



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 36
DEL 29 AGOSTO 2018
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 35
DEL 29 AGOSTO 2018

SO 36

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Deliberazione della Giunta regionale 6 agosto 2018, n. 1504

Attuazione Piano di azione Flag "GAG FVG" azione 1.a.1 - Misura 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo".

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

18_S036_1_DGR_1504

Deliberazione della Giunta regionale 6 agosto 2018, n. 1504 Attuazione Piano di azione Flag “GAG FVG” azione 1.a.1 - Misura 4.63.2.1 “Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo”.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca, che modifica i regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la decisione 2004/585/CE del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato 2014-2020 con l'Italia per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, Fondi SIE;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del “Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020”;

STABILITO che l'Autorità di gestione designata all'attuazione del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020 è la Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del Ministero e che la stessa, in conformità a quanto disposto dall'art. 123 del regolamento (CE) 1303/2013, ha individuato le Amministrazioni delle Regioni e Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle D'Aosta e della provincia autonoma di Bolzano, quali Organismi Intermedi a cui delegare la gestione e l'attuazione di specifiche misure finanziate dal Programma;

VISTO il DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;

VISTO l'atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano che assegna alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'importo di cofinanziamento del Fondo europeo di € 8.957.579 pari al 3,10% della quota parte di risorse attribuite alle Regioni;

VISTO l'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari marittimi (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, sancito nella seduta del 9 giugno 2016 con intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le

Regioni e le Province autonome, repertorio atti n. 102 del 9 giugno 2016;

PRECISATO che, ai fini dell'avvio degli interventi e in via preliminare, le risorse finanziarie afferenti alle misure di competenza degli Organismi intermedi si intendono attribuite a ciascun di essi in applicazione della percentuale di riparto indicata nell'atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, e che l'approvazione dei piani finanziari dell'Amministrazione centrale e delle Amministrazioni delle Regioni e Province autonome, articolati per anno e per priorità/misura, al lordo e al netto della riserva di efficacia dell'attuazione è demandato al Tavolo istituzionale, ai sensi dell'articolo 1 dell'Accordo Multiregionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1096 del 17 giugno 2016 che, in particolare, approva il piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia relativamente alle quote di compartecipazione UE, Stato e Regione al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, suddivise per annualità, e di dare attuazione alle misure di competenza regionale attribuite dall'Amministrazione centrale alle Regioni e Province autonome, in qualità di Organismi intermedi, come previsto nell'ambito dell'Accordo Multiregionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 602 del 15 marzo 2018 di presa d'atto delle modifiche del piano finanziario FEAMP 2014 -2020 per la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a seguito della conclusione della procedura semplificata di modifica del Piano Operativo, ai sensi dell'art. 22, par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'art. 1 del Reg. (UE) 1362/2014;

STABILITO che il Servizio caccia e risorse ittiche è Autorità di Gestione dell'Organismo intermedio FVG per l'attuazione delle misure di propria competenza nell'ambito del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020 e che il Direttore del Servizio è Referente dell'Autorità di Gestione nazionale;

VISTA la Convenzione stipulata in data 29 novembre 2016, presso la sede della Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali - Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura, tra l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, rappresentata dal Direttore generale e il Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (OI FVG), rappresentata dal Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche, dove vengono disciplinati i rapporti giuridici tra l'Autorità centrale e quella locale e delegate le funzioni all'OI FVG nell'ambito delle Priorità e Misure specificate nell'Accordo Multiregionale sopra citato;

VISTO il proprio decreto 13 luglio 2016, n. 1897 di emanazione "Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD - Community Local Led Development) Art. 32-35 Reg. (UE) 1303/2013, art.60-63 Reg. (UE) 508/2014", nell'ambito della programmazione degli interventi regionali FEAMP 2014-2020, con le risorse finanziarie attribuite all'Amministrazione regionale dall'Accordo Multiregionale per l'attuazione delle misure di "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e acquacoltura per un importo di 2.6 milioni di euro;

VISTO il proprio decreto 26 ottobre 2016, n. 3515 di approvazione della graduatoria delle domande ammesse alla selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e il relativo Piano di Azione proposto dall'unico candidato GAC FVG/Azienda Speciale della CCIAA di Trieste, suddiviso per le misure di intervento afferenti alla priorità 4 del FEAMP, di cui agli articoli 62-64 del Regolamento 508/2014;

VISTA la Convenzione stipulata in data 15 giugno 2017, Rep. N. 41 dd.20.06.2017, tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche della Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche in qualità di Referente Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (OI FVG) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014 - 2020, e l'Associazione Temporanea di Scopo denominata FLAG "GAC FVG", rappresentata dal Presidente e legale rappresentante di Aries Azienda Speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, che stabilisce le modalità attuative della strategia di sviluppo locale con riferimento alle misure 4.63 - attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo e 4.64 - attività di cooperazione e con le dotazioni finanziarie assegnate nell'ambito delle singole azioni previste dal Piano di Azione approvato con il sopra citato decreto 26 ottobre 2016, n. 3515;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1842 del 29 settembre 2017 viene autorizzato il Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche a provvedere agli atti di attuazione delle azioni e misure del Piano di Azione del FLAG "GAC FVG" previste dalla summenzionata Convenzione;

PRESO ATTO della comunicazione, acquisita al prot. n. AGFOR-GEN-2018-36867 dd.12.06.2018, riguardante il conferimento di Aries - Azienda Speciale della CCIAA Venezia Giulia nella nuova Società consortile Aries Scarl, atto costitutivo Rep. n. 2610 dd.04.06.2018; che tale operazione è finalizzata alla razionalizzazione e rafforzamento delle strutture dell'Ente camerale e che la costituzione della Società consortile "in house providing" prevede il conferimento in proprietà della medesima dell'Azienda Speciale in comprensione di tutte le attività e passività esistenti e dei contratti e rapporti in corso, inclusi i contratti di lavoro dipendente, al fine di garantire la continuità operativa in essere;

ATTESO che è in corso la modifica dell'atto costitutivo dell'ATS FLAG "GAC FVG" con il conferimento ad Aries Società consortile a r. l., in qualità di nuovo membro Capofila, del mandato collettivo speciale di rappresentanza dell'Organismo;

VISTA la nota trasmessa da Aries Società consortile a r.l., acquisita al prot. n. AGFOR-GEN-2018-38131 dd. 19.06.2018, con la quale viene richiesta all'OI FVG l'adozione e pubblicazione del bando per l'attuazione dell'Azione 1A1 - Misura 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo" nell'ambito del Piano di Azione del FLAG "GAC FVG" approvato che contiene le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione delle domande di concessione del sostegno a favore delle imprese di pesca e acquacoltura;

ACCERTATO che i documenti predisposti dal FLAG "GAC FVG" per l'attuazione degli interventi previsti dalla misura in esame risultano conformi con l'esercizio delle funzioni ad esso affidate e coerenti con quanto previsto dal Piano di Azione approvato; che le indicazioni specifiche sulle condizioni per il loro sostegno sono selezionate conformemente alle Disposizioni attuative e alle Linee Guida adottate per l'attuazione del PO FEAMP 2014 - 2020 nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale; che sono rispettati i principi di trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, garantendo la qualità delle prestazioni; che le dotazioni finanziarie attivate per la misura medesima, pari a euro 300.000,00, sono disponibili nei limiti delle risorse allocate per la sua realizzazione nell'ambito del Piano di Azione del FLAG "GAC FVG" approvato, giusto verbale istruttorio del 10 luglio 2018;

RITENUTO che, per una efficace ed efficiente attuazione della strategia di sviluppo locale selezionata, in osservanza delle responsabilità e degli obblighi assunti dall'OI FVG, di cui all'art. 5 della Convenzione - Rep. N. 41 dd.20.06.2017, al fine di dare concreta attuazione all'Azione 1A1 - Misura 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo" prevista nell'ambito del Piano di Azione approvato, è necessario adottare la documentazione predisposta dal FLAG "GAC FVG" per l'avvio dell'Azione medesima;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e successive modifiche e integrazioni, che detta disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., concernente il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45 "Legge di stabilità 2018";

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2017, n. 46 "Bilancio di previsione 2018-2020";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2701 del 28.12.2017 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale 2018";

SU PROPOSTA dell'Assessore alle risorse agroalimentari e forestali, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di dare attuazione all'Azione 1A1 - Misura 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo" nell'ambito del Piano di azione del FLAG "GAC FVG" con le risorse finanziarie attribuite dall'Amministrazione regionale per l'attuazione della medesima per un importo di euro 300.000,00.

2. Di approvare Allegato A - Bando di attuazione Azione 1.A.1 - Misura 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo" con le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione e gestione degli aiuti previsti, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sui siti web

Regione FVG: <http://www.regione.fvg.it>

Aries Società consortile a r.l./FLAG "GAC FVG": <https://www.gacfvg.it>

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI



PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020



Allegato A

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGRICOLE, FORESTALI e ITTICHE	
Servizio caccia e risorse ittiche	cacciapesca@regione.fvg.it agricoltura@centregione.fvg.it tel + 39 0432 555 111 fax + 39 0432 455 757 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD – Community Local Led Development) Art. 32-35 Reg. (UE) 1303/2013, art. 60-63 Reg. (UE) 508/2014.

PIANO di AZIONE FLAG “GAC FVG”

BANDO DI ATTUAZIONE

Azione 1.A.1 - Misura 4.63.2.1

“Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo”



Allegato A

1. Finalità e obiettivi della Misura

Nell'ottica di una gestione sostenibile delle risorse alieutiche, del rafforzamento della competitività e redditività delle imprese di pesca, del mantenimento dell'occupazione e della coesione sociale nelle comunità costiere la misura persegue i seguenti obiettivi specifici:

- a) sostenere il reddito degli operatori della pesca e dell'acquacoltura tramite lo sviluppo di attività complementari di supporto e connesse all'attività principale quali: pescaturismo, turismo legato alla pesca sportiva, ospitalità turistica, attività ricreative, didattiche e di servizi alla persona, garantendo una più equa ed efficiente gestione delle proprie produzioni e delle risorse aziendali a disposizione;
- b) favorire la tutela dei livelli occupazionali individuando forme alternative di impiego e nuove opportunità reddituali degli operatori della pesca e dell'acquacoltura, anche nell'ambito di progetti pubblici partecipati, con preferenza per quelle volte a tutelare e a valorizzare le risorse ittiche e la loro gestione ecosostenibile;
- c) accrescere il livello di formazione dei pescatori e acquacoltori sugli ambiti produttivi correlati all'attività principale (pescaturismo, turismo legato alla pesca sportiva, ospitalità, attività ricreative, didattiche e di servizi alla persona); il beneficiario, al fine di accedere al sostegno, deve dimostrare di avere, o di avere acquisito prima dell'ultimazione dell'operazione, idonee competenze professionali nell'ambito del settore oggetto di diversificazione.

Con il presente Bando, l'Amministrazione regionale, in attuazione dell'Azione 1.A.1 - 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo" prevista dal Piano di Azione del GAC FVG, nell'ambito della strategia di sviluppo locale approvata con decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche del 26 ottobre 2016, n. 3515, in conformità con la Convenzione sottoscritta in data 15 giugno 2017, Rep. N.41 dd. 20.06.2017, tra l'Autorità di Gestione O.I. FVG e il FLAG "GAC FVG", invita i soggetti di cui al successivo punto 3 a presentare domanda di finanziamento di progetti coerenti agli obiettivi sopra rappresentati.

2. Area territoriale

Le attività oggetto del presente bando si attuano sul territorio costiero regionale ivi comprese le acque marine dei Compartimenti marittimi di Trieste e Monfalcone.

3. Criteri di ammissibilità

Si riportano di seguito i criteri di ammissibilità specifici della Misura:

OPERAZIONE A REGIA
SOGGETTI AMMISSIBILI A COFINANZIAMENTO
Imprese di pesca e acquacoltura in forma singola, associata o societaria con sede operativa in Regione
Organizzazioni di Produttori, reti di imprese di pesca e acquacoltura con sede operativa in Regione
CRITERI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ
Applicazione del CCNL di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente
Il richiedente non rientra tra i casi di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) 966/2012
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ ATTINENTI AL SOGGETTO RICHIEDENTE
Il richiedente non rientra nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 (ove pertinenti) dell'art. 10 del Reg. (UE) n.508/2014, ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ RELATIVI ALL'OPERAZIONE
L'operazione concorre al raggiungimento degli obiettivi di cui al PO FEAMP di rafforzamento delle comunità locali nella gestione integrata della costa e nella diversificazione delle attività che offrono servizi integrabili al settore turistico
La nuova attività presentata nel piano aziendale rientra nell'attività dell'imprenditore ittico, così come definito dall'art. 4 del D.lgs. 9 gennaio 2012, n.4
L'imbarcazione da pesca, l'unità asservita agli impianti di acquacoltura/per uso in conto proprio o adibita al traffico è iscritta nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi regionali nel Registro NN.MM.GG.

L'armatore richiedente, qualora diverso dal proprietario, è in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal proprietario dell'imbarcazione da pesca o adibita al traffico alla presentazione della domanda di sostegno

Gli immobili oggetto dell'operazione sono in disponibilità del richiedente ovvero, nel caso di proprietario diverso, il richiedente è autorizzato dal proprietario alla presentazione della domanda di sostegno

Verranno favoriti i soggetti che singolarmente o in forma associata sviluppano, in collaborazione con altri soggetti/settori del proprio territorio, iniziative coordinate di valorizzazione e promozione dell'offerta turistica regionale, coerentemente con la strategia di sviluppo locale del FLAG.

4. Interventi ammissibili

Sono ritenuti ammissibili a contributo gli interventi che contribuiscono alla diversificazione del reddito dei pescatori e acquacoltori tramite lo sviluppo di attività complementari correlate alla loro attività principale, mediante l'utilizzo prevalente delle proprie produzioni ovvero di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate, anche con il coinvolgimento dei componenti il nucleo familiare, quali ad esempio:

- a) svolgimento di attività turistico-ricreative nell'ottica della divulgazione della cultura del mare, della pesca e dell'acquacoltura, quali, in particolare, escursioni in laguna e lungo le coste, ristorazione a bordo e a terra, ospitalità turistica;
- b) svolgimento di attività finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione dell'ambiente costiero e lagunare nonché ad avvicinare il pubblico al mondo della pesca professionale e dell'acquacoltura;
- c) promozione di imprese dedite al coordinamento dell'offerta turistica dei pescatori e acquacoltori;

4.1 - Ittiturismo

Per ittiturismo si intende l'attività di ospitalità e di somministrazione esercitata da imprenditori ittici in forma singola, associata o societaria, titolari di licenza di pesca o acquacoltori attraverso l'utilizzo della propria abitazione o di strutture nella disponibilità dell'imprenditore.

Le tipologie di attività esercitabili nell'ambito del "ittiturismo" sono le seguenti:

- a) *somministrare pasti e bevande, per la consumazione sul posto; organizzare degustazioni di prodotti aziendali e territoriali; la somministrazione deve avvenire in locali, ambienti, ovvero in spazi aperti, appositamente allestiti e/o attrezzati nella disponibilità dell'imprenditore ittico. I pasti devono essere elaborati con apporto di prodotti derivanti prevalentemente dall'esercizio diretto da parte dell'imprenditore dell'attività di pesca o acquacoltura;*
- b) *dare ospitalità in locali, ambienti, ovvero in spazi aperti, appositamente allestiti e/o attrezzati nella disponibilità dell'imprenditore ittico; nel caso di ospitalità in spazi aperti questi devono essere localizzati esclusivamente in ambienti appositamente allestiti e/o attrezzati per la sosta e il soggiorno (tende, roulotte, caravan, autocaravan o camper);*
- c) *organizzare attività ricreative, didattiche, culturali e di servizio finalizzate alla corretta fruizione degli ecosistemi acquatici e vallivi e delle risorse della pesca e dell'acquacoltura e alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche e di acquacoltura negli ambiti di cui alle lettere a) e b);*
- d) *preparare, trasformare e confezionare i prodotti ittici dell'azienda, anche con lavorazioni esterne per la successiva somministrazione o vendita diretta al consumatore;*
- e) *vendere direttamente al consumatore finale i prodotti aziendali, anche con lavorazioni esterne.*

Strutture destinate all'attività di ittiturismo

Le attività di ittiturismo sono svolte mediante l'utilizzo di fabbricati, attrezzature, aree demaniali eventualmente in concessione, o risorse normalmente impiegate per l'attività principale. Possono essere adibiti all'esercizio dell'attività di ittiturismo gli stabili nella disponibilità degli imprenditori (titolo di proprietà, affitto, o forme similari, ecc.) comprese le abitazioni.

Per gli edifici e i manufatti destinati all'esercizio dell'attività ittituristica, la conformità alle norme vigenti in materia di accessibilità e di superamento delle barriere architettoniche è assicurata anche con opere provvisorie.

Nello svolgimento delle attività di ristorazione ittituristica si applicano le disposizioni igienico-sanitarie di cui al regolamento (CE) 852/2004, al regolamento (CE) 853/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale, al regolamento (CE) 854/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce norme specifiche per l'organizzazione di controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano, al regolamento (CE) 882/2004 del Parlamento europeo e del

Consiglio relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti e alle norme sulla salute e sul benessere degli animali, nonché della direttiva 2002/99/CE del Consiglio del 16 dicembre 2002 che stabilisce norme di polizia sanitaria per la produzione, la trasformazione, la distribuzione e l'introduzione di prodotti di origine animale destinati al consumo umano, come recepita dal decreto legislativo 27 maggio 2005, n. 117.

Requisiti di idoneità dei locali utilizzati nell'ambito dell'attività di ittiturismo

I locali, gli ambienti e gli spazi utilizzati per l'esercizio dell'attività di ittiturismo devono possedere, ai fini dell'abitabilità e dell'agibilità, i requisiti strutturali ed igienico-sanitari previsti dai regolamenti edilizi comunali per i locali di civile abitazione, tenuto conto delle caratteristiche architettoniche degli edifici, nonché delle limitate dimensioni dell'attività esercitata.

4.2 - Pescaturismo

Per pescaturismo si intende l'attività di imbarco di persone non facenti parte dell'equipaggio, nel numero massimo di 12 persone, su imbarcazioni da pesca, unità asservite agli impianti di acquacoltura/per uso in conto proprio o adibite al traffico a scopo turistico-ricreativo, esercitata da pescatori di professione o acquacoltori in forma singola, associata o societaria.

Il limite di imbarco delle 12 persone può essere superato, in base alla disciplina nazionale in materia di sicurezza, qualora l'unità adibita a pescaturismo rimanga attraccata in banchina e non preveda lacuna attività di navigazione:

Le tipologie di attività esercitabili nell'ambito del "pescaturismo" sono le seguenti:

- a) svolgimento di attività pratica di pesca sportiva mediante l'impiego degli attrezzi da pesca sportiva previsti dalla normativa vigente;
- b) svolgimento di attività turistico ricreative nell'ottica della divulgazione della cultura del mare e della pesca, quali, in particolare, brevi escursioni lungo le coste, osservazione delle attività di pesca professionale, ristorazione a bordo o a terra;
- c) svolgimento di attività finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione dell'ambiente costiero nonché ad avvicinare il grande pubblico al mondo della pesca professionale e acquacoltura.

Tali attività possono essere svolte esclusivamente a favore delle persone imbarcate e in conformità a quanto previsto dall'autorizzazione di cui all'articolo 2 comma 4 del decreto legislativo 9 gennaio 2012, n. 4, come specificato all'articolo 5 del decreto del Ministero delle politiche agricole 13 aprile 1999, n. 293, rilasciata dall'Amministrazione regionale, art. 15 del regolamento recante criteri e modalità per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di pesca e acquacoltura approvato con D.P.Reg. 20 settembre 2012, n. 191; in ogni caso le attività di ristorazione a bordo possono svolgersi nel rispetto delle disposizioni igienico sanitarie in materia di somministrazione di pasti, cibi e bevande.

4.3 – Attività educative e didattiche

Nell'ambito delle attività di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 le proposte educative e didattiche possono riguardare, ad esempio, i seguenti percorsi:

- a) conoscenza del mare, dei pesci e delle marinerie, dell'ambiente lagunare, lacustre e fluviale e dei relativi prodotti della biodiversità e del legame cibo e territorio;
- b) conoscenza dei cicli biologici animali e vegetali e dei processi di produzione, di trasformazione e conservazione dei prodotti ittici, e delle produzioni tipiche e locali;
- c) conoscenza delle attività artigianali connesse all'azienda ittica e al mondo della pesca e dell'acquacoltura

Si precisa che, nelle more dell'adozione del regolamento di esecuzione che definisce le norme di raccordo fra l'attività agrituristica e quella ittituristica e di pescaturismo, ai sensi dell'articolo 5 (2bis) della legge regionale 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo), se non espressamente previsto dalla normativa comunitaria e nazionale in materia di pesca e acquacoltura, si applica all'attività ittituristica quanto disposto dalla citata legge regionale per l'attività agrituristica e dal regolamento di esecuzione (decreto del Presidente della Regione 11 ottobre 2011, n. 0234/Pres.); i riferimenti all'attività agricola e ai prodotti agricoli devono intendersi anche all'attività e ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Iscrizione nell'elenco degli operatori agrituristici

**Allegato A**

L'iscrizione nell'elenco degli operatori agrituristici, istituito presso l'ufficio del Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di ciascuna provincia, costituisce condizione necessaria per la presentazione al Comune ove sono ubicati gli immobili destinati all'attività medesima della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)

Le domande di iscrizione nell'elenco sono corredate della documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi, della descrizione dettagliata delle caratteristiche dell'azienda e dell'attività che il richiedente intende svolgere, nonché dell'attestazione di frequenza a specifico corso di almeno novanta ore di formazione professionale per operatori agrituristici organizzato o riconosciuto dall'ERSA ovvero dell'impegno alla frequenza del medesimo entro un anno dall'iscrizione nell'elenco. Il corso di formazione professionale deve essere specifico per l'iscrizione nell'elenco al fine dello svolgimento dell'attività agrituristica di fattorie didattiche e dell'attività agrituristica di degustazione organizzata di prodotti aziendali.

5. Categorie di spesa ammissibiliEleggibilità della spesa

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute **successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del presente bando e fino al 31 dicembre 2023**, fermo restando la loro tracciabilità, pertinenza, imputabilità e congruità all'operazione selezionata, in conformità e nel rispetto dei limiti e delle condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento e nei relativi documenti di programmazione ed attuazione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 65 RDC, paragrafo 6, *non sono selezionate per il sostegno del FEAMP le operazioni portate materialmente a termine o completamente attuate prima che la domanda di finanziamento sia presentata dal beneficiario all'autorità di gestione, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati dal beneficiario.*

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano:

- a) investimenti a bordo di pescherecci, di imbarcazioni di servizio asservite agli impianti di acquacoltura/per uso in conto proprio e di imbarcazioni adibite al traffico armate da pescatori o acquacoltori per l'imbarco di persone non facenti parte dell'equipaggio a scopo turistico-ricreativo, didattico, culturale e di servizi, finalizzati alle attività per la corretta fruizione degli ecosistemi acquatici delle risorse della pesca e acquacoltura e alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche denominata: «pesca turismo»;
- b) acquisizione beni e servizi per l'ospitalità turistica finalizzati alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche esercitate da imprenditori, in forma singola, associata o societaria, attraverso l'utilizzo della propria abitazione o di struttura nella disponibilità dell'imprenditore stesso, denominata «ittiturismo»;
- c) acquisizione di beni e servizi per il turismo legato alla pesca ricreativa;
- d) acquisizioni di beni e servizi per la realizzazione di attività ricreative, didattiche e di servizi alla persona relative alla pesca e acquacoltura;

Sono ritenute spese ammissibili:

- ammodernamento e allestimento di imbarcazioni da pesca e unità asservite agli impianti di acquacoltura/per uso in conto proprio per effettuare l'attività di pescaturismo, compreso l'adeguamento delle attrezzature e dotazioni di bordo per lo svolgimento di tali attività quali ad esempio l'adeguamento alle normative igienico – sanitarie e per la sicurezza;
- ammodernamento e allestimento di imbarcazioni dedite al traffico per lo svolgimento dell'attività turistico, ricreativa e didattica a bordo;
- recupero, ristrutturazione e adeguamento di edifici, compresi interventi per l'accessibilità, la messa in sicurezza e il superamento delle barriere architettoniche, finalizzati allo svolgimento dell'ospitalità, della somministrazione ed alla fruizione turistica e didattica (locali e spazi coperti compresi vani di servizio per l'accoglienza);

- acquisto di nuove attrezzature per l'allestimento degli edifici per la loro fruizione ivi compresi gli arredi strettamente funzionali alla fruizione dei servizi da parte degli ospiti;
- realizzazione di percorsi, segnaletica ed aree attrezzate aziendali, per lo svolgimento delle attività ricreative, didattiche e di servizi alla persona;
- acquisto di attrezzature per lo svolgimento delle attività a bordo o a terra, compreso l'acquisto/realizzazione di pannelli esplicativi e/o segnaletici;
- acquisto di attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- materiale e attrezzature e servizi per la promozione dell'offerta turistica;
- spese per l'utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
- spese generali (costi generali e costi amministrativi): si tratta di spese collegate all'operazione finanziata e necessarie per la sua preparazione o esecuzione, disciplinate nel documento Linee Guida per l'ammissibilità delle Spese del P.O. FEAMP 2014/2020 (Spese Generali, paragrafo 7.1.1.13). Sono spese quantificate e ammissibili a cofinanziamento fino ad una percentuale massima del 12% dell'importo totale ammesso dell'investimento.

Segue una lista indicativa e non esaustiva dei costi generali e amministrativi relativi alla presente Misura:

- le spese per consulenza tecnica e finanziaria, le spese per consulenze legali, le parcelle notarili (*ad esempio spese per la costituzione del partenariato, ivi incluse le reti di imprese*) e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit, se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione;
- le spese per garanzie fideiussorie, se tali garanzie sono previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione;

Per le attività di progetto la congruità dei costi preventivati sono commisurati alla natura e alla sua dimensione; i costi devono essere pertinenti e opportunamente documentati attraverso modalità trasparenti, provenienti da fonti affidabili (dati statistici e altre informazioni oggettive, analisi comparative con tipologie analoghe di operazioni), chiaramente identificabili e determinabili nei tempi di svolgimento e su basi contrattuali (personale subordinato/parasubordinato) o tariffarie (compensi per prestazioni professionali e servizi specialistici) e applicando le migliori prassi contabili (miglior offerta).

Tutte le spese sostenute devono essere tracciabili, debitamente giustificate da fatture quietanzate o altro documento avente forza probante equivalente e contabilizzate, in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente documento in tema di spese ammissibili, si rimanda a quanto previsto nelle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020".

6. Vincoli e limitazioni (tipologie di spese escluse)

Tenuto conto di quanto previsto nelle Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020, in generale, non sono eleggibili le spese che non sono direttamente connesse alla realizzazione delle operazioni previste dalla misura e le spese che non siano state sostenute e pagate entro i termini previsti dall'art. 65 del RDC e, nello specifico:

- spese che non rientrano nelle categorie previste per l'attuazione dell'operazione;
- presentate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione;
- spese non preventivamente autorizzate in caso di variante sostanziale;

Non sono, altresì, ammesse a rendicontazione le spese relative a:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;

**Allegato A**

- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
 - acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
 - opere di abbellimento e spazi verdi;
 - acquisto dei fabbricati;
 - costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia);
 - servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
 - realizzazione di opere tramite commesse interne;
 - consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
 - tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
 - spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
 - acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati;
 - spese relative all'acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature che rappresentino mera sostituzione di beni della stessa tipologia già posseduti dal beneficiario;
 - opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
 - costruzione di strutture;
 - software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
 - spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
 - oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
 - oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
 - nel caso di acquisto con *leasing*, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);
 - spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50;
 - materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
 - tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
 - spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno.
- Secondo quanto previsto dall'art. 69 par. 3 del Reg. (UE) 1303/2013, non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:
- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
 - imposta sul valore aggiunto salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

7. Dotazione finanziaria e intensità degli aiuti

La dotazione finanziaria pubblica complessiva disponibile per la realizzazione delle attività previste dalla misura è pari a **€ 300.000,00**

Il massimo di contributo concedibile per singolo progetto è di **€ 50.000,00**

La spesa minima ammissibile per singolo progetto è di **4.000,00 euro**.

Ai sensi dell'articolo 95 (1) del Reg. (CE) n. 508/2014 si applica all'operazione l'intensità di aiuto pubblico pari al **50%** della spesa totale ammissibile.

Per i richiedenti appartenenti al settore della pesca costiera artigianale o la cui attività avviene prevalentemente nell'ambito della pesca costiera artigianale e per le organizzazioni di produttori l'intensità di aiuto pubblico è pari al **60%** della spesa totale ammissibile.

Il contributo viene concesso nel rispetto dei principi contabili di finanza pubblica previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per le medesime spese.

Per i progetti inseriti nelle graduatorie degli ammessi ma non finanziati per insufficienza di fondi, potranno essere utilizzate le eventuali ulteriori risorse finanziarie del Piano di Azione approvato assegnate alla Misura.

8. Criteri di selezione

Si riportano di seguito i criteri di selezione specifici della Misura:

OPERAZIONE A REGIA				
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P=C*Ps
CRITERI TRASVERSALI				
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	C=0 Ic=1 C=1 Ic ≥ 2	0,4	
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organismi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	C=0 NO C=1 SI	0,5	
T3	Età del rappresentante legale ovvero età media dei componenti degli organi decisionali	C=0 Età media ≥ 40 anni C=1 Età media < 40 anni	0,7	
CRITERI RELATIVI AL RICHIEDENTE				
R1	Numero di giorni di pesca svolti dal richiedente nei due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda	C=0 N giorni di pesca effettuati ≤ 150 gg. C= 1 > 150 gg.	0,8	
R2	Il richiedente negli ultimi due anni civili precedenti la data di presentazione della domanda ha svolto le attività di pesca prevalentemente su imbarcazioni di pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015	C=0 NO C=1 SI	0,8	
R3	Il richiedente è un coltivatore diretto o un imprenditore agricolo professionale (per gli acquacoltori)	C=0 NO C=1 SI	0,8	
R4	Il richiedente si avvale della collaborazione di componenti il nucleo familiare o, se società, si avvale della collaborazione dei propri soci o di componenti il nucleo familiare dei propri soci per lo svolgimento dell'operazione. <i>Sono ammessi fra i familiari il coniuge, familiari conviventi o chi sia legato da un'unione civile o da un rapporto di convivenza (legge 76/2016)</i>	C=0 NO C=0,5 N=1 C=1 N>1	0,8	
R5	Il richiedente è un'Organizzazione di Produttori riconosciuta ai sensi del Regolamento (UE) 1379/2013	C=0 NO C=1 SI	0,8	
R6	Numero di imprese partecipanti alla rete d'impresе (L. n. 33 del 09/04/2009)	C=0 N=1 C=0,5 N=2 C=1 N > 2	0,8	
R7	Numero di soggetti, escluso il richiedente, che partecipano al network che ha ideato il progetto	C=0 N=1 C=0,5 N=2 C=1 N > 2	0,8	
R8	Il richiedente è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'attività di diversificazione	Bassa (C = 0) Media (C = 0,5) Alta (C = 1)	0,8	
R9	Il richiedente risiede/ha sede locale nel territorio FLAG GAC FVG	C=0 NO C=1 SI	1	
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE				

OPERAZIONE A REGIA				
O1	L'operazione prevede investimenti a bordo di pescherecci, di unità di servizio asservite agli impianti di acquacoltura/per uso in conto proprio e di imbarcazioni adibite al traffico armate da pescatori o acquacoltori per l'imbarco di persone non facenti parte dell'equipaggio a scopo turistico-ricreativo, didattico, culturale e di servizi, finalizzati alle attività per la corretta fruizione degli ecosistemi acquatici delle risorse della pesca e acquacoltura e alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche denominata: «pesca turismo».	R=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento C=0 (R<20%) C= 0,5 (20%< R ≤ 70%) C=1 (R > 70%)	0,6	
O2	L'operazione prevede investimenti finalizzati all'ospitalità turistica, alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche esercitate da imprenditori, singoli o associati, attraverso l'utilizzo della propria abitazione o di struttura nella disponibilità dell'imprenditore stesso, denominata «ittiturismo»	R=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento C=0 (R<20%) C= 0,5 (20%< R ≤ 70%) C=1 (R > 70%)	0,6	
O3	L'operazione prevede investimenti finalizzati alla realizzazione di attività turistiche legate alla pesca ricreativa	R=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento C=0 (R<20%) C= 0,5 (20%< R ≤ 70%) C=1 (R > 70%)	0,6	
O4	L'operazione prevede investimenti finalizzati la realizzazione di attività ricreative, didattiche e di servizi alla persona relative alla pesca e acquacoltura	R=Costo investimento tematico/ Costo totale dell'investimento C=0 (R<20%) C= 0,5 (20%< R ≤ 70%) C=1 (R > 70%)	0,6	
O5	Progetto esecutivo provvisto delle autorizzazioni, certificazioni e delle concessioni necessarie	C=0 NO C=1 SI	0,8	
O6	L'operazione non interferisce con i SIC, le ZSC e le ZPS o è coerente con le misure di conservazione e con i piani di gestione degli stessi	C=0 NO C=1 SI	0,5	
O7	L'operazione è contestualizzabile all'interno della strategia di sviluppo turistico del territorio	Bassa(C = 0) Media (C = 0,5) Alta (C = 1)	0,8	
O8	L'operazione presenta una solida strutturazione economica/finanziaria (ricerca di mercato, business-plan, etc.)	Bassa(C = 0) Media (C = 0,5) Alta (C = 1)	0,8	

OPERAZIONE A REGIA				
O9	Livello di coerenza interna del progetto, in termini di chiarezza nella individuazione degli obiettivi e di coerenza delle attività programmate con i risultati attesi.	Bassa(C = 0) Media (C = 0,5) Alta (C= 1)	0,8	
O10	Fattibilità tecnica del progetto stessa, con un'accurata descrizione dello stato attuale e delle attività ritenute necessarie	Bassa(C = 0) Media (C = 0,5) Alta (C= 1)	0,8	

Il punteggio (P) derivante da ognuno dei parametri adottati ed attribuibile all'operazione sarà pari al prodotto tra il "peso" (Ps) dello stesso, compreso tra 0 e 1, ed i coefficienti adimensionali (C) il cui valore, compreso anch'esso tra 0 e 1, esprime la presenza/assenza di un determinato requisito o il grado di soddisfacimento dello stesso; il valore del coefficiente (C) dovrà essere approssimato alla seconda cifra decimale. La stessa approssimazione si applicherà al punteggio (P).

La domanda di sostegno sarà selezionata ed inserita nella relativa graduatoria di merito, esclusivamente nel caso in cui raggiunga un punteggio minimo pari a **1,5** con almeno due dei criteri riportati nella tabella precedente.

In caso di parità di punteggio sarà applicato il criterio temporale di ricezione della domanda.

9. Modalità di presentazione della domanda

Ai fini della partecipazione alla selezione, il richiedente dovrà presentare l'istanza con la documentazione redatta utilizzando **esclusivamente** i modelli allegati al presente Bando e sottoelencati:

Documentazione	Allegati
Domanda di contributo sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	Allegato 1
Relazione tecnica di progetto	Allegato 2
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta da un professionista abilitato ovvero idonea dichiarazione di un istituto bancario attestante la capacità finanziaria del beneficiario	Allegato 3

Si precisa che nella relazione tecnica del progetto/operazione devono essere riportati gli obiettivi e il programma dell'intervento, con particolare evidenza del tipo di attività svolta e ambito tematico, qualifica del personale utilizzato, elenco voci di spesa e relativi preventivi o computo metrico per la valutazione di congruità della spesa, idoneità delle imbarcazioni all'esercizio del pesca turismo, compatibilità delle strutture con la normativa urbanistica, edilizia, igienico sanitaria e di settore vigente, collaborazione con altri soggetti economici e non economici per lo sviluppo dell'iniziativa, partecipazione all'offerta turistica del territorio e ricadute attese.

In aggiunta agli elementi di cui sopra, il richiedente deve produrre:

- documentazione attestante la proprietà/armamento dell'imbarcazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorietà a firma del proprietario dell'imbarcazione, di assenso all'esecuzione dell'intervento nonché all'iscrizione dei relativi vincoli (nel caso in cui l'armatore richiedente sia diverso dal proprietario dell'imbarcazione);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorietà a firma del proprietario dell'immobile o dell'impianto, di assenso alla esecuzione del progetto nonché all'iscrizione dei relativi vincoli (nel caso in cui il richiedente non sia proprietario dell'immobile o dell'impianto), e idonea documentazione attestante la disponibilità dell'immobile o dell'impianto (contratto di locazione);
- copia atto costitutivo organizzazione collettiva/mandato collettivo (nel caso di organizzazione di produttori, reti di imprese);
- copia atto dell'organo decisionale dell'organizzazione collettiva di approvazione dell'operazione (nel caso di organizzazione di produttori, reti di imprese)

**Allegato A**

- copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA;

Tutta la documentazione, per cui sia prevista la prestazione di un professionista, si intende sottoscritta da tecnici regolarmente abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi professionali.

La domanda di finanziamento debitamente compilata e completa della relativa documentazione dovrà essere inviata a Aries Società consortile a r. l., Capofila del FLAG "GAC FVG", utilizzando **esclusivamente la posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: gacfvvg@pec.vg.camcom.it, entro le ore 13.00 del 17 settembre 2018.**

La data e l'ora del ricevimento della domanda è determinata dalla data e dall'ora dell'invio del gestore PEC dell'istante che comprova l'avvenuta spedizione del messaggio.

Non sono considerate ricevibili le domande:

- pervenute oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- prive di sottoscrizione della documentazione richiesta (firma digitale oppure firmata in originale, successivamente scannerizzata in formato .pdf);
- prive degli Allegati indicati alla tabella "Documentazione";
- invio con modalità diverse dal sistema di posta certificata (PEC) all'indirizzo: gacfvvg@pec.vg.camcom.it.

Le domande saranno oggetto di procedura istruttoria a cura di Aries Società consortile a r. l., in qualità di soggetto capofila del FLAG GAC FVG - Gruppo di Azione Costiera Friuli Venezia Giulia.

Tutta la documentazione in formato elettronico allegata al presente Bando è disponibile nella sezione tematica dedicata al FEAMP 2014-2020 dei siti internet della Regione Friuli Venezia Giulia e del GAC FVG ai seguenti indirizzi:

<http://www.regione.fvg.it/rafvvg/cms/RAFVVG/economia-imprese/pesca-acquacoltura/FOGLIA11/>

<http://www.gacfvvg.it/>

10. Istruttoria

In conformità alle modalità attuative delle azioni della strategia di sviluppo locale previste dalla Convenzione tra Autorità di gestione OI FVG e FLAG "GAC FVG", Rep. 41 dd. 20.06.2017, nel rispetto delle Disposizioni procedurali e di controllo adottate dall'Autorità di gestione del Programma Operativo FEAMP 2014 – 2020 e della disciplina dei provvedimenti amministrativi attributivi di vantaggi economici prevista dal D.Lgs. 241/1990 e dalla L.R. 7/2000 ss.mm. ii., al GAC FVG sono affidate le attività istruttorie delle proposte progettuali.

La struttura competente di Aries Società consortile a r. l., responsabile dell'istruttoria delle istanze contributive, provvede:

- ✓ ricezione delle domande, pervenute esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata: gacfvvg@pec.vg.camcom.it,
- ✓ comunicazione di avvio del procedimento mediante posta certificata PEC al richiedente la cui domanda risulta ricevibile;
- ✓ verifica dell'ammissibilità e valutazione dell'istanza: requisiti di ammissibilità del soggetto richiedente, coerenza e funzionalità delle attività progettuali con gli obiettivi del presente bando, completezza della documentazione a supporto della domanda, ammissibilità delle spese progettuali.

In caso di mancata o carente trasmissione degli altri elementi integrativi eventualmente richiesti, l'ufficio istruttore può:

- non attribuire il punteggio di priorità totalmente o parzialmente;
- non ammettere una spesa o un investimento;
- non accogliere l'istanza di finanziamento.
- ✓ comunicazioni in caso di non accoglimento della domanda, le risultanze istruttorie con le relative motivazioni devono essere preventivamente comunicate al soggetto richiedente, ai sensi dell'art. 10bis della L. 241/1990.
- ✓ assegnazione del punteggio applicando i criteri di selezione di cui al punto 6 del presente bando;
- ✓ formulazione della proposta di graduatoria da parte della Commissione di valutazione costituita da Aries, che redige apposito verbale;



Allegato A

- ✓ trasmissione della proposta di graduatoria delle domande ammesse, non ammesse e non ricevibili alla competente AdG OI FVG - Servizio caccia e risorse ittiche per l'approvazione.

L' AdG OI FVG - Servizio caccia e risorse ittiche provvede, con decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche, all'approvazione della graduatoria che viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sui siti web tematici dell'Amministrazione regionale e del GAC FVG indicati al punto 23 del presente bando.

Con successivo decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche sono concessi i finanziamenti a favore dei soggetti beneficiari inseriti utilmente secondo l'ordine di graduatoria dei progetti ammessi, nei limiti delle risorse disponibili messe a disposizione nel presente bando e nel rispetto dei principi contabili di finanza pubblica previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

I progetti posti favorevolmente nella graduatoria degli ammessi, ma non finanziati, potranno essere finanziati fino alla durata di validità della graduatoria ovvero **12 mesi** dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della stessa sul Bollettino Ufficiale della Regione, qualora vengano mantenuti i requisiti di ammissibilità.

A parità di punteggio viene preso in considerazione l'ordine cronologico di presentazione delle domande, attestato dal numero di protocollo attribuito.

E' obbligatorio utilizzare su tutta la corrispondenza inviata dalle Amministrazioni competenti, dal beneficiario e su tutti i documenti amministrativi e contabili inerenti lo specifico progetto i codici alfanumerici univoci CUP e codice FEAMP, che saranno forniti dall'AdG OI FVG - Servizio caccia e risorse ittiche.

11. Tempi e modalità di esecuzione del progetto

Le attività previste dai progetti presentati sono realizzate nei tempi e con le modalità di esecuzione compatibili e coerenti con gli obiettivi e il cronoprogramma del Piano di Azione del GAC FVG approvato dall'Amministrazione regionale.

I progetti dovranno essere conclusi e rendicontati entro il termine indicato nell'atto di concessione a contributo che non potrà essere superiore a **12 mesi** dalla data del provvedimento.

11.1 Proroghe

Il beneficiario potrà richiedere a Aries Società consortile a r. l., all'indirizzo PEC: gacfv@pec.vg.camcom.it, una sola proroga dei termini di rendicontazione delle attività, fissato nell'atto di concessione, utilizzando il modello **Allegato 10** al presente Bando e reperibile sul sito web agli indirizzi dell'Amministrazione regionale e di Aries Società consortile a r. l./Capofila GAC FVG (punto 23. Links utili). Tale richiesta di proroga, della durata massima di tre mesi, è presentata almeno 30 giorni prima dei termini fissati dal cronoprogramma approvato e può essere autorizzata dall'AdG OI FVG - Servizio caccia e risorse ittiche.

Potranno essere autorizzate ulteriori proroghe motivate da esigenze tecniche e dinamiche ambientali non imputabili al richiedente e debitamente documentate.

12. Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo concesso, per gli importi a titolo di anticipo, stato di avanzamento lavori e saldo saranno erogati dall'AdG OI FVG - Servizio caccia e risorse ittiche a seguito dell'istruttoria di liquidazione del contributo curata dal GAC FVG con le modalità di rendicontazione previste nei paragrafi successivi e nel rispetto dalle pertinenti disposizioni in materia.

Al fine dell'erogazione del contributo il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione delle attività attestante le spese effettivamente sostenute con modalità tracciabili entro il termine fissato nell'atto di concessione.

L'iniziativa si ritiene conclusa quando il livello di realizzazione è pari ad almeno il 70% della spesa ammessa.

La rendicontazione sarà trasmessa a Aries Società consortile a r. l., all'indirizzo PEC: gacfv@pec.vg.camcom.it, utilizzando la modulistica sotto evidenziata e allegata al presente Bando che sarà reperibile sui siti web dell'Amministrazione regionale e di Aries Società consortile a r. l. agli indirizzi indicati al punto 23. Links utili.

12.1 Anticipo

**Allegato A**

E' possibile l'erogazione di un anticipo non superiore al **40%** dell'importo del contributo concesso da richiedersi entro 3 (tre) mesi dalla data di notifica dell'atto di concessione del sostegno.

L'anticipo viene erogato previa presentazione di polizza fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della legge 10/06/1982, n. 348, ovvero di una fideiussione rilasciata da un istituto bancario, da un intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 01/09/1993 n. 385) nella misura del **100%** dell'importo dell'anticipo.

La copertura fideiussoria dovrà avere una validità di mesi 12 rinnovabile fino alla liberazione del beneficiario dell'agevolazione da parte della Regione Friuli Venezia mediante un atto di autorizzazione allo svincolo.

Documentazione	Allegati
Domanda liquidazione di anticipo del contributo sottoscritta dal titolare/legale rappresentante corredata da un documento di identità in corso di validità	Allegato 4
Polizza fideiussoria/garanzia bancaria	
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal beneficiario attestante l'inizio delle attività progettuali corredata da fotocopia della prima fattura o da documentazione equipollente.	Allegato 5

12.2 Stato di avanzamento lavori (SAL)

Per i soli progetti per i quali è stato concesso un contributo pari o superiore a **€ 30.000,00**, può essere concesso un solo stato di avanzamento lavori (SAL) se la realizzazione del progetto ha raggiunto un livello pari ad almeno il **40%** del progetto approvato. Può essere comunque concessa la liquidazione parziale del contributo a fronte della richiesta dello stato di avanzamento lavori, fino ad un massimo del **90%** del contributo concesso.

Nel caso in cui sia stata già erogata l'anticipazione (di cui al punto precedente) la richiesta per la liquidazione dello stato di avanzamento lavori può essere concessa solo se il progetto ha raggiunto un livello di spesa ammissibile pari ad almeno il **50%** della spesa ritenuta ammissibile.

Al fine della liquidazione parziale del contributo concesso deve essere presentata la seguente documentazione:

Documentazione	Allegati
Domanda liquidazione SAL/Saldo	Allegato 6
Relazione dettagliata delle attività svolte	
Rendicontazione delle spese sostenute adeguatamente documentate	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445	Allegato 7
Eventuali altre documentazioni inerenti l'intervento: autorizzazioni, pareri, certificati di regolare esecuzione dei lavori, agibilità, ecc.	

12.3 Saldo

Per la richiesta di liquidazione del saldo del contributo deve essere presentata la seguente documentazione:

Documentazione	Allegati
Domanda liquidazione SAL/saldo	Allegato 6
Relazione finale del progetto, con riferimento alla scheda progettuale e agli indicatori di risultato (Allegato 2)	
Rendicontazione spese sostenute adeguatamente documentate	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445	Allegato 7
Estratto del libro dei cespiti o registro beni ammortizzabili con riferimento a tutti i beni oggetto di finanziamento a valere sull'intero progetto (ove presenti)	
Eventuale altra documentazione inerente: autorizzazioni, pareri, certificati di regolare esecuzione dei lavori, agibilità, ecc.	

13. Varianti

**Allegato A**

Sono considerate varianti sostanziali dell'operazione in corso d'opera per le quali è richiesta l'approvazione da parte dell'AdG OI FVG – Servizio caccia e risorse ittiche:

- il cambio del beneficiario e il trasferimento degli impegni;
- le modifiche tecniche sostanziali all'operazione approvata sono intese come modifiche che alterano gli elementi essenziali e le finalità originariamente previsti nel progetto;
- gli adeguamenti di spesa tra le principali categorie di spese, di cui al punto **5**, approvate di importo superiore al 10%

Le varianti sostanziali in corso d'opera devono essere preventivamente approvate dal AdG OI FVG - Servizio caccia e risorse ittiche che si avvale dell'istruttoria tecnica del GAC FVG per la verifica dei seguenti elementi:

- coerenza della proposta di variante con le finalità e gli obiettivi previsti dall'operazione;
- la valutazione della funzionalità complessiva dell'operazione;
- la verifica del mantenimento dei requisiti di ammissibilità e del punteggio di merito che consenta la permanenza dell'iniziativa stessa nella graduatoria di quelle ammesse.

La richiesta di variante, utilizzando il modello **Allegato 8** al presente Bando e reperibile sul sito web agli indirizzi dell'Amministrazione regionale e di Aries Società consortile a r. l./Capofila GAC FVG (punto 23. Links utili), dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale si evincano le motivazioni che giustificano le modifiche da apportare al progetto approvato ed un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante.

La realizzazione di una variante non approvata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante che restano a carico del beneficiario.

L'iniziativa progettuale realizzata deve conservare la sua funzionalità, a prescindere dalla variante, e un livello di spesa non inferiore al 70% di quello originario.

Non sono considerate varianti sostanziali per le quali non è richiesta l'approvazione e vengono contestualmente approvati in sede di presentazione della domanda di pagamento per stato avanzamento lavori e/o liquidazione finale:

- le modifiche alla ripartizione finanziaria in corso d'opera dovute ad economie di spesa;
- gli adeguamenti tecnici del progetto ovvero modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio, ivi comprese l'adozione di soluzioni tecniche migliorative delle attività progettuali;
- l'acquisto/utilizzo di attrezzature e servizi che prevedono l'aumento dei prezzi di mercato ed il cambio di fornitore e/o della marca dell'attrezzatura, in ogni caso in misura non superiore al 15% del costo dell'attrezzatura/servizio ammessi a finanziamento.

Tali adeguamenti dovranno essere contenuti entro un importo non superiore al 10% delle singole categorie di spesa approvate;

Le varianti non possono in nessun caso comportare:

- a) un aumento del contributo concesso;
- b) una riduzione del punteggio ottenuto in sede di concessione del contributo, salvo che il collocamento in graduatoria del progetto selezionato risulti comunque in posizione utile al mantenimento del diritto al contributo.

14. Stabilità delle operazioni

Per "stabilità delle operazioni" si intende che la partecipazione del FEAMP resta attribuita a un'operazione se, entro **5 anni** dal pagamento finale, il beneficiario non cede a terzi né distoglie dall'uso indicato nella domanda approvata, i cespiti oggetto della sovvenzione, conformemente a quanto previsto dall'art. 71 Reg (UE) n.1303/2013.

In particolare, non è consentito:

- a. la cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'ambito di applicazione del presente bando;
- b. il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- c. una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.



Allegato A

Il beneficiario è tenuto a inviare al Servizio caccia e risorse ittiche, con cadenza annuale, per cinque annualità, a decorrere dalla data del decreto di liquidazione finale la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al mantenimento del citato vincolo di destinazione, utilizzando il modello Allegato 9 al presente Bando e reperibile sul sito web agli indirizzi dell'Amministrazione regionale e di Aries Società consortile a r. l./Capofila GAC FVG (punto 23. Link utili).

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo, il Servizio caccia e risorse ittiche provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

I beneficiari sono esentati dall'obbligo di restituire i contributi già percepiti in presenza di "cause di forza maggiore". Casi di forza maggiore possono essere, tra gli altri, l'inabilità sopraggiunta del beneficiario o il cambio di beneficiario per successione. L'esenzione dall'obbligo di restituzione in questi casi è stato chiarito dalla Corte di Giustizia Europea, e costituisce un'eccezione alla regola generale che esenta il beneficiario dalla restituzione del beneficio ricevuto. Il beneficiario ha l'onere della prova con documenti incontestabili.

Nel caso in cui sia stata concessa l'autorizzazione alla cessazione degli obblighi inerenti il mantenimento dei vincoli di destinazione d'uso prima della scadenza stabilita, il contributo erogato sarà recuperato in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

In caso di decesso del beneficiario, il contributo può essere riconosciuto agli eventuali eredi, a condizione che sia dimostrato il mantenimento dei requisiti di accesso e di ammissibilità, nonché l'impegno al mantenimento dei vincoli ed al rispetto degli obblighi assunti dal beneficiario originario.

Qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario oggetto di sostegno necessiti di essere spostato in altro luogo, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione al Servizio caccia e risorse ittiche. Tale spostamento non dovrà comportare un indebito vantaggio, derivante dall'applicazione di condizioni o criteri di selezione più favorevoli e dovrà comunque rimanere all'interno dell'ambito di applicazione del presente bando.

15.Revoche

Le accertate false dichiarazioni e il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria, la revoca del finanziamento concesso, l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge, l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente tra cui l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti.

In tali casi, previa intimazione ai sensi delle norme vigenti, si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute al beneficiario.

L'Amministrazione concedente, si riserva di effettuare, a campione, il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà rese dal beneficiario ai sensi dell'art.71 del DPR 20 dicembre 2000 n. 445.

In presenza di dichiarazioni non veritiere il Servizio caccia e risorse ittiche, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria, procede alla revoca del finanziamento concesso, l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge, l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie, l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del FEAMP.

Revoca totale del contributo

Il Servizio caccia e risorse ittiche procederà alla revoca totale del contributo previa intimazione ai sensi delle norme vigenti, nei seguenti casi:

- esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
- rinuncia da parte del beneficiario;
- alienazione o mancato possesso a qualsiasi titolo del bene oggetto del finanziamento senza autorizzazione;
- realizzazione del progetto in misura inferiore al 70% della spesa ammessa;
- mancata presentazione della domanda di liquidazione finale entro i termini previsti;
- per mancato rispetto dei vincoli di alienabilità e di destinazione dei beni quando questi non sono stati preventivamente autorizzati;
- altri casi non specificati ma previsti da norme di legge.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

**Allegato A**

Il termine per la restituzione delle somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato nel provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa.

Revoca parziale del contributo

Il contributo è revocato o disimpegnato parzialmente, ai sensi delle norme vigenti, nei seguenti casi:

- mancata realizzazione di una parte del progetto entro i termini previsti;
- mancata presentazione entro i termini previsti della domanda di liquidazione relativa a un progetto già liquidato con precedente SAL in misura superiore al 70%;
- difformità del progetto realizzato con quello approvato (comprese varianti sostanziali realizzate ma non autorizzate);
- altri casi non specificati ma previsti da norme di legge.

16. Gestione ricorsi

Contro il mancato accoglimento o finanziamento della domanda, il soggetto interessato ha facoltà di esperire tre forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:

1. ricorso gerarchico alla Regione entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi di norma entro 90 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'ente competente sull'istruttoria, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente. Trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto.
2. ricorso giurisdizionale al TAR competente:
 - a) entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
 - b) entro 60 giorni successivi al termine ultimo dei 90 giorni considerati per l'operatività del silenzio diniego, di cui al precedente punto 1;
3. ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

17. Obblighi del beneficiario

Il beneficiario è tenuto a realizzare l'iniziativa in conformità con il progetto approvato anche con riferimento alle risorse umane utilizzate, nei tempi e secondo il quadro regolamentare posto dal presente Bando.

Il beneficiario è tenuto a:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che le Amministrazioni competenti riterranno di effettuare nonché di assicurare l'accesso ad ogni altro documento utile da acquisire ai fini dell'accertamento;
- assicurare l'accesso alle Amministrazioni competenti per effettuare gli opportuni accertamenti nei luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento e sono svolte le attività di progetto;
- rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008);
- utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- fornire tutti i dati e le informazioni necessarie alle Amministrazioni competenti per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni e i servizi nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità del progetto, in conformità alle prescrizioni contenute nell'atto di concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- rispettare il vincolo di destinazione e alienabilità dei beni materiali relativi all'operazione, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- presentare, in sede di domanda di liquidazione per Stati di Avanzamenti dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione di cui alle disposizioni del presente Bando;
- conservare e rendere disponibili tutti i documenti relativi all'operazione per 10 anni dalla data del decreto di liquidazione finale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria; i documenti devono essere conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali.

Il beneficiario avrà cura di adottare ogni misura atta ad evitare conflitti di interessi nella gestione operativa e amministrativa delle attività previste.

**Allegato A**

Il beneficiario dovrà rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione delle attività del progetto e del sostegno finanziario ricevuto utilizzando i loghi appropriati e gli strumenti tecnologici a disposizione anche con modalità innovative.

In merito alle specifiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, si rimanda a quanto previsto nel Reg. (UE) n. 763/2014 della Commissione del 11/07/2014. http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_it.pdf

Il beneficiario dovrà consentire ed agevolare ogni ispezione e controllo, nonché fornire ogni informazione e documentazione ritenuta necessaria per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio, valutazione e controllo delle attività svolte.

Eventuali ulteriori obblighi a carico del beneficiario saranno elencati nel Atto di concessione del contributo.

18. Diritti del beneficiario

Il beneficiario gode di tutti i diritti ad esso riconosciuti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

19. Aiuti di Stato

Coerentemente a quanto indicato dall'Art. 8 Reg. FEAMP n. 508/2014, se un'attività finanziata nell'ambito del CLLD è finanziata dal FEAMP ed è "collegata alla pesca" (articolo 42 del TFUE), le norme sugli aiuti di Stato non si applicano. Viceversa andrà applicata la normativa di riferimento.

20. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, il beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni attuative del PO FEAMP 2014-2020 adottate dall'Autorità di gestione, al Manuale delle Procedure e dei Controlli, alle Disposizioni Procedurali, alle Disposizioni Attuative generali e specifiche e alle Linee guida per l'ammissibilità delle spese, al testo vigente delle medesime comprensivo delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione, nonché alla vigente normativa di comunitaria, nazionale e regionale.

L'Amministrazione regionale, in qualità di Organismo Intermedio delegato dall'Autorità di Gestione del Programma all'attuazione delle misure di propria competenza, in conformità alle summenzionate disposizioni, si riserva di rispettarle ed applicarle compatibilmente alle finalità e agli obiettivi della specifica misura.

21. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso da parte delle Amministrazioni competenti avverranno tramite posta elettronica certificata.

I richiedenti dovranno utilizzare lo stesso mezzo PEC per le comunicazioni e la trasmissione dei documenti ai responsabili delle fasi procedurali indicati al punto 24.

22. Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene in applicazione del nuovo regolamento (UE) 2016/676 (GDPR) relativo alla protezione dei dati di carattere personale e alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

23. Normativa di riferimento

- Reg. (CE) 11 dicembre 2013, n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla politica comune della pesca;

- Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e relativi atti delegati e di esecuzione;

- Accordo di Partenariato 2014-2020 sez. 3 e 4 (conforme all'art.14 del Reg. (UE) n. 1303/2013);

- Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) e relativi atti delegati e di esecuzione;

PO FEAMP
ITALIA 2014 | 2020

Allegato A

- Reg. (UE) n. 1380/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca;
- Strategia Europa 2020 COM (2010)2020;
- Le linee Strategiche della Crescita Blu COM (2012) 498;
- EUSAIR (European Union Strategy for the Adriatic and Ionian Region) Action Plan SWD(2014) 190 final;
- Linee Guida della Commissione Europea per gli Stati Membri ed Autorità di Gestione "CLLD nei Fondi Strutturali di Investimento Europei" giugno 2014;
- Linee Guida della Commissione Europea su "gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali" agosto 2014;
- Programma Operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C(2015) 8452 F1;
- Piano Strategico Nazionale pluriennale per l'acquacoltura in Italia 2014-2020;
- Piano d'azione per lo sviluppo, la competitività, la sostenibilità della pesca costiera artigianale;
- Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca nell'ambito del Programma Operativo ITALIA FEAMP 2014 – 2020. Repertorio atti n. 102/CSR del 9 giugno 2016;
- Regolamenti CE del Parlamento europeo e del Consiglio, costituenti il "pacchetto igiene", che disciplinano le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti, e, in particolare:
 - Reg. (CE) 28 gennaio 2002, n. 178/2002 il quale stabilisce i principi ed i requisiti generali della legislazione alimentare da applicare all'interno dell'area comunitaria e nazionale, istituisce l'Autorità europea per la sicurezza alimentare e fissa procedure nel campo della sicurezza alimentare;
 - Reg. (CE) 29 aprile 2004, n. 852/2004 il quale stabilisce le norme generali propedeutiche in materia di igiene dei prodotti alimentari destinate a tutti gli operatori del settore alimentare;
 - Reg. (CE) 29 aprile 2004 n. 853/2004 il quale detta norme specifiche in materia di igiene per gli alimenti di origine animale;
 - Reg. (CE) del 29 aprile 2004 n. 854/2004 che stabilisce norme specifiche per l'organizzazione dei controlli ufficiali sui prodotti di origine animale destinati al consumo umano;
- Regolamento (CE) del 5 agosto 2009 n. 710/2009, concernente l'introduzione di modalità di applicazione relative alla produzione di animali e di alghe marine dell'acquacoltura biologica;
- Reg. (CE) del 29 aprile 2004 n. 882/2004 relativo ai controlli ufficiali intesi a verificare la conformità alla normativa in materia di mangimi e di alimenti alle norme sulla salute e sul benessere animale;
- Reg. (CE) del 15 novembre 2005 n. 2073/2005 sui criteri microbiologici applicabili ai prodotti alimentari e il successivo Reg. (CE) del 5 dicembre 2007 n. 1441/2007 di modifica;
- Reg.(CE) del 10 gennaio 2011 n. 15/2011 della Commissione che modifica il Reg. (CE) n. 2074/2005 per quanto riguarda i metodi di analisi riconosciuti per la rilevazione delle biotossine marine nei molluschi bivalvi vivi;
- Reg. (CE) 20 novembre 2009, n. 1224/2009 del Consiglio istitutivo di un regime di controllo comunitario per garantire il rispetto della politica comune della pesca;
- Reg. (CE) 9 aprile 2011, n. 404/2011 della Commissione recante modalità di esecuzione del regolamento (CE) n. 1224/2009 del Consiglio;
- Decreto ministeriale 13 aprile 1999, n. 293 di adozione del regolamento recante norme in materia di disciplina dell'attività di pesca-turismo;
- Legge 20 febbraio 2006, n. 96 "Disciplina dell'agriturismo";
- Decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 193 attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore;
- Decreto legislativo 9 gennaio 2012, n. 4 recante misure per il riassetto della normativa in materia di pesca e acquacoltura, a norma dell'articolo 28 della legge 4 giugno 2010, n. 96;
- Art.39 della legge 28 luglio 2016, n. 154 recante modificazioni al summenzionato decreto legislativo 9 gennaio 2012, n. 4;
- Decreto ministeriale 22 settembre 2017 di attribuzione delle denominazioni in lingua italiana delle specie ittiche di interesse commerciale;
- Legge regionale 16 dicembre 2005, n. 31 "Disposizioni in materia di pesca e acquacoltura";

**Allegato A**

- Decreto del Presidente della Regione 191/2012 "Regolamento recante criteri e modalità per l'esercizio delle funzioni amministrative regionali in materia di pesca e acquacoltura, in attuazione dell'articolo 02, comma 2, della legge regionale 16 dicembre 2005, n. 31 (Disposizioni in materia di pesca e acquacoltura)";
- Legge regionale del 22 luglio 1996, n. 25 "Disciplina dell'agriturismo";
- Decreto del Presidente della Regione del 11 ottobre 2011, n. 234 "Regolamento, recante i criteri e le modalità per l'esercizio dell'attività di agriturismo, in esecuzione dell'articolo 5 della legge regionale 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo)."
- Decreto del Direttore di Servizio caccia e risorse ittiche 26 ottobre 2016, n. 3515. "Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo. Artt. 32-35 Reg. (UE) 1303/2013, artt. 60-63 Reg. (UE) 508/2014. Approvazione graduatoria"
- Convenzione tra Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e GAC FVG, Rep. n. 41 dd. 20 giugno 2017, per l'attuazione del piano di Azione.

23. Links utili

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

<http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/economia-imprese/pesca-acquacoltura/FOGLIA11/>
https://suap.regione.fvg.it/portale/cms/it/portale/portale_regionale/Le_Pubbliche_amministrazioni.html

Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8734>

FLAG Gruppo di Azione Costiera GAC FVG

<https://www.gacfvfg.it/>

ARIES Società consortile a r. l./Capofila GAC FVG

<https://www.aries.ts.camcom.it/>

24. Responsabili dei procedimenti e contatti**Autorità di Gestione O.I. FVG**

Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche

Servizio caccia e risorse ittiche

e. mail: cacciapesca@regione.fvg.it

PEC: agricoltura@certregione.fvg.it

Responsabile del procedimento

dott. Sergio Cristante

e. mail: sergio.cristante@regione.fvg.it

PEC: agricoltura@certregione.fvg.it

tel. 0432 555198

cell. 320 4650716

Responsabile dell'istruttoria O.I. FVG

dott. Franco Manzin

e. mail: franco.manzin@regione.fvg.it

PEC: agricoltura@certregione.fvg.it

tel. 040 3798702

cell. 334 6261643

ARIES Società consortile a r. l./Capofila GAC FVG

Responsabile del procedimento

dott. Francesco Auletta

e.mail: francesco.auletta@ariestrieste.it

PEC: gacfvfg@pec.vg.camcom.it

**Allegato A**

tel. 040 6701400

Responsabile dell'istruttoria

dott.ssa Paola Tamburlini

e.mail: paola.tamburlini@ariestrieste.it

PEC: gacfv@pec.vg.camcom.it

tel. 040.6701405

FEAMP
2014 | 2020



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

Azione 4.63.2 – Esecuzione delle operazioni

ALLEGATO 1

DOMANDA DI CONTRIBUTO

Misura 4.63.2.1

Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
 Servizio caccia e risorse ittiche
 Via Sabbadini, 31
 33100 UDINE

Per tramite
 Aries Società consortile a responsabilità limitata
 Capofila GAC FVG
 Piazza della Borsa, 14
 34121 TRIESTE
gacfvfg@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 63 del Reg. (CE) n. 508/2017)

Piano di Azione GAC FVG

Azione 4.63.2 – Esecuzione delle operazioni

Misura 4.63.2.1 “Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo”

Decreto di approvazione Avviso pubblico n. _____ del ___/___/2018.

Dati identificativi del richiedente

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:	n.	
Sesso	Cap.	Città	Prov.
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F			
Telefono/Cellulare	E-mail		

per conto dell'impresa/organizzazione collettiva

Ragione sociale	Forma giuridica		
Attività principale (Codice ATECO 2007):	Attività secondarie (Codice ATECO 2007):		
Descrizione dell'attività principale del soggetto richiedente			
Indirizzo sede legale			
Via			n.
Cap.	Città	Prov.	
P.IVA	Cod. fiscale		



Iscrizione alla CCIAA di		N. R.E.A.
Codice iscrizione INPS		
Telefono	Fax	E-mail / PEC (obbligatorio)
Referente/i (cognome nome)	Tel. – cell.	E-mail

CHIEDE

la concessione di un contributo per la realizzazione del progetto:

Localizzazione progetto	
Località / indirizzo e n. civ.	
Comune / CAP/ prov.	
Scheda progetto	
Titolo del progetto	
Spesa (complessiva) richiesta a finanziamento	€ _____, _____
Contributo richiesto	€ _____, _____
Breve descrizione (max 10 righe)	
Tempi e fasi di realizzazione dell'operazione	
Data inizio	Data conclusione
Stato di avanzamento 31.10.2018 (SAL)	€ _____

Piano finanziario del progetto

1. il piano finanziario del progetto per cui si chiede il contributo è il seguente:

Partecipazione finanziaria del beneficiario	(a)	€
di cui fondi propri		€
prestiti		€
Altro(*)		€
Contributo in conto capitale complessivo richiesto	(b)	€
Totale piano finanziario del progetto	(a+b)	€

(*) specificare : _____

Dichiarazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto in qualità di rappresentante legale

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020, consapevole della **responsabilità penale** cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti fatti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



DICHIARA

- di non rientrare nei casi di inammissibilità previsti dai paragrafi 1 e 3 dell'art. 10 del Reg. (UE) n. 508/2014 (ai sensi del paragrafo 5 del medesimo articolo)
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, di non aver in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che per Enti forniti di personalità giuridica, società e associazioni anche prive di personalità giuridica sono previste le sanzioni interdittive di cui all'art.9 del D.Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";
- nel caso che il contributo richiesto sia superiore ad € 150.000,00, di cui ex art. 91 D. Lgs. 06/09/2011, n. 159, modificato dal D. Lgs. 15/11/2012, n. 218, sarà allegata la documentazione prevista per la richiesta dell'informativa antimafia secondo i modelli messi a disposizione dalle prefetture di riferimento territoriale;
- di essere costituito nella forma giuridica sopra riportata;
- di essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza, ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro, nel caso venga utilizzato personale dipendente;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC);
- di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- di avere approvato l'operazione da parte dell'organo decisionale dell'organizzazione collettiva;
- di avere la capacità amministrativa finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni e gli obblighi derivanti dal presente Avviso ai sensi dell'art. 125 par. 3 lettera d) del Reg. CE 1303/2013;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma Operativo - FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, del contenuto dell'Avviso pubblico di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- che le Autorità competenti potranno accedere, in ogni momento e senza restrizioni, alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di essere in di **possesso**, secondo la normativa vigente, delle autorizzazioni, pareri, nullaosta per la realizzazione dell'intervento previsto:

A	Tipo documento	
	Autorità competente	
B	Tipo documento	
	Autorità competente	
C	Tipo documento	
	Autorità competente	
D		



- **di aver richiesto**, secondo la normativa vigente, le seguenti autorizzazioni, pareri, nullaosta per la realizzazione dell'intervento previsto:

A	Tipo documento	
	Autorità competente	
B	Tipo documento	
	Autorità competente	
C	Tipo documento	
	Autorità competente	
D		

- **di essere iscritta elenco _____ presso ERSA e di possedere l'abilitazione all'esercizio dell'attività ovvero impegnarsi a frequentare il corso abilitante entro 1 anno dall'iscrizione**
- che l'operazione in oggetto è sottoposta ai seguenti obblighi o vincoli:

- che per la realizzazione dell'operazione non sono sono necessari permessi o autorizzazioni e che nulla osta all'immediata cantierabilità delle attività previste;
- che l'operazione è conforme alla normativa vigente in materia igienico-sanitaria;
- le spese per le quali si richiede la concessione del contributo sono assoggettabili a regime IVA:
 - recuperabile, anche parzialmente
 - non recuperabile, ai sensi della seguente base giuridica _____;
- che le coordinate per il pagamento sono:

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente

Presso l'istituto: _____;

- che per il progetto e per i singoli costi specifici non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale/Provincia Autonoma sia per il progetto affidato, e sia per eventuali richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale/Provincia Autonoma e/o risultante dall'elenco pubblicato dei beneficiari (art.111 Reg. (UE) 1605/2002);

Autorizza

- il trattamento e pubblicazione dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità, in applicazione del nuovo regolamento (UE) 2016/676 (GDPR) relativo alla protezione dei dati di carattere personale e alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche;
- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

Si impegna inoltre

- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell'Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) 508/2014 Capo VI.

Prende atto



- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato.

Al fine di accedere alla Misura 4.63.2.1 "Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo" nell'ambito del Piano di Azione del GAC FVG - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014, si allega la seguente documentazione:

Documentazione	Allegati

Luogo, data _____, __ / __ / ____

In fede
Il legale rappresentante

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

FEAMP
2014 | 2020



UNIONE EUROPEA



FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

Azione 4.63.2 – Esecuzione delle operazioni

ALLEGATO 2

SCHEMA PROGETTUALE

Relazione tecnica

Misura 4.63.2.1

“Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo”

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 63 del Reg. (CE) n. 508/2017)

Piano di Azione GAC FVG

Azione 4.63.2 – Esecuzione delle operazioni

Misura 4.63.2_“ _____ ”

Decreto di approvazione Avviso pubblico n. _____ del ___/___/2018.

1 Sintesi progetto

Testo massimo 3000 caratteri

2 Descrizione richiedente

Anagrafica

Ragione sociale		Forma giuridica		
Attività principale:		Attività secondarie:		
Descrizione dell'attività principale del soggetto richiedente				
Indirizzo sede legale e operativa se diversa				
Via				n.
Cap.	Città		Prov.	
P.IVA		Cod. fiscale		
Codice iscrizione INPS				
Telefono		Fax	E-mail / PEC (obbligatorio)	
Sito Web (se disponibile)				

Dati del legale rappresentante

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita



Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
	Cap.	Città	Prov.
Telefono/Cellulare	E-mail/PEC		

Dati del referente del progetto (se diverso dal precedente)

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
	Cap.	Città	Prov.
Telefono/Cellulare	E-mail/PEC		

2.1 Oggetto ed entità delle attività principali dell'impresa (produzione quantità e valore)

2.2 Territorio/i area/e interessate dall'attività dell'impresa

2.3 Descrizione delle strutture, attrezzature utilizzate e personale impegnato e rispettivi ruoli

2.4 Altre informazioni ritenute utili

2.5 Se per la realizzazione dell'intervento il richiedente fa parte di una rete d'impresa, descrivere la rete

2.6 Se per la realizzazione dell'intervento il richiedente fa parte di un gruppo di soggetti (network) con una progettualità comune, descrivere il network e la progettualità

2.7 Criteri trasversali

Descrivere i criteri così come riportati dall'avviso pubblico al punto 8 "Criteri di selezione"

Criterio T1: Descrivere come il progetto abbia interventi coerenti con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano d'Azione EUSAIR (Action Plan COM(2014) 357 final -SWD(2014) 190 final)

2.8 Criteri specifici del richiedente

Descrivere i criteri così come riportati dall'avviso pubblico al punto 8 "Criteri di selezione"

Criterio R1: Numero di giorni di pesca

(Indicare il numero di giorni di pesca dei due anni precedenti e la documentazione probatoria)

Criterio R2: Prevalenza di attività di pesca costiera artigianale

(Indicare il numero di giorni di pesca dei due anni precedenti e la documentazione probatoria)

Criterio R3: Coltivatore diretto o imprenditore agricolo principale

(Indicare se il richiedente è coltivatore diretto o imprenditore agricolo principale)

Criterio R4: Coinvolgimento di familiari del richiedente o dei soci o dei familiari dei soci nell'operazione

Criterio R5: Organizzazione di Produttori riconosciuta

(Indicare il provvedimento di riconoscimento ministeriale)



Criterio R6: Numero di imprese partecipanti alla rete d'impresa

Criterio R7: Numero di soggetti partecipanti al network

Criterio R8: Possesso competenze necessarie

(Indicare quali le competenze necessarie per il progetto e l'eventuale possesso)

Criterio R9: Sede impresa in territorio FLAG GAC FVG

3 Descrizione del progetto

- 3.1 Descrizione della problematica aziendale che si intende affrontare attraverso il presente progetto
- 3.2 Descrizione degli obiettivi aziendali che si intende raggiungere attraverso il presente progetto
- 3.3 Descrizione di come gli obiettivi del progetto fanno riferimento agli obiettivi previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, dal Reg. (UE) 508/2014 e dal Piano d'Azione del FLAG GAC FVG (reperibile sul sito del GAC FVG: www.gacfv.it)
- 3.4 Descrizione di come il progetto contribuisce allo sviluppo del territorio ed alla sua offerta economica
- 3.5 Descrizione dettagliata delle modalità di attuazione del progetto
 - Attività 1
 - Attività 2
 - Attività 3
 - Etc.
- 3.6 Descrizione dei prodotti risultanti dal progetto (nuova attività)
- 3.7 Descrizione dei risultati attesi in conformità agli obiettivi del progetto (in termini occupazionali e di reddito)
- 3.8 Tempi di realizzazione del progetto/Cronoprogramma

	2018				2019			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Attività 1								
Attività 2								
Attività 3								
Etc.								

3.9 Criteri relativi all'operazione

Descrivere i criteri così come riportati dal bando al punto 8 "Criteri di selezione"

Criteri O1-O4: Investimenti previsti dall'operazione (vedi punto 4.2)



(Indicare il rapporto tra costo investimento tematico e costo totale dell'operazione previsti dall'operazione)

Critério O5: Progetto esecutivo provvisto delle autorizzazioni, certificazioni e delle concessioni necessarie

(Indicare quali sono le autorizzazioni, le certificazioni e le concessioni di cui il progetto necessita e di cui il richiedente è provvisto)

Critério O6: L'operazione non interferisce con i SIC, le ZSC e le ZPS o è coerente con le misure di conservazione e con i piani di gestione degli stessi

(Indicare se le azioni/investimenti previsti interferiscono, non interferiscono o sono coerenti)

Critério O7: L'operazione è contestualizzabile all'interno della strategia di sviluppo turistico del territorio

(Illustrare se e come l'operazione è contestualizzabile ed indicare eventualmente le fonti di riferimento)

Critério O8: L'operazione presenta una solida strutturazione economica/finanziaria

(Indicare le modalità di costruzione della parte economica e finanziaria del progetto)

Critério O9: Livello di coerenza interna del progetto

Obiettivi del progetto	Attività programmate	Risultati attesi

Critério O10: Fattibilità tecnica del progetto

4 Descrizione dei costi previsti nel progetto

4.1 Dettaglio dei costi del progetto

Categoria di spesa *	Voci di spesa	Imponibile	%IVA	Totale	Documentazione **

() Categoria a), b), c) o d) secondo quanto previsto dall'avviso pubblico al punto 4 "Categorie di spese ammissibili"*

- a) investimenti a bordo di pescherecci, di imbarcazioni di servizio asservite agli impianti di acquacoltura e di imbarcazioni adibite al traffico armate da pescatori o acquacoltori per l'imbarco di persone non facenti parte dell'equipaggio a scopo turistico-ricreativo, didattico, culturale e di servizi, finalizzati alle attività per la*



corretta fruizione degli ecosistemi acquatici delle risorse della pesca e acquacoltura e alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche denominata: «pesca turismo»;

- b) acquisizione beni e servizi per l'ospitalità turistica finalizzati alla valorizzazione degli aspetti socio-culturali delle imprese ittiche esercitate da imprenditori, singoli o associati, attraverso l'utilizzo della propria abitazione o di struttura nella disponibilità dell'imprenditore stesso, denominata «ittiturismo»;*
- c) acquisizione beni e servizi per il turismo legato alla pesca ricreativa;*
- d) attività pedagogiche, didattiche e di servizi alla persona relative alla pesca e acquacoltura;*

*(**) Illustrare le modalità di individuazione delle spese preventivate mediante: preventivi, adesione a manifestazione di interesse, schede/tabelle riportanti costi giornalieri del dipendente, tariffe e compensi prestazioni professionali, etc.; il tutto con elementi, riferimenti e motivazioni della scelta che permettano di verificare la congruità della spesa*

4.2 Quadro riassuntivo delle principali categorie di spesa (Criteri O1 – O4)

Categoria di spesa	Totale	Percentuale
a) Investimenti per l'attività di pesca turismo (O1)		
b) acquisizione di beni e servizi per l'attività di ittiturismo (O2)		
c) acquisizione beni e servizi per il turismo legato alla pesca ricreativa (O3)		
e) spese per attività pedagogiche, didattiche e di servizi alla persona correlate al settore ittico (O4)		
TOTALE		100

4.3 Cronoprogramma finanziario

Anno	Spesa
2018	
2019	
TOTALE	

Data ,li

Il legale rappresentante



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI ADEGUATA CAPACITA' FINANZIARIA

Misura 4.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata –
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfvvg@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 63 del Reg. (CE) n. 508/2014)

Misura 4.63.2. " _____ "

Decreto di approvazione dell'Avviso n. _____ del ____/____/2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000

consapevole delle sanzioni penali, nel

Il/la sottoscritto/a				
Nato/a a		prov.		il
residente a				
Via e numero				
Cod. Fisc.				
in qualità di				
della ditta				
Cod. Fisc		part. IVA		
Isritto al n°				
dell'Albo professionale dei		della provincia di		

caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

ATTESTA

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Che
l'impresa Ragione sociale _____

P.IVA - Cod. fiscale _____

Indirizzo sede legale _____

Possiede la capacità finanziaria necessaria a rispettare le condizioni stabilite dal bando Misura 4.63.2.1 Attività integrate di pesca/acquacoltura e turismo, art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014, per ottenere e mantenere il sostegno richiesto in relazione al progetto presentato.

Dichiara inoltre di essere informato/a, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, in applicazione del nuovo regolamento (UE) 2016/676 (GDPR) relativo alla protezione dei dati di carattere personale e alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche

Data _____, li ____ / ____ / ____

Timbro

Firma

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche

- - -



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 4

DOMANDA DI ANTICIPO

Misura 4.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata-
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfvfg@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 63 del Reg. (CE) n. 508/2014)

Misura 4.63.2. " _____ "

Decreto di approvazione dell'Avviso n. _____ del ___/___/2018

Codice identificativo FEAMP _____

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___/___/___	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Città	CAP		Prov.
E-mail:			

CHIEDE

per conto della ditta:

Ragione sociale			
Attività principale (Codice ATECO 2007):		Attività secondarie (Codici ATECO 2007):	
Indirizzo sede legale			
Via:			n.
Cap.	Città		Prov.



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Il	___/___/___
Data di scadenza	___/___/___

Luogo, data _____, ___/___/___

In fede
Il legale rappresentante

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Misura 4.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata –
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfv@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 69 del Reg. (CE) n. 508/2014)

Misura 4.63. - " _____ "

Decreto di approvazione dell'Avviso n. _____ del ____/____/2017

Codice identificativo FEAMP _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

Art 47 D.P.R 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		prov.	il
residente a			
Via e numero			
Cod. Fisc.			
in qualità di			
della ditta			
Cod. Fisc.			
part. IVA			

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000



dichiara

FEAMP
2014 | 2020REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, in applicazione del nuovo regolamento (UE) 2016/676 (GDPR) relativo alla protezione dei dati di carattere personale e alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche

Data _____, li ____/____/____

Timbro

Il Legale Rappresentante



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 6

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL) O SALDO DEL CONTRIBUTO

Misura 4.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata –
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfvfg@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 69 del Reg. (CE) n. 508/2014)

Misura 4.63.2. " _____ "

Decreto di approvazione del bando n. _____ del ___/___/2018

Codice identificativo FEAMP _____

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___/___/___	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Città	Cap.		Prov.
E-mail			

CHIEDE

per conto della ditta:

Ragione sociale			
Attività principale (Codice ATECO 2007):		Attività secondarie (Codici ATECO 2007):	
Indirizzo sede legale			
Via:			n.
Cap.	Città		Prov.
P.IVA		Cod. fiscale	
PEC			

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

la

liquidazione per stato avanzamento lavori (SAL);

oppure

la **liquidazione del saldo del contributo;**

con riferimento al progetto FEAMP:

Localizzazione progetto	
Località / Indirizzo / n. civ.	
Comune / CAP/ prov.	
Scheda progetto	
CUP	
decreto di impegno	n. _____ di data ____ / ____ / ____ data notifica decreto di impegno ____ / ____ / ____
titolo del progetto	
spesa totale ammessa	€ _____, _____
contributo concesso	€ _____, _____
anticipo liquidato	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> per € _____, _____ Decreto concessione anticipo n. _____ di data ____ / ____ / ____
variante autorizzata	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> atto concessione variante n. _____ di data ____ / ____ / ____
proroga concessa	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> atto concessione proroga n. _____ di data ____ / ____ / ____
Spese sostenute	€ _____, _____

a tal fine allega la seguente documentazione ai fini della:

liquidazione per stato avanzamento lavori (SAL) ;

DOCUMENTO	ALLEGATO
Relazione dettagliata dello stato avanzamento lavori	
Documentazione spese sostenute	
Copia documenti contabili attestanti gli avvenuti pagamenti	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445	7
Eventuale altra documentazione inerente: autorizzazioni, pareri, certificati di regolare esecuzione dei lavori, agibilità, ecc..	

oppure

liquidazione del saldo del contributo;

DOCUMENTO	ALLEGATO
Relazione finale del progetto con riferimento alla scheda progettuale e agli indicatori di risultato (Allegato 2)	
Rendicontazione delle spese sostenute	
Copia documenti contabili attestanti gli avvenuti pagamenti	
Dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, rese ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445	7
Estratto del libro dei cespiti o registro beni ammortizzabili con riferimento a tutti i beni oggetto di finanziamento a valere sull'intero progetto	



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Eventuale altra documentazione inerente: autorizzazioni, pareri, certificati di regolare esecuzione dei lavori, agibilità, ecc..

Le fatture, inerenti le forniture devono contenere la **specificata indicazione** dei beni, servizi acquistati e delle opere realizzate. Ove presente, il numero di matricola di fabbricazione o elemento identificativo del bene;

Sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute deve essere riportata la dicitura **"PO FEAMP (2014-2020) Misura _____ - Codice progetto _____ - CUP _____"**;

Nelle causali di pagamento delle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute deve essere riportata la dicitura **"PO FEAMP (2014-2020) Misura _____ - Codice progetto _____ - CUP _____"**;

ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA						
N.	Giustificativo quietanzato di spesa (n.)	Data	Fornitore	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
...						
Totale (€)						

COORDINATE PER IL PAGAMENTO

SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE

Cod. Paese	Cod. Contr. Intern.	Cod. Contr. Naz.	ABI	CAB	n. Conto corrente
<input type="text"/>					

Presso l'istituto: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020, consapevole della responsabilità penale cui

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

può andare

incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti fatti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, di non aver in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati effettuati entro il termine prescritto e sono conformi a quanto ammissibile;
- il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti, amministrativi e tecnici, probanti;
- di essere a conoscenza dell'impegno di mantenimento della destinazione d'uso del bene (ove pertinente);
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 5 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza dalla data di richiesta del saldo finale;
- che le spese effettuate per l'operazione, giustificate dai documenti allegati, sono conformi all'operazione completata per la quale è stata presentata ed accolta la domanda di sostegno;
- di aver allegato alla presente domanda i documenti giustificativi contabili (fatture quietanzate, liberatorie dei fornitori, estratto conto delle spese effettuate, Mod.F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute d'acconto).

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento	
Numero documento	
Rilasciato da	
Il	__ / __ / ____
Data di scadenza	__ / __ / ____

Luogo, data _____, __ / __ / ____

In fede

Il legale rappresentante

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 7

DICHIARAZIONE QUIETANZA LIBERATORIA PAGAMENTI

Misura 5.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Dichiarazione da allegare alla fattura completa della documentazione probatoria di quietanza

Sezione da compilare da parte del **beneficiario** del pagamento

Ragione sociale beneficiario FEAMP 2014 - 2020		
Cod. fiscale	P.IVA	
Indirizzo sede legale		
Via:	n.	
Cap.	Città	Prov.
Referente.	Tel.	
E-mail	PEC	
Identificativo progetto FEAMP 2014 - 2020		
Codice FEAMP	CUP	

Sezione da compilare da parte della **ditta fornitrice**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Spett.le (Ditta) _____

Il/la sottoscritto/a	
Nato/a a	Il ____ / ____ / ____
residente a	prov. _____
Via e numero	
Cod. fisc.	

in qualità di _____

della ditta	
Cod. fisc.	part. IVA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

Dichiara

- che le sottoelencate spese sono state regolarmente pagate, al netto di ogni sconto o abbuono;
- i materiali sono nuovi di fabbrica, conforme agli ordini di fornitura e perfettamente funzionanti;
- non sono state emesse note d'accredito;
- che per esse non esiste alcuna ragione di credito o accordi che prevedano successive riduzioni di prezzo o fatturazioni a storno;
- per quanto sopra si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro da pretendere;
- che non vantiamo, peraltro, iscrizioni di privilegio o patto di riservato dominio ai sensi degli artt. 1524 e 1525 C.C. nei confronti della società in indirizzo;
- che per pagamenti con ritenuta d'acconto va allegato il Mod.F24 per il versamento dei contributi

come elencate nella seguente tabella:



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Estremi fatture						Estremi del pagamento				
N° fattura	Data	Oggetto della spesa	N. matricola	Imponibile	IVA	Importo totale fattura	Data pagamento	Modalità di pagamento	N° bonifico altro	n. CRO / TRN

Luogo, data _____ / _____ / _____

Timbro

In fede
Il legale rappresentante della
ditta fornitrice

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 8

DOMANDA DI VARIANTE

Misura 4.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata –
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfv@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 69 del Reg. (CE) n. 508/2014)
Misura 4.63.2. " _____ "

Decreto di concessione contributo n. _____ del ___/___/2018

Codice identificativo FEAMP _____

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___/___/___	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Città	Cap.		Prov.
E-mail			

CHIEDE

per conto della ditta:

Ragione sociale			
Attività principale (Codice ATECO 2007):		Attività secondarie (Codici ATECO 2007):	
Indirizzo sede legale			
Via:			n.
Cap.	Città		Prov.
P.IVA		Cod. fiscale	
PEC			

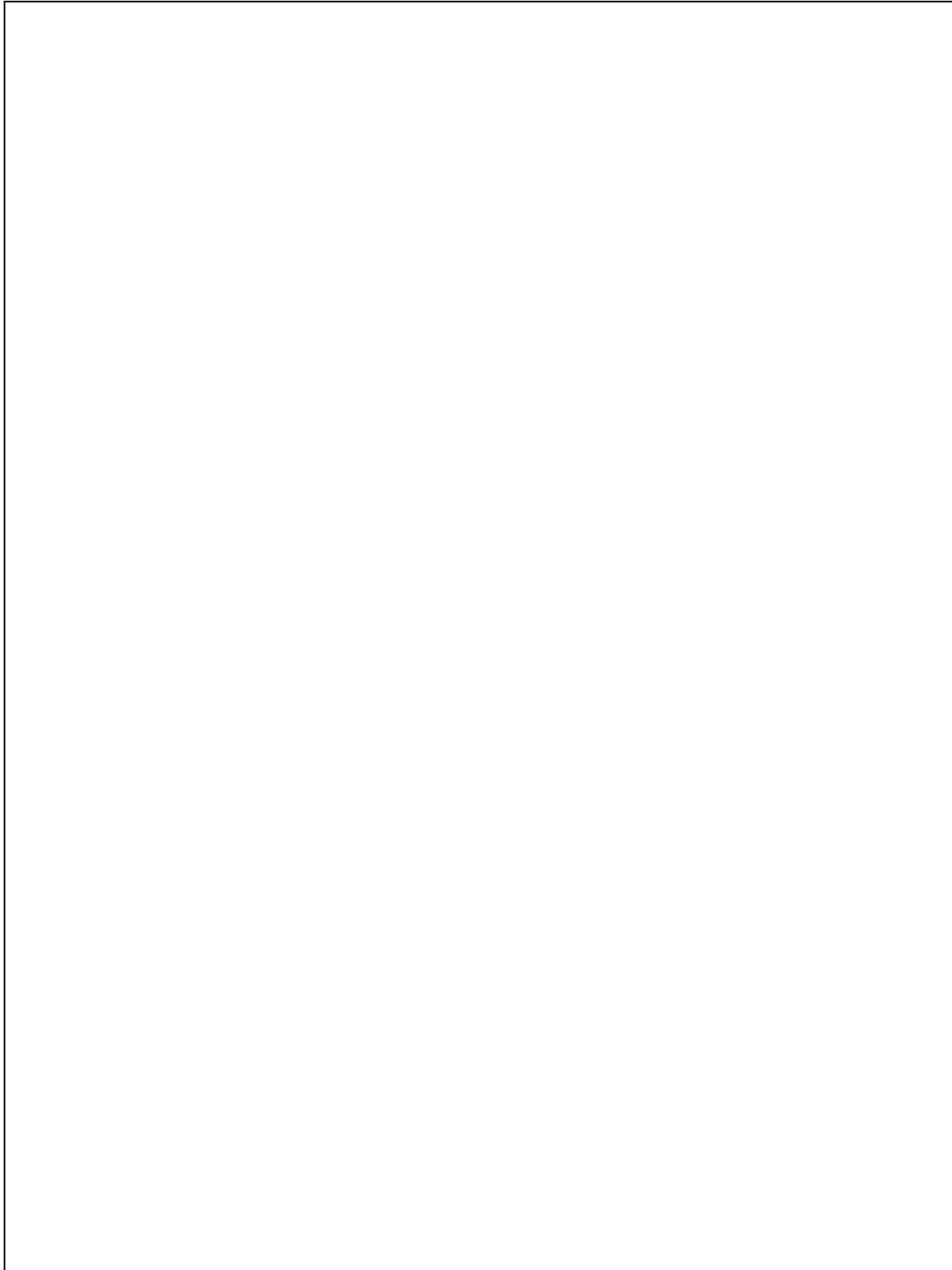


FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

l'approvazione della variante di progetto così come di seguito descritta:



FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento	
Numero documento	
Rilasciato da	
Il	/ /
Data di scadenza	/ /

Luogo, data _____, __ / __ / ____

In fede

Il legale rappresentante

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche

- - - -



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' VINCOLO DI DESTINAZIONE

Misura 4.63.2 Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata –
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfv@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 69 del Reg. (CE) n. 508/2014)

Misura 4.63. _ _ " _____ "

Decreto di approvazione dell'Avviso n. _____ del ___ / ___ / 2017

Codice identificativo FEAMP _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

Art 47 D.P.R 445 del 28/12/2000

Il/la sottoscritto/a			
Nato/a a		prov.	il
residente a			
Via e numero			
Cod. Fisc.			
in qualità di			
della ditta			
Cod. Fisc.			
part. IVA			

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche

FEAMP
2014 | 2020REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

consapevole

delle

sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di aver finora mantenuto il vincolo di destinazione dei beni oggetto di contributo comunitario, per gli interventi inerenti il progetto (titolo) _____ di cui alla misura 4.63.2.1 Attività integrate pesca/acquacoltura e turismo relativi al decreto di liquidazione finale n. _____ di data _____, inerenti il progetto (codice FEAMP) n° _____ a valere sul Programma Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014 - 2020.

Dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, in applicazione del nuovo regolamento (UE) 2016/676 (GDPR) relativo alla protezione dei dati di carattere personale e alla tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche

Data _____, li ___ / ___ / _____

Timbro

Il Legale Rappresentante



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



FEAMP
2014 | 2020



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

FONDO EUROPEO PER GLI AFFARI MARITTIMI E LA PESCA

Priorità n. 4 – Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo

Attuazione del Piano di Azione del Gruppo di Azione Costiera (GAC) FVG

ALLEGATO 10

DOMANDA DI PROROGA

Misura 4.63.2

Esecuzione delle operazioni

Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche
Servizio caccia e risorse ittiche
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE

Per tramite
Aries Società Consortile a responsabilità limitata-
Capofila GAC FVG
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE
gacfv@pec.vg.camcom.it

Programma Operativo FEAMP 2014-2020 (art. 63 del Reg. (CE) n. 508/2014)

Misura 4.63.2. " _____ "

Decreto di approvazione dell'Avviso n. _____ del ___/___/2018

Codice identificativo FEAMP _____

Il richiedente in qualità di legale rappresentante:

Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	
		___/___/____	
Cod. fiscale	Indirizzo		
	Via:		n.
Città	CAP	Prov.	
E-mail:			

per conto della ditta:

Ragione sociale			
Attività principale (Codice ATECO 2007):		Attività secondarie (Codici ATECO 2007):	
Indirizzo sede legale			
Via:			n.
Cap.	Città		Prov.
P.IVA		Cod. fiscale	

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche



FEAMP
2014 | 2020



**REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA**

PEC

tenuto conto della scadenza temporale fissata al _____, indicata nel decreto di concessione contributo n. _____ del _____

CHIEDE

la **proroga**, per il completamento delle operazioni approvate della durata di (n. giorni/mesi) _____ .
A tal fine si allega alla presente istanza una dettagliata relazione tecnica nella quale sono evidenziate le cause che hanno determinato un ritardo nell'attuazione dell'iniziativa rispetto ai tempi indicati in sede di presentazione della domanda di sostegno.

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo di documento	
Numero documento	
Rilasciato da	
Il	___/___/___
Data di scadenza	___/___/___

Luogo, data _____, ___/___/___

In fede
Il legale rappresentante

Sottoscrizione ai sensi dell'art. 38 c.2 DPR n. 445/2000. Allegare copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

FEAMP - Art. 63 del Reg. (UE) n. 508/2014
Servizio caccia e risorse ittiche

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE
SERVIZIO LOGISTICA E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to* DOC

PIERPAOLO DOBRILLA - Direttore responsabile

ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Centro stampa regionale

- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali