



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 35

DEL 30 AGOSTO 2023

35

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia 25 agosto 2023, n. 38964

LR 22/21, art. 29, co. 2, lett. f) e DPRReg. 130/2022. Approvazione Avviso "Iniziative speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne - contributi anno 2023".

pag. 5

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 18 agosto 2023, n. 37810/AMB - Fascicolo ALP-EN/ELR/2103.1 (Estratto)

LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio della linea elettrica alla tensione di 20kV Resiutta in cavo aereo ed interrato da PTP Coritis per allacciamento nuova cabina Monte Chila nel Comune di Resia (UD). Titolare dell'Autorizzazione unica: e-distribuzione Spa.

pag. 25

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 agosto 2023, n. 37774

Fondo sociale europeo - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Programma operativo 2014/2020. "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020". Programma specifico n. 52/20 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati. Modifiche all'avviso emanato con decreto n. 24903/LAVFORU del 14 dicembre 2020.

pag. 25

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 agosto 2023, n. 37828

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate. Modifica dell'avviso di cui al decreto n. 26928/GRFVG dell'8 giugno 2023. Approvazione testo coordinato.

pag. 27

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 agosto 2023, n. 37866

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid- 19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa - Imprenderò-. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Modifiche all'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo - Imprenderò - [In] FVG approvato con decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016 e s.m.i e relative direttive. Riapertura dei termini di presentazione dei progetti concernenti l'area 2 del progetto. Proroga dei termini di conclusione e di rendicontazione delle attività concernenti l'Area 1, l'Area 2, l'Area 3 e l'Area 4 del Progetto.

pag. 50

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio Transizione energetica 11 agosto 2023, n. 37511/GRFVG - Fascicolo ALP-EN 2013.3. (Estratto)

DLgs. 387/2003 art. 12 e LR 19/2012, art. 12. Modifica all’Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di impianto biogas alimentato da reflui zootecnici e biomasse vegetali, di potenza pari a 299 kW, sito nel Comune di Cervignano del Friuli (UD), in via San Gallo n.14/1, ai sensi dell’art. 12, comma 1 del DLgs. 387/2003 e s.m.i., rilasciata con decreto n. 4400/AMB del 9 novembre 2020 e successivo decreto di modifica non sostanziale n. 1999/AMB del 28 aprile 2022 - Proponente: Azienda agricola Benacchio Ss.

pag. **54**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Trattazione attività connesse alla gestione venatoria” del Servizio caccia e risorse ittiche 16 agosto 2023, n. 37695

LR 6/2008, art. 32. - DPRReg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres. Approvazione dell’elenco delle domande non accolte relative all’ammissione e al trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia per l’annata venatoria 2023/2024.

pag. **55**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Trattazione attività connesse alla gestione venatoria” del Servizio caccia e risorse ittiche 18 agosto 2023, n. 37949

LR n. 6/2008, art. 32. - DPRReg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres. Approvazione delle graduatorie per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2023/2024.

pag. **58**

Deliberazione della Giunta regionale 25 agosto 2023, n. 1299

LR 10/2019. Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto la celebrazione della “Giornata in ricordo della tragedia del Vajont”. Anno 2023. Approvazione.

pag. **114**

Deliberazione della Giunta regionale 25 agosto 2023, n. 1300

LR 13/2023, art. 6, commi da 96 a 100 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26). Avviso pubblico per la concessione di contributi straordinari per la commemorazione del settantesimo anniversario dei “Martiri del 53”. Approvazione.

pag. **131**

Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria - Trieste

Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027. Pubblicazione bando per progetti standard n. 02/2023.

pag. **149**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **152**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **152**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **152**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Contovello n. 01/COMP/2023.

pag. **154**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Opicina n. 2/COMP/2023.

pag. **155**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Rozzol n. 5/COMP/2023.

pag. **155**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata e relativo schema di convenzione denominato "E.M.E.R.E."

pag. **156**

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Avviso relativo all'approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata denominato "Il Meleto". Ristrutturazione urbanistica, mediante completa demolizione di fabbricati esistenti ad uso produttivo, e costruzione di nuove unità abitative, avente altresì valore di titolo abilitativo edilizio per una parte degli interventi previsti.

pag. **156**

Comune di Sacile (PN) - Area lavori pubblici - manutentiva

Espropriazione per pubblica utilità per l'opera di "realizzazione di rotatoria lungo la SS 13 pontebbana al km 67+183 in località San Liberale a Sacile": impegno di spesa e pagamento dell'acconto dell'80% dell'indennità di espropriazione accettata ai sensi dell'art. 20, comma 6 del DPR 327/2001 e s.m.i. - CUP: E91B19000480002 - Determinazione del Coordinatore di Area del 18 agosto 2023, n. 565 (Estratto).

pag. **157**

Comune di Trasaghis (UD)

Avviso di approvazione del Progetto di fattibilità tecnico ed economica dei lavori di: "Demolizione con ricostruzione della Scuola dell'infanzia di Avasinis, Non ti scordar di me Grisolute" contestuale adozione della variante n. 25 al PRGC e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio. Approvazione in linea tecnica (art. 24 e 63 sexies, lettera f).

pag. **158**

Comune di Trieste - Dipartimento TALPP - Servizio Pianificazione Territoriale

Avviso di deposito della - "Variante 13 al Piano regolatore generale comunale vigente di livello comunale ai sensi dell'articolo 63 sexies della LR 5/2007 per l' "Impianto di via Orsera, 4 - AcegasApsAmga. Adozione".

pag. **158**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina endocrinologia.

pag. **159**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 41908 del 17 marzo 2023, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di farmacologia e tossicologia clinica, ovvero medicina interna, ovvero organizzazione dei Servizi sanitari di base, ovvero psichiatria da assegnare alle Strutture deputate alla gestione delle Dipendenze.

pag. **170**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria.

pag. **170**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 41953 del 17 marzo 2023, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere gestionale per le esigenze dell'ufficio gestione sistemi e processi di erogazione delle prestazioni sanitarie.

pag. **171**

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico n. 59887 del 24 aprile 2023, per titoli ed esami, a n. 240 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

pag. **172**

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Anestesia e rianimazione”.

pag. **173**

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Cardiologia”.

pag. **183**

Comunità di montagna della Carnia - Tolmezzo (UD)

Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente Parco naturale delle Prealpi Giulie - Resia (Udine)

pag. **193**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

23_35_1_DDS_COORD POL FAM_38964_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia 25 agosto 2023, n. 38964

LR 22/21, art. 29, co. 2, lett. f) e DPRReg. 130/2022. Approvazione Avviso "Iniziative speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne - contributi anno 2023".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione 4 marzo 2022, n. 285 di modifica alla deliberazione 19 giugno 2020 n. 893, con la quale la Giunta regionale ha approvato, con decorrenza 2 agosto 2020, l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

VISTA la deliberazione n. 1168 di data 27 luglio 2023 con cui la Giunta regionale ha disposto il conferimento di incarico di Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia, presso la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, in capo alla dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Prierio, a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

VISTO l'art. 29 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità) ai sensi del quale la Regione adotta il principio della trasversalità delle politiche di genere in tutte le politiche pubbliche regionali con particolare riferimento ai settori dell'istruzione, della formazione, della cultura e sport, del lavoro, delle attività economiche, del sociale e della Sanità e, a tal fine, promuove iniziative di sensibilizzazione a contrasto della violenza di genere;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 l'Amministrazione regionale, al fine di dare attuazione ai principi di cui all'articolo 29, realizza, anche attraverso l'utilizzo di fondi nazionali o comunitari e anche in convenzione con altri soggetti portatori di interesse, proprie iniziative e sostiene, con contributi economici, progetti diretti a diffondere e sensibilizzare la cultura per la parità di genere e a promuovere la partecipazione paritaria di donne e uomini in tutti gli ambiti della vita economica e sociale;

ATTESO che il suddetto art. 30 stabilisce che con regolamento regionale sono determinati criteri e modalità generali riguardanti la concessione dei sopra descritti contributi, i requisiti dei beneficiari, nonché i contenuti degli avvisi pubblici con i quali sono individuati, in particolare in base a indirizzi della Giunta regionale, gli ambiti tematici specifici dei progetti e le corrispondenti natura e caratteristiche dei beneficiari;

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi per iniziative dirette a diffondere la cultura per la parità di genere ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), approvato con decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2022, n. 130;

RICHIAMATI, in particolare, gli artt. da 2 a 4 del citato Regolamento ove sono evidenziate le possibili tipologie progettuali e gli ambiti tematici generali cui fare riferimento nell'emanazione degli Avvisi previsti, nonché le possibili natura e caratteristiche dei soggetti promotori dei progetti e beneficiari del contributo da individuarsi in base agli indirizzi della Giunta Regionale;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1333 del 25.08.2023, con la quale vengono approvati gli "Indirizzi per l'emanazione di un Avviso pubblico riguardante iniziative speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne";

ATTESO che, in base ai citati indirizzi, sono individuati quali soggetti promotori e beneficiari del contributo i Comuni del Friuli Venezia Giulia in forma singola. Laddove vi sia un atto di delega per la gestione associata su base volontaria di progetti ed iniziative di promozione e prevenzione della violenza di genere, la domanda potrà essere presentata dal Comune capofila;

CONSIDERATO che, in base ai suddetti indirizzi, è stabilito che i progetti in parola devono prevedere la realizzazione di una o più iniziative di sensibilizzazione territoriale sul tema, da effettuarsi in prossimità della data del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, sviluppati in partenariato con una o più associazioni femminili con sede legale o operativa nel territorio del Friuli Venezia Giulia, che gestiscono Centri Antiviolenza aderenti alla rete nazionale "DiRE", o Enti del Terzo settore che abbiano tra i loro scopi statutari la promozione della parità di genere e il sostegno all'occupazione femminile e che abbiano sede legale nel territorio del Friuli Venezia Giulia e svolgano la propria attività nel territorio del Friuli Venezia Giulia;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria pari ad euro 279.930,00 allocati sul capitolo dedicato per l'anno 2023;

RITENUTO pertanto di:

- approvare l'Avviso "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne - contributi anno 2023", allegato al presente decreto del quale fa parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- disporre la pubblicazione dello stesso sul bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia, www.regione.fvg.it, alla voce "Bandi e Avvisi della Regione", dove sarà resa disponibile anche la relativa modulistica;

VISTI la legge ed il regolamento sulla contabilità generale di Stato;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 13 febbraio 2015 n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025);

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 2055 del 29 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2023 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie e gli indirizzi per la spesa e successive variazioni;

DECRETA

1. È approvato l'Avviso "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne - contributi anno 2023", allegato al presente decreto del quale fa parte integrante e sostanziale (Allegato A);

2. È disposta la pubblicazione dell'Avviso sul bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia, www.regione.fvg.it, alla voce "Bandi e Avvisi della Regione", dove sarà resa disponibile anche la relativa modulistica.

Trieste, 25 agosto 2023

TURINETTI DI PRIERO

AVVISO

“Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023”

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- legge regionale 9 gennaio 2006, n. 1 (Principi e norme fondamentali del sistema Regione - autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia);
- legge regionale 9 novembre 2012, n. 23 (Disciplina organica sul volontariato e sulle associazioni di promozione sociale);
- decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106);
- legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);
- legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità);
- regolamento per la concessione di contributi per iniziative dirette a diffondere la cultura per la parità di genere ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), emanato con decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2022, n. 130;
- “Indirizzi per l’emanazione di un Avviso pubblico riguardante iniziative speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne” ex art. 29, comma 2, lett. f) L.R. 22/21, approvati con Deliberazione della Giunta regionale n. 1333 del 25 agosto 2023.

Articolo 1. Oggetto e finalità dell'intervento

1. Ai sensi dell'art. 29 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità), la Regione adotta il principio della trasversalità delle politiche di genere in tutte le politiche pubbliche regionali con particolare riferimento ai settori dell'istruzione, della formazione, della cultura e sport, del lavoro, delle attività economiche, del sociale e della Sanità; nello specifico, il comma 2, lett. f), prevede la promozione di iniziative di sensibilizzazione a contrasto della violenza di genere.
2. Con il presente avviso l'Amministrazione regionale intende sostenere, mediante la concessione di contributi, progetti relativi ad azioni positive e iniziative speciali volte a promuovere la cultura della parità di genere e/o a ridurre situazioni di svantaggio e rimuovere ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto impediscono la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita politica, economica, sociale, culturale e civile del territorio regionale.
3. Tali progetti, in base agli indirizzi approvati dalla Giunta regionale per l'anno 2023, debbono riguardare l'ambito tematico specifico del contrasto alla violenza di genere nei confronti delle donne prevedendo, come dettagliato al successivo articolo 4, la realizzazione di una o più iniziative di sensibilizzazione territoriale sul tema, da effettuarsi in corrispondenza o in prossimità della data del 25 novembre, giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne.

Articolo 2. Risorse disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle iniziative oggetto del presente avviso ammontano complessivamente a euro 279.930,00.

Articolo 3. Soggetti promotori delle iniziative e beneficiari del contributo

1. Sono soggetti promotori delle iniziative e possono presentare richiesta per beneficiare del contributo i Comuni del Friuli Venezia Giulia in forma singola.

2. Laddove vi sia un atto di delega per la gestione associata su base volontaria di progetti ed iniziative di promozione e prevenzione della violenza di genere, la domanda potrà essere presentata dal Comune capofila.

Articolo 4. Richieste ammissibili, accordi di partenariato e caratteristiche delle iniziative

1. Per ciascun Comune è ammissibile la presentazione di una sola richiesta di contributo, a pena di esclusione delle richieste successive alla prima, la quale deve, a pena di esclusione, contenere:

- a) un accordo di partenariato tra l'Ente promotore e altri soggetti o realtà associative operanti sul territorio tra cui sia presente almeno uno dei seguenti soggetti:
 - 1) associazioni femminili che gestiscono Centri Antiviolenza aderenti alla rete nazionale "DiRE – Donne in Rete contro la Violenza", aventi sede legale o sede operativa nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
 - 2) enti del Terzo settore di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), che abbiano tra i loro scopi statutari la promozione della parità di genere e il sostegno all'occupazione femminile e che abbiano sede legale nel territorio del Friuli Venezia Giulia e svolgano la propria attività nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- b) un progetto relativo all'iniziativa o alle iniziative che si intendono realizzare;
- c) in caso di domanda presentata da più Comuni in forma associata, la documentazione relativa all'accordo tra gli stessi e la Convenzione con l'eventuale soggetto delegato alla gestione del progetto.

2. L'accordo di partenariato di cui al comma 1 lettera a) deve essere sottoscritto dalle parti utilizzando il fac-simile disponibile nella MODULISTICA allegata al presente Avviso (Allegato 2- fac-simile accordo di partenariato e modello Privacy) e prevedere in particolare:

- a) la condivisione della proposta progettuale, con particolare riguardo alle modalità di attuazione delle iniziative descritte nel progetto allegato alla domanda;
- b) i contenuti della collaborazione tra i soggetti coinvolti, evidenziando l'impegno di ciascuno a fornire la propria partecipazione e apporto al progetto a titolo gratuito;
- c) gli impegni e le modalità di messa a disposizione di spazi, competenze e risorse da parte di ciascun soggetto.

3. I progetti per le iniziative di cui al comma 1 lettera b), redatti utilizzando la MODULISTICA allegata al presente Avviso (Allegato 1- domanda di contributo e proposta progettuale), devono in particolare:

- a) consistere nella realizzazione di una o più iniziative, riferite al territorio di pertinenza dell'ente locale promotore, aventi le caratteristiche di eventi pubblici di sensibilizzazione territoriale, quali, ad esempio, convegni, workshop, installazioni o spettacoli, da svolgersi in massimo 6 giornate, anche non consecutive, nell'arco temporale massimo di sei settimane ed in corrispondenza o in prossimità del 25 novembre 2023. Le iniziative potranno svolgersi sin da sei settimane antecedenti al 25 novembre, quindi a partire dal 14 ottobre 2023. Dalla data della prima iniziativa verrà conteggiato l'arco temporale massimo di sei settimane entro il quale le attività dovranno concludersi. Le iniziative non potranno comunque essere realizzate dopo il 31.12.2023;
- b) contenere, oltre ad una breve descrizione delle iniziative che si intendono realizzare e all'indicazione delle date e luoghi previsti, indicazione esplicita del fine specifico perseguito dal progetto e delle modalità attuative (azioni, fasi e tempi propedeutici alla concretizzazione delle iniziative);
- c) contenere un dettagliato piano finanziario del progetto, con indicazione analitica dei costi previsti (IVA e ogni altro onere inclusi), suddivisi per macrovoci di spesa, con indicazione anche di quelli imputabili ad altri eventuali contributi concessi dall'Amministrazione regionale e/o ad altri eventuali finanziamenti pubblici o privati che intendono contribuire alla realizzazione del progetto.

4. Non sono ammessi progetti in cui non sia evidenziata la coerenza tra il fine specifico perseguito dal progetto e le finalità generali previste dal presente Avviso.

Articolo 5. Spese ammissibili e principi generali per l'ammissibilità delle spese

1. Le spese sono direttamente imputabili al progetto e risultano indispensabili e correlate al progetto stesso. In particolare, sono ammissibili le tipologie di spesa indicate nello specifico all'articolo 9 del Regolamento emanato con DPRReg 130/2022:

- a) spese per compensi di personale contrattualizzato dal beneficiario in via temporanea ed esclusivamente per attività riferite alle iniziative proposte (ad esempio esperti, tecnici, consulenti, relatori, collaboratori) e spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal beneficiario in loro favore;

- b) spese per la fornitura di servizi, direttamente imputabili al progetto e correlati alle iniziative proposte (resi, a titolo esemplificativo, da ditte, cooperative, associazioni);
 - c) canoni di noleggio o locazione e spese di assicurazione per sale o altri spazi utilizzati temporaneamente ed esclusivamente per il progetto qualora non siano già nella disponibilità del soggetto beneficiario o dei soggetti partner delle iniziative;
 - d) spese per l'acquisto di materiale di consumo e per leasing o noleggio di materiali e beni strumentali, riferibili direttamente ed esclusivamente all'iniziativa proposta (questa tipologia di spese non può superare la misura massima del 30% delle spese ammissibili) ed eventuali spese per il trasporto, la spedizione o assicurazione delle attrezzature;
 - e) spese di rappresentanza, costituite esclusivamente da spese per rinfreschi, catering o allestimenti ornamentali (per un importo complessivo non superiore al 5% delle spese ammissibili);
 - f) spese promozionali, pubblicitarie e di affissione, compresa la stampa dei materiali prodotti qualora non siano realizzate con mezzi propri ed in economia dal soggetto beneficiario o dai soggetti partner delle iniziative.
2. Non sono ammissibili le tipologie di spesa indicate nello specifico all'articolo 10 del Regolamento emanato con DPRReg 130/2022, in particolare:
- a) spese generali di funzionamento del soggetto beneficiario e dei soggetti in partenariato (ad esempio spese per la fornitura di elettricità, gas ed acqua, canoni di locazione, spese condominiali, spese di assicurazione, spese di pulizia e di manutenzione degli immobili destinati alla sede legale e alle sedi operative, spese telefoniche, spese relative al sito internet e per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali, spese postali e bancarie, spese relative agli automezzi intestati al soggetto beneficiario o ai soggetti in partenariato);
 - b) retribuzione del personale impiegato nell'amministrazione o nella segreteria del soggetto beneficiario o dei soggetti in partenariato;
 - c) spese per l'acquisto di beni mobili, immobili o strumentali.
3. Non sono in ogni caso ammissibili le spese relative: ad assunzioni o incarichi ai componenti dell'organo direttivo del beneficiario; per l'acquisto di beni mobili registrati; per oneri finanziari, ammende, penali, interessi e sanzioni; per liberalità, doni, omaggi, premi in denaro, buoni spesa, nonché altre spese prive di una specifica destinazione.
4. La spesa per essere ammissibile rispetta i seguenti principi generali:
- a) è relativa al progetto finanziato ed è chiaramente tracciabile ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici);
 - b) è generata nel periodo 01.01.2023-31.12.2023 e totalmente pagata entro il termine di presentazione del rendiconto.
5. Non sono ammesse richieste di contributo per progetti che prevedano oneri finanziari a carico dei destinatari finali delle iniziative (p.es. tasse, tariffe o altre forme di pagamento, compreso l'eventuale obbligo di acquisto di materiali, per la partecipazione alle iniziative previste).

Articolo 6. Misura, intensità e cumulabilità del contributo

1. La misura massima del contributo è stabilita come segue:
- a) iniziative da 1 a 3 giornate anche non consecutive:
 - euro 2.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti inferiore a 15.000;
 - euro 3.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti tra i 15.000 e le 25.000;
 - euro 4.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti superiori ai 25.000;
 - b) iniziative da 4 a 6 giornate anche non consecutive:
 - euro 3.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti inferiore a 15.000;
 - euro 4.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti tra i 15.000 e le 25.000;
 - euro 5.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti superiori ai 25.000.
2. In caso di domanda presentata in forma associata, il contributo ammissibile non può superare la somma di quanto concedibile a ciascun Comune associato, tenuto conto del suo numero di abitanti nonché delle iniziative allo stesso riferibili riportate nella domanda.
3. Nei limiti di cui al comma 1, il contributo è concesso per l'intero importo delle spese ammissibili fino ad esaurimento delle risorse disponibili, ovvero per importo inferiore nel caso di eventuale disponibilità parziale.

4. Il contributo è cumulabile con altri contributi o incentivi pubblici e privati concessi in relazione ad ulteriori spese connesse alla realizzazione della medesima iniziativa, che siano eccedenti e non coperte dal contributo di cui al comma precedente.

Articolo 7. Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda è:

- a) redatta utilizzando la MODULISTICA allegata al presente Avviso (Allegato 1- domanda di contributo e proposta progettuale), disponibile sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia, www.regione.fvg.it, alla voce bandi e avvisi, compilata in tutte le sue parti e contenente tutte le informazioni richieste;
- b) inviata, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione ed **entro e non oltre il 9 ottobre 2023**, a mezzo posta certificata all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023";
- c) sottoscritta con firma autografa o digitalmente. Qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa è obbligatorio allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario. Qualora la domanda sia firmata digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS;
- d) corredata dall'accordo di partenariato, previsto all'articolo 4, redatto e sottoscritto (per tutti i sottoscrittori dell'accordo) secondo le modalità indicate sub lett. c), in base al fac-simile disponibile nella MODULISTICA allegata al presente Avviso (Allegato 2- fac-simile accordo di partenariato e modello Privacy).

2. In caso di domanda presentata da più Comuni in forma associata, la stessa è corredata dalla documentazione relativa all'accordo tra gli stessi (Convenzione/Atto di delega per la gestione associata).

3. Il trattamento dei dati personali, in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della privacy) e ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE n. 679/2016, è effettuato dagli uffici regionali per le finalità inerenti il procedimento di cui al presente avviso.

Articolo 8. Manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza delle domande

1. Con provvedimento redatto in forma semplificata ai sensi dell' articolo 2, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 è dichiarata la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza delle domande:

- a) presentate oltre il termine previsto dall'articolo 7, comma 1, lett. b);
- b) prive di sottoscrizione utile, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lett. c);
- c) redatte secondo una modulistica difforme da quella approvata in uno con il presente Avviso, di cui all'art. 7, co. 1, lett. a), o inviate con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 7, comma 1, lett. b);
- d) non corredate dall'accordo di partenariato previsto dall'art. 7, comma 1, lett. d), secondo le modalità dallo stesso previsto.

2. Entro i termini di scadenza previsti dall'Avviso, il richiedente, la cui domanda sia stata oggetto della declaratoria di cui al comma 1, può presentare nuova domanda, di cui si terrà conto secondo l'ordine cronologico di presentazione.

Articolo 9. Istruttoria, procedura valutativa e comunicazioni

1. Gli uffici della struttura competente in materia di pari opportunità, come previsto dall'articolo 36, della legge regionale 7/2000, dal Regolamento DPREG 130/2022 e dal presente Avviso, effettuano sulle domande che non risultino manifestamente irricevibili, inammissibili, improcedibili o infondate, con procedimento a sportello, la relativa istruttoria, diretta a verificarne l'ammissibilità, con particolare riferimento a:

- a) la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente;
- b) la conformità tipologica del progetto in relazione alle finalità ed obiettivi richiamati dal presente avviso;
- c) l'ammissibilità delle spese.

2. In fase istruttoria gli uffici della struttura competente in materia di pari opportunità possono chiedere, a mezzo posta certificata, integrazioni e chiarimenti cui deve essere fornita risposta entro 5 giorni dalla data della richiesta, pena di inammissibilità della domanda.

3. Esaurita la fase istruttoria, ai sensi dell'articolo 36 della L.R. 7/2000 e dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento DPRReg 130/2022, il contributo è concesso con decreto del direttore della struttura competente in materia di pari opportunità secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e secondo quanto disposto all'articolo 6, nei limiti delle disponibilità finanziarie, entro trenta giorni dalla data di presentazione della domanda.
4. La comunicazione di concessione del contributo e tutte le altre comunicazioni relative al procedimento amministrativo contributivo fra la struttura competente in materia di pari opportunità e il beneficiario avvengono esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 10. Erogazione, rendicontazione, controlli e revoche

1. Il contributo è erogato in un'unica soluzione contestualmente alla concessione del medesimo.
2. Il rendiconto della spesa, redatto ai sensi dell'articolo 42 della L.R. 7/2000, dev'essere prodotto nel termine stabilito dal decreto di concessione e comunque entro e non oltre il 31 marzo 2024.
3. Gli uffici della struttura competente in materia di pari opportunità possono chiedere riscontro del conforme svolgimento delle iniziative previste dal progetto finanziato, verificare l'ottemperanza di tutti gli obblighi e divieti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente e, in caso di esito negativo, con provvedimento dirigenziale disporre la rideterminazione o la revoca dei contributi concessi e la restituzione delle somme erogate.
4. Con decreto del direttore della struttura competente in materia di pari opportunità sono altresì revocati i contributi concessi a seguito di formale rinuncia del soggetto beneficiario.

Articolo 11. Variazioni al progetto, obblighi del beneficiario e pubblicità

1. Eventuali variazioni al cronoprogramma e al piano finanziario, che si rendessero eventualmente necessarie nella fase di attuazione del progetto, devono essere comunicate e autorizzate dal direttore della struttura competente in materia di pari opportunità.
2. Negli avvisi, manifesti o in ogni altro materiale di divulgazione relativo alle iniziative ammesse a contributo devono essere riportati la dicitura "Realizzato con il contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia" e il logo della Regione.

Il Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia
dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Priero

Informazioni ai sensi dell'articolo 14 della L.R. 7/2000

Struttura competente per il procedimento:

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio coordinamento politiche per la famiglia

Posta certificata: lavoro@certregione.fvg.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Turinetti Di Priero (040 3774067 – mariapia.turinetti@regione.fvg.it)

Responsabili istruttoria:

dott.ssa Chiara Furlan (0432 279922 – chiara.furlan@regione.fvg.it);

dott.ssa Martina Ciriello (040 3775159 – martina.ciriello@regione.fvg.it)

Davide Nolo (040 3775126 – davide.nolo@regione.fvg.it)



Avviso pubblico "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023" (ai sensi del Regolamento emanato con DPR n. 130 del 18 ottobre 2022)

MODULISTICA - allegato 1 – domanda di contributo e proposta progettuale

da inviare a (PEC): lavoro@certregione.fvg.it

riportando nell'oggetto la dicitura "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023" – **classificazione PO1.1**



Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di **legale rappresentante di**

_____ (denominazione Comune)

con sede in _____ via _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'avviso pubblico per "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – anno 2023" emanato ai sensi del Regolamento DPR n. 130/2022.

A tal fine si impegna, in caso di concessione del contributo, ad osservare, in qualità di beneficiario responsabile dell'attuazione delle iniziative, tutti gli obblighi previsti dall'avviso e dalla normativa vigente ed ivi richiamata.

Dichiara inoltre di essere informato che il trattamento dei dati personali, in conformità al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della privacy) e ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE n. 679/2016, è effettuato dagli uffici regionali, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di cui al presente Avviso.

Contestualmente indica:

- il seguente nominativo del Responsabile Unico del Procedimento:

Referente:	
nominativo:	_____
numero di telefono:	_____
indirizzo e-mail:	_____

Estremi bancari dell'Ente beneficiario per l'accreditamento del contributo	
conto corrente n.	_____
presso l'Istituto di credito	_____
ABI _____	CAB _____

IBAN _____

- il seguente elenco delle Associazioni che hanno sottoscritto il previsto Accordo di partenariato con il Comune e che pertanto si impegnano alla collaborazione a titolo gratuito

Elenco Associazioni

1:
2:
3:

SEZIONE 1 presentazione della domanda**TITOLO DEL PROGETTO****NUMERO DI CUP (CODICE UNICO PROGETTO)****FINALITA'**

Descrivere brevemente le finalità specifiche perseguite dal progetto

INIZIATIVE CHE SI INTENDONO REALIZZARE (art. 4 dell'Avviso)

realizzazione di una o più iniziative, riferite al territorio di pertinenza dell'ente locale promotore, aventi le caratteristiche di eventi pubblici di sensibilizzazione territoriale, quali, ad esempio, convegni, workshop, installazioni o spettacoli, da svolgersi in massimo 6 giornate, anche non consecutive, nell'arco temporale massimo di sei settimane ed in **corrispondenza o in prossimità** del 25 novembre 2023 e concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2023

(le iniziative potranno svolgersi sin da sei settimane antecedenti al 25 novembre, quindi a partire dal 14 ottobre 2023;
dalla data della prima iniziativa verrà conteggiato l'arco temporale massimo di sei settimane entro il quale le attività dovranno concludersi;
le iniziative non potranno comunque essere realizzate dopo il 31.12.2023)

Indicare specificatamente le attività suddivise per giornate di attuazione

giornate	data	luogo
1° giornata		
2° giornata		
3° giornata		
4° giornata		
5° giornata		
6° giornata		

breve descrizione degli eventi:

1° giornata

2° giornata

3° giornata

4° giornata

5° giornata

6° giornata

Modalità attuative

Descrivere brevemente azioni, fasi e tempi propedeutici alla realizzazione delle iniziative

PIANO FINANZIARIO

con indicazione analitica dei costi previsti, comprensivi di IVA e di ogni altro onere, suddivisi per macrovoci di spesa (art. 5 dell'Avviso)

2. Non sono ammissibili le tipologie di spesa indicate nello specifico all'articolo 10 del Regolamento emanato con DPRReg 130/2022, in particolare:
- spese generali di funzionamento del soggetto beneficiario e dei soggetti in partenariato (ad esempio spese per la fornitura di elettricità, gas ed acqua, canoni di locazione, spese condominiali, spese di assicurazione, spese di pulizia e di manutenzione degli immobili destinati alla sede legale e alle sedi operative, spese telefoniche, spese relative al sito internet e per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali, spese postali e bancarie, spese relative agli automezzi intestati al soggetto beneficiario o ai soggetti in partenariato);
 - retribuzione del personale impiegato nell'amministrazione o nella segreteria del soggetto beneficiario o dei soggetti in partenariato;
 - spese per l'acquisto di beni mobili, immobili o strumentali.
3. Non sono in ogni caso ammissibili le spese relative: ad assunzioni o incarichi ai componenti dell'organo direttivo del beneficiario; per l'acquisto di beni mobili registrati; per oneri finanziari, ammende, penali, interessi e sanzioni; per liberalità, doni, omaggi, premi in denaro, buoni spesa, nonché altre spese prive di una specifica destinazione.
4. La spesa per essere ammissibile rispetta i seguenti principi generali:
- è relativa al progetto finanziato ed è chiaramente tracciabile ai sensi dell'art. 11 della L. 16 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici);
 - è generata nel periodo 01.01.2023-31.12.2023 e totalmente pagata entro il termine di presentazione del rendiconto.
5. Non sono ammesse richieste di contributo per progetti che prevedano oneri finanziari a carico dei destinatari finali delle iniziative (p.es. tasse, tariffe o altre forme di pagamento, compreso l'eventuale obbligo di acquisto di materiali, per la partecipazione alle iniziative previste).

1. COSTI RISORSE UMANE (art. 5, comma 1, lett. a) Avviso)	COSTI
Specificare nominativo (se già individuato), qualifica, ruolo nel progetto I costi vanno suddivisi per compensi e spese di viaggio, vitto e alloggio	
a)	
b)	
c)	
.....	
.....	

2. COSTI PER FORNITURA DI SERVIZI (art. 5, comma 1, lett. b) Avviso)	COSTI
Specificare nominativo società/azienda/coop. (se già individuata) e tipologia di servizio richiesto	
a)	
b)	
c)	
.....	
.....	

3. COSTI PER NOLEGGIO, LOCAZIONE ED EVENTUALI ASSICURAZIONI PER LOCALI UTILIZZATI – qualora non siano già nella disponibilità del soggetto beneficiario o dei soggetti partner – (art. 5, comma 1, lett. c) Avviso)	COSTI
Specificare nominativo fornitore (se già individuato) e tipologia del servizio acquisito	
a)	
b)	
c)	
.....	
.....	

4. COSTI PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO, LEASING O NOLEGGIO MATERIALI E BENI STRUMENTALI (spesa massima consentita 30% delle spese ammissibili)	COSTI
4.1 COSTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE O ASSICURAZIONE ATTREZZATURE (art. 5, comma 1, lett. d) Avviso)	

Specificare nominativo fornitore (se già individuato) e tipologia di materiale o bene oggetto dell'acquisto, noleggio, spedizione o assicurazione	
a)	
b)	
c)	
.....	
.....	

5. COSTI DI RAPPRESENTANZA (spesa massima consentita 5% delle spese ammissibili) (es. rinfreschi, catering, allestimenti ornamentali ecc.) (art. 5, comma 1, lett. e) Avviso)	<u>COSTI</u>
Specificare nominativo fornitore (se già individuato) e tipologia di servizio richiesto	
a)	
b)	
c)	
.....	
.....	

6. COSTI PROMOZIONALI, PUBBLICITARI, DI AFFISSIONE E STAMPA MATERIALI (qualora non realizzati con mezzi propri ed in economia dal soggetto beneficiario o dai soggetti partner) (art. 5, comma 1, lett. f) Avviso)	<u>COSTI</u>
Specificare nominativo fornitore (se già individuato) e tipologia di servizio richiesto	
a)	
b)	
c)	
.....	
.....	

7. Piano finanziario – RIEPILOGO COSTI	<u>COSTI</u>
TOTALE COSTI TABELLA 1	
TOTALE COSTI TABELLA 2	
TOTALE COSTI TABELLA 3	
TOTALE COSTI TABELLA 4	
TOTALE COSTI TABELLA 5	
TOTALE COSTI TABELLA 6	
TOTALE GENERALE	

Data

Firma

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o digitalmente. Qualora la domanda sia sottoscritta con firma autografa è obbligatorio allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario. Qualora la domanda sia firmata digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia****Servizio coordinamento politiche per la famiglia****Via San Francesco 37 - Trieste***(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)*

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

-	adempimento di obblighi di legge, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
-	conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimenti e atti di spesa pubblica;
-	comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
-	divulgazione ed informazione all'utenza delle attività della Direzione connesse con le finalità istituzionali sopraelencate anche attraverso l'organizzazione di eventi multimediali (a titolo esemplificativo: webinar, conferenze, tavole rotonde);

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: L.R. 22/2021, DPR 130/2022.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e appartenenti a categorie particolari di dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonché per l'ammissione ad operazioni formative/non formative e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate.

TRASFERIMENTO DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero ad eccezione dei casi di trasferimento dell'interessato all'estero (eventuali verifiche con enti pubblici competenti)

MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e particolari sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali,

informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dagli artt. 15-21 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e particolari e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it pec: privacy@certregione.fvg.it

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo privacy@regione.fvg.it
- una pec all'indirizzo privacy@certregione.fvg.it

Per presa visione

A norma dell'art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

DATA

_____ (firma leggibile)

L'informativa per il trattamento dei dati personali Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia deve essere sottoscritta con firma autografa o digitalmente. Qualora l'informativa sia sottoscritta con firma autografa è obbligatorio allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario. Qualora l'informativa sia firmata digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.



Avviso pubblico "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023" (ai sensi del Regolamento emanato con DPRReg. n. 130 del 10 ottobre 2022)

MODULISTICA - allegato 2 – fac-simile accordo di partenariato

da inviare in allegato assieme alla domanda di contributo a (PEC) lavoro@certregione.fvg.it
-compilato e sottoscritto dalle parti

N.B.: il presente fac-simile contiene solo le parti essenziali dell'accordo, elementi ulteriori di accordo e soggetti partner ulteriori rispetto a quelli obbligatori possono essere aggiunti nel testo



ACCORDO DI PARTENARIATO

stipulato per la presentazione e realizzazione del progetto denominato

“ _____ ”

in riferimento all'Avviso pubblico "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023" emanato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in base al "Regolamento per la concessione di contributi per iniziative dirette a diffondere la cultura per la parità di genere ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità)", emanato con decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2022, n. 130.

Il _____ in _____
(data) (luogo)

tra le parti:

(denominazione Comune o Comune capofila)

con sede in _____ via _____

codice fiscale _____

nella persona di _____

quale legale rappresentante del Comune/Comune capofila responsabile dell'attuazione del progetto e beneficiario dell'eventuale contributo

e
(partner obbligatorio)

(denominazione Associazione femminile e/o Ente del Terzo Settore)

- aderente alla rete nazionale "DiRE – Donne in Rete contro la Violenza"

oppure

- Ente del Terzo settore nel cui statuto sia presente il riferimento alla promozione della parità di genere e il sostegno all'occupazione femminile tra i seguenti:
- iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione _____, al repertorio n. _____;
 - Organizzazione di volontariato iscritta nel Registro generale del volontariato organizzato della Regione Friuli Venezia Giulia al n. _____, nelle more del perfezionamento ex art. 31 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020;
 - Associazione di promozione sociale iscritta nel Registro regionale delle associazioni di promozione sociale della Regione Friuli Venezia Giulia al n. _____, nelle more del perfezionamento ex art. 31 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/2020;
 - Cooperativa sociale iscritta all'Albo regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 3 della L.R. 20/2006 al n. _____;
 - Impresa sociale iscritta nel Registro imprese di _____ al n. _____;
 - Altro (specificare) _____ iscritta/o nel _____
(specificare il registro attualmente previsto dalle normative dello specifico settore)

con sede legale in _____ via _____

codice fiscale _____

nella persona di _____

quale Presidente / Legale rappresentante dell'Associazione femminile/Ente del Terzo Settore

e
(partner facoltativo)

(denominazione soggetto)

(natura giuridica)

con sede in _____ via _____

codice fiscale _____

nella persona di _____

quale Presidente / Legale rappresentante

PREMESSO CHE

- la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, con decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, ha emanato un Avviso pubblico recante "Iniziativa speciali volte a contrastare la violenza di genere nei confronti delle donne – contributi anno 2023", ai sensi del "Regolamento per la concessione di contributi per iniziative dirette a diffondere la cultura per la parità di genere ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 (Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità)", emanato con decreto del Presidente della Regione 18 ottobre 2022, n. 130.

- il Comune firmatario del presente accordo intende, ai sensi dell'articolo 3 del citato avviso, farsi promotore delle iniziative previste e presentare richiesta di contributo alla Struttura regionale competente;

- l'articolo 4 del richiamato avviso prevede che il Comune che presenta la domanda di contributo debba attivare la sottoscrizione di un accordo di partenariato con i soggetti ivi indicati, da allegare alla domanda stessa, in cui si evidenziano e si definiscono, in particolare:

- a) la condivisione della proposta progettuale, con particolare riguardo alle modalità di attuazione delle iniziative descritte nel progetto allegato alla domanda;
- b) i contenuti della collaborazione tra i soggetti coinvolti, evidenziando l'impegno di ciascuno a fornire la propria partecipazione e apporto al progetto a titolo gratuito;
- c) gli impegni e modalità di messa a disposizione di spazi, competenze e risorse da parte di ciascun soggetto;

- l'Associazione femminile e/o Ente del Terzo Settore, sottoscrittori del presente accordo, confermano la disponibilità e l'interesse a sostenere le attività progettuali per le iniziative di cui all'oggetto dichiarandosi in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3 del Regolamento emanato con DPR 130/2022 e dall'articolo 4, comma 1 lettera a) dell'avviso, in particolare di avere tra le proprie finalità statutarie, o comunque a seguito di adozione di atti formali, la previsione di attività volte a contrastare la violenza di genere;

- gli eventuali altri soggetti sottoscrittori del presente accordo parimenti confermano la disponibilità e l'interesse a sostenere le attività progettuali per le iniziative di cui all'oggetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

1. Le premesse sopra riportate fanno parte integrante del presente accordo e risultano note alle parti firmatarie.
2. Con la sottoscrizione del presente accordo, il Comune e l'Associazione femminile e/o Ente del Terzo Settore, nonché tutti gli altri soggetti firmatari, si danno reciprocamente atto e confermano la costituzione di un accordo di partenariato finalizzato alla presentazione di una domanda di contributo relativa al progetto cui il presente accordo fa riferimento, condividendo le finalità e le modalità di attuazione delle iniziative così come descritte nel progetto allegato alla domanda.
3. Le parti concordano di riconoscere il Comune firmatario come soggetto responsabile dell'attuazione del progetto e beneficiario del relativo contributo.
4. Gli oneri finanziari sono stabiliti all'interno del piano finanziario, parte integrante della domanda di contributo.
5. Le parti si impegnano a rispettare i seguenti contenuti della collaborazione, con particolare riguardo alla messa a disposizione di spazi, competenze e risorse da parte di ciascun soggetto:

Il Comune

- fornirà gli spazi necessari all'organizzazione delle iniziative programmate
- metterà a disposizione personale dipendente dal Comune stesso per la gestione amministrativa e di coordinamento delle attività in programma
- gestirà le fasi di controllo sulla tempistica ed il rispetto della normativa di riferimento
- _____
- _____

L'Associazione femminile e/o Ente del Terzo Settore

- contribuiranno alla gestione del progetto, **a titolo gratuito**, rispettando gli indirizzi forniti dal Comune
- _____
- _____

Gli altri soggetti firmatari

- contribuiranno alla gestione del progetto, **a titolo gratuito**, rispettando gli indirizzi forniti dal Comune
- _____
- _____

6. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo verranno apportate di concerto tra le parti firmatarie e comunicate tempestivamente all'Amministrazione regionale

7. Il partenariato terminerà automaticamente senza bisogno di alcuna formalità:

- alla completa realizzazione delle attività affidate dalla Direzione competente con liquidazione di ogni pendenza;
- anticipatamente se l'Amministrazione regionale, nell'adempimento delle sue facoltà, decidesse di rivedere i termini di durata del progetto;
- con il verificarsi di una causa di estinzione del rapporto per una delle cause previste dalla legislazione in vigore.

8. _____

Letto, confermato e sottoscritto

Data

Firme

L'accordo di partenariato deve essere sottoscritto da tutte le parti dell'accordo con firma autografa o digitalmente. Qualora l'accordo sia sottoscritto con firma autografa è obbligatorio allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario. Qualora l'accordo sia firmato digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio coordinamento politiche per la famiglia

Via San Francesco 37 - Trieste

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, ragione sociale di impresa e associazione, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ovvero dai soggetti titolari di attività formativa/non formativa approvata dalla Direzione medesima e alla stessa trasmessi.

I dati della S.V. sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:

-	adempimento di obblighi di legge, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere;
-	conferimento di dati richiesti da leggi, regolamenti e atti vincolanti per la partecipazione ad attività di rilevanza pubblica e per lo svolgimento di procedimenti e atti di spesa pubblica;
-	comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
-	divulgazione ed informazione all'utenza delle attività della Direzione connesse con le finalità istituzionali sopraelencate anche attraverso l'organizzazione di eventi multimediali (a titolo esemplificativo: webinar, conferenze, tavole rotonde);

2. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati, dalla S.V. comunicati, sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: L.R. 22/2021, DPR 130/2022.

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali e appartenenti a categorie particolari di dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I suoi dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Suoi dati sono resi accessibili:

- ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento;
- a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. DESTINATARI DEI DATI

Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Nello specifico i dati potranno essere comunicati ai soggetti accreditati per la formazione e per le politiche attive del lavoro, datori di lavoro, consulenti del lavoro, studi professionali.

Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati della S.V. da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia.

I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

6. CONFERIMENTO DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e servizi nonché per l'ammissione ad operazioni formative/non formative e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e di essere ammessi alle operazioni formative/non formative selezionate.

7. TRASFERIMENTO DATI

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero ad eccezione dei casi di trasferimento dell'interessato all'estero (eventuali verifiche con enti pubblici competenti)

8. MISURE DI SICUREZZA

I dati personali e particolari sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco 37 a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, la S.V. ha i diritti previsti dagli artt. 15-21 della GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e particolari e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
 - b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
 - c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;
- ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V., ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati che riguardano la persona della S.V. per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

La S.V. ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it pec: privacy@certregione.fvg.it

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

In qualsiasi momento la S.V. può esercitare i suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo privacy@regione.fvg.it
- una pec all'indirizzo privacy@certregione.fvg.it

Per presa visione

A norma dell'art. 7 del Regolamento UE n. 679/2016 il/la persona

DATA

_____ (firma leggibile)

L'informativa per il trattamento dei dati personali Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia deve essere sottoscritta da tutte le parti dell'accordo con firma autografa o digitalmente. Qualora l'informativa sia sottoscritta con firma autografa è obbligatorio allegare copia della carta di identità del soggetto firmatario. Qualora l'informativa sia firmata digitalmente, la firma digitale o la firma elettronica qualificata apposta è considerata valida se basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

23_35_1_DDS_ENER_37810_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio transizione energetica 18 agosto 2023, n. 37810/AMB - Fascicolo ALP-EN/ELR/2103.1 (Estratto)

LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio della linea elettrica alla tensione di 20kV Resiutta in cavo aereo ed interrato da PTP Coritis per allacciamento nuova cabina Monte Chila nel Comune di Resia (UD). Titolare dell'Autorizzazione unica: e-distribuzione Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

AI SENSI dell'art. 12, comma 1 lettera e) della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

La società e-distribuzione S.p.A., C.F. 05779711000 P.IVA 15844561009, con sede in Comune di Roma in via Ombrone 2, è autorizzata alla costruzione ed esercizio della linea elettrica alla tensione di 20kV RESIUTTA in cavo aereo ed interrato e l'inserimento di una nuova cabina "Monte Chila" tra PTP "Coritis" e PTP "Uccea" nel Comune di Resia, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

Art. 18

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 18 agosto 2023

CAPROTTI

23_35_1_DDS_FORM_37774_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 agosto 2023, n. 37774

Fondo sociale europeo - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Programma operativo 2014/2020. "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020". Programma specifico n. 52/20 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati. Modifiche all'avviso emanato con decreto n. 24903/LAVFORU del 14 dicembre 2020.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017 n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

PREMESSO che:

- la Commissione europea, con decisione C (2014) 9883 del 17 dicembre 2014, ha approvato il Pro-

gramma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

- con DPR Reg. 15 ottobre 2018, n. 0203/Pres. è stato emanato il "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)", pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 24/10/2018;

- la Giunta regionale, con deliberazione n. 517 del 3 aprile 2020 e successive modifiche e integrazioni, ha approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2020", che prevede, fra l'altro, la realizzazione del Programma Specifico n. 52/20 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati;

VISTO il decreto n. 24903/LAVFORU del 14 dicembre 2020 con cui è stato emanato l'Avviso relativo al "Programma specifico n. 52/20 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione dei lavoratori occupati", di seguito Avviso;

VISTO il decreto n. 511/LAVFORU del 26/01/2021 "Modifiche all'avviso" emanato con decreto n° 24903/LAVFORU del 14/12/2020;

VISTO il decreto n. 5249 del 28/05/2021 "Modifiche all'avviso emanato con decreto n° 24903/LAVFORU del 14/12/2020";

VISTO il decreto n. 4841 del 19/05/2022 "Modifiche all'avviso emanato con decreto n° 24903/LAVFORU del 14/12/2020";

VISTO il decreto n. 13612/GRFVG del 22/09/2022 "Riapertura termini e modifiche all'avviso emanato con decreto n° 24903/LAVFORU del 14/12/2020";

VISTO che il suddetto decreto n. 13612/GRFVG del 22/09/2022 poneva come termine ultimo per lo svolgimento delle attività la data del 30 settembre 2023;

CONSIDERATO che l'attività di decretazione riguardante le concessioni del finanziamento inerente alla riapertura dell'Avviso si è protratta a causa della numerosità delle operazioni presentate, riducendo il margine temporale per lo svolgimento dell'attività formativa;

CONSIDERATE le richieste di una proroga dei termini pervenute nelle vie brevi o tramite PEC da parte degli operatori;

RITENUTO utile modificare al 31 ottobre 2023 la previsione del termine ultimo per lo svolgimento delle attività previste dall'Avviso, anche al fine di consentire lo svolgimento del maggior numero possibile di percorsi formativi, nel rispetto degli adempimenti legati alla fine della programmazione FSE 2014-2020;

VISTO inoltre che, con deliberazione della Giunta regionale n. 1167 del 27 luglio 2023, la dott.ssa Elisa Marzinotto è stata incaricata direttore del Servizio formazione a partire dal 2 agosto 2023, per cui si rende opportuna anche la sostituzione del responsabile di procedimento individuato dall'Avviso;

SPECIFICATO che il presente provvedimento è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

A. Per quanto in premessa vengono apportate le seguenti modifiche all'Avviso:

1. Il capoverso 15 del paragrafo 6. "Descrizione e struttura delle operazioni" è sostituito dal seguente:
"L'attività in senso stretto deve concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2023 pena la revoca del finanziamento."
2. Il capoverso 1 del paragrafo 22 "Elementi informativi" è sostituito dal seguente:
"Il Responsabile del procedimento è Elisa Marzinotto (040 3775298- elisa.marzinotto@regione.fvg.it)".
3. Il capoverso 1, sub e. ed i. del paragrafo 23 "Sintesi dei termini di riferimento", vengono sostituiti con i seguenti:
"e. le operazioni devono concludersi entro e non oltre il 31 ottobre 2023";

B. Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 16 agosto 2023

MARZINOTTO

23_35_1_DDS_FORM_37828_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 agosto 2023, n. 37828

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate. Modifica dell'avviso di cui al decreto n. 26928/GRFVG dell'8 giugno 2023. Approvazione testo coordinato.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il decreto del Presidente della Regione n. 140 del 22 giugno 2017 "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

CONSIDERATO che il Programma specifico 26/23 si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico h) - 04.08 "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati" - del PR FSE+ 2021/2027, con uno stanziamento di euro 1.800.000,00;

RICORDATO il Documento concernente "Linee Guida alle Strutture Regionali Attuatrici - SRA", Modifica al documento approvato con decreto n. 5608/LAVFORU del 29/06/2018, approvato con decreto n. 15148/GRFVG del 30 settembre 2022, di seguito denominato Linee guida, ed in particolare il paragrafo 3.8 ultimo capoverso, secondo cui: "In specifiche situazioni, l'Avviso pubblico può prevedere l'ammissibilità di spese sostenute precedentemente alla sua emanazione e, comunque, nell'ambito dell'ammissibilità della spesa prevista per la programmazione 2014- 2020";

VISTO il Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023, Pubblicato sul BUR N° 25 del 21/06/2023, che ha approvato l'Avviso relativo al PS 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate", sopra citato;

RICORDATO che tale Avviso ricomprende anche le operazioni non formative di supporto e sostegno collegate ad attività formative avviate dal 1° marzo 2023 e fino all'entrata in vigore dell'Avviso stesso;

VISTO che il citato Avviso è in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sul BUR della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

DATO ATTO che alcune operazioni formative finanziate, in relazione alle quali viene presentata la domanda di finanziamento delle operazioni non formative di supporto e sostegno a valere sul PS 26/23, potrebbero essere, al momento della pubblicazione dell'Avviso, avvenuta nel mese di giugno 2023, già prossime alla conclusione, e dunque avere termine prima dell'approvazione, da parte della SRA, delle operazioni non formative;

RITENUTO opportuno precisare che il termine per la presentazione della rendicontazione relativo ad attività di supporto e sostegno di attività formative finanziate, che si sono concluse prima dell'approvazione dei progetti non formativi, decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del decreto di approvazione delle operazioni non formative;

CONSIDERATO che con DGR n. 1167 del 27 luglio 2023, è stato disposto l'incarico di Direttore del servizio formazione, nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione istruzione e famiglia, per la dott.ssa Elisa MARZINOTTO, dirigente nel ruolo unico regionale, a decorrere dal 2 agosto 2023 e sino al 1° agosto 2026;

STABILITO di aggiornare gli elementi informativi dell'Avviso relativo al PS 26/23, indicando la dott.ssa Elisa MARZINOTTO quale responsabile del procedimento;

VALUTATA altresì la necessità di cogliere l'occasione per correggere un refuso;

STABILITO di modificare l'Avviso relativo al PS 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate" esplicitando la sopracitata precisazione in materia di rendicontazione grazie all'inserimento, al paragrafo 16, del comma 1 bis), altresì aggiornando l'indicazione della responsabile del procedimento e Dirigente del Servizio formazione e correggendo un refuso;

RITENUTO altresì di adottare, per maggiore chiarezza, un testo coordinato e integrato con le modifiche all'Avviso di cui al Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023;

SPECIFICATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato A, parte integrante, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali";

DECRETA

1. È approvato il testo coordinato ed integrato dell'Avviso, costituente Allegato A), parte integrante del presente provvedimento, con cui si modifica l'Allegato A) del decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023, approvativo dell'Avviso relativo al PS 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate" e già pubblicato sul BUR N° 25 del 21/06/2023.
2. Il presente provvedimento e l'allegato A), parte integrante, sono pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 17 agosto 2023

MARZINOTTO



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio formazione

**Programma Regionale (PR) FSE + 2021/2027 della
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
– PPO Annualità 2023**

Programma specifico n. 26/23
**Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza
svantaggiata alle attività formative finanziate**

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI
OPERAZIONI DI
CARATTERE NON FORMATIVO**

Allegato A

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. QUADRO GENERALE E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.....	4
3. INDICATORI	6
4. SOGGETTI PROPONENTI E SOGGETTI ATTUATORI	7
5. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE.....	7
6. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI	8
7. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI	9
8. RISORSE FINANZIARIE.....	9
9. GESTIONE FINANZIARIA	10
10. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI	12
11. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	13
12. APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	14
13. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	14
14. FLUSSI FINANZIARI.....	15
15. REVOCA DEL CONTRIBUTO	15
16. RENDICONTAZIONE	15
17. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITA'	16
18. PRINCIPI ORIZZONTALI	17
19. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO	18
20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR).....	18
21. ELEMENTI INFORMATIVI	21

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

1. PREMESSA

1. Il documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023", di seguito PPO 2023, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 298 del 17 febbraio 2023, prevede, tra gli altri, la realizzazione del Programma Specifico 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate".
2. Il programma si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come di seguito specificato:
 - Priorità:** 3 - Inclusione sociale;
 - Obiettivo specifico:** h - 04.08 Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere e pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati;
 - Azione:** Potenziamento, ampliamento e attuazione dell'offerta di percorsi per l'inserimento lavorativo di tipo formativo e/o di tirocini inclusivi rivolti alle persone in condizione di svantaggio, di quelle affette da disabilità o a rischio di discriminazione, e, in generale, di tutti coloro che per diversi motivi sono presi in carico dai servizi sociali e sanitari competenti. In questo ambito rientra il rafforzamento del raccordo fra i servizi sociali, i servizi sanitari, gli enti di formazione, il dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria (per quanto di competenza) ed i soggetti del terzo settore per definire il fabbisogno formativo di persone in condizioni di svantaggio e la messa a punto e adozione di modalità didattiche alternative alla lezione frontale che tengano conto del livello di fragilità e dello stile cognitivo delle persone in condizione di svantaggio;
 - Settore di intervento:** 153 - Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati
 - Concentrazione tematica:** Contributo aree urbane
 - Principali destinatari:** disabili, adulti e minori in condizione/a rischio di povertà ed esclusione sociale, persone in carico ai servizi sociali territoriali
 - Durata:** Pluriennale
3. Il programma si pone nell'ambito degli interventi sia formativi che non formativi, che costituiscono l'insieme degli strumenti elaborati con l'obiettivo principale di sostenere l'inclusione attiva delle persone più fragili. In particolare questo avviso attiene agli interventi non formativi di sostegno e supporto alla partecipazione delle persone alle attività formative finanziate.
4. Nell'ambito di applicazione del presente avviso rientrano anche le operazioni di accompagnamento collegate ad attività formative avviate a partire dal 1° marzo 2023 e fino all'entrata in vigore dell'avviso.
5. La struttura regionale attuatrice (SRA), del programma specifico individuata dal PPO 2023, è il Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

2. QUADRO GENERALE E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, in continuità con il ciclo programmatorio 2014-2020, i beneficiari delle operazioni avviate con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. In quanto coerenti con il nuovo contesto normativo relativo al periodo FSE+ 2021-2027 e con il Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060" sopra richiamato, restano validi e quindi applicabili, per quanto non diversamente disposto dal Reg. (UE) 1060/2021 e dal Reg. (UE) n. 1057/2021, per tutta la durata della fase transitoria il Regolamento FSE – Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26, emanato con D.P.Reg. n. 203/Pres/2018 e ss.mm.) e le Linee guida regionali adottati per la gestione del POR FSE 2014 – 2020, fatte salve eventuali diverse disposizioni introdotte direttamente dai Reg. (UE) 1060/2021 e dal Reg. (UE) n. 1057/2021. Laddove la normativa e/o le disposizioni attuative regionali a valere sul Programma FSE Plus 2021-2027 introducessero elementi innovativi rispetto al quadro sopra delineato, questi ultimi saranno applicabili anche agli interventi già in corso di attuazione unicamente se a favore dei beneficiari.
4. In virtù della positiva valutazione circa la coerenza e correttezza dell'impianto ed applicabilità delle procedure alle misure previste dal presente Avviso, resta valido per tutta la durata della fase transitoria il Si.Ge.Co. adottato per il POR FSE 2014-2020, sino alla definizione ed approvazione del nuovo Si.Ge.Co., per la gestione delle operazioni a valere sul Programma FSE plus 2021-2027, secondo modalità e tempistiche previste all'art. 69.11 del Reg. (UE) 2021/1060.

Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Normativa e atti UE

- REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- REGOLAMENTO (UE) 2021/1057 DEL 24 GIUGNO 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 2013/1296;

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

- ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027, approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- PROGRAMMA REGIONALE (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022.

Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale n. 18 del 9 agosto 2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale n. 6 del 31 marzo 2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale n. 27 del 21 luglio 2017, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale n. 16 del 14 novembre 2022, "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi socio-sanitari in materia";
- Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche approvato con D.P.Reg. 7/Pres. del 12 gennaio 2005 come modificato dal Decreto n. 4889/GRFVG del 24/06/2022 di seguito denominato Regolamento per l'accreditamento;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n.76 (Ordinamento della formazione professionale), emanato con DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito Regolamento formazione;
- Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8 comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018/2020 ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 16)", emanato con DPR n. 0203/Pres. del 15 ottobre 2018 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito Regolamento FSE.

Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva";
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2023", di seguito PPO 2023, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con decreto n. 5723/LAVFORU del 3 agosto 2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Documento "Documento PR FSE+ unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023, di seguito Documento UCS;

- Decreto del SRA ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 15149/GRFVG del 30/09/2022 recante "POR FSE 2014/2020. Documento Sistema di gestione e controllo – Si.Ge.Co.". Modifica al documento approvato con decreto n. 7585 del 20.07.2021", di seguito Si.Ge.Co.;
- Documento concernente "Linee Guida alla Strutture Regionali Attuatrici – SRA", Modifica al documento approvato con decreto n. 5608/LAVFORU del 29/06/2018, approvato con decreto n. 15148/GRFVG del 30 settembre 2022, di seguito denominato Linee guida;
- Manuale dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo", aggiornato con Decreto n. 27747 del 30/11/2022;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, di seguito documento Metodologia.

3. INDICATORI

1. Le operazioni formative del Programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate" si collocano, per quel che concerne gli indicatori, nel seguente quadro programmatico del Programma Regionale 2021/2027 FSE +:

1. Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID (5 caratteri)	Indicatore (255 caratteri)	Unità di misura
Inclusione sociale e partecipazione attiva nella società	h) incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati.	FSE+	Più sviluppate	EESO01	Partecipanti in condizioni di svantaggio e di vulnerabilità, incluse le persone con disabilità	Numero

2. Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID (5 caratteri)	Indicatore (255 caratteri)	Unità di misura
Inclusione sociale e partecipazione attiva nella società	h) incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non	FSE+	Più sviluppate	EECR03	Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della	Rapporto

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

	discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati;				loro partecipazione all'intervento	
Inclusione sociale e partecipazione attiva nella società	h) incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati;	FSE+	Più sviluppate	EESR03	Partecipanti svantaggiati che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento	Rapporto

4. SOGGETTI PROPONENTI E SOGGETTI ATTUATORI

1. Le operazioni sono presentate e realizzate dai soggetti titolari delle operazioni formative rispetto alle quali le operazioni di cui al presente Avviso costituiscono azione di accompagnamento.
2. I soggetti proponenti le cui operazioni vengono selezionate ed approvate secondo le modalità del presente Avviso assumono la denominazione di soggetti attuatori e di beneficiari, così come definiti dall'articolo 2, comma 9 del REGOLAMENTO (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021.

5. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta e di erogazione del saldo, ove spettante, previsti dal presente Avviso.
2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile del SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di cui al capoverso precedente.
4. Il SRA, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette al soggetto attuatore apposita nota nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (Sezione: Amministrazione trasparente).
5. La SRA, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede alla erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista dall'Avviso.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

competente entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.

7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Il soggetto attuatore deve assicurare:
 - a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'Avviso;
 - b) la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
 - c) l'avvio dell'operazione in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione indicata nel presente Avviso, fatta eccezione per le operazioni di accompagnamento collegate ad operazioni formative avviate a partire dal 1° marzo 2023 e fino all'entrata in vigore del presente avviso;
 - d) la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nell'operazione ammessa a contributo;
 - e) la completa realizzazione dell'operazione;
 - f) la trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal Regolamento formazione, tramite il sistema informativo predisposto fatta eccezione per le operazioni di accompagnamento collegate ad operazioni formative avviate a partire dal 1° marzo 2023 e fino all'entrata in vigore del presente avviso;
 - g) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
 - h) utilizzare ove previsto il sistema informativo preposto per le comunicazioni relative al procedimento e la posta elettronica certificata (PEC) inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it nei casi in cui non sia stato predisposto il sistema informatico;
 - i) la conclusione delle operazioni non oltre la conclusione dell'operazione formativa di riferimento;
 - j) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini stabiliti al paragrafo 16;
 - k) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
 - l) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
 - m) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
 - n) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali;
 - o) l'acquisizione e la trasmissione di dati e informazioni necessari al monitoraggio dell'operazione.

6. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Sono finanziabili le operazioni di carattere non formativo di seguito elencate:
 - a) il sostegno alle spese di trasporto pubblico della persona interessata per il raggiungimento della sede didattica;

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

- b) limitatamente alle persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale, il sostegno alle spese di trasporto con mezzi speciali;
 - c) limitatamente alle persone con disabilità fisica, psichica o sensoriale, il sostegno alle spese di accompagnamento in senso stretto. Per "accompagnamento in senso stretto" si intendono sia l'attività di personale addetto all'assistenza della persona con disabilità nei percorsi da e per la sede didattica sia l'affiancamento di uno specifico docente o tutor o assistente alla comunicazione nella lingua dei segni italiana LIS nell'ambito dell'attività formativa in senso stretto;
 - d) il sostegno per il vitto – su richiesta del Servizio che ha in carico l'utente - qualora le attività formative di base prevedano un'attività giornaliera di almeno 6 ore;
 - e) l'acquisto di materiale didattico specifico (beni di consumo);
 - f) il noleggio o l'ammortamento di attrezzature, ausili informatici ed elettronici connessi alle esigenze della persona con disabilità limitatamente al periodo di effettivo utilizzo nell'ambito dell'operazione.
2. Per ogni persona individuata nel progetto possono essere strutturate contemporaneamente più azioni al fine di favorire e supportare il percorso formativo.
 3. Ogni operazione deve essere riferita ad una unica attività formativa di riferimento.
 4. Nel caso di più partecipanti alla stessa attività formativa di riferimento, la proposta riguardante l'azione di accompagnamento deve essere unica.
 5. Il finanziamento delle operazioni di cui al presente Avviso non è cumulabile con altri contributi e agevolazioni. A tal fine il soggetto attuatore allega all'istanza una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 che attesti di non aver richiesto e ottenuto altri contributi pubblici o privati a valere sulle stesse misure (assenza di cumulo).

7. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni si rivolgono:
 - a) agli allievi/e iscritti/e alle attività formative finanziate a valere sulla Priorità 3 - Inclusione sociale, del Programma Regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - b) agli allievi/e iscritti/e alle attività formative finanziate dall'art. 6 della LR 22/2007;
 - c) agli allievi/e con disabilità fisica, psichica, sensoriale, iscritti/e ai percorsi di leFP.

8. RISORSE FINANZIARIE

1. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle operazioni di cui al presente Avviso sono pari a euro 1.800.000,00 a valere sulla Priorità 3 - Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027.

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

9. GESTIONE FINANZIARIA

1. La gestione finanziaria delle operazioni avviene secondo la modalità a **costi reali / tassi forfettari**. I costi devono essere effettivamente sostenuti e documentati da fatture quietanzate o da altra documentazione contabile di equivalente valore probatorio. In particolare, come riportato anche nel documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa":
 - a) per quanto riguarda le spese di trasporto (anche con mezzi speciali), le spese di "accompagnamento in senso stretto", le spese per il vitto, le spese per l'acquisto di beni di consumo, le spese per il noleggio o l'ammortamento di attrezzature, ausili informatici ed elettronici devono riferirsi temporalmente alla fase di attività in senso stretto dell'operazione formativa finanziata;
 - b) per quanto riguarda le spese di Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario e rendicontazione devono riferirsi temporalmente alla fase di attività in senso lato dell'operazione formativa finanziata;
 - c) per quanto riguarda le spese di ideazione e progettazione, le spese per certificazione esterna del rendiconto e fidejussione bancaria devono riferirsi temporalmente a data successiva alla pubblicazione del presente Avviso;
 - d) essere pertinenti e imputabili direttamente all'attività oggetto di attuazione e rendicontazione;
 - e) essere reali, effettivamente sostenuti e contabilizzati; le spese devono essere state effettivamente sostenute dal soggetto attuatore per la realizzazione dell'attività e avere dato luogo a registrazioni contabili in conformità con le disposizioni normative ed i principi contabili;
 - f) essere comprovati e giustificati da documenti contabili aventi un valore probatorio.
2. In fase di presentazione del progetto, per quanto riguarda la determinazione delle ore imputabili alle diverse voci di spesa, è necessario compilare il modulo allegato 2 per specificare:
 - a) Ideazione e progettazione,
 - b) Erogazione del Servizio,
 - c) Segreteria,reperibili nella pagina del sito regionale dedicata a presente avviso, specificando, nel campo "descrizione" il conteggio delle ore (Es: nel caso di un progetto che preveda 7 mesi di attività di tutoraggio, nel modulo "Ideazione e progettazione" inserire il numero di ore di progettazione, nel modulo "Erogazione del servizio" inserire il numero di ore di tutoraggio previste e nel modulo "Segreteria" inserire "n. ore *7 mesi"). Nel progetto deve inoltre essere riportato l'elenco degli allievi.
3. Il preventivo di spesa di ogni operazione deve essere compilato imputando il costo complessivo dell'operazione alla voce di spesa "B2.3 – Erogazione del servizio".
4. In fase di rendicontazione, le spese effettivamente sostenute devono essere ricondotte alle voci di spesa previste nell'elenco di cui all'allegato A del Regolamento FSE e indicate nel seguente piano dei costi:

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

PIANO dei COSTI

Codice	Macrocategoria di spesa	Voce analitica di spesa	Tipo di spesa imputabile	Nr massimo ore imputabili/spese ammissibili
B1	Preparazione			
B1.2		Ideazione e progettazione	Ideazione e predisposizione progetto	12
B2	Realizzazione			
B2.3		Erogazione del servizio	Tutte le spese del personale adibito all'attività di "accompagnamento in senso stretto" (interno ed esterno), spese di trasporto e spese per il vitto.	Per le spese del personale: nr ore massimo non superiore alla durata dell'attività formativa di riferimento. Per le spese di trasporto: nel caso di trasporto collettivo con mezzi speciali, le spese devono essere imputate secondo modalità di calcolo trasparenti e verificabili. Le spese per il vitto sono riconosciute fino a € 5,29 per ciascun pasto (rif: paragrafo 2.2.6 delle "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa").
B2.5		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata.	Noleggio o Ammortamento di attrezzature, ausili informatici ed elettronici.	
B2.6		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata.	Acquisto di materiale didattico specifico.	
B4.3		Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.	Attività amministrativa e di segreteria.	10 (mensili)

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

CO		Costi indiretti su base forfettaria, pari al 15% sulle voci del personale interno B1.2 e B4.3.		
----	--	--	--	--

5. La percentuale di contributo pubblico è pari al 100% del costo ammissibile.

10. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

- Le operazioni sono presentate, secondo la modalità a sportello mensile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino ufficiale della Regione ed entro le ore 12.00 del **30 giugno 2026**, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.
- Ai fini della selezione, vengono prese in considerazione le operazioni presentate dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento.
- L'operazione è presentata alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della trasmissione. L'operazione è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile.
- L'istanza così inoltrata verrà automaticamente protocollata con i suoi allegati ed il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuta trasmissione.
- Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800.098.788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 040.0649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
- Gli allegati all'istanza sono:
 - Allegato 3 (documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo, se dovuta);
 - Allegato 4 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, a firma del legale rappresentante, in cui si evidenzia che il pagamento effettuato si riferisce esclusivamente all'istanza presentata ovvero attestante l'esenzione).
- Gli allegati al progetto sono:
 - Allegato 1 (descrizione progetto);
 - Allegato 2 (descrizione moduli);

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

- c) Allegato 5 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, a firma del legale rappresentante in cui si attesti di non aver richiesto né ottenuto altri contributi pubblici o privati a valere sulle stesse misure (assenza di cumulo).
8. Modalità diverse di presentazione e il mancato rispetto dei termini previsti è causa di non ammissibilità dell'operazione alla valutazione.
9. In caso di contestazione, fa fede la data e l'ora di trasmissione della domanda effettuata tramite il sistema online indicato.

11. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

- La selezione delle operazioni, con riferimento alle operazioni presentate tra il primo e l'ultimo giorno lavorativo del mese di riferimento, avviene entro 60 giorni dall'ultimo giorno del mese di riferimento.
- Ogni operazione è selezionata sulla base del documento Metodologia, che prevede due fasi di selezione consecutive:
 - la fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle operazioni che fa capo al responsabile dell'istruttoria;
 - la fase di selezione (per la quale si applica la procedura di valutazione di coerenza di operazioni di carattere non formativo) che è svolta da un'apposita Commissione nominata dal SRA.
- Con riferimento alla fase istruttoria di verifica dell'ammissibilità ed al fine di dare massima chiarezza ed evidenza agli elementi che costituiscono causa di non ammissibilità alla successiva fase di valutazione, si fornisce il seguente quadro riassuntivo:

Requisiti di ammissibilità	Cause che determinano la non ammissibilità dell'operazione alla fase di valutazione di coerenza
Rispetto dei termini di presentazione	Presentazione dell'operazione in termini diversi da quelli previsti (paragrafo 10 comma 1);
Rispetto delle modalità di presentazione	Mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda (paragrafo 10, comma 3);
Completezza e correttezza della documentazione	- Completezza e correttezza della documentazione richiesta dall'Avviso (paragrafo 10 commi 6 e 7); - Mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante (paragrafo 10 comma 4);
Conformità del proponente	Presentazione dell'operazione da parte di soggetti non aventi titolo (paragrafo 4).

Per quanto riguarda l'accertamento della capacità amministrativa, finanziaria e operativa del soggetto proponente, considerato che i soggetti proponenti devono essere già titolari di operazioni formative e sono accreditati ai sensi della normativa regionale, i requisiti della capacità amministrativa, finanziaria e operativa si danno per assolti.

- La fase di valutazione di coerenza di operazioni di carattere non formativo avviene con l'applicazione dei seguenti criteri di selezione:

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

- a) Coerenza dell'operazione in termini di:
 - coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi, i contenuti e l'articolazione/durata dell'operazione formativa cui il progetto fa riferimento considerando i destinatari delle operazioni;
 - nel caso in cui vengano proposte contemporaneamente più attività a supporto di un unico destinatario, si valuterà la coerenza sia tra le attività proposte che tra queste e l'operazione formativa cui le attività fanno riferimento.
 - b) Congruenza finanziaria: si considera la congruità e la correttezza in termini di rispondenza delle voci in preventivo rispetto alle voci di spesa previste dal presente Avviso.
 - c) Coerenza con i principi orizzontali del PR: presenza di azioni concrete atte a garantire la promozione/rafforzamento dei principi orizzontali, ad esempio l'accessibilità per le persone con disabilità, la garanzia della parità di genere e della non discriminazione, il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea.
5. La valutazione negativa rispetto anche ad uno solo dei criteri sopra richiamati comporta la non approvazione dell'operazione.
 6. L'elenco delle operazioni che hanno superato la valutazione di coerenza e quelle che non hanno superato la valutazione di coerenza sono ordinati secondo l'ordine cronologico di presentazione.

12. APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. La selezione delle operazioni si conclude entro 60 giorni dal termine di chiusura per la presentazione delle operazioni.
2. La SRA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione, predispose un decreto con il quale approva, per tutte le tipologie di operazioni previste:
 - a) elenco delle operazioni approvate in ordine di presentazione, con l'indicazione di quelle ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria prevista;
 - b) elenco delle operazioni non approvate secondo l'ordine di presentazione delle stesse.
3. Nel caso in cui vi sia concorrenza tra operazioni approvate rispetto alla disponibilità finanziaria, si procede all'ammissione a finanziamento dell'operazione pervenuta in data precedente.
4. Il decreto di cui al punto 3, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito www.regione.fvg.it e la pubblicazione costituisce mezzo di notifica a tutti gli effetti.

13. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni.
2. Successivamente, la SRA trasmette a ciascun soggetto attuatore apposita nota, nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (Sezione: Amministrazione trasparente).

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

14. FLUSSI FINANZIARI

1. Il costo dell'operazione approvato in fase di selezione costituisce il tetto massimo di spesa ammissibile.
2. È prevista una anticipazione pari all'85% del costo dell'operazione da erogarsi, su richiesta del soggetto attuatore e successivamente alla comunicazione di avvio delle attività, ed un saldo da erogarsi ad avvenuta verifica del rendiconto.
3. I trasferimenti finanziari disposti a favore del soggetto attuatore da parte della SRA a titolo di anticipazione devono essere coperti da fideiussione bancaria o assicurativa, almeno corrispondente al valore dell'importo anticipato. La fideiussione deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito www.regione.fvg.it/formazione lavoro/formazione/area operatori/modulistica.
4. La SRA, dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione o del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma sul totale concesso.

15. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei casi stabiliti dall'articolo 19 del Regolamento formazione e dall'articolo 12 del Regolamento per l'attuazione del programma operativo regionale POR del Fondo Sociale Europeo 2014/2020, emanato con D.P.Reg. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e ss.mm.ii, ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 12, paragrafo 1, lettera a) del citato Regolamento in considerazione della vigente normativa comunitaria (Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50, paragrafo 3).

16. RENDICONTAZIONE

1. La rendicontazione è predisposta e presentata al Servizio competente, entro 60 giorni di calendario dalla conclusione dell'attività dell'operazione formativa di base in senso stretto, per via telematica tramite il sistema on line dedicato a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID, CIE, CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La rendicontazione si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della trasmissione.
- 1 bis Il termine di presentazione della rendicontazione di cui al comma 1, per le operazioni non formative presentate a valere sul presente avviso e relative ad attività di supporto e sostegno di attività formative finanziate, che si sono concluse prima dell'approvazione dei progetti non formativi, decorre dal giorno della pubblicazione sul BUR del decreto di approvazione delle operazioni non formative.
2. Il formulario di rendicontazione deve essere caricato sull'applicativo GGP2, insieme alla documentazione indicata all'Allegato 2 del Regolamento formazione, ad una copia del registro relativo all'operazione formativa finanziata, **unitamente al modello FP8/b (Agenda attività**

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

non formativa), il tutto accompagnato da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000. Il registro deve essere conservato dal soggetto erogatore per consentire eventuali verifiche da parte della SRA competente.

3. A seguito della verifica del rendiconto, la SRA competente provvede all'erogazione del saldo o alla richiesta di restituzione delle eventuali maggiori somme anticipate.

17. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
Sito web e profili social ufficiali	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a), Reg (UE) n. 1060/2021
Documenti e materiali di comunicazione	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b), Reg (UE) n. 1060/2021
Targhe o cartelloni permanenti Per operazioni di costo superiore a 100.000 €	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.	Art. 50, par. 1, lett c), Reg (UE) n. 1060/2021
Poster o display elettronico	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni	Art. 50, par. 1, lett d), Reg (UE) n. 1060/2021

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

	sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	
Evento o attività di comunicazione Per operazioni di importanza strategica Per operazioni di costo superiore a € 10.000.000	Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.	Art. 50, par. 1, lett e) Reg (UE) n. 1060/2021

2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:

- Contenere la seguente dichiarazione: "Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
- Recare tutti i seguenti loghi:



Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto attuatore.

3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione soppriime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 2, Reg. (UE) n. 1060/2021).
4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (*toolkit*), sono disponibili al seguente link:

<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-veneziam-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005> nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".

18. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai principi:
- rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
 - accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
 - promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
 - prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

19. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini del procedimento delle operazioni e confermando quanto già indicato nel presente Avviso, si forniscono i seguenti termini di riferimento:
 - a) le operazioni devono essere presentate entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al **30 giugno 2026**, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;
 - b) le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dall'ultimo giorno del mese di riferimento;
 - c) le operazioni sono approvate entro 30 giorni dalla data del Verbale di valutazione;
 - d) le operazioni devono concludersi entro la conclusione dell'operazione formativa di riferimento;
 - e) l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 60 giorni dalla data di approvazione delle operazioni;
 - f) il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'operazione deve essere presentato entro 60 giorni dalla data di conclusione delle operazioni;
 - g) il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla data di presentazione del rendiconto;
 - h) l'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 30 giorni dalla data di approvazione del rendiconto;
 - i) il termine finale per la chiusura del procedimento è il **31 dicembre 2027**.

20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR)

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	<p>I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p>

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

	<ul style="list-style-type: none"> - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; - selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi; - gestione dei procedimenti contabili; - prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.
Modalità del trattamento	I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi

FSE + 2021/2027
Programma specifico n. 26/23

	di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento. <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

21. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:
 - Responsabile del procedimento:
Direttore del Servizio formazione: dott.ssa Elisa Marzinotto
e-mail: elisa.marzinotto@regione.fvg.it
 - Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cinzia Del Torre
e-mail: cinzia.deltorre@regione.fvg.it
 - Referente del programma: dott.ssa Anna Maria Bosco
e-mail: annamaria.bosco@regione.fvg.it
2. L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o altro, comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

23_35_1_DDS_FORM_37866_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 agosto 2023, n. 37866

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa - Imprenderò-. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Modifiche all'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo - Imprenderò - [In] FVG approvato con decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016 e s.m.i e relative direttive. Riapertura dei termini di presentazione dei progetti concernenti l'area 2 del progetto. Proroga dei termini di conclusione e di rendicontazione delle attività concernenti l'Area 1, l'Area 2, l'Area 3 e l'Area 4 del Progetto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione Autonoma FVG, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014) 9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

VISTO il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 429 del 13 marzo del 2015 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito PPO 2015;

PRESO ATTO che il PPO 2015 prevede la realizzazione del Programma Specifico 7/2015 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa - a valere sull'Asse 1 - Occupazione - del POR FSE con una disponibilità finanziaria pari ad euro 4.800.000,00, di seguito IMPRENDERO' [in] FVG;

VISTO il decreto n. 318/LAVFORU dell'08 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7, del 17 febbraio 2016, con il quale è stato approvato l'Avviso per la selezione di un unico soggetto per la realizzazione del Progetto Imprenderò;

VISTI i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019, n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 4656/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 13228/LAVFORU del 24 novembre 2021, n. 5276/GRFVG del 30 giugno 2022 e n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 con i quali è stato modificato l'Avviso;

PRESO ATTO che il sopraccitato Avviso prevede che le attività si realizzino sulle seguenti Aree:

- Area 1- Promozione e comunicazione
- Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università
- Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa
- Area 4 - Sostegno alle imprese recentemente costituite;

VISTO l'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto il 21 settembre 2020 dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO che a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID - 19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:

- risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n. 34/2019 e s.m.i. o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;
- nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014 - 2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;

CONSIDERATO che il predetto Accordo definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;

VISTA la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019, per un importo complessivo di euro 48.090.000,00;

CONSIDERATO che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;

VISTA la deliberazione n. 332, del 5 marzo 2021, con la quale, in attuazione del richiamato Accordo, il Programma specifico 7/15 -Progetto Imprenderò- è sottratto alla programmazione del POR FSE per confluire nel Piano di sviluppo e coesione (PSC);

VISTO il decreto 4688/LAVFORU, del 05 giugno 2018, con il quale è stata disposta la concessione del contributo di euro 4.800.000,00 a favore dell'operatore AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. S.I.S.S.I. 2.0 - per la realizzazione del Progetto Imprenderò;

PRECISATO che il paragrafo 23 del sopraccitato Avviso fissa il termine ultimo di chiusura del procedimento al 31 dicembre 2022;

VISTO il decreto n. 6122/ LAVFORU del 17 luglio 2018 "Modifiche al decreto 4688/LAVFORU, del 05 giugno 2018 per la realizzazione delle attività" con il quale è stata ridefinita la durata dell'incarico alla sopraccitata A.T.I. e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico a AD FORMANDUM relativamente alle attività in senso stretto;

PRESO ATTO che il paragrafo 5, capoverso 6 del richiamato Avviso prevede che "successivamente alla selezione delle candidature ed alla individuazione di quella affidataria, la Struttura Attuatrice provvede alla emanazione di specifiche Direttive al Soggetto Attuatore che forniscono le regole di funzionamento del Progetto";

VISTO il decreto n. 7368/LAVFORU e s.m.i., del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per l'attuazione delle attività dell'Area 1 - Promozione e comunicazione -";

VISTO il decreto 7369/LAVFORU, del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018, successivamente modificato con i decreti n. 14129 del 21 novembre 2019, n. 540/LAVFORU del 26 gennaio 2021, n. 6749/LAVFORU del 7 luglio 2021, n. 13228/LAVFORU del 24 novembre 2021, n. 5276/GRFVG del 30 giugno 2022 e n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per il Soggetto Attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università";

VISTO il decreto n. 7370/LAVFORU del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018, e successivamente modificato con i decreti n. 8874/LAVFORU del 9 ottobre 2018, n. 2547/LAVFORU del 18 marzo 2019, n. 11458/LAVFORU del 4 ottobre 2019 e n. 14949/LAVFORU del 4 dicembre 2019 e n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022, con il quale è stato approvato il documento "Direttive per il Soggetto Attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa -";

VISTO il decreto n. 2387/LAVFORU, del 21 marzo 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 14 del 1 aprile 2020, e successivamente modificato con i decreti n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020, n. 14185/LAVFORU del 22 maggio 2020, n. 15988 dell'11 giugno 2020 e n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per la selezione dei business plan";

VISTO il decreto n. 2389/LAVFORU, del 21 marzo 2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 14 del 1 aprile 2020, e successivamente modificato con i decreti n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020, n. 14184/LAVFORU del 22 maggio 2020, n. 15988 dell'11 giugno 2020 e n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per l'attuazione delle attività dell'Area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Direttive per la realizzazione delle attività di assistenza online -";

VISTO il decreto n. 2388/LAVFORU, del 21 marzo 2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 14 del 1 aprile 2020, e successivamente modificato con i decreti n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020, n. 14183/LAVFORU del 22 maggio 2020, n. 15988 dell'11 giugno 2020 e n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per l'attuazione delle attività dell'Area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Direttive per la realizzazione delle attività consulenziali -";

PRECISATO che come stabilito dal sopraccitato decreto n. 6122/ LAVFORU del 17 luglio 2018:

- "l'avvio dell'incarico a AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. SISSI 2.0- per la realizzazione delle attività relative all'attuazione del Programma specifico 7/15 decorre dal giorno successivo della presentazione alla SRA della documentazione che attesta la costituzione dell'ATI";
- "le attività in senso stretto del Progetto Imprenderò devono concludersi entro 54,5 mesi dalla data di avvio dell'incarico", individuata il giorno 27 luglio 2018 e che pertanto le stesse devono concludersi entro l'11 febbraio 2023;
- "l'incarico deve concludersi entro 57,5 mesi dalla sua data di avvio e comunque non oltre la data del 30 giugno 2023";

PRECISATO che come stabilito dalle sopraindicate direttive n. 7370/2018 -Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - n. 2387/2020 - Area 3 - Direttive per la selezione dei business plan"- n. 2389/2019 - Area 4 - Direttive per la realizzazione delle attività di assistenza online - e n. 2388/2019 - Area 4 - Direttive per la realizzazione delle attività consulenziali - il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione di ogni operazione clone deve essere trasmesso dal soggetto attuatore alla SRA entro 60 giorni dalla conclusione delle attività in senso stretto;

PRECISATO che la direttiva n. 7368/2018 - Area 1 - Promozione e comunicazione - "fissa i termini di conclusione e di rendicontazione delle attività rispettivamente al 31 ottobre 2022 ed al 31 dicembre 2022;

PRECISATO che il paragrafo 3 della sopraccitata direttiva n. 7369/LAVFORU, del 28 agosto 2018, per la realizzazione delle attività dell'Area 2 del Progetto Imprenderò [In] FVG fissa i termini di presentazione dei progetti al 28 dicembre 2021 e il paragrafo 6 della medesima fissa i termini di conclusione e di rendicontazione delle attività rispettivamente al 30 giugno 2022 ed al 30 settembre 2022;

VISTO il decreto n. 13228/LAVFORU del 24 novembre 2021 con il quale sono stati ridefiniti i termini di presentazione dei progetti oltreché di conclusione e di rendicontazione delle attività dell'Area 2 prorogandoli rispettivamente al 30 giugno 2022, al 31 ottobre 2022 ed al 31 dicembre 2022, a seguito della richiesta pervenuta da parte del soggetto capofila AD FORMANDUM;

VISTO il decreto n. 5276/GRFVG, del 30 giugno 2022, con il quale sono stati ridefiniti i termini di presentazione dei progetti, di conclusione e di rendicontazione delle attività dell'Area 2, prorogandoli rispettivamente al 31 dicembre 2022, all' 11 febbraio 2023 e al 12 aprile 2023, a seguito della richiesta di data 28 giugno 2022 pervenuta da parte del soggetto capofila AD FORMANDUM;

VISTO il summenzionato decreto n. 32282/GRFVG, del 28 dicembre 2022, con il quale sono stati prorogati i termini di presentazione dei progetti oltreché di conclusione e di rendicontazione delle attività dell'Area 2 rispettivamente al 30 giugno 2023, ore 17.00, al 31 ottobre 2023 ed al 31 dicembre 2023, a seguito di ulteriore richiesta trasmessa dal soggetto capofila AD FORMANDUM con nota prot. n. 856/2022/CN del 23 dicembre 2022 e acquisita a protocollo interno n. GRFVG - GEN - 2022 - 0351935 - A - del 28 dicembre 2022;

VISTO il summenzionato decreto n. 32282/GRFVG, del 28 dicembre 2022, con il quale, inoltre, sono stati ridefiniti i termini di conclusione e di rendicontazione delle attività concernenti l'Area 1, l'Area 3 e l'Area 4 dell'intero Progetto, prorogandoli rispettivamente al 31 ottobre 2023 ed al 31 dicembre 2023 a fronte della sopraindicata richiesta pervenuta da parte del soggetto capofila;

RICHIAMATA la nota prot. n. 485/2023/CN, del 03 agosto 2023, acquisita a protocollo interno n. GRFVG - GEN - 2023 - 0459136 - A del 07/08/2023 con la quale il soggetto capofila AD FORMANDUM manifesta la necessità di posticipare: a) il termine di presentazione dei progetti dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - dal 30 giugno 2023 al 30 aprile 2024 entro le ore 17:00; b) il termine di conclusione delle attività in senso stretto relative all'attuazione dell'intero Programma specifico 7/15 dal 31 ottobre 2023 al 31 agosto 2024 ; c) il termine di rendicontazione delle attività svolte per la realizzazione del suddetto Programma specifico dal 31 dicembre 2023 al 31 ottobre 2024;

CONSIDERATO che il documento Pianificazione periodica delle operazioni - PPO- Annualità 2023- approvato dalla Giunta regionale con delibera n. 298, del 17 febbraio 2023 e s.m.i., inerente il Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022) 5945 dell'11 agosto 2022 e adottato in via definitiva dalla Giunta regionale, con delibera n. 1231, del 26 agosto 2022, prevede la realizzazione del Programma Specifico 1/23 Progetto "Nuovalpresa" nell'ambito della Priorità 1- Occupazione - il quale si pone in continuità con il Programma Specifico 7/15 IMPRENDERO' [in] FVG;

CONSIDERATO l'interesse dell'Amministrazione regionale a garantire la prosecuzione di tutti i servizi offerti dalle 4 aree del Progetto IMPRENDERO' [in] FVG in attesa della pubblicazione del sopraindicato Avviso per la selezione delle candidature, Progetto NuovaImpresa, e l'individuazione del Soggetto Attuatore delle relative Operazioni;

PRECISATO che il termine di presentazione dei progetti dell'Area 2 si considera perentorio essendo scaduto il 30 giugno 2023;

CONSIDERATA, tuttavia, l'unitarietà del Progetto Imprenderò [in] FVG con riferimento alle 4 aree di attività la cui attuazione è finalizzata al raggiungimento di un obiettivo comune;

CONSIDERATO, inoltre, che l'attuale disponibilità finanziaria dell'intero Programma specifico 7/15 consente l'accoglimento della suddetta richiesta;

RITENUTO, pertanto, opportuno dare continuità alle attività previste dal Programma specifico 7/15;

RITENUTO, di conseguenza, opportuno riaprire i termini di presentazione dei progetti relativi all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - e per l'effetto:

- di fissare il nuovo termine di presentazione dei progetti, di cui al paragrafo 3, capoverso 1, della sopraindicata direttiva al 30 aprile 2024 entro le ore 17.00;

RITENUTO, inoltre, opportuno posticipare i termini di conclusione e di rendicontazione delle attività concernenti l'Area 1, l'Area 2, l'Area 3 e l'Area 4 del Programma specifico 7/15, e per l'effetto:

- di prorogare il termine di conclusione delle attività in senso stretto relative all'attuazione dell'intero Programma specifico 7/15- Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione di impresa - al 31 agosto 2024;
- di prorogare il termine di rendicontazione delle attività svolte con riferimento all'intero Programma specifico 7/15 al 31 ottobre 2024;

PRECISATO che i sopraindicati termini di presentazione dei progetti, di conclusione e di rendicontazione delle attività inerenti l'intero Programma Specifico 7/15 potranno subire un'ulteriore modifica qualora durante lo svolgimento delle attività intervenga la pubblicazione del nuovo Programma Specifico 1/23 Progetto "NuovaImpresa" oppure nel caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, e successive modifiche e integrazioni, recante "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali";

RICHIAMATA la delibera n. 1116 del 25 luglio 2023 della Giunta regionale recante "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali. Modifiche" che, tra l'altro, ha disposto la modifica e l'aggiornamento della declaratoria di ciascuno dei Servizi in cui è articolata la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia nonché la soppressione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo e l'istituzione del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari;

VISTO in particolare l'art. 28 dell'Allegato alla delibera n. 1116 del 25 luglio 2023 con il quale è stato modificato l'art. 88 lettera f), della delibera n. 893/2020 attribuendo al Servizio formazione, tra l'altro, le funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA) in relazione agli interventi riferiti ai Programmi operativi regionali del Fondo sociale europeo (FSE e FSE+) e del Programma di sviluppo rurale (PSR), del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di altri Programmi nazionali assegnati al Servizio;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1167 del 27 luglio 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, a modifica di quanto previsto nel decreto n. 7369/2018 e s.m.i. con il quale è stato approvato il documento "Direttive per il Soggetto Attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università" è approvata la riapertura dei termini relativi alla presentazione dei progetti e per l'effetto:

- il nuovo termine di presentazione dei progetti, di cui al paragrafo 3, capoverso 1, è fissato al 30 aprile 2024 entro le ore 17.00.

2. Per le motivazioni indicate in premessa, a modifica di quanto previsto nei decreti n. 318/2016 e s.m.i., n. 7368/2018 e s.m.i., n. 7369/2018 e s.m.i., n. 7370/2018 e s.m.i., n. 2387/2020 e s.m.i., n. 2388/2019 e s.m.i. e n. 2389/2019 e s.m.i.:

- Il termine di conclusione delle attività in senso stretto relative all'attuazione dell'intero Programma specifico 7/15- Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione di impresa - è prorogato al 31 agosto 2024;

- Il termine di rendicontazione delle attività svolte, con riferimento all'intero Programma specifico 7/15- Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione di impresa - è prorogato al 31 ottobre 2024;
- 3. I sopraindicati termini di presentazione dei progetti, di conclusione e di rendicontazione delle attività inerenti l'intero Programma Specifico 7/15 potranno subire un'ulteriore modifica qualora durante lo svolgimento delle attività intervenga la pubblicazione del nuovo Programma Specifico 1/23 Progetto "NuovaImpresa" oppure nel caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
- 4. Il presente decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 17 agosto 2023

MARZINOTTO

23_35_1_DPO_ENER SOST_37511_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio Transizione energetica 11 agosto 2023, n. 37511/GRFVG - Fascicolo ALP-EN 2013.3. (Estratto)

DLgs. 387/2003 art. 12 e LR 19/2012, art. 12. Modifica all'Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di impianto biogas alimentato da reflui zootecnici e biomasse vegetali, di potenza pari a 299 kW, sito nel Comune di Cervignano del Friuli (UD), in via San Gallo n.14/1, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del DLgs. 387/2003 e s.m.i., rilasciata con decreto n. 4400/AMB del 9 novembre 2020 e successivo decreto di modifica non sostanziale n. 1999/AMB del 28 aprile 2022 - Proponente: Azienda agricola Benacchio Ss.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

VISTA la L.R. 11 ottobre 2012, n. 19 "Norme in materia di energia e distribuzione dei carburanti";

(omissis)

DECRETA

Art. 1

La Società Azienda agricola Benacchio s.s, P.IVA 00625710306 con sede legale in Via San Gallo 14/1 frazione Strassolodo nel comune di Cervignano del Friuli, è autorizzata alla modifica dell'impianto di produzione di biogas alimentato da reflui zootecnici e biomasse vegetali, sito nel Comune di Cervignano del Friuli (UD), autorizzato con Decreto n. 4400/AMB del 09/11/2020 e successivo decreto di modifica non sostanziale n. 1999/AMB del 28/04/2022, in conformità agli elaborati progettuali di variante di cui in premessa ed allegati alla presente autorizzazione, e alle prescrizioni di cui ai successivi articoli.

(omissis)

Art. 13

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 11 agosto 2023

SAVELLA

23_35_1_DPO_GEST VEN_37695_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Trattazione attività connesse alla gestione venatoria” del Servizio caccia e risorse ittiche 16 agosto 2023, n. 37695

LR 6/2008, art. 32. - D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres. Approvazione dell'elenco delle domande non accolte relative all'ammissione e al trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia per l'annata venatoria 2023/2024.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 “Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria” ed in particolare l'articolo 40, comma 13, che attribuisce alla Regione, in via transitoria, l'esercizio di alcune delle funzioni di cui all'articolo 20 della medesima legge, tra le quali l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;

VISTO l'articolo 32 della legge regionale n. 6/2008 che disciplina le funzioni inerenti l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;

VISTO il “Regolamento recante modalità per l'esercizio delle funzioni conferite alla Regione e criteri per il rilascio dei permessi annuali di caccia in esecuzione dell'art. 33 bis, dell'articolo 39, comma 1, lettera g), e dell'articolo 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria)”, emanato con D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.;

VISTA la nota del 1 giugno 2023, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 24 del 14 giugno 2023, con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie di ammissione e trasferimento dei cacciatori nelle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2023/2024, così come previsto dall'articolo 8, comma 1, del D.P.Reg. 0339/2009;

VISTI, inoltre, i commi 3 e 3 bis, dell'articolo 32, della legge regionale 6/2008 ai sensi dei quali:

“L'ammissione è consentita, fatte salve le previsioni di cui al comma 4, a coloro che non siano assegnati a una Riserva di caccia al momento della presentazione della domanda. In caso di dimissioni, l'ammissione è consentita qualora siano trascorsi almeno due anni dalle medesime” e “Il trasferimento è consentito a coloro che, al momento della presentazione della domanda, risultano essere assegnati da almeno cinque anni nella Riserva di caccia da cui chiedono il trasferimento”.

VALUTATE, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 6/2008 e degli articoli 4, 5, 6 e 7 del D.P.Reg. 0339/2009, le domande di ammissione e di trasferimento alle singole Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia pervenute al Servizio caccia e risorse ittiche per l'annata venatoria 2023/2024;

VISTO l'art. 4 del D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres., che stabilisce nel dettaglio le modalità di presentazione della domanda di ammissione e trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia ed in particolare:

1. “I cacciatori in possesso di valida licenza di porto di fucile per uso caccia presentano un'unica domanda di ammissione per un'unica Riserva di caccia esclusivamente per via telematica, a pena di inammissibilità, nei termini di cui all'art. 32, comma 1, legge regionale 6/2008 al Servizio competente. I cacciatori dimissionari possono presentare domanda di ammissione ad altra Riserva di caccia decorsi almeno due anni dalle dimissioni da socio dell'associazione dell'ultima Riserva di caccia di ammissione a pena inammissibilità.
2. I cacciatori ammessi a una Riserva di caccia e soci della stessa per almeno cinque anni consecutivi alla data della presentazione della domanda, presentano un'unica domanda di trasferimento ad altra Riserva di caccia esclusivamente per via telematica, a pena di inammissibilità, nei termini di cui all'art.32, comma 1, della legge regionale 6/2008 al Servizio competente.
3. I cacciatori ammessi a una Riserva di caccia e soci della stessa alla data della presentazione della domanda, presentano un'unica domanda per l'ammissione a una seconda Riserva di caccia esclusivamente per via telematica, a pena di inammissibilità, nei termini di cui all'art.32, della legge regionale 6/2008, al Servizio competente.
4. Le domande di cui ai commi 1, 2 e 3 vengono presentate mediante accesso al portale dell'Amministrazione regionale, con le modalità pubblicate sul sito istituzionale.
5. La priorità di collocazione nella graduatoria della Riserva di caccia richiesta è stabilita, secondo quando previsto dagli articoli da 5, 6 e 7.”;

VISTE le comunicazioni, inviate dal Servizio caccia e risorse ittiche ai sensi dell'art. 10 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 8, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009, a tutti i soggetti le cui domande di ammissione e trasferimento a Riserva di caccia si sono rivelate incomplete o irregolari;

CONSIDERATO che in dette comunicazioni sono state riportate le cause dei vizi rilevati con contestuale assegnazione del termine per provvedere all'invio della documentazione necessaria alla regolarizzazione ed integrazione delle domande presentate;

RILEVATO che le mancate risposte da parte degli interessati confermano, pertanto, l'originaria inidoneità all'accoglimento delle domande di ammissione o di trasferimento presentate e delle quali è stato redatto apposito elenco riportato nell' Allegato "A" al presente decreto indicante sinteticamente anche i motivi che hanno costituito impedimento all'accoglimento delle stesse;

RITENUTO di approvare, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettera b), del D.P.Reg. 0339/2009, l'elenco delle domande di ammissione o trasferimento per l'annata venatoria 2023/2024 che non sono state accolte, così come risulta dall'allegato "A" sopra richiamato, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che i dati personali conferiti sono trattati con modalità sia cartacee che elettroniche e/o automatizzate in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per l'esecuzione delle funzioni istituzionali connesse all'esercizio delle funzioni conferite alla Regione in esecuzione dal combinato disposto dagli artt. 32 e 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n.6 (Disposizione per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria) e dal Regolamento emanato con D.P.Reg. 339/2009. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è riportata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia al link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria/FOGLIA1> - "Informativa per il trattamento dei dati personali".

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e in particolare l'articolo 37 concernente le posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche di data 11 febbraio 2022, n.805/AGFOR, con il quale è stato rinnovato al dott. Dario Colombi, l'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche a far data dal 1 marzo 2022 al 29 febbraio 2024;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio 24 febbraio 2022, n. 1072/AGFOR <<Rinnovo dal 1.3.22 al 29.2.24 di incarico di p.o. Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" al dott. Colombi - attribuzioni delegate e assegnazione di personale" >>;

DECRETA

1. per le ragioni indicate in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, della L.R. n. 6/2008 e dell'articolo 8, comma 3 lett. b) del D.P.Reg. 0339/2009, è approvato l'elenco delle domande non accolte relative all'ammissione e al trasferimento dei cacciatori alle singole Riserve di caccia per l'annata venatoria 2023/2024, di cui all'allegato "A" del presente decreto, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. Il presente decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia alla pagina <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria> e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Avverso il presente decreto potrà essere presentato ricorso entro sessanta giorni avanti al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 giorni avanti al Presidente della Repubblica dalla sua pubblicazione sul BUR.

Udine, 16 agosto 2023

COLOMBI

Allegato A)

COGNOME	NOME	Motivazione
NATALI	ENZO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392473 DEL 05/07/2023. Non decorsi due anni dalle dimissioni dalla Riserva di caccia di ammissione.
FAGGIANATO	MARIO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392472 DEL 05/07/2023. Non decorsi due anni dalle dimissioni dalla Riserva di caccia di ammissione.
FACCA	MARCO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392471 DEL 05/07/2023. Ammesso a Riserva di caccia alla data di presentazione della domanda di ammissione per altra Riserva.
DE LUCA	VIRGILIO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392474 DEL 05/07/2023. Non dichiarato possesso del la valida licenza di porto di fucile ad uso caccia.
TOMADA	ELVIS	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392486 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
PRATA	LUCA	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392485 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
POLESEL	BRUNO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392484 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
PERFETTO	MARCO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392483 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
MARCON	ENZO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392482 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
GRECU	MIHAI	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392481 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
GHELLER	LUCA	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392480 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
FORTE	SIMONE	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392479 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
ERMACORA	SILVANO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392478 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
CICUTTI	NICOLO'	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392477 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
ALBANESE	NEREO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 392476 DEL 05/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
BATTILANA	CRISTIAN	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 400887 DEL 10/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
FOGHINI	FRANCO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 404389 DEL 11/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
MITRANO	RAFFAELLO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 408669 DEL 13/07/2023. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
FRAUSIN	MAURIZIO FRANCESCO	Motivazione di cui alla nota prot. AGFOR GEN 408669 DEL 14/07/2023. Istanza presentata con modalità diversa rispetto a quanto stabilito dalla norma.

23_35_1_DPO_GEST VEN_37949_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" del Servizio caccia e risorse ittiche 18 agosto 2023, n. 37949

LR n. 6/2008, art. 32. - DPRReg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres. Approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2023/2024.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 "Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria" e, in particolare, l'articolo 40, comma 13, che attribuisce alla Regione, in via transitoria, l'esercizio di alcune delle funzioni di cui all'articolo 20 della medesima legge, tra le quali l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;

VISTO il "Regolamento recante modalità per l'esercizio delle funzioni conferite alla Regione e criteri per il rilascio dei permessi annuali di caccia in esecuzione dell'art. 33 bis, dell'articolo 39, comma 1, lettera g), e dell'articolo 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria)", emanato con D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.;

VISTA la nota del 1 giugno 2023, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 24 del 14 giugno 2023, con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie di ammissione e trasferimento dei cacciatori nelle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2023/2024, così come previsto dall'articolo 8, comma 1, del D.P.Reg. 0339/2009;

VALUTATE, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 6/2008 e degli articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del D.P.Reg. 0339/2009, le domande di ammissione e di trasferimento alle singole Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia pervenute al Servizio caccia e risorse ittiche per l'annata venatoria 2023/2024;

VISTA la comunicazione inviata ai sensi dell'art.10 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 8, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009, a tutti i soggetti nelle cui domande di ammissione o trasferimento a Riserva di caccia sono state rilevate delle irregolarità o sono risultate incomplete;

RILEVATO che detta comunicazione ha assegnato un termine per la regolarizzazione e l'integrazione delle domande medesime indicando le cause delle irregolarità ravvisate e le parti che necessitano di integrazione;

VISTO il proprio decreto numero 37695/GRFVG del 16 agosto 2023 con il quale, ai sensi dell'art.8, comma 3, lett. b) è stato approvato l'elenco delle domande non accolte;

RITENUTO, in attuazione del principio dell'economicità dell'azione amministrativa e di concentrazione del procedimento amministrativo, di approvare ai sensi dell'art.8, comma 3, lettera a) del D.P.Reg. 0339/2009, le graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2023/2024, costituenti allegati 1 - 215 al presente decreto del quale formano parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che i dati personali conferiti sono trattati con modalità sia cartacee che elettroniche e/o automatizzate in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per l'esecuzione delle funzioni istituzionali connesse all'esercizio delle funzioni conferite alla Regione in esecuzione dal combinato disposto dagli artt. 32 e 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n.6 (Disposizione per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria) e dal Regolamento emanato con D.P.Reg. 0339/2009. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è riportata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia al link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria> - "Informativa per il trattamento dei dati personali".

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e in particolare l'articolo 37 concernente le posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche di data 11 febbraio 2022, n.805/AGFOR, con il quale è stato rinnovato al dott. Dario Colombi, l'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche a far data dal 1 marzo 2022 al 29 febbraio 2024;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio 24 febbraio 2022, n. 1072/AGFOR <<Rinnovo dal 1.3.22 al 29.2.24 di incarico di p.o. Trattazione attività connesse alla gestione venatoria” al dott. Colombi - attribuzioni delegate e assegnazione di personale” >>;

DECRETA

- 1.** per le ragioni di cui in premessa di approvare ai sensi dell’art. 8, comma 3, lettera a) del D.P.Reg. 0339/2009, le graduatorie per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2023/2024, costituenti allegati 1 - 215 al presente decreto del quale formano parte integrante e sostanziale;
- 2.** Il presente decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione alla pagina e sul Bollettino Ufficiale della Regione.
- 3.** Avverso il presente decreto potrà essere presentato ricorso entro sessanta giorni avanti al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro centoventi giorni avanti al Presidente della Repubblica dalla sua pubblicazione sul BUR.

Udine, 18 agosto 2023

COLOMBI

Allegato 1)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AIELLO DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MAMOLO DAMIANO
2. VIDONI AULO
3. ZAMPAR DANIELE

Allegato 2)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AMARO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TRANGONI GUERRINO
2. LENARDUZZI ANDREA
3. QUARGNOLO FRANCESCO

Allegato 3)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AMPEZZO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. PERESSINI ALESSIO
2. FALESCHINI PAOLO
3. PRESELLO IVANO
4. ALFARÈ GIAN PIERO
5. COZZI CARLO
6. GIACOMINI EMMANUEL
7. PILLONI MATTIA
8. CATTARUZZA RICCARDO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. PEDERIVA ALESSANDRO
10. RAMON CHRISTOPHER
11. RAMON PATRICK

Allegato 4)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ANDREIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CARTELLI DENIS

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. TAVAN CRISTIAN
3. STELLA MAURO
4. TAVAN SANDRO
5. STELLA LINO
6. ZANNIER MASSIMO

Allegato 5)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AQUILEIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. LUCCAS STEFANO
2. REGGIO FRANCESCO
3. STABILE IGOR

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. MACOR LUIGINO
5. BUBOLA GIANELMO
6. CARRARO FABIO

Allegato 6)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ARBA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TITOLO MASSIMILIANO
2. DIANO MAURIZIO
3. DEL FABBRO STEFANO
4. PICCININ MOSE'
5. CORONA BORTOLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. SALVADORI LUIGI
7. MAGRIS GIUSEPPE
8. FUSILLI MICHELE
9. BOTTAN LORIS

Allegato 7)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ARTA TERME, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MERLUZZI FRANCESCO
2. BARRIA JEROME
3. BANELLI DANIEL
4. DI GALLO ERMES
5. DI GALLO ITALO
6. GERIN VALTER
7. RADINA ALESSANDRO
8. PITTINI ENRICO

Allegato 8)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ARTEGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZORATTI GABRIELE
2. ZORATTI DANIELE
3. ERMACORA STEFANO

4. MECCHIA DAVIDE

Allegato 9)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ATTIMIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CESCATTI VALTER
2. DEL DO MASSIMO
3. COMELLI ANTONIO
4. CIANI RENZO
5. GARZONI DI ADORGNANO DANIELE
6. SAFFIGNA MAURIZIO
7. FABBRO ALDO
8. CIRANDI LORIS
9. COMELLI ERMANNO
10. DEL PICCOLO LORENO
11. FONTANINI PAOLO
12. NERLATI MICHELE
13. DI VINCENZO NICOLO'
14. FACILE MANUEL

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

15. BITTOLO ASSUERO

Allegato 10)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AURISINA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BONIFACIO EDGARDO

Allegato 11)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AVIANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CAPOVILLA ALESSIO
2. RUZZENE STEFANO
3. MESSINA GIUSEPPE
4. CORAZZA GIUSEPPE
5. MORAS DORIANO
6. MACCONI GIANNI
7. DAINESE DENIS
8. CATTARUZZA STEFANO
9. MACCAN GIOVANNI
10. PEZZUTTI GIANPIETRO
11. BRUSSOLO IVAN
12. FRANCESCATO MAURO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

13. BORSOI FRANCO

14. GALDINI LEONARDO
15. MORO DEVIS
16. DASSIE' FABIO
17. ANDREOLA DIMITRI
18. SCAPOLAN VERONICA

Allegato 12)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AZZANO DECIMO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ATTISTON LORENZO
2. GAEVSCHI CAROLINA
3. BORTOLOTTI ENZO
4. DA RE FABIO
5. BISCONTIN LORIS
6. BISCONTIN STEFANO
7. GENTILE GIUSEPPE
8. ACQUA ROBERTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. TESOLIN MATTIA
10. MARCHIORI PAOLO
11. MARCHIORI ROBERTO

Allegato 13)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BAGNARIA ARSA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BUIATTI MATTEO

Allegato 14)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BARCIS, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. BRANDOLISIO PIERANGELO
2. MARCUZ ALBERTO
3. BASSO DANIELE
4. CORRADO VALENTINO
5. DELLA VEDOVA ANDREA
6. PELOSO GASPARI ELIODORO
7. POMPONI MARILISA
8. AMBROSET GIULIANO
9. VATTA LUIGI
10. MARTINI MICHELE
11. CIANI DAVIDE EDI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

12. CADAMURO DANIELE
13. CADAMURO LUCA
14. DE CARLI SERENA

Allegato 15)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BASILIANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. OCCHIALINI EMILIO
2. NADALUTTI SERGIO
3. DANELON DANIELE
4. AGOSTINIS MATTEO

Allegato 16)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BASOVIZZA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. NAVONE RAFFAELE
2. FISCHER THOMAS
3. GIULIANI ALESSANDRO
4. FURLAN GIANFRANCO
5. CELIGOI GIULIANO
6. LIZZI GIAMPAOLO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. MALVESTITI ANDREA
8. MARTIN FABIANO

Allegato 17)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BERTIOLO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FLAUGNACCO DENISE
2. ZANON MAIKOL
3. DOVIER GIANNI

Allegato 18)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BICINICCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MERLINI FABIO
2. PILOSIO ANTONIO

Allegato 19)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BORDANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FORGIARINI FABIO

Allegato 20)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BOSCHINI - PETEANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BRAIDOTTI LAURO

Allegato 21)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BRAZZANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FABRIS LUCA

Allegato 22)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BRUGNERA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GIACOMINI MATTEO
2. MARTIN DARIO
3. FREGONESE FLAVIO
4. SCANDOLO LUIGI

Allegato 23)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BUDOIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. AZZOPARDO ALBERTO
2. MANCINI ALBERTO
3. MORAS SERGIO
4. BIANCHIN MAURO
5. CASAGRANDE MAURO
6. VISENTIN CHRISTIAN
7. CIVRAN GIULIO
8. FAVRETTI FULVIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. GRAVA ANDREA

Allegato 24)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BUIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOSO MATTIA
2. ROTTARO GIOVANNI
3. GANZITTI CARLO
4. URLI ARNO
5. VATTOLO NELVIS
6. BARAZZUTTI DENIS

7. VIEZZI PAOLO
8. CUCCHIARO FRANCO
9. DEMONTE MARIA
10. CONTESSI DANIELE
11. PUNTIL PIETRO

Allegato 25)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BUTTRIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PIAZZA ALESSANDRO
2. STURMIGH LUCA
3. RUOCCO ANGELO
4. MICHELUTTI GABRIELE

Allegato 26)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAMINO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZANIN ANDREA
2. URLON MASSIMO
3. DANUSSI DAVIDE
4. GIAVEDONI ANGELO
5. BOSA ATALINO

Allegato 27)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAMPOFORMIDO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. D'ODORICO GIORGIO
2. VITTORIO LUCIO
3. POZZO ALESSANDRO
4. ROIATTI ADELCHI
5. BERGAMASCO PAOLO
6. BAZAN MATTEO
7. MANSUTTI EMANUELE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8. CHIOMENTO ANGELO

Allegato 28)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAMPOLONGO AL TORRE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. UNGARO LUIGI
2. ZANON RENATO
3. MARTINCIGH MATTIA

Allegato 29)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CANEVA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ORTOLAN DANILO
2. ORTOLAN ENRICO
3. DAL BO FABIO
4. MONTAGNER MASSIMILIANO
5. PELLEGRINET NICOLA
6. FLAIBAN FILIPPO
7. CANTABENI LUIGI
8. SONEGHET STEFANO
9. GARBO LUCA
10. DE MARIN MARCO
11. ZAMBON DANIELE
12. POLETTI FRANCO

Allegato 30)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAPRIVA DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. SCHIOPPA FRANCESCO

Allegato 31)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CARLINO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GIRARDELLO VITTORIO
2. SALMASO NICOLA
3. VIVA SALVATORE
4. RIVANO SERGIO
5. COLUSSI LAURO

Allegato 32)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASARSA DELLA DELIZIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GIRARDI MAURIZIO FRANCO

Allegato 33)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASSACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GRIMOLDI GIOVANNI
2. CIPRIANI GIOVANNI

Allegato 34)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASTELNOVO DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BORTOLI MATTEO
2. BOCCIA EROS SALVATORE
3. SCIONI ALBERTO
4. PIGHIN LANFRANCO
5. FURLAN VITTORIO GIACOMO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. BRUSEGHIN MARZIO
7. FOCHESATO ANTONIO

Allegato 35)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASTIONS DI STRADA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. STOCCO NICOLA
2. TALOTTI CARLO
3. VALERIO OSCAR

Allegato 36)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAVASSO NUOVO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CORRADO RINO
2. NARDONE BERTRANDO
3. ALZETTA VALENTINA
4. TOMASINI ALESSIO
5. BASSO SIMONE

Allegato 37)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CERCIVENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PRIMUS THOMAS
2. DESSI MAURIZIO
3. DELLA PIETRA EDIMIRO
4. DE RIVO ERMES
5. CEDOLINI LUCIO
6. DE MONTE ALBERTO

Allegato 38)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CERVIGNANO DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MIAN ARRIGO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. CIBIN FULVIO

Allegato 39)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CHIONS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MIGOTTO MARCO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. FRANCHIN DINO

Allegato 40)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CHIOPRIS-VISCONI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. D'ODORICO ANDREA
2. NADASAN IOAN
3. BORINI ANTONINO
4. FONTANA DAMIANO
5. PAVIOTTI LUCA
6. GIAVITTO NICOLA

Allegato 41)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CIMOLAIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CLERICI GRAZIANO
2. RICCIARDI LUIGI
3. MOROSI VITTORIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. CLERICI MAURO

Allegato 42)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CIVIDALE DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BUCOVAZ MATTIA
2. CALDERINI GIOVANNI
3. GIAIOTTI GIUSEPPE
4. CICUTTINI FLAVIO
5. PASCOLINI RICCARDO
6. BODIGOI ANDREA
7. TRENTO FABIO
8. DE MARCO EMANUELE
9. SAVINO MARCO

10. SCLOCCHI PASQUALE
11. FRANCO JOSE
12. ZANINOTTI DANIELE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

13. PETRICIG GIORGIO
14. DE DEMO NICOLA

Allegato 43)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CLAUT, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MARTINI LORIS
2. BORSATTI FABIO
3. MARTINI ALDO
4. DE FILIPPO ANGELO
5. NAIBO FRANCO
6. NAIBO ROBERTO

Allegato 44)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CLAUZETTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZANET MARIETTO
2. DE CARLI ANDREA
3. DE CARLI ALBERTO
4. CESARINI CELESTE
5. COMINOTTO EDI
6. GUERRA EUGENIO
7. ZANNIER STEFANO

Allegato 45)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CODROIPO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SBARAGLI LUCA
2. ODORICO BRUNO
3. ZANCO LELIO
4. DE ROSA CRISTIAN
5. TREVISANUT GABRIELE
6. PILLON FABIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. BRESSAN LUCIANO
8. MARTA CRISTIAN

Allegato 46)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di COLLOREDO DI MONTE ALBANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CHITTARO BRUNO

Allegato 47)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di COMEGLIANS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DELLA PIETRA ERIK
2. DELLA PIETRA ELIA
3. PITTIN MATTIA
4. BORTA LUCA

Allegato 48)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORDENONS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOMASI RENATO
2. TARGHETTA MASSIMO
3. PLUTINO LUCA
4. DEL BEN STENO
5. BELLOTTO MAICOL
6. DEL COL ALESSANDRO
7. LIONETTI ANTONIO
8. BARITUSSIO MASSIMILIANO
9. BRISOTTO LORIS
10. GIANNELLA PATRIZIA
11. CASAGRANDE MARIO
12. CAODURO SEVERINO
13. TAURIAN EDY
14. D ANDREA ITALO
15. DI PANFILO ANDREA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

16. EPIERDUMBERTO
17. MURADOR EMILIO MARINO
18. CREMA MAURIZIO
19. VIANELLI MASSIMO
20. PACCAGNELLA DARIO
21. MIGLIORINI PAOLO

Allegato 49)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORDOVADO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. NONIS MICHELE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. SCHIAVA FILIPPO

Allegato 50)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORMONS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOFFUL ANDREA
2. TOFFUL STEFANO
3. FADON SIMONE
4. RANIERI FRANCESCO
5. MENARBIN MATTEO
6. LIZZI DAVIDE
7. VIOLINO MONICA
8. RANIERI LORENZO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. STEVANATO GABRIELE
10. FAVERO PIER ANGELO
11. FAVERO ALESSANDRO

Allegato 51)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORNO DI ROSAZZO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DE STALIS LORENZO

Allegato 52)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORONA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BOTTER MASSIMO
2. NADALI BRUNO
3. SULLI DAVIDE

Allegato 53)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di COSEANO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. RIGATO ALESSANDRO

Allegato 54)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DOBERDO' DEL LAGO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

1. BORSETTA SERGIO

Allegato 55)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DOGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. ZANINI FRANCESCO
2. COLAUTTI ANDREA
3. TORRENTI FABIO
4. PETRUCCI MAURIZIO
5. DEL FABBRO MICHELE
6. PETRUCCI SIMONE
7. CATTARUZZA ELIA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

8. TRACANELLA ALBERTO
9. MIGLIOR TIZIANA
10. STEFANI RICCARDO
11. POTENZA DONATO
12. CESCO ROBERTO

Allegato 56)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DOLEGNA DEL COLLIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MOLAR WALTER
2. SPECOGNA EMILIO
3. SNIDARCIG ROBERTO
4. MOLAR FEDERICO
5. SANT ADRIANO
6. PERES SERGIO
7. PATRIARCA ALESSANDRO
8. ROSSI ROMEO
9. VERGENTE ANTONIO

Allegato 57)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DRENCHIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CASASOLA MICHELE
2. GRECO LUIGI
3. CICUTO RENZO
4. VESCOVO ALBERTO
5. GARIUP MARINO
6. SALVADOR DARIO
7. PRINCIC MITJA
8. FLOREANCIG VALENTINO

Allegato 58)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DUINO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. ORZA FRANCESCO

Allegato 59)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ENEMONZO - VILLA SANTINA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TREU LEONARDO
2. DE MARCHI FORTUNATO

Allegato 60)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ERTO E CASSO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DELLA VALENTINA ALESSANDRO
2. BRESSA NATALE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. MANARIN RENZO
4. DE FILIPPO GIUSEPPE
5. DE PIERO MAURO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. FAVARO OSCAR

Allegato 61)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FAEDIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. LOMBARDI BENEDETTO PAOLO
2. CRACIGNA DANIELE
3. STEFFANI CRISTIAN
4. LOMBARDI BENEDETTO PAOLO JUNIOR
5. PERABO' GILBERTO
6. GUSSETTI NICOLA
7. CELLEDONI CARLO
8. TOMBA MATTEO TOMBA
9. CAUSERO MASSIMO
10. TOMBA NICOLA
11. CHIARANDINI MATTEO

Allegato 62)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FAGAGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DE MARCO LUCA
2. FRENI DOMENICO
3. DELL'ASINO MICHELE
4. VENIER-ROMANO LUIGI

5. CAROBOLANTE MARIO
6. CUZZOLIN FIORELLO
7. BASSINI DANIELE
8. BIANCHET PAOLO
9. GORASSINI ALBERTO
10. IUZZOLINO FRANCESCO

Allegato 63)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FANNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CANCIANI LINO
2. BERNARDON WALTER
3. CASSAN PAOLO URBANO

Allegato 64)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FARRA D'ISONZO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DELL'ADAMI DE TARCZAL ANDREA
2. USSAI LESSANDRO
3. ZAMPARO MARCO
4. MURABITO MAURIZIO
5. DANIELIS VISENTIN ALEX
6. CRISTIN EGO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. AVANZI RICCARDO

Allegato 65)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FIUME VENETO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FABBRO LUIGI
2. MABILIA FERDINANDO
3. MUSELLA CORRADO
4. DE ORTOLO NICOLA

Allegato 66)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FIUMICELLO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BAIUTTI LUCA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. BRAGAGNI MAURO

Allegato 67)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FLAIBANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GENOVASI ALESSANDRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. CANALE LUCA

Allegato 68)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FONTANAFREDDA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DENTAMARO GIUSEPPE
2. DELLO RUSSO ANTONIO
3. BAITA MORENO
4. CAMPORESE PAOLO
5. BORTOLUS FRANCESCO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. GALEAZZI FRANCESCO

Allegato 69)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORGARIA NEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. NARDINI LUCA

Allegato 70)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORNI AVOLTRI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CANTONE SAMANTHA
2. PALLOBER MATTIA
3. DEL FABBRO LUCA
4. ZABOTTI ADRIANO
5. CANDUSSO ALFONSO
6. TAMUSSIN ELVIO
7. PONTE KEVIN
8. ROMAN ROS ALESSANDRO

Allegato 71)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORNI DI SOPRA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PERISSUTTI NICOLINO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. FELTRIN LORENZO
3. SORANZO MASSIMILIANO
4. STEFANI ENRICO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5. BORTOLOTTO CLAUDIO

Allegato 72)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORNI DI SOTTO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. GROSSO MIRCO
2. DE TONI DANIELE

Allegato 73)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FRISANCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CANTONI NADIR

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. VALLAR ALBERTO
3. ROMAN ZOTTA DAVID
4. FORNITO IVAN
5. MIAN DOMENICO
6. FASAN NICOLA

Allegato 74)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GABRIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MULITSCH PAOLO

Allegato 75)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GABROVIZZA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FURLANI TIZIANO
2. SANTIN GIULIANO
3. ZETTO FULVIO

Allegato 76)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GEMONA DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DI BERNARDO TOMMASO
2. ZANGHI FEDERICO
3. D' ARONCO NICOLA
4. GOI MICHELE
5. IOB EMILIANO
6. FOSCHIATTI LORIS
7. CAPRIZ FRANCO
8. VISENTIN FILIPPO
9. ROMOR DAISY
10. FABBRO DANIELE

Allegato 77)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GIASBANA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. RIOSA WALTER
2. BELLAMINUTTI DANIELE

Allegato 78)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GONARS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DI SILVIO GIACOMO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

2. SIMON LUCA
3. SCALA GIORGIO

Allegato 79)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GRADISCA D'ISONZO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. VENUTI LUCIANO

Allegato 80)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GRADO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GASPARI GIULIO
2. MAURO LUCIANO
3. FURLANUT CARLO
4. COLPO GIULIANO
5. CHERT DENIS
6. MIAN DAVIDE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. PAOLETTI SIMONE
8. GIACINTO RUBEN
9. FABRIS CLAUDIO

10. ZANFARDIN OSVALDO GIUSEPPE
11. LORENZON ROBERTO LORENZON
12. RIZZATTI FABIO
13. REGENI JACOPO
14. FOGHINI UGO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

15. DE LAZZARI DIEGO
16. RIVAFEDERICO
17. DONADONI FORIANO ANTONIO
18. GAGNI GIORGIO

Allegato 81)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GRIMACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COSTAPERARIA MATTEO

Allegato 82)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LATISANA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MIOZZO MARCO
2. FASULO SIMONE
3. FAVARO DORINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. TOLIO FRANCESCO

Allegato 83)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LAUCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ADAMI ENZO.
2. VERITTI ANDREA
3. ADAMI MARCO
4. ADAMI LUCIANO
5. DEL FABBRO ENZO
6. SICCO ESDRA
7. CESCHIA GIORDANO

Allegato 84)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LIGNANO SABBIA D'ORO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1. TESTA LUIGI
2. SCARPA LUIGINO

3. DARIO CRISTIAN
4. NERI MARINO
5. AVANZO LUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. DEL FAVERO MICHELE
7. CODOGNOTTO FRANCESCO

Allegato 85)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LIGOSULLO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PLAZZOTTA MAICOL
2. MORO MAURO
3. BUIATTI SILVANO

Allegato 86)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LUCINICO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOCCO DANIELE
2. PELIZZON FRANCESCO
3. BOLZICCO ANDREA
4. TOMASELLI EDI
5. CADAMURO ANDREA

Allegato 87)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LUSEVERA, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. SOTTILE ALESSIO
2. MICONI NICCOLÒ
3. BASSI FRANCESCO
4. GERUSSI FABIO
5. ROSSI MATTEO
6. SPIZZO ELLIS
7. CHITTARO LUCIANO
8. SUSANNA ALBERTO

Allegato 88)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MAGNANO IN RIVIERA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CANOLA DARIO

Allegato 89)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MAJANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TREVISAN ALEX
2. RURALE ANTONIO
3. MARCONATO ALBERTO
4. ELLERO RENATO
5. MOLINO EMANUELE

Allegato 90)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MALCHINA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PEGAN BORIS

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. FURLAN SILVESTRO
3. CUSMA PAOLO
4. MUSSIG RENATO
5. PAIERO ANDREA

Allegato 91)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MANIAGO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MAURO SIMONE
2. FILIPPIN VALENTINA
3. CIMAROSTI LINO
4. MEASSO STEFANO
5. MARTINELLI CLAUDIO
6. DEL MISTRO CARLO
7. PITTAU GIAMPIETRO
8. SANTIN GRAZIANO
9. CESARATTO CRISTIAN
10. SALVADOR LUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

11. PASINETTI MAURIZIO
12. CARLET ANDREAS
13. BONATO MAURIZIO
14. BORRIERO TARCISIO
15. ORLANDI GIAMPIETRO
16. DIONESE GIORGIO
17. BALLICO MAURO
18. CAVALLIN MIRCO

Allegato 92)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MANZANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BULFONE ANDREA
2. DAIDONE SALVATORE

3. BULFONE FRANCO
4. GRASSI ALESSANDRO
5. COVRE ALBERTO
6. PETRICIG ADRIANO
7. FACINOLI DANILO
8. SCLOCCHI MARCO

Allegato 93)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MARANO LAGUNARE, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. PRESOTTO SIMONE
2. COMANDI STEFANO
3. DEL PIN FRANCESCO
4. COLONNA GIACOMO
5. BERGAMO VINICIO
6. BIANCO FAUSTO
7. MILANESE VALERIO
8. SANDRON PIER DOMENICO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. BOZZATO SIMONE

Allegato 94)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MARIANO DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GALLO MARCO
2. MARSON CLAUDIO
3. TORTUL FLAVIO
4. CARNIEL DAVIDE
5. DI LUCH NINO

Allegato 95)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MARTIGNACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FURLANETTO FRANCESCO
2. CECOTTI ELIO

Allegato 96)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MEDEA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BIONDI ORONZO
2. COLAUT DARIO
3. COMUZZI JACOPO
4. SECULIN CLAUDIO

Allegato 97)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MEDUNO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1. DE STEFANO DANIELE
2. MARTINELLI ANTONIO
3. ZAVAGNO MICHELE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. POLITIZIANO
5. BILLE ANDREA
6. GREGORI ANDREA

Allegato 98)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MERETO DI TOMBA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1. ROSSI ANGELO
2. DOMINICI GILBERTO

Allegato 99)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MOGGIO UDINESE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BIANCOLINO DIEGO
2. SIMONETTI RUDY

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. FORABOSCO LORENZO
4. PUGNETTI ANDREA
5. CUOMO SIMONE
6. COVOLATO ANDREA
7. MONTE RAFFAELE
8. FORGIARINI MICHELE
9. PELOSI TIZIANO
10. SERRA MATTIA
11. DELLA SCHIAVA FABIO
12. PLOZZER NICO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

13. FIORONI FABIO
14. LEONESIO IACOPO

Allegato 100)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MOIMACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BACCHETTI ROBERTO
2. PONTONI LAO

Allegato 101)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONFALCONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TANZARIELLO ANDREA
2. CONTE DARIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. BERTOGNA LIVIO

Allegato 102)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONRUPINO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. CHERMETZ FRANCO
2. TORRISI GABRIELE

Allegato 103)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONTEAPERTA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOMASINO IVANO
2. LIRUSSI ROMEO
3. FILIPPIG LISA
4. MISCORIA GIOVANNI
5. BERTOSSIO FABRIZIO
6. ZANCHETTA MATTEO
7. MISCORIA MAURIZIO
8. FORTE IVAN
9. MINISINI DANIEL
10. MINI MAURO PIERO
11. DI GIORGIO ANDREA

Allegato 104)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONTENARS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CUSSIGH MATTEO
2. LIONETTI FRANCESCO

3. GORTAN MAURIZIO
4. RIZZI MATTEO
5. VAZZAZ MARCO
6. ZONTONE IVO
7. CIMAPONTI MICHELE
8. LEPORE DINO
9. LEPORE PIERINO
10. SANDRI GIANCARLO
11. MOROCUTTI GUIDO
12. FLOREANI BRUNO
13. CLOCCHIATTI TIZIANO
14. DEGANO BRUNO
15. BUZZI LESSANDRO

Allegato 105)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONTEREALE VALCELLINA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1. MAGRIS ANDREA
2. ROMAGNOLI DONAL
3. BOTTECCHIA GIANFRANCO
4. POLAZZO DAMIANO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5. RICCI PAOLO ERMINIO
6. DISCIPIO FILIPPO
7. BULZIS GIUSEPPE
8. CAODURO GIOVANNI
9. MORO FEDERICO
10. DREON PIETRO
11. BIANCHIN ROMEO
12. FORNASIER SAVIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

13. NICOLO' ANTONINO
14. PELOSO THOMAS
15. ANDRIOLLO ONORIO
16. CASAGRANDE EZIO
17. ZAFFONATO ROBERTO
18. POSSAMAI GIANPIERO
19. ANDRIOLLO JOELLE
20. DETTIN ENZO
21. FAVERO MARCO

Allegato 106)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MORSANO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BIANCHI ENZO
2. SIGALOTTI MAURO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. BATTISTELLA FRANCO

Allegato 107)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MORTEGLIANO - LESTIZZA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CIANCHI SERGIO
2. DE CECCO CLAUDIO
3. STEFANI LUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. PANOZZO FILIPPO MASSIMO

Allegato 108)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MORUZZO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PICCO GALDINO

Allegato 109)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MOSSA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BUTTIGNON GIOVANNI
2. ZORZENON ANDREA

Allegato 110)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MUGGIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ARRUZZA GUIDO
2. BASSANESE PIERO
3. UGRIN FRANCO UGRIN
4. PIPA MARCO
5. PURGHER GIORGIO
6. CALLIGARIS MATTEO
7. FRANI ROBERTO

Allegato 111)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MUZZANA DEL TURGNANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. VIOLA LUCA
2. CANEVAROLO LUCIO
3. CAROBENE FULVIO

Allegato 112)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di NIMIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COMELLI STEFANO

2. FABRIS DANIELE
3. FABBRINO BRUNO
4. CUSSIGH ROBERTO
5. TOMASINO ANDREA
6. NARSILIO MASSIMO
7. BOSCHETTI MAURO

Allegato 113)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di OPICINA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GERBONI OTTAVIA
2. COSLOVICH FRANCO
3. LONGARO FABIO
4. DRAGO AURELIO
5. MILLO PAOLO

Allegato 114)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di OSOPPO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CIBELLIS ANTONELLA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. NOCENT GIANLUCA
3. ROSSI LUCIANO
4. LUCARDI MAURIZIO
5. MOROSI FILIPPO CARLO
6. VATTOLO MAURO
7. SABOT DAVID

Allegato 115)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di OVARO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. POLONIA MICHAEL
2. TIMEUS MICHELE
3. GORTAN LORIS
4. ORI SIMONE
5. GORTAN CARLO
6. ROTTER FLAVIO
7. PRIMUS FRANCESCO
8. TOMIZZA STELLIO
9. SATTIN FABIO
10. MORASSUTTI SAVINO
11. AGOSTINIS LEONARDO
12. ROMANO PIETRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

13. VIZZON SIMONE

Allegato 116)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PAGNACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOMADA NICOLA
2. CARNELUTTI GABRIELE

Allegato 117)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PALAZZOLO DELLO STELLA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MAURO ANDREA
2. STRADOTTO STEFANO
3. CEOLIN MATTIA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. DEL PIN ORLANDO
5. SCUSSOLIN ARISTIDE
6. BRAGANTINI NATALE
7. OLIVIER FRANCO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8. BLASIGH FIORENZO
9. IZZOLIPTO RENÈ

Allegato 118)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PALMANOVA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. VOLPE ENZO

Allegato 119)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PALUZZA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZANIER GABRIELE
2. MAIERON LIVIO
3. MAIERON DANIEL
4. COLLEDANI GIACOMETTO
5. TOLAZZI SARA
6. PICCINI CELESTE
7. DI GALLO FABIO
8. ZANINI STEFANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. OLIVETTI FRANCO

Allegato 120)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PASIAN DI PRATO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BASSI GIUSEPPE
2. SIALINO FERRUCCIO
3. CALABRESE BERARDINO
4. BUZZIOLO MARCO
5. BERTOLI LUCA

Allegato 121)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PASIANO DI PORDENONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MACCAN ROSANNO
2. PIVETTA GIAN PIETRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. SCHENATO GIANFRANCO
4. TREVISAN WALTER

Allegato 122)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PAULARO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ADAMI CRISTIAN
2. DE TONI WALTER
3. SCREM NICOLA
4. PELLIZOTTI VITTORIO
5. DEL NEGRO DENNI
6. CICUTTI PAOLO
7. SGARDELLO GABRIELE
8. SCREM SEBASTIANO

Allegato 123)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PAVIA DI UDINE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CLEMENTE GALDINO
2. ZIN INO
3. BARDUS FAUSTO
4. MATTIUSSI LORIS

Allegato 124)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PIEDIMONTE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GIRARDI GIANCARLO
2. BEARZOTTI GIANFRANCO

Allegato 125)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PIERIS - BEGLIANO - ISOLA MOROSINI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BUSINELLI FEDERICO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. LEGHISSA DEVID

Allegato 126)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PINZANO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. LACCHIN DOMENICO
2. MIZZARO GIO BATTA
3. OLIVO STEFANO
4. DI BENEDETTO MAURO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5. GONELLA GUIDO

Allegato 127)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PIUMA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. VIRGULIN PAOLO
2. TONIZZO DENNIS
3. PERICH MARTINA

Allegato 128)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PLESSIVA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PERESSIN CRISTIAN

Allegato 129)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di POLCENIGO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOPPANI VALENTINO
2. CARLET EUGENIO
3. RESCH GIUSEPPE
4. FABRIS ANGELO

5. SHERA OLIVER
6. CAMAROTTOMIRKO
7. DALLA LIBERA ANGELO
8. MANFÈ ALESSIO
9. FLAIBAN LUCA ENNIO
10. GRIZZO MARIO
11. ROSADA ALESSANDRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

12. ZANETTE MORENO
13. ULIANA SIMONE
14. COSTELLA SERGIO
15. ROSADA DEMETRIO
16. BELLUSSI GIANFRANCO

Allegato 130)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PONTEBBA, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. CRESTANI ELENA
2. BUZZI ALESSANDRO
3. COLUTTA GIORGIO
4. REVELANT PIERLUIGI
5. BELLINA NILO
6. TREU LUCA
7. ANGELI CLAUDIO
8. FIORENTIN MAURO
9. MARTINO PASQUALE ANTONIO

Allegato 131)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PORCIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ANTONIAZZI CARLO
2. SIST LUCIANO
3. BISCONTIN CLAUDIO
4. CHIAROTTO GIAN DOMENICO
5. COPAT STEFANO
6. LISI EMANUELE
7. ZANINOTTI DAVIDE
8. PERIN VINICIO
9. SANTAROSSA FLAVIO

Allegato 132)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PORDENONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PUIATTI RENZO FABRIZIO
2. MUZZIN PAOLO
3. ANNUNZIATO VINCENZO
4. BRUSADIN LUCA
5. MARCUZZI IVO LUIGI
6. LAI NICOLA
7. GRECO PINO VINCENZO
8. RIZZETTO SIMONE

Allegato 133)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PORPETTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PEZ GIACOMO

Allegato 134)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di POVOLETTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MARTINIS LUCA
2. EZZINI MAURO
3. BRAIDOTTI IVAN
4. PALADINI FRANCO
5. DRIUSSI GIULIANO
6. ADAMI MARCO
7. MANSI PASQUALINO
8. BERTOSSIO GIORDANO
9. MORANDINI MAURIZIO
10. NAZZI PIERLUIGI

Allegato 135)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di POZZUOLO DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. STOCCO FRANCESCO
2. COMELLI VITTORINO
3. MINI CLAUDIO
4. DEL BIANCO LUCIANO
5. PAOLINI ANGIOLINO
6. DOROTEA VITTORINO
7. VILLALTA PAOLO
8. ZAMOLO MARCO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. CAMPAGNOLA ENRICO

Allegato 136)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRATA DI PORDENONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MACCAN MASSIMO

Allegato 137)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRATO CARNICO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CAPORALE ALESSANDRO
2. ZAMPARO MATTEO
3. PANTAROTTO NICOLA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. PIETROBELLI ANDREA

Allegato 138)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRAVİSDOMINI, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. ZULIAN MAURIZIO
2. ZULIAN MICHELE
3. TESOLIN GIULIANO

Allegato 139)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRECENICCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SCUSSOLIN TOMMASO
2. FAGGIANI GIANNI ANTONIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. MURARO MATTIA
4. CARAVELLO ELISEO
5. TREVİSAN ROBERTO
6. GRANDIN SERGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. BOLDARIN ELIO
8. SIMONELLA LIVIO

Allegato 140)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PREMARIACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CANTARUTTI MAICOL
2. BRAIDA CLAUDIO
3. BIAGINI GABRIEL
4. COIS FRANCO
5. TOSON ALBINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. BERTI ROBERTO
7. BOTTENE ITALO

Allegato 141)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PREONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZANNIER NEREO

Allegato 142)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PREPOTTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FRANCO NICOLAS
2. SHAURLI LUCA
3. CALLEGHER ALBERTO
4. FRANCO ITALO
5. ZULIANI SANDRO

Allegato 143)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PROSECCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ANDRI ENZO
2. DU BAN MARINA
3. BARUCCA SEBASTIANI ANDREA
4. TIUS ADRIANO
5. LO CASTO PAOLO
6. LO CASTO GIANFRANCO
7. SCOTTO DI FASANO DOMENICO

Allegato 144)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PULFERO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GUBANA ROBERTO
2. TONON LUCA
3. BLASUTIG NATALE

4. ARMELLINI MARCO
5. VACCHIANO LUCREZIA
6. IURETIG VITTORINO
7. FLORAM GEMMA
8. BATTISTIG CLAUDIO
9. IUSSA VALENTINA
10. IUSSA MAURIZIO
11. GUBANA ALEX
12. BIRTIG VALENTINO
13. LAURENCIG MARCO
14. IURETIG SILVANO
15. PLOS MARCO

Allegato 145)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RAGOGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. LEONARDUZZI JUNIOR
2. MICHELUTTI DINO
3. SIMONITTO DARIO

Allegato 146)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RAVASCLETTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. LAVINA JESSICA
2. CASANOVA FRANCESCO

Allegato 147)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RAVEO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BONANNI ANDREA
2. PECOL ANTONIO
3. CECONI PAOLO
4. CRACCO MAURO

Allegato 148)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di REANA DEL ROJALE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CONTI FIORELLO
2. FLORIO ALBERTO

Allegato 149)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di REMANZACCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GAMBUZZA GIUSEPPE
2. GENTILINI CORRADO
3. D'AGOSTO CRISTIAN

Allegato 150)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RESIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CORADAZZI MANUEL
2. PETITO SIMONE
3. CORADAZZI MAURO
4. SIEGA DARIO
5. SIEGA CHRISTIAN

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. CAL ALESSANDRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. VALENTE FLAVIO

Allegato 151)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RESIUTTA, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. DEL GALLO GIANNI
2. ASSALONI ELVIS

Allegato 152)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RIGOLATO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CODARINI GIULIA
2. DI RONCO ANTONINO
3. VERONA LUCIANO

Allegato 153)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RIVE D'ARCANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TILATTI GUIDO

Allegato 154)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RIVIGNANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MERET MICHELE
2. SANSON FABRIZIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. PASIAN GIANNI

Allegato 155)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RONCHIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SCARABOTTOLO FLORIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. GAMBAROTTO GERMANO

Allegato 156)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ROMANS I°, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZANINI CLAUDIO
2. BEACCO MARIO

Allegato 157)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RONCHI DEI LEGIONARI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BOSCAROL ANDREA
2. MALARODA RINO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. ESPOSITO ANTONIO
4. PACCHIONI PAOLINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5. FRANCHIN FRANCESCO

Allegato 158)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RUTTARS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GASPARUTTI SANDRA

2. BONUTTI DENIS
3. ELLERO AMEDEO

Allegato 159)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SACILE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SERAFIN REMO
2. DE RE IVO
3. ZANETTE GIOVANNI
4. SANTIN CRISTIAN
5. ANTONINI MARIO

Allegato 160)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAGRADO – SAN MARTINO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MAZZOLINI VERONICA
2. CAUZER RICCARDO

Allegato 161)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN CANZIAN D'ISONZO, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. CANCIAN ANDREA
2. TULLII ANTONIO
3. BOSCAROL FRANCO

Allegato 162)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN DANIELE DEL FRIULI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SALVO LUIGI
2. PICOTTI LUDOVICO
3. PLOS DIEGO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

4. CLOCCHIATTI GABRIELE
5. DEGANO ALLEN

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. MORGAN DANIELE

Allegato 163)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN FLORIANO DEL COLLIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. NARDULLI CRISTIAN
2. BECCIU GABRIELE

Allegato 164)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COVRE GIACOMO ROBERTO
2. BISUTTI GIOVANNI
3. AVOLEDO GIANNI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. CASONATO GIOVANNI VALENTINO
5. MARTINUZZI FLAVIO ADRIANO
6. LUCATO BRUNO
7. MARINI LUCA

Allegato 165)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN GIORGIO DI NOGARÒ, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SGUAZZIN ALESSANDRO
2. COLONELLO DIEGO
3. SGUASSERO LUIGI
4. PEZZAN GIOVANNI

Allegato 166)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN GIOVANNI AL NATISONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CHINESE FILIPPO
2. SASSO GAETANO
3. PICOTTI PIERANDREA
4. MATTELICCHIO ARDEO
5. RIGHINI VALENTINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. CARLOTTO WALTER

Allegato 167)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN LEONARDO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TERLICHER GIANLUCA
2. VISZACH MICHELE
3. CASTENETTO OMAR

Allegato 168)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BARBUI AUGUSTO
2. LUCHINI GIULIO

Allegato 169)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN PIER D'ISONZO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BELTRAME DANIELE

Allegato 170)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN PIETRO AL NATISONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FRANZOLINI CLAUDIO
2. VACCA LUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. FAVRETTO STEFANO

Allegato 171)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN QUIRINO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PALADIN GAUDENZIO
2. SIST RINO
3. BERTOLO ISIDORO
4. ANTONEL OSCAR
5. BARITUSSIO LORIS
6. CONFORTO MARIO
7. SCARABELLOTTO ERNESTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8. VISONA' SILVERIO
9. STECCA FLAVIO
10. CECCATO ALBERTO
11. MORO FAUSTO
12. SANTIN MAURIZIO
13. SOLIGON TOMASO
14. ZUCCHETTO FRANCESCO
15. DE LUCA MIRKO
16. SELLA LORIS
17. MARIOTTO STEFANO
18. PUTIN LUCA

Allegato 172)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN VITO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COCCOLO IVANO
2. ODORICO PIER GIORGIO
3. PINZIN PIER FRANCESCO
4. DELLA NEGRA LUCIANO
5. AGRICOLA ANDREA
6. PAIERO GREGORIO

Allegato 173)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN VITO DI FAGAGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. VALERIO RENATO
2. SNAIDERO EMANUELE
3. PASSON JOEY

Allegato 174)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAPPADA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COLLE WINCLER STEFANO
2. DOSE LORIS CARLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. BERTOLDO GIAN NICOLA

Allegato 175)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAURIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PETRI ARCOM
2. MICOLINO THOMAS
3. TREVISAN SAMUELE

Allegato 176)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAVOGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MARINIG ANDREA

Allegato 177)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAVOGNA-RUBBIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. KLEDE ELIZABETA
2. ROBAZZA FRANCO
3. BIASIOL BARBARA
4. CETTUL FIORELLO
5. GIUSTO SANDRO

Allegato 178)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SEDEGLIANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SPIGAROLO WILLIAM
2. BULFON ROBERTO
3. COMISSO MAURIZIO
4. REGGIO DARIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5. PINAFFO NICOLA
6. MARINO ALBERTO
7. ALESSI OSCAR

Allegato 179)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SEQUALS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. STEFANIN OMAR
2. FILIPUZZI GIANLUCA
3. CARELLI MASSIMO
4. GIUST FAUSTO
5. PERISSINOTTI DIEGO
6. GENTILINI LUCA

Allegato 180)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SESTO AL REGHENA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MILAN LORENZO
2. RAMPON FRANCO
3. MILAN TIZIANO
4. GASPAROTTO DANIELE
5. VERONA ENRICO
6. BIZZARO GIANNINO
7. RADOS MIRKO
8. BOITO LUIGI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9. BORSOI STEFANO
10. BERARDO BRUNO
11. MINUCCI MARIO

12. BERARDO MARCO

Allegato 181)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SGONICO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BUDIN VLADIMIRO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. ZEBOCHIN FABIO

3. PETZ OLIVIERO

4. PETZ MICHELE

5. MANCINI MARIO

6. VIDONIS DANTE

7. ELLERO SILVIA

Allegato 182)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SOCCHIEVE, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. MISSIO GIOVANNI

2. DE CAMPO MASSIMO

3. CALLIGARO GIANLUCA

4. AGOSTINIS GIOVANNI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5. BRESSAN ANTONIO

Allegato 183)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SPILIMBERGO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GIORGIUTTI FRANCESCO

2. MARAGNO RUDY

3. VALENZA PAOLO

4. VALENTINIS MATTEO

5. PICCOLI FRANCESCO

6. BURELLI MARIA

7. COLOMBO ANTONIO

8. TREVISAN IVAN

9. PROIETTI LEONI SIMONE

10. FORNASIER CESARE

11. MUZZATTI RENATO

12. MARCHI ROBERTO

13. VARUTTI SANDRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

14. CHEROBIN DIEGO

15. FAEDO LUCA

Allegato 184)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di STARANZANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BORTOLUS ANDREA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. HUNCI RAHIME
3. GLERIA FABIO

Allegato 185)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di STREGNA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. CANTARUTTI SERENA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2. DE MARCO BRUNO

Allegato 186)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SUTRIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MARSILIO NICOLA
2. PIAZZA GABRIELE
3. STRAULINO MARIO
4. RINALDI GIACOMO

Allegato 187)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TAIPANA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MOSOLO MARCO
2. MOSOLO VALENTINA
3. SABOTIG GABRIELE
4. DI NUCCI MARTIN
5. VOCCIA ALESSANDRO
6. SCARBOLO FABRIZIO FRANCESCO
7. SCUOR DAVIDE CLAUDIO
8. CASTENETTO DANIELE
9. MANNONI DOMENICO
10. MISCORIA ADRIANO
11. COMELLI NICOLA
12. MICONI NICOLA
13. DI BETTA MAURIZIO
14. MARTINA CARLO
15. BENEDETTI PAOLO

16. PALUMBO GENNARINO
17. MARCUZZI MICHELE

Allegato 188)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TALMASSONS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SCARPOLINI MAURO
2. URLONB TOMMAS
3. VELLISCIG LEONARDO
4. BORSELLI VINCENZO
5. BORSETTA MARCO
6. SABOT LUIGI
7. TREVISAN FABRIZIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8. COLAVITTO MICHELE
9. BERGAMO GIUSEPPE

Allegato 189)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TAPOGLIANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. NAIBO PAOLO ANDREA

Allegato 190)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TARCENTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SQUECCO OLIVO
2. BORIN IGOR
3. ZACCOMER ROBERTO
4. MARCUZZO NINO
5. VIDONI GIORGIO
6. SANDINI ANDREA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. MARCHESIN ALBERTO
8. FRACCARO GIACOMO
9. BARATTO MATTEO

Allegato 191)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TARVISIO - MALBORGHETTO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COLUTTA GIOVANNI
2. PIUSSI IGOR

3. AGOSTINIS FABIAN
4. SCHMOLINER ARIANNA
5. GARDEL NICHOLAS
6. KRAVINA GIUSEPPE
7. PIGATO MATTEO
8. ROSIC MATTEO
9. EHRLICH SARA
10. MEIZINGER PAOLO
11. HOSNAR MANUEL
12. MUELLER ALICE
13. MEIZINGER GIULIO
14. HOSNAR GABRIELE
15. DELLA PIETRA MARCO
16. PRESCHERN ANDREAS
17. LUPIERI KRISTIAN GIOVANNI
18. MINISINI ARMANDO
19. ZOMERO SIMONE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

20. DE FILIPPO ROIA GINO

Allegato 192)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TEOR, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DOSE DANIELE
2. COMISSO SEVERINO
3. DEL PICCOLO ALEX
4. VITULO PAOLO
5. VIOLINO GABRIELE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. ZARAMELLA TERENCE
7. URBAN LORIS

Allegato 193)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TERZO DI AQUILEIA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MADDALONI PASQUALE
2. BIGARAN MATTEO
3. MENEGHETTI MAURO
4. GIUSTO VALTER
5. SANDRIGO ANDREA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. ARMONIA MARCELLO
7. TREVISAN MARIO

Allegato 194)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TOLMEZZO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. VALLE MATTEO
2. LUCCHINI PAOLO
3. TOLAZZI UMBERTO

Allegato 195)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TORREANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PUGLIA DAVIDE
2. PREDAN SORSHA
3. FRANCESCONI MANUEL
4. COIS ROBERTO
5. IACUZZI MAURIZIO
6. TESAN ROBERTO
7. MULLONI MASSIMO

Allegato 196)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TORVISCOSA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TOFFOLI FABIO
2. BUDA MARCO
3. SILVESTRIN LUIGI
4. LOMBARDO CONSOLATO PASQUALE
5. BATTISTEL LEROY

Allegato 197)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRAMONTI, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MICHIELLI BRUNO
- Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:
2. CATTARINUSSI MATTIA
 3. CENTAZZO RUDY
 4. MONGIAT ERIK
 5. FANELLO LORENZO
 6. GIUST ALAN
 7. LICATA PATRICK
 8. VALLAR MICHAEL
 9. MELATINI ALESSANDRO
 10. POLETTI SESTO
 11. ROMAN ROS DANILLO
 12. PAPA PAOLO

13. MININ DANILO
14. VIAN LAURO
15. PERINI LESSANDRO
16. PESSOTTO ROBERTO
17. ROVEREDO EMANUELE
18. DE ROS IVAN
19. VENUDOPAULO
20. TURUS RINALDO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

21. POLI MAURIZIO
22. CASAGRANDE MAURIZIO
23. CAZZOLA VALERIANO
24. BUOSO VANNI
25. DALLA VECCHIA ROBERTO
26. GHIRARDI ANDREA
27. FUMAGALLI STEFANO

Allegato 198)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRASAGHIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. COLLINI DANIEL
2. STEFANUTTI MATTIA
3. GOI MICHELE
4. TOFFOLETTO RAFFAELE
5. RIDOLFO SAMUEL
6. CUCCHIARO VALERIO
7. TURISINI ALESSIO
8. PADOVAN LUCIANO
9. DI SANTOLO ODDINO
10. MENEGON LUCA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

11. RABASSI GIORGIO
12. DI BERT CAROLINA

Allegato 199)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRAVESIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DEL GALLO IVAN
2. ONELLØ RAFFAELE
3. CORDENOS ANTONIO
4. COLONNELLO MASSIMILIANO
5. D'ANDREA BRUNO EUGENIO
6. BRAIDIC SANTINO

Allegato 200)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TREPPO CARNICO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. SEBASTIANUTTI RENATO
2. CRAIGHERO ELIO

Allegato 201)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TREPPO GRANDE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BAIUTTI MARCO
2. BUZZI DINO
3. BROCCA ALESSANDRA
4. SANT SERGIO

Allegato 202)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TURRIACO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. STABILE RINO
2. PAVIZ OTELLO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. SARTORETTI LUCIANO

Allegato 203)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di UDINE - PRADAMANO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. TESTOLIN RAFFAELE
2. OMENETTI ROBERTO
3. PARUSSINI ANDREA
4. MILESI MASSIMO
5. MULINARIS FABRIZIO
6. MANUSHI ARTAN
7. LODOLO MASSIMO
8. DI GIORGIO CLAUDIO

Allegato 204)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VALLONE, annata venatoria 2023/2024.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1. NERI PAOLO
2. CELANTE ENRICO
3. MARSETTI ENRICO
4. DURÌ NICOLA

Allegato 205)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VALVASONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BARBAN ADRIANO
2. PONIZ STEFANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3. VANUZZO FRANCO
4. GERETTO CLAUDIO RENATO
5. NARDIN ALBERTO
6. CARGNIN LORIS
7. PERIN ENZO
8. LAUDAMIEL STEFANO
9. ORATILI ANDREA

Allegato 206)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VARMO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. GEROTTO ALBERTO
2. MARIOTTI EDI
3. GLORIALANZA ROBERTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. CHIAVUZZO VALTER
5. PESTRIN GIOVANNI
6. MAZZARIOL PIERLUIGI
7. MODOLO GIAMPIETRO

Allegato 207)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VENZONE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. DI BERNARDO ALESSANDRO
2. MARTINA ALEX
3. DI BERNARDO VALENTINO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4. NICOLETTI MARCO
5. PUPPINI GABRIELE
6. DELLE CASE LUCA
7. TEA LUCIA
8. TRACOGNA NICO

Allegato 208)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VERZEGNIS, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1. PASCHINI DARIO
2. CIMENTI CHRISTIAN
3. TREVISAN GIANNI

Allegato 209)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VILLESSE, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BOLDRIN SERGIO
2. CESCHIA LUCIANO

Allegato 210)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VISCO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. RAIDOB OTTONE ANTONIO

Allegato 211)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VITO D'ASIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FORNASIERO ALESSANDRO
2. ROSSI LUCA
3. VIGNADUZZO ANDREA
4. DE NARDO GABRIELE
5. FILIPUZZI GUIDO
6. FILIPUZZI TOMMASO
7. LANFRIT FABIO
8. VALOPPI ANDREA
9. BONADIO FLORIO
10. SABBADINI ENRICO
11. URBAN IVANO
12. MAURO GIAMPAOLO
13. COZZI MATTEO

Allegato 212)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VIVARO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZANETTE RENATO
2. SGARZANI MAURIZIO
3. CIMAROSTI ALFREDO
4. ORTOLAN GIACOMO

5. RAGOGNA DARIO
6. RIGOLO FABIO LUIGI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7. COLAVITTI FABIO
8. STOCCO JURI
9. COVER MIRCO

Allegato 213)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ZAULE - DOLINA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. PICCOLO MAURO
2. BIAGI ROBERTO
3. ZAHAR GIORGIO
4. GHASEM POUR MAHMOUD
5. DE SPIRITO MALCOM
6. MAKAROVIC SAMUELE
7. FRANGINI LORENZO
8. BRANDI ANTONIO
9. SAVRON ANTONIO
10. BONANNO ANTONINO
11. GIURGEVICH EDI
12. FURLANI MARIO
13. COCEVARI MAURIZIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

14. LONZA MARCO

Allegato 214)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ZOPPOLA, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. ZAMUNER ALEX
2. RUI SIMONE
3. DE SEPTIS ADRIANO
4. GASPARET ANGELO
5. BERNABEI EMIDIO ANTONIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6. BRUSSOLO THOMAS

Allegato 215)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ZUGLIO, annata venatoria 2023/2024.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. MORO MARIO
2. MOLINARI IVAN

3. BOLT RUDY
4. D'ORLANDO GIOVANNI

23_35_1_DGR_1299_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 25 agosto 2023, n. 1299

LR 10/2019. Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto la celebrazione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont". Anno 2023. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 8 luglio 2019, n. 10 (Istituzione della Giornata in ricordo della tragedia del Vajont e del riconoscimento Memoria del Vajont), di seguito denominata Legge, che ha disposto l'istituzione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont", da celebrarsi il 9 ottobre di ogni anno, e che, all'articolo 2, comma 1, attribuisce alla competenza della Giunta regionale, sentita la competente Commissione consiliare, la determinazione annuale del programma di interventi che la Regione sostiene ai fini della celebrazione della nuova ricorrenza, e in particolare "a) promuove iniziative per mantenere viva la memoria del Vajont, in collaborazione con autonomie locali e altri enti pubblici, con gli istituti del sistema educativo di istruzione e formazione, le università, gli enti culturali e le associazioni dei familiari delle vittime, giovanili e culturali aventi sede in Friuli Venezia Giulia; b) concorre, mediante la concessione di contributi ai soggetti di cui alla lettera a), alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto il tema della Giornata";

VISTI i commi 1 bis e 1 ter dell'articolo 2 della Legge, come introdotti dall'articolo 123, della legge regionale 9 giugno 2022, n. 8 (Disposizioni in materia di relazioni internazionali, biodiversità, caccia, pesca sportiva, agricoltura, attività produttive, turismo, autonomie locali, sicurezza, lingue minoritarie, regionali all'estero, funzione pubblica, lavoro, formazione, istruzione, famiglia, patrimonio, demanio, infrastrutture, territorio, viabilità, ambiente, energia, cultura, sport, salute, politiche sociali e finanze (Legge regionale multisettoriale 2022)), ai sensi dei quali: "1 bis. Al procedimento contributivo di cui al comma 1, lettera b), si applicano, ove compatibili, gli articoli da 32 ante a 34 del capo I del titolo IV della legge regionale 16/2014 e, ove compatibile, il decreto del Presidente della Regione del 22 luglio 2019, n.123 (Regolamento in materia di contributi per progetti inerenti alla promozione della cultura storica ed etnografica, in attuazione dell'articolo 27 quater della legge regionale 11 agosto 2014 n.16)); 1 ter. Per le finalità di cui al comma 1, lettera b), con avviso pubblico, approvato con deliberazione della Giunta regionale, sono definiti i settori d'intervento, l'importo da destinare agli incentivi relativi all'avviso pubblico, le tipologie, i requisiti dei beneficiari e le esclusioni, le modalità di presentazione della domanda, i criteri e le priorità di selezione funzionali all'elaborazione della graduatoria delle iniziative, la determinazione della percentuale della misura dell'incentivo rispetto alla spesa ammissibile, i criteri per la quantificazione degli importi degli incentivi, i limiti massimi e minimi degli stessi, tipologie di spese ammissibili ulteriori rispetto a quelle previste dal regolamento di cui al comma 1 bis, e quanto demandato all'avviso dal medesimo regolamento di cui al comma 1 bis";

CONSIDERATO che le finalità perseguite dalla legge, secondo quanto previsto dall'articolo 1, sono tanto di natura celebrativa e commemorativa, per il doveroso ricordo delle tante vittime e l'espressione di rinnovata solidarietà ai comuni che furono colpiti dall'evento e ai superstiti, quanto di natura ambientale, allo scopo di sensibilizzare la comunità regionale e le istituzioni sui gravi rischi di disastro ambientale, spesso conseguenza del comportamento dell'uomo, e di promuovere la prevenzione;

VISTI gli articoli da 32 ante a 34 del capo I del titolo IV della legge regionale 11 agosto 2014 n.16 (Norme regionali in materia di attività culturali);

VISTO, altresì, il "Regolamento in materia di contributi per progetti inerenti alla promozione della cultura storica ed etnografica, in attuazione dell'articolo 27 quater, comma 3, della legge regionale 11 agosto 2014 n.16", approvato con decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2019, n. 123, di seguito denominato Regolamento;

RITENUTO di attuare il summenzionato intervento di concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto la celebrazione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont", previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera b), della Legge, mediante l'emanazione di un Avviso pubblico, come disposto dall'articolo 2, comma 1 ter, della Legge;

VISTO l'allegato schema dell'Avviso pubblico, comprensivo dei criteri di valutazione da considerarsi parte integrante dell'Avviso pubblico medesimo, predisposto a tale scopo dal Servizio Attività Culturali della

Direzione centrale cultura e sport e precisamente:

l'Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto la celebrazione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont". Anno 2023 - Allegato A;

RITENUTO, a causa della prevedibile numerosità delle domande e della particolare complessità del procedimento istruttorio e di valutazione delle domande stesse - che prevede, come disciplinato dell'articolo 3 del Regolamento, una commissione di valutazione che potrà essere composta anche da esperti esterni alla Regione -, nonché per le connesse esigenze organizzative del Servizio, di prevedere un termine per la conclusione del procedimento di concessione degli incentivi superiore a novanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

RITENUTO, inoltre, di fissare dalle ore 09.00.00 del giorno 1 settembre 2023 e perentoriamente entro le ore 16.00.00 giorno 2 ottobre 2023 il termine per la presentazione delle domande di incentivo a valere sull'Avviso in oggetto (Allegato A);

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2023 approvato con deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2022, n. 2055 e s.m.i.;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

DELIBERA

1. per quanto esposto in premessa, è approvato nel testo allegato, quale parte integrante del presente provvedimento:

l'Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto la celebrazione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont". Anno 2023 - Allegato A;

2. la presente deliberazione, comprensiva degli allegati, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Allegato A

L.R. n. 10/2019 art. 2, comma 1, lettera b)

Avviso pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di ricerche, filmati, pubblicazioni, giornate di studio, mostre, visite guidate, percorsi didattici e manifestazioni aventi a oggetto la celebrazione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont".

Anno 2023.

CAPO I FINALITÀ E RISORSE	3
Art. 1 finalità	3
Art. 2 definizioni	3
Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente.....	3
CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E PARTERNARIATO	3
Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità	3
Art. 5 soggetti esclusi.....	4
Art. 6 partenariato	4
Art. 7 soggetti partner	4
CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI	
.....	4
Art. 8 Progetti ammissibili	4
Art. 9 spese ammissibili e inammissibili.....	4
Art. 10 intensità e ammontare dei contributi.....	5
Art. 11 cumulo di contributi	5
CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
Art. 12 domanda di contributo e relativa documentazione	5
Art. 13 presentazione della domanda.....	6
Art. 14 cause di inammissibilità della domanda	6
Art. 15 comunicazione di avvio del procedimento	7
CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL	
CONTRIBUTO	7
Art. 16 istruttoria delle domande.....	7
Art. 17 commissione di valutazione	7
Art. 18 criteri di valutazione dei progetti e determinazione dell'entità del contributo concedibile	7
Art. 19 graduatoria dei progetti ammissibili.....	8
Art. 20 concessione ed erogazione dei contributi in via anticipata.....	8

Allegato A

CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA.....	8
Art. 21 rendicontazione della spesa e relativa documentazione.....	8
Art. 22 presentazione della rendicontazione.....	9
Art. 23 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo.....	9
Art. 24 valutazione del progetto realizzato.....	10
Art. 25 rideterminazione del contributo.....	10
CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	10
Art. 26 obblighi del beneficiario.....	10
Art. 27 variazioni del progetto.....	11
CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE	11
Art. 28 ispezioni e controlli.....	11
Art. 29 revoca del contributo.....	11
CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI.....	11
Art. 30 rinvio.....	11

Allegato A

CAPO I FINALITÀ E RISORSE**Art. 1 finalità**

Il presente avviso pubblico, di seguito denominato Avviso, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 2, comma 1 ter, della legge regionale 8 luglio 2019, n. 10 (Istituzione della "Giornata in ricordo della tragedia del Vajont" e del riconoscimento "Memoria del Vajont"), come introdotto dall'articolo 123, della legge regionale 9 giugno 2022, n. 8 (Disposizioni in materia di relazioni internazionali, biodiversità, caccia, pesca sportiva, agricoltura, attività produttive, turismo, autonomie locali, sicurezza, lingue minoritarie, corregionali all'estero, funzione pubblica, lavoro, formazione, istruzione, famiglia, patrimonio, demanio, infrastrutture, territorio, viabilità, ambiente, energia, cultura, sport, salute, politiche sociali e finanze (Legge regionale multisettoriale 2022), di seguito denominata Legge, e del decreto del Presidente della Regione del 22 luglio 2019, n.123 (Regolamento in materia di contributi per progetti inerenti alla promozione della cultura storica ed etnografica, in attuazione dell'articolo 27 quater della legge regionale 11 agosto 2014 n.16), di seguito denominato Regolamento, che si applica, ove compatibile, al procedimento contributivo di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), della Legge, in forza di quanto previsto dall'articolo 2, comma 1 bis, della Legge medesima, definisce i settori d'intervento, l'importo da destinare agli incentivi relativi all'avviso pubblico, le tipologie, i requisiti dei beneficiari e le esclusioni, le modalità di presentazione della domanda, i criteri e le priorità di selezione funzionali all'elaborazione della graduatoria delle iniziative, la determinazione della percentuale della misura dell'incentivo rispetto alla spesa ammissibile, i criteri per la quantificazione degli importi degli incentivi, i limiti massimi e minimi degli stessi, tipologie di spese ammissibili ulteriori rispetto a quelle previste dal Regolamento, e quanto demandato all'avviso dal medesimo Regolamento.

Art. 2 definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
 - a) fabbisogno di finanziamento: la differenza fra le uscite e le entrate previste dal progetto. Per entrate si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi, le sponsorizzazioni, le erogazioni liberali di qualsivoglia natura e genere percepite nonché i contributi pubblici ad esso specificatamente destinati, ad esclusione del contributo di cui al presente Avviso.
 - b) firma digitale valida: la firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma è apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso è messa a disposizione una dotazione finanziaria di euro **50.000,00**.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione.
3. La struttura regionale competente alla concessione dei contributi, di cui al presente Avviso, è il Servizio attività culturali, di seguito denominato Servizio.

CAPO II SOGGETTI RICHIEDENTI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E PARTERNARIATO**Art. 4 soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso i seguenti soggetti:
 - a) enti locali del Friuli Venezia Giulia;

Allegato A

- b) enti pubblici del Friuli Venezia Giulia;
 - c) articolazioni territoriali di enti pubblici nazionali presenti nel Friuli Venezia Giulia;
 - d) enti privati, diversi dalle persone fisiche, senza finalità di lucro o con l'obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento di attività previste nell'oggetto sociale, che per statuto svolgono attività prevalentemente o esclusivamente culturali, o che si qualificano come associazioni dei familiari delle vittime della tragedia del Vajont;
 - e) istituti del sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Friuli Venezia Giulia;
 - f) università della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. I soggetti di cui al comma 1, lettera d), possiedono i seguenti requisiti:
 - a) essere regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata registrata;
 - b) avere sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia al momento dell'erogazione del contributo.
 3. I soggetti di cui comma 1 possono partecipare al presente Avviso:
 - a) singolarmente;
 - b) nell'ambito di un rapporto di partenariato.
 4. Nel caso di presentazione di progetti nell'ambito di un rapporto di partenariato, il soggetto capofila è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale.

Art. 5 soggetti esclusi

1. Non possono beneficiare dei contributi di cui al presente Avviso le associazioni di categoria e le fondazioni bancarie.

Art. 6 partenariato

1. Per partenariato si intende il rapporto fra più soggetti che condividono le finalità e il contenuto del progetto nella sua interezza e concordano le attività e i compiti spettanti a ciascuno di essi.

Art. 7 soggetti partner

1. Possono essere partner dei progetti i seguenti soggetti:
 - a) Enti locali;
 - b) Enti pubblici;
 - c) Enti privati, diversi dalle persone fisiche, senza fini di lucro;
 - d) Società cooperative che svolgono attività culturali o artistiche;
 - e) Soggetti di cui all'art. 5.
2. Ciascuno dei partner dovrà fornire un apporto in termini di finanziamento, di servizi, di logistica o di personale come indicato nella scheda partner.
3. L'attività dei partner può essere riconosciuta ai fini finanziari dal soggetto beneficiario.
4. I partner possono partecipare a più progetti relativi al medesimo Avviso. Il richiedente può essere partner di altri progetti.
5. Per ogni progetto è previsto un numero massimo di dieci partner.

CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI**Art. 8 Progetti ammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo esclusivamente i progetti aventi le finalità del presente Avviso.

Art. 9 spese ammissibili e inammissibili.

1. Le spese ammissibili e le spese non ammissibili sono disciplinate dagli articoli 6, 7 e 8 del Regolamento.

Allegato A

Art. 10 intensità e ammontare dei contributi

1. Il contributo richiedibile è compreso tra euro **10.000,00** ed euro **25.000,00**.
2. I progetti sono finanziati fino ad esaurimento delle risorse. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare l'entità del contributo concedibile a favore dell'ultimo assegnatario utilmente inserito in graduatoria, il contributo non viene concesso.
3. Qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse si procederà allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo assegnatario non finanziato.
4. Nei limiti di cui al comma 1, la misura del contributo è pari al cento per cento del fabbisogno di finanziamento ovvero alla percentuale inferiore al cento per cento, come calcolata ai sensi dell'articolo 18, comma 2.
5. Il contributo non può superare il fabbisogno di finanziamento.

Art. 11 cumulo di contributi

1. Il medesimo progetto può essere oggetto di ulteriori sovvenzioni pubbliche o private rispetto a quelle contemplate dal presente Avviso.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori sovvenzioni eventualmente ottenute per il medesimo progetto e si impegna a comunicare tempestivamente quelle che dovesse ricevere successivamente. La somma delle suddette sovvenzioni e del contributo di cui al presente Avviso, non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Avviso è conseguentemente rideterminato.

CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**Art. 12 domanda di contributo e relativa documentazione**

1. La domanda di contributo è redatta attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la presentazione delle istanze on line, cui si accede dal sito istituzionale della Regione.
2. Il medesimo soggetto può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso. Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo, è considerata valida l'ultima domanda ammissibile in ordine di tempo.
3. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione, redatta sui modelli di cui al successivo comma 5:
 - a) la descrizione del progetto e le informazioni per l'attribuzione dei criteri di cui all'articolo 18;
 - b) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 attestanti, in particolare, la qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore del richiedente e il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
 - c) la scheda partner compilata per ciascun componente della partnership e sottoscritta dal partner stesso;
 - d) le attestazioni di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), le ulteriori dichiarazioni e gli impegni al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 26;
 - e) il modulo F23 o F24 "Elementi identificativi" attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.
4. E' altresì allegata alla domanda, ove necessario, la procura, redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e

Allegato A

presentazione della domanda, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora la procura sia sottoscritta con firma autografa. La procura e/o la fotocopia del documento d'identità possono essere oggetto di integrazione in fase istruttoria, fermo restando la sussistenza dei requisiti al momento di presentazione della domanda.

5. I fac-simile dei documenti di cui ai commi 3 e 4, sono approvati, modificati o integrati con decreto del Direttore del Servizio e pubblicati sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali.
6. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3, lettere a) e b) comporta l'inammissibilità della domanda e l'archiviazione d'ufficio.

Art. 13 presentazione della domanda

1. Ai fini dell'accesso ai contributi, i soggetti di cui all'articolo 4, presentano domanda al Servizio esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico per la presentazione delle istanze on line cui si accede dal sito istituzionale della Regione, www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale), redatta secondo le modalità riportate nelle linee guida per la compilazione delle istanze, pubblicate sulla medesima pagina web. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
2. La domanda, di cui al comma 1, è presentata a partire dalle ore **09:00:00 del 01/09/2023** e perentoriamente entro le ore **16:00:00 del 02/10/2023**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione della domanda, fa fede esclusivamente la data e l'ora della convalida finale effettuata attraverso il sistema informatico.
3. La domanda può essere sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante del richiedente ovvero da soggetto munito di procura da parte del legale rappresentante del richiedente o, per gli enti pubblici, dal soggetto legittimato secondo il proprio ordinamento.
4. Qualora i documenti allegati alla domanda e caricati sul sistema siano firmati digitalmente, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b).
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove non pervenga a destinazione nei termini perentori di cui al comma 2, per disguidi informatici derivanti dal mancato rispetto delle caratteristiche tecniche del sistema informatico per la presentazione delle domanda on line, pubblicate sul sito istituzionale www.regione.fvg.it nella sezione dedicata alle attività culturali, o disguidi di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa.
6. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 14 cause di inammissibilità della domanda

1. Sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio, in particolare, le domande:
 - a) relative a progetti non aventi le finalità del presente Avviso;
 - b) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall'articolo 4 del presente Avviso;
 - c) qualora siano presentate più domande da parte del medesimo richiedente, salvo il caso di cui all'articolo 12, comma 2 del presente Avviso;
 - d) mancata sussistenza, ove necessario, del requisito di procuratore al momento di presentazione della domanda;
 - e) se la firma digitale sulla procura è basata su un certificato scaduto;
 - f) presentate con modalità diverse da quella prevista dall'articolo 13, comma 1 del presente Avviso;
 - g) prive dei documenti indicati all'articolo 12, comma 3, lettere a) e b) del presente Avviso;
 - h) presentate dopo la scadenza dei termini stabiliti ai sensi dell'articolo 13 comma 2 del presente Avviso;

Allegato A

- i) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui all'articolo 16, comma 2 del presente Avviso, la documentazione richiesta dal Servizio ai fini istruttori.

Art. 15 comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**Art. 16 istruttoria delle domande**

1. Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento, il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità formale, la sussistenza dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4 in capo ai richiedenti e attribuisce i punteggi in base ai criteri oggettivi di cui alla **Tabella 1**.
2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.
3. Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi e le informazioni necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui all'articolo 18, comma 1, non viene richiesta alcuna integrazione e non viene assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.
4. Per l'attribuzione di ciascuno dei punteggi di cui alla **Tabella 1** sono valutati i contenuti presenti nel corrispondente campo riguardante la parte descrittiva della documentazione di cui **all'articolo 18, comma 1**.
5. In caso di difformità tra le informazioni desumibili dalla barratura di un campo e la corrispondente parte descrittiva, prevale l'informazione desumibile dalla parte descrittiva. In caso di barratura di un campo del modulo della domanda e contemporanea assenza totale di compilazione della relativa parte descrittiva viene assegnato punteggio pari a 0 (zero) punti.
6. Non costituiscono casi di incompletezza o irregolarità formale della domanda le fattispecie di cui ai commi 3, 4 e 5.
7. Qualora la scheda partner non sia sottoscritta oppure non sia prodotta secondo le indicazioni di cui all'articolo 12, comma 3, lettera c), non viene richiesta alcuna integrazione e il partner non viene considerato ai fini della valutazione.

Art. 17 commissione di valutazione

1. Ai sensi dell'articolo 2 comma 3 del Regolamento, i progetti risultati ammissibili in esito all'attività istruttoria vengono valutati da una commissione di valutazione, che attribuisce i punteggi qualitativi di cui alla **Tabella 1**.
2. Nel caso in cui, a seguito del preavviso ex articolo 10 bis della legge regionale 241/1990, i soggetti presentino controdeduzioni, il Servizio, per le determinazioni del caso, può avvalersi della Commissione di valutazione.

Art. 18 criteri di valutazione dei progetti e determinazione dell'entità del contributo concedibile

1. Ai fini della formulazione della graduatoria sono definiti i criteri di valutazione oggettivi e qualitativi dei progetti e i rispettivi punteggi ai sensi della **Tabella 1** allegata al presente Avviso. A parità di punteggio, l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:
 - a) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nei criteri qualitativi;
 - b) ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.
2. A seguito dell'attribuzione ai progetti da parte della Commissione di valutazione del punteggio relativo ai criteri qualitativi, l'entità del contributo concedibile è determinato nelle misure che seguono:

Allegato A

- a) nel caso di attribuzione di un punteggio complessivo tra 70 e 100 punti, il contributo è pari al 100 per cento del fabbisogno di finanziamento;
 - b) nel caso di attribuzione di un punteggio complessivo tra 60 e 69 punti, il contributo è pari al 90 per cento del fabbisogno di finanziamento;
 - c) nel caso di attribuzione di un punteggio complessivo tra 50 e 59 punti, il contributo è pari al 80 per cento del fabbisogno di finanziamento.
3. In caso di attribuzione di punteggio complessivo inferiore a 50 punti, il contributo non è concedibile.
 4. Nei casi di cui al comma 2 lettere b) e c) dovranno essere specificate, con le modalità previste dall'articolo 21, comma 4, lettera b), punto 3), l'entità e la fonte di cofinanziamento necessarie a garantire la parte di fabbisogno non coperte da contributo regionale. Il cofinanziamento ricomprende anche i finanziamenti riconosciuti utili ai fini dell'art bonus regionale.

Art. 19 graduatoria dei progetti ammissibili

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 4 del Regolamento, con decreto emanato dal Direttore centrale competente in materia di attività culturali, entro 90 giorni dal termine di presentazione delle domande, è approvata la graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio, dei progetti da finanziare, di quelli ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse, e l'elenco dei progetti non ammissibili a contributo con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità. Il decreto è pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alle attività culturali.
2. Ai sensi dell'articolo 2, comma 5 del Regolamento, a seguito dell'adozione del decreto di cui al comma 1, è comunicata ai beneficiari, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), l'assegnazione del contributo. Decorsi cinque giorni dalla comunicazione, in mancanza di rinuncia da parte dell'assegnatario il contributo si intende accettato; in caso di rinuncia si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 20 concessione ed erogazione dei contributi in via anticipata

1. I contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
2. Su richiesta del beneficiario viene contestualmente erogato in via anticipata un importo corrispondente al cento per cento del contributo medesimo. Ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 1 ter della legge regionale 11 agosto 2014 n.16 (Norme regionali in materia di attività culturali), l'erogazione in via anticipata non è subordinata alla presentazione di fidejussioni bancarie o di polizze assicurative o alla prestazione di garanzie patrimoniali.
3. Non possono essere concessi contributi di cui al presente avviso in deroga ai limiti previsti dall'articolo 10 comma 1, salvo il caso di cui all'articolo 18, comma 2. Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie con decreto emanato dal Direttore Centrale competente in materia di cultura, pubblicato sul sito della Regione, viene approvato lo scorrimento della graduatoria dei progetti da finanziare, con l'indicazione del contributo regionale assegnato. Il contributo è concesso entro 90 giorni dalla pubblicazione dello scorrimento della graduatoria.

CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**Art. 21 rendicontazione della spesa e relativa documentazione**

1. La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente sul modello approvato, modificato o integrato con decreto del Direttore del Servizio e pubblicata sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali.
2. La rendicontazione della spesa è predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo III, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Allegato A

3. Ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale 11 agosto 2014 n.16 (Norme regionali in materia di attività culturali), le spese sono rendicontate fino all'ammontare dell'incentivo concesso.
4. Costituisce parte integrante della rendicontazione la seguente documentazione:
 - a) la relazione riepilogativa del progetto realizzato;
 - b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:
 - 1) il costo complessivo del progetto realizzato, comprensivo del contributo di cui al presente Avviso;
 - 2) eventuali ulteriori finanziamenti ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda;
 - 3) l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperto dal contributo regionale, nei casi di cui all'articolo 18, comma 2, lettere b) e c);
 - c) la documentazione giustificativa della spesa di cui all'articolo 9 del Regolamento, relativamente al contributo concesso.
5. E' altresì allegata alla rendicontazione, ove necessario, la procura sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e presentazione della rendicontazione secondo il modello approvato e pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione attività culturali.
6. Qualora la rendicontazione e i documenti facenti parte integrante della medesima siano firmati digitalmente, la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b) del presente Avviso; ove siano sottoscritti con firma autografa, deve essere altresì allegato il documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 22 presentazione della rendicontazione

1. La rendicontazione della spesa è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio competente in materia di attività culturali, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it. Il messaggio di posta elettronica certificata ha ad oggetto l'indicazione "**Rendicontazione Avviso Vajont – anno 2023**".
2. La rendicontazione è sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante del beneficiario o altro soggetto debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del beneficiario.
3. La rendicontazione è presentata entro il termine del **31/12/2024**, pena la revoca del contributo.
4. Il termine di rendicontazione può essere prorogato per una sola volta e per un massimo di 180 giorni, a condizione che la richiesta motivata sia presentata prima della scadenza del termine medesimo.

Art. 23 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo

1. Il Servizio attraverso l'esame della rendicontazione accerta la sussistenza, pena la revoca della concessione, dei presupposti per l'erogazione del contributo.
2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di 20 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla rideterminazione ovvero alla revoca del contributo ai sensi degli articoli 25 e 29.
3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria della rendicontazione, viene redatto l'atto di approvazione della medesima.
4. La rendicontazione è approvata con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro centoventi giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Regolamento.

Allegato A

5. Salvo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, i contributi sono erogati entro 60 giorni dall'approvazione della rendicontazione.

Art. 24 valutazione del progetto realizzato

1. Qualora il beneficiario, in sede di presentazione della rendicontazione, non rispetti l'obbligo previsto dall'articolo 21, comma 4, lettera b), n. 3), la Commissione di valutazione di cui all'articolo 17, provvede alla valutazione del progetto effettivamente realizzato.
2. Qualora all'esito della valutazione di cui al comma 1, la Commissione ritenga che il progetto realizzato sia sostanzialmente diverso da quello presentato, si applica l'articolo 27, commi 2 e 3.

Art. 25 rideterminazione del contributo

1. Il contributo è rideterminato, in particolare, qualora in sede di rendicontazione:
 - a) emerga che l'importo del contributo concesso è superiore al fabbisogno di finanziamento. In tal caso si applica al contributo concesso una riduzione pari all'importo che eccede tale fabbisogno;
 - b) la spesa sostenuta e rendicontata risulti inferiore al contributo concesso. Il contributo è conseguentemente ridotto fino all'ammontare della spesa rendicontata.
2. Il contributo è altresì rideterminato nei casi previsti dall'articolo 27, comma 3, lettera a).
3. Il contributo rideterminato non può comunque essere inferiore agli importi minimi di cui all'articolo 10, comma 1, ovvero all'importo assegnato ai sensi dell'art. 18 comma 2 qualora inferiore, pena la revoca;

CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**Art. 26 obblighi del beneficiario**

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:
 - a) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 13, comma 6 dell'Avviso;
 - b) comunicare entro 15 giorni eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
 - c) rispettare i termini e condizioni previsti dal presente Avviso;
 - d) mantenere i requisiti di cui all'articolo 4 per tutta la durata del progetto oggetto di contributo;
 - e) presentare la rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini di cui ai precedenti articoli 21 e 22;
 - f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento e dell'articolo 28 dell'Avviso;
 - g) comunicare eventuali variazioni; ai sensi del seguente articolo 27;
 - h) apporre il logo della Regione e il lettering "#IOSONOFRIULIVENEZIAGIULIA" su tutto il materiale prodotto e promozionale del progetto, in particolare: volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;
 - i) tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni e video da cui emerge l'evidenza data alla contribuzione regionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento;
 - j) comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
 - k) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 124/2017.
 - l) dimostrare in sede di rendicontazione l'entità e la fonte del cofinanziamento necessario a garantire la parte di fabbisogno di finanziamento non coperta dal contributo nei casi di cui all'art. 18 comma 2 lettere b) e c);

Allegato A

- m) comunicare all'Amministrazione regionale tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento.

Art. 27 variazioni del progetto

1. Le variazioni devono essere preventivamente comunicate via PEC al Servizio, il quale provvede, anche avvalendosi della Commissione di valutazione che in tal caso viene appositamente riconvocata, a valutare se la modifica apportata comporti una riduzione del punteggio.
2. Le variazioni che comportano una riduzione del punteggio di valutazione in misura superiore al 30 per cento rispetto a quello attribuito sono considerate una modifica sostanziale del progetto, non sono ammissibili e comportano la revoca del contributo ai sensi dell'articolo 29.
3. Le variazioni che determinano una riduzione del punteggio di valutazione fino al 30 per cento, in relazione all'originaria posizione in graduatoria comportano alternativamente:
 - a) la rideterminazione del contributo concesso nel rispetto dell'articolo 18, comma 2, lettere b) e c);
 - b) la revoca del contributo nel caso in cui il punteggio derivante dalla variazione sia inferiore a quello dell'ultimo progetto utilmente collocato in graduatoria o nel caso previsto dall'articolo 18, comma 3.
4. I commi 2 e 3 si applicano anche in sede di approvazione della rendicontazione ai sensi dell'articolo 23.

CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE**Art. 28 ispezioni e controlli**

1. In qualsiasi momento possono essere disposti ispezioni e controlli ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

Art. 29 revoca del contributo

1. Il contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi previsti dal presente Avviso:
 - a) rinuncia del beneficiario;
 - b) perdita di uno o più requisiti di cui all'articolo 4;
 - c) mancata presentazione della rendicontazione della spesa con le modalità e nei termini previsti ai sensi dei precedenti articoli 21 e 22;
 - d) mancata presentazione delle integrazioni alla rendicontazione nel caso di cui all'articolo 23, comma 2;
 - e) rendicontazione della spesa in misura inferiore all'importo minimo di cui all'art. 10 comma 1;
 - f) mancata realizzazione ovvero modifica del progetto originariamente presentato, ai sensi dell'articolo 27, commi 2 e 3, lettera b);
 - g) progetto realizzato sostanzialmente diverso da quello presentato ai sensi dell'art. 24 comma 2;
2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui agli articoli 49 e 51 della legge regionale 7/2000.

CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI**Art. 30 rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.

Tabella 1
(riferita agli articoli 16-17 e 18 dell'Avviso)

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
a)	CRITERI OGGETTIVI	20/100		
a) 1	Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per progetti per attività culturali (comprese le erogazioni liberali riconosciute quali ART BONUS regionale ex art. 7, commi dal 21 al 31, L.R. 13/2019).	Punti 5	Finanziamenti ricevuti dal soggetto proponente nell'ultimo triennio (2020-2022)	
			Finanziamenti da privati (aziende, fond. bancarie, ecc.)	Punti 2
			Finanziamenti pubblici	Punti 2
			Finanziamenti per i quali è stato concesso l'ART BONUS regionale.	Punti 1
a) 2	Diffusione sul territorio regionale	Punti 5	Numero di Comuni in cui si svolge il progetto.	
			1 Comune	1 punto
			2 Comuni	2 punti
			3 Comuni	3 punti
			4 Comuni	4 punti
			5 o più Comuni	5 punti
a) 3	Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	Punti 10	Apporti di fondi al progetto, diversi dall'contributo regionale	
			Apporti di fondi fino a 499 euro	Punti 0
			Apporti di fondi da 500 fino a 1.999 euro	Punti 2
			Apporti di fondi da 2.000 fino a 3.999 euro	Punti 4
			Apporti di fondi da 4.000 fino a 5.999 euro	Punti 6
			Apporti di fondi da 6.000 fino a 9.999 euro	Punti 8
			Apporto di fondi oltre 9.999 euro	Punti 10

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
b)	CRITERI QUALITATIVI	80/100		
b) 1	Competenza ed esperienza del soggetto proponente nel campo oggetto dell'Avviso	Punti 5		
			Nessuna	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buona	Punti 4
			Ottima	Punti 5
b) 2	Coerenza dei progetti con entrambe le finalità previste dall'articolo 1 della legge regionale 10/2009, vale a dire sia con gli obiettivi di natura celebrativa e commemorativa, per il doveroso ricordo delle tante vittime e l'espressione di rinnovata solidarietà ai comuni che furono colpiti dall'evento e ai superstiti, sia con gli obiettivi di natura ambientale, allo scopo di sensibilizzare la comunità regionale e le istituzioni sui gravi rischi di disastro ambientale, spesso conseguenza del comportamento dell'uomo, e di promuovere la prevenzione	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10
b) 3	Modalità di comunicazione e di promozione del progetto e capacità dello stesso di valorizzare e promuovere il territorio, la sua specificità, la sua storia e la sua popolazione con particolare riferimento alle attività dell'Avviso.	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10

b) 4	Metodologia utilizzata per la realizzazione del progetto	Punti 5		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 5	Coinvolgimento nella realizzazione o nella fruizione delle attività di progetto di giovani (fino a 35 anni compiuti)	Punti 10		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10
b) 6	Produzione e realizzazione di materiale audiovisivo, musicale, multimediale, fotografico, editoriale, percorsi didattici, con riferimento all'attività realizzata	Punti 10		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 2
			Non sufficiente	Punti 3
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10

b) 7	Composizione del partenariato (Composizione della rete partenariato, con particolare riferimento alle collaborazioni con autonomie locali e altri enti pubblici, istituti del sistema educativo di istruzione e formazione, università, enti culturali e le associazioni dei familiari delle vittime, giovanili e culturali, aventi sede nel Friuli Venezia Giulia)	Punti 5		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 8	Qualità del partenariato (Qualità delle attività svolte dai partner)	Punti 5		
			Assente	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 9	Qualità dell'impatto culturale e scientifico del progetto, anche intesa in termini di innovatività ed originalità dell'attività da realizzare e del tema da trattare	Punti 20		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 5
			Quasi sufficiente	Punti 8
			Sufficiente	Punti 11
			Discreto	Punti 13
			Buono	Punti 15
			Distinto	Punti 17
			Ottimo	Punti 19
			Eccellente	Punti 20
Totale punteggio massimo		Punti 100		

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23_35_1_DGR_1300_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 25 agosto 2023, n. 1300

LR 13/2023, art. 6, commi da 96 a 100 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26). Avviso pubblico per la concessione di contributi straordinari per la commemorazione del settantesimo anniversario dei "Martiri del 53". Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), di seguito denominata Legge, che all'articolo 6, commi da 96 a 100, dispone che al fine di commemorare il settantesimo anniversario della morte dei "Martiri del 53", l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere un contributo straordinario a Comuni e ad Associazioni culturali fino al 100 per cento della spesa ammissibile per iniziative culturali legate al tema dei moti triestini del novembre 1953;

VISTO anche il comma 98 del citato articolo 6, che prevede che sia un bando approvato con deliberazione della Giunta regionale, a definire le tipologie di iniziative finanziabili, i termini e le modalità di presentazione delle domande e i criteri di valutazione delle stesse, le spese ammissibili, nonché l'ammontare massimo del contributo;

PRESO ATTO che il comma 97 dispone che i contributi in esame sono concessi con il procedimento valutativo a graduatoria, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo);

APPURATO anche che il comma 99 prevede che al presente procedimento contributivo si applicano gli articoli da 32 ante a 32 sexies del capo I del titolo IV della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali);

VISTO l'allegato schema di avviso denominato "Avviso pubblico per contributi straordinari da riconoscere a iniziative culturali nei settori dello spettacolo dal vivo, delle manifestazioni cinematografiche, espositive e di divulgazione della cultura umanistica e scientifica, finalizzate alla commemorazione del settantesimo anniversario dei "Martiri del 53", ai sensi dell'articolo 6, commi da 96 a 100, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)", comprensivo dei criteri di valutazione da considerarsi parte integrante dell'Avviso pubblico medesimo, predisposto a tale scopo dal Servizio Attività Culturali della Direzione centrale cultura e sport;

RITENUTO, inoltre, di fissare dalle ore 09.00.00 del giorno 1 settembre 2023 e perentoriamente entro le ore 24.00.00 giorno 2 ottobre 2023 il termine per la presentazione delle domande di incentivo a valere sull'Avviso in oggetto;

VISTO il bilancio finanziario gestionale 2023 approvato con deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2022, n. 2055 e s.m.i.;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

DELIBERA

1. per quanto esposto in premessa, è approvato nel testo allegato, quale parte integrante del presente provvedimento, l'Avviso pubblico per la concessione di contributi straordinari per la commemorazione del settantesimo anniversario dei "Martiri del 53", ai sensi dell'articolo 6, commi da 96 a 100, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), comprensivo della Tabella 1 (riferita agli articoli 16-17 e 18 dell'Avviso stesso).

2. la presente deliberazione, comprensiva degli allegati, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

AVVISO TRIESTE 1953

Avviso pubblico per contributi straordinari da riconoscere a iniziative culturali nei settori dello spettacolo dal vivo, delle manifestazioni cinematografiche, espositive e di divulgazione della cultura umanistica, finalizzate alla commemorazione del settantesimo anniversario dei “Martiri del 53”, ai sensi dell’articolo 6, commi da 96 a 100, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell’articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26);

CAPO I FINALITÀ E RISORSE

Art. 1 finalità e oggetto

Art. 2 definizioni

Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente

CAPO II BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Art. 4 soggetti beneficiari

Art. 5 partenariato

Art. 6 soggetti partner

CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Art. 7 iniziative progettuali ammissibili

Art. 8 spese ammissibili

Art. 9 spese non ammissibili

Art. 10 limiti dell’incentivo

Art. 11 cumulo di contributi

CAPO IV MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 12 domanda di contributo e relativa documentazione

Art. 13 modalità e termini di presentazione della domanda

Art. 14 cause di inammissibilità della domanda

Art. 15 comunicazione di avvio del procedimento

CAPO V ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 16 istruttoria delle domande

Art. 17 commissione di valutazione

Art. 18 criteri di valutazione dei progetti

Art. 19 graduatoria dei progetti ammissibili

Art. 20 concessione ed erogazione dei contributi in via anticipata

CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Art. 21 documentazione di spesa

Art. 22 rendicontazione della spesa

Art. 23 presentazione della rendicontazione

Art. 24 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo

Art. 25 rideterminazione del contributo

CAPO VII OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Art. 26 obblighi del beneficiario

Art. 27 variazioni del progetto

CAPO VIII ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE

Art. 28 ispezioni e controlli

Art. 29 revoca del contributo

CAPO IX DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 rinvio

Tabella 1 (riferita agli articoli 16-17 e 18 dell'Avviso)

CAPO I FINALITA' E RISORSE

art. 1 finalità e oggetto

1. In attuazione dell'articolo 6, commi da 96 a 100, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), di seguito denominata Legge, il presente Avviso pubblico, di seguito denominato Avviso, definisce i settori di intervento, l'importo da destinare agli incentivi relativi all'Avviso, le tipologie, i requisiti dei beneficiari e le esclusioni, le modalità di presentazione della domanda, i criteri e le priorità di selezione funzionali all'elaborazione della graduatoria delle iniziative, i criteri per la quantificazione degli importi degli incentivi, i limiti massimi e minimi degli stessi, i termini e le modalità di erogazione, anche anticipata, e di rendicontazione dei contributi concessi, nonché le tipologie di spese ammissibili relative a iniziative progettuali da attuare in occasione della ricorrenza del 70° anniversario della morte dei "Martiri del 53" in occasione dei moti del 5 e 6 novembre 1953 a Trieste, nei settori di seguito indicati:

- a) spettacolo dal vivo (teatro, musica e danza);
- b) manifestazioni cinematografiche;
- c) manifestazioni espositive e attività culturali nelle discipline delle arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità;
- d) divulgazione umanistica.

art. 2 definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intendono per:

- a) eventi, festival e rassegne: una manifestazione o una pluralità di manifestazioni, effettuate in un arco temporale limitato, e comunque nell'ambito di un coerente ed unitario progetto culturale, che si svolgono nel settore del teatro, della musica o della danza, ovvero in uno o più di tali settori contemporaneamente ("evento,

festival o rassegna multidisciplinare”), ed eventualmente anche in presenza di eventi in settori diversi dallo spettacolo dal vivo, che tuttavia devono essere non prevalenti ed accessori;

b) attività concertistica o manifestazione musicale: una singola iniziativa o una pluralità di iniziative, realizzate in un arco temporale determinato, che si svolgono nel settore della musica dal vivo ad opera di una orchestra, indipendentemente dal genere eseguito;

c) manifestazioni cinematografiche: iniziative culturali destinate ad un pubblico ampio volte a valorizzare l’arte del cinema e dell’audiovisivo, intesa come il complesso delle attività artistiche, tecniche, industriali che concorrono alla realizzazione di spettacoli cinematografici, indipendentemente dalla loro durata o genere;

d) divulgazione della cultura umanistica: iniziative di divulgazione, promozione e diffusione, di attività di ricerca e di elaborazione culturale documentate e fruibili pubblicamente, nel settore umanistico;

e) manifestazioni espositive: manifestazioni ed eventi in cui si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità e altre attività culturali: attività, anche a carattere didattico e formativo, connesse o collegate alle manifestazioni espositive;

f) fabbisogno di finanziamento: la differenza fra le uscite e le entrate previste dal progetto. Per entrate si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi, le sponsorizzazioni, le erogazioni liberali di qualsivoglia natura e genere percepite nonché i contributi pubblici ad esso specificatamente destinati, ad esclusione del contributo di cui al presente Avviso.

g) partenariato: il rapporto fra più soggetti che condividono le finalità e il contenuto dell’iniziativa progettuale e concordano le attività e i compiti spettanti a ciascuno di essi.

h) firma digitale valida: la firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all’allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma è apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all’allegato II del Regolamento EIDAS.

Art. 3 dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso è messa a disposizione una dotazione finanziaria di euro **80.000,00**.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l’efficacia dell’azione.
3. La struttura regionale competente alla concessione dei contributi, di cui al presente Avviso, è il Servizio attività culturali, di seguito denominato Servizio.

CAPO II BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA’

art. 4 soggetti beneficiari

1. Ai sensi del comma 96 dell’articolo 4, della Legge, beneficiari degli incentivi sono:

a) Amministrazioni Comunali

b) Associazioni Culturali, costituite con atto pubblico o scrittura privata registrata, senza finalità di lucro o con obbligo statutario di reinvestire gli utili e gli avanzi di gestione nello svolgimento delle attività previste nell’oggetto sociale, e che per statuto svolgono attività esclusivamente o prevalentemente culturali o artistiche, operanti nei settori di cui all’articolo 1;

2. I soggetti di cui al comma 1 possono partecipare al presente Avviso:

- a) singolarmente;
- b) nell'ambito di un rapporto di partenariato.

Art. 5 partenariato

1. Per partenariato si intende il rapporto fra più soggetti che condividono le finalità e il contenuto del progetto nella sua interezza e concordano le attività e i compiti spettanti a ciascuno di essi.

Art. 6 soggetti partner

1. Possono essere partner dei progetti i seguenti soggetti:

- a) Enti locali;
- b) Enti pubblici;
- c) Enti privati, diversi dalle persone fisiche, senza fini di lucro;
- d) Società cooperative che svolgono attività culturali o artistiche;

2. Ciascuno dei partner dovrà fornire un apporto in termini di finanziamento, di servizi, di logistica o di personale come indicato nella scheda partner.

3. L'attività dei partner può essere riconosciuta ai fini finanziari dal soggetto beneficiario.

4. I partner possono partecipare a più progetti relativi al medesimo Avviso. Il richiedente può essere partner di altri progetti.

5. Per ogni progetto è previsto un numero massimo di dieci partner.

6. Nel caso di presentazione di progetti nell'ambito di un rapporto di partenariato il soggetto capofila, di seguito denominato Capofila, è l'unico beneficiario e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale.

CAPO III PROGETTI, SPESE AMMISSIBILI, INAMMISSIBILI E AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

art. 7 iniziative progettuali ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le iniziative progettuali relative a:

- a) produzione, promozione organizzazione e realizzazione di eventi, festival o rassegne nel settore dello spettacolo dal vivo;
- b) attività concertistica o di manifestazioni musicali;
- c) manifestazioni cinematografiche;
- d) promozione, organizzazione e realizzazione di manifestazioni espositive e di altre attività culturali, anche a carattere didattico e formativo, nelle discipline delle arti figurative, delle arti visive, della fotografia e della multimedialità;
- e) iniziative di divulgazione della cultura umanistica, artistica, anche per mezzo di pubblicazioni e prodotti multimediali.

2. Le iniziative progettuali di cui al comma 1 possono svolgersi eventualmente anche nell'ambito di un progetto multisettoriale e devono svolgersi prevalentemente nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

art. 8 spese ammissibili

1. La spesa per essere ammissibile rispetta i seguenti principi generali:

- a) è relativa al progetto finanziato;

b) è chiaramente riferibile al periodo di durata del progetto finanziato e sostenuta entro il termine di presentazione del rendiconto;

c) è sostenuta dal soggetto che riceve il finanziamento.

2. Sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non tassativo, le seguenti tipologie di spese:

a) retribuzione lorda del personale del soggetto beneficiario impiegato in mansioni relative al progetto oggetto di finanziamento, ad esempio, personale amministrativo, tecnico, organizzativo, direzionale, assunto o altrimenti contrattualizzato, con qualsiasi tipo di contratto di lavoro o di prestazione d'opera, e relativi oneri sociali a carico del soggetto beneficiario. Spese di viaggio, di vitto e di alloggio sostenute dal beneficiario relative al personale di cui sopra, ed eventuali diarie forfetarie. Le spese di viaggio, di vitto e di alloggio sostenute dal personale, e rimborsate dal soggetto beneficiario, ovvero sostenute direttamente dal soggetto beneficiario a favore del personale, sono ammissibili nella misura massima del 20 per cento dell'importo dell'incentivo. Le spese di retribuzione e gli oneri sociali per il solo personale amministrativo sono ammissibili nella misura massima del 30 per cento dell'importo dell'incentivo;

b) spese di produzione: in particolare, spese per compensi e ospitalità a soggetti diversi dal personale di cui alla lettera a), quali spese per compensi per prestazioni fornite occasionalmente da relatori, studiosi e artisti in genere, inclusi oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, qualora siano obbligatori per legge e nella misura in cui rimangono effettivamente a carico del beneficiario; spese di viaggio, di vitto e di alloggio relative agli ospiti e ai soggetti diversi dal personale, rimborsate dal soggetto beneficiario, ovvero sostenute direttamente dal soggetto beneficiario. Spese per l'acquisto di beni strumentali, necessari alla realizzazione del progetto, esclusa la spesa per il riscatto dei beni; spese per l'acquisto, l'abbonamento e la manutenzione di materiale audiovisivo, cinematografico, scientifico e librario; spese per l'allestimento di strutture architettoniche mobili utilizzate per il progetto; spese per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e ad altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale; spese per il trasporto o la spedizione di opere, di strumenti, e di altre attrezzature e connesse spese assicurative; spese per premi per concorsi; spese per migliorare l'accesso del pubblico alle iniziative finanziate, compresi i costi di digitalizzazione e di utilizzo delle nuove tecnologie; altre spese di allestimento. Nella misura massima del 5 per cento dell'importo del finanziamento, spese di rappresentanza costituite esclusivamente da spese per rinfreschi, catering, o allestimenti ornamentali;

c) spese di pubblicità e di promozione: spese per la realizzazione grafica, la stampa e la digitalizzazione di ricerche, pubblicazioni e cataloghi d'arte; spese per servizi di ufficio stampa; spese per stampe, distribuzione e affissione di locandine e manifesti; e) spese per la gestione di spazi: spese per la locazione di spazi per gli spettacoli; spese per la manutenzione, per le utenze e per la pulizia degli spazi per gli spettacoli, spese per prestazioni professionali di ripresa video, registrazione audio, servizi fotografici; spese di pubblicità; spese per la gestione e la manutenzione del sito web; altre spese di promozione;

d) spese per premi in denaro;

e) spese per la gestione di spazi: canoni di locazione di spazi per le attività divulgative e artistiche previste dal progetto finanziato, spese di assicurazione, per la manutenzione, per le utenze e per la pulizia di spazi utilizzati per la realizzazione delle iniziative finanziate.

f) spese generali di funzionamento: spese per la fornitura di elettricità, gas ed acqua; canoni di locazione, spese condominiali e spese di assicurazione per immobili destinati alla sede legale e alle sedi operative; spese per l'acquisto di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative; spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni strumentali destinati alla sede legale o alle sedi operative, escluse le spese per il riscatto dei beni; spese di pulizia e di manutenzione dei locali delle sedi; spese telefoniche; spese per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali; spese postali; spese di cancelleria; spese bancarie; spese per i servizi professionali di consulenza all'amministrazione (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche); spese relative agli automezzi intestati all'associazione, spese assicurative per responsabilità civile; spese del personale impiegato nell'amministrazione e nella segreteria del soggetto beneficiario³.

3. Le spese generali di funzionamento di cui alla lettera e) del comma 2, sono ammissibili nella misura massima del 30 per cento dell'importo dell'incentivo.

4. Le spese sostenute per l'acquisto di beni strumentali di cui alle lettere b) ed f) del comma 2, sono ammissibili nella misura massima del 20 per cento dell'importo dell'incentivo.

5. Sono ammissibili le spese sostenute per iniziative svolte anche al di fuori del territorio regionale e nazionale, ai sensi dell'articolo 32 ter della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali).

art. 9 spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo che costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario;
- b) contributi in natura;
- c) spese per l'acquisto di beni immobili, mobili registrati;
- d) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
- e) altre spese prive di una specifica destinazione;
- f) liberalità, necrologi, doni e omaggi;
- g) spese per oneri finanziari.

art. 10 limiti dell'incentivo

1. L'incentivo non può superare il fabbisogno di finanziamento ed è pari al 100 per cento del fabbisogno medesimo indicato nella domanda.

2. L'incentivo erogabile per ogni progetto è compreso fra **20.000,00** euro e **40.000,00** euro. Qualora l'importo dell'incentivo richiesto sia inferiore a **20.000,00** euro o superiore a **40.000,00** euro la domanda è inammissibile.

Art. 11 cumulo di contributi

1. Il medesimo progetto può essere oggetto di ulteriori sovvenzioni pubbliche o private rispetto a quelle contemplate dal presente Avviso.

2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante l'entità e la provenienza delle ulteriori sovvenzioni eventualmente ottenute per il medesimo progetto e si impegna a comunicare tempestivamente quelle che dovesse ricevere successivamente. La somma delle suddette sovvenzioni e del contributo di cui al presente Avviso, non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Avviso è conseguentemente rideterminato.

CAPO IV MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 12 domanda di contributo e relativa documentazione

1. La domanda di contributo è trasmessa via PEC all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it.

2. Il medesimo soggetto può presentare una sola domanda di contributo a valere sul presente Avviso. Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo, è considerata valida l'ultima domanda ammissibile in ordine di tempo.

3. In caso di sottoscrizione con firma autografa da parte del legale rappresentante, deve essere altresì allegato il documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di sottoscrizione digitale, la firma digitale

è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera h) del presente Avviso.

4. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione, redatta sui modelli di cui al successivo comma 5:

- a) la descrizione del progetto e le informazioni per l'attribuzione dei criteri di cui all'articolo 18;
- b) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 attestanti, in particolare, la qualità di legale rappresentante ovvero di procuratore del richiedente e il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- c) la scheda partner compilata per ciascun componente della partnership e sottoscritta dal partner stesso;
- d) le attestazioni di presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), le ulteriori dichiarazioni e gli impegni al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 26;
- e) il modulo F23 o F24 "Elementi identificativi" attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.

5. E' altresì allegata alla domanda, ove necessario, la procura, redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora la procura sia sottoscritta con firma autografa. La procura e/o la fotocopia del documento d'identità possono essere oggetto di integrazione in fase istruttoria, fermo restando la sussistenza dei requisiti al momento di presentazione della domanda.

6. La modulistica di cui ai commi 4 e 5, viene approvata, modificata o integrata con decreto del Direttore del Servizio e pubblicati sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali.

7. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 4, lettere a) e b) comporta l'inammissibilità della domanda e l'archiviazione d'ufficio.

art. 13 modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda è presentata a partire dalle ore 09:00:00 del 01/09/2023 e perentoriamente entro le ore 24:00:00 del 02/10/2023 a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it ed è redatta, a pena di inammissibilità, su apposita modulistica approvata con decreto del Direttore del Servizio competente in materia di attività culturali, di seguito Servizio, scaricabile dal sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali.

2. La domanda può essere sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante del richiedente ovvero da soggetto munito di procura da parte del legale rappresentante del richiedente o, per gli enti pubblici, dal soggetto legittimato secondo il proprio ordinamento.

3. Qualora i documenti allegati alla domanda e caricati sul sistema siano firmati digitalmente, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera h).

4. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove non pervenga a destinazione nei termini perentori di cui al comma 2, per disguidi informatici derivanti dal mancato rispetto delle caratteristiche tecniche del sistema informatico

per la presentazione delle domanda on line, pubblicate sul sito istituzionale www.regione.fvg.it nella sezione dedicata alle attività culturali, o disguidi di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa.

5. Anche le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 14 cause di inammissibilità della domanda

1. Sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio, in particolare, le domande:

- a) relative a progetti non aventi le finalità del presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli individuati dall'articolo 4 del presente Avviso;
- c) qualora siano presentate più domande da parte del medesimo richiedente, salvo il caso di cui all'articolo 12, comma 2 del presente Avviso;
- d) sia priva della sottoscrizione dei soggetti di cui all'articolo 13, comma 2, ovvero se la firma digitale è basata su un certificato scaduto;
- e) presentate con modalità diverse da quella prevista dall'articolo 13, comma 1 del presente Avviso;
- f) prive dei documenti indicati all'articolo 12, comma 4, lettere a) e b) del presente Avviso;
- g) l'incentivo richiesto non rispetti i limiti di cui all'articolo 10, comma 2, dell'Avviso;
- h) presentate dopo la scadenza dei termini stabiliti ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del presente Avviso;
- i) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui all'articolo 16, comma 2 del presente Avviso, la documentazione richiesta dal Servizio ai fini istruttori.

Art. 15 comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

CAPO V ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 16 istruttoria delle domande

1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità formale, la sussistenza dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4 in capo ai richiedenti e attribuisce i punteggi in base ai criteri oggettivi di cui alla Tabella 1.

2. Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al richiedente indicandone le cause e assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.

3. Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi e le informazioni necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui all'articolo 18, comma 1, non viene richiesta alcuna integrazione e non viene assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

4. Per l'attribuzione di ciascuno dei punteggi di cui alla Tabella 1 sono valutati i contenuti presenti nel corrispondente campo riguardante la parte descrittiva della documentazione di cui all'articolo 18, comma 1.

5. In caso di difformità tra le informazioni desumibili dalla barratura di un campo e la corrispondente parte descrittiva, prevale l'informazione desumibile dalla parte descrittiva. In caso di barratura di un campo del modulo della domanda e contemporanea assenza totale di compilazione della relativa parte descrittiva viene assegnato punteggio pari a 0 (zero) punti.

6. Non costituiscono casi di incompletezza o irregolarità formale della domanda le fattispecie di cui ai commi 3, 4 e 5.

7. Qualora la scheda partner non sia sottoscritta oppure non sia prodotta secondo le indicazioni di cui all'articolo 12, comma 4, lettera c), non viene richiesta alcuna integrazione e il partner non viene considerato ai fini della valutazione.

Art. 17 commissione di valutazione

1. I progetti risultati ammissibili in esito all'attività istruttoria vengono valutati da una commissione di valutazione, che attribuisce i punteggi qualitativi di cui alla Tabella 1, nominata con decreto del Direttore centrale Cultura e Sport.

2. Nei casi in cui la valutazione tecnica di qualità dei progetti richieda, per le caratteristiche specifiche delle attività culturali oggetto di incentivo e dei criteri di selezione, conoscenze specialistiche particolarmente elevate, la composizione della commissione di valutazione può essere integrata da esperti esterni.

3. Nel caso in cui, a seguito del preavviso ex articolo 10 bis della legge regionale 241/1990, i soggetti presentino controdeduzioni, il Servizio, per le determinazioni del caso, può avvalersi della Commissione di valutazione.

Art. 18 criteri di valutazione dei progetti

1. Ai fini della formulazione della graduatoria sono definiti i criteri di valutazione oggettivi e qualitativi dei progetti e i rispettivi punteggi ai sensi della Tabella 1 allegata al presente Avviso. A parità di punteggio, l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri di priorità:

- a) progetti che hanno ottenuto un punteggio maggiore nei criteri qualitativi;
- b) ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.

Art. 19 graduatoria dei progetti ammissibili

1. Con decreto emanato dal Direttore centrale competente in materia di attività culturali, entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, è approvata la graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio, dei progetti da finanziare, di quelli ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse, e l'elenco dei progetti non ammissibili a contributo con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità. Il decreto è pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata alle attività culturali.

2. A seguito dell'adozione del decreto di cui al comma 1, è comunicata ai beneficiari, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), l'assegnazione del contributo. Decorsi cinque giorni dalla comunicazione, in mancanza di rinuncia da parte dell'assegnatario il contributo si intende accettato; in caso di rinuncia si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 20 concessione ed erogazione dei contributi in via anticipata

1. I contributi sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

2. Su richiesta del beneficiario viene contestualmente erogato in via anticipata un importo corrispondente al cento per cento del contributo medesimo. Ai sensi dell'articolo 32 bis, comma 1 ter della legge regionale 11 agosto 2014 n.16 (Norme regionali in materia di attività culturali), l'erogazione in via anticipata non è subordinata alla presentazione di fidejussioni bancarie o di polizze assicurative o alla prestazione di garanzie patrimoniali.

3. Non possono essere concessi contributi di cui al presente avviso in deroga ai limiti previsti dall'articolo 10 comma 2, Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie con decreto emanato dal Direttore Centrale competente in materia di cultura, pubblicato sul sito della Regione, viene approvato lo scorrimento della graduatoria dei progetti da finanziare, con l'indicazione del contributo regionale assegnato. Il contributo è concesso entro 30 giorni dalla pubblicazione dello scorrimento della graduatoria.

CAPO VI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Art. 21 Documentazione di spesa

1. La documentazione giustificativa delle spese è intestata al soggetto beneficiario.
2. La documentazione giustificativa delle spese è costituita dalla fattura o documento equivalente corredati del documento attestante l'avvenuto pagamento, quale l'estratto conto. Ai fini della prova dell'avvenuto pagamento, non è ammessa la dichiarazione di quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale, salvo i casi in cui è consentito il pagamento in contanti.
3. È ammesso il pagamento di spese in contanti entro il limite di legge. In tali casi la fattura è quietanzata e sottoscritta dal fornitore e reca la data di pagamento, ovvero il fornitore rilascia dichiarazione liberatoria che riporta i medesimi dati.
4. Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.
5. I rimborsi di spese sono comprovati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del presidente della Repubblica n° 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato e la causa e la data del viaggio cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario tiene a disposizione per eventuali controlli fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta del soggetto rimborsato.
6. Il pagamento delle retribuzioni di lavoro dipendente è comprovato dalle buste paga, e, quanto agli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi, dal modulo F24 o dalla Certificazione Unica relativa al lavoratore.
7. Nel caso di F24 cumulativi, un prospetto analitico redatto dal soggetto beneficiario dettaglia la composizione del pagamento.
8. Le spese di ospitalità sono comprovate da documentazione recante le generalità dei soggetti ospitati, la durata ed il luogo di svolgimento dell'iniziativa per la quale i soggetti sono stati ospitati, la natura dei costi sostenuti.
9. Le spese telefoniche sono documentate con abbonamento intestato al soggetto beneficiario e, nel caso di ricariche telefoniche, dal pagamento risulta il numero di telefono ricaricato, che deve essere intestato al soggetto beneficiario

Art. 22 rendicontazione della spesa

1. La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente sul modello approvato, modificato o integrato con decreto del Direttore del Servizio e pubblicata sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata alle attività culturali.
2. La rendicontazione della spesa è predisposta ai sensi delle disposizioni di cui al titolo II, capo III, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

3. Ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale 11 agosto 2014 n.16 (Norme regionali in materia di attività culturali), le spese sono rendicontate fino all'ammontare dell'incentivo concesso.

4. Costituisce parte integrante della rendicontazione la seguente documentazione:

- a) la relazione riepilogativa del progetto realizzato;
- b) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante:
 - 1) il costo complessivo del progetto realizzato, comprensivo del contributo di cui al presente Avviso;
 - 2) eventuali ulteriori finanziamenti ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda;
- c) la documentazione giustificativa della spesa di cui all'articolo 21 dell'Avviso, relativamente al contributo concesso.

5. E' altresì allegata alla rendicontazione, ove necessario, la procura sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente con cui viene incaricato il soggetto alla compilazione, sottoscrizione e presentazione della rendicontazione secondo il modello approvato e pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it nella sezione attività culturali.

6. Qualora la rendicontazione e i documenti facenti parte integrante della medesima siano firmati digitalmente, la firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera h) del presente Avviso; ove siano sottoscritti con firma autografa, deve essere altresì allegato il documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Art. 23 presentazione della rendicontazione

1. La rendicontazione della spesa è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio competente in materia di attività culturali, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it. Il messaggio di posta elettronica certificata ha ad oggetto l'indicazione "Rendicontazione Avviso Trieste 1953".

2. La rendicontazione è sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante del beneficiario o altro soggetto debitamente autorizzato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del beneficiario.

3. La rendicontazione è presentata entro il termine del 31/12/2024, pena la revoca del contributo.

4. Il termine di rendicontazione può essere prorogato per una sola volta e per un massimo di 180 giorni, a condizione che la richiesta motivata sia presentata prima della scadenza del termine medesimo.

Art. 24 istruttoria della rendicontazione ed erogazione del contributo

1. Il Servizio attraverso l'esame della rendicontazione accerta la sussistenza, pena la revoca della concessione, dei presupposti per l'erogazione del contributo.

2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Può essere concessa la proroga del termine per una sola volta e per un massimo di 20 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e sia presentata prima della scadenza dello stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla rideterminazione ovvero alla revoca del contributo ai sensi degli articoli 25 e 29.

3. A seguito della conclusione positiva dell'istruttoria della rendicontazione, viene redatto l'atto di approvazione della medesima.

4. La rendicontazione è approvata con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro trenta giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

5. Salvo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, i contributi sono erogati entro trenta giorni dall'approvazione della rendicontazione.

Art. 25 rideterminazione del contributo

1. Il contributo è rideterminato, in particolare, qualora in sede di rendicontazione:

- a) emerga che l'importo del contributo concesso è superiore al fabbisogno di finanziamento. In tal caso si applica al contributo concesso una riduzione pari all'importo che eccede tale fabbisogno;
- b) la spesa sostenuta e rendicontata risulti inferiore al contributo concesso. Il contributo è conseguentemente ridotto fino all'ammontare della spesa rendicontata.

2. Il contributo rideterminato non può comunque essere inferiore agli importi minimi di cui all'articolo 10, comma 2.

CAPO VII – OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Art. 26 obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:

- a) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'articolo 13, comma 5 dell'Avviso;
- b) comunicare entro 15 giorni eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda;
- c) rispettare i termini e condizioni previsti dal presente Avviso;
- d) mantenere i requisiti di cui all'articolo 4 per tutta la durata del progetto oggetto di contributo;
- e) presentare la rendicontazione della spesa con le modalità ed entro i termini di cui ai precedenti articoli 22 e 23;
- f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento e dell'articolo 28 dell'Avviso;
- g) comunicare eventuali variazioni, ai sensi del seguente articolo 27;
- h) apporre il logo della Regione su tutto il materiale prodotto e promozionale del progetto, in particolare: volantini, inviti, manifesti, messaggi pubblicitari e siti internet dedicati, a partire dalla data del decreto di approvazione della graduatoria o eventuale scorrimento della stessa;
- i) tenere a disposizione del Servizio, presso la propria sede, la documentazione comprovante la realizzazione del progetto per cui è stato concesso il contributo e, in particolare, rassegne stampa, pubblicazioni e video da cui emerga l'evidenza data alla contribuzione regionale;
- j) comunicare all'Amministrazione regionale i dati da questa eventualmente richiesti relativi al progetto presentato;
- k) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 124/2017.
- l) comunicare all'Amministrazione regionale tempestivamente eventuali ulteriori finanziamenti di fonte pubblica o privata ottenuti per la realizzazione del progetto e non indicati in sede di domanda di contributo, che comportino la riduzione del fabbisogno di finanziamento.

Art. 27 variazioni del progetto

1. Le variazioni devono essere preventivamente comunicate via PEC al Servizio, il quale provvede, anche avvalendosi della Commissione di valutazione che in tal caso viene appositamente riconvocata, a valutare se la modifica apportata comporti una riduzione del punteggio.

2. Le variazioni che comportano una riduzione del punteggio di valutazione in misura superiore al 30 per cento rispetto a quello attribuito sono considerate una modifica sostanziale del progetto, non sono ammissibili e comportano la revoca del contributo ai sensi dell'articolo 29.

3. Le variazioni che determinano una riduzione del punteggio di valutazione fino al 30 per cento, in relazione all'originaria posizione in graduatoria comportano la revoca del contributo nel caso in cui il punteggio derivante dalla variazione sia inferiore a quello dell'ultimo progetto utilmente collocato in graduatoria.

4. I commi 2 e 3 si applicano anche in sede di approvazione della rendicontazione ai sensi degli articoli 23 e 24.

CAPO VIII – ISPEZIONI, CONTROLLI E REVOCHE

Art. 28 ispezioni e controlli

1. In qualsiasi momento possono essere disposti ispezioni e controlli ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

Art. 29 revoca del contributo

1. Il contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi previsti dal presente Avviso:

- a) rinuncia del beneficiario;
- b) perdita di uno o più requisiti di cui all'articolo 4;
- c) mancata presentazione della rendicontazione della spesa con le modalità e nei termini previsti ai sensi dei precedenti articoli 22 e 23;
- d) mancata presentazione delle integrazioni alla rendicontazione nel caso di cui all'articolo 24, comma 2;
- e) rendicontazione della spesa in misura inferiore all'importo minimo di cui all'art. 10 comma 2;
- f) mancata realizzazione ovvero modifica del progetto originariamente presentato, ai sensi dell'articolo 27, comma 3.

2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme eventualmente erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui agli articoli 49 e 51 della legge regionale 7/2000.

CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.

Tabella 1
(riferita agli articoli 16-17 e 18 dell'Avviso)

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
a)	CRITERI OGGETTIVI	20/100		
a) 1	Capacità del richiedente di attrarre finanziamenti per progetti per attività culturali	Punti 5	Finanziamenti ricevuti dal soggetto proponente nell'ultimo triennio (2019-2021)	
			Finanziamenti da privati (aziende, fond. bancarie, ecc.)	Punti 2
			Finanziamenti pubblici	Punti 3
a) 2	Diffusione sul territorio regionale	Punti 5	Numero di Comuni in cui si svolge il progetto.	
			1 Comune	1 punto
			2 Comuni	2 punti
			3 Comuni	3 punti
			4 Comuni	4 punti
			5 o più Comuni	5 punti
a) 3	Apporto di fondi al progetto (pubblici e/o privati) diversi dal contributo regionale	Punti 10	Apporti di fondi al progetto, diversi dall'contributo regionale	
			Apporti di fondi fino a 499 euro	Punti 0
			Apporti di fondi da 500 fino a 1.999 euro	Punti 2
			Apporti di fondi da 2.000 fino a 3.999 euro	Punti 4
			Apporti di fondi da 4.000 fino a 5.999 euro	Punti 6
			Apporti di fondi da 6.000 fino a 9.999 euro	Punti 8
			Apporto di fondi oltre 9.999 euro	Punti 10

LETTERA	CRITERIO	PUNTEGGIO MAX	INDICATORI	VALORI
b)	CRITERI QUALITATIVI	80/100		
b) 1	Competenza ed esperienza del soggetto proponente nel campo oggetto dell'Avviso	Punti 5		
			Nessuna	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buona	Punti 4
			Ottima	Punti 5
b) 2	Coerenza dei progetti con le finalità previste dall'articolo 6, comma 96, della legge regionale 13/2023,	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10
b) 3	Modalità di comunicazione e di promozione del progetto e capacità dello stesso di valorizzare e promuovere il territorio, la sua specificità, la sua storia.	Punti 10		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10

b) 4	Metodologia utilizzata per la realizzazione del progetto	Punti 5		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 5	Coinvolgimento nella realizzazione o nella fruizione delle attività di progetto di giovani (fino a 35 anni compiuti) e in particolare di studenti delle scuole	Punti 10		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 4
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10
b) 6	Produzione e realizzazione di materiale audiovisivo, musicale, multimediale, fotografico, editoriale, percorsi didattici, con riferimento all'attività realizzata	Punti 10		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 2
			Non sufficiente	Punti 3
			Quasi sufficiente	Punti 5
			Sufficiente	Punti 6
			Discreto	Punti 7
			Buono	Punti 8
			Distinto	Punti 9
			Ottimo	Punti 10

b) 7	Composizione del partenariato (Composizione della rete partenariato, con particolare riferimento alle collaborazioni con autonomie locali e altri enti pubblici, istituti del sistema educativo di istruzione e formazione, università, enti culturali e le associazioni dei familiari delle vittime, giovanili e culturali, aventi sede nel Friuli Venezia Giulia)	Punti 5		
			Nessuno	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 8	Qualità del partenariato (Qualità delle attività svolte dai partner)	Punti 5		
			Assente	Punti 0
			Insufficiente	Punti 1
			Non del tutto sufficiente	Punti 2
			Sufficiente	Punti 3
			Buono	Punti 4
			Ottimo	Punti 5
b) 9	Qualità dell'impatto culturale e scientifico del progetto, anche intesa in termini di innovatività ed originalità dell'attività da realizzare e del tema da trattare	Punti 20		
			Insufficiente	Punti 2
			Non del tutto sufficiente	Punti 5
			Quasi sufficiente	Punti 8
			Sufficiente	Punti 11
			Discreto	Punti 13
			Buono	Punti 15
			Distinto	Punti 17
			Ottimo	Punti 19
			Eccellente	Punti 20
Totale punteggio massimo		Punti 100		

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23_35_1_ADC_FIN PROG INTERREG VI-A BANDO 02-2023_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale finanze - Servizio centrale di ragioneria - Trieste

Programma di cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027. Pubblicazione bando per progetti standard n. 02/2023.

Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

INTERREG VI-A
ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

BANDO PER PROGETTI STANDARD
(Bando N. 02/2023)



Interreg
Italia-Slovenija



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

INTERREG VI ITALIA-SLOVENIA 2021-2027

AVVISO DI PUBBLICAZIONE

BANDO PER PROGETTI STANDARD N. 02/2023

Si informano gli interessati che in data 28 agosto 2023 è stato pubblicato sul sito web del Programma www.ita-slo.eu il bando per progetti standard n. 02/2023 a valere sul Programma di cooperazione INTERREG VI Italia-Slovenia 2021-2027. La procedura di presentazione delle proposte progettuali avverrà esclusivamente in modalità digitale, mediante l'accesso al sistema elettronico del Programma, "JEMS"-<https://jems.regione.fvg.it>.

La documentazione del bando pubblico è disponibile sul sito del Programma <https://www.ita-slo.eu/it/bandi> sul quale verranno altresì pubblicate tutte le informazioni relative alla procedura, l'esito dell'istruttoria e le relative graduatorie.

Il termine per la presentazione delle proposte progettuali è fissato al 27 ottobre 2023 alle ore 13:00:59 (CET).

Per qualsiasi informazione gli interessati possono contattare il Segretariato Congiunto all'indirizzo E-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it (inserendo nell'oggetto della mail "BANDO STANDARD") o telefonicamente, al recapito telefonico: +39-040-3775973 (dalle 8.30 alle 16.00 dal lunedì al giovedì). Previo accordo, è possibile consultare il Segretariato Congiunto anche tramite piattaforme online. Il Segretariato congiunto garantisce assistenza ai proponenti per tutto il periodo di apertura del Bando.

I proponenti sloveni possono consultare anche il Punto di contatto nazionale sloveno (PCN), all'indirizzo E-mail: it-si.svrk@gov.si, oppure telefonicamente al recapito telefonico: +386-5-7318530. Previo accordo, è possibile consultare il PCN tramite piattaforme online o in loco, presso il Ministero della coesione e dello sviluppo regionale, Ufficio Interreg e meccanismi finanziari - Divisione Interreg, - Ufficio distaccato di Štanjel
Indirizzo: Štanjel 1° - 6222 Štanjel (Slovenia)

L'Autorità di gestione del Programma di Cooperazione Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027: dott.ssa Laura Comelli
Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Comelli
PEC: interreg.itaslo@certregione.fvg.it.

23_35_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-3751/2023-presentato il-10/07/2023
GN-3880/2023-presentato il-18/07/2023
GN-4012/2023-presentato il-27/07/2023
GN-4016/2023-presentato il-27/07/2023
GN-4017/2023-presentato il-27/07/2023
GN-4087/2023-presentato il-31/07/2023
GN-4126/2023-presentato il-02/08/2023
GN-4127/2023-presentato il-02/08/2023
GN-4134/2023-presentato il-03/08/2023
GN-4138/2023-presentato il-03/08/2023
GN-4139/2023-presentato il-03/08/2023
GN-4142/2023-presentato il-03/08/2023
GN-4143/2023-presentato il-03/08/2023
GN-4145/2023-presentato il-03/08/2023
GN-4175/2023-presentato il-04/08/2023
GN-4176/2023-presentato il-04/08/2023
GN-4179/2023-presentato il-04/08/2023
GN-4181/2023-presentato il-04/08/2023
GN-4182/2023-presentato il-04/08/2023
GN-4183/2023-presentato il-04/08/2023
GN-4191/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4192/2023-presentato il-07/08/2023

GN-4193/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4197/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4199/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4200/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4203/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4204/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4205/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4208/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4209/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4210/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4211/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4212/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4214/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4215/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4216/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4217/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4220/2023-presentato il-07/08/2023
GN-4230/2023-presentato il-08/08/2023
GN-4245/2023-presentato il-08/08/2023
GN-4250/2023-presentato il-08/08/2023
GN-4251/2023-presentato il-08/08/2023

23_35_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-3263/2023-presentato il-09/06/2023
GN-3648/2023-presentato il-03/07/2023
GN-3827/2023-presentato il-12/07/2023
GN-3954/2023-presentato il-21/07/2023

GN-4022/2023-presentato il-27/07/2023
GN-4025/2023-presentato il-27/07/2023
GN-4237/2023-presentato il-08/08/2023
GN-4238/2023-presentato il-08/08/2023

23_35_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-11530/2020-presentato il-07/12/2020
GN-3406/2021-presentato il-19/03/2021
GN-3438/2021-presentato il-22/03/2021
GN-3444/2021-presentato il-22/03/2021
GN-3446/2021-presentato il-22/03/2021
GN-3449/2021-presentato il-22/03/2021

GN-3450/2021-presentato il-22/03/2021
GN-3463/2021-presentato il-22/03/2021
GN-3471/2021-presentato il-23/03/2021
GN-3472/2021-presentato il-23/03/2021
GN-3476/2021-presentato il-23/03/2021
GN-3493/2021-presentato il-23/03/2021

GN-3757/2021-presentato il-30/03/2021
GN-3789/2021-presentato il-30/03/2021
GN-3846/2021-presentato il-31/03/2021
GN-3848/2021-presentato il-31/03/2021
GN-3895/2021-presentato il-01/04/2021
GN-5882/2021-presentato il-12/05/2021
GN-7652/2021-presentato il-18/06/2021
GN-8420/2021-presentato il-06/07/2021
GN-8476/2021-presentato il-07/07/2021
GN-9010/2021-presentato il-20/07/2021
GN-9170/2021-presentato il-26/07/2021
GN-9235/2021-presentato il-27/07/2021
GN-9240/2021-presentato il-27/07/2021
GN-9313/2021-presentato il-28/07/2021
GN-9544/2021-presentato il-02/08/2021
GN-9676/2021-presentato il-03/08/2021
GN-9677/2021-presentato il-03/08/2021
GN-9703/2021-presentato il-03/08/2021
GN-9793/2021-presentato il-05/08/2021
GN-9834/2021-presentato il-05/08/2021
GN-10119/2021-presentato il-12/08/2021
GN-10126/2021-presentato il-12/08/2021
GN-10516/2021-presentato il-30/08/2021
GN-10630/2021-presentato il-01/09/2021
GN-10708/2021-presentato il-02/09/2021
GN-11562/2021-presentato il-21/09/2021
GN-11571/2021-presentato il-21/09/2021
GN-13297/2021-presentato il-29/10/2021
GN-13301/2021-presentato il-29/10/2021
GN-13344/2021-presentato il-02/11/2021
GN-13347/2021-presentato il-02/11/2021
GN-13496/2021-presentato il-05/11/2021
GN-13497/2021-presentato il-05/11/2021
GN-13858/2021-presentato il-12/11/2021
GN-13859/2021-presentato il-12/11/2021
GN-14413/2021-presentato il-25/11/2021
GN-14448/2021-presentato il-26/11/2021
GN-14831/2021-presentato il-03/12/2021
GN-14834/2021-presentato il-03/12/2021
GN-14847/2021-presentato il-06/12/2021
GN-14913/2021-presentato il-07/12/2021
GN-15394/2021-presentato il-20/12/2021
GN-15755/2021-presentato il-24/12/2021
GN-15763/2021-presentato il-24/12/2021
GN-589/2022-presentato il-20/01/2022
GN-740/2022-presentato il-24/01/2022
GN-1179/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1180/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1181/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1189/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1193/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1195/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1196/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1209/2022-presentato il-02/02/2022
GN-1443/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1444/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1445/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1446/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1447/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1448/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1457/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1458/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1462/2022-presentato il-08/02/2022
GN-1765/2022-presentato il-14/02/2022
GN-1957/2022-presentato il-17/02/2022
GN-1958/2022-presentato il-17/02/2022
GN-2397/2022-presentato il-28/02/2022
GN-2474/2022-presentato il-01/03/2022
GN-2590/2022-presentato il-03/03/2022
GN-2591/2022-presentato il-03/03/2022
GN-2596/2022-presentato il-03/03/2022
GN-2597/2022-presentato il-03/03/2022
GN-2675/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2695/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2696/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2697/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2698/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2699/2022-presentato il-07/03/2022
GN-2700/2022-presentato il-07/03/2022
GN-3164/2022-presentato il-16/03/2022
GN-3165/2022-presentato il-16/03/2022
GN-3260/2022-presentato il-17/03/2022
GN-3609/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3610/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3611/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3613/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3614/2022-presentato il-28/03/2022
GN-3878/2022-presentato il-01/04/2022
GN-3888/2022-presentato il-01/04/2022
GN-3926/2022-presentato il-04/04/2022
GN-4140/2022-presentato il-07/04/2022
GN-4656/2022-presentato il-20/04/2022
GN-4659/2022-presentato il-20/04/2022
GN-4981/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4988/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4989/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4990/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4992/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4993/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4994/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4995/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4996/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4998/2022-presentato il-28/04/2022
GN-4999/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5002/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5004/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5006/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5007/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5008/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5009/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5010/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5107/2022-presentato il-29/04/2022
GN-5108/2022-presentato il-29/04/2022
GN-5163/2022-presentato il-03/05/2022
GN-5208/2022-presentato il-03/05/2022
GN-5233/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5235/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5236/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5237/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5238/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5240/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5484/2022-presentato il-10/05/2022

GN-5485/2022-presentato il-10/05/2022
GN-6209/2022-presentato il-25/05/2022
GN-6322/2022-presentato il-27/05/2022
GN-6324/2022-presentato il-27/05/2022
GN-6605/2022-presentato il-01/06/2022
GN-6842/2022-presentato il-08/06/2022
GN-6885/2022-presentato il-09/06/2022
GN-7074/2022-presentato il-14/06/2022
GN-7248/2022-presentato il-16/06/2022
GN-7285/2022-presentato il-17/06/2022
GN-7478/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7480/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7482/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7483/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7484/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7488/2022-presentato il-22/06/2022
GN-7741/2022-presentato il-29/06/2022
GN-7742/2022-presentato il-29/06/2022
GN-7743/2022-presentato il-29/06/2022
GN-7751/2022-presentato il-30/06/2022
GN-8012/2022-presentato il-05/07/2022
GN-8099/2022-presentato il-06/07/2022
GN-8927/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8942/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8943/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8944/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8946/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8948/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8950/2022-presentato il-28/07/2022
GN-9145/2022-presentato il-03/08/2022
GN-9204/2022-presentato il-03/08/2022
GN-9300/2022-presentato il-04/08/2022
GN-9308/2022-presentato il-04/08/2022
GN-9310/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9311/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9385/2022-presentato il-08/08/2022
GN-9674/2022-presentato il-16/08/2022
GN-10366/2022-presentato il-05/09/2022
GN-10367/2022-presentato il-05/09/2022
GN-10424/2022-presentato il-06/09/2022
GN-10425/2022-presentato il-06/09/2022
GN-10573/2022-presentato il-09/09/2022
GN-10592/2022-presentato il-09/09/2022
GN-10969/2022-presentato il-19/09/2022
GN-11245/2022-presentato il-23/09/2022

GN-11386/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11392/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11401/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11402/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11403/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11404/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11432/2022-presentato il-28/09/2022
GN-11495/2022-presentato il-30/09/2022
GN-11956/2022-presentato il-07/10/2022
GN-11991/2022-presentato il-10/10/2022
GN-12519/2022-presentato il-21/10/2022
GN-12795/2022-presentato il-28/10/2022
GN-12796/2022-presentato il-28/10/2022
GN-12971/2022-presentato il-02/11/2022
GN-13150/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13151/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13267/2022-presentato il-11/11/2022
GN-13817/2022-presentato il-24/11/2022
GN-13832/2022-presentato il-24/11/2022
GN-13854/2022-presentato il-25/11/2022
GN-14413/2022-presentato il-07/12/2022
GN-14418/2022-presentato il-07/12/2022
GN-14538/2022-presentato il-12/12/2022
GN-14724/2022-presentato il-15/12/2022
GN-15052/2022-presentato il-22/12/2022
GN-15164/2022-presentato il-23/12/2022
GN-15308/2022-presentato il-28/12/2022
GN-15368/2022-presentato il-29/12/2022
GN-15430/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15431/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15433/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15435/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15436/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15446/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15502/2022-presentato il-30/12/2022
GN-15/2023-presentato il-02/01/2023
GN-1068/2023-presentato il-27/01/2023
GN-1204/2023-presentato il-31/01/2023
GN-1205/2023-presentato il-31/01/2023
GN-3237/2023-presentato il-20/03/2023
GN-3238/2023-presentato il-20/03/2023
GN-3246/2023-presentato il-20/03/2023
GN-4829/2023-presentato il-02/05/2023
GN-6415/2023-presentato il-07/06/2023

23_35_1_ADC_SEGR GEN UTTS_1_COMP LF 01-2023 CONTOVELLO_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Contovello n. 01/ COMP/2023.

Il Commissario del Completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Trieste ha provveduto a predisporre il progetto di Partita Tavolare relativo alle pp.cc.nn. 2520/4 seminativi di mq 1851, 2520/6 seminativi di mq 190, 2521/1 seminativi di mq 1268, 2520/5 seminativi di mq 616, 2521/2 seminativi di mq 337, 2522 seminativi di mq 1050, 2507/2 seminativi di mq 305, 2501/2 pascoli di mq 3, 2507/1 seminativi di mq 78, 2508/2 vigneti di mq 1990 e 2507/3 seminativi di mq 186 del C.C. di Contovello.

Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visio-

ne, per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Ufficio Tavolare di Trieste in via Carpison 20, con orario 9.10 - 12.20 dal lunedì al giovedì e 9.10 - 11.40 al venerdì a partire dalla data 30 agosto 2023. Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario. Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto. Si fa riserva di convocare le parti, in momento successivo, per l'esame di eventuali osservazioni".

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Trieste:
Giuliana Zorretto

23_35_1_ADC_SEGR GEN UTTS_1_COMP LF 02-2023 CC OPICINA

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Opicina n. 2/ COMP/2023.

Il Commissario del Completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Trieste ha provveduto a predisporre il progetto di Partita Tavolare relativo alle pp.cc.nn. 7255 ente urbano, 7259 prati e 7264 ente urbano del Comune Censuario di Opicina. Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Ufficio Tavolare di Trieste in via Carpison 20, con orario 9.10 - 12.20 dal lunedì al giovedì e 9.10 - 11.40 al venerdì a partire dalla data del 30 agosto 2023. Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario. Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto. Si fa riserva di convocare le parti, in momento successivo, per l'esame di eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Trieste:
Giuliana Zorretto

23_35_1_ADC_SEGR GEN UTTS_1_COMP LF 05-2023 CC ROZZOL_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Completamento del libro fondiario del CC di Rozzol n. 5/ COMP/2023.

Il Commissario del Completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Trieste ha provveduto a predisporre il progetto di Partita Tavolare relativo alla p.c.n. 2783 strade fondiario di mq 87 del Comune Censuario di Rozzol. Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Ufficio Tavolare di Trieste in via Carpison 20, con orario 9.10 - 12.20 dal lunedì al giovedì e 9.10 - 11.40 al venerdì a partire dalla data del 30 agosto 2023. Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario. Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto. Si fa riserva di convocare le parti, in momento successivo, per l'esame di eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio Tavolare di Trieste:
Giuliana Zorretto



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

23_35_3_AVV_COM FONTANAFREDDA PAC EMERE_005

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata e relativo schema di convenzione denominato "E.M.E.R.E."

IL RESPONSABILE DELL' AREA 3

Vista la L.R. 05/2007 e s.m.i. e il D.P.Reg. n.086/2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 27.07.2023, esecutiva dal 17.08.2023 ai sensi di legge, è stato approvato il P.A.C. di iniziativa privata e relativo schema di convenzione denominato "E.M.E.R.E."

Fontanafredda, 18 agosto 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI
URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA:
geom. Roberto Fratter

23_35_3_AVV_COM MERETO DI TOMBA PAC IL MELETO_001

Comune di Mereto di Tomba (UD)

Avviso relativo all'approvazione del Piano attuativo comunale (PAC) di iniziativa privata denominato "Il Meleto". Ristrutturazione urbanistica, mediante completa demolizione di fabbricati esistenti ad uso produttivo, e costruzione di nuove unità abitative, avente altresì valore di titolo abilitativo edilizio per una parte degli interventi previsti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 31.07.2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato ai sensi dell'art. 25 della L.R. 05/2007 e s.m.i., nonché ai sensi degli artt. 7 e 9 del D.P.Reg. 20.03.2008, n. 086/Pres. il Piano Attuativo Comunale (PAC) di iniziativa privata denominato "Il Meleto", proposto dalla Ditta Demetra s.r.l., con sede in Tavagnacco (UD), p.i. 03034560304, con il quale si prevede la Ristrutturazione urbanistica dell'ambito, mediante la completa demolizione dei fabbricati esistenti ad uso produttivo, e la costruzione di nuove unità abitative, presso il terreno sito in Mereto di Tomba, Via Divisione Julia, individuato catastalmente al Foglio 9 mappale 66;

che il PAC entra in vigore dalla data di pubblicazione dell'Avviso di Approvazione sul presente Bollettino Ufficiale della Regione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI:
arch. Micoli Nadia

23_35_3_AVV_COM SACILE DECR ESPR SAN LIBERALE_004

Comune di Sacile (PN) - Area lavori pubblici - manutentiva
 Espropriazione per pubblica utilità per l'opera di "realizzazione di rotatoria lungo la SS 13 pontebbana al km 67+183 in località San Liberale a Sacile": impegno di spesa e pagamento dell'acconto dell'80% dell'indennità di espropriazione accettata ai sensi dell'art. 20, comma 6 del DPR 327/2001 e s.m.i. - CUP: E91B19000480002 - Determinazione del Coordinatore di Area del 18 agosto 2023, n. 565 (Estratto).

IL COORDINATORE DI AREA

(omissis)

DETERMINA

(omissis)

1. di disporre il pagamento diretto ai soggetti sottoelencati dei seguenti importi, a titolo di acconto pari all'80% dell'indennità accettata per l'espropriazione dei seguenti immobili:

Foglio	mappale	superficie da espropriare mq
10	189_sub 4	200

Indennità di espropriazione accettata: € 22.000,00

Soggetti proprietari:

GIACOMEL ERMANNO nato a Sacile (PN) il 02/07/1961 - proprietà 1/2 -acconto € 8.800,00

GIACOMEL LUCIA nata a Sacile (PN) il 15/03/1965 - proprietà 1/2 -acconto € 8.800,00

Foglio	mappale	superficie da espropriare mq
10	363	25

Indennità di espropriazione accettata: € 2.750,00

Soggetto proprietario:

BERTOLO FRANCESCA nata a Brugnera (PN) il 03/08/1939 - proprietà 1/8 -acconto € 275,00

GIACOMEL ERMANNO nato a Sacile (PN) il 02/07/1961 - proprietà 7/16 -acconto € 962,50

GIACOMEL LUCIA nata a Sacile (PN) il 15/03/1965 - proprietà 7/16 -acconto € 962,50

Foglio	mappale	superficie da espropriare mq
9	686_sub 3	36

Indennità di espropriazione accettata: € 2.574,00

Soggetti proprietari:

CARLI CATERINA nata a Sacile (PN) il 20/08/1946 - proprietà 4/12 -acconto € 686,40

ORTOLAN ANGELA nata a Sacile (PN) il 29/02/1972 - proprietà 2/12 -acconto € 343,20

ORTOLAN GIACOMO nata a Sacile (PN) il 11/04/1979 - proprietà 2/12 -acconto € 343,20

ORTOLAN PAOLO nata a Sacile (PN) il 06/10/1983 - proprietà 2/12 -acconto € 343,20

FELTRIN EDY nata a Sacile (PN) il 27/07/1974 - proprietà 2/36 -acconto € 114,40

FELTRIN FILIPPO nata a Pordenone (PN) il 14/10/2006 - proprietà 2/36 -acconto € 114,40

FELTRIN GRETA nata a Pordenone (PN) il 26/03/2011 - proprietà 2/36 -acconto € 114,40

(omissis)

IL COORDINATORE DI AREA:
 geom. Roberto Cauz

23_35_3_AVV_COM TRASAGHIS 25 PRGC_013

Comune di Trasaghis (UD)

Avviso di approvazione del Progetto di fattibilità tecnico ed economica dei lavori di: "Demolizione con ricostruzione della Scuola dell'infanzia di Avasinis, Non ti scordar di me Grisulute" contestuale adozione della variante n. 25 al PRGC e apposizione di vincolo preordinato all'esproprio. Approvazione in linea tecnica (art. 24 e 63 sexies, lettera f).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la L.R. 5/2007 e s.m.i. e relativo D.P. Reg.n. 086/2008,

RENDE NOTO.

che con deliberazione n. 27 del 31/08/2023, immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il Progetto di fattibilità tecnico ed economica dei "Lavori di demolizione con ricostruzione della Scuola dell'infanzia di Avasinis, Non ti scordar di me Grisulute" per l'adozione della variante n 25 al PRGC e l'apposizione di vincolo preordinato all'esproprio. approvazione in linea tecnica. (art.24 e 63 sexies, lettera f);

ai sensi dell'art. 63 sexies, c. 2, della L.R. 5/2007 e s.m.i., successivamente alla presente pubblicazione, la deliberazione di adozione di variante e approvazione dello studio di fattibilità tecnico economica, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, sarà depositata presso la Segreteria comunale, per la durata di trenta giorni effettivi da lunedì a venerdì, durante gli orari di apertura al pubblico, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi;

i documenti sono altresì pubblicati sul sito del Comune di Trasaghis al seguente link: <http://www.comune.trasaghis.ud.it> ;

che entro tale periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Trasaghis, 17 agosto 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Marzia Di Doi

23_35_3_AVV_COM TRIESTE 13 PRGC_003

Comune di Trieste - Dipartimento TALPP - Servizio Pianificazione Territoriale

Avviso di deposito della - "Variante 13 al Piano regolatore generale comunale vigente di livello comunale ai sensi dell'articolo 63 sexies della LR 5/2007 per l' "Impianto di via Orsera, 4 - AcegasApsAmga. Adozione".

IL RESPONSABILE DI P.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

Visto l'articolo 63 sexies della L.R. 05/2007 e s.m.i.

RENDE NOTO

che la variante n. 13 al vigente P.R.G.C. adottata con deliberazione consiliare n. 39 dd. 31.07.2023 è pubblicata sul sito internet del Comune (www.retecivica.trieste.it) ed è depositata, dal 30 agosto e sino a tutto il 29 settembre, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, all'Ufficio Visione Strumenti Urbanistici sito al 6° piano del palazzo comunale di passo Costanzi 2, stanza 625, su appuntamento, scrivendo alla mail sit@comune.trieste.it

Si precisa che durante il periodo di pubblicazione (dal 30 agosto sino a tutto il 29 settembre) chiunque può presentare al Comune osservazioni mentre i proprietari di immobili vincolati dallo strumento urba-

nistico possono presentare opposizioni, indirizzate al Comune di Trieste, Servizio Pianificazione Urbana, piazza Unità d'Italia 4.

Osservazioni ed opposizioni, in carta libera, possono essere presentate:

- all'Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale del Comune, al piano terra del palazzo municipale Zois di via Punta del Forno 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- tramite servizio postale (timbro e la data apposti dall'Ufficio Postale di spedizione fanno fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, mentre in caso di spedizione semplice fa fede la data apposta dall'Ufficio Accettazione Atti del Comune);
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione;
- tramite la casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Trieste comune.trieste@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica non certificata; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, e fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Trieste, 30 agosto 2023

IL RESPONSABILE DI P.O.:
dott. Roberto Prodan

23_35_3_CNC_AS FO BANDO 2 DM ENDOCRINOLOGIA_o_INTESTAZIONE_012

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina endocrinologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 680 del 21.08.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 DIRIGENTI MEDICI DI ENDOCRINOLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area medica e delle specialità mediche

Disciplina: Endocrinologia.

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 487/1994** inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **DD.MM. 30.01.1998** e **31.01.1998**, per quanto concerne, rispettivamente le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalla **Legge n. 127 del 15.05.1997** e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e alla **Legge n. 183 del 12.11.2011**;
- dal **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, commi 547, 548 e 548-bis**, della **Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019)**, e successive modificazioni ed integrazioni;

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

- 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
- 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a **pena di esclusione**, secondo le "*Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line*", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. Laurea** in Medicina e Chirurgia;
- 2. Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
- 3. Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi del **comma 547 art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019)**, e successive **modificazioni e integrazioni** sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal terzo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998, alla disciplina bandita.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

- 4. Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

ovvero

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 548-bis.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte e pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

**GRADUATORIA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI
ASSUNZIONE,
TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, comma 1, D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla

presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa, pertanto, che s'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

→ alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti

ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i. (*contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo*) - per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e *successive modificazioni e integrazioni*.

Ai sensi del D.P.R. 487/09.05.1994, art. 6, rubricato "*Equilibrio di genere*", così come modificato dal D.P.R. 82/16.06.2023, affinché possa essere applicata la preferenza in favore del genere meno rappresentato, nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, si riporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi, presso l'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale", al 31.12.2022, per il profilo di Dirigente Medico:

femmine: (58,12% rappresentatività)

maschi: (41,88% rappresentatività)

totale: (100%)

Nel caso di specie **non** vi sono i presupposti per l'applicazione della norma.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, infine, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 5-ter.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.S.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato-Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

*Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale*

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON-LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE **OBBLIGATORIAMENTE** L'ISCRIZIONE
ON-LINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo** onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 megabyte).

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format *on line*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell’avviso/concorso, alla data dell’1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
- d. nell’ipotesi di mancanza della specializzazione nella disciplina a concorso, o equipollente o affine, certificazione/attestazione rilasciata dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d’interesse;
- e. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile *on-line* il “*Manuale di istruzioni*” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**Conferma ed invio**”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

23_35_3_CNC_ASU FC GRAD 1 DM DIPENDENZE_008

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 41908 del 17 marzo 2023, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di farmacologia e tossicologia clinica, ovvero medicina interna, ovvero organizzazione dei Servizi sanitari di base, ovvero psichiatria da assegnare alle Strutture deputate alla gestione delle Dipendenze.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di farmacologia e tossicologia clinica, ovvero medicina interna, ovvero organizzazione dei servizi sanitari di base, ovvero psichiatria da assegnare alle Strutture deputate alla gestione delle Dipendenze, approvate con decreto del Direttore generale n. 834 del 21.07.2023.

Graduatoria medici specialisti

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	BELLATORRE ALESSANDRO-GIACCO	85,006
2^	ARIMONDI CONSUELO	82,616

Graduatoria medici specializzandi

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	CASARELLA ALESSANDRO	69,915
2^	FERREGHINI ALESSANDRA	69,812
3^	CROCCIA VERONICA	69,754
4^	CESCO MADDALENA	69,226

E' dichiarato vincitore il dottor: BELLATORRE ALESSANDRO-GIACCO

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

23_35_3_CNC_ASU FC GRAD 1 DM PEDIATRIA_009

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria.

Ai sensi dell'art. 18, D.P.R. 483/1997, si rende nota la graduatoria e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Pediatria, approvata con decreto del Direttore generale n. 884 del 09.08.2023:

Graduatoria medici specialisti:

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	POSIZIONE
BAN ALESSIO	86,200	1
DEL RIZZO IRENE	85,845	2
DELLA PAOLERA SARA	81,727	3

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	POSIZIONE
BONANNI MARGHERITA	80,780	4
ANDRADE STEFANNY	80,097	5

Graduatoria medici specializzandi:

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	POSIZIONE
GORTAN ANNA JOLANDA	80,799	1
SERVIDIO ALESSIA GIUSEPPINA	80,705	2
TONIN GIOVANNA	79,900	3
TONIUTTI MARISTELLA	77,820	4
PENCO ARTURO	77,055	5
DI SIENA ANDREA	74,580	6
PIVIDORI SERENA	74,300	7
BIASOTTI VALERIA	74,080	8
VRECH MASSIMILIANO	73,770	9
LIZZI MAURO	73,590	10
FIorentINO RICCARDO	73,425	11
DAGRI ARIANNA	71,390	12
PRATURLON ILARIA	70,940	13
RISPOLI FRANCESCO	69,080	14

È dichiarato vincitore il dott. Alessio BAN.

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

23_35_3_CNC_ASU FC GRAD 1 ING GEST_006

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 41953 del 17 marzo 2023, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere gestionale per le esigenze dell'ufficio gestione sistemi e processi di erogazione delle prestazioni sanitarie.

Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 483/1997, si rende nota la graduatoria e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente ingegnere gestionale per le esigenze dell'ufficio gestione sistemi e processi di erogazione delle prestazioni sanitarie, approvata con decreto del Direttore generale n. 853 del 26.07.2023.

Posizione	CANDIDATO	Punteggio totale (su p.ti 100)
1^	PONTE LUCA	75,942
2^	CREMA MARIA	67,234
3^	STRAULINO TERESA	65,000

E' dichiarato vincitore l'ingegner: PONTE LUCA

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

23_35_3_CNC_ASU FC GRAD 240 INFERMIERE_007

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico n. 59887 del 24 aprile 2023, per titoli ed esami, a n. 240 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Si rende nota la graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 240 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari, approvata con decreto del Direttore generale n. 707 del 19.06.2023.

Posizione	Cognome	Nome	Punti totale	Preferenza
1	MELI	FABIANA	67,200	
2	TREVISAN	ALESSANDRO	67,100	
3	TACH	ALESSANDRA	66,991	
4	CROSILLA	GIULIA	65,835	
5	ROMANO	DEBORA	65,360	
6	GAZZETTA	GIADA	63,020	
7	PUNTEL	YLENIA	61,100	
8	CHIAPPINI	CHIARA	61,045	
9	BALZARANO	NOEMI	60,597	
10	TOSO	ANNA	60,500	
11	ZULIANI	ELISABETTA	60,360	
12	FURLAN	SILVIA	59,700	
13	RIVERO RIVERO	MARIA INMACULADA	59,600	
14	BENNARDI	LORENA	59,490	
15	MIOTTO	MIRIAM MONICA	59,100	
16	GUGGINO	FRANCESCA	58,530	
17	STEFENELLO	ANNA CHIARA	58,270	
18	SPALLONE	NICOLA	58,049	
19	DE LUCA	ELENA	58,019	
20	ARAUZ	CELISBET DEL ROSARIO	57,950	
21	MENARDI	SAMANTHA	57,785	
22	ZACCAGNINO	FLORIANA	57,530	
23	DANELON	CHIARA	57,270	
24	REVELANT	ASIA	57,005	
25	CARNELUTTI	SOFIA	56,700	
26	ZENELI	KSILA	56,644	
27	NADALUTTI	PIERO	56,125	
28	BARBURINI	ALESSIO	56,000	
29	GIACOMINI	CRISTINA	55,975	
30	MOVIO	FRANCESCA	55,930	
31	BIANCO	TERESA	55,700	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c)
32	SELIM	SARA	55,700	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c)
33	BARBETTA	SARA	55,500	
34	CHITTARO	TECLA	55,440	
35	FERRANDICO	FRANCESCA	54,900	
36	PRENCIPE	LIBERIANA DEBORAH	54,770	
37	BRAMATO	LUIGI	54,675	
38	MATALUNA	FEDERICA	54,250	
39	ROSSI	STANIS	54,050	
40	PAVON	CAMILLA	53,900	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c)
41	LUCCA	SOFIA	53,900	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c)
42	VULCANO	CRISTIANO MARIA	53,900	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c)

Posizione	Cognome	Nome	Punti totale	Preferenza
43	MOSCHIONI	MONICA	53,900	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
44	PELLECCHIA	SIRYA	53,600	
45	NAZARCO	TATIANA	53,500	
46	FAZZARI	ANNACHIARA	53,270	
47	CARACCILO	ALESSANDRA	52,800	
48	GRIFA	MICHELE	52,749	
49	ESPOSITO	MATTEO	52,720	
50	RABIEI	ZOHREH	52,700	
51	RUSSO	CHIARA	52,690	
52	AMOROSO	ANGELA	52,685	
53	FEMINO'	STEPHANIE	52,560	
54	BASELLO	SIMONA	52,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
55	SIERI	ALESSANDRA	52,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
56	GALLICCHIO	ALESSIA	52,445	
57	BOEM	STELLA	52,380	
58	COMIN	CRISTIANA	52,056	
59	VALENTI	DALILA	51,960	
60	CAPPELLARI	FIGURELLA	51,830	
61	FABBOZZI	MARIAROSARIA	51,566	
62	LADU	DEBORA	51,500	
63	SANNINO	EMANUELA	51,368	
64	MANCINI	ALESSANDRO	51,340	
65	ERARIO	VALENTINA	51,245	
66	VECCHIONE	ANGELO	51,105	
67	SCIFF	RICCARDO	50,960	
68	ROTOLO	GIADA	50,900	
69	GIANTURCO	MARGHERITA	50,830	
70	ROSSI	CHIARA	50,800	
71	MAURO	MICHELA	50,622	
72	POLLA	LETIZIA	50,544	
73	RUSSO	MARTINA	50,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
74	IORIO	ALICE	50,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
75	GALASSO	SIMONE	50,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
76	PERRELLA	REBECCA	50,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
77	STEFANESCU	SORANA MARIA	50,350	
78	CATALANO	MARTINA	50,250	
79	BAFILE	ANNA	49,615	
80	IPPOLITO	ILARIA	49,530	
81	ROSSI	SABRINA	49,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
82	GIGLIO	GIUSEPPE	49,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
83	ZAVAGNO	GRETA	49,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c
84	SUMMA	ANGELO	49,500	DPR. 487/1994 art.5, c.5, lett.c

IL DIRETTORE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Anestesia e rianimazione".

In esecuzione delle determinazioni del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1071 dd. 7.8.2023 e n. 1099 dd. 14.08.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “ANESTESIA E RIANIMAZIONE”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
 - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. Per i cittadini di paesi terzi:
 - essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze. In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 9.5.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 43,12 %

femmine: 56,88 %.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda o comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di

modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei D.Lgs. 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_35_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM CARDIOLOGIA_0_INTESTAZIONE_010

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Cardiologia”.

In esecuzione delle determinazioni del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1071 dd. 7.8.2023 e n. 1099 dd. 14.08.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “CARDIOLOGIA”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici;
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
 - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. Per i cittadini di paesi terzi:
 - essere titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze. In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 9.5.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 43,12 %

femmine: 56,88 %.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda o comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di

modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei D.Lgs. 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_35_3_CNC_COMUNITA' MONTANA DELLA CARNIA INCAR DIRETTORE PARCO PREALPI GIULIE_002

Comunità di montagna della Carnia - Tolmezzo (UD) Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Ente Parco naturale delle Prealpi Giulie - Resia (Udine)

La Comunità di Montagna della Carnia indice un Selezione pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per la copertura dell'incarico di Direttore dell'Ente Parco Naturale delle Prealpi Giulie per la durata di tre anni a decorrere dal 01.11.2023

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

20 SETTEMBRE 2023

Il testo integrale del bando, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione, sono pubblicati sul sito internet Comunità di Montagna della Carnia all'indirizzo <https://carnia.comunitafvg.it/> all'"Albo pretorio online".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità di Montagna della Carnia - U.O. Gestione del Personale:

tel. 0433-487711 e-mail: personale@carnia.comunitafvg.i

IL RESPONSABILE U.O. GESTIONE DEL PERSONALE:
dott.ssa Daniela Peresson

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in f.to DOC

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
IGOR DE BASTIANI - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA