

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 167 DEL 5 FEBBRAIO 2016

Allegato 7

**Le schede del Piano della prestazione**

## Indice delle schede della prestazione

|  |            |
|--|------------|
| <b>Priorità strategica 1: Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero .....</b>                           | <b>1</b>   |
| Obiettivo strategico 1: Sostegno all'impresa .....   | 1          |
| Obiettivo strategico 2: Sostegno alla cooperazione .....   | 15         |
| Obiettivo strategico 3: Favorire l'accesso al credito .....  | 19         |
| Obiettivo strategico 4: Nascita di nuove imprese .....   | 20         |
| Obiettivo strategico 5: Sviluppo del turismo .....   | 24         |
| Obiettivo strategico 6: Sviluppo del commercio .....   | 31         |
| Obiettivo strategico 7: Rilancio dell'agricoltura .....  | 33         |
| Obiettivo strategico 8: Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria .....                            | 47         |
| <b>Priorità strategica 2: Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca .....</b>                               | <b>52</b>  |
| Obiettivo strategico 1: Contro la disoccupazione .....   | 52         |
| Obiettivo strategico 2: Politiche del lavoro e formazione professionale .....  | 60         |
| Obiettivo strategico 3: Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali .....                          | 74         |
| Obiettivo strategico 4: Rispetto dell'uguaglianza e pari opportunità .....   | 79         |
| <b>Priorità strategica 3: Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale .....</b>       | <b>81</b>  |
| Obiettivo strategico 1: Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci .....                               | 81         |
| Obiettivo strategico 2: Potenziamento e integrazione delle infrastrutture .....  | 87         |
| Obiettivo strategico 3: Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale .....                                    | 97         |
| Obiettivo strategico 4: Promozione della tecnologia digitale .....   | 100        |
| <b>Priorità strategica 4: Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio .....</b>                     | <b>112</b> |
| Obiettivo strategico 1: Protezione dell'ambiente e delle foreste .....   | 112        |
| Obiettivo strategico 2: Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza .....  | 138        |
| Obiettivo strategico 3: Lavori pubblici ed edilizia .....  | 145        |
| Obiettivo strategico 4: Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale ..... | 151        |
| Obiettivo strategico 5: Interventi per l'energia e le risorse idriche .....  | 156        |

|  |            |
|--|------------|
| Obiettivo strategico 6: Politiche per la montagna .....  | 162        |
| <b>Priorità strategica 5: La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione .....</b>   | <b>175</b> |
| Obiettivo strategico 1: Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria .....             | 175        |
| Obiettivo strategico 2: Continuità assistenziale e rete ospedaliera .....                            | 186        |
| Obiettivo strategico 3: Efficienza del sistema sanitario .....                                       | 193        |
| Obiettivo strategico 4: Promozione del benessere e della coesione sociale .....                      | 210        |
| Obiettivo strategico 5: Politiche per la cultura .....   | 225        |
| Obiettivo strategico 6: Politiche per la scuola e i giovani .....                                    | 239        |
| <b>Priorità strategica 6: Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione .....</b>       | <b>263</b> |
| Obiettivo strategico 1: Trasparenza .....  | 263        |
| Obiettivo strategico 2: Contenimento dei costi della politica .....                                  | 268        |
| Obiettivo strategico 3: Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse .....               | 269        |
| Obiettivo strategico 4: Riforme istituzionali per le autonomie locali .....                          | 296        |
| Obiettivo strategico 5: Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione ..... | 307        |
| <b>Obiettivi trasversali .....</b>   | <b>339</b> |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

01 **Obiettivo strategico** Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento** Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

01 **Azione Strategica** Adottare e realizzare il Piano di sviluppo del settore industriale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 01.01.01. 01 | Piani di rilancio su aree territoriali di crisi industriale  | PENSO LUCIO             | Percentuale automatica raggiungimento   | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01   | Anno 2016               | avvio di tutti i tavoli con gli stakeholders  | 100%           | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 09 | Monitoraggio attuazione del piano di sviluppo industriale  | ALESSIO - VERNÌ LYDIA   | Predisposizione report attuazione periodici   | 2              | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 12 | Piano di riconversione e reindustrializzazione dell'area di crisi industriale complessa di Trieste - adozione                        | PENSO LUCIO             | Delibera approvazione atto aggiuntivo accordo   | SI             | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 13 | Supporto alle attività del Commissario straordinario per l'attuazione dell'Accordo di programma per l'area della Ferriera di Servola | PENSO LUCIO             | Approvazione dello Studio di fattibilità aggiornato – piano delle indagini                          | SI             | 01/01/2015  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 14 | Rapporto periodico attuazione interventi LR 3/2015 - Rilancimpresa   | MASOCH MICHELA          | Report annuale con individuazione degli scostamenti   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 15 | Convenzione con Unioncamere FVG per attuazione delega ai sensi della legge regionale 3/2015 (art. 97)                                | FUMIS GIAN ANDREA       | Approvazione dello schema di Convenzione  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 16 | Monitoraggio trimestrale performance settore manifatturiero regionale  | MASOCH MICHELA          | Report trimestrali analisi sistema produttivo regionale in base ai dati aggiornati degli indicatori | 4              | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.01. 17 | Approvazione del Programma del marketing territoriale ai sensi dell'articolo 3 LR 3/2015   | MASOCH MICHELA          | approvazione della proposta di DGR  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**02**      **Azione Strategica**      Promuovere interventi di capitalizzazione delle imprese

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI  
DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 01.01.02. 02 | Aumento del capitale di Friulia s.p.a. al fine di promuovere interventi di capitalizzazione dell'impresa | MARTINA PIERPAOLO       | Decreto di liquidazione entro la fine della legislatura per 17 milioni di euro            | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2020 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Adozione del decreto di liquidazione entro 15 gg dal ricevimento della richiesta di saldo | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

01 **Obiettivo strategico** Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento** Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

04 **Azione Strategica** Sostenere i nuovi progetti imprenditoriali di innovazione, ricerca e sviluppo

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.01.04. 04 | Azione prevista nella nuova programmazione POR FESR per imprese settore turismo   | BRAVO ANTONIO    | Adozione bando   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.04. 19 | Monitoraggio periodico procedimenti contributivi Servizio industria e artigianato   | FILIPPO ROBERTO  | Report periodici annuali   | 6      | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 01.01.04. 23 | Supporto per l'attuazione delle azioni POR FESR 2014-2020 Direzione centrale Attività produttive, commercio, cooperazione | MASOCH MICHELA   | Report periodici di monitoraggio su avanzamento attività del POR FESR e segnalazione criticità     | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.04. 24 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.3.a ricerca e sviluppo - Fase 1  | FILIPPO ROBERTO  | Approvazione bando definitivo  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.01.04. 25 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.2 innovazione - Fase 1   | FILIPPO ROBERTO  | Approvazione bando definitivo  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.01.04. 26 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.3.a ricerca e sviluppo - Fase 2  | LUNARDIS MASSIMO | Adozione modulistica   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.01.04. 27 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.2 innovazione - Fase 2   | LUNARDIS MASSIMO | Adozione modulistica   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.01.04. 28 | Omogeneizzazione semplificazione e coordinamento delle procedure dei settori industria e artigianato                      | LUNARDIS MASSIMO | presentazione report indicante i risultati raggiunti   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.04. 29 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.3.a ricerca e sviluppo - Fase 3  | SERGAS CRISTINA  | Adozione linee guida per la compilazione della modulistica   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.01.04. 30 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.3.a ricerca e sviluppo - Fase 4  | SERGAS CRISTINA  | Completamento fase istruttoria: presentazione progetti al Comitato tecnico di valut. per il parere | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.01.04. 31 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.3.a ricerca e sviluppo - Fase 5   | SERGAS CRISTINA  | Percentuale risorse impegnate al 31/12/2016 su budget disponibile per 1° bando ricerca e sviluppo | 40%    | 01/01/2016  | 31/12/2017 |
| 01.01.04. 32 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.2 innovazione - Fase 3  | SERGAS CRISTINA  | Completamento fase istruttoria: presentazione progetti al Comitato tecn. di valut. per il parere  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.04. 33 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.2 innovazione - Fase 5  | SERGAS CRISTINA  | Percentuale risorse impegnate al 2017 su budget disponibile per 1° bando innovazione              | 40%    | 01/01/2016  | 31/12/2017 |
| 01.01.04. 34 | Attuazione bando Por Fesr 2014-2020 azione 1.2 industrializzazione dei risultati della ricerca e sviluppo                  | PERUSIN ANNALISA | Adozione bando  | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 01.01.04. 35 | Finanziamento dei progetti di ricerca sviluppo e innovazione settore industriale (Lr 47/1978)                              | PERUSIN ANNALISA | percentuale finanziamento liquidato su budget diponibile nei limiti del patto di stabilità        | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.04. 36 | Finanziamento dei progetti di ricerca sviluppo e innovazione settore elettrodomestico (Lr 3/2015 art. 32)                  | PERUSIN ANNALISA | percentuale finanziamento liquidato su budget diponibile nei limiti del patto di stabilità        | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.04. 37 | Condizionalità ex ante tematica 1.1 "Ricerca e innovazione" - Strategia di specializzazione intelligente della Regione FVG | GAMBA GIADA      | Presentazione S3 revisionata per approvazione Segretariato tecnico S3                             | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**06**      **Azione Strategica**      Riorientare la funzione di Finest per sostenere l'internazionalizzazione delle imprese

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.01.06. 01 | Verifica degli strumenti necessari a riorientare le funzioni di Finest per sostenere efficacemente l'internazionalizzazione delle imprese | VALENT IDA   | Individuazione e attuazione degli strumenti | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**07**      **Azione Strategica**      Riorientare la funzione di Informest per sostenere l'internazionalizzazione delle imprese facilitando l'accesso ai fondi europei.

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.01.07. 01 | Verifica degli strumenti necessari a riorientare le funzioni di Informest per sostenere l'internazionalizzazione delle imprese facilitando l'accesso ai fondi europei | VALENT IDA   | Individuazione e attuazione degli strumenti | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>01</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno all'impresa                                       |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>09</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Sviluppare l'attrattività con strumenti di marketing territoriale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato           | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|-----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.01.09. 03 | Strumenti operativi di attuazione del ddlr 77 per l'attrattività ed il marketing territoriale | VALENT IDA   | Presentazione entro il 31/12/2016 | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore                               | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Adozione piano di marketing territoriale | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**10**      **Azione Strategica**      Consolidamento e sviluppo di politiche a supporto dell'artigianato e del commercio e servizi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.01.10. 05 | Approvazione del testo regolamentare per la concessione di contributi per l'incremento ed il miglioramento dei pubblici esercizi | FUMIS GIAN ANDREA | Approvazione del regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

01 **Obiettivo strategico** Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento** Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

13 **Azione Strategica** Ripartizione delle risorse assegnate dallo Stato per incentivi alle imprese

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.01.13. 01 | Ripartizione dei fondi, trasferiti dallo Stato nell'anno 2016, tra gli interventi già individuati dall'articolo 22 della LR 21/2007 | BARALE DANIELA | Approvazione riparto dei fondi | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

01 **Obiettivo strategico** Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento** Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

14 **Azione Strategica** Avanzamento piani integrati di sviluppo urbano sostenibile e piani di sviluppo locale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile             | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.01.14. 01 | Avanzamento dei piani integrati di sviluppo urbano sostenibile (PISUS)                           | MARUCCIO DE MARCO DAVIDE | Numero controlli   | 2      | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile             | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.14. 02 | Avanzamento dei progetti integrati di sviluppo locale (PILS)                                     | MARUCCIO DE MARCO DAVIDE | Numero controlli in loco   | 2      | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile             | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.01.14. 03 | Liquidazione dei rimborsi/anticipi agli Organismi intermedi ai sensi dell'art.33 del Bando PisuS | MARUCCIO DE MARCO DAVIDE | adozione atti liquidazione a seguito del ricevimento delle richieste di anticipo | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**15**      **Azione Miglioramento**      Attivita' di vigilanza sugli atti dei Consorzi industriali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.01.15. 01 | Supporto alla Direzione centrale per l'attivita' di vigilanza sugli atti dei Consorzi industriali | MASCHERIN GABRIELLA | Valutazione dell'attività di supporto | 8      | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**16**      **Azione Miglioramento**      Attivita' di vigilanza sugli atti di Turismo FVG e Promotur

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.01.16. 01 | Supporto alla Direzione centrale per l'attivita' di vigilanza sugli atti di Promoturismo FVG | MASCHERIN GABRIELLA | Valutazione dell'attività di supporto | 8      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**01**      **Obiettivo strategico**      Sostegno all'impresa

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo; Peroni Francesco; Bolzonello Sergio

**17**      **Azione Strategica**      Definire le linee di intervento regionali all'interno del Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020 e perseguire i relativi obiettivi di sviluppo economico e sociale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.01.17. 01 | Analisi e predisposizione degli strumenti di intervento previsti in carico alla struttura regionale attuatrice nel POR FESR 2014/2020   | SEGATTI KETTY  | Percentuale raggiungimento | 100%   | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.01.17. 02 | Collaborazione nelle azioni previste nella nuova programmazione POR FESR per imprese settore turismo finalizzate a investimenti strutturali e miglioramento dei servizi e delle attrezzature turistiche | BRAVO ANTONIO  | Adozione bando             | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 03 | Collaborazione nell'azione prevista nella nuova programmazione POR FESR per imprese settore turismo finalizzata a sostenere i nuovi progetti imprenditoriali di innovazione, ricerca e sviluppo         | BRAVO ANTONIO  | Adozione bando             | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 04 | POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.a.1. Predisporre provvedimenti di affidamento a CCIAA funzioni di gestione Aiuto agli investimenti tecnologici delle PMI  | ANGELINI DIEGO | Stipulazione convenzione   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 05 | POR FESR 2014-2020 - Azione 1.1. Predisporre provvedimenti di affidamento a CCIAA funzioni di gestione contributi Acquisizione di servizi attraverso voucher  | ANGELINI DIEGO | Stipulazione convenzione   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 06 | POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.a.2. Predisporre provvedimenti di affidamento a CCIAA funzioni di gestione azione di sostegno agli investimenti ICT a favore delle PMI                                  | ANGELINI DIEGO | Stipulazione convenzione   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 10 | POR FESR 1.1b.2 Sostegno ai progetti di ricerca industriale. Concessione contributo   | SEGATTI KETTY  | Concessione contributo     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2017 |
| 01.01.17. 11 | POR FESR 1.1b.2 Sostegno ai progetti di ricerca industriale. Liquidazione anticipi  | SEGATTI KETTY  | Percentuale raggiungimento | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2017 |
| 01.01.17. 12 | POR FESR 1.1b.2 Sostegno ai progetti di ricerca industriale. Rendicontazione compresa liquidazione entro i termini previsti da art.132 reg. UE 1303/2013  | SEGATTI KETTY  | Percentuale raggiungimento | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2018 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile             | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.01.17. 13 | POR FESR 2.7 Promozione accesso al credito mediante rilascio garanzie a valere su Fondo centrale di garanzia. Monitoraggio attivita' soggetto gestore.   | ANGELINI DIEGO           | Report trimestrale all'autorità di gestione dalla stipula della convenzione entro il 31/1,30/4, 31/7, 31/10 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 14 | POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.a.1: Aiuto agli investimenti tecnologici delle PMI e Azione 2.3.a.2: Sostegno agli investimenti ICT a favore delle PMI - Monitoraggio attività Camere di commercio         | ANGELINI DIEGO           | Report trimestrale all'autorità di gestione dalla stipula della convenzione entro il 31/1,30/4, 31/7        | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 15 | POR FESR 2014-2020 - Azione 1.1 Acquisizione di servizi attraverso voucher - Monitoraggio attività Camere di commercio   | ANGELINI DIEGO           | Report trimestrale all'autorità di gestione dalla stipula della convenzione entro il 31/1,30/4, 31/7, 31/10 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 18 | Elaborazione bando POR FESR 2014-2020, Azione 2.3.a.1 (Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI)  | ANGELINI DIEGO           | Approvazione con DGR  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 19 | Elaborazione bando POR FESR 2014-2020, Azione 1.1 (Acquisizione di servizi attraverso voucher)   | FUMIS GIAN ANDREA        | Approvazione con DGR  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 20 | Pianificazione degli obiettivi di spesa e di risultato prevista dall'art. 8 del Regolamento regionale di attuazione  | PARIS GIORGIO            | Aggiornamento periodico delle previsioni di spesa   | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 21 | Verifica dei requisiti minimi degli Organismi intermedi "Autorità urbane"  | MARUCCIO DE MARCO DAVIDE | Relazioni verifica requisiti minimi   | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.01.17. 22 | POR FESR 2014-2020. Impostazione misura delegata agli Organismi intermedi "Autorità urbane" con proposta di convenzione Regione-Autorità urbane a supporto della struttura regionale attuatrice competente | GAMBA GIADA              | Adozione della convenzione  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 01   | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| 02   | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno alla cooperazione                                 |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 01  | <b>Azione Strategica</b>   | Concessione di finanziamenti a sostegno della promozione del comparto cooperativo |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.02.01. 02 | Individuazione ed analisi dei capitoli di spesa connessi alle competenze in materia di cooperazione sociale | BARALE DANIELA | Presentazione documento di analisi dei capitoli di spesa | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno alla cooperazione                                 |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>02</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Supportare la creazione di imprese cooperative ed il loro sviluppo |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.02.02. 01 | Incentivazione delle iniziative realizzate dalle cooperative sociali          | DEL FABRO PAOLO | Percentuale di utilizzo delle risorse stanziate | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                         | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.02.02. 03 | Modifica della normativa regionale in materia di vigilanza sulla cooperazione | CHIARELLI LUCIO | Adozione del disegno di legge regionale         | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**02**      **Obiettivo strategico**      Sostegno alla cooperazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio

**03**      **Azione Miglioramento**      Migliorare la concreta applicazione dei principi della mutualità attraverso la vigilanza sulle società cooperative

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.02.03. 02 | Elaborazione e adozione della modulistica in materia di vigilanza su enti cooperativi, aggiornata e coordinata con la vigente normativa | DEL FABRO PAOLO | Adozione della modulistica                   | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 01.02.03. 05 | Adozione dei provvedimenti di spesa relativi agli incarichi di revisione affidati entro il 31.10 dell'anno di riferimento               | PEDRONI PIERO   | Provvedimenti adottati su incarichi affidati | 95%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 01.02.03. 06 | Adozione degli atti amministrativi successivi ai provvedimenti sanzionatori di cui all'art. 23 LR 27/2007                               | PEDRONI PIERO   | percentuale di adozione atti richiesti       | 95%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.02.03. 07 | Costituzione e aggiornamento periodico della Lista di accreditamento revisori enti cooperativi  | PEDRONI PIERO   | conclusione attività                         | SI     | 01/01/2016  | 16/02/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

02 **Obiettivo strategico** Sostegno alla cooperazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio

04 **Azione Miglioramento** Riforma della normativa regionale in materia di cooperative sociali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|--------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.02.04. 01 | Riforma della normativa regionale in materia di cooperative sociali | CHIARELLI LUCIO | Adozione da parte della G.R. del ddl | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**03**      **Obiettivo strategico**      Favorire l'accesso al credito

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio

**01**      **Azione Strategica**      Riformare gli incentivi per l'accesso al credito delle imprese

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.03.01. 01 | Approvazione del testo regolamentare di modifica del DPR 209/2012 | ANGELINI DIEGO | Approvazione del testo regolamentare | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**04**      **Obiettivo strategico**      Nascita di nuove imprese

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio

**02**      **Azione Strategica**      Ridefinire ruoli e competenze dei consorzi industriali e dell'Ezit

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.04.02. 01 | Revisione della normativa dei Consorzi di sviluppo industriale e dell'Ezit | VALENT IDA   | Approvazione regolamenti attuativi | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**04**      **Obiettivo strategico**      Nascita di nuove imprese

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio

**03**      **Azione Strategica**      Semplificazione con emanazione di leggi organiche e testi unici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.04.03. 02 | Azioni volte a semplificare le norme e le procedure contributive relative al turismo | BRAVO ANTONIO | Procedimenti semplificati | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**04**      **Obiettivo strategico**      Nascita di nuove imprese

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio

**04**      **Azione Strategica**      Sportello Unico per le Attività Produttive

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|---------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.04.04. 01 | Uniformazione delle procedure SUAP mediante standardizzazione dei procedimenti | VALENT IDA   | Potenziamento del portale | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore   | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Interoperabilità del portale con le CCIAA e con i SUAP comunali che hanno il protocollo Insiel | 100%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.04.04. 03 | Adeguamento della L.R. 3/01 alla legislazione statale sopravvenuta | VALENT IDA   | Entro il 31/12/2016     | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore                             | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Adozione revisione normativa regionale | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.04.04. 04 | Incremento del numero di Comuni e di enti terzi coinvolti nel ciclo di vita dell'impresa aderenti al Suap | VALENT IDA   | Comuni aderenti anche in forma associata alle funzioni Suap | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore  | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|---|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Allineamento della modulistica regionale unificata alla modulistica nazionale | 100%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>04</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Nascita di nuove imprese                                   |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>06</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Promuovere e attuare i principi dello Small Business Act (L.R. 4/2013) |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |  |

|                          |                                     |                               |                          |                                  |                                     |                        |                          |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Programma europeo</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|

| codice_int   | descrizione intervento                                       | responsabile | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.04.06. 06 | Rapporto annuale di attuazione dello SBA a livello regionale | GAMBA GIADA  | predisposizione report periodici | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  | codice_fase: | descrizione fase | indicatore   | target: | Data inizio | Data fine  |
|--|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
|  | 02           | Anno 2016        | Secondo rapporto di attuazione SBA a livello regionale con analisi criticità | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento              | responsabile          | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.04.06. 07 | Supporto per le start up innovative | ALESSIO - VERNÌ LYDIA | Attuazione di nuove forme di supporto | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2020 |

|  | codice_fase: | descrizione fase | indicatore  | target: | Data inizio | Data fine  |
|--|--------------|------------------|---|---------|-------------|------------|
|  | 02           | Anno 2016        | Pubblicazione bando o affidamento a gestori esterni | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile          | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.04.06. 08 | Small Business Act. Formazione a catalogo sui principi dello SBA per il personale regionale. | ALESSIO - VERNÌ LYDIA | Percentuale personale formato su addetti | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato                                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.04.06. 09 | Small Business Act. Individuazione best practice per contributo alla redazione del rapporto annuale Small Business Act del Ministero sviluppo economico | ALESSIO - VERNÌ LYDIA | Effettuazione indagine per individuare le best practice | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 01   | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| 05   | <b>Obiettivo strategico</b> | Sviluppo del turismo                                       |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano                       |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 03  | <b>Azione Strategica</b>   | Incrementare l'uso degli strumenti informatici e web |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.05.03. 01 | Azioni volte a rendere maggiormente conosciuti i diversi strumenti disponibili per la conoscenza del territorio sotto il profilo turistico | BRAVO ANTONIO | Incremento annuo percentuale delle prenotazioni on-line | 5%     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>05</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sviluppo del turismo                                       |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>04</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Promuovere in modo unitario e coordinato il FVG come destinazione turistica |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.05.04. 01 | Diffondere tra gli operatori la conoscenza delle forme di aggregazione utili per la creazione e commercializzazione di nuovi prodotti turistici esperienziali | BRAVO ANTONIO | Numero di imprese che partecipano alle reti nel settore turistico | 20     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>01</b>   | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>05</b>   | <b>Obiettivo strategico</b> | Sviluppo del turismo                                       |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>05</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Programmare l'utilizzo di investimenti strutturali e di incentivi per migliorare i servizi e le attrezzature turistiche |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.05.05. 02 | Azione prevista nella nuova programmazione POR FESR per imprese settore turismo | BRAVO ANTONIO  | Adozione bando   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.05.05. 03 | Approvazione testo regolamentare di modifica del DPRReg 119/2013                | ANGELINI DIEGO | Approvazione testo regolamentare di modifica del DPRReg 119/2013 | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**05**      **Obiettivo strategico**      Sviluppo del turismo

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano

**06**      **Azione Strategica**      Differenziare l'offerta turistica in base ai diversi target di interesse della clientela

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.05.06. 01 | Azione di coordinamento tra Agenzia Turismo FVG ed operatori per individuazione e promozione dei prodotti turistici ritenuti maggiormente interessanti | BRAVO ANTONIO | Azione di coordinamento | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore                  | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|-----------------------------|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Prodotti turistici promossi | 15      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

05 **Obiettivo strategico** Sviluppo del turismo

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano

09 **Azione Strategica** Incentivare il sistema turistico all'adesione a standard di qualità ambientale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                       | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.05.09. 01 | Introduzione di criteri relativi al possesso di certificazioni ambientali nelle procedure contributive relative al turismo | BRAVO ANTONIO | Numero bandi approvati con criteri introdotti | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**05**      **Obiettivo strategico**      Sviluppo del turismo

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano

**13**      **Azione Miglioramento**      Controllo su imprese del turismo beneficiarie di contributi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.05.13. 01 | Controlli a campione su imprese del turismo beneficiarie di contributi | MASCHERIN GABRIELLA | Report sugli esiti dei controlli | 2      | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>05</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sviluppo del turismo                                       |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano                       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>14</b>   | <b>Azione Strategica</b>                             | Valorizzazione dell'offerta agrituristica |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | SERVIZIO COMPETITIVITA' SISTEMA AGRO ALIMENTARE<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.05.14. 01 | Nuova classificazione delle strutture agrituristiche. | MINIUSI FRANCESCO | Approvazione di atto amministrativo che consenta la ratifica dei nuovi criteri | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                                | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.05.14. 02 | Esecuzione del piano di vigilanza sugli agriturismi   | COCCOLO PAOLA     | Numero controlli   | 60     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>06</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sviluppo del commercio                                     |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Bolzonello Sergio  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>04</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Migliorare la disciplina regionale del commercio |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.06.04. 02 | Individuazione ed analisi dei capitoli di spesa connessi alla normativa in materia di commercio a fini di razionalizzazione e di predisposizione delle eventuali normative correttive necessarie | BARALE DANIELA  | Presentazione relazione sulla razionalizzazione | SI     | 01/01/2015  | 31/08/2016 |
| 01.06.04. 03 | Predisposizione e adozione degli atti di attuazione della vigente normativa in materia di commercio  | DELFABRO PAOLO  | Approvazione atti di attuazione                 | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 01.06.04. 06 | Modifica della normativa regionale in materia di commercio   | CHIARELLI LUCIO | Adozione del DDLR                               | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**06**      **Obiettivo strategico**      Sviluppo del commercio

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio

**05**      **Azione Miglioramento**      Attivita' di controllo su imprese del commercio beneficiarie di contributi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.06.05. 01 | Controlli a campione su imprese del commercio beneficiarie di contributi | MASCHERIN GABRIELLA | Report sugli esiti dei controlli | 2      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 01   | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| 07   | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| 01  | <b>Azione Strategica</b>                        | Razionalizzare i consorzi di bonifica |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |                                       |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.07.01. 01 | Approvazione del regolamento per l'individuazione dei criteri e delle modalità di pubblicazione degli atti dei Consorzi di bonifica. | ASQUINI ANTONELLA | Sì/No                   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>03</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Rafforzare la tipicità dei prodotti agricoli e agro-alimentari regionali |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.07.03. 09 | Decreti di recepimento delle modifiche dei 2 Piani operativi redatti dalle organizzazioni di produttori ortofrutticoli regionali. | BELTRAME EMILIO   | Approvazione decreti  | SI     | 01/01/2015  | 20/12/2016 |
| 01.07.03. 11 | Valorizzazione delle DOP e IGP  | BELTRAME EMILIO   | Percentuale di istanze di richiesta con riscontro entro 45 gg     | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.03. 12 | Azioni propedeutiche alla realizzazione della DOC transfrontaliera italo-slovena Terrano/Teran                                    | MINIUSI FRANCESCO | Presentazione documento di raffronto fra le attuali denominazioni | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

07 **Obiettivo strategico** Rilancio dell'agricoltura

**Presidente o Assessore di riferimento** Shaurli Cristiano

04 **Azione Strategica** Rafforzare le filiere agricole e agro-alimentari regionali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE  
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERS

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.07.04. 02 | Sostegno agli investimenti alle imprese agroindustriali  | COLLAVINI PAOLO      | Pagamenti effettuati                                     | 100%   | 01/01/2015  | 10/11/2016 |
| 01.07.04. 04 | Sostegno alla riconversione e ristrutturazione dei vigneti   | CUZZIT ROMEO         | Adozione bando   | SI     | 01/01/2015  | 01/03/2016 |
| 01.07.04. 05 | Attivare misure promozione dei vini regionali sui mercati dei Paesi terzi  | CUZZIT ROMEO         | Approvazione delibera                                    | SI     | 01/01/2015  | 15/07/2016 |
| 01.07.04. 07 | Applicazione in FVG del Piano Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari con mantenimento e potenziamento dei servizi di supporto alle decisioni degli agricoltori. | GOVERNATORI GIANLUCA | Pubblicazione dei dati agrometeo e territoriali sul sito | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 09 | Formazione degli ispettori per i controlli portuali in import per finalità fitosanitarie   | GOVERNATORI GIANLUCA | Formazione degli ispettori interni                       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 11 | Coordinamento realizzazione delle attività sperimentali su colture erbacee e arboree   | VENERUS SONIA        | Prove sperimentali programmate e realizzate              | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 13 | Approvazione di nuovi disciplinari per lo sviluppo e la valorizzazione del marchio AQUA  | STEFANELLI PAOLO     | Numero atti  | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 14 | Partecipazione di Ers a alle fiere in tema agroalimentare  | COCCOLO PAOLA        | Numero iniziative  | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 15 | Approvazione della programmazione del Sissar per il sostegno alla lotta guidata ed integrata in agricoltura  | CUZZIT ROMEO         | Approvazione delibera                                    | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 16 | Adeguamento dei regolamenti attuativi alle recenti disposizioni comunitarie in materia di aiuti di Stato 2014/2020 e di esenzione  | MINIUSI FRANCESCO    | Si/No  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.04. 17 | Regolamentazione del sostegno alle aziende agricole contro le avversità atmosferiche   | COLLAVINI PAOLO      | Approvazione regolamento                                 | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.07.04. 18 | Individuazione di criteri di impatto della partecipazione di Ersu a fiere in tema agroalimentare | COCCOLO PAOLA | Presentazione di documento di analisi | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |                                     |
|---|---|-------------------------------------|
| <b>06</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Sostenere l'agricoltura di montagna |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA |                                     |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 01.07.06. 01 | Sostegno alle aziende del settore lattiero caseario dell'area montana   | MINIUSSI FRANCESCO      | Percentuale azioni Piano di riconversione completate                              | 100%           | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Percentuale azioni Piano di riconversione completate                              | 100%           | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.06. 03 | Sostegno agli investimenti alle malghe di proprietà pubblica e infrastrutture di accesso  | COLLAVINI PAOLO         | Liquidazione delle spese sostenute  | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.06. 04 | Realizzazione di una pubblicazione ottenuta dai dati e informazioni sulle malghe della regione che definiscono i possibili scenari per l'alpicoltura friulana | VENERUS SONIA           | Pubblicazione testo   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.06. 05 | Coordinamento attività di sperimentazione e assistenza tecnica in malga   | VENERUS SONIA           | Descrizione delle attività svolte e formulazione di ipotesi evolutive per il 2017 | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| <b>07</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Potenziare l'agricoltura biologica |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA |                                    |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.07.07. 02 | Redazione pareri per la riduzione del periodo di conversione biologica per le aziende che si trasformano (Reg. CEE 889/08) entro 60 giorni dalla richiesta. | BELTRAME EMILIO      | Pareri redatti entro 60gg dalla richiesta                        | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.07. 03 | Potenziamento dell'agricoltura biologica; attivita' di indirizzo tecnico ai produttori nel settore  | GOVERNATORI GIANLUCA | Avvertimenti di difesa per il settore viticolo e orto-frutticolo | 30     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <b>09</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>                     | Gestire il fondo di rotazione |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |                               |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.07.09. 07 | Controlli a campione sulle pratiche del fondo di rotazione.                      | FLOREANCIG FABIO | Controlli a campione su totale pratiche            | 10%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.09. 08 | Avvio dei finanziamenti alle imprese agricole in difficoltà                      | FLOREANCIG FABIO | approvazione del regolamento attuativo             | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.09. 09 | Finanziamenti agli investimenti delle imprese agricole con durata sino a 15 anni | FLOREANCIG FABIO | stipula almeno 1 convenzione con banche erogatrici | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

01 **Priorità strategica** Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

07 **Obiettivo strategico** Rilancio dell'agricoltura

**Presidente o Assessore di riferimento** Shaurli Cristiano

11 **Obiettivo Aziendale** Semplificazione burocratica ed amministrativa

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.07.11. 03 | Pubblicazione di video guide esplicative del nuovo applicativo informatico per la gestione di comunicazione e PUA della "Direttiva nitrati" | CARLINO ALESSIO   | Sì/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.11. 04 | Adozione della parte del manuale per la gestione delle anomalie del PSR 2014-2020   | CARLINO ALESSIO   | Adozione manuale        | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.11. 05 | Adozione della parte del manuale relativo alla gestione amministrativa del PSR 2014-2020  | MICHIELIS ROBERTO | Adozione manuale        | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.11. 10 | Pubblicazione sul SIAGRI del nuovo applicativo informatico per la gestione di comunicazione e PUA della "Direttiva nitrati"                 | CARLINO ALESSIO   | Sì/No                   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**01**      **Priorità strategica**      Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero

**07**      **Obiettivo strategico**      Rilancio dell'agricoltura

**Presidente o Assessore di riferimento**      Shaurli Cristiano

**12**      **Azione Miglioramento**      Velocizzazione della durata dei procedimenti di concessione benefici e di rilascio di attestazioni e certificati

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE  
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSR

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.07.12. 06 | Riduzione tempi procedurali per rilascio certificazioni e titoli abilitativi di competenza dell'Ispettorato agricoltura e foreste di Tolmezzo      | DE LUCA DANIELE    | Certificazioni rilasciate entro 25 gg dalla presentazione delle domande | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 01.07.12. 11 | Controlli sui premi erogati per insediamento giovani agricoltori ai sensi PSR 2007-2013  | ZANELLA ALESSANDRO | Controlli effettuati su totale richieste pervenute nel 2015             | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.12. 14 | Ottimizzazione tempi di istruttoria delle domande di aiuto relative al "pacchetto giovani" ai sensi del Programma di sviluppo rurale-PSR 2014-2020 | ZANELLA ALESSANDRO | Controlli ultimati entro 90 giorni dalla chiusura del bando 2016        | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.12. 15 | Ottimizzazione tempi di istruttoria delle domande individuali relative a misura 4.1.1 del Programma di Sviluppo Rurale-PSR 2014-2020               | ZANELLA ALESSANDRO | Controlli conclusi entro 90 giorni dalla chiusura del bando             | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.12. 16 | Definizione di nuovi e semplificati criteri per l'accertamento dei requisiti della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP)          | ASQUINI ANTONELLA  | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.12. 17 | Finanziamenti a favore della produzione primaria e dell'attività di trasformazione e commercializzazione - IAF Tolmezzo                            | DE LUCA DANIELE    | Domande complete istruite entro 45 gg dalla presentazione               | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero</b> |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Rilancio dell'agricoltura</b>                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>13</b>   | <b>Azione Strategica</b>                   | <b>Attuare il Programma di sviluppo rurale 2014-2020</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE |  |
|   | -  |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato                         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 01.07.13. 03 | PSR 2014-2020. Contenimento dei tempi procedurali per le istruttorie iniziali delle domande di contributo per impianto di pioppeti (8.1.1)                          | CAVANI ALDO      | Giorni medi per conclusione istruttoria         | 80     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.13. 04 | PSR 2014-2020. Contenimento dei tempi procedurali per le istruttorie iniziali delle domande di contributo per l'impianto di pioppeti (8.1.1)                        | URIZIO MAURIZIO  | Giorni medi per conclusione istruttoria         | 80     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.13. 05 | PSR 2014-2020. Contenimento dei tempi procedurali per le istruttorie iniziali delle domande di contributo per l'impianto di pioppeti (8.1.1)                        | TONELLO PAOLO    | Giorni medi conclusione istruttoria             | 80     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.13. 06 | Elaborazione del Manuale relativo alle procedure riguardanti i controlli in loco ed ex post del PSR 2014-2020 e i controlli ex post delle programmazioni precedenti | CELEGON MARINA   | Adozione manuale                                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.13. 07 | Contenimento dei tempi procedurali per le istruttorie iniziali delle domande di contributo relative alla misura 6.1   | DE LUCA DANIELE  | Giorni medi per la conclusione dell'istruttoria | 80     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.13. 08 | Attuazione finanziaria del PSR 2014-2020  | CUTRANO SERENA   | Approvazione delibera                           | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 01.07.13. 09 | Avvio del sostegno per finalità ambientali PSR  | CUTRANO SERENA   | Adozione bando                                  | SI     | 01/01/2016  | 01/05/2016 |
| 01.07.13. 10 | Avvio del sostegno per le aree montane  | CUTRANO SERENA   | Adozione bando                                  | SI     | 01/01/2016  | 01/05/2016 |
| 01.07.13. 11 | Regolamento generale di attuazione del PSR 2014-2020  | MICHELIS ROBERTO | Approvazione regolamento                        | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| 01.07.13. 12 | Regolamento generale per l'approccio integrato al PSR 2014-2020   | MICHELIS ROBERTO | Approvazione regolamento                        | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>17</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>                     | Miglioramento della distribuzione delle risorse ai Consorzi di bonifica |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.07.17. 04 | Individuazione delle percentuali di riparto per la destinazione dei fondi per la manutenzione delle opere pubbliche di bonifica e irrigazione | D'ATRI LUCIO | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2016  | 31/08/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.17. 05 | Individuazione nuovi criteri di riparto per la realizzazione delle opere pubbliche di bonifica e irrigazione                                  | D'ATRI LUCIO | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2016  | 31/08/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>19</b>   | <b>Azione Strategica</b>                             | Rafforzare il settore vitivinicolo regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA<br>- |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.07.19. 04 | Organizzazione e realizzazione delle attività di ERSa per la presenza FVG all'evento Vinitaly a Verona | PALAMARA GIULIO      | Realizzazione dell'intervento  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.07.19. 05 | Organizzazione evento promozionale all'estero ProWein- Duesseldorf                                     | PALAMARA GIULIO      | Realizzazione dell'intervento  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.07.19. 06 | Certificazione di commercializzazione per i materiali di moltiplicazione vegetativa della vite         | GOVERNATORI GIANLUCA | Rilascio delle autorizzazioni  | 100%   | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| 01.07.19. 07 | Organizzazione dell'evento di promozione nelle strutture ITALY IS EATALY                               | PALAMARA GIULIO      | SI/No  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 01.07.19. 08 | Attivazione della DOC Friuli   | MINIUSI FRANCESCO    | SI/No  | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| 01.07.19. 09 | Attività propedeutica alla costituzione della DOC Interregionale Pinot grigio delle Venezie            | MINIUSI FRANCESCO    | Presentazione documento condiviso con la Provincia di Trento e la Regione Veneto | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>20</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>                          | Sviluppo delle conoscenze degli operatori del settore agricolo attraverso attività di formazione e divulgazione |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE - ERSA<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.07.20. 01 | Formazione degli operatori agricoli e divulgazione delle azioni di ricerca e sperimentazione svolte dal Servizio | VENERUS SONIA | Incontri realizzati con relazione sull'efficacia dell'iniziativa | 10     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.07.20. 02 | Redazione e pubblicazione del Notiziario Ersas   | COCCOLO PAOLA | numero notiziari pubblicati                                      | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero |
| <b>07</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Rilancio dell'agricoltura                                  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Shaurli Cristiano  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>21</b>   | <b>Azione Strategica</b>                        | Rafforzamento della presenza e del ruolo regionale a livello nazionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.07.21. 02 | Conferenza Stato-Regioni. Supporto alla Presidenza negli argomenti all'ordine del giorno della Conferenza | MINIUSI FRANCESCO | Totale argomenti affrontati / Totale argomenti richiesti | 100    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 01   | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero      |
| 08   | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 01  | <b>Azione Strategica</b>                        | Predisporre un Piano regionale per l'acquacoltura |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.08.01. 01 | Approvazione dell'adeguamento del vigente regolamento concernente termini e procedure relativi alle concessioni demaniali marittime per finalità di pesca e acquacoltura | DI MARTINO RAFFAELLA | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero      |
| <b>08</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>02</b>   | <b>Azione Strategica</b>                        | Sostenere il distretto Nord-Adriatico per condividere i piani di gestione della pesca locali |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.08.02. 01 | Chiusura delle attività del Progetto di cooperazione transfrontaliera nel settore della pesca ECOSEA (P.O IPAA Adriatico 2007-2013). | DI MARTINO RAFFAELLA | rendicontazione finale  | SI     | 01/01/2016  | 30/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero      |
| <b>08</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>09</b>   | <b>Azione Strategica</b>                        | Approvare e gestire il Piano faunistico regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 01.08.09. 03 | Coordinamento della segreteria del Comitato faunistico e della Conferenza dei presidenti di Distretto | COLOMBI DARIO | Approvazione verbali per ciascuna seduta.                        | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 01.08.09. 05 | Approvazione della deliberazione della Giunta regionale inerente ai Piani venatori distrettuali.      | COLOMBI DARIO | Approvazione delibera  | SI     | 01/01/2016  | 15/07/2016 |
| 01.08.09. 06 | Pubblicazione dei decreti per l'assegnazione dei cacciatori alla riserve di caccia.                   | COLOMBI DARIO | Approvazione decreto per tutte le riserve di caccia interessate. | 150    | 01/01/2016  | 10/08/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero      |
| <b>08</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>12</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>  | Incremento del patrimonio ittico nelle acque pubbliche interne del Friuli Venezia Giulia |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | ENTE TUTELA PESCA - ETP<br>- |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.08.12. 01 | Attivazione intervento di adeguamento dell'impianto ittico di Polcenigo  | MULAS MARIA ROSA     | Approvazione determina a contrarre | 100    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.08.12. 02 | Avvio dell'esecuzione del Piano di gestione ittica con affidamento studio di fattibilità   | MULAS MARIA ROSA     | Approvazione determina a contrarre | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.08.12. 03 | Adozione da parte della Giunta regionale della proposta di legge per il miglioramento dell'azione dei volontari, guardie ed operatori ittici.                    | MULAS MARIA ROSA     | Si/No                              | SI     | 01/01/2016  | 15/07/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
| 01.08.12. 07 | Completare entro 60 giorni dall'invio della prima bozza l'attività di consultazione sul disegno di legge organico per la riforma della pesca nelle acque interne | DI MARTINO RAFFAELLA | Si/No                              | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>01</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero      |
| <b>08</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Sostegno al settore della pesca e gestione faunistico-venatoria |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>13</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Riforma della pesca in acque interne |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE<br>DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI; ENTE TUTELA PESCA - ETP |                                      |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 01.08.13. 01 | Predisposizione dell'analisi giuridica preliminare per la riforma della pesca nelle acque interne | ASQUINI ANTONELLA | Presentazione report    | SI     | 01/01/2016  | 15/03/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**01**      **Obiettivo strategico**      Contro la disoccupazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana; Peroni Francesco

**01**      **Azione Strategica**      Accompagnare il processo di riordino del sistema degli ammortizzatori sociali in atto a livello nazionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.01.01. 03 | Analisi sull'utilizzo della CIGS e della CIG in deroga nel 2016 in Friuli Venezia Giulia alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 148/2015 | ANTONICELLI LUCA  | Presentazione report     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.01. 05 | Adeguamento alla nuova normativa nazionale del Regolamento regionale per i sostegno alla sottoscrizione di contratti di solidarietà difensivi                  | SASSONIA GIUSEPPE | Approvazione regolamento | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**01**      **Obiettivo strategico**      Contro la disoccupazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana; Peroni Francesco

**02**      **Azione Strategica**      Sviluppare strumenti di carattere sociale finalizzati all'occupazione temporanea delle persone in situazione di fragilita' occupazionale a causa della crisi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 02.01.02. 01 | Realizzazione di interventi a favore di persone disoccupate promossi da Pubbliche Amministrazioni: lavori di pubblica utilita' (LPU) e cantieri di lavoro   | MIANI ALESSANDRA | Assegnazione finanziamenti alle PA richiedenti entro il 30 giugno di ogni anno | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| 02.01.02. 06 | Analisi delle principali situazioni aziendali di difficoltà occupazionale sul territorio regionale con particolare riferimento all'utilizzo degli ammortizzatori sociali                                      | ANTONICELLI LUCA | Presentazione report   | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 02.01.02. 07 | Prorogare il Protocollo con la Federazione regionale delle BCC per l'anticipazione della CIGS e della CIGO  | ANTONICELLI LUCA | Si/No  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.01.02. 08 | Pubblicare l'avviso per l'assegnazione del finanziamento agli enti locali al fine di dare continuità allo strumento dei Cantieri di lavoro a favore di lavoratori disoccupati privi di ammortizzatori sociali | MIANI ALESSANDRA | Si/No  | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 02.01.02. 09 | Sostegno al maggior numero di assunzioni e stabilizzazioni effettuate nel 2016 di soggetti in situazioni di svantaggio occupazionale tramite il completo utilizzo delle risorse disponibili                   | FRATTE GIANNI    | Risorse impegnate su budget disponibile  | 100%   | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| 02.01.02. 10 | Sostegno al maggior numero di assunzioni e stabilizzazioni effettuate nel 2016 di soggetti in situazioni di svantaggio occupazionale tramite il completo utilizzo delle risorse disponibili                   | URTI MARINA      | Risorse impegnate su budget disponibile  | 100%   | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**01**      **Obiettivo strategico**      Contro la disoccupazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana; Peroni Francesco

**03**      **Azione Strategica**      Incrementare l'inserimento lavorativo delle categorie protette

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 02.01.03. 02 | Definizione dello schema di provvedimento sulle modalità di funzionamento e dei compiti del comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità                                      | FRACAROSSI MANUELA | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 02.01.03. 03 | Elaborazione della proposta di aggiornamento delle procedure relative al rilascio di autorizzazione agli esoneri di cui alla legge 68/1999  | FRACAROSSI MANUELA | Approvazione da parte della commissione regionale per il lavoro | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| 02.01.03. 04 | Garanzia dell'operatività del Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità attraverso la definizione delle modalità di utilizzo delle relative risorse                                | SASSONIA GIUSEPPE  | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2016  | 30/10/2016 |
| 02.01.03. 05 | Conclusioni dell'attività di analisi, in raccordo con le parti sociali, finalizzata a definire criteri generali e requisiti delle convenzioni per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità | SASSONIA GIUSEPPE  | Approvazione da parte della commissione regionale per il lavoro | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

01 **Obiettivo strategico** Contro la disoccupazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana; Peroni Francesco

04 **Azione Strategica** Utilizzare i fondi comunitari per le politiche attive del lavoro e per contrastare la povertà e l'esclusione sociale e per la promozione dell'innovazione sociale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
|--------------|---|---------------------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|----|-----------|-------|----|------------|------------|--|--|--|--|--|
| 02.01.04. 02 | Approvazione regolamento gestionale FSE   | FERFOGLIA ILEANA    | Entro il 30/06/2016     | 100%        | 01/01/2015  | 30/06/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
|              | <table border="1"><thead><tr><th>codice_fase:</th><th>descrizione fase</th><th>indicatore</th><th>target:</th><th>Data inizio</th><th>Data fine</th></tr></thead><tbody><tr><td>02</td><td>Anno 2016</td><td>Si/No</td><td>SI</td><td>01/01/2016</td><td>30/06/2016</td></tr></tbody></table> | codice_fase:        | descrizione fase        | indicatore  | target:     | Data inizio | Data fine | 02 | Anno 2016 | Si/No | SI | 01/01/2016 | 30/06/2016 |  |  |  |  |  |
| codice_fase: | descrizione fase  | indicatore          | target:                 | Data inizio | Data fine   |             |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02           | Anno 2016   | Si/No               | SI                      | 01/01/2016  | 30/06/2016  |             |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 03 | Approvazione rapporto annuale di esecuzione RAE   | FERFOGLIA ILEANA    | Si/No                   | SI          | 01/01/2015  | 30/06/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 11 | Predisposizione sezione IFTS e Poli tecnico professionali del Piano territoriale triennale di formazione superiore  | FABRIS FULVIO       | Approvazione piano      | SI          | 01/01/2016  | 31/10/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 12 | Approvazione con DGR del documento pianificazione PPO FSE - Assi 1,2 e 4 del POR FSE 2014/2020  | LEONARDUZZI LUIGINA | Approvazione delibera   | SI          | 01/01/2016  | 30/06/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 13 | Emanazione avvisi e direttive in attuazione del PPO   | FABRIS FULVIO       | Si/No                   | SI          | 01/01/2016  | 31/12/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 14 | Emanazione avvisi e direttive in attuazione del PPO   | LEONARDUZZI LUIGINA | Si/No                   | SI          | 01/01/2016  | 31/12/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 15 | Approvazione con DGR del documento di pianificazione - PPO - Assi 1, 2, 3, 4, 5 del POR FSE 2014/2020   | CARTA FELICE        | Approvazione delibera   | SI          | 01/01/2016  | 30/06/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 16 | Emanazione avvisi e direttive in attuazione del PPO   | CARTA FELICE        | Si/No                   | SI          | 01/01/2016  | 31/12/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02.01.04. 17 | Emanazione avviso di pertinenza in attuazione del PSR (sottomisura 1.1 - sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze)   | CARTA FELICE        | Si/No                   | SI          | 01/01/2016  | 31/12/2016  |           |    |           |       |    |            |            |  |  |  |  |  |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 02.01.04. 18 | Aggiornamento annuale del Sistema di gestione e controllo del FSE   | CARTA FELICE     | Approvazione decreto   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 20 | Verifiche in loco delle iniziative cofinanziate dal FSE presso le sedi degli operatori dislocate sul territorio regionale | ZONTA ALESSANDRA | Percentuale controlli realizzati   | 10%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 21 | Verifica della spesa esposta del POR FSE 2014 – 2020  | ZONTA ALESSANDRA | Percentuale raggiungimento   | 50%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 22 | Conclusione della fase di selezione di candidature e/o operazioni da Bandi FSE  | FERFOGLIA ILEANA | Giorni dalla scadenza del bando  | 60     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 23 | Organizzazione delle attività di verifica dell'apprendimento - FSE  | FERFOGLIA ILEANA | Realizzazione esami finali di qualifica  | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 24 | Monitoraggio trimestrale FSE delle attività approvate e finanziate  | FERFOGLIA ILEANA | Raccolta ed invio dati alle autorità competenti nei termini stabiliti dai regolamenti comunitari | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 25 | Gestione dei finanziamenti FSE (erogazione saldo)   | FERFOGLIA ILEANA | numero di decreti di erogazione su numero di rendiconti approvati                                | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.04. 26 | Approvazione del documento di pianificazione PPO nell'ambito degli Assi 1,3 e 4 del POR FSE 2014/2020                     | FABRIS FULVIO    | Approvazione delibera  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**01**      **Obiettivo strategico**      Contro la disoccupazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana; Peroni Francesco

**05**      **Azione Strategica**      Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 02.01.05. 01 | Gestione del pagamento delle indennità ai tirocinanti di garanzia giovani (fondi PON) | ZONTA ALESSANDRA | invio ad INPS dell'elenco tirocinanti entro il 10 di ogni mese | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

01 **Obiettivo strategico** Contro la disoccupazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana; Peroni Francesco

06 **Azione Strategica** Agenzia regionale del lavoro

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 02.01.06. 04 | Attuazione della riorganizzazione dell'Area Agenzia Regionale del lavoro a seguito dell'acquisizione delle competenze delle Province a decorrere dal 1 luglio 2015                                   | MANFREN NICOLA          | relazione sullo stato di attuazione all'Assessore                          | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.06. 05 | Trasferimento Sedi Centri per l'Impiego (CPI) di Trieste e Gorizia presso nuovi stabili  | MANFREN NICOLA          | Completamento trasferimento Sedi Centri per l'Impiego di Trieste e Gorizia | 100            | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01   | Anno 2016               | Completamento del trasferimento  | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.06. 06 | Analisi condivisa con gli operatori del settore per la revisione del Regolamento regionale in materia di accreditamento dei servizi per il lavoro  | SANSON LUCA             | Documento tecnico condiviso di analisi                                     | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.06. 07 | Uniformazione ed adeguamento, alla luce del trasferimento di funzioni provinciali, delle schede informatiche dei procedimenti amministrativi di competenza dell'area Agenzia regionale per il lavoro | SANSON LUCA             | Aggiornamento applicativo informatico                                      | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.06. 08 | Presentazione alle parti sociali della proposta di revisione del Regolamento regionale in materia di accreditamento dei servizi per il lavoro  | SASSONIA GIUSEPPE       | Acquisizione del parere della Commissione regionale del lavoro             | SI             | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.06. 09 | Perfezionamento del passaggio di competenze in materia di lavoro dalla Provincia alla Regione in relazione agli interventi contributivi di politica attiva del lavoro                                | FRATTE GIANNI           | Perfezionamento procedimenti pendenti                                      | 70%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.01.06. 10 | Perfezionamento del passaggio di competenze in materia di lavoro dalla Provincia alla Regione in relazione agli interventi contributivi di politica attiva del lavoro                                | URTI MARINA             | Perfezionamento procedimenti pendenti                                      | 70%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 02   | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca |
| 01   | <b>Obiettivo strategico</b> | Contro la disoccupazione                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Panariti Loredana; Peroni Francesco |                             |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 07  | <b>Azione Strategica</b>  | Creare condizioni di attrattivita' attraverso l'abbattimento dell'IRAP ed altre azioni di fiscalità |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|------------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.01.07. 04 | Supportare l'utenza nell'applicazione delle manovre fiscali Irap | PETULLÀ PATRIZIA | Adozione circolari operative | SI     | 01/01/2016  | 29/02/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

01 **Azione Strategica** Sviluppare interventi mirati di formazione (favorire l'occupabilità e promuovere l'inclusione sociale e lavorativa della popolazione regionale)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 02.02.01. 01 | Emanazione direttive e linee guida per la formazione degli apprendisti  | FABRIS FULVIO       | Emanazione decreti   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 02 | Predisposizione offerta formativa di istruzione e formazione professionale rivolta a giovani in diritto dovere              | FABRIS FULVIO       | Emanazione decreti   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 03 | Predisposizione offerta formativa per l'aggiornamento dei mediatori culturali   | LEONARDUZZI LUIGINA | Emanazione decreto   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 04 | Coordinamento dell'attività di verifica e di chiusura dei rendiconti relativi alle attività formative finanziate da risorse | ZONTA ALESSANDRA    | Rapporto tra numero rendiconti verificati nell'anno e numero dei progetti verificabili           | 60%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 05 | Conclusioni della fase di selezione di candidature e/o operazioni   | FERFOGLIA ILEANA    | Giorni dalla scadenza del bando  | 60     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 06 | Organizzazione delle attività di verifica dell'apprendimento  | FERFOGLIA ILEANA    | Realizzazione esami finali di qualifica  | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 07 | Monitoraggio fisico delle attività approvate e finanziate   | FERFOGLIA ILEANA    | Raccolta ed invio dati alle autorità competenti nei termini stabiliti dai regolamenti comunitari | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.01. 08 | Gestione dei finanziamenti (erogazione saldi)   | FERFOGLIA ILEANA    | decreto di erogazione  | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 02   | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca |
| 02   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche del lavoro e formazione professionale        |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panariti Loredana                                      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 02  | <b>Azione Strategica</b>   | Riscrivere la legge sulla formazione professionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento           | responsabile     | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.02. 01 | Predisposizione disegno di legge | FERFOGLIA ILEANA | Presentazione disegno di legge | 100%   | 01/01/2015  | 30/06/2017 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore  | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|---|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Adozione da parte della GR dell'articolato definitivo | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>02</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca |
| <b>02</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche del lavoro e formazione professionale        |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>03</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Accreditamento enti di formazione |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |                                   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 02.02.03. 01 | Riscrivere il regolamento generale in materia di accreditamento degli Enti formativi in attuazione della nuova legge di settore   | DEMARCHI MONICA | Approvazione del regolamento entro 6 mesi dalla data di entrata in vigore della nuova legge   | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 02.02.03. 02 | Gestione delle domande di accreditamento e delle domande di aggiornamento con adozione degli atti definitivi finali entro i termini previsti dal regolamento  | DEMARCHI MONICA | Rapporto tra numero di pratiche definite e numero di pratiche complete (per le quali è possibile l'adozione del provvedimento finale) | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.03. 03 | Coordinamento delle verifiche in loco presso gli enti/soggetti accreditati o accreditandi per lo svolgimento di corsi nel settore della formazione professionale.   | DEMARCHI MONICA | Percentuale di enti sottoposti a verifica in loco   | 20%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.03. 04 | Coordinamento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate nell'anno precedente dagli enti/soggetti accreditati o accreditandi per lo svolgimento di corsi di formazione professionale. | DEMARCHI MONICA | Percentuale di dichiarazioni sottoposte a verifica sul campione estratto  | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**02**      **Obiettivo strategico**      Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana

**05**      **Azione Strategica**      Migliorare l'aderenza dei percorsi formativi ai profili professionali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.05. 03 | Predisposizione delle direttive per la realizzazione di attività di sistema e delle azioni di coordinamento dei Poli tecnico professionali | SEGATTI KETTY       | Approvazione direttive  | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 02.02.05. 04 | Predisposizione o aggiornamento repertori di standard formativi e/o professionali  | FABRIS FULVIO       | Approvazione DGR        | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.05. 05 | Predisposizione Linee guida per la realizzazione di un sistema regionale di certificazione delle competenze in FVG                         | FABRIS FULVIO       | Adozione linee guida    | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 02.02.05. 06 | Adozione di indirizzi e standard formativi per il conseguimento della qualifica di Operatori socio-sanitari OSS                            | LEONARDUZZI LUIGINA | Sì/No                   | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

06 **Azione Strategica** Sostenere le attività libero-professionali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 02.02.06. 01 | Modifica Regolamento attuativo dell'articolo 9 della legge regionale 13/2004  | GAGLIARDI ALBERTO | Approvazione regolamento   | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 02.02.06. 02 | Modifica Regolamento attuativo dell'articolo 11 della legge regionale 13/2004   | GAGLIARDI ALBERTO | Approvazione regolamento   | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 02.02.06. 03 | Aggiornamento banca dati degli indirizzi di posta elettronica certificata dei professionisti della regione Friuli Venezia Giulia potenziali beneficiari | GAGLIARDI ALBERTO | Si/No  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 02.02.06. 04 | Ampliamento del sostegno delle attività libero professionali  | GAGLIARDI ALBERTO | Aumento percentuale rispetto al 2015                                       | 25%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.06. 05 | Concessione e impegno delle istanze pervenute ai sensi dell'art.9 delle L.R. 13/2004  | GAGLIARDI ALBERTO | Percentuale calcolata sul numero di domande presentate entro il 15/11/2016 | 95%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

07 **Azione Strategica** Sviluppare azioni di indirizzo e coordinamento in materia di orientamento

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.07. 01 | Approvazione in Giunta del documento annuale di programmazione delle attività di orientamento | SEGATTI KETTY | Approvazione delibera   | SI     | 01/01/2015  | 31/08/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**02**      **Obiettivo strategico**      Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana

**08**      **Azione Miglioramento**      Proseguire le attività del Servizio osservatorio mercato del lavoro

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 02.02.08. 01 | Redazione e pubblicazione del rapporto annuale sull'andamento del mercato del lavoro in FVG   | COSLOVICH ADRIANO | Pubblicazione rapporto   | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 02.02.08. 05 | Monitoraggio della spesa del Servizio osservatorio mercato del lavoro   | STOCOLA ELENA     | Giorni per la consegna delle 3 schede sulla situazione contabile dei capitoli assegnati alla fine del I-II-III (fino al 30/11) quadrimestre dalla fine del periodo considerato | 10     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.08. 06 | Aggiornamento delle liste di accreditamento degli esperti   | MILIANI MAURIZIO  | SI/No  | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 02.02.08. 07 | Istituzione di una lista di accreditamento di esperti per l'analisi e la valutazione di politiche del lavoro  | MILIANI MAURIZIO  | SI/No  | SI     | 01/01/2016  | 04/07/2016 |
| 02.02.08. 08 | Istituzione di una lista di accreditamento di esperti per analisi e ricerche su tematiche relative al mondo del lavoro e dell'occupazione e dei relativi sistemi produttivi | MILIANI MAURIZIO  | SI/No  | SI     | 01/01/2016  | 04/08/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 02   | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca |
| 02   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche del lavoro e formazione professionale        |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panariti Loredana                                      |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 10  | <b>Azione Miglioramento</b>  | Aggiornare masterplan dei servizi per l'impiego |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.10. 01 | Analisi sperimentale della domanda territoriale di lavoro in FVG finalizzata a supportare i Servizi per l'impiego | COSLOVICH ADRIANO | Presentazione report    | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

11 **Azione Miglioramento** Attuare i principi dell'agenda digitale nell'ambito dei servizi per l'impiego

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 02.02.11. 02 | Monitoraggio linea di azione 3.2.1 Servizi per il lavoro PAR FSC 2007-2013  | STOCOLA ELENA     | Giorni per la consegna al Direttore di Servizio di 2 relazioni su stato di avanzamento al 30/4 e al 31/10 | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.02.11. 05 | Realizzazione del progetto per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche ed informatiche dei Servizi per l'impiego | COSLOVICH ADRIANO | Sì/No   | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.02.11. 06 | Rapporto annuale di esecuzione sull'avanzamento della linea di azione 3.2.1 "Servizi per il lavoro"                         | STOCOLA ELENA     | Sì/No   | SI     | 01/01/2016  | 04/03/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

12 **Azione Miglioramento** Promuovere la qualità dei servizi di orientamento specialistici sviluppati dai COR

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.12. 01 | Realizzazione degli interventi orientativi previsti dal documento di programmazione annuale attestata attraverso una relazione consuntiva | SEGATTI KETTY | Percentuale raggiungimento | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

14 **Azione Miglioramento** Supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 02.02.14. 01 | Fornire supporto giuridico amministrativo in tema di formazione professionale | DEMARCHI MONICA | Valutazione Direttore Centrale (scala 6-10) | 10     | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

02 **Obiettivo strategico** Politiche del lavoro e formazione professionale

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

15 **Azione Miglioramento** Migliorare la qualità dei Servizi regionali per il lavoro

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile                 | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.15. 01 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | CIANCIA ELENA                | Numero interventi          | 20     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 02 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | REVIEZZO SILVESTRA DANIELA   | Numero interventi          | 30     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 03 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | ANNUNZIATA ORSOLA IMMACOLATA | Numero interventi          | 13     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 04 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | CAREDDU PIER LUIGI           | Numero interventi          | 30     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 05 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | MINUTELLO SONIA              | Numero interventi          | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 06 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | BIRIBIN ALDO                 | Numero interventi          | 20     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 07 | Potenziamento dell'attività di orientamento al lavoro dei Centri per l'Impiego del territorio di riferimento attraverso l'attivazione di laboratori rivolti a target di utenza specifica | STUMPO VERONICA              | Numero interventi          | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 08 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate         | CIANCIA ELENA                | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 09 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate         | REVIEZZO SILVESTRA DANIELA   | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile                    | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.02.15. 10 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate                            | ANNUNZIATA ORSOLA<br>IMMACOLATA | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 11 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate                            | CAREDDU PIER LUIGI              | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 12 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate                            | MINUTELLO SONIA                 | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 13 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate                            | BIRIBIN ALDO                    | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 14 | Garantire maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi alle aziende fornendo entro 7 giorni dalla richiesta i curricula preselezionati, rispondenti alle competenze ricercate                            | STUMPO VERONICA                 | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 15 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro | CIANCIA ELENA                   | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 16 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro | REVIEZZO SILVESTRA DANIELA      | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 17 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro | ANNUNZIATA ORSOLA<br>IMMACOLATA | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 18 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro | CAREDDU PIER LUIGI              | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 19 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro | MINUTELLO SONIA                 | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 20 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro | BIRIBIN ALDO                    | Percentuale raggiungimento | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 02.02.15. 21 | Assicurare l'aggiornamento professionale per almeno 15 ore degli operatori dei Centri per l'impiego in funzione della nuova strutturazione organizzativa e delle più recenti normative in materia di lavoro             | STUMPO VERONICA   | Percentuale raggiungimento              | 95     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 22 | Revisione ed armonizzazione delle procedure in materia di gestione degli ingressi dei lavoratori stranieri per motivi di lavoro   | ROMANO MAURIZIO   | Pubblicazione schede procedimentali     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 23 | Revisione ed armonizzazione delle procedure in materia di conflitti del lavoro  | ROMANO MAURIZIO   | Pubblicazione schede procedimentali     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 24 | Revisione ad armonizzazione della procedura regionale di rilevazione della rappresentatività sindacale, sia per quanto riguarda la parte relativa alle organizzazioni sindacali che per quelle datoriali                | ROMANO MAURIZIO   | Presentazione report alle parti sociali | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 25 | Approvazione regolamento finalizzato al recepimento linee guida nazionali in tema di tirocini per extracomunitari residenti all'estero  | MIANI ALESSANDRA  | Approvazione regolamento                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 26 | Revisione del regolamento regionale in materia di indirizzi e procedure per incontro domanda/offerta di lavoro, a seguito delle modifiche introdotte dalla normativa statale  | SANSON LUCA       | Approvazione regolamento                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 27 | Revisione ed armonizzazione delle procedure in materia di contributi finalizzati all'inserimento lavorativo dei disabili  | FRACAROSI MANUELA | Pubblicazione schede procedimentali     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 28 | Creazione di reti con Università, Centri tecnologici di ricerca, parti sociali, mondo produttivo e istituzionale con l'organizzazione di iniziative finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro | FRATTE GIANNI     | Numero interventi                       | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 02.02.15. 29 | Creazione di reti con Università, Centri tecnologici di ricerca, parti sociali, mondo produttivo e istituzionale con l'organizzazione di iniziative finalizzate a sviluppare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro | URTI MARINA       | Numero interventi                       | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

03 **Obiettivo strategico** Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

01 **Azione Strategica** Definire una strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.03.01. 01 | Strategia di specializzazione intelligente (S3) costituzione dei tavoli "tecnologie marittime" e "smart health" | SEGATTI KETTY | Numero interventi       | 2      | 01/01/2015  | 31/08/2016 |

02 **Priorità strategica** Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

03 **Obiettivo strategico** Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali

**Presidente o Assessore di riferimento** Panariti Loredana

03 **Azione Strategica** Sostenere attività di sviluppo dei distretti tecnologici e valorizzazione dei cluster tecnologici nazionali (CTN)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.03.03. 02 | Concessione contributo a sostegno dell'attività di animazione territoriale e networking del cluster mareTC FVG e CBM | SEGATTI KETTY | Sì/No                   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**03**      **Obiettivo strategico**      Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana

**04**      **Azione Strategica**      Supportare le attività istituzionali dei principali enti di ricerca

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.03.04. 01 | Concessione contributo all'Istituto nazionale di Oceanografia e Geofisica Sperimentale (OGS) | SEGATTI KETTY | Sì/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 02.03.04. 02 | Concessione contributo all'International Centre for Mechanical Sciences (CISM)               | SEGATTI KETTY | Sì/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/05/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 02   | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca            |
| 03   | <b>Obiettivo strategico</b> | Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panariti Loredana   |

05 **Azione Strategica** Valorizzare strumenti capaci di incidere sulle strategie di sviluppo delle imprese per garantire il trasferimento delle conoscenze dal mondo scientifico a quello produttivo

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |
|   | -  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.03.05. 01 | Pubblicazione bando POR FESR per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti e servizi, attraverso partenariati pubblici e privati | SEGATTI KETTY | Sì/No                   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 02   | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca            |
| 03   | <b>Obiettivo strategico</b> | Rafforzamento del sistema universitario e della ricerca regionali |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panariti Loredana   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 06  | <b>Azione Strategica</b>   | Supportare il coordinamento degli enti di ricerca con indirizzi alla programmazione annuale delle attività del Coordinamento regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.03.06. 01 | Concessione contributo al coordinamento regionale degli enti di ricerca | SEGATTI KETTY | Sì/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/10/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 02   | <b>Priorità strategica</b>  | Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca |
| 04   | <b>Obiettivo strategico</b> | Rispetto dell'uguaglianza e pari opportunità           |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panariti Loredana; Bolzonello Sergio                   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 01  | <b>Azione Strategica</b>   | Promuovere i servizi per la conciliazione dei tempi lavoro/famiglia per i/le professionisti/e |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 02.04.01. 01 | Creazione di una rete sul territorio regionale per la promozione degli interventi disciplinati dal regolamento di attuazione dell'articolo 10, comma 1, L.R. 13/2004 | GAGLIARDI ALBERTO | Numero enti coinvolti   | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**02**      **Priorità strategica**      Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca

**04**      **Obiettivo strategico**      Rispetto dell'uguaglianza e pari opportunità

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panariti Loredana; Bolzonello Sergio

**03**      **Azione Miglioramento**      Migliorare l'accesso all'occupazione, la permanenza nel mercato del lavoro, ridurre il gap salariale fra i generi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato        | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--------------------------------|----------------|-------------|------------|
| 02.04.03. 03 | Valutare l'impatto dei "progetti pilota" - finanziati ai sensi della LR 23/1990 e della LR 12/2006, individuando buone pratiche da valorizzare (almeno 3) | SASSONIA GIUSEPPE       | Individuazione buone pratiche  | 100            | 01/01/2016  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>              | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01  | Anno 2016               | SI/No                          | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato        | target         | Data inizio | Data fine  |
| 02.04.03. 04 | Garantire l'attività degli Sportelli di conciliazione "SiConTe" anche dopo il termine previsto nella programmazione attuale (30/6/2016)                   | SASSONIA GIUSEPPE       | Apertura sportelli al pubblico | SI             | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**01**      **Obiettivo strategico**      Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**02**      **Azione Strategica**      Potenziare le infrastrutture del porto di Trieste

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento | responsabile   | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------------|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.01.02. 01 | Ampliamento Molo VII   | ZINNANTI MAURO | Redazione report esiti monitoraggio su incremento traffico contenitori molo VII | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**01**      **Obiettivo strategico**      Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**03**      **Azione Strategica**      Sviluppare le infrastrutture e intervenire con la nuova organizzazione del porto di Monfalcone

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.01.03. 03 | Piano regolatore del Porto di Monfalcone  | ZINNANTI MAURO | approvazione della deliberazione giuntale di adozione del Piano | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.01.03. 04 | Accordo di programma o atto equivalente relativo all'intervento di escavo del canale d'accesso al Porto di Monfalcone | RUSTIA MATTEO  | Predisposizione accordo o atto equivalente                      | SI     | 01/01/2016  | 16/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**01**      **Obiettivo strategico**      Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**08**      **Azione Strategica**      Partecipazione attiva all'elaborazione del Programma Nazionale di Riforma per chiedere interventi nel campo delle reti di trasporto e della Portualita' dell'Alto Adriatico

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 03.01.08. 01 | Monitoraggio sull'attività per la redazione ed approvazione del Piano Regolatore del Porto di Monfalcone | PRECALI ROSSANA         | approvazione della deliberazione giuntale di adozione del Piano Regolatore | 1              | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | approvazione della deliberazione giuntale di adozione del Piano Regolatore | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**01**      **Obiettivo strategico**      Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**09**      **Azione Strategica**      Assicurare l'omogeneità e la coerenza delle attività per l'attuazione del Corridoio Mediterraneo e del Corridoio Adriatico-Baltico in ambito regionale in un'ottica di sviluppo integrato territoriale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.01.09. 01 | Predisposizione di un piano fasizzato degli interventi anche in esito alle istanze dei territori interessati | PRECALI ROSSANA | Redazione del report sul Piano Fasizzato con analisi degli interventi | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**01**      **Obiettivo strategico**      Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**10**      **Azione Strategica**      Individuare azioni mirate sul territorio ad alto valore aggiunto per il sistema trasportistico regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 03.01.10. 01 | Rapporto delle azioni individuate per l'efficientamento necessario al sistema portuale ed intermodale della Regione | PRECALI ROSSANA | Redazione rapporto      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**01**      **Obiettivo strategico**      Rendere competitivo ed incrementare il trasporto delle merci

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**11**      **Azione Miglioramento**      Sostenere investimenti destinati allo sviluppo del trasporto combinato ed al sostegno di nuovi servizi intermodali ferroviari e marittimi per il trasporto delle merci

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA  
SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.01.11. 01 | Regimi di aiuto riferiti al trasporto combinato e al sostegno dei servizi intermodali | ZINNANTI MAURO | Presentazione documentazione per la rinotifica dei regimi di aiuto | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**02**      **Obiettivo strategico**      Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**02**      **Azione Strategica**      Realizzare l'attività di dragaggio di porti, canali e lagune

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 03.02.02. 07 | Intervento manutentivo di dragaggio dei fondali dei canali di "Porto Casoni" in Comune di Lignano Sabbiadoro e pulizia Canale Mandracchio in comune di Grado       | ULIANA MAGDA            | Approvazione della deliberazione giunta di adozione del Piano Regolatore | 1              | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | ultimazione lavori entro il 30/09/2016                                   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.02. 08 | Programmazione degli interventi finalizzati alla manutenzione continuativa dei canali lagunari   | DI MARCO CHIARA         | Presentazione del documento di programmazione                            | SI             | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.02. 09 | Dragaggio Fiume Corno: monitoraggio delle procedure tecnico amministrative e segnalazione di eventuali criticità, finalizzato a garantire l'avanzamento dei lavori | DI MARCO CHIARA         | Presentazione del report su esiti avanzamento attività                   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**02**      **Obiettivo strategico**      Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**05**      **Azione Strategica**      Progettare una struttura di primo livello a Ronchi dei Legionari (Polo intermodale)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.02.05. 03 | Realizzazione Primo lotto polo intermodale di Ronchi dei Legionari | ZINNANTI MAURO | Trasmissione del verbale di consegna lavori da parte della SA al servizio | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**02**      **Obiettivo strategico**      Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**06**      **Azione Strategica**      Rimodulare i progetti riguardanti specifici tratti di viabilità stradali

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |
|---|--|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 03.02.06. 02 | Aggiornare il progetto della Sequals-Gemona secondo una sezione C1 e rivedere IGQ   | PADRINI MARCO           | Revisione progetto preliminare entro la legislatura  | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Approvazione Progetto preliminare  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 03 | Revisione progettuale bretella Palmanova Manzano  | GOBBINO ILIANA          | Revoca gara d'appalto e definizione nuovo progetto   | 100%           | 01/01/2015  | 30/09/2018 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Approvazione Progetto definitivo   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 05 | Tangenziale sud di Udine: conclusione della progettazione definitiva e attivazione delle procedure di verifica  | GOBBINO ILIANA          | consegna del progetto definitivo da parte di Autovie Venete alla Regione e al verificatore         | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 06 | Variante di Dignano: approvazione del progetto esecutivo e consegna dei lavori  | GOBBINO ILIANA          | inizio lavori  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 07 | Approvazione di un nuovo programma di interventi: intervento relativo alla rimodulazione della Palmanova Manzano  | GOBBINO ILIANA          | invio al MIT del nuovo progetto preliminare  | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 08 | Bretella di Barbeano: redazione della progettazione definitiva da parte di FVG Strade   | GOBBINO ILIANA          | consegna del progetto definitivo da parte di FVG Strade  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 09 | Approvazione del nuovo programma pluriennale di interventi di viabilità in attuazione delle direttive del piano delle infrastrutture                    | ULIANA MAGDA            | Approvazione della delibera  | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.06. 10 | Proseguimento del programma di riqualificazione e fluidificazione della rete stradale esistente attraverso interventi sulle principali arterie stradali | PADRINI MARCO           | Approvazione da parte della G.R. dello studio di fattibilità e degli interventi relativi alla SS13 | SI             | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

02 **Obiettivo strategico** Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

07 **Azione Strategica** Ripensare alla funzione e al programma di Friuli Venezia Giulia Strade Spa in termini di dotazioni finanziarie e di priorità

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |
|---|--|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 03.02.07. 02 | Analisi della rete stradale sulla base dei criteri individuati e sulla base del D. Lgs. 35/2011 e definizione delle priorità   | ULIANA MAGDA            | Studio analitico stato di fatto della rete entro il 30/12/2016 | 100%           | 01/01/2015  | 30/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Realizzare studio analitico stato di fatto della rete          | SI             | 01/01/2016  | 30/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.07. 03 | Redazione del progetto generale della riqualificazione della SR 56   | PADRINI MARCO           | Approvazione progetto riqualificazione della SR 56             | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.07. 04 | Redazione del progetto generale della riqualificazione della SS 13, nel tratto tra Basiliano e il confine con il Veneto  | PADRINI MARCO           | Approvazione progetto riqualificazione della SS 13             | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.07. 05 | Redazione del progetto generale per la sistemazione tipo delle traverse urbane ai fini della messa in sicurezza, con attenzione alle utenze deboli e programma pluriennale | PADRINI MARCO           | Presentazione  | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Presentazione e approvazione progetto                          | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.07. 06 | Programma pluriennale di adeguamento della rete stradale secondo le soluzioni parametriche individuate e in base alle priorità derivanti dal monitoraggio                  | PADRINI MARCO           | Presentazione  | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Approvazione programma   | SI             | 01/01/2016  | 31/08/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.07. 07 | Programma pluriennale di riqualificazione della rete stradale regionale e verifica progressiva in termini di riduzione della incidentalità                                 | PADRINI MARCO           | Presentazione della proposta del programma pluriennale         | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**02**      **Obiettivo strategico**      Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**08**      **Azione Strategica**      Migliorare l'accesso ai porti turistici ed industriali e dell'intera navigabilità della laguna di Grado e Marano

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.02.08. 12 | Completamento banchina portuale (cd. Pittini) Fiume Corno   | DI MARCO CHIARA  | Presentazione del report esiti finali con criticità riscontrate  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.08. 13 | Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative inerenti la disciplina della navigazione interna in ambito regionale (delimitazione zone di navigazione promiscua e acque interne) | FRANZOT STEFANIA | Provvedimenti di attivazione di una procedura di semplificazione | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**02**      **Obiettivo strategico**      Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**09**      **Azione Strategica**      Rivedere il Piano regionale delle Infrastrutture di trasporto, della mobilità delle merci e della logistica

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.02.09. 01 | Ricomprendere nel Piano di Governo del Territorio le previsioni aggiornate del Piano infrastrutture | ULIANA MAGDA | Approvazione del PGT entro il 31/12/2018 | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore   | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | verifica indirizzi Piano Paesaggistico e impatto sul PRITMML | 100%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.02.09. 03 | Definizione con i comuni capoluogo e comuni contermini delle caratteristiche delle penetrazioni e ubicazione dei parcheggi di interscambio | PADRINI MARCO | Accordo di programma entro il 31/12/2016 | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore   | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Approvazione dell'accordo di programma con 4 comuni capoluogo e contermini | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

02 **Obiettivo strategico** Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

10 **Azione Strategica** Promuovere i programmi rivolti al completamento della Rete delle Ciclovie di Interesse Regionale (ReCIR) e delle reti ciclabili urbane

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato           | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|------------|
| 03.02.10. 02 | ReCIR-Sistemi intermodali: itinerario ciclabile Stazione-Via Orlandini (TS) (contributo) | PADRINI MARCO           | Realizzazione dei lavori          | 100%           | 01/01/2015  | 31/10/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                 | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Realizzazione dei lavori previsti | 100%           | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato           | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.10. 03 | ReCIR- Individuazione interventi prioritari da finanziare                                | PADRINI MARCO           | Realizzazione dei lavori          | 100%           | 01/01/2015  | 31/10/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                 | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Realizzazione interventi previsti | 100%           | 01/01/2016  | 31/10/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

02 **Obiettivo strategico** Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

11 **Azione Strategica** Potenziare il Centro di monitoraggio della Sicurezza Stradale (CRMSS)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 03.02.11. 01 | Realizzazione della rete di monitoraggio dei flussi di traffico (SIMOTRA) | PADRINI MARCO           | Realizzazione e messa a sistema con il CRMSS entro il 31/12/2016               | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Completamento rete di monitoraggio flussi di traffico e funzionamento SIS      | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.11. 02 | Realizzazione del Catasto delle Strade regionali                          | PADRINI MARCO           | Entro il 31/12/2016  | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Aggiudicazione appalto per realizzazione Catasto in sinergia con FVGS e INSIEL | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

02 **Obiettivo strategico** Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

12 **Azione Strategica** Supportare i Comuni nella progettazione di mobilità alternativa all'interno dei centri abitati

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato                                | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.02.12. 02 | Programma interventi pilota: intervento con i comuni di Premariacco, Moimacco e Buttrio per il trasferimento su mobilità alternativa (bici) degli spostamenti pendolari casa-lavoro | GOBBINO ILIANA | Approvazione studio e cronoprogramma esecuzione lavori | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**02**      **Obiettivo strategico**      Potenziamento e integrazione delle infrastrutture

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**14**      **Azione Miglioramento**      Proseguire le iniziative relative alla programmazione europea

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile           | indicatore di risultato                                | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.02.14. 01 | Completare i progetti europei di cui la Direzione è partner/capofila (EA SEA-WAY)  | ANGELOTTI MASSIMILIANO | utilizzo fondi europei a fine programmazione 2007-2013 | 95%    | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile           | indicatore di risultato                                | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.14. 02 | Adesione a progetti di cooperazione territoriale in qualità di partner/capofila a valere sui bandi della programmazione 2014-2020 in materia di completamento, supporto allo sviluppo, monitoraggio e promozione della ReCIR                           | ANGELOTTI MASSIMILIANO | Numero progetti a cui si aderisce                      | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile           | indicatore di risultato                                | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.02.14. 03 | Adesione a progetti di cooperazione territoriale in qualità di partner/capofila a valere sui bandi della programmazione 2014-2020 in materia di integrazione tra i servizi automobilistici, ferroviari, marittimi e le ciclovie di interesse regionale | ANGELOTTI MASSIMILIANO | Numero progetti a cui si aderisce                      | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**03**      **Obiettivo strategico**      Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia

**01**      **Azione Strategica**      Incentivare la sostituzione degli automezzi obsoleti sul trasporto pubblico locale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 03.03.01. 01 | Acquisto di nuovi autobus con fondi dal ministero dell'ambiente | ZINNANTI MAURO | Aggiudicazione fornitura | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**03**      **Obiettivo strategico**      Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia

**03**      **Azione Strategica**      Realizzare le gare per l'affidamento dei servizi regionali su gomma/marittimi e su ferro con l'obiettivo di una piu' forte integrazione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.03.03. 07 | Procedura di gara per l'affidamento dei servizi ferroviari di competenza regionale | VOLPONI ENZO | Definizione e presentazione protocollo intesa con RFI (A.Q. D.lgs.112/2015) | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.03.03. 08 | Procedura di gara per l'affidamento dei servizi ferroviari di competenza regionale | VOLPONI ENZO | Adozione atti di gara e presentazione della documentazione                  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**    Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**03**      **Obiettivo strategico**   Migliorare le prestazioni del trasporto pubblico locale

**Presidente o Assessore di riferimento**    Santoro Mariagrazia

**05**      **Azione Miglioramento**    Potenziamento del sistema di monitoraggio del trasporto pubblico locale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**    DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.03.05. 01 | Monitoraggio del numero di passeggeri e dei servizi svolti con l'utilizzo dei nuovi treni CAF | VOLPONI ENZO | Report sul utilizzo dei nuovi treni CAF | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

04 **Obiettivo strategico** Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

01 **Azione Strategica** Adottare la Strategia regionale per la crescita digitale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                 | responsabile       | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 03.04.01. 03 | Programma triennale 2017-2019 per lo sviluppo dell'ICT | BERLASSO GUGLIELMO | Delibera giuntales di approvazione | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**02**      **Azione Strategica**      Dare piena attuazione alla normativa regionale sugli Open Data

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|---------------------------|--------|-------------|------------|
| 03.04.02. 01 | Supporto per la pubblicazione di dataset sul portale Open data regionale | MORATTO LUCA | Numero dataset pubblicati | 230    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**03**      **Azione Strategica**      Sviluppare servizi innovativi ai cittadini tramite l'utilizzo dell'Identita' digitale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.03. 01 | Promuovere il sistema di identita' digitale  | MORATTO LUCA | Percentuale di cittadini FVG che possiede un'identità digitale | 12%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.03. 02 | Predisposizione dei sistemi per l'interoperabilita' con l'anagrafe nazionale della popolazione dei residenti | MORATTO LUCA | Interoperatività del sistema                                   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.03. 04 | Sviluppo del portale interoperativo per il sistema unico dei pagamenti on-line                               | MORATTO LUCA | Percentuale di enti regionali e locali aderenti al sistema     | 15%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.03. 05 | Servizi on-line per i cittadini. Messa a disposizione di nuovi servizi all'interno del portale regionale     | MORATTO LUCA | Numero servizi messi a disposizione nel portale regionale      | 10     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**04**      **Azione Strategica**      Realizzare il potenziale regionale in materia di amministrazione digitale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.04. 04 | Informatizzazione del Libro Maestro del Sistema catastale Tavolare. Rilascio software fase 3.  | LUNAZZI SERGIO | Sì/No  | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.04.04. 06 | Coordinamento e monitoraggio tecnico-informatico per la realizzazione del progetto esecutivo del software "mosaicatura Piani regolatori generali comunali FVG" | LUNAZZI SERGIO | Consegna progetto esecutivo                        | SI     | 01/01/2015  | 30/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.04.04. 09 | Attività di coordinamento tecnico-informatico per la costituzione del database cartografico (DBT)  | LUNAZZI SERGIO | Comunicazione avvio attività da Insiel             | SI     | 01/01/2016  | 30/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.04.04. 10 | Attivazione nuovi corsi di formazione per i dipendenti della pubblica amministrazione in ambito digitale   | MORATTO LUCA   | Numero partecipanti                                | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.04.04. 11 | Estensione agli enti pubblici in Regione del sistema regionale di conservazione a norma dei documenti elettronici  | MORATTO LUCA   | Numero enti con sistema regionale di conservazione | 140    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

04 **Obiettivo strategico** Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

05 **Azione Strategica** Sviluppare un Data center a beneficio del territorio

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.05. 01 | Razionalizzazione dei data center pubblici del sistema Regione-autonomie locali e servizi sanitari           | MORATTO LUCA | Percentuale server migrati nel data center regionale | 15%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 03.04.05. 02 | Predisposizione di una infrastruttura per la gestione del Disaster Recovery - valutazione progetto esecutivo | MORATTO LUCA | Relazione di valutazione del progetto esecutivo      | SI     | 01/01/2016  | 01/06/2016 |

03 **Priorità strategica** Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

04 **Obiettivo strategico** Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

06 **Azione Strategica** Coordinare lo sviluppo da parte di Insiel di un sistema di gestione informatizzata delle procedure di acquisizione di beni e servizi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                      | responsabile      | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.04.06. 02 | Manutenzione giuridica dell'applicativo UPP | PATRIARCA STEFANO | Segnalazione modifiche necessarie a strutture competenti entro 60 gg da pubblicazione provvedimento | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**09**      **Azione Strategica**      Rendere accessibili tutte le informazioni turistiche a smartphone e tablet

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                  | responsabile | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.09. 02 | Miglioramento fruizione contenuti informativi turistici | MILAN FRANCO | Presentare progetto per migliorare fruizione contenuti informativi turistici | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**11**      **Azione Strategica**      Realizzazione del programma Ermes per la costruzione della Rete Pubblica Regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato                                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.11. 01 | Programma ERMES: completamento del collegamento delle sedi municipali alla rete pubblica regionale (condizionalità relativa alla infrastruttura di reti di accesso di nuova generazione "NGN", DGR 2590/2015) | PITACCO SILVIO | numero comuni da collegare                                   | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.11. 02 | Programma ERMES: approvazione del progetto definitivo denominato "Carso III^ lotto"   | PITACCO SILVIO | adozione del decreto di approvazione del progetto definitivo | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 03.04.11. 03 | Chiusura contabile degli investimenti di banda larga per i quali esiste una fine lavori affidati a Insiel e non definitivamente rendicontati  | PITACCO SILVIO | Provvedimento di chiusura contabile                          | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 03.04.11. 04 | Promuovere l'utilizzo di FVG Wi-Fi  | PITACCO SILVIO | Incremento percentuale utenti registrati                     | 5%     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**15**      **Azione Strategica**      Rendere accessibili i dati e le informazioni cartografiche e territoriali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.15. 01 | Nuova cartografia digitale: realizzazione logistica ed operativa poli cartografici di Udine e Trieste | BERLASSO GUGLIELMO | Poli operativi con attrezzatura consegnata ed installata | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**16**      **Azione Strategica**      Informatizzare l'ufficio dell'Avvocatura della Regione

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AVVOCATURA DELLA REGIONE<br>- |
|---|-------------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.16. 03 | Adeguamento e formazione interna agli avvocati e alla segreteria del contenzioso sul Processo telematico amministrativo  | DELNERI MICHELA    | Formazione del personale dell'Avvocatura regionale | 100%   | 01/01/2016  | 27/06/2016 |
| 03.04.16. 05 | Intranet per Avvocatura regionale: passaggio da SharePoint 2010 a SharePoint 2013 e ulteriore implementazione contenuti  | PULVIRENTI ANTONIO | Aggiornamento del sito Sharepoint dell'Avvocatura  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.16. 06 | Predisposizione di uno studio per l'allestimento di una banca dati dell'attività consulenziale organizzata per ambiti di competenza amministrativa e per materie | PULVIRENTI ANTONIO | Realizzazione banca dati                           | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**17**      **Obiettivo Aziendale**      Gestione dei contratti digitali, informatizzazione decreti, implementazione del sistema di gestione informatizzata dei procedimenti contributivi e realizzazione del sistema di gestione informatizzata dei procedimenti autorizzativi, gestione e revisione delle procedure amministrative

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 03.04.17. 03 | Diffusione del sistema per la gestione delle procedure contributive all'interno dell'Amministrazione regionale  | MORATTO LUCA | Percentuale delle domande presentate on line alla Regione | 20%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.17. 04 | Consolidamento dei sottosistemi software del Sistema Informativo Regionale - revisione studio Insiel e proposta di consolidamento per ridurre il numero di software | MORATTO LUCA | Trasmissione studio di fattibilità al Direttore generale  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 03.04.17. 05 | Piano di informatizzazione - revisione dei processi di automazione esistenti e in sviluppo. Censimento dei documenti relativi ai processi amministrativi            | MORATTO LUCA | Censimento documenti                                      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**03**      **Priorità strategica**      Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione della tecnologia digitale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo; Bolzonello Sergio; Serracchiani Debora

**18**      **Azione Strategica**      Sviluppare la banda ultra larga in Regione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato                        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 03.04.18. 01 | Definizione delle azioni necessarie per la formulazione della strategia di attivazione della banda ultralarga | PITACCO SILVIO | Presentazione documento con definizione azioni | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**02**      **Azione Strategica**      Procedere all'approvazione del Piano per l'Assetto Idrogeologico dei bacini di competenza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento               | responsabile    | indicatore di risultato                        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--------------------------------------|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.02. 06 | Conclusione Conferenza programmatica | POCECCO GIORGIO | Presentazione verbale conferenza all'Assessore | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento               | responsabile    | indicatore di risultato                        | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.02. 07 | Conclusione Conferenza programmatica | FATTOR FABRIZIO | Presentazione verbale conferenza all'Assessore | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**03**      **Azione Strategica**      Garantire la manutenzione dei corsi d'acqua anche attraverso lo sghiaimento dei fiumi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.01.03. 16 | Piano manutenzione del fiume Tagliamento   | POCECCO GIORGIO  | Approvazione piano manutenzione | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato         | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.03. 17 | LR 11/2015 regolamento per criteri e procedimenti per l'assegnazione, la sospensione il ritiro e l'estinzione della concessione di materiale litoide | PASELLI MAURIZIO | Approvazione regolamento        | SI     | 01/01/2016  | 02/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato         | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.03. 18 | LR 11/2015 modalità di determinazione del deposito cauzionale per la concessione di estrazione di materiale litoide                                  | BORDIN MAURO     | Approvazione regolamento        | SI     | 01/01/2016  | 02/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato         | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.03. 19 | Regolamento determinazione canoni demaniali concessioni estrazione materiale litoide   | SCHAK ROBERTO    | Approvazione regolamento        | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**04**      **Azione Strategica**      Superare le infrazioni per mancato adeguamento alla normativa comunitaria sulla depurazione e sulle fognature

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.04. 04 | Attuazione concreta degli APQ sottoscritti il 27 marzo 2014 (depuratore Servola) e 23 settembre 2015 (depuratore Staranzano). | GIUST PIETRO  | Presentazione report attività svolta - liquidazione SAL, monitoraggi APQ | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.04. 05 | Attuazione interventi di fognatura e depurazione compresi nell'APQ 31 ottobre 2014  | SCHAK ROBERTO | n. progetti approvati / n. interventi commissariati                      | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**05**      **Azione Strategica**      Rivedere il Piano attuativo per la Gestione Rifiuti

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.01.05. 04 | Programma regionale per la prevenzione della produzione dei rifiuti - Approvazione.                               | SALVAGNO MARCELLO | Emanazione DPREG                        | SI     | 01/01/2015  | 15/07/2016 |
| 04.01.05. 06 | Criteri localizzativi degli impianti recupero e smaltimento - adozione.   | SALVAGNO MARCELLO | Adozione criteri localizzativi impianti | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 04.01.05. 07 | Piano regionale di gestione dei rifiuti - Criteri localizzativi degli impianti recupero e smaltimento - adozione. | MARIN MARIA       | Adozione criteri localizzativi impianti | SI     | 01/01/2015  | 30/12/2016 |
| 04.01.05. 08 | Piano di bonifica delle aree inquinate. Presa d'atto documento preliminare e avvio procedura di VAS.              | MARIN MARIA       | Approvazione Deliberazione              | SI     | 01/01/2015  | 16/09/2016 |
| 04.01.05. 10 | Piano regionale dei rifiuti speciali. Adozione preliminare documento per avvio consultazione pubblica.            | MARIN MARIA       | Adozione preliminare                    | SI     | 01/01/2016  | 12/08/2016 |
| 04.01.05. 11 | Piano regionale dei rifiuti speciali - adozione preliminare documento per avvio consultazione pubblica.           | SALVAGNO MARCELLO | Adozione preliminare                    | SI     | 01/01/2016  | 12/08/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**08**      **Azione Strategica**      Rafforzare le imprese della filiera bosco e del settore delle utilizzazioni boschive favorendone l'aggregazione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.01.08. 03 | Affidamento in gestione pluriennale a imprese iscritte nell'elenco di cui all'art. 25 della LR 9/2007 di compendi silvo-pastorali del patrimonio della Regione | VANONE GIUSEPPE | Numero atti di concessione | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**09**      **Azione Strategica**      Mantenere ed ampliare la rete della viabilità forestale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 04.01.09. 02 | Costruzione di nuova viabilità forestale camionabile e adeguamento funzionale di viabilità forestale esistente al fine di renderla camionabile            | DE LUCA DANIELE         | progetti di viabilità nuova o adeguata con lavori iniziati            | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Km di viabilità con lavori avviati su totale km oggetto di intervento | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.09. 03 | Costruzione di nuova viabilità forestale camionabile a servizio della proprietà forestale della Regione(Fondi PAR-FSC iniziative a titolarità regionale)  | VANONE GIUSEPPE         | km di viabilità nuova o adeguata                                      | 400%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Km di viabilità con lavori avviati su totale km oggetto di intervento | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.09. 05 | Manutenzione della viabilità forestale esistente, comprese le strade di servizio alle malghe pubbliche ed alle opere di sistemazione idraulico-forestale. | SILVERIO LIVIO          | km di viabilità in manutenzione/anno                                  | 350            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.09. 06 | Sviluppo in km degli interventi di manutenzione della viabilità forestale   | GARLATTI CLAUDIO        | km di viabilità   | 350            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**10**      **Azione Strategica**      Attuare una riforma legislativa in materia di aree naturali tutelate (LR 42/96) e promuoverne in forma unitaria la conservazione e la valorizzazione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.01.10. 02 | Attuare la riforma legislativa della LR 42/96 disciplinando in modo organico anche rete Natura 2000. Redazione testo del ddl di riforma | D'ESTE TIZIANA      | Approvazione DDLR       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.10. 03 | Attuare la riforma legislativa della LR 42/96 disciplinando in modo organico anche rete Natura 2000. Consultazione stakeholders         | ZANCHETTA PIERPAOLO | Approvazione DDLR       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.10. 05 | Attuare la riforma della LR 42/96 disciplinando in modo organico anche rete Natura 2000. Supervisione alla redazione del DDLR.          | BERTOLINI CHIARA    | Adozione del DDLR       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**11**      **Azione Strategica**      Aggiornare il Catasto Regionale delle Grotte

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato                    | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 04.01.11. 01 | Riforma LR 27/66   | BERTOLINI CHIARA        | Proposta di disegno di legge e regolamento | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                          | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Adozione DDLR                              | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato                    | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.11. 02 | Stipula convenzione con Federazione Speleologica Regionale FVG ai sensi LR 27/66 per attività' aggiornamento catasto regionale delle grotte  | BERTOLINI CHIARA        | Entro il 31/12/2017                        | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                          | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Attuazione della nuova forma di gestione   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato                    | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.11. 03 | Revisione del testo del disegno di legge concernente tutela e valorizzazione del patrimonio geologico e speleologico regionale in esito alle attività di consultazione con gli stakeholders ai fini dell'avvio dell'iter di approvazione del ddl | D'ESTE TIZIANA          | Adozione del DDLR                          | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato                    | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.11. 04 | Redazione del disegno di legge concernente tutela e valorizzazione del patrimonio speleologico regionale   | BERTOLINI CHIARA        | Adozione del DDLR                          | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**12**      **Azione Miglioramento**      Gestire il rischio idrogeologico sia in termini di prevenzione che di interventi strutturali e non strutturali

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA   |
|   | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 04.01.12. 02 | Formazione e aggiornamento del catasto delle opere di difesa idraulica sui corsi d'acqua principali           | POCECCO GIORGIO         | Pubblicazione sul sito web del catasto aggiornato                              | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Numero opere rilevate  | 50             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 13 | Predisposizione Regolamento determinazione canoni demaniali relativi alle concessioni di derivazione d'acqua  | SCHIFFO ANDREA          | Approvazione regolamento   | SI             | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 14 | Predisposizione regolamento procedimento di approvazione dei progetti di gestione degli sbarramenti ed invasi | GIUST PIETRO            | Approvazione regolamento   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 15 | Predisposizione di un Rapporto su Unità idrografica regionale   | GIUST PIETRO            | Presentazione rapporto   | SI             | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 16 | Gestione e manutenzione opere regionali di laminazione delle piene.   | POCECCO GIORGIO         | Approvazione delibera affidamento attività                                     | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 17 | Appalto lavori per realizzazione interventi di riduzione rischio idraulico                                    | PASELLI MAURIZIO        | Numero contratti   | 8              | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 18 | Appalto lavori per realizzazione interventi di riduzione rischio idraulico                                    | BORDIN MAURO            | Numero contratti   | 5              | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 19 | Autorizzazioni idrauliche ai sensi del RD 523/1904  | PASELLI MAURIZIO        | Provvedimenti rilasciati o negati su numero istanze pervenute entro 30/10/2016 | 100            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 20 | Autorizzazioni idrauliche ai sensi del RD 523/1904  | BORDIN MAURO            | Provvedimenti rilasciati o negati su numero istanze pervenute entro 30/10/2016 | 100            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.12. 21 | Implementazione della rete di monitoraggio GPS di alcuni importanti fenomeni franosi   | LIUZZI FRANCO   | Ampliamento del contratto di affidamento | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 22 | Quantificazione della pericolosità dei sinkhole evaporitici dell'Alta Valle del Tagliamento  | LIUZZI FRANCO   | Approvazione dell'accordo                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 23 | Creazione database regionale delle strutture tettoniche  | FATTOR FABRIZIO | DGR di approvazione bozza di convenzione | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.12. 24 | Intervento Formazione e aggiornamento del cronoprogramma dei lavori e delle relative spese per un raccordo efficace tra la disponibilità di bilancio e la gestione efficiente dei cantieri e delle risorse | SILVERIO LIVIO  | Numero report/anno                       | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**14**      **Azione Miglioramento**      Eseguire interventi di prevenzione dei fenomeni franosi per i quali siano necessari interventi di messa in sicurezza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
DIREZIONE GENERALE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.14. 02 | Messa in sicurezza del comprensorio minerario di Cave del Predil        | BERLASSO GUGLIELMO | Realizzazione opere di ancoraggio                  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.14. 03 | Finanziamento e realizzazione opere di prevenzione dei fenomeni franosi | LIUZZI FRANCO      | Approvazione DGR di prenotazione dei finanziamenti | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.14. 04 | Finanziamento e realizzazione opere di prevenzione dei fenomeni franosi | FATTOR FABRIZIO    | Approvazione DGR di prenotazione dei finanziamenti | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

15 **Azione Miglioramento** Garantire il funzionamento degli organi dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionali per attività di gestione e investimenti migliorativi

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |
|---|--|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 04.01.15. 01 | Garantire la funzionalità del sistema dei Parchi e Riserve regionali  | BERTOLINI CHIARA        | Erogazione contributi entro il 31/12/2017                                    | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Approvazione delibera riparto fondi  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.15. 02 | Garantire la funzionalità del sistema dei Parchi e Riserve regionali attraverso una erogazione di fondi adeguata e un'azione di coordinamento e indirizzo                                 | BERTOLINI CHIARA        | Erogazione contributi entro il 31/12/2019                                    | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Approvazione delibera liquidazione fondi                                     | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.15. 03 | Garantire la funzionalità del sistema dei Parchi e Riserve regionali attraverso una erogazione di fondi adeguata e un'azione di coordinamento e indirizzo                                 | BERTOLINI CHIARA        | Proposta di dgr di approvazione entro il 01/12/2015                          | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Emanazione decreti liquidazione fondi  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.15. 04 | Approvazione Piani di gestione dei siti Natura 2000 corrispondenti ai Parchi naturali. Conclusione iter istruttorio (pareri Comitati e avvio fase di screening di VAS)- LR 7/2008, art.10 | ZANCHETTA PIERPAOLO     | Presentazione relazione su chiusura istruttoria                              | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.15. 05 | Coordinamento dei contenuti prescrittivi dei piani di gestione da utilizzare per tutti i siti.  | ZANCHETTA PIERPAOLO     | Presentazione al Comitato tecnico scientifico del documento di coordinamento | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.15. 06 | Misure di conservazione dei SIC marini e dei nuovi SIC in fase di individuazione.   | ZANCHETTA PIERPAOLO     | Presentazione al comitato tecnico scientifico del documento sulle MDC        | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.15. 07 | Attività giuridico-legali amministrative per l'approvazione definitiva del Piano di gestione Risorgive dello Stella   | D'ESTE TIZIANA          | Approvazione Piano   | SI             | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**16**      **Obiettivo Aziendale**      Proposta di unificazione delle diverse procedure per la realizzazione di impianti idroelettrici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.01.16. 06 | Predisposizione decreto di schema tipo del provvedimento di concessione e del disciplinare, relativi alla concessione di derivazione d'acqua di cui all'art. 42 comma 3 della LR 11/2015      | SCHIFFO ANDREA | Emanazione decreto      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.16. 07 | Predisposizione decreto di schema tipo della domanda per la determinazione sperimentale del deflusso minimo vitale con le relative linee guida ai sensi dell'art. 36 comma 3 della LR 11/2015 | SCHIFFO ANDREA | Emanazione decreto      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.16. 08 | Predisposizione provvedimento per la costituzione del nucleo di valutazione per l'esame dei progetti relativi alle richieste di concessione di derivazioni d'acqua                            | SCHAK ROBERTO  | Emissione provvedimento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**17**      **Obiettivo Aziendale**      Aumentare l'efficienza e l'efficacia della P.A. mediante coordinamento delle procedure di VIA, VAS e AIA

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.01.17. 08 | Modifiche e aggiornamento della legge regionale in materia di VIA (l.r. 43/1990)   | PENGUE RAFFAELA | Adozione DDLR   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.17. 09 | Fornire al pubblico informazioni concernenti i progetti sottoposti a procedimenti di valutazione ambientale nel territorio regionale | PENGUE RAFFAELA | dati cartografici di screening e VIA reg fino dicembre 2015 inseriti in webgis FVG        | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.17. 10 | Adozione misure organizzative per favorire l'efficacia dei processi di VAS   | PENGUE RAFFAELA | n. documentazione dei procedimenti di VAS e modulistica pubblicata sul sito web su totale | 100%   | 01/01/2016  | 15/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.17. 11 | Programmazione visite ispettive AIA  | AGAPITO LUCIANO | Approvazione DGR  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>04</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio |
| <b>01</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Protezione dell'ambiente e delle foreste                         |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>19</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>  | Protezione delle foreste dagli incendi boschivi |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.19. 01 | Adeguamento legge regionale in materia di antincendio boschivo alla legge quadro nazionale 353/2000 | STROPPIA MASSIMO | Approvazione preliminare in Giunta regionale del DDL | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore    | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|---------------|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Adozione DDLR | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**20**      **Azione Miglioramento**      Rafforzare le imprese della filiera bosco e del settore delle utilizzazioni boschive favorendone la mobilità, la professionalità e l'aggregazione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 04.01.20. 01 | Facilitare l'assunzione di giovani da parte delle imprese di utilizzazioni forestali.  | DI GALLO MARIO          | Numero partecipanti  | 10             | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.20. 02 | Accesso alla formazione professionale a potenziali operatori boschivi che non siano titolari o dipendenti di imprese forestali.                                    | DI GALLO MARIO          | Pubblicazione dei programmi e del calendario                                   | SI             | 01/01/2015  | 30/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.20. 03 | Contenimento dei tempi per il rilascio dell'attestato di frequenza ai corsi propedeutici al rilascio del patentino forestale.                                      | DI GALLO MARIO          | Attestati trasmessi entro 10 giorni dal pagamento spese corsi da parte utenti. | 90%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.20. 05 | Informazione della popolazione scolastica sull'uso sostenibile delle risorse naturali e forestali, con evidenza del ruolo delle imprese di utilizzazione boschiva. | DI GALLO MARIO          | Numero di presenze alle iniziative di informazione                             | 80             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.20. 06 | Predisposizione del regolamento per la concessione di contributi per la redazione degli strumenti di pianificazione forestale                                      | DE LUCA DANIELE         | Approvazione regolamento   | 100%           | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01   | Anno 2016               | Approvazione regolamento   | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.20. 07 | Predisposizione del regolamento per l'assegnazione di contributi a sostegno delle utilizzazioni forestali in condizioni difficili                                  | DE LUCA DANIELE         | Approvazione regolamento   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>04</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio |
| <b>01</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Protezione dell'ambiente e delle foreste                         |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>21</b>   | <b>Azione Strategica</b>                    | Risoluzione problematiche ambientali tramite intese |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.01.21. 02 | Predisposizione Accordo Quadro con l'Osservatorio Geofisico Sperimentale | BENDINELLI DEBORA | Stipula Accordo Quadro con OGS | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**23**      **Azione Miglioramento**      Gestione e miglioramento della salute e della sicurezza sul lavoro nei cantieri idraulico-forestali in area montana

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.01.23. 01 | Verifica conformita' in tema di salute e sicurezza nei cantieri idraulico-forestali in amministrazione diretta di competenza della Direzione centrale   | FRANCHI LORENZO | Sopralluoghi effettuati a cura del RSPP | 30     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.23. 02 | informazione e formazione in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai lavoratori assunti dalla direzione  | FRANCHI LORENZO | Ore erogate                             | 800    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.23. 03 | Redazione procedura aziendale secondo quanto previsto dal D.L.gs. 81/08 per il controllo periodico di funi e catene utilizzate nei cantieri idraulico - forestali e implementazione operativa | FRANCHI LORENZO | Adozione procedura                      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

25 **Azione Strategica** Rafforzare il sistema di prevenzione e difesa dal dissesto idrogeologico in area montana

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.01.25. 03 | Contenimento tempi procedurali per le istruttorie delle pratiche di vincolo idrogeologico e di trasformazione di bosco      | URIZIO MAURIZIO | Giorni medi per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.25. 04 | Contenimento tempi procedurali per le istruttorie delle pratiche di vincolo idrogeologico e di trasformazione di bosco      | TONELLO PAOLO   | Giorni medi per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.25. 05 | Contenimento tempi procedurali per le istruttorie delle pratiche di vincolo idrogeologico e di trasformazione di bosco      | CAVANI ALDO     | Giorni medi rilascio atto conclusivo                              | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.25. 06 | Indizione di gare per l'affidamento dei lavori di sistemazione idraulico-forestale in appalto e per cottimi                 | SILVERIO LIVIO  | Numero di gare indette/anno                                       | 12     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.25. 07 | Contenimento dei tempi procedurali per le istruttorie delle pratiche di vincolo idrogeologico e di trasformazione del bosco | DE LUCA DANIELE | Giorni medi per il rilascio dell'atto conclusivo del procedimento | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**26**      **Obiettivo Aziendale**      Programmazione comunitaria in materia ambientale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.26. 01 | Autorità ambientale 2014-2020  | VASINIS LINO      | Redazione pareri e presentazione al DC entro 30 giorni dalla richiesta                             | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 04.01.26. 02 | Iniziativa regionale sul Green Public Procurement.   | VASINIS LINO      | Affidamento dell'incarico per la redazione del Piano acquisti verdi dell'amministrazione regionale | SI     | 01/01/2015  | 31/10/2016 |
| 04.01.26. 03 | Partecipazione a progetti comunitari in materia di ambiente ed energia.  | VASINIS LINO      | N. progetti con partecipazione al bando  | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.26. 04 | Relazione quadrimestrale sullo stato di avanzamento degli interventi per la chiusura del contenzioso comunitario | BENDINELLI DEBORA | Giorni per la trasmissione del documento al Direttore centrale dalla scadenza del quadrimestre     | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.01.26. 05 | Predisposizione Generalità di Giunta avente ad oggetto il parere dd. 10/12/2015 ex art. 258 TFUE                 | BENDINELLI DEBORA | Comunicazione alla Giunta  | SI     | 01/01/2016  | 29/02/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**28**      **Azione Miglioramento**      Miglioramento attività di vigilanza del Corpo forestale regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.01.28. 01 | Predisposizione report sull'attività di vigilanza svolta dal CFR  | STROPPA MASSIMO | Presentazione report  | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 02 | Coordinamento attività delle Stazioni forestali   | STROPPA MASSIMO | Numero iniziative (linee guida e circolari emanate)                                 | 6      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 03 | Controllo tagli boschivi  | URIZIO MAURIZIO | Percentuale di dichiarazioni di taglio controllate mediante sopralluogo istruttorio | 40%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 04 | Controllo tagli boschivi  | TONELLO PAOLO   | Percentuale di dichiarazioni di taglio controllate mediante sopralluogo istruttorio | 40%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 06 | supervisione attività di monitoraggio del Corpo Forestale Regionale in materia di grandi carnivori  | BENEDETTI PAOLO | n. report da realizzare   | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 07 | Verifica del fabbisogno di materiale utile all'attività investigativa e al monitoraggio sul territorio da parte del Corpo Forestale Regionale | BENEDETTI PAOLO | Presentazione report su fabbisogno di materiale                                     | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 08 | Elaborazioni statistiche sull'attività di vigilanza e monitoraggio del Corpo Forestale Regionale  | BENEDETTI PAOLO | Presentazione report sui risultati dell'analisi                                     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.28. 09 | Controllo tagli boschivi  | CAVANI ALDO     | Dichiarazioni di taglio controllate   | 40%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

01 **Obiettivo strategico** Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

29 **Azione Miglioramento** Migliorare lo stato della pianificazione e della gestione forestale in Regione Friuli Venezia Giulia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato               | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---------------------------------------|----------------|-------------|------------|
| 04.01.29. 01 | Predisposizione del regolamento per la concessione di contributi per la redazione degli strumenti di pianificazione forestale     | DE LUCA DANIELE         | Percentuale automatica raggiungimento | 100%           | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                     | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Approvazione del regolamento          | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato               | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.01.29. 02 | Predisposizione del regolamento per l'assegnazione di contributi a sostegno delle utilizzazioni forestali in condizioni difficili | DE LUCA DANIELE         | Approvazione regolamento              | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**01**      **Obiettivo strategico**      Protezione dell'ambiente e delle foreste

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano

**30**      **Azione Miglioramento**      Riordino della governance delle attività estrattive

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
 DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA; DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI; DIREZIONE GENERALE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato       | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|-------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.01.30. 01 | Predisposizione del disegno di legge in materia di attività estrattive | ASCALONE ANDREINA | Adozione del disegno di legge | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>04</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b> |
| <b>01</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Protezione dell'ambiente e delle foreste</b>                         |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano |                             |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>31</b>   | <b>Obiettivo Aziendale</b>   | <b>Indirizzi, vigilanza e controllo, relativi alle attività di ARPA</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA<br>DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA; DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                  | responsabile      | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.31. 01 | Approvazione del bilancio di esercizio 2015 di ARPA FVG | ASCALONE ANDREINA | numero giorni per la stesura della relazione istruttoria | 50     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>04</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b> |
| <b>01</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Protezione dell'ambiente e delle foreste</b>                         |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano |                             |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>32</b>   | <b>Obiettivo Aziendale</b>   | <b>Gestione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA<br>DIREZIONE GENERALE; DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI; DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.01.32. 01 | Predisposizione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti sanzionatori instaurati negli anni 2010, 2011 e 2012 | ASCALONE ANDREINA | n. atti realizzati / n. atti da realizzare | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>04</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio |
| <b>01</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Protezione dell'ambiente e delle foreste                         |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Shaurli Cristiano                |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| <b>33</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>  | Life Magredi Grasslands |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |                         |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.01.33. 01 | Coordinamento delle attività relative al gruppo di lavoro del progetto Life Magredi Grasslands | ZANCHETTA PIERPAOLO | Adozione progetto per la realizzazione dei lavori di ripristino | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>04</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b>                          |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza</b> |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo   |

|   |                                      |   |
|---|--------------------------------------|---|
| <b>01</b>   | <b>Azione Strategica</b>             | <b>Sviluppare il Sistema Integrato Regionale di Protezione Civile per il rafforzamento del livello di sicurezza</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato                             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.02.01. 03 | Incontri formativi per le strutture comunali di protezione civile sulla pianificazione dei punti di presidio territoriale per il rischio idrogeologico  | GALASSO GUGLIELMO | Numero di incontri formativi                        | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.02.01. 04 | Sviluppo del progetto di monitoraggio accelerometrico diffuso di edifici "sentinella" sul territorio regionale per la prevenzione del rischio sismico   | GALASSO GUGLIELMO | Messa a punto, test e posizionamento dei sismografi | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.02.01. 05 | Avviare il processo di controllo di gestione, all'interno della PCR, per monitorare i flussi e i tempi dei procedimenti, sia per la parte amministrativa, che per la parte tecnica, e per intervenire in maniera proattiva a fronte di criticità rivelate | SULLI LUCIANO     | Realizzazione del sistema di controllo di gestione  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**02**      **Obiettivo strategico**      Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo

**02**      **Azione Miglioramento**      Svolgere le attività di previsione, prevenzione, allerta su 24 ore della Sala operativa e del Centro Funzionale, pronto intervento in emergenza e messa in sicurezza del territorio post emergenza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 04.02.02. 04 | Avvio interventi urgenti di messa in sicurezza del territorio utilizzando le risorse già disponibili sul Fondo regionale per la Protezione civile   | ZULIANI PAOLO           | Numero di interventi avviati   | 10             | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 04.02.02. 05 | Analisi risorse posizionate sul Titolo V delle uscite del bilancio del Fondo Regionale per la Protezione Civile, stato attuazione interventi avviati e proposta riutilizzo risorse        | GALASSO GUGLIELMO       | Predisposizione decreto assessore  | 100%           | 01/01/2015  | 01/10/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Analisi altri capitoli, decreto, stato attuazione piani e proposta riutilizzo risorse entro 31/01/17 | 100%           | 01/01/2016  | 01/10/2016 |
| 04.02.02. 06 | Sviluppo di un modello digitale di previsione delle piene dei fiumi Tagliamento e Isonzo e del torrente Cormor, come supporto decisionale del CFD area idrogeo, e successiva calibrazione | GALASSO GUGLIELMO       | Implementazione e resa operativa del modello di previsione   | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Resa operativa del modello   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.02.02. 07 | Avvio di interventi urgenti per la messa in sicurezza del territorio, di cui al DCR 580/PC/2015   | ZULIANI PAOLO           | Numero interventi  | 20             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.02.02. 08 | Predisposizione progetto definitivo per l'intervento di ricostruzione del ponte sul torrente Aupa nel comune di Moggi Udinese   | ZULIANI PAOLO           | approvazione progetto  | SI             | 01/01/2016  | 31/08/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**02**      **Obiettivo strategico**      Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza

**Presidente o Assessore di riferimento**      Panontin Paolo

**03**      **Azione Miglioramento**      Fornire supporto organizzativo alla polizia locale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.02.03. 01 | Elaborazione da parte dell'ufficio, presentazione agli organi consultivi ed approvazione da parte degli organi decisionali del regolamento che disciplina i gradi della polizia locale | SPAGNUL GIANFRANCO | Approvazione del regolamento da parte della Giunta regionale           | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.02.03. 02 | Aggiornamento periodico dell'Elenco dei volontari della sicurezza con compiti di osservazione a supporto dell'attività dei Corpi della polizia locale                                  | SPAGNUL GIANFRANCO | Adozione decreto aggiornamento elenco entro 30/04 e 31/10 di ogni anno | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2018 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>04</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b>                          |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza</b> |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>04</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>                                       | <b>Organizzare la formazione della polizia locale</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                     | target   | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---|----------|-------------|------------|
| 04.02.04. 01 | Analisi quantitativa dell'attività formativa realizzata dalla Scuola per la polizia locale del Friuli Venezia Giulia | MARCHI GIULIANA | Valore medio mensile ore/persona            | 1.000,00 | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 04.02.04. 02 | Analisi qualitativa dell'attività formativa realizzata dalla Scuola per la Polizia locale del Friuli Venezia Giulia  | MARCHI GIULIANA | Percentuale dei giudizi pienamente positivi | 70%      | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| 04.02.04. 03 | Programma annuale delle attività formative per la polizia locale   | MARCHI GIULIANA | Approvazione DGR                            | SI       | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| 04   | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio                          |
| 02   | <b>Obiettivo strategico</b> | Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 05  | <b>Azione Miglioramento</b>                                       | Dare sostegno alle politiche di sicurezza sul territorio |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME |  |
|   | -   |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.02.05. 01 | Elaborazione da parte dell'ufficio, presentazione agli organi consultivi, approvazione da parte degli organi decisionali e attuazione del programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza 2016 | SPAGNUL GIANFRANCO | adozione dei decreti di impegno delle risorse finanziarie entro 30/11 di ogni anno | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2018 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>04</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b>                          |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza</b> |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo   |

**09**      **Azione Miglioramento**      Elaborazione del Regolamento per l'affidamento in economia di lavori pubblici e per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte della Protezione civile della Regione

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE<br>- |
|---|--------------------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                       | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.02.09. 01 | Supporto giuridico alla redazione del testo. | SGRO SAVERIA      | Approvazione regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                       | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.02.09. 03 | Supporto tecnico alla redazione del testo.   | GALASSO GUGLIELMO | Approvazione regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>04</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio                          |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Ridurre le situazioni emergenziali di rischio per la popolazione e politiche di sicurezza |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Panontin Paolo  |

**10**      **Azione Miglioramento**      Elaborazione del Regolamento per l'assegnazione dei finanziamenti ai comuni ed alle associazioni di volontariato per il potenziamento dell'operatività del sistema regionale di protezione civile per l'anno 2016

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE<br>- |
|---|--------------------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                       | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.02.10. 01 | Supporto giuridico alla redazione del testo. | SGRO SAVERIA      | Approvazione regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                       | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.02.10. 03 | Supporto tecnico alla redazione del testo.   | GALASSO GUGLIELMO | Approvazione regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**03**      **Obiettivo strategico**      Lavori pubblici ed edilizia

**Presidente o Assessore di riferimento**      Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Peroni Francesco

**01**      **Azione Strategica**      Aggiornare il prezzario regionale delle opere pubbliche

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.03.01. 01 | Aggiornamento prezzario regionale per l'edizione 2016 curata di concerto con ANCI e ANCE del FVG | ULIANA MAGDA | Pubblicazione aggiornamento 2016 | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

03 **Obiettivo strategico** Lavori pubblici ed edilizia

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Peroni Francesco

02 **Azione Strategica** Migliorare gli spazi comuni attraverso l'erogazione di contributi per la riqualificazione, il restauro di immobili, la messa in sicurezza della viabilità e parcheggi urbani pubblici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.03.02. 01 | Verifica impatto normativo L.R. 2/2000, art. 4, commi 55-57 (riqualificazione centri minori) dopo 16 anni di interventi nella provincia di Udine   | MILESI RAFFAELLA | Presentazione report dei dati richiesti                         | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.02. 02 | Verifica impatto normativo L.R. 2/2000, art. 4, commi 55-57 (riqualificazione centri minori, borghi rurali e piazze) dopo 16 anni di interventi - nelle province di Gorizia, Pordenone e Trieste | MARCHI ELENA     | Presentazione elenco degli interventi realizzati e rendicontati | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

03 **Obiettivo strategico** Lavori pubblici ed edilizia

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Peroni Francesco

03 **Azione Strategica** Protezione e rigenerazione del patrimonio edilizio esistente

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**

DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA; DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.03.03. 12 | Regolamento per l'attivazione dell'autorecupero di immobili pubblici in materia di ERP  | ALZETTA PAOLA    | Approvazione regolamento  | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 13 | Regolamento per il sostegno di interventi attivati da parte di privati cittadini sulla casa di proprietà.   | ALZETTA PAOLA    | Approvazione regolamento  | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 14 | Verifica impatto normativo L.R. 13/2014, art 26 e L.R. 15/2014, art. 9, commi 26-34 (interventi di recupero, riqualificazione e riuso del patrimonio immobiliare privato dismesso o sotto utilizzato in area A e Bo ) nella provincia di Udine                  | MILESI RAFFAELLA | invio report elenco interventi realizzati e rendicontati al Direttore di Servizio | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 15 | Verifica impatto normativo LR 13/2014, art.26 e LR 15/2014, art.9, commi 26-34 (interventi di recupero, riqualificazione e riuso del patrimonio immobiliare privato dismesso e sotto utilizzato in area A e Bo nelle province di Gorizia, Pordenone e Trieste   | MARCHI ELENA     | Report realizzato   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 16 | Verifica impatto normativo LR 17/2008, art.10, commi 44-50 (manutenzioni straordinarie prima casa) - bandi 2011 e 2015 - nelle province di Gorizia, Pordenone e Trieste   | MARCHI ELENA     | Report degli interventi realizzati e rendicontati                                 | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 17 | Elaborazione di un documento di analisi della LR 14/2002 per l'adeguamento della disciplina regionale vigente in materia di appalti pubblici alle disposizioni comunitarie (previsto per soddisfacimento condizionalità ex ante piano d'azione DGR 483/2005)    | PADRINI MARCO    | Comunicazione alla Giunta sugli esiti   | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 18 | Attivazione rete unica stazioni appaltanti ai sensi dell'art.44 bis della L.R. 14/2002 (previsto per soddisfacimento condizionalità ex ante piano d'azione DGR 483/2005)  | PADRINI MARCO    | enti con ruolo di stazioni appaltanti con cui si è stipulata convenzione          | 30%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.03. 19 | Partecipazione, attraverso propri contributi, alla predisposizione di linee guida in materia di aggiudicazione di appalti pubblici c.d. sotto soglia e applicazione delle stesse a livello regionale (previsto per soddisfacimento condizionalità ex ante piano | PADRINI MARCO    | Approvazione linee guida in materia di aggiudicazione di appalti pubblici         | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.03.03. 20 | Proposta alla DG e alle ADG di direttive e atti di indirizzo sui criteri da utilizzare per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nel caso di opere finanziate con fondi UE (previsto per soddisfacimento condizionalità ex ante piano d'azione DGR 48 | PADRINI MARCO      | Comunicazione alla Giunta sugli esiti              | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 04.03.03. 21 | Predisposizione schede tecniche per tipologia di intervento di efficientamento energetico   | BLANCHINI PAOLA    | Presentazione schede di efficientamento energetico | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.03.03. 22 | Regolamento per il sostegno delle locazioni di mercato di cui al DDL 120/2015 in materia di ERP   | ALZETTA PAOLA      | Approvazione regolamento                           | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 04.03.03. 23 | Convenzione con area di Ricerca – “progetti di innovazione per la riqualificazione energetica di edifici”   | PASQUALE GABRIELLA | Percentuale di attività previste concluse          | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

03 **Obiettivo strategico** Lavori pubblici ed edilizia

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Peroni Francesco

06 **Azione Miglioramento** Concedere contributi regionali ad enti pubblici e privati per messa in sicurezza e ammodernamento tecnologico degli edifici pubblici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.03.06. 02 | Verifica impatto normativo L.R.14/2012, art. 4, commi 31-36 (patrimonio immobiliare enti pubblici) | MILESI RAFFAELLA | Report realizzato       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

03 **Obiettivo strategico** Lavori pubblici ed edilizia

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Peroni Francesco

08 **Azione Strategica** Riforma legge sulla casa

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.03.08. 05 | Programma triennale regionale delle politiche abitative (ddl 120/2015)   | POZZECCO LUCIANO  | Approvazione DGR di adozione del programma triennale | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.08. 06 | Attivazione tavoli territoriali per le politiche abitative (DDL 120/2015, art.8)   | POZZECCO LUCIANO  | Numero di tavoli territoriali attivati               | 18     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.08. 07 | Revisione sito web regionale per le nuove politiche abitative  | POZZECCO LUCIANO  | Attivazione del sito rivisto                         | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.08. 08 | Modifiche al Regolamento DPRReg 27 luglio 2011, n.0176/Pres. attuativo della LR 16/2009  | DE MICHIELI VALDI | Approvazione regolamento                             | SI     | 01/01/2016  | 15/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.08. 09 | Monitoraggio e analisi delle attività, relative al 2015, sui procedimenti di autorizzazione per la costruzione in zona sismica di cui all'art.6, LR 16/2009 (riguardante tutte le strutture regionali a livello provinciale competenti in materia) | DE MICHIELI VALDI | Report realizzato                                    | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.03.08. 10 | Linee guida e/o modulistica per l'applicazione del regolamento DPRReg. 27 luglio 2011, n.0176/Pres. attuativo LR 16/2009: modalità di presentazione e trasmissione dei progetti nell'ambito dei procedimenti per la semplificazione amministrativa | DE MICHIELI VALDI | Approvazione linee guida e/o modulistica             | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**04**      **Obiettivo strategico**      Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia

**01**      **Azione Strategica**      Realizzare i lavori di recupero organico del Castello di Colloredo di Monte Albano

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 04.04.01. 01 | Completamento lavori di recupero organico del Castello di Colloredo di Monte Albano - 1° lotto                              | DEGANO CLAUDIO          | Fine dei lavori di 1° lotto entro il 31/12/2018                            | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Percentuale avanzamento lavori   | 65%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.01. 02 | Lavori di recupero organico del Castello di Colloredo di Monte Albano - secondo lotto                                       | DEGANO CLAUDIO          | Percentuale automatica raggiungimento                                      | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Presentazione del progetto esecutivo                                       | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 03  | Anno 2016               | Presentazione del progetto esecutivo                                       | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.01. 05 | Recupero del Castello di Colloredo – 1° lotto: Accelerazione della tempistica di esecuzione dei lavori relativi al 1° lotto | DEGANO CLAUDIO          | Produttività media mensile dopo misure di accelerazione avanzamento lavori | 180.000,00     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>04</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b>                           |
| <b>04</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale</b> |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Santoro Mariagrazia   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>02</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | <b>Approvare e rendere disponibile il Piano paesaggistico</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA<br>ISTITUTO REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 04.04.02. 01 | D.lgs. 42/2004 elaborazione congiunta PPR con MiBACT (Intesa 22.11.2006 e disciplinare 12.11.2013 art.9,c.2)   | BERTOLINI CHIARA        | Definizione Piano Paesaggistico regionale entro il 31/12/2017             | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Validazione parte statutaria del PPR                                      | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.02. 02 | Intervento legislativo per il recepimento dei contenuti Piano Paesaggistico Regionale negli strumenti di pianificazione territoriale   | BERTOLINI CHIARA        | Adozione disegno di legge   | NO             | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.02. 06 | Rete ecologica regionale. Elaborazione parte funzionale  | ZANCHETTA PIERPAOLO     | Presentazione al comitato PPR del documento su parte funzionale della RER | SI             | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.02. 07 | Rete ecologica regionale. Elaborazione parte progettuale.  | ZANCHETTA PIERPAOLO     | Presentazione al Comitato PPR del documento parte progettuale             | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.02. 09 | D.lgs. 42/2004 elaborazione congiunta Piano paesaggistico regionale con MiBACT. Conclusione dei processi di partecipazione avviati con le pubbliche amministrazioni firmatarie degli accordi ex art.59 LR 5/07 | BERTOLINI CHIARA        | Svolgimento workshop conclusivo dei lavori                                | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.02. 10 | D.lgs. 42/2004 elaborazione congiunta Piano paesaggistico regionale con MiBACT   | BERTOLINI CHIARA        | Emanazione atto di validazione parte statutaria del PPR                   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 04   | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio                           |
| 04   | <b>Obiettivo strategico</b> | Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Santoro Mariagrazia  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 04  | <b>Azione Strategica</b>   | Stipulare accordi con il MiBACT al fine di promuovere moduli semplificati di governo del settore e sperimentare soluzioni innovative |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|--|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.04.04. 01 | Accordo attuativo con l'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione al fine di creare un canale di interoperabilità tra il Sistema informativo regionale del patrimonio culturale e SiGeCWeb | AURIEMMA RITA | stipula accordo e definizione modalità scambio dati | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**04**      **Obiettivo strategico**      Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia

**05**      **Obiettivo Aziendale**      Formulare una nuova legge di riforma urbanistica

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.04.05. 01 | Norme legislative di procedura, al fine di raccordare e coordinare la formazione degli strumenti urbanistici di cui all'art. 63 bis della LR 5/2007, con l'attività di programmazione e pianificazione conferita all'Unione territoriale intercomunale (UTI) a | GOBBATO MAURIZIO | Adozione DDLR   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 04.04.05. 02 | Linee guida per la revisione dell'attuale sistema regionale di pianificazione  | GOBBATO MAURIZIO | Approvazione linee guida  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.04.05. 03 | Revisione e adeguamento del Piano di Governo del Territorio anche sulla base dello sviluppo del Piano paesaggistico regionale  | GOBBATO MAURIZIO | Presentazione report recante linee di indirizzo per l'adeguamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 04.04.05. 04 | Fornire supporto tecnico ai fini del conseguimento del processo di revisione dell'attuale sistema regionale di pianificazione  | LIANI REMO       | Presentazione report di condivisione dei documenti tecnici        | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| 04.04.05. 05 | Fornire supporto giuridico ai fini del conseguimento del processo di revisione dell'attuale sistema regionale di pianificazione  | RUSTIA MATTEO    | Presentazione report di condivisione profili giuridici            | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**04**      **Obiettivo strategico**      Pianificazione territoriale e tutela del patrimonio storico, del paesaggio urbano e rurale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia

**06**      **Obiettivo Aziendale**      Coordinamento delle istruttorie relative al P.T.I. e alle opere pubbliche statali, regionali e provinciali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.04.06. 01 | Coordinamento delle istruttorie in tempo utile per poter esprimere eventuali riserve vincolanti sul PRGC entro i termini di legge   | LIANI REMO   | Percentuale delle riserve espresse entro i termini di legge | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.04.06. 02 | Coordinamento delle istruttorie in tempo utile per poter esprimere l'accertamento della compatibilità urbanistica dei PTI e delle opere pubbliche statali, regionali e provinciali entro i termini di legge | LIANI REMO   | Percentuale pareri espressi entro i termini di legge        | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 04  | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio |
| 05  | <b>Obiettivo strategico</b> | Interventi per l'energia e le risorse idriche                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 02  | <b>Azione Strategica</b>               | Definire interventi infrastrutturali sulla rete elettrica |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.05.02. 01 | Analisi e individuazione delle aree territoriali su cui sviluppare progetti pilota | CACCIAGUERRA SEBASTIANO | Conclusione istruttoria e presentazione documento entro il 31/12/2016 | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore  | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|---|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Conclusione istruttoria e presentazione documento | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 04  | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio |
| 05  | <b>Obiettivo strategico</b> | Interventi per l'energia e le risorse idriche                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo |                             |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 04  | <b>Azione Strategica</b>                    | Approvare il Piano Regionale Tutela delle Acque |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                   | responsabile | indicatore di risultato                | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.05.04. 04 | Adozione del Piano di Tutela delle Acque | GIUST PIETRO | Approvazione DGR di adozione del Piano | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>04</b>   | <b>Priorità strategica</b>  | Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio |
| <b>05</b>   | <b>Obiettivo strategico</b> | Interventi per l'energia e le risorse idriche                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo |                             |  |

**08** **Azione Strategica** Dare attuazione all'accordo di programma sottoscritto in data 30 gennaio 2014, per la messa in sicurezza dell'area Ferriera del SIN di Trieste

|   |   |
|---|---|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA<br>- |
|---|---|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.05.08. 01 | Verifica ispettiva sul completamento degli interventi previsti sull'altoforno di Servola | AGAPITO LUCIANO | Approvazione verbale visita ispettiva | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.05.08. 02 | Verifica indicatori qualità dell'aria Ferriera di Servola                                | AGAPITO LUCIANO | Numero report di verifica             | 12     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

05 **Obiettivo strategico** Interventi per l'energia e le risorse idriche

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo

10 **Azione Miglioramento** Valutare le caratteristiche degli investimenti e dei progetti sul nostro territorio previsti dall'operatore Terna

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.05.10. 02 | Valutazione annuale del Piano di Sviluppo di Terna S.p.A. - anno 2016 | BLANCHINI PAOLA | Report realizzato       | SI     | 01/01/2015  | 30/09/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

05 **Obiettivo strategico** Interventi per l'energia e le risorse idriche

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo

13 **Obiettivo Aziendale** Garantire agevolazioni sia per locatari che per acquirenti che promuovono a loro spese interventi di riqualificazione energetica sull'abitazione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                    | responsabile            | indicatore di risultato                                       | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 04.05.13. 01 | Norma su contributi per l'autorecupero di immobili di ERP | ALZETTA PAOLA           | Automatica - [Entro sei mesi dalla pubblicazione della legge] | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
|              | <b>codice_fase:</b>                                       | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Numero interventi avviati                                     | 2              | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

05 **Obiettivo strategico** Interventi per l'energia e le risorse idriche

**Presidente o Assessore di riferimento** Vito Sara; Santoro Mariagrazia; Panontin Paolo

14 **Azione Strategica** Contenimento e uso razionale dell'energia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE AMBIENTE ED ENERGIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.05.14. 03 | Finanziamento ai Comuni per la redazione dei Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)   | CACCIAGUERRA SEBASTIANO | Decreti di concessione su numero di comuni ammissibili e non rinunciatari | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.05.14. 04 | Audit energetici PMI cofinanziamento   | CACCIAGUERRA SEBASTIANO | Pubblicazione bando   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.05.14. 05 | Audit energetici PMI cofinanziamento   | BLANCHINI PAOLA         | Pubblicazione bando   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.05.14. 06 | Finanziamento alle famiglie per l'abbattimento dei costi di benzina e gasolio per autotrazione | CACCIAGUERRA SEBASTIANO | Report realizzato con analisi criticità                                   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

**04**      **Azione Strategica**      Approvare una strategia per le aree interne

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.06.04. 04 | Attuazione strategia aree interne - definizione dei rispettivi ruoli e competenze tra Regione Stato ed Enti Locali            | TONEGUZZI LORIS | Approvazione dello schema da parte della Giunta regionale | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 04.06.04. 05 | Attuazione strategia aree interne - Definizione delle schede di intervento del progetto pilota per l'area dell'Alta Carnia    | DAICI MAURIZIO  | Adozione schede di intervento                             | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 04.06.04. 06 | Attuazione strategia aree interne - Definizione nell'ambito del POR FESR di un bando tipo per gli interventi nell'area pilota | TONEGUZZI LORIS | Approvazione dello schema da parte della Giunta regionale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

**07**      **Azione Strategica**      Predisporre un piano generale per lo sfruttamento delle risorse boschive

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.06.07. 01 | Predisposizione di un documento di valutazione della realtà forestale regionale | DE LUCA DANIELE | Presentazione report con analisi criticità e opportunità | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

08 **Azione Strategica** Evitare il naturale rimboschimento delle residue aree agricole incentivando la presenza di imprese agricole ed in particolare zootecniche

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                      | responsabile    | indicatore di risultato                         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.06.08. 01 | Recupero a prato o pascolo di terreni abbandonati o incolti | DE LUCA DANIELE | ha/anno di terreni recuperati a prato o pascolo | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore                                   | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Ha di terreni recuperati a prato o a pascolo | 30      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

**09**      **Azione Strategica**      Promuovere gli accorpamenti fondiari delle zone agricole

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato       | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|-------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.06.09. 02 | Realizzazione di Piani di Insediamento Produttivo Agricolo nei comuni montani | D'ATRI LUCIO | Approvazione graduatoria 2016 | SI     | 01/01/2015  | 31/05/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

12 **Azione Strategica** Incrementare l'ampliamento della ricettività turistica attraverso il patrimonio edilizio esistente e il miglioramento delle strutture ricettive di tipo tradizionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile              | indicatore di risultato                               | target      | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------------|---|-------------|-------------|------------|
| 04.06.12. 04 | Assicurare il sostegno alle società di gestione degli alberghi diffusi  | TONEGUZZI LORIS           | Concessione contributo annuale                        | 100%        | 01/01/2015  | 30/11/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile              | indicatore di risultato                               | target      | Data inizio | Data fine  |
| 04.06.12. 06 | Sostegno alle strutture ricettive di tipo alberghiero - Gestione delle varianti, rideterminazioni contributo, liquidazione stato avanzamento lavori | DAICI MAURIZIO            | Sostegno alle strutture ricettive di tipo alberghiero | 100%        | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_fase: | descrizione fase  | indicatore                | target:   | Data inizio | Data fine   |            |
| 02           | Anno 2016   | % istanze pervenute evase | 100%  | 01/01/2016  | 31/10/2016  |            |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

**13**      **Azione Strategica**      Incrementare la diffusione della connettività in area montana

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.06.13. 03 | Realizzare attraverso le Comunità montane una rete wireless per l'accesso ad internet in area montana | DAICI MAURIZIO | % richieste di supporto evase entro 30gg dalla richiesta | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

14 **Azione Strategica** Aiutare le imprese industriali dell'area montana nei processi di innovazione e riconversione produttiva

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.06.14. 02 | Sostegno alle imprese industriali - gestione varianti, rideterminazioni contributo, liquidazione stati avanzamento lavori | TONEGUZZI LORIS | Evasione istanze pervenute entro il 31/10 | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore                                      | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|---|---------|-------------|------------|
| 02           | Anno 2016        | Percentuale istanze pervenute entro 31/10 evase | 100%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

19 **Azione Strategica** Miglioramento e manutenzione della viabilità e/o del patrimonio immobiliare dei Comuni montani

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile                      | indicatore di risultato  | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |                                   |    |            |            |  |  |  |  |  |
|--------------|---|-----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-----------|----|-----------|-----------------------------------|----|------------|------------|--|--|--|--|--|
| 04.06.19. 01 | Finanziamento investimenti comunali in territorio montano   | SACCARDO ANDREA                   | Concessione contributi ai Comuni montani per miglioramento viabilità | 100%        | 01/01/2016  | 31/12/2016  |           |    |           |                                   |    |            |            |  |  |  |  |  |
|              | <table border="1"><thead><tr><th>codice_fase:</th><th>descrizione fase</th><th>indicatore</th><th>target:</th><th>Data inizio</th><th>Data fine</th></tr></thead><tbody><tr><td>02</td><td>Anno 2016</td><td>Emanazione decreti di concessione</td><td>SI</td><td>01/01/2016</td><td>31/05/2016</td></tr></tbody></table> | codice_fase:                      | descrizione fase   | indicatore  | target:     | Data inizio | Data fine | 02 | Anno 2016 | Emanazione decreti di concessione | SI | 01/01/2016 | 31/05/2016 |  |  |  |  |  |
| codice_fase: | descrizione fase  | indicatore                        | target:  | Data inizio | Data fine   |             |           |    |           |                                   |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 02           | Anno 2016   | Emanazione decreti di concessione | SI   | 01/01/2016  | 31/05/2016  |             |           |    |           |                                   |    |            |            |  |  |  |  |  |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile                      | indicatore di risultato  | target      | Data inizio | Data fine   |           |    |           |                                   |    |            |            |  |  |  |  |  |
| 04.06.19. 02 | Finanziamento investimenti comunali in territorio montano - gestione del procedimento contributivo: varianti, rideterminazione contributo, liquidazioni   | SACCARDO ANDREA                   | Percentuale istanze pervenute entro 31/10 evase                      | 100%        | 01/01/2016  | 31/12/2016  |           |    |           |                                   |    |            |            |  |  |  |  |  |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>04</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | <b>Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio</b> |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | <b>Politiche per la montagna</b>  |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora |                             |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>20</b>   | <b>Azione Strategica</b>                              | <b>Programma di interventi sul territorio montano della zona omogenea del Torre, Natisone e Collio</b> |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA<br>- |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 04.06.20. 02 | Definizione e finanziamento Programma di interventi - spesa di investimento | TONEGUZZI LORIS | Intesa su preliminare di strategia | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

21 **Azione Strategica** Aiuti alle popolazioni dell'area montana

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 04.06.21. 01 | Aiuti alle famiglie utenti del GPL del Comune di Andreis | SACCARDO ANDREA | Percentuale contributi concessi e liquidati su budget disponibile | 100%   | 01/01/2016  | 31/05/2016 |

04 **Priorità strategica** Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

22 **Azione Strategica** Pista ciclabile Alpe Adria

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.06.22. 01 | Realizzare il tratto Resiutta/Moggio Udinese della pista ciclabile Alpe Adria - Gestione procedimento contributivo | TONEGUZZI LORIS | Percentuale istanze pervenute entro il 31/10 evase | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

**23**      **Azione Strategica**      Miglioramento e messa in sicurezza percorso Giro d'Italia 2016

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.06.23. 01 | Contributo straordinario alla Comunità montana del Torre Natisone e Collio per manutenzione e messa in sicurezza del percorso interessato dal Giro d'Italia 2016 | SACCARDO ANDREA | Emanazione decreto di concessione contributo | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |

**04**      **Priorità strategica**      Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la montagna

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio; Shaurli Cristiano; Serracchiani Debora

**24**      **Azione Strategica**      PSR 2014 - 2020 - Misura 19 - Strategia LEADER

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO COORDINAMENTO POLITICHE PER LA MONTAGNA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                 | responsabile    | indicatore di risultato                | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 04.06.24. 01 | Selezione strategie di sviluppo locale | DAICI MAURIZIO  | Selezione strategie presentate dai GAL | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                 | responsabile    | indicatore di risultato                | target | Data inizio | Data fine  |
| 04.06.24. 02 | Selezione strategie di sviluppo locale | TONEGUZZI LORIS | Selezione strategie presentate dai GAL | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>01</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria     |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|           |                          |  |
|-----------|--------------------------|--|
| <b>03</b> | <b>Azione Strategica</b> | Contrastare gli stili di vita non salutari e prevenire il carico sociale delle malattie croniche, sinergicamente tra sanità pubblica e mondo esterno al Servizio sanitario regionale |
|-----------|--------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>- |
|---|--|

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.01.03. 03 | Definizione e adozione tramite percorso partecipato di Linee guida per la ristorazione nelle strutture di accoglienza per anziani | COPPOLA NORA | approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 30/09/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**01**      **Obiettivo strategico**      Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**07**      **Azione Strategica**      Stendere il piano delle cure palliative

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.01.07. 04 | Attivare il procedimento di certificazione dell'esperienza triennale in cure palliative ai sensi del DMS 4/6/2015   | MARIOTTO ALDO | adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.01.07. 05 | Costituzione del coordinamento regionale per le cure palliative e la terapia del dolore ai sensi dell'Accordo CSR n.239 del 16/12/2010 e della LR n.23/2013 | MARIOTTO ALDO | adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.01.07. 06 | Individuare la rete per le cure palliative e la rete per la terapia del dolore per l'età evolutiva  | MARIOTTO ALDO | adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>01</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria     |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| <b>10</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Promuovere la medicina di genere |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                                  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.01.10. 01 | Individuazione delle azioni dirette a costruire e diffondere una politica di intervento sulla salute di genere e sostenere le strategie efficaci per ridurre le disuguaglianze | MARIOTTO ALDO | Presentazione report    | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**01**      **Obiettivo strategico**      Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**11**      **Azione Strategica**      Sviluppare interventi di comunicazione per il coinvolgimento attivo del cittadino nel SSR

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.01.11. 02 | Diffusione delle corrette informazioni sulle malattie infettive a scuola con interventi sui media                               | COPPOLA NORA | Interventi radiofonici all'anno              | 2      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.01.11. 03 | Realizzazione della campagna informativa e di sensibilizzazione della popolazione sul tema del Gioco d'azzardo patologico (GAP) | COPPOLA NORA | Percentuale pagamento su risorse disponibili | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**01**      **Obiettivo strategico**      Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**12**      **Azione Miglioramento**      Proseguire gli screening oncologici per la prevenzione secondaria dei tumori della cervice uterina, della mammella femminile e del colon retto

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.01.12. 02 | Report "I programmi di screening oncologici in Friuli Venezia Giulia"   | COPPOLA NORA | Pubblicazione ogni due anni entro il 31/12                            | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.01.12. 03 | Realizzazione e aggiornamento di un piano di lavoro strategico per la gestione delle attività degli screening                       | COPPOLA NORA | Raggiungimento percentuale di adesioni previsto da standard nazionali | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.01.12. 04 | Realizzazione e monitoraggio di un piano della formazione degli operatori coinvolti nei programmi regionali di screening oncologici | COPPOLA NORA | Numero operatori formati  | 100    | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>01</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria     |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>14</b>   | <b>Azione Miglioramento</b> | Contrastare e monitorare i fenomeni di possibile esposizione della popolazione agli agenti cancerogeni, mutageni e teratogeni  |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> |                             | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.01.14. 01 | Produzione di un protocollo riguardante la tutela delle acque potabili | COPPOLA NORA | Approvazione protocollo | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**01**      **Obiettivo strategico**      Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**17**      **Azione Miglioramento**      Potenziare la rete dei consultori familiari

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.01.17. 02 | Piano di fattibilita' per la riqualificazione della funzione e dell'offerta di servizi del consultorio familiare in coerenza ai nuovi bisogni | MARIOTTO ALDO | Piano di fattibilità    | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>01</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria     |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>18</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>   | Sviluppare un percorso di appropriatezza per le prestazioni socio-sanitarie |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.01.18. 03 | Promuovere azioni di appropriatezza prescrittiva nell'ambito della medicina generale sulla base delle previsioni del nuovo AIR (Accordo Integrativo Regionale) | TOSOLINI FRANCESCA | Presentazione modello di indicatori e modelli di analisi a livello territoriale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.01.18. 04 | Revisione dei centri autorizzati alla prescrizione di medicinali specialistici ad alto costo   | TOSOLINI FRANCESCA | presentazione indicazioni per gli Enti del SSR                                  | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.01.18. 05 | Attivazione di un sistema regionale di controllo per le prestazioni socio-sanitarie  | MARIOTTO ALDO      | Attivazione sistema   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

01 **Obiettivo strategico** Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra

19 **Azione Strategica** Integrazione farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.01.19. 06 | Revisione del protocollo con farmacie e grossisti, sullo screening del colon retto | COPPOLA NORA | Proposta di protocollo per la condivisione con Federfarma | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>01</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria     |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>20</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>   | Coordinamento, controllo e monitoraggio dei Servizi Veterinari delle Aziende per l'assistenza sanitaria del Friuli Venezia Giulia |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.01.20. 01 | Organizzazione e coordinamento dei servizi veterinari regionali al fine di armonizzare le attività territoriali delle Aziende per l'assistenza sanitaria | PALEI MANLIO | Produzione linee di indirizzo nell'ambito degli incontri con i referenti SOC | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**01**      **Obiettivo strategico**      Promozione della salute, prevenzione e assistenza primaria

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**22**      **Azione Miglioramento**      Controllo dei Servizi Veterinari territoriali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato       | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|-------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.01.22. 01 | Effettuazione di audit di settore relativamente alle Aree B (Igiene delle Produzioni di Alimenti di origine animale) e C (Igiene delle Produzioni Zootecniche) | PALEI MANLIO | Audit nell'anno               | 10     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato       | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.01.22. 02 | Effettuazione di sopralluoghi ispettivi a seguito di rilevazioni e/o segnalazioni di non conformità pervenute dal territorio                                   | PALEI MANLIO | numero sopralluoghi nell'anno | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Continuità assistenziale e rete ospedaliera                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| <b>01</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Garantire la continuità assistenziale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                                       |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato                                     | target  | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|---|---------|-------------|------------|
| 05.02.01. 01 | Definizione a livello regionale dei percorsi integrati ospedale-territorio per diabete, BPCO, scompenso cardiaco                          | MARIOTTO ALDO    | Delibera di approvazione percorsi BPCO e scompenso cardiaco | SI      | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato                                     | target  | Data inizio | Data fine  |
| 05.02.01. 03 | Sviluppo di un format regionale per le dimissioni protette e la continuità assistenziale compatibile con il sistema informativo regionale | MARIOTTO ALDO    | Atto formale di adozione del format entro il 31/12/2016     | 100%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | codice_fase:  | descrizione fase | indicatore  | target: | Data inizio | Data fine  |
|              | 01  | Anno 2016        | Adozione  | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

02 **Obiettivo strategico** Continuità assistenziale e rete ospedaliera

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra

03 **Azione Strategica** Aumentare la complementarietà tra i consulti specialistici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento           | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|----------------------------------|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.02.03. 02 | Regolamentazione del day-service | TONUTTI GIUSEPPE | Approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Continuità assistenziale e rete ospedaliera                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

**04** **Azione Strategica** Rafforzare l'attività dipartimentale aziendale e interaziendale, prevedendo la mobilità dei team specialistici, senza duplicazioni dei gruppi

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.02.04. 02 | Definizione delle tipologie di attività per le quali è necessaria una casistica minima sia di struttura che del singolo professionista | TONUTTI GIUSEPPE | Presentazione documento | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 02   | <b>Obiettivo strategico</b> | Continuità assistenziale e rete ospedaliera                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 06  | <b>Azione Miglioramento</b>   | Potenziare l'offerta di day hospital e day surgery |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.02.06. 02 | Produzione di un documento nel quale vengono definiti gli interventi chirurgici eseguibili preferibilmente in regime di Day Surgery | TONUTTI GIUSEPPE | Presentazione documento | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

02 **Obiettivo strategico** Continuità assistenziale e rete ospedaliera

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra

08 **Azione Miglioramento** Potenziare il sistema di archiviazione e diffusione delle immagini diagnostiche

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.02.08. 01 | Archiviazione digitale delle immagini dei sistemi di endoscopia digestiva. | TONUTTI GIUSEPPE | Percentuale delle colonne endoscopiche collegate | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 02   | <b>Obiettivo strategico</b> | Continuità assistenziale e rete ospedaliera                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| 09  | <b>Azione Miglioramento</b>   | Potenziare le reti per patologie |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                                  |
|   | -   |                                  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|-------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.02.09. 04 | Rete della chirurgia: revisione organizzativa dell'offerta prestazionale di almeno 3 procedure chirurgiche secondo il principio dell'esito connesso alla quantità di prestazioni svolte | TONUTTI GIUSEPPE | Definizione revisione organizzativa | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>02</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Continuità assistenziale e rete ospedaliera                    |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>10</b>   | <b>Azione Strategica</b>                 | Progetti di riorganizzazione delle funzioni nell'ambito del servizio sanitario regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA SERVIZI ASSISTENZA OSPEDALIERA<br>- |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento              | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.02.10. 01 | Adozione del nuovo Piano Oncologico | TONUTTI GIUSEPPE | Approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento              | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.02.10. 02 | Adozione del nuovo Piano Sangue     | TONUTTI GIUSEPPE | Approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**03**      **Obiettivo strategico**      Efficienza del sistema sanitario

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**01**      **Azione Strategica**      Definire il riordino dell'assetto istituzionale ed organizzativo del Servizio sanitario regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.01. 01 | Revisione norme di organizzazione e funzionamento della Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia | CLOCCHIATTI ALESSIA | approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**03**      **Obiettivo strategico**      Efficienza del sistema sanitario

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**02**      **Azione Strategica**      Aggiornare il prontuario terapeutico e le tariffe ospedaliere, specialistiche e di assistenza primaria

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.03.02. 03 | Standardizzazione delle procedure di acquisto dei medicinali da parte degli Enti del SSR | TOSOLINI FRANCESCA | Adozione prontuario regionale e modalità di aggiornamento | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>04</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Sviluppare criteri piu' equi e oggettivi nella distribuzione dei fondi per le politiche sanitarie e sociali |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.03.04. 04 | Dotare la Direzione centrale di strumenti di monitoraggio per la valutazione dell'andamento della spesa | CHIEFARI DANIELA | Prospetti andamento spesa, stanziamenti e risorse entro esame DDL bilancio | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.03.04. 07 | Monitoraggio della spesa. Utilizzo del budget del patto e livelli di impegno e pagamento                | CHIEFARI DANIELA | Report al 30.9 entro 20.10 e al 31.10 entro 20.11                          | 2      | 01/01/2015  | 20/11/2015 |
| 05.03.04. 08 | Attività connesse al miglioramento dell'azione amministrativa   | CHIEFARI DANIELA | Relazione su Dichiarazione affidabilità rendiconto                         | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>12</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Riprendere la gestione diretta del sistema informativo sociosanitario |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.03.12. 03 | Disponibilità del "repertorio applicativo", predisposizione delle convenzioni SIIR per gli enti del SSR per l'accesso ai servizi previsti dalla LR 9/2011 e predisposizione per SSSR del Programma Triennale ICT | BLANCUZZI MAURIZIO | Approvazione atti e attivazione a regime | 1      | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

**14**      **Azione Strategica**      Progettare e perseguire forme di assistenza per la non autosufficienza con integrazione tra fondi sanitari pubblici, privati e sistema assicurativo

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA<br>- |
|---|--|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato                | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.03.14. 03 | Definizione nuovo quadro normativo e regolamentare per fondo unico per la non autosufficienza | BRUSORI PIER ORESTE | Nuovo quadro normativo e regolamentare | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore                                    | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|---|---------|-------------|------------|
| 01           | Anno 2016        | Adozione delibera preliminare del regolamento | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 03   | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 15  | <b>Azione Miglioramento</b>   | Investire sulle risorse umane e sulla formazione curricolare e continua |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |
|   | -   |   |

|                          |                          |                               |                                     |                                  |                          |                        |                                     |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Programma europeo</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.15. 05 | Predisposizione degli standard sul personale tecnico-amministrativo | SINIGOJ FRANCO | Approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

03 **Obiettivo strategico** Efficienza del sistema sanitario

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra

17 **Azione Miglioramento** Programmare e utilizzare tempestivamente gli investimenti.

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.03.17. 03 | Istruttoria sui programmi preliminari degli investimenti proposti dalle aziende per il triennio 2016-2018 ai fini dell'espressione del parere del NVISS (Nucleo di valutazione per gli investimenti) di cui all'art. 33 c. 17 della LR 26/2015 | ASARO MAURO  | espressione del parere da parte del NVISS | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 05.03.17. 04 | Istruttoria sui programmi preliminari degli investimenti proposti dalle aziende per il triennio 2017-2019 ai fini dell'espressione del parere del NVISS (Nucleo di valutazione per gli investimenti) di cui all'art. 33 c. 17 della LR 26/2015 | ASARO MAURO  | espressione del parere da parte del NVISS | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.03.17. 05 | Proposta di assegnazione alle aziende delle risorse in conto capitale disponibili per il 2016 secondo quanto disposto dalla DGR 2559/2015  | ASARO MAURO  | approvazione                              | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**03**      **Obiettivo strategico**      Efficienza del sistema sanitario

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra

**19**      **Azione Miglioramento**      Razionalizzare le funzioni diagnostiche, in particolare dei laboratori di patologia clinica

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.19. 04 | Avvio del nuovo LIS per il Laboratorio HUB di Pordenone come da DGR 293/2015 - Linee annuali per la gestione del SSeSSR | BLANCUZZI MAURIZIO | Disponibilità del servizio | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>21</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>   | Ridefinire le modalita' di utilizzo del personale del SSR, mediante la ridefinizione di dotazioni organiche standard |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |  |
|   | -   |  |

|                          |                          |                               |                          |                                  |                          |                        |                          |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>Programma europeo</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.21. 01 | Definizione delle dotazioni organiche standard per l'attività di degenza ospedaliera ordinaria | TONUTTI GIUSEPPE | Approvazione documento  | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>24</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>   | Verifica del rispetto dei Tempi di Attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                      | responsabile | indicatore di risultato                        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.03.24. 04 | Partecipazione ai monitoraggi nazionali sui tempi di attesa | ZANIER LORIS | Raccolta ed invio dei dati nei tempi richiesti | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>25</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Organizzazione della rete epidemiologica regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato                                 | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 05.03.25. 03 | Evoluzione piattaforma applicativa per la gestione di un sistema epidemiologico integrato fra le varie strutture regionali                | ZANIER LORIS            | Presentazione piattaforma                               | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                                       | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01  | Anno 2016               | Attivazione nuova piattaforma                           | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato                                 | target         | Data inizio | Data fine  |
| 05.03.25. 04 | Aggiornamento registri di popolazione per patologie, secondo le tempistiche e le evidenze di letteratura previste dalle diverse tipologie | ZANIER LORIS            | Aggiornamento registri                                  | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato                                 | target         | Data inizio | Data fine  |
| 05.03.25. 05 | Implementazione del datawarehouse regionale per la parte farmaceutica   | TOSOLINI FRANCESCA      | standardizzazione dei flussi relativi alla farmaceutica | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 03   | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 26  | <b>Azione Miglioramento</b>   | Miglioramento qualita' dei dati della Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) inseriti a sistema |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.26. 01 | Realizzazione di corsi di formazione per il personale delle aziende del SSR | ZANIER LORIS | Numero operatori formati | 50     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>29</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Attuazione dell'Agenda digitale - Fascicolo Sanitario Elettronico |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |
|   | -   |   |

|                          |                          |                               |                          |                                  |                          |                        |                                     |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Programma europeo</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> | <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.03.29. 02 | Avvio del Fascicolo Sanitario Elettronico introdotto con DL 179/2012 | BLANCUZZI MAURIZIO | avvio sistema pilota con i medici di riferimento individuati | 100%   | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>30</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Riordino dei sistemi informativi a seguito della LR 17/2014 |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input checked="" type="checkbox"/> |
|---|--|---|--|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.30. 02 | Attuazione LR 17/2014: esecuzione delle attività della fase I sui sistemi regionali conseguenti il riordino del SSR relativamente all'integrazione di AOUS e AOUUD con AAS1 e AAS4 | BLANCUZZI MAURIZIO | aggiornamento flussi informativi | 100%   | 01/01/2016  | 31/07/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
| <b>31</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Attuazione della LR 17/2014 |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |                             |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento                                | responsabile        | indicatore di risultato                             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.03.31. 07 | Avvio delle Aziende sanitarie universitarie integrate | CLOCCHIATTI ALESSIA | approvazione atti                                   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                                | responsabile        | indicatore di risultato                             | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.03.31. 08 | Definizione dei livelli essenziali di assistenza      | CLOCCHIATTI ALESSIA | approvazione del percorso di individuazione dei LEA | SI     | 01/01/2016  | 29/02/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>34</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>   | Controllo dei sistemi contabili delle aziende per l'impiego sempre più attento ed efficace delle risorse disponibili |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.03.34. 01 | Coordinamento predisposizione PAC (Percorso Attuativo della Certificabilità) in azienda regionale pilota (CRO di Aviano) al fine dell'estensione agli altri enti del SSR   | VISINTIN ROBERTO | Approvazione progetto per avvio fase di consultazione | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.03.34. 02 | Coordinare il monitoraggio del I report trimestrale consolidato 2016 al fine della predisposizione della relativa relazione, in sede di prima applicazione della LR 26/2015 recante "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre dispo | VISINTIN ROBERTO | approvazione  | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| 05.03.34. 03 | Fornire indicazioni uniformi agli Enti del servizio sanitario per la predisposizione dei bilanci di chiusura 2015 in sede di prima applicazione dell'armonizzazione dei bilanci (D.lgs 118/2011)   | VISINTIN ROBERTO | Comunicazione linee di chiusura alle aziende          | SI     | 01/01/2016  | 15/04/2016 |
| 05.03.34. 04 | Predisposizione dei criteri sulla contabilizzazione dei presidi ospedalieri  | SINIGOJ FRANCO   | approvazione  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.03.34. 05 | Verifica dei debiti/crediti relativi alla mobilità internazionale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale   | SINIGOJ FRANCO   | approvazione  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 03   | <b>Obiettivo strategico</b> | Efficienza del sistema sanitario                               |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Telesca Maria Sandra   |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 35  | <b>Azione Miglioramento</b>           | Attivazione di un sistema di gestione dei rapporti con l'utenza |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AREA SERVIZI ASSISTENZA PRIMARIA<br>- |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.03.35. 01 | Definizione di una procedura per la gestione delle segnalazioni e dei reclami dell'utenza | MARIOTTO ALDO | adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**01**      **Azione Strategica**      Sviluppare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia e favorire l'accesso allo stesso

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.04.01. 02 | Revisione modalita' di finanziamento dei soggetti gestori dei servizi per la prima infanzia  | GUGLIELMI MARINA | approvazione  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.04.01. 03 | Abbattimento del costo delle rette dei servizi per la prima infanzia a favore delle famiglie. Nuovo software per semplificare e migliorare la gestione dei contributi per l'anno educativo 2016/2017 | GUGLIELMI MARINA | Percentuale delle domande gestite tramite il nuovo software | 50%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**03**      **Azione Strategica**      Promuovere la tutela dei minori attraverso specifiche misure

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                 | responsabile         | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|--------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.03. 06 | Atti di indirizzo su minori stranieri non accompagnati | BALESTRUCCI FIORELLA | Approvazione atti di indirizzo | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**04**      **Azione Strategica**      Definire una misura regionale di sostegno al reddito che accanto all'erogazione monetaria preveda una presa in carico complessiva delle persone/famiglie

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.04.04. 04 | Valutare l'impatto e la sostenibilità della misura regionale a sostegno del reddito, di contrasto della povertà e a favore dell'inclusione sociale | BRUSORI PIER ORESTE | Presentazione adeguamenti della misura sulla base degli esiti del monitoraggio | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.04.04. 05 | Raccordare gli interventi regionali di sostegno al reddito con le misure statali   | GUGLIELMI MARINA    | Presentazione protocollo   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**05**      **Azione Strategica**      Valorizzare un ruolo attivo degli anziani nella società come opportunità per promuovere salute e qualità della vita

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.05. 01 | Monitoraggio attuazione norma sull'invecchiamento attivo. Approvazione del programma triennale di interventi | VENCHIARUTTI ARRIGO | approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.04.05. 02 | Approvazione del piano annuale 2016 in materia di invecchiamento attivo                                      | VENCHIARUTTI ARRIGO | Approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**06**      **Azione Strategica**      Ricondurre i servizi e gli interventi in atto a favore della popolazione anziana in una politica organica incentrata sulla domiciliarita'

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.06. 02 | Approvazione di un nuovo regolamento sui contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche | VENCHIARUTTI ARRIGO | approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

07 **Azione Strategica** Innovare la rete dei servizi a favore delle persone con disabilità rivedendone l'assetto organizzativo e le modalità di finanziamento

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.07. 04 | Classificare i bisogni delle persone con disabilità nei servizi semiresidenziali e residenziali. Avvio della sperimentazione di un nuovo sistema di classificazione | FAGGIONATO ANNALISA | Percentuale delle strutture rilevate | 60%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**08**      **Azione Strategica**      Sostenere e valorizzare il ruolo della comunità e delle famiglie e rafforzare il loro coinvolgimento nel sistema dei servizi sociali, nonché favorire lo sviluppo di forme di auto-mutuo aiuto e la messa a sistema delle attività dei soggetti non istituzionali operanti nel territorio

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato                             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.04.08. 02 | Definizione delle politiche sociali regionali. Redazione del piano sociale. Approvazione linee guida, prima fase di consultazione e definizione della proposta di Piano sociale. | BRUSORI PIER ORESTE | Approvazione preliminare di piano sociale regionale | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile        | indicatore di risultato                             | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.04.08. 04 | Aggiornamento dei dati del Rapporto sociale  | BRUSORI PIER ORESTE | Pubblicazione rapporto sociale                      | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**10**      **Azione Strategica**      Attuare il programma regionale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.04.10. 05 | Attuazione degli interventi previsti nel "Programma annuale immigrazione 2016" con riferimento all'ambito dell'istruzione e formazione  | ZOLETTO MARIO | Percentuale di spesa                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.04.10. 06 | Attuazione degli interventi previsti nel "Programma annuale immigrazione 2016" con riferimento al settore della protezione internazionale e al settore della protezione sociale | ZOLETTO MARIO | Percentuale di spesa impegnata rispetto allo stanziamento | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.04.10. 07 | Attuazione degli interventi previsti nel "Programma annuale immigrazione 2016" con riferimento al settore dell'housing sociale e al settore dei servizi territoriali            | ZOLETTO MARIO | Percentuale di spesa                                      | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

13 **Azione Miglioramento** Proseguire la pianificazione locale del sistema integrato dei servizi attraverso i Piani di Zona

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.04.13. 01 | Redazione del rapporto sulla valutazione dei piani di zona 2013-15 | GUGLIELMI MARINA | Presentazione rapporto entro il 31/12/2016 | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore             | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|------------------------|---------|-------------|------------|
| 01           | Anno 2016        | Presentazione rapporto | SI      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

15 **Azione Miglioramento** Sviluppare la valutazione multiprofessionale e la presa in carico integrata dell'anziano

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|---------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.15. 03 | Definizione e implementazione di un piano formativo per gli operatori dei servizi | VENCHIARUTTI ARRIGO | Corsi realizzati all'anno | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

| codice_fase: | descrizione fase | indicatore               | target: | Data inizio | Data fine  |
|--------------|------------------|--------------------------|---------|-------------|------------|
| 01           | Anno 2016        | Numero operatori formati | 200     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

16 **Azione Miglioramento** Riqualificare la rete dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani classificandoli per livelli di intensità assistenziale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato                | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.04.16. 01 | Nuove modalità di riclassificazione delle strutture residenziali per anziani.   | FAGGIONATO ANNALISA | Riclassificazione strutture AAS 2 e 4  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato                | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.04.16. 02 | Migliorare l'efficienza energetica delle strutture residenziali per anziani non autosufficienti a gestione pubblica (POR FESR Azione 3.1 B) | FAGGIONATO ANNALISA | Assegnazione delle risorse disponibili | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>04</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Promozione del benessere e della coesione sociale              |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora |                             |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>17</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>   | Consolidare e rafforzare l'istituto dell'amministrazione di sostegno legale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA |   |
|   | -   |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.04.17. 01 | Monitoraggio degli interventi dei servizi sociali comunali in materia di amministratore di sostegno | VENCHIARUTTI ARRIGO | Report con analisi criticità e risultati raggiunti | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**04**      **Obiettivo strategico**      Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento**      Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

**18**      **Azione Miglioramento**      Promuovere l'istituto dell'affido e delle adozioni e le politiche per il mantenimento dei minori in famiglia, potenziare il sostegno socio-educativo nelle situazioni di disagio sociale e riqualificare le strutture per minori

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile         | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.18. 04 | Predisposizione linee guida adozioni nazionali e internazionali | BALESTRUCCI FIORELLA | Approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 31/03/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile         | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.04.18. 05 | Regolamento e riclassificazione delle strutture per minori      | BALESTRUCCI FIORELLA | Approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

19 **Azione Strategica** Sostenere le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale con i contributi previsti dalla legge regionale 23/2012

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.04.19. 02 | Attuazione degli interventi a valere sul nuovo regolamento per la concessione dei contributi alle organizzazioni di volontariato in attuazione dell'articolo 9 della LR 23/2012 (D.P.Reg. 265/2014 e successive modifiche ed integrazioni) | SARTOR ROBERTA | Attuazione              | 100%   | 01/01/2016  | 15/06/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

04 **Obiettivo strategico** Promozione del benessere e della coesione sociale

**Presidente o Assessore di riferimento** Telesca Maria Sandra; Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Serracchiani Debora

21 **Azione Miglioramento** Sostenere gli interventi in materia di devianza sociale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.04.21. 01 | Monitoraggio delle azioni dei servizi sociali dei Comuni in materia di devianza sociale | VENCHIARUTTI ARRIGO | Report con analisi criticità e risultati raggiunti | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**05**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

**07**      **Azione Strategica**      Recuperare e valorizzare il patrimonio culturale regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.05.07. 01 | Finanziare gli interventi di valorizzazione di alcuni attrattori culturali.   | DEL BIANCO ANNA | Definizione protocollo                                  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.07. 02 | Revisione dell'Accordo Stato-Regione per Fondazione Aquileia  | MENGOTTI ELENA  | Adozione proposta di accordo                            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.07. 03 | Predisposizione accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la messa in sicurezza, il restauro e il ripristino del decoro dei luoghi della memoria siti in Friuli Venezia Giulia (art. 15 L. 241/1990)   | DOVIER MARISA   | Adozione proposta di accordo                            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.07. 04 | Predisposizione accordo con lo Stato e gli enti locali interessati per incrementare il grado di fruizione e di valorizzazione di istituti e luoghi della cultura di elevato valore strategico, appartenenti allo Stato e situati in regione (art. 102 e 112, d. | DOVIER MARISA   | Adozione proposta di accordo                            | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.07. 05 | Attivazione di progetti di residenza culturale per ospitare giovani artisti italiani e stranieri  | DOVIER MARISA   | Percentuale risorse regionali impegnate su stanziamento | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

08 **Azione Miglioramento** Sostenere le minoranze linguistiche, con particolare riguardo alle espressioni organizzative e di rappresentanza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.05.08. 06 | Elaborazione di una proposta di bando annuale per la valorizzazione dei dialetti veneti in Friuli Venezia Giulia ai sensi della LR 5/2010, come modificata dalla LR 33/2015 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2016-2018)                      | SLAMIC PAOLO | Adozione bando                               | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 05.05.08. 08 | Redazione awiso pubblico per la valorizzazione delle varianti linguistiche della Valli del Natisone, del Torre e della Val Canale (art.22, comma 3, L.R. 26/2007 come modificato dall'art. 4, comma 44 della L.R. 34/2015 - legge di stabilità 2016). | SLAMIC PAOLO | Approvazione awiso pubblico                  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 05.05.08. 09 | Revisione della legge regionale 20/2009 recante "Norme di tutela e promozione delle minoranze di lingua tedesca del Friuli Venezia Giulia"  | SLAMIC PAOLO | Approvazione da parte della giunta regionale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

09 **Azione Miglioramento** Tutelare e valorizzare il patrimonio culturale delle minoranze linguistiche e dei parlanti i dialetti locali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.09. 01 | Elaborazione di una proposta progettuale organizzativo-funzionale per la costituzione del nuovo Ufficio centrale per la lingua slovena di cui all'articolo 4, comma 41, della LR 34/2015 (Legge di stabilità 2016) | SARTOR ROBERTA | Adozione progetto       | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

10 **Azione Miglioramento** Intensificare e migliorare i rapporti con i corregionali all'estero, in particolar modo con i giovani delle seconde e terze generazioni

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.05.10. 03 | Finanziamento associazioni corregionali all'estero riconosciute e loro coordinamento | PELLEGRINI LUCIO | Concessione contributo entro il 30/04 di ogni anno | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.10. 04 | Finanziamento stages giovani corregionali in FVG                                     | PELLEGRINI LUCIO | % impegno fondi                                    | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.10. 05 | Sostegno ai corregionali all'estero  | PELLEGRINI LUCIO | Adozione avviso pubblico                           | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.10. 06 | Promuovere iniziative in favore dei corregionali all'estero                          | PELLEGRINI LUCIO | Presentazione progetto                             | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.10. 07 | Sostegno alle persone richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale      | PELLEGRINI LUCIO | Percentuale importi impegnati su stanziamento      | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

12 **Azione Miglioramento** Promuovere la partecipazione degli operatori culturali regionali a bandi europei in ambito culturale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.12. 02 | Predisposizione proposte progettuali a valere su bandi europei in ambito culturale | MENGOTTI ELENA | Adozione progetto       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

17 **Azione Strategica** Attuare la legge regionale di riforma del finanziamento delle attività culturali - legge regionale 16/2014

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.17. 09 | Avvisi pubblici per i bandi 2016 per le attività culturali   | GASPARI GIANPAOLO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 01/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 10 | Nuovo regolamento per il finanziamento di teatri di rilevante interesse culturale (art. 11 L.R.16/2014 - Finanziamento previsto dal decreto ministeriale Fondo Unico dello Spettacolo) | SPADOTTO FABRIZIO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 11 | Adozione regolamento per finanziamento progetti triennali arti figurative (art. 24, comma 4 L.R. 16/2014)  | GASPARI GIANPAOLO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 12 | Adozione regolamento per finanziamento progetti di attività triennale di teatri di ospitalità e di produzione (art. 12 L.R. 16/2014)   | SPADOTTO FABRIZIO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 14 | Adozione regolamento per finanziamento progetti triennali per eventi di spettacolo dal vivo (art. 13 L.R.16/2014)  | SPADOTTO FABRIZIO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 15 | Adozione regolamento per finanziamento alla Orchestra Mitteleuropea del Friuli Venezia Giulia (art. 12 bis L.R. 16/2014)   | GASPARI GIANPAOLO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 16 | Adozione regolamento per finanziamento Università popolare di Trieste (art. 27 bis L.R. 16/2004)   | GASPARI GIANPAOLO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.17. 17 | Adozione regolamento per finanziamento progetti di valorizzazione della memoria storica (art. 27, comma 4 L.R. 16/2014)  | GASPARI GIANPAOLO | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**05**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

**18**      **Azione Strategica**      Sostenere la crescita di una cultura della pace attraverso la valorizzazione della conoscenza del patrimonio storico, culturale e ambientale della Prima guerra mondiale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|-----------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.18. 07 | Definizione di accordi di collaborazione con Enti pubblici del Friuli Venezia Giulia per l'attuazione di interventi finalizzati alla manutenzione, gestione e valorizzazione turistico-culturale di siti e strutture legati ai fatti della Prima Guerra Mondial | MANSI PAOLA       | Approvazione schemi accordo | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.18. 08 | Approvazione avvisi pubblici contenenti i bandi 2016 - attività culturali Prima Guerra mondiale   | GASPARI GIANPAOLO | approvazione                | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 05.05.18. 09 | Sostenere la gestione e la valorizzazione dei sentieri storici e delle altre vie di comunicazione esistenti sui luoghi della Prima guerra mondiale  | MANSI PAOLA       | Approvazione bando          | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**05**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

**19**      **Azione Strategica**      Promuovere l'attività dei Musei di interesse regionale del Friuli Venezia Giulia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.05.19. 01 | Concessione contributi ai Musei di interesse regionale                                     | MILEO GIUSEPPE | numero decreti di concessione           | 11     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.19. 02 | Formazione specialistica per il personale operante nei musei del sistema museale regionale | AURIEMMA RITA  | Completamento primo corso di formazione | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

20 **Azione Strategica** Promuovere l'immagine della Regione a livello internazionale attraverso iniziative nel settore culturale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.20. 01 | Attuazione degli interventi di promozione internazionale nel settore culturale | DEL BIANCO ANNA | Interventi organizzati  | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

23 **Azione Miglioramento** Potenziare il Sistema informativo regionale del patrimonio culturale regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** ISTITUTO REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                                       | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.05.23. 01 | Aumentare la percentuale di elementi georiferiti nel Sistema informativo regionale del patrimonio culturale              | AURIEMMA RITA | Aumento percentuale records georiferiti                       | 5%     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                                       | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.23. 02 | Nuova configurazione del Sistema informativo regionale del patrimonio culturale con attivazione nuove funzionalità       | AURIEMMA RITA | Avvio nuova configurazione sistema informativo                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                                       | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.23. 03 | Pubblicazione in formato aperto (open data) di classi di dati del Sistema informativo regionale del patrimonio culturale | AURIEMMA RITA | Pubblicazione dataset nell'infrastruttura open data regionale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                                       | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.05.23. 04 | Integrazione del Sistema informativo regionale del patrimonio culturale nel Sistema informativo integrato regionale      | AURIEMMA RITA | Integrazione del sistema                                      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**05**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

**24**      **Azione Strategica**      Valorizzare il patrimonio culturale regionale anche in collaborazione con altre istituzioni regionali e internazionali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      ISTITUTO REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.05.24. 02 | Predisposizione e candidatura di un progetto congiunto IPAC – ecomusei su bandi europei   | AURIEMMA RITA | Candidatura di un progetto su bandi europei | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.24. 03 | Realizzazione di un progetto di catalogazione partecipata con i sei Ecomusei riconosciuti di interesse regionale (tema i "saperi/mestieri" - attività catalografiche, formative, promozionali, disseminative) | AURIEMMA RITA | realizzazione progetto                      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.24. 04 | Promuovere l'attività delle fototeche. Istituzione di tavoli di lavoro e sottoscrizione di un accordo quadro.   | AURIEMMA RITA | Sottoscrizione accordo                      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.24. 05 | Interventi divulgativi per valorizzare le fototeche   | AURIEMMA RITA | Realizzare una mostra e un convegno         | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.24. 06 | Predisposizione progetti nazionali ed internazionali di conoscenza e valorizzazione del patrimonio culturale  | AURIEMMA RITA | Progetti ammessi a finanziamento            | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.24. 07 | Protocollo di intesa per un progetto di ricerca   | AURIEMMA RITA | Stipula protocollo di intesa                | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 05.05.24. 08 | Effettuare uno scavo archeologico finalizzato alla valorizzazione   | AURIEMMA RITA | Avvio scavo                                 | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 05.05.24. 09 | Realizzazione di eventi espositivi  | AURIEMMA RITA | Numero di mostre allestite                  | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**05**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

**25**      **Azione Strategica**      Attuare la legge regionale di riforma in materia di beni culturali - L.R. 23/2015

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.25. 01 | Predisposizione di norme regolamentari per la costituzione del Sistema Museale Regionale e per il riconoscimento dei Musei a rilevanza regionale | MANSI PAOLA    | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.25. 02 | Predisposizione del Regolamento sul riassetto della rete bibliotecaria regionale   | MANSI PAOLA    | Adozione                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.05.25. 04 | Predisposizione bando per concessione contributi nel settore archivistico  | MILEO GIUSEPPE | Approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 05.05.25. 05 | Predisposizione bando per la concessione di contributi per la valorizzazione di beni culturali   | MILEO GIUSEPPE | Approvazione bando      | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

26 **Azione Strategica** Ridefinire gli assetti regionali in conseguenza al subentro nelle funzioni provinciali in materia di cultura

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.05.26. 01 | Valutare le necessarie modifiche legislative per coordinare la normativa di settore con l'avvenuto subentro nelle funzioni provinciali | MENGOTTI ELENA | presentazione documento di analisi sulle modifiche normative necessarie | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

05 **Obiettivo strategico** Politiche per la cultura

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Bolzonello Sergio

27 **Azione Strategica** Promuovere la formazione in materia di conservazione e restauro dei beni culturali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** ISTITUTO REGIONALE PER IL PATRIMONIO CULTURALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.05.27. 01 | Avvio del corso quinquennale per restauratori di beni culturali (materiale librario e archivistico, manufatti cartacei e pergamenei, materiale fotografico, cinematografico e digitale) | AURIEMMA RITA | Avvio corso             | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

01 **Azione Strategica** Proporre un nuovo accordo Stato-Regione per richiedere la competenza in materia di autonomia scolastica e il trasferimento delle funzioni

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                                      | responsabile  | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.06.01. 01 | Predisposizione disegno di legge per commissione paritetica | SEGATTI KETTY | Adozione da parte della giunta regionale | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

**05**      **Priorità strategica**      La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

**06**      **Obiettivo strategico**      Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento**      Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

**02**      **Azione Strategica**      Ridurre la percentuale di abbandono e dispersione scolastica

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.06.02. 01 | Attivazione degli interventi previsti nel catalogo regionale dell'offerta orientativa nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado in rapporto alle risorse finanziarie annue disponibili | SEGATTI KETTY | Percentuale interventi attivati su totale interventi previsti da catalogo | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.02. 02 | Interventi di consulenza orientativa specialistica erogati dai Centri di orientamento Regionale  | SEGATTI KETTY | Percentuale interventi su totale domande                                  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 06   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 03  | <b>Azione Strategica</b>   | Incentivare l'educazione degli adulti valorizzando l'invecchiamento attivo |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |  |
|   | -  |  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile         | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.03. 01 | Concessione contributo a sostegno dei Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) | DELLI ZOTTI ANNALISA | Sì/No                   | SI     | 01/01/2015  | 30/09/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>06</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Sostenere interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa e progetti speciali delle istituzioni scolastiche |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                 | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.06. 01 | Pubblicazione bando POF                | MIORIN NILLA PATRIZIA | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                 | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.06. 02 | Pubblicazione bando lingue minoritarie | DELLI ZOTTI ANNALISA  | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                 | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.06. 03 | Pubblicazione bando progetti speciali  | MIORIN NILLA PATRIZIA | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

07 **Azione Strategica** Garantire alla scuola la possibilità di confronto con diversi linguaggi e la familiarizzazione con le tecnologie digitali

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.07. 01 | Delibera di approvazione Piano di interventi per lo sviluppo dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche statali e paritarie | MIORIN NILLA PATRIZIA | Approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 15/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>08</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Mettere in sicurezza gli edifici scolastici attraverso una serie di interventi finalizzati ad ottenere i certificati richiesti dalle norme |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                   | target       | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------------|-------------|------------|
| 05.06.08. 02 | Programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica e universitaria. Aggiornamento del programma   | POZZECCO LUCIANO | approvazione                              | SI           | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| 05.06.08. 03 | Contributi a sostegno di spese di investimento per interventi urgenti su edifici scolastici dichiarati inagibili o in condizioni straordinarie di difficoltà | CONTENTO RITA    | Contributi                                | 1.000.000,00 | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 05.06.08. 04 | Programmazione triennale regionale dell'edilizia scolastica: realizzazione piano 2015  | CONTENTO RITA    | concessione contributi a fronte mutuo BEI | 100%         | 01/01/2016  | 15/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| <b>09</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Promuovere il diritto allo studio |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |                                   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.09. 03 | Approvazione linee guida per il diritto allo studio universitario   | SEGATTI KETTY         | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.09. 04 | Concessione contributo alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo e per le spese di trasporto scolastico | DELLI ZOTTI ANNALISA  | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 05/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.09. 05 | Pubblicazione bando sezioni primavera   | MIORIN NILLA PATRIZIA | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/07/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.09. 06 | Approvazione programma regionale sulla scuola digitale  | SEGATTI KETTY         | Si/No                   | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>12</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Migliorare l'efficienza energetica degli edifici scolastici |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.06.12. 01 | Efficientamento energetico nelle scuole al fine di ridurre le emissioni di CO2 (POR FESR 2014-2020)  | POZZECCO LUCIANO | Pubblicazione primo bando                                 | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.12. 02 | efficientamento energetico nelle scuole al fine di ridurre le emissioni di CO2. Primo bando. Approvazione graduatoria (POR FESR 2014-2020) | CONTENTO RITA    | decreto di approvazione della graduatoria del primo bando | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

13 **Azione Strategica** Rivedere la normativa in materia di promozione della pratica sportiva e dell'attività fisica assieme alle società sportive, enti, associazioni e comuni

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.13. 01 | Nuovo regolamento attuativo (LR 8/2003, come modificata dalla LR 32/2015) | LONGALLO ROSELLA BIANCA | approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 15/05/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

14 **Azione Strategica** Sostenere l'inserimento dei soggetti con disabilità nella pratica sportiva

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.14. 01 | Predisposizione del piano di riparto degli incentivi alle associazioni per l'organizzazione di manifestazioni sportive a favore di persone con disabilità                                     | LONGALLO ROSELLA BIANCA | Approvazione piano di riparto fondi | SI     | 01/01/2016  | 15/07/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato             | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.14. 02 | Predisposizione del piano di riparto degli incentivi alle associazioni per l'acquisto di mezzi di trasporto/attrezzature/equipaggiamenti per la pratica sportiva delle persone con disabilità | LONGALLO ROSELLA BIANCA | Approvazione piano di riparto fondi | SI     | 01/01/2016  | 15/07/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>15</b>   | <b>Azione Strategica</b>                         | Sostenere l'attività istituzionale degli Enti di promozione sportiva a carattere nazionale operanti nel territorio regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA' |  |
|   | -  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.15. 01 | Predisposizione piano di riparto fondi per l'attività istituzionale degli Enti di promozione sportiva | LONGALLO ROSELLA BIANCA | Approvazione piano di riparto fondi | SI     | 01/01/2016  | 20/05/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 06   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 17  | <b>Azione Strategica</b>   | Garantire la rappresentatività dei giovani nelle sedi istituzionali attraverso la costituzione della Consulta Regionale dei Giovani |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento                  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.17. 01 | Costituzione della consulta dei giovani | MIORIN NILLA PATRIZIA | approvazione            | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 06   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 18  | <b>Azione Strategica</b>   | Istituire il Registro Regionale delle Associazioni Giovanili |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento                          | responsabile          | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.06.18. 02 | Implementazione registro associazioni giovanili | MIORIN NILLA PATRIZIA | Valutazione di tutte le domande pervenute e inserimento nel registro | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana        |

**20**      **Azione Strategica**      Sottoscrivere l'Accordo tra P.A. per l'attuazione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata sulla ripartizione del Fondo nazionale per le Politiche Giovanili

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |
|   | -  |

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.20. 03 | Sottoscrizione dell'Accordo sulla ripartizione del Fondo nazionale per le politiche giovanili                                   | SEGATTI KETTY         | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.20. 04 | Emanazione del bando per la concessione di contributi a favore delle associazioni giovanili per progetti di cittadinanza attiva | MIORIN NILLA PATRIZIA | Si/No                   | SI     | 01/01/2015  | 31/10/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>21</b>   | <b>Azione Strategica</b>   | Potenziare gli strumenti di comunicazione 2.0 già in uso (portale, newsletter, social network, ecc.) |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA' |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|----------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.21. 02 | Erogazione dei servizi informativi a favore dei giovani attraverso il sito "Giovani FVG"  | MIORIN NILLA PATRIZIA | Pubblicazione delle informazioni | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato          | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.21. 03 | Informare i giovani sulle attività poste in essere dalle diverse Direzioni regionali e diffusione tramite newsletter e altri canali (LR 5/2012) | MIORIN NILLA PATRIZIA | Pubblicazione delle informazioni | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

24 **Azione Miglioramento** Sostenere le manifestazioni sportive maggiormente rilevanti in Friuli Venezia Giulia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.24. 01 | Predisposizione piano di riparto 2016 dei contributi per l'organizzazione delle manifestazioni sportive più rilevanti per il territorio FVG | LONGALLO ROSELLA BIANCA | approvazione            | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

25 **Azione Miglioramento** Sostenere il progetto 'Movimento in 3S' indirizzato alle scuole primarie della Regione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato             | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.25. 01 | Concessione di incentivi per promuovere l'attività motoria nelle scuole primarie della Regione (progetto Movimento in 3S) | LONGALLO ROSELLA BIANCA | Adozione del decreto di concessione | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

26 **Azione Miglioramento** Valorizzare il servizio civile regionale e solidale per educare le nuove generazioni alla cittadinanza attiva con la definizione della nuova programmazione triennale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA'  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 05.06.26. 02 | Valutazione dei progetti di servizio civile solidale presentati sulla base del documento di programmazione 2015-2017, ai sensi della LR 11/2007 (Promozione e sviluppo del servizio civile regionale nel territorio regionale) | SARTOR ROBERTA | adozione elenco dei progetti ammessi e valutati | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>30</b>   | <b>Azione Strategica</b>                         | Sostenere il miglioramento dell'impiantistica sportiva regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA' |  |
|   | -  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.06.30. 04 | Concessione contributi per interventi di ordinaria manutenzione su impianti sportivi | GIASSI EMANUELE | Numero di provvedimenti di concessione   | 12     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.30. 05 | Revisione normativa vigente in materia di impiantistica sportiva                     | GIASSI EMANUELE | adozione da parte della Giunta regionale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>05</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| <b>06</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>31</b>   | <b>Azione Miglioramento</b>                                    | Garantire la gestione e la sicurezza dell'edilizia universitaria |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.06.31. 01 | Individuazione del soggetto gestore dei servizi sportivi all'utenza   | CATTUNAR CRISTIANA | Approvazione manifestazione di interesse | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.31. 08 | Valutazione dei rischi per la Casa dello Studente di Pordenone e per la Nuova Domus Utinensis del Polo universitario dei Rizzi di Udine                 | PATRONE ANTONIO    | Adozione documento di valutazione        | SI     | 01/01/2016  | 30/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.31. 09 | Piano di emergenza ed evacuazione riferito alla Casa dello Studente di Pordenone e alla Nuova Domus Utinensis del Polo universitario dei Rizzi di Udine | PATRONE ANTONIO    | Redazione e pubblicazione sul sito       | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.31. 10 | Prova di evacuazione presso la Nuova Domus Utinensis del Polo universitario dei Rizzi   | PATRONE ANTONIO    | Approvazione del verbale                 | SI     | 01/01/2016  | 30/07/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 06   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 32  | <b>Azione Miglioramento</b>                                    | Garantire il funzionamento e miglioramento della gestione degli immobili a disposizione dell'ARDISS |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS |   |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.06.32. 02 | Mantenimento in efficienza degli immobili Ardiss. Controllo esecuzione contratti di manutenzione e monitoraggio fabbisogni emergenti segnalati dagli studenti nelle residenze | ZOSSI SILVIA | Relazione sull'attuazione dei contratti e individuazione interventi da attuare | SI     | 01/01/2016  | 30/12/2016 |

05 **Priorità strategica** La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione

06 **Obiettivo strategico** Politiche per la scuola e i giovani

**Presidente o Assessore di riferimento** Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana

35 **Azione Strategica** Garantire i servizi per il diritto allo studio universitario

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 05.06.35. 02 | Definizione della Carta dei Servizi anno accademico 2016/2017   | FERUGLIO ANTONIO   | Adozione   | SI     | 01/01/2015  | 31/08/2016 |
| 05.06.35. 04 | Definizione delle modalità di accesso ai benefici regionali a favore degli studenti dell'Università di Trieste per l'anno accademico 2016/2017            | CATTUNAR CRISTIANA | Adozione bando unico                               | SI     | 01/01/2015  | 31/07/2016 |
| 05.06.35. 05 | Convenzione con le Aziende di trasporto pubblico locale per l'erogazione degli abbonamenti a prezzo agevolato per gli studenti dell'Università di Trieste | CATTUNAR CRISTIANA | Stipula convenzione                                | SI     | 01/01/2015  | 31/07/2016 |
| 05.06.35. 06 | Definizione delle modalità di accesso ai benefici regionali a favore degli studenti dell'Università di Udine per l'anno accademico 2016/2017              | DI BERNARDO MIRIAM | Adozione bando                                     | SI     | 01/01/2015  | 31/07/2016 |
| 05.06.35. 07 | Assegnazione dei posti alloggio agli studenti dell'Università di Udine  | DI BERNARDO MIRIAM | Pubblicazione graduatoria e accertamento requisiti | SI     | 01/01/2015  | 30/09/2016 |
| 05.06.35. 08 | Pagamento delle borse di studio agli studenti assegnatari   | DI BERNARDO MIRIAM | Liquidazione                                       | SI     | 01/01/2015  | 30/12/2016 |
| 05.06.35. 10 | Proposte per il miglioramento della qualità di vita degli studenti universitari   | ZOSSI SILVIA       | Presentazione documento con definizione interventi | SI     | 01/01/2016  | 30/12/2016 |
| 05.06.35. 12 | Concessione dei contributi straordinari agli studenti universitari  | ZANINI MASSIMO     | Delibera di approvazione del regolamento           | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| 05.06.35. 13 | Nuovo regolamento per il servizio di ristorazione   | FERUGLIO ANTONIO   | Adozione regolamento                               | SI     | 01/01/2015  | 31/08/2016 |
| 05.06.35. 14 | Avvio fornitura arredi per la casa dello studente di Via Gaspare Gozzi, 5 a Trieste   | ZANINI MASSIMO     | aggiudicazione                                     | SI     | 01/01/2016  | 15/08/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.35. 15 | Nuovo regolamento per il servizio alloggio per gli studenti universitari  | FERUGLIO ANTONIO | Adozione                 | SI     | 01/01/2016  | 31/08/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.35. 16 | Nuovi regolamenti per la concessione in uso degli impianti sportivi, case dello studente, e spazi non abitativi | ZOSSI SILVIA     | approvazioni regolamenti | 3      | 01/01/2016  | 30/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 05.06.35. 17 | Nuove convenzioni per l'uso delle strutture abitative della sede di Trieste                                     | ZANINI MASSIMO   | Stipula convenzioni      | SI     | 01/01/2016  | 31/08/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| 05   | <b>Priorità strategica</b>  | La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione |
| 06   | <b>Obiettivo strategico</b> | Politiche per la scuola e i giovani                            |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Santoro Mariagrazia; Torrenti Gianni; Panariti Loredana |                             |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 40  | <b>Azione Strategica</b>                         | Sostenere la realizzazione di opere pubbliche da parte dei Comuni della Regione in un'ottica di ottimizzazione delle risorse |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE CULTURA, SPORT E SOLIDARIETA' |  |
|   | -  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                              | responsabile    | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 05.06.40. 02 | Contributi a Enti Locali per impiantistica sportiva | GIASSI EMANUELE | Adozione atti per conferma contributo | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

01 **Obiettivo strategico** Trasparenza

**Presidente o Assessore di riferimento** Serracchiani Debora

01 **Azione Strategica** Organizzare i mezzi ed i processi per assicurare la completezza delle informazioni da pubblicare sul sito regionale di "Amministrazione trasparente"

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.01.01. 03 | Monitoraggio e aggiornamento dei dati pubblicati su Amministrazione trasparente afferenti alla gestione economica e contabile in materia di personale | GRION MARINA | Invio dei dati alla struttura competente entro i termini legislativamente previsti       | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.01. 04 | Classificazione degli enti pubblici e privati soggetti all'articolo 22 del DLgs 33/2013   | VIGINI MAURO | Percentuale enti classificati tra quelli segnalati dalle direzioni                       | 50%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.01. 05 | Automazione degli adempimenti ex articolo 22 del DLgs 33/2013   | VIGINI MAURO | Messa a disposizione delle direzioni competenti dell'applicativo di caricamento dei dati | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| 06.01.01. 06 | Controllo a campione sugli adempimenti di pubblicazione dei dati di trasparenza secondo le indicazioni del Piano Triennale della Trasparenza (PTT)    | VIGINI MAURO | Verifica a campione e relazione sugli esiti del controllo                                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**    **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**01**      **Obiettivo strategico**    **Trasparenza**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Serracchiani Debora

**05**      **Azione Strategica**      **Sviluppare gli strumenti di informazione e partecipazione diretta dei cittadini**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.01.05. 01 | Rafforzamento dell'interazione con la cittadinanza attraverso il potenziamento del sito internet regionale con l'attivazione della sezione FAQ | MICALI ROBERTO | Attivazione della sezione FAQ      | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.01.05. 04 | Studio di progettazione per l'attivazione della presenza della Regione sui canali social   | MICALI ROBERTO | Consegna elaborato alla Presidente | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato            | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.01.05. 05 | Aggiornamento della situazione dei contratti dell'Agenzia Regione Cronache   | MICALI ROBERTO | Aggiornamento convenzioni          | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**    **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**01**      **Obiettivo strategico**    **Trasparenza**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Serracchiani Debora

**06**      **Azione Strategica**      **Promuovere e sedimentare all'interno dell'A.R. i valori di legalita' e di integrita'**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                       | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.01.06. 03 | Corsi per il personale del comparto unico sui temi dell'anticorruzione e - specificamente - sulle disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. | PATERNOSTER CHIARA | Invio del materiale didattico                 | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.01.06. 08 | Formazione obbligatoria di tutto il personale sulla prevenzione della corruzione e sulla cultura della legalità  | VIGINI MAURO       | Pubblicazione del materiale del corso on line | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| 06.01.06. 09 | Formazione dedicata ai dirigenti su tematiche individuate nel PTPC   | VIGINI MAURO       | N. incontri formativi                         | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.06. 10 | Formazione dedicata agli incaricati della gestione economica   | BLANCUZZI EMANUELA | N. incontri formativi                         | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.06. 11 | Piano di formazione on the job dedicato agli addetti alla gestione del personale   | VINCI ADRIANO      | N. incontri formativi                         | 12     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

01 **Obiettivo strategico** Trasparenza

**Presidente o Assessore di riferimento** Serracchiani Debora

09 **Obiettivo Aziendale** Realizzare misure organizzative a presidio della corretta azione amministrativa

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>SEGRETARIATO GENERALE; AREA RISORSE AGRICOLE, FORESTALI E ITTICHE; PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE; DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE; DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME |
|---|--|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.01.09. 01 | Schede concettuali relative alla mappatura dei processi  | FINARDI ROBERTO    | Realizzazione delle schede per la Direzione generale      | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.01.09. 02 | Sviluppo di un sistema informatico per la gestione dei processi mappati  | VIGINI MAURO       | Versione beta del sistema informatico                     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.09. 03 | Sviluppo della scheda concettuale per l'individuazione del rischio di corruzione nei processi  | VIGINI MAURO       | Realizzazione della scheda                                | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.01.09. 04 | Controllo a campione sul rispetto del DLgs 39/2013 nelle nomine regionali negli enti pubblici e privati  | VIGINI MAURO       | N. nomine controllate                                     | 6      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.09. 05 | Analisi e definizione struttura organizzativa per istituzione funzioni di vigilanza  | D'ANGELO ANNA      | Trasmissione proposta organizzativa al Direttore Generale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.09. 06 | Approvazione del prezzario per la cessione diretta a privati di piccoli quantitativi di materiale legnoso proveniente dalle proprietà della Regione, e pubblicizzazione delle procedure di vendita e delle disponibilità             | GARLATTI CLAUDIO   | SI/No   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.01.09. 07 | Riassetto organizzativo della gestione del personale per gli aspetti afferenti le presenze/assenze   | VERNIER ALESSANDRA | Adozione del Regolamento di organizzazione                | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 06.01.09. 08 | Riassetto organizzativo della gestione del personale per gli aspetti afferenti le presenze/assenze ed il trattamento accessorio  | VINCI ADRIANO      | Trasmissione di un manuale agli addetti                   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.01.09. 10 | Analisi dei procedimenti disciplinari celebrati e dell'attività svolta dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari nel corso del 2015 al fine di garantire il prescritto raccordo con il responsabile della prevenzione della corruzione. | PATERNOSTER CHIARA | Consegna relazione al Responsabile anticorruzione         | SI     | 01/01/2016  | 29/02/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.01.09. 11 | Analisi delle problematiche connesse all'istituzione del servizio ispettivo interno, quale strumento funzionale al monitoraggio del rispetto delle norme del codice di comportamento dei dipendenti della Regione | PATERNOSTER CHIARA | Realizzazione relazione                              | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.01.09. 12 | Introdurre una nuova disciplina della gestione economica  | CLERICUZIO ROBERTA | Approvazione del regolamento                         | SI     | 01/01/2016  | 28/02/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato                              | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.01.09. 13 | Rivedere la disciplina delle nomine di competenza regionale in enti ed istituti pubblici  | MARZARI ANTONELLA  | Presentazione dell'articolato al Segretario generale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**02**      **Obiettivo strategico**      **Contenimento dei costi della politica**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Serracchiani Debora

**01**      **Azione Strategica**      **Coordinare gli interventi per il contenimento dei costi della politica**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SEGRETARIATO GENERALE  
DIREZIONE GENERALE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.02.01. 01 | Invio ai fini della pubblicazione sul sito della Regione degli importi delle missioni dei componenti della Giunta | MILANI WALTER | Percentuale dati consolidati da inviare ogni tre mesi     | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                                   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.02.01. 03 | Monitoraggio dei costi del personale con contratto di lavoro flessibile   | GRION MARINA  | Invio dei dati richiesti entro il 31/1, 15/4, 15/7, 15/10 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

01 **Azione Strategica** Adeguare gli assetti societari delle partecipate alle norme di contenimento della spesa.

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.01. 07 | Predisporre la relazione sui risultati conseguiti nell'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni regionali approvato con DGR 540/2015 | MARTINA PIERPAOLO    | Presentazione della relazione alla Corte dei Conti                     | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.01. 08 | Introdurre un nuovo sistema di monitoraggio della spesa delle società partecipate  | MARTINA PIERPAOLO    | Avvio rilevazione spesa di personale delle società controllate dirette | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.01. 09 | Analisi delle partecipazioni societarie oggetto di trasferimento dalle Province  | ZACCHIGNA ALESSANDRO | Relazione di analisi   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

02 **Azione Strategica** Monitorare e ottimizzare l'impiego delle risorse UE ed FSC

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE  
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 06.03.02. 01 | PAR FSC 2007/2013 - stato di avanzamento del programma  | VIOLA PAOLO             | Valore delle Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti assunte sul totale         | 90%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Valore Obbligazioni al 31/12 sul totale  | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 04 | POR FESR 2007-2013 e PAC FVG: invio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale al sistema nazionale MONIT entro le scadenze previste dalle norme statali                        | TREVISANUTTO IVANO      | Invii validati entro le scadenze previste                                      | 10             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 05 | Programma Transfrontaliero Italia-Slovenia - Definizione del programma per la trasmissione alla Commissione Europea   | VIOLA PAOLO             | Delibera di Giunta di approvazione preliminare del programma                   | SI             | 01/01/2015  | 30/06/2015 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 11 | POR FESR 2007-2013: ricognizione e riallineamento di tutti gli indicatori di Programma dei progetti finanziati dal POR in vista delle relazioni finali                                  | TREVISANUTTO IVANO      | Indicatori di Programma definiti e pronti per la relazione finale del POR FESR | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Indicatori di programma pronti per la relazione finale                         | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 12 | POR FESR 2007-2013. Realizzare reportistica periodica per un efficace monitoraggio del Programma finalizzato ad individuare criticita' ed eventuali necessita' di interventi correttivi | TREVISANUTTO IVANO      | Report mensili   | 11             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 18 | POR FESR 2014-2020. Adottare il manuale del sistema informatico di monitoraggio   | TREVISANUTTO IVANO      | Adozione del manuale   | SI             | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 19 | POR FESR 2007-2013. Informare le Strutture coinvolte nell'attuazione del Programma di quali siano gli adempimenti necessari per la sua chiusura   | COLLE FRANCESCA         | Invio vademecum per la chiusura  | SI             | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 20 | POR FESR 2007-2013. Dimostrare alla Commissione europea le modalità di impiego delle risorse del Programma  | COLLE FRANCESCA         | Realizzazione rapporto finale  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.02. 21 | POR FESR 2014-2020. Informare i destinatari delle politiche comunitarie delle opportunità fornite dalla nuova programmazione FESR  | COLLE FRANCESCA      | Adozione della documentazione di gara  | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 22 | PAC 2007-2013. Assicurare alla Regione un supporto operativo nella gestione delle risorse del Piano di Azione e Coesione 2007-2013   | COLLE FRANCESCA      | Adozione della documentazione di gara  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 23 | PAR FSC 2007-2013. Coordinare le attività delle Strutture attuatrici e verificare nei loro confronti il corretto popolamento del sistema di monitoraggio MI-FSC e la valorizzazione degli indicatori per l'invio e la validazione dei dati a IGRUE con cadenza | MIOTTO SABRINA       | N. esiti positivi della validazione rilasciati da IGRUE                              | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 25 | Individuare i temi di interesse della Regione Friuli Venezia Giulia eleggibili quali progetti strategici nella Programmazione comunitaria Interreg Italia – Slovenia nella programmazione 2014/2020  | ZACCHIGNA ALESSANDRO | Relazione con individuazione progetti strategici                                     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 26 | PCT ITALIA-SLOVENIA 2007-2013. Chiusura dei controlli di I livello di tutti i beneficiari italiani   | PICCINI ROBERTO      | Percentuale di validazione controlli su sistema MIS                                  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 27 | PCT INTERREG IV ITALIA-SLOVENIA 2014-2020. Definire la manualistica per il controllo di I livello su beneficiari italiani  | PICCINI ROBERTO      | Adozione decreto manuale di controlli di I livello del PO Interreg Ita-Slo 14-20     | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 28 | PCT INTERREG ITALIA-AUSTRIA 2014-2020. Definire la manualistica per il controllo di I livello per i beneficiari del FVG  | PICCINI ROBERTO      | Adozione decreto linee guida di controlli di I livello del PO Interreg ITA-AUT 14-20 | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 29 | POR FESR 2007-2013. Svolgere i controlli di I livello sugli interventi gestiti dalla Direzione centrale ambiente ed energia  | VASINIS LINO         | Svolgimento di tutti i controlli richiesti   | 100%   | 01/01/2016  | 15/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.02. 30 | POR FESR 2007-2013. Predisposizione delle Certificazioni delle spese e domande di pagamento ai sensi dell'art.61 del Regolamento (CE) n.1083/2006  | ANTONELLI MARISA     | Percentuale della spesa certificata sulla spesa attestata                            | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

03 **Azione Strategica** Monitorare e ottimizzare l'impegno delle risorse del bilancio regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile         | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.03. 07 | Ricognizione contabile/finanziaria e attuativa degli investimenti previsti nei provvedimenti rilasciati dall'AR in relazione a pratiche di concessione afferenti i beni del demanio marittimo (Regionale e Statale)                                | ADAMI GIORGIO        | Effettuazione controlli  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.03. 08 | Ricognizione contabile/finanziaria e attuativa degli investimenti previsti nei provvedimenti rilasciati dall'AR in relazione a pratiche di concessione afferenti i beni del demanio marittimo regionale entro i limiti di 25.000 € di canone annuo | NOSELLA FRANCA       | Effettuazione controlli pratiche                                   | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.03. 09 | Adozione degli atti di ricognizione della proroga al 31/12/2020 della durata delle concessioni di beni del demanio marittimo regionale   | NOSELLA FRANCA       | Adozione atti  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.03. 10 | Interventi regionali in materia di garanzie e controgaranzie. Verifica degli effetti dell'attuale sistema e proposta di semplificazione.   | CLERICUZIO ROBERTA   | Presentazione del lavoro   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.03. 11 | Fornire indicazioni operative sui procedimenti di spesa del Fondo ex art. 13 LR 13/14 alle direzioni centrali coinvolte  | CACCIAGUERRA FILIPPO | Invio circolare esplicativa alle direzioni interessate             | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| 06.03.03. 12 | Introdurre strumenti informatici per lo scambio degli atti di spesa tra Fondo ex art. 13/14, Direzioni operative coinvolte e revisori della spesa  | CACCIAGUERRA FILIPPO | Pubblicazione sulla intranet regionale dello strumento informatico | SI     | 01/01/2016  | 15/03/2016 |
| 06.03.03. 13 | Introdurre supporti informatici che consentano alle direzioni interessate di conoscere le dotazioni del Fondo ex art. 28 LR 13/14 per la programmazione della spesa  | CACCIAGUERRA FILIPPO | Pubblicazione sulla intranet regionale del supporto informatico    | SI     | 01/01/2016  | 15/02/2016 |
| 06.03.03. 14 | Analisi degli effetti dell'introduzione del "pareggio di bilancio" nella gestione del bilancio della Regione e proposta di accorgimenti utili al miglior utilizzo delle risorse  | CLERICUZIO ROBERTA   | Report di sintesi dei risultati dell'analisi                       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**03**      **Obiettivo strategico**      **Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**04**      **Azione Strategica**      **Perseguire obiettivi di sviluppo economico e sociale nei territori compresi nell'ambito della cooperazione territoriale transfrontaliera**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 06.03.04. 03 | Attività di informazione/formazione tramite seminari dedicati  | MOSCHETTA WANIA         | Seminari informativi/formativi con i beneficiari entro 90 gg dalla presentazione dei programmi operativi alla Commissione europea | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | N. eventi formativi/informativi organizzati   | 2              | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.04. 10 | POR FESR 2007-2013. Predisposizione delle Certificazioni delle spese e domande di pagamento ai sensi dell'art. 61 del Regolamento (CE) n. 1083/2006  | ANTONELLI MARISA        | Percentuale della spesa certificata sulla spesa attestata   | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.04. 11 | Programma di cooperazione territoriale Italia Slovenia 2007-2013. Predisposizione delle Certificazioni delle spese e domande di pagamento ai sensi dell'art. 61 del Regolamento (CE) n. 1083/2006                              | ANTONELLI MARISA        | Percentuale della spesa certificata sulla spesa attestata   | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.04. 12 | Programma di cooperazione territoriale Italia Slovenia 2014-2020. Predisposizione del "Manuale delle procedure per la certificazione della spesa", da allegare alla Descrizione del Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO) | ANTONELLI MARISA        | Realizzazione del manuale   | SI             | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.04. 14 | Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013. Chiusura del Programma con predisposizione della relazione finale  | COMELLI LAURA           | Produzione della relazione finale   | 90%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.04. 15 | Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Predisposizione Rapporto di esecuzione annuale   | COMELLI LAURA           | Presentazione rapporto  | SI             | 01/01/2016  | 20/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.04. 16 | Programma di Cooperazione INTERREG V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Sistema di gestione e controllo del Programma. Predisposizione Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione   | COMELLI LAURA           | Realizzazione del manuale   | SI             | 01/01/2016  | 30/09/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**03**      **Obiettivo strategico**      **Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**05**      **Azione Strategica**      **Attività diretta all'adeguamento della contabilità regionale al Dlgs 118/2011**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.05. 04 | Applicare i principi contabili dell'armonizzazione al Fondo per il coordinamento dei rapporti finanziari tra la Regione e le autonomie locali, attraverso la predisposizione, a titolo sperimentale, del bilancio   | PETULLÀ PATRIZIA | presentazione al Ragioniere generale del bilancio                 | SI     | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 06.03.05. 05 | Prima applicazione della disciplina del fondo per il coordinamento dei rapporti finanziari fra la Regione e le Autonomie Locali di cui all'articolo 28, L.R. 13/2014. Individuare le azioni di miglioramento attraverso l'elaborazione di proposte di revisione | PETULLÀ PATRIZIA | presentazione al Ragioniere generale delle proposte               | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 06.03.05. 08 | Analisi dei bilanci di previsione 2016 redatti con la disciplina di cui al d.lgs. 118/2011 di alcune regioni italiane   | SCUBOGNA LAURA   | Numero regioni sottoposte ad analisi                              | 5      | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| 06.03.05. 10 | Analisi degli aspetti tecnici connessi dell'applicazione alla RAFVG del piano degli indicatori previsto dal d.lgs. 118/2011, art. 18bis   | SCUBOGNA LAURA   | Percentuale di indicatori analizzati                              | 100%   | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| 06.03.05. 11 | Coordinamento e sintesi contabile dell'attività relativa al riaccertamento straordinario dei residui  | SCUBOGNA LAURA   | Realizzazione della relazione                                     | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| 06.03.05. 12 | Predisposizione della proposta di contabilità armonizzata da parte della Gestione fuori bilancio POR FESR 2014-2020   | MIOTTO SABRINA   | Adozione primo bilancio armonizzato della Gestione Fuori Bilancio | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.05. 13 | Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio delle nuove codifiche presenti nel bilancio regionale e relativo controllo di congruenza con le vecchie   | BRACCINI ANDREA  | Realizzazione cruscotto e breve relazione esplicativa             | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.03.05. 14 | Predisposizione di un cruscotto di monitoraggio sullo stato di avanzamento del riaccertamento dei residui   | BRACCINI ANDREA  | Realizzazione cruscotto e breve relazione esplicativa             | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| 06.03.05. 15 | Analisi delle necessità tecniche finalizzate alla determinazione del valore dei beni demaniali di proprietà dell'AR potenzialmente iscrivibili nello stato patrimoniale ai sensi del d.lgs. 118/2011  | ADAMI GIORGIO    | Presentazione di una relazione illustrativa                       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.05. 16 | Riaccertamento straordinario dei residui: supporto e informazione agli uffici regionali sull'analisi dei residui passivi finalizzata alla predisposizione della deliberazione della Giunta regionale   | DE BASTIANI IGOR   | Relazione al Ragioniere generale   | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 17 | Elaborazione di una classificazione aggiornata dei trasferimenti regionali secondo il Piano dei conti integrato  | DE BASTIANI IGOR   | Redazione della classificazione  | 100%   | 01/01/2016  | 15/04/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 18 | Realizzazione di una banca dati delle FAQ sulla classificazione secondo il Piano dei conti integrato delle casistiche già esaminate  | DE BASTIANI IGOR   | Realizzazione della banca dati   | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 19 | Riaccertamento straordinario dei residui: supporto e informazioni agli uffici regionali sull'analisi dei residui attivi e raccolta ed elaborazione delle analisi fornite finalizzata alla predisposizione della deliberazione della Giunta regionale | CLERICUZIO ROBERTA | Redazione di un prospetto di sintesi   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 20 | Adozione delibera per il riaccertamento straordinario dei residui ai sensi del DLGS 118/2011 e s.m.i.  | VIOLA PAOLO        | delibera adottata  | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 21 | adozione da parte della giunta di una norma di attuazione in materia di armonizzazione ai sensi del DLGS 118/2011 e s.m.i.   | VIOLA PAOLO        | adozione norma di attuazione   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 22 | Supporto ai funzionari preposti alle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui  | BLANCUZZI EMANUELA | Percentuale risposte fornite entro 10 gg lavorativi dalla richiesta                                  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 23 | Monitoraggio e aggiornamento delle disposizioni sulle procedure degli atti amministrativi di variazione al bilancio di cui agli artt. 8 e 9 della LR 26/2015   | BIECKER LUCIANO    | Realizzazione documento di sintesi dell'analisi  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 24 | Definizione dei criteri per l'esame dei progetti di legge e per la predisposizione delle norme finanziarie a seguito dell'adozione della contabilità armonizzata   | BIECKER LUCIANO    | Realizzazione documento di sintesi con raffronto metodologico tra il 2016 e la situazione precedente | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.05. 25 | Monitoraggio e sviluppo delle procedure per la predisposizione dei nuovi documenti connessi alle attività di gestione del bilancio (documento tecnico di accompagnamento e bilancio finanziario gestionale)  | BIECKER LUCIANO    | Realizzazione documento di sintesi con approfondimento su criticità e soluzioni adottate             | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>06</b>   | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione |
| <b>03</b>   | <b>Obiettivo strategico</b> | Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse   |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo |                             |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>07</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Piano di riorganizzazione delle sedi istituzionali |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE<br>DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.07. 05 | Lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile ubicato in via Carducci   | PADRINI MARCO      | Fine dei lavori   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.07. 06 | Definizione, di concerto con il servizio infrastrutture di trasporto e comunicazione e gli uffici interessati, del cronoprogramma per il trasferimento nella nuova sede di Via Carducci degli uffici della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, edilizia ubicati in via Giulia | FRANZOT STEFANIA   | Presentazione al Direttore Centrale   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.07. 07 | Trasferimento delle funzioni dalle Province alla Regione in materia di cultura   | PASQUALE GABRIELLA | Report su analisi del patrimonio immobiliare connesso alle funzioni da trasferire | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

09 **Azione Strategica** Attività di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 06.03.09. 03 | Alienazioni/cessioni di beni sdemanializzati   | PASQUALE GABRIELLA      | Contratti/verbali 2016  | 23             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.09. 10 | Digitalizzazione dell'inventario del patrimonio immobiliare  | PASQUALE GABRIELLA      | attivazione dell'inventario informatico   | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.09. 11 | Invio al Servizio gestione patrimonio immobiliare dell'elenco dei beni attribuiti al Servizio che non rivestono interesse strategico per la gestione silvo-pastorale                                   | GARLATTI CLAUDIO        | Si/No   | SI             | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.09. 12 | Tavolo di coordinamento delle attività comuni con il Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali, in particolare le attività comuni con l'Energy manager                                   | PINOSA PIERO            | Incremento annuale delle iniziative realizzate grazie al tavolo di coordinamento      | 50%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.09. 13 | Attività manutentive extracontrattuali nell'ambito delle convenzioni CONSIP  | PINOSA PIERO            | Interventi manutentivi  | 20             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.09. 14 | Monitoraggio delle attività migliorative delle criticità emerse dal Piano delle misure di adeguamento (PMA) e delle attività legate al Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL) | PINOSA PIERO            | Realizzazione delle attività previste   | 90%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.09. 15 | Piani sedi degli immobili regionali. Attuazione fasi e interventi di competenza diretta previsti nelle delibere di approvazione piani sedi della Giunta regionale                                      | ZACCHIGNA ALESSANDRO    | Procedure di valorizzazione avviate rispetto a procedure di valorizzazione da avviare | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01   | Anno 2016               | Procedure di valorizzazione avviate rispetto a procedure di valorizzazione da avviare | 20%            | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

10 **Azione Strategica** Predisporre uno o piu' interventi legislativi/regolamentari volti a normare le funzioni gestorie e dominicali svolte dalla Regione nella laguna di Marano e Grado

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.03.10. 06 | Definizione di un testo regolamentare per l'attuazione dei procedimenti di incameramento dei beni del demanio marittimo regionale, attuativa della Legge afferente la disciplina delle concessioni dei beni del demanio marittimo regionale. | NOSELLA FRANCA | Adozione del regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**03**      **Obiettivo strategico**      **Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**11**      **Azione Strategica**      **Predisporre il piano di adeguamento tecnologico degli uffici tavolari**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | SEGRETIARIATO GENERALE<br>- |
|---|-----------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.11. 05 | Trasmissione al Servizio delle osservazioni sugli applicativi rilasciati in collaudo in materia di libro maestro informatizzato - Ufficio tavolare di Trieste  | GOTTARDIS ENRICO        | Giorni   | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 06 | Trasmissione al Servizio delle osservazioni sugli applicativi rilasciati in collaudo in materia di libro maestro informatizzato - Ufficio tavolare di Gorizia e Gradisca                               | BRUMAT GIULIA           | Giorni   | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 07 | Trasmissione al Servizio delle osservazioni sugli applicativi rilasciati in collaudo in materia di libro maestro informatizzato - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli                            | CUTTI FABIANA           | Giorni   | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 08 | Trasmissione al Servizio delle osservazioni sugli applicativi rilasciati in collaudo in materia di libro maestro informatizzato - Ufficio tavolare di Monfalcone                                       | MUSIAN NICOLA           | Giorni   | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 09 | Partecipazione al processo di informatizzazione nell'ambito del tavolo tecnico di cui all'art. 6 della convenzione Regione FVG-INSIEL dd. 5/03/2012 (Uff. tavolare di Trieste)                         | GOTTARDIS ENRICO        | Conclusione attività di informatizzazione previste   | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 10 | Partecipazione al processo di informatizzazione nell'ambito del tavolo tecnico di cui all'art. 6 della convenzione Regione FVG-INSIEL dd. 05/03/2012 (Uff. tavolari di Gorizia e di Gradisca d'Isonzo) | BRUMAT GIULIA           | Conclusione attività di informatizzazione previste   | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 13 | Informatizzazione degli uffici tavolari-fase 1: monitoraggio dello stato di attuazione della convenzione Regione FVG-INSIEL come integrata in data 23/02/2015  | BONACCORSI MASSIMILIANO | Presentazione resoconto al segretario generale con specifica del cronoprogramma e delle attività | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 14 | Partecipazione al processo di informatizzazione nell'ambito del tavolo tecnico di cui all'art. 6 della convenzione RFVG-INSIEL dd.5/03/2012 (Uff. tavolare di Monfalcone)                              | MUSIAN NICOLA           | Conclusione attività di informatizzazione previste   | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.11. 15 | Partecipazione al processo di informatizzazione nell'ambito del tavolo tecnico di cui all'art. 6 della convenzione RFVG-INSIEL dd 5/03/2012 (Uff. tavolare di Cervignano del Friuli)                   | CUTTI FABIANA           | Conclusione attività di informatizzazione previste   | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**13**      **Azione Miglioramento**      Razionalizzazione risorse in relazione alle diverse attività dell'Avvocatura della Regione

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AVVOCATURA DELLA REGIONE<br>- |
|---|-------------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.13. 02 | Monitoraggio e analisi delle spese sui capitoli di competenza dell'Avvocatura della Regione   | PULVIRENTI ANTONIO | Report quadrimestrali   | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.13. 03 | Predisposizione di uno studio concernente la possibilità, le forme, le modalità attuative, i limiti e i costi dell'attribuzione all'esterno di tutta o parte dell'attività di recupero credito afferente all'Avvocatura | BRATTOVICH ESTER   | Realizzazione di uno studio sull'attività di recupero credito dell'Avvocatura | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione   |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse   |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo |

**14 Azione Strategica** Coordinamento e coadiuvazione delle attività riferite a Euregio Senza Confini - Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale (GECT) ivi inclusa l'identificazione comune di progettualità condivise e aree prioritarie di intervento a beneficio del territorio regionale in aderenza allo statuto del GECT stesso

|   |   |
|---|---|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE<br>- |
|---|---|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                                    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.14. 01 | Assicurare l'attività di coordinamento e coadiuvazione riferita al GECT Euregio Senza Confini r.l. incluso il rapporto sulle attività di ricognizione delle progettualità a valere sui programmi di cooperazione transnazionale, transfrontaliera, interregionale che ricadono sull'area del GECT | FORTUNA CARLO | Presentazione di una relazione entro il 31/12 di ogni anno | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**16**      **Azione Strategica**      Predisporre l'introduzione del nuovo sistema finanziario-contabile derivante dall'armonizzazione dei bilanci pubblici con valutazione delle spese del personale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE  
DIREZIONE GENERALE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.16. 11 | Monitoraggio dei capitoli riferiti alle spese accessorie non variabili del personale a seguito dell'introduzione dell'armonizzazione del bilancio       | SCIUCCA MARCO | Invio dei dati richiesti entro il 15/03, 15/6, 15/9 e 15/12 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.16. 12 | Monitoraggio dei capitoli riferiti alle spese fisse del personale a seguito dell'introduzione dell'armonizzazione del bilancio                          | GRION MARINA  | Invio dei dati richiesti entro il 15/03, 15/6, 15/9 e 15/12 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.16. 13 | Monitoraggio dei capitoli riferiti alle spese accessorie variabili del personale a seguito dell'introduzione dell'armonizzazione del bilancio regionale | VINCI ADRIANO | Invio dei dati richiesti entro il 15/03, 15/6, 15/9 e 15/12 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

19 **Azione Miglioramento** Gestire il supporto finanziario ad Autovie Venete al fine del reperimento delle risorse necessarie alla realizzazione della Terza Corsia dell'Autostrada A4

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato   | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---|----------------|-------------|------------|
| 06.03.19. 01 | Affiancare la Società e gli altri soggetti competenti nei rapporti con Cassa Depositi e Prestiti.<br>Individuare risorse da allocare a bilancio a supporto degli strumenti finanziari individuati | VIOLA PAOLO             | Individuazione di compatibilità finanziaria per il bilancio regionale | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>   | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02  | Anno 2016               | Garantire la compatibilità finanziaria con il bilancio regionale      | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**20**      **Azione Miglioramento**      Efficientamento nella gestione delle attività dell'ufficio di collegamento della Regione con le istituzioni europee di Bruxelles

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato              | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|--------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.03.20. 01 | Potenziamento attività bilaterali su dossier specifici con Istituzioni UE e internazionali, rappresentanze regionali, organizzazioni internazionali, Rappresentanza d'Italia presso UE, soggetti del Sistema Italia e di altri Paesi presenti a Bruxelles | FORTUNA CARLO | attività bilaterali nel quadrimestre | 60     | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato              | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.20. 02 | Redazione di dossier specifici nei settori: sanitario, culturale, trasportistico, della ricerca, dell'ambiente, dell'agricoltura, del turismo, PMI e internazionalizzazione delle imprese, delle relazioni internazionali e della cooperazione            | FORTUNA CARLO | N. dossier entro il 31/12            | 8      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**21**      **Obiettivo Aziendale**      Gestione del Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020: miglioramento dell'assetto gestionale/amministrativo e semplificazione dei procedimenti

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI  
DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE; DIREZIONE GENERALE

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.21. 02 | Semplificazione e-coesion: trasmissione informatica domande di pagamento o rendicontazione   | MORATTO LUCA    | Percentuale bandi che adottano sistema trasmissione informatica domande di pagamento | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.21. 08 | POR FESR 1.3 Sostegno R&S per nuove tecnologie sostenibili di nuovi prodotti e servizi. Riduzione tempi istruttoria domande a seguito avvio semplificazioni previste da allegato C del PRA | FILIPPO ROBERTO | Giorni   | 180    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.21. 09 | Nell'ambito del conto annuale, presentare all'AdC e all'AdA la proposta di dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale dei controlli (annual summary)                 | PARIS GIORGIO   | Presentazione documenti  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.21. 10 | Individuazione procedura di rendicontazione spese del personale finanziato con l'asse 5 Assistenza Tecnica   | PARIS GIORGIO   | Adozione della procedura   | SI     | 01/01/2016  | 29/07/2016 |
| 06.03.21. 11 | POR FESR 2014/2020 - Sistema di gestione e controllo - revisione del sistema in relazione ai follow up degli organismi di controllo  | SBUELZ PIETRO   | Revisione del manuale del sistema  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.21. 12 | POR FESR 2014/2020. Conclusione della procedura di definizione dei criteri di selezione  | SBUELZ PIETRO   | Presentazione al comitato di sorveglianza dei criteri                                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.21. 13 | POR FESR 2014-2020. Controllo qualità dell'Autorità di Gestione  | SBUELZ PIETRO   | relazione sul controllo qualità  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

23 **Azione Strategica** Attuare il Programma Regionale per la Cooperazione allo Sviluppo e le attività di partenariato internazionale 2014-2017 (L.R. 19/2000)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato                          | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 06.03.23. 01 | Predisposizione di progetti di cooperazione internazionale a regia regionale | FORTUNA CARLO           | Redazione schede progettuali entro il 31/12/2017 | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                                | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Redazione schede progettuali entro il 31/12      | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile            | indicatore di risultato                          | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.23. 02 | Adozione avviso bando annuale per progetti di cooperazione allo sviluppo     | FORTUNA CARLO           | Entro il 30/11/2017                              | 100%           | 01/01/2015  | 30/11/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>  | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>                                | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 02   | Anno 2016               | Si/No  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**24**      **Azione Strategica**      Partecipazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alle strategie macroregionali dell'Unione europea

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E INFRASTRUTTURE STRATEGICHE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.24. 01 | Redazione report annuale sull'attività svolta in relazione alla strategia europea per la Regione Adriatico-ionica (EUSAIR) | FORTUNA CARLO | Presentazione report periodico ogni 31/12 | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.24. 02 | Redazione report annuale sull'attività svolta in relazione alla strategia europea per la Regione Alpina (EUSALP)           | FORTUNA CARLO | Presentazione report periodico ogni 31/12 | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>06</b>   | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione |
| <b>03</b>   | <b>Obiettivo strategico</b> | Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse   |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo |                             |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>30</b>   | <b>Obiettivo Aziendale</b>  | Condizionalita' ex ante aiuti di stato |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE<br>DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI |  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Programma europeo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|---|

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.30. 01 | Condizionalita' ex ante aiuti di stato - Monitoraggio attuazione piano d'azione. | MOSCHETTA WANIA | Comunicazioni alla Giunta regionale entro il 31/05/2016 e 30/09/2016 | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**33**      **Azione Miglioramento**      Monitoraggio del bilancio dell'Ardiss

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI - ARDISS  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|---------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.03.33. 01 | Rendiconto generale dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS) per la parte di competenza della sede di Trieste | RICCARDI LINDA | Adozione del rendiconto               | SI     | 01/01/2015  | 31/03/2016 |
| 06.03.33. 02 | Riaccertamento ordinario dei residui per la parte di competenza della sede di Trieste  | RICCARDI LINDA | Approvazione del Decreto              | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| 06.03.33. 04 | Rendiconto generale dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori (ARDISS) per la parte di competenza della sede di Udine   | CANDUSSO MARA  | Adozione del rendiconto               | SI     | 01/01/2015  | 31/03/2016 |
| 06.03.33. 06 | Riaccertamento ordinario dei residui per la parte di competenza della sede di Udine  | CANDUSSO MARA  | Approvazione del Decreto              | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| 06.03.33. 08 | Monitoraggio patto di stabilità – Report al 31.05.2016 e al 30.09.2016   | RICCARDI LINDA | Report aggiornati al 31.5 e al 30.9   | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.33. 09 | Valutazione andamento gestionale e monitoraggio entrate e spese finalizzati alla predisposizione delle variazioni di bilancio            | CANDUSSO MARA  | Report aggiornati al 31.05 e al 15.09 | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

34 **Azione Strategica** Razionalizzazione spesa per il personale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.03.34. 01 | Attività di formazione per i dipendenti regionali in materia di previdenza complementare   | VERNIER ALESSANDRA | Corsi attivati          | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.34. 04 | Avvio dell'attività preparatoria alla chiusura della gestione fuori bilancio del Fondo sociale e predisposizione dei nuovi regolamenti | VINCI ADRIANO      | Adozione Regolamenti    | SI     | 01/01/2015  | 30/11/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.34. 05 | Analisi delle richieste di sistemazioni contributive pervenute entro il 31/12/2015 e adozione dei relativi provvedimenti               | CATTAROSSO MARA    | Adozione provvedimenti  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.34. 06 | Adozione del Regolamento speciale sul compenso degli avvocati  | SCIUCCA MARCO      | Adozione Regolamento    | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**35**      **Azione Strategica**      Sviluppo e consolidamento delle attività di committenza centralizzata per servizi e forniture

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.35. 07 | Controllo attività formativa delegata ad ANCI in materia di appalti pubblici con particolare riferimento alla formazione della rete di operatori connessa alla Centrale Unica di Committenza regionale di servizi e forniture | PATRIARCA STEFANO | Report di monitoraggio semestrale sullo stato di avanzamento dell'attività           | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.35. 08 | Emanazione di circolari su temi generali in materia di appalti di servizi e forniture   | MORGERA FEDERICA  | circolari emanate nell'anno  | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.35. 09 | Pareri in materia di appalti di servizi e forniture   | MORGERA FEDERICA  | pareri su quesiti pervenuti dagli uffici regionali alla CUC                          | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.35. 10 | Diffusione dell'attività svolta sul recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti presso ITACA  | MORGERA FEDERICA  | documento di analisi sulle novità relative alle direttive appalti e loro recepimento | SI     | 01/01/2016  | 15/09/2016 |
| 06.03.35. 11 | Definizione delle modalità di avalimento nell'ambito delle funzioni della Regione FVG in qualità di soggetto aggregatore  | PATRIARCA STEFANO | Approvazione con DGR   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**03**      **Obiettivo strategico**      **Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**37**      **Azione Miglioramento**      **Efficientamento della gestione dei beni mobili del patrimonio regionale, ai fini della semplificazione delle procedure, del contenimento della spesa e della valorizzazione patrimoniale**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.37. 04 | Movimentazione beni. Sgombero immobili regionali di Via Murat e Via Monte san Gabriele a Trieste e Via Alfieri a Gorizia   | FUMIS PAOLO       | N. immobili sgomberati  | 4      | 01/01/2016  | 30/04/2016 |
| 06.03.37. 05 | Arredi per uffici. Verifica delle scorte di magazzino e definizione delle priorità ed entità degli acquisti da effettuare nel 2016                                   | FUMIS PAOLO       | Relazione con l'elenco dei beni da acquistare   | SI     | 01/01/2016  | 04/09/2016 |
| 06.03.37. 06 | Studio e attivazione di un progetto sperimentale di trasporto collettivo tra le sedi di Trieste e Udine  | PATRIARCA STEFANO | Attivazione entro 90 giorni dalla data di invio delle direttive da parte della Direzione generale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.37. 07 | Individuare i beni attribuiti al Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione che non rivestono interesse strategico per la gestione silvo-pastorale | VANONE GIUSEPPE   | Invio elenco  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>                                    | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione   |
| <b>03</b>                                    | <b>Obiettivo strategico</b> | Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse   |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> |                             | Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo |

**38 Azione Miglioramento** Ottimizzare la gestione dei contratti di somministrazione di energia, acqua e gas, ai fini di un controllo efficiente e di un monitoraggio della spesa

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME<br>- |
|---|--|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.03.38. 03 | Analisi dei costi relativi alla fornitura di energia elettrica per l'anno 2015 relativamente ai 10 principali immobili sedi regionali | ZANDANEL GUSTAVO | Realizzazione report    | 1      | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.03.38. 04 | Analisi dei costi relativi alla fornitura di acqua per l'anno 2015 relativamente ai 10 principali immobili sedi regionali             | ZANDANEL GUSTAVO | Realizzazione report    | 1      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

03 **Obiettivo strategico** Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento** Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

39 **Obiettivo Aziendale** Piano di Rafforzamento Amministrativo per la gestione di fondi europei

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI; DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA; DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, |
|---|--|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.03.39. 03 | Attivazione corsi specialistici a Catalogo per il personale regionale su appalti pubblici, aiuti di stato, prevenzione della corruzione  | D'ANGELO ANNA    | Utenti per anno   | 120    | 01/01/2015  | 31/12/2020 |
| 06.03.39. 04 | Attivazione corsi specialistici e tematici per la formazione ""strategica"" del comparto unico Regione - enti locali   | D'ANGELO ANNA    | Utenti per anno   | 50     | 01/01/2015  | 31/12/2020 |
| 06.03.39. 06 | Miglioramento delle competenze del territorio in materia di gare e appalti   | ULIANA MAGDA     | partecipazione attesa rispetto al numero di enti locali della regione che ricoprono ruolo di S.A. | 50%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.39. 21 | POR FESR 1.3 Sostegno ricerca e sviluppo per nuove tecnologie sostenibili di nuovi prodotti e servizi. Rendicontazione, compresa liquidazione, entro i termini previsti da art.132 reg. UE 1303/2013, a seguito avvio semplificazioni previste | FILIPPO ROBERTO  | Tempo medio (giorni) al netto delle sospensioni per esigenze istruttorie                          | 90     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.39. 22 | POR FSE operazioni a carattere formativo da parte di enti accreditati. Valutazione dei progetti  | FERFOGLIA ILEANA | Tempo medio (giorni)  | 60     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.39. 23 | POR FSE. Operazioni a carattere formativo "a catalogo" da parte di enti accreditati. Approvazione delle edizioni dei prototipi formativi nella fase di attuazione  | FERFOGLIA ILEANA | Tempo medio (giorni) tra presentazione e approvazione   | 7      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**03**      **Obiettivo strategico**      Razionalizzazione delle spese e incremento delle risorse

**Presidente o Assessore di riferimento**      Torrenti Gianni; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo

**43**      **Azione Strategica**      Attività del Soggetto Aggregatore per la centralizzazione della committenza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.03.43. 01 | Coordinamento generale delle attività attribuite dal Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori alla Regione FVG  | PATRIARCA STEFANO | Adempimenti richiesti dal Tavolo attuati nei tempi previsti                      | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.43. 02 | Programmazione e controllo delle attività richieste dal Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori  | ZANOLLA GLENDA    | Adozione, in coordinamento con gli Enti avvalsi, degli atti richiesti dal Tavolo | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.03.43. 03 | Garantire la partecipazione del Soggetto aggregatore regionale al Tavolo tecnico e la comunicazione tempestiva degli indirizzi assunti agli Enti avvalsi | ZANOLLA GLENDA    | Invio resoconto sedute del Tavolo entro 15 gg. agli Enti avvalsi interessati     | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**04**      **Obiettivo strategico**      Riforme istituzionali per le autonomie locali

**Presidente o Assessore di riferimento**      Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora

**02**      **Azione Strategica**      Attuare il processo di revisione completa del sistema delle autonomie locali (secondo le linee guida per il riordino del sistema Regione-Autonomie locali del FVG)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.04.02. 11 | Attività di consulenza giuridica a favore degli enti locali   | FABBRO CHIARA      | Durata massima dell'istruttoria gg lavorativi da protocollazione quesito a protocollazione parere al netto delle sospensioni) | 25     | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| 06.04.02. 22 | Redazione pareri in relazione a quesiti formulati dagli enti locali   | RUSTIA MATTEO      | pareri predisposti nell'anno  | 20     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.02. 23 | Comunicare ai cittadini e agli operatori gli interventi di riforma dell'ordinamento locale attraverso il periodico on line "Newsletter AALL"  | SPAGNUL GIANFRANCO | N. edizioni mensili pubblicate on line  | 11     | 01/01/2016  | 31/12/2018 |
| 06.04.02. 24 | Analizzare gli istituti giuridici applicabili al trasferimento di personale alle Unioni territoriali intercomunali in attuazione della L.R. 26/2014 (con supporto giuridico amministrativo) | FABBRO CHIARA      | Presentazione dello studio  | SI     | 01/01/2016  | 30/07/2016 |
| 06.04.02. 25 | Elaborare uno studio sull'intervento sostitutivo della Regione nei confronti degli Enti locali  | FABBRO CHIARA      | Presentazione dello studio  | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 06.04.02. 26 | Adempimenti attuativi del Programma annuale delle fusioni di Comuni 2015  | PECILE ANNAMARIA   | Approvazione definitiva del Programma da parte della Giunta   | SI     | 01/01/2016  | 15/07/2016 |
| 06.04.02. 27 | Elaborare il Programma annuale delle fusioni di Comuni 2016   | PECILE ANNAMARIA   | Presentazione del Programma   | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| 06.04.02. 28 | Predisposizione ddlr sulla fusione di comuni secondo il Programma 2015  | PECILE ANNAMARIA   | Adozione da parte della Giunta  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**    **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**04**      **Obiettivo strategico**   **Riforme istituzionali per le autonomie locali**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora

**03**      **Azione Strategica**      Accompagnare gli Enti locali verso il nuovo sistema finanziario-contabile derivante dall'armonizzazione dei bilanci pubblici nonché dall'introduzione del pareggio di bilancio, al fine della creazione di un unico sistema integrato

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.04.03. 03 | Armonizzazione bilanci pubblici Enti locali   | MOSSENTA ALESSANDRA | Presentazione studio complessivo attuazione armonizzazione EELL 2016                              | SI     | 01/01/2016  | 15/12/2016 |
| 06.04.03. 04 | Introduzione pareggio di bilancio Enti locali   | CAMPO SALVATORE     | N. monitoraggi dell'applicazione del pareggio parziale  | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.03. 05 | Patto stabilità EELL del FVG. Gestione chiusura attività connessa al patto del 2015   | MOSSENTA ALESSANDRA | Approvazione decreto con definizione di premialità e penalità spazi finanziari                    | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.03. 06 | Patto stabilità EELL del FVG. Gestione contabile del patto di stabilità EELL ai fini del rispetto degli obiettivi previsti dalla normativa statale (esercizio 2015) | MOSSENTA ALESSANDRA | Invio al MEF documentazione rispetto obiettivi patto stabilità entro i termini di legge regionale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**04**      **Obiettivo strategico**      **Riforme istituzionali per le autonomie locali**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora

**04**      **Azione Strategica**      **Adottare gli strumenti per la riforma della legge del Comparto Unico**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>- |
|---|-------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                           | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.04.04. 08 | Definizione di possibili soluzioni alle problematiche correlate al trasferimento alla Regione ai sensi del DDLR per il trasferimento delle funzioni in materia di vigilanza ambientale, forestale, ittica e venatoria, di ambiente, di caccia e pesca e di protezione civile, del personale delle Province, con particolare riferimento agli aspetti operativi di inquadramento e assegnazione alle strutture | AZZAN MICHELA | adozione atti trasferimento personale provinciale | SI     | 01/01/2016  | 15/06/2016 |
| 06.04.04. 09 | Coordinamento delle fasi operative della creazione del ruolo dei dirigenti del Comparto unico di cui al DDLR "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"   | AZZAN MICHELA | Realizzazione relazione finale                    | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.04. 10 | Analisi dei riflessi nell'ambito della contrattazione collettiva regionale di lavoro delle disposizioni di cui al DDLR "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e individuazione, a livello generale, degli interventi necessari.   | PAULINI PAOLO | Realizzazione relazione                           | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.04. 11 | Regolamento, di cui al DDLR "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale", disciplinante i requisiti per l'inserimento nell'elenco delle posizioni organizzative del Comparto unico e le modalità e criteri per l'effettuazione della prova pratica/attitudinale finalizzata all'inserimento nell'elenco medesimo  | AZZAN MICHELA | Adozione del regolamento                          | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.04. 12 | Regolamento disciplinante le modalità per l'indizione, la partecipazione e lo svolgimento del corso – concorso unico regionale per l'accesso alla qualifica di dirigente di cui al DDLR "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale"  | PAULINI PAOLO | Adozione del regolamento                          | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.04. 13 | Definizione possibili soluzioni alle problematiche correlate alla collocazione nell'ordinamento professionale della Regione del personale della Polizia provinciale da trasferirsi ai sensi del DDLR recante disposizioni per il trasferimento delle funzioni in materia di vigilanza ambientale, forestale, ittica e venatoria, di ambiente, di caccia e pesca e di protezione civile.                       | PAULINI PAOLO | Presentazione relazione                           | SI     | 01/01/2016  | 15/05/2016 |
| 06.04.04. 14 | Inquadramento del personale proveniente dalle Amministrazioni provinciali a seguito del trasferimento di funzioni ex lege L.R. 26/2014  | D'ANGELO ANNA | Adozione atti di inquadramento                    | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.04.04. 15 | Costituzione dell'ufficio unico del sistema integrato del Comparto unico a seguito di adozione della legge regionale di riforma del Comparto | D'ANGELO ANNA | Invio proposta fabbisogno professionale e struttura organizzativa entro 2 mesi da approvazione norma | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      **Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione**

**04**      **Obiettivo strategico**      **Riforme istituzionali per le autonomie locali**

**Presidente o Assessore di riferimento**      Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora

**05**      **Azione Strategica**      **Revisione della normativa elettorale**

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|--------------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.04.05. 07 | Ipotesi di revisione della disciplina dei referendum regionali: norme di rango statutario | BANDINI STEFANO | Adozione da parte della Giunta | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.04.05. 08 | Ipotesi di revisione della disciplina dei referendum regionali: norme sul procedimento    | BANDINI STEFANO | Adozione da parte della Giunta | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

04 **Obiettivo strategico** Riforme istituzionali per le autonomie locali

**Presidente o Assessore di riferimento** Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora

07 **Azione Strategica** Azioni per il superamento delle Province

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.04.07. 01 | DDLRL per il trasferimento alla Regione di funzioni provinciali in materia di polizia provinciale, caccia e pesca e protezione civile  | SPAGNUL GIANFRANCO | Approvazione del DDLR   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.07. 02 | Approvazione delle intese sui Piani di subentro  | SPAGNUL GIANFRANCO | Approvazione con DGR  | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.07. 03 | Verifica delle proposte dei Piani di subentro nella titolarità dei beni mobili delle Province, anche per la definizione di eventuali indirizzi.  | FUMIS PAOLO        | Invio di un elenco di beni  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.07. 04 | In relazione al subentro della Regione nei rapporti gestionali degli immobili provinciali, verifica dei piani di subentro presentati dalle Province e ricognizione di POD, PDR e contatori d'acqua cui subentrare  | ZANDANEL GUSTAVO   | Realizzazione report  | SI     | 01/01/2016  | 30/09/2016 |
| 06.04.07. 05 | Gestione degli aspetti finanziari, contabili e patrimoniali del subentro nelle funzioni provinciali da parte di Regione e altri EELL   | CAMPO SALVATORE    | report analisi entro 90 gg da presentazione documentazione province                     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.07. 06 | Attivazione di un tavolo di coordinamento con il Servizio gestione patrimonio immobiliare, ai fini di una progettazione coerente, ciascuno per la parte di propria competenza, del Piano delle sedi regionali (immobili e mobili) integrato dagli aspetti connessi con il subentro del personale e dei beni relativi alle funzioni passate dalle Province alla Regione | PATRIARCA STEFANO  | Sintesi attività svolta con proposte migliorative e determinazione fabbisogno economico | SI     | 01/01/2016  | 09/10/2016 |
| 06.04.07. 07 | Analisi e studio delle criticità connesse alle proposte dei piani di subentro per gli aspetti di coordinamento delle riforme   | D'AMBROGIO TANIA   | Presentazione report analisi entro 90 gg da presentazione documentazione province       | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.07. 08 | Elaborazione del DDLR per il trasferimento alla regione di funzioni provinciali in materia di polizia provinciale, caccia e pesca e protezione civile  | D'AMBROGIO TANIA   | Adozione da parte della Giunta  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato                                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.04.07. 09 | Avvio delle procedure per il trasferimento dalle Province alla Regione dei beni iscritti al demanio stradale. Definizione dei provvedimenti per l'affidamento in gestione dei beni trasferiti alla Società FVG Strade | ADAMI GIORGIO | Avvio delle procedure di trasferimento dei beni trasferibili | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

04 **Obiettivo strategico** Riforme istituzionali per le autonomie locali

**Presidente o Assessore di riferimento** Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora

08 **Azione Miglioramento** Supporto al funzionamento delle Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LOCALI, POLIZIA LOCALE E SICUREZZA  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.04.08. 01 | Presentare report periodici recanti gli elementi di valutazione relativi alle operazioni di modifica statutaria, agli interventi di vigilanza e di consulenza a favore delle ASP | SPAGNUL GIANFRANCO | Presentazione report semestrali mesi di giugno e dicembre di ogni anno | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2018 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione |
| <b>04</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Riforme istituzionali per le autonomie locali              |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora |                             |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>09</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Innovare la finanza locale attraverso l'attuazione della riforma di cui alla LR 18/2015 |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME |   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>Programma europeo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Intervento legislativo</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Misura di semplificazione</b> <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Agenda digitale</b> <input type="checkbox"/> |
|---|---|--|---|

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile        | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.04.09. 01 | Fabbisogni standard dei comuni: programmazione generale definizione fabbisogni standard (art. 14 e 15 della LR 18/2015)                                     | PARDINI MARCELLA    | Presentazione studio procedure definizione entro 90 gg da entrata in vigore LR 34/2015 | 100%   | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| 06.04.09. 02 | Capacità fiscale dei comuni del FVG (LR 18/2015: programmazione analisi per quantificazione capacità fiscali comuni del FVG)                                | CAMPO SALVATORE     | Presentazione analisi per scelta avvio procedure quantificazione capacità fiscale      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 03 | Definizione intesa per lo sviluppo (art. 7 lr 18/2015)  | PECILE ANNAMARIA    | Elaborazione proposta per CAL entro 120 gg da costituzione UTI                         | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 04 | Fondo perequativo dei Comuni: regolamento criteri di quantificazione fondo perequativo anno 2016 (LR 18/2015, art. 14 e art. 45 e LR 34/2015, art. 7)       | PARDINI MARCELLA    | Approvazione con DGR   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 05 | Fusione tra comuni (LR 18/2015 e LR 34/2015): riparto fondi incentivazione dei percorsi di fusione tra comuni-anno 2016                                     | PARDINI MARCELLA    | Approvazione con DGR   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 06 | Trasparenza e divulgazione contenuti innovativi L.R. 18/2015 e manovra finanziaria. Aggiornamento del portale delle Autonomie locali (parte finanza locale) | PARDINI MARCELLA    | Adeguamento dei contenuti del Portale alle previsioni della lr 18/2015                 | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 07 | Gestione finanziamenti per interventi di area vasta collegati a fondi ASTER 2006-2008   | PARDINI MARCELLA    | Report con quantificazione risorse da riaccertare                                      | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 08 | Attuazione della disciplina dei revisori dei conti degli EELL del FVG (LR 18/2015) con l'istituzione dell'elenco dei revisori dei conti                     | MOSSENTA ALESSANDRA | Approvazione del regolamento istitutivo con DGR  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 09 | Attuazione della disciplina degli enti locali deficitari (LR 18/2015): ricostituzione del Comitato tecnico  | MOSSENTA ALESSANDRA | Approvazione decreto   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.04.09. 10 | Definizione dell'extragettito IMU da assicurare al bilancio statale e recupero risorse dai Comuni nell'ambito della gestione dei rapporti finanziari tra Stato-Regione e Comuni in materia di tributi locali | CAMPO SALVATORE  | Approvazione DGR di determinazione quote gettito IMU  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 11 | Gestione trasferimenti regionali a favore degli EELL del FVG. Riparto fondo ordinario investimenti ai comuni.  | CAMPO SALVATORE  | Decreto prenotazione con riparto entro 60 gg da scadenza termine per invio dati da parte dei comuni | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 12 | Gestione trasferimenti regionali a favore degli EELL. Riparto fondo ordinario transitorio ai Comuni  | CAMPO SALVATORE  | Decreto prenotazione con riparto completo entro 90 gg da entrata in vigore regolamento              | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 13 | Gestione trasferimenti regionali agli EELL. Riparto trasferimento fondo valorizzazione buone pratiche dei Comuni e delle Province  | CAMPO SALVATORE  | Decreto prenotazione riparto entro 60 gg dalla scadenza termine presentazione domande               | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.09. 14 | Supporto al DC e al Servizio competente per la definizione dell'intesa per lo sviluppo (art. 7 l.r. 18/2015)   | D'AMBROGIO TANIA | Elaborazione proposta per CAL entro 120 gg da costituzione UTI                                      | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione |
| <b>04</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Riforme istituzionali per le autonomie locali              |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Peroni Francesco; Panontin Paolo; Serracchiani Debora |                             |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>10</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Gestire efficacemente il procedimento elettorale e l'attività del Consiglio delle Autonomie Locali |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.04.10. 01 | Gestire il procedimento elettorale in modo da contenere i ricorsi post-elettorali  | PECILE ANNAMARIA | Percentuale di ricorsi correlati all'attività preparatoria         | 5%     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.10. 02 | Ottimizzare le tempistiche di elaborazione e invio alla Giunta delle deliberazioni (estratti-verbali) del Consiglio Autonomie Locali | PECILE ANNAMARIA | Media giorni lavorativi tra seduta CAL e invio delibere            | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.04.10. 03 | Assicurare la tempestiva informazione e consulenza in materia elettorale   | BANDINI STEFANO  | Percentuale risposte fornite entro 5 gg lavorativi dalla richiesta | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione             |
| <b>05</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <b>01</b>   | <b>Azione Strategica</b> | Realizzare un sistema di pianificazione strategica della Regione |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>-  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                     | responsabile       | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.01. 02 | Aggiornamento del piano strategico         | DOMINUTTI GIANLUCA | Approvazione con DGR                                     | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento                     | responsabile       | indicatore di risultato                                  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.01. 03 | Relazione politico programmatica regionale | DOMINUTTI GIANLUCA | Adozione da parte della Giunta regionale della RPPR/DEFR | SI     | 01/01/2016  | 15/11/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**05**      **Obiettivo strategico**      Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

**02**      **Azione Strategica**      Realizzare il piano della prestazione della Regione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento                  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.02. 02 | Redigere la relazione sulla prestazione | DOMINUTTI GIANLUCA | Approvazione della Giunta regionale entro il 30/06 di ogni anno | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2017 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione             |
| <b>05</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <b>04</b>   | <b>Azione Strategica</b> | Realizzare le pubblicazioni statistiche della Regione per la comunicazione istituzionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>-  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.04. 01 | Pubblicare il Rapporto statistico annuale  | DOMINUTTI GIANLUCA | Pubblicazione entro il 30/07 di ogni anno | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.04. 02 | Revisione del documento "Sintesi statistica mensile" nei contenuti e nella grafica | DOMINUTTI GIANLUCA | Pubblicazione del documento               | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione             |
| <b>05</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>05</b>   | <b>Azione Strategica</b>  | Rivedere i processi di approvigionamento |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile   | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.05. 01 | Definizione condivisa con le UTI di un modello di raccolta fabbisogni della Centrale di committenza regionale | ZANOLLA GLENDA | Presentazione al Tavolo UTI entro 30/6/16 del modello di raccolta fabbisogni predisposto con Forser | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione             |
| <b>05</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <b>07</b>   | <b>Azione Strategica</b> | Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso all'amministrazione regionale |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>-  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.07. 04 | Effettuazione prove di evacuazione degli edifici regionali                             | CERMEL LUCIO | n. prove effettuate                          | 3      | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.07. 05 | Predisposizione del piano di emergenza della sede della Protezione Civile di Palmanova | CERMEL LUCIO | Adozione piano da parte del Datore di Lavoro | SI     | 01/01/2016  | 30/10/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.07. 06 | Organizzare un corso di aggiornamento di antincendio della durata di 5 ore             | CERMEL LUCIO | N. partecipanti                              | 20     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato                      | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.07. 07 | Predisposizione del DVR specifico relativo all'attività di polizia idraulica           | CERMEL LUCIO | Adozione DVR                                 | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione             |
| <b>05</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| <b>08</b>   | <b>Azione Strategica</b> | Realizzare il controllo strategico della Regione |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>-  |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.08. 01 | Redigere report quadrimestrali di controllo della strategia con definizione di indicatori di impatto | DOMINUTTI GIANLUCA | Report all'anno                           | 3      | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.08. 02 | Pubblicazione in internet dei dati di monitoraggio del Piano strategico regionale                    | ROSSI TIZIANO      | report pubblicati sul sito                | 3      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato                   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.08. 03 | Rapporto sullo stato della regione e sull'attuazione del programma                                   | DOMINUTTI GIANLUCA | Presentazione ai sensi della L.R. 17/2007 | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

09 **Azione Miglioramento** Realizzare il controllo di gestione della Regione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                          | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.09. 01 | Redigere report quadrimestrali di monitoraggio dell'andamento della prestazione  | ROSSI TIZIANO | Report realizzati                                | 3      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                          | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.09. 02 | Redigere report quadrimestrali di monitoraggio del Piano della Prestazione delle Strutture della Presidenza e delle Direzioni centrali | ROSSI TIZIANO | Report realizzati                                | 3      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato                          | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.09. 03 | Redigere report annuale sul controllo di gestione sui costi delle strutture della Presidenza e delle Direzioni centrali                | ROSSI TIZIANO | Realizzazione report entro il 30/06 di ogni anno | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**05**      **Obiettivo strategico**      Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

**10**      **Azione Miglioramento**      Proseguire l'attività valutativa degli effetti delle politiche pubbliche come previsto nel Piano di Valutazione Unitario

|   |   |
|---|---|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE |
|---|---|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile       | indicatore di risultato         | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------------|---------------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.10. 05 | POR FESR 2014-2020: preparazione del capitolato parte FESR della gara per selezionare il valutatore in itinere   | TREVISANUTTO IVANO | Adozione bando di gara          | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.05.10. 06 | Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento di incarico a valutatore esterno dell'attività di valutazione in itinere ed ex post della Strategia S3 regionale                        | MIOTTO SABRINA     | Adozione degli atti di gara     | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 06.05.10. 07 | Predisposizione degli allegati tecnici degli atti di gara per l'affidamento di incarico a valutatore esterno dell'attività di valutazione in itinere ed ex post della Strategia S3 regionale | TABOR PAOLA        | Adozione degli allegati tecnici | SI     | 01/01/2016  | 31/10/2016 |
| 06.05.10. 08 | Costruzione di modelli e modulistica standard per gli adempimenti inerenti al monitoraggio e valutazione degli Accordi di Programma Quadro cosiddetti "rafforzati"                           | TABOR PAOLA        | Decreto di adozione modulistica | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**05**      **Obiettivo strategico**      Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

**12**      **Azione Miglioramento**      Svolgere l'attività' consulenziale dell'Avvocatura a sostegno dell'azione amministrativa in termini di efficacia e tempestività'

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | AVVOCATURA DELLA REGIONE<br>- |
|---|-------------------------------|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.12. 05 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | MARTINI VINICIO  | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 06 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | CRUCIL ROBERTO   | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 07 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | CROPPO BEATRICE  | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 08 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | IURI DANIELA     | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 09 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | VOLPE ETTORE     | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 10 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | BRATTOVICH ESTER | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 11 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | COSSINA MAURO    | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 12 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | DELNERI MICHELA  | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| 06.05.12. 13 | Svolgimento attività' consultiva da parte degli Avvocati della Regione | SILVESTRI ANNA   | Percentuale pareri evasi nei tempi medi (25 gg) su totale richieste | 90%    | 01/01/2015  | 31/12/2017 |

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.12. 14 | Relazione annuale valutativa sull'attività svolta dall'Avvocatura regionale  | VOLPE ETTORE     | Predisposizione relazione attività 2015 dell'Avvocatura   | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 16 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati   | COSSINA MAURO    | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 17 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati   | SILVESTRI ANNA   | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 18 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati   | BRATTOVICH ESTER | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 19 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati   | DELNERI MICHELA  | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 20 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati di cui almeno tre corredate da nota/rassegna giurisprudenza     | CRUCIL ROBERTO   | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 21 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati di cui almeno tre corredate con nota/rassegna giurisprudenziale | CROPPO BEATRICE  | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 22 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati di cui almeno tre corredate con nota/rassegna giurisprudenziale | IURI DANIELA     | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 23 | Redazione schede e massime di sentenze e provvedimenti giudiziari definitivi relativi a controversie assegnate nel corso d'anno per inserimento banca dati e redazione tre note di commento rassegna di giurisprudenza     | MARTINI VINICIO  | Percentuale schede e massime redatte entro 40 gg da sentenza                                      | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 24 | Analisi su rapporti tra l'attività amministrativa della Regione e illecito penale nel corso dell'anno 2016   | COSSINA MAURO    | Presentazione relazione su rapporti tra l'attività amministrativa della Regione e illecito penale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.12. 25 | Relazione semestrale al Presidente della Regione sulle controversie più importanti nonché sulle eventuali carenze legislative e i problemi interpretativi emersi nel corso dell'anno                                       | VOLPE ETTORE     | N. report   | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

14 **Azione Miglioramento** Definizione delle procedure interne di gestione delle pratiche d'ufficio del contenzioso

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** AVVOCATURA DELLA REGIONE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.14. 01 | Predisporre una circolare da inviare alla Direzione generale e alle Direzioni centrali sulle modalità di collaborazione per l'espletamento dell'attività contenziosa                           | SILVESTRI ANNA  | Invio circolare sulle modalità di collaborazione per l'espletamento dell'attività contenziosa | SI     | 01/01/2015  | 30/06/2016 |
| 06.05.14. 02 | Svolgimento di un corso di 4 ore rivolto a dipendenti regionali relativo ai rapporti di collaborazione con l'Avvocatura regionale in materia di contenzioso                                    | CROPPO BEATRICE | N. partecipanti   | 10     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.14. 03 | Impostazione, organizzazione e attuazione di incontri quindicinali con gli avvocati per la disamina collegiale di problematiche connesse all'attività consultiva e contenziosa dell'Avvocatura | IURI DANIELA    | Incontri con cadenza quindicinale e report trimestrale con esiti problematiche                | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**05**      **Obiettivo strategico**      Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

**15**      **Azione Strategica**      Collaborazione con Ufficio legislativo della Segreteria Generale della Presidenza della Regione per il monitoraggio continuo delle norme nazionali e il loro impatto sulla legislazione e sulla attività amministrativa regionale

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      AVVOCATURA DELLA REGIONE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|--------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.15. 01 | Attuazione progetto di monitoraggio su legislazione statale in collaborazione con l'Ufficio legislativo della Segreteria Generale della Presidenza della Regione | VOLPE ETTORE | Attuazione progetto     | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

16 **Azione Miglioramento** Con le risorse a disposizione realizzare collaborazioni con docenti esterni per l'organizzazione di corsi di formazione professionale degli avvocati pubblici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** AVVOCATURA DELLA REGIONE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato                                     | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.16. 02 | Progettazione ed organizzazione di corso di formazione per gli Avvocati pubblici | CRUCIL ROBERTO | Effettuazione corso di formazione per gli Avvocati pubblici | SI     | 01/01/2016  | 15/05/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

17 **Azione Miglioramento** Coordinare i rapporti giuridico - amministrativi con gli organi dello Stato

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SEGRETARIATO GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|--|----------------|-------------|------------|
| 06.05.17. 03 | Ricognizione, studio e analisi del quadro normativo e predisposizione decreti legislativi in materia di norme di attuazione dello Statuto e proposte di riforme istituzionali | ROSSI GIANFRANCO        | Presentazione relazione  | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.17. 04 | Coordinamento delle attività riferite alla vigilanza delle CCIAA  | MARTONE CARLO           | Presentazione report semestrali  | 2              | 01/01/2015  | 31/12/2018 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.17. 05 | Coordinamento dei rapporti con la Procura della Corte dei Conti   | MARZARI ANTONELLA       | Percentuale di risposte entro i termini previsti dalla Procura della Corte dei Conti | 100%           | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato  | target         | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.17. 06 | Definizione del contributo annuale della Regione al Programma Nazionale di Riforma (coordinamento attività delle Direzioni di riferimento)                                    | TABOR PAOLA             | Invio alla Conferenza Stato-Regioni del contributo regionale                         | 100%           | 01/01/2016  | 31/12/2017 |
|              | <b>codice_fase:</b>   | <b>descrizione fase</b> | <b>indicatore</b>  | <b>target:</b> | Data inizio | Data fine  |
|              | 01  | Anno 2016               | Invio alla Conferenza Stato-Regioni del contributo regionale                         | SI             | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

18 **Azione Miglioramento** Assicurare il supporto alle attività istituzionali della Giunta e del Presidente

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | SECRETARIATO GENERALE<br>- |
|---|----------------------------|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.18. 04 | Monitoraggio atti soggetti a diramazione (regolamenti e disegni di legge) ai sensi della circolare 1/2015 del Segretariato generale | NIGRIS ERICA     | Percentuale report mensili entro 10 giorni da fine mese precedente                                   | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 05 | Introduzione, ritiro e restituzione delle proposte di deliberazione giuntales mediante la piattaforma delibere                      | NIGRIS ERICA     | Giorni per l'attivazione dalla predisposizione di apposito programma da parte di Insiel              | 10     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 06 | Esercizio del diritto di accesso in relazione ai decreti del Presidente e alle deliberazioni giuntales                              | NIGRIS ERICA     | Tempo medio di trasmissione dell'atto richiesto dalla data protocollazione della richiesta           | 15     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 08 | Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di legislazione e semplificazione                                  | ROSSI GIANFRANCO | Presentazione relazione con indicazione delle criticità  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 12 | Coordinamento delle attività contabili del Segretariato generale e supporto in materia al dirigente del servizio                    | MILANI WALTER    | Predisposizione report semestrali  | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 13 | Versamento delle somme messe a disposizione del Consiglio regionale   | MILANI WALTER    | Numero decreti di ordinazione della spesa entro 20 giorni dalle scadenze concordate con il Consiglio | 5      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 15 | Coordinamento delle attività riferite alle competenze in materia di protocolli d'intesa, accordi e programmazione negoziata.        | ROSSI GIANFRANCO | Presentazione relazione con indicazione delle criticità  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 16 | Revisione della normativa in materia di funzionamento del Comitato istituzionale paritetico per i problemi della minoranza slovena  | CUDICIO SONIA    | Adozione da parte della Giunta   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.18. 17 | Supporto alle attività riferite agli strumenti di programmazione negoziata  | CUDICIO SONIA    | Presentazione report semestrali e valutazione (in decimi) del Direttore di servizio                  | 7      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.18. 18 | Coordinamento delle attività riferite al Comitato istituzionale paritetico per i problemi della minoranza slovena | CUDICIO SONIA | Presentazione report semestrali e valutazione (in decimi) del Direttore di servizio | 7      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

19 **Azione Miglioramento** Esercitare le funzioni relative alla tenuta dei libri fondiari

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SEGRETARIATO GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.19. 04 | Esercizio delle funzioni tavolari delegate dal giudice ex art. 95 bis RD 499/1929  | GOTTARDIS ENRICO | tasso di decretazione sui ricorsi pervenuti nell'annualità 2015 | 80%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.19. 05 | Esercizio delle funzioni tavolari delegate dal giudice ex art. 95 bis RD 499/1929 (Uff. tavolare di Gorizia e Gradisca)    | BRUMAT GIULIA    | provvedimenti assunti/domande pervenute                         | 75%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.19. 06 | Esercizio delle funzioni tavolari delegate dal giudice ex art. 95 bis RD 499/1929 (Uff. tavolare di Cervignano del Friuli) | CUTTI FABIANA    | provvedimenti assunti/domande pervenute                         | 75%    | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.19. 07 | Esercizio delle funzioni tavolari delegate dal giudice ex art. 95 bis RD 499/1929 (Uff. tavolare di Monfalcone)            | MUSIAN NICOLA    | provvedimenti assunti/domande pervenute                         | 75%    | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

20 **Azione Miglioramento** Curare gli adempimenti amministrativi nel settore degli usi civici

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SEGRETARIATO GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-------------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.20. 02 | Rilascio autorizzazioni in materia di usi civici  | BONACCORSI MASSIMILIANO | Giorni per il rilascio dalla richiesta  | 90     | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile            | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.20. 03 | Chiusura dei procedimenti contributivi di cui all'art. 12 comma 47 L.R. 12/2009 in materia di recognizione delle aree gravate da usi civici | BONACCORSI MASSIMILIANO | procedimenti chiusi/procedimenti aperti | 80%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

21 **Azione Miglioramento** Assicurare il coordinamento dell'attività di rogito

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SEGRETARIATO GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.21. 02 | Coordinamento delle attività riferite alla tenuta del nuovo registro regionale informatico dei contratti | MARTONE CARLO | Presentazione report semestrali e valutazione (in decimi) del Direttore di servizio | 7      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

22 **Azione Miglioramento** Riconoscimento della personalità giuridica

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** SEGRETARIATO GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.22. 03 | Coordinamento delle attività riferite alla tenuta del nuovo registro regionale informatico delle persone giuridiche | MARTONE CARLO | Presentazione report semestrali e valutazione (in decimi) del Direttore di servizio | 7      | 01/01/2015  | 31/12/2018 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

24 **Azione Miglioramento** Curare la comunicazione istituzionale della Regione

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|---------------|----------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.24. 05 | Realizzazione di prodotti tipografici e multimediali vari per la promozione presso la cittadinanza dell'attività della Regione in materia di salute | COCIANI DARIO | Prodotti realizzati        | 10     | 01/01/2015  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.24. 10 | Definizione del progetto per una campagna informativa multimediale sul settore dei contributi abitativi, sui diversi mezzi di comunicazione         | COCIANI DARIO | Avvio campagna informativa | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile  | indicatore di risultato    | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.24. 11 | Redazione di una proposta per il perfezionamento delle procedure per la gestione del sistema degli intestati degli uffici                           | COCIANI DARIO | Consegna relazione         | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

28 **Azione Miglioramento** Monitoraggio dei costi relativi ai collaboratori esterni

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
-

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.28. 01 | Monitoraggio contratti di co.co.co. e relativa spesa                                    | VERNIER ALESSANDRA | Report realizzati ogni anno   | 2      | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.28. 02 | Attivazione procedura di liquidazione contratti di co.co.co. mediante ruoli spesa fissa | SCIUCCA MARCO      | Produzione cedolini nei termini contrattuali a fronte della conformità della prestazione attestata da DC competente | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

29 **Azione Miglioramento** Audit dei programmi operativi della Regione F.V.G. cofinanziati dai Fondi strutturali europei

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>- |
|---|-------------------------|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                               | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.29. 01 | POR FESR 2014-2020 designazione autorità di gestione e certificazione | MIGHETTI GIANNI | Comunicazione avvenuta designazione alle Autorità     | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| 06.05.29. 02 | POR FSE 2014-2020 designazione autorità di gestione e certificazione  | MIGHETTI GIANNI | Comunicazione designazione alle Autorità              | SI     | 01/01/2016  | 31/07/2016 |
| 06.05.29. 03 | POR FSE 2007-2013 IX annualita'. Audit delle operazioni.              | MIGHETTI GIANNI | Trasmissione rapporti definitivi                      | 100%   | 01/01/2015  | 31/12/2016 |
| 06.05.29. 04 | POR FESR 2014-2020 - approvazione strategia di audit                  | MIGHETTI GIANNI | Sottoscrizione decreto di adozione strategia di audit | SI     | 01/01/2015  | 31/03/2016 |
| 06.05.29. 05 | PO CTE Italia-Slovenia 2014-2020 - approvazione strategia di audit    | MIGHETTI GIANNI | Sottoscrizione decreto che adotta strategia di audit  | SI     | 01/01/2015  | 31/08/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

30 **Azione Miglioramento** Implementazione delle procedure amministrative ed informatiche esistenti in funzione dei nuovi adempimenti imposti dalla normativa fiscale al sostituto d'imposta

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.30. 01 | Certificazione Unica 2016 - Collaboratori e professionisti. Adeguamento dell'applicativo informatico alle novità introdotte dal provvedimento dell'Agenzia delle Entrate di prossima emanazione                            | BABILLE MANUELA | Adeguamento applicativo e presentazione documentazione attività svolta | SI     | 01/01/2016  | 23/02/2016 |
| 06.05.30. 02 | Analisi dei problemi riscontrati in fase di prima applicazione dello split payment e delle soluzioni adottate, nonché individuazione di eventuali proposte di miglioramento della gestione dell'attività di versamento IVA | BABILLE MANUELA | Presentazione relazione con i risultati dell'analisi svolta            | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.05.30. 03 | Monitoraggio, programmazione e gestione del budget di spesa degli impegni e dei pagamenti a valere sui capitoli di competenza (bimestrale)   | BABILLE MANUELA | Invio documentazione controlli svolti                                  | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

31 **Azione Miglioramento** Fatturazione elettronica e registro fatture

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile    | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.31. 05 | Individuazione ed analisi degli scostamenti maggiori dei tempi medi di pagamento delle fatture rispetto al tempo medio regionale | BRACCINI ANDREA | Presentazione report    | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| <b>06</b>  | <b>Priorità strategica</b>  | Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione             |
| <b>05</b>  | <b>Obiettivo strategico</b> | Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione |
| <b>Presidente o Assessore di riferimento</b> Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano |                             |  |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <b>34</b>   | <b>Azione Miglioramento</b> | Attivazione di sinergie con l'INPS al fine del consolidamento delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici |
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>-     |  |

**Programma europeo** 
**Intervento legislativo** 
**Misura di semplificazione** 
**Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---|--------|-------------|------------|
| 06.05.34. 02 | Verifiche delle posizioni contributive dei direttori apicali e monitoraggio caricamento dati DMA in passweb | CATTAROSSO MARA | Monitoraggio dati e segnalazione errori | SI     | 01/01/2015  | 31/12/2017 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.34. 03 | Raffronto dati presenti in passweb/dma e rettifiche in passweb per i periodi fino al 30/09/2012             | CATTAROSSO MARA | N. posizioni esaminate                  | 100    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato                 | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.34. 04 | Esame estratto conto Inps   | CATTAROSSO MARA | N. posizioni esaminate                  | 100    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

38 **Azione Miglioramento** Efficientare la gestione dell'attività dell'ufficio di rappresentanza di Roma

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** UFFICIO DI GABINETTO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI RAPPRESENTANZA DI ROMA

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.38. 01 | Effettuare l'esame e le relative istruttorie degli argomenti all'ordine del giorno delle riunioni della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata | CROCIANI MASSIMILIANO | Percentuale argomenti esaminati e istruiti                                   | 90%    | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.38. 02 | Notificazione e presentazione degli atti dell'Avvocatura della Regione domiciliati presso l'Ufficio di rappresentanza di Roma   | CROCIANI MASSIMILIANO | Percentuale atti notificati e presentati entro la scadenza                   | 100%   | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile          | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.38. 03 | Garantire l'assistenza nello svolgimento delle funzioni istituzionali al Presidente e agli Assessori  | CROCIANI MASSIMILIANO | Valutazione del Capo di Gabinetto sentito il Presidente (espressa in decimi) | 7      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**05**      **Obiettivo strategico**      Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

**39**      **Azione Strategica**      Assicurare il coordinamento in materia di acquisizione di beni e servizi in economia

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile**      SEGRETARIATO GENERALE  
-

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|-------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.39. 01 | Revisione del regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi per l'Amministrazione regionale   | MARZARI ANTONELLA | Adozione della delibera giuntale di approvazione del regolamento | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile      | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.39. 02 | Diramazione del regolamento per l'esecuzione in economia dei lavori di competenza del Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione | GARLATTI CLAUDIO  | Adozione regolamento   | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

**06**      **Priorità strategica**      Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

**05**      **Obiettivo strategico**      Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento**      Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

**40**      **Obiettivo Aziendale**      Ottimizzazione della gestione delle procedure contabili e di spesa

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE; DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'; PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE; DIREZIONE 24000000; ISTITUTO |
|---|--|

**Programma europeo**       **Intervento legislativo**       **Misura di semplificazione**       **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile     | indicatore di risultato  | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|------------------|--|--------|-------------|------------|
| 06.05.40. 04 | Attività connesse con l'introduzione del bilancio di cassa nel 2016  | COLLARI PATRIZIA | Report semestrali al Direttore centrale e al Direttore di servizio                   | 2      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.40. 05 | Monitoraggio della spesa della Direzione in relazione all'uso del budget del patto   | COLLARI PATRIZIA | Report trimestrali al Direttore centrale e al Direttore di servizio                  | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.40. 06 | Monitoraggio degli impegni e dei pagamenti della Direzione   | COLLARI PATRIZIA | Report trimestrali al Direttore centrale e al Direttore di servizio                  | 4      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.40. 07 | Coordinare le attività normative correlate al bilancio della Direzione Centrale Infrastrutture, Mobilità, Pianificazione Territoriale, Lavori Pubblici, Edilizia | FRANZOT STEFANIA | trasmissione al direttore centrale della proposta coordinata fra i servizi           | SI     | 01/01/2016  | 30/11/2016 |
| 06.05.40. 08 | Coordinamento delle attività della Direzione Ambiente ed Energia correlate all'Assestamento di bilancio  | BASO SUSANNA     | Invio al Direttore centrale proposta di riparto delle risorse assegnate              | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |
| 06.05.40. 09 | Monitoraggio andamento della spesa della Direzione Ambiente ed energia   | BASO SUSANNA     | Report realizzato su prenotazioni, impegni, pagamenti effettuati entro il 30.09.2016 | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| 06.05.40. 10 | Coordinamento delle attività della Direzione Ambiente ed energia correlate al bilancio 2017-2019   | BASO SUSANNA     | Invio al Direttore centrale proposta di riparto delle risorse assegnate              | SI     | 01/01/2016  | 15/11/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

41 **Obiettivo Aziendale** Efficientamento dell'attività di protocollazione e archiviazione degli atti e della corrispondenza

|   |  |
|---|--|
| <b>Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile</b> | DIREZIONE GENERALE<br>DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI; DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'; ORGANI DI GARANZIA; DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE, MOBILITA', PIANIFICAZIONE |
|---|--|

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile    | indicatore di risultato   | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|-----------------|---------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.41. 01 | Piano di archiviazione e conservazione documenti della Direzione centrale delle finanze | MOSCHETTA WANIA | Presentazione del manuale | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

52 **Azione Miglioramento** Assicurare il supporto alle attività istituzionali delle Direzioni e dei Servizi della Presidenza

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, COOPERAZIONE, RISORSE AGRICOLE E FORESTALI  
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE; AVVOCATURA DELLA REGIONE; DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME; SEGRETARIATO GENERALE; UFFICIO DI GABINETTO; DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|--|----------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.52. 01 | Adozione di un Manuale di supporto al funzionamento degli organi collegiali istituiti presso la Direzione centrale nel settore agricolo, forestale e della pesca e per le attività connesse all'erogazione di gettoni di presenza e di rimborsi spese. | CELEGON MARINA | Adozione manuale        | SI     | 01/01/2016  | 31/05/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento   | responsabile   | indicatore di risultato | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.52. 02 | Conferimento di un incarico per lo svolgimento di attività di supporto tecnico-amministrativo alla costruzione, verifica e negoziazione con la Commissione Europea dei progetti di regimi di aiuto nel settore agricolo forestale e della pesca        | CELEGON MARINA | Conferimento incarico   | SI     | 01/01/2016  | 30/06/2016 |

06 **Priorità strategica** Trasparenza per i cittadini e risorse dell'Amministrazione

05 **Obiettivo strategico** Funzionamento della Regione ed interventi istituzionali di valutazione

**Presidente o Assessore di riferimento** Bolzonello Sergio; Peroni Francesco; Telesca Maria Sandra; Panontin Paolo; Panariti Loredana; Serracchiani Debora; Santoro Mariagrazia; Vito Sara; Torrenti Gianni; Shaurli Cristiano

54 **Azione Miglioramento** Internal Audit

**Struttura della Presidenza o Direzione centrale responsabile** DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE FINANZE, PATRIMONIO, COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE POLITICHE ECONOMICHE E COMUNITARIE

**Programma europeo**  **Intervento legislativo**  **Misura di semplificazione**  **Agenda digitale**

| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
|--------------|---|--------------------|--------------------------------|--------|-------------|------------|
| 06.05.54. 01 | Verifica funzionamento audit su atti di spesa e proposta revisione  | VIOLA PAOLO        | Si/No                          | SI     | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.54. 02 | Piano di Internal Audit   | BLANCUZZI EMANUELA | Adozione da parte della Giunta | SI     | 01/01/2016  | 31/03/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.54. 03 | Relazione sugli esiti di internal audit e sugli adempimenti necessari in capo alla Direzione Generale, ai sensi dell'art.21 L.R. 1/2015 e succ. regolamenti esecutivi, relativamente agli atti di impegno della spesa                         | BOSCHIN EDOARDO    | N. report presentati           | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.54. 04 | Relazione sugli esiti di internal audit e sugli adempimenti necessari in capo alla Direzione Generale, ai sensi dell'art.21 L.R. 1/2015 e succ. regolamenti esecutivi, relativamente agli atti di liquidazione della spesa                    | BOSCHIN EDOARDO    | N. report presentati           | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |
| codice_int   | descrizione intervento  | responsabile       | indicatore di risultato        | target | Data inizio | Data fine  |
| 06.05.54. 05 | Relazione sugli esiti di internal audit e sugli adempimenti necessari in capo alla Direzione Generale, ai sensi dell'art.21 L.R. 1/2015 e succ. regolamenti esecutivi, relativamente a provvedimenti amministrativi e gestioni fuori bilancio | BOSCHIN EDOARDO    | N. report presentati           | 3      | 01/01/2016  | 31/12/2016 |

## Obiettivi trasversali

Nel Piano della prestazione 2016 sono stati identificati quattro obiettivi trasversali, le cui responsabilità ricadranno su tutti i dirigenti coinvolti.

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo trasversale A</b> | <b>Anticorruzione e organizzazione della Regione</b>  |
| Intervento                     | Mappatura dei processi  |
| Responsabile                   | Tutti i Vicedirettori centrali, i Direttori di servizio, i Direttori di staff e i titolari di Posizione Organizzativa |
| Indicatore                     | Invio esaustivo alla Direzione generale dei dati relativi ai processi di propria competenza                           |
| Target                         | Invio entro il 30/11/2016   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo trasversale B</b> | <b>Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</b>  |
| Intervento                     | Comunicazione aggiornata dei dati relativi al personale dipendente per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro |
| Responsabile                   | Tutti i Direttori di servizio e di staff con personale assegnato   |
| Indicatore                     | Aggiornamento dei dati relativi alla squadra di emergenza, al personale con limitazioni fisiche ed alle esigenze formative           |
| Target                         | Invio dati al Servizio prevenzione e protezione entro il 30/06 e il 31/12/2016   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Obiettivo trasversale C</b> | <b>Capacità di previsione della spesa</b>                          |
| Intervento                     | Raggiungimento del budget assegnato ai fini del patto di stabilità |
| Responsabile                   | Tutti i Direttori di servizio e di staff con capitoli di spesa     |
| Indicatore                     | % di utilizzo del budget di patto                                  |
| Target                         | 95%  |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Obiettivo trasversale D</b> | <b>Controllo strategico e controllo di gestione: invio tempestivo ed esaustivo dei dati richiesti per il monitoraggio e la valutazione</b>                          |
| Intervento                     | Invio esaustivo dei dati richiesti per il controllo strategico e il controllo di gestione alla Direzione Generale   |
| Responsabile                   | Tutti i Vicedirettori centrali, i Direttori di servizio, i Direttori di staff e i titolari di Posizione Organizzativa (per gli interventi di rispettiva competenza) |
| Indicatore                     | Data di invio   |
| Target                         | Entro il 15/05 ed entro il 15/10/2016   |

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE