

BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 3
DEL 13 MARZO 2025
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 11
DEL 12 MARZO 2025

S O O 3

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 11 marzo 2025, n. 018/Pres.

LR 11 agosto 2016, n. 14, art. 5 - Costituzione del Comitato per l'istituzione dell'archivio storico del terremoto e della ricostruzione presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

25_SO3_1_DPR_18_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 11 marzo 2025, n. 018/Pres.

LR 11 agosto 2016, n. 14, art. 5 - Costituzione del Comitato per l'istituzione dell'archivio storico del terremoto e della ricostruzione presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio.

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge regionale 13 settembre 1999, n. 25 (Assestamento del bilancio 1999 e del bilancio pluriennale 1999-2001 ai sensi dell'articolo 10 della legge regionale 20 gennaio 1982, n. 10), art. 14 (Incorporazione della Segreteria generale straordinaria nella Direzione regionale dell'edilizia e dei servizi tecnici) e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 11 agosto 2016, n. 14 (Assestamento del bilancio per l'anno 2016 e del bilancio per gli anni 2016-2018 ai sensi della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), e in particolare l'articolo 5, come da ultimo modificato dalla legge regionale 7 agosto 2024, n. 7,

il quale prevede, al comma 7 bis, l'istituzione di un apposito Comitato, quale organo consultivo e con funzioni propositive a supporto della Direzione centrale competente in materia di gestione degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi al completamento della ricostruzione delle zone terremotate;

DATO ATTO che la composizione del predetto organo collegiale risulta disposta ai sensi del richiamato articolo 5, comma 7 quater, della legge regionale 14/2016, nel modo seguente:

- a) l'Assessore regionale competente, con funzioni di presidente, o suo delegato;
- b) il Direttore centrale della Direzione centrale competente in materia di gestione degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi al completamento della ricostruzione delle zone terremotate, o suo delegato;
- c) l'Assessore regionale con delega alla protezione civile;
- d) il Direttore centrale della protezione civile della Regione;
- e) tre rappresentanti designati dall'Associazione dei consiglieri del Friuli Venezia Giulia;
- f) tre rappresentanti designati dall'Associazione Comuni Terremotati e Sindaci della Ricostruzione del Friuli Venezia Giulia;
- g) due rappresentanti designati dalla federazione dell'ordine degli ingegneri del Friuli Venezia Giulia;
- h) due rappresentanti designati dalla federazione dell'ordine degli architetti del Friuli Venezia Giulia;
- i) un rappresentante designato dal comitato regionale dei collegi dei geometri e geometri laureati del Friuli Venezia Giulia;
- j) un rappresentante designato dal collegio dei periti industriali e dei periti industriali laureati delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine;
- k) un rappresentante designato dall'ordine dei geologi del Friuli Venezia Giulia;
- l) due rappresentanti designati dall'Università degli studi di Udine;
- m) almeno un rappresentante della Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia";

PRESO ATTO che per i membri esterni dell'Amministrazione sono state acquisite agli atti dal Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei della Direzione centrale infrastrutture e territorio le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, attestanti l'insussistenza di cause ostative alla nomina;

DATO ATTO che, ai sensi del citato articolo 5, comma 7 sexies, della legge regionale 14/2016, "La par-

tecipazione al Comitato non comporta la corresponsione di alcuna indennità, gettone di presenza o rimborso spese” e quindi la partecipazione dei soggetti esterni all’Amministrazione regionale si intende resa a titolo gratuito;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n.270, del 7 marzo 2025;

DECRETA

1. È costituito il Comitato per l’istituzione dell’archivio storico del terremoto e della ricostruzione presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio con la seguente composizione:

- a) l’Assessore regionale competente, con funzioni di presidente, o suo delegato;
- b) il Direttore centrale della Direzione centrale competente in materia di gestione degli adempimenti tecnici e amministrativi connessi al completamento della ricostruzione delle zone terremotate, o suo delegato;
- c) l’Assessore regionale con delega alla protezione civile;
- d) il Direttore centrale della protezione civile della Regione;
- e) in rappresentanza dell’Associazione dei consiglieri del Friuli Venezia Giulia;
 - Dario BARNABA;
 - Roberto MOLINARO;
 - Giorgio BAIUTTI;
- f) in rappresentanza dell’Associazione Comuni Terremotati e Sindaci della Ricostruzione del Friuli Venezia Giulia;
 - Franceschino BARAZZUTTI;
 - Roberto REVELANT;
 - Enrico ODORICO;
- g) in rappresentanza della federazione dell’Ordine degli ingegneri del Friuli Venezia Giulia;
 - Diego CARPENEDO;
 - Giuseppe SURACI;
- h) in rappresentanza della federazione dell’Ordine degli architetti del Friuli Venezia Giulia;
 - Giorgio DRI;
 - Annamaria BROVEDANI;
- i) in rappresentanza del Comitato regionale dei Collegi dei geometri e geometri laureati del Friuli Venezia Giulia;
 - Elio MIANI;
- j) in rappresentanza del Collegio dei periti industriali e dei periti industriali laureati delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine;
 - Daniele MANSUTTI;
- k) in rappresentanza dell’Ordine dei geologi del Friuli Venezia Giulia;
 - Francesco TREU;
- l) in rappresentanza dell’Università degli studi di Udine;
 - Stefano GRIMAZ;
 - Andrea ZANNINI;
- m) in rappresentanza della Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia;
 - Luca CABURLOTTO;
 - Francesca FRUGONI;

2. Il Comitato di cui al punto 1. dura in carica per tutta la durata della legislatura.

3. La partecipazione al Comitato di cui trattasi avverrà a titolo gratuito e quindi ai partecipanti non spetta alcun compenso, emolumento, indennità o rimborso spese.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltrare eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula