento e sostituzione di finiture, infissi, serramenti e parti non strutturali degli edifici o delle unità immobiliari e delle aree di pertinenza, ivi compresi l'eliminazione, lo spostamento e la realizzazione di aperture e pareti divisorie interne che non costituiscano elementi costitutivi dell'edificio e sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, che non comportino aumento del numero delle unità immobiliari o che implicino incremento degli standard urbanistici;

**2)** opere necessarie a integrare o mantenere in efficienza i servizi igienico-sanitari e gli impianti tecnologici esistenti, nonché l'installazione, riparazione, sostituzione, rinnovamento e la messa a norma di punti di ricarica per veicoli elettrici;

**3)** installazione, con qualunque modalità, di impianti solari fotovoltaici o termici sugli edifici o unità immobiliari ovvero su strutture o manufatti fuori terra diversi dagli edifici o unità immobiliari, anche se di natura pertinenziale, compresa la realizzazione delle opere funzionali alla connessione alla rete elettrica di tali installazioni; sono altresì compresi gli eventuali potenziamenti o adeguamenti della rete esterni alle aree dei medesimi edifici o unità immobiliari ovvero delle strutture e manufatti fuori terra diversi, anche se pertinenziali;

**4)** attività destinate al controllo delle condizioni del patrimonio edilizio e al mantenimento dell'integrità, dell'efficienza funzionale delle sue parti, nonché tutti gli altri interventi sul patrimonio edilizio e sulle aree di pertinenza espressamente definiti di manutenzione ordinaria dalle leggi di settore;

b) museo: struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio che nel 2025 è stata aperta al pubblico per almeno 100 giorni ulteriori a quelli di apertura su richiesta;

c) firma digitale valida: firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 ("Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno" cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS;

d) firma autografa: sottoscrizione apposta di proprio pugno con inchiostro su carta;

e) spesa ammissibile: importo corrispondente alla differenza tra la somma complessiva delle spese indicate nel quadro economico rientranti nelle categorie elencate all'articolo 6, comma 1 e gli eventuali altri contributi ottenuti per la realizzazione degli interventi proposti;

f) beneficiario: il soggetto identificato dal decreto di concessione come destinatario del contributo.

**Articolo 3** dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento della finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a 1.000.000,00 (unmilione,00) di euro per l'anno 2026.

2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione regionale a favore della realizzazione degli interventi di cui al presente Bando.

3. La gestione del procedimento per la concessione dei contributi di cui al presente Bando è attribuita al Servizio competente in materia di beni culturali, di seguito Servizio.

**Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità****Articolo 4** soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Sono legittimati a presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente Bando, gli enti pubblici e privati che siano proprietari o abbiano la gestione, in forza di idoneo titolo giuridico, dei musei con sede nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia.
2. Non possono beneficiare dei contributi di cui al presente Bando i musei statali.
3. I soggetti di cui al comma 1, laddove obbligati ai sensi dell'articolo 1, commi 101 e 102, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, sono tenuti a stipulare i contratti di assicurazione per eventi calamitosi previste dalla normativa appena citata.

### Capo III - Interventi finanziabili e spese ammissibili

#### Articolo 5 interventi finanziabili

1. Possono essere finanziati, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, gli interventi di manutenzione ordinaria relativi ai Musei siti nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia di proprietà o gestiti dagli enti di cui all'articolo 4 che nel 2025 siano stati aperti al pubblico per almeno 100 giorni ulteriori a quelli di apertura su richiesta.
2. Possono essere finanziati solo gli interventi di cui al comma 1:
  - a) per la realizzazione dei quali venga determinata una spesa ammissibile di importo non inferiore a 25.000,00 (venticinquemila,00) euro;
  - b) non iniziati alla data di presentazione della relativa domanda di contributo.

#### Articolo 6 spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ammissibile

1. Al fine della determinazione della spesa ritenuta ammissibile a contributo rilevano solo le spese direttamente imputabili agli interventi descritti nella domanda di contributo, chiaramente riferibili al periodo di realizzazione degli stessi, sostenute successivamente alla presentazione della domanda stessa ed entro il termine di presentazione del rendiconto, dal soggetto richiedente il contributo e rientranti nelle seguenti categorie:
  - a) spese per lavori;
  - b) spese tecniche e generali e di collaudo, compresi i contributi previdenziali dovuti per legge;
  - c) oneri per imprevisti, premi di accelerazione e per la costituzione del fondo per accordi bonari per un'aliquota massima del 10 per cento dell'ammontare dei lavori;
  - d) oneri per ricerche e indagini preliminari per un'aliquota massima del 5 per cento dell'ammontare dei lavori;
  - e) spese per compensi a fornitori o prestatori di servizi, per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 5;
  - f) spese per il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo.
2. Non sono ammissibili le spese per ammende e penali, per espropri o acquisizioni di aree e immobili, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime o non conformi alle previsioni normative.
3. La spesa ritenuta ammissibile viene determinata dal Servizio in misura corrispondente alla differenza tra il totale delle spese ammissibili indicate nel quadro economico e gli eventuali altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni, come indicati dal soggetto proponente in sede di presentazione della domanda di contributo, ottenuti per la realizzazione degli interventi oggetto della domanda medesima.
4. La spesa ritenuta ammissibile rileva sia ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile sia ai fini della sua rendicontazione.

#### Articolo 7 intensità e ammontare dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi sino ad esaurimento delle risorse disponibili in misura pari al:
  - a) 90 per cento della spesa ritenuta ammissibile entro il limite massimo di 90.000,00 (novantamila,00) euro a favore degli enti pubblici proprietari o gestori dei Musei siti nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
  - b) 70 per cento della spesa ritenuta ammissibile entro il limite massimo di 70.000,00 (settantamila,00) euro a favore degli enti privati proprietari o gestori dei Musei siti nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
2. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare la percentuale del contributo prevista dal comma precedente, il contributo può essere concesso per una percentuale inferiore a condizione che il soggetto richiedente si impegni ad assicurare la completa realizzazione degli interventi proposti.

3. Per le finalità di cui al comma 2, il Servizio provvede a comunicare per iscritto al soggetto richiedente l'importo del contributo concedibile e chiede contestualmente una dichiarazione di accettazione dello stesso, fissando un termine di dieci giorni per la risposta, decorso inutilmente il quale non si procede all'assegnazione del contributo.

4. Qualora entro la data del 31/12/2026, si rendano disponibili ulteriori risorse le stesse verranno utilizzate per la concessione di contributi a favore dei soggetti che hanno inviato domanda di contributo ritenuta ammissibile nel periodo di cui all'articolo 10, comma 2, a cominciare dal richiedente finanziato solo parzialmente o, in mancanza, dal primo richiedente non finanziato.

#### **Articolo 8** cumulo di contributi

1. Il medesimo intervento può beneficiare di contributi, finanziamenti e sovvenzioni pubbliche o private ulteriori rispetto a quelle contemplate dal presente Bando, fino alla concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, a pena di rideterminazione del contributo concesso.

2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza degli ulteriori contributi, finanziamenti e sovvenzioni eventualmente ottenuti per la realizzazione dell'intervento finanziato ai sensi del presente Bando; se la differenza tra la spesa effettivamente sostenuta e tali ulteriori contributi, finanziamenti o sovvenzioni è inferiore alla spesa ammissibile minima da rendicontare, di cui all'articolo 16, comma 2, il contributo di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato ai sensi dell'articolo 20, comma 5, lettera b).

### **Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo**

#### **Articolo 9** domanda di contributo e relativa documentazione

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e contiene tra l'altro:

- a) descrizione sintetica del progetto;
- b) dichiarazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da altro soggetto a ciò delegato ed attestanti in particolare il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli articoli 4 e 5;
- c) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e di conoscenza degli obblighi di cui all'articolo 21.

2. Costituisce parte integrante della domanda e va allegata a pena di inammissibilità la seguente documentazione:

a) elaborati tecnici progettuali di adeguato approfondimento necessari alla concessione del contributo richiesto, consistenti ai fini del presente Bando in:

- 1) relazione tecnico-descrittiva
- 2) quadro economico con l'indicazione della spesa preventivata per tutti i lavori e le attività previsti;
- 3) cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori;

b) statuto o regolamento del museo nel quale siano indicati almeno i seguenti aspetti:

- 1) denominazione del museo;
- 2) sede del museo;
- 3) natura giuridica del museo;
- 4) missione;
- 4) principi generali per la gestione delle collezioni;
- 5) principi generali di erogazione dei servizi al pubblico.

3. La mancata o incompleta compilazione della sezione della domanda recante le dichiarazioni di cui al comma 1, lettera b) oppure la mancata presentazione degli allegati di cui al comma 2, lettera a), numeri 1, 2, e 3) nonché la incompleta compilazione degli stessi come definita all'articolo 11, comma 1, lettera l) oppure la mancata presentazione dello statuto o regolamento di cui al comma 2, lettera b) contenente gli aspetti minimi ivi indicati comporta la inammissibilità della domanda di contributo e l'archiviazione della stessa.

4. Nel caso in cui la domanda di contributo non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente alla domanda stessa è altresì allegata, a pena di inammissibilità della domanda, copia della delega del legale rappresentante a favore del soggetto firmatario della domanda di contributo e delle relative dichiarazioni.

5. Alla domanda di contributo è altresì allegata copia del modello F23 o F24 attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, qualora dovuta.
6. I fac-simile della domanda, e dei documenti da allegare alla stessa sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata al patrimonio culturale.

**Articolo 10** presentazione della domanda di contributo

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici ed è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o da altro soggetto delegato e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it), dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente richiedente. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la seguente dicitura "L.R. 13/2024 – Manutenzione ordinaria musei 2026".
2. La domanda di contributo deve essere inviata, a pena di inammissibilità, nel periodo compreso tra le ore 08.00 del 13 luglio 2026 e le ore 16.00 del 14 settembre 2026.
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di invio di cui al comma 2, faranno fede esclusivamente data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.
4. Nel caso in cui in una sola domanda di contributo vengano previsti interventi su più Musei, la domanda è inammissibile.
5. Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo relative a progetti da realizzarsi in uno stesso museo, ogni domanda presentata in data anteriore all'ultima inviata si intende rinunciata e il Servizio istruisce esclusivamente l'ultima domanda ammissibile presentata, successivamente alle domande di terzi che dovessero essere nel frattempo pervenute.
6. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risulti possibile la trasmissione della stessa. Qualora, per eventuali disguidi tecnici verificatisi nel giorno previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande, il sistema informatico regionale non consentisse la trasmissione delle domande, il termine ultimo di presentazione di cui al comma 2 sarà riaperto e prorogato sino alle ore 16.00.00 del giorno successivo a quello di risoluzione del disguido.
7. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

**Articolo 11** cause di inammissibilità della domanda di contributo

1. Sono inammissibili le domande di contributo:
  - a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 4;
  - b) relative a interventi non rientranti tra quelli di cui all'articolo 5, comma 1
  - c) relative a interventi privi di uno o entrambi i requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, lettere a) e b);
  - d) che prevedono una richiesta di contributo inferiore all'importo di € 25.000,00 (venticinquemila,00) euro;
  - e) contenenti un quadro economico che, all'esito dell'attività istruttoria, comporti una spesa ritenuta ammissibile di importo inferiore 25.000,00 (venticinquemila,00) euro;
  - f) presentate dai soggetti di cui all'articolo 4 per interventi su Musei di cui non sono proprietari o di cui non abbiano la gestione in forza di idoneo titolo giuridico;
  - g) in cui non sia compilata o sia compilata in maniera incompleta la sezione della domanda recante le dichiarazioni di cui all'articolo 9, comma 1, lettera b);
  - h) alle quali non sono allegati i documenti di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a), numeri 1), 2) e 3);
  - i) alle quali non è allegato lo statuto o regolamento del museo di cui all'articolo 9, comma 2, lettera b);
  - l) alle quali siano allegati i documenti di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a, punti 1), 2) e 3) compilati in maniera incompleta tale da non rendere evidente il tipo di intervento da realizzare, o la spesa prevista ovvero le fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori;
  - m) prive della firma digitale o autografa del legale rappresentante o di altro soggetto delegato;
  - m) firmate da un soggetto diverso dal legale rappresentante e prive dell'atto di delega di funzioni o di firma a favore del sottoscrittore della domanda stessa;
  - n) non inviate nel periodo di presentazione delle domande di cui all'articolo 10, comma 2;

- o) antecedenti all'ultima domanda ammissibile di contributo presentata dallo stesso soggetto per interventi sul medesimo Museo;
- p) che hanno ad oggetto interventi da realizzare presso più Musei;
- q) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro il termine di cui all'articolo 14, comma 3, la documentazione richiesta dal Servizio a fini istruttori.

**Articolo 12** comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo il ricevimento della domanda di contributo il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dell'articolo 14, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Tale comunicazione, qualora gli istanti dovessero essere numerosi, potrà essere fatta anche con pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione dell'elenco delle domande pervenute.

**Capo V - Istruttoria delle domande e concessione del contributo****Articolo 13** procedimento per la concessione dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi con procedimento a sportello.

**Articolo 14** attività istruttoria

1. Il Servizio svolge l'attività istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, risultante dalla data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.
2. Attraverso l'attività istruttoria, il Servizio accerta esclusivamente la sussistenza formale dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dall'articolo 6, comma 37, della legge nonché l'ammissibilità delle spese. Ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dei contributi è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime.
3. Il Servizio si riserva di richiedere la documentazione integrativa o sostitutiva che si renda necessaria per l'adozione del decreto di concessione; tale documentazione deve essere presentata al Servizio entro il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, decorso inutilmente il quale la domanda di contributo è considerata inammissibile ed archiviata.

**Articolo 15** termini del procedimento

1. Il procedimento si conclude con l'adozione dei decreti di concessione dei contributi entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

**Articolo 16** concessione ed erogazione dei contributi

1. I contributi sono concessi, ai sensi del Capo XI della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici), secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande risultate ammissibili e finanziabili, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.
2. Con il decreto di concessione viene determinata, sulla base di quanto indicato nel quadro economico, la spesa ritenuta ammissibile rilevante ai fini della concessione del contributo, nonché la spesa ammissibile minima da rendicontare corrispondente al contributo concesso moltiplicato per il tasso percentuale concretamente applicato ai sensi dell'articolo 7 e dividendo il risultato per 100.
3. Con il decreto di concessione è stabilito il termine di rendicontazione della spesa.
4. Il termine fissato ai sensi del comma 3 può essere prorogato dal Servizio su istanza del beneficiario presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza del termine medesimo.
5. Nel caso in cui, entro il 31/12/2026 si rendano disponibili risorse aggiuntive a seguito di ulteriore stanziamento, i contributi sono concessi ai sensi dell'articolo 7, comma 4, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro novanta giorni dalla data di adozione della deliberazione della Giunta regionale di variazione del Bilancio finanziario gestionale, che attribuisce le risorse medesime alla competenza gestionale del Servizio.

6. I contributi ai soggetti pubblici sono concessi previa comunicazione, da parte del soggetto assegnatario, del Codice Unico di Progetto (CUP) riferito al progetto che beneficia del contributo ovvero della dichiarazione che il progetto non è considerato un progetto di investimento.

7. I contributi concessi sono erogati a favore dei soggetti pubblici previa richiesta, sulla base delle obbligazioni giuridiche assunte, limitatamente a quanto previsto dal cronoprogramma della spesa del contributo concesso, certificate dal responsabile unico del progetto dell'ente beneficiario, ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici), e subordinatamente alla trasmissione al Servizio del progetto dell'intervento che beneficia del contributo concesso ai sensi del presente Bando autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137) da parte del competente organo ministeriale ovvero della dichiarazione che l'intervento medesimo non deve essere autorizzato.

8. I contributi concessi sono erogati a favore dei soggetti privati, previa trasmissione al Servizio del progetto dell'intervento che beneficia del contributo concesso ai sensi del presente Bando autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137) da parte del competente organo ministeriale ovvero della dichiarazione che l'intervento medesimo non deve essere autorizzato nonché della documentazione comprovante l'inizio dei lavori, per una quota pari al 50 per cento del loro ammontare; la somma rimanente è erogata all'esito dell'approvazione del rendiconto.

## **Capo VI - Realizzazione degli interventi**

### **Articolo 17** termini di inizio e di ultimazione dei lavori

1. Con il decreto di concessione il Servizio fissa i termini di inizio e fine lavori, in coerenza con quanto indicato dal beneficiario nel cronoprogramma prodotto in sede di presentazione della domanda di contributo.
2. Il beneficiario può tuttavia dare inizio alla realizzazione degli interventi anche anteriormente alla emanazione del decreto di concessione, dandone comunicazione al Servizio.
3. I termini di cui al comma 1 possono essere prorogati dal Servizio su istanza del beneficiario presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza dei termini medesimi.
4. Il mancato rispetto dei termini di inizio e di fine lavori fissati con il decreto di concessione o successivamente prorogati comporta la revoca del decreto di concessione e l'obbligo, per il beneficiario, di restituzione delle somme erogate ai sensi del Titolo III, Capo II, della legge regionale 7/2000.
5. Il beneficiario, il cui intervento è stato ammesso a contributo, non può apportare all'intervento descritto in sede di presentazione della domanda di contributo modifiche sostanziali che ne mutino la tipologia o la natura; si considerano modifiche sostanziali quelle che non prevedono la realizzazione, sia pure in forma ridotta, di una o più attività indicate in sede di presentazione della domanda.
6. Nel caso in cui intenda apportare modifiche non sostanziali all'intervento, il beneficiario deve presentare al Servizio formale richiesta corredata dalla documentazione descrittiva dell'intervento modificato.
7. Ai fini della valutazione della domanda di modifica, il Servizio potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.
8. L'approvazione o il rigetto della domanda di modifica verrà comunicata entro 30 giorni dalla ricezione della domanda medesima ovvero, ricorrendo le condizioni di cui al comma 7, dalla ricezione della documentazione integrativa.
9. In caso di rigetto della domanda di modifica, l'intervento deve essere realizzato conformemente a quanto descritto in sede di presentazione della domanda di contributo, a pena di revoca del decreto di concessione del contributo.
10. L'intervento viene altresì considerato modificato sostanzialmente qualora in sede di istruttoria del rendiconto, si accerti che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore al 50% del contributo concesso.
11. Nell'ipotesi di cui al comma 10 il Servizio provvede alla revoca del decreto di concessione del contributo.

## **Capo VII - Rendicontazione della spesa ed erogazione del contributo**

### **Articolo 18** rendicontazione della spesa e relativa documentazione



1. Ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti pubblici beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:
  - a) una dichiarazione che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione;
  - b) i certificati di collaudo o di regolare esecuzione regolarmente approvati, se necessari;
  - c) una relazione illustrativa dell'intervento realizzato.
2. Ai sensi dell'articolo 41 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti privati beneficiari diversi da quelli elencati al successivo comma 3 presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:
  - a) copia non autenticata della documentazione di spesa ai fini del contributo, corredata di una dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali;
  - b) copia della documentazione da cui risulti l'avvenuto pagamento della documentazione di spesa di cui alla lettera a);
  - c) una relazione illustrativa dell'intervento realizzato.
3. Ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione i soggetti del terzo settore e gli enti religiosi di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli enti di formazione professionale accreditati dalla Regione, presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione nonché una relazione illustrativa dell'intervento realizzato.
4. Ai fini della rendicontazione della spesa i beneficiari presentano altresì, unitamente alla documentazione di cui ai commi 1, 2 e 3 una dichiarazione che attesti che per la realizzazione degli interventi che beneficiano del contributo concesso a valere sul presente Bando non sono stati ottenuti altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni pubbliche o private oppure che attesti l'entità e la provenienza degli altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni ottenuti per la realizzazione degli interventi medesimi.
5. Nelle fatture relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere inserito il CUP dell'intervento ove assegnato; le fatture prive di tale indicazione non sono ammissibili ai fini della rendicontazione.
6. Al fine di consentire i controlli di cui al Titolo III, Capo I della legge regionale 7/2000, nella causale di pagamento delle fatture elettroniche relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere inserito il CUP dell'intervento ove assegnato e l'indicazione che le spese ivi contenute sono relative a interventi assistiti, anche solo parzialmente, da contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia concesso ai sensi dell'articolo 6, comma 37 della L.R. 13/2024.
7. In sede di rendicontazione sono ammissibili compensazioni tra le sole voci di spesa aventi i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, indicate nel quadro economico allegato alla domanda.
8. In sede di rendicontazione non sono ammissibili voci di spesa che pur avendo i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, non sono state indicate nel quadro economico allegato alla domanda.

**Articolo 19** presentazione del rendiconto

1. Ai fini della rendicontazione della spesa i soggetti beneficiari presentano al Servizio competente in materia di beni culturali a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it) entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato, la documentazione di cui all'articolo 18.
2. Il mancato rispetto del termine di rendicontazione fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato comporta la revoca del decreto di concessione e l'obbligo, per il beneficiario, di restituzione delle somme erogate.
3. Il soggetto beneficiario è tenuto a rendicontare, a pena di rideterminazione del contributo, un importo non inferiore all'importo della spesa ammissibile minima da rendicontare di cui all'articolo 16, comma 2

**Articolo 20** istruttoria del rendiconto ed erogazione del saldo del contributo

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria verifica la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata a titolo di rendiconto nonché l'ammissibilità delle spese.

2. Ove il Servizio verifichi la mancata presentazione dei documenti di cui all'articolo 18, commi 1, 2, 3 e 4 ne dà comunicazione al beneficiario; entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il beneficiario ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate di documenti. Della mancata presentazione delle predette osservazioni o dell'eventuale loro mancato accoglimento è data ragione nella motivazione del decreto finale di revoca del decreto di concessione.

3. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, ove la documentazione presentata a titolo di rendiconto sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa risulti insufficiente, si procede alla revoca del decreto di concessione.

4. Qualora, all'esito dell'attività istruttoria, non si rilevi la sussistenza dei casi di revoca del decreto di concessione del contributo di cui all'articolo 24, viene redatto l'atto di approvazione del rendiconto con il quale si provvede a confermare o a rideterminare il contributo concesso e ad erogare il saldo dello stesso eventualmente spettante al beneficiario.

5. In particolare, qualora in sede di istruttoria del rendiconto si accerti che:

a) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, non assistita da altri contributi e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia superiore rispetto all'ammontare della spesa ammissibile minima da rendicontare, l'ammontare del contributo rimane invariato;

b) per la realizzazione degli interventi sono stati ottenuti ulteriori contributi, finanziamenti o sovvenzioni e la differenza tra la spesa effettivamente sostenuta e tali ulteriori contributi, finanziamenti o sovvenzioni sia inferiore alla spesa ammissibile minima da rendicontare, l'ammontare del contributo concesso ai sensi del presente Bando è rideterminato:

1) in misura pari al 90 per cento della differenza tra la predetta spesa effettivamente sostenuta e gli altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni ottenuti, nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico;

2) in misura pari al 70 per cento della differenza tra la predetta spesa effettivamente sostenuta e gli altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni ottenuti, nel caso in cui il beneficiario sia un ente privato.

c) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia inferiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, il contributo è rideterminato:

1) nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico in misura pari al 90 per cento della spesa effettivamente sostenuta, rendicontata e non assistita da altri contributi finanziamenti o sovvenzioni, purché l'intervento finanziato sia compiutamente realizzato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 24, comma 1, lettera h);

2) nel caso in cui il beneficiario sia un ente privato in misura pari al 70 per cento della spesa effettivamente sostenuta, rendicontata e non assistita da altri contributi finanziamenti o sovvenzioni, purché l'intervento finanziato sia compiutamente realizzato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 24, comma 1, lettera h);

6. L'atto di cui al comma 4 è adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro 90 giorni dalla data della presentazione del rendiconto.

## Capo VIII – Obblighi del beneficiario

### Articolo 21 obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:

a) trasmettere le dichiarazioni attestanti l'entità e la provenienza degli altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni eventualmente ottenuti per i medesimi interventi, giusta disposto dell'articolo 8, comma 2;

b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale;

c) comunicare entro 7 giorni dal loro verificarsi eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda di contributo;

d) trasmettere la dichiarazione di inizio lavori;

e) realizzare l'intervento conformemente a quanto illustrato nella descrizione dello stesso di cui all'articolo 9, comma 2, lettera a), numero 1 ovvero a quanto indicato nella domanda di modifica autorizzata ai sensi dell'articolo 17, comma 8;

f) rispettare i termini per l'inizio e la fine dell'intervento fissati con il decreto di concessione o successivamente prorogati dal Servizio ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 3;

- g) presentare il rendiconto della spesa entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato dal Servizio ai sensi dell'articolo 16, commi 3 e 4;
- h) mantenere la proprietà o la gestione del Museo sino alla conclusione dei lavori che beneficiano del contributo concesso a valere sul presente Bando;
- i) mantenere, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 1, della legge regionale 7/2000 e dell'articolo 6, comma 14, della legge regionale 20/2015, il vincolo di destinazione del Museo che beneficia del contributo concesso a valere sul presente Bando per la durata di cinque anni decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal certificato di regolare esecuzione o di collaudo;
- l) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 23;
- m) restituire le somme già percepite nell'ipotesi di cui all'articolo 24.
- m) stipulare, qualora obbligati ai sensi dell'articolo 1, commi 101 e 102, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, i contratti di assicurazione per eventi calamitosi previste dalle disposizioni medesime.

**Articolo 22** vincolo di destinazione

1. Il beneficiario ha l'obbligo di mantenere la destinazione dei beni immobili su cui vengono realizzati gli interventi a sostegno dei quali sono concessi i contributi di cui al presente Bando per la durata di cinque anni decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal certificato di regolare esecuzione o di collaudo. Il mantenimento del vincolo di destinazione riguarda sia i soggetti beneficiari, sia i beni oggetto di incentivi.
2. Il mancato rispetto del vincolo di destinazione comporta la revoca del decreto di concessione del contributo.

**Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche****Articolo 23** ispezioni e controlli

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo, nonché per tutta la durata del vincolo di destinazione possono essere disposte ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

**Articolo 24** revoca del decreto di concessione del contributo

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancato riscontro, in sede di ispezioni e controlli successivi al decreto di concessione, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4 e oggettivi di cui all'articolo 5, comma 1 dichiarati all'atto di presentazione della domanda di contributo;
  - c) accertamento dell'avvenuto inizio degli interventi in data anteriore a quella di presentazione della domanda di contributo;
  - d) mancata trasmissione, entro i termini fissati o prorogati dal Servizio, del progetto dell'intervento che beneficia del contributo concesso ai sensi del presente Bando autorizzato ai sensi del Decreto Legislativo 42/2004 da parte del competente organo ministeriale ovvero della dichiarazione che l'intervento medesimo non deve essere autorizzato giusta disposto di cui all'articolo 16, commi 7 e 8;
  - e) mancato rispetto dei termini di inizio e di ultimazione dell'intervento come fissati con il decreto di concessione o successivamente prorogati ai sensi dell'articolo 17, commi 1 e 3;
  - f) accertamento della mancata realizzazione ovvero modifica sostanziale dell'intervento descritto nella domanda di contributo o nella domanda di modifica autorizzata ai sensi dell'articolo 17, comma 8;
  - g) accertamento, in data successiva a quella di concessione del contributo, della perdita da parte del beneficiario della proprietà o della gestione del Museo che beneficia del contributo concesso a valere sul presente Bando o del cambio di destinazione dell'immobile sede del Museo medesimo;
  - h) mancata presentazione del rendiconto entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato ai sensi dell'articolo 19, commi 1 e 2;
  - i) mancata presentazione entro il termine fissato delle integrazioni necessarie alla istruttoria del rendiconto richieste ai sensi dell'articolo 20, comma 3.
  - l) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore al 50% del contributo concesso;

m) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore a 25.000,00 (venticinquemila,00) euro;

n) accertamento dell'inadempimento dell'obbligo di mantenimento del vincolo di destinazione di cui all'articolo 22.

o) accertamento della mancata stipulazione dei contratti di assicurazione per eventi calamitosi, ai sensi dell'articolo 1, commi 101 e 102, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, da parte dei soggetti obbligati dalla predetta normativa.

2. La revoca del decreto di concessione del contributo comporta l'obbligo per il beneficiario di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

#### **Capo X - Disposizioni finali**

##### **Articolo 25** rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137), della legge regionale 7/2000, della legge regionale 19/2009 e della legge regionale 14/2002.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

26\_26\_1\_ADC\_AMB ENERGO SALIT SRL\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Gorizia

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Salit Srl.

La Ditta S.A.L.I.T. S.R.L. (C.F. 00147080311), con sede in Strada Provinciale, 6 - 34070 Medea (GO), ha chiesto in data 21/05/2026, la concessione in sanatoria per mancato rinnovo per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

| Presa | Comune | Localizzazione  | Denominazione | Portate (l/s) | Uso specifico |
|-------|--------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
|       |        |                 |               | Max           |               |
| Pz1   | Medea  | Fg. 7 Pcn. 1407 | pozzo 1       | 15            | industriale   |

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno martedì 22 settembre 2026, con ritrovo alle ore 10:00 presso la sede della Società, in Strada Provinciale, 6 km 5, 34070 Medea (GO).

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, la responsabile dell'istruttoria tecnica è geom. Alessia Visintin - tel. 0481 386363 - Email [alessia.visintin@regione.fvg.it](mailto:alessia.visintin@regione.fvg.it), e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email [stefano.cassan@regione.fvg.it](mailto:stefano.cassan@regione.fvg.it).

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal giorno 16/08/2026 al 30/08/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 26/05/2026, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Gorizia, 18 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

26\_26\_1\_ADC\_AMB ENERPN CESARIN PIETRO\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Cesarin Pietro.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 31180/GRFVG del 10/06/2026 (Pratica PN/RIC/2474 sub 2) è stata dichiarata la cessazione della concessione alla ditta CESARIN PIETRO (C.F. CSRPR37C02B940Y) per il diritto di derivare acqua fino al 31/12/2030, per una portata di moduli massimi 0,267 per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Casarsa della Delizia mediante il pozzo al foglio 2 mappale 82 (CUO 13478).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.ind. Andrea Schiffo

26\_26\_1\_ADC\_AMB ENERPNI CIALOTTO BIAGIO\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Cialotto Biagio.

La Ditta CIALOTTO BIAGIO (C.F. CLTBGI52D25E354M), con sede in VIA FAE', 13 - 33076 Pravidomini (PN), ha chiesto in data 22/05/2026, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

| Presa | Comune      | Localizzazione  | Denominazione | Portate (l/s) | Uso specifico    |
|-------|-------------|-----------------|---------------|---------------|------------------|
|       |             |                 |               | Max           |                  |
| Pz1   | Pravidomini | Fg. 18 Pcn. 377 | Pozzo         | 2,5           | irriguo agricolo |

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email [walter.bigatton@regione.fvg.it](mailto:walter.bigatton@regione.fvg.it), il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email [giovanni.martin@regione.fvg.it](mailto:giovanni.martin@regione.fvg.it), e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email [stefano.cassan@regione.fvg.it](mailto:stefano.cassan@regione.fvg.it).

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal giorno 16/08/2026 al 30/08/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 22/05/2026, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 18 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

26\_26\_1\_ADC\_AMB ENERPNI LE RIVE DI BONATO ANDREA &amp; LUIGI SS. SOC. AGR. 1\_TESTO.DOCX

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua. Richiedente: ditta Le rive di Bonato Andrea & Luigi Ss. Società agricola.

La Ditta LE RIVE DI BONATO ANDREA & LUIGI S.S. SOCIETA' AGRICOLA (C.F. 04297170260), con sede in Via Grave Di Negrizia, 50 - 31047 Ponte di Piave (TV), ha chiesto in data 13/05/2026, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

| Presa | Comune  | Localizzazione | Denominazione | Portate (l/s) | Uso specifico    |
|-------|---------|----------------|---------------|---------------|------------------|
|       |         |                |               | Max           |                  |
| Pz1   | Buttrio | Fg. 1 Pcn. 195 | Pozzo1        | 11            | irriguo agricolo |

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, la responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. ssa Simonetta Donato - tel. 0432 555492 - Email [simonetta.donato@regione.fvg.it](mailto:simonetta.donato@regione.fvg.it), e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email [stefano.cassan@regione.fvg.it](mailto:stefano.cassan@regione.fvg.it).

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal giorno 16/08/2026 al 30/08/2026, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 13/05/2026, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 17 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO.DOCX

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

**Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.**

GN-1391/2026-presentato il-06/05/2026  
GN-1638/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1639/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1645/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1663/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1685/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-1698/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-1699/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-1708/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1710/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1713/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1719/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1721/2026-presentato il-11/06/2026

GN-1739/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-1740/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-1741/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1744/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1745/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1750/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1752/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1753/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1759/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-1761/2026-presentato il-15/06/2026  
GN-1764/2026-presentato il-15/06/2026  
GN-1797/2026-presentato il-16/06/2026  
GN-1803/2026-presentato il-17/06/2026



26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO.DOCX

**Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1674/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1676/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1686/2026-presentato il-05/06/2026

GN-1701/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-1754/2026-presentato il-12/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

**Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-627/2026-presentato il-07/04/2026  
GN-701/2026-presentato il-16/04/2026  
GN-707/2026-presentato il-16/04/2026  
GN-797/2026-presentato il-27/04/2026  
GN-882/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-897/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-900/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-915/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-916/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-942/2026-presentato il-15/05/2026  
GN-943/2026-presentato il-15/05/2026  
GN-944/2026-presentato il-15/05/2026  
GN-955/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-956/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-957/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-997/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1001/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1004/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1006/2026-presentato il-22/05/2026

GN-1010/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1012/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1019/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1020/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1036/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1037/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1067/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1068/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1069/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1070/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1087/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1088/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1091/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1095/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-1123/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1124/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1125/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1126/2026-presentato il-10/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

**Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-362/2026-presentato il-26/02/2026  
GN-575/2026-presentato il-27/03/2026  
GN-677/2026-presentato il-10/04/2026  
GN-851/2026-presentato il-05/05/2026

GN-868/2026-presentato il-08/05/2026  
GN-892/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-893/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-952/2026-presentato il-18/05/2026



GN-974/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1002/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1081/2026-presentato il-03/06/2026  
GN-1084/2026-presentato il-03/06/2026  
GN-1093/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1109/2026-presentato il-08/06/2026

GN-1118/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1119/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1120/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1121/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-1128/2026-presentato il-10/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-633/2026-presentato il-13/03/2026  
GN-944/2026-presentato il-23/04/2026  
GN-965/2026-presentato il-24/04/2026  
GN-981/2026-presentato il-27/04/2026  
GN-983/2026-presentato il-27/04/2026  
GN-1005/2026-presentato il-29/04/2026  
GN-1006/2026-presentato il-29/04/2026  
GN-1017/2026-presentato il-29/04/2026  
GN-1070/2026-presentato il-06/05/2026  
GN-1071/2026-presentato il-06/05/2026  
GN-1072/2026-presentato il-06/05/2026  
GN-1076/2026-presentato il-06/05/2026  
GN-1084/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1098/2026-presentato il-08/05/2026  
GN-1099/2026-presentato il-08/05/2026  
GN-1109/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-1110/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-1112/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-1124/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1125/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1133/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-1134/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-1138/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-1139/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1140/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1141/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1149/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1150/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1154/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1159/2026-presentato il-15/05/2026  
GN-1160/2026-presentato il-15/05/2026  
GN-1165/2026-presentato il-18/05/2026  
GN-1175/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1176/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1177/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1178/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1179/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1198/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1208/2026-presentato il-21/05/2026

GN-1223/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1224/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1235/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1239/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1241/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1242/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1245/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1247/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1248/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1249/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1267/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1268/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1270/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1271/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1298/2026-presentato il-27/05/2026  
GN-1310/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1313/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1316/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1317/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1334/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1340/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1342/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1360/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1362/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1363/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1367/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1376/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1382/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1383/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1390/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-1391/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-1392/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-1404/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-1412/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-1416/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-1444/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-1446/2026-presentato il-11/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-835/2026-presentato il-08/04/2026  
GN-876/2026-presentato il-13/04/2026  
GN-912/2026-presentato il-17/04/2026  
GN-921/2026-presentato il-20/04/2026  
GN-963/2026-presentato il-23/04/2026  
GN-966/2026-presentato il-24/04/2026  
GN-985/2026-presentato il-27/04/2026  
GN-993/2026-presentato il-28/04/2026  
GN-1015/2026-presentato il-29/04/2026  
GN-1021/2026-presentato il-29/04/2026  
GN-1023/2026-presentato il-30/04/2026  
GN-1033/2026-presentato il-04/05/2026  
GN-1034/2026-presentato il-04/05/2026  
GN-1046/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1048/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1049/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1053/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1057/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1060/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1064/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-1082/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1085/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1090/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1093/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1094/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1095/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1096/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1097/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-1106/2026-presentato il-08/05/2026  
GN-1107/2026-presentato il-08/05/2026  
GN-1108/2026-presentato il-08/05/2026  
GN-1113/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-1115/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-1120/2026-presentato il-11/05/2026  
GN-1122/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1123/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1126/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1127/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1132/2026-presentato il-12/05/2026  
GN-1135/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-1151/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1152/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1156/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1158/2026-presentato il-14/05/2026  
GN-1166/2026-presentato il-18/05/2026  
GN-1167/2026-presentato il-18/05/2026  
GN-1168/2026-presentato il-18/05/2026  
GN-1171/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1172/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1181/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1182/2026-presentato il-19/05/2026

GN-1183/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1184/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1185/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1186/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1187/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1188/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1189/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1190/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1191/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1192/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1193/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1195/2026-presentato il-19/05/2026  
GN-1197/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1201/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1202/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1203/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1204/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-1205/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1206/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1209/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1210/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1211/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1212/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1213/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1214/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1215/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1217/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1218/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1219/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1220/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1221/2026-presentato il-21/05/2026  
GN-1233/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1237/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-1244/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1246/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1250/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1252/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1253/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1254/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1255/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1256/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1257/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1258/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1259/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1263/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1264/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1265/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1266/2026-presentato il-25/05/2026  
GN-1272/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1277/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1278/2026-presentato il-26/05/2026

GN-1282/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1283/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1296/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-1305/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1308/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1318/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1319/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1321/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-1331/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-1364/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1365/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1366/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1368/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1369/2026-presentato il-01/06/2026

GN-1370/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1371/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1372/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1373/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-1379/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1380/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1384/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-1399/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-1400/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-1408/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-1409/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-1417/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-1436/2026-presentato il-11/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO.DOCX

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2336/2026-presentato il-04/05/2026  
GN-2832/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-2880/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-2892/2026-presentato il-01/06/2026  
GN-2921/2026-presentato il-03/06/2026  
GN-2943/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-2970/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-2972/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-2988/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-2989/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-2992/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-2996/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-2997/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-2998/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-2999/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3000/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3001/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3002/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3003/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3004/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3010/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3011/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3012/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3016/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3019/2026-presentato il-10/06/2026

GN-3020/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3027/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3028/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3030/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3031/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3036/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3044/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3048/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3049/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3052/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3053/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3054/2026-presentato il-11/06/2026  
GN-3056/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3059/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3060/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3061/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3063/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3064/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3069/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3072/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3075/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3079/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3081/2026-presentato il-12/06/2026  
GN-3083/2026-presentato il-12/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO.DOCX

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2332/2026-presentato il-04/05/2026  
GN-2379/2026-presentato il-05/05/2026  
GN-2397/2026-presentato il-06/05/2026  
GN-2422/2026-presentato il-07/05/2026  
GN-2550/2026-presentato il-13/05/2026  
GN-2627/2026-presentato il-15/05/2026  
GN-2634/2026-presentato il-18/05/2026  
GN-2698/2026-presentato il-20/05/2026  
GN-2748/2026-presentato il-22/05/2026  
GN-2784/2026-presentato il-26/05/2026  
GN-2838/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-2839/2026-presentato il-28/05/2026  
GN-2877/2026-presentato il-29/05/2026  
GN-2906/2026-presentato il-03/06/2026

GN-2924/2026-presentato il-04/06/2026  
GN-2944/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-2945/2026-presentato il-05/06/2026  
GN-2982/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-2983/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-2984/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-2985/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-2986/2026-presentato il-08/06/2026  
GN-3005/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3006/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3007/2026-presentato il-09/06/2026  
GN-3029/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3033/2026-presentato il-10/06/2026  
GN-3034/2026-presentato il-10/06/2026

26\_26\_1\_ADC\_PATR DEM UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO.DOCX

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-6802/2023-presentato il-16/06/2023  
GN-6924/2023-presentato il-20/06/2023  
GN-14438/2023-presentato il-19/12/2023  
GN-109/2024-presentato il-04/01/2024  
GN-229/2024-presentato il-09/01/2024  
GN-515/2024-presentato il-16/01/2024  
GN-2812/2024-presentato il-13/03/2024  
GN-5031/2024-presentato il-10/05/2024  
GN-5840/2024-presentato il-31/05/2024  
GN-6543/2024-presentato il-17/06/2024  
GN-6691/2024-presentato il-19/06/2024  
GN-7838/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-8117/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-8857/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8880/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8882/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8890/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8891/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8911/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8916/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8917/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8920/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8921/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8922/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8923/2024-presentato il-05/08/2024

GN-8924/2024-presentato il-05/08/2024  
GN-8966/2024-presentato il-06/08/2024  
GN-9002/2024-presentato il-06/08/2024  
GN-9027/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9028/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9040/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9041/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9042/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9043/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9046/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9049/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9051/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9052/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9053/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9054/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9078/2024-presentato il-07/08/2024  
GN-9109/2024-presentato il-08/08/2024  
GN-9134/2024-presentato il-08/08/2024  
GN-9136/2024-presentato il-08/08/2024  
GN-9173/2024-presentato il-09/08/2024  
GN-9189/2024-presentato il-09/08/2024  
GN-9192/2024-presentato il-09/08/2024  
GN-9201/2024-presentato il-09/08/2024  
GN-9203/2024-presentato il-09/08/2024  
GN-9224/2024-presentato il-12/08/2024

GN-9235/2024-presentato il-12/08/2024  
GN-9245/2024-presentato il-12/08/2024  
GN-9247/2024-presentato il-12/08/2024  
GN-9260/2024-presentato il-13/08/2024  
GN-9261/2024-presentato il-13/08/2024  
GN-9262/2024-presentato il-13/08/2024  
GN-9268/2024-presentato il-13/08/2024  
GN-9270/2024-presentato il-13/08/2024  
GN-9275/2024-presentato il-13/08/2024  
GN-9306/2024-presentato il-14/08/2024  
GN-9313/2024-presentato il-16/08/2024  
GN-9433/2024-presentato il-26/08/2024  
GN-9447/2024-presentato il-26/08/2024  
GN-9453/2024-presentato il-26/08/2024  
GN-9467/2024-presentato il-27/08/2024  
GN-9468/2024-presentato il-27/08/2024  
GN-9477/2024-presentato il-27/08/2024  
GN-9478/2024-presentato il-27/08/2024  
GN-9540/2024-presentato il-29/08/2024  
GN-9545/2024-presentato il-29/08/2024  
GN-9606/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9612/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9615/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9616/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9618/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9621/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9622/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9623/2024-presentato il-02/09/2024  
GN-9628/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9629/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9636/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9658/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9659/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9660/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9663/2024-presentato il-03/09/2024  
GN-9676/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9685/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9686/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9687/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9690/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9695/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9708/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9709/2024-presentato il-04/09/2024  
GN-9751/2024-presentato il-05/09/2024  
GN-9752/2024-presentato il-05/09/2024  
GN-9761/2024-presentato il-06/09/2024  
GN-9764/2024-presentato il-06/09/2024  
GN-9765/2024-presentato il-06/09/2024  
GN-10796/2024-presentato il-03/10/2024  
GN-10815/2024-presentato il-04/10/2024  
GN-10817/2024-presentato il-04/10/2024  
GN-10829/2024-presentato il-04/10/2024  
GN-10832/2024-presentato il-04/10/2024  
GN-10836/2024-presentato il-04/10/2024  
GN-10982/2024-presentato il-09/10/2024  
GN-11009/2024-presentato il-09/10/2024  
GN-11038/2024-presentato il-09/10/2024  
GN-11039/2024-presentato il-09/10/2024  
GN-11235/2024-presentato il-14/10/2024  
GN-11264/2024-presentato il-15/10/2024  
GN-11741/2024-presentato il-24/10/2024

GN-11746/2024-presentato il-24/10/2024  
GN-11820/2024-presentato il-25/10/2024  
GN-11881/2024-presentato il-28/10/2024  
GN-11883/2024-presentato il-28/10/2024  
GN-11891/2024-presentato il-29/10/2024  
GN-11892/2024-presentato il-29/10/2024  
GN-11910/2024-presentato il-29/10/2024  
GN-11930/2024-presentato il-29/10/2024  
GN-12031/2024-presentato il-31/10/2024  
GN-12415/2024-presentato il-11/11/2024  
GN-12525/2024-presentato il-12/11/2024  
GN-12526/2024-presentato il-12/11/2024  
GN-12667/2024-presentato il-15/11/2024  
GN-12708/2024-presentato il-18/11/2024  
GN-12785/2024-presentato il-19/11/2024  
GN-12786/2024-presentato il-19/11/2024  
GN-12791/2024-presentato il-19/11/2024  
GN-12800/2024-presentato il-19/11/2024  
GN-12803/2024-presentato il-19/11/2024  
GN-12806/2024-presentato il-19/11/2024  
GN-12852/2024-presentato il-20/11/2024  
GN-12858/2024-presentato il-20/11/2024  
GN-12864/2024-presentato il-20/11/2024  
GN-12866/2024-presentato il-20/11/2024  
GN-12867/2024-presentato il-20/11/2024  
GN-12869/2024-presentato il-20/11/2024  
GN-12922/2024-presentato il-21/11/2024  
GN-12963/2024-presentato il-22/11/2024  
GN-13003/2024-presentato il-22/11/2024  
GN-13219/2024-presentato il-28/11/2024  
GN-13311/2024-presentato il-02/12/2024  
GN-13381/2024-presentato il-03/12/2024  
GN-13382/2024-presentato il-03/12/2024  
GN-13738/2024-presentato il-11/12/2024  
GN-13955/2024-presentato il-16/12/2024  
GN-13970/2024-presentato il-16/12/2024  
GN-14038/2024-presentato il-17/12/2024  
GN-14080/2024-presentato il-18/12/2024  
GN-14188/2024-presentato il-19/12/2024  
GN-14333/2024-presentato il-23/12/2024  
GN-381/2025-presentato il-16/01/2025  
GN-555/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-567/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-568/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-571/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-573/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-574/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-578/2025-presentato il-21/01/2025  
GN-799/2025-presentato il-28/01/2025  
GN-803/2025-presentato il-28/01/2025  
GN-914/2025-presentato il-30/01/2025  
GN-922/2025-presentato il-30/01/2025  
GN-1041/2025-presentato il-03/02/2025  
GN-1299/2025-presentato il-07/02/2025  
GN-1300/2025-presentato il-07/02/2025  
GN-1301/2025-presentato il-07/02/2025  
GN-1677/2025-presentato il-17/02/2025  
GN-1731/2025-presentato il-18/02/2025  
GN-1772/2025-presentato il-19/02/2025  
GN-1783/2025-presentato il-19/02/2025  
GN-1787/2025-presentato il-19/02/2025



GN-1806/2025-presentato il-19/02/2025  
GN-1940/2025-presentato il-21/02/2025  
GN-1951/2025-presentato il-21/02/2025  
GN-2093/2025-presentato il-26/02/2025  
GN-2123/2025-presentato il-27/02/2025  
GN-2140/2025-presentato il-27/02/2025  
GN-2157/2025-presentato il-27/02/2025  
GN-2214/2025-presentato il-28/02/2025  
GN-2234/2025-presentato il-28/02/2025  
GN-2350/2025-presentato il-04/03/2025  
GN-2382/2025-presentato il-04/03/2025  
GN-2383/2025-presentato il-04/03/2025  
GN-2391/2025-presentato il-05/03/2025  
GN-2403/2025-presentato il-05/03/2025  
GN-2412/2025-presentato il-05/03/2025  
GN-2440/2025-presentato il-05/03/2025  
GN-2479/2025-presentato il-06/03/2025  
GN-2485/2025-presentato il-06/03/2025  
GN-2494/2025-presentato il-06/03/2025  
GN-2589/2025-presentato il-10/03/2025  
GN-2598/2025-presentato il-10/03/2025  
GN-2650/2025-presentato il-11/03/2025  
GN-2651/2025-presentato il-11/03/2025  
GN-2768/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2770/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2802/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2803/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2804/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2805/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2806/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2807/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2808/2025-presentato il-13/03/2025  
GN-2815/2025-presentato il-14/03/2025  
GN-3030/2025-presentato il-19/03/2025  
GN-3040/2025-presentato il-19/03/2025  
GN-3083/2025-presentato il-20/03/2025  
GN-3110/2025-presentato il-20/03/2025  
GN-3136/2025-presentato il-21/03/2025  
GN-3259/2025-presentato il-25/03/2025  
GN-3260/2025-presentato il-25/03/2025  
GN-3313/2025-presentato il-26/03/2025  
GN-3471/2025-presentato il-31/03/2025  
GN-3548/2025-presentato il-01/04/2025  
GN-3549/2025-presentato il-01/04/2025  
GN-3570/2025-presentato il-02/04/2025  
GN-3721/2025-presentato il-04/04/2025  
GN-3933/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-3934/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-3936/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-3938/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-3940/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-3944/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-3947/2025-presentato il-10/04/2025  
GN-4028/2025-presentato il-11/04/2025  
GN-4033/2025-presentato il-14/04/2025  
GN-4108/2025-presentato il-15/04/2025  
GN-4122/2025-presentato il-15/04/2025  
GN-4148/2025-presentato il-16/04/2025  
GN-4332/2025-presentato il-22/04/2025  
GN-4333/2025-presentato il-22/04/2025  
GN-4342/2025-presentato il-22/04/2025

GN-4401/2025-presentato il-23/04/2025  
GN-4406/2025-presentato il-23/04/2025  
GN-4752/2025-presentato il-05/05/2025  
GN-4756/2025-presentato il-05/05/2025  
GN-4776/2025-presentato il-05/05/2025  
GN-4786/2025-presentato il-06/05/2025  
GN-4788/2025-presentato il-06/05/2025  
GN-4789/2025-presentato il-06/05/2025  
GN-5169/2025-presentato il-15/05/2025  
GN-5270/2025-presentato il-16/05/2025  
GN-5277/2025-presentato il-16/05/2025  
GN-5279/2025-presentato il-16/05/2025  
GN-5398/2025-presentato il-20/05/2025  
GN-5655/2025-presentato il-23/05/2025  
GN-6333/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-6363/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-6683/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6696/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6697/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6699/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6700/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6703/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6704/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6705/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6706/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-6937/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-7088/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-7473/2025-presentato il-07/07/2025  
GN-7743/2025-presentato il-14/07/2025  
GN-8027/2025-presentato il-21/07/2025  
GN-8030/2025-presentato il-21/07/2025  
GN-8031/2025-presentato il-21/07/2025  
GN-8050/2025-presentato il-21/07/2025  
GN-8475/2025-presentato il-29/07/2025  
GN-9143/2025-presentato il-08/08/2025  
GN-9144/2025-presentato il-08/08/2025  
GN-9544/2025-presentato il-28/08/2025  
GN-9562/2025-presentato il-29/08/2025  
GN-9661/2025-presentato il-02/09/2025  
GN-9740/2025-presentato il-04/09/2025  
GN-10164/2025-presentato il-16/09/2025  
GN-10872/2025-presentato il-02/10/2025  
GN-10956/2025-presentato il-03/10/2025  
GN-10972/2025-presentato il-03/10/2025  
GN-10973/2025-presentato il-03/10/2025  
GN-10974/2025-presentato il-03/10/2025  
GN-10975/2025-presentato il-03/10/2025  
GN-10985/2025-presentato il-06/10/2025  
GN-11612/2025-presentato il-21/10/2025  
GN-11640/2025-presentato il-21/10/2025  
GN-11930/2025-presentato il-28/10/2025  
GN-12119/2025-presentato il-31/10/2025  
GN-12320/2025-presentato il-06/11/2025  
GN-12744/2025-presentato il-17/11/2025  
GN-13589/2025-presentato il-04/12/2025  
GN-13681/2025-presentato il-05/12/2025  
GN-13706/2025-presentato il-09/12/2025  
GN-13787/2025-presentato il-10/12/2025  
GN-13816/2025-presentato il-10/12/2025  
GN-14157/2025-presentato il-17/12/2025  
GN-14315/2025-presentato il-19/12/2025

GN-14366/2025-presentato il-22/12/2025  
GN-14374/2025-presentato il-22/12/2025  
GN-14420/2025-presentato il-23/12/2025  
GN-14446/2025-presentato il-23/12/2025  
GN-14493/2025-presentato il-24/12/2025

GN-14787/2025-presentato il-31/12/2025  
GN-1350/2026-presentato il-05/02/2026  
GN-2515/2026-presentato il-04/03/2026  
GN-4721/2026-presentato il-27/04/2026



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

26\_26\_3\_AVV\_COM CERCIVENTO DECR ESPR PARK SOM LA CLEVE\_006

### Comune di Cercivento (UD)

Espropriazione immobili per la regolarizzazione del parcheggio denominato "Som la Cleve" (LR 63/1977) - Decreto di esproprio soggetto a condizione sospensiva n. 6/2026 di data 15 giugno 2026.

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

**VISTA** da delibera del Consiglio Comunale numero 40 di data 05.06.1978 con la quale si approvava il programma degli interventi con oneri a carico dei capitoli di spesa per gli interventi di ricostruzione a seguito del sisma del 1976 (Legge Regionale 63/1977) e che detta approvazione costituiva all'epoca, apposizione di vincolo preordinato all'esproprio.

**CHE** con delibera del Consiglio Comunale numero 88 di data 25.11.1988 è stato approvato il progetto per la realizzazione di un'area di parcheggio in località "Som la Cleve" e che detta approvazione - ai sensi della Legge Regionale 23.12.1977 numero 63, equivale a dichiarazione di pubblica utilità.

**CHE** gli immobili interessati dall'intervento in parola sono stati occupati in forza di decreto di emesso dal Comune di Cercivento in data 22.03.1979 al numero 799

**VISTO** il disposto dell'art. 5 commi dal 63 al 67 della Legge Regionale 29.12.2025 numero 19, con il quale viene fissato al 31.12.2027 il termine per la conclusione dei procedimenti amministrativi ed espropriativi dei lavori di realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità finalizzati alla ricostruzione delle zone del Friuli colpite dal sisma del 1976.

**CONSIDERATO** che gli immobili da espropriare - al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui sopra - erano urbanisticamente collocati in zona "edificabile";

**CHE**, con decreto numero 1/2026 di data 20.02.2026 - emesso ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 327/2001 - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto.

**CHE** detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità proposta.

**CHE** in forza dell'ordinanza di pagamento numero 5/2026 di data 08.06.2026 emessa dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Cercivento, le indennità accettate sono state liquidate ai soggetti interessati (mandati di pagamento dal numero 426 al numero 430 di data 09.06.2026).

**CHE** il decreto qui emanato non è condizionato alla sua esecuzione - come previsto dall'art.24 del D.P.R. 327/2001 - in quanto già avvenuta in data 22.03.1979 con l'immissione in possesso in forza del succitato decreto 799/1979.

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di legge e richiamati:

- la Legge n.1149 del 21.11.1967;
- l'art. 22 dell'allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972 n. 642;
- l'art.3 quinquies della L.500/77 e succ. modifiche e proroghe;
- il D.P.R. 08.06.2001 n.327 e s.m.i.;
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14;
- le Sentenze della Corte Costituzionale nn.348 e 349 del 24.10.2007;
- l'art.2 commi 89 e 90 della Legge 24.12.2007 n.244;
- l'art. 5 commi dal 63 al 67 della Legge Regionale 29.12.2025 numero 19



## DECRETA

**Art. 1**

Per la realizzazione dell'opera in oggetto, ai sensi dell'art.23 del D.P.R. n.327/2001, è pronunciata a favore del COMUNE DI CERCIVENTO con sede legale in Cercivento (Ud) in Via di Sot n.6 - c.f. 84001470305 - l'espropriazione degli immobili di seguito indicati - sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato nei modi e termini previsti dall'art.24 del citato D.P.R. 327/2001.

**Art. 2**

A cura del Comune di Cercivento, il presente decreto, dovrà essere notificato alle ditte interessate, registrato e trascritto presso i competenti uffici, nonché inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

**Art. 3**

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 104 del 02.07.2010 avanti al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ovvero, in via alternativa, entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni) del Comune di Cercivento - quota da espropriare 1/1 della piena proprietà

1) Foglio 14 Particella 1011 di mq 8

|                     |          |
|---------------------|----------|
| Indennità liquidata | € 264,00 |
|---------------------|----------|

Foglio 14 Particella 122 di mq 85

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Indennità liquidata | € 2.805,00 |
|---------------------|------------|

|                                        |            |
|----------------------------------------|------------|
| Totale indennità liquidata (quota 1/1) | € 3.069,00 |
|----------------------------------------|------------|

Ditta:

ZANIER ADRIANA proprietà 1/4

ZANIER ENRICO proprietà 1/4

ZANIER MAURO proprietà 1/4

ZANIER PAOLO proprietà 1/4

2) Foglio 14 Particella 1010 di mq 33

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Indennità liquidata | € 1.089,00 |
|---------------------|------------|

Foglio 14 Particella 692 di mq 88

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Indennità liquidata | € 2.904,00 |
|---------------------|------------|

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| Totale complessivo liquidata (quota 1/1) | € 3.993,00 |
|------------------------------------------|------------|

Ditta:

DI VORA ELIO proprietà 1/1

Cercivento, 15 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:  
dott. ing. Anna Rotaris

26\_26\_3\_AVV\_COM CHIUSAFORTE 10 PRPC SELLA NEVEA\_002

**Comune di Chiusaforte (UD)****Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 10 al PRPC Sella Nevea - Zona G2A.****IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 2026, il giorno 29 del mese di Maggio, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 10 al P.R.P.C. SELLA NEVEA - ZONA G2A ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 63 sexies comma 7 della L.R. 5/2007, la variante entrerà in vigore il giorno successivo alla

pubblicazione sul BUR del presente avviso di approvazione.

Chiusaforte, 16 giugno 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:  
Stefano Marcon

26\_26\_3\_AVV\_COM DRENCHIA DPU FRANA PETERNEL\_018

## Comune di Drenchia (UD)

Lavori di legge regionale 28 agosto 1982, n. 68. Affidamento in delegazione amministrativa al Comune di Drenchia per la realizzazione dell'opera "Interventi di sistemazione dei dissesti franosi Frana PAI n. 0300340100 in località Peternel, Comune di Drenchia". CUP G67B16000250002. Avviso di approvazione progetto esecutivo con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

### IL RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI

Deposito atti ai sensi art. 11 e 16 D.P.R. n. 327 del 08.06.2001 e ss.mm.ii - Avviso di approvazione progetto esecutivo con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

### RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08.06.2026 è stata disposta l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ove ricadono le opere di progetto, così come richiamate nel Piano Particellare di Esproprio/Asservimento che si allega alla presente.

Conseguentemente a quanto sopra, con l'approvazione del progetto esecutivo il decreto di esproprio/asservimento dovrà essere emesso entro cinque anni dalla predetta data.

Chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione della documentazione di merito presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Drenchia sito in Frazione Cras, 1 - 33040 Drenchia (UD) Tel. 0432.721021, e-mail [tecnico@comune.drenchia.ud.it](mailto:tecnico@comune.drenchia.ud.it) e PEC [comune.drenchia@certgov.fvg.it](mailto:comune.drenchia@certgov.fvg.it).

Per le considerazioni di cui sopra e le azioni amministrative già avviate, la pubblicazione del presente avviso è ritenuta comunicazione equipollente alla notifica avviata con raccomandata con ricevuta di ritorno di cui al comma 2 dell'art. 17 del Testo Unico sugli espropri.

I proprietari dei terreni di cui al Piano Particellare di Esproprio allegato, hanno facoltà di fornire, entro il termine perentorio di 30 giorni della pubblicazione del presente avviso, ogni utile elemento per la stima del valore da attribuire all'immobile espropriando/asservire ai fini della liquidazione dell'indennità di esproprio.

In ultimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 3 del DPR 327/2001, le persone iscritte nei registri catastali, qualora non siano più proprietari dei beni esproprianti sono invitati a comunicare a questo Ente, entro il medesimo termine di 30 gg. di cui prima, ove ne siano a conoscenza, l'identità del nuovo proprietario o comunque fornire copia degli atti in suo possesso attestanti il trasferimento del suo titolo di proprietà.

Il Responsabile del Procedimento: rag. Francesco Romanut con sede Frazione Cras n.1 - 33040 Drenchia (UD);

Il Responsabile dell'istruttoria: Andrea p.i. Gos - c/o Comune di Drenchia - num. 0432.721021 - mail: [tecnico@comune.drenchia.ud.it](mailto:tecnico@comune.drenchia.ud.it)

Drenchia, 19 giugno 2026

IL RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI:  
Francesco Romanut

26\_26\_3\_AVV\_COM DRENCHIA DPU PISTA FORESTALE TRUSGNE\_017

## Comune di Drenchia (UD)

Lavori di legge regionale 28 agosto 1982, n. 68. Affidamento in delegazione amministrativa al Comune di Drenchia per la realizzazione dell'opera "Lavori di riqualificazione ed adeguamento della strada forestale Paciuch - Trusgne" CUP: G62H25000300002. Avviso di approvazione progetto esecutivo con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

### IL RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI

Deposito atti ai sensi art. 11 e 16 D.P.R. n. 327 del 08.06.2001 e ss.mm.ii - Avviso di approvazione progetto esecutivo con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.

### RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08.06.2026 è stata disposta l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ove ricadono le opere di progetto, così come richiamate nel Piano Particellare di Esproprio/Asservimento che si allega alla presente.

Conseguentemente a quanto sopra, con l'approvazione del progetto esecutivo il decreto di esproprio/asservimento dovrà essere emesso entro cinque anni dalla predetta data.

Chiunque ne abbia interesse potrà prendere visione della documentazione di merito presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Drenchia sito in Frazione Cras, 1 - 33040 Drenchia (UD) Tel. 0432.721021, e-mail [tecnico@comune.drenchia.ud.it](mailto:tecnico@comune.drenchia.ud.it) e PEC [comune.drenchia@certgov.fvg.it](mailto:comune.drenchia@certgov.fvg.it).

Per le considerazioni di cui sopra e le azioni amministrative già avviate, la pubblicazione del presente avviso è ritenuta comunicazione equipollente alla notifica avviata con raccomandata con ricevuta di ritorno di cui al comma 2 dell'art. 17 del Testo Unico sugli espropri.

I proprietari dei terreni di cui al Piano Particellare di Esproprio allegato, hanno facoltà di fornire, entro il termine perentorio di 30 giorni della pubblicazione del presente avviso, ogni utile elemento per la stima del valore da attribuire all'immobile espropriando/asservire ai fini della liquidazione dell'indennità di esproprio.

In ultimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 3 del DPR 327/2001, le persone iscritte nei registri catastali, qualora non siano più proprietari dei beni esproprianti sono invitati a comunicare a questo Ente, entro il medesimo termine di 30 gg. di cui prima, ove ne siano a conoscenza, l'identità del nuovo proprietario o comunque fornire copia degli atti in suo possesso attestanti il trasferimento del suo titolo di proprietà.

Il Responsabile del Procedimento: rag. Francesco Romanut con sede Frazione Cras n.1 - 33040 Drenchia (UD);

Il Responsabile dell'istruttoria: Andrea p.i. Gos - c/o Comune di Drenchia - num. 0432.721021 - mail: [tecnico@comune.drenchia.ud.it](mailto:tecnico@comune.drenchia.ud.it)

Drenchia, 19 giugno 2026

IL RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI:  
Francesco Romanut

26\_26\_3\_AVV\_COM FORNI DI SOTTO 25 PRGC\_001

## Comune di Forni di Sotto (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 25 al PRGC del Comune di Forni di Sotto.

### SI RENDE NOTO

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63 septies comma 6 della Legge Regionale 23 febbraio 2007,

n° 5, con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 24 di data 15/06/2026, è stata adottata la Variante n° 25 al P.R.G.C. del Comune di Forni di Sotto di conformazione al Piano Paesaggistico Regionale e contestuale reiterazione vincoli puntuali e procedurali, e che la suddetta variante verrà depositata presso la Segreteria Comunale per un periodo di 30 giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione di tutti i suoi elementi;

- del deposito viene dato avviso sul BUR, sull'albo comunale e sul sito web del Comune;
- che entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni;
- che nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Forni di Sotto, 16 giugno 2026

IL SINDACO:  
Claudio Coradazzi

26\_26\_3\_AVV\_COM MUGGIA 41 PRGC\_013.DOC

## Comune di Muggia (TS)

Avviso, ai sensi degli artt. 10 comma 8 bis e 11 della LR 19/2009, dell'avvenuta conclusione del procedimento rieditato per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica denominata: "Opere di collegamento viario tra la costa e il centro di Muggia con allargamento della galleria" CUP H61B22001290002, comportante variante n. 41 al PRGC e variante n. 2 al PAC del centro storico.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, SVILUPPO ENERGETICO

#### ED ECOLOGIA AMBIENTALE, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

VISTO l'art. 10 comma 8-bis della LR 19/2009

VISTO l'art. 11 della LR 19/2009

#### RENDE NOTO

che con determinazione n. 687 dd. 18.06.2026 si è concluso il procedimento rieditato, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 14-bis della L. 241/1990, per l'approvazione, in forza del combinato disposto degli articoli 10 e 11 della LR 19/2009, del progetto di fattibilità tecnico-economica dell'opera pubblica denominata: "opere di collegamento viario tra la costa e il centro di Muggia con allargamento della galleria" CUP H61B22001290002 comportante variante n. 41 al PRGC e variante n. 2 PAC del Centro Storico.

Vista la conclusione positiva del procedimento rieditato a seguito di sentenza del TAR FVG n. 437/2025 dd. 13.11.2025, l'approvazione del progetto ha effetto di variante agli strumenti urbanistici, costituisce apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità e indifferibilità delle opere ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 36/2023 e della L.R. 19/2009

Muggia, 19 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
ing. Paolo De Tullio

26\_26\_3\_AVV\_COM MUGGIA 42 PRGC\_021.DOC

## Comune di Muggia (TS)

Avviso di approvazione della variante al Piano attuativo comunale di iniziativa privata approvato con DCC 52 dd. 7 agosto 2014 e contestuale variante di livello comunale n. 42 al vigente Piano regolatore generale comunale ai sensi dell'art. 63 sexies,

comma 1), lettera a) della LR 05/07 e smi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SUAP**

VISTI gli artt. 25 e 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 4 della L.R. 12/08 s.m.i.;

VISTO l'art. 7 comma 7 del D.P.Reg. 20 marzo 2008 n. 086/Pres. e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27 maggio 2026, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante al Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata, approvato con DCC 52 dd. 07.08.2014, e contestuale variante di livello comunale n. 42 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale ai sensi dell'art. 63 sexies, comma 1), lettera a) della L.R. 05/07 s.m.i..

Muggia, 22 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - SUAP:  
ing. Aleš Petaros

26\_26\_3\_AVV\_COM RIGOLATO 41 PRGC\_011

## **Comune di Rigolato (UD)**

Avviso di approvazione della variante n. 41 al Piano regolatore generale comunale.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**SERVIZIO TECNICO**

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

VISTO l'art. 19 comma 2 del D.P.R. 327/2001;

**RENDE NOTO**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 15.06.2026, esecutiva, è stata approvata la variante n. 41 al P.R.G.C. del Comune di Rigolato, inerente all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento avente ad oggetto: "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITÀ NELLA PIAZZA DELLA LOCALITÀ RICIOL E COMPLETAMENTO DELL'EFFICIENTAMENTO DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA" CUP: D35F25000520006;
- che la documentazione relativa alla variante urbanistica approvata è consultabile presso gli Uffici del Comune di Rigolato - siti in Rigolato (UD), via della Repubblica n. 59;
- che ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 "La variante al piano regolatore entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione, a cura del Comune, dell'avviso della deliberazione del Consiglio comunale di approvazione della variante stessa".

Rigolato, 18 giugno 2026

IL TITOLARE DI P.O. - SERVIZIO TECNICO:  
p.i. Fabio D'Andrea

26\_26\_3\_AVV\_COM SAN PIETRO AL NATISONE 25 PRGC\_007

## **Comune di San Pietro al Natisone (UD)**

Avviso di deposito relativo alla variante n. 25 al Piano regolatore generale comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

VISTO l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale di San Pietro al Natisone (UD) n. 22 del 27.05.2026, immediatamente esecutiva, è stata adottata la variante n. 25 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale ai sensi dell'art. 63-sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

La suddetta deliberazione unitamente agli elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni consecutivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi. Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune di San Pietro al Natisone (UD) osservazioni e/o opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

San Pietro al Natisone, 17 giugno 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:  
Cesare Pinatto

26\_26\_3\_AVV\_COMUNITÀ DI MONTAGNA CANAL DEL FERRO CONF SERV POVICI DI SOTTO\_019

## **Comunità di Montagna Canal del Ferro e Val Canale - Pontebba (UD)**

GEN - GEN - 2026 - 0003530 - LR 20/2020 art.7 comma 3 Concertazione 2021-2023 "Realizzazione di un'area verde attrezzata con annesso parcheggio sito in località Povici di Sotto in prossimità del torrente Resia e di un nuovo punto di ristoro per la ciclabile Resiutta-Resia" - CUP J21B21003170002 - Avvio della 3° Conferenza di servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, comma 2 e ss., della legge n. 241/1990, e smi, dell'art. 10 comma 4 DL 25/2025, dell'art. 10 bis LR19/2009 come introdotto dall'art. 37 LR 2/2024 e dell'art. 38 del DLgs. n. 36/2023 per approvazione di variante urbanistica puntuale comunale n. 22, dichiarazione di pubblica utilità, apposizione di vincolo preordinato all'esproprio e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica - Forma semplificata e modalità asincrona.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**VISTA** la Determinazione n. 319 del 19/06/2026 di avvio della terza Conferenza dei servizi decisoria in forma semplificata e modalità asincrona;

**CONSIDERATO** che questa Stazione Appaltante deve procedere alla realizzazione dei lavori di "Realizzazione di un'area verde attrezzata con annesso parcheggio sito in località Povici di Sotto in prossimità del torrente Resia e di un nuovo punto di ristoro per la ciclabile Resiutta-Resia" di cui alla seconda variante del progetto di fattibilità tecnico-economica assunta al protocollo dell'Ente Prot.n. GEN-GEN-2026-2371-A dd. 27-04-2026 e al Prot. GEN-GEN-2026-2506-A, dd. 04-05-2026 e al Prot. n. GEN-GEN-2026-3519-A e n. GEN-GEN-2026-3520-A di data 18-06-2026 e composto dai seguenti elaborati:

Elenco elaborati

R.01 Relazione generale e tecnica

R.02 Piano particellare di esproprio

R.03 Relazione sulla risoluzione delle interferenze

R.04 Relazione sulla gestione materie

R.05 Stima sommaria degli interventi

R.06 Predimensionamento e stima sommaria impianti e sottoservizi

R.07 Quadro economico

R.08.01 Relazione di calcolo delle strutture

R.08.02 Relazione sui materiali  
R.08.03 Relazione geotecnica  
R.08.04 Relazione sulla pericolosità sismica  
R.08.05 Piano di manutenzione delle opere strutturali  
R.09 Relazione sulla progettazione integrale e coordinata - integrazione delle prestazioni specialistiche  
R.10 Disciplinare descrittivo e prestazionale  
R.11 Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC  
A.01 Inquadramento urbanistico  
A.02.01 Rilievo planialtimetrico - planimetria  
A.02.02 Rilievo planialtimetrico - sezioni del terreno  
A.03 Planimetria di progetto  
A.03.01 Planimetria di progetto e Sezioni di progetto  
A.04 Planimetria di dettaglio: materiali di progetto e sezione tipo  
A.05 Dettaglio: schermo ligneo  
A.06 Planimetria generale impianti e sottoservizi  
A.07 Planimetria generale con accessi carrai  
A.08 Calcolo della quota di sicurezza idraulica  
ST.01 Strutture

Elenco elaborati per richiesta di variante all'autorizzazione paesaggistica D.D. 12/09/2025 PROT. SA-BAP N.19540-P.:

Elenco elaborati

R.01 Relazione paesaggistica ordinaria di variante

R.02 Relazione generale e tecnica

A.01 Inquadramento urbanistico

A.02 Progetto approvato

A.03 Planimetria di dettaglio

A.04 Dettaglio barriera lignea

A.05 Fotoinserimenti

inoltre sono parte integrante del presente PFTE:

Elaborati di VPIA a firma Dott. Archeol. Flaviana Oriolo pervenuti al Prot. GEN-GEN-2026-3208-A dd. 04-06-2026:

RES26\_J21B21003170002 completo di allegati

Elaborati a firma Geol. Massimo Valent pervenuti al prot. GEN-GEN-2026-3083-A dd. 27-05-2026:

Relazione geologica e invarianza idraulica

Elaborati di Variante puntuale comunale n.22 al PRGC del Comune di Resiutta a firma dell'Arch. Paola Cigalotto pervenuti in data 16-4-2026:

1\_VAR\_Povici\_PRGC Resiutta\_Relazione ed elaborati 2026

2\_VAR\_Povici\_Relazione adeguamento PPR\_Resiutta\_2026

3\_Asseverazione art.63 sexties Resiutta pov

4\_attestazione natura 2000 Resiutta pov

5\_dichiarazione\_non\_beni\_demaniali

6\_VAS\_var\_resiutta\_povici

**DATO ATTO** che il suddetto intervento è previsto nel Programma Triennale dei LL.PP. 2026-2027-2028 e nell'Elenco Annuale 2026 di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 approvati con Delibera Assemblea della Comunità di Montagna n. 20 del 29-12-2025 ed è individuato dal CUI L93021620302202600004;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 380/2001, e ai sensi dell'art. 10bis L.R.19/2009 questo Ente è titolare della competenza sul procedimento amministrativo in oggetto;

**CONSIDERATO** che la conclusione positiva del procedimento amministrativo preordinato all'affidamento ed all'esecuzione dei lavori è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" ed in particolare gli articoli 14 e seguenti che dettano disposizioni in materia di Conferenza di Servizi;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 42/2004;



- il D.Lgs. n. 152/2006;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la legge n. 1150/1942;
- il D.P.R. n. 380/2001;
- il D.P.R. n. 327/2001;
- la legge regionale 14/2020;
- la legge regionale 19/2009;

**VISTO**, in particolare, l'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023

**VISTO**, in particolare, l'art. 14 e seguenti della legge n. 241/1990,

**VISTO**, in particolare, l'Art. 10 c. 4 D.L. 25/2025,

**VISTO**, in particolare, l'art. 10bis della legge n. 19/2009,

## INDICE

una Conferenza dei servizi decisoria, ai sensi dell'art. 14 - comma 2 - della legge n. 241/1990, dell'Art. 10 c. 4 D.L. 25/2025, dell'art. 10 bis L.R.19/2009 come introdotto dall'art. 37 L.R. 2/2024 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis della legge n. 241/1990, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte.

A tal fine comunica che:

a) l'oggetto della determinazione da assumere è "Approvazione di Variante urbanistica puntuale comunale n.22, dichiarazione di pubblica utilità, apposizione di vincolo preordinato all'esproprio e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica per la "Realizzazione di un'area verde attrezzata con annesso parcheggio sito in località Povici di Sotto in prossimità del torrente Resia e di un nuovo punto di ristoro per la ciclabile Resiutta-Resia";

b) ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, gli atti di assenso da acquisire in conferenza, ove dovuti ed ai fini dell'approvazione del suddetto progetto di fattibilità tecnico-economica, sono i seguenti:

- 1) RAFVG - Direzioni centrali dell'Amministrazione Regionale Servizio affari generali e amministrativi
- 2) Comune di Resiutta- Autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art.142. D.Lgs. 42/2024;
- 3) Comune di Resiutta - Conformità urbanistica dell'intervento;
- 4) RAFVG - Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio difesa del suolo;
- 5) RAFVG - Direzione centrale difesa dell'Ambiente energia e sviluppo sostenibile - Servizio geologico
- 6) RAFVG - Direzione centrale infrastrutture e territorio Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione
- 7) RAFVG - Ispettorato forestale di Tolmezzo;
- 8) E-DISTRIBUZIONE, per valutazione interferenze sottoservizi;
- 9) HERA, per valutazione interferenze sottoservizi;
- 10) Fibercop, per valutazione interferenze sottoservizi;
- 11) CAFC, per valutazione interferenze sottoservizi;
- 12) Corpo del Distretto di Polizia Locale-Canal del Ferro e Valcanale;
- 13) INSIEL, per valutazione interferenze sottoservizi;
- 14) Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali;
- 15) Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, per valutazione non rilevanza archeologica;

c) la documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Ente, presso l'Ufficio Area Tecnica, nonché consultabili e scaricabili al seguente link:

<https://eellbox.regione.fvg.it/index.php/s/ZJYZig8HAzY2jTx>

d) le Amministrazioni/Enti/Società in indirizzo sono inviate a far presente tempestivamente alla scrivente Amministrazione l'eventuale propria non competenza nel procedimento in oggetto e l'indicazione delle Amministrazioni/Enti/soggetti ritenuti competenti e non elencati attualmente in indirizzo;

e) il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, comma 7, della legge n. 241/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni è fissato in 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente. Questa Amministrazione, sulla base delle richieste pervenute dagli enti, dalle amministrazioni e dai soggetti coinvolti nella conferenza, potrà disporre la sospensione dei termini del procedimento per un periodo non superiore a 30 (trenta) giorni, ai sensi dell'art. 2, comma 7, della Legge 241/90 e s.m.i.;

e) il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine



finale di conclusione del procedimento, è fissato ai sensi dell'art. 10 c. 4 D.L. 25/2025 in 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricezione della presente atteso che nella conferenza di servizi sono coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini;

f) si considererà acquisito l'assenso delle amministrazioni che non si sono espresse nel termine di conclusione della conferenza di servizi, di quelle assenti o che abbiano espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza medesima;

g) le determinazioni delle amministrazioni diverse da questo Ente e comunque coinvolte ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 3, della legge n. 241 del 1990, in qualsiasi caso di dissenso o non completo assenso, non possono limitarsi a esprimere contrarietà alla realizzazione delle opere su indicate ma devono, tenuto conto delle circostanze del caso concreto, indicare le prescrizioni e le misure mitigatrici che rendano compatibile l'opera e possibile l'assenso, valutandone altresì i profili finanziari. Tali prescrizioni sono determinate conformemente ai principi di proporzionalità, efficacia e sostenibilità finanziaria dell'intervento risultante dal progetto originariamente presentato;

h) le disposizioni di cui alla precedente lettera g) si applicano, senza deroghe, a tutte le amministrazioni comunque partecipanti alla conferenza di servizi, incluse quelle titolari delle competenze in materia urbanistica, paesaggistica, archeologica e del patrimonio culturale;

l) le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso di cui alla precedente lettera h) devono essere espresse in modo chiaro e analitico e devono specificare se sono relative ad un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

Le disposizioni di cui alle precedenti lettere f) e g) si applicano, senza deroghe, a tutte le amministrazioni comunque partecipanti alla conferenza di servizi, incluse quelle titolari delle competenze in materia urbanistica, paesaggistica, archeologica e del patrimonio culturale.

Qualora siano stati acquisiti esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, la determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi, di cui all'art. 38 - comma 10 - del D.Lgs. n. 36/2023, sarà adottata nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di cui alla precedente lettera e) con gli effetti di cui all'articolo 14-quater della legge n. 241/1990.

Qualora ritenga, ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle Amministrazioni/Enti/Soggetti coinvolti possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza questa Amministrazione procederà, ai sensi dell'art.14-bis - comma 2, lettera d) - della legge n. 241/1990, alla convocazione di una riunione della conferenza in modalità sincrona. Tale riunione:

- sarà convocata entro i 5 (cinque) giorni successivi allo scadere del termine di cui alla precedente lettera e);
- si svolgerà secondo le modalità previste dall'art.14-ter, commi 3 e 4, della legge n. 241/1990 e compatibilmente con le vigenti disposizioni di legge in materia;
- sarà comunque confermata con successiva comunicazione da parte della scrivente Amministrazione;
- potrà svolgersi anche con collegamento da remoto secondo le modalità che saranno tempestivamente comunicate.

- si considera in ogni caso acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni che non abbiano partecipato alla riunione ovvero, pur partecipandovi, non abbiano espresso la propria posizione, ovvero abbiano espresso un dissenso non motivato ai sensi del comma 3 o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza.

Si rammenta che entro il termine perentorio di cui alla precedente lettera e) Codeste Spettabili Amministrazioni/Enti/Soggetti gestori coinvolti sono tenuti a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza.

L'eventuale mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro il termine di cui alla lettera e), ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione europea richiedano l'adozione di provvedimenti espressi.

Si invitano i Soggetti intestati, coinvolti nella Conferenza di Servizi, a comunicare tempestivamente alla Scrivente il nominativo del proprio eventuale rappresentante unico fornendone anche i riferimenti (indirizzo di posta certificata, indirizzo e-mail).

Restano ferme le responsabilità dell'Amministrazione/Ente/Soggetto gestore, nonché quelle dei relativi singoli dipendenti, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Ai sensi dell'art. 10 c. 6bis e c. 6ter L.R. 19/2009 l'avviso di avvenuta indizione e convocazione della Conferenza dei servizi di cui trattasi completo degli elaborati integrali di progetto è pubblicato sul sito dell'Amministrazione proponente e sul sito dell'Amministrazione comunale e verrà richiesta contestualmente la pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito del progetto sul BUR.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti (indirizzo mail, indirizzo PEC) del Responsabile Unico del Progetto:

Dott. Arch. Cristina Chersi - e-mail: cristina.chersi@cdferro-vcanale.comunitafvg.it - PEC: comunita.canaldelferro-valcanale@certgov.fvg.it

Pontebba, 18 giugno 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO E RUP:  
arch. Cristina Chersi

26\_26\_3\_AVV\_GEOM. PIERPAOLO ALAGNA PAS LA COLONIA\_009

## **Geom. Pierpaolo Alagna - Spilimbergo (PN)**

Dichiarazione di Procedura autorizzativa semplificata (PAS) di cui all'art. 8, del DLgs. 190/2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico nel Comune di Maniago (PN) - Soc. Agr. semplice La Colonia - Pordenone.

Il proponente Magnaguagno Giulia, C.F. MGNGLL04M65F861E, in qualità di Legale Rappresentante della Soc. Agr. Semplice La Colonia, avente sede legale in P.tta Nino Bixio, 18, 33170 Pordenone (PN), C. F./P. Iva 01902150935, iscrizione al registro delle imprese di Pordenone - Udine, nr. 01902150935.

### **RENDE NOTO**

Mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli- Venezia Giulia, che è stata trasmessa al Comune di Maniago in data 07/10/2025 la dichiarazione di cui all'art. 8 del D.Lgs 190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con Prot. n. 20569 del 08/10/2025, Pratica edilizia 25/132, per la realizzazione impianto fotovoltaico a terra, della potenza d'immissione in rete di 900 kw, sito a Maniago censito catastalmente al foglio 38, mappale 19 - porzione.

La documentazione relativa al progetto è depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Maniago e può essere consultata con protocollo n. 20569 del 08/10/2025, Pratica edilizia 25/132 con relative integrazioni del 05/12/2025 e del 29/04/2026.

Maniago, 17 giugno 2026

IL PROPONENTE:  
Giulia Magnaguagno

26\_26\_3\_AVV\_GEOM. PIERPAOLO ALAGNA PAS LA MELA DEL COLLE\_012

## **Geom. Pierpaolo Alagna - Spilimbergo (PN)**

Dichiarazione di Procedura autorizzativa semplificata (PAS) di cui all'art. 8, del DLgs. 190/2024 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico nel Comune di Maniago (PN) - Soc. Agr. semplice La Mela del Colle - Campagna di Maniago (PN).

Il proponente Bonadiman Christian, C.F. BNDCRS76E04L378D, in qualità di Legale Rappresentante della LA MELA DEL COLLE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE, avente sede legale in Via Tesana Nord 38, 33085 Campagna di Maniago (PN), C. F./P. Iva 01820780938, iscrizione al registro delle imprese di Pordenone, nr. 01820780938,

### **RENDE NOTO**

Mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli- Venezia Giulia, che è stata trasmessa al Comune di Maniago in data 07/10/2025 la dichiarazione di cui all'art. 8 del D.Lgs 190/2024 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con prot. n. 20567 del 08/10/2025, Pratica edilizia 25/131, per la realizzazione impianto fotovoltaico a terra, della potenza d'immissione in rete di 900 kw, sito a Maniago censito catastalmente al foglio 38, mappale 19 - porzione. La documentazione relativa al progetto è depositata presso l'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica del

Comune di Maniago e può essere consultata con protocollo n. 20567 del 08/10/2025, Pratica edilizia 25/131 con relative integrazioni del 05/12/2025 e del 29/04/2026.

Maniago, 17 giugno 2026

IL PROPONENTE:  
Christian Bonadiman

26\_26\_3\_AVV\_GEREON ALEX PAS GRADO\_010.DOC

## **Studio di ingegneria Gereon Alex - Gorizia**

Avviso di deposito autorizzazione ottenuta, relativa alla dichiarazione di Procedura abilitativa semplificata (PAS) per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 190/2024 - PAS prot. 11220 del 3 aprile 2026 per la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di un edificio della potenza di 6,37 kW posto nel Comune di Grado in viale dei Pesci n. 49 (foglio 35, particella 226/142).

### **IL PROPONENTE**

GEREON ALEX, in qualità di titolare dello STUDIO DI INGEGNERIA GEREON ALEX con sede in Gorizia (GO), Piazza del Municipio n. 8, delegato dal Sig. Tempo Mario titolare della pratica PAS in oggetto VISTO l'Art. 8 del D.lgs. 190/2024 e successive modifiche ed integrazioni,

### **RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia, che in data 03 aprile 2026 presso il comune di Grado è stata presentata la Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) con prot. n. 11220 del 03 aprile 2026 la realizzazione di un impianto fotovoltaico sulla copertura di un edificio della potenza di 6,37 KW sito nel Comune di Grado in Viale dei Pesci n.49, distinto catastalmente al Catasto fabbricati al Foglio 35, Particella 226/142, di proprietà del Sig. Tempo Mario. Si comunica l'assenza di elementi ostativi e l'avvenuto decorso dei termini di procedimento di cui all'Art. 8 del D.lgs. 190/2024, ritenendo il titolo abilitativo perfezionato e l'attività di costruzione assentita. La documentazione inerente al procedimento è a disposizione presso il comune di Grado. Ai sensi dell'art. 8 comma 9 del D.lgs. 190/2024, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata viene pubblicata sul BUR affinché chiunque possa prenderne visione.

Gorizia, 14 aprile 2026

IL TECNICO INCARICATO:  
ing. Alex Gereon

26\_26\_3\_AVV\_INWIT SPA PAS FORGARIA NEL FRIULI\_020.DOC

## **INWIT - Infrastrutture wireless italiane Spa - Milano**

Avviso di Procedura abilitativa semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 8, allegato B del DLgs. 25 novembre 2024, n. 190, relativo al progetto per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con moduli posizionati a terra nel Comune di Forgaria nel Friuli (UD), in via Oltrepozzo snc.

VISTO

il Comma 9, Art. 8 (Procedura Abilitativa Semplificata - PAS), del D.Lgs. 25 novembre 2024, n. 190;

**SI COMUNICA**

- Che in data 21/04/2026 è stata trasmessa a mezzo PEC al comune di Forgaria nel Friuli l'istanza relativa al progetto di realizzazione di un impianto fotovoltaico con moduli posizionati a terra, della potenza complessiva di 100 kW + 100 kW in bassa tensione, ai sensi dell'art. 8, Allegato B, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 190/2024;
- Che il titolo abilitativo si è perfezionato in data 22/05/2026;
- Che l'intervento insiste sui seguenti riferimenti catastali: Foglio 21, Particelle 264 e 146;
- Che tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto è depositata presso l'Ufficio competente del Comune di Forgaria nel Friuli (UD).

Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione, il titolo abilitativo acquista efficacia, è opponibile ai terzi e decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Milano, 22 giugno 2026

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:  
Alessandro Da Dalt

26\_26\_3\_CNC\_ARCS BANDO 9 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO\_9\_INTESTAZIONE\_015.DOCX

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Collaboratore amministrativo-professionale da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n. 456 del 18/06/2026, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 9 posti di:

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE            |
| Profilo professionale del ruolo amministrativo        |
| Area dei professionisti della salute e dei funzionari |

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli-Venezia Giulia e darà luogo a n.6 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sottoindicati:

| ENTI                                              | POSTI |
|---------------------------------------------------|-------|
| Azienda Sanitaria Friuli Occidentale              | 4     |
| IRCCS "Centro di riferimento oncologico"          | 1     |
| Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina | 1     |
| IRCCS "Burlo Garofolo"                            | 1     |
| Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale   | 1     |
| Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  | 1     |
|                                                   | 9     |

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle n. 6 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle n. 6 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D. Lgs.n.165/2001.

#### 1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
  - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
  - nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
    - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
    - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs.n.66/2010 e s.m.i..
- Con il presente concorso:
- per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, è riservato un posto,
  - per ciascuno degli altri enti in elenco si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- c) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.Lgs.n.40 del 06/03/2017 e s.m.i..

Con il presente concorso per tutti gli enti si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2025 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

| ENTI                                              | FEMMINE | MASCHI | TOTALE% | APPLICABILE        |
|---------------------------------------------------|---------|--------|---------|--------------------|
| Azienda Sanitaria Friuli Occidentale              | 79,070  | 20,930 | 100     | al genere maschile |
| IRCCS "Centro di riferimento oncologico"          | 74,194  | 25,806 | 100     | al genere maschile |
| Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina | 76,296  | 23,704 | 100     | al genere maschile |
| IRCCS "Burlo Garofolo"                            | 95,238  | 4,762  | 100     | al genere maschile |
| Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale   | 86,517  | 13,483 | 100     | al genere maschile |
| Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  | 93,443  | 6,557  | 100     | al genere maschile |

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D. Lgs.n.165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D. Lgs.n.165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
    - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs.n.165/2001),
    - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D. Lgs.n.165/2001),
    - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D. Lgs.n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D. Lgs.n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

5. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

### 3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Unitamente ai suddetti requisiti generali, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli specifici:

ai sensi del D.l. 11/11/2011

| DIPLOMI UNIVERSITARI L.341/1990                           | LAUREE - DM 509/1999                                      | LAUREE - DM 270/2004                                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Consulente del lavoro                                     | 02 Scienze dei servizi giuridici<br>31 Scienze giuridiche | L-14 Scienze dei servizi giuridici                    |
| Gestione delle amministrazioni pubbliche                  | 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale       | L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| Operatore giudiziario                                     | 02 Scienze dei servizi giuridici                          | L-14 Scienze dei servizi giuridici                    |
| Operatore giuridico d'impresa                             |                                                           |                                                       |
| Economia applicata                                        | 28 Scienze economiche                                     | L-33 Scienze economiche                               |
| Economia e amministrazione delle imprese                  | 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale       | L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| Scienza dei media e della comunicazione                   | 14 Scienze della comunicazione                            | L-20 Scienze della comunicazione                      |
| Statistica                                                | 37 Scienze statistiche                                    | L-41 Statistica                                       |
| Statistica e informatica per la gestione delle imprese    | 37 Scienze statistiche                                    | L-41 Statistica                                       |
| Statistica e informatica per le Amministrazioni pubbliche | 37 Scienze statistiche                                    | L-41 Statistica                                       |

ai sensi del D.l. 11/11/2011

| DIPLOMI DPR 162/82                    | LAUREE - DM 509/1999                                      | LAUREE - DM 270/2004                                  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Amministrazione e controllo aziendale | 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale       | L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| Consulente del lavoro                 | 02 Scienze dei servizi giuridici<br>31 Scienze giuridiche | L-14 Scienze dei servizi giuridici                    |



|                     |                                |                                  |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Relazioni pubbliche | 14-Scienze della comunicazione | L-20 Scienze della comunicazione |
|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|

ai sensi del D.l. 09/07/2009 sono comprese le equiparazioni tra le classi delle lauree DM 509/1999 e DM 270/2004

| <b>LAUREE - DM 509/1999</b>                           | <b>LAUREE - DM 270/2004</b>                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 02 Scienze dei servizi giuridici                      | L-14 Scienze dei servizi giuridici                      |
| 14 Scienze della comunicazione                        | L-20 Scienze della comunicazione                        |
| 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali | L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali |
| 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale   | L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale   |
| 19 Scienze dell'amministrazione                       | L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione |
| 28 Scienze economiche                                 | L-33 Scienze economiche                                 |
| 31 Scienze giuridiche                                 | L-14 Scienze dei servizi giuridici                      |
| 36 Scienze sociologiche                               | L-40 Sociologia                                         |
| 37 Scienze statistiche                                | L-41 Statistica                                         |

ai sensi della L. 14/01/1999 n.4 art.1 comma 20

|                                                                  |                                          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Esperto in problemi di pubblica amministrazione e governo locale | Operatore della pubblica amministrazione |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

ai sensi del D.l. 09/07/2009

| <b>DIPLOMA DI LAUREA</b>                      | <b>LAUREE SPECIALISTICHE DM 509/1999</b>                               | <b>LAUREE MAGISTRALI DM 270/2004</b>            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Economia e commercio                          | 64/S Scienze dell'economia                                             | LM-56 Scienze dell'economia                     |
|                                               | 84/S Scienze economico-aziendali                                       | LM-77 Scienze economico-aziendali               |
| Giurisprudenza                                | 22/S Giurisprudenza                                                    | LMG/01 Giurisprudenza                           |
|                                               | 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica |                                                 |
| Scienze politiche                             | 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali   | LM-87 Servizio sociale e politiche sociali      |
|                                               | 60/S Relazioni internazionali                                          | LM-52 Relazioni internazionali                  |
|                                               | 64/S Scienze dell'economia                                             | LM-56 Scienze dell'economia                     |
|                                               | 70/S Scienze della politica                                            | LM-62 Scienze della politica                    |
|                                               | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni                           | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni   |
|                                               | 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo                         | LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo |
|                                               | 89/S Sociologia                                                        | LM-88 Sociologia e ricerca sociale              |
|                                               | 99/S Studi europei                                                     | LM-90 Studi europei                             |
| Scienze della programmazione sanitaria        | 84/S Scienze economico-aziendali                                       | LM-77 Scienze economico-aziendali               |
| Discipline economiche e sociali               | 64/S Scienze dell'economia                                             | LM-56 Scienze dell'economia                     |
| Economia assicurativa e previdenziale         | 84/S Scienze economico-aziendali                                       | LM-77 Scienze economico-aziendali               |
| Economia aziendale                            | 84/S Scienze economico-aziendali                                       | LM-77 Scienze economico-aziendali               |
| Economia bancaria                             | 84/S Scienze economico-aziendali                                       | LM-77 Scienze economico-aziendali               |
| Economia bancaria, finanziaria e assicurativa | 84/S Scienze economico-aziendali                                       | LM-77 Scienze economico-aziendali               |
|                                               | 64/S Scienze dell'economia                                             | LM-56 Scienze dell'economia                     |



| <b>DIPLOMA DI LAUREA</b>                                                    | <b>LAUREE SPECIALISTICHE DM<br/>509/1999</b>              | <b>LAUREE MAGISTRALI DM<br/>270/2004</b>                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali | 84/S Scienze economico-aziendali                          | LM-77 Scienze economico-aziendali                                                                      |
| Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari                         | 64/S Scienze dell'economia<br>19/S Finanza                | LM-56 Scienze dell'economia<br>LM-16 Finanza                                                           |
| Economia e gestione dei servizi                                             | 84/S Scienze economico-aziendali                          | LM-77 Scienze economico-aziendali                                                                      |
| Economia e legislazione per l'impresa                                       | 84/S Scienze economico-aziendali                          | LM-77 Scienze economico-aziendali                                                                      |
| Economia politica                                                           | 64/S Scienze dell'economia                                | LM-56 Scienze dell'economia                                                                            |
| Relazioni pubbliche                                                         | 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo   | LM-19 Informazione e sistemi editoriali                                                                |
|                                                                             | 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa                 | LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità                                     |
|                                                                             | 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale  |                                                                                                        |
|                                                                             | 101/S Teoria della comunicazione                          | LM-92 Teorie della comunicazione<br>LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education |
| Scienze dell'amministrazione                                                | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni              | LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni                                                          |
| Scienze della comunicazione                                                 | 13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo   | LM-19 Informazione e sistemi editoriali                                                                |
|                                                                             | 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa                 | LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità                                     |
|                                                                             | 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale  |                                                                                                        |
|                                                                             | 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione  | LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione                                               |
|                                                                             | 101/S Teoria della comunicazione                          | LM-92 Teorie della comunicazione<br>LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education |
| Scienze economiche statistiche e sociali                                    | 64/S Scienze dell'economia                                | LM-56 Scienze dell'economia                                                                            |
|                                                                             | 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale      | LM-82 Scienze statistiche                                                                              |
| Scienze internazionali e diplomatiche                                       | 60/S Relazioni internazionali                             | LM-52 Relazioni internazionali                                                                         |
|                                                                             | 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo            | LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo                                                        |
|                                                                             | 99/S Studi europei                                        | LM-90 Studi europei                                                                                    |
| Scienze statistiche ed attuariali                                           | 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale      | LM-16 Finanza                                                                                          |
|                                                                             |                                                           | LM-82 Scienze statistiche                                                                              |
|                                                                             |                                                           | LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie                                                     |
| Scienze statistiche ed economiche                                           | 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale      | LM-82 Scienze statistiche                                                                              |
|                                                                             |                                                           | LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie                                                     |
| Sociologia                                                                  | 89/S Sociologia                                           | LM-88 Sociologia e ricerca sociale                                                                     |
|                                                                             | 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali |                                                                                                        |
| Economia e finanza                                                          | 19/S Finanza                                              | LM-16 Finanza                                                                                          |

| DIPLOMA DI LAUREA                          | LAUREE SPECIALISTICHE DM<br>509/1999  | LAUREE MAGISTRALI DM<br>270/2004  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
|                                            | 84/S Scienze economico-aziendali      | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Economia industriale                       | 64/S Scienze dell'economia            | LM-56 Scienze dell'economia       |
|                                            | 84/S Scienze economico-aziendali      | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Marketing                                  | 84/S Scienze economico-aziendali      | LM-77 Scienze economico-aziendali |
| Scienze statistiche demografiche e sociali | 90/S Statistica demografica e sociale | LM-82 Scienze statistiche         |

ovvero, in alternativa, sono considerate le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento in relazione ai titoli a cui fa riferimento il bando e le equiparazioni;

ovvero in alternativa, con riferimento a quelli sopra elencati, pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on line non abbia già ottenuto il riconoscimento, dovrà documentare il titolo estero.

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero dando atto che, in relazione all'eventuale superamento della prova orale, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino alla validità della stessa ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non interviene anche il riconoscimento del titolo.

Informazioni relative alle equipollenze, equivalenze ed equiparazioni sono reperibili ai link ministeriali:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

#### 4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegata ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

#### **4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### **4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
  1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
  2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
    - sussidi necessari,
    - tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

#### **4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
  - copia di valido documento di riconoscimento;
  - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2;
  - il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, e l'eventuale documentazione di riconoscimento specificata all'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
  - per il candidato affetto da disabilità: adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
  - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.): adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
  - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva,

- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

#### 5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali comunicazioni, variazioni - di domicilio, recapito o indirizzo e-mail - , che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [9cap@arcs.sanita.fvg.it](mailto:9cap@arcs.sanita.fvg.it)

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

#### 7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione sarà motivata e notificata all'interessato.

#### 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli-Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

#### 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

|                                         |               |    |
|-----------------------------------------|---------------|----|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti | 15 |
| b) titoli accademici, di studio         | massimo punti | 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti | 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti | 7  |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

#### **11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001. L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 13 del presente bando.

#### **12. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

##### PROVA SCRITTA

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti -a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento- in relazione ai seguenti argomenti:

1. legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. elementi di diritto amministrativo, civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
3. normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012 e s.m.i., D.L.vo n.33/2013 e s.m.i., D.L.vo 97/2016 e s.m.i.);
4. normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016);
5. disciplina del rapporto di lavoro nel SSN (normativa nazionale e disciplina contrattuale);
6. disciplina in materia di appalti per l'acquisto di beni, servizi e contratti pubblici;
7. elementi di contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento alla normativa delle aziende sanitarie pubbliche;
8. sistemi di finanziamento, strumenti di programmazione finanziaria-gestionale e controllo di gestione per le aziende del Servizio Sanitario Regione Friuli-Venezia Giulia.

##### PROVA PRATICA

Consisterà nella stesura o descrizione di atti, provvedimenti, documenti o schemi inerenti al profilo professionale a bando.

La commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova con le stesse modalità previste per la prova scritta ovvero mediante l'uso di apparecchiature informatiche.

#### PRAOVA ORALE

Colloquio finalizzato:

- ad accertare le conoscenze nelle materie oggetto delle precedenti prove nonché l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere;
- a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

#### **13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

#### **14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

#### **15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI**

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

#### **16. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

**17. CONFERIMENTO DI POSTI**

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro nei termini di cui al vigente CCNL relativo al personale del comparto sanità.

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

**18. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previste dal CCNL relativo al personale del comparto sanità vigente,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

**19. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

**20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

**21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR. n.220 del 27/03/2001, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m.i..

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001;
- L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- DPR. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57;
- D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 ad oggetto "Codice dell'amministrazione digitale." e s.m.i. e in particolare l'art. 12 che prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- DPR n.445 del 28/12/2000 e l'art.15, comma 1, della L. n.183 del 12/11/2011 e relative modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa;

- D. Lgs 30/06/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato ed integrato con D. Lgs.101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- D. Lgs 09/04/2008 n.81 “Attuazione dell’art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- CCNL del comparto sanità vigente.

Viene applicato il “Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli-Venezia Giulia” adottato con decreto del D.G. dell’ARCS n.197 del 19/09/2024.

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

L’azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l’accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli-Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## **INFORMAZIONI**

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all’interno del portale “Presentazione domanda on line”, potranno utilizzare il menù **“assistenza”**. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Laura Mandelli



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N.9 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE DA ASSEGNARE AGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL  
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".  
L'accesso è consentito:
  1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
  2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

**2. ISCRIZIONE ON LINE**

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute

## Informativa ai sensi dell'art. 13

### Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

|                                                                                                                                                                                 | <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail <a href="mailto:direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it">direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it</a> , pec <a href="mailto:arcs@certsanita.fvg.it">arcs@certsanita.fvg.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | <b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer):</b> ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@arcs.sanita.fvg.it">rpd@arcs.sanita.fvg.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <br><br> | <b>TIPOLOGIA DI DATI</b><br>Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.<br>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.<br>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR. |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <br><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>                                                                                                                                           | <br><b>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</b> | <b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b>                                                                                                                  |
| <b>FINALITA' 1:</b> valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 anni                                                                                                                       | Obbligatorio per la partecipazione del concorso.<br>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale. |
| <b>FINALITA' 2:</b> espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 anni                                                                                                                       | Obbligatorio per la partecipazione del concorso.<br>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale. |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;</li> <li>- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;</li> <li>- Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;</li> <li>- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p> |
|   | <p><b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</b></p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo <a href="mailto:rpdp@arcs.sanita.fvg.it">rpdp@arcs.sanita.fvg.it</a>. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                    | <p><b>MODIFICHE INFORMATIVA</b></p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

---

26\_26\_3\_CNC\_ARCS BANDO 10 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO\_0\_INTESTAZIONE\_016.DOCX

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di Assistente amministrativo da assegnare agli Enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n. 457 del 18/06/2026, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di:

|                                    |
|------------------------------------|
| ASSISTENTE AMMINISTRATIVO          |
| Personale del ruolo amministrativo |
| Area degli assistenti              |

da assegnare agli enti del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli-Venezia Giulia e darà luogo a n.6 graduatorie, distinte per ciascuno degli enti sottoindicati:

| ENTI                                              | POSTI |
|---------------------------------------------------|-------|
| Azienda Sanitaria Friuli Occidentale              | 3     |
| IRCCS "Centro di riferimento oncologico"          | 1     |
| Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina | 1     |
| IRCCS "Burlo Garofolo"                            | 3     |
| Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale   | 1     |
| Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  | 1     |
|                                                   | 10    |

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per uno degli enti sopra indicati.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione delle n. 6 graduatorie di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione ai posti a concorso,
- l'approvazione delle n. 6 graduatorie dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - agli enti di cui sopra.

Al singolo ente compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D. Lgs.n.165/2001.

#### 1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
  - nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
  - nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
    - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
    - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs.n.66/2010 e s.m.i..
- Con il presente concorso:
- per l'IRCCS "Burlo Garofolo", essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, è riservato un posto,
  - per ciascuno degli altri enti in elenco si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- c) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.Lgs.n.40 del 06/03/2017 e s.m.i..

Con il presente concorso per tutti gli enti si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2025 in relazione ai singoli enti e al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

| ENTI                                              | FEMMINE | MASCHI | TOTALE% | APPLICABILE        |
|---------------------------------------------------|---------|--------|---------|--------------------|
| Azienda Sanitaria Friuli Occidentale              | 86,726  | 13,274 | 100     | al genere maschile |
| IRCCS "Centro di riferimento oncologico"          | 91,304  | 8,696  | 100     | al genere maschile |
| Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina | 76,923  | 23,077 | 100     | al genere maschile |
| IRCCS "Burlo Garofolo"                            | 83,721  | 16,279 | 100     | al genere maschile |
| Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale   | 83,333  | 16,667 | 100     | al genere maschile |
| Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute  | 78,873  | 21,127 | 100     | al genere maschile |

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

- 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D. Lgs.n.165/2001),  
1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D. Lgs.n.165/2001),

- 1c. cittadini di Paesi Terzi:

- a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs.n.165/2001),  
b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D. Lgs.n.165/2001),  
c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D. Lgs.n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D. Lgs.n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..  
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.

4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del reato e delle circostanze di fatto con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

5. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

### 3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Unitamente ai suddetti requisiti generali, il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli specifici:

diploma d'istruzione secondaria di 2<sup>a</sup> grado. Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado s'intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria; ovvero pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia.

Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on line non abbia già ottenuto il riconoscimento, dovrà documentare il titolo estero.

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero dando atto che, in relazione all'eventuale superamento della prova orale, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino alla validità della stessa ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non interviene anche il riconoscimento del titolo.

Informazioni relative all'equipollenze sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.mim.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, nei termini sopra riportati, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

### 4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30<sup>a</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,



- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

#### **4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### **4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
  1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
  2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
    - sussidi necessari,
    - tempi aggiuntivi necessari.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

#### **4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
  - copia di valido documento di riconoscimento;
  - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2;
  - il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, e l'eventuale documentazione di riconoscimento specificata all'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:

- per il candidato affetto da disabilità: adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.): adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva,
- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

## 5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali comunicazioni, variazioni - di domicilio, recapito o indirizzo e-mail - , che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [assistenti2026@arcs.sanita.fvg.it](mailto:assistenti2026@arcs.sanita.fvg.it)

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

## 7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione sarà motivata e notificata all'interessato.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli-Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singoli o più enti.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

## 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

|                                         |                  |
|-----------------------------------------|------------------|
| a) titoli di carriera                   | massimo punti 15 |
| b) titoli accademici, di studio         | massimo punti 5  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | massimo punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | massimo punti 7  |

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

#### **11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con gli enti e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001. L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 13 del presente bando.

#### **12. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

##### PROVA SCRITTA

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti -a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento- in relazione ai seguenti argomenti:

1. legislazione sanitaria nazionale e regionale,
2. normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012 e s.m.i., D.L.vo n.33/2013 e s.m.i., D.L.vo 97/2016 e s.m.i.),
3. normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016),
4. disciplina del rapporto di lavoro nel SSN (normativa nazionale e disciplina contrattuale),
5. elementi della disciplina in materia di appalti per l'acquisto di beni, servizi e contratti pubblici,

6. sistemi di contabilità delle aziende sanitarie,
7. elementi di diritto amministrativo.

#### PROVA PRATICA

Consisterà nella stesura o descrizione di atti, provvedimenti, documenti o schemi inerenti al profilo professionale a bando.

La commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova con le stesse modalità previste per la prova scritta ovvero mediante l'uso di apparecchiature informatiche.

#### PROVA ORALE

Colloquio finalizzato:

- ad accertare le conoscenze nelle materie oggetto delle precedenti prove nonché l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere;
- a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

### **14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singolo ente il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

### **15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI**

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito per singolo ente, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singolo ente.

Le graduatorie sono pubblicate nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei sono trasmesse agli enti di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

**16. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso i singoli enti di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

**17. CONFERIMENTO DI POSTI**

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro nei termini di cui al vigente CCNL relativo al personale del comparto sanità.

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

**18. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previste dal CCNL relativo al personale del comparto sanità vigente,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

**19. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

**20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

**21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR. n.220 del 27/03/2001, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m.i..

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR. 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001;
- L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- DPR. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57;
- D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 ad oggetto “Codice dell'amministrazione digitale.” e s.m.i. e in particolare l'art. 12 che prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- DPR n.445 del 28/12/2000 e l'art.15, comma 1, della L. n.183 del 12/11/2011 e relative modifiche ed integrazioni in materia di documentazione amministrativa;
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato ed integrato con D. Lgs.101 del 10/08/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- D. Lgs 09/04/2008 n.81 “Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- CCNL del comparto sanità vigente.

Viene applicato il “Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli-Venezia Giulia” adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli-Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale “Presentazione domanda on line”, potranno utilizzare il menù “**assistenza**”. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Laura Mandelli

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N.10 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE  
AGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL  
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/collaborazione/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".  
L'accesso è consentito:
  1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
  2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

**2. ISCRIZIONE ON LINE**

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù *"Richiedi assistenza"* sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel *"MANUALE ISTRUZIONI"* (portale *"Presentazione domanda on line"* colonna a sinistra).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.





**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute

## Informativa ai sensi dell'art. 13

### Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

|                                                                                                                                                                                 | <b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail <a href="mailto:direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it">direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it</a> , pec <a href="mailto:arcs@certsanita.fvg.it">arcs@certsanita.fvg.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                 | <b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer):</b> ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@arcs.sanita.fvg.it">rpd@arcs.sanita.fvg.it</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <br><br> | <b>TIPOLOGIA DI DATI</b><br>Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.<br>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.<br>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR. |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |
| <br><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>                                                                                                                                           | <br><b>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</b> | <b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b>                                                                                                                  |
| <b>FINALITA' 1:</b> valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 anni                                                                                                                       | Obbligatorio per la partecipazione del concorso.<br>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale. |
| <b>FINALITA' 2:</b> espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5 anni                                                                                                                       | Obbligatorio per la partecipazione del concorso.<br>Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale. |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p><b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;</li> <li>- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;</li> <li>- Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;</li> <li>- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p> |
|   | <p><b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</b></p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  | <p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo <a href="mailto:rpdp@arcs.sanita.fvg.it">rpdp@arcs.sanita.fvg.it</a>. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                    | <p><b>MODIFICHE INFORMATIVA</b></p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

---

26\_26\_3\_CNC\_ASU FC BANDO 1 DM GINECOLOGIA E OSTETRICIA\_o\_INTESTAZIONE\_005

## **Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di Ginecologia e ostetricia.

In attuazione del decreto n. 615 del 10.06.2026, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: ginecologia e ostetricia
- area: chirurgica e delle specialità chirurgiche
- posti n. 1

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

#### 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d. laurea in Medicina e chirurgia;

e. abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgia;

f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998).

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando

## 3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### 4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.

- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).

- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;

- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a [reclutamento@dasufc.sanita.fvg.it](mailto:reclutamento@dasufc.sanita.fvg.it), avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

#### 5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

#### 6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

#### 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

#### 8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le disciplina dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### 9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

- a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.



Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### 10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

#### 11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITA' DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;

- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1.ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.mi. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;

2.verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;

3.in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) può essere disposta ai sensi dell'art. 1 comma 548-bis della Legge n. 145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

#### 12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive norme in materia.

#### 13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

#### 14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

#### 15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

#### 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali dati potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

#### 17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: [reclutamento@asufc.sanita.fvg.it](mailto:reclutamento@asufc.sanita.fvg.it) o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO E TRATTAMENTO  
GIURIDICO RISORSE UMANE:  
dott.ssa Rossella Tamburlini

26\_26\_3\_CNC\_ASU FC GRAD 2 DM MEDICINA TRSFUSIONALE\_003

## Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatorie del concorso pubblico n. 35147 del 27 febbraio 2026, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Medicina trasfusionale.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di medicina trasfusionale, approvate con decreto del Direttore generale n. 576 del 3.06.2026.

Graduatoria medici specializzati

| Posizione | CANDIDATO/ Id domanda | Punteggio totale (su p.ti 100) |           |
|-----------|-----------------------|--------------------------------|-----------|
| 1^        | MICHELAZZI ALESSIO    | 83,800                         | Vincitore |
| 2^        | TREGLIA FRANCESCA     | 75,765                         | Vincitore |

Graduatoria medici specializzandi

| Posizione | CANDIDATO/ Id domanda | Punteggio totale (su p.ti 100) |        |
|-----------|-----------------------|--------------------------------|--------|
| 1^        | 5467738               | 70,120                         | Idoneo |
| 2^        | 5499424               | 60,340                         | Idoneo |

Sono dichiarati vincitori i candidati: MICHELAZZI ALESSIO e TREGLIA FRANCESCA

IL DIRETTORE:  
dott.ssa Rossella Tamburlini

26\_26\_3\_CNC\_ASU FC GRAD 2 DM ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA\_004

## Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 35146 del 27 febbraio 2026, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Ortopedia e traumatologia.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rende nota la graduatoria e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di ortopedia e traumatologia, approvata con decreto del Direttore generale n. 608 del 10.06.2026.

Graduatoria medici specializzandi

| Posizione | CANDIDATO/ Id domanda | Punteggio totale (su p.ti 100) |           |
|-----------|-----------------------|--------------------------------|-----------|
| 1^        | OVEGLIA MICHELE       | 76,420                         | Vincitore |
| 2^        | RAGOGNA LUCA          | 75,520                         | Vincitore |
| 3^        | 5464438               | 74,100                         | Idoneo    |
| 4^        | 5516860               | 68,180                         | Idoneo    |
| 5^        | 5487171               | 64,080                         | Idoneo    |

Sono dichiarati vincitori i candidati: OVEGLIA MICHELE e RAGOGNA LUCA

IL DIRETTORE:  
dott.ssa Rossella Tamburlini

26\_26\_3\_CNC\_GIUR PERS 22 FC FORESTALE ESITO SCRITTI E DATA ORALI\_1\_TESTO

## Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste

Avviso relativo al “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 22 posti di categoria FC dell’area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale Commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia”, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 1 del 7 gennaio 2026. Comunicazione esiti prova scritta e fissazione date, ora e sede delle prove orali.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Ai sensi del Regolamento di accesso all’impiego regionale, approvato con decreto del Presidente della Regione 23 maggio 2007, n.0143/Pres. e s.m.i., nonché del bando del concorso pubblico per esami sopra identificato, approvato con decreto del Direttore generale decreto n.71932/GRFVG del 29 dicembre 2025, e richiamato, in particolare, l’articolo 6, comma 3, del bando di concorso, ai sensi del quale sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, si riportano di seguito gli esiti della prova scritta:

- allegato A, che fa parte integrante del presente Avviso: **candidati ammessi alla prova orale**, con riserva di ulteriori accertamenti in merito al possesso dei requisiti prescritti da parte dell’Amministrazione regionale in qualunque momento, come previsto dall’articolo 2, comma 5, del bando di concorso, con indicazione del punteggio della prova scritta, nonché della data e ora di convocazione alla prova orale;
- allegato B, che fa parte integrante del presente Avviso: candidati non ammessi alla prova orale.

Si precisa che i suddetti candidati, come previsto dall’articolo 5, comma 11, del bando di concorso vengono individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” numerico della domanda/istanza ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

I candidati ammessi alla prova orale sono invitati a presentarsi, nelle rispettive date e orari di convocazione, presso la sede della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, **via Sabbadini n. 31 - UDINE.** Eventuali modifiche della sede di svolgimento delle prove orali (comunque a Udine) verranno rese note con congruo anticipo, tramite comunicazione personale ai singoli candidati interessati e notizia pubblicata sul sito istituzionale della Regione nella pagina dedicata al concorso di cui trattasi.

La pubblicazione sul B.U.R. delle date delle prove orali vale quale comunicazione personale ai candidati ammessi alle prove, i quali dovranno pertanto presentarsi nella data, nell’ora e nella sede indicata, senza ulteriori comunicazioni, pena l’esclusione dal concorso.

Si ricorda che:

- per sostenere la prova orale il candidato dovrà esibire in sede di identificazione un valido documento di riconoscimento;
- ai sensi dell’articolo 5 del Bando di concorso, la mancata partecipazione alla prova orale il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati ammessi alla prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Direzione generale, pena la decadenza, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla medesima idonea documentazione probatoria. La Direzione generale, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre il rinvio della prova orale.

Trieste, 17 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
dott. Aleš Kapun

Allegato A

**Concorso pubblico per n.22 unità di personale nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

Candidati ammessi alla prova orale - calendario

| CODICE<br>DOMANDA/ISTANZA | PUNTEGGIO PROVA<br>SCRITTA | DATA E ORA CONVOCAZIONE PROVA ORALE |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 943141                    | 22,00                      | <b>25 agosto 2026 ore 10:00</b>     |
| 929714                    | 26,00                      |                                     |
| 941486                    | 23,00                      |                                     |
| 939663                    | 26,00                      |                                     |
| 933062                    | 21,00                      |                                     |
| 942693                    | 21,00                      |                                     |
| 934686                    | 27,00                      |                                     |
| 930286                    | 21,00                      |                                     |
| 932954                    | 27,00                      |                                     |
| 940163                    | 26,00                      |                                     |
| 940192                    | 24,00                      |                                     |
| 936058                    | 25,00                      |                                     |
| 930265                    | 23,00                      | <b>27 agosto 2026 ore 10:00</b>     |
| 943057                    | 28,00                      |                                     |
| 940765                    | 22,00                      |                                     |
| 941841                    | 27,00                      |                                     |
| 930242                    | 22,00                      |                                     |
| 937575                    | 25,00                      |                                     |
| 933339                    | 25,00                      |                                     |
| 931622                    | 22,00                      |                                     |
| 937933                    | 27,00                      |                                     |
| 931149                    | 26,00                      |                                     |
| 941847                    | 24,00                      |                                     |
| 943743                    | 22,00                      |                                     |

| CODICE<br>DOMANDA/ISTANZA | PUNTEGGIO PROVA<br>SCRITTA | DATA E ORA CONVOCAZIONE PROVA ORALE |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 940903                    | 28,00                      | <b>1 settembre 2026 ore 10:00</b>   |
| 933155                    | 24,00                      |                                     |
| 940072                    | 24,00                      |                                     |
| 934173                    | 28,00                      |                                     |
| 935779                    | 27,00                      |                                     |
| 929226                    | 23,00                      |                                     |
| 930637                    | 24,00                      |                                     |
| 935287                    | 22,00                      |                                     |
| 940181                    | 27,00                      |                                     |
| 942002                    | 27,00                      |                                     |
| 933047                    | 26,00                      |                                     |
| 939996                    | 27,00                      |                                     |
| 936261                    | 26,00                      |                                     |
| 943551                    | 25,00                      | <b>3 settembre 2026 ore 10:00</b>   |
| 941822                    | 28,00                      |                                     |
| 943794                    | 23,00                      |                                     |
| 933257                    | 22,00                      |                                     |
| 941163                    | 26,00                      |                                     |
| 934415                    | 22,00                      |                                     |
| 937499                    | 28,00                      |                                     |
| 943184                    | 24,00                      |                                     |
| 943213                    | 23,00                      |                                     |
| 936050                    | 29,00                      |                                     |
| 942769                    | 21,00                      |                                     |
| 943440                    | 23,00                      |                                     |
| 943042                    | 25,00                      | <b>8 settembre 2026 ore 10:00</b>   |
| 940674                    | 28,00                      |                                     |
| 931864                    | 27,00                      |                                     |
| 940062                    | 29,00                      |                                     |
| 933086                    | 28,00                      |                                     |
| 930343                    | 23,00                      |                                     |
| 943565                    | 23,00                      |                                     |
| 943603                    | 21,00                      |                                     |
| 934821                    | 24,00                      |                                     |
| 939201                    | 25,00                      |                                     |
| 937605                    | 24,00                      |                                     |
| 941820                    | 24,00                      |                                     |

| CODICE<br>DOMANDA/ISTANZA | PUNTEGGIO PROVA<br>SCRITTA | DATA E ORA CONVOCAZIONE PROVA ORALE |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 938662                    | 21,00                      | <b>10 settembre 2026 ore 10:00</b>  |
| 933020                    | 22,00                      |                                     |
| 937073                    | 21,00                      |                                     |
| 930895                    | 29,00                      |                                     |
| 942066                    | 30,00                      |                                     |
| 939764                    | 22,00                      |                                     |
| 931695                    | 25,00                      |                                     |
| 939125                    | 27,00                      |                                     |
| 936151                    | 21,00                      |                                     |
| 943447                    | 27,00                      |                                     |
| 943443                    | 26,00                      |                                     |
| 938979                    | 23,00                      |                                     |
| 940872                    | 21,00                      | <b>15 settembre 2026 ore 10:00</b>  |
| 932104                    | 28,00                      |                                     |
| 935133                    | 27,00                      |                                     |
| 930119                    | 26,00                      |                                     |
| 937906                    | 25,00                      |                                     |
| 943459                    | 25,00                      |                                     |
| 929995                    | 25,00                      |                                     |
| 933737                    | 27,00                      |                                     |
| 934795                    | 21,00                      |                                     |
| 936219                    | 25,00                      |                                     |
| 933526                    | 23,00                      |                                     |
| 939686                    | 28,00                      | <b>17 settembre 2026 ore 10:00</b>  |
| 942834                    | 25,00                      |                                     |
| 932746                    | 27,00                      |                                     |
| 935939                    | 24,00                      |                                     |
| 934482                    | 21,00                      |                                     |
| 933101                    | 21,00                      |                                     |
| 941230                    | 26,00                      |                                     |
| 938249                    | 27,00                      |                                     |
| 943305                    | 26,00                      |                                     |
| 935127                    | 26,00                      |                                     |
| 936302                    | 21,00                      |                                     |
| 930928                    | 28,00                      |                                     |
| 932869                    | 22,00                      |                                     |



| CODICE<br>DOMANDA/ISTANZA | PUNTEGGIO PROVA<br>SCRITTA | DATA E ORA CONVOCAZIONE PROVA ORALE |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 940339                    | 22,00                      | <b>22 settembre 2026 ore 10:00</b>  |
| 933749                    | 21,00                      |                                     |
| 941523                    | 24,00                      |                                     |
| 931822                    | 23,00                      |                                     |
| 931865                    | 22,00                      |                                     |
| 932201                    | 23,00                      |                                     |
| 941970                    | 24,00                      |                                     |
| 939892                    | 25,00                      |                                     |
| 938695                    | 26,00                      |                                     |
| 929425                    | 26,00                      |                                     |
| 938668                    | 25,00                      |                                     |
| 933960                    | 23,00                      |                                     |

Allegato B

**Concorso pubblico per n.22 unità di personale nella categoria FC dell'Area forestale e della vigilanza ambientale, posizione economica FC1, profilo professionale commissario del Corpo forestale regionale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

Candidati non ammessi alla prova orale

| CODICE DOMANDA/ISTANZA |
|------------------------|
| 932250                 |
| 935005                 |
| 940315                 |
| 943254                 |
| 931376                 |
| 936333                 |
| 937914                 |
| 931010                 |
| 938030                 |
| 930302                 |
| 930192                 |
| 936093                 |
| 933217                 |
| 930083                 |
| 941302                 |
| 942344                 |
| 930300                 |
| 933178                 |
| 943188                 |
| 940165                 |
| 934529                 |
| 941417                 |
| 942068                 |
| 937830                 |
| 936272                 |
| 936379                 |
| 939351                 |
| 936298                 |

| CODICE DOMANDA/ISTANZA |
|------------------------|
| 931385                 |
| 933145                 |
| 940155                 |
| 935521                 |
| 943549                 |
| 943601                 |
| 943546                 |
| 936138                 |
| 942859                 |
| 943328                 |
| 939721                 |
| 935525                 |
| 942479                 |
| 940443                 |
| 943417                 |
| 938618                 |
| 937186                 |
| 937513                 |
| 934841                 |
| 943704                 |
| 943579                 |
| 933022                 |
| 943201                 |
| 942982                 |
| 936916                 |
| 943041                 |
| 933540                 |
| 936113                 |
| 932426                 |
| 936347                 |

26\_26\_1\_CNC\_GIUR PERS GRAD D1 FARMACEUTICO\_1\_TESTO.DOCX

## **Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste**

Avviso relativo al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Con riferimento al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", di cui al decreto del Direttore generale n. 71935/GRFVG del 29 dicembre 2025, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n.1 del 7 gennaio 2026, come previsto dal proprio decreto n.32960/GRFVG dd. 18 giugno 2026 di approvazione della graduatoria definitiva, tenuto conto del D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), si allegano al presente Avviso:

- Allegato A): graduatoria definitiva del Concorso pubblico per esami per l'assunzione di n.1 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Allegato B): candidato vincitore del concorso di cui trattasi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso;
- Allegato C): candidati idonei del concorso di cui trattasi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso.

I candidati idonei vengono individuati soltanto tramite il "CODICE" numerico della domanda/istanza, avuto riguardo, fra l'altro, al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 3 ottobre 2023 - fasc.4246.2023).

La graduatoria rimane vigente per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della presente pubblicazione; l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti.

Trieste, 18 giugno 2026

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
dott. Aleš Kapun

Allegato A

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

Graduatoria definitiva (per merito e secondo ordine alfabetico)

| N. | CODICE<br>DOMANDA/ISTANZA | COGNOME | NOME    | PUNTEGGIO<br>COMPLESSIVO | PREFERENZA |
|----|---------------------------|---------|---------|--------------------------|------------|
| 1  | 930385                    | MECCHIA | VIVIANA | 55,00                    |            |
| 2  | 943570                    |         |         | 54,50                    |            |
| 3  | 940785                    |         |         | 54,00                    |            |
| 4  | 940732                    |         |         | 53,50                    |            |
| 5  | 932532                    |         |         | 53,00                    | SI         |
| 6  | 942922                    |         |         | 53,00                    |            |
| 7  | 930598                    |         |         | 52,00                    |            |
| 8  | 931681                    |         |         | 51,00                    |            |
| 9  | 931166                    |         |         | 51,00                    | SI         |
| 10 | 930923                    |         |         | 50,50                    | SI         |
| 11 | 929632                    |         |         | 50,50                    |            |
| 12 | 940898                    |         |         | 50,00                    |            |
| 13 | 931441                    |         |         | 50,00                    | SI         |
| 14 | 943484                    |         |         | 50,00                    | SI         |
| 15 | 931933                    |         |         | 50,00                    | SI         |
| 16 | 934543                    |         |         | 49,50                    | SI         |
| 17 | 934315                    |         |         | 49,50                    |            |
| 18 | 941402                    |         |         | 49,00                    |            |
| 19 | 939590                    |         |         | 48,50                    |            |
| 20 | 937129                    |         |         | 48,00                    | SI         |
| 21 | 937020                    |         |         | 48,00                    |            |
| 22 | 943421                    |         |         | 47,50                    |            |
| 23 | 932835                    |         |         | 47,00                    | SI         |
| 24 | 932419                    |         |         | 47,00                    |            |
| 25 | 943733                    |         |         | 47,00                    | SI         |
| 26 | 932521                    |         |         | 46,00                    |            |
| 27 | 933334                    |         |         | 45,00                    |            |
| 28 | 935877                    |         |         | 44,00                    | SI         |
| 29 | 942428                    |         |         | 44,00                    | SI         |
| 30 | 929590                    |         |         | 44,00                    |            |
| 31 | 940068                    |         |         | 43,50                    |            |
| 32 | 934134                    |         |         | 43,00                    |            |
| 33 | 931698                    |         |         | 43,00                    | SI         |
| 34 | 943296                    |         |         | 42,00                    | SI         |
| 35 | 932469                    |         |         | 42,00                    |            |

Allegato B

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D,  
posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo  
farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso  
la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

Candidato vincitore

| N. | CODICE DOMANDA/ISTANZA | COGNOME | NOME    |
|----|------------------------|---------|---------|
| 1  | 930385                 | MECCHIA | VIVIANA |

Allegato C

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo farmaceutico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

Candidati idonei (con applicazione dei titoli di preferenza)

| N. | CODICE DOMANDA/ISTANZA |
|----|------------------------|
| 1  | 943570                 |
| 2  | 940785                 |
| 3  | 940732                 |
| 4  | 932532                 |
| 5  | 942922                 |
| 6  | 930598                 |
| 7  | 931166                 |
| 8  | 931681                 |
| 9  | 930923                 |
| 10 | 929632                 |
| 11 | 943484                 |
| 12 | 931441                 |
| 13 | 931933                 |
| 14 | 940898                 |
| 15 | 934543                 |
| 16 | 934315                 |
| 17 | 941402                 |
| 18 | 939590                 |
| 19 | 937129                 |
| 20 | 937020                 |
| 21 | 943421                 |
| 22 | 943733                 |
| 23 | 932835                 |
| 24 | 932419                 |
| 25 | 932521                 |
| 26 | 933334                 |
| 27 | 942428                 |
| 28 | 935877                 |
| 29 | 929590                 |
| 30 | 940068                 |
| 31 | 931698                 |
| 32 | 934134                 |
| 33 | 943296                 |
| 34 | 932469                 |

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)



## PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

### INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC. |
|--------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| A)           | Area riservata PORTALE      | NON OBBLIGATORIA   | € 0,05                                      |

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente applicando le sottoportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE |
|--------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------|
| A/tab)       | Area riservata PORTALE      | NON OBBLIGATORIA   | € 150,00                                       |

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

### FASCICOLI

#### PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile

ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -  
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula