

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 20
DEL 17 LUGLIO 2024
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 29
DEL 17 LUGLIO 2024

S O 2 0

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2024, n. 1001

LR 14/2002, art. 40. Prezzario regionale dei lavori pubblici. Edizione 2024.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_SO20_1_DGR_1001_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2024, n. 1001 LR 14/2002, art. 40. Prezzario regionale dei lavori pubblici. Edizione 2024.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che l'art. 40 della l.r. 14/2002 recante la "Disciplina organica dei lavori pubblici" prevede che l'Amministrazione regionale promuova la realizzazione di lavori pubblici d'interesse regionale e locale mediante una serie di attività di supporto, quale la consulenza finalizzata all'approfondimento e all'uniformità degli indirizzi interpretativi nella materia, anche mediante l'organizzazione di un prezzario regionale;

VISTO l'art. 48 della medesima legge regionale che consente all'Amministrazione regionale di acquisire e diffondere documentazione e dati inerenti la materia dei lavori pubblici;

VISTA la delibera di generalità n. 1102 di data 17.04.2003 con la quale la Giunta regionale, in attuazione di quanto previsto dalla propria precedente deliberazione n. 3531 del 18 ottobre 2002, approvava la predisposizione di un prezzario dei lavori pubblici al fine di fornire precisi indirizzi nella materia, nonché proponeva che l'allora Direzione regionale dell'edilizia e dei lavori pubblici si attivasse alla divulgazione del relativo contenuto su supporto cartaceo, magnetico e mediante pubblicazione sul sito web della Regione, dando mandato agli uffici di mettere in atto ogni iniziativa necessaria alla miglior fruizione del prezzario da parte dei soggetti a vario titolo interessati;

VISTO l'allegato I.14 al d.lgs. 36/23 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 6, il quale prevede che nel rispetto dell'autonomia organizzativa regionale, al fine di consentire un efficace e organizzato sistema di formazione del prezzario, le regioni e le province autonome si dotino di un modello organizzativo, ispirato a principi di semplificazione e promozione dell'efficienza dell'azione amministrativa, che garantisca il rispetto del principio di imparzialità nell'adozione di atti, quali il prezzario, che coinvolgono interessi pubblici e privati fra loro potenzialmente confliggenti;

RITENUTA necessaria, in attuazione del citato articolo 6 e in continuità con le buone pratiche già messe in atto da questa Amministrazione regionale, l'adozione di un modello organizzativo finalizzato all'elaborazione e all'aggiornamento del prezzario regionale, che garantisca il rispetto del principio di imparzialità tra interessi pubblici e privati;

VISTO l'art. 40, comma 1-bis, della legge regionale 14/2002, come sostituito dall'art. 5, comma 1, lettera a), legge regionale n. 13/2023, il quale prevede che per l'attività di redazione e aggiornamento del prezzario l'Amministrazione regionale si avvalga di un Tavolo tecnico consultivo istituito con decreto del Direttore centrale competente in materia di lavori pubblici che ne determina la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento, coordinato dalla struttura competente in materia di lavori pubblici;

CONSIDERATO che il richiamato comma 1-bis prevede che al Tavolo partecipino i rappresentanti degli enti e organizzazioni maggiormente rappresentative delle istituzioni, categorie economiche, professionali e delle società partecipate dalla Regione Friuli Venezia Giulia, operanti nel settore e il personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, nell'ambito della propria attività d'istituto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.14 al codice dei contratti pubblici, i prezzari regionali sono redatti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

VISTO il decreto del Direttore centrale infrastrutture e territorio n. 22441/GRFVG dd. 13/5/2024 con il quale è stato istituito il Tavolo tecnico per la redazione e l'aggiornamento del prezzario regionale dei

lavori pubblici, determinandone la composizione, la durata, i compiti e le modalità di funzionamento;
VISTO i decreti del Direttore centrale infrastrutture e territorio n. 29036/GRFVG del 17/6/2024 ed integrazione del n. 30006/GRFVG del 21/06/2024, con il quale sono stati nominati i componenti del Tavolo tecnico;

CONSIDERATO che il Tavolo svolge attività di consulenza e supporto tecnico nella redazione e aggiornamento del prezzario regionale dei lavori pubblici;

VISTO l'art. 26 del D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito in legge 15 luglio 2022 n. 91, il quale ha introdotto ulteriori disposizioni urgenti in materia di appalti pubblici di lavori, finalizzate a fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici relativi a contratti pubblici di lavori, prorogate con legge n. 213/2023, art. 1 comma 304;

VISTA la proposta di aggiornamento del prezzario regionale - edizione 2024, valutata con parere favorevole dal Tavolo tecnico nella seduta del 18 giugno 2024;

CONSIDERATO che ai fini della concertazione con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 4, comma 1 dell'allegato I.14 al codice dei contratti pubblici, ai lavori del Tavolo ha partecipato un tecnico del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Provveditorato interregionale per le opere pubbliche del Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia;

CONSIDERATO che nella predisposizione dell'edizione 2024, si è tenuto conto delle particolari condizioni del mercato dei materiali da costruzione e delle fluttuazioni del costo delle materie prime più significative riscontrate;

CONSIDERATO che a fronte di un quadro di riferimento connotato da una certa instabilità geopolitica con riflessi ancora significativi sull'andamento del mercato, nelle more di una loro stabilizzazione, e tenuto conto del periodo di validità annuale del prezzario, il Tavolo tecnico ha espresso l'indirizzo che variazioni (di segno positivo e negativo) consistenti debbano essere applicate in maniera ponderata e progressiva, procedendo in parallelo ad un monitoraggio costante che confermi il trend riscontrato, tenendo conto anche delle rilevazioni degli uffici, di dati ISTAT e di quanto già predisposto da altre regioni e province autonome;

RITENUTO di far proprio tale indirizzo;

CONSIDERATO che l'ampiezza e la multidisciplinarietà dell'elaborato richiedono un aggiornamento costante e necessariamente progressivo;

CONSIDERATO inoltre che il documento è integrato con l'indicazione della percentuale d'incidenza del costo della manodopera sui singoli magisteri;

RITENUTO opportuno di rendere disponibile al pubblico la visualizzazione e l'uso gratuito del prezzario regionale sulla rete, mediante la pubblicazione dello stesso sul sito web della Regione;

CONSIDERATO che la struttura competente ha provveduto ad attivare sul sito web della Regione un motore di ricerca per agevolare la consultazione;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con il D.P.Reg. n. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004, e successive modifiche e integrazioni;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle infrastrutture e territorio,
all'unanimità,

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto in premessa, il prezzario regionale dei lavori pubblici – edizione 2024, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di rendere disponibile al pubblico la visualizzazione e l'utilizzo gratuito del prezzario regionale sulla rete internet, mediante la pubblicazione sul sito web della Regione.
3. Di dare mandato alla Direzione regionale competente di provvedere, con Decreto del direttore centrale, alle modifiche del prezzario, per la correzione di eventuali errori che venissero segnalati e/o riscontrati, di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.
4. Di adottare il modello organizzativo, in attuazione dell'articolo 6 dell'allegato I.14 al d.lgs. 36/2023, di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
5. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul BUR.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC. |
|--------------|-----------------------------|--------------------|---|
| A) | Area riservata PORTALE | NON OBBLIGATORIA | € 0,05 |

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE |
|--------------|-----------------------------|--------------------|--|
| A/tab) | Area riservata PORTALE | NON OBBLIGATORIA | € 150,00 |

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula