

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 22
DEL 29 maggio 2024



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 16 maggio 2024, n. 057/Pres.

LR 18/2005, art. 5. Sostituzione di un componente della Commissione regionale per il lavoro.

pag. **10**

Decreto del Presidente della Regione 16 maggio 2024, n. 058/Pres.

L 204/1985 e LR 29/2005, art. 9 bis. Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Udine. Ricostituzione.

pag. **10**

Decreto del Presidente della Regione 16 maggio 2024, n. 059/Pres.

L 204/1985 e LR 29/2005, art. 9 bis. Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Pordenone. Ricostituzione.

pag. **12**

Decreto del Presidente della Regione 24 maggio 2024, n. 065/Pres.

LR 18/2005, art. 38, comma 2. Sostituzione di componenti del Comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità per la sede di Trieste.

pag. **13**

Decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile 17 maggio 2024, n. 23496

DLgs. 152/2006 - Procedura di valutazione di impatto ambientale per il progetto relativo alla concessione di utilizzazione geotermica tramite pozzo per riscaldamento ambienti, denominato "Müller", da realizzarsi in Comune di Precenico (VIA596) - Proponente: Helmut Andreas Müller.

pag. **15**

Decreto del Direttore del Servizio attività culturali 14 maggio 2024, n. 22717

"Bando. a3.4.2 Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative" - Approvazione della modulistica del rendiconto per la presentazione delle domande di rimborso della sovvenzione, ai sensi dell'articolo 24 del Bando.

pag. **17**

Decreto del Direttore del Servizio competitività sistema agro-alimentare 20 maggio 2024, n. 23957

Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 16, articolo 3, commi 61 -73: aiuti per favorire la riqualificazione del patrimonio malghivo. Approvazione della graduatoria di ammissibilità e di finanziabilità delle domande ammesse per l'anno 2024.

pag. **30**

Decreto del Direttore del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government 20 maggio 2024, n. 23881

Avviso di istruttoria pubblica rivolto agli enti del Terzo settore del Friuli Venezia Giulia finalizzata alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi nell'ambito del Piano operativo regionale "FVG Comunità digitale" in attuazione della misura PNRR 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale", ai sensi del DLgs. n. 117/2017 e del DM n. 72/2021. Approvazione.

pag. **34**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2024, n. 22926

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Formazione permanente per Gruppi Omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate nel mese di aprile 2024.

pag. **63**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2024, n. 22927

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi Omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate nel mese di aprile 2024.

pag. **69**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2024, n. 22929

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di marzo 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **74**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2024, n. 23347

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di aprile 2024.

pag. **77**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2024, n. 23348

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di aprile 2024.

pag. **88**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2024, n. 23371

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Tirex - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 30 aprile 2024.

pag. **104**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 maggio 2024, n. 23583

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di marzo 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **112**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 maggio 2024, n. 23756

FSE+. Programma regionale 2021-2027. Direttive per la predisposizione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante (decreto n. 31031/GRFVG del 30/06/2023). Integrazione risorse per la presentazione e realizzazione delle operazioni - Annualità 2024.

pag. **117**

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura
15 maggio 2024, n. 23147

Accesso individuale alla tipologia d'intervento 6.4.1 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di energie rinnovabili da parte delle Aziende agricole del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" (Codifica bando dematerializzato SIAN n. 68761 del 09/11/2022). Aiuti in conto capitale a titolo "de minimis". Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

pag. **118****Decreto** del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura
15 maggio 2024, n. 23148

Accesso individuale al solo premio per l'insediamento dei giovani in agricoltura previsto dalla tipologia d'intervento 6.1.1 del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. (Codifica Bando dematerializzato SIAN n. 70007 del 2 gennaio 2023). Aiuti in conto capitale. Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

pag. **123****Decreto** del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 12
maggio 2024, n. 22337 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/138. (Estratto)

DPR 327/2001, artt. 22 e 52 sexies e 52-octies. Decreto di esproprio parziale mediante costituzione coattiva di servitù di metanodotto e di transito e di fissazione dell'indennità provvisoria per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Metanodotto allacciamento Comune di Venzone 1a presa-DN 100 (4")-DP 75 BAR" - Proponente: Snam Rete Gas Spa.

pag. **128****Decreto** del Direttore del Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e
sanità pubblica veterinaria 14 maggio 2024, n. 22760

Piano regionale 2024-2025 per l'implementazione del "Piano di prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi (PNA) 2020-2025". Approvazione.

pag. **130****Decreto** del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni
17 maggio 2024, n. 23776

DPRReg. 30 settembre 2022, n. 0119/Pres. e s.m.i. Regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione agronomica dei fertilizzanti azotati e del Programma d'azione nelle zone vulnerabili da nitrati, in attuazione dell'art. 20 della LR 16/2008 e dell'art. 19 della LR 17/2006. Art. 22, comma 8, lettere b) e c); protocollazione mediante l'applicativo NitrAtti; commi 9 e 10, lett. f); caratteristiche di qualità del digestato di cui all'art. 15, comma 1; art. 40, comma 2: messa in disponibilità e indicazioni per la restituzione annuale mediante l'applicativo NitrAtti del registro delle fertilizzazioni di cui agli artt. 24, 34; modifiche e integrazioni.

pag. **188****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 27 marzo 2024, n. 14679/GRFVG

DLgs. 152/2006, art. 208, comma 15 - LR 34/2017 - Spiga Srl - Autorizzazione alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi - Modello OM Track Apollo, matricola 99B13300T.

pag. **194****Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 29 aprile 2024, n. 20170/GRFVG

DLgs. 152/2006, art. 208, comma 15 - LR 34/2017 - Fimoter Srl - Autorizzazione alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi - modello Nordberg LT95, matricola 72492.

pag. **196**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 29 aprile 2024, n. 20171/GRFVG

DLgs. 152/2006, art. 208, comma 15 - LR 34/2017 - ICES Impresa Costruzioni Edili Stradali Srl - Autorizzazione alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi - modello “Centaurò 100-32” - matricola n. 17-038.

pag. **198**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 10 maggio 2024, n. 22141/GRFVG. (Estratto)

DLgs. 152/2006- art. 208 - LR 34/2017 - Wood Based Future 1 Srl - Autorizzazione unica di variante dell'impianto di recupero rifiuti non pericolosi sito in Comune di Pordenone, via delle Villotte n. 18.

pag. **200**

Deliberazione della Giunta regionale 17 maggio 2024, n. 723

Aggiornamento documento “PR FSE+. Unità di costo standard - UCS calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS”. Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023 e successive modifiche e integrazioni.

pag. **200**

Deliberazione della Giunta regionale 17 maggio 2024, n. 734

Programma regionale FESR 2021-2027. Obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita”. Revisione del calendario di approvazione delle procedure di attivazione (Bandi, inviti ed elenchi di operazioni).

pag. **340**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Fattoria alle Sorgenti Snc di Bonaldo Enrico & C.

pag. **346**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rete Nord Petroli Srl.

pag. **346**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua ai signori Ronchese Fabio e Rusalen Luciana (UD/RIC/4241/0).

pag. **346**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione concessione di derivazione d'acqua alla ditta Fantoni Spa.

pag. **347**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tonazzo Anna.

pag. **347****Direzione** centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Udine

Avviso di presentazione istanza di rilascio concessione demaniale marittima per finalità di pesca e acquacoltura - Località Isola della Schiusa in Comune di Grado. Richiedente: Cooperativa Pescatori di Grado Soc. coop.

pag. **348****Direzione** centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio valorizzazione qualità delle produzioni - Udine

Richiesta del Consorzio di tutela della Denominazione di origine controllata "Prosecco" inerente la modifica del disciplinare di produzione. Legge 238/2016, DM 6 dicembre 2021.

pag. **350****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Trieste

Legge 16 giugno 1927, n. 1766; Regio Decreto 26 febbraio 1928, n. 332. Bando di accertamento negativo degli usi civici nel Comune di Meduno. Decreto del Commissario regionale per la liquidazione degli usi civici 14 maggio 2024, n. 70/SG - UC - PN 50 - Decreto di esecutività.

pag. **350****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **351****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **351****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Pubblicazioni ex art. 27, comma 2, della LR n. 15/2010 - Completamento del libro fondiario del CC di San Floriano del Collio n. 1/COMP/2024.

pag. **352****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Pubblicazioni ex art. 27, comma 2, della LR n. 15/2010 - Completamento del libro fondiario del CC di San Floriano del Collio n. 2/COMP/2024.

pag. **352****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **353****Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **354**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **356**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **357**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **357**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2022, misura 19, sottomisura 19.2, Bando azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda edizione; Bando azione 3 "Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda edizione, nonché Bando azione 8 "IL BORC" recupero del patrimonio storico culturale attraverso la rivitalizzazione dei borghi carnici - seconda edizione del GAL Euroleader. Pubblicazione modifica Bandi.

pag. **360**

Ente di decentramento regionale – EDR - Trieste

Avviso pubblico di indagine di mercato per l'acquisizione di un compendio immobiliare nel Comune di Trieste per la realizzazione di un campus scolastico e polo sportivo scolastico e universitario.

pag. **364**

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale Ersu - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica - Pozzuolo del Friuli (UD)

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica n. 200 del 16 aprile 2024. Adozione delle modifiche alle schede tecniche per la difesa fitosanitaria ed il controllo delle infestanti del "Disciplinare di produzione integrata - Anno 2024" della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

pag. **364**

Consorzio Acquedotto Friuli Centrale - CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per la realizzazione del collettore da via Artuico da Cussignacco al canale S. Osvaldo in Comune di Udine - Decreto n. 5/2024 Reg. Priv. del 13 maggio 2024 (Estratto).

pag. **366**

Comune di Arba (PN)

Avviso di approvazione variante al PRPC di iniziativa privata denominato "Cavagnin" proposto dalla Sig.ra Cavagnin Patrizia, titolare della Soc. Agr. Al Luogo del Giulio di Cavagnin Patrizia Sas costituente Permesso di costruire n. 03/2024 ai sensi dell'art. 25, comma 5 della LR 5/2007 e s.m.i..

pag. **369**

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di adozione della variante n. 56 al PRGC.

pag. **369**

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di adozione della variante n. 57 al PRGC.

pag. **369**

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata e relativo schema di convenzione denominato "Alpea".

pag. **370**

Comune di Povoletto (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 47 al PRGC.

pag. **370**

Comune di Remanzacco (UD)

Avviso di deposito della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale, di livello comunale.

pag. **371**

Comune di San Martino al Tagliamento (PN)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 28 al Piano regolatore generale comunale, di livello comunale.

pag. **371**

Comune di Sauris (UD)

OCDPC n. 558/2018 - Intervento lavori di ripristino viabilità Val Novarza (Codice intervento B19-sauri-0793) CUP J77H20000240001 - Ordinanza pagamento indennità di espropriazione ed asservimento accettate - Decreto n. 100/2024, dd. 15 aprile 2024 (Estratto).

pag. **372**

Comune di Tolmezzo (UD)

Decreto del Responsabile n. 2/24-E del 14 maggio 2024 - Lavori di realizzazione di un'area verde in via P. Zorutti in frazione Betania - Decreto di esproprio (Estratto).

pag. **372**

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del "Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan".

pag. **373**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Decreto n. 01/4223 del 15 maggio 2024 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/Il stralcio potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN) - CUP C71E17000020001 - Decreto asservimento definitivo consenzienti.

pag. **373**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Decreto n. 01/4224 del 15 maggio 2024 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/Il stralcio potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN) - CUP C71E17000020001 - Decreto asservimento definitivo non consenzienti.

pag. **381**

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P524 (PN1620) - Lavori di realizzazione della strada di accesso alla località Forcai in Comune di Erto e Casso (PN). Espropriazione per pubblica utilità. Autorizzazione allo svincolo di somme depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste a favore della signora De Damiani Fulvia. Decreto n. 748 del 13 maggio 2024 (Estratto).

pag. **388**

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P524 (PN1620) - Lavori di realizzazione della strada di accesso alla località Forcai in Comune di Erto e Casso (PN). Espropriazione per pubblica utilità. Autorizzazione allo svincolo di somme depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste a favore della signora De Damiani Francesca. Decreto n. 749 del 13 maggio 2024 (Estratto).

pag. **389**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

Esecuzione reti paramassi al km 8+000 SR UD 110 "Passo Pramollo" in Comune di Pontebba. Liquidazione indennità di asservimento a favore di Nachbarschaft Pontafel - Consorzio vicinale di Pontebba Nova - Decreto di liquidazione n. 1504 del 15 maggio 2024 01143.AI.UD - C39)22001760001. (Estratto).

pag. **390**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - Assegnazione: ARCS.

pag. **391**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo-professionale riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - Assegnazione: ARCS.

pag. **404**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 5 posti di assistente sanitario, pubblicata ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

pag. **418**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 dirigenti medici - disciplina: Pediatria.

pag. **418**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Anatomia patologica ad indirizzo oncologico.

pag. **419**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore professionale di ricerca sanitaria (ex cat. D) - Area delle attività tecniche e di laboratorio (scadenza bando: 6 settembre 2023).

pag. **437**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_22_1_DPR_57_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 16 maggio 2024, n. 057/Pres.

LR 18/2005, art. 5. Sostituzione di un componente della Commissione regionale per il lavoro.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), ed in particolare l'articolo 5, comma 3, che disciplina la composizione della Commissione regionale per il lavoro, di seguito denominata Commissione;

VISTO il proprio decreto 12 settembre 2023, n. 0151/Pres., come modificato dai decreti 30 ottobre 2023, n. 0178/Pres. e 1 febbraio 2024, n. 012/Pres., che ha ricostituito la sopra citata Commissione;

ATTESO che con il sopra citato provvedimento è stato, tra gli altri, nominato componente della Commissione, in qualità di rappresentante supplente designato dalla CGIL FVG, il signor Villiam Pezzetta;

VISTA la nota del 17 aprile 2024, con cui il Segretario generale della CGIL FVG, a modifica della precedente designazione, indica quale rappresentante componente la signora Daniela Duz, in sostituzione di Villiam Pezzetta;

VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 (Disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale);

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 10 maggio 2024, n. 673;

DECRETA

1. Di nominare quale componente della Commissione regionale per il lavoro la signora Daniela Duz in sostituzione di Villiam Pezzetta, in qualità di rappresentante supplente designato dalla CGIL FVG.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24_22_1_DPR_58_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 16 maggio 2024, n. 058/Pres.

L 204/1985 e LR 29/2005, art. 9 bis. Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Udine. Ricostituzione.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. Modifica alla legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 <<Disciplina organica del turismo>>) ed in particolare l'articolo 9 bis, relativo alla composizione delle

commissioni d'esame per le prove finali dei corsi professionali per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio di cui alla legge 204/1985;

VISTO, altresì, il comma 2 del sopra citato articolo 9 bis, in base al quale la Commissione è composta da:

- a) il Direttore centrale della struttura direzionale dell'Amministrazione regionale competente in materia di commercio o suo delegato;
- b) un rappresentante designato dal Ministero competente in materia di istruzione;
- c) un rappresentante designato dal Ministero competente in materia di politiche del lavoro;
- d) un rappresentante del CATT FVG o del CAT che ha organizzato il corso;
- e) un rappresentante dei docenti del corso;
- f) un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori di riferimento per il CATT FVG o CAT che ha organizzato il corso;
- g) un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro di riferimento per il CATT FVG o CAT che ha organizzato il corso;
- h) un rappresentante della Camera di commercio competente per territorio, in relazione alla sede dei corsi;

ATTESO che a seguito della scadenza della Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Udine, già costituita con proprio decreto 28 marzo 2019, n. 056/Pres., si rende necessario procedere alla ricostituzione della Commissione medesima;

VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 (Disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale);

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 10 maggio 2024, n. 651;

DECRETA

1. È ricostituita, presso la Direzione centrale competente in materia di attività produttive, la Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Udine, nella seguente composizione:

- il Direttore centrale della Direzione competente in materia di attività produttive e turismo pro tempore dott. Massimo Giordano, o suo sostituto, di volta in volta delegato, con funzioni di Presidente;
- Maurizio BIASIZZO, componente titolare, e Luisella BAIRO, componente sostituto, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- Paola ANTINORI, componente titolare, Maria LICALSI, primo componente sostituto, e Stefania BARRE-SI, secondo componente sostituto, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- Cristiana BASSO, componente titolare, Lucia AFFINITO, primo componente sostituto, e Grazia POPES-SO, secondo componente sostituto, in rappresentanza della CCIAA di Pordenone-Udine;

- per i corsi degli agenti e rappresentanti di commercio tenuti da Terziaria CAT Udine srl:
Federica TOSOLINI, componente titolare, Clara Annamaria CANCI, primo componente sostituto, e Sarah CICUTTO, secondo componente sostituto, in rappresentanza dell'ente gestore del corso, Terziaria CAT Udine srl;

- Stefania BOI, componente titolare, Giulia di VARMO, primo componente sostituto, e Cristian IAIZA, secondo componente sostituto, in rappresentanza dei docenti del corso;

- Massimiliano PRATESI, componente titolare, Douglas DE MARCO, primo componente sostituto, e Caterina SEGAT, secondo componente sostituto, in rappresentanza della FNAARC Confcommercio (Federazione Nazionale Associazioni Agenti e Rappresentanti di Commercio), organizzazione sindacale dei lavoratori;

- Walter PIACENTINI, componente titolare, Valentina BERTOLI, primo componente sostituto, e Luciano VANONE, secondo componente sostituto, in rappresentanza di Confcommercio Imprese per l'Italia Udine, organizzazione sindacale dei datori di lavoro;

- per i corsi degli agenti e rappresentanti di commercio tenuti da CATT FVG srl:
Fabio PASSON, componente titolare, Stefano VANON, componente sostituto, in rappresentanza dell'ente gestore del corso, CATT FVG srl;

- Antonietta PIACQUADIO, componente titolare, Luca Rigo, componente sostituto, in rappresentanza dei docenti del corso;

- Massimiliano PRATESI, componente titolare, Douglas DE MARCO, primo componente sostituto, e Caterina SEGAT, secondo componente sostituto, in rappresentanza della FNAARC Confcommercio (Federazione Nazionale Associazioni Agenti e Rappresentanti di Commercio), organizzazione sindacale dei lavoratori;

- Walter PIACENTINI, componente titolare, Valentina BERTOLI, primo componente sostituto, e Luciano VANONE, secondo componente sostituto, in rappresentanza di Confcommercio Imprese per l'Italia Udine, organizzazione sindacale dei datori di lavoro;

- per i corsi degli agenti e rappresentanti di commercio tenuti da CAT Confesercenti Udine:
 - Roberto SIMONETTI, componente titolare, Sandra ROMANO, primo componente sostituto, e Roberta BENEDETTI, secondo componente sostituto, in rappresentanza dell'ente gestore del corso, CAT Confesercenti Udine;
 - Elisa GUERRA, componente titolare, Marco MECCHIA, primo componente sostituto, e Carlo FONDA, secondo componente sostituto, in rappresentanza dei docenti del corso;
 - Stefano ZULIANI, componente titolare, Luigino COLLINI, primo componente sostituto, e Gabriele ZANET, secondo componente sostituto, in rappresentanza della FIARC (Federazione Italiana Agenti e Rappresentanti di Commercio), organizzazione sindacale dei lavoratori;
 - Giorgia ALFARE', componente titolare, Francesco SNIDERO, primo componente sostituto, e Marco ZORATTI, secondo componente sostituto, in rappresentanza di Confesercenti Udine, organizzazione sindacale dei datori di lavoro.
2. Le funzioni di segretario sono svolte dal componente più giovane d'età, di volta in volta presente nell'ambito della Commissione.
3. La Commissione rimane in carica per cinque anni dalla data di adozione del presente decreto.
4. Ai componenti esterni spetta un gettone di presenza determinato in euro 54,00 (cinquantaquattro/00) a seduta. Agli stessi, qualora risiedano in un Comune diverso da quello in cui ha sede la Commissione, compete il rimborso delle spese nella misura prevista per i dipendenti regionali.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24_22_1_DPR_59_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 16 maggio 2024, n. 059/Pres.

L 204/1985 e LR 29/2005, art. 9 bis. Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Pordenone. Ricostituzione.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 9 dicembre 2005, n. 29 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande. Modifica alla legge regionale 16 gennaio 2002, n. 2 <<Disciplina organica del turismo>>) ed in particolare l'articolo 9 bis, relativo alla composizione delle commissioni d'esame per le prove finali dei corsi professionali per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio di cui alla legge 204/1985;

VISTO, altresì, il comma 2 del sopra citato articolo 9 bis, in base al quale la Commissione è composta da:

- a) il Direttore centrale della struttura direzionale dell'Amministrazione regionale competente in materia di commercio o suo delegato;

- b) un rappresentante designato dal Ministero competente in materia di istruzione;

- c) un rappresentante designato dal Ministero competente in materia di politiche del lavoro;

- d) un rappresentante del CATT FVG o del CAT che ha organizzato il corso;

- e) un rappresentante dei docenti del corso;

- f) un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori di riferimento per il CATT FVG o CAT che ha organizzato il corso;

- g) un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dei datori di lavoro di riferimento per il CATT FVG o CAT che ha organizzato il corso;

- h) un rappresentante della Camera di commercio competente per territorio, in relazione alla sede dei corsi;

ATTESO che a seguito della scadenza della Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Pordenone, già costituita con proprio decreto 26 febbraio 2019, n. 028/Pres., si rende necessario procedere alla ricostituzione della Commissione medesima;

VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 (Disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale);

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 10 maggio 2024, n. 650;

DECRETA

1. È ricostituita, presso la Direzione centrale competente in materia di attività produttive, la Commissione esaminatrice per agenti e rappresentanti di commercio dell'ambito territoriale di Pordenone, nella seguente composizione:

- il Direttore centrale della Direzione competente in materia di attività produttive e turismo pro tempore dott. Massimo Giordano, o suo sostituto, di volta in volta delegato, con funzioni di Presidente;
- Piervincenzo DI TERLIZZI, componente titolare, Luciano BUBBOLA, primo componente sostituto, e Antonio PECCHIA, secondo componente sostituto, in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del merito;
- Massimo BATTIPAGLIA, componente titolare, Giuseppe MISSALE, primo componente sostituto, e Michela DE LORENZI, secondo componente sostituto, in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- Cristiana BASSO, componente titolare, Manuela BASSO, primo componente sostituto, e Fiorella PICCIN, secondo componente sostituto, in rappresentanza della CCIAA di Pordenone-Udine;
- per i corsi degli agenti e rappresentanti di commercio tenuti da Terziaria CAT Pordenone srl:
- Luca PENNA, componente titolare, Francesca MAZZON, primo componente sostituto, e Vera PORRACIN, secondo componente sostituto, in rappresentanza dell'ente gestore del corso, Terziaria CAT Pordenone srl;
- Manolo BATTISTUTTA, componente titolare, Marco ZADRO, primo componente sostituto, e Francesco MISSINATO, secondo componente sostituto, in rappresentanza dei docenti del corso;
- Odino STEFFAN, componente titolare, Giovanni TONIZZO, primo componente sostituto, e Alberto TOMASELLA, secondo componente sostituto, in rappresentanza della FNAARC Confcommercio (Federazione Nazionale Associazioni Agenti e Rappresentanti di Commercio), organizzazione sindacale dei lavoratori;
- Silvia GALLAI, componente titolare, Elisa BONORA, primo componente sostituto, e Riccardo PEDERNESCHI, secondo componente sostituto, in rappresentanza di Confcommercio Imprese per l'Italia Udine, organizzazione sindacale dei datori di lavoro;
- per i corsi degli agenti e rappresentanti di commercio tenuti da CATT FVG srl:
- Fabio PASSON, componente titolare, Stefano VANON, componente sostituto, in rappresentanza dell'ente gestore del corso, CATT FVG srl;
- Antonietta PIACQUADIO, componente titolare, Luca Rigo, componente sostituto, in rappresentanza dei docenti del corso;
- Odino STEFFAN, componente titolare, Giovanni TONIZZO, primo componente sostituto, e Alberto TOMASELLA, secondo componente sostituto, in rappresentanza della FNAARC Confcommercio (Federazione Nazionale Associazioni Agenti e Rappresentanti di Commercio), organizzazione sindacale dei lavoratori;
- Silvia GALLAI, componente titolare, Elisa BONORA, primo componente sostituto, e Riccardo PEDERNESCHI, secondo componente sostituto, in rappresentanza di Confcommercio Imprese per l'Italia Udine, organizzazione sindacale dei datori di lavoro.

2. Le funzioni di segretario sono svolte dal componente più giovane d'età, di volta in volta presente nell'ambito della Commissione.

3. La Commissione rimane in carica per cinque anni dalla data di adozione del presente decreto.

4. Ai componenti esterni spetta un gettone di presenza determinato in euro 54,00 (cinquantaquattro/00) a seduta. Agli stessi, qualora risiedano in un Comune diverso da quello in cui ha sede la Commissione, compete il rimborso delle spese nella misura prevista per i dipendenti regionali.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24_22_1_DPR_65_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 24 maggio 2024, n. 065/Pres.

LR 18/2005, art. 38, comma 2. Sostituzione di componenti del Comitato tecnico per il diritto al lavoro delle persone con disabilità per la sede di Trieste.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro);

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

VISTO l'articolo 36, comma 3 bis, lettera h), della legge regionale 18/2005, secondo cui la Regione, al fine di garantire la corretta applicazione della legge 68/1999, definisce le modalità di funzionamento e i compiti dei comitati tecnici;

VISTO l'articolo 38, comma 2, della legge regionale 18/2005, secondo cui nell'ambito dei Servizi del collocamento mirato operano i comitati tecnici per il diritto al lavoro delle persone con disabilità con compiti relativi alla valutazione delle capacità globali, alla definizione degli strumenti delle prestazioni atti all'inserimento e alla predisposizione dei controlli periodici sulla permanenza delle condizioni di inabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 652 del 22 aprile 2016 (LR 18/2005, art 36, comma 3 bis, lett h) definizione delle modalità di funzionamento e i compiti dei comitati tecnici per il diritto al lavoro delle persone con disabilità) e, in particolare, l'allegato 1 (Modalità di funzionamento e compiti dei comitati tecnici di cui all'articolo 38, comma 2 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)), nel quale vengono disciplinate le modalità di funzionamento e i compiti dei Comitati tecnici per il diritto al lavoro delle persone con disabilità che operano presso ciascuna Struttura stabile del collocamento mirato della Direzione centrale competente in materia di lavoro;

VISTO, in particolare, il comma 4 dell'articolo 3 dell'allegato alla sopra citata deliberazione n. 652/2016, in base al quale il Comitato tecnico è nominato con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale;

VISTO, altresì, il comma 2 dell'articolo 3 dell'allegato alla sopra citata deliberazione n. 652/2016, il quale stabilisce che per i componenti del Comitato tecnico indicati al comma 1 del medesimo articolo 3, lettere da b) a g), è richiesta la designazione di un rappresentante sostituto;

CONSIDERATO che sul territorio regionale operano quattro Strutture stabili del collocamento mirato, con sedi in Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine;

VISTO il proprio decreto n. 100 del 7 giugno 2021 (LR 18/2005, art. 38, comma 2. Nomina dei comitati tecnici per il diritto al lavoro delle persone con disabilità per le sedi di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine), recante la composizione dei comitati tecnici ed i successivi propri decreti di sostituzione di alcuni componenti;

VISTA la nota acclarata al protocollo di Direzione al n. 320263 del 20 maggio 2024 con cui l'INPS – Direzione Provinciale di Trieste – ha designato, in sostituzione dei componenti precedentemente nominati in seno al Comitato Tecnico di Trieste, in qualità di propri rappresentanti medici di medicina legale, componenti della Commissione medica integrata, la dott.ssa Annalisa Roberta Picone quale componente effettivo e la dott.ssa Caterina Sciarabba quale componente sostituto, in luogo rispettivamente del dott. Maurizio Santoro quale componente effettivo e del dott. Paolo Peruzzo quale componente sostituto;

RITENUTO di provvedere alle nomine sopra indicate per il Comitato Tecnico di Trieste;

PRESO ATTO delle dichiarazioni delle interessate, relative all'insussistenza di condizioni ostative alla nomina;

VISTE le linee guida regionali per la corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);

VISTO l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), relativo alle procedure di conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;

VISTA la legge regionale 23 agosto 1982, n. 63 (Disposizioni per gli organi collegiali operanti presso l'Amministrazione regionale);

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 14 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 759 del 24 maggio 2024;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, di nominare per il Comitato Tecnico di Trieste, in qualità di rappresentanti medici di medicina legale dell'INPS, componenti della Commissione medica integrata, la dott.ssa Annalisa Roberta Picone quale componente effettivo e la dott.ssa Caterina Sciarabba quale componente sostituto, in luogo rispettivamente del dott. Maurizio Santoro quale componente effettivo e del dott. Paolo Peruzzo quale componente sostituto;

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24_22_1_DDC_AMB ENER_23496_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile 17 maggio 2024, n. 23496

DLgs. 152/2006 - Procedura di valutazione di impatto ambientale per il progetto relativo alla concessione di utilizzazione geotermica tramite pozzo per riscaldamento ambienti, denominato "Müller", da realizzarsi in Comune di Precenicco (VIA596) - Proponente: Helmut Andreas Müller.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione di impatto ambientale;

VISTO l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 dd. 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 d.lgs 152/2006;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale);

RILEVATO che il progetto in argomento riguarda la concessione per l'utilizzo della risorsa geotermica rinvenuta a seguito della perforazione del pozzo nell'ambito del Permesso di ricerca autorizzato nel 2022 a seguito della conclusione della procedura di screening. La temperatura dell'acqua emunta è pari a 30,8°C;

RILEVATO che il progetto è sottoposto a VIA regionale in quanto ricompreso nell'Allegato III lettera v) "Attività di coltivazione sulla terraferma delle risorse geotermiche, con esclusione degli impianti geotermici pilota di cui all'articolo 1, comma 3-bis, del decreto legislativo 11 febbraio 2010, n. 22, e successive modificazioni" del D.Lgs. 152/2006;

VISTO l'articolo 27-bis del D.lgs. 152/2006 che prevede, per i progetti da sottoporre a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale, l'adozione di un provvedimento autorizzatorio unico regionale che comprende il provvedimento di VIA e tutti i titoli abilitativi richiesti per la realizzazione e l'esercizio del progetto;

VISTA la lettera v) dell'allegato 1 alla Delibera della Giunta regionale n. 803 di data 21 marzo 2018 ad oggetto "D.lgs. 152/2006- Art. 27bis. Individuazione dell'Autorità competente al rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale", che individua il Servizio geologico quale autorità competente al rilascio del provvedimento in argomento;

VISTA la documentazione agli atti dalla quale risulta in particolare, in relazione alla procedura di provvedimento autorizzatorio unico regionale, che:

- il proponente Helmut Andreas Müller in data 18 dicembre 2023 ha presentato istanza per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAUR);
- con nota prot. n. 0796298 del 22 dicembre 2023 il Servizio valutazioni ambientali ha comunicato al Servizio geologico che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 32, comma 1, del D. Lgs. 152/2006 (Consultazioni transfrontaliere);
- con nota prot. n. 797701 di data 22 dicembre 2023 il Servizio geologico ha comunicato agli Enti interessati di verificare l'adeguatezza e la completezza della documentazione;
- con nota prot. n. 46050 di data 23 gennaio 2024 il Servizio geologico ha chiesto integrazioni documentali ai sensi del comma 3 dell'art 27-bis del D.Lgs 152/2006 che il proponente ha trasmesso in data 20 febbraio 2024;
- con nota prot. n. 122099 del 23 febbraio 2024 è stata data comunicazione di avvenuta pubblicazione dell'avviso al pubblico e della documentazione progettuale sul sito web della Regione ai sensi dell'art. 27-bis, comma 4, del D.Lgs 152/2006;
- con nota prot. 135434 del 29 febbraio 2024 il Servizio valutazioni ambientali ha chiesto pareri collaborativi relativamente alla procedura di VIA al Comune di Precenicco, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica, all'EDR di Udine, all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, all'ARPA e al Consorzio di Bonifica Pianura Friulana;

VISTI i seguenti pareri pervenuti durante la predetta fase di consultazione al pubblico:

- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. n. 190326 del 22 marzo 2024;

- ARPA con nota prot. 9731 del 28 marzo 2024;

VISTE le integrazioni volontarie pervenute in data 3 maggio 2024 relative allo scarico delle acque reflue;
VISTA la nota prot. 13421 del 6 maggio 2024 con la quale l'ARPA prende atto degli approfondimenti e delle specificazioni contenuti nelle suddette integrazioni volontarie del 2 maggio 2024;

VISTA la Relazione Istruttoria del Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile di data 6 maggio 2024;

VISTO il parere n. VIA/3/2024 relativo alla riunione di data 8 maggio 2024, nella quale la Commissione tecnico-consultiva VIA ha espresso sul progetto in argomento parere favorevole, in relazione alla valutazione di impatto ambientale, con una condizione ambientale;

CONSIDERATO che:

- l'area interessata è adiacente alla sponda destra del fiume Stella e il pozzo di emungimento, di proprietà dei Sig.ri Müller, è stato realizzato nel giardino antistante l'abitazione a circa 40 metri dalla sponda destra del fiume e ad una distanza di 20 m dall'abitazione;

- la coltivazione della risorsa geotermica riguarda l'utilizzazione del solo calore dell'acqua della falda intercettata ai fini del riscaldamento a bassa temperatura dell'abitazione e della piscina dei Sig.ri Müller;

- il pozzo è già stato perforato e dotato di apparecchiatura per le misurazioni che rimane al di sotto del piano campagna, in quanto contenuto nella cantina della testa pozzo, chiusa da un coperchio e pertanto non si rilevano impatti sulle componenti ambientali aria, rumore, vegetazione, fauna, paesaggio e traffico mezzi;

RILEVATO che la Commissione, valutando che l'unica interferenza in fase di utilizzo della risorsa riguarda le acque e il suolo, ha considerato che:

- la quantità di acqua estratta dal pozzo annualmente risulta contenuta e il raggio d'azione conseguente all'emungimento previsto è inferiore a 100 m, pertanto non si rilevano potenziali rischi per un'eventuale abbassamento del piano campagna, che sarebbe comunque contenuto all'interno della proprietà del proponente;

- il pozzo è stato eseguito in maniera tale da non mettere in comunicazione falde diverse, con cementificazione della lunghezza, e pesca solo dalla falda posta alla profondità di 407 m;

- la portata massima del pozzo è pari a 4,8 l/s, ma la portata massima di utilizzo sarà di 1,45 l/s con una media di 0,7 l/s nel periodo autunnale/invernale, e verrà utilizzata in due scambiatori di calore per riscaldare l'acqua della piscina e l'acqua sanitaria dell'abitazione;

- per quanto riguarda la sostenibilità del prelievo previsto dalla risorsa, lo studio portato a termine da parte della Regione Friuli Venezia Giulia con la collaborazione dell'Università di Trieste sulla risorsa geotermica presente nella pianura friulana, rileva che una quantificazione di massima del prelievo sostenibile differenziato per ogni acquifero individuato, per l'acquifero "H" nell'area di studio, oggetto del presente prelievo, il valore è pari a 22,6 l/s Km². Nel raggio di 1 km non sono presenti altri pozzi che emungono da tale acquifero pertanto si ritiene che il quantitativo previsto sia sostenibile e che non depauperi la risorsa sotterranea;

CONSIDERATO che la Commissione, poiché il proponente ha già installato la strumentazione di misura a testa pozzo utilizzata per le prove di produzione, ha ritenuto di inserire una condizione ambientale per cui la strumentazione a bocca pozzo dovrà permanere per tutta la durata della concessione, in modo da regolare e controllare il prelievo;

FATTO PRESENTE che, come si evince dal parere della Commissione, alla fine della cessione del calore per il riscaldamento, le acque saranno convogliate al collettore utilizzato dalla utenza domestica di competenza del CAFC, che a sua volta recapita nel canale San Urban di classe 4 in gestione al Consorzio di bonifica Pianura Friulana;

TENUTO CONTO che il Consorzio di Bonifica Pianura Friulana ha reso il suo parere nella fase di verifica della completezza della documentazione in cui afferma che la concessione allo scarico verrà rilasciata alla fine della conclusione della procedura in corso, e che pertanto la Commissione ha ritenuto che le indicazioni puntuali relative alle condizioni per l'accettazione dello scarico siano garanzie sufficienti per la non significatività dell'impatto, vista anche la modesta quantità d'acqua complessivamente recapitata annualmente;

CONSIDERATO che il proponente stesso, in relazione dello scarico, nella documentazione fornita ha affermato che nel periodo di non utilizzo l'erogazione verrà ridotta del 90% e che pertanto la Commissione, a salvaguardia della buona gestione della risorsa geotermica, ha ritenuto che il prelievo debba essere chiuso se non utilizzato per lo scambio termico;

RITENUTO di poter concordare con quanto osservato e proposto dalla suddetta Commissione con il precitato parere, e di recepire integralmente nel presente provvedimento il parere medesimo, ivi comprese l'inerte condizione ambientale;

RITENUTO, per l'insieme delle motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole con una condizione ambientale - relativamente alla valutazione di impatto ambientale - il progetto relativo alla concessione di utilizzazione geotermica tramite pozzo per riscaldamento ambienti, denominato

“Müller”, presentato da Helmut Andreas Müller, con la chiusura del prelievo nei periodi di non utilizzo;
RICORDATO che il presente provvedimento in ordine alla compatibilità ambientale del progetto al D.Lgs. 152/2006, parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione di impatto ambientale, non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all’ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta e di tutti gli altri atti necessari per la realizzazione e l’esercizio del progetto;

DECRETA

1. Ai sensi del D.Lgs. 152/2006 in materia di impatto ambientale, per le motivazioni sopra esposte, viene giudicato compatibile con l’ambiente il progetto - presentato da Helmut Andreas Müller - relativo alla concessione utilizzazione geotermica tramite pozzo per riscaldamento ambienti, denominato “Müller”, con la chiusura del prelievo nei periodi di non utilizzo.

Al fine di limitare l’impatto ambientale viene prevista la seguente condizione ambientale:

Numero condizione	1
Macrofase/fase	Corso d’opera
Termine avvio verifica ottemperanza	Entro 12 mesi dalla concessione allo sfruttamento
Oggetto della condizione ambientale	Il prelievo della risorsa geotermica dovrà essere monitorato e quantificato, mediante apposito contatore; dovranno altresì essere mantenuti nella zona della testa pozzo un termometro, un manometro e una derivazione chiusa con saracinesca, per il prelievo di campioni e l’esecuzione di controlli sul giacimento. Tutti i relativi dati riassuntivi dovranno essere resi disponibili a richiesta dell’Amministrazione regionale.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Enti coinvolti	Servizio geologico

2. Il presente provvedimento in ordine alla compatibilità ambientale del progetto al D.Lgs. 152/2006, parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione di impatto ambientale, non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all’ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta e di tutti gli altri atti necessari per la realizzazione e l’esercizio del progetto.

3. Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e, a cura della Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Servizio valutazioni ambientali, verrà inviato al proponente, trasmesso agli organi e uffici competenti all’effettuazione dei controlli e delle verifiche prescritti nel presente provvedimento, nonché al Servizio geologico quale Autorità competente al rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale e a tutte le Amministrazioni ed enti interessati.

4. Ai sensi dell’articolo 25, comma 5, il presente provvedimento ha un’efficacia temporale di cinque anni, termine entro in quale il presente progetto deve essere realizzato.

5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 17 maggio 2024

CANALI

24_22_1_DDS_ATT CULT_22717_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio attività culturali 14 maggio 2024, n. 22717

“Bando. a3.4.2 Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative” - Approvazione della modulistica del rendiconto per la presentazione delle domande di rimborso della sovvenzione, ai sensi dell’articolo 24 del Bando.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione n. 804 del 26 maggio 2023, con cui la Giunta regionale ha approvato in via definitiva il “Bando. a3.4.2 Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative”, e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 24 del suddetto Bando che prevede le modalità di presentazione della domanda di rimborso della sovvenzione e le modalità di rendicontazione del progetto;

VISTO in particolare il comma 8 dell'articolo 24 citato che prevede che i fac-simile dei documenti di cui al comma 5, lettere a), c), d), e) e f), del medesimo articolo, sono approvati dalla SRA;

RITENUTO, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, di approvare la modulistica del rendiconto per la presentazione delle domande di rimborso della sovvenzione;

RICHIAMATO il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali", e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1296 del 25 agosto 2023 è stato altresì rinnovato al sottoscritto, dott. Fabrizio Spadotto, l'incarico di direttore del Servizio attività culturali della Direzione centrale cultura e sport, fino al 31 agosto 2026, a decorrere dal 1° settembre 2023;

DECRETA

- 1.** di approvare, alla luce delle disposizioni richiamate in premessa, la modulistica del rendiconto per la presentazione delle domande di rimborso della sovvenzione, unitamente alle relative Linee guida;
- 2.** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione.

Trieste, 14 maggio 2024

SPADOTTO

Allegato 1 – Relazione illustrativa del progetto
PR FESR FVG 2021-2027

Bando a3.4.2 "Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative" approvato con DGR 804/2023

Relazione illustrativa del progetto

Illustrare con adeguato approfondimento:

- 1. la conformità dei beni e dei servizi effettivamente acquisiti rispetto alle specifiche tecniche previste nel Piano di investimenti produttivi allegato alla domanda di sovvenzione;*
- 2. il grado di realizzazione dei risultati operativi attesi in relazione agli obiettivi ed alle finalità del Progetto allegato alla domanda di sovvenzione.*

(testo libero)

Allegato 2 – Procura del firmatario
PR FESR FVG 2021-2027

Bando a3.4.2 "Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative" approvato con DGR 804/2023

Ai sensi della vigente normativa il/la sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita Codice fiscale/Identificativo fiscale estero

Residenza Domicilio

Telefono Cellulare E-mail

a corredo della domanda di rimborso della sovvenzione prevista dal Bando approvato con delibera di Giunta regionale n. 804/2023 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "a3.4.2 Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative", a valere sull'Azione a3.4.2 del PR FESR FVG 2021-2027, e finalizzato al rimborso dei costi correlati alla realizzazione del progetto denominato (riportare il titolo breve del progetto quale indicato nella domanda);

presa visione del Bando

in qualità di legale rappresentante/firmatario de:

Ragione sociale/Denominazione

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita

Codice fiscale/Identificativo fiscale estero

Partita IVA

Sede legale (indirizzo, CAP)

Domicilio legale (indirizzo, CAP)

PEC

delega

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita Codice fiscale/Identificativo fiscale estero

Residenza Domicilio

Telefono Cellulare E-mail

in qualità di

alla redazione ed alla presentazione della domanda di rimborso della sovvenzione per via telematica tramite il sistema online dedicato.

Questo documento è parte integrante della domanda ed
è sottoscritta dal legale rappresentante

Allegato 3 - Requisiti di ammissibilità e assunzione obblighi

PR FESR FVG 2021-2027

Bando a3.4.2 "Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative" approvato con DGR 804/2023

dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000)

il sottoscritto	
codice fiscale	
in qualità di	
dell'impresa	
indirizzo sede legale	
codice fiscale (o identificativo fiscale estero)	

- a corredo della domanda di rimborso presentata ai sensi dell'articolo 24 del Bando approvato con DGR 804/2023 ss.mm.ii. avente ad oggetto "a3.4.2 Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative", per il rimborso dei costi correlati alla realizzazione del progetto denominato (indicare il titolo):

--

dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000

- consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) che l'impresa per le medesime spese di cui alla domanda di rimborso in argomento NON ha ottenuto la concessione di altre misure di incentivazione comunitarie, nazionali e regionali, pubbliche e private, ad eccezione di misure agevolative fiscali aventi carattere di generalità ed uniformità non costituenti aiuti di Stato di seguito elencate (compilare se pertinente);

soggetto concedente	norma di riferimento	data concessione	importo aiuto concesso

- 2) che l'impresa è attiva;
- 3) che i fornitori relativi a tutte le voci di spesa indicati negli allegati alla domanda di rimborso sono soggetti indipendenti dall'impresa (1);
- 4) di rispettare gli obblighi di cui all'articolo 26 del Bando;
- 5) di mantenere i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5, comma 2, del Bando.

Dichiarazione sottoscritta digitalmente

(1) Sono "soggetti non indipendenti" i soggetti che, rispetto al Beneficiario, sono associati o collegati secondo la nozione di associazione e collegamento di cui all'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014.

Allegato 3 - Requisiti di ammissibilità e assunzione obblighi
PR FESR FVG 2021-2027

Bando a3.4.2 "Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative" approvato con DGR 804/2023

il sottoscritto	0
codice fiscale	0
in qualità di	0
dell'impresa	0
indirizzo sede legale	0
codice fiscale (o identificativo fiscale estero)	0

si impegna a rispettare i seguenti obblighi

- a) l'attività di impresa oggetto di finanziamento non deve cessare o essere rilocalizzata al di fuori del territorio regionale per la durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di pagamento finale;

e, per il medesimo periodo di cui alla lettera a):

- b) il mantenimento dell'iscrizione al Registro delle imprese;
- c) il mantenimento della sede o unità operativa/sede secondaria attiva nel territorio regionale;
- d) la non alienazione o cessione a qualsiasi titolo di beni materiali ed immateriali oggetto della sovvenzione;
- e) non effettuare una delocalizzazione da uno Stato membro dell'Unione o da un'altra Regione italiana verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'investimento iniziale per il quale è richiesto l'aiuto, nei due anni successivi al completamento dell'investimento, ai sensi dell'articolo 66 del Regolamento (UE) 1060/2021;
- f) non essere in stato di liquidazione, ad eccezione di liquidazione connessa a procedura concorsuale;
- g) nel caso di beneficiari che hanno ottenuto in fase di valutazione dei progetti il punteggio di cui al criterio di valutazione inerente l'incremento occupazionale riferito alla sezione 2 dell'Allegato B), è obbligatorio mantenere il livello occupazionale, espresso in termini di personale registrato nel Libro unico del lavoro il cui luogo di prestazione è stabilito in Friuli Venezia Giulia, raggiunto alla data di presentazione della rendicontazione almeno per i 12 mesi successivi a tale data. Le assunzioni con cui è stato conseguito l'incremento occupazionale devono avvenire nel rispetto delle pari opportunità, della parità di genere e della non discriminazione;
- h) ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 3/2015, non realizzare per un periodo di cinque anni dalla concessione dell'Aiuto per gli investimenti produttivi, pena la revoca dello stesso, la delocalizzazione del sito incentivato dal territorio della Regione a quello di uno Stato non appartenente all'Unione europea, con conseguente riduzione del personale di almeno il 30 (trenta) per cento.

Dichiarazione sottoscritta digitalmente

Guida IOL

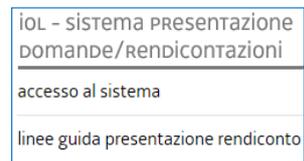
Linee guida per la presentazione della rendicontazione



Linea *FESR 2021-2027 - Linea intervento a3.4.2 - Bando DGR 804/2023*
 contributiva: *Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative*

1. Accesso al sistema

La presentazione telematica delle rendicontazioni dei progetti finanziati avviene attraverso il sistema **Istanze On Line**, a cui si accede dalla pagina del sito dedicata alla linea contributiva.

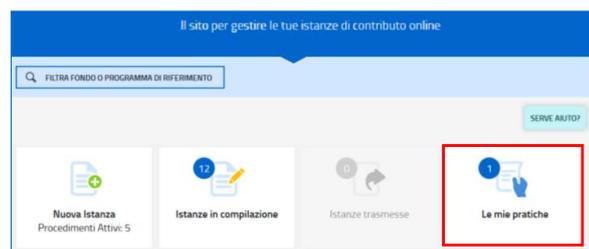
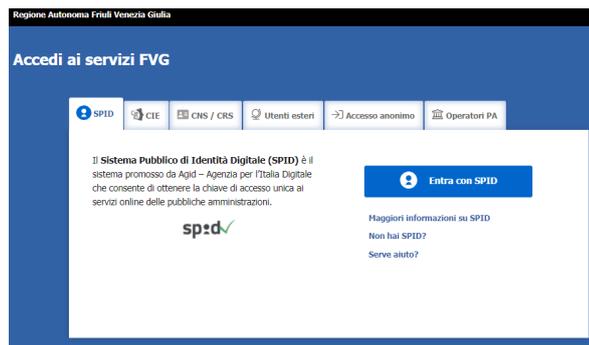


Può accedere alla **pratica** in prima battuta solo il **proprietario** della medesima, cioè il legale rappresentante del beneficiario indicato nella domanda di contributo (eventuali aggiornamenti vanno comunicati agli uffici istruttori prima di presentare la rendicontazione).

L'accesso è subordinato all'autenticazione, cioè all'identificazione del soggetto sulla base dell'identità digitale associata al codice SPID o dichiarata nei supporti dotati di certificato di autenticazione, quale la CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi o Carta regionale dei servizi) e la CIE (Carta d'identità elettronica) e la maggior parte delle firme digitali.

Superato il login, il Compilatore entra nella sezione **Le mie pratiche**.

Da qui, è possibile scegliere, tra i procedimenti attivi, la pratica di interesse e avviare la compilazione della rendicontazione, con successiva sottoscrizione e trasmissione agli uffici istruttori.



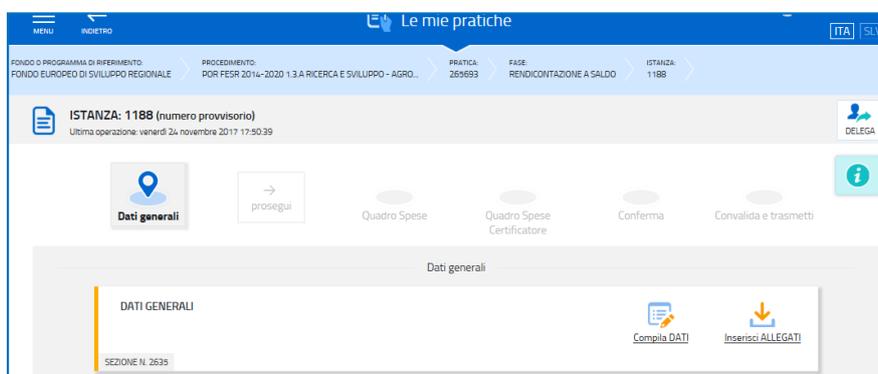
Guida IOL

2. Stazione "Dati generali"

Il percorso di compilazione della rendicontazione è articolato in **stazioni**: *Dati generali*, *Quadro spese*, *Controlla*, *Convalida e Trasmetti*. Il compilatore accede (progressivamente) a **tutte le stazioni**, ma può ritornare alle stazioni precedentemente compilate e, cliccando su *Modifica*, apportare correzioni/integrazioni riconfermando i dati.



Informazioni sulla videata e sui singoli campi possono essere visualizzate cliccando sulle icone . I campi con compilazione obbligatoria sono contrassegnati con il carattere *



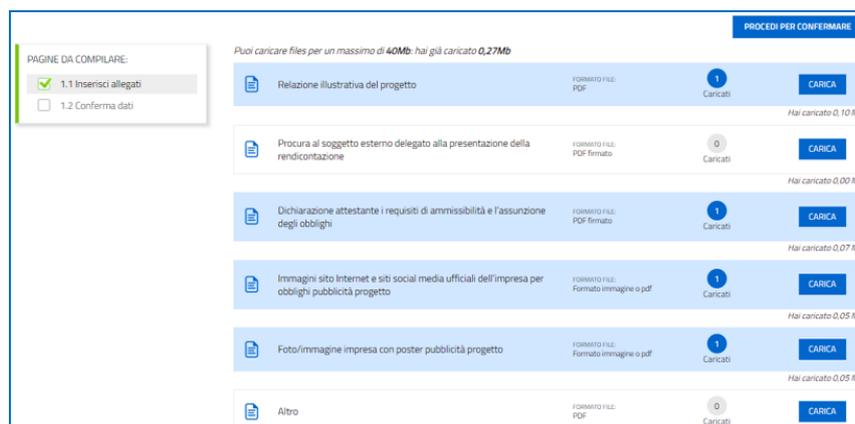
Nella prima stazione si accede alle sezioni:

a) **Compila dati**

Le videate dei dati generali perlopiù si auto-compilano attingendo ai dati presenti nel database regionale.

b) **Inserisci allegati**

Gli allegati, in parte costituiti da moduli che sono scaricabili dalla sezione "Modulistica" della pagina web dedicata alla linea contributiva, devono essere obbligatoriamente caricati per completare la stazione e poter accedere alla successiva stazione *Quadro spese*.



Dati e allegati possono essere **modificati** ritornando successivamente sulla stazione (finché il rendiconto non sarà trasmesso), attivando la *modifica* dalla voce di menù *Conferma dati* della sezione da modificare.

Guida IOL**DELEGA INFORMATICA**

È possibile attivare la delega informatica per abilitare altri soggetti a compilare in parte o fino alla convalida finale l'istanza su cui si sta operando. La delega si attiva cliccando sul tasto in alto a destra della videata. Il delegato riceverà via mail notizia di attivazione della delega con l'indirizzo di accesso al sistema. Il delegante mantiene visibilità sugli ambiti delegati.

➤ Il sistema **non** consente deleghe della stessa attività a **più** soggetti né **sub** deleghe, il soggetto delegato informaticamente non può cioè delegare ulteriormente alcuna attività.

3. Stazione "Quadro spese"

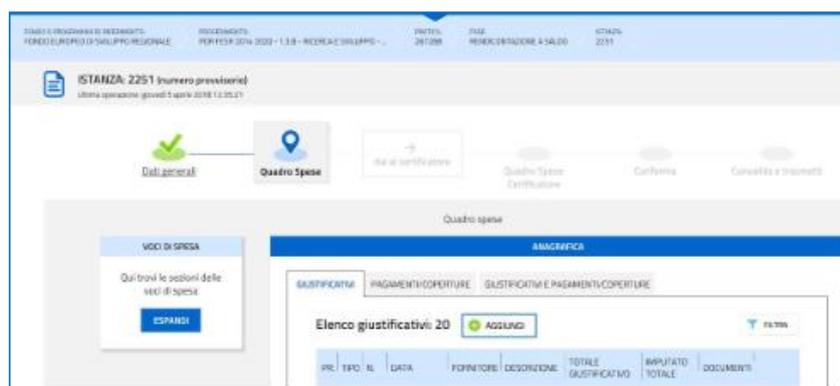
La stazione **Quadro spese** è composta da due sezioni, **ANAGRAFICA** e **VOCI DI SPESA**.



3.1 sezione ANAGRAFICA del "Quadro spese"

Dalla sezione **Anagrafica** (si entra cliccando su **Espandi**) si inizia la compilazione del **Quadro spese**, registrando le pezze d'appoggio a comprova delle spese e caricando la relativa documentazione.

La sezione si compone delle seguenti sottosezioni:



- **giustificativi**, dove registrare gli estremi delle fatture e caricare il pdf delle fatture.

NB In questa sezione va indicato il valore complessivo della fattura, comprensivo di IVA. La quota della fattura, al netto di IVA detraibile, su cui è richiesto l'incentivo dovrà essere indicata nella sezione Voci di spesa (vd capitolo successivo)

- **pagamenti/coperture**, dove registrare gli estremi dei bonifici e caricare il pdf dei bonifici.

NB In questa sezione va indicato il valore complessivo del bonifico. La quota del bonifico che copre la fattura va indicata nella seguente sezione dove devono essere associati giustificativi e pagamenti

- **giustificativi e pagamenti/coperture**, dove **associare ciascuna fattura con il relativo bonifico**.

Ad una fattura possono essere associati più bonifici (es. acconto e saldo). Un bonifico può essere associato a più fatture (es. unico bonifico che paga due fatture dello stesso fornitore). Per ogni bonifico va indicata la quota a copertura della fattura.

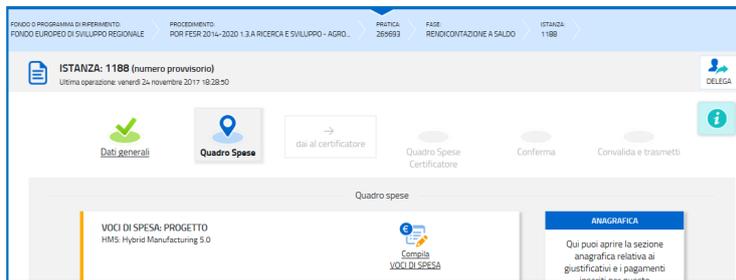
➤ **Ogni giustificativo deve essere associato ai suoi pagamenti fino a coprire il valore integrale del giustificativo. Solo così il giustificativo sarà reso disponibile nella sezione Voci di spesa per essere imputato ad 1 o più voci:**

Guida IOL

- i giustificativi completamente coperti sono evidenziati dalla presenza dell'icona , l'assenza dell'icona denota l'insufficiente copertura;
- la funzione  **FILTRA** consente di circoscrivere la visualizzazione ai giustificativi *non completamente pagati/coperti*.

3.2 sezione VOCI DI SPESA del "Quadro spese"

È la sezione in cui imputare a ciascuna **Voce del Quadro di spesa** i giustificativi pertinenti, scelti dalla lista di quelli precedentemente inseriti nella sezione Anagrafica e interamente pagati/coperti.



Attraverso l'icona  si entra in ciascuna voce di spesa (l'icona cambia in  quando il *Quadro di spesa* viene *confermato*; è possibile sconsolidarlo cliccando sul tasto *Modifica* nell'ultima voce di menù *Conferma dati*)

Cliccando su *Aggiungi* si visualizza l'elenco dei giustificativi imputabili. Sono visualizzabili le immagini:

- del giustificativo, cliccando sul nome dell'allegato che appare muovendo il puntatore del mouse sull'icona  1
- del pagamento (o pagamenti) associato, espandendo il dettaglio cliccando sull'icona  2 ✓

Cliccando sul simbolo "+" a inizio riga si seleziona il giustificativo da imputare e si digita:

- l'**importo** della spesa imputabile (al netto di IVA, che può essere imputata solo se indetraibile);
- la **descrizione** della spesa.

VOCI DI SPESA	Ammissio	Importo dichiarato
consulenze enti di ricerca	€ 34.000,00	€ 0,00

Calcolo di imputabilità

Voci di spesa: consulenze soggetti esterni € 5.100,00 | Ammissio: € 5.100,00 | Importo imputato: € 0,00

Nessuna imputazione inserita **AGGIUNGI**

Scegli un giustificativo da imputare alla voce di spesa

Il valore IMPUTATO TOTALE è riferito a tutte le voci di spesa e si aggiorna ogniqualvolta viene salvato il quadro di spesa. È possibile filtrare nell'elenco i giustificativi non ancora imputati a nessuna voce e il cui valore dell'IMPUTATO TOTALE sia uguale a zero

PR	TIPO	N.	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE GIUSTIFICATIVO	IMPUTATO TOTALE	DOC.
42	FT	554	10/12/2017	CONTUBI SRL	progettazione impianto miscelazione	€ 70.000,00	€ 0,00	 
24	FT	24	10/12/2017	CONTUBI IMPIANTI SRL	progettazione e assemblaggio impianto di miscelazione	€ 100.000,00	€ 78.900,00	 

Calcolo di imputabilità

Voci di spesa: consulenze soggetti esterni € 5.100,00 | Ammissio: € 5.100,00 | Importo imputato: € 0,00

Nessuna imputazione inserita **AGGIUNGI**

Scegli un giustificativo da imputare alla voce di spesa

Il valore IMPUTATO TOTALE è riferito a tutte le voci di spesa e si aggiorna ogniqualvolta viene salvato il quadro di spesa. È possibile filtrare nell'elenco i giustificativi non ancora imputati a nessuna voce e il cui valore dell'IMPUTATO TOTALE sia uguale a zero

FILTRA

PR	TIPO	N.	DATA	FORNITORE	DESCRIZIONE	TOTALE GIUSTIFICATIVO	IMPUTATO TOTALE	DOC.
42	FT	554	10/12/2017	CONTUBI SRL	progettazione impianto miscelazione	€ 70.000,00	€ 0,00	

Il giustificativo selezionato è stato utilizzato per € 0,00 su un totale di € 70.000,00

INSERISCI IMPORTO IMPUTABILE OPPURE CALCOLO DI IMPUTABILITÀ

NO SI

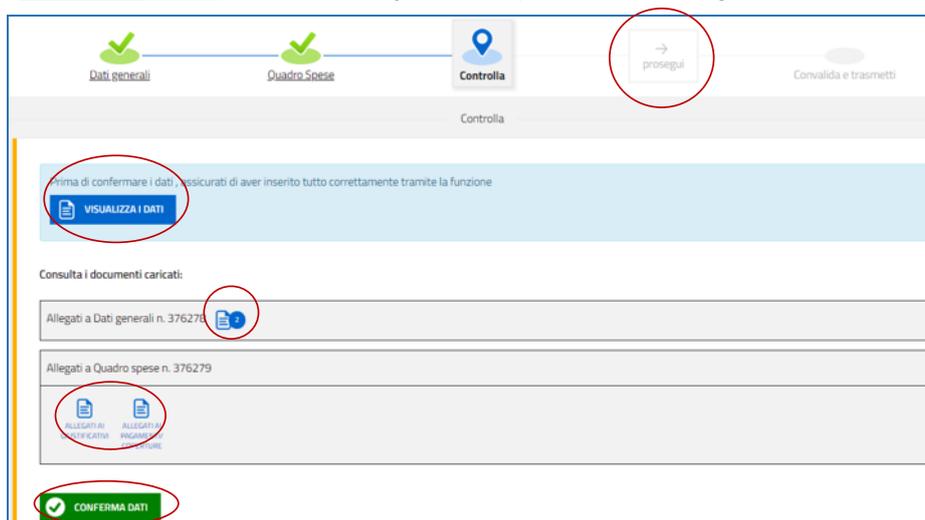
DESCRIZIONE E IMPIANTO AL PREVENTIVO*

SALVA **ANNULLA**

Guida IOL

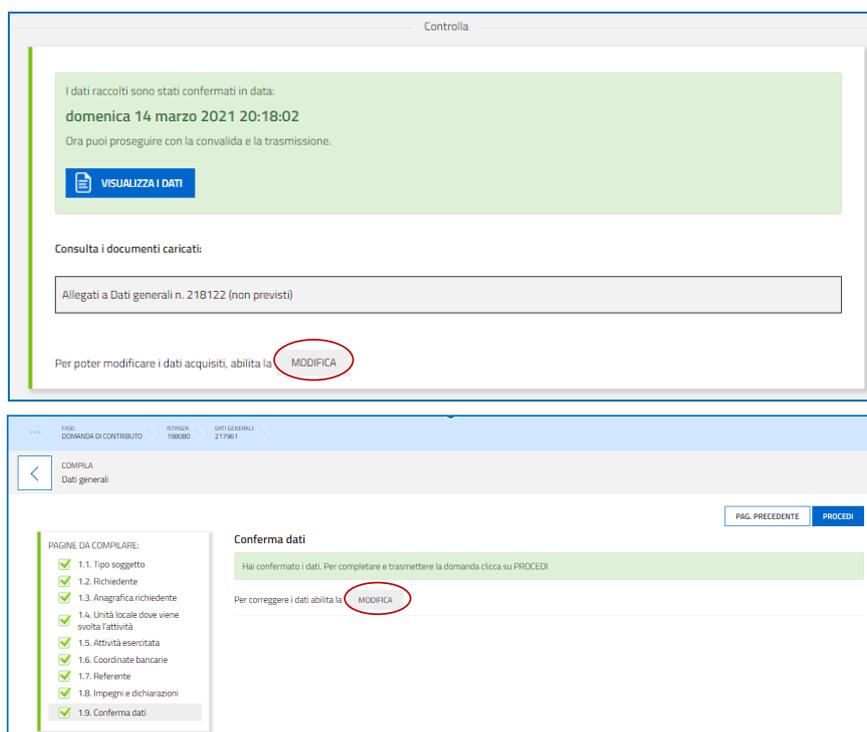
4. conferma (eventuale modifica)

Dopo aver cliccato su *Prosegui*, si potrà visualizzare l'istanza confezionata dal sistema (cliccando sul tasto **Visualizza i dati**) e gli allegati caricati (cliccando sulle icone in corrispondenza di **Allegati a Dati generali** e **Allegati a Quadro spese**), e, se i dati sono corretti, si cliccherà su *Conferma dati* e quindi ancora su *Prosegui*.



Se i dati **NON sono corretti**, si potrà tornare indietro:

- cliccando prima sul tasto *Modifica* eventualmente presente nella videata (nel caso si avesse, anche inavvertitamente, già confermato i dati)
- poi sulla stazione da modificare (*Dati generali* oppure *Quadro Spese*),
- e quindi nell'ultima voce di menù *Conferma dati* della sezione da modificare, si cliccherà su *Modifica* per poi spostarsi nelle sottosezioni del menù dove si potrà correggere quanto precedentemente inserito.



Guida IOL

5. sottoscrizione e invio della rendicontazione

Nell'ultima sezione **Convalida e Trasmetti** si potrà sottoscrivere l'istanza cliccando su *Convalida e Trasmetti*.

Il sistema esporrà un messaggio di avvenuta trasmissione e invierà entro pochi istanti una **mail di notifica** all'indirizzo indicato nella videata di convalida (se la mail non dovesse pervenire, si invita a contattare l'Assistenza tecnica ai riferimenti indicati nel prossimo capitolo 6).

Non saranno opponibili alla mancata sottoscrizione e inoltro della rendicontazione nei termini eventuali problemi tecnici legati a disservizi di rete ovvero a indisponibilità di servizi forniti da terzi e indipendenti dall'Amministrazione regionale, considerato il congruo tempo a disposizione per la preparazione della rendicontazione.

6. assistenza tecnica

È possibile richiedere assistenza tecnica ad Insiel ai seguenti recapiti, precisando il nome dell'applicativo per cui si richiede assistenza (se in merito a Istanze On Line o al sistema di autenticazione):

- ⇒ Service Desk Insiel: **800 098 788 (lun-ven 8.00 – 18.00)**
- ⇒ e-mail Insiel: **assistenza.gest.doc@insiel.it**

24_22_1_DDS_COMP SIST AGROAL_23957_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio competitività sistema agro-alimentare 20 maggio 2024, n. 23957

Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 16, articolo 3, commi 61-73: aiuti per favorire la riqualificazione del patrimonio malghivo. Approvazione della graduatoria di ammissibilità e di finanziabilità delle domande ammesse per l'anno 2024.

IL DIRETTORE SOSTITUTO DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024), articolo 3, commi 61-73;
CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della predetta legge regionale l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere aiuti ai soggetti titolari di diritti di proprietà o di godimento di compendi malghivi ubicati nel territorio regionale in cui, nel corso di almeno uno degli ultimi tre anni, è stata svolta attività di produzione e trasformazione di latte oppure è stata svolta attività di produzione di latte ai fini del conferimento ad altra malga per la relativa trasformazione;

PRESO ATTO che il comma sopracitato precisa che qualora l'attività di produzione di latte sia stata impedita da calamità naturali o da eventi climatici avversi, adeguatamente documentati, che abbiano precluso l'accesso al compendio malghivo negli ultimi tre anni, non è necessaria la dimostrazione della produzione e trasformazione di latte oppure della produzione di latte ai fini del conferimento ad altra malga per la relativa trasformazione;

VISTA la legge regionale 1° aprile 2020 n. 5 (Ulteriori misure urgenti per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID - 19), ed in particolare l'art. 12 (interventi urgenti per il settore agricolo e agroalimentare);

VISTA la Comunicazione della Commissione C (2022) 7945 final del 28 ottobre 2022 (Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina) e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'articolo 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, è stata comunicata alla Commissione europea, da ultimo in data 27 novembre 2023, la modifica al regime di aiuto numero SA.104888 (2022/N), ai fini dell'adeguamento del regime regionale al Quadro temporaneo;

VISTA la decisione C (2023) 8676 final di data 7 dicembre 2023 con la quale la Commissione europea ha deciso di non sollevare obiezioni al regime di aiuto registrato con numero SA.110322 (2023/N) e lo ha dichiarato compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b) del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 1 aprile 2022, n. 474 "Condizioni per la concessione degli aiuti di stato per il sostegno delle imprese del comparto agricolo ed agroalimentare nel rispetto della Comunicazione 2022/C/131 I/01 della Commissione europea del 23 marzo 2022 (Quadro temporaneo di crisi per misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia a seguito dell'aggressione della Russia contro l'Ucraina)" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 12 gennaio 2024, n. 29 la quale approva i criteri di priorità per la concessione degli aiuti di cui all'articolo 3, commi da 61 a 73 della citata legge regionale 16/2023;

ATTESO altresì che, entro i termini di legge, n. 12 soggetti titolari di diritti di proprietà o di godimento di compendi malghivi ubicati nel territorio regionale hanno presentato domanda di aiuto;

VERIFICATA la ricevibilità delle 12 domande di aiuto da parte del Servizio competente;

ATTESO che due delle domande presentate non possono essere accolte in quanto non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 3, comma 61 della legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16;

ATTESO inoltre che ad alcuni beneficiari è stata inviata apposita nota PEC nei casi in cui si è riscontrata la necessità di acquisire ulteriori elementi chiarificatori relativamente agli allegati della domanda o è stata riscontrata una difformità tra quanto indicato nella domanda stessa e quanto accertato in fase di istruttoria, assegnando termini congrui per la presentazione di eventuali memorie scritte e documenti;

CONSIDERATO che le memorie scritte presentate dagli interessati sono state esaminate e che gli esiti delle istruttorie sono stati riportati nelle relazioni istruttorie redatte dai tecnici del Servizio;

VISTE le citate relazioni istruttorie redatte dai tecnici del Servizio che quantificano, per le domande ammesse, le spese ammesse e i relativi aiuti;

DETERMINATA pertanto, come riportato nell'allegato A al presente decreto, la graduatoria definitiva delle domande ammissibili e finanziabili, graduatoria che contiene anche gli importi di aiuto;

PRESO ATTO che le risorse finanziarie disponibili consentono di finanziare interamente tutte le dieci domande ammissibili inserite nella graduatoria di cui all'allegato A al presente decreto;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277, e s.m.i.;

VISTO il decreto n. 35823/GRFVG di data 31 luglio 2023 relativo all'attribuzione ad interim al Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, ing. Maurizio Urizio, l'incarico di Direttore sostituto del Servizio competitività sistema agroalimentare;

DECRETA

- 1.** È approvata la graduatoria di ammissibilità e finanziabilità delle domande di aiuto presentate ai sensi della Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 16, articolo 3, commi 61 -73, come riportata nell'allegato A al presente decreto di cui fa parte integrante e sostanziale.
- 2.** Risultano finanziabili, con le risorse attualmente disponibili, tutte le dieci domande riportate nell'allegato A.
- 3.** Di dare atto che sono riportati nell'Allegato B, anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente decreto, i nominativi dei richiedenti la cui domanda di adesione al citato regime di sostegno non è stata accolta, con la specificazione delle motivazioni che ne hanno comportato l'esclusione
- 4.** Il presente decreto è pubblicato sul sito web della Regione.

Udine, 20 maggio 2024

per il direttore del servizio
IL DIRETTORE CENTRALE:
URIZIO

ALLEGATO al Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse e finanziate presentate nel 2024 ai sensi della Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 16, articolo 3, commi 61-73.
Graduatoria delle domande ammesse e finanziabili.

N.	Richiedente	P. IVA	Compendio Malghivo	Protocollo domanda	Spesa richiesta (€)	Spesa ammessa (€)	Importo dell'aiuto ammesso (€)	Punteggio ASSEGNATO
1	COMUNE DI PAULARO	00544080302	MALGA PIZZUL	131524	79.938,79	79.648,58	63.718,86	30,00
2	COMUNE DI ARTA TERME	00482920303	MALGA LANZA	142675	150.000,00	150.000,00	120.000,00	26,04
3	COMUNE DI LAUCO	00602920308	MALGA VINADIA GRANDE	139794	240.647,89	240.647,89	192.518,31	25,12
4	SOCIETA AGRICOLA BROVEDANI MARIO, MIRIANA E CIMENTI MIRELLA S.S.	02287280305	MALGA MELEIT	134998	20.965,70	19.884,78	15.907,82	24,19
5	COMUNE DI AMPEZZO	00479970303	MALGA PURA	139510	200.000,00	200.000,00	160.000,00	21,91
6	COMUNE DI ENEMONZO	0122929307	MALGA GERONA	142854	150.000,00	150.000,00	120.000,00	21,70
7	CONSORZIO BOSCHI CARNICI	00462520305	MALGA MALINS	132787	400.000,00	400.000,00	320.000,00	19,72
8	DIONISIO SONIA	00824010300	MALGA TRATTEN	142873	142.975,00	142.975,00	114.380,00	18,55
9	COMUNE DI PONTEBBA	00484639306	MALGA GLAZZAT ALTA	137288	140.000,00	137.555,00	110.044,00	14,88
10	COMUNE DI CLAUT	0199800939	MALGA PUSSA	111355	100.000,00	98.868,74	79.094,99	7,36
	TOTALE (€)				1.624.527,38	1.619.579,99	1.295.663,99	

ALLEGATO B al Decreto di approvazione della graduatoria delle domande ammesse e finanziate presentate nel 2024 ai sensi della Legge regionale 28 dicembre 2023 n. 16, articolo 3, commi 61-73. Domande non ammesse.

N.	Richiedente	P. IVA	Compendi o malghivo	Protocollo domanda	Motivazione della non ammissione
1	PRIVATO CONSORZIO DI TUALIS E NOIARETTO	00684260300	MALGA MONTE CROSTIS	136818 del 29.02.2024	Mancato rispetto dei requisiti di cui all'art. 3, c. 61 della L.R.16/2023 in quanto nel compendio malghivo, nel corso di almeno uno degli ultimi tre anni, non è stata svolta attività di trasformazione di latte né è stata svolta attività di produzione di latte ai fini del conferimento ad altra malga per la relativa trasformazione né la produzione di latte è stata impedita da calamità naturali o da eventi climatici avversi, adeguatamente documentati che abbiano precluso l'accesso al compendio malghivo negli ultimi tre anni
1	COMUNE DI PREONE	00547330308	MALGA PALIS	0137282 del 29.02.2024	Mancato rispetto dei requisiti di cui all'art. 3, c. 61 della L.R.16/2023 in quanto nel compendio malghivo, nel corso di almeno uno degli ultimi tre anni, non è stata svolta attività di trasformazione di latte né è stata svolta attività di produzione di latte ai fini del conferimento ad altra malga per la relativa trasformazione né la produzione di latte è stata impedita da calamità naturali o da eventi climatici avversi, adeguatamente documentati che abbiano precluso l'accesso al compendio malghivo negli ultimi tre anni

24_22_1_DDS_DIG GOV_23881_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government 20 maggio 2024, n. 23881

Avviso di istruttoria pubblica rivolto agli enti del Terzo settore del Friuli Venezia Giulia finalizzata alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi nell'ambito del Piano operativo regionale "FVG Comunità digitale" in attuazione della misura PNRR 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale", ai sensi del DLgs. n. 117/2017 e del DM n. 72/2021. Approvazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, e in particolare l'art. 10 recante "Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", Misura 1 "Digitalizzazione della PA", Investimento 1.7. "Competenze digitali di base", Sub investimento 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitali" del succitato PNRR avente ad oggetto l'attivazione o il potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale sul territorio nazionale;

TENUTO CONTO che il PNRR individua le Regioni e le Province Autonome quali Soggetti attuatori della succitata Misura;

CONSIDERATO che il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale", a fronte di uno stanziamento complessivo di 135.000.000,00 di euro, destina 132.000.000,00 di euro all'attivazione o potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale da attivare attraverso specifici accordi con le Regioni che individueranno le pubbliche amministrazioni locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (biblioteche, associazioni, scuole);

CONSIDERATO altresì che per la predetta Misura 1.7.2. è individuato il target di "2.000.000 di cittadini partecipanti alle nuove iniziative di formazione erogate dai centri per la facilitazione digitale", da raggiungere entro il 30 giugno 2026;

VISTA la nota prot. DTD-1719-P del 27 settembre 2022, con la quale il Dipartimento per la trasformazione digitale ha individuato la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia quale Soggetto attuatore di una parte della Misura 1.7.2, per un importo di 2.275.302,00 euro;

PRESO ATTO che per la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia sono individuati i seguenti target complessivi:

- minimo n. 41.000 cittadini univoci che hanno fruito dei servizi dei punti di facilitazione digitale (T1) entro dicembre 2025;
- minimo n. 61.500 interazioni nei punti di facilitazione digitale (T2) entro dicembre 2025;
- attivazione di almeno 52 Punti di facilitazione digitale sul territorio;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale 9 novembre 2022, n. 1661, che ha approvato il Piano Operativo intitolato "FVG Comunità digitale", relativo al progetto: "Rete di servizi di facilitazione digitale - Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", di attuazione della Misura 1.7.2. nonché l'Accordo di collaborazione tra il Dipartimento per la trasformazione digitale e la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, poi sottoscritto in data 9 gennaio 2023, che disciplina le forme di collaborazione tra le parti e gli impegni operativi reciproci;

CONSIDERATO che il Piano Operativo elaborato dalla Regione autonoma Friuli Venezia prevede il coinvolgimento attivo degli Enti Locali quali Soggetti sub-attuatori per l'attuazione della Misura 1.7.2;

CONSIDERATO che con decreto n. 34373/GRFVG del 24 luglio 2023 del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government, è stato approvato l'Avviso pubblico non competitivo rivolto ai Soggetti sub-attuatori della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia disponibili a svolgere sul territorio degli Ambiti territoriali di competenza le attività di attuazione della Misura 1.7.2 a fronte di specifici Accordi

con i Comuni ricadenti nell'Ambito stesso;

PRESO ATTO che alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico non competitivo avevano risposto complessivamente n. 8 Comuni candidati Soggetti sub-attuatori di Ambito territoriale (aggregati e non), i quali hanno così assicurato la copertura territoriale di n. 12 Ambiti territoriali su un totale di n. 22 totali previsti;

RITENUTO pertanto necessario mettere in atto ulteriori e diverse azioni per dare attuazione alla Misura al fine di garantire il raggiungimento dei target europei nei tempi stabiliti;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale 22 marzo 2024, n. 428, con la quale è stato approvato, tra l'altro, la modifica del Piano Operativo, che prevede la pubblicazione di un Avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore per assicurare, negli Ambiti rimasti scoperti, la messa a disposizione di Punti di facilitazione, debitamente attrezzati e l'erogazione dei servizi di formazione e facilitazione digitale, utilizzando le risorse non assegnate a seguito del perfezionamento del precedente Avviso, anche ridefinendo ove necessario la distribuzione dei target tra i singoli Ambiti;

CONSIDERATO che il Piano Operativo, così modificato, unitamente al Piano di rientro, sono stati trasmessi al Dipartimento per la Trasformazione Digitale con nota prot. GRFVG-GEN-2024-0191722/P;

VISTA la nota prot. GRFVG-GEN-2024-0200262/A del 27 marzo 2024 con la quale il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato di aver approvato le modifiche al Piano Operativo e il Piano di rientro proposto relativo al raggiungimento della Milestone M1 (M1 - 75% Punti attivati/potenziati e 25% del target T1- Cittadini raggiunti) prevista nell'Accordo di collaborazione;

CONSIDERATO che per la definizione delle azioni progettuali si ritiene quindi opportuno procedere con una procedura di co-progettazione con Enti del Terzo Settore, al fine di definire le attività e le relative modalità attuative degli interventi;

ATTESO che il comma 1 dell'art. 55 del d.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona";

ATTESO che il comma 3 del medesimo articolo prevede che la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti;

ATTESO che il comma 4 del medesimo articolo prevede che "Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner";

DATO ATTO che la procedura pubblica avrà ad oggetto la co-progettazione delle attività di facilitazione digitale da realizzare nell'ambito del Piano Operativo regionale "FVG Comunità digitale" per l'attuazione della Misura "Rete dei servizi di facilitazione regionale" per un importo massimo erogabile a titolo di contributo per la durata del progetto, che terminerà il 31 dicembre 2025, pari a 771.665,75 euro;

VISTO il testo dell'Avviso di istruttoria pubblica rivolto agli Enti del Terzo Settore della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia finalizzata alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi nell'ambito del Piano Operativo regionale "FVG Comunità Digitale" in attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR "Rete dei servizi di facilitazione digitale", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo del modello di Domanda di partecipazione, del modello di Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale e della Tabella risorse finanziarie, target e milestone;

RITENUTO di dover approvare il predetto Avviso e di darne adeguata pubblicità mediante la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) e sul sito istituzionale della Regione dedicato ai Progetti europei e PNRR;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1217 del 31 luglio 2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government al dott. Paolo Perucci;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con DPGR n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il d.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore);

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale n. 72/2021 emanato il 31 marzo 2021 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

DECRETA

- 1.** di approvare l'Avviso di istruttoria pubblica allegato, rivolto agli Enti del Terzo Settore della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia finalizzata alla co-progettazione e successiva realizzazione di interventi nell'ambito del Piano Operativo regionale "FVG Comunità Digitale" in attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR "Rete dei servizi di facilitazione digitale", quale parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo del modello di Domanda di partecipazione, del modello di Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale e della Tabella risorse finanziarie, target e milestone.
- 2.** di pubblicare il presente provvedimento in versione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR).
- 3.** di pubblicare il testo dell'Avviso sul sito istituzionale della Regione dedicato ai Progetti europei e PNRR.

Trieste, 20 maggio 2024

PERUCCI



AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA FINALIZZATA ALLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO REGIONALE "FVG COMUNITÀ DIGITALE" IN ATTUAZIONE DELLA MISURA PNRR 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE", AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. N. 72/2021.

PREMESSE

La Missione 1 Componente 1 del PNRR prevede l'intervento 1.7.2 per lo sviluppo di una Rete di servizi di facilitazione digitale, con l'obiettivo di attivare sul territorio nazionale almeno tremila centri di facilitazione digitale, in grado di raggiungere e formare due milioni di cittadini.

Tale intervento, attraverso l'azione sinergica con l'intervento 1.7.1 (diffusione del Servizio civile digitale), ha l'obiettivo di incrementare la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base, coinvolgendo oltre tre milioni di persone entro il 2025 e puntando al raggiungimento dell'obiettivo del 70% della popolazione entro il 2025.

L'obiettivo generale dell'iniziativa relativa alla Rete di servizi di facilitazione digitale è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

L'iniziativa prevede attività finalizzate ad accrescere il livello di preparazione e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini, in modo che possano raggiungere il livello di base delineato secondo il modello europeo DigComp, che definisce le competenze digitali di base richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e che, pertanto, tutti i cittadini dovrebbero possedere; il fine ultimo è quello di consentire loro un approccio consapevole alla realtà digitale e alla equa fruizione dei servizi online offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 - Misura 1.7.2 "Rete dei servizi di facilitazione digitale" del valore complessivo di 135.000.000,00 euro, destina 132.000.000,00 di euro all'attivazione o potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale da attivare attraverso specifici accordi con le Regioni che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (le biblioteche, le scuole, le sedi di associazioni, i centri anziani, i centri giovanili e culturali, le parrocchie e gli spazi pubblici in generale, inclusi gli sportelli di assistenza quali URP, CUP, CAF, Centri per l'impiego).

Per la predetta Misura 1.7.2 è individuato il target di "2.000.000 di cittadini partecipanti alle nuove iniziative di formazione erogate dai centri per la facilitazione digitale" da raggiungere entro il 30 giugno 2026.

Con Decreto n. 65 del 24 giugno 2022 del Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale recante "Ripartizione delle risorse finanziarie, dei punti di facilitazione digitale e del target di cittadini tra le Regioni/Province Autonome per la realizzazione della misura 1.7.2 - intervento "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione m1 - componente c1 - asse 1 del PNRR" è stata definita la ripartizione delle risorse per Regioni e Province Autonome, dei nodi e target tra le regioni, della tabella su tempi, Milestone e Target, del format di Accordo e delle linee guida per la definizione del Piano Operativo, secondo quanto condiviso nella Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione nella riunione del 15 giugno 2022.

Con la Delibera di Giunta regionale n. 1661 del 9 novembre 2022 avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (PNRR) Missione 1 "digitalizzazione, innovazione; competitività, cultura e turismo" - Componente 1 "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Misura 1 "digitalizzazione della PA" -



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Investimento 1.7 “competenze digitali di base”. sub investimento 1.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione digitali” - Approvazione del Piano operativo e dell'Accordo di collaborazione”, la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ha approvato lo schema di Accordo della Misura 1.7.2. M1C1 PNRR e il Piano Operativo intitolato “FVG Comunità digitale” e ha preso atto del finanziamento concesso alla Regione per euro 2.275.302,00 in qualità di Soggetto attuatore dell'intervento per il territorio friulano e giuliano.

In data 9 gennaio 2023 la Regione autonoma Friuli-Venezia Giulia -nel ruolo di Soggetto attuatore- ed il Dipartimento per la Trasformazione Digitale hanno sottoscritto il suddetto Accordo per la realizzazione della Misura 1.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione digitale” e l'attuazione del Piano Operativo regionale “FVG COMUNITA' DIGITALE”. Tale Accordo è stato ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti n. 560 in data 22 febbraio 2023 e, a seguito di interlocuzioni con il predetto Dipartimento, integrato dapprima con Delibera di Giunta regionale n. 1352 del 1° settembre 2023 e successivamente con Delibera n. 428 del 22 marzo 2024.

Con Delibera n. 601 del 24 marzo 2023 la Giunta regionale ha approvato in via definitiva i criteri di individuazione degli Ambiti territoriali e i requisiti preferenziali per l'individuazione dei Soggetti sub-attuatori, così come preliminarmente approvati dal Consiglio delle autonomie locali con delibera n. 4 dell'8 marzo 2023.

I suddetti criteri e requisiti sono funzionali alla pubblicazione degli Avvisi non competitivi per l'individuazione dei Soggetti sub-attuatori della Misura 1.7.2 a cui destinare, in base a quanto stabilito dal succitato Piano Operativo, un importo pari a euro 1.910.302,00, quota parte delle risorse economiche riconosciute alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR, nei modi e termini definiti in tali Avvisi non competitivi.

La struttura regionale che attua gli Avvisi non competitivi per la misura 1.7.2 è la “Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi” – “Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government – SIDEG”.

Con Decreto n. 34373/GRFVG del 24 luglio 2023 del Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government, è stato approvato l'Avviso pubblico non competitivo rivolto ai Soggetti sub-attuatori della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia disponibili a svolgere sul territorio degli Ambiti territoriali di competenza le attività di attuazione della Misura 1.7.2 a fronte di specifici Accordi con i Comuni ricadenti nell'Ambito stesso.

Alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso pubblico non competitivo, hanno risposto complessivamente n. 8 Comuni candidati Soggetti sub-attuatori di Ambito territoriale (aggregati e non), i quali hanno così assicurato la copertura territoriale di 12 Ambiti territoriali sul totale di 22 previsti.

Rispetto ai target previsti dalla Misura 1.7.2, le 8 candidature presentate assicurano quindi una copertura pari a n. 25.059 utenti rispetto al Target (T1) finale di n. 41.000 utenti al 31 dicembre 2025 e l'apertura di 30 Punti di facilitazione sul territorio regionale computabili rispetto al Target finale, che è individuato in 52 Punti.

Con Delibera n. 428 del 22 marzo 2024 la Giunta regionale ha approvato, tra l'altro, la modifica al Piano Operativo regionale che prevede la pubblicazione di un Avviso rivolto agli Enti del Terzo Settore al fine di assicurare, negli Ambiti rimasti scoperti, la messa a disposizione di Punti di facilitazione debitamente attrezzati per gli interventi di formazione e facilitazione digitale, utilizzando risorse non assegnate a seguito del perfezionamento del precedente Avviso rivolto agli Enti locali, anche ridefinendo ove necessario la distribuzione dei target tra i singoli Ambiti.

La strategia attuativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia così come da ultimo delineata nel Piano di rientro è stata approvata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale con nota prot. 1438 del 26 marzo 2024.



1 – Finalità

Il presente Avviso di istruttoria pubblica è finalizzato alla selezione di Enti del Terzo Settore, ODV APS e Fondazioni ONLUS/ETS, così come definiti ex art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, da coinvolgere nel partenariato per l'attuazione del Progetto PNRR "Rete dei servizi di facilitazione digitale", allo scopo di avviare forme di co-progettazione volte a garantire l'espletamento sia delle attività propedeutiche all'attivazione che di quelle necessarie alla concreta attuazione di un numero di Punti di facilitazione digitale (PFD) pari a 22, dislocati negli Ambiti territoriali rimasti scoperti alla chiusura dal precedente Avviso dedicato agli Enti Locali.

La co-progettazione si sostanzia in un Accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di specifici progetti e trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale.

Le attività di interesse generale da sostenere costituiranno oggetto di progetti, funzionali al perseguimento degli obiettivi generali indicati nel Piano Operativo regionale, tenendo presenti due condizioni: da un lato è esclusa qualsiasi forma di finanziamento "statico" agli Enti, che si traduca in un mero trasferimento di risorse a sostegno dell'organizzazione in quanto tale e che prescindano pertanto dall'effettivo svolgimento di una o più attività di interesse generale indicate nel progetto, dall'altro, resta ferma la necessità che l'individuazione dei soggetti beneficiari delle provvidenze economiche avvenga nel rispetto dei principi di pubblicità, par condicio e predeterminazione dei criteri di concessione. La Misura 1.7.2 del PNRR prevede l'attivazione di **Punti di facilitazione digitale (PFD)**, intesi come spazi attrezzati nei quali erogare ai cittadini servizi di facilitazione e formazione digitale – in presenza oppure online – al fine di supportare efficacemente la loro inclusione digitale.

Con il presente Avviso di istruttoria pubblica si intende azionare un processo di "amministrazione condivisa" rivolgendosi agli ETS, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e individuati dal presente Avviso, che costituiscono sul territorio una rete capillare di vicinanza e solidarietà, sensibile in tempo reale alle esigenze provenienti dal tessuto sociale, e che sono quindi in grado di mettere a disposizione dell'ente pubblico sia preziosi dati informativi, sia un'importante capacità organizzativa e di intervento: ciò produce effetti positivi, sia in termini di risparmio di risorse che di aumento della qualità dei servizi a favore della "società del bisogno".

In particolare, ci si avvarrà, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, dello strumento della co-progettazione al fine di realizzare dei presidi di facilitazione digitale, basati sul prefato quadro europeo DigComp (abbreviazione di "Digital Competence Framework for Citizens", fornisce un linguaggio comune per identificare e descrivere le aree chiave delle competenze digitali. Si tratta di uno strumento sviluppato a livello europeo per migliorare le competenze digitali dei cittadini, aiutare i responsabili politici a formulare politiche che supportino lo sviluppo delle competenze digitali e pianificare iniziative di istruzione e formazione per migliorare le competenze digitali di specifici gruppi target), tali da garantire le seguenti attività:

- a) assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, erogata su prenotazione telefonica, on-line o a sportello;
- b) formazione on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso di materiali realizzati ad hoc per i soggetti destinatari del progetto;
- c) formazione di gruppi a cui proporre la fruizione (in presenza e con canali online) di micro-corsi dedicati.

I Punti di facilitazione dovranno essere collocati in luoghi di facile accessibilità: in particolare, nella loro localizzazione si dovrà tenere conto della raggiungibilità da parte dei cittadini, della disponibilità di spazi con sufficiente capienza, del superamento delle barriere architettoniche. Va inoltre favorita, rispetto alle specificità del territorio, l'attivazione di Punti di facilitazione digitale itineranti, assicurando in ogni caso la dotazione strumentale e la connettività adeguate analogamente ai presidi in sede fissa.



Per Punto di facilitazione digitale itinerante può intendersi qualsiasi modalità concordata mediante la quale si assicura la presenza periodica in un dato territorio. Possono rientrare in questa modalità presidi mobili (es. camper attrezzati), oppure team di Facilitatori ospitati con frequenza periodica presso strutture dei Comuni, o di altri enti pubblici e/o privati che aderiscono all'iniziativa, solitamente adibite ad altre attività. I Punti di facilitazione itineranti concorrono all'alimentazione del target relativo al numero di Punti da attivare sul territorio.

Gli ETS selezionati dovranno altresì provvedere, nel rispetto delle regole previste per la gestione dei Fondi afferenti all'iniziativa, al monitoraggio fisico di progetto, anche attraverso la registrazione dell'utenza raggiunta nell'ambito delle attività di facilitazione, ai fini della verifica di raggiungimento dei Target regionali e nazionali, nell'ambito del portale nazionale denominato FACILITA.

La finalità delle attività, collocate nell'alveo del Progetto PNRR "Rete dei servizi di facilitazione digitale", consiste nel sostenere efficacemente l'inclusione digitale, realizzando una nuova opportunità educativa rivolta a giovani e adulti, che mirano, come definite nel quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei cittadini (DigComp), a sviluppare:

- le competenze digitali di base richieste per il lavoro;
- la crescita personale;
- l'inclusione sociale;
- la cittadinanza attiva.

Il fine ultimo dell'intervento è rendere la popolazione target competente e autonoma nell'utilizzo di Internet e dei servizi digitali erogati dai privati e dalla Pubblica Amministrazione, abilitando un uso consapevole della rete e fornendo gli strumenti per beneficiare appieno delle opportunità offerte dal digitale. Grazie ai servizi forniti dai Punti di facilitazione digitale, i fruitori dovranno essere accompagnati e formati, sulla base delle loro specifiche esigenze e competenze di partenza (e seguendo l'approccio incrementale di apprendimento disegnato da DigComp rispetto alle aree di propria competenza), al progressivo utilizzo autonomo e consapevole:

- a) di Internet e delle tecnologie digitali (ad esempio, rispetto alle tematiche della protezione dei dati e della verifica dell'autenticità delle informazioni);
- b) dei principali servizi digitali pubblici resi disponibili on line (come, ad esempio, quelli relativi all'identità digitale, all'anagrafe e allo stato civile - inclusi i certificati online, alla piattaforma notifiche, ai servizi sociali ed educativi, ai servizi sanitari e al fascicolo sanitario elettronico, ai servizi di mobilità, alle piattaforme di partecipazione);
- c) dei principali servizi digitali privati (come, ad esempio, quelli relativi alle videoconferenze, agli acquisti di prodotti e servizi, alla formazione, all'utilizzo della posta elettronica, dei social network e delle applicazioni di messaggia istantanea).

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'adozione di modelli di apprendimento differenziati per età: i modelli tradizionali, che si concentrano prevalentemente sull'apprendimento dei giovani, non sono altrettanto efficaci quando applicati alla formazione degli adulti. La chiave è portare gli adulti in un luogo di apprendimento attivo, applicando metodologie didattiche mirate per età e profilo di utilizzo dei servizi online e offline. Pertanto, il Punto di facilitazione attuerà una didattica in cui i fruitori sono attivamente coinvolti nel proprio percorso di formazione.

Le classi dei destinatari più sensibili da intercettare, alla luce delle specificità territoriali e del livello di digitalizzazione della popolazione dislocata sul territorio regionale di riferimento, sono:

- cittadini residenti o domiciliati sul territorio regionale con nessuna o bassa competenza digitale;
- giovani (in particolare: NEET, giovani da famiglie con basso livello di istruzione e/o basso reddito);
- anziani (over 65);
- disoccupati, inoccupati o inattivi;



- persone in cerca di occupazione, iscritti al collocamento mirato e presi in carico dai servizi per l'impiego e/o dai servizi sociali territoriali specializzati non coinvolti in altre misure regionali aventi ad oggetto percorsi inerenti alla diffusione delle competenze digitali;
- persone in carico/segnalati dai servizi sociali/sociosanitari;
- residenti di cittadinanza straniera;
- domiciliati di cittadinanza straniera;
- lavoratori fragili e vulnerabili o con minori possibilità occupazionali.

2 – Ambiti territoriali di intervento

Gli Ambiti territoriali che risultano ancora scoperti sono i seguenti:

1. **Collio-Alto Isonzo:** Capriva del Friuli, Cormons, Dolegna del Collio, Farra d'Isonzo, Gradisca d'Isonzo, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, Mossa, Romans d'Isonzo, San Floriano del Collio, San Lorenzo Isontino, Savogna d'Isonzo, Villesse
2. **Collio-Alto Isonzo:** Gorizia
3. **Carso Isonzo Adriatico:** Doberdò del Lago, Fogliano Redipuglia, Grado, Ronchi dei Legionari, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Pier d'Isonzo, Staranzano, Turriaco
4. **Natisone:** Buttrio, Cividale del Friuli, Corno di Rosazzo, Drenchia, Grimacco, Manzano, Moimacco, Premariacco, Prepotto, Pulfero, Remanzacco, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna, Stregna, Torreano
5. **Mediofriuli:** Basiliano, Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Sedegliano, Talmassons, Varmo
6. **Agro Aquileiese:** Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello Villa Vicentina, Gonars, Palmanova, Ruda, San Vito al Torre, Santa Maria la Longa, Terzo d'Aquileia, Torviscosa, Trivignano Udinese, Visco
7. **Riviera Bassa Friulana:** Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano Teor, Ronchis, San Giorgio di Nogaro
8. **Tagliamento:** Casarsa della Delizia, Cordovado, Morsano al Tagliamento, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena, Valvasone Arzene
9. **Sile e Meduna:** Azzano Decimo, Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone, Pravidomini
10. **Noncello:** Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola.

3 – Quadro normativo di riferimento

- Art. 118 della Costituzione che prevede che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” che, in particolare all'art. 11, prevede gli “Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento”;
- Art. 1, comma 5, della legge 328/2000, Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi del quale “alla gestione e all'offerta dei servizi provvedono soggetti pubblici nonché, in qualità di soggetti attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati. Il sistema integrato di interventi e servizi sociali ha tra gli scopi



- anche la promozione della solidarietà sociale, con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di auto-aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata”;
- Art. 10 (Partenariato pubblico con enti del Terzo Settore) della legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22, recante “Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006”;
 - D.Lgs. 117/2017, Codice del Terzo Settore (in particolare artt. 4, 55 e segg.);
 - Art. 6 del D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, relativo ai principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale e dai rapporti con gli Enti del Terzo Settore;
 - D.M. 72/2021 - Ministero del Lavoro e delle politiche sociali: Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55 - 57 del D.Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo settore;
 - Sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale su Terzo Settore e co-programmazione e co-progettazione;
 - Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Art. 3 della L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari) così come indicato nelle Linee guida ANAC e successivi aggiornamenti con deliberazione n. 585 del 19.12.2023;
 - D.P.R. 62/2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 205/2014 di adozione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia”;
 - Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 e successive modifiche e integrazioni, recante “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia”;
 - Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 16526 del 4 novembre 2021;
 - Circolare Agenzia delle Entrate n. 34/2013, n.20/2015, risposta Interpello 316 del 31.5.2022.

4 – Risorse finanziarie e target

A valle degli interventi di alfabetizzazione digitale assicurati dagli Enti locali, rimangono ancora disponibili **771.665,75 euro** (settecentosettantaunomilaseicentosessantacinque/75), pari al 40,4 % delle risorse previste allo scopo in seno al PNRR.

In base alla Tabella allegata al Decreto del Capo del Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 65/2022 recante approvazione della ripartizione delle risorse finanziarie, dei nodi e Target tra le Regioni, gli obiettivi assegnati alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, da conseguire entro dicembre 2025, prevedono di:

1. attivare almeno ulteriori **22 Punti di facilitazione** digitale sul territorio (vincolante);
2. raggiungere con servizi di facilitazione/formazione digitale ulteriori **15.941 cittadini** (target T1 – vincolante)
3. realizzare almeno ulteriori **23.912 interazioni** di servizio (target T2 – raccomandato ma non vincolante).

Nel caso in cui partecipino al progetto ETS che svolgono anche attività commerciale, essi devono tenere adeguata contabilità separata che consenta di distinguere l'attività progettuale di cui trattasi da eventuali altre attività commerciali e/o finanziamenti destinati a ciascuna di esse, in modo da rendere evidente che il contributo pubblico per le attività “non economiche” (realizzate in amministrazione condivisa con la Regione secondo il principio di sussidiarietà orizzontale) non rechi vantaggio allo svolgimento dell'attività economica.



5 - Soggetti giuridici invitati a partecipare al presente avviso

I soggetti giuridici che possono partecipare al presente Avviso, come previsto dall'art. 55, comma 3, del Codice del Terzo Settore, alla data di pubblicazione dell'Avviso stesso sul sito istituzionale della Regione, sono:

1. Organizzazioni di volontariato (ODV);
2. Associazioni di promozione sociale (APS);
3. Fondazioni.

Tali Enti devono risultare iscritti al RUNTS e avere sede legale od operativa nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

La qualifica di Ente del Terzo Settore deve essere mantenuta per tutta la durata dell'esecuzione progettuale, unitamente al rispetto della vigente normativa applicabile, pena la revoca del contributo.

I requisiti di ammissione alla co-progettazione sono:

- svolgere attività di interesse generale coerenti con quelle oggetto del presente progetto, così come risultanti dallo Statuto;
- essere in possesso delle capacità per svolgere le attività oggetto della progettazione, anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;
- avvalersi prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti e rispettare i limiti previsti dall'art. 33, comma 1, e dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 per quanto attiene ad ODV e APS;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti ovvero in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione;
- rispettare la normativa in materia di applicazione del contratto collettivo nazionale, sicurezza dei luoghi di lavoro e assolvimento degli obblighi previdenziali;
- rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della L. 136/2010;
- possedere misure tecniche e organizzative che garantiscano l'adeguato trattamento dei dati personali conformemente al D.Lgs. 196/2003 novellato, in conformità alle previsioni del Regolamento UE 2016/679.

6 – Obiettivi specifici di intervento e risultati attesi

In coerenza con la finalità dell'Avviso, nell'ambito dell'obiettivo generale di facilitazione, gli interventi dovranno rispettare quanto previsto dalle norme in materia di PNRR.

Gli ETS selezionati metteranno a disposizione Punti di facilitazione in seno agli Ambiti territoriali non coperti in esito al precedente Avviso, rivolto agli Enti locali.

Ciascun Punto di facilitazione digitale sarà dotato, in collaborazione con la Regione, di attrezzature tecnologiche adeguate alle attività da svolgere, inclusi arredi idonei ed una connessione internet con velocità conforme agli attuali standard tecnologici.

Da un punto di vista logistico, gli ETS selezionati si impegnano a garantire che i Punti di facilitazione digitale, contraddistinti dall'esposizione dei loghi di Repubblica Digitale e del progetto forniti dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale, siano collocati in luoghi di facile accessibilità.

Gli interventi a cura degli ETS riguarderanno:

- a) individuazione delle sedi e allestimento dei Punti di facilitazione digitale;
- b) interventi di facilitazione/formazione;
- c) attività di comunicazione, sensibilizzazione ed engagement;
- d) partecipazione ai Tavoli di coordinamento;



e) monitoraggio, reportistica, rendicontazione.

Al termine dell'attività di co-progettazione coordinata dal Servizio SIDEG, si definirà un *progetto definitivo* di intervento articolato in *macro-azioni*.

Il progetto dovrà accrescere le capacità di risposta e mettere in rete le risorse del territorio regionale raggiungendo i seguenti obiettivi minimi e scadenze fissati nel Piano Operativo "FVG Comunità Digitale" nel biennio 2024-2025:

Indicatore-Obiettivo	Target T1	Target T2	Milestone
Cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/formazione Cittadini raggiunti da più un servizio di facilitazione/formazione	6.309	9.464	Q3 2024
Punti attivati/potenziati	22		
Cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/formazione Cittadini raggiunti da più un servizio di facilitazione/formazione	10.056	15.084	Q4 2024
Cittadini raggiunti da almeno un servizio di facilitazione/formazione Cittadini raggiunti da più un servizio di facilitazione/formazione	15.941	23.912	Q4 2025

Gli obiettivi, i target e le tempistiche potranno essere modificati in coerenza con le indicazioni rese dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale ovvero da disposizioni normative sopravvenute, anche successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

Nell'ambito della manifestazione di interesse sono proposte, attraverso la Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale allegata al presente Avviso, progettualità coerenti con gli obiettivi specifici ed i risultati attesi sopra riportati.

La proposta di progetto potrà riguardare uno o più Ambiti territoriali, anche parziali e non contigui.

La durata della progettualità avrà termine il 31 dicembre 2025, salvo eventuali proroghe.

In sede di co-progettazione saranno considerati i contenuti delle proposte pervenute da parte degli ETS ammessi, che fungeranno da base di partenza per la definizione del progetto definitivo.

7 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'istruttoria pubblica

Gli Enti del Terzo Settore, aventi i requisiti sopra descritti, possono chiedere di partecipare all'istruttoria pubblica finalizzata alla co-progettazione presentando l'istanza, secondo i modelli allegati al presente Avviso di istruttoria pubblica, per via telematica all'indirizzo PEC: sistemiinformativi@certregione.fvg.it. Andrà allegata la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente rappresentanza generale dell'Ente o da soggetto munito di apposita procura, come risultante dalla piattaforma RUNTS alla data di presentazione della Domanda (Allegato 1);
2. Proposta progettuale redatta in base alla Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale (Allegato 2).

LA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE DOVRA' ESSERE PRESENTATA DAL 1° AL 30 GIUGNO 2024.



La PEC di presentazione della domanda dovrà avere il seguente Oggetto: "PNRR Misura 1.7.2. – Candidatura per Co-progettazione ETS _____".

Non saranno ammesse alla selezione di cui al successivo paragrafo le istanze:

- pervenute tramite strumenti diversi dalla PEC e/o inviate ad indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato;
- trasmesse al di fuori del termine assegnato;
- prive della Domanda di partecipazione e degli allegati prescritti;
- sprovviste di firme nelle forme indicate e/o sottoscritte da soggetti non aventi poteri di firma.

8 - Modalità e criteri di selezione dei soggetti giuridici partecipanti alla co-progettazione

Le proposte di adesione regolarmente pervenute saranno prese in esame ed analizzate dal Servizio regionale competente per la valutazione di quanto dichiarato e documentato nella manifestazione di interesse, dando rilievo ai seguenti elementi:

	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	PUNTEGGIO
A	Coerenza, innovatività e qualità complessiva della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'Avviso	10
B	Presenza strutturata sul territorio regionale	10
C	Disponibilità dei profili professionali dedicati alla formazione digitale	20
D	Disponibilità di strutture che rappresentino Punti di facilitazione già attivi –al momento di presentazione della domanda– in almeno uno degli Ambiti individuati dal presente Avviso al momento di presentazione della Domanda	20
E	Complementarità e capacità di fare rete con altri interventi analoghi attivati sul territorio regionale	10
F	Esperienza pregressa nell'ambito delle specifiche attività oggetto dell'Avviso	10
G	Disponibilità di risorse, ivi comprese sedi locali negli Ambiti individuati dal presente Avviso atte ad essere usate quali Punti di facilitazione.	20
	Tot.	100

Saranno ammessi alla fase di co-progettazione i soggetti giuridici che avranno raggiunto un punteggio **uguale o superiore a 60 punti**.

In sede di candidatura il soggetto giuridico dovrà individuare al massimo due referenti (uno titolare e uno supplente) che parteciperanno al tavolo di co-progettazione. I referenti partecipano al tavolo di co-progettazione con espresso mandato a impegnare e vincolare il soggetto giuridico.



È richiesta la presenza da parte di ciascun soggetto giuridico ad almeno il 75% dei lavori di co-progettazione.

9 – Modalità e tempi di sviluppo della co-progettazione

L'attività di co-progettazione, con i soggetti selezionati a seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto precedente, si svolgerà in due fasi distinte:

FASE 1: Elaborazione del *progetto definitivo* in forma concertata (cd. *Tavolo di co-progettazione*), tra l'Amministrazione regionale (rappresentata dal competente Servizio SIDEG) ed i referenti selezionati, partendo dalle proposte progettuali presentate.

Il processo di co-progettazione si svolge attraverso fasi successive di approfondimento e di definizione degli elementi e dei contenuti progettuali, fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Nella fase di discussione critica dovranno essere definiti eventuali integrazioni e/o variazioni alla proposta progettuale, aspetti esecutivi di dettaglio, eventuali elementi e caratteristiche di innovatività e sperimentali del progetto, allocazione specifica di costi e risorse, etc..

Il *Tavolo di co-progettazione* si riunirà, anche in videoconferenza, nelle giornate individuate con nota del Direttore di Servizio e allo stesso potranno partecipare anche referenti dei servizi istituzionali che verranno individuati dalla Regione in relazione all'interesse pubblico correlato alla realizzazione dell'attività progettuale. Altre Pubbliche Amministrazioni, eventualmente invitate ed interessate alle attività oggetto della co-progettazione, potranno collaborare alla realizzazione degli interventi, per quanto di loro interesse, anche conferendo risorse economiche e/o logistiche.

Il *progetto definitivo (Piano Operativo territoriale)* conterrà il piano economico-finanziario, con individuazione del relativo budget suddiviso per azioni di intervento e intensità di coinvolgimento e responsabilità dei diversi attori, l'assetto organizzativo degli interventi e il sistema di monitoraggio, nonché il cronoprogramma di esecuzione.

La partecipazione dei soggetti giuridici alla fase di discussione critica non può dar luogo a corrispettivi o compensi comunque denominati.

FASE 2: sulla base delle risultanze del *progetto definitivo*, il SIDEG si riserva di sottoscrivere con uno o più soggetti partecipanti alla co-progettazione l'Accordo convenzionale di collaborazione, in forma di Convenzione, ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 11 della legge n. 241/1990, da sottoscrivere entro il mese di settembre 2024.

L'Accordo convenzionale, sottoscritto con il soggetto o i soggetti selezionato/i, dovrà contenere le disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività concordate, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge.

Dovrà inoltre prevedere:

- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'articolo 18 del D.Lgs. 117/2017;
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso, fra i quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- le modalità di risoluzione dell'Accordo convenzionale;
- le modalità per l'eventuale cessazione anticipata dell'attività, conseguente al venir meno delle condizioni di realizzazione, nonché le eventuali modalità per la prosecuzione, anche rimodulata,



dell'attività progettuale nel corso di sopravvenute criticità connesse all'attività stessa e/o all'esistenza del soggetto giuridico;

- le forme di verifica delle attività e di controllo della loro qualità nonché la verifica dell'assolvimento delle reciproche obbligazioni dedotte nell'Accordo convenzionale;
- le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili e con limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione.

L'Accordo convenzionale può prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. All'Accordo convenzionale di collaborazione è allegato, quale parte integrante, il progetto definitivo (Piano Operativo territoriale).

Le attività previste dal Piano Operativo territoriale definitivo dovranno essere ultimate entro il 31 dicembre 2025.

La rendicontazione finale dovrà avvenire entro il 30 aprile 2026.

I soggetti giuridici che partecipano alla co-progettazione si impegnano a realizzare l'attività prevista con l'apporto prevalente proprio. Eventuali soggetti terzi potranno contribuire alla realizzazione dell'attività a titolo gratuito o con l'apporto di risorse proprie, ma non potranno in nessun caso sostituirsi a uno dei soggetti partecipanti alla co-progettazione. Il ricorso a prestazioni d'opera o dell'ingegno libero professionali da parte di terzi potrà essere valutata ove strettamente necessaria e ove le relative competenze non siano presenti e disponibili tra tutti i soggetti ammessi alla co-progettazione.

Nel caso in cui non si giunga alla definizione di un *progetto definitivo* che soddisfi le condizioni poste a base della procedura di co-progettazione, la Regione prenderà motivatamente e formalmente atto che la procedura non si è conclusa con la definizione di un accordo progettuale: tale decisione deve essere comunicata formalmente a tutti gli operatori che sono intervenuti nella procedura di co-progettazione. In esito a tale decisione l'Amministrazione ha la facoltà di riavviare la procedura con o senza modifiche delle condizioni iniziali.

10 – Spese ammesse

Gli interventi oggetto del presente Avviso riguardano la costituzione e la gestione di una rete locale di servizi di facilitazione digitale. Non sono ammissibili, ai sensi della normativa regimante il PNRR, costi legati ad attività di assistenza tecnica.

Principi generali

Ai fini della determinazione dell'ammissibilità della spesa si applicano i seguenti principi generali:

- a) coerenza e pertinenza delle spese con le finalità dell'intervento;
- b) rispetto della normativa nazionale dettata dal D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106");
- c) rispetto della normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, laddove applicabile;
- d) rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di spese ammissibili, con particolare riguardo al DPR 5 febbraio 2018, n. 222 recante "Criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 e il Regolamento (UE) 1060/2021, articoli 52 e seguenti.



Ciascuna spesa rendicontata alla Regione dagli ETS partecipanti alla co-progettazione, per essere ammissibile, deve:

- a) essere riferita a quanto previsto dall'Accordo convenzionale e dal Piano Operativo regionale;
- b) essere stata effettivamente sostenuta ed aver dato luogo ad un pagamento da parte dell'ETS. È necessario che ciascuna spesa sia giustificata con fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, riportanti nella causale di pagamento gli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce;
- c) essere riferita al periodo di ammissibilità della spesa (ricompreso tra la data di sottoscrizione della Convenzione e il 31 dicembre 2025);
- d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere di incarico, ordini, ecc.) da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura ed il relativo importo nonché il riferimento al Progetto ammesso a finanziamento;
- e) essere riconducibile ad un documento contabile che riporti gli estremi dell'Ente del Terzo Settore e del fornitore (dati anagrafici, sede, partita IVA/codice fiscale, IBAN), il titolo del progetto ammesso al finanziamento, il CUP;
- f) essere integrata dalla documentazione giustificativa a supporto dell'effettiva realizzazione della spesa e rispettare la normativa civilistica e fiscale nonché quella riferita alla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136/2010 e smi);
- g) far riferimento a prestazione/fornitura eseguita nei termini previsti dall'Accordo convenzionale;
- h) essere addebitata sui conti correnti/conti di tesoreria intestati all'ETS;
- i) essere pagata tramite addebito su un conto dedicato, anche in via non esclusiva, e recante nella causale il CUP, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Non sono ammesse compensazioni in qualunque forma.

Con specifico riferimento alle fatture presentate per la liquidazione delle spese, è necessario che ciascuna contenga le seguenti informazioni:

- a) titolo del Progetto ammesso a finanziamento;
- b) indicazione del riferimento al PNRR - Missione 1, Componente 1, Misura 1.7.2;
- c) estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- d) numero e data della fattura;
- e) estremi identificativi dell'intestatario (denominazione, CF o Partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, IBAN) conformi a quelli previsti nel contratto;
- f) importo (distinto dall'IVA) nei casi previsti dalla legge;
- g) indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (per i servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura; per le forniture, sarà indicato in fattura il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione);
- h) CUP del progetto ammesso a finanziamento.

Tutti i costi devono essere stati effettivamente sostenuti entro i termini di ammissibilità sopra riportati, documentati e riferiti alla progettualità approvata.

Tipologia di spese ammissibili

In generale, sono ammissibili le spese per il personale che svolgerà le attività di facilitazione e formazione. Esso dovrà essere selezionato avendo cura di accertare la presenza di caratteristiche adeguate allo svolgimento dell'attività, tra le quali adeguate competenze informatiche, relazionali e nell'ambito di formazione agli adulti, ovvero ogni altra abilità che l'ETS ritenga utile ai fini della somministrazione del servizio di facilitazione digitale.



Per lo svolgimento delle attività richieste, i Facilitatori digitali potranno essere affiancati da altre figure, variamente reclutate ma non rendicontabili sul Progetto, quali volontari o tirocinanti, personale interno, volontari del servizio civile regionale o universitario.

Il costo del personale dell'ETS beneficiario non assunto specificatamente per il Progetto non è considerato spesa ammissibile per il finanziamento, ma potrà essere considerato come spesa di co-finanziamento sostenuta dall'ETS ai fini della buona riuscita del Progetto.

Si può ritenere rimborsabile la spesa per il personale già assunto ed utilizzato per l'attività di facilitazione in quanto nel contesto del rapporto qualificato come co-progettazione, l'ETS assume un ruolo di soggetto erogatore/realizzatore.

Sono inoltre ammissibili spese per:

- a) **attività di comunicazione:** sono ammissibili a titolo esemplificativo le spese per attività volte alla promozione e al coinvolgimento dei cittadini nelle iniziative di formazione e facilitazione, complementari e coerenti con quelle promosse dalla Regione, nel rispetto delle voci ammissibili a valere su risorse PNRR;
- b) **attrezzature e/o dotazioni tecnologiche:** sono ammissibili a titolo esemplificativo le spese per la fornitura di dotazioni hardware e software e attrezzature tecnologiche (per esempio, personal computer, stampanti, scanner, router/firewall, proiettori) nonché per la loro installazione, configurazione ed eventuale personalizzazione, purché strettamente correlate all'erogazione del servizio di facilitazione o alla formazione. Sono esclusi i canoni per connettività ed altre voci di spesa corrente riguardanti le dotazioni informatiche.

L'erogazione delle risorse all'ETS co-progettante è sempre subordinata:

1. al raggiungimento degli obiettivi e Target indicati nella Accordo convenzionale e riferiti al paragrafo "6 – Obiettivi specifici di intervento e risultati attesi" del presente Avviso e riportati nel Piano Operativo territoriale;
2. alla registrazione dei dati nel Sistema di monitoraggio FACILITA;
3. alla rendicontazione delle spese nel Sistema ReGiS;
4. alle verifiche, da parte dei soggetti istituzionali deputati ai controlli sull'attuazione della Misura, in merito alla coerenza fra spese sostenute e risultati raggiunti.

Le risorse di cui al presente Avviso costituiscono trasferimento di risorse per consentire ai soggetti giuridici un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale e, come tale, il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei soggetti per la condivisione di detta funzione.

Le somme erogate costituiscono quindi contributi ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e smi.

Per quanto concerne l'inquadramento fiscale delle citate somme, si precisa che ai fini dell'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 633/1972 e smi) le erogazioni previste, avendo carattere sovventore e non di corrispettivo contrattuale, risultano essere movimentazioni finanziarie fuori campo di applicazione IVA per difetto del presupposto oggettivo.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite dal progetto.

11 – Modalità di erogazione

Come già evidenziato ai paragrafi precedenti, le risorse complessivamente disponibili per la realizzazione



della co-progettazione finanziabile nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR sono pari ad un importo massimo di **771.665,75 euro** (settecentosettantunomilaseicentosessantacinque/75) destinate all'attivazione e all'esercizio di almeno 22 Punti di facilitazione digitale. L'importo massimo assegnabile, per l'attivazione e gestione (fino al 31 dicembre 2025) di ciascun Punto di facilitazione digitale, è proporzionale all'importo stanziato per ciascun Ambito territoriale di appartenenza suddiviso per il numero dei Punti di facilitazione previsti.

Il finanziamento sarà erogato ai Soggetti individuati, con le seguenti modalità:

1. Anticipo, pari al 10% della quota spettante per ciascun PFD all'atto di sottoscrizione della Convenzione, verificata la formale trasmissione della comunicazione di inizio attività;
2. Primo acconto, fino al 30% dell'importo spettante, previa presentazione dell'avvenuto raggiungimento delle Milestone individuate in accordo con il DTD (Q3 – 2024; 30/09/2024);
3. Secondo acconto, fino al 30% dell'importo spettante, previa presentazione dell'avvenuto raggiungimento delle Milestone individuate in accordo con il DTD (Q4 – 2024; 31/12/2024);
4. Terzo acconto, fino al 20% dell'importo spettante, previa presentazione dell'avvenuto raggiungimento delle Milestone individuate in accordo con il DTD (Q4 – 2025; 31/12/2025);
5. Saldo, pari al 10% dell'importo spettante, sulla base della presentazione - da parte dell'ETS - di apposita richiesta che attesti la conclusione dell'intervento e il raggiungimento dei Target e delle Milestone assegnati, in coerenza con quanto riportato dal Sistema "FACILITA".

L'ETS co-progettante aggiudicatario di finanziamenti complessivamente superiori a 15.000,00 euro è tenuto a fornire idonea fidejussione bancaria o assicurativa ai sensi di quanto disposto dall'articolo 39 della l.r. 7/2000 e avente scadenza non antecedente al 31 dicembre 2026.

La garanzia sarà svincolata al termine del progetto, previa verifica dell'esito positivo dello stesso.

12 – Norme per la rendicontazione

L'ETS partner, nell'esecuzione delle attività progettuali previste, ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni riportate dal presente Avviso nonché alle norme di legge comunitarie, nazionali e regionali che potranno intervenire in corso di esecuzione. Il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato previa verifica della correttezza della documentazione di monitoraggio fisico ed economico-finanziario.

Ai sensi delle norme di attuazione del PNRR, tale verifica è espletata tramite il sistema ReGiS. La compilazione non corretta e/o la parziale e/o mancata consegna di quanto previsto a fini rendicontali comporterà la mancata liquidazione ovvero la proporzionale decurtazione di quanto dovuto.

La partecipazione alla procedura equivale a perfetta conoscenza e accettazione di quanto previsto dal presente Avviso.

Sono in ogni caso validi i seguenti principi:

- la rendicontazione finale delle attività avviene attraverso la trasmissione della documentazione richiesta a conclusione dell'intervento, entro il **30 aprile 2026**;
- sono ammessi a rendicontazione esclusivamente i documenti contabili che soddisfano i requisiti e le caratteristiche previste all'art. 10 del presente Avviso;
- **l'attività dei volontari per la realizzazione del progetto non potrà essere retribuita in alcun modo.** Ai singoli volontari potranno essere rimborsate, a piè di lista, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate (quali vitto, viaggio e alloggio) per l'attività prestata, entro i limiti massimi indicati dall'articolo 17 del CTS e dai D.D.PP.Regg. 141/2014 e 265/2014. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario (art. 17, comma 3, del CTS);



- è fatto obbligo di conservare gli originali dei documenti presentati, presso la sede legale dell'Ente, per un periodo non inferiore a tre anni. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il nome del progetto approvato per la riconducibilità delle spese allo stesso. Tutte le spese devono essere riferite al periodo compreso tra la data di avvio e quella di conclusione delle attività incluse nel Progetto. Le spese dirette riferite al personale devono essere identificabili, riconducibili al progetto e attestate da documenti giustificativi (fatture, ricevute, buste paga, F24, etc.);
- non sono ammessi a rendicontazione, quali documenti contabili a comprova delle spese sostenute, gli scontrini fiscali. Devono, inoltre, essere esibiti i giustificativi che attestino l'effettivo pagamento delle spese rendicontate (bonifici bancari, mandati di pagamento quietanzati, ecc.);
- sono ammesse a rendicontazione esclusivamente spese pagate con mezzi tracciabili, ed a condizione che dai documenti giustificativi prodotti risulti in modo chiaro e univoco che l'addebito è imputabile al progetto finanziato;
- **non sono riconosciuti, in nessun caso, pagamenti in contanti;**
- tutte le spese indicate devono intendersi al lordo;
- l'importo riferito alle risorse umane deve comprendere tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro. Sarà onere del beneficiario presentare, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, un prospetto riepilogativo del calcolo del costo lordo sostenuto per il personale. Per le retribuzioni calcolate su base oraria sarà fatto riferimento al CCNL del settore di riferimento;
- tutte le attività dovranno essere gestite nel rispetto delle norme di Contabilità Generale dello Stato, della normativa in materia di appalti pubblici ove applicabile nonché della normativa di settore;
- Dovranno essere rispettate le previsioni del presente Avviso e le previsioni contenute nell'Accordo convenzionale stipulato all'esito della co-progettazione.

13 – Revoca o riduzione del finanziamento

In caso di inosservanza di uno o più degli obblighi posti a carico dell'Ente ed in coerenza con quanto previsto dall'Accordo convenzionale, l'Amministrazione regionale, previa diffida, procede alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme erogate. Nel caso in cui l'attività svolta risulti utile e coerente con gli obiettivi del finanziamento potrà essere riconosciuto esclusivamente il rimborso dei costi sostenuti per le attività progettuali parzialmente realizzate.

14 – Obblighi dell'Amministrazione regionale

La Regione per tramite la Società *in house* Insiel S.p.A. metterà a disposizione agli ETS:

- a) la formazione dei Facilitatori/Formatori e produzione di contenuti e materiali di supporto alla didattica, ad integrazione di quanto erogato dal DTD, con specifico riguardo ai servizi di rilevanza regionale e locale;
- b) la fornitura di soluzioni/strumenti informatici di supporto all'attuazione degli interventi, ad esempio servizi e tools tramite i quali promuovere i Punti di facilitazione e gli eventi organizzati sul territorio, nonché gestire l'iscrizione agli eventi o la prenotazione degli appuntamenti;
- c) l'attività di comunicazione, sensibilizzazione ed engagement a livello trasversale, raccordandosi con l'Amministrazione regionale e gli ETS;
- d) la realizzazione di interventi di Facilitazione/Formazione trasversali o per specifici gruppi target;
- e) il coordinamento operativo ed il monitoraggio sull'avanzamento del Progetto.

15 – Obblighi del beneficiario

Il beneficiario si obbliga, pena la revoca del finanziamento, a:



- a) porre in essere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione regionale, le attività co-progettate, anche nelle more della sottoscrizione dell'Accordo convenzionale. Deve inoltre essere individuato un coordinatore, referente unico per tutti i servizi oggetto della co-progettazione;
- b) realizzare in modo puntuale e completo il programma di interventi approvato, entro i termini e alle condizioni previste dall'Accordo convenzionale;
- c) produrre la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione della proposta progettuale finanziata;
- d) rendere tracciabili i flussi finanziari relativi al finanziamento concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010, e comunicare il conto corrente dedicato, bancario o postale, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione dei dati suindicati;
- e) non apportare variazioni o modifiche ai contenuti del progetto senza preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, per l'eventuale autorizzazione delle stesse;
- f) essere dotato di un sistema di gestione dei dati conforme al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al correlato D.Lgs. 101/2018 ai fini della realizzazione delle attività progettuali.

Il mancato rispetto, da parte del beneficiario, anche di uno soltanto degli obblighi di cui sopra comporterà la revoca del finanziamento concesso e la restituzione delle somme percepite.

16 – Ispezioni e controlli

L'Amministrazione regionale si riserva, nell'ambito di durata della presente procedura, di attivare ispezioni e controlli, anche a campione, riguardanti la regolare ed ordinata tenuta della contabilità nonché ogni altra informazione/documentazione ritenuta utile ai fini del presente procedimento.

Essa provvede inoltre alla verifica del mantenimento, da parte del beneficiario, dei requisiti generali, con particolare riferimento agli obblighi di legge in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

In tal senso, l'Amministrazione regionale può provvedere a controlli in merito ai casellari di chi ha poteri di rappresentanza, direzione, vigilanze e controllo degli ETS, certificati di regolarità fiscale (con riferimento alle sole sanzioni definitivamente accertate), regolarità contributiva in caso di impiego di personale dipendente e certificati antimafia su tutti i soggetti previsti per legge.

17 – Trasparenza, pubblicità e privacy

Gli ETS beneficiari si impegnano a rispettare il carattere riservato delle informazioni acquisite in correlazione alle attività legate e discendenti, a qualunque titolo, dalla partecipazione all'Avviso.

Esso è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it).

L'utilizzo dei loghi ufficiali del Ministero e della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia è soggetto ad autorizzazione rilasciata dalla Direzione competente, previa richiesta da parte del beneficiario.

Nell'ambito della Misura 1.7.2 del PNRR, il presente Avviso è finanziato dall'Unione europea (NextGenerationEU), con una dotazione complessiva di **771.665,75 euro** (settecentosettantunomilaseicentosessantacinque/75), per l'attivazione di almeno 22 Punti di facilitazione digitale, da attivare entro il 30 settembre 2024.

Ciascun ETS - Soggetto partner si impegna ad eseguire integralmente le attività co-progettate e ad adottare le misure di informazione e comunicazione necessarie a dare visibilità e risalto alle risorse dell'Unione Europea, attraverso il corretto utilizzo delle immagini e dei loghi dell'Unione e del Fondo di finanziamento degli interventi descritti dal presente Avviso.



La partecipazione all'Avviso medesimo costituisce liberatoria ai fini della pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, fatti salvi i dati sensibili.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, è disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione dedicata al presente Avviso.

18 - Informazioni

Per informazioni relative al presente Avviso non competitivo, è necessario riferirsi alla struttura regionale che ne dà attuazione [per la Misura 1.7.2, la "Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi – Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government" (SIDE)].

Il testo dell'Avviso, la modulistica e successivamente ogni altro atto relativo al procedimento saranno disponibili nel sito internet regionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata.

19 – Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, il foro competente è quello di Trieste.

Allegati:

1. Modello della "Domanda di partecipazione"
2. Modello della "Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale"
3. Tabella risorse finanziarie



ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D.G.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA FINALIZZATA ALLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO REGIONALE "FVG COMUNITÀ DIGITALE" IN ATTUAZIONE DELLA MISURA PNRR 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE", AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. N. 72/2021.

Il sottoscritto, siccome meglio indentificato nel prosieguo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sotto la propria responsabilità, **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.** in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	Prov.
il	
C.F.	
residente in	Prov.
via/piazza n.	
in qualità di (indicare se legale rappresentante o soggetto avente rappresentanza generale)	
dell'Ente denominato	
C.F./P.IVA	
avente sede legale in	
via/piazza n.	
avente sede operativa/sedi operative in	
via/piazza n.	
recapito telefonico dell'Ente	
e-mail dell'Ente	
PEC dell'Ente	



ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D.G.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

<p>Avente la seguente forma giuridica (indicare una delle opzioni)</p>	<p><input type="checkbox"/> Organizzazione Di Volontariato (ODV), iscritta al RUNTS nella sezione apposita, al rep. n. _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Associazione di Promozione Sociale (APS), iscritta al RUNTS nella sezione apposita, al rep. n. _____;</p> <p><input type="checkbox"/> Fondazione iscritta al RUNTS nella sezione "altri enti del terzo settore", al rep. n. _____;</p>
--	--

CHIEDE

di partecipare all'attività di **co-progettazione ex art. 55, comma 3, del d. lgs 117/2017** e successiva realizzazione di interventi per l'**attuazione della Misura 1.7.2 del PNRR "Rete dei servizi di facilitazione digitale"**.

A TAL FINE DICHIARA

- che non ricorrono impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del DL 08.06.2001 n. 231 e ss.mm.ii;
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del Codice penale;
- di non avere commesso reati contro la Pubblica Amministrazione e/o con finalità di terrorismo e/o connesso a infiltrazioni di tipo mafioso;
- di non avere pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti della Regione;
 - in caso affermativo: di avere piani di rientro già approvati dalla Regione e puntualmente rispettati;
- di rispettare quanto previsto dall'art. 1 c. 125 legge n. 124 del 04.08.2017, indicando dove le relative informazioni sono reperibili _____;
- l'insussistenza di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare con la Pubblica Amministrazione ovvero di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale richiesti dalla normativa di riferimento;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- l'insussistenza di situazioni integrati le fattispecie previste dalla normativa in materia di pantouflage al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors);
- (SOLO PER LE FONDAZIONI) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- di svolgere attività di interesse generale coerenti con quelle oggetto del presente progetto, così come risulta dallo Statuto;
- essere in possesso delle capacità per svolgere le attività oggetto della progettazione; anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;



ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D.G.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

- di avvalersi prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti e rispettare i limiti previsti dall'art. 33, comma 1, e dall'art. 36, comma 1, del d.lgs. 117/2017 per quanto attiene ad ODV e APS;
- di rispettare la normativa in materia di applicazione del Contratto collettivo nazionale e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione del proprio Stato;
- oppure*, di non essere tenuto alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti secondo la legislazione del proprio Stato;
- in riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento lavorativo di disabili (scegliere):
 - di non essere soggetto;
 - di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse;
- di essere informato e di accettare che al Regione potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della L. 136/2010;
- di rispettare le indicazioni relazione ai principi orizzontali di cui all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2021/241 ossia il principio del "non arrecare un danno significativo – do no significant harm" (di seguito "DNSH"), i principi del tagging climatico e digitale, la parità di genere, la valorizzazione dei giovani ed eventuali ulteriori condizionalità specifiche dell'investimento;
- di possedere misure tecniche e organizzative che garantiscano l'adeguato trattamento dei dati personali conformemente al d.lgs. 196/2003 novellato, in conformità alle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679

DICHIARA inoltre di possedere

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Misure tecniche e organizzative che garantiscano l'adeguato trattamento dei dati personali conformemente al d.lgs. 196/2003 novellato in conformità alle previsioni del Regolamento UE 679/2016 (<i>descrizione modello, max 2000 caratteri spazi esclusi</i>) * |
| <input type="checkbox"/> Coerenza, innovatività e qualità complessiva della proposta progettuale rispetto alle finalità dell'Avviso (<i>descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi</i>) * |
| <input type="checkbox"/> Presenza strutturata sul territorio regionale (<i>descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi</i>) * |
| <input type="checkbox"/> Disponibilità dei profili professionali dedicati alla formazione digitale (<i>descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi</i>)* |
| <input type="checkbox"/> Disponibilità di strutture che rappresentino Punti di facilitazione già attivi in almeno uno degli Ambiti individuati dal presente Avviso al momento di presentazione della Domanda (<i>descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi</i>) * |
| <input type="checkbox"/> Complementarità e capacità di fare rete con gli altri interventi analoghi attivati sul territorio regionale (<i>descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi</i>) * |



ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D.G.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

Esperienza pregressa nell'ambito delle specifiche attività oggetto dell'Avviso (descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi) *

Disponibilità di risorse, ivi comprese sedi locali negli Ambiti individuati dal presente Avviso atte ad essere usate quali Punti di facilitazione (descrizione max 1200 caratteri spazi esclusi) *

* i box indicati saranno oggetto di valutazione ai sensi del paragrafo 8 dell'Avviso
 Quanto descritto dovrà contenere estremi e riferimenti che consentano all'Amministrazione di porre in essere le opportune valutazioni nonché, ove ritenuto, i controlli di veridicità di quanto dichiarato

DICHIARA altresì

- di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso di istruttoria pubblica in oggetto;
- che la progettualità proposta nell'Allegato 2 "Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale" si colloca all'interno degli obiettivi generali indicati nell'Avviso;
- di essere nella condizione di piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di esonerare codesta Amministrazione da ogni responsabilità per errori in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente Domanda, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

COMUNICA

- che, a seguito dell'eventuale ammissione alla fase successiva di co-progettazione, le persone incaricate di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione sono:

TITOLARE

(Nome e Cognome) _____, nato a _____, il ____ C.F. _____, residente in _____ (CAP _____), tel. _____, e-mail _____;

SUPPLENTE

(Nome e Cognome) _____, nato a _____, il ____ C.F. _____, residente in _____ (CAP _____), tel. _____, e-mail _____;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del d.lgs. 196/2013 e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che è disponibile sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso e pertanto di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole dell'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione.



ALLEGATO 1: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

D.G.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

Allega obbligatoriamente a pena di esclusione:

1. Allegato 2 "Scheda di Progetto preliminare di Piano Operativo territoriale" contenente gli elementi che saranno oggetto di valutazione secondo l'ordine dei criteri individuati nella griglia di valutazione correntemente a quanto specificato nell'Avviso;
2. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Ente.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Qualora il documento sia sottoscritto **in forma autografa**, lo stesso dovrà essere convertito in formato .pdf e dovrà essere allegata **fotocopia del documento di identità in corso di validità**; qualora il documento sia sottoscritto **con firma digitale**, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



ALLEGATO 2. SCHEDA DI PROGETTO PRELIMINARE DI PIANO OPERATIVO TERRITORIALE

D.C.R. n.428 dd. 22 marzo 2024

AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA RIVOLTO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA FINALIZZATA ALLA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO REGIONALE "FVG COMUNITÀ DIGITALE" IN ATTUAZIONE DELLA MISURA PNRR 1.7.2 "RETE DEI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE", AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. N. 72/2021.

SCHEDA PROGETTO

(oggetto di valutazione ai sensi del paragrafo 8 dell'Avviso)

DENOMINAZIONE DELL'ENTE PROPONENTE:

Breve introduzione al progetto

(breve descrizione del contesto del progetto, degli obiettivi principali, dei benefici attesi - max.150 parole, spazi esclusi)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



ALLEGATO 2. SCHEDA DI PROGETTO PRELIMINARE DI PIANO OPERATIVO TERRITORIALE

D.C.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

Descrizione della proposta progettuale in relazione agli obiettivi specifici e ai risultati attesi, ai sensi del paragrafo 6 dell'Avviso – Indicare attività e interventi proposti, indicatori di monitoraggio e risorse.

(è possibile presentare la propria proposta progettuale per uno o più Ambiti territoriali o parti di Ambito)

Obiettivo specifico	Attività e interventi proposti	Indicatori di risultato	Risorse
1. Numero di Punti di facilitazione attivati			
2. Numero di cittadini facilitati – target T1			
3. Numero di cittadini raggiunti da più servizi – target T2			

Descrivere i rapporti con il territorio e le collaborazioni con altri servizi/enti/organizzazioni esistenti o attivabili

(Rilevare anche se le azioni progettuali sono già state implementate in precedenza, se si sono avuti risultati specifici e misurabili, se sono già stati rilevati aspetti positivi e/o criticità)

(max 800 parole spazi esclusi)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REPUBBLICA
DIGITALE



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



ALLEGATO 2. SCHEDA DI PROGETTO PRELIMINARE DI PIANO OPERATIVO TERRITORIALE

D.C.R. n. 428 dd. 22 marzo 2024

Analisi economica (fonti di finanziamento - a titolo di contributo e proprie - e costi da distribuire sul 2024 e 2025)

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Qualora il documento sia sottoscritto **in forma autografa**, lo stesso dovrà essere convertito in formato .pdf e dovrà essere allegata **fotocopia del documento di identità in corso di validità**; qualora il documento sia sottoscritto **con firma digitale**, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto.



ALLEGATO 3 - TABELLA RISORSE FINANZIARIE, TARGET E MILESTONE

Di seguito la Tabella dei Target/Milestone e delle risorse finanziarie per ciascun Ambito territoriale.

	AMBITO TERRITORIALE	TARGET T1	TARGET T2	PUNTI DI FACILITAZIONE	RISORSE FINANZIARIE
	Collio – Alto Isonzo				
	<i>Gorizia</i>	1.163	1.745	2	61.712,70
	<i>Restanti Comuni</i>	1.068	1.602	2	58.310,75
	Carso Isonzo Adriatico				
	<i>Restanti Comuni (escluso Monfalcone)</i>	1.517	2.275	2	74.385,50
	<i>Natisone</i>	1.708	2.562	2	81.259,00
	<i>Mediofriuli</i>	1.710	2.565	2	81.320,20
	<i>Agro Aquileiese</i>	1.926	2.888	3	89.054,10
	<i>Riviera bassa friulana</i>	1.765	2.647	2	83.284,30
	<i>Tagliamento</i>	1.538	2.307	2	75.163,70
	<i>Sile e Meduna</i>	1.783	2.675	3	83.946,30
	Noncello				
	<i>Restanti Comuni (escluso Pordenone)</i>	1.763	2.645	2	83.229,20
				22	771.665,75

Il target T1 relativo ai cittadini raggiunti è obbligatorio.

Il target T2 relativo ai servizi raggiunti dai cittadini è raccomandato ma non vincolante.

24_22_1_DDS_FORM_22926_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2024, n. 22926

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Formazione permanente per Gruppi Omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate nel mese di aprile 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto n. 30673 /GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato

approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai progetti FPGO_COP presentati successivamente a tale data;

SPECIFICATO infine che le citate UCS riformulate vengono applicate anche agli interventi finanziati con il fondo europeo NextGenerationEU - PNRR - Programma GOL;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

PRECISATO inoltre che sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 12631/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000960001, il decreto n. 12630/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22000970001, il decreto n.12629/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22000980001, e il decreto n.12628/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001690006
- per ATI 2- FRIULI, , il decreto di concessione n. 12627/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000990006, il decreto n. 12626/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001000006, il decreto n.12625/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001010006, e il decreto n.12624/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001700006
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 12623/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22001020006, il decreto n. 12622/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001030006, il decreto n.12621/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001040006, e il decreto n.12620/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001710006;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	1.304.000,00	1.752.000,00	944.000,00	4.000.000,00
P3 - RE	1.141.000,00	1.533.000,00	826.000,00	3.500.000,00
P4 - IN	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
			TOTALE	9.500.000,00

Visto il decreto n. 50142/GRFVG del 31 ottobre 2023, con cui è stata approvata la modifica del riparto per l'annualità 2022 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2, Percorso P3 e Percorso P4, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	1.541.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.100.000,00
P4 - IN	652.000,00	876.000,00	272.000,00	1.800.000,00
TOTALE				9.500.000,00

VISTO il decreto 59141/GRFVG del 4 dicembre 2023, con cui è stata approvata la seconda modifica del riparto per l'annualità 2022 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P3 e Percorso P4, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	1.941.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.500.000,00
P4 - IN	252.000,00	876.000,00	272.000,00	1.400.000,00
TOTALE				9.500.000,00

VISTO il decreto 11965/GRFVG del 14 marzo 2024, con cui è stata approvata la terza modifica del riparto per l'annualità delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.350.000,00
P3 - RE	2.041.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.850.000,00
P4 - IN	152.000,00	876.000,00	272.000,00	1.300.000,00
TOTALE				9.500.000,00

VISTO il decreto 16837/GRFVG del 10 aprile 2024, con cui è stata approvata la quarta modifica del riparto per l'annualità delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP e Percorso P3-RE, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	804.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.250.000,00
P3 - RE	2.141.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.950.000,00
P4 - IN	152.000,00	876.000,00	272.000,00	1.300.000,00
TOTALE				9.500.000,00

VISTO il decreto n. 17627/GRFVG del 15 aprile 2024, con il quale sono stati approvate e finanziate le operazioni FPGO_COP presentate nel mese di marzo 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	113.962,00	900.648,00	294.542,00	1.309.152,00
P3 - RE	208.538,00	341.973,00	360.400,00	910.911,00
P4 - IN	66.960,00	797.004,00	268.304,00	1.132.268,00
TOTALE				3.352.331,00

SPECIFICATO che le proposte di operazioni FPGO_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno del mese);

SPECIFICATO che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni FPGO_COP a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL pervenute nel mese di aprile 2024;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 28461/GRFVG del 1° dicembre 2022, modificato con decreto n. 29059/GRFVG del 7 dicembre 2022, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate nel mese di aprile 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 13 maggio 2024;

CONSTATATO che sono pervenute due operazioni, delle quali una a valere sul programma GOL, e una a valere sul programma PiAZZA, le quali sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate sul programma GOL determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione FPGO_COP, per complessivi € 58.135,00, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	113.962,00	900.648,00	294.542,00	1.309.152,00
P3 - RE	208.538,00	283.838,00	360.400,00	852.776,00
P4 - IN	66.960,00	797.004,00	268.304,00	1.132.268,00
TOTALE				3.294.196,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni FPGO_COP presentate a valere sul Programma GOL nel mese di aprile 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione FPGO_COP, per complessivi € 58.135,00, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO e FPGO_SK, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	113.962,00	900.648,00	294.542,00	1.309.152,00
P3 - RE	208.538,00	283.838,00	360.400,00	852.776,00
P4 - IN	66.960,00	797.004,00	268.304,00	1.132.268,00
			TOTALE	3.294.196,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 15 maggio 2024

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

Programma GOL

ATI	Soggetto Capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI2 - FRUIU	ENAIIP (ENTE A.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	PNRR - GOL - Percorso 3 - RESKILLING - POCO Coprogettati	2024/1355	24/04/2024.095331	2024/1355/0	D24E22001.000006	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA	58.135,00	58.135,00
			N.ro operazioni:	N.ro operazioni:	1			58.135,00	58.135,00
			Totale N.ro operazioni:	Totale N.ro operazioni:	1		Totale con finanziamento:	58.135,00	58.135,00

24_22_1_DDS_FORM_22927_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2024, n. 22927

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi Omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate nel mese di aprile 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati preceden-

temente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai progetti FPGO_COP presentati successivamente a tale data;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_COP di cui al decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20275/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009, e il decreto n. 20267/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19820/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009, e il decreto n. 19812/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19583/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009, e il decreto n. 19575/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	840.194,86	1.748.453,00	876.852,00	3.465.499,86

SPECIFICATO che le proposte di operazioni FPGO_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno del mese);

SPECIFICATO che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

RICHIAMATO il decreto 11215/GRFVG dell'11 marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la

gestione specifico 2/22 - FPGO_COP (co-progettati adulti) e del programma specifico 11/22 - FPGO_COP (co-progettati giovani) del Programma PiAZZA, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	1.818.194,86	1.748.453,00	876.852,00	4.443.499,86

RICHIAMATO il decreto 12208/GRFVG del 15 marzo 2024, con il quale sono state approvate le operazioni FPGO_COP presentate nel mese di febbraio 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	1.182.939,14	1.363.037,00	876.852,00	3.422.828,14

CONSTATATO che nel mese di aprile 2024 sono state presentate due operazioni, delle quali una a valere sul programma GOL, e una a valere sul programma PiAZZA;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 28461/GRFVG del 1° dicembre 2022, modificato con decreto n. 29059/GRFVG del 7 dicembre 2022, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate nel mese di aprile 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 13 maggio 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale che tutte e 2 le operazioni presentate sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate sul programma Piazza determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi €39.578,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	1.182.939,14	1.323.459,00	876.852,00	3.383.250,14

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FPGO_COP presentate a valere sul programma PiAZZA nel mese di aprile 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi € 39.578,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua, derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	1.182.939,14	1.323.459,00	876.852,00	3.383.250,14

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 15 maggio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CLIP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/1382	29/04/2024.16:1807	2024/1382/0	D24E22001060069	COMPETENZE MINIME NEI PROCESSI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA	39.578,00	39.578,00
			N.ro operazioni:		1			39.578,00	39.578,00
			Totale N.ro operazioni:		1		Totale con finanziamento:	39.578,00	39.578,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

24_22_1_DDS_FORM_22929_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 15 maggio 2024, n. 22929

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di marzo 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 27/23 - Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali - con uno stanziamento di euro 450.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto n. 4135/GRFVG del 05/02/2024, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione delle operazioni inerenti alla formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali" relativo al Programma specifico 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali, pubblicato sul BUR n. 7 del 14/02/2024;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 30 aprile 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di MARZO 2024 sono state presentate 3 (tre) operazioni di "Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative" e 2 (due) operazioni di "Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività non formative";

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 13 maggio 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12808/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di MARZO 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 14.658,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 14.658,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13800 (REGIONE)	€ 2.638,44
13799 (STATO)	€ 6.156,36
13798 (UE)	€ 5.863,20
TOTALE	€ 14.658,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

CONSIDERATO che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di MARZO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. E' disposta la prenotazione di euro € 14.658,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13800 (REGIONE)	€ 2.638,44
13799 (STATO)	€ 6.156,36
13798 (UE)	€ 5.863,20
TOTALE	€ 14.658,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 15 maggio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 27/23 - Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative	27/03/2024.122605	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/998	2024/998/0	D54D24004290009	PROMOZIONE DELLA FIGURA DEL PEER SUPPORTER ALL'INTERNO DEI CENTRI DI SALUTE MENTALE	€ 1.596.00
	29/03/2024.140428	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/1040	2024/1040/1	D94D24001770009	QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'ASSISTENZA ed.1	€ 1.848.00
	29/03/2024.140428	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/1040	2024/1040/2	D94D24001780009	QUALITÀ E MIGLIORAMENTO CONTINUO NELL'ASSISTENZA ed.2	€ 1.848.00
FSE+ 2021/27 - PS 27/23 - Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative			Totale operazioni		3		€ 7.392,00
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 27/23 - Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività non formative	27/03/2024.123524	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/1582	2024/1582/1	D51D24000150009	IBISOCNI DI ASSISTENZA DELL'ANZIANO FRAGILE	€ 3.596.60
	27/03/2024.123524	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/1582	2024/1582/2	D51D24000160009	DISABILITY MANAGER	€ 3.669.40
FSE+ 2021/27 - PS 27/23 - Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività non formative			Totale operazioni		2		€ 7.266,00
			Totale complessivo operazioni		5	Totale con finanziamento:	€ 14.658,00

24_22_1_DDS_FORM_23347_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2024, n. 23347

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di aprile 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto n. 30673 /GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022,

n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO e FPGO_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;

RICHIAMATI i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n.2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, n. 10471/GRFVG del 6 marzo 2024 e n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 15 marzo 2024;

RICHIAMATI i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023 e n. 48360/GRFVG con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2, 9 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati antecedentemente al 31 ottobre 2023;

SPECIFICATO infine che le citate UCS riformulate vengono applicate anche agli interventi finanziati con il fondo europeo NextGenerationEU - PNRR - Programma GOL;

PRECISATO inoltre che sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 12631/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000960001, il decreto n. 12630/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22000970001, il decreto n.12629/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22000980001, e il decreto n.12628/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001690006
- per ATI 2- FRIULI, , il decreto di concessione n. 12627/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000990006, il decreto n. 12626/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001000006, il decreto n.12625/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001010006, e il decreto n.12624/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per

il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001700006
 - per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 12623/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22001020006, il decreto n. 12622/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001030006 , il decreto n.12621/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001040006, e il decreto n.12620/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001710006;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.304.000,00	1.752.000,00	944.000,00	4.000.000,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.141.000,00	1.533.000,00	826.000,00	3.500.000,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE					9.500.000,00

VISTO il decreto n. 50142/GRFVG del 31 ottobre 2023, con cui è stata approvata la modifica del riparto per l'annualità 2022 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2 e Percorso P3, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.541.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.100.000,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	652.000,00	876.000,00	272.000,00	1.800.000,00
TOTALE					9.500.000,00

VISTO il decreto n. 59141/GRFVG del 4 dicembre 2023, con cui è stata approvata la seconda modifica del riparto per l'annualità 2022 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P3 e Percorso P4, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO_PRO che FPGO_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	1.941.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.500.000,00
P4 - IN	252.000,00	876.000,00	272.000,00	1.400.000,00
TOTALE				9.500.000,00

VISTO il decreto 11965/GRFVG del 14 marzo 2024, con cui è stata approvata la terza modifica del riparto per l'annualità delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE e Percorso P4-IN, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	904.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.350.000,00
P3 - RE	2.041.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.850.000,00
P4 - IN	152.000,00	876.000,00	272.000,00	1.300.000,00
TOTALE				9.500.000,00

VISTO il decreto 16837/GRFVG del 10 aprile 2024, con cui è stata approvata la quarta modifica del riparto per l'annualità delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP e Percorso P3-RE, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione, tra le altre, dell'attività FPGO_COP per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	804.000,00	1.752.000,00	694.000,00	3.250.000,00
P3 - RE	2.141.000,00	1.533.000,00	1.276.000,00	4.950.000,00
P4 - IN	152.000,00	876.000,00	272.000,00	1.300.000,00
TOTALE				9.500.000,00

RICHIAMATO il decreto n. 22926/GRFVG del 15 maggio 2024, con il quale sono state approvate e finanziate le operazioni FPGO_COP presentate nel mese di aprile 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK e FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	113.962,00	900.648,00	294.542,00	1.309.152,00
P3 - RE	208.538,00	283.838,00	360.400,00	852.776,00
P4 - IN	66.960,00	797.004,00	268.304,00	1.132.268,00
TOTALE				3.294.196,00

VISTE le operazioni-clone FPGO a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL pervenute nel mese di aprile 2024;

CONSIDERATO che sono pervenuti 19 cloni, dei quali 1 clone è stato oggetto di rinuncia;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 18 operazioni clone per complessivi € 388.360,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, così suddivisi:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 5 cloni per totali € 46.200,00

ATI 2 - FRIULI: n. 3 cloni per totali € 22.176,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per totali € 7.000,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 5 cloni per totali € 171.304,00

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 33.880,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per totali € 69.300,00

P4-IN

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 38.500,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK. E FPGO_COP, per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	67.762,00	878.472,00	287.542,00	1.233.776,00
P3 - RE	37.234,00	249.958,00	291.100,00	578.292,00
P4 - IN	66.960,00	758.504,00	268.304,00	1.093.768,00
TOTALE				2.905.836,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntales n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntales n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma GOL nel mese di aprile 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 18 operazioni clone per complessivi € 388.360,00 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, così suddivisi:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 5 cloni per totali € 46.200,00

ATI 2 - FRIULI: n. 3 cloni per totali € 22.176,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per totali € 7.000,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 5 cloni per totali € 171.304,00

ATI 2- FRIULI: n. 1 clone per totali € 33.880,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per totali € 69.300,00

P4-IN

ATI 2- FRIULI: n. 1 clone per totali € 38.500,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK, e FPGO_COP, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, FPGO_SK, e FPGO_COP per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	67.762,00	878.472,00	287.542,00	1.233.776,00
P3 - RE	37.234,00	249.958,00	291.100,00	578.292,00
P4 - IN	66.960,00	758.504,00	268.304,00	1.093.768,00
TOTALE				2.905.836,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 16 maggio 2024

MARZINOTTO



ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1042	02/04/2024.104112	2024/1042/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 (L)	FP2213822105	D24E22000960001	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	9.240,00	9.240,00
2024/1061	05/04/2024.1211515	2024/1061/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	PREPARAZIONE ALL'ESAME ICDL BASE	FP2213889711	D24E22000960001	COMITATO REGIONALE DELLE NFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	9.240,00	9.240,00
2024/1147	11/04/2024.150802	2024/1147/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	PREPARAZIONE ALL'ESAME ICDL BASE	FP2213889711	D24E22000960001	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA IETS	9.240,00	9.240,00
2024/1340	22/04/2024.170022	2024/1340/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22000960001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/1360	24/04/2024.142951	2024/1360/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)	FP2305675502	D24E22000960001	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALINA ZADRUGA	9.240,00	9.240,00
Tot. operazioni:							5		

Totale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 2 : 46.200,00

46.200,00

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1047	02/04/2024.153944	2024/1047/0	FPCO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP2213363931	D24E22000970001	ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.	38.500,00	38.500,00
2024/1048	02/04/2024.154956	2024/1048/0	FPCO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP2213363931	D24E22000970001	ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.	37.324,00	37.324,00
2024/1289	18/04/2024.164425	2024/1289/0	FPCO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	FP2213363942	D24E22000970001	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	30.800,00	30.800,00



2024/1341	22/04/2024.16:55:27	2024/1341/0	FIGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE DI SALDATURA MMA E MIG-MAG	FP2213363949	D24E22000970001	COMITATO REGIONALE DELLE NFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	33.800,00	33.800,00
2024/1346	23/04/2024.11:05:59	2024/1346/0	FIGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE BASE DI CUCINA	FP2213363957	D24E22000970001	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	30.800,00	30.800,00
	Tot. operazioni:	5							

Totale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 3 : 171.304,00 171.304,00 171.304,00

Totale operaz. ATI 1 - GIULIANO ISONTINO : 10

Totale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO : 217.504,00 217.504,00 217.504,00



ATI 2 - FRIULI

Capofila : EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO	
2024/1235	17/04/2024.12:00:142	2024/1235/0	FPGO PROFESSIONALIZZANTE UPSKILLING	TECNICHE DI SUPPORTO NELLA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI PRIMARI	FP2335075404	D24E22000990006	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	3.696,00	3.696,00	
2024/1287	19/04/2024.12:30:50	2024/1287/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITAL UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22000990006	I.B.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA/IMPRESA SOCIALE	9.240,00	9.240,00	
2024/1372	29/04/2024.11:5:621	2024/1372/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITAL UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)	FP2218822105	D24E22000990006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00	
Tot. operazioni:		3								
								Totale ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 2 :	22.176,00	22.176,00

ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO	
2024/1361	24/04/2024.15:03:23	2024/1361/0	FPGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE DI SALDATURA MMA E MIG-MAG	FP2213363949	D24E22001000006	I.B.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA/IMPRESA SOCIALE	33.880,00	33.880,00	
Tot. operazioni:		1								
								Totale ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 3 :	33.880,00	33.880,00

ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 4

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO	
2024/1280	18/04/2024.08:08:50	2024/1280/0	FPGO PROFESSIONALIZZANTE LAVORO E INCLUSIONE	ELEMENTI BASE PER IL LAVORO D'UFFICIO	FP2213363972	D24E22001010006	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	38.500,00	38.500,00	
Tot. operazioni:		1								
								Totale ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 4 :	38.500,00	38.500,00



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Totale operaz.ATI 2 - FRIULI : 5

Totale ATI 2 - FRIULI :

94.556,00

94.556,00



ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1218	15/04/2024.16574.1	2024/1218/0	FPGO SOFTSKILLS TRASVERSALE DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA B2 - INGLESE	FP22.18822.109	D24E22001030006	SYNTHESIS FORMAZIONE	7.000,00	7.000,00
Tot. operazioni:		1							

Totale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 2 : 7.000,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1091	08/04/2024.1144306	2024/1091/0	FPGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLUNG	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	FP22.13263955	D24E22001030006	FONDAZIONE OFFERASACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	30.800,00	30.800,00
2024/1100	08/04/2024.1611195	2024/1100/0	FPGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLUNG	TECNICHE BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE	FP22.13263922	D24E22001030006	FONDAZIONE OFFERASACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	38.500,00	38.500,00
Tot. operazioni:		2							

Totale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 3 : 69.300,00

Totale operaz.ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO : 3

Totale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO : 76.300,00

Tot. operazioni: approvate 18

Totale approvato : 388.360,00



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Pubbliche Azioni del Lavoro



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

PNRR - GOL

Linea Intervento	Codice operazione clone	Progetto - Titolo	ATI	Capofila	Stato	Esito	Motivazione
PNRR - GOL - Percorso 2 – UP-SKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	2024/1497/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	rinunciato	Rinuncia	adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione

24_22_1_DDS_FORM_23348_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2024, n. 23348

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO_PRO". "Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione dei cloni FPGO_PRO e FPGO_SK - presentati nel mese di aprile 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n.34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento "Direttive FPGO_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei";

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO_SK - FPGO Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO e FPGO_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la co-

stituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;

RICHIAMATI i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024 e n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_PRO presentati sino alla scadenza del 15 marzo 2024;

RICHIAMATI i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, e n. 48360/GRFVG con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

RICHIAMATO il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

CONSIDERATO in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

PRECISATO pertanto che le UCS 1, 2, 9 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati successivamente a tale data e riferiti ai prototipi approvati antecedentemente al 31 ottobre 2023;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO di cui al decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20276/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20268/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20269/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001140009
- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19821/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, il decreto n. 19813/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, e il decreto n. 19814/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001150009
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19584/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma

specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19576/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19577/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001160009; **DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.089.162,00	2.035.501,50	1.282.180,00	5.406.843,50

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024- per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	1.085.380,00	1.100.746,00	679.360,00	2.865.486,00

VISTO il decreto n. 2452/GRFVG del 23 gennaio 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 2 - FRIULI e ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione del programma specifico 8/22 del Programma Piazza, a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024- per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	1.085.380,00	2.677.546,00	1.528.960,00	5.291.886,00

VISTO il decreto n. 9766/GRFVG del 1° marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per la gestione del programma specifico 8/22 - FPGO_SK del Programma PiAZZA, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024- per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	2.258.980,00	2.677.546,00	1.528.960,00	6.465.486,00

VISTO il decreto n. 11991/GRFVG del 14 marzo 2024, con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani) del Programma PiAZZA, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.089.162,00	2.035.501,50	2.934.180,00	7.058.843,50

VISTO il decreto 14122/GRFVG del 25 marzo 2024 con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI 2 - FRIULI per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani) del Programma PiAZZA, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.089.162,00	5.101.501,50	2.934.180,00	10.124.843,50

RICHIAMATO il decreto n. 16471/GRFVG dell'8 aprile 2024, con il quale sono stati approvati ed autorizzati i cloni FPGO_PRO e FPGO_SK presentati nel mese di marzo 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	308.929,00	2.993.862,50	1.640.618,00	4.943.409,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	1.171.808,00	1.071.380,00	592.236,00	2.835.424,00

VISTO il decreto 19502/GRFVG del 24 aprile 2024 con il quale è stata approvata la modifica del riparto per le annualità 2023 e 2024 delle risorse assegnate ad ATI - GIULIANO ISONTINO per la gestione del programma specifico 1/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante adulti) e del programma specifico 10/22 - FPGO_PRO (catalogo professionalizzante giovani) del Programma PiAZZA, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	4.371.162,00	5.101.501,50	2.934.180,00	12.406.843,50

EVIDENZIATO che a seguito dei citati decreti n. 16471/GRFVG/2024 e n. 19502/GRFVG/2024, la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.590.929,00	2.993.862,50	1.640.618,00	7.225.409,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	1.171.808,00	1.071.380,00	592.236,00	2.835.424,00

VISTE le operazioni-clone FPGO a valere sul Programma PiAzZA presentate nel mese di aprile 2024;

CONSIDERATO che sono pervenute complessivamente 123 operazioni clone;

RITENUTO di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 123 operazioni clone per complessivi €1.374.936,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 39 cloni FPGO_PRO per totali € 813.186 ,00, e 84 cloni FPGO_SK per totali € 571.750,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 7 cloni FPGO_PRO per complessivi € 192.612,00 e n. 31 cloni FPGO_SK per complessivi € 216.076,00;
- ATI 2 - FRIULI: n. 23 cloni FPGO_PRO per complessivi € 450.666,00 e n. 32 cloni FPGO_SK per complessivi € 221.354,00;
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 9 cloni FPGO_PRO per complessivi € 169.908,00 e n. 21 cloni FPGO_SK per complessivi € 124.320,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.398.317,00	2.543.196,50	1.470.710,00	6.412.223,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	955.732,00	850.026,00	467.916,00	2.273.674,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma PiAzZA nel mese di aprile 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 123 operazioni clone per complessivi €1.374.936,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 39

cloni FPGO_PRO per totali € 813.186 ,00, e 84 cloni FPGO_SK per totali € 571.750,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 7 cloni FPGO_PRO per complessivi € 192.612,00 e n. 31 cloni FPGO_SK per complessivi € 216.076,00;
- ATI 2 - FRIULI: n. 23 cloni FPGO_PRO per complessivi € 450.666,00 e n. 32 cloni FPGO_SK per complessivi € 221.354,00;
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 9 cloni FPGO_PRO per complessivi € 169.908,00 e n. 21 cloni FPGO_SK per complessivi € 124.320,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.398.317,00	2.543.196,50	1.470.710,00	6.412.223,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	955.732,00	850.026,00	467.916,00	2.273.674,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 16 maggio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

PROFESSIONALIZZANTE

Capofila: I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1124	09/04/2024 16:15:12	2024/1124/0	TECNICHE BASE DI ANIMAZIONE SOCIO- RICREATIVA	FP2218701623	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	30.352,00	30.352,00
2024/1143	11/04/2024 12:10:36	2024/1143/0	PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING	FP2224189116	D24E22000950009	ECIPA SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	6.720,00	6.720,00
2024/1149	11/04/2024 14:16:15	2024/1149/0	TECNICHE DI CIOCCOLATERIA	FP2218701607	D24E22000950009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/1206	15/04/2024 11:11:45	2024/1206/0	TECNICHE BASE DI LAVORAZIONE DEL MERLETTO	FP23465170602	D24E22000950009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	30.800,00	30.800,00
2024/1224	16/04/2024 10:37:55	2024/1224/0	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	FP2213363927	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	38.500,00	38.500,00
2024/1236	17/04/2024 15:45:53	2024/1236/0	TECNICHE BASE DI COLTIVAZIONE E RACCOLTA	FP2213363925	D24E22000950009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA	30.800,00	30.800,00
2024/1369	29/04/2024 09:15:27	2024/1369/0	TECNICHE DI ACCOGLIENZA E OSPITALITA' IN MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE	FP2218701622	D24E22000950009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	46.200,00	46.200,00
Tot. operazioni:		7				ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE PROFESSIONALIZZANTE:	192.612,00	192.612,00

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1043	02/04/2024-104320	2024/1043/0	LINGUA STRANIERA A1 (.) INGLESE	FP2218822105	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.400,00	8.400,00
2024/1044	02/04/2024-114012	2024/1044/0	LINGUA STRANIERA A1 (.)	FP2218822105	D24E22001140009	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	9.240,00	9.240,00
2024/1058	03/04/2024-151658	2024/1058/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.400,00	8.400,00
2024/1059	03/04/2024-160314	2024/1059/1	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) UPGRADE	FP2311889713	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.084,00	7.084,00
2024/1059	03/04/2024-160314	2024/1059/2	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.696,00	3.696,00
2024/1085	05/04/2024-141739	2024/1085/0	LINGUA STRANIERA C1 (.)	FP2224236707	D24E22001140009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/1105	06/04/2024-160032	2024/1105/0	LINGUA STRANIERA B1.B (INGLESE)	FP2224236723	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	6.160,00	6.160,00
2024/1107	06/04/2024-160537	2024/1107/1	LINGUA STRANIERA C1 (.)	FP2224236707	D24E22001140009	FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	5.600,00	5.600,00
2024/1107	06/04/2024-160537	2024/1107/2	LINGUA STRANIERA B1.A (.)	FP2224236722	D24E22001140009	FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	5.600,00	5.600,00
2024/1122	09/04/2024-151932	2024/1122/0	LINGUA STRANIERA B1.A (TEDESCO)	FP2224236722	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	6.160,00	6.160,00
2024/1133	10/04/2024-153422	2024/1133/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	4.620,00	4.620,00
2024/1153	11/04/2024-150424	2024/1153/0	LINGUA STRANIERA A1 (.)	FP2218822105	D24E22001140009	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VEN	9.240,00	9.240,00
2024/1208	15/04/2024-144336	2024/1208/0	LINGUA STRANIERA C2 - INGLESE	FP2311889709	D24E22001140009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	5.600,00	5.600,00
2024/1219	15/04/2024-180831	2024/1219/0	Lingua straniera B1A - Inglese	FP2224236722	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	6.160,00	6.160,00
2024/1227	16/04/2024-150231	2024/1227/1	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)	FP2218822109	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.700,00	7.700,00
2024/1227	16/04/2024-150231	2024/1227/2	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)	FP2218822105	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00
2024/1227	16/04/2024-150231	2024/1227/3	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)	FP2305675502	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00
2024/1228	16/04/2024-155232	2024/1228/0	EMPOWERMENT PER GESTIRE IL CAMBIAMENTO PROFESSIONALE	FP2224236704	D24E22001140009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	3.696,00	3.696,00
2024/1232	17/04/2024-092547	2024/1232/1	Lingua straniera A1 - Spagnolo	FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1232	17/04/2024-092547	2024/1232/2	Lingua straniera A1 - Inglese	FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1238	17/04/2024-163738	2024/1238/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	9.240,00	9.240,00
2024/1292	18/04/2024-164239	2024/1292/0	LINGUA STRANIERA A1 - Tedesco	FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1296	19/04/2024-104031	2024/1296/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.360,00	3.360,00
2024/1306	19/04/2024-144225	2024/1306/1	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)	FP2218822109	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.000,00	7.000,00
2024/1306	19/04/2024-144225	2024/1306/2	LINGUA STRANIERA B1.B (INGLESE)	FP2224236723	D24E22001140009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.600,00	5.600,00



ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

2024/1306	19/04/2024-1424225	2024/1306/3	LINGUA STRANIERA A1 (TURCO)	FP2218822105	D24E22001140009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.400,00	8.400,00
2024/1306	19/04/2024-1424225	2024/1306/4	LINGUA STRANIERA B1/B (SLOVENO)	FP2224236723	D24E22001140009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.600,00	5.600,00
2024/1343	23/04/2024-0924913	2024/1343/0	LINGUA STRANIERA C1 - INGLESE	FP2224236707	D24E22001140009	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	5.600,00	5.600,00
2024/1380	29/04/2024-1453354	2024/1380/0	LINGUA STRANIERA A2 (.)	FP2305675502	D24E22001140009	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	9.240,00	9.240,00
2024/1381	29/04/2024-1632215	2024/1381/0	LINGUA STRANIERA B2 (.)	FP2218622109	D24E22001140009	FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	7.000,00	7.000,00
2024/1391	29/04/2024-1708244	2024/1391/0	LINGUA STRANIERA A2 - Spagnolo	FP2305675502	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
	Tot. operazioni:	31				ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE SOFT SKILLS:	216.076,00	216.076,00

Totale Operazioni: 38

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE: 408.688,00

408.688,00

216.076,00

408.688,00

Capofila: ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI
PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1050	02/04/2024 15:55:38	2024/1050/0	TECNICHE DI VENDITA	FP2224189153	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	30.800.000	30.800.000
2024/1053	03/04/2024 12:48:22	2024/1053/0	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	FP2213363926	D94E22001570009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	38.500.000	38.500.000
2024/1056	03/04/2024 14:28:25	2024/1056/0	TECNICHE DI AMMINISTRAZIONE OPERAZIONI CON L'ESTERO	FP2231973333	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	4.480.000	4.480.000
2024/1063	04/04/2024 10:05:31	2024/1063/0	TECNICHE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO	FP2213363962	D94E22001570009	OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	30.800.000	30.800.000
2024/1064	04/04/2024 10:10:17	2024/1064/0	DISEGNO CAD-3D	FP2231973345	D94E22001570009	OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	9.240.000	9.240.000
2024/1089	08/04/2024 08:45:46	2024/1089/0	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	FP2314880804	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	11.200.000	11.200.000
2024/1096	08/04/2024 14:10:00	2024/1096/0	TECNICHE SARTORIALI DI RIUSO, RICICLO, REFASHION	FP2218701506	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	9.240.000	9.240.000
2024/1102	08/04/2024 14:54:56	2024/1102/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP2213363931	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	36.778.000	36.778.000
2024/1104	08/04/2024 16:04:24	2024/1104/0	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	FP2213363955	D94E22001570009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	30.800.000	30.800.000
2024/1127	10/04/2024 11:23:57	2024/1127/0	TECNICHE AVANZATE DI RILIEVO ED ELABORAZIONE DEI DATI TOPOGRAFICI	FP2218701508	D94E22001570009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	11.928.000	11.928.000
2024/1128	10/04/2024 11:31:26	2024/1128/0	DISEGNO CAD-3D	FP2231973346	D94E22001570009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	10.780.000	10.780.000
2024/1142	11/04/2024 11:29:34	2024/1142/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	FP2224189115	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	6.160.000	6.160.000
2024/1150	11/04/2024 14:44:11	2024/1150/0	PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING	FP2224189116	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	6.720.000	6.720.000
2024/1151	11/04/2024 15:07:21	2024/1151/0	TECNICHE DI SALDATURA TIG	FP2213363948	D94E22001570009	CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA - E.T.S.	26.180.000	26.180.000
2024/1240	18/04/2024 08:05:53	2024/1240/0	TECNICHE DI REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO	FP2213363901	D94E22001570009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' - ONLUS	12.320.000	12.320.000
2024/1245	18/04/2024 14:04:34	2024/1245/0	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	FP2213363926	D94E22001570009	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	38.500.000	38.500.000
2024/1295	19/04/2024 11:16:19	2024/1295/0	INTRODUZIONE ALLA SALDATURA TIG	FP2224189136	D94E22001570009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	9.240.000	9.240.000
2024/1304	19/04/2024 15:18:54	2024/1304/0	TECNICHE DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DA RISORSE PUBBLICHE	FP2213363904	D94E22001570009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	5.880.000	5.880.000
2024/1309	22/04/2024 08:28:33	2024/1309/0	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	FP2213363926	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	38.500.000	38.500.000
2024/1350	23/04/2024 12:00:32	2024/1350/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	FP2224189115	D94E22001570009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	6.160.000	6.160.000
2024/1349	23/04/2024 15:07:11	2024/1349/0	TECNICHE PAGHE E CONTRIBUTI	FP2213363927	D94E22001570009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	38.500.000	38.500.000
2024/1370	29/04/2024 11:06:33	2024/1370/0	TECNICHE BASE DI CUCINA	FP2213363957	D94E22001570009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	30.800.000	30.800.000
2024/1498	30/04/2024 15:06:12	2024/1498/0	TECNICHE DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI	FP2224189126	D94E22001570009	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	7.160.000	7.160.000



ATI 2 - FRIULI

Tot. operazioni:	23	ATI 2 - FRIULI	TOTALE PROFESSIONALIZZANTE:	450.666,00	450.666,00
------------------	----	----------------	-----------------------------	------------	------------



Cofinanziato dall'Unione europea

Pagina 5 di 10



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ATI 2 - FRIULI
SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1049	02/04/2024.15:34:19	2024/1049/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME ICDF FULL	FP231889712	D24E22001150009	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	14.000,00	14.000,00
2024/1054	03/04/2024.10:14:34	2024/1054/0	LINGUA STRANIERA A2 TEDESCO	FP2305675502	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1075	04/04/2024.12:49:25	2024/1075/0	LINGUA STRANIERA A2 (.)	FP2305675502	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.400,00	8.400,00
2024/1080	05/04/2024.11:07:05	2024/1080/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME ICDF BASE	FP231889711	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/1082	05/04/2024.13:00:39	2024/1082/0	LINGUA STRANIERA B1.B - Inglese	FP2224236723	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/1083	05/04/2024.14:30:40	2024/1083/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2356123601	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.464,00	2.464,00
2024/1084	05/04/2024.14:34:18	2024/1084/0	LINGUA STRANIERA AL RUSSO	FP2218822105	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1099	08/04/2024.14:11:243	2024/1099/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	4.620,00	4.620,00
2024/1098	08/04/2024.14:11:734	2024/1098/0	GESTIRE LO STRESS IN AMBITO LAVORATIVO	FP231889707	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	3.528,00	3.528,00
2024/1097	08/04/2024.14:25:28	2024/1097/0	LINGUA STRANIERA B2 (SPAGNOLO)	FP2218822109	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.000,00	7.000,00
2024/1106	08/04/2024.15:23:45	2024/1106/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	FP2224236722	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	6.160,00	6.160,00
2024/1120	09/04/2024.15:23:42	2024/1120/0	Lingua straniera A1 - Inglese	FP2218822105	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/1126	10/04/2024.08:10:08	2024/1126/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	3.360,00	3.360,00
2024/1130	10/04/2024.11:35:33	2024/1130/0	LINGUA STRANIERA B1.A (.)	FP2224236722	D24E22001150009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	5.600,00	5.600,00
2024/1129	10/04/2024.11:38:56	2024/1129/0	LINGUA STRANIERA A1 (.)	FP2218822105	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	8.400,00	8.400,00
2024/1134	10/04/2024.16:01:02	2024/1134/0	Lingua straniera B1B - Inglese	FP2224236723	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/1139	11/04/2024.08:05:25	2024/1139/0	GENERARE IDEE CREATIVE PER PROBLEMI NUOVI E COMPLESSI	FP2224236713	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	5.166,00	5.166,00
2024/1182	12/04/2024.09:51:46	2024/1182/0	LINGUA STRANIERA C1 - Inglese	FP2224236707	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/1205	15/04/2024.08:27:05	2024/1205/0	LINGUA STRANIERA A1 - ITALIANO	FP2218822105	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/1204	15/04/2024.09:45:00	2024/1204/0	LINGUA STRANIERA A2 (.)	FP2305675502	D24E22001150009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	8.400,00	8.400,00
2024/1207	15/04/2024.12:11:17	2024/1207/0	LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)	FP2218822105	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00
2024/1209	15/04/2024.14:55:36	2024/1209/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001150009	ENAI.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00
2024/1120	16/04/2024.08:21:04	2024/1220/0	GESTIRE UN TEAM DI LAVORO	FP2224236706	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA CONFAP FVG	3.696,00	3.696,00
2024/1121	16/04/2024.08:32:21	2024/1221/0	GESTIRE UN TEAM DI LAVORO	FP2224236706	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA CONFAP FVG	3.696,00	3.696,00
2024/1226	16/04/2024.14:57:22	2024/1226/0	LINGUA STRANIERA B1.A (.)	FP2224236722	D24E22001150009	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	6.160,00	6.160,00



Cofinanziato dall'Unione europea



ATI 2 - FRIULI

2024/1233	17/04/2024	2024/1233/0	LINGUA STRANIERA B2 (INGLESE)	FP2218822109	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.000,00	7.000,00
2024/1305	19/04/2024	2024/1305/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.240,00	9.240,00
2024/1344	23/04/2024	2024/1344/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001150009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2.464,00	2.464,00
2024/1353	24/04/2024	2024/1353/0	LINGUA STRANIERA A1 - SPAGNOLO	FP2218822105	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1379	29/04/2024	2024/1379/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218622105	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.400,00	8.400,00
2024/1395	30/04/2024	2024/1395/0	LINGUA STRANIERA B2 - Inglese	FP2218822109	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.000,00	7.000,00
2024/1396	30/04/2024	2024/1396/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME IC/DI BASE	FP22331889711	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
Tot. operazioni:		32				ATI 2 - FRIULI TOTALE SOFT SKILLS:	221.354,00	221.354,00

Totale Operazioni : 55

ATI 2 - FRIULI TOTALE :

672.020,00

672.020,00

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1073	04/04/2024-11:48:43	2024/1073/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP-2113363931	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	38.500,00	38.500,00
2024/1093	06/04/2024-12:06:07	2024/1093/0	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	FP-2113363926	D54E22001300009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	38.500,00	38.500,00
2024/1103	06/04/2024-16:08:27	2024/1103/0	TECNICHE AVANZATE DI PROGRAMMAZIONE CNC	FP-2224189151	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	47.740,00	47.740,00
2024/1140	11/04/2024-09:43:09	2024/1140/0	TECNICHE DI RECRUITMENT E SELEZIONE DEL PERSONALE	FP-2311973327	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.040,00	5.040,00
2024/1184	12/04/2024-15:27:32	2024/1184/0	PRINCIPI DI VISUAL DESIGN PER LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	FP-2113363913	D54E22001300009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.544,00	5.544,00
2024/1225	16/04/2024-12:41:44	2024/1225/0	APPLICARE LO STRUMENTO DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE CARBON FOOTPRINT	FP-2224189102	D54E22001300009	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	4.792,00	4.792,00
2024/1291	18/04/2024-15:35:20	2024/1291/0	PHOTO/VIDEO STILL LIFE DI PRODOTTO PERI SOCIAL	FP-2113363916	D54E22001300009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.392,00	7.392,00
2024/1330	22/04/2024-12:29:05	2024/1330/1	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	FP-2314880803	D54E22001300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	11.200,00	11.200,00
2024/1330	22/04/2024-12:29:05	2024/1330/2	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	FP-2314880803	D54E22001300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	11.200,00	11.200,00
Tot. operazioni:		9				ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE PROFESSIONALIZZANTE :	166.908,00	166.908,00



ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2024/1045	02/04/2024-121355	2024/1045/0	LINGUA STRANIERA A1 (L)	FP2118822105	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1046	02/04/2024-121545	2024/1046/0	LINGUA STRANIERA C1 (L)	FP2224236707	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/1055	03/04/2024-121553	2024/1055/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2356123601	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.464,00	2.464,00
2024/1057	03/04/2024-144923	2024/1057/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2356123601	D24E22001160009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.464,00	2.464,00
2024/1076	04/04/2024-121221	2024/1076/0	LINGUA STRANIERA A2 (L)	FP2305675502	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1077	04/04/2024-121438	2024/1077/0	LINGUA STRANIERA A2 (L)	FP2305675502	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1078	04/04/2024-152802	2024/1078/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2356123601	D24E22001160009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.464,00	2.464,00
2024/1094	08/04/2024-125728	2024/1094/0	GESTIRE UN TEAM DI LAVORO	FP2224236706	D24E22001160009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	3.360,00	3.360,00
2024/1125	09/04/2024-163822	2024/1125/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - WORK	FP2118822113	D24E22001160009	ENA.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	4.620,00	4.620,00
2024/1138	10/04/2024-165955	2024/1138/0	LINGUA STRANIERA A2 (L)	FP2305675502	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.400,00	8.400,00
2024/1185	12/04/2024-152427	2024/1185/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) BASE	FP2231889711	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	9.240,00	9.240,00
2024/1241	18/04/2024-090223	2024/1241/0	LINGUA STRANIERA A1 INGLESE	FP2118822105	D24E22001160009	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	9.240,00	9.240,00
2024/1246	18/04/2024-142422	2024/1246/0	RICONOSCERE LE EMOZIONI PER SAPERLE GESTIRE	FP231889704	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.080,00	3.080,00
2024/1247	18/04/2024-142434	2024/1247/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001160009	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"	8.400,00	8.400,00
2024/1299	19/04/2024-122818	2024/1299/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) UPGRADE	FP2231889713	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.084,00	7.084,00
2024/1298	19/04/2024-123234	2024/1298/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - ENTRY	FP2118822112	D24E22001160009	ENA.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.696,00	3.696,00
2024/1356	24/04/2024-1341248	2024/1356/0	LINGUA STRANIERA B1A (L)	FP2224236722	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	5.600,00	5.600,00
2024/1362	24/04/2024-140213	2024/1362/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) UPGRADE	FP2231889713	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.084,00	7.084,00
2024/1371	29/04/2024-110423	2024/1371/0	LINGUA STRANIERA B1A (L)	FP2224236722	D24E22001160009	ENA.I.P. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	6.160,00	6.160,00
2024/1397	30/04/2024-085810	2024/1397/0	PUBLIC SPEAKING	FP2231889710	D24E22001160009	SYNTHESES FORMAZIONE	3.080,00	3.080,00
2024/1417	30/04/2024-110551	2024/1417/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) UPGRADE	FP2231889713	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	7.084,00	7.084,00
Tot. operazioni:		21				ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE SOFT SKILLS:	124.320,00	124.320,00

Totale Operazioni : 30

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE :

294.228,00

294.228,00

1.374.936,00 1.374.936,00

TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:

Totale Operazioni complessive : 123



COESIONE
ITALIA 2014-2020
FRIULI VENEZIA GIULIA



Cofinanziato
dall'Unione europea

Pagina 10 di 10



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_22_1_DDS_FORM_23371_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 16 maggio 2024, n. 23371

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 30 aprile 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito

del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	392.098,00	211.268,00	895.202,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	391.200,00	525.600,00	278.700,00	1.195.500,00
TOTALE						2.090.702,00

RICHIAMATO il decreto 20046/GRFVG del 29 aprile 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 15 aprile 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	270.536,00	354.182,00	197.768,00	822.486,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	177.184,00	225.350,00	182.376,00	584.910,00
TOTALE						1.407.396,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 aprile 2024;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

PRESO ATTO che sono state presentate 26 operazioni, di cui 3 operazioni sono state oggetto di rinun-

cia prima della verifica di ammissibilità;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 30 aprile 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 13 maggio 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 2 operazioni non sono state ammesse alla valutazione di coerenza, 5 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili, mentre 16 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 16 operazioni per complessivi euro 69.324,00, di cui 1 operazione che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 8 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 33.324,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, n. 6 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 27.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	266.036,00	349.682,00	197.768,00	813.486,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	177.184,00	192.026,00	155.376,00	524.586,00
TOTALE						1.338.072,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 30 aprile 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 16 operazioni per complessivi euro 69.324,00, di cui 1 operazione che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+)

2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 4.500,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, n. 8 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi euro 33.324,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, n. 6 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi euro 27.000,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	266.036,00	349.682,00	197.768,00	813.486,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	177.184,00	192.026,00	155.376,00	524.586,00
TOTALE						1.338.072,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 16 maggio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATTI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISOINTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/1522	30/04/2024 13:58:11	2024/1522/0	D24E22001110009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA RECEPTION - B.L.	4.500,00	4.500,00
			N.ro operazioni : 1					4.500,00	4.500,00
ATI 2 - FRIULI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
			2024/1335	22/04/2024 10:24:25	2024/1335/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, CONVEGNI, CONGRESSI - B.L.	1.824,00	1.824,00
			2024/1515	30/04/2024 10:30:54	2024/1515/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI DESIGNATORE TECNICO L.Z.	4.500,00	4.500,00
			2024/1517	30/04/2024 10:41:20	2024/1517/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE PRATICHE AMMINISTRATIVE E FISCALI E.D.	4.500,00	4.500,00
			2024/1518	30/04/2024 11:32:19	2024/1518/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE - C.E.	4.500,00	4.500,00
			2024/1523	30/04/2024 14:00:53	2024/1523/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE FUNZIONI DI CONTABILITA' - S.E.	4.500,00	4.500,00
			2024/1524	30/04/2024 14:05:29	2024/1524/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE FUNZIONI DI CONTABILITA' - D.S.L.	4.500,00	4.500,00
			2024/1526	30/04/2024 15:13:45	2024/1526/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN DESIGNATORE TECNICO NELL'INGEGNERIA EDILE - NB	4.500,00	4.500,00
			2024/1527	30/04/2024 15:29:53	2024/1527/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ASSISTENTE ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA - R.G.	4.500,00	4.500,00
			2024/1530	30/04/2024 16:12:20	2024/1530/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTA RECEPTIONIST PRESSO CENTRO ESTETICO - R.M.	4.500,00	4.500,00
N.ro operazioni : 9						37.824,00	37.824,00		
ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO



ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO	
ATI3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1351	23/04/2024 10:23:20	2024/1351/0	D24E22001130009	TIROCCINO PER SVILUPPATORE SOFTWARE - C.B.	4.500,00	4.500,00	
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1365	24/04/2024 11:59:39	2024/1365/0	D24E22001130009	TIROCCINO IN ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI - D.B.L.	4.500,00	4.500,00	
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1385	29/04/2024 12:55:52	2024/1385/0	D24E22001130009	TIROCCINO PER ADDETTA ALLA CONTABILITA' - E.C.	4.500,00	4.500,00	
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1386	29/04/2024 12:59:38	2024/1386/0	D24E22001130009	TIROCCINO PER ADDETTO ALLA SUPPLY CHAIN - M.B.	4.500,00	4.500,00	
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1387	29/04/2024 13:07:20	2024/1387/0	D24E22001130009	TIROCCINO PER INTERIOR DESIGNER - S.P.	4.500,00	4.500,00	
	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1388	29/04/2024 17:30:24	2024/1388/0	D24E22001130009	TIROCCINO PER ADDETTA AL BAR D.F.	4.500,00	4.500,00	
				N.ro operazioni : 6		6		27.000,00	27.000,00	
				Totale N.ro operazioni : 16		16		Totale con finanziamento :	69.324,00	69.324,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - P5 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/1216	15/04/2024 17:12:43	2024/1216/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA RECEPTION - B.L.	RINUNCIATO PRIMA DELLA AMMISSIBILITA'
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1334	22/04/2024 10:24:24	2024/1334/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA E CONTABILITA' - C.C.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1336	22/04/2024 10:32:01	2024/1336/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA - A. P.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1366	24/04/2024 12:17:11	2024/1366/0	TIROCCINO IN SUPPORTO ACCONCIATURA - Z.S.S.A.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
ATI	Soggetto capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1217	15/04/2024 17:25:49	2024/1217/0	TIROCCINO IN ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO - L.A.C.	RINUNCIATO PRIMA DELLA AMMISSIBILITA'
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1229	16/04/2024 17:11:55	2024/1229/0	TIROCCINO IN ADDETTA AL MARKETING DIGITALE E WEB DESIGNER E.T.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1367	24/04/2024 13:24:54	2024/1367/0	TIROCCINO ADDETTA PAGHE E CONTRIBUTI - B.A.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - P5 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1525	30/04/2024 14:42:22	2024/1525/0	TIROCCINO IN RECEPTIONIST - E.V.	RINUNCIATO PRIMA DELLA AMMISSIBILITA'

ATI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE- 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/1528	30/04/2024 15:58:05	2024/1528/0	Tirocinio in addeito ufficio paghe - ADS	MANCATA CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE- 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/1529	30/04/2024 15:59:00	2024/1529/0	TIROCINO IN RECEPTIONIST - E.V.	MANCATA CORRETTEZZA E COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE
				Totale N.ro operazioni :	10		



24_22_1_DDS_FORM_23583_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 maggio 2024, n. 23583

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di marzo 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.ii., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato - con uno stanziamento di euro 2.500.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTE, inoltre, le deliberazioni della Giunta regionale n. 1420 del 8/09/2023 e n. 202 del 9/02/2024 "Programma regionale fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - Ppo Annualità 2023. Aggiornamento", che hanno previsto di aumentare la dotazione finanziaria del Programma specifico n. 24/23 rispettivamente di 2.500.000,00 €;

CONSIDERATO dunque che lo stanziamento finanziario previsto per il Programma specifico n. 24/23 ammonta ad un totale di 7.500.000,00 €;

VISTO il decreto n. 10798/GRFVG del 13/03/2023 e s.m.i., con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato, pubblicato sul BUR n. 12 del 22/03/2023;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 30 aprile 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di MARZO 2024 sono state presentate 26 (ventisei) operazioni, suddivise come segue:

Percorsi individualizzati di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	14 (quattordici)
Percorsi di gruppo di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	9 (nove)
Percorsi tecnico-professionali (percorsi professionalizzanti).	3 (tre)

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 14 maggio 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12817/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di MARZO 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo

ammesso a contributo è di complessivi € 323.580,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 323.580,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	40.842,00 €
13771(STATO)	95.298,00 €
13772 (UE)	90.760,00 €
13800 (REGIONE)	17.402,40 €
13799 (STATO)	40.605,60 €
13798 (UE)	38.672,00 €
TOTALE	323.580,00 €

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

CONSIDERATO che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di MARZO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

2. E' disposta la prenotazione di euro € 323.580,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	40.842,00 €
13771(STATO)	95.298,00 €
13772 (UE)	90.760,00 €
13800 (REGIONE)	17.402,40 €
13799 (STATO)	40.605,60 €
13798 (UE)	38.672,00 €
TOTALE	323.580,00 €

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali	19/03/2024 17:3600	Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Miflesio" ODV	2024/954	2024/954/0	D94D24002600009	ORIENTAMENTO AL SETTORE DELLA PULIZIE	€ 17.000,00
	25/03/2024 11:3103	ALL'INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2024/972	2024/972/0	D64D24002000009	COMPETENZE REALIZZATIVE E SVILUPPO PERSONALE ATTRAVERSO UN PROGETTO COMUNE	€ 14.240,00
	26/03/2024 14:0312	CEF.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/968	2024/968/0	D94D24002610009	PERCORSO DI GRUPPO - PRATICHE DI MINDFULNESS ATTRAVERSO IL COCITO A MANO E L'UNICINETTO	€ 11.900,00
	27/03/2024 11:3818	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/995	2024/995/0	D24D24001610009	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA PER L'INTEGRAZIONE SOCIOCULTURALE ed.3	€ 13.920,00
	27/03/2024 11:4821	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/996	2024/996/0	D24D24001620009	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA PER L'INTEGRAZIONE SOCIOCULTURALE ed.4	€ 13.920,00
	28/03/2024 11:3317	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/1018	2024/1018/1	D94D24001840009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 14.240,00
	28/03/2024 11:3317	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/1018	2024/1018/2	D94D24001850009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 14.240,00
	28/03/2024 11:3317	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/1018	2024/1018/3	D94D24001860009	Percorso di gruppo - orientamento alle professioni	€ 17.000,00
	28/03/2024 13:5937	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/1024	2024/1024/0	D24D24001570009	ORIENTARE AL SETTORE PULIZIE E SANIFICAZIONE	€ 10.200,00
	Totale operazioni				9		

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazioni svantaggio - percorsi individuati - competenze trasversali	04/03/2024 09:27:38	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/780	2024/780/0	D24D24001580009	PERCORSO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO-E.B.	€ 4.720,00
	05/03/2024 10:36:15	Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV	2024/794	2024/794/0	D24D24001590009	PERCORSO DI ORIENTAMENTO INDIVIDUALE-S.Z.	€ 4.720,00
	19/03/2024 17:14:26	Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV	2024/955	2024/955/1	D24D24001600009	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE AL LAVORO-A.C.	€ 4.720,00
	19/03/2024 17:14:26	Centro Solidarietà Giovani "Giovanni Micesio" ODV	2024/955	2024/955/2	D74D24002480009	PERCORSO DI ALFABETIZZAZIONE PER IL LAVORO-A.I.	€ 4.720,00
	28/03/2024 11:11:49	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/1020	2024/1020/1	D94D24001680009	COMPETENZE DIGITALI PER LA GESTIONE DEI DATI	€ 4.720,00
	28/03/2024 11:11:49	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/1020	2024/1020/2	D94D24001690009	PERCORSO INDIVIDUALE DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE DIGITALI NEL SETTORE DEL DESIGN SARTORIALE - P.I.	€ 4.720,00
	28/03/2024 11:11:49	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/1020	2024/1020/3	D94D24001900009	PERCORSO INDIVIDUALE DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE INFORMATICHE DIGITALI A.M.	€ 4.720,00
	28/03/2024 11:11:49	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/1020	2024/1020/4	D94D24001910009	PERCORSO INDIVIDUALE DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE DIGITALI - A.M.	€ 4.720,00
	28/03/2024 13:02:55	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/1023	2024/1023/1	D24D24001550009	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO A.C.	€ 2.360,00
	28/03/2024 13:02:55	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/1023	2024/1023/2	D24D24001560009	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO D.L.	€ 4.720,00
	28/03/2024 13:02:55	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/1023	2024/1023/3	D94D24001920009	PERCORSO INDIVIDUALE PER LA COMUNICAZIONE DIGITALE - V.S.	€ 4.720,00
	28/03/2024 16:57:08	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/1037	2024/1037/1	D34D24002680009	Rafforzamento delle competenze di lingua Italiana per l'inclusione lavorativa F.C.	€ 4.720,00
	28/03/2024 16:57:08	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/1037	2024/1037/2	D34D24002690009	Rafforzamento delle competenze di lingua Italiana per l'inclusione lavorativa A.C.	€ 4.720,00
	28/03/2024 16:57:08	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/1037	2024/1037/3	D34D24002700009	Rafforzamento delle competenze di lingua Italiana per l'inclusione lavorativa S.P.	€ 4.720,00
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi individuati - competenze trasversali		Totale operazioni	14				€ 63.720,00



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-profession.	27/03/2024 11:5946	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROIA	2024/997	2024/997/0	D94D24001630009	TECNICHE DI SALDATURA ed3	€ 69.600,00
	28/03/2024 09:0909	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	2024/1015	2024/1015/0	D94D24001830009	TECNICHE DI GESTIONE DELLA RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA AREE URBANE	€ 34.960,00
	28/03/2024 10:5424	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/1019	2024/1019/0	D94D24001870009	TECNICHE DI LAVACCIO E DI STRATURA DI CAPI TESSILI	€ 27.840,00
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-profession.			Totale operazioni		3		€ 132.400,00
			Totale complessivo operazioni		26	Totale con finanziamento :	€ 323.580,00

24_22_1_DDS_FORM_23756_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 17 maggio 2024, n. 23756

FSE+. Programma regionale 2021-2027. Direttive per la predisposizione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante (decreto n. 31031/GRFVG del 30/06/2023). Integrazione risorse per la presentazione e realizzazione delle operazioni - Annualità 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, numero 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) N. 1296/2013;

VISTO il regolamento (UE) N. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione Europea dell'11 agosto 2022 C(2022)5945 che approva il programma PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 61, comma 1, della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18, il quale prevede che la Regione promuova un'offerta stabile di formazione rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato;

VISTO l'articolo 44, comma 3, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, il quale prevede la predisposizione da parte delle Regioni di un'offerta formativa pubblica rivolta ai lavoratori assunti con contratto di apprendistato professionalizzante e finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 242 del 19 febbraio 2016 che approva il documento "Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere - Linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale (art. 44 - D.lgs. n. 81/2015)";

VISTO il documento "LR 27/2017, art. 26. Programma unitario 2021-2023 degli interventi in materia di formazione e orientamento permanente della Regione Friuli Venezia Giulia" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1012 del 3 luglio 2020;

VISTO il DPreg n. 146 del 30 agosto 2023, pubblicato sul BUR n. 37 del 13 settembre 2023, che abroga il DPR n. 0203/Pres del 15 ottobre 2018 e approva il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)";

VISTO il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modificazioni ed integrazioni che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)";

VISTO il decreto n. 2369/LAVFORU del 19 marzo 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 13 di data 31 marzo 2021, con il quale è stato approvato l'Avviso per la presentazione di candidature per la gestione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante;

VISTO il decreto n. 6874/LAVFORU del 13 luglio 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 30 di data 28 luglio 2021, con il quale è stato individuato nell'Associazione Temporanea Apprendisti. fvg 2224 (Capofila IAL FVG) il soggetto deputato a realizzare le attività formative e non formative connesse al contratto di apprendistato professionalizzante;

VISTO il decreto n. 11646/LAVFORU del 29 ottobre 2021, con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione dell'Associazione temporanea Apprendisti. fvg 2224 (Capofila IAL FVG), di seguito ATI

Apprendisti.fvg 2224, entro il termine stabilito dall'Avviso ovvero entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BUR dell'approvazione di cui al citato decreto n. 6874/LAVFORU/2021;

VISTO il Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2023", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 298 del 17 febbraio 2023 e successive modifiche e integrazioni e in particolare il PS 34/23 - Rafforzamento dei percorsi di apprendistato in tutte le sue tipologie e Sostegno all'attività di coordinamento;

VISTO il decreto 31031/GRFVG del 30/06/2023 con il quale sono state emanate le Direttive per la predisposizione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 671 del 10 maggio 2024 è stato approvato l'aggiornamento delle informazioni relative al PS 34/23 aumentandone di euro 2.550.000,00 la dotazione finanziaria e prevedendo altresì un ampliamento della durata dello stesso fino al 2025;

PRECISATO che le citate Direttive stabiliscono che le risorse finanziarie per la realizzazione delle attività in argomento vengono individuate annualmente con specifico provvedimento anche a seguito dell'eventuale assegnazione delle risorse statali stanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

PRECISATO che le risorse stanziati complessivamente per la realizzazione degli interventi afferenti il PS 34/23 ammontano complessivamente a euro 3.948.983,00;

RICORDATO che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, le risorse per la presentazione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante a valere sul del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 - PS 34/23 sono stabilite in euro 2.550.000,00.

2. Le risorse stanziati complessivamente per la realizzazione degli interventi afferenti il PS 34/23 di cui al precedente articolo ammontano complessivamente a euro 3.948.983,00.

3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 17 maggio 2024

MARZINOTTO

24_22_1_DDS_JSP AGR_23147_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 15 maggio 2024, n. 23147

Accesso individuale alla tipologia d'intervento 6.4.1 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di energie rinnovabili da parte delle Aziende agricole del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" (Codifica bando dematerializzato SIAN n. 68761 del 09/11/2022). Aiuti in conto capitale a titolo "de minimis". Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO

Decisione

È approvato lo scorrimento della graduatoria delle domande di accesso individuale alla tipologia d'intervento 6.4.1 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di energie rinnovabili da parte delle aziende agricole del Programma di sviluppo rurale 2014-2022

della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia” approvata con proprio decreto n. 34449 del 24/07/2023.

È approvato l'allegato A “Domande ammesse a finanziamento” facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dà atto che, per effetto dello scorrimento, la graduatoria delle domande ammesse dall'ufficio attuatore approvata con proprio decreto 34449/2023 viene esaurita.

I beneficiari finanziati a seguito del primo scorrimento della graduatoria sono tenuti a terminare le operazioni e a presentare la domanda di pagamento di saldo entro la data del 31/12/2024.

Atti presupposti

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo comparto agricolo n. 34449 del 24/07/2023 (Accesso individuale alla tipologia d'intervento 6.4.1 “Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di energie rinnovabili da parte delle aziende agricole del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia” (Codifica bando dematerializzato SIAN n. 68761 del 09/11/2022). Aiuti in conto capitale a titolo “de minimis”. Approvazione graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore).

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale e Autorità di gestione PSR 14-22 n. 13890 del 22/03/2024 (Programma di sviluppo rurale 2014-2022. Riprogrammazione economie sui fondi integrativi regionali e assegnazione alle tipologie di intervento 3.2, 4.1.1, 4.1.5, 4.2.1, 6.1.1, 6.4.1, 14.1, 16.7 e 19.2).

Comunicazione dell'Autorità di gestione del PSR del 10/04/2024 prot. 234785/P/GEN.

Motivazione

La dotazione finanziaria assegnata dal bando di misura è stata integrata con euro 582.000,00 di risorse aggiuntive regionali come da decreto dell'Autorità di gestione del PSR 2014-2022 13890/2024.

Visto che la graduatoria di accesso individuale alla tipologia di intervento 6.4.1 ha validità di due anni dal 02/08/2023, data della sua pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione, è stato predisposto lo scorrimento della graduatoria utilizzando i fondi a disposizione.

Si è tenuto conto che 4 domande sono state archiviate successivamente all'approvazione della graduatoria di cui al decreto 34449/2023 e che il beneficiario parzialmente finanziato, in sede di approvazione della graduatoria, nell'accettare il minor importo ha optato, nel rispetto del bando, per la rimodulazione dell'operazione e degli interventi previsti.

I fondi a disposizione hanno permesso il finanziamento di tutte le domande ammesse.

Considerato che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 65 paragrafo 2 del regolamento (UE) 1303/2013 e dell'articolo 2, paragrafo 2, del regolamento (UE) 2020/2220, le spese afferenti al PSR 2014-2022 sono ammissibili al contributo del FEASR solo se l'aiuto è effettivamente pagato dall'organismo pagatore entro il 31 dicembre 2025, è necessario, facendo seguito alle indicazioni fornite dall'Autorità di gestione con nota n. 234785 del 10/04/2024, che i beneficiari finanziati a seguito del primo scorrimento della graduatoria concludano le operazioni e presentino domanda di pagamento del saldo entro il 31/12/2024, vista la complessità delle procedure finalizzate al pagamento finale e al fine di evitare il predetto mancato riconoscimento da parte della Commissione europea di parte dei finanziamenti. Oltre tale data potrà essere concessa una proroga di 30 giorni massimi solo per motivi imprevedibili o imputabili al beneficiario e debitamente documentati.

I sopracitati termini di presentazione della domanda di saldo e di quelli di eventuali proroghe saranno indicati ai beneficiari nei decreti di concessione individuali.

Riferimenti normativi

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio. Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribu-

zione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015 della Commissione europea, e la sua ultima versione 13.0 approvata dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C (2023) 5441 final del 3 agosto 2023.

Decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres. (Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4)¹.

Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2023, n. 1116 (Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali. Modifiche) con cui è stata modificata, tra l'altro, la denominazione del Servizio sviluppo comparto agricolo in Servizio ispettorato regionale dell'agricoltura.

Deliberazione della Giunta regionale 28 ottobre 2022, n. 1621 (PSR 2014-2022. Bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 6.4.1 "Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di energie rinnovabili da parte delle aziende agricole del Programma di Sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia". Approvazione).

Delibera della Giunta regionale 2 dicembre 2022, n. 1887 (programma di Sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: approvazione di modifiche relative al bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 6.4.1 e al bando per l'accesso individuale al tipo di intervento 16.11 - seconda fase).

Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

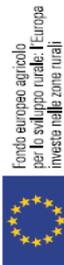
Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali - Approvazione) e successive modifiche e integrazioni.

Il presente decreto è inviato per la sua pubblicazione sul bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine, 15 maggio 2024

CARLINO

¹ Così come modificato da: decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 073/Pres.; del Presidente della Regione 5 luglio 2019, n. 0125/Pres.; del Presidente della Regione 4 marzo 2022, n. 019/Pres.; del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0117/Pres.



**Primo scorrimento graduatoria delle domande di accesso individuale al PSR 2014-2022 alla tipologia di intervento 6.4.1
"Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di energie rinnovabili da parte delle aziende agricole"**

Bando SIAN 68761 del 09/11/2022

ALLEGATO A - Domande ammesse al finanziamento

N. posizione graduatoria	N. domanda AGEA	Beneficiario	Costo ammesso	Contributo finanziato	Punti graduatoria
1	34250043238	SOCIETA' AGRICOLA CASON DI PARAVANO FRANCO E PAOLO S.S.	801.000,00	190.000,00	61
2	34250035689	CIMOLAI ELISA	66.030,50	33.015,25	56
3	34250034856	CAUSERO MASSIMO	20.200,00	10.100,00	56
4	24250136058	ADAMI MATTEO E LUCA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	518.188,00	181.365,80	53
5	34250028163	SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA SPECOGNA GIUSEPPE	61.075,05	30.537,53	48
6	34250030565	VIGLIETTI LORENZO	82.090,00	41.045,00	46
7	34250030698	VITROEFFE SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE IN FORMA ABBREVIATA VIT	160.500,00	80.250,00	46
8	34250041349	COLLE VILLANO SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	112.243,60	56.121,80	46
9	34250034567	BELLAVISTA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	113.251,20	56.625,60	44
10	34250030177	OLIVA MARCO E BENET FABIANA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	26.348,00	9.221,80	44
11	34250029575	AGRISTELLA S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	400.000,00	200.000,00	39
12	34250034427	ALLEVAMENTO SAN LORENZO DI MENEHELLO E PARENTIN SOCIETA' AGRICOLA SOCIETA' SEMPLICE	41.798,00	20.899,00	38
13	34250042917	MORO ENRICO	112.192,32	56.096,16	38
14	34250037800	SOCIETA' AGRICOLA SCAINI S.S.	232.471,00	81.364,85	38
15	34250030219	SALVADOR ANDREA	86.188,00	30.165,80	38
16	34250026738	FRATELLI CAPORALE SOCIETA' SEMPLICE DI CAPORALE ROBERTO E C.	68.740,00	24.059,00	38
17	34250038485	ORTOFRUTTICOLA MEDEA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	192.511,67	96.255,84	38
18	34250029302	BERTOIA CESARE	72.993,18	25.547,61	38
19	34250034302	SOCIETA' AGRICOLA ECOQUA SOCIETA' SEMPLICE	225.933,70	112.966,85	38
20	34250030995	VADORI GIACOMO	142.238,00	49.783,30	38

21	34250033817	FURLANO MASSIMO	83.042,00	41.521,00	38
22	34250036331	SAN DANIELE BIOENERGIA SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.	148.599,28	52.009,75	38
23	34250032421	ZILLI GUIDO	111.171,43	38.910,00	38
24	34250034294	CUMINI LORETA	14.784,00	7.392,00	38
25	34250031621	AZ.AGR. AMBROSIO S. SOC. AGR.SRL	91.459,40	32.010,79	35
26	34250031415	TABOGA MIRKO	106.722,48	37.352,86	34
27	34250033924	SOCIETA' AGRICOLA BETTO RENATO & LENISA MARTA S.S.	288.263,00	100.892,05	31
28	34250035390	SOCIETA' AGRICOLA BRAVIN DI BRAVIN DAVIDE E C. S.S.	571.428,57	200.000,00	31
29	34250273447	SOCIETA' AGRICOLA AGRISOLAR S.R.L.	134.470,00	67.235,00	31
30	34250031795	SOCIETA' AGRICOLA PASCAT DI ZILLI GIOVANNI E RUBEN S.S.	88.860,00	31.101,00	28
31	34250012225	DANDREA FABIO	124.750,00	43.662,50	28
32	34250013447	LOVISA MORGAN	122.350,00	42.822,50	28
33	34250030920	FRAPPA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	86.482,69	30.268,94	28
34	34250009049	BISUTTI ELIA FILIPPO	47.004,00	16.451,40	28
35	34250035986	AZIENDA AGRICOLA GROSSUTTI DANIELE E FEDERICO - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	35.303,88	12.356,36	28
36	34250029922	MORSUT LUCA	92.800,00	46.400,00	28
37	34250029351	SOCIETA' AGRICOLA GP DI PAGOTTO ELISABETTA & C. S.S.	132.628,00	46.419,80	28
38	34250031787	SOCIETA' AGRICOLA LE DOMINE S.A.S. DI MANDELLI E FIONI	127.270,00	44.544,50	28
Totale euro			5.943.380,95	2.276.771,64	

Udine, data del protocollo.

Il Direttore dell'ispettorato
Alessio CARLINO
(Firma digitale)

24_22_1_DDS_ISP AGR_23148_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio Ispettorato regionale dell'agricoltura 15 maggio 2024, n. 23148

Accesso individuale al solo premio per l'insediamento dei giovani in agricoltura previsto dalla tipologia d'intervento 6.1.1 del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. (Codifica Bando dematerializzato SIAN n. 70007 del 2 gennaio 2023). Aiuti in conto capitale. Approvazione primo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse al finanziamento.

IL DIRETTORE DELL'ISPettorATO

Decisione

È approvato lo scorrimento della graduatoria delle domande di accesso individuale alla tipologia d'intervento 6.1.1 "Avviamento di imprese per giovani agricoltori" - solo premio - del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvata con decreto del responsabile delegato di posizione organizzativa n. 45234 del 05/10/2023.

Sono approvati l'allegato A "Domande ammesse al finanziamento" e l'allegato B "Domande ammesse al finanziamento ma non finanziabili per carenza di risorse", costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Atti presupposti

Decreto del delegato di posizione organizzativa "Coordinamento procedure relative alle misure ad investimento del Programma di sviluppo rurale" n. 45234 del 05/10/2023 (Accesso individuale al solo premio per l'insediamento dei giovani in agricoltura previsto dalla tipologia d'intervento 6.1.1 del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. (Codifica bando dematerializzato SIAN n. 70007 del 2 gennaio 2023). Aiuti in conto capitale. Approvazione graduatoria delle domande ammesse dall'Ufficio attuatore).

Decreto del Direttore del Servizio sviluppo rurale e Autorità di gestione PSR 14-22 n. 13890 del 22/03/2024 (Programma di sviluppo rurale 2014-2022. Riprogrammazione economie sui fondi integrativi regionali e assegnazione alle tipologie di intervento 3.2, 4.1.1, 4.1.5, 4.2.1, 6.1.1, 6.4.1, 14.1, 16.7 e 19.2).

Motivazione

La dotazione finanziaria assegnata dal bando di misura è stata integrata con euro 830.000,00 di risorse aggiuntive regionali come da decreto 13890/2024 di cui euro 660.000,00 disponibili per lo scorrimento.

Visto che la graduatoria di accesso individuale alla tipologia di intervento 6.1.1 ha validità di due anni dal 18 /10/2023, data della sua pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione, è stato predisposto lo scorrimento della graduatoria utilizzando i fondi a disposizione, tenendo conto che 6 domande sono state archiviate successivamente all'approvazione della graduatoria di cui al decreto 45234/2023.

Riferimenti normativi

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015 della Commissione europea, e la sua ultima versione 13.0 approvata dalla Commissione europea con decisione di esecuzione C (2023) 5441 final del 3 agosto 2023.

Decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres. (Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4)1.

Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2023, n. 1116 (Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti

regionali. Modifiche) con cui è stata modificata, tra l'altro, la denominazione del Servizio sviluppo comparto agricolo in Servizio ispettorato regionale dell'agricoltura.

Deliberazione della Giunta regionale 16 dicembre 2022, n. 1967 (PSR 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Bando per l'accesso individuale al tipo di intervento 6.1.1 "Avviamento di imprese per giovani agricoltori". Solo premio. Approvazione).

Decreto del Direttore del servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura e Autorità di gestione del PSR 14-22 n. 11381 del 15/03/2023 (PSR 2014-2022. Bando per l'accesso individuale al tipo di intervento 6.1.1 "Avviamento di imprese per giovani agricoltori" - solo premio - del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia giulia approvato con DGR n. 1967/2022. Proroga termine presentazione domande). Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 (Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali - Approvazione) e successive modifiche e integrazioni.

Il presente decreto è inviato per la sua pubblicazione sul bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Udine, 15 maggio 2024

CARLINO

¹ Così come modificato da: decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 073/Pres.; del Presidente della Regione 5 luglio 2019, n. 0125/Pres.; del Presidente della Regione 4 marzo 2022, n. 019/Pres.; del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0117/Pres.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali

**Primo scorrimento graduatoria delle domande per l'accesso individuale al PSR 2014-2022 al tipo di intervento 6.1.1
"Avviamento di imprese per giovani agricoltori" – solo premio –
Bando SIAN n. 70007 del 02/01/2023**

ALLEGATO A – Domande ammesse al finanziamento

N. Posizione graduatoria	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Contributo Ammesso "Premio Giovane"	Contributo Finanziato "Premio Giovane"	Punti graduatoria
1	34250253134	TIRELLI ELISA	70.000,00	70.000,00	89
2	34250218004	VARNIER ALBERTO	70.000,00	70.000,00	89
3	34250252946	CAVAZZA GIADA	50.000,00	50.000,00	85
4	34250253027	FAIFOER GABRIELE	70.000,00	70.000,00	84
5	34250252474	BRUNA MANUELA	70.000,00	70.000,00	84
6	34250252425	VIAL MELITA	70.000,00	70.000,00	84
7	34250249058	HRENIUK NINA	50.000,00	50.000,00	83
8	34250251526	GORTANI REBECCA	70.000,00	70.000,00	81
9	34250253175	VALENT EDY	70.000,00	70.000,00	79
10	34250247144	PARIS TANIKA	70.000,00	70.000,00	79
11	34250251948	ROSSO CATERINA	70.000,00	70.000,00	79
12	34250253753	GREGORAT JACOPO	50.000,00	50.000,00	78
13	34250252847	CANDOTTI TOMMASO	70.000,00	70.000,00	77
14	34250250643	LEGHISSA ALESSANDRO	70.000,00	70.000,00	77
15	34250251492	MASAROTTI GIACOMO ROBERTO	60.000,00	60.000,00	76
16	34250250965	FERIGO SARAH	70.000,00	70.000,00	76
17	34250251286	CIANCONE JESSICA	50.000,00	50.000,00	76

18	34250249850	CASALI VERA	70.000,00	70.000,00	73
19	34250253399	PAVAN MATTIA	50.000,00	50.000,00	73
20	34250253019	CHIAPOLINO ENRICO	60.000,00	60.000,00	71
21	34250252060	SCHIAVA SEBASTIAN	50.000,00	50.000,00	71
22	34250253274	GALLUCCI FEDERICO FABRIZIO	50.000,00	50.000,00	71
23	34250251666	BALLAMINUT LUCA	50.000,00	50.000,00	71
24	34250253209	ZANIER MONICA	70.000,00	70.000,00	71
25	34250236428	DI LENARDA NICOLAS	70.000,00	70.000,00	69
26	34250251583	GRESSANI RUDI	70.000,00	70.000,00	69
27	34250247045	FABBRONI MASSIMILIANO	50.000,00	50.000,00	68
28	34250246161	MASSOCCO LUCIA	70.000,00	70.000,00	68
29	34250162699	LIZZI MARCO	50.000,00	50.000,00	68
30	34250251435	FONTANEL MATTIA	70.000,00	70.000,00	67
31	34250252250	LUIS ALICE	40.000,00	40.000,00	66
32	34250251054	MAZZOLINI MARGHERITA	70.000,00	70.000,00	64
33	34250252284	LUIS ALEN	40.000,00	40.000,00	64
34	34250246195	MAGNAGUAGNO GIULIA	70.000,00	70.000,00	63
35	34250246187	SCALZOLARO GRETA	70.000,00	70.000,00	63
36	34250253191	DE VECCHI MICHAEL	50.000,00	50.000,00	63
37	34250236683	GRAMIGNA POLICRETI ILARIA	50.000,00	50.000,00	63
38	34250253621	COMISSO LAURA	50.000,00	50.000,00	63
39	34250253654	COMISSO LUCIA	50.000,00	50.000,00	63
40	34250251310	PADRONE ANGELA	50.000,00	50.000,00	63
Totali euro			2.420.000,00	2.420.000,00	63

Udine, data del protocollo

Il Direttore dell'ispettorato
Alessio CARLINO
(Firma digitale)



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali

**Primo scorrimento graduatoria delle domande per l'accesso individuale al PSR 2014-2020 al tipo di intervento 6.1.1
"Avviamento di imprese per giovani agricoltori" - solo premio - Bando SIAN n. 70007 del 02/01/2023**

ALLEGATO B – Domande ammesse ma non finanziabili per carenza risorse

N. Posizione graduatoria	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Contributo Ammesso "Premio Giovane"	Punti graduatoria
41	34250252078	BALDO ENRICO	50.000,00	61
42	34250246153	MASSOCCO GIULIO	70.000,00	61
43	34250246179	GAGLIARDI IACOPO	70.000,00	61
44	34250236022	DELLA ROSSA MANUELE	50.000,00	61
45	34250250510	ZEN ANDREA	50.000,00	59
46	34250251450	PETROVICH MICHELE	20.000,00	57
47	34250237509	KREN LUCA	70.000,00	54
48	34250248274	FROSUTTO LAMBERTO	20.000,00	53
49	34250252235	BERGAMASCO VIRGINIA	40.000,00	52
50	34250252268	CONDURSI MATTIA	40.000,00	48
51	34250252292	NOVELLO ALEX	50.000,00	47
52	34250245791	CROSARA ROBERTO	20.000,00	47
53	34250252417	GALLO IVAN	20.000,00	41
Totali euro			570.000,00	

Udine, data del protocollo

Il Direttore dell'ispettorato
Alessio CARLINO
(Firma digitale)

24_22_1_DDS_LLPP ED TECN_22337_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 12 maggio 2024, n. 22337 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/138. (Estratto)

DPR 327/2001, artt. 22 e 52 sexies e 52-octies. Decreto di esproprio parziale mediante costituzione coattiva di servitù di metanodotto e di transito e di fissazione dell'indennità provvisoria per la costruzione ed esercizio del gasdotto "Metanodotto allacciamento Comune di Venzone 1a presa-DN 100 (4")-DP 75 BAR" - Proponente: Snam Rete Gas Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 22, DPR 327/2001, è determinata nella misura seguente, l'indennità provvisoria urgente che Snam Rete Gas S.p.A., c.f. 10238291008, con sede legale in Comune di S. Donato Milanese (MI), P.zza S. Barbara 7, è autorizzata a corrispondere alle ditte proprietarie degli immobili, di seguito elencati, per la costituzione coattiva di servitù di metanodotto, rappresentata in colore giallo nell'allegata planimetria facente parte integrante del presente provvedimento, e di servitù di transito, rappresentata con campitura barrata obliqua di colore grigio nella medesima planimetria facente parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del gasdotto "metanodotto allacciamento Comune di Venzone 1° presa-DN 100(4")-DP 75 BAR":

- Comune di Venzone (UD) - catasto terreni
- 1) foglio 1 mappale 171 di mq 4.900
consistenza: prato incolto e terreno in natura
superficie da asservire mq 1.226 a servitù di metanodotto
indennità provvisoria per area asservita a servitù di metanodotto
€/mq 1,00 x mq 1.226 = € 1.226,00
superficie da asservire mq. 130 a servitù di transito
indennità provvisoria area asservita a servitù di transito
€/mq 2,00 x mq 130 = € 260,00
ditta catastale: DARVINI ANNA; MARIA MAR ZAMOLO - proprietà 1000/1000;
altre risultanze su ditta castale: DARVINI ANNA MARIA MAR ZAMOLO deceduta il 23.01.1996
DARVINI ANNA MARIA nata a Tolmezzo (UD) il 23/12/1912 e deceduta a Paluzza (UD) il 23/01/1996
- 2) foglio 1 mappale 13 di mq. 1.530
consistenza: prato incolto e terreno in natura
superficie da asservire mq 143 a servitù di metanodotto
indennità provvisoria per area asservita a servitù di metanodotto
€/mq 1,00 x mq 143 = € 143,00
superficie da asservire mq 1 a servitù di metanodotto
indennità provvisoria area asservita a servitù di transito
€/mq 2,00 x mq 1 € 2,00

foglio 1 mappale 69 di mq. 170
consistenza: prato incolto e terreno in natura
superficie da asservire mq 90 a servitù di metanodotto
indennità provvisoria area asservita a servitù di metanodotto
€/mq 1,00 x mq 90 = € 90,00
superficie da asservire mq 65 a servitù di transito
indennità provvisoria area asservita a servitù di transito
€/mq 2 x mq 65 = € 130,00

ditta catastale: VALENT LIANA nata a Ventotene (LT) il 16/12/1926 - proprietà 1000/1000
- altre risultanze su ditta castale: VALENT LIANA nata a Venzone (UD) il 16/12/1926 C.F. VLNLNI26T-56L743I e deceduta in Tolmezzo (UD) l'11/03/1999
presunti eredi di VALENT LIANA: VALENT PAOLO nato il 13/08/1960 e MARZIALI PAOLA nata a Appignano il 03/01/1955.

Art. 2

Ai sensi degli art. 22 e 52-octies del DPR 327/2001, è pronunciata a favore di Snam Rete Gas S.p.A., società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Snam S.p.A., c.f. 10238291008, con sede legale in Comune di S. Donato Milanese (MI), P.zza S. Barbara per la costruzione e l'esercizio del gasdotto "metanodotto allacciamento Comune di Venzone 1° presa-DN 100(4")-DP 75 BAR" nel Comune di Venzone", l'espropriazione mediante costituzione coattiva di servitù di metanodotto, come rappresentata nell'allegata planimetria facente parte integrante del presente atto, in colore giallo delimitato da tratteggio nero e di servitù di transito, come rappresentata nell'allegata planimetria facente parte integrante del presente atto, con campitura barrata obliqua di colore grigio sovrapposta quasi interamente al colore giallo, a peso degli immobili di seguito elencati:

A) servitù di METANODOTTO

- Comune di Venzone (UD)
 - 1) foglio 1 mappale 171 di mq 4.900
superficie da asservire a servitù di metanodotto 1.226
ditta catastale: DARVINI ANNA; MARIA MAR ZAMOLO - proprietà 1000/1000;
altre risultanze su ditta castale: DARVINI ANNA MARIA MAR ZAMOLO deceduta il 23/01/1996
DARVINI ANNA MARIA nata a Tolmezzo (UD) il 23/12/1912 e deceduta a Paluzza (UD) il 23/01/1996
 - 2) foglio 1 mappale 13 di mq. 1.530
superficie da asservire a servitù di metanodotto mq 143
foglio 1 mappale 69 di mq. 170
superficie da asservire a servitù di metanodotto mq 90
ditta catastale: VALENT LIANA nata a Ventotene (LT) il 16/12/1926 - proprietà 1000/1000
altre risultanze su ditta castale: VALENT LIANA nata a Venzone (UD) il 16/12/1926
C.F. VLNLNI26T56L743I e deceduta in Tolmezzo (UD) l'11/03/1999
presunti eredi di VALENT LIANA: VALENT PAOLO nato il 13/08/1960 e MARZIALI PAOLA
nata a Appignano il 03/01/1955

B) Servitù di TRANSITO

- Comune di Venzone (UD)
 - 1) foglio 1 mappale 171 di mq 4.900
superficie da asservire a servitù di transito mq. 130
ditta catastale: DARVINI ANNA; MARIA MAR ZAMOLO - proprietà 1000/1000;
altre risultanze su ditta castale: DARVINI ANNA MARIA MAR ZAMOLO deceduta il 23/01/1996
DARVINI ANNA MARIA nata a Tolmezzo (UD) il 23/12/1912 e deceduta a Paluzza (UD) il 23/01/1996
 - 2) foglio 1 mappale 13 di mq. 1.530
superficie da asservire a servitù di transito mq 1
foglio 1 mappale 69 di mq. 170
superficie da asservire a servitù di transito mq 65
ditta catastale: VALENT LIANA nata a Ventotene (LT) il 16/12/1926 - proprietà 1000/1000
altre risultanze su ditta castale: VALENT LIANA nata a Venzone (UD) il 16/12/1926
C.F. VLNLNI26T56L743I e deceduta in Tolmezzo (UD) l'11/03/1999
presunti eredi di VALENT LIANA: VALENT PAOLO nato il 13/08/1960 e MARZIALI PAOLA
nata a Appignano il 03/01/1955

E' altresì disposta l'occupazione temporanea delle aree medesime.

Artt. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

(omissis)

24_22_1_DDS_SAN VET_22760_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria 14 maggio 2024, n. 22760

Piano regionale 2024-2025 per l'implementazione del "Piano di prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi (PNA) 2020-2025". Approvazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che le arbovirosi costituiscono un gruppo di malattie infettive trasmesse da vettori che hanno un impatto rilevante nell'ambito della sanità pubblica e richiedono l'attuazione di specifici programmi di sorveglianza e controllo;

VISTA l'Intesa sancita in sede di Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, in data 15 gennaio 2020, con repertorio n. 1/CSR, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131, sul documento recante "Piano Nazionale di Prevenzione, Sorveglianza e Risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025";

VISTA la nota del Ministero della Salute prot. n. 0008750-05/04/2022-DGSAF-MDS-P, con la quale, in riferimento al PNA e sulla base dell'analisi dei dati relativi alla circolazione del virus West Nile (WNV) in Italia nell'anno 2021 effettuata dal Centro di Referenza Nazionale per lo studio e l'accertamento delle malattie esotiche degli animali (CESME), sono state trasmesse le mappe relative alle Aree a rischio di trasmissione che aggiornano quelle contenute nell'Allegato 4 del PNA 2020-2025;

VISTO che in Friuli Venezia Giulia:

- c'è evidenza del vettore ma non del serbatoio umano/animale delle arbovirosi Chikungunya, Dengue e virus Zika;
- c'è evidenza sia del vettore sia del serbatoio animale, delle arbovirosi West Nile Disease (WND) e Tick-Borne Encephalitis (TBE);

VISTO, in particolare, che tutto il territorio del Friuli Venezia Giulia è compreso nelle Aree ad altro rischio di trasmissione del WNV;

CONSIDERATO che la strategia di prevenzione delle succitate arbovirosi si realizza attraverso:

- l'individuazione precoce dei casi umani di Chikungunya, Dengue e Zika, per attuare immediatamente le misure di controllo e impedire la trasmissione del virus dalla persona infetta alle zanzare e da queste a un'altra persona;
- la sorveglianza integrata, umana, entomologica e veterinaria dei casi WND per la definizione del rischio regionale e per supportare la prevenzione delle infezioni da WNV trasmesse con donazioni di sangue e organi;
- il controllo dei vettori perseguendo la massima riduzione possibile della densità di popolazione;

CONSIDERATO necessario definire per gli anni 2024 e 2025 le azioni, i ruoli e le competenze per creare una rete operativa sinergica che consenta di intervenire in modo rapido, sistematico e coordinato sul territorio regionale;

CONSIDERATO di approvare il Piano regionale 2024-2025 per l'implementazione del Piano di Prevenzione, Sorveglianza e Risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e ss.mm.ii.;

VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni;

VISTA l'«Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali» approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 893 del 19.06.2020 e ss.mm.ii.;

VISTO il Bilancio Finanziario Gestionale 2024, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 2138 dd. 29.12.2023 e ss.mm.ii., che ripartisce le categorie e i macroaggregati in capitoli e definisce la competenza alla gestione delle risorse stanziato;

VISTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 1178 di data 27 luglio 2023 è stato rinnovato al dott. Manlio Palei l'incarico di Direttore del Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026;

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la legge sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento attuativo;
- la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Nuove norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";
- la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";
- la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti";
- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 "Legge di stabilità 2023";
- la legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 "Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025";
- la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 "Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26";

DECRETA

1. Di approvare il Piano regionale 2024-2025 per l'implementazione del "Piano di Prevenzione, Sorveglianza e Risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025", allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il presente decreto è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 14 maggio 2024

PALEI



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PIANO REGIONALE 2024-2025 PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL "PIANO DI
PREVENZIONE, SORVEGLIANZA E RISPOSTA ALLE ARBOVIROSI (PNA) 2020-2025".

a cura di

Elena Mazzolini, Manlio Palei, Barbara Pellizzari, Martina Ricci, Sarah Samez, Cristina Schellenberger, Marta Zanolla, Cristina Zappetti

con la collaborazione di

Giovanni Barillari, Fabio Barbone, Giancarlo Basaglia, Andrea Bontadini, Debora Cantelli, Silvia Demontis, Anna Knezevich, Massimo La Raja, Monica Marconi, Cristina Melli, Roberto Peressutti, Roberto Piunti, Assunta Sartor, Ludovica Segat, Danilo Villalta

Sommarario

1	Acronimi.....	4
2	La prevenzione delle arbovirosi in FVG	5
2.1	Sorveglianza e prevenzione dei casi umani di virus Chikungunya, Dengue e Zika ..5	
2.1.1	Attività di sorveglianza di virus Chikungunya, Dengue e Zika nei casi umani	5
2.1.2	Flussi informativi.....	7
2.1.3	Controllo delle donazioni di sangue in occasione di casi importati o autoctoni di Dengue, Chikungunya o Zika e in caso di donatore sangue positivo	8
2.2	Misure sanitarie nei confronti del paziente e dei familiari e/o conviventi	9
2.2.1	Isolamento domiciliare fiduciario.....	9
2.2.2	Misure di precauzione durante l'assistenza al caso per familiari e conviventi ...	10
2.2.3	Ulteriori misure di precauzione per virus Zika.....	10
2.3	Sorveglianza e prevenzione dei virus West Nile (WNV) e Usutu (USUV).....	10
2.3.1	Sorveglianza e prevenzione dei casi umani di West Nile Disease (WND) e Usutu	10
2.3.2	Flusso comunicativo sorveglianza casi umani di WND in caso di donatore sangue positivo	10
2.3.3	Sorveglianza di WNV e USUV in animali e vettori.....	10
3	Sorveglianza e prevenzione dei casi umani di encefalite virale da zecche (TBE) e Toscana Virus (TOSV).....	11
3.1	L'infezione da virus TBE nell'uomo in FVG	11
3.2	L'infezione da TOSV	11
3.2.1	Sorveglianza delle infezioni da virus TBE e TOSV in FVG.....	12
3.2.2	Prevenzione della TBE	12
4	Sorveglianza di WNV e USUV in animali e vettori	13
4.1.1	Attività di sorveglianza in equidi sindromici	13
4.1.2	Attività di sorveglianza entomologica.....	14
4.1.3	Sorveglianza sull'avifauna selvatica	16
4.2	Debito informativo dei casi di WNV in animali e vettori	17
4.3	Monitoraggio e valutazione delle attività di sorveglianza.....	18
5	Controllo dei vettori	18
5.1.1	Protocollo straordinario di controllo del vettore	18
5.1.2	Sopralluogo.....	19
5.1.3	Interventi.....	19
5.1.4	Protezione individuale degli operatori sanitari.....	20
5.2	Controllo dei vettori del genere Culex	20
	ALLEGATI	22
	ALLEGATO 1. Definizioni dei casi.....	22
	Chikungunya, definizione di caso	22
	Dengue, definizione di caso	23
	Zika, definizione di caso	24
	Focolaio autoctono da virus Chikungunya, Dengue o Zika	24

West Nile e Usutu, definizione di caso	25
TBE, definizione di caso	26
TOSV, definizione di caso	27
ALLEGATO 2. Comunicazione del rischio	28
ALLEGATO 3. Schede di notifica e sorveglianza	30
ALLEGATO 4. raccolta, conservazione, trasporto e invio dei campioni biologici di origine umana.....	31
4.a Campioni biologici di origine umana per la diagnosi di I LIVELLO da inviare ai laboratori locali delle aziende sanitarie di competenza.....	31
4.b Invio dei campioni biologici da parte dei laboratori locali e privati al laboratorio di riferimento regionale.....	32
ALLEGATO 5. Flussi comunicativi.....	33
A. Flusso comunicativo “controllo donazione sangue in occasione di casi autoctoni di Dengue, Chikungunya, Zika e WNV”	33
B. Flusso comunicativo “comunicazioni in caso di donatore sangue positivo per WNV e DENV”.....	34
C. Flusso comunicativo “controllo donazione sangue in occasione di positivo West Nile Virus (umani e animali vettore)”.....	36
ALLEGATO 6. Prevenzione delle punture di zanzara nell’uomo.....	37
ALLEGATO 7. Scheda sopralluogo.....	40
ALLEGATO 8. Lotta larvicida.....	42

1 Acronimi

ASL FVG	Azienda Sanitaria del FVG (ASFO, ASUFC e ASUGI)
CHIK	Chikungunya
CNS	Centro Nazionale Sangue https://www.centronazionalesangue.it/
CNT	Centro Nazionale trapianti https://www.trapianti.salute.gov.it/trapianti/homeCnt.jsp
CRT	Centro Regionale Trapianti
CRS	Centro Regionale Sangue
DCS-SP	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia- Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria della Regione
DENV	Dengue Virus
DMT	Dipartimento di Medicina Trasfusionale
DP	Dipartimento di Prevenzione delle ASS FVG
DP-SISP	Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) delle ASL del FVG = Servizio prevenzione malattie infettive del Dipartimento di Prevenzione dell'ASS FVG
DP-SV	Servizio Veterinario del Dipartimento di Prevenzione dell'ASS FVG
GMI-Premal	GESTIONE MALATTIE INFETTIVE (collaborazione applicativa con Premal – piattaforma del Ministro della salute)
ISS	Istituto Superiore di Sanità
IZSVe	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie
Lab-ASL	Laboratorio locale aziendale
Lab-Ref-Reg	Laboratorio di riferimento regionale per la diagnosi umana di arbovirosi: c/o UCO Igiene e Medicina Preventiva, ASUGI, Ospedale Maggiore, via della Pietà 2/2-Trieste (responsabile: Prof. Fabio Barbone)
MdS	Ministero della Salute
MMG	Medico Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta
PNA	Piano Nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi 2020-2025
PNA	Piano nazionale Arbovirosi 2021-2025
PRA	Piano Regionale per l'implementazione del piano nazionale Arbovirosi
TBE	Encefalite virale da zecche – <i>Tick Borne Encephalitis</i>
TOSV	Toscana virus
USUV	Usutu Virus
WND	Malattia di West Nile - West Nile Disease
WNND	Malattia neuroinvasiva di West Nile – <i>West Nile Neuroinvasive Disease</i>
WNV	West Nile virus
ZIKV	Zika Virus

2 La prevenzione delle arbovirosi in FVG

Questo documento declina le azioni per implementare il Piano Nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi 2020-2025 (PNA, Allegato 1) in Regione Friuli Venezia Giulia (FVG). Al PNA sono riferite la strategia, gli obiettivi e le definizioni. Negli allegati sono resi disponibili format regionali e documenti di interesse. In questo documento vengono trattate sia le arbovirosi dell'uomo per le quali in Regione Friuli Venezia Giulia vi è evidenza del vettore, ma non del serbatoio umano/animale: virus Chikungunya (CHIK), Dengue (DENV), Toscana virus (TOSV) e Zika (ZIKV), sia le arbovirosi per le quali c'è evidenza contemporanea del vettore e del serbatoio animale: West Nile Disease (WND), Tick-Borne Encephalitis (TBE), Usutu.

La strategia di prevenzione delle arbovirosi, individuate nel PNA, si realizza a livello regionale in FVG con:

- la sorveglianza per individuare precocemente i casi umani di Chikungunya (CHIK), Dengue (DENV) e Zika (ZIKV), per attuare immediatamente le misure di controllo atte a impedire la trasmissione del virus dalla persona infetta alle zanzare (in particolare, dalla specie *Aedes*) e da queste a un'altra persona;
 - la sorveglianza dei casi di WND e Usutu nelle persone e l'utilizzo della sorveglianza di West Nile Virus (WNV) in vettori e animali, per la definizione del rischio WND regionale e per supportare la prevenzione delle infezioni da WNV trasmesse con donazioni di sangue e organi;
 - sorveglianza e risposta ai virus della TBE e Toscana Virus (TOSV);
 - il controllo ambientale dei vettori perseguendo la massima riduzione possibile della densità di popolazione delle zanzare;
 - Il Centro Regionale Trapianti (CRT) è informato dalla DCS sulla situazione epidemiologica delle arbovirosi e segue le indicazioni pervenute dal Centro Nazionale Trapianti (CNT);
 - Eventuali casi riscontrati dal CRT vengono tempestivamente comunicati al CNT, DCS e DP-SISP per le azioni di competenza.
- a. La DCS-SP e/o le ASL FVG svolgono:
- a) sensibilizzazione dei MMG e PLS;
 - b) campagne di sensibilizzazione ai cittadini e formazione agli operatori coinvolti;
 - c) valutazione per interventi di mitigazione.

2.1 Sorveglianza e prevenzione dei casi umani di virus Chikungunya, Dengue e Zika

2.1.1 Attività di sorveglianza di virus Chikungunya, Dengue e Zika nei casi umani

Gli obiettivi di questa sorveglianza sono:

- monitorare i casi importati in Italia, in particolare nelle aree in cui sono presenti zanzare potenziali vettori della malattia^{1,2}, per la valutazione del rischio di eventuale trasmissione autoctona del virus;

¹ Arbovirosi • bollettini periodici arbovirosi (iss.it) <https://www.epicentro.iss.it/arbovirosi/dashboard>

² Surveillance and disease data for disease vectors <https://www.ecdc.europa.eu/en/disease-vectors/surveillance-and-disease-data>

- identificare precocemente le epidemie e monitorare la trasmissione locale (diffusione, entità e termine) al fine di adeguare le misure di sanità pubblica (attività di prevenzione e risposta) e indirizzare le attività intersettoriali di controllo del vettore;
- prevenire la trasmissione di queste infezioni tramite donazioni di sangue, organi, tessuti, cellule staminali emopoietiche ed identificare potenziali altre vie di trasmissione (es. sessuale).

L'attività di sorveglianza sanitaria dei casi umani importati ed autoctoni di Dengue, Chikungunya e Zika virus (inclusa la sindrome congenita) si estende per tutto l'anno.

Nel periodo di maggiore attività vettoriale il sistema di sorveglianza dovrà essere potenziato (in termini di tempestività e sensibilità) su tutto il territorio regionale, per permettere la rapida identificazione dei casi importati, ai fini dell'adozione immediata delle necessarie misure di controllo per ridurre il rischio di trasmissione autoctona.

È dunque necessario individuare precocemente tutti i casi possibili, probabili o confermati³, per adottare le misure di controllo.

Il periodo "standard" di maggiore attività dei vettori va dal **15 giugno al 1 ottobre**.

In base alle condizioni climatiche favorevoli per lo sviluppo del vettore, questo intervallo di tempo può essere esteso anche tenendo conto delle indicazioni del MdS di concerto con l'ISS.

Tutti i Servizi Sanitari della Regione FVG devono porre particolare attenzione all'individuazione precoce dei casi possibili, probabili o confermati rappresentati da:

- a) persone sintomatiche che nei 15 giorni (Dengue e Chikungunya) e 21 giorni (Zika) precedenti l'esordio dei sintomi (ALLEGATO 1. Definizioni di caso) rientrano da un Paese ove le malattie in argomento sono endemiche o epidemiche. L'elenco dei paesi è aggiornato nei seguenti siti:
 - Dengue: <http://www.healthmap.org/dengue/en/> ;
 - Chikungunya:
 - <https://www.ecdc.europa.eu/en/chikungunya-monthly>
<https://www.cdc.gov/chikungunya/geo/index.html>
 - Zika virus: <https://wwwnc.cdc.gov/travel/page/zika-information>
- b) persone con sintomatologia clinica compatibile con Dengue, Chikungunya, e Zika virus o con complicanze, quali ad esempio quelle di tipo neurologico, anche solo potenzialmente associate a queste infezioni, ma che non hanno viaggiato in aree endemiche. Queste persone permettono di riconoscere eventuali casi autoctoni e cluster di casi autoctoni (due o più casi insorti nell'arco temporale di 30 giorni in un'area territoriale ristretta) qualora fosse sfuggito alla diagnosi il caso indice;

³ Definizione di caso come indicato nel PNA 2020-2025 e riportato in ALLEGATO 1 del presente documento

2.1.2 Flussi informativi

Il medico che sospetta un caso possibile sulla base del criterio clinico ed epidemiologico di ALLEGATO 1 “Definizioni di caso” e supportato nelle decisioni dagli algoritmi disponibili al link in nota⁴ deve:

1. segnalare il caso entro 12 ore al Servizio prevenzione malattie infettive del Dipartimento di Prevenzione (DP) dell’Azienda Sanitaria del FVG (-ASL-FVG) utilizzando la scheda di segnalazione di caso di malattia (ALLEGATO 3.A. *Scheda notifica e sorveglianza arbovirosi*)⁵;
2. inviare tempestivamente i campioni al laboratorio locale dell’ASL-FVG di competenza per una diagnosi di primo livello, secondo le modalità indicate nell’ALLEGATO 4.A e allegando la scheda di segnalazione di caso di malattia (ALLEGATO 3.A).

Il laboratorio locale dell’ASL-FVG (Lab-ASL), oltre a effettuare gli esami diagnostici del caso, si interfacerà con il laboratorio di riferimento regionale (Lab-Rif-Reg), a cui invierà i campioni per gli eventuali approfondimenti necessari del caso (es. diagnosi in caso di impossibilità o dubbio) e/o per la tipizzazione in caso di positività, utilizzando le indicazioni per l’invio del materiale biologico indicate nell’ALLEGATO 4.B e allegando la scheda di segnalazione di caso di malattia compilata dal medico (ALLEGATO 3.A). Entro 24 ore dal ricevimento del materiale biologico da esaminare, o comunque non appena possibile, il laboratorio locale fornirà, via mail i risultati delle indagini effettuate:

- ai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (DP-SISP) delle ASL del FVG;
- alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità (DCS) - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria della Regione (DCS-SP) (mail: malinf@regione.fvg.it);
- al Laboratorio di Riferimento Regionale (Lab-Rif-Reg) (mail: igiene.virologia@asugi.sanita.fvg.it).

Qualsiasi laboratorio/centro privato che faccia diagnosi di infezione da virus Chikungunya, Dengue e Zika probabile e/o confermata (vedi definizioni di caso, ALLEGATO 1), deve segnalarlo entro 12 ore all’ASL competente (DP-SISP) utilizzando l'apposita scheda (ALLEGATO 3.A) ed inviare i campioni al Laboratorio di Riferimento Regionale per conferma, secondo le modalità descritte nell’ALLEGATO 4.B il DP-SISP dovrà:

- b. effettuare l’indagine epidemiologica;
- c. informare il paziente riguardo alle misure utili a ridurre il rischio di trasmissione ed informare coloro che assistono il paziente delle misure utili a prevenire la possibile trasmissione per via parenterale della malattia;
- d. nel caso di persone non ricoverate, organizzare la raccolta del campione biologico del paziente da inviare al Lab-ASL o verificare che ciò sia fatto;

⁴ https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_2947_allegato.pdf Allegato 15 – Algoritmi per le indagini di laboratorio sui casi sospetti di Chikungunya, Dengue, Zika, TBE pagina 125

⁵ Sarà cura del DCS-SP trasmettere gli aggiornamenti della scheda di segnalazione di caso di arbovirosi al DP-SISP

- e. nel caso di persone non ricoverate o dimesse anticipatamente, verificare che il paziente rispetti la misura dell'isolamento domiciliare fiduciario che deve essere attuato fino ad esclusione della diagnosi o, in caso di conferma, per tutto il periodo di durata della viremia (di norma, 7 giorni per Dengue e Chikungunya e 14 giorni per Zika a partire dall'inizio dei sintomi);
- f. allertare i competenti Uffici comunali per la predisposizione degli interventi di controllo vettoriale (vedi capitolo "Controllo dei vettori del genere *Aedes*") in modo che l'avvio del controllo del vettore sia realizzato possibilmente entro 24 ore dall'allerta al Comune e comunque non oltre una settimana dalla segnalazione della malattia (vedi data in scheda di segnalazione);
- g. se il caso viene classificato come possibile, probabile o confermato, rafforzare la sorveglianza, effettuare un approfondimento epidemiologico, e, se necessario, condurre un'accurata indagine, per valutare la presenza di altri casi importati o la presenza/comparso di casi autoctoni o di cluster di casi autoctoni;
- h. in caso di conferma di un caso autoctono o di un cluster, la sorveglianza andrà ulteriormente potenziata avviando attività di sorveglianza attiva anche con il coinvolgimento dei medici di medicina generale;
- i. restituire alla DCS-SP della Regione, il report delle attività di contrasto al vettore messe in atto che saranno inviate da quest'ultima al Ministero della Salute e all'Istituto Superiore di Sanità;
- j. monitorare che avvenga l'invio del campione segnalato da un laboratorio/centro privato al Lab-Rif-Reg per i casi probabili, e confermati.

2.1.3 Controllo delle donazioni di sangue in occasione di casi importati o autoctoni di Dengue, Chikungunya o Zika e in caso di donatore sangue positivo

Al fine di agevolare le comunicazioni fra i diversi Dipartimenti e Servizi coinvolti nel processo della sorveglianza e prevenzione dei casi importati o autoctoni di Dengue, Chikungunya, Zika o WNV, in **ALLEGATO 5A** si riporta il flusso comunicativo per il "controllo donazione sangue" in occasione di casi autoctoni di Dengue, Chikungunya, Zika o WNV.

Inoltre, in **ALLEGATO 5B** è illustrato il flusso comunicativo nel caso vi sia riscontro di un donatore di sangue positivo a WNV o DENV.

Per ogni caso possibile, probabile o confermato che si verifichi nel periodo di attività del vettore:

- a. il DP-SISP, deve darne immediata notizia alla DCS-SP della Regione (comunicazione a malinf@regione.fvg.it);
- b. se trattasi di Dengue, Chikungunya o Zika virus la DCS-SP segnala il caso possibile, probabile o confermato alla Struttura regionale di Coordinamento per le Attività trasfusionali (Centro Regionale Sangue - CRS del FVG).

Se gli accertamenti di laboratorio permettono di classificare il caso come: (nei casi previsti secondo la definizione di caso riportata in ALLEGATO 1), probabile e/o confermato:

- a. il DP-SISP **entro 48 ore** completa l'informazione (ALLEGATO 3.A.) e procede all'inserimento del caso nella piattaforma GMI-Premal del Ministero della Salute e nella Piattaforma Arbovirosi ISS;
- b. in presenza di casi o di cluster autoctoni il DP-SISP predispone la relazione epidemiologica dettagliata del caso/focolaio autoctono da inviare alla DCS-SP (via PEC: salute@certregione.fvg.it);
- c. il DP-SISP dovrà aggiornare tempestivamente sulle piattaforme arbovirosi-ISS e GMI-Premal i dati contenuti nella scheda di sorveglianza che dovrà essere compilata in ogni sua parte allorché un caso possibile/probabile venga confermato o vi sia una evoluzione clinica;
- d. Se nel corso dell'indagine epidemiologica o a seguito della sorveglianza⁶ siano rilevate manifestazioni neurologiche correlabili a un'infezione da Zika virus, il DP-SISP compila la specifica sezione della scheda (ALLEGATO 3C) e prosegue il follow-up fino a 6 mesi. Eventuali informazioni acquisite dopo i 6 mesi vanno comunicate dal DP-SISP alla DCS-SP (via PEC: salute@certregione.fvg.it);
- e. Su tutti i casi probabili e confermati va effettuato il follow-up da aggiornare a 30 giorni con conseguente aggiornamento della scheda di segnalazione all'interno delle piattaforme; il DP-SISP controlla se sono presenti dati di laboratorio aggiornati e, se non è ancora stato effettuato il secondo prelievo di sangue per il follow-up sierologico, lo predispone e verifica che venga effettuato e inviato al laboratorio;
- f. Ai fini della sorveglianza, si raccomanda di indicare come "deceduti" solo i casi notificati per cui il decesso è attribuibile all'infezione da arbovirosi;
- g. per il virus Zika e in aggiunta a quanto sopra descritto, il DP-SISP invia a DCS-SP la scheda (ALLEGATO 3.C.) (via PEC: salute@certregione.fvg.it) di ogni caso possibile, probabile e/o confermato di virus Zika in soggetti che abbiano visitato aree affette o siano stati potenzialmente esposti attraverso altre vie di trasmissione (es. sessuale):
 - in donne gravide anche asintomatiche;
 - in tutte le forme complicate di malattia incluse le neurologiche severe (ad es. Sindrome di Guillain-Barré o altre polineuriti, mieliti, encefalomieliti acute o altri disturbi neurologici gravi);
 - in tutti i neonati con segni di malformazione affetti da microcefalia e/o malformazioni congenite.

2.2 Misure sanitarie nei confronti del paziente e dei familiari e/o conviventi

2.2.1 Isolamento domiciliare fiduciario

Al fine di ridurre la diffusione della malattia è raccomandato l'isolamento domiciliare fiduciario del caso possibile probabile o confermato, fino ad esclusione della patologia e, comunque, non oltre il periodo di trasmissibilità del virus (7 giorni dall'inizio dei sintomi per Chikungunya e Dengue, 14 giorni per Zika), nonché l'adozione di misure protettive nei confronti delle punture di insetto (ALLEGATO 6) per contribuire, in tal modo, ad interrompere la trasmissione.

⁶ "Raccomandazioni sindrome congenita da Virus Zika (SCVZ)" A cura di Ministero della salute e ISS https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pubblicazioni_2623_allegato.pdf

Tali misure si applicano anche in caso di sospetto focolaio epidemico (due o più casi insorti nell'arco temporale di 30 giorni in una area territoriale ristretta).

2.2.2 Misure di precauzione durante l'assistenza al caso per familiari e conviventi

Familiari, conviventi o persone che svolgono funzioni di assistenza nei confronti dei pazienti affetti da tali malattie devono utilizzare le precauzioni generali per le malattie a trasmissione parenterale, quali:

- lavaggio delle mani
- utilizzare dispositivi di protezione individuale
- non condividere oggetti dedicati all'igiene personale

2.2.3 Ulteriori misure di precauzione per virus Zika

Nell'eventualità di un caso di virus Zika confermato, o di ritorno da un'area infetta, si raccomanda:

- di evitare i rapporti non protetti (in particolare se si sta progettando una gravidanza) per almeno 8 settimane dal rientro
- se partner già in gravidanza, utilizzo del preservativo per tutta la durata gestazionale.

2.3 Sorveglianza e prevenzione dei virus West Nile (WNV) e Usutu (USUV)

2.3.1 Sorveglianza e prevenzione dei casi umani di West Nile Disease (WND) e Usutu

La sorveglianza delle arbovirosi dei casi umani con sintomatologia riferibile a WND e Usutu è realizzata come indicato al capitolo "sorveglianza e prevenzione dei casi umani di Chikungunya, Dengue e virus Zika", ma per WND e Usutu non è previsto l'isolamento fiduciario, né la sorveglianza con campionamento attivo di vettori.

La prevenzione di WNV per le persone è realizzata con il controllo dei vettori del genere *Culex* (vedi capitolo) e il controllo specifico delle donazioni di organi e sangue. La sicurezza delle donazioni di organi e tessuti non è trattata in questo documento⁷.

2.3.2 Flusso comunicativo sorveglianza casi umani di WND in caso di donatore sangue positivo

Nelle situazioni di donazione positiva al virus WNV o USUV, il donatore deve essere notificato con la scheda all' **ALLEGATO 3.A**. Al fine di agevolare le comunicazioni fra i diversi Dipartimenti e Servizi coinvolti nel processo della sorveglianza e prevenzione dei casi umani di WND, in **ALLEGATO 5.B** si riporta il flusso comunicativo in caso di donatore sangue positivo.

2.3.3 Sorveglianza di WNV e USUV in animali e vettori

La sorveglianza di WNV e USUV in animali e vettori è realizzata come descritto al capitolo 6 ed integra la sorveglianza di WNV nelle persone con l'obiettivo di aumentare la sensibilità dell'intera sorveglianza, ovvero di individuare precocemente la circolazione dei virus WNV e USUV nella Regione per attivare le misure di mitigazione programmate per le donazioni di sangue e organi. In

⁷ vedi note e provvedimenti assunti ed emanate dal CNS e CNT disponibili sul sito <https://www.centronazionale sangue.it> e <http://www.trapianti.salute.gov.it/>

occasione di isolamento in IZSVe di WNV in vettori, avifauna o cavalli l'informazione viene trasmessa con le seguenti modalità:

- l'IZSVe comunica l'esito al DdP-SV che inserisce il sospetto WND in SIMAN.
- Il CESME informa il CNS e la DCS-SP (via PEC= salute@certregione.fvg.it) della conferma positività per WNV in vettori o avifauna o cavalli.
- La DCS-SP informa il DdP-SISP perché siano attivate le misure di prevenzione descritte nel capitolo "Controllo dei vettori del genere *Culex*".

3 Sorveglianza e prevenzione dei casi umani di encefalite virale da zecche (TBE) e Toscana Virus (TOSV)

3.1 L'infezione da virus TBE nell'uomo in FVG

La TBE (Tick Borne Encephalitis) è una malattia virale che può colpire il sistema nervoso centrale e periferico (encefalo, meningi e midollo spinale) con conseguenze anche gravi. La malattia viene trasmessa all'uomo tramite il morso di zecche infette (*Ixodes ricinus* e *Ixodes persulcatus*) o, in casi rari, tramite il consumo di latte o prodotti a base di latte non pastorizzato. Esordisce a distanza di circa 8 giorni dal morso di zecca (4 giorni se contratta per via alimentare), presentandosi con sintomi simil-influenzali che durano circa 4 giorni. Nel 20-30% dei casi, dopo un'apparente remissione, si manifesta la seconda fase della malattia, caratterizzata da febbre alta, forte mal di testa, nausea, vomito e gravi disturbi neurologici che nei casi più gravi danno sequele o exitus.

Dal 2004 sono segnalati casi umani di infezione da TBE virus in Regione FVG. Le indagini di sieroprevalenza condotte in alcune popolazioni residenti in montagna e gli studi di prevalenza del virus nelle zecche, hanno permesso di identificare delle aree maggiormente a rischio: le aree Alpine, prealpine ed il Carso triestino sono interessate da zecche portatrici del virus della TBE.

3.2 L'infezione da TOSV

Il virus Toscana (TOSV) è il virus appartenente al genere Phlebovirus (ordine dei Bunyavirales) presente nell'area del Mediterraneo e che ha dimostrato ad oggi maggiore virulenza umana.

TOSV è trasmesso da flebotomi (*Phlebotomus perfiliewi* e *Phlebotomus perniciosus*) diffusi sul territorio nazionale. Vi sono evidenze che i flebotomi possano agire da serbatoio (trasmissione per via trans-ovarica e sessuale) e che possano rimanere infetti da TOSV durante la diapausa, ma sembra improbabile che possano essere gli unici organismi a mantenere ed amplificare la trasmissione.

Il periodo di incubazione va da 3-7 gg fino ad un massimo di 2 settimane, e probabilmente influenzato dalla carica virale della puntura infettante. Considerata la brevità e scarsa entità della viremia nei soggetti infettati, si ritiene poco probabile la trasmissione tra persone.

La maggior parte delle infezioni umane da TOSV sono asintomatiche o caratterizzate da una sintomatologia simil-influenzale di lieve entità, tuttavia possono verificarsi forme neuro-invasive: meningiti e meningo-encefaliti ed è stata documentata la possibile associazione tra TOSV e una sindrome simil-Guillain-Barré.

Per l'elevato tasso di mutazione e possibilità di ricombinazione propria del genere Phlebovirus e la sua virulenza specifica, TOSV è considerato un patogeno emergente e con un potenziale evolutivo. Al momento non sono disponibili terapie specifiche o vaccini.

Tuttavia, rimane poco studiato e non è ancora noto il suo impatto sulla salute pubblica in paesi endemici come l'Italia.

3.2.1 Sorveglianza delle infezioni da virus TBE e TOSV in FVG

Un caso di infezione da virus della TBE deve essere segnalato secondo il seguente flusso informativo:

Il medico che sospetta il caso sulla base del criterio clinico ed epidemiologico di ALLEGATO 1 “Definizioni di caso” e supportato nelle decisioni dagli algoritmi disponibili al link in nota ⁸ deve:

1. segnalare il caso entro **48 ore** al Servizio prevenzione malattie infettive del Dipartimento di Prevenzione (DP) dell'ASL-FVG utilizzando la scheda di segnalazione di caso di malattia (ALLEGATO 3.B per i casi di TBE e ALLEGATO 3.A per i casi TOSV)⁹
2. inviare tempestivamente i campioni al laboratorio locale dell'ASL-FVG di competenza per una diagnosi di primo livello, secondo le modalità indicate nell'ALLEGATO 4.A e allegando la scheda di segnalazione di caso di malattia (ALLEGATO 3.B)

Il **laboratorio locale** dell'ASL-FVG, oltre a effettuare gli esami diagnostici del caso, si interfacerà con il laboratorio di riferimento regionale (Lab-Rif-Reg), a cui invierà i campioni per gli eventuali approfondimenti necessari del caso (es. diagnosi in caso di impossibilità o dubbio) e/o per la tipizzazione in caso di positività, utilizzando le indicazioni per l'invio del materiale biologico indicate nell'ALLEGATO 4.B e allegando la scheda di segnalazione di caso di malattia compilata dal medico (ALLEGATO 3.A o 3.B)

Entro 24 ore dal ricevimento del materiale biologico da esaminare, o comunque non appena possibile, **il laboratorio locale** fornirà, via mail i risultati delle indagini effettuate:

- ai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (DP-SISP) delle ASL del FVG;
- alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità (DCS) - Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria della Regione (DCS-SP) (mail: malinf@regione.fvg.it);
- al Laboratorio di Riferimento Regionale (Lab-Rif-Reg) (mail: igiene.virologia@asugi.sanita.fvg.it);

I casi probabili e confermati sono segnalati tempestivamente nella Piattaforma Arbovirus dell'ISS e in GMI-PREMAL e tramite l'apposita scheda (Allegato 3B) alla DCS.

3.2.2 Prevenzione della TBE

Per prevenire le malattie trasmesse da morso di zecca in Regione FVG sono condotte campagne annuali di informazione della popolazione utilizzando le informazioni aggiornate sulle vaccinazioni e sui comportamenti¹⁰.

Il calendario vaccinale regionale prevede, per la vaccinazione contro la TBE, la somministrazione di 3 dosi, per via intramuscolo a intervalli periodici, di una 4^a dose a distanza di 3 anni dal ciclo primario

⁸ https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_publicazioni_2947_allegato.pdf Allegato 15 – Algoritmi per le indagini di laboratorio sui casi sospetti di Chikungunya, Dengue, Zika, TBE pagina 125

⁹ Sarà cura del DCS-SP trasmettere gli aggiornamenti della scheda di segnalazione di caso di arbovirus al DP-SISP

¹⁰ <https://www.regione.fvg.it/rafv/cms/RAFVG/salute-sociale/zecche/>

e di successivi richiami decennali. L'età raccomandata di inizio dell'offerta vaccinale, come da DGR n.1311 del 25/7/2012.

La vaccinazione contro la TBE è:

1. somministrata presso gli ambulatori vaccinali delle ASL FVG.
2. raccomandata a chi vive, lavora o frequenta abitualmente le zone a rischio per tale infezione
3. offerta gratuitamente a tutti i residenti della regione FVG e ai soggetti professionalmente esposti.

4 Sorveglianza di WNV e USUV in animali e vettori

L'attività di sorveglianza verso WND previste da PNA ha l'obiettivo di individuare nell'anno di riferimento l'inizio della circolazione del WNV negli uccelli, negli equidi o negli insetti vettori del territorio regionale allo scopo di integrare e migliorare la sorveglianza e la prevenzione della WND nelle persone. Gli stessi campioni sono utilizzati per la ricerca di virus Usutu (USUV) ed hanno gli stessi obiettivi e scopo.

Dal 2022 la regione FVG è considerata un'area ad Alto Rischio (AR) di trasmissione di WNV per la quale il PNA 2020-2025 prevede, oltre all'attività di sorveglianza con campionamento passivo da effettuarsi tutto l'anno su:

- a. casi di sintomatologia nervosa degli equidi;
- b. esemplari di uccelli selvatici rinvenuti morti

e anche una sorveglianza con campionamento attivo da effettuarsi nel periodo a rischio che comprende:

- c. la sorveglianza entomologica;
- d. la sorveglianza su uccelli stanziali appartenenti alle specie bersaglio.

4.1.1 Attività di sorveglianza in equidi sindromici

Tutti i casi di sintomatologia nervosa negli equidi devono essere notificati e sottoposti ad indagini per escludere o confermare la presenza di WNV. I sintomi tipici della malattia sono:

- a. debolezza negli arti posteriori;
- b. incapacità di mantenere la stazione quadrupedale;
- c. paralisi/paresi degli arti;
- d. fascicolazioni muscolari;
- e. deficit propriocettivi;
- f. cecità;
- g. ptosi del labbro inferiore o paresi/paralisi dei muscoli labiali o facciali;
- h. digrignamento dei denti.

In caso di sintomatologia neurologica riferibile a WND in equidi vi è sospetto di infezione WNV. Il Servizio Veterinario del DdP (DdP-SV) raccoglie i campioni di siero e plasma EDTA e li invia alla

sezione diagnostica dell'IZSVenel più breve tempo possibile, mantenendoli in condizioni di refrigerazione (+4°C).

I campioni devono pervenire accompagnati dalla scheda W03¹¹, precompilata e stampata utilizzando gli strumenti messi a disposizione sul Sistema Informativo Veterinario (VETINFO): applicativo Equidi>Servizi veterinari>Stampa Modelli>West Nile Disease - Scheda di accompagnamento>Scheda W03 - Sorveglianza sierologica Equidi'. Come motivo del prelievo deve essere scelta l'opzione [A] "equidi con sintomi clinici". In caso di decesso i campioni biologici dell'equide con sintomatologia nervosa, sono inviati alla sede territoriale dell'IZSVe che preleverà i campioni di SNC (cervello e midollo spinale) per la ricerca del WNV. In questo caso il motivo del prelievo da indicare sulla scheda W03 è [C] "controllo su equidi deceduti/abbattuti. Il DdP-SV inserisce entro 24 ore il sospetto nel Sistema informativo malattie animali nazionale (SIMAN). Come "data del *sospetto* focolaio" deve essere inserita la data prelievo.

In caso di positività preliminare l'IZSVe invia i campioni entro 2 giorni lavorativi al Centro di Referenza Nazionale per lo studio e l'accertamento delle malattie esotiche degli animali (CESME) per la conferma ed informa la DCS-SP e il DdP-ASS-FVG-SV.

Un caso di WND è considerato confermato i quando si ha positività al test ELISA IgM e/o agli esami molecolari (RT-PCR) in equidi con sintomatologia clinica riconducibile a WND riscontrata presso l'IZSVe e confermata dal CESME.

A seguito di conferma di positività il DdP-SV inserisce le informazioni previste in SIMAN entro 24 ore, dove la "data di *conferma*" deve corrispondere a quella di emissione del rapporto di prova del CESME, e redige, il prima possibile e comunque non più tardi delle 48 ore, un'accurata indagine epidemiologica il cui modello è disponibile in SIMAN: Attività>Indagini epidemiologiche.

4.1.2 Attività di sorveglianza entomologica

Sul territorio del FVG, per l'anno 2024, sono stati individuati 28 siti di cattura (Figura 1 e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.1**).

Il posizionamento delle trappole è stato stabilito suddividendo il territorio della regione posto sotto i 300 metri s.l.m in una griglia composta da porzioni di territorio di 15 km per lato (225 km²). Entro ogni quadrato è stata posizionata una trappola, considerando la situazione morfologica ed ambientale del territorio.

I siti campionati sono gli stessi del 2023 ad eccezione della trappola di Tolmezzo (ID409) che non sarà monitorata in quanto, essendo collocata sopra i 300 m s.l.m., nel corso del 2023 ha raccolto poche zanzare.

Per il monitoraggio saranno utilizzate 27 trappole CDC con CO₂ ed in 1 sito, nel comune di San Giorgio di Nogaro, sarà aggiunta una Gravid trap. Ciascuna trappola sarà attivata per una notte ogni due settimane, con la condizione che nelle 4 province del FVG ogni settimana ci siano trappole attive.

¹¹ [West Nile Disease \(izs.it\)](http://www.izs.it)

Figura 1: Localizzazione delle 28 trappole CDC con CO₂ ed una Gravid trap



Tabella 1 - Dettagli delle trappole della stagione di sorveglianza 2024 in FVG

Provincia	Comune	Localizzazione		ID trappola
Gorizia	S. Canzian d'Isonzo	45.780546	13.468188	214
Gorizia	Capriva del Friuli	45.941135	13.522398	360
Gorizia	Romans d'Isonzo	45.898473	13.416025	406
Pordenone	Caneva	45.984433	12.477683	216
Pordenone	Fiume Veneto	45.911852	12.722005	217
Pordenone	San Vito al Tagliamento	45.914624	12.894505	218
Pordenone	Montereale Valcellina	46.104114	12.649548	356
Pordenone	Spilimbergo	46.1380722	12.882561	357
Pordenone	Pasiano di Pordenone	45.875186	12.646058	358
Pordenone	S. Giorgio della R.	46.025438	12.821231	364
Pordenone	Budoia	46.042443	12.530146	394
Pordenone	Cordenons	45.983511	12.674271	395
Pordenone	Meduno	46.198244	12.802532	405
Udine	Palazzolo dello Stella	45.785864	13.085103	210
Udine	Bagnaria Arsa	45.893711	13.295943	211
Udine	Bertiolo	45.939289	13.074483	212
Udine	Povoletto	46.1053683	13.2872563	221
Udine	San Giorgio di Nogaro*	45.832649	13.191821	316
Udine	Fagagna	46.123687	13.083686	359
Udine	Basiliano	46.01971	13.117108	365
Udine	Premariacco	46.059641	13.387753	366
Udine	Lignano Sabbiadoro	45.659181	13.102874	401
Udine	Aquileia	45.729911	13.394527	402
Udine	Rivignano Teor	45.855597	13.061359	403
Udine	Gemona del Friuli	46.278439	13.141326	404
Udine	Sedegliano-Gradisca	46.003133	12.968806	407
Udine	Pavia di Udine	46.001651	13.289388	408
Udine	Tolmezzo	46.413230	13.011548	409

* comune con una gravid trap

La sorveglianza entomologica inizierà a metà maggio e finirà a metà ottobre. Nel corso dell'anno da ciascuna trappola saranno raccolti complessivamente circa 20 campioni (in pool). L'attività è svolta dell'IZSVE.

Le zanzare provenienti dalle catture sono identificate e quelle appartenenti alle specie *Culex pipiens*, *Ochlerotatus caspius* e *Aedes albopictus* vengono suddivise in pool di massimo 100 esemplari. I pool sono sottoposti alla ricerca biomolecolare di virus appartenenti alla Famiglia Flaviviridae, che permette di evidenziare WNV, USUTU virus e altri virus della stessa famiglia.

In caso di positività preliminare all'IZSVE, i campioni (pool) vengono inviati al CESME per la conferma. Il IZSVE informa della positività preliminare la DCS-SP e il DdP-ASS-FVG-SV.

Il DdP-SV inserisce entro 24 ore il sospetto nel SIMAN. Un caso di WND è considerato confermato i quando si ha positività al test RT-PCR in pool di zanzare riscontrata presso l'IZSVE e confermata dal CESME.

A seguito di conferma di positività il DdP-SV inserisce le informazioni previste in SIMAN entro 24 ore, dove la "data di conferma" deve corrispondere a quella di emissione del rapporto di prova del CESME.

L'estinzione e chiusura dei casi confermati di WND deve avvenire entro la fine di febbraio dell'anno successivo al riscontro della positività.

4.1.3 Sorveglianza sull'avifauna selvatica

La sorveglianza del WNV in avifauna selvatica è fatta su uccelli stanziali di specie bersaglio (sorveglianza con campionamento attivo) e in animali rinvenuti morti e conferiti all'IZSV (sorveglianza con campionamento passivo).

La sorveglianza con campionamento passivo si esegue durante tutto l'anno in soggetti selvatici stanziali rinvenuti morti appartenenti agli ordini dei Passeriformi, Ciconiformi, Caradriformi, Columbiformi, Falconiformi, Corvidi e Strigiformi. Questa attività viene intensificata durante il periodo di attività degli insetti vettori mediante informazione.

La sorveglianza con campionamento attivo si effettua da marzo a novembre su animali catturati nelle campagne di de-popolamento. Considerato che in FVG ci sono 6 unità territoriali (UT) di riferimento e che sono necessari almeno 100 uccelli per unità per la sorveglianza attiva¹², ogni anno saranno raccolti almeno 6000 esemplari di:

- Gazza (*Pica pica*)
- Cornacchia grigia (*Corvus corone cornix*)
- Ghiandaia (*Garrulus glandarius*)

¹² PNA

Tabella 2: Sorveglianza attiva sugli uccelli stanziali appartenenti a specie bersaglio

Provincia	Superficie totale	N. unità geografiche di riferimento (1200-1600 km ²)	N. Uccelli
Udine	4907,24	3,5	350
Gorizia	467,14	0,5	50
Trieste	212,51	0,5	50
Pordenone	2275,42	1,5	150

Ogni animale raccolto nell'ambito della sorveglianza WNV (attiva e passiva) è inviato all'IZSve con la propria scheda di accompagnamento W02¹³ per l'esame anatomico-patologico e per le analisi nei confronti dei WNV e USUV. Nella scheda è necessario specificare se gli uccelli delle specie bersaglio sono stati campionati nell'ambito dell'attività di sorveglianza attiva o rinvenuti morti. Inoltre vanno sempre riportati coordinate geografiche e località di prelievo, nonché, oltre al nome comune della specie, anche il nome latino.

L'attività di raccolta viene svolta dalla Direzione centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche.

I campioni positivi in IZSve (sospetto WNV) sono inviati entro e non oltre 2 giorni lavorativi al CESME per conferma. Il IZSve informa della positività preliminare la DCS-SP e il DdP-ASS-FVG-SV.

Il DdP-SV inserisce entro 24 ore il sospetto nel SIMAN.

Un caso di WND è considerato confermato quando si ha positività al test RT-PCR in organi o sangue di uccelli (catturati, campionati, ritrovati morti), riscontrata presso l'IZSve e confermata dal CESME.

A seguito di conferma di positività il DdP-SV inserisce le informazioni previste in SIMAN entro 24 ore, dove la "data di conferma" deve corrispondere a quella di emissione del rapporto di prova del CESME.

L'estinzione e chiusura dei casi confermati di WND deve avvenire entro la fine di febbraio dell'anno successivo al riscontro della positività.

4.2 Debito informativo dei casi di WNV in animali e vettori

In occasione di isolamento in IZSve di WNV in vettori, avifauna o cavalli l'IZSve comunica l'esito al DdP-SV che inserisce il sospetto WND in SIMAN.

Il CESME informa il CNS e la DCS-SP (via PEC= salute@certregione.fvg.it) della conferma positività per WNV in vettori o avifauna o cavalli.

La DCS-SP informa il DdP-SISP perché siano attivate le misure di prevenzione descritte nel capitolo "Controllo dei vettori del genere *Culex*".

L'IZSve da maggio a ottobre trasmette mensilmente tutti gli esiti degli accertamenti eseguiti, compresi quelli di conferma effettuati dal CESME, attraverso il Sistema Informativo nazionale per la WND e l'Usutu di VETINFO¹⁴. Tale trasmissione è trimestrale nel periodo tra novembre e aprile.

¹³ [West Nile Disease \(izs.it\)](http://www.izs.it)

¹⁴ Sistema Informativo Veterinario (vetinfo.it)

4.3 Monitoraggio e valutazione delle attività di sorveglianza

La DCS-SP valuta trimestralmente lo stato di avanzamento delle attività programmate attraverso i dati e i report resi disponibili dall'IZSVE.

Nel caso di positività umana precedente alla sorveglianza veterinaria (sospetto e/o conferma entomologica o delle specie bersaglio) il DdP-SISP informa ufficialmente il DdP-SV al fine svolgere l'indagine epidemiologica (IE) congiunta¹⁵ tempestivamente, entro le 24 ore dalla segnalazione del caso umano. I risultati della stessa sono trasmessi alla DCS-SP per la valutazione dell'efficacia delle attività di sorveglianza programmate.

5 Controllo dei vettori

Il controllo dei vettori è realizzato in modo ordinario, durante il periodo di circolazione dei vettori, ed in modo straordinario in occasione di focolai e casi di arbovirosi nell'uomo e di evidenza di WNV in animali o vettori.

La Regione e le ASL FVG, sono responsabili della valutazione e della gestione locale del rischio sanitario derivante dalla presenza di vettori.

Il controllo di vettori del genere *Culex* si realizza per casi/cluster di casi di Chikungunya, Dengue e virus Zika nell'uomo.

Caratteristica epidemiologica delle febbri da arbovirus trasmesse all'uomo da *Ae. albopictus* è la rapidità con cui si diffondono. Pertanto le azioni volte ad isolare e circoscrivere un nuovo focolaio devono essere molto rapide.

5.1.1 Protocollo straordinario di controllo del vettore

Il DP-SISP predispone un protocollo di controllo straordinario dei vettori il DP-SISP, supportato da DCS-SP decide l'azione da intraprendere in occasione di interventi straordinari di controllo dei vettori, utilizzando il protocollo preparato in DP-SISP, considerando l'eziologia dei casi/cluster umani, la presenza di reservoir animali (solo WNV e USUV) e i dati disponibili sull'attività di disinfestazione sul territorio. La pianificazione degli interventi di controllo dei vettori vanno adattati localmente. Dal 1 novembre al 14 giugno il protocollo straordinario di controllo del vettore è attivato da DP-SISP dopo condivisione con DCS-SP.

Dal 15 giugno al 31 ottobre il protocollo straordinario di controllo del vettore è attivato dal

DP-SISP quando:

- la trappola BG Sentinel posizionata dal personale del DP-SISP presso/nelle vicinanze della residenza del caso segnalato ha catturato adulti
- oppure
- esistono focolai larvali attivi sempre evidenziati dal personale SISP.

In presenza di un caso possibile, probabile o confermato di Dengue, Chikungunya, o Zika a seguito del sopralluogo di cui al punto 4.1.2, il DP-SISP, supportato da DCS-SP attiva il protocollo

¹⁵ Nota ministeriale "Sorveglianza e risposta delle arbovirosi, indicazioni generali" 0017581-07/06/2023-DGPRE-DGPRE

straordinario di controllo del vettore, nel più breve tempo possibile e comunque entro una settimana dalla segnalazione. Il monitoraggio del vettore va messo in opera in tempi brevissimi al fine di guidare e valutare gli interventi di controllo (BG sentinella). È compito del DP-SISP la gestione e valutazione dell'attività di sorveglianza entomologica straordinaria; in caso di dubbi di specificità del vettore il campione può essere inviato all'IZSVE.

L'attività di disinfestazione ordinaria è demandata ai Comuni.

In Regione FVG gli interventi di attività ordinaria e straordinaria sono realizzati da servizi privati identificati con appalto regionale.

Il DCS-SP raccoglie i dati degli interventi svolti in attività ordinaria e straordinaria e informa i Comuni e i DP-SISP dell'attività svolta.

5.1.2 Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'abitazione del caso segnalato, viene eseguito dal DP-SISP interessato dalla comunicazione, possibilmente entro 24 ore dalla segnalazione, unitamente ai tecnici del Comune. Il personale DP-SISP potrà avvalersi del supporto della DCS-SP.

Scopo del sopralluogo è valutare:

- la presenza di vettori adulti e focolai larvali attivi (sottovasi, bidoni, tombini) rilevabili utilizzando la scheda di sopralluogo (ALLEGATO 7)
- l'ampiezza dell'area da trattare (che dipende dalla collocazione e dalla tipologia abitativa della stessa) e sua mappatura. L'area d'intervento deve essere subito definita e riportata su carta, tanto più rapidamente quanto più questa è vasta. L'ideale è l'impiego di cartografia elettronica, gestibile con un sistema informativo di georeferenziazione (GIS), che consenta la suddivisione del territorio in settori operativi, di ampiezza variabile a seconda delle necessità. In alternativa si può ricorrere all'uso di carte molto dettagliate, come quelle catastali (1:10.000-1:25.000);
- eventuali ostacoli che potrebbero rallentare l'intervento stesso e richiedere, qualora necessario, l'ausilio della Polizia Municipale per risolvere problemi di circolazione o accesso all'area segnalata.

5.1.3 Interventi

In caso di singola segnalazione l'area da disinfestare, corrisponde a un cerchio di raggio pari un raggio di 200 m dall'abitazione del caso, che potrà essere ampliato di altri 100-200 m qualora si verificano altri casi all'interno di questa prima fascia.

La disinfestazione in tale area deve essere articolata in tre fasi che devono essere condotte in modo sinergico: trattamento adulticida, trattamento larvicida, rimozione dei focolai larvali. Le modalità di esecuzione dei trattamenti larvicidi è la stessa di quella indicata per i trattamenti ordinari. La successione ottimale con cui questi trattamenti devono essere condotti è la seguente:

- o adulticidi in orario serale e notturno in aree pubbliche per tre giorni consecutive;
- o adulticidi, larvicidi e rimozione dei focolai in aree private (porta-porta);
- o contestuale trattamento larvicida nelle tombinature pubbliche.

La ricerca e l'eliminazione dei focolai larvali peri-domestici, va effettuata, con ispezioni "porta a porta" delle abitazioni comprese nella zona segnalata, avvalendosi anche del supporto dei volontari

della protezione civile o altre realtà presenti sul territorio, accompagnata con l'informazione sui corretti comportamenti da adottare per evitare la proliferazione delle larve della zanzara tigre.

Il monitoraggio del vettore va messo in opera in tempi brevissimi al fine di guidare e valutare gli interventi di controllo (BG sentinella). È compito del DP-SISP la gestione e la valutazione dell'attività di sorveglianza entomologica straordinaria; in caso di dubbi di specificità del vettore il campione può essere inviato all'IZSVe.

Il Comune su indicazione del DP-SISP emette un'ordinanza per emergenza sanitaria e informa la popolazione residente nell'area da trattare in modo da prevenire e limitare l'esposizione durante l'irrorazione. La cittadinanza va avvisata per tempo dell'esecuzione dell'intervento adulticida, per poter prendere le necessarie precauzioni (chiudere le finestre, ritirare la biancheria, coprire negli orti le piante destinate al consumo umano, non lasciare soggiornare all'aperto durante l'applicazione gli animali e le persone, soprattutto bambini). Qualora gli interventi di disinfestazione vengano eseguiti in parchi pubblici e giardini è opportuno interdire l'ingresso al pubblico fino al giorno successivo.

Il monitoraggio e il follow-up di un'area interessata da un singolo caso di arbovirosi d'importazione possono essere sospesi dopo 2 settimane, mentre l'area interessata da un focolaio epidemico sarà invece monitorata con cadenza settimanale per tutto il resto della stagione a rischio (almeno fino alla fine di ottobre), salvo diverse indicazioni da parte del sistema di monitoraggio (dovute ad esempio al prolungarsi di condizioni climatiche/meteorologiche particolarmente favorevoli ai vettori), mentre le ispezioni delle proprietà private potranno essere condotte ogni due settimane.

Il monitoraggio va esteso anche ai focolai larvali non rimovibili presenti sul suolo pubblico e privato (tombini e simili).

5.1.4 Protezione individuale degli operatori sanitari

In primo luogo va evitato di far eseguire controlli monitoraggi con ispezioni a personale femminile in stato di gravidanza, qualsiasi sia il mese di gestazione.

Per gli operatori incaricati di eseguire il controllo, oltre all'uso raccomandato di repellente, è necessario indossare DPI e altri indumenti che non consentano l'esposizione di parti del corpo a punture d'insetti, quali:

- calzature alte con protezione alla caviglia, o, in alternativa per condizioni particolari;
- stivali al ginocchio;
- tuta monouso con elastici ai polsi e alle caviglie;
- calzari antiscivolo con allacciatura o elastico sotto il ginocchio, qualora l'accoppiamento calzatura/tuta non garantisca continuità durante le attività;
- guanti monouso;
- copricapo con reticella antinsetti;
- la vestizione/svestizione dovrà essere eseguita per quanto possibile in aree non soggette al rischio (almeno 200 metri di raggio intorno all'abitazione del caso).

5.2 Controllo dei vettori del genere Culex

Il controllo di vettori del genere Culex si realizza per casi/cluster di casi di WND e Usutu nelle persone. Gli interventi di controllo del genere Culex dipendono dalla situazione epidemiologica del

focolaio ed hanno un carattere ordinario o straordinario come descritto sopra, e sono attivati come indicato di seguito:

1. in presenza di casi umani singoli, puntiformi nello spazio e nel tempo o in ambiente rurale o scarsamente urbanizzato e in caso di riscontro di WNV in una delle matrici oggetto di sorveglianza (zanzare, avifauna, equidi, persone) il Comune provvede all'eliminazione dei focolai larvali non rimovibili e al trattamento larvicida di caditorie, tombini, bocche di lupo ecc. su suolo pubblico. Non è necessario un intervento straordinario di tipo adulticida. È necessario informare la cittadinanza;

2. in presenza di cluster¹⁶ umani di forme neuroinvasive, la cui correlazione spaziotemporale sia stata confermata mediante indagine epidemiologica in ambiente rurale o scarsamente urbanizzato: si aumentano le attività di eliminazione dei focolai larvali e degli interventi larvicidi. È necessaria l'informazione alla cittadinanza;

3. in presenza di cluster¹² umani di forme neuroinvasive, la cui correlazione spaziotemporale sia stata confermata mediante indagine epidemiologica in ambiente in ambiente estesamente o mediamente urbanizzato¹⁷: oltre agli interventi al punto 2 è possibile eseguire un intervento straordinario mediante adulticidi^{18, 19}. È necessaria l'informazione alla cittadinanza.

La DCS-SP in base alle specifiche condizioni locali può valutare l'applicazione di interventi mirati di disinfezione con adulticidi (vedi Allegato 8 del PNA 2020-2025) in particolari siti ove si concentrano soggetti a maggior rischio di contrarre o sviluppare forme neuroinvasive di WND come ospedali, strutture residenziali protette, centri di aggregazione per anziani, ecc.) o in occasione di eventi che possano richiamare grandi numeri di persone (feste, fiere o sagre) che si svolgano tra il crepuscolo e la notte. Qualora sia già in corso nel Comune un controllo ordinario dei vettori che il SISP valuta essere efficace, non è necessario fare ulteriori interventi larvicidi. La DCS-SP informa il DP-SISP e i Comuni sulle attività svolte dai servizi esterni appaltati dalla Regione FVG per il controllo dei vettori.

¹⁶ Per cluster si intendono due o più casi di malattia nell'uomo che avvengano nell'arco di 15 giorni ed in un raggio di 2 km.

¹⁷ Per area urbana si intende un'area con una densità abitativa con più di 300 abitanti/Km2 (fonte Istat), mentre per area rurale un'area con meno di 300 abitanti/Km2 (fonte Istat).

¹⁸ Nel caso di cluster, l'area d'indagine va calcolata a partire dalle abitazioni più esterne del cluster di casi.

¹⁹ Le modalità dell'intervento adulticida saranno definite dalla DCS-SP

ALLEGATI

ALLEGATO 1. Definizioni dei casi

Chikungunya, definizione di caso

Criterio clinico	Esordio acuto di febbre e poliartralgia grave (tale da limitare le normali attività quotidiane), in assenza di altre cause.
Criteri di laboratorio ²⁰	<p><u>Test di laboratorio per caso probabile:</u> presenza di anticorpi di tipo IgM anti-CHIKV in un unico campione di siero.</p> <p><u>Test di laboratorio per caso confermato</u> (almeno uno dei seguenti):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isolamento virale effettuato su campioni clinici prelevati entro 7 giorni dalla comparsa dei sintomi; - Identificazione di acido nucleico del CHKV in campioni clinici; - Sieroconversione da un titolo negativo a positivo, con incremento di 4 volte del titolo anticorpale per anticorpi specifici anti-CHIKV in campioni consecutivi (ad almeno 14 giorni l'uno dall'altro); - Presenza di anticorpi di tipo IgM anti-CHIKV in un unico campione di siero e conferma con test di neutralizzazione.
Criterio epidemiologico	Storia di viaggio o residenza, nelle 3 settimane precedenti, in un'area con documentata trasmissione di Chikungunya.
Classificazione dei casi	
Classificazione possibile	Persona che soddisfa il criterio clinico ed epidemiologico
Classificazione probabile	Persona che soddisfa il criterio clinico ed il criterio di laboratorio per caso probabile
Classificazione confermato	Persona che soddisfa almeno uno dei criteri di laboratorio per caso confermato.

²⁰ I risultati dei test sierologici devono essere interpretati in funzione della presenza o meno di vaccinazione contro i flavivirus o considerando eventuali precedenti esposizioni a flavivirus

Dengue, definizione di caso

Criterio clinico	Dengue classica. Qualunque persona che presenti: febbre e almeno 2 dei seguenti sintomi: nausea, vomito, dolore oculare o retro-orbitale, cefalea, esantema cutaneo maculo-papulare, mialgia, artralgie. Sono segni predittivi di dengue grave: dolore addominale o dolorabilità, vomito persistente, accumulo di fluidi, sanguinamento dalle mucose, letargia, ingrossamento del fegato, irrequietezza. - Dengue grave. dengue con uno qualsiasi dei seguenti sintomi: grave fuoriuscita plasmatica che porta a shock o accumulo di liquidi con difficoltà respiratoria; grave sanguinamento; o grave insufficienza d'organo come transaminasi elevate ≥ 1000 UI / L, alterazione della coscienza o insufficienza cardiaca
Criteri di laboratorio ²¹	<u>Test di laboratorio per caso probabile:</u> - presenza di anticorpi di tipo IgM anti-DENV in un unico campione di siero. <u>Test di laboratorio per caso confermato (almeno uno dei seguenti):</u> - isolamento virale effettuato su campioni biologici prelevati entro 7 giorni dalla comparsa dei sintomi; - identificazione di acido nucleico di DENV in campioni biologici; - identificazione dell'antigene virale di DENV in campioni biologici; - identificazione di anticorpi di tipo IgM anti-DENV in un unico campione di siero E conferma con test di neutralizzazione; sierconversione da un titolo negativo a positivo o incremento di 4 volte del titolo anticorpale per anticorpi specifici anti-DENV in campioni consecutivi (ad almeno 14 giorni l'uno dall'altro) e conferma mediante neutralizzazione
Criterio epidemiologico	Storia di viaggio o residenza nelle 2 settimane precedenti in un'area con trasmissione documentata e sostenuta di Dengue.
Classificazione dei casi	
Caso possibile	Persona che soddisfa il criterio clinico ed epidemiologico
Caso probabile	Qualsiasi persona che soddisfi sia i criteri di caso possibile che i criteri di laboratorio per caso probabile.
Caso confermato	Persona che soddisfa almeno uno dei criteri di laboratorio per caso confermato.

²¹ I risultati dei test sierologici devono essere interpretati in funzione della presenza o meno di vaccinazione contro i flavivirus o considerando eventuali precedenti esposizioni a flavivirus

Zika, definizione di caso

Criteri clinici	Una persona che presenta eritema cutaneo, con o senza febbre e almeno uno dei seguenti segni o sintomi artralgia, mialgia, congiuntivite non purulenta/iperemia
Criteri di laboratorio ²²	Test di laboratorio per caso probabile: - rilevamento di anticorpi IgM specifici per ZIKV nel siero Test di laboratorio per caso confermato (almeno uno dei seguenti): - identificazione dell'acido nucleico di ZIKV da un campione clinico; - identificazione dell'antigene del ZIKV in un campione clinico; - isolamento del ZIKV da un campione clinico; - identificazione di anticorpi IgM specifici verso il ZIKV in 1 o più campioni - di siero e conferma mediante test di neutralizzazione; - sierconversione o aumento di quattro volte del titolo di anticorpi - specifici per ZIKV in due campioni successivi di siero e conferma mediante test di neutralizzazione.
Criteri epidemiologici	Anamnesi riportante un'esposizione in un'area con trasmissione di ZIKV nelle due settimane precedenti l'insorgenza dei sintomi, o - Contatti sessuali con un caso confermato di infezione da ZIKV nei 3 mesi (uomo), o 2 mesi (donna) precedenti - Contatti sessuali con una persona che abbia soggiornato in un'area con trasmissione da ZIKV nei 3 mesi (uomo) o 2 mesi (donna) precedenti Una lista delle aree affette da Zika è mantenuta aggiornata nel sito dell'ECDC http://ecdc.europa.eu/en/healthtopics/zika_virus_infection/zika-outbreak/Pages/Zika-countries-with-transmission.aspx
Classificazione dei casi	
Caso possibile	Persona che soddisfa il criterio clinico ed epidemiologico
Caso probabile	Qualsiasi persona che soddisfi sia i criteri di caso possibile che i criteri di laboratorio per caso probabile
Caso confermato	Qualsiasi persona che soddisfi i criteri di laboratorio per caso confermato

Focolaio autoctono da virus Chikungunya, Dengue o Zika

Criteri per la definizione di focolaio presunto	Due o più casi di infezione da virus Chikungunya, Dengue o Zika di cui: - un caso probabile o confermato, e - uno o più casi (possibili/probabili/confermati) che non abbiano viaggiato fuori dall'Italia nei 15 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi, che siano insorti nell'arco temporale di 30 giorni in un'area territorialmente ristretta
Criteri per la definizione di focolaio confermato	Due o più casi di infezione da virus Chikungunya, Dengue o Zika di cui almeno - due casi confermati, e - uno o più casi (possibili/probabili/confermati) che non abbiano viaggiato fuori dall'Italia nei 15 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi, e che siano insorti nell'arco temporale di 30 giorni in un'area territorialmente ristretta

²² I risultati dei test sierologici devono essere interpretati in funzione della presenza o meno di vaccinazione contro i flavivirus o considerando eventuali precedenti esposizioni a flavivirus.

West Nile e Usutu, definizione di caso

	West Nile	Usutu
Criterio clinico	Qualsiasi persona che presenti febbre o almeno una delle seguenti manifestazioni cliniche: <ul style="list-style-type: none"> - encefalite; - meningite a liquor limpido; - poliradicolo-neurite (simil Guillain-Barré); - paralisi flaccida acuta. 	Qualsiasi persona che presenti febbre o almeno una delle seguenti manifestazioni cliniche: <ul style="list-style-type: none"> - encefalite; - meningite a liquor limpido; - poliradicolo-neurite (simil Guillain-Barré); - paralisi flaccida acuta.
Criterio di laboratorio ²³	Test di laboratorio per caso probabile: <ul style="list-style-type: none"> - risposta anticorpale IgM specifica al WNV nel siero; Test di laboratorio per caso confermato (almeno uno dei seguenti): <ul style="list-style-type: none"> - isolamento del WNV nel siero, nelle urine e/o nel liquor; - identificazione dell'acido nucleico del WNV nel sangue, nelle urine e/o nel liquor; - risposta anticorpale specifica al WNV (IgM) nel liquor; - titolo elevato di IgM WNV e identificazione di IgG WNV nel siero e conferma mediante neutralizzazione. 	Test di laboratorio per caso probabile: <ul style="list-style-type: none"> - risposta anticorpale IgM specifica all'USUV* nel siero; Test di laboratorio per caso confermato (almeno uno dei seguenti): <ul style="list-style-type: none"> - isolamento dell'USUV nel siero, nelle urine e/o nel liquor; - identificazione dell'acido nucleico dell'USUV nel sangue, nelle urine e/o nel liquor; - risposta anticorpale specifica all'USUV (IgM) nel liquor; - titolo elevato di IgM USUV e identificazione di IgG USUV nel siero e conferma mediante neutralizzazione.
Classificazione dei casi		
Caso possibile	Non Applicabile	Non Applicabile
Caso probabile	Persona che soddisfa il criterio clinico ed il criterio di laboratorio per caso probabile.	Persona che soddisfa il criterio clinico ed il criterio di laboratorio per caso probabile.
Caso confermato	Persona che soddisfa almeno uno dei criteri di laboratorio per caso confermato.	Persona che soddisfa almeno uno dei criteri di laboratorio per caso confermato.

²³ I risultati dei test sierologici devono essere interpretati in funzione della presenza o meno di vaccinazione contro i flavivirus o considerando eventuali precedenti esposizioni a flavivirus.

TBE, definizione di caso

Criteri clinici	Qualsiasi persona che presenti sintomi clinici di infiammazione del sistema nervoso centrale (SNC) (es. meningite, meningo-encefalite, encefalomielite, encefaloradiculite).
Criteri di laboratorio ²⁴	Test di laboratorio per caso <u>probabile</u> : <ul style="list-style-type: none"> - identificazione degli anticorpi IgM specifici in un unico campione di siero. Test di laboratorio per caso <u>confermato</u> : almeno uno dei seguenti cinque criteri: <ul style="list-style-type: none"> - identificazione di RNA virale tramite NAT su campione di sangue (sangue intero, siero) e/o di liquido cefalorachidiano (CSF); - presenza di anticorpi IgM e IgG specifici nel siero²⁵(16) - presenza di IgM o IgM e IgG nel CSF (produzione intratecale); - siero-conversione o aumento significativo degli anticorpi specifici per TBE in coppie di campioni di siero; - isolamento del virus della TBE da un campione clinico.
Criteri epidemiologici	<ul style="list-style-type: none"> - Persona esposta alla stessa fonte alimentare (prodotti a base di latte non pastorizzato) di un caso confermato di TBE durante un focolaio epidemico. - Possibile esposizione a un morso di zecca in un'area endemica o risiedere in un'area endemica.
Classificazione dei casi	
Caso probabile	Qualsiasi persona che soddisfi i criteri clinici e di laboratorio per un caso probabile, o qualsiasi persona che soddisfi i criteri clinici e presenti una <u>correlazione epidemiologica</u> .
Caso confermato	Qualsiasi persona che soddisfi i criteri clinici e almeno uno dei criteri di laboratorio per la conferma del caso.

²⁴ I risultati dei test sierologici devono essere interpretati in funzione della presenza o meno di vaccinazione contro i flavivirus o considerando eventuali precedenti esposizioni a flavivirus.

²⁵ PRNT per conferma dei risultati positivi nel caso di uno status vaccinale e/o di precedenti esposizioni ad altri flavivirus; Test di avidity per conferma dei risultati positivi, consigliato in pazienti con pregressa vaccinazione per TBE.

TOSV, definizione di caso

Criteri clinici	Qualsiasi persona che presenti febbre e/o almeno una delle seguenti manifestazioni cliniche: - meningite a liquor limpido; - meningo encefalite; - encefalite; - polineuropatia (sindrome simil Guillain-Barré).
Criteri di laboratorio	Test di laboratorio per caso <u>probabile</u> : - risposta anticorpale IgM specifica al TOSV nel siero. Test di laboratorio per caso <u>confermato</u> : almeno uno dei seguenti criteri: - isolamento del TOSV da liquor e/o altri campioni biologici (sangue, urine); - identificazione dell'acido nucleico del TOSV nel liquor e/o altri campioni biologici (sangue, urine); - identificazione di IgM specifiche per TOSV nel liquor; - identificazione di IgM e IgG specifiche per TOSV nel siero; - sierconversione da un titolo negativo a positivo, o incremento di 4 volte del titolo anticorpale per anticorpi specifici anti-TOSV in campioni consecutivi (ad almeno 14 giorni l'uno dall'altro).
Classificazione dei casi	
Caso probabile	Persona che soddisfa il criterio clinico ed il criterio di laboratorio per caso probabile.
Caso confermato	Persona che soddisfa il criterio clinico e almeno uno dei criteri di laboratorio per caso confermato.

ALLEGATO 2. Comunicazione del rischio

Poiché al momento non esistono in commercio vaccini e/o terapie per la prevenzione e la cura del virus Chikungunya, Dengue (autorizzato solo in alcuni Paesi endemici), Zika, West Nile e Usutu, la prevenzione più efficace consiste nel ridurre l'esposizione delle persone alle punture di zanzara. Attualmente, pertanto, il messaggio chiave è: **“Proteggiti dalle punture di zanzara”** che comprende sia il controllo attivo del vettore (insetticida, distruzione dei siti dove può riprodursi) e adozione di misure individuali di protezione (indossare abiti che coprano la maggior parte del corpo, utilizzare zanzariere quando si dorme, utilizzare repellenti contro gli insetti).

Tuttavia, poiché per il virus Zika è stata documentata anche la trasmissione per via sessuale, è importante che vengano fornite informazioni anche sulle pratiche sessuali più sicure.

Per quanto riguarda la comunicazione del rischio relativamente al **virus Zika**, si rammenta che le persone a rischio sono sia le persone che vivono in aree in cui è presente trasmissione virale, sia i viaggiatori verso tali aree.

In questa fase, si raccomanda di considerare prioritari i seguenti gruppi:

1. donne in gravidanza, donne in età riproduttiva e i loro partner;
2. le organizzazioni della società civile, imprenditoriali, istituzioni pubbliche e private e altri gruppi localmente rilevanti;
3. scuole, soprattutto per quanto riguarda il controllo dei vettori e i comportamenti corretti da applicare in ambito familiare (vedi anche quanto riportato per l'educazione alla salute);
4. medici, personale sanitario e ordini professionali, soprattutto per quanto riguarda le informazioni alle donne in gravidanza ed ai viaggiatori;
5. mezzi di comunicazione di massa, anche per prevenire un'informazione scorretta o inaccurata;
6. autorità locali e personaggi autorevoli;
7. viaggiatori, industria del turismo, soprattutto considerando che i mesi estivi sono quelli a più alto rischio.

Un altro fattore da tenere presente è il possibile rischio di danno fetale nelle donne in gravidanza infette da virus Zika, in quanto questa infezione può avere decorso asintomatico. Poiché, è importante evidenziare che le informazioni scientifiche non sono ancora definitive è necessario fornire informazioni che permettano alla donna in gravidanza di scegliere liberamente e senza alcun condizionamento.

La comunicazione deve essere aggiornata e focalizzata su:

1. informazioni di base sul virus Zika: come prevenire l'infezione, sintomatologia, quando rivolgersi al medico;
2. impegno della comunità per il controllo del vettore a livello ambientale, familiare e personale, enfatizzando i benefici che ne risulteranno anche per la prevenzione di altre malattie, come la Chikungunya;
3. informazioni per le donne in età fertile, in gravidanza, o che hanno pianificato una gravidanza in tempi brevi, ai loro partner sessuali e ai membri della loro famiglia;

4. informazioni per il personale sanitario sugli aspetti clinici, quali donazione di sangue, gestione della gravidanza, diagnosi della microcefalia e potenziale trasmissione sessuale;
5. consigli sui viaggi per la popolazione in generale;
6. gestione delle informazioni scorrette quali l'associazione fra microcefalia e vaccini e/o insetticidi.

In particolare, sebbene l'OMS, al momento, non raccomandi l'applicazione di restrizioni di viaggi e movimenti internazionali verso le aree interessate da trasmissione di virus Zika, si ritiene che, sulla base di un principio di estrema precauzione, sia opportuno:

1. informare tutti i viaggiatori verso le aree interessate da trasmissione diffusa di virus Zika o in cui sono segnalati casi di infezione da tale virus, di adottare le misure di protezione individuale per prevenire le punture di zanzara;
2. consigliare alle donne in gravidanza, e a quelle che stanno cercando una gravidanza, il differimento di viaggi non essenziali verso tali aree;
3. consigliare ai soggetti affetti da malattie del sistema immunitario o con gravi patologie croniche, il differimento dei viaggi o, quantomeno, una attenta valutazione con il proprio medico curante prima di intraprendere il viaggio verso tali aree;
4. informare i donatori di sangue, di tessuti, di cellule staminali emopoietiche e gameti che abbiano soggiornato nelle aree dove si sono registrati casi autoctoni d'infezione di virus Zika, che la loro donazione potrebbe essere sospesa.

ALLEGATO 3. Schede di notifica e sorveglianza²⁶

Allegati a questo piano operativo le schede di notifica delle arbovirosi e della Malattia di Lyme (non trattata in questo documento)

- A_FVG_SCHEDA_ARBOVIROSI
- B_FVG_SCHEDA_TBE
- C_FVG_SCHEDA_zika grav_neonato

²⁶ Sarà cura del DCS-SP trasmettere gli aggiornamenti della scheda di segnalazione di caso di arbovirosi al DP-SISP

ALLEGATO 4. raccolta, conservazione, trasporto e invio dei campioni biologici di origine umana

4.a Campioni biologici di origine umana per la diagnosi di I LIVELLO da inviare ai laboratori locali delle aziende sanitarie di competenza

A) all'esordio della sintomatologia (o il più precocemente possibile) prelevare e far pervenire in laboratorio i seguenti campioni:

- Sangue intero (I prelievo, per ricerca anticorpi): 4-7 ml in provetta per sierologia
- Sangue (per test molecolari): 4-7 ml in provetta con K-EDTA
- Urine (per test molecolari): 10 ml in provetta o contenitore sterile
- Liquor (se effettuata rachicentesi, per test molecolari e/o ricerca anticorpi): 0.5 ml in provetta sterile

B) a distanza di 2-3 settimane, per il follow up sierologico dei casi, prelevare e far pervenire in laboratorio campione di:

- Sangue intero (II prelievo, per ricerca anticorpi): 4-7 ml in provetta per sierologia

I laboratori locali delle aziende sanitarie a cui far pervenire i campioni sono:

- ASFO, Azienda Sanitaria Friuli Occidentale:
- SC Microbiologia e Virologia (responsabile: Dr. Giancarlo Basaglia), Presidio Ospedaliero "Santa Maria degli Angeli", Via Montereale 24, 33170 Pordenone, 0434.399281, segr.microbiologia@asfo.sanita.fvg.it
- ASUFC, Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale:
- SOC Microbiologia (responsabile: Dr.ssa Assunta Sartor), P.le Santa Maria della Misericordia 15, 33100 Udine, 0432.552670/2671, microbiologia@asufc.sanita.fvg.it
- ASUGI- Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina:
- UCO Igiene e Medicina Preventiva (responsabile: Prof. Fabio Barbone), Ospedale Maggiore, Via della Pietà 2/2, 34129 Trieste, 040.3992582/2692, igiene.virologia@asugi.sanita.fvg.it

4.b Invio dei campioni biologici da parte dei laboratori locali e privati al laboratorio di riferimento regionale

I laboratori locali delle aziende sanitarie devono inviare al Laboratorio di Riferimento Regionale:

- i campioni per i quali sono da effettuare esami sierologici o molecolari non eseguiti/esequibili dal laboratorio locale;
- i campioni che necessitino di approfondimenti diagnostici;
- i campioni risultati positivi alla diagnosi di I livello;
- i campioni di follow up sierologico dei casi a distanza di 2-3 settimane dal primo prelievo.

I laboratori/centri privati devono inviare al Laboratorio di Riferimento Regionale:

- i campioni segnalati come possibili, probabili e confermati per Chikungunya, Dengue e Zika.

I campioni vanno inviati a:

Laboratorio di Riferimento Regionale per la diagnosi umana di Arbovirosi: c/o UCO Igiene e Medicina Preventiva, ASUGI, Ospedale Maggiore, via della Pietà 2/2- Trieste (responsabile: Prof. Fabio Barbone)

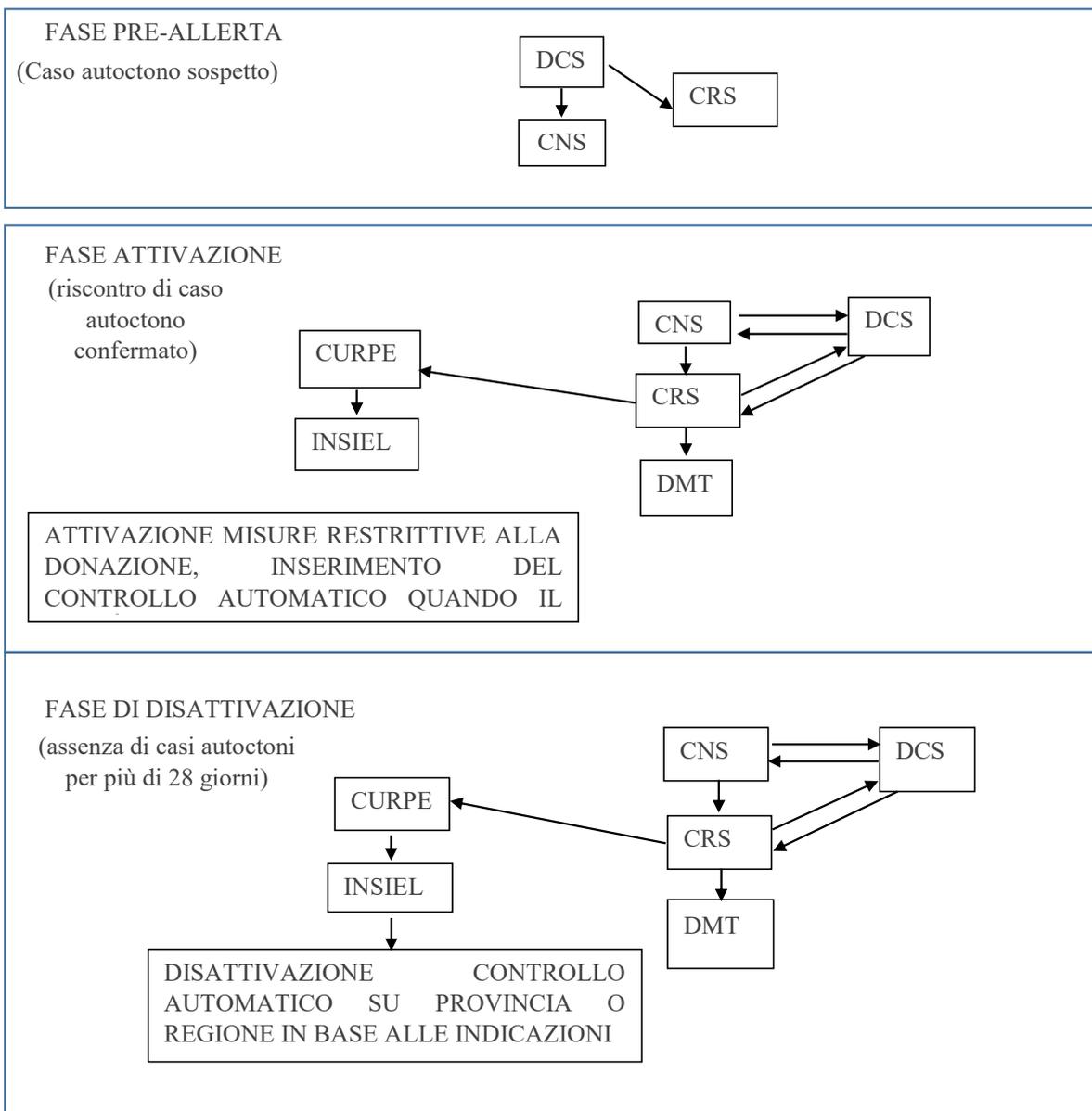
dal lunedì al venerdì negli orari dalle 8.30 alle 16.00 previo contatto telefonico 040.3992582/2692 o mail igiene.virologia@asugi.sanita.fvg.it.

I prelievi vanno conservati a +4°C ed il trasporto deve avvenire in refrigerazione (2/8°C)

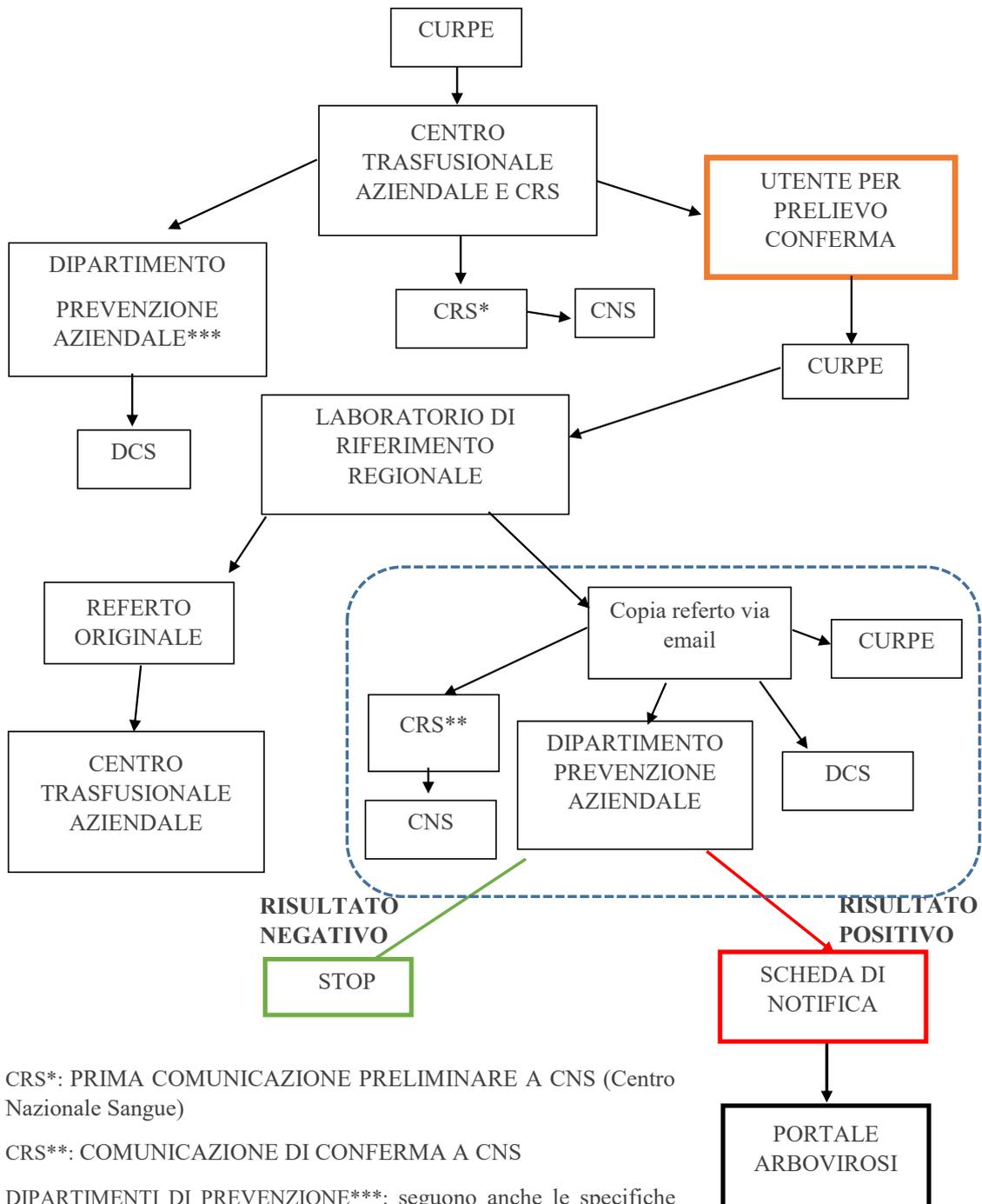
Per il confezionamento vanno seguite le raccomandazioni per l'invio di sostanze infettive contenute nella Circolare n.3 dell'8 maggio 2003 del Ministero della Salute.

ALLEGATO 5. Flussi comunicativi

A. Flusso comunicativo "controllo donazione sangue in occasione di casi autoctoni di Dengue, Chikungunya, Zika e WNV"



B. Flusso comunicativo “comunicazioni in caso di donatore sangue positivo per WNV e DENV”



CRS*: PRIMA COMUNICAZIONE PRELIMINARE A CNS (Centro Nazionale Sangue)

CRS**: COMUNICAZIONE DI CONFERMA A CNS

DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE***: seguono anche le specifiche indicazioni del CNS

Contatti:

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

ASFO barbara.pellizzari@asfo.sanita.fvg.it cell: 3204643307

ASUGI ariella.breda@asugi.sanita.fvg.it cell: 3356341723

ASUFC francesca.valent@asufc.sanita.fvg.it tel: 0432553210

INSIEL – INFORMATICA PER IL SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI DEL FVG

debora.cantelli@insiel.it cell. 3346216778

giuliana.beltrame@insiel.it cell. 3357268812

DCS – DIREZIONE CENTRALE SALUTE

malinf@regione.fvg.it

cristina.schellenberger@regione.fvg.it tel. 0432805606

cristina.zappetti@regione.fvg.it tel. 3204645003

CRS – CENTRO REGIONALE SANGUE

andrea.bontadini@asfo.sanita.fvg.it cell. 3487230624

pietro.polito@asfo.sanita.fvg.it cell. 3482736549

mattia.lachin@asfo.sanita.fvg.it cell. 370 3216831

LABORATORIO DI RIFERIMENTO REGIONALE

fabio.barbone@asugi.sanita.fvg.it

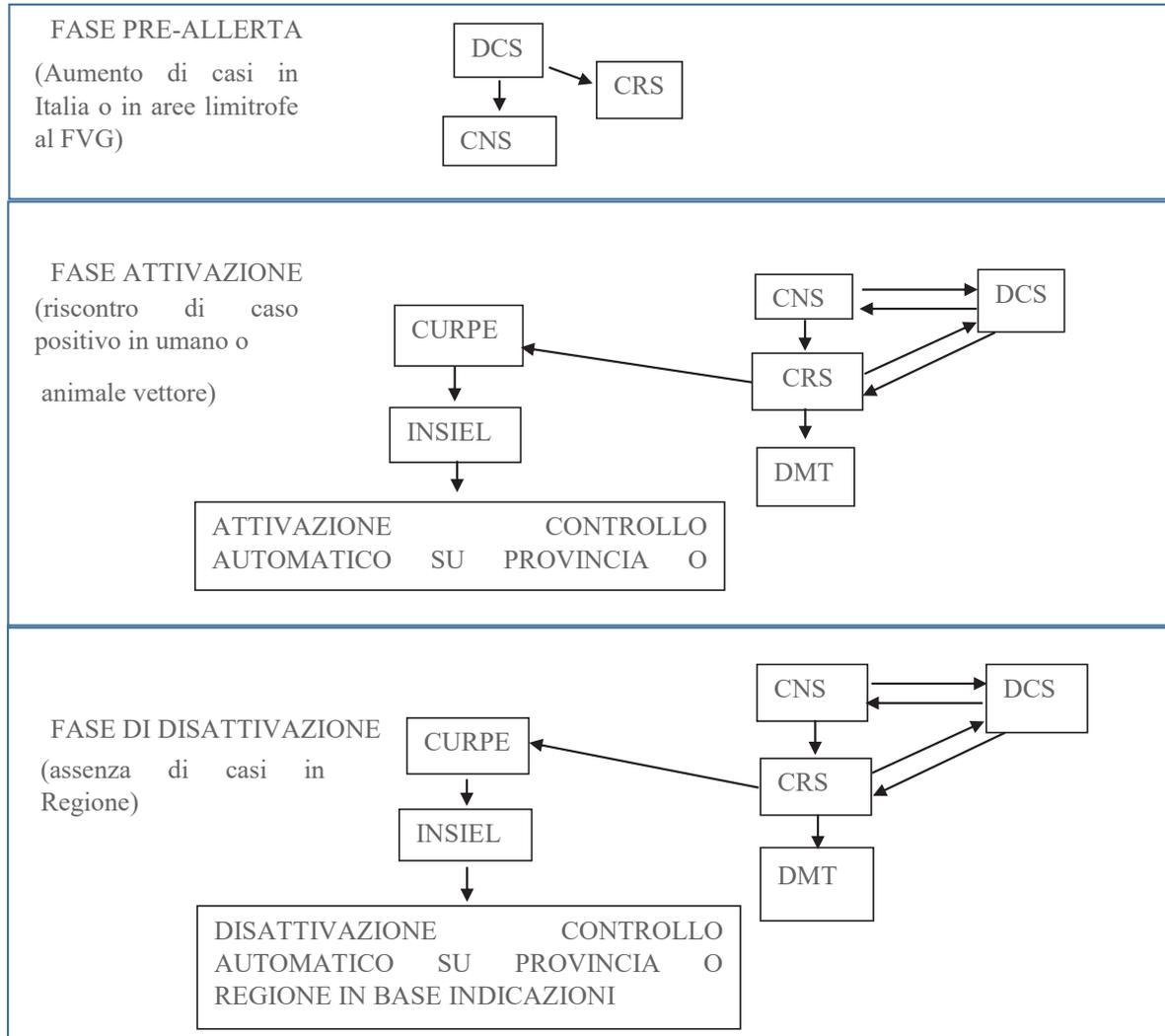
igiene.virologia@asugi.sanita.fvg.it tel. 040.3992582/2692

CURPE - CENTRO UNICO REGIONALE DI PRODUZIONE EMOCOMPONENTI

cristina.melli@asufc.sanita.fvg.it tel. 0432921573 - cell.3292083121

roberto.piunti@asufc.sanita.fvg.it cell. 3471351825

C. Flusso comunicativo “controllo donazione sangue in occasione di positivo West Nile Virus (umani e animali vettore)”

**INSIEL**

debora.cantelli@insiel.it cell:
giuliana.beltrame@insiel.it cell: 3357268812

CURPE

cristina.melli@asufc.sanita.fvg.it
 cell.3292083121
roberto.piunti@asufc.sanita.fvg.it
 cell. 3471351825
 tel: 0432 921513 opp. 0432 921568

(lab. di qualificazione biologica)

DCS

malinf@regione.fvg.it;
cristina.schellenberger@regione.fvg.it;
 tel. 0432805606
cristina.zappetti@regione.fvg.it;
 tel. 320464500

CRS

andrea.bontadini@asfo.sanita.fvg.it
 cell: 3487230624
pietro.polito@asfo.sanita.fvg.it
 cell: 3482736549
mattia.lachin@asfo.sanita.fvg.it
 cell. 3703216831

ALLEGATO 6. Prevenzione delle punture di zanzara nell'uomo

L'adozione di misure idonee a ridurre il disagio dovuto alle punture di zanzara è consigliata a prescindere dal rischio di trasmissione del virus West Nile o altre arbovirosi (basta la presenza di zanzare).

L'approccio alla prevenzione contro le punture di zanzara è influenzato dal livello di protezione necessaria in una specifica situazione e può essere richiesto, associare più misure protettive, in funzione di un'alta concentrazione di vettori.

Le misure di protezione, di seguito sintetizzate, vanno applicate in particolare nelle ore serali-notturne tenuto conto delle abitudini crepuscolari della zanzara domestica, *Culex pipiens*, vettore acclarato del virus West Nile.

All'interno delle costruzioni

- quando possibile, utilizzare il condizionatore;
- quando non è possibile l'uso del condizionatore, schermare porte e finestre con zanzariere o reti a maglie strette ovvero tenerle chiuse in caso si sia dotati di condizionamento; per la protezione di culle e lettini possono essere utilizzati anche veli di tulle di cotone;
- è possibile utilizzare apparecchi elettroemanatori di insetticidi liquidi o a piastrine o zampironi, ma sempre con le finestre aperte;
- in presenza di zanzare all'interno delle abitazioni, si può ricorrere a prodotti a base di estratto o derivati del piretro (in commercio in bombolette spray), insetticida a rapida degradazione e avendo cura di aerare il locale prima di soggiornarvi.

Per attività all'aperto

- Si consiglia di indossare indumenti di colore chiaro che coprano il più possibile (con maniche lunghe e pantaloni lunghi).
- Evitare i profumi, le creme e i dopobarba che attraggono gli insetti.
- È possibile utilizzare repellenti cutanei per uso topico.
 - Questi prodotti vanno applicati sulla cute scoperta, compreso il cuoio capelluto, qualora privo di capelli.
 - Per trattare il viso dispensare il prodotto sul palmo delle mani e attraverso queste portare il prodotto sul viso; in seguito lavare le mani.
 - I repellenti non vanno applicati sulle mucose (labbra, bocca), sugli occhi, sulla cute irritata o ferita.
 - Possono essere eventualmente spruzzati sui vestiti per aumentare l'effetto protettivo.
 - Adottare grande cautela nell'utilizzo nei bambini. Evitare di fare applicare il repellente direttamente da un bambino perché il prodotto potrebbe giungere in contatto con occhi e bocca. È consigliabile che il bambino tenga gli occhi chiusi e trattenga il respiro mentre un adulto cosparge il repellente.
 - Non utilizzare repellenti nei bambini al di sotto di tre mesi di vita.

DCS-FVG Piano operativo regionale per implementare il Piano Nazionale delle Arbovirosi 2020-2025

- Nei bambini con età compresa tra 2 mesi e 3 anni non utilizzare repellenti ma applicare eventualmente repellenti solo sulla parte esterna dei capi di abbigliamento, nelle parti che non possano essere succhiate.
- In letteratura non sono disponibili raccomandazioni o precauzioni supplementari per l'utilizzo su donne in gravidanza o in allattamento; si rinvia pertanto a quanto dichiarato dai produttori. In ogni caso bisogna seguire scrupolosamente le indicazioni, fornite dal fabbricante, riportate sulla confezione.
- Non è raccomandato l'impiego di prodotti combinati che contengono sia fattori di protezione contro il sole sia prodotti repellenti contro le zanzare per rischio di utilizzo improprio o eccessivo.
- La durata della protezione dipende dalla concentrazione del principio attivo nel prodotto: i prodotti con una concentrazione più elevata proteggono per un periodo più lungo. In genere la durata della protezione è accorciata in caso di aumento della sudorazione ed esposizione all'acqua.
- Le persone che svolgono attività professionali all'aperto in orario serale-notturno con particolare esposizione alle punture, in zone ad alta concentrazione di vettori potrebbero **trattare gli abiti con permetrina** (0,5 gr/m²).
 - Lo spray è da riservare agli indumenti, non va utilizzato sulla cute.
 - Occorre irrorare gli abiti su entrambi i lati e lasciare asciugare prima di indossare (24-48 ore prima).
 - Il trattamento è generalmente efficace per una settimana.
 - L'uso di permetrina spray sugli abiti può essere associato all'impiego di repellenti cutanei.

L'adozione delle misure sopra descritte va:

- rinforzata allorché sia dimostrata la presenza del virus nel vettore
- raccomandata al verificarsi di casi di malattia nell'uomo e/o negli equidi.

Si riportano di seguito le principali caratteristiche e le concentrazioni consigliate dei repellenti cutanei (tali prodotti non sono efficaci contro punture da imenotteri, formiche o ragni, che pungono per difesa).

Prodotti con più fonti bibliografiche

DEET - dietiltoluamide

È presente in commercio a varie concentrazioni dal 7 al 33,5%. È utile nella maggior parte dei casi, e come per tutti i repellenti cutanei, deve essere utilizzato solo come indicato sulla confezione del prodotto.

Una concentrazione media di 24% conferisce una protezione fino a 5 ore. La disponibilità di DEET microincapsulato consente l'impiego di una minore concentrazione del prodotto e un prolungamento della durata d'azione.

I prodotti disponibili al momento in commercio non sono generalmente destinati all'impiego nei bambini: il DEET è indicato per soggetti al di sopra dei 12 anni, anche se la letteratura riporta

DCS-FVG Piano operativo regionale per implementare il Piano Nazionale delle Arbovirosi 2020-2025

un eventuale impiego nei bambini solo qualora consentito dal fabbricante. Tale impiego deve avvenire con la massima cautela a causa di possibili eventi neurotossici, in particolare in caso di utilizzo ripetuto improprio.

Non sono disponibili studi sull'impiego di DEET nel primo trimestre di gravidanza. Un eccessivo assorbimento del prodotto attraverso la pelle può causare dermatiti, reazioni allergiche o, anche se raramente, neurotossicità.

Il DEET può danneggiare materiale plastico e abbigliamento in fibre sintetiche. Il DEET può ridurre l'efficacia di filtri solari; in caso di necessità, utilizzare prima la crema solare poi il repellente. È efficace anche contro le zecche e le pulci.

Picaridina/icaridina (KBR 3023)

Ha protezione sovrapponibile al DEET. I prodotti in commercio hanno una concentrazione tra 10 e 20% ed efficacia di circa 4 ore o più. Ha un minore potere irritante per la pelle rispetto al DEET.

Sono disponibili in commercio prodotti destinati anche ai bambini, ma per l'uso occorre attenersi alle indicazioni del fabbricante. Non degrada la plastica e non macchia i tessuti. È efficace anche contro le zecche.

Prodotti con minori fonti bibliografiche

Citrodiol o Paramatandiolo (PMD)

Ha una efficacia inferiore al DEET e una durata di effetto inferiore (~~tre~~ 3 ore circa). È irritante per gli occhi e non deve essere utilizzato sul viso. Porre attenzione all'uso nei bambini, qualora previsto dal produttore, per il rischio di tossicità oculare.

IR3535 (ethyl butylacetylaminopropionate).

Alla concentrazione del 7,5% conferisce protezione per 30 minuti, mentre alla concentrazione di 10% può avere una durata di 8 ore. Da scheda tecnica può essere utilizzato anche per i bambini al di sotto di 12 anni rispettando le indicazioni del produttore.

ALLEGATO 7. Scheda sopralluogo

Scheda descrittiva, da utilizzare nel corso del sopralluogo ai fini della disinfestazione straordinaria

Data..... N. Protocollo.....

Nome.....

Indirizzo.....

Recapiti telefonici.....

Territorio

centro città

periferia

zona rurale

zona industriale

.....

Nel raggio di 200 metri sono presenti luoghi sensibili

ospedali

strutture residenziali protette,

centri di aggregazione per anziani

presenza di sagre o eventi sociali

.....

Tipologia abitazione

condominio piano..... n. piani.....

casa mono-bi familiare

azienda agricola

Presenza di

giardino privato

giardino condominiale

area verde

fiume

DCS-FVG Piano operativo regionale per implementare il Piano Nazionale delle Arbovirosi 2020-2025

40

- lago/stagno
- animali d'affezione
- fauna acquatica
-

Strada

- larga (più corsie)
- stretta
- pubblica
- privata
-

Presenza possibili focolai di riproduzione:

- pozzetti grondaie o drenaggi acqua piovana
- caditoie stradali e/o bocche di lupo
- pozzi artesiani
- grondaie otturate
- impaludamento (pozzanghere)
- sottovasi
- oggetti ornamentali da giardino
- annaffiatori, bidoni, contenitori vari
- rifiuti abbandonati
- pneumatici
-

Posizionamento trappole

- trappole alate n.
- ovo/larvo trappole n.

Firme

.....

DCS-FVG Piano operativo regionale per implementare il Piano Nazionale delle Arbovirosi 2020-2025

ALLEGATO 8. Lotta larvicida

La lotta larvicida riveste un ruolo fondamentale in quanto si utilizzano prodotti selettivi in superfici limitate. Generalmente si utilizzano insetticidi contenenti regolatori di crescita (IGR) e batteri sporigeni (*Bacillus thuringiensis var israelensis* e *Bacillus sphaericus*).

Nella lotta larvicida importante è la conoscenza delle diverse tipologie di focolaio utilizzate dalle principali specie moleste.

Le specie *Aedes sp* sono implicate nella trasmissione di Chikungunya, Dengue e virus Zika, e i principali focolai dove si possono riscontrare le larve sono: le caditoie stradali, i contenitori artificiali (soprattutto nelle proprietà private).

Nella tabella successiva, viene riportato l'elenco delle sostanze attive utilizzabili come larvicida nei confronti di tutte le larve di zanzara

Elenco delle sostanze attive utilizzabili come larvicida nei confronti di tutte le larve di zanzara.

Principio attivo	Classe chimica di appartenenza	Tossicità acuta	Modalità d'azione	Tipo di formulazione commerciale
DIFLUBENZURON	Regolatori di crescita degli Insetti (IGR) Antagonista dell'ormone della muta	DL50 acuta orale ratto: 4.640 mg/kg DL50 acuta dermale coniglio: > 2.000 mg/kg	Soprattutto per ingestione, inibisce la sintesi della chitina	Sospensione concentrata, compresse, granuli
PIRYPROXYFEN	Regolatori di crescita degli insetti (IGR) - Mimetico dell'ormone giovanile	DL50 acuta orale ratto: 5.000 mg/kg DL50 acuta dermale coniglio: >2.000 mg/kg	Per contatto e ingestione, azione ormonosimile, analogo dell'ormone giovanile (neotenina)	Granuli, compresse, Liquido, Concentrato
S-METOPRENE	Regolatori di crescita degli insetti (IGR)- Mimetico dell'ormone giovanile	DL50 acuta orale ratto > 34.600 mg/kg	Per contatto e ingestione, azione ormonosimile, analogo dell'ormone giovanile (neotenina)	Compresse
BACILLUS THURINGIENSIS ISRAELENIS(BTI)	Batterio	DL50 acuta orale e dermica > 30.000 mg/kg (riferita al	Per ingestione	Liquido, granuli, compresse, polvere bagnabile

DCS-FVG Piano operativo regionale per implementare il Piano Nazionale delle Arbovirosi 2020-2025

		formulato Commerciale)		
BACILLUS SPHAERICUS	Batterio	DL50 >5000 mg/kg in ratto. Tossicità dermale DL50>2000 mg/kg in coniglio.	Per ingestione	Granulo

1/4

**SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI UN CASO DI
ARBOVIROSI -2022**(v1_2022²²)

[COMPILARE IN STAMPATELLO IN MODO LEGGIBILE]

Chikungunya **Dengue** **Zika Virus** **Toscana Virus**
West Nile Virus (WNV) **Usutu Virus (USUV)** **Coinfezione (WNV/USUV)** **Altro**

Dati della segnalazione

 Prima segnalazione Aggiornamento Follow-up ___ gg

Data di segnalazione

Regione

Asl

Dati di chi compila la scheda

Nome e Cognome del medico

Telefono

E-mail

Informazioni Anagrafiche

Nome

Cognome

Sesso

M

F

Data di nascita

Luogo di Esposizione

Indicare il luogo di più probabile esposizione: presenza nel luogo nei 15 giorni precedenti l'inizio della sintomatologia
(WNV e USUTU presenza nel luogo nelle 3 settimane precedenti l'inizio della sintomatologia)

Nazione

Se in ITALIA, indirizzo

Comune

Indicare se si tratta di:

Domicilio abituale

Altro domicilio

Via di trasmissione

Indicare la via di trasmissione:

Vettore

Sessuale

Trasfusione/Trapianto

Alimentare
(prodotti non pastorizzati)

Altro

Se Altro, specificare
indirizzo

²² Sarà cura del DCS-SP trasmettere gli aggiornamenti della scheda di segnalazione di caso di arbovirosi al DdP-SISP

2/4

Informazioni Generali

Donatore Sì No Tipo di Donatore: Sangue Cellule Tessuti Organi

Ha donato nei 28 giorni precedenti l'inizio dei sintomi? Sì No

Anamnesi per TRASFUSIONE di sangue o emocomponenti nei 28 giorni precedenti l'inizio dei sintomi? Sì No

Anamnesi per TRAPIANTO di organi/tessuti/cellule nei 28 giorni precedenti l'inizio dei sintomi? Sì No

Gravidanza Sì No Se sì, N. di settimane

Test NAT (Nucleic Acid Testing) Sì No

Stato vaccinale

Il soggetto è stato vaccinato per:

Tick Borne Encephalitis Sì No Non noto

Febbre Gialla Sì No Non noto

Encefalite Giapponese Sì No Non noto

Informazioni Cliniche

Presenza di sintomi Sì No Data inizio sintomi

Manifestazione Clinica: Febbre Sì No Non noto

Altri sintomi:

Astenia/Cefalea Artralgia Poliartralgia grave Mialgia Esantema Febbre emorragica

Nausea vomito Dolore oculare o retro-orbitale Congiuntivite non purulenta/iperemia

Sintomi neurologici: Paralisi flaccida acuta

Encefalite Meningite Poliradiculoneurite[§] Meningo-encefalite Encefalomielite

Altri sintomi neurologici

Condizioni di rischio preesistenti Sì No Non noto

Se sì, specificare

Ricovero ospedaliero Sì No Non noto

Se sì, Data ricovero Ospedale

[§] Sindrome di Guillain Barré atipica

3/4

Esami di Laboratorio

Esami di laboratorio riferiti a[^]: Chikungunya Dengue Zika Virus Toscana Virus
 West Nile Virus USUTU Virus

LIQUOR Si No Non noto Data prelievo del campione

IgM Pos Neg Dubbio
 IgG Pos Neg Dubbio
 PCR Pos Neg Dubbio
 Isolamento virale Pos Neg

SIERO/SANGUE Si No Non noto Data prelievo del campione

IgM Pos Neg Dubbio
 IgG Pos Neg Dubbio
 Neutralizzazione Pos Neg Dubbio
 PCR Pos Neg Dubbio
 Isolamento virale Pos Neg

URINE Si No Non noto Data prelievo del campione

PCR Pos Neg Dubbio

Invio del campione al Laboratorio presso ISS Si No Se sì, data invio:

Solo per WNV, se effettuato il sequenziamento indicare: Lineage 1 Lineage 2 altro

[^] In caso di coinfezione indicare nelle note il risultato degli esami di laboratorio del secondo patogeno

Esito e Follow-up

(aggiornare l'esito almeno una volta a distanza di 30 giorni)

Guarito Data Esito
 In miglioramento (se deceduto, indicare la data del decesso)
 Grave
 Deceduto#
 Non noto
 Non applicabile (es. donatore asintomatico)

Si raccomanda di indicare come "deceduto" solo il caso per cui il decesso è ragionevolmente attribuibile all'infezione da Arbovirusi.

4/4

Classificazione del caso

- Caso:**
- CONFERMATO
 - PROBABILE
- Caso:**
- Neuroinvasivo
 - Solo febbre
 - Sintomatico altro
 - Donatore
 - Asintomatico (diverso da donatore)

- Tipo di Caso:**
- AUTOCTONO, stessa Regione
 - AUTOCTONO, proveniente da altra Regione
 - IMPORTATO, da stato Estero

Note

Vers_TBE 2022

**SCHEDA DI NOTIFICA E SORVEGLIANZA TBE**

(e altre arbovirosi e hantavirus non sottoposti a specifici piani di sorveglianza e risposta)

Regione FRIULI VENEZIA GIULIA

Azienda Sanitaria _____

Data di segnalazione: ____/____/____ (gg/mm/aaaa)
Prima segnalazione Data intervista: ____/____/____ (gg/mm/aaaa)
Aggiornamento Follow-up **Informazioni sul caso**

Cognome _____ Nome: _____

Sesso: M F Data di nascita ____/____/____ (gg/mm/aaaa)Luogo di nascita _____
Comune _____ Provincia _____ Stato _____

Nazionalità _____ Cittadinanza _____

Domicilio abituale: _____
Via/piazza e numero civico _____ Comune _____ Provincia _____**Esposizione**Tipo di esposizione (probabile): _____ DOMICILIO ABITUALE ALTRO DOMICILIO
 Lavorativa _____ Specificare (es. Guardia Forestale, Contadino) Hobby _____ Specificare (es. Trekking, raccolta funghi)

Luogo, probabile di esposizione: _____ Specificare (es. Valli del Pasubio)

Ricordo puntura di zecca: No Si data ____/____/____ (gg/mm/aaaa)Permanenza all'estero o in Italia in zone diverse dal domicilio abituale nei 28 giorni precedenti l'inizio dei sintomi: SI NO 1. _____ /____/____ /____/____
2. _____ /____/____ /____/____

Stato Estero/Comune _____ data inizio _____ data fine _____

Contatto con altri casi nei 15 giorni precedenti l'inizio dei sintomi (in caso di altre arbovirosi e hantavirus) SI NO

Se si specificare i nominativi ed i relativi contatti: _____

Consumo di latte e latticini non pastorizzati SI NO

Se SI: consumati il _____ dove _____ Acquistati il _____ dove _____

altre persone che hanno mangiato lo stesso latte/latticini _____

Donatore: SI NO NON NOTO Ha donato nei 28 giorni precedenti l'inizio dei sintomi? NO SI tipo di donatoreAnamnesi positiva, nei 28 giorni precedenti l'inizio dei sintomi per trasfusione di sangue o emocomponenti SI NO per trapianto di organi/tessuti/cellule SI NO Vaccinazioni nei confronti di altri Flavivirus:Tick borne encephalitis SI NO NN ; Febbre Gialla SI NO NN ; Encefalite Giapponese SI NO NN Gravidanza: SI NO se sì, settimane di gestazione [][]**Informazioni cliniche**Ricovero: SI NO NN se sì, Data ricovero ____/____/____ (gg/mm/aaaa) Data dimissione ____/____/____ (gg/mm/aaaa)Ospedale _____ Reparto: _____ UTI: SI NO se no, visita presso MMG/PLS/Guardia Medica Pronto Soccorso Data visita ____/____/____ (gg/mm/aaaa)Presenza di sintomi: SI NO NN Data inizio sintomatologia: ____/____/____ (gg/mm/aaaa)Febbre SI NO NN Cefalea SI NO NN
Artralgie SI NO NN Mialgia SI NO NN
Astenia SI NO NN Fotofobia SI NO NN
Vomito/Nausea SI NO NN Dolore retro-orbitale SI NO NN

Vers. TBE 2022

Rash cutaneo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>	Congiuntivite non purulenta /iperemia	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>
Parestesie	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>	Rigidità nucale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>
Alterazione della coscienza	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>	Paralisi flaccida acuta	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>
Tremori	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>	Emorragie	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>
Poliradiculoneurite (Sdr Guillain Barrè atipica)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>	Febbre emorragica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NN <input type="checkbox"/>

Altri segni e sintomi: _____

Diagnosi e prognosi

Sindrome simil-influenzale Meningite asettica
 Meningo-encefalite Encefalite

Altro: _____ Specificare _____

Condizioni di rischio preesistenti NO SI _____ Specificare _____Sequela: SI NO NN se si, _____ Specificare _____Esito: Guatito In miglioramento Grave Non noto Non applicabile (donatore) Deceduto data decesso ___/___/___**Test di laboratorio****Ricerca anticorpi nel siero**

Data 1° prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa)

IgM: POS NEG Dubbio Titolo:..... Tipo metodica usata: _____IgG: POS NEG Dubbio Titolo:..... Tipo metodica usata: _____

Data 2° prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa)

IgM: POS NEG Dubbio Titolo:..... Tipo metodica usata: _____IgG: POS NEG Dubbio Titolo:..... Tipo metodica usata: _____**Identificazione antigene virale**Data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) Tipo metodica usata: _____ POS NEG Dubbio **Test di neutralizzazione**Data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) Titolo _____ POS NEG Dubbio **PCR**Siero: data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) POS NEG Dubbio Liquor: data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) POS NEG Dubbio Saliva: data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) POS NEG Dubbio Urine: data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) POS NEG Dubbio **Isolamento virale**(specificare materiale: siero e/o saliva e/o urine data prelievo ___/___/___ (gg/mm/aaaa) POS NEG Dubbio Classificazione di caso: TBE: PROBABILE CONFERMATO

Altre Arbovirosi, specificare: _____

Tipo caso: AUTOCTONO, stessa regione AUTOCTONO, proveniente da altra regione IMPORTATO, proveniente da stato estero

Note (scrivere in stampatello):

Data di compilazione/...../.....

Medico compilatore.....

Tel..... e-mail.....

Firma.....

Vers_TBE 2022

— — —

Allegato 14 - Scheda per la segnalazione e il follow-up di un caso di infezione da virus Zika in gravidanza

Regione _____ ASL/Ospedale _____

Primo invio Aggiornamento del gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Informazioni anagrafiche sulla puerpera/madre

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Luogo di nascita _____
Comune _____ Provincia _____ Stato _____

Domicilio abituale: _____
Via/piazza e numero civico _____ Comune _____ Provincia _____

Nazionalità _____ Cittadinanza _____

Se la cittadinanza non è italiana specificare l'anno di arrivo in Italia: aa [] [] [] []

Anamnesi sui fattori di rischio:

rapporti sessuali durante la gravidanza con partner proveniente da area affetta (indipendentemente dai sintomi) Si No

residente in un'area dove il vettore principale della malattia è presente: Si No

ha viaggiato durante la gravidanza in un'area affetta: Si No

1. _____ data inizio _____ data fine _____

2. _____ data inizio _____ data fine _____

3. _____ data inizio _____ data fine _____

Stato Estero

data inizio

data fine

anamnesi positiva per trasfusione di sangue o emocomponenti nei 28 giorni precedenti la diagnosi/segnalazione Si No

anamnesi positiva per donazione di sangue o emocomponenti nei 28 giorni precedenti la diagnosi/segnalazione Si No

Vaccinazioni nei confronti di altri Flavivirus:

Tick borne encephalitis S N Non noto; Febbre Gialla S N Non noto; Encefalite Giapponese S N Non noto

Contatto con altri casi nei 15 giorni precedenti l'inizio dei sintomi Si No

Se si specificare i nominativi ed i relativi contatti:

Esami di laboratorio effettuati

Ricerca anticorpi IgM nel siero No Si se si, specificare:

Data prelievo [] [] [] [] [] [] Titolo Zika _____ Risultato POS NEG Dubbio

Titolo altri flavivirus _____ Risultato POS NEG Dubbio

Ricerca anticorpi IgG nel siero No Si se si, specificare:

Data prelievo [] [] [] [] [] [] Titolo Zika _____ Risultato POS NEG Dubbio

Titolo altri flavivirus _____ Risultato POS NEG Dubbio

Test di neutralizzazione No Si se si, specificare:

Data prelievo [] [] [] [] [] [] Titolo _____

PCR No Si se si, specificare:

Siero Data prelievo [] [] [] []

Saliva Data prelievo [] [] [] []

Urine Data prelievo [] [] [] []

[] [] [] []

[] [] [] []

[] [] [] []

POS NEG Dubbio

POS NEG Dubbio

POS NEG Dubbio

Isolamento virale No Si se si, specificare:

materiale: siero ¹ e/o saliva ¹ e/o urine ¹

Data prelievo [] [] [] [] [] [] Risultato POS NEG Dubbio

Classificazione di caso: Zika:

POSSIBILE PROBABILE CONFERMATO

Tipo caso:

IMPORTATO AUTOCTONO

Informazioni clinicheSegni e sintomi pregressi o in corso

Febbre Si No Congiuntiviti Si No
 Eritema cutaneo Si No Dolori articolari Si No
 Dolori muscolari Si No Cefalea Si No
 Altri _____ Nessun segno e/o sintomo Si No

Data inizio sintomatologia gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Ricovero SI NO

se sì, Data ricovero gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] [] Data dimissione gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Ospedale _____ Reparto: _____ UTI: Si No

Informazioni gravidanza - parto

Età gestazionale (numero settimane compiute di amenorrea) [] [] settimane

Termine previsto della gravidanza: gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Data del parto gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Esito della gravidanza: nato vivo a termine nato vivo pretermine nato morto aborto spontaneo IVG

Struttura in cui è avvenuto il parto e indirizzo _____

ISTRUZIONI E NOTE PER LA COMPILAZIONE

La scheda va compilata per tutte le donne in gravidanza che costituiscono un caso probabile di infezione da virus Zika, e inviata immediatamente e ritrasmessa, alla conferma o meno di infezione della madre, secondo il seguente flusso, indipendentemente dal periodo di attività del vettore:

Medico → entro 12h → ASL | Dipartimento Prevenzione ASL → immediatamente → Regione | Regione → entro 12h → Ministero
 Salute/ISS

Inviare contestualmente a: - Ministero della Salute: via fax: 06/5994.3096 o via mail a malinf@sanita.it; - Istituto Superiore di Sanità, via fax: 06/49904267 → o via email a sorveglianza.epidemiologica@pec.iss.it e a malattierare@iss.it

Informazioni anagrafiche del bambino

Primo invio Aggiornamento del gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Cognome _____ Nome _____

Sesso Maschio Femmina Data di nascita gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Luogo di nascita _____
Comune _____ Provincia _____ Stato _____

Domicilio abituale: _____
Via/piazza e numero civico _____ Comune _____ Provincia _____

Nazionalità _____ Cittadinanza _____

Se la cittadinanza non è italiana specificare l'anno di arrivo in Italia: aa [] [] [] []

Epoca gestazionale o età a cui è stata diagnosticata la sindrome congenita associata ad infezione da virus Zika:
epoca gestazionale in settimane [] [] età: < di 1 mese [] Mesi [] [] Anni [] [] Non noto

Data di diagnosi: gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Storia materna (se è stata già compilata scheda per la notifica e follow-up dei casi di virus Zika in gravidanza, compilare solo il nome e cognome della madre se no inviare contestualmente le due schede)

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Luogo di nascita _____
Comune _____ Provincia _____ Stato _____

Domicilio abituale: _____
Via/piazza e numero civico _____ Comune _____ Provincia _____

Nazionalità _____ Cittadinanza _____

Esami di laboratorio per la conferma di infezione da virus Zika effettuati No Sì Non Noto

Classificazione di caso: Zika: POSSIBILE PROBABILE CONFERMATO

Tipo caso: IMPORTATO AUTOCTONO

Informazioni sul neonato/nato morto²⁸

Bambino in vita Sì No

se no, data di decesso gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Autopsia eseguita Sì No referto anatomopatologico finale: (se possibile allegare referto) _____

Causa di morte (dal relativo certificato) 1: _____ (iniziale)
2: _____ (intermedia)
3: _____ (finale)

Se sì, vivo a termine vivo pretermine
data ultima valutazione del bambino gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Esami di routine nel bambino

Peso alla nascita (in grammi) _____

Lunghezza alla nascita (in cm) _____

Misurazione circonferenza cranica _____ (in cm, arrotondata al decimale più vicino)

Presenza di microcefalia (< 2 DS rispetto a valore standard): Sì No

Presenza di microcefalia grave (< 3 DS rispetto a valore standard): Sì No

Esiti esame fisico del neonato _____

Esiti esame neurologico del neonato _____

SCREENING NEONATALE (esito) _____

ECOGRAFIA DEL CRANIO RM TAC

Presenza di calcificazioni intracraniche:

Sì, identificate prima della nascita Sì, identificate dopo la nascita No Non noto

Presenza di altre alterazioni intracraniche morfologiche (specificare) _____:

Sì, identificate prima della nascita Sì, identificate dopo la nascita No Non noto

²⁸ consultare il nosografico SDO della madre

ALTRE MALFORMAZIONI CONGENITE: Sì (specificare) _____ No

ESAME OFTALMOLOGICO Sì No Esito _____

ESAME UDITO Sì No

Se sì, specificare quale _____ Esito _____

Esami di laboratorio effettuati

PCR		No <input type="checkbox"/>		Sì <input type="checkbox"/> se sì, specificare:	
Siero	Urine	Liquido cefalorachidiano	Placenta		
Data prelievo	Data prelievo	Data prelievo	Data prelievo		
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _		
POS <input type="checkbox"/> NEG <input type="checkbox"/> Dubbio <input type="checkbox"/>	POS <input type="checkbox"/> NEG <input type="checkbox"/> Dubbio <input type="checkbox"/>	POS <input type="checkbox"/> NEG <input type="checkbox"/> Dubbio <input type="checkbox"/>	POS <input type="checkbox"/> NEG <input type="checkbox"/> Dubbio <input type="checkbox"/>		

Ricerca anticorpi IgM nel siero No Sì se sì, specificare:

Data prelievo |_|_|_|_|_|_|_|_| Titolo _____ Risultato POS NEG Dubbio

Ricerca anticorpi IgM nel liquido cefalorachidiano No Sì se sì, specificare:

Data prelievo |_|_|_|_|_|_|_|_| Titolo _____ Risultato POS NEG Dubbio

Test di neutralizzazione No Sì se sì, specificare:

Data prelievo |_|_|_|_|_|_|_|_| Risultato POS NEG Dubbio

Altri eventuali test (specificare) No Sì se sì, specificare:

Effettuato su _____
Data prelievo |_|_|_|_|_|_|_|_| Risultato POS NEG Dubbio

Trasmissione del virus Zika congenita perinatale

Follow-up del neonato (se è stata già compilata scheda per la notifica e follow-up della sindrome congenita associata ad infezione da virus Zika compilare solo nome e cognome se no inviare contestualmente le due schede)

Primo invio Aggiornamento del gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

Cognome e nome del neonato _____

Data di nascita gg [] [] mm [] [] aa [] [] [] []

A DUE SETTIMANE

Test tiroidei (TSH, T4) Si esito _____ No

Esame oftalmologico Si esito _____ No

Esame dell'udito (specificare test) _____ Esito _____

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A UN MESE

Esame neurologico Si esito _____ No

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A DUE MESI

Esame neurologico Si esito _____ No

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A TRE MESI

Test tiroidei (TSH, T4) Si esito _____ No

Esame oftalmologico Si esito _____ No

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A QUATTRO-SEI MESI

Esame dell'udito (specificare test) _____ Esito _____

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A NOVE MESIEsame audiometrico-comportamentale Sì Esito _____ No

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A DODICI MESI

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

A VENTQUATTRO MESI

Monitoraggio parametri della crescita

Circonferenza cranio _____

Peso _____

Lunghezza _____

Screening dello sviluppo rispetto alle curve di crescita standardizzate: _____

Osservazioni _____

Operatore sanitario che ha compilato la scheda (timbro e firma)

Nome _____ Cognome _____

In stampatello e leggibile

In stampatello e leggibile

ISTRUZIONI E NOTE PER LA COMPILAZIONE

La scheda va aggiornata e ritrasmessa al momento del parto (nati vivi, nati morti, aborti) e al momento dei controlli di follow-up del neonato a 2 settimane, 1 mese, 2 mesi, 3 mesi, 4-6 mesi, 12 mesi e 24 mesi, secondo il seguente flusso, indipendentemente dal periodo di attività del vettore:

Medico → entro 12h → ASL | Dipartimento Prevenzione ASL → immediatamente → Regione | Regione → entro 12h → Ministero
Salute/ISS

Ogni caso di malformazione congenita da virus Zika va inoltre notificato al Registro Regionale delle Malformazioni Congenite, ove esistente.

Inviare contestualmente a: - Ministero della Salute: via fax: 06/5994.3096 o via mail a malinf@sanita.it; - Istituto Superiore di Sanità, via fax: 06/49904267 –o via email a sorveglianza.epidemiologica@pec.iss.it e a malattierare@iss.it

24_22_1_DDS_VALOR QUAL PROD_23776_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 17 maggio 2024, n. 23776

DPReg. 30 settembre 2022, n. 0119/Pres. e s.m.i. Regolamento recante la disciplina dell'utilizzazione agronomica dei fertilizzanti azotati e del Programma d'azione nelle zone vulnerabili da nitrati, in attuazione dell'art. 20 della LR 16/2008 e dell'art. 19 della LR 17/2006. Art. 22, comma 8, lettere b) e c): protocollazione mediante l'applicativo NitrAtti; commi 9 e 10, lett. f): caratteristiche di qualità del digestato di cui all'art. 15, comma 1; art. 40, comma 2: messa in disponibilità e indicazioni per la restituzione annuale mediante l'applicativo NitrAtti del registro delle fertilizzazioni di cui agli artt. 24, 34; modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la direttiva 91/676/CEE del Consiglio del 12 dicembre 1991, relativa alla protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole (Direttiva nitrati);

VISTO il regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019, n. 2019/1009 che stabilisce norme relative alla messa a disposizione sul mercato di prodotti fertilizzanti dell'UE, che modifica i regolamenti (CE) n. 1069/2009 e (CE) n. 1107/2009 e che abroga il regolamento (CE) n. 2003/2003, e che ai sensi dell'articolo 53 del regolamento medesimo si applica a decorrere dal 16 luglio 2022;

VISTO il decreto 19 aprile 1999 del Ministero per le politiche agricole recante "Approvazione del codice di buona pratica agricola";

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) che, all'articolo 112, demanda alle regioni la disciplina dell'attività di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue da emanarsi sulla base di criteri e norme tecniche adottati con decreto ministeriale;

VISTO il decreto legislativo 29 aprile 2010, n. 75 recante "Riordino e revisione della disciplina in materia di fertilizzanti, a norma dell'articolo 13 della legge 7 luglio 2009, n. 88";

VISTO il decreto 25 febbraio 2016 del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali recante "Criteri e norme tecniche generali per la disciplina regionale dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue, nonché per la produzione e l'utilizzazione agronomica del digestato", modificato dall'articolo 1, comma 527 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) e dall'articolo 21 del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59 (Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 ottobre 2016 recante "Approvazione del secondo Piano di gestione delle acque del distretto idrografico delle Alpi Orientali";

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83 (Misure urgenti per la crescita del Paese), convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e in particolare l'articolo 52, comma 2-bis (inerente alla qualifica e valorizzazione come sottoprodotto del digestato) come modificato dall'articolo 21, comma 2 del decreto-legge 21 marzo 2022, n. 21;

VISTO l'articolo 19 della legge regionale 25 agosto 2006, n. 17 (Interventi in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna e in materia di ambiente, pianificazione territoriale, caccia e pesca) che prevede l'adozione dei Programmi d'azione obbligatori per la tutela e il risanamento delle acque dall'inquinamento da nitrati di origine agricola da definirsi con regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta presentata di concerto dall'Assessore regionale competente in materia di risorse agricole, naturali e forestali e dall'Assessore regionale competente in materia di ambiente;

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2008, n. 16 (Norme urgenti in materia di ambiente, territorio, edilizia, urbanistica, attività venatoria, ricostruzione, adeguamento antisismico, trasporti, demanio ma-

rittimo e turismo) e in particolare l'articolo 20 che prevede l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dell'attività di utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque reflue e del digestato da emanarsi con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta presentata di concerto dall'Assessore regionale competente in materia di risorse agricole, naturali e forestali e dall'Assessore regionale competente in materia di ambiente;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 20 marzo 2018, n. 074/Pres. (D.Lgs. n. 152/2006, art. 121. L.R. 11/2015, art. 10. Approvazione del Piano regionale di tutela delle acque);

RICHIAMATO il decreto del Presidente della Regione 30 settembre 2022, n. 0119/Pres. come modificato con DPRReg 21 luglio 2023, n. 0128/Pres. e con DPRReg 8 settembre 2023, n. 0150/Pres. ("Regolamento per la disciplina dell'utilizzazione agronomica dei fertilizzanti azotati e del programma d'azione nelle zone vulnerabili da nitrati, in attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 16/2008 e dell'articolo 19 della legge regionale 17/2006"), Regolamento Fertilizzanti Azotati, nel seguito RFA;

VISTO il proprio Decreto n. 20003/GRGFVG del 04.05.2023, con il quale si è provveduto tra l'altro:

- a disporre, con decorrenza dal 15 maggio 2023, mediante rilascio di aggiornamento all'uopo dedicato dell'applicativo AgriFVG-NitrAtti, ai sensi dell'articolo 22, comma 8, lettere b) e c) e dell'articolo 23, comma 3 del Regolamento Fertilizzanti Azotati (RFA), l'avvio alla protocollazione per tutte le comunicazioni preventive e i piani di utilizzazione agronomica (PUA) di cui agli articoli 22, 23 e 33 presentati ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del DPR 59/2013, non costituenti parte di procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), e per tutte le comunicazioni preventive e i PUA presentati a seguito di avvio d'istanza coordinata per l'ottenimento dell'Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi del Titolo III-bis della Parte Seconda del decreto legislativo 152/2006;
- ad approvare, quale Allegato costituente parte integrante e sostanziale, il documento-disamina 'Impiego Schede SUAP / Documenti di interesse nella predisposizione delle Comunicazioni di Utilizzazione agronomica e dei PUA (art.22, c.8 e art.23, c.3 RFA-DPRReg 0119/2022)' redatto dal Servizio valorizzazione della qualità delle produzioni;

RICORDATO che:

- la verifica delle caratteristiche di qualità di cui all'art. 15, comma 1 del RFA passa attraverso la determinazione nel digestato agrozootecnico di cui all'art. 13, comma 2 e nel digestato agroindustriale di cui all'art. 13, comma 3, dei parametri chimico-microbiologici previsti nell'allegato F e i valori riscontrati rispettano i requisiti minimi di qualità e i valori limite indicati, rispettivamente, nella Parte A e Parte B del medesimo allegato;
- agli articoli 24 e 34 del RFA sono definite le modalità e tempistiche per la registrazione delle operazioni di applicazione al suolo dei fertilizzanti azotati nel registro delle fertilizzazioni;
- ai sensi dell'art. 40, comma 2 del RFA il modello per la compilazione del registro delle fertilizzazioni è reso disponibile attraverso AgriFVG-NitrAtti a decorrere dalla data stabilita con decreto del Direttore del Servizio competente della Direzione centrale competente in materia di agricoltura pubblicato sul Bollettino ufficiale e sul sito internet della Regione;

CONSIDERATO pertanto che, per effetto del disposto del punto n. 4 del decreto n. 20003/2023, come sostituito con successivo decreto n. 32925/GRGFVG del 13.07.2023, dal 15.05.2023 i soggetti tenuti alla registrazione delle operazioni di applicazione al suolo dei fertilizzanti azotati nel registro delle fertilizzazioni di cui agli articoli 24 e 34 del RFA, scaricano dall'applicativo NitrAtti, attraverso AgriFVG, il modello 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.) - Annata ____ / ____ (dal 01/09 al 31/08)' e che il modello riempito in formato 'excel' nella versione integrale, una volta completate le registrazioni e controllata l'eshaustività della compilazione, è caricato non oltre il 30 novembre di ogni anno attraverso l'applicativo AgriFVG-NitrAtti;

PRESO ATTO che in deroga al disposto di cui al p.to n. 4 del decreto n. 20003/GRGFVG del 04.05.2023, con il successivo decreto n. 32925/GRGFVG del 13.07.2023 con riferimento all'annata 2022-23, dopo il p.to 4 è stato aggiunto il p.to 4-bis con il quale, stanti i tempi aggiuntivi e oneri gravanti sulle Aziende e i Centri di Assistenza Agricola e i professionisti a loro supporto in fase di adeguamento per prima applicazione del modello SVQP di 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.) Annata ____ / ____ (dal 01/09 al 31/08)', per l'annata di primo rilascio è stato disposto che la restituzione attraverso AgriFVG-NitrAtti dei modelli R.D.F. 2022-23 compilati fosse possibile sino al 30.04.2024;

CONSIDERATO che da gennaio 2024 è stata instaurata un'interlocuzione di carattere tecnico tra il Servizio in intestazione, l'Associazione Allevatori FVG e le organizzazioni Federazione Coldiretti, Confagricoltura e Confederazione Produttori Agricoli tesa al superamento di alcune criticità rilevate nell'utilizzo dell'applicativo AgriFVG - NitrAtti e in particolare sulla necessità di accompagnare al 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.) Annata ____ / ____ (dal 01/09 al 31/08)' una versione semplificata dello stesso ma rispondente comunque ai contenuti minimi dettati dal RFA;

VISTA, inoltre, la nota pervenuta via mail in data 08.04.2024, a firma congiunta del Presidente dell'Associazione Allevatori FVG e dei Presidenti FVG delle organizzazioni Federazione Coldiretti, Confagricoltura e Confederazione Produttori Agricoli, assunta agli atti con prot. GRFVG-GEN-2024-0227482 dd.

08.04.2024 con la quale è segnalato il permanere di alcune criticità nella compilazione delle pratiche, sussistendo delle difficoltà nelle operatività sul portale NitrAtti, in particolare per quanto riguarda la visualizzazione e gestione dei fascicoli aziendali, ed è pertanto avanzata richiesta di ulteriore differimento del termine di presentazione dei PUA 2023 al 30 giugno 2024;

CONSIDERATO che con Deliberazione n. 623 del 30.04.2024 la Giunta regionale ha disposto che il termine per l'adempimento PUA delle pratiche di fertilizzazione di cui agli articoli 23 e 33 del RFA relativo ai dati dell'annata 2022-23, stabilito al 30.11.2023 dall'articolo 40, comma 3-bis del DPRReg 119/2022 come modificato con DPRReg 128/2023, e differito al 30.04.2024 con propria deliberazione 1930/2023, sia differito al 30.06.2024, onde consentire a tutti i soggetti coinvolti di adempiere agli obblighi normativi, ferma restando la necessità di predisposizione dei PUA medesimi nel rispetto dei contenuti e secondo le modalità di cui all'articolo 23;

RILEVATO che con la citata nota assunta agli atti con prot. GRFVG-GEN-2024-0227482 dd. 08.04.2024 le organizzazioni di categoria hanno richiesto contestualmente anche la proroga per la presentazione del R.D.F. al 30 giugno 2024;

DATO ATTO che a seguito del proficuo confronto con l'Associazione Allevatori FVG e le organizzazioni Federazione Coldiretti, Confagricoltura e Confederazione Produttori Agricoli è stato predisposto, in chiave più sintetica, e condiviso con le medesime Organizzazioni il modello di registro delle fertilizzazioni 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.)_format compatto', da affiancare al modello R.D.F. già posto a disposizione degli Utenti FVG in NitrAtti;

RITENUTO, sulla base delle considerazioni suesposte e per le finalità di semplificazione degli adempimenti da parte degli Utenti, nelle more in particolare dell'informatizzazione del Registro delle Distribuzioni di Fertilizzanti medesimo, di approvare e rendere disponibile per la compilazione e restituzione per il tramite dell'applicativo NitrAtti, in affiancamento al precedente, anche l'ulteriore modello 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.)_format compatto';

RITENUTO, inoltre, ai fini di rendere meglio espliciti per le Aziende alcuni obblighi d'analisi in ordine alla verificabilità delle caratteristiche di qualità dei digestati di cui all'articolo 15, comma 1 del RFA, fissando le modalità e tempistiche minime di effettuazione e restituzione delle determinazioni analitiche previste all'allegato F;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della regione n. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1183 del 27 luglio 2023, che ha disposto il conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni in capo al dirigente arch. Andrea Giorgiutti, a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

DECRETA

1. Di dare atto di quanto esposto nelle premesse.

2. Dopo il p.to 3 del decreto n.20003/GRGFVG del 04.05.2023 è aggiunto il seguente:

"3-bis. Ai fini della presentazione della comunicazione di cui agli articoli 22 e 33, l'accertamento del rispetto delle caratteristiche di qualità del digestato di cui all'articolo 15, co. 1 e all'allegato F del RFA, è svolto tramite l'effettuazione di analisi chimico-biologiche sul materiale che sarà utilizzato per le operazioni di applicazione ai terreni ai fini agronomici. I valori determinati per i parametri richiesti rispettano i requisiti minimi di qualità e i valori limite delle tabelle Parte A - Digestato agrozootecnico e Parte B - Digestato agroindustriale dell'allegato F; essi non sono tuttavia utilizzabili, con riguardo all'azoto, per il computo del contenuto totale di azoto al campo nel digestato che, ai sensi dell'art. 15, co.5, è effettuato unicamente secondo la procedura descritta nell'allegato F medesimo.

Le predette analisi sono effettuate al momento della presentazione della Comunicazione e ripetute a ogni rinnovo della stessa nonché, nel rispetto dell'art.22, co. 10, lett. f del RFA, a ogni variazione del piano di alimentazione del digestore; vanno allegate nell'applicativo NitrAtti e conservate in azienda per almeno tre anni.

3. Il punto 4-bis aggiunto con proprio decreto n. 32925/GRGFVG del 13.07.2023 e modificato con proprio decreto n. 20433/GRGFVG del 30.04.2024, è sostituito dai seguenti:

"4-bis. Fermo restando quanto previsto al p.to n. 4, in affiancamento al modello SVQP di 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.) Annata ____/____ (dal 01/09 al 31/08)' già posto a disposizione degli Utenti in NitrAtti a decorrere dal 15.05.2023 è approvato, nel format rilasciato con il presente come allegato aggiuntivo del decreto n. 20003/GRGFVG del 04.05.2023, nonché scaricabile a decorrere dal 17.05.2024 da NitrAtti l'ulteriore modello di 'REGISTRO DELLE DISTRIBUZIONI DI FERTILIZZANTI (R.D.F.)_format compatto'.

4-ter. Per l'annata di primo rilascio, la restituzione attraverso AgriFVG-NitrAtti dei modelli R.D.F. 2022-23 compilati è possibile fino al 30.06.2024."

4. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito internet.

24_22_1_DPO_IMP RIF_14679_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 27 marzo 2024, n. 14679/GRFVG

DLgs. 152/2006, art. 208, comma 15 - LR 34/2017 - Spiga Srl - Autorizzazione alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi - Modello OM Track Apollo, matricola 99B13300T.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Ministero della Transizione Ecologica 27 settembre 2022, n. 152 “Regolamento che disciplina la cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione e di altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;

VISTO il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare 28 marzo 2018, n. 69 “Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto di conglomerato bituminoso ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;

VISTA la legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 “Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare”;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”;

VISTA l'istanza di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 per l'impianto mobile di recupero di rifiuti non pericolosi modello OM Track Apollo, matricola 99B13300T, presentata da SPIGA S.R.L. (di seguito Società), con sede legale in Comune di Tolmezzo (UD), via Paluzza n. 67, in persona del legale rappresentante pro tempore, a mezzo PEC pervenuta in data 24.01.2024 e registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0048897-A;

VISTO che l'istanza è completa della documentazione tecnica ed amministrativa prevista dalla modulistica regionale;

VISTO che con nota del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Regione Autonoma protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0059248-P di data 29.01.2024 è stato comunicato l'avvio del procedimento amministrativo ai sensi ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, da concludersi entro 150 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni di legge; per la valutazione dell'istanza, con la suddetta nota è stata altresì indetta la Conferenza di Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi della legge 241/1990, chiedendo ai Soggetti interessati (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, ARPA FVG) di comunicare entro 45 giorni eventuali osservazioni, in assenza delle quali si riterrà acquisito l'assenso all'istanza per assenza di motivi ostativi;

VISTA la nota protocollo n. 0025933-P/GEN/ASUFC del 19.02.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0106403-A, con cui l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC) ha trasmesso il proprio parere favorevole con prescrizioni;

VISTA la nota protocollo n. 0006367/P/GEN/SC del 28.02.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0135873-A del 29.02.2024, con cui l'ARPA FVG comunica di non riscontrare criticità tali da sollevare motivi ostativi all'istanza, proponendo altresì alcune prescrizioni;

VISTO che non sono emersi motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

VISTA la nota protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0168311-P del 13.03.2024, con cui è stata comunicata alla Società la conclusione favorevole del procedimento, allegando altresì la “Scheda tecnica impianto” riportante, tra l'altro, caratteristiche, limiti e prescrizioni, formulate sulla scorta degli esiti istruttori, dando facoltà alla Società stessa di formulare eventuali osservazioni nel termine di 10 giorni;

VISTO che la Società nulla ha riscontrato nei termini previsti;

VISTO quanto disposto dalla legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34, in materia di garanzie finanziarie relative allo svolgimento delle campagne di attività con impianti mobili di recupero o di smaltimento dei rifiuti:

- articolo 26, comma 7: “Il soggetto autorizzato alla gestione di un impianto mobile di recupero o di smal-

timento dei rifiuti trasmette, unitamente alla comunicazione prevista dall'articolo 208, comma 15, del decreto legislativo 152/2006, almeno sessanta giorni prima dell'installazione dell'impianto, la garanzia finanziaria prestata con le modalità di cui al comma 2. La struttura regionale competente in materia di gestione rifiuti, entro trenta giorni dalla ricezione della garanzia finanziaria, informa il soggetto autorizzato dell'avvenuta accettazione o meno della stessa. L'inizio della singola campagna di attività dell'impianto è subordinata all'accettazione della garanzia finanziaria”;

- articolo 36, comma 6-bis: “Nelle more della definizione dei criteri per la determinazione delle garanzie finanziarie relative allo svolgimento delle campagne di attività con impianti mobili di recupero o di smaltimento dei rifiuti, non trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 26, comma 7”;

VISTO che in sede di istanza è stato indicato il tecnico responsabile della gestione dell'impianto, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 34/2017;

VISTO che l'imposta di bollo è stata assolta con il versamento a mezzo F23;

RITENUTO di rilasciare l'autorizzazione unica per l'impianto mobile in oggetto, allegando quale parte integrante e sostanziale del presente decreto la “Scheda tecnica impianto”, in cui sono riportate tra l'altro le prescrizioni a cui la Società dovrà attenersi;

VISTO il “Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti regionali”, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres., da ultimo modificato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2023, n. 119/Pres;

VISTO l'articolo 49, dell'Allegato 1, alla DGR 19 giugno 2020 n. 893, da ultimo modificata con la DGR 16 febbraio 2024, n. 220, recante “Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative”, laddove si individuano le competenze attribuite al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1850 del 2 dicembre 2021 con la quale è stato rinnovato all'ing. Flavio Gabrielcig l'incarico di Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 1008/AMB di data 11 marzo 2022 con il quale è stato conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” all'ing. Simone Birtig istituita alle dipendenze del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, con decorrenza dalla data del decreto medesimo e fino al 28 febbraio 2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati n. 1175/AMB di data 22 marzo 2022 in ordine alla delega per l'adozione di atti espressivi di volontà esterna affidati alla posizione organizzativa denominata “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti”;

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la SPIGA S.R.L. con sede legale in Comune di Tolmezzo (UD), via Paluzza n. 67, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo 152/2006, è autorizzata alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi modello OM Track Apollo, matricola 99B13300T.

2. Le caratteristiche tecniche dell'impianto, i limiti e le prescrizioni sono riportate nella “Scheda tecnica impianto”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Per tutto quanto non espressamente prescritto nel presente decreto, restano fermi gli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente.

4. Il presente atto viene redatto e sottoscritto in forma digitale e rilasciato a SPIGA S.R.L., nonché trasmesso ai soggetti di seguito indicati:

- ARPA FVG;
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

5. Il soggetto autorizzato può ricorrere nei modi di legge contro il presente provvedimento, alternativamente al TAR competente o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni ed entro 120 giorni, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto.

Trieste, 27 marzo 2024

BIRTIG

24_22_1_DPO_IMP RIF_20170_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 29 aprile 2024, n. 20170/GRFVG

DLgs. 152/2006, art. 208, comma 15 - LR 34/2017 - Fimoter Srl - Autorizzazione alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi - modello Nordberg LT95, matricola 72492.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Ministero della Transizione Ecologica 27 settembre 2022, n. 152 “Regolamento che disciplina la cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione e di altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;

VISTO il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare 28 marzo 2018, n. 69 “Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto di conglomerato bituminoso ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;

VISTA la legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 “Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare”;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”;

VISTA l'istanza di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 per l'impianto mobile di recupero di rifiuti non pericolosi modello Nordberg LT95, matricola 72492, presentata da FIMOTER S.R.L. (di seguito Società), con sede legale in Comune di Tavagnacco (UD) via Ribis n.58, in persona del legale rappresentante pro tempore, a mezzo PEC pervenuta in data 15.02.2024 e registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0097857-A, successivamente integrata in data 20.02.2024 con nota registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0112543-A;

VISTO che l'istanza è completa della documentazione tecnica ed amministrativa prevista dalla modulistica regionale;

VISTO che con nota del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Regione Autonoma FVG protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0114392-P di data 21.02.2024 è stato comunicato l'avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, da concludersi entro 150 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni di legge; per la valutazione dell'istanza, con la suddetta nota è stata altresì indetta la Conferenza di Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi della legge 241/1990, chiedendo ai Soggetti interessati (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, ARPA FVG) di comunicare entro 45 giorni eventuali osservazioni;

VISTA la nota protocollo n. 0010655/P/GEN/SC del 08.04.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0228169-A, con cui l'ARPA FVG ha trasmesso il proprio parere favorevole con prescrizioni;

VISTO che non sono emersi motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

VISTA la nota protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0244635-P del 15.04.2024 con cui è stata comunicata alla Società la conclusione favorevole del procedimento, allegando altresì la “Scheda tecnica impianto” riportante, tra l'altro, caratteristiche, limiti e prescrizioni, formulate sulla scorta degli esiti istruttori, dando facoltà alla Società stessa di formulare eventuali osservazioni nel termine di 10 giorni;

VISTO che la Società nulla ha riscontrato nei termini previsti;

VISTO quanto disposto dalla legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34, in materia di garanzie finanziarie relative allo svolgimento delle campagne di attività con impianti mobili di recupero o di smaltimento dei rifiuti:

- articolo 26, comma 7: “Il soggetto autorizzato alla gestione di un impianto mobile di recupero o di smaltimento dei rifiuti trasmette, unitamente alla comunicazione prevista dall'articolo 208, comma 15, del decreto legislativo 152/2006, almeno sessanta giorni prima dell'installazione dell'impianto, la garanzia finanziaria prestata con le modalità di cui al comma 2. La struttura regionale competente in ma-

teria di gestione rifiuti, entro trenta giorni dalla ricezione della garanzia finanziaria, informa il soggetto autorizzato dell'avvenuta accettazione o meno della stessa. L'inizio della singola campagna di attività dell'impianto è subordinata all'accettazione della garanzia finanziaria”;

- articolo 36, comma 6-bis: “Nelle more della definizione dei criteri per la determinazione delle garanzie finanziarie relative allo svolgimento delle campagne di attività con impianti mobili di recupero o di smaltimento dei rifiuti, non trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 26, comma 7”;

VISTO che in sede di istanza è stato indicato il tecnico responsabile della gestione dell'impianto, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 34/2017;

VISTO che l'imposta di bollo è stata assolta con il versamento a mezzo F23;

RITENUTO di rilasciare l'autorizzazione unica per l'impianto mobile in oggetto, allegando quale parte integrante e sostanziale del presente decreto la “Scheda tecnica impianto”, in cui sono riportate tra l'altro le prescrizioni a cui la Società dovrà attenersi;

VISTO il “Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti regionali”, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres., da ultimo modificato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2023, n. 119/Pres.;

VISTO l'articolo 49, dell'Allegato 1, alla DGR 19 giugno 2020 n. 893, da ultimo modificata con la DGR 16 febbraio 2024, n. 1945, recante “Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative”, laddove si individuano le competenze attribuite al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1850 del 2 dicembre 2021 con la quale è stato rinnovato all'ing. Flavio Gabrielcig l'incarico di Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 1008/AMB di data 11 marzo 2022 con il quale è stato conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti” all'ing. Simone Birtig istituita alle dipendenze del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, con decorrenza dalla data del decreto medesimo e fino al 28 febbraio 2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati n. 1175/AMB di data 22 marzo 2022 in ordine alla delega per l'adozione di atti espressivi di volontà esterna affidati alla posizione organizzativa denominata “Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti”;

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la FIMOTER S.R.L. con sede legale in sede legale in Comune di Tavagnacco (UD) via Ribis n.58, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo 152/2006, è autorizzata alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi modello Nordberg LT95, matricola 72492.

2. Le caratteristiche tecniche dell'impianto, i limiti e le prescrizioni sono riportate nella “Scheda tecnica impianto”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Per tutto quanto non espressamente prescritto nel presente decreto, restano fermi gli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente.

4. Il presente atto viene redatto e sottoscritto in forma digitale e rilasciato a FIMOTER S.R.L., nonché trasmesso ai soggetti di seguito indicati:

- ARPA FVG;
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

5. Il soggetto autorizzato può ricorrere nei modi di legge contro il presente provvedimento, alternativamente al TAR competente o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni ed entro 120 giorni, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto.

Trieste, 29 aprile 2024

BIRTIG

24_22_1_DPO_IMP RIF_20171_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 29 aprile 2024, n. 20171/GRFVG

DLgs. 152/2006, art. 208, comma 15 - LR 34/2017 - ICES Impresa Costruzioni Edili Stradali Srl - Autorizzazione alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi - modello “Centauro 100-32” - matricola n. 17-038.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Ministero della Transizione Ecologica 27 settembre 2022, n. 152 “Regolamento che disciplina la cessazione della qualifica di rifiuto dei rifiuti inerti da costruzione e demolizione e di altri rifiuti inerti di origine minerale, ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;

VISTO il decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare 28 marzo 2018, n. 69 “Regolamento recante disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto di conglomerato bituminoso ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;

VISTA la legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 “Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare”;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”;

VISTA l'istanza di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 per l'impianto mobile di recupero di rifiuti non pericolosi modello “Centauro 100-32” - matricola n. 17-038, presentata da I.C.E.S. IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALI SRL (di seguito Società), con sede legale in Comune di Martignacco (UD) - via Maù, in persona del legale rappresentante pro tempore, a mezzo PEC pervenuta in data 19.02.2024 e registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0109042-A di pari data;

VISTO che l'istanza è completa della documentazione tecnica ed amministrativa prevista dalla modulistica regionale;

VISTO che con nota del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Regione Autonoma FVG protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0126893-P di data 26.02.2024 è stato comunicato l'avvio del procedimento amministrativo ai sensi ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006, da concludersi entro 150 giorni dalla presentazione dell'istanza, salvo sospensioni di legge; per la valutazione dell'istanza, con la suddetta nota è stata altresì indetta la Conferenza di Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi della legge 241/1990, chiedendo ai Soggetti interessati (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale ASUFC, ARPA FVG) di comunicare entro 45 giorni eventuali osservazioni, in assenza delle quali si riterrà acquisito l'assenso all'istanza per assenza di motivi ostativi;

VISTA la nota protocollo n. 0010746/P/GEN/SC del 09.04.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0230596-A di pari data, con cui l'ARPA FVG ha trasmesso il proprio parere favorevole con prescrizioni;

VISTA la nota protocollo n. 0058548-P/GEN/ASUFC del 12.04.2024, registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0240567-A di pari data, con cui l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale ASUFC ha trasmesso il proprio parere favorevole;

VISTO che non sono emersi motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;

VISTA la nota protocollo n. GRFVG-GEN-2024-0251198-P del 17.04.2024 con cui è stata comunicata alla Società la conclusione favorevole del procedimento, allegando altresì la “Scheda tecnica impianto” riportante, tra l'altro, caratteristiche, limiti e prescrizioni, formulate sulla scorta degli esiti istruttori, dando facoltà alla Società stessa di formulare eventuali osservazioni nel termine di 10 giorni;

VISTO che con nota registrata al protocollo regionale n. GRFVG-GEN-2024-0259794-A del 22.04.2024 la Società ha trasmesso attestazione di versamento dell'imposta di bollo a mezzo F23;

VISTO quanto disposto dalla legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34, in materia di garanzie finanziarie relative allo svolgimento delle campagne di attività con impianti mobili di recupero o di smaltimento dei rifiuti;

- articolo 26, comma 7: "Il soggetto autorizzato alla gestione di un impianto mobile di recupero o di smaltimento dei rifiuti trasmette, unitamente alla comunicazione prevista dall'articolo 208, comma 15, del decreto legislativo 152/2006, almeno sessanta giorni prima dell'installazione dell'impianto, la garanzia finanziaria prestata con le modalità di cui al comma 2. La struttura regionale competente in materia di gestione rifiuti, entro trenta giorni dalla ricezione della garanzia finanziaria, informa il soggetto autorizzato dell'avvenuta accettazione o meno della stessa. L'inizio della singola campagna di attività dell'impianto è subordinata all'accettazione della garanzia finanziaria";

- articolo 36, comma 6-bis: "Nelle more della definizione dei criteri per la determinazione delle garanzie finanziarie relative allo svolgimento delle campagne di attività con impianti mobili di recupero o di smaltimento dei rifiuti, non trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 26, comma 7";

VISTO che in sede di istanza è stato indicato il tecnico responsabile della gestione dell'impianto, ai sensi dell'art. 29 della L.R. 34/2017;

RITENUTO di rilasciare l'autorizzazione unica per l'impianto mobile in oggetto, allegando quale parte integrante e sostanziale del presente decreto la "Scheda tecnica impianto", in cui sono riportate tra l'altro le prescrizioni a cui la Società dovrà attenersi;

VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli enti regionali", approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres., da ultimo modificato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2023, n. 119/Pres.;

VISTO l'articolo 49, dell'Allegato 1, alla DGR 19 giugno 2020 n. 893, da ultimo modificata con la DGR 16 febbraio 2024, n. 1945, recante "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative", laddove si individuano le competenze attribuite al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1850 del 2 dicembre 2021 con la quale è stato rinnovato all'ing. Flavio Gabrielcig l'incarico di Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, a decorrere dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024;

VISTO il decreto del Direttore centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile n. 1008/AMB di data 11 marzo 2022 con il quale è stato conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti" all'ing. Simone Birtig istituita alle dipendenze del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati, con decorrenza dalla data del decreto medesimo e fino al 28 febbraio 2025;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati n. 1175/AMB di data 22 marzo 2022 in ordine alla delega per l'adozione di atti espressivi di volontà esterna affidati alla posizione organizzativa denominata "Pianificazione e autorizzazioni impianti trattamento rifiuti";

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, la I.C.E.S. IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALI SRL, con sede legale in Comune di Martignacco (UD) - via Maù, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi dell'art. 208 del decreto legislativo 152/2006, è autorizzata alla gestione dell'impianto mobile di recupero di rifiuti inerti non pericolosi modello "Centauro 100-32" - matricola n. 17-038.

2. Le caratteristiche tecniche dell'impianto, i limiti e le prescrizioni sono riportate nella "Scheda tecnica impianto", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

3. Per tutto quanto non espressamente prescritto nel presente decreto, restano fermi gli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente.

4. Il presente atto viene redatto e sottoscritto in forma digitale e rilasciato a I.C.E.S. IMPRESA COSTRUZIONI EDILI STRADALI SRL, nonché trasmesso ai soggetti di seguito indicati:

- ARPA FVG;
- Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale.

5. Il soggetto autorizzato può ricorrere nei modi di legge contro il presente provvedimento, alternativamente al TAR competente o al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni ed entro 120 giorni, con decorrenza dalla data di notifica del presente atto.

Trieste, 29 aprile 2024

BIRTIG

24_22_1_DPO_IMP RIF_22141_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 10 maggio 2024, n. 22141/GRFVG. (Estratto)

DLgs. 152/2006- art. 208 - LR 34/2017 - Wood Based Future 1 Srl - Autorizzazione unica di variante dell'impianto di recupero rifiuti non pericolosi sito in Comune di Pordenone, via delle Villotte n. 18.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 “Norme in materia ambientale” e ss.mm.ii.;
(omissis)

DECRETA

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, persone ed Enti, la Società WOOD BASED FUTURE 1 SRL, nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore, è autorizzata alla realizzazione della variante progettuale e alla gestione dell'impianto di recupero rifiuti non pericolosi, sito in Comune di Pordenone, Via delle Villotte n. 18.

(omissis)

Trieste, 10 maggio 2024

BIRTIG

24_22_1_DGR_723_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 17 maggio 2024, n. 723

Aggiornamento documento “PR FSE+. Unità di costo standard - UCS calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS”. Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023 e successive modifiche e integrazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027;

VISTO il “Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)”, emanato con DPR

30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Documento "POR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS", di seguito Documento UCS, da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1855 del 23 novembre 2023;

RITENUTO necessario:

- modificare il paragrafo "4.30 UCS 46 - Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato" del Documento UCS; viene aggiornata la determinazione della UCS in linea con le previsioni del "Regolamento per la concessione e l'erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)", da ultimo modificato con il Decreto n. 0205/Pres. del 14/12/2023;

- prevedere il nuovo paragrafo "4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all' inclusione sociale"; viene determinata la UCS relativa all'attività svolta dal tutor in interventi di accompagnamento e supporto rivolti all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati;

così come da Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO quindi di approvare il testo coordinato del Documento UCS come da Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che contiene, in base alle evidenze riportate in premessa, la riformulazione del paragrafo "4.30 UCS 46 - Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato" del Documento UCS e la previsione del nuovo paragrafo "4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all' inclusione sociale".

2. È approvato il testo coordinato del documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS", che costituisce Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

3. La presente deliberazione, comprensiva degli Allegati 1 e 2, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



ALLEGATO 1

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L'UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore di imprese collocate nel territorio regionale per l'assunzione di disoccupati con contratti di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento lavorativo in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

La metodologia seguita per la determinazione dell'UCS 46 parte dalle previsioni del "Regolamento per la concessione e l'erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)" di cui al DP.Reg. 205/2023, di seguito Regolamento PAL.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dalla verifica degli incentivi previsti dal Regolamento PAL e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell'UCS 46.

L'articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperative.

Gli incrementi dell'incentivo base legati alla situazione soggettiva della persona da assumere sono i seguenti:

Tabella A

A	+2.000,00	a) assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato
		c) assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età
	+500 € (+10%)	e) numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici
	+1.000 € (+20%)	f) numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta

C (non cumulabile con Aa) e Ab)	+1.250 (+25%)	g) numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta
	+1.500 (+30%)	h) numero di assunzioni superiore a cinquanta

L'articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 2.500,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato. Nella riga A sono riportate le specifiche rispetto alla tipologia di soggetti incentivati, mentre nella riga B viene riportato l'incremento rispetto all'incentivo base:

Tabella B

A	2.500,00	a) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a sei mesi
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera a) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
		c) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b), numero 4 con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+2.000,00	a) trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato
		c) soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00 o euro 7.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
incentivo + b)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + d)	7.500,00
incentivo + e)	5.500,00
incentivo + f)	6.000,00
incentivo + g)	6.250,00
incentivo + h)	6.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + b) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + b) + d)	9.500,00
incentivo + c) + d)	9.500,00
incentivo + c) + e)	7.500,00
incentivo + c) + f)	8.000,00
incentivo + c) + g)	8.250,00
incentivo + c) + h)	8.500,00
incentivo + d) + e)	8.000,00
incentivo + d) + f)	8.500,00
incentivo + d) + g)	8.750,00
incentivo + d) + h)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00
incentivo + c) + d) + e)	10.000,00
incentivo + c) + d) + f)	10.500,00
incentivo + c) + d) + g)	10.750,00
incentivo + c) + d) + h)	11.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 2.500,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base (a-b-c)	2.500,00
incentivo + d)	5.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro indeterminato	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
Incentivo + b)	7.000,00
Incentivo + c)	7.000,00
Incentivo + d)	7.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + b) + c)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + b) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	5.000,00
46B	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46C	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	7.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	7.000,00
46E	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46F	UCS base + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	5.500,00
46G	UCS base + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	6.000,00
46H	UCS base + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	6.250,00

UCS	Denominazione	Importo
46I	UCS base + numero di assunzioni superiore a cinquanta	6.500,00
46L	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46M	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46N	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46O	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46P	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46Q	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46R	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	7.500,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.250,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni superiore a cinquanta	8.500,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	8.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46Z	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.500,00
46AA	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.750,00
46AB	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	9.000,00
46AC	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	11.000,00
46AD	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AE	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AF	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00
46AG	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	10.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46AH	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	10.500,00
46AI	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	10.750,00
46AL	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	11.000,00

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AM	UCS base	2.500,00
46AN	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AO	UCS base	5.000,00
46AP	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
4AQ	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	7.000,00
46AR	UCS base + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	7.000,00
46AS	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AT	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46AU	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AV	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AZ	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	11.000,00
46AAA	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AAB	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AAC	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AAD	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli atti di indirizzo e negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale

L'UCS 59 riguarda l'attività svolta dal tutor in attività di accompagnamento e supporto rivolte all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

L'UCS 59 è costruita sui seguenti criteri:

- la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente delle cooperative sociali, rinnovato da ultimo sotto l'aspetto economico il 26 gennaio 2024, ai livelli D1 e D2 della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 47 del citato contratto. Per lo svolgimento della funzione di tutoraggio si fa in particolare riferimento, per il livello D1, alle figure contrattuali di educatore/trice senza titolo, animatore/trice, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, per il livello D2 alle figure di educatore/trice con titolo, assistente sociale, terapeuta occupazionale, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento;
- l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso per 1.548 ore annue lavorabili, come da indicazione contrattuale, in modo da stimare il costo orario;
- al costo orario lordo si aggiunge un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (in base alla specifica situazione di riferimento), secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) e lett. b) del RDC 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di costo orario sono stati determinati tenendo conto degli importi contrattuali previsti da febbraio 2024, e di quelli di gennaio 2025, dove viene introdotta la 14^a mensilità e aumentano il minimo contrattuale mensile e di conseguenza tutti gli altri importi ad esso collegati (oneri contributivi e TFR).

Gli importi dell'UCS a partire dalle due date indicate sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D1

RETRIBUZIONE	Da febbraio 2024		Da gennaio 2025	
		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.574,40		1.605,98
Totale retribuzione ANNO (compresa tredicesima, e quattordicesima da gennaio 2025)		20.467,20		22.483,72
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	27,33%	5.593,69	26,35%	6.144,80
INAIL a carico azienda	3,00%	614,02	3,00%	674,5116
Fondo Previdenza complementare	1,50%	307,01	1,50%	337,2558
Assistenza sanitaria integrativa		66,00		66,00
Totale oneri contributivi		6.580,71		7.222,57

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.516,09		1.665,46
Quota parte TFR	13,5	1.516,09	13,5	1.665,46
TOTALE COSTO ANNUO		28.564,00		31.371,75

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
-----------------------------	--	--------------	--	--------------

COSTO ORARIO		18,45		20,27
---------------------	--	--------------	--	--------------

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D2

RETRIBUZIONE	Da febbraio 2024		Da gennaio 2025	
		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.660,99		1.694,41
Totale retribuzione ANNO (compresa tredicesima, e quattordicesima da gennaio 2025)		21.592,87		23.721,74
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	27,33%	5.901,33	26,35%	6.483,15
INAIL a carico azienda	3,00%	647,79	3,00%	711,65
Fondo Previdenza complementare	1,50%	323,89	1,50%	355,83
Assistenza sanitaria integrativa		66,00		66,00
Totale oneri contributivi		6.939,01		7.616,63
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.599,47		1.757,17
Quota parte TFR	13,5	1.599,47	13,5	1.757,17
TOTALE COSTO ANNUO		30.131,35		33.095,54

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
-----------------------------	--	--------------	--	--------------

COSTO ORARIO		19,46		21,38
---------------------	--	--------------	--	--------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 59

L'utilizzo dell'UCS 59 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 59 è determinato nel modo seguente:

Livello D1: 18,45 € (da febbraio 2024) o 20,27 € (da gennaio 2025)
OPPURE
Livello D2: 19,46 € (da febbraio 2024) o 21,38 € (da gennaio 2025)
* (ore di attività)
+
tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti
del personale

Modalità di trattamento dell'UCS 59

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 59, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari eventualmente previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; tasso forfettario 7% dei costi indiretti o 15% dei costi diretti del personale.



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

ALLEGATO 2

**PR FSE+. Unità di costo standard – UCS –
calcolate applicando tabelle standard di
costi unitari, somme forfettarie, costi
indiretti dichiarati su base forfettaria.
Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n.
2021/1060. Metodologia e condizioni per il
pagamento delle operazioni con
l'applicazione delle Unità di Costo Standard
– UCS**

Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060.....	3
3.	Le forme di semplificazione.....	4
4.	LE UCS REGIONALI	5
5.	LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027.....	108

1. Premessa

L'utilizzo delle misure di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal Fondo sociale europeo, introdotte con il regolamento (CE) n. 396/2009, è avvenuta sul territorio del Friuli Venezia Giulia sin dalla fine del 2010, con un percorso articolato che ha visto fasi serie di integrazioni e modifiche determinate dalla volontà di migliorare e ottimizzare l'impianto complessivo.

Sotto il profilo della normativa comunitaria, il tema della semplificazione finanziaria nella programmazione 2021/2027 vede la propria base nei regolamenti (UE) n. 2021/1057 e 2021/1060, i quali confermano l'attenzione della Commissione verso il tema e ripropongono sostanzialmente le ipotesi di semplificazione già sperimentate nella precedente programmazione.

Con il presente documento l'Autorità di gestione del PR FSE+ definisce il quadro delle forme di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal FSE+ con riferimento a Unità di costo standard (UCS) che possono assumere la configurazione di:

- a) costi unitari che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo con riferimento a un importo per unità (articolo 51, lett. c) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- b) somme forfettarie, che coprono in modo generale tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo (articolo 51, lett. d) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- c) finanziamenti a tasso forfettario, che coprono categorie specifiche di costi ammissibili, chiaramente individuate in anticipo, applicando una percentuale (articolo 51, lett. e) Reg. (UE) n. 2021/1060).

Il presente testo viene approvato dalla Giunta regionale in attuazione del "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 30 agosto 2023, n. 0146/Pres.

2. Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060

Le forme di semplificazione adottate dal presente documento si pongono su un piano di coerenza con quanto previsto dall'articolo 53 del regolamento (UE) 2021/1060.

Le forme di semplificazione di cui al paragrafo 1, lettere b), c), d) sono adottate:

- a) attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
 - su dati statistici, altre informazioni obiettive, o valutazioni di esperti;
 - su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi delle consuete pratiche contabili dei singoli beneficiari.

- b) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari e somme forfettarie applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- c) tassi forfettari e metodi specifici previsti dal presente regolamento o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

3. Le forme di semplificazione

Di seguito, ed in relazione a ciascuna forma di semplificazione, viene descritta la metodologia attraverso cui si è giunti alla loro definizione e le relative modalità di applicazione.

Ogni forma di semplificazione costituisce una Unità di costo standard – UCS – che può assumere la configurazione di:

- a) tabella standard di costi unitari (TSCU);
- b) somma forfettaria (SF);
- c) finanziamenti a tasso fisso (FTF).

Una UCS può essere costituita da una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a c).

4. LE UCS REGIONALI

Il quadro riassuntivo delle UCS regionali è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 1 – Formazione	euro 154,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 2 – Formazione per laureati	euro 179,00	tabella standard costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 3 – Formazione nelle case circondariali	euro 122,00	tabella standard
UCS 6 - Formazione nell'apprendistato	euro 10,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali	euro 116,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 8 - Formazione individuale personalizzata	euro 26,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 9 – Orientamento	euro 57,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 10 – Percorsi leFP - UCS 10A - Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP - UCS 10B - Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58 euro 6,58	tabella standard
UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata	euro 27,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni	euro 31,00	tabella standard
UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative	vedi paragrafo 4.11	somma forfettaria
UCS 20- Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 4.12	somma forfettaria
UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda	euro 84,00	tabella standard
UCS 25 - Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse	euro 53,00	tabella standard
UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - 26A - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – fino a 15.000,00 euro/anno - 26B - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – da	euro 4,50 euro 3,50	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 26C - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 2,50	
UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - 27A - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - fino a 15.000,00 euro/anno - 27B - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 27C - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 220,00 euro 176,00 euro 132,00	somma forfettaria
UCS 28 - Somma forfettaria per l'accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992	euro 4.000,00	somma forfettaria
UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo	euro 25,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare	euro 24,00	tabella standard
UCS 31 - Formazione continua	euro 120,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	euro 142,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018	vedi paragrafo 4.22	somma forfettaria
UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA	euro 23.500,00	somma forfettaria
UCS 35 - Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)	euro 1.655,00	somma forfettaria
UCS 37 - Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica - 37A - 10 - 99 km - 37B - 100- 499 km - 37C - 500 - 1999 km	euro 20,00 euro 180,00 euro 275,00	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
- 37D – 2000 – 2999 km	euro 360,00	
- 37E – 3000 – 3999 km	euro 580,00	
- 37F – 4000 – 7999 km	euro 820,00	
- 37G – oltre 8000 km	euro 1.500,00	
UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica	euro 2.547,00	somma forfettaria
UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi	euro 225,00	somma forfettaria
UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale – leFP	vedi paragrafo 4.28	somma forfettaria
UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi	20 ore settimanali: euro 350,00 30 ore settimanali: euro 500,00	somma forfettaria
UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	vedi paragrafo 4.30	somma forfettaria
UCS 50 – Formazione a distanza	euro 140,00	tabella standard
UCS 51 – Educazione della prima infanzia	euro 445,00	tabella standard
UCS 52 – Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi	euro 18,00	tabella standard
UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	euro 33.445,78	somma forfettaria
UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	euro 71.518,31	somma forfettaria
UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU	euro 15,00	tabella standard
UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)	vedi paragrafo 4.37	tasso forfettario
UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato	vedi paragrafo 4.38	somma forfettaria
UCS 59 – Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale	vedi paragrafo 4.39	tabella standard

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B.2.2 – Tutoraggio;
 - B.4.1 – Direzione;
 - B.4.2 – Coordinamento;
 - B.4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000
Costo ora	98,000

IFTS

Costi diretti	122,530
---------------	---------

Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IPTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio	119,00			

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
119	1,095	11,31	130,31	1,115	14,99	145,29	145

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
Ora allievo post diploma	0,624773
Ora allievo IPTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora / corso	Ora / allievo	Totale
	145,00	9,00	154,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$154,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità a 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 –	12	10	1/12
	8	6	1/8

Formazione	6	4	1/6
------------	---	---	-----

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- c) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- d) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2009-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
141	1,087	12,27	153,27	1,115	17,63	170,89	170

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora / corso	Ora/allievo	Totale
	170,00	9,00	179,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - Co Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 15%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
100	1,095	9,50	109,50	1,115	12,59	122,09	122

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.4 UCS 6 – Formazione nell'apprendistato

L'UCS 6 trova applicazione nelle attività formative previste all'interno del contratto di apprendistato. L'UCS 6 è composta da un parametro di costo ora allievo derivante da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un parametro di costo ora/allievo;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ciò premesso, il parametro costo ora allievo relativo all'UCS 6 è il seguente:

Costi diretti	10,42
Costi indiretti	0,69
Totale	11,11
Decurtazione 5%	10,55
Arrotondamento	10,00
Costo ora	10,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 6

L'utilizzo dell'UCS 6 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

In relazione all'organizzazione didattica prevista dall'ordinamento regionale, l'UCS in questione trova applicazione rispetto a percorsi formativi che prevedono la partecipazione di un allievo.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente, tenuto conto che l'UCS costituisce un parametro di costo ora/allievo:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore allievo *n allievi

Modalità di trattamento dell'UCS 6

L'UCS 6 subisce un'azione di trattamento connessa all'effettiva partecipazione dell'allievo all'attività formativa. Pertanto se, ad esempio, a fronte di un percorso formativo la cui durata prevista è pari a 120 ore ad una effettiva presenza dell'allievo interessato pari a 90 ore, il trattamento dell'UCS consiste nella rideterminazione del costo dell'operazione formativa che avviene nel modo seguente:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore di effettiva presenza al percorso

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B2.8 Altre funzioni tecniche
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	2009068624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
99	1,174	17,226	116,23	116

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

116,00 * n° ore corso

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.6 UCS 8 Formazione individuale personalizzata

L'UCS 8 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario relativo all'attività di un tutor assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio. L'importo, ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, è stato suddiviso per 1720 ore annue. Tale modalità di calcolo viene confermata per il periodo 2021-2027, in base a quanto disposto dal regolamento n. 2021/1060, art. 55 comma 2, lettera a;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Il costo di cui alla lettera a) è stato determinato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Dipendente		
Livello di inquadramento	5°	

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.177,63			2.177,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				28.309,19

ONERI CONTRIBUTIVI			
Retribuzione annuale	28.309,19		
INPS a carico azienda			26,253%
INAIL a carico azienda			0,505%
Fondo Previdenza complementare			0,000%
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%
Ente bilaterale (da CCNL)			0,300%
Totale oneri contributivi			8.650,72

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Retribuzione annuale	28.309,19		
TFR (quota dell'anno)		13,5	2.096,98
Fondo TFR	43.554,60		
Rivalutazione annua TFR		1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto			2.750,30

TOTALE COSTO ANNUO	39.710,21
---------------------------	------------------

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE	1.720,0
--	----------------

COSTO ORARIO	23,09
---------------------	--------------

Ciò premesso:

Costi diretti	23,09
Costi indiretti	3,46
Totale	26,55
Arrotondamento	26,00
Costo ora	26,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 8

L'utilizzo dell'UCS 8 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 8 è determinato nel modo seguente:

- percorsi di formazione individuale personalizzata minori o uguali a 150 ore:

$$26,00 * 40 \text{ (ore)}$$

- percorsi di formazione individuale personalizzata superiori a 150 ore

$$26,00 * 80 \text{ (ore)}$$

Il numero di ore indicate nelle formule di cui sopra può essere modificato, non in senso migliorativo, dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 8

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 8, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B.2 Tutoraggio
- B.4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B.2 – Tutoraggio;
- B.4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
49	1,174	8,53	57,53	57

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

57,00 * n° ore orientamento

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di partecipanti

pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

$57,00 * n^{\circ} \text{ ore effettivamente svolte}$

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.8 UCS 10 – Percorsi leFP

L'UCS 10 fa riferimento ai Costi unitari fissi – CUF – approvati dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 777 del 18 aprile 2013.

Le previsioni della richiamata deliberazione sono totalmente recepite all'interno dell'UCS 10 la quale si articola nel modo seguente in funzione delle diverse modalità di attuazione della formazione all'interno di leFP:

UCS	Modalità dell'attuazione formativa	Importo
UCS 10A	Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP	euro 6,58
UCS 10B	Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58

Come evidenziato dalla richiamata deliberazione n. 777/2013, ai fini della definizione dell'UCS 10A, è stato analizzato il rendiconto generale delle spese relativo all'anno formativo 2010/2011, individuando per ciascuna voce di spesa il corrispondente indice di costo ora allievo e giungendo in tal modo alla individuazione dell'allora CUF 13A, ora UCS 10A, di euro 6,58.

Per quanto riguarda l'UCS 10B, fa riferimento a operazioni di carattere formativo rientranti nei percorsi leFP con specifici aspetti di carattere integrativo e di arricchimento di tali percorsi. Al fine di garantire modalità gestionali uniformi tra tali attività e quelle di cui costituiscono integrazione ed arricchimento, l'allora CUF 13 B, ora UCS 10B, corrisponde all'allora CUF 13 A, ora UCS 10A.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 10A e dell'UCS 10 B e Modalità di trattamento dell'UCS 10A e dell'UCS 10B**, si rinvia alle indicazioni contenute nell'allegato 3 del Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 ottobre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale).

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.9 UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata

L'UCS 13 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base del costo annuo lordo iniziale di un dipendente appartenente alla categoria D1 del ruolo unico del personale della Regione FVG;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale.
Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, il processo seguito è il seguente:

Retribuz. annua lorda	Riduzione e dpcm	Imponib. enpdedp inail inpdap	Contrib. enpdedp inail inpdap	Imponib. inadel	Contrib. Inadel tfr	Imponi b. irap	Contrib. irap	Totale contrib. carico ente	Costo annuo lordo	Ore annue dovute	Costo orario lordo
	2%		24,593%		4,88%		8,50%				
29.873,18	597,46	29.873,18	7.346,71	29.873,18	1.457,81	29.275,72	2.488,44	11.292,96	40.568,67	1720	23,59

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS 13:

Costi diretti	23,59
Costi indiretti	3,53
Totale	27,12
Arrotondamento	27,00
Costo ora	27,00

Modalità di utilizzo delle UCS 13

L'applicazione dell'UCS 13 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente:

$$\text{UCS 13} * \text{numero ore di impegno}$$

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dall'importo massimo stabilito dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Non è in ogni caso ammissibile un costo complessivo superiore a euro 5.000.

Modalità di trattamento delle UCS 13

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% dei costi diretti del personale)

4.10 UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni

L'UCS 15 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da una tabella standard di costi unitari. Per quanto riguarda la metodologia utilizzata per la determinazione dell'UCS, si sono presi in considerazione, con riferimento al CCNL della formazione professionale, i costi annui di un progettista di sesto livello e di un direttore della progettazione, con riferimento al contratto nazionale della formazione professionale.

L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue.

Nella definizione dell'UCS:

- c) si è tenuto conto, per il 70%, del costo orario del progettista di sesto livello e, per il 30%, del costo orario del direttore della progettazione;
- d) in relazione alla specifica attività rispetto alla quale trova applicazione l'UCS 15, non avviene l'individuazione di costi indiretti;
- e) al parametro ora/corso determinato non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

L'importo dell'UCS è stato determinato nel modo seguente:

Direttore della progettazione

PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
Annuale	59.737,49	19.006,42	261,29	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,79

COSTO ORARIO (TOTALE / 1720 ORE)	51,7609244
---	------------

QUOTA DEL 30%	15,5282773
----------------------	------------

Progettista 6° livello

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	6°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.177,63			2.177,63

Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		N° mensilità retribuite
Totale retribuzione annuale				28.309,19

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	28.309,19		26,253%	7.432,01
INPS a carico azienda			0,505%	142,96
INAIL a carico azienda			0,000%	-
Fondo Previdenza complementare			3,500%	990,82
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			0,300%	84,93
Ente bilaterale (da CCNL)			0,505%	142,96

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	28.309,19			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.096,98
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				2.750,30

TOTALE COSTO ANNUO	39.710,21
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720
COSTO ORARIO	23,09
QUOTA DEL 70%	16,16

Determinazione dell'UCS

DIRETTORE PROGETTAZIONE (30%)	15,53
PROGETTISTA 6° LIVELLO	16,16
TOTALE	31,69
ARROTONDAMENTO	31,00

Modalità di utilizzo delle UCS 15

L'applicazione dell'UCS 15 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 15 * numero ore di impegno previste

Il numero delle ore di impegno previste deriva da quanto previsto dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 15

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.11 UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative

L'UCS 16 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano ad attività di carattere formativo. L'UCS 16 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 16 costituisce una somma forfettaria. I vari importi determinati ed indicati nella tabella che segue derivano dalla considerazione del costo del biglietto di un mezzo pubblico andata/ritorno desunto dalle tabelle fornite da aziende di autotrasporti regionali. Tale costo viene moltiplicato per la mediana del numero delle ore/corso; il prodotto viene diviso per sei, cifra corrispondente alla media giornaliera delle ore frequentate. Le cifre decimali sono arrotondate all'intero inferiore.

Distanze		Ore corso						
Da Km	a Km	Fino a 40	41 - 80	81 - 160	161 - 320	321 - 640	641 - 1280	1281 - 2000
10	14	€ 14,00	€ 42,00	€ 84,00	€ 168,00	€ 336,00	€ 672,00	€ 1.148,00
15	20	€ 18,00	€ 55,00	€ 110,00	€ 220,00	€ 440,00	€ 880,00	€ 1.503,00
21	30	€ 21,00	€ 65,00	€ 130,00	€ 260,00	€ 520,00	€ 1.040,00	€ 1.776,00
31	40	€ 26,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 640,00	€ 1.280,00	€ 2.186,00
41	50	€ 31,00	€ 94,00	€ 188,00	€ 376,00	€ 752,00	€ 1.504,00	€ 2.569,00
51	60	€ 37,00	€ 113,00	€ 226,00	€ 452,00	€ 904,00	€ 1.808,00	€ 3.088,00
61	70	€ 44,00	€ 134,00	€ 268,00	€ 536,00	€ 1.072,00	€ 2.144,00	€ 3.662,00
71	80	€ 49,00	€ 149,00	€ 298,00	€ 596,00	€ 1.192,00	€ 2.384,00	€ 4.072,00
81	90	€ 57,00	€ 173,00	€ 346,00	€ 692,00	€ 1.384,00	€ 2.768,00	€ 4.728,00
91	100	€ 63,00	€ 191,00	€ 382,00	€ 764,00	€ 1.528,00	€ 3.056,00	€ 5.220,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 16

Viene applicata la somma forfettaria pertinente rispetto alle indicazioni della tabella riportata.

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento indica l'utilizzo dell'UCS 15 nel caso di riferimento a parti non intere di mese.

Modalità di trattamento dell'UCS 16

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.12 UCS 20 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 20 costituisce l'applicazione delle indicazioni ministeriali sulla quantificazione delle indennità di mobilità per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro. Vengono utilizzati come parametri di rimborso per la mobilità interregionale la tabella delle somme forfettarie per i rimborsi delle spese di mobilità del Catalogo Interregionale Alta Formazione 2013, facendo riferimento alla durata del corso oltre le 600 ore (vedi UCS 14). Tuttavia, in base alla tipologia contrattuale, bisogna valutare la composizione della tabella CIAF, perché, a seconda dei casi, bisognerà escludere l'applicazione della parte del vitto e/o dell'alloggio contenuta nelle summenzionate tabelle. Bisogna applicare i parametri CIAF con la scritta ove compatibili. Il contributo sarà erogato una tantum.

La valorizzazione dell'UCS 20 è la seguente:

Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	v. d'Aosta	Veneto
1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 20

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso alla regione presso cui è avvenuta la collocazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 20

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.13 UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda

L'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda - si applica alle misure di orientamento specialistico che si sostanziano in visite e seminari in azienda promosse da un soggetto attuatore sulla base di specifici dispositivi dell'Amministrazione regionale e che vedono la partecipazione diretta dell'azienda ospitante.

Ai fini della definizione dell'UCS sono state prese in esame le seguenti voci di costo ammissibili di cui al Piano dei costi relativo alle operazioni finanziate dal FSE:

- B2.1 – docenza;
- B2.2 – tutoraggio;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Per ognuna delle voci di spesa indicate è stato individuato un costo orario medio. Tale costo orario medio deriva dall'analisi fatta ai fini dell'individuazione dei Costi unitari fissi – CUF - di cui alla deliberazione n. 514 del 29 marzo 2012. In particolare, il costo orario medio individuato per ognuna delle menzionate voci di spesa deriva dall'analisi storica svolta per la definizione dei seguenti CUF:

- CUF 1 – Qualificazione di base abbreviata;
- CUF 2 – Formazione permanente;
- CUF 4 – Percorsi post diploma;
- CUF 8 – Formazione post laurea.

Dall'applicazione della suddetta metodologia, il costo orario medio delle tre voci di spesa considerate è il seguente:

- B2.1 – docenza: euro 44,13;
- B2.2 – tutoraggio: euro 20,88;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,37.

I suddetti valori vengono rivalutati con l'applicazione dell'indice FOI utilizzato per l'adeguamento periodico dei valori monetari. La valutazione, sulla base dei dati derivanti da ISTAT, viene fatta con riferimento al 31 dicembre 2013, con l'applicazione del coefficiente 1,011:

- B2.1 – docenza: euro 44,62;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,11;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,58.

I medesimi valori sono arrotondati all'intero inferiore per cui:

- B2.1 – docenza: euro 44,00;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,00;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,00.

Ai fini della individuazione dell'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda - si procede alla somma dei tre costi medi individuati che determina una UCS pari a euro 84,00.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 21** e **Modalità di trattamento dell'UCS21**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard

4.14 UCS25 – Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse

Il coordinamento delle attività svolta da associazioni temporanee complesse ai fini della gestione delle operazioni affidate attraverso procedure ad evidenza pubblica costituisce elemento fondamentale ai fini del conseguimento dei risultati previsti.

Per la definizione di una UCS attraverso la quale valorizzare tale azione di coordinamento si è fatto riferimento al costo orario del personale dell'8° livello del contratto nazionale della formazione professionale.

Il campione preso a riferimento riguarda 6 unità i cui costi orari sono risultati i seguenti:

- 55,13
- 50,41
- 51,78
- 57,14
- 50,85
- 57,29.

I sopraindicati costi orari fanno riferimento all'anno formativo 2015/2016 e sono stati desunti nel modo seguente:

DIPENDENTE 1

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
OTT. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
NOV. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
DIC. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
GEN. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
FEB. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
APR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
GIU. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
LUG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
AGO. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
TOTALE										87.701,40
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										55,16

DIPENDENTE 2

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
OTT. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
NOV. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
DIC. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
GEN. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
FEB. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
APR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
GIU. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
LUG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
AGO. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
TOTALE										80.847,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,85

DIPENDENTE 3

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
OTT. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
NOV. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
DIC. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
GEN. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
FEB. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
APR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
GIU. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
LUG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
AGO. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
TOTALE										80.839,92
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,84

DIPENDENTE 4

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
OTT. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
NOV. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
DIC. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
GEN. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
FEB. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
APR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
GIU. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
LUG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
AGO. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
TOTALE										82.316,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										51,77

DIPENDENTE 5

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
OTT. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
NOV. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
DIC. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
GEN. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
FEB. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
APR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
GIU. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
LUG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
AGO. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
TOTALE										90.830,08
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										57,13

DIPENDENTE 6

MESE	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F. PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
SET. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
OTT. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
NOV. 15	5.153,07	1.631,56	21,71	433,87	0,00	413,52	7.653,73
DIC. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
GEN. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
FEB. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
APR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
GIU. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
LUG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
AGO. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
TOTALE	59.737,49	19.006,42	260,52	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,02
						TOTALE ORE	1.554,00
						COSTO ORARIO	57,29

Da tale campione è stato tratto il dato medio pari a euro 53,76. Tale dato medio deriva dalla seguente operazione:

$$(55,16 + 50,85 + 50,84 + 51,77 + 57,13 + 57,29) / 6 = 53,839082$$

Con la modalità di arrotondamento adottato nell'ambito del documento UCS è stata definito in euro 53,00 l'ammontare dell'UCS 25.

Modalità di utilizzo delle UCS 25

L'applicazione dell'UCS 25 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 25 * numero ore di impegno previste

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dalle indicazioni presenti nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 25

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.15 UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il vitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre unità di costo standard corrispondenti al contributo giornaliero per le spese di vitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria vitto giornaliero
26 A	Fino a 15.000 euro/anno	4,50
26 B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	3,50
26 C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	2,50

Le UCS sono determinate sulla base del dato storico degli ultimi anni.

Modalità di utilizzo delle UCS 26

L'applicazione dell'UCS 26 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 26 (A, B, C) * numero giornate di formazione previste

Modalità di trattamento delle UCS 26

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle giornate di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato nel registro delle presenze.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.16 UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il convitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre somme forfettarie corrispondenti al contributo mensile per le spese di convitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria convitto mensile
27 A	Fino a 15.000 euro/anno	220,00
27 B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	176,00
27 C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	132,00

Le somme forfettarie indicate derivano da una somma giornaliera rispettivamente di euro 10,00, 8,00, 6,00 moltiplicato per un numero convenzionale di giornate formative mensili pari a 22.

Modalità di trattamento delle UCS 27A, 27B, 27C

La somma forfettaria mensile è ammissibile a fronte della effettiva presenza ad almeno 7 giornate formative e con giustificazione delle assenze approvate dal collegio dei docenti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.17 UCS 28 – Somma forfettaria per l’accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell’articolo 4 della legge n. 104/1992

L'articolo 4 della legge n. 104/1992 prevede lo svolgimento, da parte del servizio sanitario nazionale, degli accertamenti relativi alla minorazione, alle difficoltà, alla necessità dell'intervento assistenziale permanente nei riguardi delle persone affette da disabilità.

A fronte di uno studente

- con disabilità certificata ai sensi del richiamato articolo 4 della legge n. 104/1992,
 - in possesso di un Piano educati integrato (PEI) che indichi gli interventi di supporto a suo favore,
 - che abbia partecipato all'attività educativa annuale nella misura pari ad almeno il 60% delle ore previste,
- è riconosciuta una somma forfettaria a favore dell'istituto scolastico/formativo pari a euro 4.000,00 che costituisce l'UCS 28.

L'importo di euro 4.000,00 deriva dall'esame degli importi riconosciuti dall'anno formativo 2007/2008 al 2012/2013 sono i seguenti:

Anno formativo	Importo
2007/2008	6.461,67
2008/2009	6.699,16
2009/2010	6.641,04
2010/2011	5.821,27
2011/2012	4.704,45
2012/2013	4.584,20

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.18 UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo

Per la determinazione dell'UCS 29 – Attività di carattere tecnico amministrativo -, si è tenuto conto del costo annuale di un operatore assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio nel IV livello di inquadramento. L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue e aumentato nella misura del 15% conformemente all'articolo 68, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA				
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Dipendente				
Livello di inquadramento	4°			
Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.039,17			2.039,17
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				26.509,21
ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	26.509,21			
INPS a carico azienda			26,253%	6.959,46
INAIL a carico azienda			0,505%	133,87
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	927,82
Ente bilaterale (da CCNL)			0,300%	79,53
Totale oneri contributivi				8.100,68
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	26.509,21			
TFR (quota dell'anno)			13,5	1.963,65
Fondo TFR	40.783,40			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	611,75
Totale trattamento di fine rapporto				2.575,40
TOTALE COSTO ANNUO				37.185,29
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI				1.720,0
COSTO ORARIO				21,62

A fronte del costo orario sopraindicato, la modalità di calcolo per la determinazione dell'UCS è la seguente:

Voce di spesa	Costo unitario
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	21,62
Co Costi indiretti	3,24
Totale	24,86

Arrotondamento	25,00
UCS	25,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 29

L'utilizzo dell'UCS 29 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 29 è determinato nel modo seguente:

euro 25,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 29

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario.

4.19 UCS 30 – Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare

Per la determinazione dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare sono stati presi a riferimento i costi annui lordi del personale a cui si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale 2011/2013 impegnato nelle funzioni di progettazione, amministrazione e tutoraggio; i suddetti costi annui lordi sono stati presi in considerazione con riferimento al personale neoassunto, al personale con anzianità di lavoro di 12 anni ed al personale con venti anni di lavoro.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

IV livello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.879,17		1.999,17		2.079,17
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		120,00		120,00		120,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		166,60		176,60		183,26
Totale retribuzione MESE		2.165,77		2.295,77		2.382,43
Totale retribuzione ANNO		25.989,21		27.549,21		28.589,21
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	6.848,94	26,353%	7.260,04	26,353%	7.534,11
INAIL a carico azienda	0,422%	109,67	0,422%	116,26	0,422%	120,65
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	909,62	3,500%	964,22	3,500%	1.000,62
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	77,97	0,300%	82,65	0,300%	85,77
Totale oneri contributivi		7.946,20		8.423,17		8.741,15
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	1.925,13	13,5	2.040,68	13,5	2.117,72
Totale trattamento di fine rapporto		1.925,13		2.040,68		2.117,72
TOTALE COSTO ANNUO		35.860,54		38.013,06		39.448,08

Vivello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.957,63		2.122,63		2.232,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		200,00		200,00		200,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		179,80		193,55		202,72
Totale retribuzione MESE		2.337,43		2.516,18		2.635,35
Totale retribuzione ANNO		28.049,19		30.194,19		31.624,19
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	7.391,80	26,353%	7.957,07	26,353%	8.333,92
INAIL a carico azienda	0,422%	118,37	0,422%	127,42	0,422%	133,45
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	981,72	3,500%	1.056,80	3,500%	1.106,85
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	84,15	0,300%	90,58	0,300%	94,87
Totale oneri contributivi		8.576,04		9.231,87		9.669,10
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.077,72	13,5	2.236,61	13,5	2.342,53
Totale trattamento di fine rapporto		2.077,72		2.236,61		2.342,53
TOTALE COSTO ANNUO		38.702,95		41.662,67		43.635,82

Vilivello

Mese di riferimento: gennaio 2017

RETRIBUZIONE MENSILE	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.218,12		2.398,12		2.518,12
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		120,00		120,00		120,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		194,84		209,84		219,84
Totale retribuzione MESE		2.532,96		2.727,96		2.857,96
Totale retribuzione ANNO		30.395,56		32.735,56		34.295,56
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	8.010,14	26,353%	8.626,80	26,353%	9.037,91
INAIL a carico azienda	0,422%	128,27	0,422%	138,14	0,422%	144,73
Fondo Previdenza complementare	2,000%	607,91	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.063,84	3,500%	1.145,74	3,500%	1.200,34
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	91,19	0,300%	98,21	0,300%	102,89
Totale oneri contributivi		9.901,35		10.008,90		10.485,87
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.251,52	13,5	2.424,86	13,5	2.540,41
Totale trattamento di fine rapporto		2.251,52		2.424,86		2.540,41
TOTALE COSTO ANNUO		42.548,44		45.169,31		47.321,84

È stato individuato, sulle suddette basi, il costo annuo lordo medio, pari a euro 41.373,63 il quale è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, per 1720 ore.

L'esito del suddetto calcolo, pari a euro 24,054 è stato arrotondato a euro 24,00 con la definizione, in tal modo dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare.

Modalità di utilizzo dell'UCS 30

L'utilizzo dell'UCS 30 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 30 è determinato nel modo seguente:

euro 24,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 30

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022 come da tabella:

Pertanto:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2018 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
109	1,103	11,23	120,23	120

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel modo seguente:

$$\begin{aligned} & \text{UCS 31 (euro 120,00) * n. ore di formazione} \\ & + \\ & \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ & \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{aligned}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – del Piano dei costi 1 -Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all’utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell’operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall’articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l’utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell’ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l’utilizzo dell’indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell’intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l’utilizzo dell’indice FOI calcolato nell’intervallo temporale 2017 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2017 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
128	1,115	14,72	142,72	142

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 142,00
---------------	--------------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

142,00 * n° ore

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da

precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.22 [UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività \(ADA\) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018](#)

L'UCS 33 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con l'applicazione dei Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 33 avviene a risultato, sulla base del conseguimento delle seguenti condizionalità:

- *effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio mensile previste, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso, con riferimento ai tirocini relativi ai Repertori o alle ADA;*
 - *effettiva presenza del tirocinante ad una quota percentuale rispetto alle ore di tirocinio mensile previste almeno corrispondente a quella indicata in sede di avviso pubblico o direttiva, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso;*
 - *svolgimento di almeno 1 visita mensile presso il soggetto ospitante da parte del tutor del soggetto promotore, documentate sul registro di presenza del tirocinante stesso,*
- e, a fronte della verificata azione di sostegno a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico. Quest'ultima condizionalità non trova applicazione nel caso dei tirocini inclusivi (Capo IV Regolamento tirocini).*

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria:

- si è presa in considerazione l'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" di cui all'allegato IX del Regolamento delegato (UE) 2021/702;
- in particolare è stata presa a riferimento il costo riconosciuto per la profilatura MOLTO ALTA, pari a euro 500,00 – in ragione della complessiva maggiore onerosità di carattere programmatico e gestionale derivante dalla realizzazione di questa tipologia di tirocini;
- sono state prese a riferimento le attività previste dalla scheda 5 – Tirocini extracurricolari – a cui fa capo la richiamata UCS del Regolamento delegato (UE) 2021/702:
 - promozione del tirocinio;
 - assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
 - riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
 - validazione/certificazione delle competenze acquisite;
 - promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- l'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare – pari a euro 24,00/ora è stata presa a riferimento per la seguente stima dell'impegno orario rispetto alle attività sopraindicate che

conducono alla definizione dell'importo di euro 500,00 di cui al secondo alinea:

- promozione del tirocinio: 2 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla predisposizione del progetto di tirocinio): 3 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla assistenza/tutoraggio): 9 ore;
- riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio: 0 ore (in considerazione della funzione esterna svolta da INPS);
- validazione/certificazione delle competenze acquisite: 4,833 ore;
- promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso: 2 ore;
- nell'assumere quale riferimento finanziario l'UCS 30 e tenuto conto di ulteriori attività connesse alla realizzazione dei tirocini a cui ci si rivolge, si è definito il seguente quadro di riferimento:

Attività	Ore	Importo	Note
Promozione del tirocinio	2	48,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato di un'ora rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	9	216,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Controllo registri presenze	9	216,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Tutoraggio con visita in azienda	21	504,00	L'impegno mensile è quantificato in 3,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	9	216	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
TOTALE	52,5	1.500,00	

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Da quanto indicato nella tabella precedente, relativo ad un tirocinio di 6 mesi, si ricavano le seguenti determinazioni per i tirocini da 2 a 12 mesi, con esclusione di quello di 6 mesi:

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività	2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		Importo
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	48,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	96,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00	7,5	180,00	180,00
Controllo registri presenze	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00	7,5	180,00	180,00
Tutoraggio con visita in azienda	7	168,00	10,5	252,00	14	336,00	17,5	420,00	420,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00	7,5	180,00	180,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00	1	24,00	1	24,00	24,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	132,00
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	48,00
TOTALE	30,5	732	38,5	924	46,5	1.116,00	54,5	1.308,00	1.308,00

DURATA DEL TIROCINIO									
Attività	7 mesi		8 mesi		9 mesi		10 mesi		Importo
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	48,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	96,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00	15	360,00	360,00
Controllo registri presenze	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00	15	360,00	360,00
Tutoraggio con visita in azienda	24,5	588,00	28	672,00	31,5	756,00	35	840,00	840,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00	15	360,00	360,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00	1	24,00	1	24,00	24,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	132,00

„Promuovere l’inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00
TOTALE	705	1692,00	785	1.884,00	86,5	2.076,00	94,5	2.268,00

Attività	DURATA DEL TIROCINIO			
	11 mesi		12 mesi	
	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all’attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all’attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	16,5	396,00	18	432,00
Controllo registri presenze	16,5	396,00	18	432,00
Tutoraggio con visita in azienda	38,5	924,00	42	1.008,00
Riconoscimento dell’indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	16,5	396,00	18	432,00
Riconoscimento dell’indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00
„Promuovere l’inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00
TOTALE	102,5	2.460,00	110,5	2.652,00

Occorre inoltre considerare che la procedura di gestione dei tirocini prevede la possibilità, da parte del soggetto promotore, di richiedere una anticipazione finanziaria, pari all’85% del costo approvato del tirocinio, a fronte della presentazione di una anticipazione, da parte del soggetto promotore alla struttura regionale attuatrice, di una fidejussione bancaria o assicurativa a copertura dell’anticipazione.

I costi sostenuti dal soggetto promotore per la fidejussione sono quantificabili nello 0,87% della somma anticipata. Pertanto, con riferimento alla durata dei tirocini e alla somma oggetto di anticipazione (somma forfettaria e indennizzo al tirocinante), le somme standard riconoscibili al soggetto promotore per l’accensione della fidejussione sono quelle di seguito indicate.

b) Tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA)

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	9,00	Euro	12,00	Euro	16,00	Euro	19,00	Euro	22,00
1.132,00		1.550,00		1.969,00		2.387,00		2.805,00	

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini "repertori" rispettivamente di 2, 3, 4, 5, 6 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

	Quota fissa (mensile a risultato)	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)
UCS	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 A - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 2 mesi	366,00	732,00/2
UCS 33 B - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 3 mesi	308,00	924,00/3
UCS 33 C - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 4 mesi	279,00	1.116,00/4
UCS 33 D - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 5 mesi	262,00	1.308,00/5

UCS 33 E - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA), Tirocinio di 6 mesi	250,00	1.500,00/6	22

c) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR Reg. n. 57/Pres/2018 – 20 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%												
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.217,20	10,00	1.677,90	13,00	2.138,60	17,00	2.599,30	21,00	3.060,00	24,00	3.520,70	28,00	3.981,40	32,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
4.442,10	36,00	4.902,80	39,00	5.363,50	43,00	5.824,20	47,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 20 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS		Quota fissa (mensile a risultato) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 F - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi		366,00	732/2	10
UCS 33 G - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi		308,00	924/3	13
UCS 33 H - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi		279,00	1.116/4	17
UCS 33 I - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi		262,00	1.308/5	21
UCS 33 L - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi		250,00	1.500/6	24
UCS 33 M - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi		242,00	1.692/7	28
UCS 33 N - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi		235,00	1.884/8	32
UCS 33 O - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi		231,00	2.076/9	36
UCS 33 P - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi		227,00	2.268/10	39
UCS 33 Q - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi		224,00	2.460/11	43
UCS 33 R - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi		221,00	2.652/12	47

d) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR Reg. n. 57/Pres/2018 – 30 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%												
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.472,20	12,00	2.060,40	16,00	2.648,60	21,00	3.236,80	26,00	3.825,00	31,00	4.413,20	35,00	5.001,40	40,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
5.589,60	45,00	6.177,80	49,00	6.766,00	54,00	7.354,20	59,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 30 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)		Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)	
	Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo		- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore;	- decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 S - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi	366,00	732/2	12		
UCS 33 T - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	308,00	924/3	16		
UCS 33 U - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	279,00	1.116/4	21		
UCS 33 V - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi	262,00	1.308/5	26		

UCS 33 Z - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	250,00	1500/6	31
UCS 33 AA - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	242,00	1692/7	35
UCS 33 AB - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	235,00	1884/8	40
UCS 33 AC - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	231,00	2076/9	45
UCS 33 AD - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	227,00	2268/10	49
UCS 33 AE - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	224,00	2460/11	54
UCS 33 AF - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	221,00	2652/12	59

Qualora, in relazione alla natura del soggetto promotore, non sia previsto il rilascio della fidejussione ai fini dell'anticipazione finanziaria, la quota aggiuntiva di cui alla precedente tabella non viene computata.

Modalità di trattamento dell'UCS 33

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 33. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l'emanazione di un avviso denominato "Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024", per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurriculari nell'ambito di quanto previsto dal Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ lavoriamo in FVG".

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l'impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio	Arrotondamento
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359	49,00
2	80.839,81	1720	46,99988953			
3	80.846,95	1720	47,0040407			
4	82.315,82	1720	47,85803488			
5	90.830,03	1720	52,80815698			
6	89.028,79	1720	51,76092442			

Il costo orario medio di euro 49,00 è stato moltiplicato per un impegno mensile di 40 ore il quale appare congruo

rispetto alla complessità e rilevanza dell'impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 1.960,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell'anno), giungendo così all'**importo della somma forfettaria di euro 23.500,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.24 UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)

L'UCS 35 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di formazione on-line, sotto forma di web seminar e/o video, in modalità sincrona.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 35 avviene al raggiungimento completo dell'obiettivo predeterminato in sede di Avviso.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria, si sono prese le voci di spesa ammissibili a valere sul Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa" emanato con Decreto n. 5723 del 03/08/2016, di seguito Linee guida spesa, interessate nella definizione del costo totale di un'operazione volta alla realizzazione di webinar. In particolare sono state prese in considerazione le voci di spesa di cui all'avviso emanato con decreto n. 2103/LAVFORU del 4 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo all'attuazione del programma specifico n. 33/15 - Sperimentazione di modalità di apprendimento a distanza sul modello MOOC – Massive Open Online Courses – e successive modifiche e integrazioni, vale a dire:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B4.2 Coordinamento
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
- B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.8 Altre funzioni tecniche

Nel definire in 1 ora la durata standard del webinar e:

- a) con riferimento al costo orario massimo ammissibile per il personale esterno di cui al paragrafo 2.2.2 delle Linee guida spese per le funzioni di cui alle voci di spesa di cui alla prima riga della sopraindicata tabella;
- b) nel rispetto del metodo di calcolo giusto, equo e verificabile previsto dalla nota EGESIF 14-0017, il costo unitario relativo alle voci di spesa della richiamata prima riga della sopraindicata tabella è determinato nel modo seguente:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione:
 - ore di impegno: 8
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 480,00
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 120,00
- B2.1 Docenza:

- ore di impegno: 1
- costo orario: euro 100,00
- totale: euro 100,00
- B2.2 Tutoraggio e FAD:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 50,00
 - totale: euro 100,00
- B4.2 Coordinamento:
 - ore di impegno: 3
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 180,00

Con riferimento alla voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (seconda riga della tabella sopraindicata), è stata presa in considerazione l'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo:

- ore di impegno: 12
- costo orario: euro 25,00
- totale: euro 300,00.

Con riferimento alle voci di spesa B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata e B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (terza riga della tabella sopraindicata), è stato preso a riferimento il costo posto a preventivo nell'operazione presentata dal soggetto che ha dato attuazione al richiamato programma specifico n. 33/15 il quale è stato suddiviso per 80 (numero totale dei webinar previsti). Pertanto i costi unitari delle voci di spesa B2.9 e B2.10 sono i seguenti:

- B2.9:
 - costo a preventivo: euro 21.500,00
 - costo unitario: euro 268,00
- B2.10:
 - costo a preventivo: euro 960,00
 - costo unitario: euro 12,00

La somma delle voci di spesa di cui da B1.3 a B2.10 della sopraindicata tabella è pari a euro 1.560,00.

Le Linee guida spesa prevedono che il costo relativo alla voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (quarta riga della tabella sopraindicata) non possa essere superiore al 5% del costo complessivo dell'operazione ammesso a preventivo.

In tal senso il costo relativo alla voce di spesa B1.2 ai fini della definizione dell'UCS/somma forfettaria è pari a euro 78,00 (euro 1.560,00 * 5%).

Per quanto riguarda la voce di spesa B2.8 Altre funzioni tecniche, ad essa fanno capo i costi per la fidejussione bancaria o assicurativa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione finanziaria. Da indagine di mercato svolta, risulta che tale costo incide nella misura dell'1% su base annua rispetto alla somma anticipata.

Tenuto conto che la somma anticipata è pari all'85% del costo del singolo webinar, il costo inerente la voce di spesa B2.8 è definito in euro 17,00, tenuto anche conto che la durata media della fidejussione è quantificabile in 15 mesi.

Euro 1.560,00 + euro 78,00 = euro 1.638

Somma anticipata (85% di euro 1.638,00) = euro 1.392,00

Costo fideiussione (su base annua): euro 13,92 (1% di euro 1.392,00)

Costo fideiussione su base di 15 mesi: euro 17,40 (euro 13,92 + 25%)

Arrotondamento: euro 17,00

Per quanto indicato, l'UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar) è pari a euro 1.655,00.

Modalità di trattamento dell'UCS 35

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 35. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.25 UCS 37 – Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica

Conformemente a quanto disposto dall'art. 53, comma 3, lett. c) del regolamento 2021/1060, per la copertura delle spese di viaggio, andata e ritorno, dei partecipanti ad attività formative o di ricerca in mobilità geografica si applicano i costi unitari previsti per fasce di distanza dal luogo di residenza al luogo di svolgimento del corso previsti per l'analoga tipologia di operazione Erasmus KA1, a gestione diretta della Commissione Europea, di seguito riportata.

UCS 37 – Spese di viaggio		
UCS	Km	euro
37A	10 - 99 Km	20 €
37B	100 - 499 Km	180 €
37C	500 - 1999 Km	275 €
37D	2000 - 2999 Km	360 €
37E	3000 - 3999 Km	530 €
37F	4000 - 7999 Km	820 €
37G	oltre 8.000 Km	1.500 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 37

L'utilizzo dell'UCS 37 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 37 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 37 (nella misura pertinente) * partecipante

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 37

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.26 UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica

L'UCS 38 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di progetti di ricerca afferenti assegnisti di ricerca residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia, per quanto riguarda il periodo di ricerca svolto all'estero comunque fuori dal territorio regionale.

La somma forfettaria è stata calcolata sulla base di quanto previsto, con decisione della Commissione Europea C(2017)7124 del 27 ottobre 2017, per quanto riguarda gli analoghi periodi di individual fellowship all'interno delle azioni Marie Skłodowska Curie, nell'ambito del programma Horizon.

Si è preso a riferimento, in particolare, il modello della fixed amount fellowship, in assenza di rapporto di lavoro con la struttura ospitante. In questo caso, infatti, la living allowance prevista per chi è in possesso di un contratto di lavoro viene dimezzata.

Living allowance Marie Curie program (M. Cu. Program - Table 2 - European Commission Decision C(2017)7124 of 27 October 2017) in presenza di contratto di lavoro/mese Living allowance per individual fellowship / mese	€ 4.880,00
	€ 2.440,00

A tale somma si deve applicare, sempre con riferimento al programma predetto, un coefficiente correttivo che dipende dal Paese di residenza dell'assegnista. Per l'Italia tale coefficiente è 104,4, quindi:

Living allowance mensile per individual fellowship	€ 2.440,00
Living allowance mensile corretta	€ 2.440,00*1,044= € 2.547,36
UCS38 con arrotondamento	€ 2.547,00/mese

Modalità di utilizzo dell'UCS 38

L'utilizzo dell'UCS 38 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 38 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 38 (euro 2.547,00) * n. mesi di ricerca in mobilità * assegnisti di ricerca

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 38

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività di ricerca con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.27 UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi

La Commissione europea ha sviluppato, nell'ambito del programma Horizon 2020, una metodologia¹ semplificata per determinare l'importo del lavoro svolto dagli esperti valutatori dei progetti presentati a valere sul programma.

La Regione, con riferimento alle attività di valutazione di progetti complessi che richiedono l'apporto specialistico di esperti del dominio, individua una somma forfettaria a progetto da valutare sulla base delle unità di costo stabilite dalla Commissione nel quadro della sopraindicata metodologia; in tal senso si fa riferimento alla seguente unità di costo:

Modalità di valutazione	Tipologia progetto	Giornate di lavoro	Importo
Individuale	Complesso di tipo 5	0,5	225,00

Pertanto la valorizzazione dell'UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi – è pari a euro 225,00 per ciascuna proposta progettuale oggetto di valutazione. L'UCS si pone in una linea di coerenza con le previsioni dell'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060, con particolare riferimento al comma 3, lett. a), p.to i).

Condizioni di ammissibilità

L'UCS è ammissibile a fronte della avvenuta valutazione di una proposta progettuale presentata a valere su dispositivi definiti dalla Regione. Le modalità attraverso cui avviene la documentazione dell'attività svolta sono definite dalla regione nei richiamati dispositivi.

Modalità di trattamento dell'UCS 40

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalle condizioni di ammissibilità sopraindicate e da altre possibili condizioni definite nel dispositivo regionale che prevede l'applicazione dell'UCS 40.

Opzioni di semplificazione utilizzata: somma forfettaria.

¹ Il documento "Methodology for expert fees for remote evaluation and ethics review", prodotto dalla Commissione europea – Directorate General for Research & Innovation è disponibile su <http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020>.

4.28 [UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale - leFP](#)

L'UCS 41 è costituita da una serie di somme forfettarie che assicurano sostegno alle spese per il trasporto sostenute dagli allievi dei percorsi di Istruzione e formazione professionale – leFP per il tratto compreso tra il luogo di residenza/domicilio e la sede di svolgimento del corso di formazione.

I percorsi leFP prevedono lo svolgimento di didattica d'aula e stage in impresa. Ai fini dell'applicazione dell'UCS 41:

- c) gli allievi devono risiedere o essere domiciliati in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dal comune ove si svolge la didattica d'aula del corso (secondo tabella ACI);
- d) viene presa a riferimento la tariffa relativa alla distanza tra la residenza/domicilio dell'allievo e la sede di svolgimento della didattica d'aula del corso di formazione;
- e) tale tariffa si applica anche al periodo di svolgimento dello stage, a prescindere dalla sua localizzazione e sempreché si svolga in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dalla residenza o domicilio dell'allievo;
- f) gli allievi devono appartenere ad un nucleo familiare avente un ISEE rientrante in una delle seguenti fasce:
 - 1) FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00;
 - 2) FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00;
 - 3) FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000;
- g) al termine dell'annualità formativa devono raggiungere una percentuale di effettiva frequenza uguale o superiore al 75% delle ore corso, certificata dal modello FP7.

La metodologia per la definizione dell'UCS

Sono state prese a riferimento le fasce chilometriche previste per i trasporti regionali, come dalla tabella che segue:

Tabella 1

TARIFE ABBONAMENTI DAL 1° GENNAIO 2019

COD	FASCIA Km		ATAP - SAF - APT - TRENITALIA			
	da Km	a Km	BIGLIETTI corsa semplice	QUINDICINALI 5 GG - 2 corse	MENSILI 5 GG - 2 corse	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug
E-01	0,10	4,00	1,30	16,55	25,50	215,55
E-02	4,10	9,00	1,60	19,25	28,65	264,75
E-03	9,10	14,00	2,20	24,60	36,70	332,75
E-04	14,10	20,00	2,85	30,40	45,65	416,15
E-05	20,10	30,00	3,40	35,35	51,90	484,15
E-06	30,10	40,00	4,15	40,70	60,85	552,15
E-07	40,10	50,00	4,90	44,30	66,20	597,50
E-08	50,10	60,00	5,90	49,65	74,25	665,50
E-09	60,10	70,00	7,00	51,90	77,85	741,20
E-10	70,10	80,00	7,75	54,60	81,45	801,95
E-11	80,10	90,00	9,00	57,05	85,95	854,55
E-12	90,10	100,00	9,95	61,60	92,05	915,30
E-13	100,10	125,00	12,15	68,45	102,70	1.020,90
E-14	125,10	150,00	14,15	75,30	113,35	1.127,00
E-15	150,10	175,00	16,20	82,90	124,00	1.233,05
E-16	175,10	200,00	18,20	89,00	133,10	1.323,75
E-17	200,10	225,00	20,25	95,05	142,25	1.414,40
E-18	225,10	250,00	22,25	101,15	152,10	1.512,80

Si è proceduto alla aggregazione delle fasce chilometriche di cui alla tabella 1 in cinque fasce chilometriche, con le seguenti modalità:

Tabella 2

	a	b	c	d	e
	da Km	a Km	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug	COSTO MEDIO	ARROTONDAMENTO ALL'UNITA' INFERIORE
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	9,1	14	332,75	476,54	476,00
	14,1	20	416,15		
	20,1	30	484,15		
	30,1	40	552,15		
	40,1	50	597,50		
FASCIA 1 - DA 51 A 100 KM	50,1	60	665,50	795,70	795,00
	60,1	70	741,20		
	70,1	80	801,95		
	80,1	90	854,55		
	90,1	100	915,30		
FASCIA 1 - DA 101 A 150 KM	100,1	125	1.020,90	1.073,95	1.073,00
	125,1	150	1.127,00		
FASCIA 1 - DA 151 A 200 KM	150,1	175	1.233,05	1.278,40	1.278,00
	175,1	200	1.323,75		
FASCIA 1 - DA 201 A 250 KM	200,1	225	1.414,40	1.463,60	1.463,00
	225,1	250	1.512,80		

Per quanto riguarda il calcolo del contributo, e pertanto la definizione delle somme forfettarie, viene assunta come regola il riconoscimento di una somma forfettaria pari a una percentuale della somma di cui alla colonna e) della tabella 2 proporzionata alla fascia ISEE secondo il seguente schema:

Tabella 3

ISEE	% di contributo sull'abbonamento annuale
FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00	50%
FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00	40%
FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000	30%

Pertanto le UCS (somme forfettarie) che ne derivano sono le seguenti:

Tabella 4

	ISEE			ARROTONDAMENTO					
	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	238,00	190,40	142,80	UCS 41A	238,00	UCS 41B	190,00	UCS 41C	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	397,50	318,00	238,50	UCS 41D	397,00	UCS 41E	318,00	UCS 41F	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	536,50	429,20	321,90	UCS 41G	536,00	UCS 41H	429,00	UCS 41I	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	639,00	511,20	383,40	UCS 41L	639,00	UCS 41M	511,00	UCS 41N	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	731,50	585,20	438,90	UCS 41O	731,00	UCS 41P	585,00	UCS 41Q	390,00

Per gli allievi che svolgono le attività didattiche in strutture convittuali, a causa del ridotto numero di corse settimanali, l'importo del contributo viene ulteriormente ridotto dell'80%.

Ciò in quanto a fronte di 44 spostamenti medi mensili degli allievi partecipanti a corsi non convittuali corrispondono 9 spostamenti medi mensili da parte degli allievi con attività convittuale.

Pertanto le UCS/somme forfettarie relative agli allievi in attività convittuale sono rideterminate nel modo seguente:

	Fascia A	Fascia B	Fascia C
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	47,60	38,00	28,40
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	79,40	63,60	47,60
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	107,20	85,80	64,20
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	127,80	102,20	76,60
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	146,20	117,00	78,00

con l'individuazione delle seguenti UCS/somme forfettarie:

	ARROTONDAMENTO					
	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	UCS 41R	238,00	UCS 41S	190,00	UCS 41T	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	UCS 41U	397,00	UCS 41V	318,00	UCS 41Z	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	UCS 41AA	536,00	UCS 41AB	429,00	UCS 41AC	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	UCS 41AD	639,00	UCS 41AE	511,00	UCS 41F	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	UCS 41AG	731,00	UCS 41AH	585,00	UCS 41AI	390,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 41

L'utilizzo dell'UCS 41 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 41 è indicato nell'avviso o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 41

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione effettiva dell'allievo ad almeno il 75% delle ore formative previste del corso.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.29 UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi

L'UCS 45 definisce la somma forfettaria ai fini del riconoscimento dell'indennità oraria a favore delle persone che partecipano ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – tirocini inclusivi.

Ai fini della definizione della somma forfettaria si è fatto riferimento dal dato storico derivante da quanto previsto dall'Amministrazione comunale di Pordenone che, con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 2 maggio 2019, ha quantificato nel modo seguente le indennità mensili a favore dei partecipanti di cui al richiamato Capo IV del Regolamento tirocini:

- € 500,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 30 ore settimanali;
- € 350,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 20 ore settimanali.

Preso atto altresì della coerenza di quanto disposto dalla suddetta deliberazione rispetto al decreto n.89/SPS del 16.1.2019 "Modalità operative per l'attivazione di tirocini inclusivi in favore di persone prese in carico dai servizi sociali e sanitari" che fissa per i tirocini di cui al Capo IV del sopracitato Regolamento, un importo massimo dell'indennità mensile di partecipazione € 500,00, l'articolazione dell'UCS 45 è la seguente:

UCS 42A - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57 / Pres / 2018 - 20 ore settimanali	€ 350,00
UCS 42B - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57 / Pres / 2018 - 30 ore settimanali	€ 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 45

L'utilizzo dell'UCS 45, nella sua articolazione 45A e 45B è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione o della parte dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 45 è determinato nel modo seguente:

UCS 42A – euro 350,00 * n° mesi tirocinio
OPPURE
UCS 42B – euro 500,00 * n° mesi tirocinio

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di applicazione dell'UCS, identificando, a titolo esemplificativo, le condizioni che soggiacciono al suo riconoscimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 45

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a

conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Somma forfettaria.

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l’inserimento in cooperative, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L’UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore di imprese collocate nel territorio regionale per l’assunzione di disoccupati con contratti di lavoro a tempo indeterminato, per l’inserimento lavorativo in cooperative, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

La metodologia seguita per la determinazione dell’UCS 46 parte dalle previsioni del “Regolamento per la concessione e l’erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)” di cui al DP.Reg. 205/2023, di seguito Regolamento PAL.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dalla verifica degli incentivi previsti dal Regolamento PAL e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell’UCS 46.

L’articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l’incentivo per l’assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l’inserimento in cooperative.

Gli incrementi dell’incentivo base legati alla situazione soggettiva della persona da assumere sono i seguenti:

Tabella A

A	+2.000,00	a) assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell’orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato
		c) assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all’articolo 2, comma 1, lettera d)
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età
C (non cumulabile con Aa) e Ab)	+500 € (+10%)	e) numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici
	+1.000 € (+20%)	f) numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta
	+1.250 € (+25%)	g) numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta
	+1.500 € (+30%)	h) numero di assunzioni superiore a cinquanta

L’articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 2.500,00 l’incentivo per l’assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato. Nella riga A sono riportate le specifiche rispetto alla tipologia di soggetti incentivati, mentre nella riga B viene riportato l’incremento rispetto all’incentivo base:

Tabella B

A	2.500,00	a) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a sei mesi
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera a) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
		c) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b), numero 4 con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+2.000,00	a) trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato
		c) soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00 o euro 7.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
incentivo + b)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + d)	7.500,00
incentivo + e)	5.500,00

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
incentivo + f)	6.000,00
incentivo + g)	6.250,00
incentivo + h)	6.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + b) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + b) + d)	9.500,00
incentivo + c) + d)	9.500,00
incentivo + c) + e)	7.500,00
incentivo + c) + f)	8.000,00
incentivo + c) + g)	8.250,00
incentivo + c) + h)	8.500,00
incentivo + d) + e)	8.000,00
incentivo + d) + f)	8.500,00
incentivo + d) + g)	8.750,00
incentivo + d) + h)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00
incentivo + c) + d) + e)	10.000,00
incentivo + c) + d) + f)	10.500,00
incentivo + c) + d) + g)	10.750,00
incentivo + c) + d) + h)	11.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 2.500,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base (a-b-c)	2.500,00
incentivo + d)	5.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro indeterminato	
Incentivo base	5.000,00
incentivo +a)	7.000,00
Incentivo + b)	7.000,00
Incentivo + c)	7.000,00
Incentivo + d)	7.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + b) + c)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + b) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	5.000,00
46B	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46C	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	7.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	7.000,00
46E	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46F	UCS base + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	5.500,00
46G	UCS base + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	6.000,00
46H	UCS base + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	6.250,00
46I	UCS base + numero di assunzioni superiore a cinquanta	6.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46L	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46M	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46N	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46O	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46P	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46Q	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46R	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	7.500,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.250,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni superiore a cinquanta	8.500,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	8.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46Z	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.500,00
46AA	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.750,00
46AB	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	9.000,00
46AC	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	11.000,00
46AD	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AE	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AF	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00
46AG	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	10.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46AH	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	10.500,00
46AI	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	10.750,00
46AL	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	11.000,00

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AM	UCS base	2.500,00
46AN	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AO	UCS base	5.000,00
46AP	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
4AQ	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	7.000,00
46AR	UCS base + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	7.000,00
46AS	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AT	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46AU	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AV	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AZ	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	11.000,00
46AAA	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AAB	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AAC	UCS base + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AAD	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli atti di indirizzo e negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_formazione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_formazione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87
TOTALE	418,364	104,59

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
Totale attività dello Staff	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88.

Al valore di euro 147,88 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora

a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Decurtazione 5%	140,48
g) Arrotondamento	140
UCS 50 - Costo ora	140

Per quanto riguarda le **Modalità di trattamento dell'UCS 50** vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.32 UCS 51 – EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA

L'UCS 51 riguarda interventi volti a favorire l'accesso, da parte delle famiglie, al sistema educativo della prima infanzia che si sviluppa nel territorio regionale attraverso l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati.

L'UCS 51 si configura quale tabella standard di costi unitari, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lett. b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

La tabella standard di cui all'UCS 51 trova applicazione nel quadro complessivo delle politiche per la famiglia adottate dalla regione Friuli Venezia Giulia, ai fini dell'abbattimento della retta mensile a carico della famiglia per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati rivolto ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Metodologia per la definizione dell'UCS 51

La definizione dell'UCS 51 è avvenuta attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici o altre informazioni oggettive, o valutazioni di esperti (art. 53, comma 3, lett. a), p.to i) del regolamento (UE) n. 2021/1060).

Si fa riferimento, in particolare, alle informazioni oggettive che derivano dall'allegato "Operazioni riguardanti l'istruzione formale che possono essere coperte dal rimborso sulla base dei costi unitari", punto 1 del Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 "che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute".

In specie, il punto 1 dell'allegato del citato regolamento 2023/1676 stabilisce gli importi per la partecipazione all'Educazione della prima infanzia, quantificati, per l'Italia, in 5.346,00 euro annui.

Ai fini del raccordo con il calcolo dell'UCS regionale, è stato considerato un arco temporale di 12 mesi pari alla durata dell'anno educativo dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Pertanto, nel definire la quota mensile di abbattimento della retta derivante dall'unità di costo standard comunitaria, si è proceduto dividendo per 12 mensilità l'importo relativo alla partecipazione all'istruzione formale, stabilito al punto 1 dell'allegato del Regolamento 2023/1676.

La formula applicata è dunque la seguente:

$UCS = \text{importo_istruzione} / \text{anno_educativo}$

dove

- $\text{importo_istruzione} = 5.346,00$ euro annui
- $\text{anno_educativo} = 12$ mesi

il cui risultato è pari a 445,50 euro mensili.

Tutto ciò premesso, tenuto conto del dato mensile oggettivo derivato dall'unità di costo comunitaria (445,50 euro mensili), si ritiene di definire l'UCS 51 – Educazione della prima infanzia – attraverso una tabella standard di costi unitari pari a **euro 445,00 mensili**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 51

L'utilizzo dell'UCS 51 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 51

L'UCS 51 trova applicazione con riguardo alla spesa mensile sostenuta dalla famiglia per la frequenza dei propri figli (fascia 0-3 anni) ai servizi educativi per la prima infanzia accreditati con tipologia di frequenza a tempo pieno.

In caso di partecipazione parziale, l'importo è definito in misura proporzionale alla partecipazione dello studente. Nel caso in cui il corso sia di durata inferiore a un anno accademico, l'importo è definito in misura proporzionale alla durata del corso.

La procedura di liquidazione del contributo deve essere coerente con quanto disposto dal regolamento delegato sopra citato, il quale al punto 1.3 indica quanto segue a tal proposito:

- per i corsi della durata di almeno un anno accademico completo, gli importi possono essere rimborsati sulla base degli elementi seguenti: 50% per il primo giustificativo di iscrizione durante l'anno accademico (generalmente all'inizio dell'anno accademico, conformemente alle norme e alle prassi nazionali), 30% per il secondo giustificativo di iscrizione e 20% per il terzo e ultimo giustificativo di iscrizione;
- nel caso in cui la raccolta di tale informazione avvenga solo due volte l'anno, o per corsi di durata inferiore a un anno accademico completo, il rimborso ammonta al 50% per il primo giustificativo di iscrizione e al 50% per il secondo e ultimo giustificativo di iscrizione.

Rispetto a tale regolamentazione, la liquidazione del contributo può essere disciplinata prevedendo modalità di verifica dell'iscrizione con periodicità più ravvicinata.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard di costi unitari.

4.33 UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi

L'UCS 52 riguarda l'attività svolta dalla figura del tutor in di tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, erogati a favore di soggetti svantaggiati secondo quanto previsto dal regolamento regionale emanato con D.P.Reg. 19 marzo 2018, n. 57 recante "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

L'UCS 52 che definisce un parametro di costo orario relativo all'attività di un tutor, interno dell'azienda ospitante, con compiti di supporto gestionale, organizzativo e formativo per la realizzazione e la valutazione dei tirocini destinati a soggetti svantaggiati.

L'UCS 52 è costruita sui seguenti criteri:

- la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A. 2017 – 2019, applicato ai dipendenti degli enti del terziario (CSC70706) e inquadrati nel Livello 4° Super della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 37, e all'allegato 1 p. 3) del citato contratto;
- l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, p.2 lett. a) del RDC 2021/1060, per 1720 ore annue;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) del RDC 2021/1060, arrotondato all'intero più vicino, laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di cui alle lettere a) e b) sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A.
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	4° Super

A - RETRIBUZIONE LORDA MENSILE

Retribuzione Tabellare Mensile	1.377,86 €
Premi ed indennità fissi (ERMT)	13,00 €
Indennità di Funzione	0,00 €
Tredicesima	115,91 €
Quattordicesima	115,91 €
Totale mensile	1.622,67 €

B - ONERI CONTRIBUTIVI

	COEFFICIENTE	
INPS a carico azienda	28,98%	470,25 €
INAIL a carico azienda	0,600%	9,74 €
Fondo Previdenza Complementare	-	0,00 €
Totale mensile		479,99 €

C - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		COEFFICIENTE	
	TFR mensile	13,50	120,20 €
Totale mensile			120,20 €

SINTESI		
	Totale retribuzione mensile	2.222,85
	Totale retribuzione annuale	26.674,24
	Totale orario annuale	1.720
COSTO ORARIO		15,51

L'importo di cui alla lettera c) per il calcolo dell'UCS, e quindi l'ammontare complessivo della UCS, è stato determinato nel modo seguente:

UCS	VALORI	
Costi diretti:	Costo orario	15,51 €
Costi indiretti (su costi diretti)	15%	2,33 €
Totale		17,83 €
<i>Arrotondamento</i>		17,00 €
UCS 52		17,00 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 52

L'utilizzo dell'UCS 52 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 52 è determinato nel modo seguente:

17,00 * (ore di attività)

Modalità di trattamento dell'UCS 52

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 52, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti del personale).

4.34 UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca

L'UCS 53 viene applicata al finanziamento di assegni di ricerca da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Gli assegni di ricerca sono stati istituiti con legge 240/2010.

Il valore dell'UCS 53 è dato dalla somma:

- del valore dell'assegno di ricerca;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale dell'assegno di ricerca è determinato come segue:

- importo minimo lordo pari a euro 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, adottato con DM del MIUR n. 102 del 9 marzo 2011;
- aliquota contributiva per l'anno 2023 da applicare alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Ai sensi della circolare INPS n. 12 del 01/02/2023 l'aliquota è pari al 35,03%, di cui due terzi a carico del datore di lavoro, per un importo pari a euro 4.522,84,

per un valore annuale dell'assegno di ricerca di euro 23.889,84.

Di conseguenza, l'UCS 53 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Assegno di ricerca	40% tutti gli altri costi	Totale
53 - Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	23.889,84	9.555,94	33.445,78

L'UCS 53 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che conferisce l'assegno di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 53

L'utilizzo dell'UCS 53 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 33.445,78 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 53

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- l'ultimo aumento è stato disposto con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 luglio 2022 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato", che ha portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 51.084,51.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	51.084,51	20.433,80	71.518,31

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 71.518,31 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.36 UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU

L'UCS 56 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora che si applica alle operazioni di LSU-LPU, e individua il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti ai progetti.

Ai fini della determinazione dell'UCS, le operazioni finanziate sul POR FSE 2014-2020 prese a riferimento sono le seguenti:

FP2000109801	FP2000109802	FP2000181801	FP2000109702	FP2000367802	FP2000367812	FP2001259201	FP200177402
FP200177401	FP2000111101	FP2001236401	FP2000109502	FP2000317001	FP2000231601	FP2000133901	FP2000112502
FP2000112501	FP2000109803	FP2000109804	FP2000333301	FP2000215001	FP2000132701	FP2000127101	FP2000109902
FP2001190901	FP2000109202	FP2000109201	FP2000228401	FP2000296901	FP2000109203	FP2000109501	FP2000206301
FP2000111301	FP2000258201	FP2001254301	FP2001254302	FP2000242501	FP2000205601	FP2001261001	FP2001261002
FP2000111501	FP2000111503	FP002001220301	FP2001220301	FP2000176503	FP2000125002	FP2000125001	FP2001158009
FP2001158012	FP2001158010	FP2001158011	FP2001158013	FP2001158007	FP2001158008	FP2001158004	FP2001158005
FP2001158001	FP2000125701	FP2000835601	FP2000116202	FP2000116201	FP2000116203	FP2000116204	FP2000538803
FP2000538805	FP2000538804	FP2000538801	FP2000538802	FP2000228401	FP2000367805	FP2000367804	FP2000796902
FP2000367807	FP2000367815	FP2000367801	FP2000367806				

L'UCS è stata calcolata mettendo in relazione (dati rendicontuali) il costo totale sostenuto per la retribuzione dei lavoratori impegnati nei progetti presi a riferimento, con il numero totale delle ore di impiego, come attestate dai timesheet.

I valori considerati e l'esito finale dell'analisi storica sono i seguenti:

- Retribuzione totale dei lavoratori in LPU: euro 1.761.545;
- Ore di impiego: 116.769;
- Retribuzione oraria media: euro 15,09.

Di conseguenza l'UCS oraria è determinabile in euro **15,00**.

Il costo totale di un progetto di LPU-LSU è quindi calcolabile come segue:

- UCS 56 per la retribuzione del personale impegnato nelle attività;
- UCS 44 per la remunerazione dei costi del tutor;
- Costi indiretti applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

In sintesi:

$$UCS56 + UCS56 * 15\% + UCS44$$

Modalità di utilizzo dell'UCS 56

L'utilizzo dell'UCS 56 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 56.

Modalità di trattamento dell'UCS 56

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante al progetto, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminari e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.38 UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato

L'UCS 58 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di tecnologi da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il tecnologo svolge attività di supporto sia tecnico sia amministrativo alle attività di ricerca da svolgersi nell'ambito dei progetti di ricerca a finanziamento esterno delle Università. In particolare, svolge compiti di alto contenuto tecnico e professionale nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile della ricerca o dal Responsabile della struttura. Svolge, altresì, attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei suddetti progetti di ricerca.

Il valore dell'UCS 58 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- la retribuzione tabellare annua attuale per le posizioni economiche con le quali un tecnologo può essere assunto è data dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021", sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- alla retribuzione tabellare annua si aggiungono la 13^a mensilità, l'INPS e l'INAIL a carico dell'azienda, l'accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR).

Di conseguenza, l'UCS 58 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

Posizione Economica	Retribuzione tabellare compresa 13 ^a (a)	INPS e INAIL a carico azienda (b) = (a)*29,2%	Trattamento di fine rapporto (c) = (a)/13,5 - (a)*0,5%	Costo annuo azienda (d) = (a) + (b) + (c)	Tasso forfettario 40% tutti gli altri costi (e) = (d)*40%	Totale annuale (f) = (d) + (e)	Totale mensile (g) = (f)/12
EP3	32.726,00	9.555,99	2.260,52	44.542,51	17.817,00	62.359,51	5.196,63
EP2	30.976,00	9.044,99	2.139,64	42.160,63	16.864,25	59.024,88	4.918,74
EP1	29.131,00	8.506,25	2.012,20	39.649,45	15.859,78	55.509,23	4.625,77
D8	33.651,00	9.826,09	2.324,41	45.801,50	18.320,60	64.122,11	5.343,51
D7	32.676,00	9.541,39	2.257,06	44.474,46	17.789,78	62.264,24	5.188,69
D6	31.531,00	9.207,05	2.177,97	42.916,03	17.166,41	60.082,44	5.006,87
D5	30.433,00	8.886,44	2.102,13	41.421,57	16.568,63	57.990,19	4.832,52
D4	29.384,00	8.580,13	2.029,67	39.993,80	15.997,52	55.991,32	4.665,94
D3	27.963,00	8.165,20	1.931,52	38.059,71	15.223,89	53.283,60	4.440,30

Tenendo presenti le quantificazioni derivanti dal CCNL, i valori arrotondati delle UCS, da applicare in fase di attuazione, sono esposti nella tabella che segue.

Posizione Economica	UCS annuale	UCS mensile
EP3	62.359,00	5.196,00
EP2	59.024,00	4.918,00
EP1	55.509,00	4.625,00
D8	64.122,00	5.343,00
D7	62.264,00	5.188,00
D6	60.082,00	5.006,00
D5	57.990,00	4.832,00
D4	55.991,00	4.665,00
D3	53.283,00	4.440,00

L'UCS 58 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 58

L'utilizzo dell'UCS 58 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro (*si veda tabella*) * n. anni (o mesi) di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 58

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale

L'UCS 59 riguarda l'attività svolta dal tutor in attività di accompagnamento e supporto rivolte all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

L'UCS 59 è costruita sui seguenti criteri:

- d) la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente delle cooperative sociali, rinnovato da ultimo sotto l'aspetto economico il 26 gennaio 2024, ai livelli D1 e D2 della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 47 del citato contratto. Per lo svolgimento della funzione di tutoraggio si fa in particolare riferimento, per il livello D1, alle figure contrattuali di educatore/trice senza titolo, animatore/trice, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, per il livello D2 alle figure di educatore/trice con titolo, assistente sociale, terapeuta occupazionale, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento;
- e) l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso per 1.548 ore annue lavorabili, come da indicazione contrattuale, in modo da stimare il costo orario;
- f) al costo orario lordo si aggiunge un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (in base alla specifica situazione di riferimento), secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) e lett. b) del RDC 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di costo orario sono stati determinati tenendo conto degli importi contrattuali previsti da febbraio 2024, e di quelli di gennaio 2025, dove viene introdotta la 14^a mensilità e aumentano il minimo contrattuale mensile e di conseguenza tutti gli altri importi ad esso collegati (oneri contributivi e TFR).

Gli importi dell'UCS a partire dalle due date indicate sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D1

	Da febbraio 2024		Da gennaio 2025	
		Euro		Euro
RETRIBUZIONE				
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.574,40		1.605,98
Totale retribuzione ANNO (compresa tredicesima, e quattordicesima da gennaio 2025)		20.467,20		22.483,72
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	27,33%	5.593,69	26,35%	6.144,80
INAIL a carico azienda	3,00%	614,02	3,00%	674,5116
Fondo Previdenza complementare	1,50%	307,01	1,50%	337,2558
Assistenza sanitaria integrativa		66,00		66,00
Totale oneri contributivi		6.580,71		7.222,57

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.516,09		1.665,46
Quota parte TFR	13,5	1.516,09	13,5	1.665,46
TOTALE COSTO ANNUO		28.564,00		31.371,75

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
-----------------------------	--	--------------	--	--------------

COSTO ORARIO		18,45		20,27
---------------------	--	--------------	--	--------------

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D2

RETRIBUZIONE	Da febbraio 2024		Da gennaio 2025	
		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.660,99		1.694,41
Totale retribuzione ANNO (compresa tredicesima, e quattordicesima da gennaio 2025)		21.592,87		23.721,74
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	27,33%	5.901,33	26,35%	6.483,15
INAIL a carico azienda	3,00%	647,79	3,00%	711,65
Fondo Previdenza complementare	1,50%	323,89	1,50%	355,83
Assistenza sanitaria integrativa		66,00		66,00
Totale oneri contributivi		6.939,01		7.616,63
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.599,47		1.757,17
Quota parte TFR	13,5	1.599,47	13,5	1.757,17
TOTALE COSTO ANNUO		30.131,35		33.095,54

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
-----------------------------	--	--------------	--	--------------

COSTO ORARIO		19,46		21,38
---------------------	--	--------------	--	--------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 59

L'utilizzo dell'UCS 59 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 59 è determinato nel modo seguente:

Livello D1: 18,45 € (da febbraio 2024) o 20,27 € (da gennaio 2025)

OPPURE

Livello D2: 19,46 € (da febbraio 2024) o 21,38 € (da gennaio 2025)

* (ore di attività)

+

tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti del personale

Modalità di trattamento dell'UCS 59

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 59, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari eventualmente previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; tasso forfettario 7% dei costi indiretti o 15% dei costi diretti del personale.

5. LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027

Le UCS che seguono derivano:

- a) per quanto attiene alle cosiddette UCS "europee", dal Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- b) per quanto attiene ai costi standard proposti dall'Italia e approvati dalla Commissione, dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- c) per quanto attiene ai costi standard previsti in programmi nazionali, dal PN Giovani, donne e lavoro 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2022)9030 del 1° dicembre 2022, che in appendice 1 contiene costi standard e somme forfettarie che le Autorità di Gestione possono applicare ad azioni analoghe che saranno finanziate sui PR FSE+.

Il quadro riassuntivo delle UCS da atto delegato della Commissione Europea o previste nel PN 2021-2027 citato è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari anche in mobilità Geografica - 11A - 11B - 11C - 11D	euro 200,00 euro 300,00 euro 400,00 euro 500,00	somma forfettaria
UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale	vedi paragrafo 5.2	somma forfettaria
UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero	vedi paragrafo 5.3	somma forfettaria
UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio	vedi paragrafo 5.4	somma forfettaria
UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 5.5	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale		
- 42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	euro 2.337,57	somma forfettaria
- 42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero	euro 3.506,35	somma forfettaria
UCS 43 – Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato	- euro 35,70 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio	- euro 37,30 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione	- euro 27,32	tabella standard
UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro	- vedi paragrafo 5.10	somma forfettaria

5.1 UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari

L'UCS 11 - Tirocini formativi extracurricolari definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari.

L'UCS 11 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

UCS	Target	Importo
UCS 11A	Reinserimento occupazionale: dedicato a coloro che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready)	euro 200,00
UCS 11B	Aggiornamento (Upskilling): rivolto a coloro che hanno bisogno di adeguare le proprie competenze per inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro	euro 300,00
UCS 11C	Riqualificazione (Reskilling): interessa quegli utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e per i quali è necessaria una più robusta attività di formazione per avvicinarsi ai profili richiesti dal mercato stesso.	euro 400,00
UCS 11D	Lavoro e inclusione: riguarda quelle persone per cui la distanza e la difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro dipendono da una serie di condizioni e bisogni complessi, che vanno oltre la dimensione lavorativa.	euro 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 11

L'utilizzo dell'UCS 11, nelle articolazioni sopraindicate, avviene nell'ambito dei tirocini extracurricolari, secondo le modalità stabilite dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 11

La somma forfettaria corrispondente all'UCS 11 è ammissibile "a risultato", a fronte della effettiva realizzazione del tirocinio, con la partecipazione del tirocinante al numero minimo di ore previsto dal progetto di tirocinio.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.2 UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale

L'UCS 14 è finalizzata a sostenere:

- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio nazionale, al di fuori della regione Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia qualora il tirocinante non sia residente in Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a operazioni di carattere formativo, con esclusivo riferimento alle parti dell'operazione realizzate al di fuori del territorio del Friuli Venezia Giulia, sul territorio nazionale.

L'UCS 14 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014/IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.4 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 14 è la seguente:

Ore formazione	Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
40 - 160	577,72	616,26	655,77	653,62	406,84	464,57
161-200	579,91	618,46	657,96	655,81	409,04	466,77
201-249	667,75	706,30	745,81	743,66	496,88	554,61
250-300	775,36	813,91	853,41	851,26	604,49	662,22
301-600	887,36	925,91	965,41	963,26	716,49	774,22
Oltre 600	1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Ore formazione	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
40 - 160	471,59	450,99	514,38	570,24	454,61	433,67
161-200	473,79	453,18	516,58	572,44	456,81	435,86
201-249	561,63	541,03	604,42	660,28	544,65	523,71
250-300	669,24	648,63	712,03	767,89	652,26	631,32
301-600	781,24	760,63	824,03	879,89	764,26	743,31
Oltre 600	1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Ore formazione	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	V. d'Aosta	Veneto
40 - 160	526,89	592,49	630,50	676,37	421,56	513,87	480,42	388,73
161-200	529,08	594,68	632,70	678,57	423,75	516,07	482,62	390,92
201-249	616,93	682,53	720,54	766,41	511,60	603,91	570,46	478,77
250-300	724,54	790,13	828,15	874,02	619,20	711,52	678,07	586,37
301-600	836,54	902,13	940,15	968,02	731,20	823,52	790,07	698,37
Oltre 600	1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 14

L'applicazione dell'UCS 14 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 14

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.3 UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero

L'UCS 17 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano tirocini extracurricolari all'estero. L'UCS 17 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 17 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.5 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 17 è la seguente:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.094,00	1.031,33	4.082,00	1.020,50	4.732,00	946,40	5.382,00	897,00
BELGIO	2.841,00	947,00	3.719,00	929,75	4.305,00	861,00	4.890,00	815,00
BULGARIA	1.831,00	610,33	2.583,00	645,75	2.980,00	596,00	3.377,00	562,83
CIPRO	2.499,00	833,00	3.316,00	829,00	3.957,00	791,40	4.495,00	749,17
REP. CECA	2.522,00	840,67	3.369,00	842,25	4.018,00	803,60	4.564,00	760,67
GERMANIA	2.751,00	917,00	3.749,00	937,25	4.344,00	868,80	4.939,00	823,17
DANIMARCA	3.707,00	1.235,67	5.080,00	1.270,00	5.889,00	1.177,80	6.698,00	1.116,33
ESTONIA	2.949,00	983,00	3.765,00	941,25	4.366,00	873,20	4.968,00	828,00
SPAGNA	2.860,00	953,33	3.894,00	973,50	4.514,00	902,80	5.133,00	855,50
FINLANDIA	3.351,00	1.117,00	4.537,00	1.134,25	5.260,00	1.052,00	5.982,00	997,00
FRANCIA	3.295,00	1.098,33	4.451,00	1.112,75	5.162,00	1.032,40	5.873,00	978,83
REGNO UNITO	3.668,00	1.222,67	4.950,00	1.237,50	5.737,00	1.147,40	6.525,00	1.087,50
UNGHERIA	2.324,00	774,67	3.223,00	805,75	3.727,00	745,40	4.231,00	705,17
GRECIA	2.598,00	866,00	3.674,00	918,50	4.251,00	850,20	4.828,00	804,67
IRLANDA	3.330,00	1.110,00	4.493,00	1.123,25	5.210,00	1.042,00	5.927,00	987,83
ISLANDA	3.011,00	1.003,67	4.062,00	1.015,50	4.710,00	942,00	5.358,00	893,00
LIECHTENSTEIN	3.656,00	1.218,67	4.968,00	1.242,00	5.758,00	1.151,60	6.547,00	1.091,17
LITUANIA	2.133,00	711,00	2.912,00	728,00	3.420,00	684,00	3.882,00	647,00
LUSSEMBURGO	2.794,00	931,33	3.802,00	950,50	4.406,00	881,20	5.010,00	835,00
LETTONIA	2.238,00	746,00	3.104,00	776,00	3.589,00	717,80	4.074,00	679,00
MALTA	2.452,00	817,33	3.362,00	840,50	3.891,00	778,20	4.420,00	736,67
OLANDA	3.058,00	1.019,33	4.144,00	1.036,00	4.805,00	961,00	5.466,00	911,00
NORVEGIA	3.942,00	1.314,00	5.341,00	1.335,25	6.189,00	1.237,80	7.036,00	1.172,67
POLONIA	2.284,00	761,33	3.174,00	793,50	3.669,00	733,80	4.165,00	694,17
PORTOGALLO	2.548,00	849,33	3.492,00	873,00	4.041,00	808,20	4.591,00	765,17
ROMANIA	1.958,00	652,67	2.745,00	686,25	3.170,00	634,00	3.596,00	599,33
SVEZIA	3.288,00	1.096,00	4.452,00	1.113,00	5.161,00	1.032,20	5.871,00	978,50
SLOVENIA	2.526,00	842,00	3.465,00	866,25	4.011,00	802,20	4.556,00	759,33
SLOVACCHIA	2.408,00	802,67	3.308,00	827,00	3.827,00	765,40	4.346,00	724,33
TURCHIA	2.218,00	739,33	3.071,00	767,75	3.552,00	710,40	4.033,00	672,17
SVIZZERA	3.279,00	1.093,00	4.670,00	1.167,50	5.370,00	1.074,00	6.070,00	1.011,67

CROAZIA	2.021,00	673,67	2.953,00	738,25	3.385,00	677,00	3.817,00	636,33
---------	----------	--------	----------	--------	----------	--------	----------	--------

Modalità di utilizzo dell'UCS 17

L'applicazione dell'UCS 17 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 17

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS mensile è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla permanenza all'estero finalizzata alla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.4 UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio

L'UCS 18 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi di viaggio e alloggio o che individua una indennità giornaliera a favore della persona che si reca in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio (Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) per svolgere un colloquio di lavoro nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale.

L'UCS 18 è strutturata sulla base dei parametri e delle procedure previste dall'Azione preparatoria proposta dalla Commissione Europea (Targeted job Mobility Schemes) denominata Your First EURES Job (YfEj).

L'UCS 18 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Colloquio di lavoro nell'ambito della mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.6 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

L'UCS 18 si articola nel modo seguente in funzione delle diverse condizioni che ne determinano una diversa configurazione:

UCS	Descrizione	Condizioni per l'applicabilità	Importo
UCS 18A	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 1	Spostamento della persona compreso tra 50 e 250 chilometri dalla residenza	euro 100,00
UCS 18B	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 2	Spostamento della persona compreso tra 251 e 500 chilometri dalla residenza	euro 250,00
UCS 18C	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 3	Spostamento della persona dalla propria residenza di oltre 500 chilometri	euro 350,00
UCS 18D	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 1	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 50,00/giorno
UCS 18E	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 2	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 25,00/giorno

Modalità di utilizzo delle UCS 18A, 18B, 18C

La modalità di utilizzo dell'UCS 18A, 18B, 18C è esclusivamente legata al calcolo della distanza intercorrente tra la residenza della persona interessata il luogo presso cui si tiene il colloquio di lavoro.

Modalità di trattamento delle UCS 18A, 18B, 18C

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E

La modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E è esclusivamente legata al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliera della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 18D, 18E

La configurazione dell'UCS 18D, 18E quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.5 UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi a carico della persona che si occupa in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio, limitatamente alla Norvegia e all'Islanda, nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale ed è mutuata dal quadro di riferimento relativo a tale tipologia di sostegno utilizzato dall'Unione europea per la realizzazione di programmi a gestione diretta.

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria erogata una tantum ad avvenuta collocazione lavorativa.

L'UCS 19 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Contratti di lavoro in seguito a mobilità professionale interregionale o mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.7 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Il quadro complessivo dell'UCS 19 è il seguente:

UCS	VALORE
UCS 19 Austria	1.025
UCS 19 Belgio	970
UCS 19 Bulgaria	635
UCS 19 Cipro	835
UCS 19 Repubblica Ceca	750
UCS 19 Germania	940
UCS 19 Danimarca	1.270
UCS 19 Estonia	750
UCS 19 Grecia	910
UCS 19 Spagna	890
UCS 19 Finlandia	1.090
UCS 19 Francia	1.045
UCS 19 Croazia	675
UCS 19 Ungheria	655
UCS 19 Irlanda	1.015
UCS 19 Islanda	945
UCS 19 Lituania	675
UCS 19 Lussemburgo	970
UCS 19 Lettonia	675
UCS 19 Malta	825
UCS 19 Olanda	950
UCS 19 Norvegia	1.270
UCS 19 Polonia	655
UCS 19 Portogallo	825
UCS 19 Romania	635
UCS 19 Svezia	1.090
UCS 19 Slovenia	825
UCS 19 Slovacchia	740
UCS 19 Gran Bretagna	1.060

Modalità di utilizzo dell'UCS 19

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso al Paese presso cui è avvenuta la collocazione al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliera della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 19

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.6 UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale

L'UCS 42 corrisponde all'UCS "Interventi che aumentano il numero di posti di dottorato di ricerca industriale" - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702.

I valori previsti dal regolamento citato sono stati aggiornati da ultimo con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1074 del 27 giugno 2022.

Il valore dell'UCS – separatamente per dottorati con o senza periodo trascorso all'estero – è dato dalla somma:

- del valore della borsa di dottorato;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 60).

Di conseguenza, l'UCS 42 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo mensile		
	Borsa di dottorato	40% tutti gli altri costi	Totale
42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	1.669,69	667,88	2.337,57/mese
42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero	2.504,54	1.001,81	3.506,35/mese

Le UCS 42A e 42B comprendono tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e contributi previdenziali associati) e dell'istituzione che conferisce il dottorato di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 42A/42B

L'utilizzo dell'UCS 42A e 42B è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 2.337,57 (UCS 42A) oppure euro 3.506,35 (UCS 42B) * n. mesi di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 42A/42B

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.7 UCS 43 - Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato

L'UCS 43 è finalizzata a sostenere la realizzazione delle attività di orientamento di primo livello che riguardano:

- Il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- L'orientamento di base;
- La stipula del Patto di servizio personalizzato.

Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro- DID sono previste le seguenti attività:

- Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla Did on line dedicati alla raccolta delle informazioni;
- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo.

Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività:

- Colloquio di orientamento di base;
- Profilazione/Assessment quanti-qualitativa;
- Assessment di approfondimento delle condizioni personali;
- Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale);
- Individuazione del cluster di appartenenza.

Nella fase di Stipula del Patto di Servizio personalizzato sono previste le seguenti attività:

- Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment;
- Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali;
- Aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio e verifica periodica dello stato di avanzamento.

Il valore dell'UCS 43 è il seguente:

- 35,70 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS 43 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 43 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 43

L'utilizzo dell'UCS 43 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 43 è determinato nel modo seguente:

euro 35,70 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 43) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 43

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.8 UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio

L'UCS 44 è una somma forfettaria finalizzata a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, attraverso interventi specialistici a favore delle persone ricompresi in tre linee di intervento:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento;
- tutoraggio.

L'Orientamento specialistico prevede:

- presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;
- messa a punto di un progetto personale;
- bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;
- aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;
- individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- skill gap analysis;
- tutoraggio, presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience ecc.);
- servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC);
- attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito

L'Accompagnamento al lavoro e affiancamento alla persona prevede:

- attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, per la crescita delle competenze, agevolare l'accesso al mercato del lavoro e la ricerca di occupazione (es. coaching, redazione del CV);
- attività di sostegno/recupero individuali per promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;
- attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;
- attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;
- attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio;
- supporto all'autoimpiego.

Il Tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience.

Il valore dell'UCS 44 è il seguente:

- 37,30 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

A modifica di quanto previsto nel PN, lo standard di durata del servizio di IVC della Regione Friuli Venezia Giulia è stato individuato esaminando gli esiti della sperimentazione regionale del servizio realizzata nel periodo 2019-2022, valutando in particolare le differenze di percorso rispetto allo standard previsto nel PN citato.

Secondo gli esiti dell'istruttoria comunicati dal servizio regionale competente (nota prot. n. 0567044/P/GEN del 02/10/2023), la durata massima delle fasi di validazione e certificazione delle competenze dipende dalla numerosità dei QPR (Qualificatori professionali regionali) ed è la seguente:

- fino a 3 QPR: 16 ore di cui 12 per la validazione e 4 per la certificazione;
- oltre 3 QPR: 20 ore di cui 16 per la validazione e 4 per la certificazione.

Il valore dell'UCS 44 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 44

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 44 è determinato nel modo seguente:

euro 37,30 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 44) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 44

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.9 UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione

L'UCS 48 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora/allievo che si applica con riguardo alle operazioni di carattere formativo rivolte a lavoratori occupati derivanti da un espresso fabbisogno aziendale e laddove sia previsto il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti.

L'allegato del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 individua in euro 25,30 la tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione in Italia (tabella 3a).

Secondo quanto indicato al paragrafo 3.3 del medesimo allegato, la sopraindicata tariffa deve essere moltiplicata per l'indice del programma regionale pertinente che, come indicato al paragrafo 5, per il Friuli Venezia Giulia è pari a 1,08.

Pertanto l'UCS 48 risulta pari al prodotto $25,30 * 1,08$, corrispondente a **euro 27,32**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 48

L'utilizzo dell'UCS 48 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 48.

Modalità di trattamento dell'UCS 48

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

5.10 UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro

L'UCS 55 è una somma forfettaria finalizzata a finanziare un servizio specialistico di Incontro Domanda-Offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo dei destinatari.

L'obiettivo principale del servizio è quello di progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo le persone nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro.

Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate saranno le seguenti:

- raccolta e verifica delle auto-candidature;
- contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 55 è diversamente individuato in ragione degli specifici percorsi a cui i destinatari vengono assegnati in esito ad una profilazione/assessment (si veda l'UCS 11), e dell'esito in termini di tipologie di contratti attivati.

Percorsi	Tempo indeterminato o apprendistato di III livello	Apprendistato di III livello o contratto a tempo determinato >= 12 mesi	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi
Reinserimento occupazionale	€ 1.127	€ 627	€ 227
Aggiornamento (Upskilling)	€ 1.627	€ 927	€ 427
Riqualificazione (Reskilling)	€ 1.941	€ 1.041	€ 441
Lavoro e inclusione	€ 2.254	€ 1.254	€ 454

Modalità di utilizzo dell'UCS 55

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 54 è determinato nella tabella che precede.

Modalità di trattamento dell'UCS 55

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

Il riconoscimento dell'UCS avviene a risultato in base all'attivazione di specifici contratti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

1.14

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24_22_1_DGR_734_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 17 maggio 2024, n. 734

Programma regionale FESR 2021-2027. Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". Revisione del calendario di approvazione delle procedure di attivazione (Bandi, inviti ed elenchi di operazioni).

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

DATO ATTO che la Regione Friuli Venezia Giulia rientra nelle regioni che beneficiano del sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita», ai sensi dell'art. 108 del Reg.(UE)1060/2021, nella categoria delle regioni più sviluppate di cui al comma 2, lettera c;

VISTO il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

RICHIAMATO il capo 7 "Principio della sana gestione finanziaria e performance" del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, ed in particolare l'articolo 33 "Performance e principi di economia, efficienza ed efficacia" che declina il suddetto principio di una sana gestione finanziaria secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, che nell'elenco dei programmi finanziati dall'Accordo prevede un Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la Regione Friuli Venezia Giulia con una dotazione finanziaria di risorse pubbliche quantificata in 365.562.813,00 euro di cui 146.225.125,00 euro di cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e 219.337.688,00 euro di cofinanziamento nazionale (pari rispettivamente al 40% e al 60% delle risorse pubbliche totali);

VISTA la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, stabilendone la dotazione finanziaria per anno (allegato I alla Decisione) e la dotazione finanziaria totale per fondo e cofinanziamento nazionale (allegato II alla Decisione), confermando la dotazione finanziaria indicata nell'Accordo di partenariato;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015 n. 14, come modificata da ultimo con Legge Regionale 4 marzo 2022, n. 1, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo "Investimenti in favore dell'occupazione e della crescita" 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)";

VISTO il Regolamento di cui all'articolo 3 della L.R. n.14/2015, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, che disciplina le modalità di gestione a attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 e del Programma Regionale FESR 2021-2027;

VISTO, in particolare, l'articolo 7 comma 2 di suddetto Regolamento di attuazione, che prevede che la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore competente per i Programmi, approvi la pianificazione delle procedure di attivazione, degli obiettivi di spesa, di realizzazione e di risultato di cui all'articolo 8 del medesimo regolamento di attuazione;

TENUTO CONTO che il Regolamento regionale di attuazione all'articolo 8 prevede che l'Autorità di

Gestione concordi con le Strutture regionali attuatrici e gli Organismi intermedi i seguenti obiettivi minimi annuali e periodici: a) la pianificazione delle procedure di attivazione, tramite la definizione di un calendario delle stesse per ciascuna Struttura regionale attuatrice e Organismo intermedio; b) la pianificazione finanziaria, assegnando a ciascuna Struttura regionale attuatrice e Organismo intermedio il relativo obiettivo minimo annuale di spesa certificabile; c) la pianificazione di risultato, assegnando a ciascuna Struttura regionale attuatrice e Organismo intermedio degli obiettivi intermedi e finali in termini di indicatori di output e di risultato;

VISTA la “Nota metodologica per la definizione degli indicatori di output e di risultato - PR FESR Regione Friuli Venezia Giulia 2021-2027” inviata alla Commissione Europea in fase di negoziato del Programma, che riporta i target di realizzazione per azione, sulla base della dotazione finanziaria prevista per ciascuna di esse;

CONSIDERATO che la nota metodologica è stata preliminarmente oggetto di condivisione tra Autorità di gestione e Strutture regionali attuatrici, individuate per ciascuna azione già in fase di predisposizione del Programma secondo le relative competenze;

CONSIDERATO che l’Autorità di gestione, in vista della conclusione del negoziato con la Commissione europea per l’approvazione del Programma, con nota prot. 12916 del 28 novembre 2022 indirizzata alle Strutture regionali attuatrici ha fornito delle indicazioni procedurali per l’avvio del Programma indicando, tra le prime attività da realizzare, l’approvazione del piano finanziario del programma, che stanziava le risorse alle singole procedure di attivazione, e l’approvazione della pianificazione procedurale, finanziaria e fisica del Programma (tramite la definizione del calendario delle procedure di attivazione e dei target di spesa per SRA), e sulla base di detta nota metodologica, ha avviato un confronto con le Strutture regionali attuatrici, che si è perfezionato con successivi incontri e comunicazioni, finalizzato alla definizione di una formulazione condivisa di tali documenti, da proporre alla Giunta regionale per la sua approvazione;

TENUTO CONTO che, in esito e sulla base delle risultanze di tale confronto, sono state approvate la pianificazione procedurale, gli obiettivi di spesa di cui all’articolo 8 del Regolamento di attuazione ed il piano finanziario analitico del Programma POR e PAR, declinato per Strutture regionali attuatrici e per Organismi intermedi, nonché per procedure di attivazione, oltre alla pianificazione finanziaria e di risultato e al calendario degli inviti a presentare proposte, secondo gli allegati da 1 a 8 alla deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023;

RILEVATA la necessità di garantire adeguata flessibilità nella pianificazione dei target procedurali, finanziari e fisici, dando atto che, con successive deliberazioni, potranno essere riviste il calendario delle procedure di attivazione e la pianificazione finanziaria e di risultato in relazione a specifiche esigenze di avvio o di attuazione del Programma, tenendo conto della necessità di garantire una sana gestione finanziaria e di rispettare i target di spesa e fisici previsti dagli artt. 19 e 105 del Regolamento (UE) 1060/2021;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1759 del 10 novembre 2023 che aggiorna il piano finanziario analitico, la pianificazione procedurale finanziaria e di risultato e il calendario delle procedure di attivazione (bandi, inviti ed elenchi di operazioni);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 2092 del 22 dicembre 2023 che aggiorna il piano finanziario analitico e la pianificazione procedurale (calendario dei bandi, inviti ed elenchi di operazioni);

RILEVATA l’esigenza da parte delle Strutture regionali attuatrici di aggiornare la pianificazione delle procedure di attivazione in relazione alle necessità di preparazione ed elaborazione delle medesime nonché di pubblicazione dei bandi, tenendo conto anche delle specifiche esigenze delle categorie di beneficiari;

TENUTO CONTO che a seguito del confronto con le Strutture regionali attuatrici è stata elaborata la proposta di aggiornamento del calendario delle procedure di attivazione già identificate nel piano finanziario e nella pianificazione procedurale approvata con deliberazione n. 2092 del 22 dicembre 2023 e che detta revisione del calendario è riportato nell’allegato 1 alla presente deliberazione;

RAVVISATA l’esigenza da parte della Struttura regionale attuatrice - Direzione centrale cultura e sport - servizio beni culturali e affari giuridici responsabile dell’attuazione della tipologia A.2.2.1. “Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l’uso di soluzioni ICT e realtà aumentata” di prevedere una seconda procedura di attivazione, in aggiunta all’esistente procedura n. 38, al fine di garantire il pieno raggiungimento dei target finanziari e fisici previsti dalla medesima tipologia; infatti la prima procedura di attivazione (n. 38) già approvata con DGR n. 132/2023 ha raccolto sul territorio regionale un numero di progetti inferiori al target atteso dal programma;

CONSIDERATO che a seguito della richiesta soprarichiamata è stata elaborata la proposta di aggiornamento del calendario delle procedure di attivazione inserendo una nuova procedura di attivazione n. 69 di attuazione della tipologia A.2.2.1. del programma;

SENTITE le Strutture regionali attuatrici competenti;

SU PROPOSTA dell’Assessore regionale alle finanze, all’unanimità,

DELIBERA

- 1.** Di approvare l'aggiornamento del calendario delle procedure di attivazione (bandi, inviti ed elenchi di operazioni), che costituisce la pianificazione procedurale volta a garantire i target e le performance previste dal Programma regionale FESR 2021-2027 e dalla pianificazione finanziaria e di risultato, secondo l'allegato 1 alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa.
- 2.** L'allegato 1 alla presente deliberazione aggiorna la pianificazione procedurale di cui all'allegato 4 della deliberazione della Giunta regionale n. 2092 del 22 dicembre 2023.
- 3.** Di riservarsi di apportare le opportune modifiche e integrazioni al calendario delle procedure di attivazione in relazione a specifiche esigenze di attuazione del Programma, tenendo conto della necessità di garantire una sana gestione finanziaria e di rispettare i target di spesa e di realizzazione previsti dagli artt. 19 e 105 del Regolamento (UE) 1060/2021.
- 4.** La presente deliberazione è pubblicata sul BUR.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

allegato 1: Calendario delle procedure di attivazione

Legenda

rosso: aggiornamenti delle previsioni (0 indica il quadrimestre previsto nella DCR 2023/2023, 1 indica il nuovo quadrimestre previsto dalla presente DCR)

verde: procedure già approvate dalla Giunta Regionale

viola: procedure eliminate (0) o nuove inserite (1) con la presente DCR

nero: procedure senza modifiche (1) conferma il quadrimestre previsto nella DCR 2023/2023, 0 conferma l'eliminazione della procedura prevista nella DCR 2023/2023

Numero procedura	Tipologia	Descrizione tipologia intervento	n. D.C.	DC	Servizio	Quadrimestre di approvazione												
						2021	2023		2024		2025		2026		2027			
						III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
1	b1.2.1	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità													
2	b7.1.1	Iniziativa di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità		1											
3	b7.1.2	Iniziativa di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità		0											
4	a3.1.1	Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agevolati a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio competitività sistema agroalimentare													
5	a2.2.4	Intervento pilota di digitalizzazione destinato ai Comuni montani caratterizzati da assetto rurale di piccole o micro-dimensioni	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna		1											
6	b1.2.1	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna				1									
7	b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna				0									
8	e2.1.1	Smart village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna					1								
9	a3.2.1	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna													
10	AT.1.1	Interventi di Assistenza Tecnica alla Autorità e di affiancamento ai soggetti attuari/beneficiari. Assistenza alla definizione strategica aree interne	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna		1											
11	b4.2.1	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le coste dei corsi d'acqua in ambito montano	1	risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio gestione territorio montano, idrografica e ingegneria		1											
12	b4.2.2	Interventi di ristrutturazione e adeguamento della rete di drenaggio urbano della Città di Trieste	2	difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Servizio difesa del suolo													
13	b1.2.2	Riqualificazione energetica di edifici pubblici di pregio architettonico	3	attività produttive e turismo	DC Attività produttive e turismo													
14	b4.1.2	Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	3	attività produttive e turismo	DC Attività produttive e turismo													
15	e2.1.1	Smart village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	3	attività produttive e turismo	DC Attività produttive e turismo					1								
16	b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	3	attività produttive e turismo	DC Attività produttive e turismo		1											
17	a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
18	a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato					1								
19	a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato										0			
20	a1.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
21	a1.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
22	a3.3.1	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
23	a3.3.1	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
24	b1.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare e di riduzione dei consumi energetici	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
25	b6.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare	3	attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato													
26	a2.1.1	Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale delle imprese	3	attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese													
27	a3.1.2	Costituzione di un fondo regionale di garanzia e prestito gestito e utilizzato dai Confind	3	attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese				0									

24_22_1_ADC_AMB ENERP N FATTORIA ALLE SORGENTI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Fattoria alle Sorgenti Snc di Bonaldo Enrico & C.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 22288 emesso in data 10.05.2024, è stata concessa alla Fattoria alle sorgenti snc di Bonaldo Enrico & c. la concessione del diritto di derivare per 40 anni dalla data del decreto, moduli max. 0,433 d'acqua, per un prelievo massimo annuo complessivo di 22.600 mc mediante 3 pozzi siti in Comune di San Vito al Tagliamento (PN) al foglio 30 mappale 185, foglio 42 mappali 18 e 119 per uso irrigazione colture.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

24_22_1_ADC_AMB ENERP N RETE NORD PETROLI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rete Nord Petroli Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 22278/GRFVG del 10/05/2024 (PN/IPD/3723 sub 1) è stato riconosciuto RETE NORD PETROLI S.R.L. (C.F. 02933150167) con sede in Via Santa Costanza Cerioli 2 -24126 Bergamo (BG) , il diritto di derivare acqua fino al 09/05/2054, per una portata di complessivi moduli massimi 0,015, per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 250 per uso irriguo potabile per servizi igienici e autolavaggio, da falda sotterranea in comune di Fontanafredda (PN) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 43 Pcn. 239

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_22_1_ADC_AMB ENERP N RONCHESE FABIO E RUSALEN LUCIANA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua ai signori Ronchese Fabio e Rusalen Luciana (UD/RIC/4241/0).

Con decreto del Responsabile di P.O. n.20754/AMB emesso in data 02.05.2024, è stato assentito ai signori RONCHESE FABIO e RUSALEN LUCIANA (UD/RIC/4241/0) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, tramite un pozzo per uso igienico assimilato (a servizio unità non residenziale) sito nel comune di Fiumicello Villa Vicentina (fg. 28 mapp. 1412/5) per moduli 0,001.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_22_1_ADC_AMB ENERUD FANTONI SPA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di cessazione concessione di derivazione d'acqua alla ditta Fantoni Spa.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 22275/GRFVG (UD/RIC/3699/2) emesso in data 10/05/2024, è stata dichiarata la cessazione della concessione di derivazione d'acqua pubblica di cui al decreto n. 939/AMB del 08/03/2022, a seguito della rinuncia espressa dal concessionario: FANTONI S.P.A., con sede in Zona Industriale, Rivoli - 33010 Osoppo (UD) (C.F. 01539460301).

Sono stati ultimati i lavori di rimozione della presa d'acqua sotterranea che costituiva oggetto della suddetta concessione: la presa era localizzata in Comune di Osoppo, nel terreno individuato catastalmente al Fg. 14, Mapp. 422, per uso antincendio.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_22_1_ADC_AMB ENERUD TONAZZO ANNA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Tonazzo Anna.

La Ditta TONAZZO ANNA (C.F. TNZNNA47H66L686E), con sede in Via S. Bombelli, 11 - 33033 Codroipo (UD), ha chiesto in data 12/02/2024, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Camino al Tagliamento	Fg. 73 Pcn. 214	Pozzo1	39,53	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

La visita di sopralluogo, alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è fissata per il giorno mercoledì 11 settembre 2024, con ritrovo alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Camino al Tagliamento, in Via Roma n. 2, 33030 Camino al Tagliamento (UD).

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, la responsabile dell'istruttoria tecnica dott. ssa Simonetta Donato - tel. 0432 555492 - Email simonetta.donato@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 14/07/2024 al 28/07/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 12/02/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 16 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_22_1_ADC_RIS AGR CONC DEM COOP PESCATORI DI GRADO-ISOLA DELLA SCHIUSA_1_TESTO

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Udine

Avviso di presentazione istanza di rilascio concessione demaniale marittima per finalità di pesca e acquacoltura - Località Isola della Schiusa in Comune di Grado. Richiedente: Cooperativa Pescatori di Grado Soc. coop.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CACCIA E RISORSE ITTICHE

VISTO l'art. 36, 37 e 38 del Codice della Navigazione e il D.P.R. 328/1952 concernente il Regolamento di esecuzione;

VISTO l'art. 6 bis della legge regionale 16 dicembre 2005 n. 31 "Disposizioni in materia di pesca e acquacoltura, concernente criteri per il rilascio di concessioni dei beni del demanio marittimo e di zone del mare territoriale per finalità pesca e acquacoltura;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2017, n. 20 di emanazione del regolamento concernente termini e procedure relativi alle concessioni demaniali marittime per finalità di pesca e acquacoltura, in attuazione dell'articolo 6 bis della legge regionale 16 dicembre 2005, n. 31 in particolare l'art. 10 riguardante il procedimento per il rilascio di dette concessioni;

VISTA l'istanza pervenuta via PEC ed acquisita al prot. GRFVG-GEN-2024-0310573 di data 15/05/2024, dalla Organizzazione di Produttori - Cooperativa Pescatori di Grado Soc. Coop. con sede a Grado (GO) in Riva Dandolo, 22, per una concessione demaniale marittima per l'occupazione di uno specchio acqueo di mq. 47,71, al fine di ormeggiare le imbarcazioni da pesca professionale dei soci, in località Isola della Schiusa nel comune di Grado (GO);

RENDE NOTO

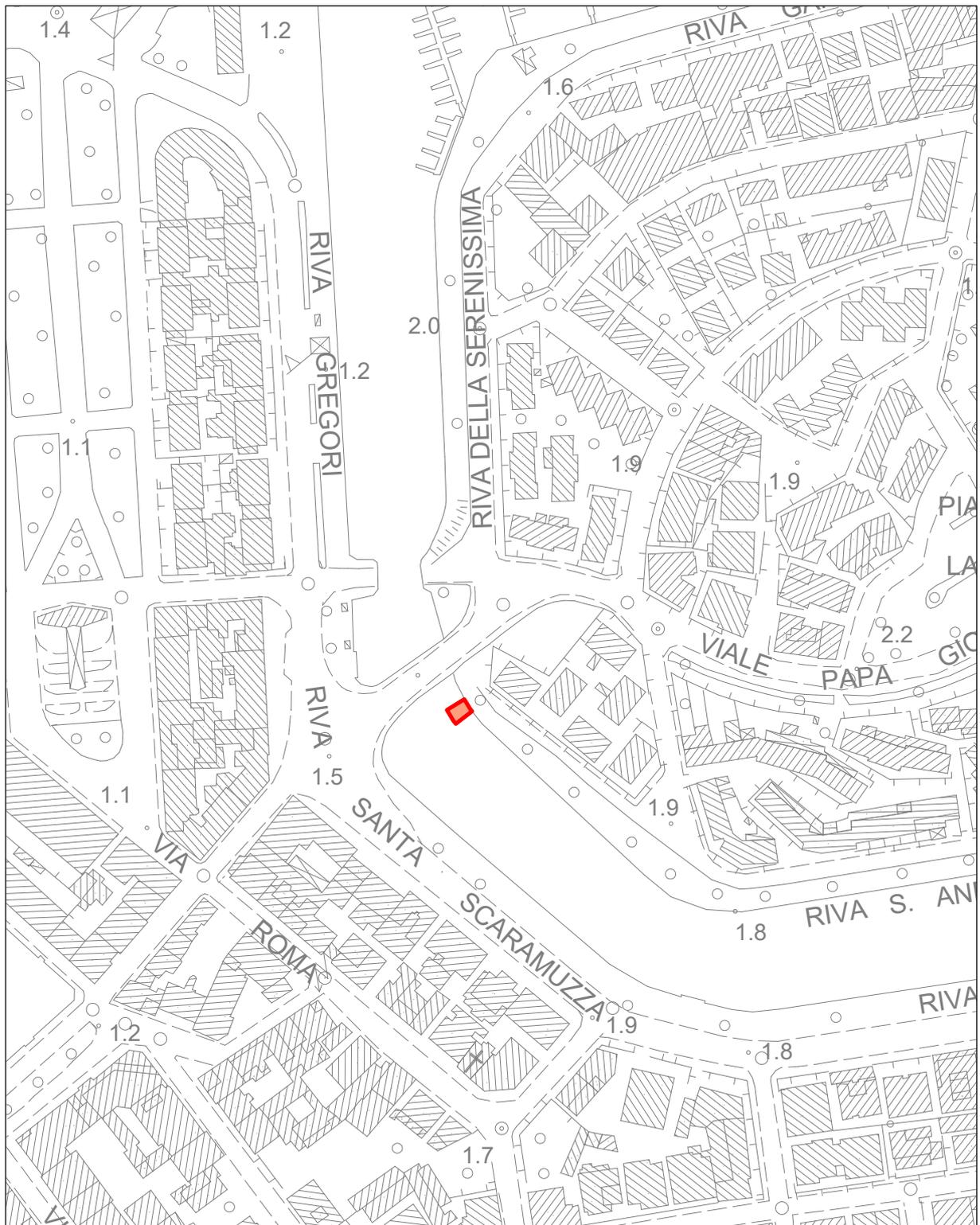
che la domanda predetta e i relativi allegati sono a disposizione del pubblico nell'Ufficio Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Struttura stabile per la gestione della pesca professionale in mare, la gestione e il coordinamento del demanio marittimo di zone di mare territoriale per finalità pesca e acquacoltura - Via Udine, 9 - Trieste, per il periodo di trenta giorni consecutivi decorrenti dal giorno 29 maggio 2024, previo appuntamento telefonico ai numeri 0403774019 - 4021.

Si invitano, pertanto, coloro che hanno interesse a presentare per iscritto alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio caccia e risorse ittiche - Via Sabbadini, 31 - Udine, via Pec all'indirizzo agricoltura@certregione.fvg.it, entro il perentorio termine suindicato, quelle opportune osservazioni a tutela dei loro eventuali diritti, con l'avvertenza che, trascorso il termine stabilito, si darà corso alle procedure inerenti al rilascio della concessione richiesta.

Detto termine vale anche per la presentazione di domande concorrenti.

Udine, 16 maggio 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
avv. Valter Colussa



24_22_1_ADC_RIS AGR MODIF DISCIPLINARE PROSECCO_1_TESTO

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio valorizzazione qualità delle produzioni - Udine

Richiesta del Consorzio di tutela della Denominazione di origine controllata "Prosecco" inerente la modifica del disciplinare di produzione. Legge 238/2016, DM 6 dicembre 2021.

Il Presidente del Consorzio di tutela della Denominazione di origine controllata "Prosecco" con nota avente prot. n. 78 del 15 maggio 2024 ha chiesto la modifica degli articoli 7 e 8 del disciplinare di produzione della DOC medesima.

La richiesta è depositata agli atti della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche di Udine, Servizio valorizzazione qualità delle produzioni, via Sabbadini n. 31, e di essa è possibile prenderne visione a partire dalla data di pubblicazione della presente comunicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e fino al trentesimo giorno successivo.

Ai fini della conclusione del procedimento di competenza dell'Amministrazione regionale, la richiesta di accesso agli atti e le eventuali istanze e memorie degli interessati dovranno essere presentate entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione della presente comunicazione sul Bollettino ufficiale della Regione al seguente indirizzo:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche di Udine, Servizio valorizzazione qualità delle produzioni, via Sabbadini n. 31, 33100 Udine (UD), PEC qualita@certregione.fvg.it.

referenti:

dott.ssa Federica Giacomel tel. 0432 555012, federica.giacomel@regione.fvg.it;

dott.ssa Laura Barazzuol tel. 0432 555165, laura.barazzuol@regione.fvg.it.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:

Andrea Giorgiutti

24_22_1_ADC_SEGR GEN LFOND DECR 70-2024 MEDUNO DECRETO ESECUTIVITÀ_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Trieste

Legge 16 giugno 1927, n. 1766; Regio Decreto 26 febbraio 1928, n. 332. Bando di accertamento negativo degli usi civici nel Comune di Meduno. Decreto del Commissario regionale per la liquidazione degli usi civici 14 maggio 2024, n. 70/SG - UC - PN 50 - Decreto di esecutività.

IL COMMISSARIO AGLI USI CIVICI

- **VISTO** il proprio decreto d.d. 18/12/2023 n° 141/SG in merito agli usi civici nell'ambito territoriale del Comune di Meduno (PN);

- **LETTA** la nota del Comune di Meduno d.d. 19/01/2024 prot. n. 383, con la quale è stato trasmesso il certificato di pubblicazione all'Albo Pretorio, relativo a detto provvedimento;

- **PRESO ATTO** della certificazione pervenuta in data 24 aprile 2024 ed emessa dal funzionario giudiziario presso il Commissariato per la liquidazione degli usi civici del Friuli Venezia Giulia in sede giurisdizionale in merito alla mancata presentazione di opposizioni nei termini di legge;

- **APPLICATO** l'art. 15 del regio decreto 26 febbraio 1928, n. 332 (regolamento per l'esecuzione della legge 1766/1927);

DICHIARA

l'esecutività del decreto emesso per il Comune di Meduno con provvedimento commissariale n° 141/SG d.d. 18/12/2023.

Trieste, 14 maggio 2024

IL COMMISSARIO REGIONALE

AGLI USI CIVICI:

dott. Arturo Picciotto

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-780/2024-presentato il-17/04/2024
GN-781/2024-presentato il-17/04/2024
GN-800/2024-presentato il-18/04/2024
GN-856/2024-presentato il-24/04/2024
GN-871/2024-presentato il-29/04/2024
GN-872/2024-presentato il-29/04/2024
GN-879/2024-presentato il-30/04/2024
GN-886/2024-presentato il-30/04/2024
GN-890/2024-presentato il-02/05/2024
GN-893/2024-presentato il-02/05/2024
GN-916/2024-presentato il-03/05/2024
GN-919/2024-presentato il-03/05/2024
GN-920/2024-presentato il-03/05/2024
GN-921/2024-presentato il-03/05/2024
GN-922/2024-presentato il-06/05/2024
GN-923/2024-presentato il-06/05/2024
GN-933/2024-presentato il-06/05/2024
GN-934/2024-presentato il-06/05/2024

GN-936/2024-presentato il-07/05/2024
GN-958/2024-presentato il-07/05/2024
GN-961/2024-presentato il-07/05/2024
GN-962/2024-presentato il-07/05/2024
GN-970/2024-presentato il-08/05/2024
GN-972/2024-presentato il-08/05/2024
GN-978/2024-presentato il-09/05/2024
GN-979/2024-presentato il-09/05/2024
GN-980/2024-presentato il-09/05/2024
GN-982/2024-presentato il-09/05/2024
GN-983/2024-presentato il-09/05/2024
GN-984/2024-presentato il-09/05/2024
GN-995/2024-presentato il-10/05/2024
GN-996/2024-presentato il-10/05/2024
GN-1007/2024-presentato il-13/05/2024
GN-1024/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1026/2024-presentato il-14/05/2024

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-737/2024-presentato il-10/04/2024
GN-752/2024-presentato il-12/04/2024
GN-753/2024-presentato il-12/04/2024
GN-757/2024-presentato il-12/04/2024
GN-795/2024-presentato il-18/04/2024
GN-884/2024-presentato il-30/04/2024
GN-927/2024-presentato il-06/05/2024
GN-928/2024-presentato il-06/05/2024
GN-929/2024-presentato il-06/05/2024
GN-938/2024-presentato il-07/05/2024
GN-943/2024-presentato il-07/05/2024
GN-948/2024-presentato il-07/05/2024
GN-950/2024-presentato il-07/05/2024
GN-952/2024-presentato il-07/05/2024
GN-957/2024-presentato il-07/05/2024
GN-960/2024-presentato il-07/05/2024

GN-965/2024-presentato il-07/05/2024
GN-969/2024-presentato il-07/05/2024
GN-991/2024-presentato il-10/05/2024
GN-993/2024-presentato il-10/05/2024
GN-994/2024-presentato il-10/05/2024
GN-998/2024-presentato il-10/05/2024
GN-999/2024-presentato il-10/05/2024
GN-1002/2024-presentato il-10/05/2024
GN-1012/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1013/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1016/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1017/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1018/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1019/2024-presentato il-14/05/2024
GN-1022/2024-presentato il-14/05/2024

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTGO_1_COMP LF 01-2024 CC SAN FLORIANO DEL COLLIO_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Pubblicazioni ex art. 27, comma 2, della LR n. 15/2010 - Completamento del libro fondiario del CC di San Floriano del Collio n. 1/COMP/2024.

IL COMMISSARIO

**per il completamento del Libro Fondiario
del Comune Catastale di San Floriano del Collio**

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art.27 della L.R. 11/08/2010 n.15, che il progetto di nuova Partita Tavolare e atti annessi, relativi all'immobile individuato dalla p.c. 3178/22 del C.C. di San Floriano del Collio è in libera consultazione da parte di chiunque abbia interesse, nei locali dell'UFFICIO TAVOLARE DI GORIZIA a far data dal 29 maggio 2024 per trenta giorni consecutivi, nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì, dalle ore 9.10 alle ore 12.20 e venerdì dalle ore 9.10 alle 11.40).

Chiunque dimostri di averne interesse, ha facoltà di proporre osservazioni per iscritto, da presentarsi all'Ufficio suddetto negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Gorizia, 15 maggio 2024

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio tavolare di Gorizia:
dott.ssa Giulia Brumat

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTGO_1_COMP LF 02-2024 CC SAN FLORIANO DEL COLLIO_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Pubblicazioni ex art. 27, comma 2, della LR n. 15/2010 - Completamento del libro fondiario del CC di San Floriano del Collio n. 2/COMP/2024.

IL COMMISSARIO

**per il completamento del Libro Fondiario
del Comune Catastale di San Floriano del Collio**

RENDE NOTO

ai sensi e per gli effetti dell'art.27 della L.R. 11/08/2010 n.15, che il progetto di nuova Partita Tavolare e atti annessi, relativi all'immobile individuato dalla p.c. 3218/1 del C.C. di San Floriano del Collio è in libera consultazione da parte di chiunque abbia interesse, nei locali dell'UFFICIO TAVOLARE DI GORIZIA a far data dal 29 maggio 2024 per trenta giorni consecutivi, nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì a giovedì, dalle ore 9.10 alle ore 12.20 e venerdì dalle ore 9.10 alle 11.40).

Chiunque dimostri di averne interesse, ha facoltà di proporre osservazioni per iscritto, da presentarsi all'Ufficio suddetto negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Gorizia, 15 maggio 2024

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio tavolare di Gorizia:
dott.ssa Giulia Brumat

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-3909/2022-presentato il-30/12/2022
GN-2208/2023-presentato il-16/06/2023
GN-2209/2023-presentato il-16/06/2023
GN-2305/2023-presentato il-23/06/2023
GN-2356/2023-presentato il-04/07/2023
GN-2371/2023-presentato il-05/07/2023
GN-2387/2023-presentato il-06/07/2023
GN-2410/2023-presentato il-11/07/2023
GN-2453/2023-presentato il-20/07/2023
GN-2607/2023-presentato il-08/08/2023
GN-2969/2023-presentato il-26/09/2023
GN-3371/2023-presentato il-02/11/2023
GN-3373/2023-presentato il-02/11/2023
GN-3399/2023-presentato il-06/11/2023
GN-3413/2023-presentato il-07/11/2023
GN-516/2024-presentato il-14/02/2024
GN-620/2024-presentato il-23/02/2024
GN-630/2024-presentato il-26/02/2024
GN-741/2024-presentato il-05/03/2024
GN-779/2024-presentato il-07/03/2024
GN-789/2024-presentato il-07/03/2024
GN-791/2024-presentato il-07/03/2024
GN-792/2024-presentato il-07/03/2024
GN-793/2024-presentato il-07/03/2024
GN-801/2024-presentato il-08/03/2024
GN-804/2024-presentato il-08/03/2024
GN-827/2024-presentato il-12/03/2024
GN-829/2024-presentato il-12/03/2024
GN-831/2024-presentato il-12/03/2024
GN-833/2024-presentato il-12/03/2024
GN-859/2024-presentato il-14/03/2024
GN-861/2024-presentato il-15/03/2024
GN-872/2024-presentato il-15/03/2024
GN-880/2024-presentato il-18/03/2024
GN-881/2024-presentato il-18/03/2024
GN-888/2024-presentato il-19/03/2024
GN-889/2024-presentato il-19/03/2024
GN-897/2024-presentato il-20/03/2024
GN-911/2024-presentato il-20/03/2024
GN-912/2024-presentato il-21/03/2024
GN-936/2024-presentato il-25/03/2024
GN-939/2024-presentato il-26/03/2024
GN-940/2024-presentato il-26/03/2024
GN-941/2024-presentato il-26/03/2024
GN-942/2024-presentato il-26/03/2024
GN-943/2024-presentato il-26/03/2024
GN-944/2024-presentato il-26/03/2024
GN-945/2024-presentato il-26/03/2024
GN-946/2024-presentato il-26/03/2024
GN-947/2024-presentato il-26/03/2024
GN-973/2024-presentato il-27/03/2024
GN-974/2024-presentato il-27/03/2024

GN-975/2024-presentato il-27/03/2024
GN-980/2024-presentato il-28/03/2024
GN-982/2024-presentato il-28/03/2024
GN-983/2024-presentato il-28/03/2024
GN-984/2024-presentato il-28/03/2024
GN-985/2024-presentato il-28/03/2024
GN-989/2024-presentato il-29/03/2024
GN-1012/2024-presentato il-02/04/2024
GN-1014/2024-presentato il-02/04/2024
GN-1019/2024-presentato il-02/04/2024
GN-1023/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1025/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1026/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1027/2024-presentato il-03/04/2024
GN-1041/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1042/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1043/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1044/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1045/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1046/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1047/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1049/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1055/2024-presentato il-05/04/2024
GN-1058/2024-presentato il-05/04/2024
GN-1060/2024-presentato il-05/04/2024
GN-1161/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1065/2024-presentato il-05/04/2024
GN-1068/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1072/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1073/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1074/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1075/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1077/2024-presentato il-09/04/2024
GN-1078/2024-presentato il-09/04/2024
GN-1079/2024-presentato il-09/04/2024
GN-1181/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1182/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1089/2024-presentato il-10/04/2024
GN-1091/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1092/2024-presentato il-11/04/2024
GN-1099/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1100/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1101/2024-presentato il-15/04/2024
GN-1120/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1122/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1124/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1143/2024-presentato il-17/04/2024
GN-1155/2024-presentato il-18/04/2024
GN-1159/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1160/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1162/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1163/2024-presentato il-19/04/2024

GN-1164/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1166/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1167/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1175/2024-presentato il-22/04/2024
GN-1178/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1179/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1188/2024-presentato il-24/04/2024
GN-1190/2024-presentato il-24/04/2024
GN-1191/2024-presentato il-24/04/2024
GN-1192/2024-presentato il-24/04/2024
GN-1193/2024-presentato il-26/04/2024

GN-1196/2024-presentato il-26/04/2024
GN-1204/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1212/2024-presentato il-30/04/2024
GN-1219/2024-presentato il-30/04/2024
GN-1226/2024-presentato il-03/05/2024
GN-1227/2024-presentato il-03/05/2024
GN-1233/2024-presentato il-07/05/2024
GN-1241/2024-presentato il-07/05/2024
GN-1243/2024-presentato il-07/05/2024
GN-1247/2024-presentato il-08/05/2024

24_22_1_ADC_SEGR_GEN_UTGRAD_ELENCO_DECRETI_TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1676/2022-presentato il-01/06/2022
GN-1329/2023-presentato il-06/04/2023
GN-1528/2023-presentato il-20/04/2023
GN-1552/2023-presentato il-27/04/2023
GN-1592/2023-presentato il-03/05/2023
GN-1593/2023-presentato il-03/05/2023
GN-1594/2023-presentato il-03/05/2023
GN-1595/2023-presentato il-03/05/2023
GN-1636/2023-presentato il-05/05/2023
GN-1639/2023-presentato il-08/05/2023
GN-1721/2023-presentato il-12/05/2023
GN-1745/2023-presentato il-16/05/2023
GN-1751/2023-presentato il-16/05/2023
GN-1757/2023-presentato il-16/05/2023
GN-1781/2023-presentato il-16/05/2023
GN-1815/2023-presentato il-19/05/2023
GN-1822/2023-presentato il-22/05/2023
GN-1849/2023-presentato il-23/05/2023
GN-1851/2023-presentato il-23/05/2023
GN-1852/2023-presentato il-23/05/2023
GN-2118/2023-presentato il-12/06/2023
GN-2170/2023-presentato il-15/06/2023
GN-2231/2023-presentato il-16/06/2023
GN-2274/2023-presentato il-22/06/2023
GN-2405/2023-presentato il-10/07/2023
GN-2419/2023-presentato il-11/07/2023
GN-2457/2023-presentato il-20/07/2023
GN-2458/2023-presentato il-20/07/2023
GN-2532/2023-presentato il-28/07/2023
GN-2541/2023-presentato il-31/07/2023
GN-2553/2023-presentato il-01/08/2023
GN-2562/2023-presentato il-02/08/2023
GN-2575/2023-presentato il-03/08/2023
GN-2600/2023-presentato il-08/08/2023
GN-2612/2023-presentato il-08/08/2023
GN-2616/2023-presentato il-09/08/2023
GN-2622/2023-presentato il-09/08/2023
GN-2650/2023-presentato il-10/08/2023
GN-2691/2023-presentato il-18/08/2023

GN-2744/2023-presentato il-30/08/2023
GN-2747/2023-presentato il-30/08/2023
GN-2825/2023-presentato il-08/09/2023
GN-2941/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2955/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2983/2023-presentato il-26/09/2023
GN-3044/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3236/2023-presentato il-17/10/2023
GN-3386/2023-presentato il-03/11/2023
GN-3387/2023-presentato il-03/11/2023
GN-3391/2023-presentato il-03/11/2023
GN-3419/2023-presentato il-08/11/2023
GN-3420/2023-presentato il-09/11/2023
GN-3424/2023-presentato il-09/11/2023
GN-3425/2023-presentato il-09/11/2023
GN-3426/2023-presentato il-09/11/2023
GN-3457/2023-presentato il-10/11/2023
GN-3481/2023-presentato il-14/11/2023
GN-3536/2023-presentato il-16/11/2023
GN-3613/2023-presentato il-29/11/2023
GN-3616/2023-presentato il-29/11/2023
GN-3618/2023-presentato il-29/11/2023
GN-3621/2023-presentato il-29/11/2023
GN-3664/2023-presentato il-04/12/2023
GN-3742/2023-presentato il-14/12/2023
GN-3834/2023-presentato il-29/12/2023
GN-165/2024-presentato il-17/01/2024
GN-248/2024-presentato il-24/01/2024
GN-325/2024-presentato il-01/02/2024
GN-408/2024-presentato il-07/02/2024
GN-411/2024-presentato il-07/02/2024
GN-556/2024-presentato il-19/02/2024
GN-574/2024-presentato il-20/02/2024
GN-675/2024-presentato il-28/02/2024
GN-698/2024-presentato il-29/02/2024
GN-713/2024-presentato il-01/03/2024
GN-754/2024-presentato il-06/03/2024
GN-769/2024-presentato il-06/03/2024
GN-773/2024-presentato il-06/03/2024

GN-1128/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1129/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1130/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1131/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1132/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1133/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1134/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1135/2024-presentato il-16/04/2024
GN-1138/2024-presentato il-17/04/2024
GN-1140/2024-presentato il-17/04/2024
GN-1157/2024-presentato il-19/04/2024
GN-1174/2024-presentato il-22/04/2024
GN-1183/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1184/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1185/2024-presentato il-23/04/2024
GN-1187/2024-presentato il-24/04/2024
GN-1195/2024-presentato il-26/04/2024
GN-1199/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1201/2024-presentato il-29/04/2024

GN-1206/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1207/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1208/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1209/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1210/2024-presentato il-29/04/2024
GN-1220/2024-presentato il-30/04/2024
GN-1229/2024-presentato il-06/05/2024
GN-533/2024-presentato il-15/02/2024
GN-553/2024-presentato il-19/02/2024
GN-676/2024-presentato il-28/02/2024
GN-715/2024-presentato il-01/03/2024
GN-717/2024-presentato il-01/03/2024
GN-762/2024-presentato il-06/03/2024
GN-796/2024-presentato il-08/03/2024
GN-869/2024-presentato il-15/03/2024
GN-1048/2024-presentato il-04/04/2024
GN-1067/2024-presentato il-08/04/2024
GN-1126/2024-presentato il-16/04/2024

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-2074/2024-presentato il-22/04/2024
GN-2084/2024-presentato il-22/04/2024
GN-2116/2024-presentato il-24/04/2024
GN-2119/2024-presentato il-24/04/2024
GN-2130/2024-presentato il-24/04/2024
GN-2135/2024-presentato il-26/04/2024
GN-2154/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2194/2024-presentato il-30/04/2024
GN-2212/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2213/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2214/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2215/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2218/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2219/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2221/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2233/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2234/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2244/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2245/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2246/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2251/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2254/2024-presentato il-03/05/2024
GN-2256/2024-presentato il-06/05/2024
GN-2259/2024-presentato il-06/05/2024

GN-2260/2024-presentato il-06/05/2024
GN-2268/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2269/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2270/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2271/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2274/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2290/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2295/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2307/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2308/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2309/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2310/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2316/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2317/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2320/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2321/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2370/2024-presentato il-09/05/2024
GN-2390/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2391/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2395/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2396/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2407/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2410/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2411/2024-presentato il-10/05/2024

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1799/2024-presentato il-08/04/2024
GN-2129/2024-presentato il-24/04/2024
GN-2141/2024-presentato il-26/04/2024
GN-2144/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2147/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2151/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2152/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2153/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2168/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2169/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2170/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2178/2024-presentato il-29/04/2024
GN-2186/2024-presentato il-30/04/2024
GN-2187/2024-presentato il-30/04/2024
GN-2188/2024-presentato il-30/04/2024
GN-2205/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2216/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2225/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2226/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2227/2024-presentato il-02/05/2024
GN-2262/2024-presentato il-06/05/2024
GN-2263/2024-presentato il-06/05/2024
GN-2264/2024-presentato il-06/05/2024
GN-2265/2024-presentato il-06/05/2024
GN-2276/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2277/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2279/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2280/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2281/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2285/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2286/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2287/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2288/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2289/2024-presentato il-07/05/2024

GN-2296/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2297/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2298/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2299/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2300/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2301/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2302/2024-presentato il-07/05/2024
GN-2311/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2312/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2313/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2314/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2318/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2319/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2328/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2329/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2331/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2333/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2334/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2335/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2336/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2337/2024-presentato il-08/05/2024
GN-2357/2024-presentato il-09/05/2024
GN-2358/2024-presentato il-09/05/2024
GN-2359/2024-presentato il-09/05/2024
GN-2360/2024-presentato il-09/05/2024
GN-2398/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2399/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2400/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2401/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2414/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2415/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2417/2024-presentato il-10/05/2024
GN-2450/2024-presentato il-13/05/2024
GN-2451/2024-presentato il-13/05/2024

24_22_1_ADC_SEGR GEN UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-9124/2021-presentato il-23/07/2021
GN-9145/2021-presentato il-23/07/2021
GN-9304/2021-presentato il-28/07/2021
GN-9472/2021-presentato il-30/07/2021
GN-9689/2021-presentato il-03/08/2021
GN-9762/2021-presentato il-04/08/2021
GN-9787/2021-presentato il-05/08/2021

GN-9816/2021-presentato il-05/08/2021
GN-9842/2021-presentato il-05/08/2021
GN-9843/2021-presentato il-05/08/2021
GN-9977/2021-presentato il-09/08/2021
GN-9987/2021-presentato il-09/08/2021
GN-10075/2021-presentato il-11/08/2021
GN-10076/2021-presentato il-11/08/2021

GN-10088/2021-presentato il-12/08/2021
GN-10106/2021-presentato il-12/08/2021
GN-10220/2021-presentato il-18/08/2021
GN-11598/2021-presentato il-22/09/2021
GN-11599/2021-presentato il-22/09/2021
GN-12367/2021-presentato il-08/10/2021
GN-12596/2021-presentato il-13/10/2021
GN-12598/2021-presentato il-13/10/2021
GN-12607/2021-presentato il-13/10/2021
GN-364/2022-presentato il-14/01/2022
GN-3303/2022-presentato il-18/03/2022
GN-3330/2022-presentato il-21/03/2022
GN-3426/2022-presentato il-23/03/2022
GN-3568/2022-presentato il-25/03/2022
GN-3585/2022-presentato il-25/03/2022
GN-3586/2022-presentato il-25/03/2022
GN-4390/2022-presentato il-13/04/2022
GN-4971/2022-presentato il-27/04/2022
GN-4972/2022-presentato il-27/04/2022
GN-4977/2022-presentato il-28/04/2022
GN-5058/2022-presentato il-29/04/2022
GN-5232/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5241/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5243/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5246/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5247/2022-presentato il-04/05/2022
GN-5325/2022-presentato il-05/05/2022
GN-6404/2022-presentato il-30/05/2022
GN-6413/2022-presentato il-30/05/2022
GN-6416/2022-presentato il-30/05/2022
GN-6418/2022-presentato il-30/05/2022
GN-6625/2022-presentato il-01/06/2022
GN-6643/2022-presentato il-03/06/2022
GN-6645/2022-presentato il-03/06/2022
GN-6666/2022-presentato il-03/06/2022
GN-6694/2022-presentato il-06/06/2022
GN-6698/2022-presentato il-06/06/2022
GN-6710/2022-presentato il-06/06/2022
GN-6712/2022-presentato il-06/06/2022
GN-6718/2022-presentato il-06/06/2022
GN-6719/2022-presentato il-06/06/2022
GN-6744/2022-presentato il-07/06/2022
GN-6745/2022-presentato il-07/06/2022
GN-6749/2022-presentato il-07/06/2022
GN-6752/2022-presentato il-07/06/2022
GN-6784/2022-presentato il-07/06/2022
GN-6843/2022-presentato il-08/06/2022
GN-6865/2022-presentato il-08/06/2022
GN-6868/2022-presentato il-08/06/2022
GN-6891/2022-presentato il-09/06/2022
GN-7376/2022-presentato il-20/06/2022
GN-7380/2022-presentato il-20/06/2022
GN-7944/2022-presentato il-04/07/2022
GN-7950/2022-presentato il-04/07/2022
GN-8271/2022-presentato il-11/07/2022
GN-8406/2022-presentato il-14/07/2022
GN-8407/2022-presentato il-14/07/2022
GN-8540/2022-presentato il-18/07/2022
GN-8542/2022-presentato il-18/07/2022
GN-8856/2022-presentato il-27/07/2022
GN-8877/2022-presentato il-27/07/2022
GN-8907/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8908/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8921/2022-presentato il-28/07/2022
GN-8994/2022-presentato il-29/07/2022
GN-9318/2022-presentato il-05/08/2022
GN-9744/2022-presentato il-22/08/2022
GN-9778/2022-presentato il-23/08/2022
GN-9823/2022-presentato il-24/08/2022
GN-10195/2022-presentato il-01/09/2022
GN-10207/2022-presentato il-01/09/2022
GN-10574/2022-presentato il-09/09/2022
GN-10740/2022-presentato il-14/09/2022
GN-10766/2022-presentato il-14/09/2022
GN-10768/2022-presentato il-15/09/2022
GN-11337/2022-presentato il-27/09/2022
GN-11348/2022-presentato il-27/09/2022
GN-11351/2022-presentato il-27/09/2022
GN-11568/2022-presentato il-03/10/2022
GN-11647/2022-presentato il-04/10/2022
GN-11662/2022-presentato il-04/10/2022
GN-11691/2022-presentato il-05/10/2022
GN-11695/2022-presentato il-05/10/2022
GN-11697/2022-presentato il-05/10/2022
GN-11699/2022-presentato il-05/10/2022
GN-13171/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13172/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13177/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13180/2022-presentato il-09/11/2022
GN-13188/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13189/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13191/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13192/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13198/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13199/2022-presentato il-10/11/2022
GN-13351/2022-presentato il-14/11/2022
GN-13993/2022-presentato il-28/11/2022
GN-14254/2022-presentato il-02/12/2022
GN-14533/2022-presentato il-12/12/2022
GN-14851/2022-presentato il-19/12/2022
GN-14928/2022-presentato il-20/12/2022
GN-15342/2022-presentato il-29/12/2022
GN-663/2023-presentato il-18/01/2023
GN-768/2023-presentato il-20/01/2023
GN-799/2023-presentato il-20/01/2023
GN-806/2023-presentato il-20/01/2023
GN-812/2023-presentato il-20/01/2023
GN-896/2023-presentato il-24/01/2023
GN-943/2023-presentato il-25/01/2023
GN-1448/2023-presentato il-03/02/2023
GN-1449/2023-presentato il-03/02/2023
GN-1451/2023-presentato il-03/02/2023
GN-1461/2023-presentato il-03/02/2023
GN-2255/2023-presentato il-24/02/2023
GN-2256/2023-presentato il-24/02/2023
GN-2264/2023-presentato il-24/02/2023
GN-2903/2023-presentato il-13/03/2023
GN-3062/2023-presentato il-15/03/2023
GN-3452/2023-presentato il-23/03/2023
GN-3687/2023-presentato il-30/03/2023
GN-4256/2023-presentato il-14/04/2023
GN-4564/2023-presentato il-21/04/2023

GN-4645/2023-presentato il-24/04/2023
GN-4858/2023-presentato il-02/05/2023
GN-5309/2023-presentato il-11/05/2023
GN-5340/2023-presentato il-11/05/2023
GN-6022/2023-presentato il-26/05/2023
GN-6023/2023-presentato il-26/05/2023
GN-6111/2023-presentato il-30/05/2023
GN-6112/2023-presentato il-30/05/2023
GN-6448/2023-presentato il-07/06/2023
GN-8087/2023-presentato il-14/07/2023
GN-8088/2023-presentato il-14/07/2023
GN-8196/2023-presentato il-17/07/2023
GN-9833/2023-presentato il-01/09/2023
GN-9877/2023-presentato il-04/09/2023
GN-10507/2023-presentato il-18/09/2023
GN-10789/2023-presentato il-25/09/2023
GN-11279/2023-presentato il-04/10/2023
GN-11901/2023-presentato il-17/10/2023
GN-11941/2023-presentato il-18/10/2023
GN-11945/2023-presentato il-18/10/2023
GN-11946/2023-presentato il-18/10/2023
GN-11954/2023-presentato il-18/10/2023
GN-12306/2023-presentato il-26/10/2023
GN-12508/2023-presentato il-02/11/2023
GN-12555/2023-presentato il-06/11/2023
GN-12592/2023-presentato il-06/11/2023
GN-12627/2023-presentato il-07/11/2023
GN-12688/2023-presentato il-08/11/2023
GN-12748/2023-presentato il-09/11/2023

GN-13162/2023-presentato il-17/11/2023
GN-13981/2023-presentato il-07/12/2023
GN-14051/2023-presentato il-11/12/2023
GN-14313/2023-presentato il-15/12/2023
GN-14672/2023-presentato il-22/12/2023
GN-14673/2023-presentato il-22/12/2023
GN-14684/2023-presentato il-22/12/2023
GN-14793/2023-presentato il-27/12/2023
GN-14794/2023-presentato il-27/12/2023
GN-14798/2023-presentato il-27/12/2023
GN-14853/2023-presentato il-27/12/2023
GN-14872/2023-presentato il-28/12/2023
GN-14956/2023-presentato il-29/12/2023
GN-14960/2023-presentato il-29/12/2023
GN-14961/2023-presentato il-29/12/2023
GN-2/2024-presentato il-02/01/2024
GN-3/2024-presentato il-02/01/2024
GN-12/2024-presentato il-02/01/2024
GN-811/2024-presentato il-24/01/2024
GN-1049/2024-presentato il-30/01/2024
GN-1169/2024-presentato il-01/02/2024
GN-1801/2024-presentato il-19/02/2024
GN-2212/2024-presentato il-28/02/2024
GN-2513/2024-presentato il-05/03/2024
GN-3553/2024-presentato il-29/03/2024
GN-3631/2024-presentato il-03/04/2024
GN-3632/2024-presentato il-03/04/2024
GN-4160/2024-presentato il-16/04/2024



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_22_3_GAR_COORD POL MONT MODIFICA BANDI MIS 19 SOTTOMIS 19.2 AZ 2 AZ 3 AZ 8 GAL EUROLEADER_1_INTESTAZIONE

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2022, misura 19, sottomisura 19.2, Bando azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda edizione; Bando azione 3 "Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda edizione, nonché Bando azione 8 "IL BORC" recupero del patrimonio storico culturale attraverso la rivitalizzazione dei borghi carnici - seconda edizione del GAL Euroleader. Pubblicazione modifica Bandi.



**ESTRATTO DAL
Verbale del Consiglio di Amministrazione
n. 273 del 15 maggio 2024**

L'anno 2024, il giorno **15** del mese di **maggio** alle ore **17.00** tramite la procedura scritta prevista dall'art. 22 lettera g) dello Statuto della società, è stata adottata la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Euroleader s. cons. a r.l. con sede in Tolmezzo (UD), via Divisione Garibaldi n. 6, finalizzata all'approvazione del seguente punto all'ordine del giorno.

Punto unico Misura 19 – PSR 2014-2022, Misura 19.2 – Strategia di Sviluppo Locale (SSL) del Gal Euroleader – Modifica dei termini di conclusione, rendicontazione nei bandi relativi alle azioni 2, 3 e 8 - II edizioni della SSL, approvati con delibera del C.d.A. n. 231 del 24/01/2023.

PRESO ATTO che sono pervenute alla società le risposte da parte di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, la dott.ssa Paola Scarsini ha svolto le funzioni di segretario verbalizzante del presente provvedimento.

Il presidente ricorda che con delibera n. 1396 del 23 settembre 2022 la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ha deliberato l'approvazione della modifica del termine di conclusione delle azioni delle SSL Leader, stabilendo al 31 dicembre 2024 il termine ultimo di conclusione delle stesse.

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 2033 del 16 ottobre 2015, con la quale si prende atto dell'approvazione da parte della Commissione Europea del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO il suddetto Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) e in particolare le disposizioni contenute nella misura 19 (sostegno allo sviluppo locale Leader) e le modifiche e integrazioni successivamente intervenute (da ultimo versione 13.0);

VISTO il bando per la selezione dei gruppi di azione locale per l'attuazione della misura 19 del Programma regionale di sviluppo rurale 2014-2020 pubblicato sul BUR n. 35 del 31 agosto 2016 dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la delibera del CdA di Euroleader n. 147 del 27/10/2016, con la quale è stata adottata la Strategia di Sviluppo Locale 2014-2020 della Carnia, presentata al Servizio coordinamento politiche per la montagna della Regione FVG in data 31 ottobre 2016;

DATO ATTO che con delibera n. 2657 del 29 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato la SSL del GAL;

VISTI i decreti del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 1094/SG del 21 novembre 2017, n. 467/SG del 28 giugno 2018, n. 3065/DGEN del 06 dicembre 2018 e n. 171/DGEN del 15/03/2019, 3799/AGFOR del 25/05/2021, n. 17868/GRFVG del 19/04/2023 e n. 62256/GRFVG del 19/12/2023 con i quali sono state approvate, rispettivamente, le varianti n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7 alla SSL del GAL Euroleader;

RICHIAMATA la delibera della Giunta regionale n. 1396 del 23/09/2022 che ha modificato gli art. 20 e 21 del bando di selezione delle SSL di cui alla delibera di Giunta regionale n. 1518/2016, prorogando rispettivamente il termine di conclusione delle SSL e di ammissibilità della spesa al



31/12/2024 e prevedendo la possibilità di prorogare le SSL fino al termine finale di ammissibilità della spesa afferente al FEASR fissato al 31/12/2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Euroleader n. 230 del 28/12/2022 che ha preso atto di un tanto e prorogato il termine di conclusione della SSL di Euroleader al 31/12/2024;

RICHIAMATA la delibera n. 231 del 24/01/2023 del consiglio di amministrazione del GAL con la quale viene approvata la ripubblicazione dei seguenti bandi:

- Azione 8 *“IL BORC” Recupero del patrimonio storico culturale attraverso la rivitalizzazione dei borghi carnici* 2^a Edizione.
- Azione 2 *Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali* 2^a Edizione.
- Azione 3 *Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali* 2^a Edizione.

DATO ATTO che i suddetti bandi sono stati pubblicati sul BUR n. 7 del 15/02/2023;

DATO ATTO che i sopra citati bandi prevedono (Allegato B - Disposizioni attuative):

- che le operazioni siano concluse e rendicontate con la presentazione della domanda di pagamento a saldo, e fatta salva la concessione di eventuali proroghe, entro 8 o 10 mesi (rispettivamente per operazioni in beni mobili/immateriali o immobili);
- che in ogni caso la domanda di pagamento a saldo debba essere presentata entro il **30/06/2024**, comprensivo di eventuali proroghe;

VALUTATO CHE:

- i tempi istruttori per la valutazione e selezione dei progetti si sono prolungati rispetto alle previsioni del bando, e che quindi le ultime concessioni sono intervenute a dicembre 2023;
- i beneficiari, nell'esecuzione dei progetti, non sono riusciti a contenere i tempi di attuazione nei più ristretti termini previsti negli atti di concessione, a causa della complessità delle operazioni e di fattori esterni imprevedibili e non imputabili;
- gran parte dei progetti sono in avanzato stato di attuazione e i beneficiari hanno già segnalato la necessità di richiedere proroghe, seppur contenute, per il completamento dei lavori e la rendicontazione;
- è indispensabile garantire ai beneficiari la possibilità di disporre di un tempo adeguato per la conclusione delle operazioni ammesse a finanziamento, qualora necessario e pur sempre in coerenza con l'avanzamento degli obiettivi di spesa e di risultato delle operazioni e con il termine di conclusione della SSL sopra richiamato;
- il termine ultimo del 30/06/2024 fissato dai sopra citati bandi non permette in alcun modo la concessione di proroghe, determinando una disparità di trattamento dei beneficiari e ostacolando la conclusione di progetti meritevoli, con danno per il territorio;

RITENUTO pertanto di modificare i bandi in parola, posticipando la data ultima per la conclusione e rendicontazione dei progetti dal 30/06/2024 al 31/12/2024, onde consentire al GAL di valutare nel merito le richieste di proroga;

RICHIAMATA la comunicazione dell'Autorità di Gestione del PSR 2014-2022 prot. n. 0206037/P/GEN dd. 28/03/2024 che raccomanda di non fissare la data di conclusione e rendicontazione dei progetti oltre il 31/10/2024, valutando solo in casi eccezionali eventuali proroghe al 31/12/2024;

RITENUTO opportuno, sulla base delle considerazioni sopra esposte, adeguare i bandi in questione al nuovo termine di conclusione della SSL;
il consiglio di amministrazione,

DELIBERA

1. di dare atto di quanto esposto in premessa;



2. di approvare le modifiche ai bandi come di seguito riportato:

- l'Allegato B - Disposizioni attuative del bando dell'Azione 8 "*IL BORC*" *Recupero del patrimonio storico culturale attraverso la rivitalizzazione dei borghi carnici* 2° Edizione, è così modificato:
 - al comma 5 dell'art. 5 il termine "30/06/2024" è sostituito dal termine "31/12/2024";
 - il comma 2 dell'art. 6 è così modificato:
"Il GAL concede la proroga di cui al comma 1, tenuto conto dell'avanzamento degli obiettivi di spesa e di risultato, e comunque non oltre il 31/12/2024."
- l'Allegato B - Disposizioni attuative del bando dell'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali* 2° Edizione, è così modificato:
 - al comma 5 dell'art. 5 il termine "30/06/2024" è sostituito dal termine "31/12/2024";
 - il comma 2 dell'art. 6 è così modificato:
"Il GAL concede la proroga di cui al comma 1, tenuto conto dell'avanzamento degli obiettivi di spesa e di risultato, e comunque non oltre il 31/12/2024."
- l'Allegato B - Disposizioni attuative del bando dell'Azione 3 *Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali* 2° Edizione, è così modificato:
 - al comma 5 dell'art. 5 il termine "30/06/2024" è sostituito dal termine "31/12/2024";
 - il comma 2 dell'art. 6 è così modificato:
"Il GAL concede la proroga di cui al comma 1, tenuto conto dell'avanzamento degli obiettivi di spesa e di risultato, e comunque non oltre il 31/12/2024."

3. di dare mandato al Presidente ad inviare il presente provvedimento alla Struttura regionale responsabile dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 per i successivi adempimenti;

4. di delegare il presidente a compiere tutti gli adempimenti necessari e conseguenti per dare piena attuazione alla deliberazione appena assunta.

Fatto, letto e sottoscritto

Il Presidente
Michele Mizzaro

Il Segretario
Paola Scarsini

Tolmezzo, 15 maggio 2024

F.to Il Presidente
Michele Mizzaro

24_22_3_GAR_EDR TRIESTE MANIF INT COMP IMM TRIESTE_024

Ente di decentramento regionale – EDR - Trieste

Avviso pubblico di indagine di mercato per l'acquisizione di un compendio immobiliare nel Comune di Trieste per la realizzazione di un campus scolastico e polo sportivo scolastico e universitario.

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTO l'art. 9, commi 144 e ss. della L.R. 16/2023

RENDE NOTO CHE

è indetta una ricerca di mercato per l'acquisizione in proprietà di un compendio immobiliare nel Comune di Trieste per la realizzazione di un campus scolastico e polo sportivo scolastico e universitario.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 luglio 2024 (termine perentorio).

L'Avviso integrale è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito ufficiale dell'Ente di Decentramento Regionale di Trieste alla sezione Bandi di gara e Contratti, all'indirizzo <http://www.trieste.edrfvg.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Trieste, 27 maggio 2024

LA DIRETTRICE GENERALE:
Roberta Clericuzio

24_22_3_AVV_AG REG ERSA DECR 200_009

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale Ersu - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica - Pozzuolo del Friuli (UD)

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica n. 200 del 16 aprile 2024. Adozione delle modifiche alle schede tecniche per la difesa fitosanitaria ed il controllo delle infestanti del "Disciplinare di produzione integrata - Anno 2024" della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 24 marzo 2004, n. 8 concernente la trasformazione dell'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale - ERSA, istituita con legge regionale 1 ottobre 2002, n. 24;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";

VISTO il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 893 del 19 giugno 2020, recante "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1211 dd. 31 luglio 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica all'ing. Paolo TONELLO, a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

VISTO l' "Accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano concernente le procedure per l'istituzione del Sistema di qualità nazionale di Produzione Integrata", sottoscritto in data

20 marzo 2008, che prevede specifiche competenze del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali nonché delle Regioni e delle Province autonome in tema di produzione integrata;

CONSIDERATO che l'art. 3 del citato Accordo prevede che sia di competenza esclusiva delle Regioni e delle Province autonome la predisposizione, per ogni tipologia di prodotto, di disciplinari regionali di produzione integrata, in conformità ai criteri e principi generali ed alle rispettive linee guida nazionali, da sottoporre ad approvazione da parte del Comitato Produzione Integrata;

VISTA la legge 03 febbraio 2011, n. 4 "Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari" che, tra l'altro, istituisce il Sistema di Qualità Nazionale di produzione Integrata;

VISTO Il decreto legislativo n. 150 del 14 agosto 2012 che recepisce la direttiva 2009/128/CE, con la quale si individuano i principi generali della difesa integrata, e in particolare l'articolo 20 del D.Lgs. 150/2012, relativo alla difesa integrata volontaria;

VISTO il Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari - PAN -, approvato con Decreto 22 gennaio 2014, in particolare il punto A.7.3 relativo alla difesa integrata volontaria, che prevede il rispetto dei disciplinari regionali di produzione integrata definiti secondo le modalità previste dal Sistema di Qualità Nazionale di Produzione Integrata di cui alla legge n. 4 del 3 febbraio 2011;

VISTO il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali dell'8 maggio 2014 "Attuazione dell'articolo 2, comma 6, della legge 3 febbraio 2011, n. 4 recante «Disposizioni in materia di etichettatura e di qualità dei prodotti alimentari», che disciplina il Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (SQNPI)", e che istituisce l'"Organismo Tecnico Scientifico (OTS)" e i gruppi specialistici di supporto GDI, GTA e GTQ;

ATTESO che in sede UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione sono state definite procedure per progettare ed attuare sistemi di produzione integrata nelle filiere agro-alimentari che presuppongono l'adozione di norme tecniche a valenza regionale, sulla base di linee guida nazionali;

RICHIAMATO il decreto del direttore di servizio n. 111 del 05 marzo 2024 con cui è stato adottato il "Disciplinare di produzione integrata - Anno 2024 - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" comprensivo delle parti generali, delle Norme tecnico agronomiche e delle Norme tecniche per la difesa fitosanitaria e il controllo delle infestanti;

VISTE le disposizioni di aggiornamento delle Linee Guida Nazionali di produzione integrata 2024 - Sezione difesa integrata e controllo integrato delle infestanti, predisposte dal Gruppo Difesa Integrata ed in attesa della comunicazione ufficiale dell'OTS;

ATTESO che il Servizio fitosanitario e chimico, ricerca e assistenza tecnica dell'ERSA ritiene opportuno aggiornare le schede culturali tenendo conto delle modifiche definite dall'organo ministeriale;

PRECISATO che per la parte speciale relativa alle Norme tecniche per la difesa, il diserbo e i fitoregolatori del DPI FVG 2024 il presente decreto approva l'elenco delle modifiche per refusi, estensione di impiego e nuove registrazioni avvenute successivamente all'adozione delle LGN di difesa integrata del 2024; le schede tecniche di difesa, diserbo, e fitoregolatori, approvate con il decreto n. 111 del 05 marzo 2024, rimangono confermate e verranno modificate direttamente sul sito internet di ERSA;

CONSIDERATO che il presente decreto, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della L.R. 1/2015, non è soggetto al controllo preventivo di regolarità contabile da parte della Ragioneria;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di approvare l'elenco delle modifiche alla parte speciale relativa alle Norme tecniche per la difesa, il diserbo e i fitoregolatori, per estensione d'impiego e nuove registrazioni di sostanze attive avvenute successivamente all'adozione delle LGN di difesa integrata del 2024; il contenuto delle schede tecniche di difesa, diserbo, e fitoregolatori, approvate con il decreto n. 111 del 05 marzo 2024, rimangono confermate e verranno modificate direttamente sul sito internet di ERSA in riferimento ai contenuti del seguente allegato:

a. allegato 1 - Modifiche alle norme tecniche difesa, diserbo e fitoregolatori del disciplinare di produzione integrata_FVG_2024";

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di pubblicare il presente decreto per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione FVG. L'allegato sarà reso disponibile sul sito internet di ERSA www.ersa.fvg.it.

3. Il presente decreto, ai sensi dell'articolo 14 e seguenti della L.R. 13 febbraio 2015, n. 1, non è soggetto a controllo preventivo di regolarità contabile da parte della Ragioneria.

Pozzuolo del Friuli, 16 aprile 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo Tonello

24_22_3_AVV_C AFC SPA DECR ASSERV CANALE S.OSVALDO_008

Consorzio Acquedotto Friuli Centrale - CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per la realizzazione del collettore da via Artuico da Cussignacco al canale S. Osvaldo in Comune di Udine - Decreto n. 5/2024 Reg. Priv. del 13 maggio 2024 (Estratto).

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova 192, C.F. 00158530303, addì 13 (tredici) del mese di maggio, dell'anno 2024 (duemilaventiquattro);

(omissis)

DATO ATTO che CAFC S.p.A. quale soggetto delegato all'esercizio dei poteri espropriativi per l'opera in argomento, intende procedere all'emissione del decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23, D.P.R. n° 327/2001, per la costituzione di servitù di fognatura a favore di CAFC S.p.A. (C.F./P.IVA 00158530303);

VISTI

(omissis)

DECRETA L'ASSERVIMENTO N. 5/2024 REG. PRIV.

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di fognatura A FAVORE di CAFC S.P.A. con sede in Viale Palmanova, 192 - 33100 UDINE (C.F. 00158530303), per la realizzazione del collettore da via Artuico da Cussignacco al canale S. Osvaldo in comune di Udine, sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto riportate, evidenziato nelle planimetrie allegate facenti parte integrante del presente provvedimento, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito.

COMUNE DI UDINE

Catasto Terreni

- 1) COLLAZZO RAFFAELE nato a MELFI (PZ) il 22/11/1951 c.f. CLLRFL51S22F104E Proprieta' per 1/4
DISNAN LUCIA nata a UDINE il 15/01/1933 c.f. DSNLCU33A55L483P Proprieta' per 1/4
DISNAN BARBARA nata a UDINE il 26/09/1963 c.f. DSNBBR63P66L483K Proprieta' per 1/8
DISNAN MASSIMO nato a UDINE il 10/05/1959 c.f. DSNMSM59E10L483T Proprieta' per 1/8
BORGNOLO MARGHERITA MARIA nata a TORREANO (UD) il 29/03/1933
c.f. BRGMGH33C69L246N Proprieta' per 1/8
DISNAN BERNARDINO nato a UDINE il 24/12/1963 c.f. DSNBNR63T24L483F Proprieta' per 1/8
F. 63 (Sessantatre) n. 47 (quarantasette) Semin Arbor Cl. 3 Ha 00.66.10 R.D. € 46,09 R.A. € 27,31
Superficie asservita mq. 423 (quattrocentoventitre)
F. 64 (Sessantaquattro) n. 49 (quarantanove) Seminativo Cl. 2 Ha 01.87.00 R.D. € 154,52 R.A. € 82,09
Superficie asservita mq. 645 (seicentoquarantacinque) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto
F. 64 (Sessantaquattro) n. 272 (duecentosettantadue) Semin Arbor Cl. 2 Ha 07.04.00 R.D. € 581,74
R.A. € 309,05
Superficie asservita mq. 413 (quattrocentotredici) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto
(omissis)

Catasto Terreni

- 2) ZUCCOLO ANGELO nato a UDINE il 29/11/1958 c.f. ZCCNGL58S29L483E Proprieta' per 1/3
ZUCCOLO DINO nato a UDINE il 14/02/1963 c.f. ZCCDNI63B14L483U Proprieta' per 1/3
ZUCCOLO LUCIA nata a UDINE il 08/08/1965 c.f. ZCCLCU65M48L483G Proprieta' per 1/3
F. 64 (Sessantaquattro) n. 148 (centoquarantotto) Semin Arbor Cl. 2 Ha 01.10.90 R.D. € 91,64
R.A. € 48,68
Superficie asservita mq. 500 (cinquecento) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto
(omissis)

Catasto Terreni

- 3) DE FACCIO MARCO nato a UDINE il 24/04/1969 c.f. DFCMRC69D24L483M Proprieta' 1/2;
DE FACCIO ROBERTO nato a UDINE il 24/04/1969 c.f. DFCRRT69D24L483I Proprieta' 1/2;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 146 (centoquarantasei) Semin Arbor Cl. 2 Ha 01.82.40 R.D. € 150,72
R.A. € 80,07
Superficie asservita mq. 1401,00 (millequattrocentouno) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto
F. 64 (Sessantaquattro) n. 109 (centonove) Semin Arbor Cl. 2 Ha 01.51.80 R.D. € 125,44 R.A. € 66,64
Superficie asservita mq. 1747,00 (millesettecentoquarantasette) compreso l'onere per 2 (due)
pozzetti

(omissis)

Catasto Terreni

- 4) DALMASO IRMA nata a BORGIO VALSUGANA (TN) il 19/11/1931 c.f. DLMRMI31S59B006M
Proprieta' 1/1;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 281 (duecentottantuno) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.46.80 R.D. € 38,67
R.A. € 20,54
Superficie asservita mq. 385,00 (trecentoottantacinque)
F. 64 (Sessantaquattro) n. 108 (centootto) Semin Arbor Cl. 2 Ha 02.54.60 R.D. € 210,38 R.A. € 111,77
Superficie asservita mq. 1010,00 (milledieci) compreso l'onere per 2 (due) pozzetti

(omissis)

Catasto Terreni

- 5) BRAIDA RUGGERO nato a UDINE il 26/06/1949 c.f. BRDRGR49H26L483E Proprieta' 1/2;
BRAIDA SILVIO nato a UDINE il 06/01/1946 c.f. BRDSL46A06L483D proprieta' 1/2 per i propri
diritti coniugato con FONTANINI LORETTA in comunione legale;
FONTANINI LORETTA nata a PRADAMANO (UD) il 26/06/1948 c.f. FNTLLT48H66G969L
proprieta' 1/2 per i propri diritti coniugata con BRAIDA SILVIO in comunione legale;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 79 (settantanove) Semin Arbor Cl. 2 Ha 01.05.00 R.D. € 86,76 R.A. € 46,09
Superficie asservita mq. 423,00 (quattrocentoventitre) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto

(omissis)

Catasto Terreni

- 6) ROMANELLI FRANCO nato a UDINE il 05/04/1959 c.f. RMNFNC59D05L483O Proprieta' 1/1
F. 64 (Sessantaquattro) n. 55 (cinquantacinque) Seminativo Cl. 2 Ha 01.01.90 R.D. € 84,20
R.A. € 44,73
Superficie asservita mq. 515,00 (cinquecentoquindici)

(omissis)

Catasto Terreni

- 7) COLLIN PAULETTE nata in FRANCIA (EE) il 14/02/1931 c.f. CLLPTT31B54Z110N proprieta' 1/3;
POZZI DANIEL ROGER nato in FRANCIA (EE) il 25/06/1946 c.f. PZZDLR46H25Z110T proprieta' 1/3;
POZZI EMILIE MARIE MONIQUE nata in FRANCIA (EE) il 30/05/1980 c.f. PZZMMR80E70Z110F
proprieta' 1/6;
POZZI STEPHANIE ODILE AGNES nata in FRANCIA (EE) il 04/09/1975 c.f. PZZSPH75P44Z110O
proprieta' 1/6;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 38 (trentotto) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.41.80 R.D. € 34,54 R.A. € 18,35
Superficie asservita mq. 280,00 (duecentottanta)

(omissis)

Catasto Terreni

- 8) DANELUTTI MIRIAM nata a POZZUOLO DEL FRIULI (UD) il 23/01/1953 c.f. DNLMRM53A63G966E
Comproprietaria per 33/240;
IACONCIGH RENZA nata a MOIMACCO (UD) il 22/04/1947 c.f. CNCRNZ47D62F275T
Proprieta' 62/240
MURADORE LAURA nata a UDINE il 25/08/1975 c.f. MRDLRA75M65L483Z Proprieta' 29/240;
MURADORE NADIA nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 21/01/1972 c.f. MRDND72A61C758B
prop. 29/240;
MURADORE SILVANO nato a UDINE il 14/08/1950 c.f. MRDSVN50M14L483D Comproprietario
per 33/240;
MURADORE SILVANO nato a UDINE il 14/08/1950 c.f. MRDSVN50M14L483D Proprieta' 87/240;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 36 (trentasei) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.57.00 R.D. € 47,10 R.A. € 25,02
Superficie asservita mq. 948,00 (novecentoquarantotto) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto

(omissis)

Catasto Terreni

- 9) MORETTI ALICE nata a PAVIA DI UDINE (UD) il 15/04/1934 c.f. MRTLCA34D55G389N
Prop. 1000/1000;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 6 (sei) Seminativo Cl. 2 Ha 00.80.50 R.D. € 66,52 R.A. € 35,34
Superficie asservita mq. 431,00 (quattrocentotrentuno)
F. 64 (Sessantaquattro) n. 7 (sette) Seminativo Cl. 2 Ha 00.39.00 R.D. € 32,23 R.A. € 17,12
Superficie asservita mq. 287,00 (duecentoottantasette)
F. 64 (Sessantaquattro) n. 136 (centotrentasei) Seminativo Cl. 2 Ha 00.31.10 R.D. € 25,70
R.A. € 13,65
Superficie asservita mq. 120,00 (centoventi) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto

(omissis)

Catasto Terreni

- 10) COMUNE DI UDINE con sede in UDINE c.f. 00168650307 Proprieta' 1000/1000;
F. 64 (Sessantaquattro) n. 5 (cinque) Prato Cl. 2 Ha 00.06.90 R.D. € 4,81 R.A. € 2,67
Superficie asservita mq. 369,00 (trecentosessantanove)

(omissis)

Catasto Terreni

- 11) COMMERCIO PETROLI S.R.L. con sede in PORDENONE c.f. 00071550933 Proprietà per 1/1;
F. 63 (Sessantatre) n. 185 (centottantacinque) Seminativo Cl. 4 Ha 01.00.61 R.D. € 51,96
R.A. € 36,37
Superficie asservita mq. 1064,00 (millesessantaquattro) compreso l'onere per 2 (due) pozzetti

(omissis)

Catasto Terreni

- 12) NONINO ANTONIO nato a UDINE il 14/05/1944 c.f. NNNNTN44E14L483E Proprieta' 1/1;
F. 63 (Sessantatre) n. 71 (settantuno) Semin Arbor Cl. 3 Ha 01.09.10 R.D. € 76,07 R.A. € 45,08
Superficie asservita mq. 879,00 (ottocentoseptantanove) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto
F. 63 (Sessantatre) n. 96 (novantasei) Semin Arbor Cl. 3 Ha 00.40.00 R.D. € 27,89 R.A. € 16,53
Superficie asservita mq. 268,00 (duecentosessantotto)

(omissis)

Catasto Terreni

- 13) CORNACCHINI CATIA nata a UDINE (UD) il 03/08/1968 c.f. CRNCTA68M43L483P Proprieta' 1/6;
CORNACCHINI SILVA nata a UDINE (UD) il 18/06/1960 c.f. CRNSLV60H58L483U Proprieta' 1/6;
FAVERO LINA nata a PAVIA DI UDINE (UD) il 28/08/1936 c.f. FVRLNI36M68G389X Proprieta' 2/3;
F. 63 (Sessantatre) n. 76 (settantasei) Seminativo Cl. 4 Ha 00.65.00 R.D. € 33,57 R.A. € 23,50
Superficie asservita mq. 505,00 (cinquecentocinque) compreso l'onere per 1 (uno) pozzetto

(omissis)

Catasto Terreni

- 14) COMACO ITALIANA - S.R.L. con sede in FORLI' (FC) c.f. 01412760405 Proprietà per 1/1
F. 63 (Sessantatre) n. 75 (settantacinque) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.59.60 R.D. € 49,25 R.A. € 26,16
Superficie asservita mq. 383,00 (trecentoottantatre)
F. 63 (Sessantatre) n. 45 (quarantacinque) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.82.30 R.D. € 68,01 R.A. € 36,13
Superficie asservita mq. 2411,00 (duemilaquattrocentoundici) compreso l'onere per 2 (due) pozzetti
F. 63 (Sessantatre) n. 46 (quarantasei) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.19.10 R.D. € 15,78 R.A. € 8,38
Superficie asservita mq. 114,00 (centoquattordici)
F. 63 (Sessantatre) n. 126 (centoventisei) Semin Arbor Cl. 2 Ha 00.19.20 R.D. € 15,87 R.A. € 8,43
Superficie asservita mq. 128,00 (centoventotto)

(omissis)

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

24_22_3_AVV_COM ARBA PRPC CAVAGNIN_005

Comune di Arba (PN)

Avviso di approvazione variante al PRPC di iniziativa privata denominato "Cavagnin" proposto dalla Sig.ra Cavagnin Patrizia, titolare della Soc. Agr. Al Luogo del Giulio di Cavagnin Patrizia Sas costituente Permesso di costruire n. 03/2024 ai sensi dell'art. 25, comma 5 della LR 5/2007 e s.m.i..

Con deliberazione della Giunta Comunale in Seduta Pubblica n. 34 del 16.05.2024, esecutiva dal 16.05.2024, il Comune di Arba ha approvato la variante al P.R.P.C. di iniziativa privata denominato "Cavagnin" ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 12 del 21.10.2008 e s.m.i..

Si provvede come indicato nell'art. 4 comma 7 della L.R. 21.10.2008 n. 12, alla pubblicazione del presente avviso. Ai sensi dell'art. 25 comma 7 della L.R. 23.02.2007 n. 5 e s.m.i., la variante al PRPC in oggetto entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'avviso di approvazione.

Arba, 16 maggio 2024

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO:
geom. Massimo De Zorzi

24_22_3_AVV_COM FONTANAFREDDA 56 PRGC_017

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di adozione della variante n. 56 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 7, comma 7 del D.P.Reg. 20.03.2008 n. 086/Pres.

RENDE NOTO

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 30.04.2024, divenuta esecutiva il 18.05.2024, ha adottato la variante n. 56 al P.R.G.C.

Successivamente alla presente pubblicazione, la variante n. 56, sarà depositata presso l'Area 3 Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata per la durata di trenta giorni consecutivi, affinché chiunque possa prenderne visione, durante le ore di apertura al pubblico.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati potranno presentare opposizioni.

Fontanafredda, 20 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI
URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA:
geom. Roberto Fratter

24_22_3_AVV_COM FONTANAFREDDA 57 PRGC_023

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di adozione della variante n. 57 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 7, comma 7 del D.P.Reg. 20.03.2008 n. 086/Pres.

RENDE NOTO

- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30.04.2024, divenuta esecutiva il 18.05.2024, ha adottato la variante n. 57 al P.R.G.C.

Successivamente alla presente pubblicazione, la variante n. 57, sarà depositata presso l'Area 3 Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata per la durata di trenta giorni consecutivi, affinché chiunque possa prenderne visione, durante le ore di apertura al pubblico.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati potranno presentare opposizioni.

Fontanafredda, 20 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI
URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA:
geom. Roberto Fratter

24_22_3_AVV_COM FONTANAFREDDA PAC ALPEA_021

Comune di Fontanafredda (PN)**Avviso di approvazione del PAC di iniziativa privata e relativo schema di convenzione denominato "Alpea".****IL RESPONSABILE DELL' AREA 3**

Vista la L.R. 05/2007 e s.m.i. e il D.P.Reg. n.086/2008;

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30.04.2024, esecutiva dal 18.05.2024 ai sensi di legge, è stato approvato il P.A.C. di iniziativa privata e relativo schema di convenzione denominato "ALPEA".

Fontanafredda, 20 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI
URBANISTICI ED EDILIZIA PRIVATA:
geom. Roberto Fratter

24_22_3_AVV_COM POVOLETTO 47 PRGC_016

Comune di Povoletto (UD)**Avviso di approvazione della variante n. 47 al PRGC.****IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA ED URBANISTICA**

Viste la LR. 5/2007, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con deliberazione consiliare n. 5 del 21/03/2024, è stata approvata la Variante di livello comunale, n. 47 al Piano Regolatore Generale Comunale;

Che, ai sensi dell'art. 63 sexies comma 7 della L.R. 5/2007, la Variante di livello comunale n. 47 al P.R.G.C., entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'avviso di approvazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
geom. Stefano Serafini

24_22_3_AVV_COM REMANZACCO 49 PRGC_014

Comune di Remanzacco (UD)

Avviso di deposito della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale, di livello comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63sexies, c. 2, della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 si rende noto che, con deliberazione consiliare n. 5 del 24.04.2024, il Comune di Remanzacco ha adottato la variante n. 49 al Piano Regolatore Generale Comunale, di livello comunale.

Successivamente alla presente pubblicazione, gli elaborati della variante n. 49 al Piano Regolatore Generale Comunale, congiuntamente agli elaborati relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica, saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune per la durata di trenta giorni consecutivi, dal 29.05.2024 al 27.06.2024, affinché chiunque possa prenderne visione.

Gli atti sono inoltre consultabili sul sito del Comune di Remanzacco nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Pianificazione e governo del territorio".

Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni sulla variante n. 49; nel medesimo termine i proprietari di immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Remanzacco, 20 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
dott.ssa Flavia Rinaldi

24_22_3_AVV_COM SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO 28 PRGC_002

Comune di San Martino al Tagliamento (PN)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 28 al Piano regolatore generale comunale, di livello comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 63 sexies comma 2 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 14 del 23.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007, la VARIANTE NR. 28 al Piano Regolatore Generale Comunale, di livello comunale.

Che la predetta deliberazione, unitamente agli elaborati progettuali, sarà depositata presso la Segreteria comunale, per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di adozione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni al Comune; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Le osservazioni ed opposizioni, rese in carta semplice, indirizzate al Sindaco, dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

San Martino al Tagliamento, 14 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA:
ing. Cora Franchi

24_22_3_AVV_COM SAURIS IND ESPR DECR 100 VAL NOVARZA_001

Comune di Sauris (UD)

OCDPC n. 558/2018 - Intervento lavori di ripristino viabilità Val Novarza (Codice intervento B19-sauri-0793) CUP J77H20000240001 - Ordinanza pagamento indennità di espropriazione ed asservimento accettate - Decreto n. 100/2024, dd. 15 aprile 2024 (Estratto).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

(omissis)

ORDINA**Art. unico**

Il Comune di Sauris è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Sauris:

2) Foglio 14 Mappale 4 di mq 11750 - quota da liquidare 1/1

Da espropriare mq 250. Indennità: mq 250 x €/mq 0,25 € 62,50

Da occupare temporaneamente mq 250. Indennità di occupazione € 9,69

Totale indennità € 72,19

Ditta catastale:

LUCA LORIS n. a Oderzo il 12.07.1964 proprietà 1/1 (c.f. LCULRS64L12F999O)

da liquidare € 72,19

Sauris, 14 maggio 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:

Luca Chiaruttini

24_22_3_AVV_COM TOLMEZZO DECR 2-2024 BETANIA_003

Comune di Tolmezzo (UD)

Decreto del Responsabile n. 2/24-E del 14 maggio 2024 - Lavori di realizzazione di un'area verde in via P. Zorutti in frazione Betania - Decreto di esproprio (Estratto).

IL RESPONSABILE

(omissis)

DECRETA**Art. 1**

Per la realizzazione dell'intervento di cui alle premesse del presente decreto è pronunciata a favore del Comune di Tolmezzo (c.f. 84000450308), ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8/6/2001 n. 327, l'espropriazione degli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto segnate

- fg. 80 mapp. 2015 del Catasto Terreni di mq 58 di cui mq 58 da espropriare
indennità totale di esproprio liquidata: € 4.640,00

Ditta intestata:

CAIROLI ELENA nata a TOLMEZZO (UD) il 06/05/1967 - CRLLE67E46L195O - proprietà per 1/6

CAIROLI ELENA nata a TOLMEZZO (UD) il 06/05/1967 - CRLLE67E46L195O - nuda proprietà per 1/6

FURLAN CLAUDIA nata a VILLA SANTINA (UD) il 30/05/1944 - FRLCLD44E70L909W -

proprietà per 4/6
FURLAN CLAUDIA nata a VILLA SANTINA (UD) il 30/05/1944 - FRLCLD44E70L909W -
usufrutto per 1/6

Artt. 2-3 (omissis).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
E SERVIZIO URBANISTICA
ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. David Mainardis

24_22_3_AVV_COM TORVISCOSA BICIPLAN_015

Comune di Torviscosa (UD) Avviso di deposito relativo all'adozione del "Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 della Legge regionale 23 febbraio 2018, n. 8 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 13/05/2024, immediatamente esecutiva, è stato adottato il "Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan".

La deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata presso la Segreteria Comunale per 30 (trenta) giorni effettivi, a far data dalla pubblicazione del presente avviso, affinché chiunque possa prendere visione di tutti i suoi elementi.

La documentazione completa è inoltre consultabile sul portale istituzionale del Comune di Torviscosa alla sezione "Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del Territorio"

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni al Piano.

Torviscosa, 20 maggio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA TECNICA:
arch. Michele Lazzara

24_22_3_AVV_CONS BCM DECR 4223 ACCETTANTI_1_TESTO_022

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone Decreto n. 01/4223 del 15 maggio 2024 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/Il stralcio potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN) - CUP C71E17000020001 - Decreto asservimento definitivo consenzienti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO che con il decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo - Dipartimento delle politiche competitive del mondo rurale e della qualità - Direzione Generale della competitività per lo sviluppo rurale - Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020 - Misura 4.3, assunto al prot. consortile n. 3328 del 06/05/2019, sono stati finanziati i lavori, tra l'altro del Progetto 794 "49° lotto/ii stralcio - potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della

Delizia" CUP C71E17000020001;

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 067/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7977 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

DATO ATTO che con il proprio decreto n. 01/2023 in data 04.04.2023 è stato ordinato il pagamento delle indennità definitive accettate dalle ditte, così come dall'ALLEGATO A) tabella riferimenti pagamenti;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7977 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

STABILITO che occorre procedere all'asservimento dei beni immobili in questione in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582, mediante emissione di decreto di asservimento ai sensi dell'art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per causa di pubblica utilità approvato con DPR 08/06/2001 n. 327 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

DECRETA

Art. 1

È pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582, per la causale di cui in narrativa, l'asservimento dei beni immobili siti nei comuni di Valvasone Arzene e Casarsa della Delizia descritti nell'ALLEGATO B) Piano Particellare - Elenco Ditte Decreto e individuati a livello planimetrico nell'ALLEGATO C) Planimetria Catastale, con istituzione di servitù di acquedotto in capo al predetto Ente.

Art. 2

La servitù di condotta d'acqua in sotterraneo interessante una zona di terreno a cavallo della sottostante condotta, obbliga la Ditta ad usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'opera irrigua, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della costituita servitù. Di ogni eventuale innovazione, costituzione o impianto, ricadente nella fascia asservita, deve essere data preventiva comunicazione al Consorzio, al fine di consentire all'Ente di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'opera irrigua. In caso di accertata necessità, può essere proposto al Consorzio lo spostamento della condotta irrigua su altra fascia di terreno di proprietà della Ditta che, salvo impedimenti tecnici, verrà autorizzato come di consueto a cura e spese del richiedente. Il Consorzio e/o i soggetti titolari del diritto di esercizio della servitù, per legge o per convenzione, hanno il diritto di valersi in ogni tempo della zona assoggettata a servitù per eseguire lavori di manutenzione, ispezione, riparazione e rifacimento delle opere irrigue e restano pertanto autorizzati in qualunque tempo ad eliminare le cause che impediscono l'esercizio della servitù. La presente costituzione di servitù è perpetua salvo che le opere da cui essa dipende vengano definitivamente abolite o rimosse.

Art. 3

Questa Autorità Espropriante provvederà a notificare, nelle forme degli atti processuali civili il presente decreto ai proprietari ablati, stabilito che l'asservimento dei beni immobili in questione in favore del

Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582, è costituito sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato;

Art. 4

Questo Consorzio provvederà, senza indugio, a tutte le formalità necessarie per la registrazione del presente decreto presso l'Ufficio delle Entrate e successiva trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari.

Art. 5

Ai sensi di legge, il presente atto è esente da bollo (DPR 26/10/72 n. 642 art. 22 della tabella Allegato B) ed è esente dalle imposte di registro (ai sensi dell'art. 57 comma 8 TUR), nonché dalle imposte ipotecarie e catastali (ai sensi degli articoli 1 comma 2 e 10 comma 3 del D.Lgs. 31/10/1990 n. 347) trattandosi di atto a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582.

Art. 6

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari

- ALLEGATO A) Tabella riferimenti pagamenti
- ALLEGATO B) Piano Particellare - Elenco Ditte Decreto
- ALLEGATO C) Planimetria Catastale



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Decreto Prot. n. 01/ 4223 del 15.05.2024
Ditte accettanti

N. PROGETTO

794

ALLEGATO

A

TITOLO ELABORATO

Tabella riferimenti pagamenti

N.P.	ditta	proprietà	comune	sez	foglio	mappale	servitù	
13	OMISSIS	1000/1000	valvasone arzene	A	25	63	295,39	
	OMISSIS	1000/1000	valvasone arzene	A	25	199	85,29	
	MANDATO DI PAGAMENTO N. 1814 DEL 30.08.2023							380,68
17	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	A	25	181	278,26	
	MANDATO DI PAGAMENTO N. 1815 DEL 30.08.2023							278,26
	MANDATO DI PAGAMENTO N. 1815 DEL 30.08.2023							
21	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	B	33	149	175,79	
	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	B	33	150	87,86	
	totali						263,65	
	MANDATO DI PAGAMENTO N. 1971 DEL 11.09.2023							
37 - 43	OMISSIS	1000/1000	valvasone arzene	B	33	146	1.071,09	
	OMISSIS	1000/1000	valvasone arzene	B	33	368	629,52	
	totali						1.700,61	
	MANDATO DI PAGAMENTO N. 1817 DEL 30.08.2023							
39	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	B	33	87	7,96	
	totali						7,96	
	MANDATO DI PAGAMENTO N. 1816 DEL 30.08.2023							
51	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	B	33	95	184,15	
	totali						184,15	
	MANDATO DI PAGAMENTO 1819 DEL 30/08/2023							



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Decreto Prot. n. 01/ 4223 del 15.05.2024
Ditte accettanti

N. PROGETTO

794

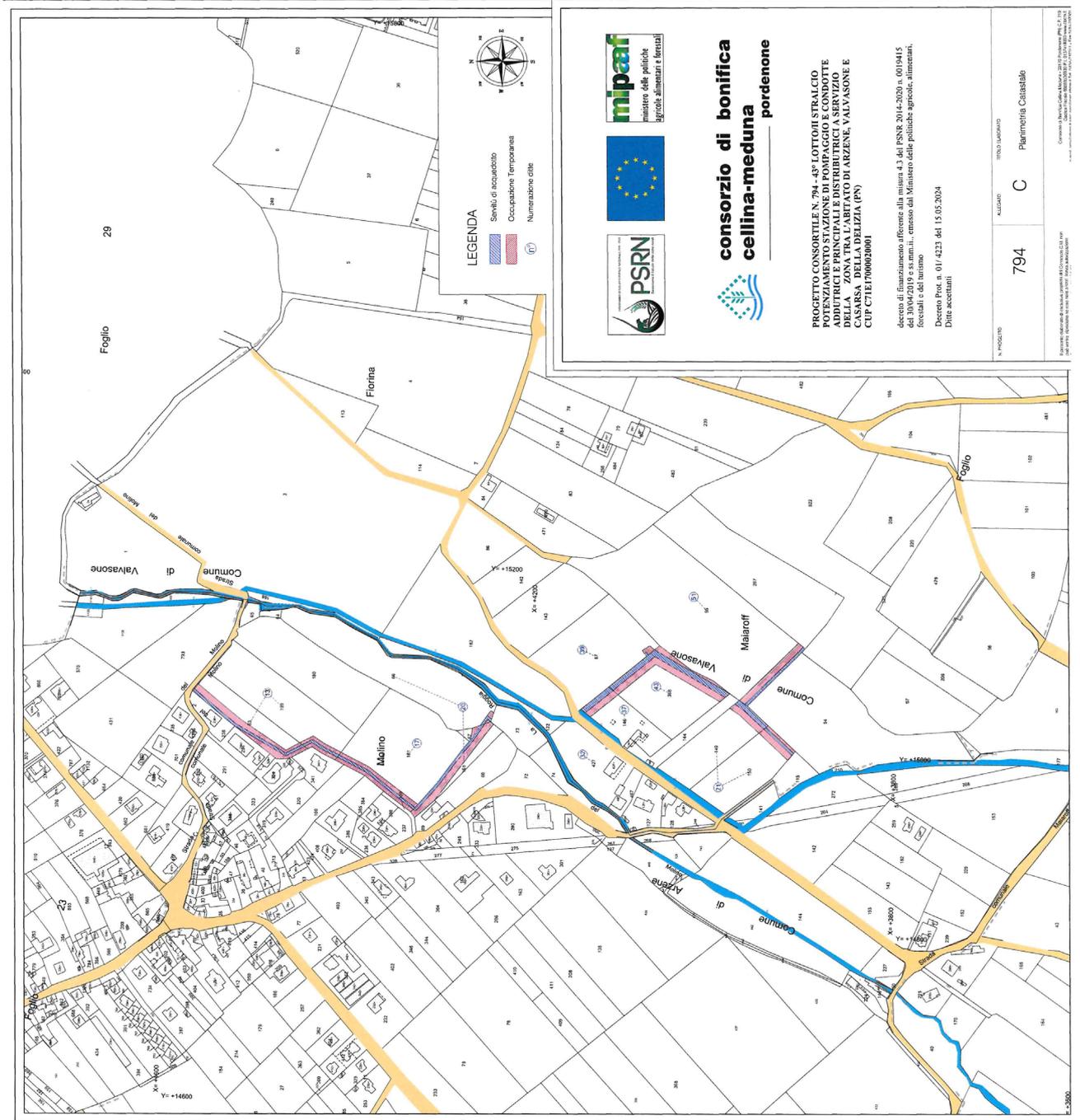
ALLEGATO

B

TITOLO ELABORATO

Piano particellare
Elenco Ditte Decreto

N.P.	DITTA	Comune	Sez	Foglio	Particella	Qualità	Superficie p.lla	Superficie Servitù	Indennità Servitù	
							m ²	m ²	€/m ²	€
13	OMISSIS	Valvasone Arzene	A	25	63	SEMIN IRRIG	3.740	434	0,68	295,39
		Valvasone Arzene	A	25	199	SEMIN IRRIG	7.500	125	0,68	85,29
17	OMISSIS	Valvasone Arzene	A	25	181	SEMIN IRRIG	10.120	309	0,90	278,26
21	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	149	SEMINATIVO	4.750	259	0,68	175,79
		Valvasone Arzene	B	33	150	SEMINATIVO	5.100	129	0,68	87,86
37	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	146	ENTE URBANO	3.130	238	4,50	1.071,09
43	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	368	SEMINATIVO	6.810	926	0,68	629,52
39	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	87	SEMINATIVO	8.850	12	0,68	7,96
51	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	95	SEMIN ARBOR	22.080	271	0,68	184,15



**consorzio di bonifica
cellina-meduna** pordenone

PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 48° LOTTI STRALCIO POTENZIAMENTO STAZIONE DI TRATTAMENTO ACQUA POTABILE PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ACQUA POTABILE DELLA ZONA TRA L'ARBITO DI ARZENE, VAVASSONE E CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E/700030001

decreto di finanziamento affigence alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e s.m.i., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo
Decreto Prot. n. 01/4233 del 15.05.2024
Ditte accettanti

N. PROGETTO	794	ALLEGATO	TIPOLOGIA LAVORI	PIANIFICAZIONE CATASTALE
			C	

Il presente elaborato è di proprietà della Consorzio Cellina-Meduna. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Consorzio Cellina-Meduna. È vietata espressamente la ristampa o l'uso non autorizzato senza permesso scritto dalla Consorzio Cellina-Meduna.

24_22_3_AVV_CONS BCM DECR 4224 NON CONSENZ_1_TESTO_020

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Decreto n. 01/4224 del 15 maggio 2024 - Progetto consortile n. 794 - 43° lotto/II stralcio potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici e principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia (PN) - CUP C71E17000020001 - Decreto asservimento definitivo non consenzienti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

VISTO che con il decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo -Dipartimento delle politiche competitive del mondo rurale e della qualità - Direzione Generale della competitività per lo sviluppo rurale - Autorità di gestione del programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020 - Misura 4.3, assunto al prot. consortile n. 3328 del 06/05/2019, sono stati finanziati i lavori, tra l'altro del Progetto 794 "49° lotto/ii stralcio - potenziamento stazione di pompaggio e condotte adduttrici principali e distributrici a servizio della zona tra l'abitato di Arzene, Valvasone e Casarsa della Delizia" CUP C71E17000020001;

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 067/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7977 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

DATO ATTO che con il proprio decreto n. 02/2023 in data 04.04.2023 è stato ordinato il pagamento delle indennità definitive non accettate dalle ditte, così come dall'ALLEGATO A) tabella riferimenti pagamenti;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7977 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

STABILITO che occorre procedere all'asservimento dei beni immobili in questione in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582, mediante emissione di decreto di asservimento ai sensi dell'art. 23 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per causa di pubblica utilità approvato con DPR 08/06/2001 n. 327 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

DECRETA

Art. 1

È pronunciato a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582, per la causale di cui in narrativa, l'asservimento dei beni immobili siti nei comuni di Valvasone Arzene e

Casarsa della Delizia descritti nell'ALLEGATO B) Piano Particellare - Elenco Ditte Decreto e individuati a livello planimetrico nell'ALLEGATO C) Planimetria Catastale, con istituzione di servitù di acquedotto in capo al predetto Ente.

Art. 2

La servitù di condotta d'acqua in sotterraneo interessante una zona di terreno a cavallo della sottostante condotta, obbliga la Ditta ad usare la fascia asservita compatibilmente con la presenza dell'opera irrigua, impegnandosi a non eseguire nella fascia stessa opera alcuna che possa ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della costituita servitù. Di ogni eventuale innovazione, costituzione o impianto, ricadente nella fascia asservita, deve essere data preventiva comunicazione al Consorzio, al fine di consentire all'Ente di accertare la compatibilità o meno dell'opera progettata con l'opera irrigua. In caso di accertata necessità, può essere proposto al Consorzio lo spostamento della condotta irrigua su altra fascia di terreno di proprietà della Ditta che, salvo impedimenti tecnici, verrà autorizzato come di consueto a cura e spese del richiedente. Il Consorzio e/o i soggetti titolari del diritto di esercizio della servitù, per legge o per convenzione, hanno il diritto di valersi in ogni tempo della zona assoggettata a servitù per eseguire lavori di manutenzione, ispezione, riparazione e rifacimento delle opere irrigue e restano pertanto autorizzati in qualunque tempo ad eliminare le cause che impediscono l'esercizio della servitù. La presente costituzione di servitù è perpetua salvo che le opere da cui essa dipende vengano definitivamente abolite o rimosse.

Art. 3

Questa Autorità Espropriante provvederà a notificare, nelle forme degli atti processuali civili il presente decreto ai proprietari ablati, stabilito che l'asservimento dei beni immobili in questione in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582, è costituito sotto la condizione sospensiva che lo stesso sia notificato;

Art. 4

Questo Consorzio provvederà, senza indugio, a tutte le formalità necessarie per la registrazione del presente decreto presso l'Ufficio delle Entrate e successiva trascrizione presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari.

Art. 5

Ai sensi di legge, il presente atto è esente da bollo (DPR 26/10/72 n. 642 art. 22 della tabella Allegato B) ed è esente dalle imposte di registro (ai sensi dell'art. 57 comma 8 TUR), nonché dalle imposte ipotecarie e catastali (ai sensi degli articoli 1 comma 2 e 10 comma 3 del D.Lgs. 31/10/1990 n. 347) trattandosi di atto a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Bonifica, sede Roma, C.F.97905240582.

Art. 6

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari

- ALLEGATO A) Tabella riferimenti pagamenti
- ALLEGATO B) Piano Particellare - Elenco Ditte Decreto
- ALLEGATO C) Planimetria Catastale



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Decreto Prot. n. 01/ 4224 del 15.05.2024
Ditte non accettanti

N. PROGETTO

794

ALLEGATO

A

TITOLO ELABORATO

Tabella riferimenti pagamenti

N.P.	ditta	proprietà	comune	sez	foglio	mappale	servitù
12	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	B	33	1	7,75
	totale						7,75
	DEPOSITO M.E.F. N. 1393983 DEL 29/08/2023 - MANDATO DI PAGAMENTO N. 1790 DEL 28.08.2023						
23	OMISSIS	2/18	valvasone arzene	A	25	73	5,57
	OMISSIS	2/18	valvasone arzene	A	25	73	5,57
	OMISSIS	2/18	valvasone arzene	A	25	73	5,57
	OMISSIS	12/18	valvasone arzene	A	25	73	33,43
	totale						50,14
DEPOSITO M.E.F. N. 1393976 DEL 29/08/2023 - MANDATO DI PAGAMENTO N. 1787 DEL 28.08.2023							
47	OMISSIS	1/1	valvasone arzene	B	33	144	341,96
	totale						341,96
	DEPOSITO M.E.F. N. 1393978 DEL 29/08/2023 - MANDATO DI PAGAMENTO N. 1789 DEL 28.08.2023						



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

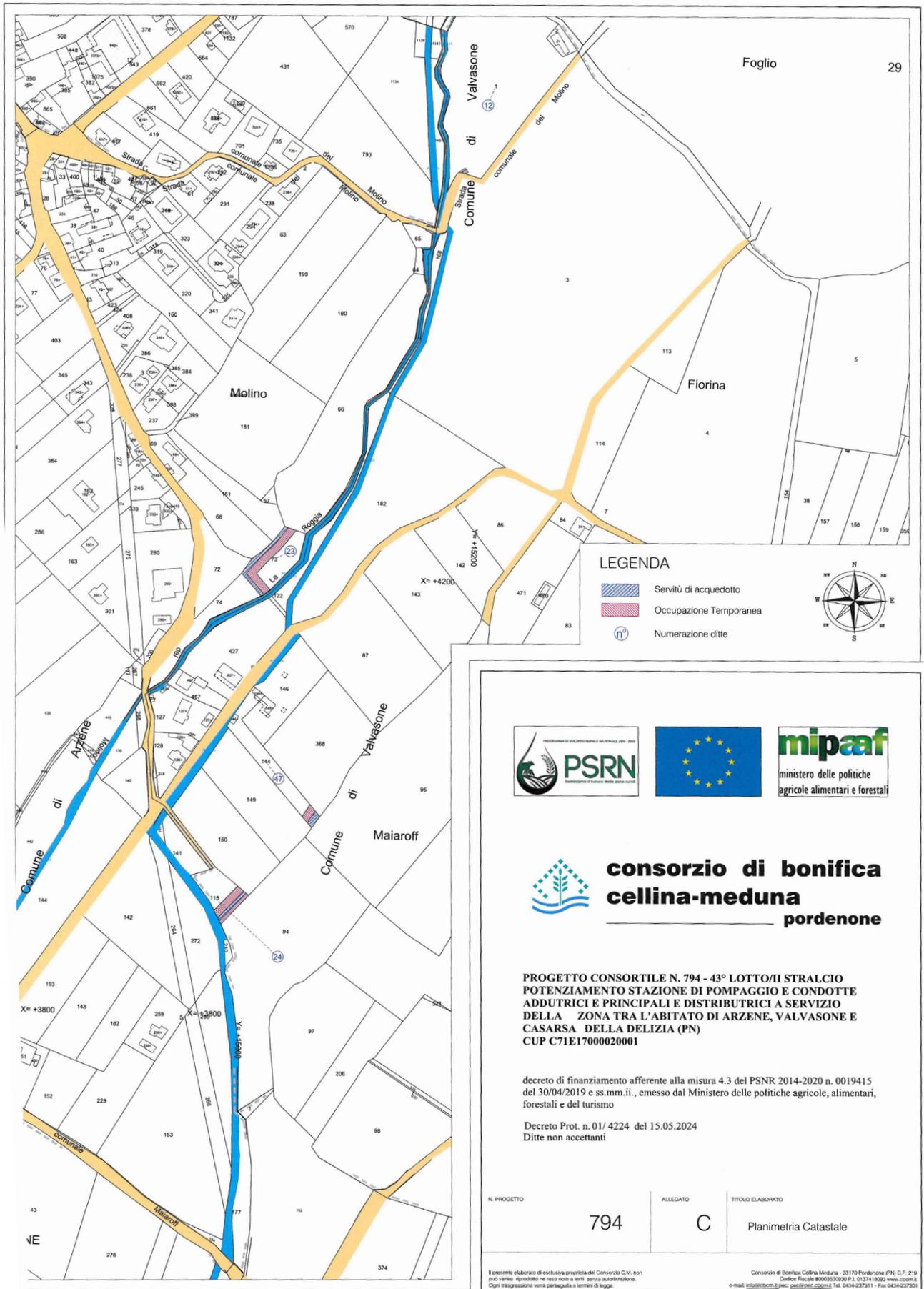
**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Decreto Prot. n.01/ 4224 del 15.05.2024
Ditte non accettanti

N. PROGETTO	ALLEGATO	TITOLO ELABORATO
794	B	Piano particellare Elenco Ditte Decreto

N.P.	DITTA	Comune	Sez	Foglio	Particella	Qualità	Superficie p.la	Superficie Servitù	Indennità Servitù	
							m ²	m ²	€/m ²	€
12	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	1	SEMIN ARBOR	11.620	11	0,68	7,75
23	OMISSIS	Valvasone Arzene	A	25	73	BOSCO MISTO	1.790	251	0,20	50,14
47	OMISSIS	Valvasone Arzene	B	33	144	ENTE URBANO	1.990	76	4,50	341,96



**consorzio di bonifica
cellina-meduna
pordenone**

**PROGETTO CONSORTILE N. 794 - 43° LOTTO/II STRALCIO
POTENZIAMENTO STAZIONE DI POMPAGGIO E CONDOTTE
ADDUTTRICI E PRINCIPALI E DISTRIBUTTRICI A SERVIZIO
DELLA ZONA TRA L'ABITATO DI ARZENE, VALVASONE E
CASARSA DELLA DELIZIA (PN)
CUP C71E17000020001**

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Decreto Prot. n. 01/4224 del 15.05.2024
Ditte non accettanti

N. PROGETTO

794

ALLEGATO

C

TITOLO ELABORATO

Planimetria Catastale

24_22_3_AVV_EDR PORDENONE DECR 748_007

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P524 (PN1620) - Lavori di realizzazione della strada di accesso alla località Forcai in Comune di Erto e Casso (PN). Espropriazione per pubblica utilità. Autorizzazione allo svincolo di somme depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste a favore della signora De Damiani Fulvia. Decreto n. 748 del 13 maggio 2024 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITÀ

PREMESSO che:

- con legge regionale 12 dicembre 2014, n.26, art.32 sono state trasferite alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con decorrenza dall'1 luglio 2016 le funzioni indicate in dettaglio nell'allegato B, punto 11 della sopracitata legge, tra le quali le funzioni elencate all'articolo 61, spettanti ai proprietari delle strade provinciali di interesse regionale di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada);
- ai sensi della legge regionale 22 settembre 2017 n. 32, a decorrere dal 1 gennaio 2018 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia esercita le funzioni in materia di viabilità provinciale e, in particolare, quelle di progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e vigilanza, trasferite alla Regione ai sensi dell'art. 32 della legge regionale 26/2014, tramite la Società in house Friuli Venezia Giulia Strade SpA;
- la L.R. n.14/2021 "Disposizioni per l'esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di decentramento regionale", all'art.2 ha stabilito che "[...] le funzioni in materia di viabilità di competenza delle ex province e già esercitate dalla società in house Friuli Venezia Giulia Strade SpA ai sensi della legge regionale 22 settembre 2017, n. 32, in particolare, quelle di progettazione, di realizzazione, di espropriazione, di manutenzione, gestione e vigilanza, sono esercitate dagli E.D.R. a decorrere dall'1 gennaio 2022";
- la Delibera n.1777 del 19.11.2021 della Giunta Regionale del Friuli V.G., avente ad oggetto "LR 14/2021, art.2 e art.8, esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di decentramento regionale", all'allegato 1 contiene l'elenco delle opere trasferite agli Enti di decentramento regionale: da tale elenco si evince che l'opera codice PN_16_20 "Lavori di realizzazione della strada di accesso località Forcai in Comune di Erto e Casso (PN) - P.524" è di competenza dell'Ente di decentramento regionale di Pordenone dal 01.01.2022;

(omissis)

DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di autorizzare lo svincolo della somma di seguito descritta:

quota parte pari ad euro 464,87 (quattrocentosessantaquattro/87), non soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di indennità per un'area ricadente in "zona E4", non rientrando quindi nei casi previsti dall'art.35 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

a favore di DE DAMIANI Fulvia, nata a Erto e Casso (PN) il 04.09.1952, (omissis);

relativa all'area espropriata censita in Comune di Erto e Casso:

foglio n.10 mappale n.739 (ex 268/b) di mq 812;

Somma depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste e Gorizia - via del Teatro Romano n.17 - 34100 Trieste, di cui ai seguenti depositi:

A) deposito definitivo, numero nazionale: 1360056, numero provinciale: 60157, data costituzione: 14.05.2021, importo complessivo deposito: 723,20 €, quota parte spettante: 361,60 €;

B) deposito definitivo, numero nazionale: 1398107, numero provinciale: 61540, data costituzione: 22.12.2023, importo complessivo deposito: 206,54 €, quota parte spettante: 103,27 €;

2. ai sensi dell'art.26, comma 7, DPR 327/2001, il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione se non è proposta dai terzi opposizione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Edoardo Faganello

24_22_3_AVV_EDR PORDENONE DECR 749_006

Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone

P524 (PN1620) - Lavori di realizzazione della strada di accesso alla località Forcai in Comune di Erto e Casso (PN). Espropriazione per pubblica utilità. Autorizzazione allo svincolo di somme depositate presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste a favore della signora De Damiani Francesca. Decreto n. 749 del 13 maggio 2024 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITÀ

PREMESSO che:

- con legge regionale 12 dicembre 2014, n.26, art.32 sono state trasferite alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con decorrenza dall'1 luglio 2016 le funzioni indicate in dettaglio nell'allegato B, punto 11 della sopraccitata legge, tra le quali le funzioni elencate all'articolo 61, spettanti ai proprietari delle strade provinciali di interesse regionale di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada);
- ai sensi della legge regionale 22 settembre 2017 n. 32, a decorrere dal 1 gennaio 2018 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia esercita le funzioni in materia di viabilità provinciale e, in particolare, quelle di progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e vigilanza, trasferite alla Regione ai sensi dell'art. 32 della legge regionale 26/2014, tramite la Società in house Friuli Venezia Giulia Strade SpA;
- la L.R. n.14/2021 "Disposizioni per l'esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di decentramento regionale", all'art.2 ha stabilito che "[...] le funzioni in materia di viabilità di competenza delle ex province e già esercitate dalla società in house Friuli Venezia Giulia Strade SpA ai sensi della legge regionale 22 settembre 2017, n. 32, in particolare, quelle di progettazione, di realizzazione, di espropriazione, di manutenzione, gestione e vigilanza, sono esercitate dagli E.D.R. a decorrere dall'1 gennaio 2022";
- la Delibera n.1777 del 19.11.2021 della Giunta Regionale del Friuli V.G., avente ad oggetto "LR 14/2021, art.2 e art.8, esercizio delle funzioni in materia di viabilità da parte degli Enti di decentramento regionale", all'allegato 1 contiene l'elenco delle opere trasferite agli Enti di decentramento regionale: da tale elenco si evince che l'opera codice PN_16_20 "Lavori di realizzazione della strada di accesso località Forcai in Comune di Erto e Casso (PN) - P.524" è di competenza dell'Ente di decentramento regionale di Pordenone dal 01.01.2022;

(omissis)

DECRETA

per i motivi in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di autorizzare lo svincolo della somma di seguito descritta:

quota parte pari ad euro 464,87 (quattrocentosessantaquattro/87), non soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di indennità per un'area ricadente in "zona E4", non rientrando quindi nei casi previsti dall'art.35 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

a favore di DE DAMIANI Francesca, nata a Erto e Casso (PN) il 09.02.1954, (omissis);

relativa all'area espropriata censita in Comune di Erto e Casso:

foglio n.10 mappale n.739 (ex 268/b) di mq 812;

Somma depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste e Gorizia - via del Teatro Romano n.17 - 34100 Trieste, di cui ai seguenti depositi:

A) deposito definitivo, numero nazionale: 1360056, numero provinciale: 60157, data costituzione: 14.05.2021, importo complessivo deposito: 723,20 €, quota parte spettante: 361,60 €;

B) deposito definitivo, numero nazionale: 1398107, numero provinciale: 61540, data costituzione: 22.12.2023, importo complessivo deposito: 206,54 €, quota parte spettante: 103,27 €;

2. ai sensi dell'art.26, comma 7, DPR 327/2001, il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla sua pubblicazione se non è proposta dai terzi opposizione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Edoardo Faganello

24_22_3_AVV_EDR UDINE IND ASSERV NACHBARSCHAFT_018

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

Esecuzione reti paramassi al km 8+000 SR UD 110 "Passo Pramollo" in Comune di Pontebba. Liquidazione indennità di asservimento a favore di Nachbarschaft Pontafel - Consorzio vicinale di Pontebba Nova - Decreto di liquidazione n. 1504 del 15 maggio 2024 01143.AI.UD - C39J22001760001. (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITÀ

(Omissis)

DATO ATTO che con il predetto piano particellare degli asservimenti approvato congiuntamente al progetto esecutivo con decreto n. 99 del 23/11/2023, del Direttore Generale dell'Ente di decentramento regionale di Udine, veniva stabilito anche l'importo dell'indennità provvisoria per l'imposizione della servitù;

DATO ATTO che il Nachbarschaft Pontafel - Consorzio Vicinale di Pontebba Nova, unica ditta interessata dalla procedura di asservimento, ha prodotto la dichiarazione di accettazione dell'indennità provvisoria per l'apposizione della servitù, quantificata nel piano degli asservimenti (documentazione acquisita a Prot. EDRUD-GEN-2024-6873-A in data 10/04/2024);

RICHIAMATO il seguente decreto... (omissis)... con il quale è stata impegnata la somma corrispondente all'indennità per apposizione di servitù, fissata e convenuta, per un importo complessivo di € 600,00.- (spesa prevista alla voce B.5 "acquisizione aree ed indennizzi" del quadro economico dell'opera) a favore della seguente ditta:

a) Nachbarschaft Pontafel - Consorzio Vicinale di Pontebba Nova con sede in comune di Pontebba, Via Mazzini, n. 92, C.F. 00582690301, proprietà 1000/1000;

bene censito in Comune di Pontebba - Sezione Pontebba Nova;

foglio 16, mapp. 1297/19, superficie da asservire mq. 2.000,00, indennità €/mq. 0,30, dest. urb.

attuale "E2b - Ambito boschivo di protezione", coltura praticata bosco;

Calcolo indennità per imposizione di servitù:

Importo calcolato ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.

Indennità per imposizione di servitù

mq. 2.000,00 x €/mq. 0,30 = € 600,00.-

Totale indennità € 600,00.-

(omissis)

DECRETA

per le motivazioni in premessa espresse che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di liquidare la somma complessiva di € 600,00.- a favore di Nachbarschaft Pontafel - Consorzio Vicinale di Pontebba Nova con sede in comune di Pontebba, Via Mazzini, n. 92, C.F. 00582690301, corrispondente all'indennità per apposizione di servitù, fissata e convenuta dallo stesso;
2. di dare atto che la spesa suindicata è registrata al capitolo 532235/54 "SR UD 110 DEL PASSO PRAMOLLO - Esecuzione di reti e barriere paramassi - Comune di Pontebba (fondi complementari PNRR) (ENTRATA CAPITOLO 4009 4009 ART. 54)" impegno nr. 743/2024;
3. di disporre il pagamento a favore di Nachbarschaft Pontafel - Consorzio Vicinale di Pontebba Nova con sede in comune di Pontebba, Via Mazzini, n. 92, C.F. 00582690301, dell'importo pari a € 600,00.-, mediante accredito sul c/c... Omissis...;
4. di dare atto che il terreno interessato dall'asservimento (foglio 16, mapp. 1297/19) ricade in zona urbanistica di tipo "E2b - Ambito boschivo di protezione", e che la ditta interessata dall'asservimento conserva la proprietà del cespite, per cui la relativa indennità di imposizione di servitù non è soggetta alla tassazione prevista dall'art. 35 del D.P.R. 08 giugno 2001, n. 327 e successive modificazioni;
5. di disporre che un estratto del provvedimento di liquidazione sarà trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, entro 5 giorni dalla data di efficacia, nel rispetto del disposto dell'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001. Tenuto conto che entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione per estratto sul BUR i terzi aventi diritto potranno proporre opposizione;
6. di stabilire che a norma dell'art. 26 comma 8 del D.P.R. 327/2001, il provvedimento di liquidazione "... diventa esecutivo col decorso di 30 giorni dal compimento delle formalità, se non è proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare delle indennità...", pertanto il competente servizio finanziario dovrà prov-

vedere all'emissione del relativo mandato di pagamento, decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR dell'estratto del decreto di liquidazione, previa acquisizione di specifica comunicazione a cura del RUP, attestante la conclusione delle predette formalità;

7. di dare atto che il presente provvedimento è esentato dalle verifiche di inadempienza di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i.;

8. di trasmettere il presente decreto di liquidazione al servizio finanziario ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento.

Udine, 15 maggio 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITÀ:
ing. Marco Domenighini

24_22_3_CNC_ARCS BANDO 2 ASS AMM LEGGE 68-1999_o_INTESTAZIONE_012

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - Assegnazione: ARCS.

In attuazione al decreto del direttore generale n.101 del 17/05/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di:

Assistente amministrativo Personale del ruolo amministrativo Area degli assistenti	n.1 posto riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.
	n.1 posto riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà, con riferimento ai requisiti posseduti, esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per una delle posizioni sopra indicate.

Dalla procedura concorsuale esiteranno 2 graduatorie distinte in relazione alle riserve in argomento.

Le unità potranno essere assegnate, in relazione al fabbisogno rilevato in sede di assunzione, alle sedi dell'ARCS nella provincia di Udine.

1. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Il presente bando è riservato esclusivamente ai sensi della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. nei termini sopra riportati.

Sono fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette pertanto, nel caso in cui il candidato al momento della compilazione della domanda non risulti iscritto al collocamento mirato - nello specifico elenco di cui alla L.68/1999 - dovrà provvedere entro il termine stabilito da ARCS per l'assunzione. Il mancato adempimento nei termini indicati comporta la decadenza dalla graduatoria di riferimento e dal conseguente diritto all'assunzione.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, le graduatorie di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i.

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere", si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
82,432	17,568	100%	al genere maschile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette di cui all'art.1 comma 1 della L.68/1999 e s.m.i. – è effettuato dall'ARCS prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso: del diploma d'istruzione secondaria di 2^a grado. Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado s'intende un diploma che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria;

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^o giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accordate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLA LEGGE 104/1992, INVALIDI CIVILI, DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente a pena di esclusione:
- copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'articolo 2 punto 1,

- per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) a pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza,
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a assamm68@arcs.sanita.fvg.it.

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione.

L'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della riserva in relazione al positivo accertamento.

La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto dall'art.6 e art.38 del DPR n.220/2001.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici, di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione per singola graduatoria ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritte, pratiche e orali.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla, e/o sintetica, e/o a completamento - in relazione ai seguenti argomenti:

- legislazione sanitaria nazionale,
- legislazione e organizzazione sanitaria regionale,
- disciplina del rapporto di lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale,

- normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012, D.L.vo n.33/2013, D.L.vo 97/2016 e s.m.i.)
- normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016)
- elementi della disciplina in materia di appalti
- sistemi di contabilità delle aziende sanitarie

Prova pratica

Consiste nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali, predisposizione di atti inerenti il profilo professionale a concorso. La commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica, e/o completamento - ovvero mediante l'uso di apparecchiature informatiche.

Prova orale

Colloquio finalizzato:

- ad accertare le conoscenze nelle materie indicate in relazione alle precedenti prove nonché l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritte e pratiche l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritte, pratiche e orali - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratiche e orali senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria di riferimento il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formula le 2 graduatorie di merito, distinte come riportato in premessa, in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito sono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che le approva con proprio decreto unitamente alla relativa graduatoria dei vincitori e degli idonei.

Le graduatorie vengono pubblicate nel sito dell'ARCS, nella sezione dedicata.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, in sede di pubblicità degli atti, i candidati si identificano a mezzo Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione al concorso) in tutte le fasi concorsuali compresa l'approvazione delle graduatorie.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ARCS e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4^a paragrafo, comma 5 ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6^a paragrafo del comma sopra citato.

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ARCS, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ARCS inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ARCS.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR n.487 del 09/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.L.vo n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. n.445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.,
- D.L.vo n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo n.101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",

- D.L.vo n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.L.vo n.81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorrero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Joseph Polimeni

ISTRUZIONI OPERATIVE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO RISERVATI ESCLUSIVAMENTE
AI SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I.
ASSEGNAZIONE: ARCS**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p>TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it, pec arcs@certsanita.fvg.it</p>		
	<p>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpdc@arcs.sanita.fvg.it</p>		
 	<p>TIPOLOGIA DI DATI</p> <p>Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 <p>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</p>	 <p>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</p>	<p>NATURA DEL CONFERIMENTO</p>
<p>FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p>FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; – Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; – Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; – Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo spd@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_22_3_CNC_ARCS BANDO 2 COLL AMM LEGGE 68-1999_0_INTESTAZIONE_011

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore amministrativo-professionale riservati esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - Assegnazione: ARCS.

In attuazione al decreto del direttore generale n.102 del 17/05/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti di:

Collaboratore amministrativo-professionale Profilo professionale del ruolo amministrativo Area dei professionisti della salute e dei funzionari	n.1 posto riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.
	n.1 posto riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'articolo 18 comma 2 della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. o alle categorie a esse equiparate per legge

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà, con riferimento ai requisiti posseduti, esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per una delle posizioni sopra indicate.

Dalla procedura concorsuale esisteranno 2 graduatorie distinte in relazione alle riserve in argomento.

Le unità potranno essere assegnate, in relazione al fabbisogno rilevato in sede di assunzione, alle sedi dell'ARCS nella provincia di Udine.

1. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Il presente bando è riservato esclusivamente ai sensi della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. nei termini sopra riportati.

Sono fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette pertanto, nel caso in cui il candidato al momento della compilazione della domanda non risulti iscritto al collocamento mirato - nello specifico elenco di cui alla L.68/1999 - dovrà provvedere entro il termine stabilito da ARCS per l'assunzione. Il mancato adempimento nei termini indicati comporta la decadenza dalla graduatoria di riferimento e dal conseguente diritto all'assunzione.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, le graduatorie di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere", si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
92,593	7,407	100%	al genere maschile

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette di cui all'art.1 comma 1 della L.68/1999 e s.m.i. – è effettuato dall'ARCS prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici - art. 42 del DPR 220/2001 -:

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

Economia e commercio
Giurisprudenza
Relazioni pubbliche
Scienze della comunicazione
Scienze della programmazione sanitaria
Scienze economiche statistiche e sociali
Scienze politiche
Scienze statistiche e attuariali
Scienze statistiche ed economiche
Sociologia

ed equipollenti oppure equiparati alle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004;

Diploma di durata triennale delle scuole dirette ai fini speciali di cui al DPR 162/1982 in:

Relazioni pubbliche

ed equiparati alle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004;

Diplomi universitari istituiti ai sensi della L.341/1990 in:

Consulente del lavoro
Economia applicata
Economia e amministrazione delle imprese
Gestione delle amministrazioni pubbliche

Operatore giudiziario
Operatore giuridico d'impresa
Scienza dei media e della comunicazione
Scienze assicurative
Statistica

ed equiparati alle corrispondenti classi DM 509/1999 e DM 270/2004;

Diplomi universitari equiparati tra loro – L. 4 del 14/01/1999 art.1 c.20:

Esperto in problemi di pubblica amministrazione e governo locale	Operatore della pubblica amministrazione
--	--

Lauree equiparate tra loro in:

Lauree - DM 509/1999	Lauree - DM 270/2004
15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
19 Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
31 Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici
36 Scienze sociologiche	L-40 Sociologia

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30^o giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i.. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLA LEGGE 104/1992, INVALIDI CIVILI, DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
 1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
 2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente a pena di esclusione:
 - copia di valido documento di riconoscimento,
 - documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'articolo 2 punto 1,
 - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) a pena la non considerazione/valutazione:
 - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
 - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza,
 - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,
 - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
 - pubblicazioni edite a stampa,
 - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a collamm68@arcs.sanita.fvg.it.

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione.

L'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della riserva in relazione al positivo accertamento.

La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto dall'art.6 e art.44 del DPR n.220/2001.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici, di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione per singola graduatoria ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritte, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti -a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento- in relazione ai seguenti argomenti:

1. legislazione sanitaria nazionale e regionale;
2. elementi di diritto amministrativo, civile e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione);
3. normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (L.190/2012, D.L.vo n.33/2013, D.L.vo 97/2016 e s.m.i.),
4. normativa in materia di tutela della privacy (D.L.vo n.196/2003 e s.m.i., GDPR 679/2016).
5. disciplina del rapporto di lavoro nel SSN (normativa nazionale e disciplina contrattuale)
6. disciplina appalti per l'acquisto di beni, servizi e contratti pubblici;
7. elementi di contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento alla normativa delle aziende sanitarie pubbliche,
8. regime fiscale delle aziende sanitarie pubbliche,
9. sistemi di finanziamento, strumenti di programmazione finanziaria-gestionale e controllo di gestione per le aziende del Servizio Sanitario Regione Friuli-Venezia Giulia

Prova pratica

Consiste nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali specifiche e inerenti il profilo professionale a concorso. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica, e/o completamento – ovvero la redazione di un atto amministrativo in relazione agli argomenti sopra indicati.

Prova orale

Colloquio finalizzato:

- ad accertare le conoscenze nelle materie oggetto delle precedenti prove nonché l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere;
- a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritte e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria di riferimento il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formula le 2 graduatorie di merito, distinte come riportato in premessa, in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito sono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che le approva con proprio decreto unitamente alla relativa graduatoria dei vincitori e degli idonei.

Le graduatorie vengono pubblicate nel sito dell'ARCS, nella sezione dedicata.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, in sede di pubblicità degli atti, i candidati si identificano a mezzo Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione al concorso) in tutte le fasi concorsuali compresa l'approvazione delle graduatorie.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ARCS e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4^a paragrafo, comma 5 ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6^a paragrafo del comma sopra citato.

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ARCS, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ARCS inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai

benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ARCS.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR n.487 del 09/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.L.vo n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. n.445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.,
- D.L.vo n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo n.101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.L.vo n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.L.vo n.81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorrerono motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase

esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.
Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Joseph Polimeni

ISTRUZIONI OPERATIVE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE RISERVATI ESCLUSIVAMENTE AI
SOGGETTI DI CUI ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I.
ASSEGNAZIONE: ARCS

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "Presentazione domanda on line".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "Presentazione domanda on line".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Cliccare il tasto "Compila" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
- Per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "Conferma ed invio".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



ARCS
Azienda Regionale
di Coordinamento
per la Salute

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rpd@arcs.sanita.fvg.it		
 	<p>TIPOLOGIA DI DATI</p> <p>Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none">– Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;– Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;– Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;– Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdc@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_22_3_CNC_ARCS GRAD 5 ASS SAN_013

Azienda regionale di coordinamento per la salute - ARCS - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 5 posti di assistente sanitario, pubblicata ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001, n. 220.

n.5 posti di assistente sanitario/a - bando prot.n.1713 del 16/1/2024 - graduatoria dei vincitori approvata con decreto n.82 del 26/4/2024

Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

Candidati	Totale punti/100	Graduatoria
DASSIE' VERONICA	61,000	1
CASTELLO ALESSIA	58,035	2
PUIU VIOLINA	56,550	3
BERGAMIN ALESSIA	55,930	4
VERSOLATO MARTINA	55,857	5
VERARDO ANNA	54,750	6
FREGONESE VALENTINA	52,750	7

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Candidati	Totale punti/100	Graduatoria
MARCHESINI SARA	56,040	1
DIZIOLI RONCALLI ALESSIA	51,000	2

Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

Candidati	Totale punti /100	Graduatoria
BOER CINZIA	62,005	1
CARBONE GIUSEPPE	59,545	2
ONNIS ANNA NOEMI	56,400	3
LAI MARTINA	55,005	4
VALERI MAURO	52,510	5
ILLUZZI MICHELE	51,890	6

IL DIRETTORE SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Dò

24_22_3_CNC_AS FO GRAD 2 DM PEDIATRIA_019

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - Pordenone

Graduatoria di merito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 2 dirigenti medici - disciplina: Pediatria.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997, si rendono note le graduatorie e l'esito del:
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici - disciplina Pediatria, il cui esito è stato approvato con decreto n. 394 del 20.05.2024:

1ª Graduatoria Medici Specialisti

1	DE CARLO CHIARA	p. 84,278/100
2	AGAZZI ANNA	p. 84,187/100
3	IURETIG NATASHIA	p. 83,130/100
4	PINTO MARIA ELISABETTA	p. 75,829/100

2ª Graduatoria Medici Specializzandi

1	COLUSSI LARA	p. 74,348/100
2	TRAUNERO ARIANNA	p. 74,305/100
3	IACONO CHIARA	p. 72,069/100
4	RICCIO GUGLIELMO	p. 71,280/100
5	TERENZI FRANCESCA	p. 70,114/100
6	LEVANTINO LAURA	p. 69,492/100
7	LORENZON BEATRICE	p. 69,204/100
8	MALNI IRENE	p. 67,320/100
9	PEDICINI SARA	p. 67,142/100
10	BARACETTI MARGHERITA	p. 66,560/100
11	SUTERA MARCO	p. 66,139/100
12	CEGLIA MICHELE	p. 66,034/100
13	MORAS MARZIA	p. 66,007/100

IL DIRETTORE SC GESTIONE
RISORSE UMANE:
dott. Alessandro Faldon

24_22_3_CNC_CENTRO CRO BANDO DIREZ SC ANATOMIA PATOLOGICA_0_INTESTAZIONE_010

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Anatomia patologica ad indirizzo oncologico.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 257 del 16.05.2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
ANATOMIA PATOLOGICA AD INDIRIZZO ONCOLOGICO**

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Medico
Disciplina:	Anatomia Patologica

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo n. 16 ottobre 2003, n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni per le parti applicabili;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2011 n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n. 158/2012 convertito dalla Legge n. 189/2012;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario regionale approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024;
- il Regolamento d'Istituto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 29.03.2024 avente ad oggetto "Delibera Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024 "linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Regionale". Sostituzione allegato DGR 1720/2022. Determinazioni conseguenti";
- le norme di cui alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000 n. 445;
- le disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo. Tale idoneità sarà accertata prima dell'immissione in servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura in oggetto, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- 1) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- 2) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);
- 3) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) **Limiti di età,** inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio. Si precisa tuttavia che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

Requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Iscrizione all'Albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente unitamente al possesso della specializzazione nella disciplina prevista dal bando o in una disciplina equipollente**

ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina prevista dal bando

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel DM n. 184/2000 (servizio prestato in regime convenzionale), vale a dire

presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23/12/1978 n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19/12/1979, n. 54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nonché ai sensi del DM 23/03/2000, n. 184 e dell'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30/01/1998 e DM 31/01/1998 e s.m.i.;

- **Curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza**, ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. Il Curriculum sarà generato dalle dichiarazioni che il candidato compila nel format di domanda on-line;
- **Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del DPR n.484/1997**. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato in tal caso lo stesso dovrà essere conseguito, dal dirigente cui sarà attribuito l'incarico, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione o altro ente deputato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e/o Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA, a pena di esclusione**, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (riportato sul frontespizio del presente bando)**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia

abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

INOLTRO DELLA DOMANDA AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

La domanda di partecipazione andrà a costituire Il CURRICULUM VITAE del candidato che conterrà tutte le indicazioni / dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Tale documento, privo dei dati sensibili, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet aziendale, per i candidati presentatisi al colloquio.

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di apertura dell'ufficio e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda, ed entro i termini previsti dall'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. copia del **documento d'identità personale** del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti;
- b. **documenti comprovanti i requisiti** che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il **Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio** valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

Devono inoltre essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di **equiparazione dei titoli di servizio** svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. copia integrale di eventuali **pubblicazioni** edite a stampa, **relative agli ultimi 10 anni**. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- c. **attestazioni delle tipologie di istituzioni** in cui sono allocate le strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, certificate dal Direttore Sanitario;
- d. **attestazioni della tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato. Le **casistiche** devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997). La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.
- e. eventuali titoli di studio conseguiti all'estero, purché riconosciuti dagli Organi competenti, ai sensi della normativa vigente. In tal caso sarà necessario allegare il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;

- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON. ATTENZIONE: il pagamento del contributo è correlato alla specifica domanda di partecipazione alla selezione. Qualora il candidato elimini la domanda verrà automaticamente eliminato anche il pagamento correlato alla stessa in maniera irreversibile.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, presenteranno regolare domanda di partecipazione.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con specifico provvedimento. L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento, mediante raccomandata A/R o tramite PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata.

Sono esclusi dalla presente procedura, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domanda:

- priva di firma,
- incompleta: carente di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carente della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita secondo le previsioni dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario regionale approvate con deliberazione

della Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024 e del Regolamento d'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 29.03.2024, in particolare:

- essa è composta dal Direttore Scientifico, che la presiede, da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato Tecnico Scientifico e uno individuato dal Direttore Generale;
- i componenti della commissione, fatta eccezione per il presidente, sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della/e disciplina/e a selezione appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale;

il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O., sita al piano terra, via F. Gallini n. 2 AVIANO. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione "Concorsi ed avvisi" della pagina dedicata alla selezione in oggetto;

La commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale. Detto provvedimento è pubblicato nel sito dell'Istituto almeno per tutta la durata della procedura.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I **punti** complessivamente a disposizione sono **100**, così ripartiti:

- **45** punti per il **curriculum**;
- **55** punti per il **colloquio**.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 28.**
 - la **posizione funzionale** del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
 - la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**;
 - nonché la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **6**.
- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 17.**

In questa categoria verranno valutati:

- la **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore** – referita agli ultimi 5 anni e con evidenza degli ECM conseguiti, massimo punti **3**;
- la **partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditor** - referita agli ultimi 5 anni e con evidenza degli ECM conseguiti, massimo punti **2**;
- i **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - referita agli ultimi 5 anni, massimo punti **2**;
- l'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - referita agli ultimi 5 anni, massimo punti **2**;
- l'**attività di ricerca** svolta - referita agli ultimi 5 anni, e la **produzione scientifica** attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali – referita agli ultimi 10 anni, massimo punti **4**;
- ulteriori titoli / esperienze / attività riconducibili a questa categoria ma non rientranti tra quelli sopra descritti massimo punti **4**.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio** la Commissione immediatamente prima dell'espletamento dello stesso potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in sala aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Istituto, massimo punti 27,50;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Istituto, massimo punti 27,50.

Il **superamento del colloquio** è subordinato al raggiungimento di una **valutazione di sufficienza**, espressa in termini numerici, pari ad **almeno 33/55**.

Al termine dei colloqui la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza sopra indicata. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei candidati stessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione nella sezione specifica dedicata alla selezione del sito internet dell'Istituto di:

- Profilo professionale del dirigente da incaricare;
- Curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- Criteri di attribuzione del punteggio;
- Graduatoria dei candidati;
- Estratto della relazione della Commissione;

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo nei modi e nei termini contenuti nella nota di conferimento incarico e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza di cause di inconfiribilità.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Istituto, il direttore di struttura complessa assicura la propria permanenza giornaliera in servizio, accertata con gli strumenti di rilevazione automatica, per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs n. 502/1992 (come inserito dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni ed alla scadenza sarà oggetto di idonea verifica da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo.

L'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza, in vista di eventuali riordini organizzativi della rete ospedaliera e territoriale del Servizio Sanitario Regionale, qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, ovvero, per effetto delle disposizioni ordinamentali, previdenziali e disciplinari in materia.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Istituto **non intende** avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, intervengano le dimissioni o la decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedendo pertanto alla sua sostituzione.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Istituto si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

La presente procedura si concluderà indicativamente entro **dodici mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura di cui al presente avviso è curata dall'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN), telefono **0434 659 186** (operativo dalle **ore 09.00** alle **ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA SOC "AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE":
dott.ssa Claudia Moscarda

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

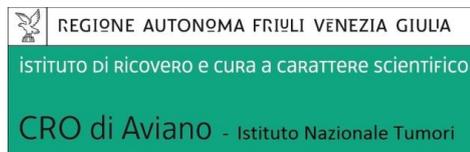
Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI AVIANO



**PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO
DIRETTORE STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
DI ANATOMIA PATOLOGICA**

AREA	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	<i>Organizzazione e Relazioni rispetto all'ambito aziendale</i>	<p>La Struttura Operativa Complessa (SOC) Anatomia Patologica ad indirizzo oncologico ha sede presso l'I.R.C.C.S. "C.R.O. di Aviano" ed afferisce al Dipartimento della Ricerca Traslazionale e della Diagnostica avanzata dei Tumori, di cui fanno parte anche la SOC di Oncogenetica e Oncogenomica funzionale, la SOC di Oncologia Molecolare e Modelli Preclinici di Progressione Tumorale, la SOC di Farmacologia Sperimentale e Clinica, la SOC di Immunopatologia e Biomarcatori Oncologici, la SOC di Oncoematologia Clinica Sperimentale, la SODS Trattamento di cellule staminali per le terapie cellulari.</p> <p>La struttura ha compiti di attività diagnostica isto-citopatologica in ambito oncologico incluse le valutazioni prognostico-predittive e indagini molecolari nell'ambito dei percorsi aziendali e si occupa dell'inquadramento diagnostico e terapeutico nei confronti dei pazienti oncologici, ma anche di cittadini che aderiscono ai programmi di screening e prevenzione oncologica.</p>
	<i>Principali ambiti di attività della Struttura</i>	<p>I principali ambiti operativi della struttura di anatomia patologica ad indirizzo oncologico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diagnostica morfologica in oncologia; • diagnostica istopatologica e citologica in ambito oncologico; • diagnostica intraoperatoria; • immunoistochimica e approcci di diagnostica molecolare secondo i percorsi aziendali; • One Day Diagnosis per la patologia neoplastica mammaria; • citogenetica classica incluse colture cellulari primarie nell'ambito dei percorsi aziendali; • FISH e citogenetica molecolare; • ibridazione in situ (ISH); • metodica OSNA (One-Step Nucleic Acid Amplification) per la diagnosi del linfonodo sentinella; • esami istocitopatologici nell'ambito dei programmi di screening regionali; • sviluppo ed implementazione di approcci diagnostici innovativi; • telepatologia e telemedicina; • settore autoptico; • collezione di tessuti e biobanca; • supporto alle attività di ricerca clinica e di laboratorio dell'Istituto in un'ottica traslazionale; • conduzione di studi sull'istopatologia e la patobiologia dei tumori. • settore didattico formativo • allestimento e studio di modelli sperimentali in vitro (organoidi) per ricerca in campo oncologico
	<i>Dotazione organica anno 2024 (dato al 04.04.2024)</i>	<p>1 Direttore SOC 4 Dirigenti medici 2 Ricercatori sanitari</p> <p>Il piano triennale dei fabbisogni potrà prevedere ulteriori posizioni nell'ambito dei vincoli prefissati.</p>

	<p><i>Tecnologia trattata</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema gestionale Apsys in uso in tutte le Anatomie Patologiche della regione FVG • Processazione e colorazione dei tessuti secondo standard anatomopatologici • Sistema di diagnostica intraoperatoria e di congelamento rapido "PRESTOCHILL" e "FLASHFREEZE" • Immunoistochimica (anche intraoperatoria) e ibridazione in situ in campo chiaro e scuro (FISH) • Estrazione di Acidi Nucleici da congelato e paraffinato • Conservazione materiale biologico sottovuoto • Tecnologia biomolecolare OSNA per linfonodo sentinella • Tecnologia One Day Diagnosis • Analisi biomolecolari (real time, NGS etc.) per ricerca alterazioni anche nei casi di sospetto diagnostico istopatologico • Deep Array Analysis • Digital Pathology e telepatologia (scanner e sistemi di analisi di immagine e patologia quantitativa), Machine learning e approccio di AI • Citologia tradizionale e su strato sottile (metodica standardizzata) • Biobanking • Tissue Microarray • Piattaforma innovativa che combina l'uso di organoidi murini e umani, tumorali e non, quali modelli biologici tridimensionali dei tumori, con sistemi microfluidici che consentono il controllo preciso del flusso dei liquidi a livello microscopico, l'imaging avanzato per l'analisi morfologica, il sequenziamento genomico e trascrittomico e l'analisi dei geni coinvolti nella tumorigenesi
	<p><i>Attività erogata (anno 2023)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostica istologica: Biopsie n. 7696 • Determinazioni immunoistochimiche n. 9509, più n. 1627 pannelli di fattori prognostici predittivi che comprendono 4 o più marcatori immunoistochimici • Prestazioni di ISH in campo chiaro n. 292 • Prestazioni di FISH n. 314 • Estrazioni di Acidi nucleici da tessuto n. 644 • Citologia diagnostica e di screening n. 2255 (n. 1268 Citologia extravaginale, n. 987 Pap Test) • One Day Diagnosis n.118 • Analisi OSNA n.251 casi (634 linfonodi) • Consulenze istocitopatologiche n. 255 • Riferimento specialistico anatomopatologico per varie patologie (carcinoma della mammella, carcinoma ovarico, linfomi, sarcomi, neoplasie gastroenteriche melanomi e neoplasie cutanee e tumori rari) • Sviluppo e supervisione dei programmi innovativi di applicazione delle tecniche speciali di anatomia patologica (immunoistochimica, SISH, FISH) • Sviluppo e supervisione di metodiche di patologia molecolare applicate alla diagnostica ed alla ricerca • Sviluppo di metodiche di analisi e di immagine e patologia quantitativa • Sviluppo di sistemi di Telepatologia di ultima generazione • Programmi di qualità in Anatomia Patologica sia a livello aziendale che interaziendale • Partecipazione a programmi per l'elaborazione di linee guida in campo oncologico a livello regionale ed extraregionale • Contributo alla elaborazione e sviluppo di PDTA e PDTAR di melanoma, sarcoma, neoplasie gastroenteriche, linfomi, carcinoma della mammella, carcinoma dell'ovaio, endometrio, cervice uterina, carcinoma del polmone

		<ul style="list-style-type: none"> • Ricerca sia in campo immunobiologico che in campo molecolare per la valutazione prognostico-predittiva in vari tipi tumorali • Studio e validazione di biomarcatori tumorali su tessuto • Applicazione di approcci di ricerca medica traslazionale attraverso lo studio di organoidi sia murini che umani con l'obiettivo di approfondire la comprensione dei meccanismi di sviluppo dei tumori e per mettere a punto terapie sempre più personalizzate per i pazienti • Contributo alla valutazione del ritardo diagnostico terapeutico sull'outcome dei pazienti con le principali patologie neoplastiche • Attività di consulenza oncopatologica, sia intra che extra aziendale • Partecipazione/proposta di progetti di ricerca POR regionale FVG, di cooperazione internazionale in Africa, finanziati dalla regione FVG e di progetti finanziati a livello nazionale e dalla Comunità Europea
	<i>Organizzazione da implementare in futuro</i>	<p>L'organizzazione per il futuro dovrà essere orientata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento e sviluppo di tecniche innovative nell'ambito della diagnostica di competenza secondo percorsi aziendali; - sviluppo di sinergie e collaborazioni all'interno dell'Istituto; - favorire la piena applicazione dei PDTA nei quali è previsto il coinvolgimento della struttura; - dare forte impulso all'attività di ricerca nell'ambito dell'anatomia patologica oncologica, attraverso la progettazione e conduzione di lavori scientifici; - garantire la fruizione dei campioni della biobanca da parte dei ricercatori dell'Istituto.
Competenze richieste per la gestione della struttura	<i>Organizzazione e gestione risorse</i>	<p>Il Direttore della Struttura deve conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; – le finalità dell'organizzazione e promuovere lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi dell'IRCCS; <p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare attivamente, con l'utilizzo delle tecniche di budget, alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti; • gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; • programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; • programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; • valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; • gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica; • sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe, anche con coinvolgimento delle diverse figure professionali, favorendo il senso di appartenenza all'Istituto, di responsabilità e di etica professionale; • gestire i conflitti favorendo un'ottimale clima organizzativo sia interno che con le altre strutture; • applicare principi e modalità di valutazione del personale, secondo la metodologia indicata dall'Istituto, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; • definire modelli organizzativi che garantiscano:

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ proficue relazioni professionali con le altre strutture specialistiche per la gestione di tecnologie e processi complessi, per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo di migliori pratiche assistenziali, di studi clinici e di produzione scientifica; ✓ organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali; ✓ gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo, dimostrando capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nella assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi; ✓ formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale, promuovendo altresì la ricerca e l'innovazione, nell'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.
	<i>Innovazione, ricerca e governo clinico</i>	<p>Al Direttore della Struttura è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando un'efficace gestione delle liste di attesa nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali; ▪ promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili ed utili alla realizzazione degli obiettivi della struttura di appartenenza e al miglioramento della qualità delle cure e dell'assistenza; ▪ mostrare attitudine alla ricerca clinica documentandone la capacità di progettare e partecipare a trial clinici e lavori scientifici nell'ambito dell'anatomia patologica nonché all'attività di presentazione scientifica in convegni e meeting di aggiornamento a valenza nazionale ed internazionale; ▪ controllare l'efficacia delle attività della SOC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti e ricercatori di altre unità operative/centri; ▪ garantire la partecipazione attiva ai GAMO; ▪ assicurare la partecipazione attiva al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale; ▪ attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina anche per la soddisfazione dei bisogni di salute dell'utenza; ▪ mostrare competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei fabbisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo del Reparto, Aziendali e Regionali; ▪ assicurare la collaborazione attiva ai percorsi di accreditamento dell'Istituto; ▪ utilizzare gli applicativi aziendali per la gestione dei processi di refertazione e dei flussi informativi verso la Regione e gli organi centrali e favorire l'aggiornamento e l'utilizzo delle innovazioni via via introdotte; ▪ conoscere gli strumenti di Risk Management.
	<i>Gestione sicurezza dei rischi e della privacy</i>	<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curare il rispetto delle vigenti disposizioni e dei protocolli operativi in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation); • assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m. e i.; • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato; • assicurare e promuovere l'applicazione delle disposizioni di legge, regolamento e contratto collettivo riguardanti i riposi e le pause per il recupero psicofisico dei lavoratori; • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Istituto per la gestione del rischio

		<p>clinico;</p> <ul style="list-style-type: none"> • mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di accreditamento aziendale.
	<p><i>Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione</i></p>	<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il rispetto dei codici di comportamento, sia quello nazionale che quello aziendale; • garantire il rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di potenziali conflitti d'interesse; • promuovere la conoscenza dell'Atto Aziendale e dei regolamenti interni dell'Istituto; • promuovere azioni di efficientamento delle risorse economiche e tecnologiche assegnate.
<p>Specifiche competenze tecnico professionali richieste</p>	<p><i>Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche</i></p>	<p>Al direttore della struttura è richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidenza di comprovata esperienza professionale in strutture di anatomia patologica oncologica maturata nell'ambito di strutture ad alta specializzazione (IRCCS, Aziende Ospedaliere o Universitarie ad alta specializzazione); - documentata esperienza in diagnostica istologica, sia su pezzi operatori che biopsie, e diagnostica citopatologica in ambito oncologico, - documentata esperienza nell'attività diagnostica in ambito di screening oncologici; - documentata esperienza nella gestione di tutte le attività diagnostiche e delle problematiche attinenti ad una struttura complessa di Anatomia Patologica e ad essa connesse: controllo di qualità/revisione delle diagnosi isto-citopatologiche e delle indagini immunoistochimiche, valutazione anatomo-clinica dei casi; - Documentata esperienza diagnostica in ambito di patologia oncologica dermatologica, mammaria, gastrica, ginecologica, gastroenterologica, dei disordini linfoproliferativi, della testa/collo, dei sarcomi e dei tumori rari; - Competenze in ambito di test prognostico-predittivi; - comprovata produzione scientifica nel settore dell'anatomia patologica in ambito oncologico; - attitudine alla ideazione e sviluppo di metodiche e tecniche diagnostiche innovative; - Partecipazione attiva in società scientifiche, collaborando nei progetti di ricerca e di redazione di linee guida o di atti di indirizzo e/o consenso; - Efficace e continuo aggiornamento formativo-professionale; - capacità di lavorare in collaborazione e di promuovere la valorizzazione delle competenze multi-professionali, anche attraverso l'aggiornamento continuo, lo sviluppo di progetti organizzativi innovativi e il sostegno alla produzione scientifica.
	<p><i>Percorso formativo</i></p>	<p>Evidenza dell'attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni con evidenza degli ECM conseguiti.</p>
	<p><i>Pubblicazioni</i></p>	<p>Produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, editata negli ultimi 10 anni.</p>

24_22_3_CNC_CENTRO CRO GRAD 1 COLL PROF RICERCA SANITARIA_004

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore professionale di ricerca sanitaria (ex cat. D) - Area delle attività tecniche e di laboratorio (scadenza bando: 6 settembre 2023).

Con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 19.04.2024 è stata approvata la graduatoria dei candidati, risultati idonei al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un collaboratore professionale di ricerca sanitaria (ex cat. D)- Area delle attività tecniche e di laboratorio, a tempo determinato, graduatoria che viene di seguito riportata:

GRADUATORIA:

POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE (max 100)
1	BELLI ELENA	73,016
2	DE BENEDICTIS ILARIA	71,705
3	GLOAZZO SIMONA	71,512
4	CIUFFETTI MARIA ELENA	69,116

IL DIRETTORE S.O.C. "AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE":
dott.ssa Lorena Basso

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula