



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 29  
DEL 16 LUGLIO 2025

29

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 3 luglio 2025, n. 067/Pres.

Declassificazione di relitto stradale, con determinazione della nuova destinazione del suolo quale patrimonio disponibile comunale, e classificazione di terreno a strada comunale, Comune di Gemona del Friuli (UD).

pag. **8**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 3 luglio 2025, n. 069/Pres.

Regolamento per la concessione dei contributi concernenti la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro o da edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale di proprietà di persone fisiche o giuridiche, ai sensi dell'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017).

pag. **12**

---

### **Decreto** del Direttore centrale attività produttive e turismo 4 luglio 2025, n. 35030

Legge regionale 2/2006, articolo 8, commi da 69 a 73. Contributi ai soggetti gestori degli alberghi diffusi (capitolo 8752) - Approvazione graduatoria e prenotazione risorse anno 2025. Cap. 8752/1/S.

pag. **20**

---

### **Decreto** del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 10 luglio 2025, n. 36141/GRFVG

Progetti per la sperimentazione dei servizi socio-educativi integrativi denominati "Sezioni Primavera" anno scolastico 2025/2026. Approvazione Bando.

pag. **24**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio demanio 24 giugno 2025, n. 32355/GRFVG

LR 10/2017, art. 35 - Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale, demanio ferroviario e demanio stradale, nonché modifiche alle LLRR 17/2009, 28/002 e 22/2006. Sdemanializzazione di un bene del demanio stradale regionale ubicato in Comune di Ronchis, Fg 4, mapp. 354 del catasto terreni di 50 mq.

pag. **33**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 3 luglio 2025, n. 34677

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PIAZZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di giugno 2025.

pag. **34**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 3 luglio 2025, n. 34740

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziata da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2023. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di giugno 2025.

pag. **39**

**Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 luglio 2025, n. 34741**

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di giugno 2025.

pag. **52****Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 30 giugno 2025, n. 33897/GRFVG - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197/sub 9. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 22 bis e art. 49. Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, di occupazione temporanea e di determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione del lotto prioritario n. 2 PNRR della "Ciclovia Trieste- Lignano Sabbiadoro- Venezia", aree nel Comune di Precenico. Proponente e beneficiario: Regione FVG.

pag. **61****Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 4 luglio 2025, n. 35055/GRFVG - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197/sub 12. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 22 bis e art. 49. Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, di occupazione temporanea e di determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione del lotto prioritario n. 1B MIMS della "Ciclovia Trieste- Lignano Sabbiadoro- Venezia", aree nel Comune di Carlino. Proponente e beneficiario: Regione FVG.

pag. **67****Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 luglio 2025, n. 35259**

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la realizzazione di parco solare di potenza 23,58375 MWp (ed opere di connessione) nel Comune di Carlino. (SCR/2044). Proponente: Vesta Energy Srl.

pag. **74****Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 luglio 2025, n. 35260**

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante il parco solare San Quirino 2, costituito da un lotto di quattro impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica per una potenza complessiva in immissione di 11.720 kW alla tensione rete di 20 kV, da realizzarsi in Comune di San Quirino. (SCR/2045). Proponente: Parco solare friulano 5 Srl.

pag. **78****Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 3 luglio 2025, n. 34895**

Decreto di approvazione del Bando concernente le modalità per la presentazione delle domande alla promozione sui mercati dei Paesi terzi dell'OCM Vino in attuazione dell'articolo 58, paragrafo 2), lettera k) del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio. Campagna vitivinicola 2025/2026.

pag. **81****Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 923**

Bando per la concessione ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, di contributi per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi, ai sensi dell'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025). Approvazione.

pag. **83**

**Deliberazione** della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 929

DGR 211/2015. Contributi ai Comuni per il DOCFAP sui beni militari dismessi acquisiti dallo Stato o in corso di acquisizione. Integrazione Bando.

pag. **93****Deliberazione** della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 932

Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare.

pag. **93****Deliberazione** della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 940

Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura FEAMPA 2021-2027. DGR n. 568/2025 di approvazione del Bando obiettivo specifico 2.2 azione 2 per favorire la competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura della priorità 2 del Regolamento (UE) n. 2021/1139. Proroga del termine per la presentazione delle istanze.

pag. **119****Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di cessazione parziale della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rovere Leonilla e altre.

pag. **121****Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **121****Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **122****Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradi-sca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **122****Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradi-sca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **123****Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **123**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **124**

---

**Direzione** centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **124**



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per i lavori di potenziamento ed adeguamento dell'acquedotto Valdie in Comune di Raveo (UD) - 2° stralcio (Estratto).

pag. **126**

---

### Comune di Arta Terme (UD)

Espropriazione immobili per interventi di pulizia dei torrenti e versanti prospicienti la viabilità e gli abitati di Arta Terme e Piano d'Arta, al fine di mitigare il rischio idraulico nonché all'aumento del livello di resilienza delle infrastrutture (codice intervento 839/22-D-artat-4860). Ordinanza pagamento indennità accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327 - Decreto n. 01/2025 di data 2 luglio 2025.

pag. **128**

---

### Comune di Arta Terme (UD)

Espropriazione immobili per interventi di pulizia dei torrenti e versanti prospicienti la viabilità e gli abitati di Arta Terme e Piano d'Arta, al fine di mitigare il rischio idraulico nonché all'aumento del livello di resilienza delle infrastrutture (codice intervento 839/22-D-artat-4860). Ordinanza deposito indennità non accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327 - Decreto n. 02/2025 di data 2 luglio 2025.

pag. **130**

---

### Comune di Azzano Decimo (PN)

"Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in Comune di Azzano Decimo - via Santa Croce" CUP J41B18000030002. Decreto di esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm.ii. (Estratto).

pag. **132**

---

### Comune di Azzano Decimo (PN)

Avviso di deposito indennità di esproprio, non condivise, al Ministero economia e finanze - Servizio depositi - Ragioneria territoriale dello Stato di Trieste. "Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in Comune di Azzano Decimo - via Santa Croce".

pag. **136**

---

### Comune di Fiume Veneto (PN)

Lavori di realizzazione loculi nel cimitero di Fiume Veneto (ampliamento area cimiteriale, completamento campi e nuovi loculi). CUP. F23J19000150004. Determinazione indennità definitiva di esproprio con contestuale impegno di spesa per successiva liquidazione e spese di trascrizione, voltura e registrazione decreto di esproprio e approvazione schema di decreto di esproprio. Decreto di determinazione dell'indennità definitiva, ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 4 del DPR 327/01 e ss.mm.ii., n. 311 del 3 luglio 2025 (Estratto).

pag. **138**

---

### Comune di Fiumicello Villa Vicentina (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan.

pag. **140**

---

**Comune di Manzano (UD)**

Servitù per pubblica utilità per l'esecuzione dei "Lavori di scarico di piena fognaria scatolare, tratta via della Muraglia / via Leonardo da Vinci, 2° lotto" CUP: F94H17001110002. (Estratto).

pag. **140**

---

**Comune di Pordenone**

Avviso di deposito dell'adozione della variante n. 24 alle zone H e D al PRGC ai sensi dell'art. 63 sexies LR n. 5/2007 e s.m.i.

pag. **142**

---

**Comune di Pradamano (UD)**

Avviso di approvazione della variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **142**

---

**Comune di Ravascletto (UD)**

Occupazione immobili per l'intervento urgente di protezione denominato "Lavori di sistemazione rio Margò e rio Madalus (D21-ravas-0589)". Ordinanza pagamento indennità accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327.

pag. **142**

---

**Comune di Ravascletto (UD)**

Occupazione immobili per l'intervento urgente di protezione denominato "Lavori di sistemazione rio Margò e rio Madalus (D21-ravas-0589)". Ordinanza deposito indennità non accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327.

pag. **144**

---

**Comune di Resia (UD)**

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 21 al Piano regolatore generale comunale - Variante puntuale comunale inerente "Riclassificazione in zona B2 del fabbricato denominato centro Osiglia in frazione San Giorgio".

pag. **146**

---

**Comune di San Daniele del Friuli (UD)**

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 102 al Piano regolatore generale comunale denominata "Percorso palazzetto - asilo nido".

pag. **147**

---

**Comune di San Vito al Torre (UD)**

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 20 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **147**

---

**Comune di Villa Santina (UD)**

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 32 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **148**

---

**Consorzio di sviluppo economico della Venezia Giulia - COSEVEG - Monfalcone (GO)**

Avviso di deposito relativo al progetto di rifacimento dell'attraversamento carrabile in località Villaggio del Pescatore, nel Comune di Duino-Aurisina (TS).

pag. **148**

---

**Ente di decentramento regionale - EDR - Udine**

PNRR08\_EDRUD - CUP D48H22000430001- Segnalazione 5388. Interventi di messa in sicurezza di ponti, tombotti, versanti, barriere stradali lungo la SR UD 47 "della Val Erbezzo" in Comune di Stregna. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di esproprio e di occupazione temporanea. Decreto n. 1415 del 20 giugno 2025 (Estratto).

pag. **149**

---

**Azienda** regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto d'infermiere riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - Assegnazione: ARCS.

pag. **152**

---

**Azienda** regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di podologo da assegnare agli enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

pag. **166**

---

**Azienda** sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Microbiologia e virologia.

pag. **180**

---

**Azienda** sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 dirigenti medici, disciplina Medicina d'emergenza-urgenza.

pag. **191**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

25\_29\_1\_DPR\_67\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 3 luglio 2025, n. 067/ Pres.**

Declassificazione di relitto stradale, con determinazione della nuova destinazione del suolo quale patrimonio disponibile comunale, e classificazione di terreno a strada comunale, Comune di Gemona del Friuli (UD).

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTI** l'articolo 2, commi 5, 6, 8 e 9, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada) e gli articoli 2, 3 e 4 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada), che definiscono e disciplinano la classificazione, la declassificazione e i passaggi di proprietà fra enti proprietari delle strade, e richiamata in particolare l'attribuzione alle regioni delle competenze relative alla classificazione amministrativa delle strade non statali;

**VISTO** il comma 4, dell'articolo 2, del d.p.r. 495/1992, il quale prescrive che per le strade non statali, i decreti di classificazione amministrativa relativi a strade esistenti e di nuova costruzione di interesse regionale sono emanati dagli organi regionali competenti e quindi trasmessi, entro un mese dalla pubblicazione sul B.U.R., all'Ispettorato generale per la circolazione e la sicurezza stradale del competente Ministero, che provvede all'aggiornamento dell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del d.lgs. 285/1992;

**VISTI** altresì i commi 5 e 6, dell'articolo 2, del d.p.r. 495/1992, ai sensi dei quali la classificazione amministrativa delle strade provinciali e comunali, esistenti e di nuova costruzione, è effettuata dagli organi regionali competenti, rispettando la ulteriore procedura prevista dal comma 4 del medesimo articolo;

**VISTO** l'articolo 3, comma 3, del d.p.r. 495/1992, il quale prescrive che per le strade non statali la declassificazione è disposta con decreto del Presidente della Regione su proposta dei competenti organi regionali o delle province o dei comuni interessati per territorio, secondo le procedure di cui all'articolo 2, commi 4, 5 e 6, del Regolamento medesimo, in relazione alla classifica della strada, e che con medesimo decreto si provvede alla nuova classificazione;

**VISTE** le corrispondenti norme della disciplina regionale in materia di classificazione, declassificazione e passaggi di proprietà fra Regione e Comuni delle strade, contenute negli articoli da 62 a 62 quater della legge regionale 20 agosto 2007, n. 23 (Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità), e in particolare:

- l'articolo 62 bis comma 2 per cui alla classificazione di strada comunale e vicinale provvede con proprio decreto il Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di viabilità, previa deliberazione del Consiglio comunale;

- l'articolo 62 ter per cui alla declassificazione di strade regionali, comunali o vicinali o di tronchi di esse provvede con proprio decreto il Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di viabilità o dei Comuni per le strade di rispettiva competenza, e che il medesimo atto determina la nuova classificazione della strada o del tronco;

**VISTA** la comunicazione ricevuta dal Comune di Gemona del Friuli prot. n. 14934 dd. 18/06/2025, rubricata al protocollo regionale con n. GRFVG-GEN-2025-0442739-A dd. 18/06/2025, con la quale l'Am-

ministrazione comunale:

- ha trasmesso copia del verbale di deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 29 novembre 2024, riguardante l'approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria) convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

- ha altresì allegato estratto del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili comunali anno 2025, in particolare l'elenco dei terreni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

**PRESO ATTO** che nell'elenco degli immobili di proprietà comunale suscettibili di alienazione e/o valorizzazione patrimoniale è presente un relitto stradale censito catastalmente in Comune di Gemona del Friuli, foglio 22, mappale 2010, che sarà oggetto di permuta con terreno privato censito catastalmente in Comune di Gemona del Friuli, foglio 22, mappale 2012;

**CONSIDERATO** che il suddetto relitto stradale ricade nel patrimonio indisponibile del Comune e che, per essere alienato, deve essere declassificato determinando la nuova destinazione del suolo quale patrimonio disponibile del Comune;

**CONSIDERATO** che il terreno in permuta corrisponde ad un tratto di viabilità pubblica e che l'operazione di permuta sopra citata risolverà le incongruenze catastali con l'esistente;

#### DECRETA

1. Di declassificare il relitto stradale censito catastalmente in Comune di Gemona del Friuli, foglio 22, mappale 2010, e determinare la nuova destinazione del suolo quale patrimonio disponibile del Comune.
2. Di classificare il terreno censito catastalmente in Comune di Gemona del Friuli, foglio 22, mappale 2012, a strada comunale.
3. La declassificazione / classificazione di cui ai punti precedenti è graficamente rappresentata nella mappa allegata quale parte integrante del presente decreto.

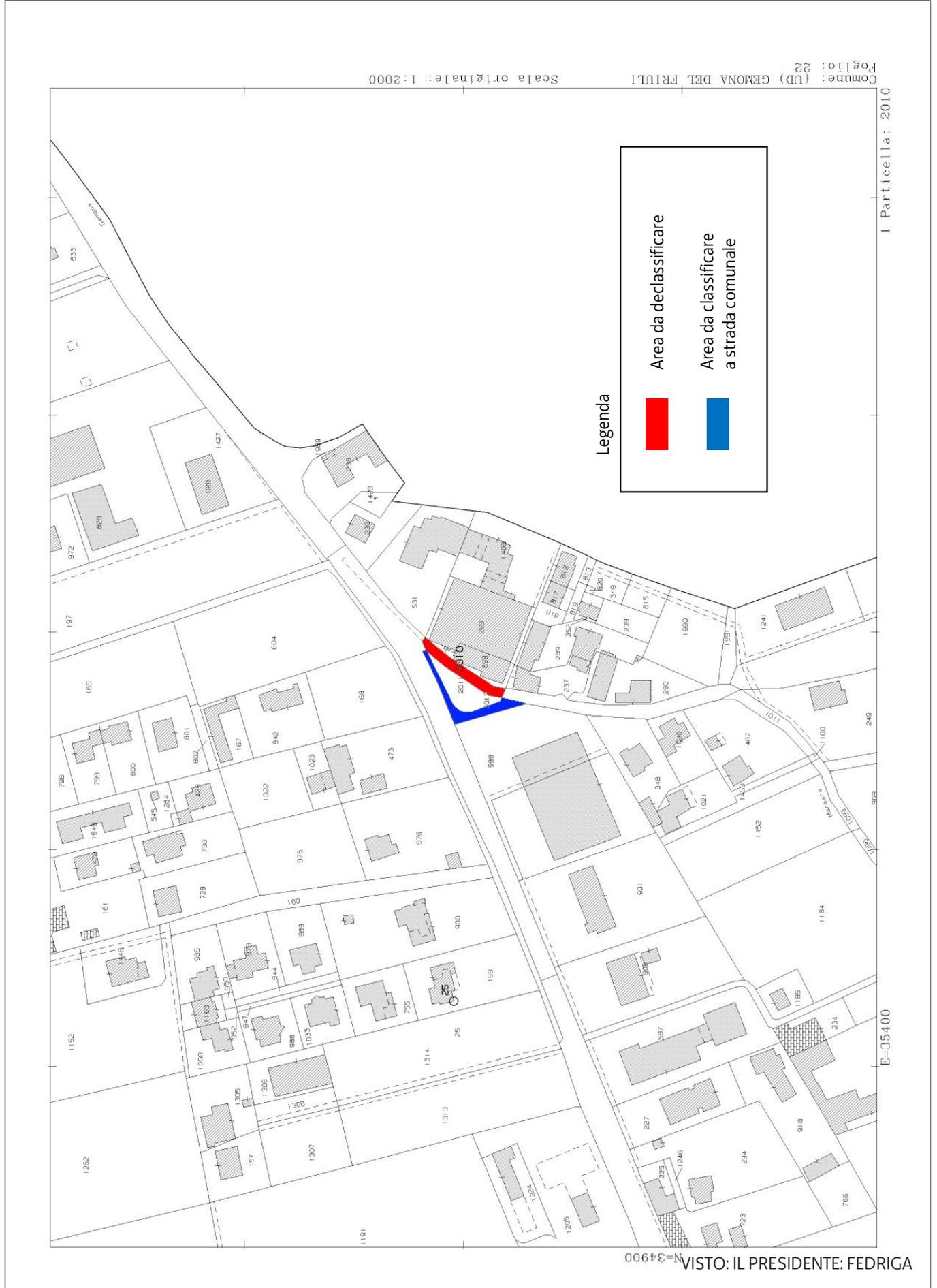
Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e trasmesso al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi e ai fini dell'articolo 2, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.

FEDRIGA

**ALLEGATO**

Declassificazione di relitto stradale, con determinazione della nuova destinazione del suolo quale patrimonio disponibile comunale, e classificazione di terreno a strada comunale, comune di Gemona del Friuli (UD)

Identificazione terreni su mappe catastali



25\_29\_1\_DPR\_69\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 3 luglio 2025, n. 069/Pres.**

Regolamento per la concessione dei contributi concernenti la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro o da edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale di proprietà di persone fisiche o giuridiche, ai sensi dell'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017).

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (legge di stabilità 2017) e in particolare l'articolo 4, commi 30 e 30 bis, come modificato dall'articolo 4, comma 84 della legge regionale 7 agosto 2024, n. 7 (Assestamento del bilancio per gli anni 2024-2026, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), secondo cui l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere contributi, fino al 50 per cento della spesa ammissibile, per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, comprese le relative pertinenze, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro, da edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale di proprietà di persone fisiche o giuridiche;

**VISTO** il successivo comma 31 del medesimo articolo, secondo cui con regolamento regionale sono stabiliti i requisiti dei soggetti beneficiari, il termine e le modalità per la presentazione delle domande di contributo, il limite massimo del contributo concedibile, le spese ammissibili, i criteri e le modalità per la concessione e l'erogazione dei contributi e di rendicontazione della spesa;

**VISTO** il testo del "Regolamento per la concessione dei contributi concernenti la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro o da edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale di proprietà di persone fisiche o giuridiche, ai sensi dell'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017)" adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 838 del 20 giugno 2025;

**VISTO** l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

### **DECRETA**

**1.** È emanato il "Regolamento per la concessione dei contributi concernenti la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro o da edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale di proprietà di persone fisiche o giuridiche, ai sensi dell'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017)", nel testo allegato al presente provvedimento che costituisce parte integrante e sostanziale.

**2.** È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento per la concessione dei contributi concernenti la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro o da edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale di proprietà di persone fisiche o giuridiche, ai sensi dell'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (Legge di stabilità 2017)

- art. 1 Oggetto
- art. 2 Beneficiari e requisiti
- art. 3 Interventi finanziabili
- art. 4 Presentazione della domanda
- art. 5 Istruttoria delle domande
- art. 6 Spese ammissibili
- art. 7 Importo del contributo
- art. 8 Concessione del contributo
- art. 9 Erogazione del contributo
- art. 10 Rendicontazione
- art. 11 Revoca
- art. 12 Subentro
- art. 13 Controlli
- art. 14 Cumulo
- art. 15 Modulistica
- art. 16 Abrogazione
- art. 17 Disposizioni transitorie
- art. 18 Entrata in vigore

## **art. 1** Oggetto

1. Il presente regolamento definisce i requisiti dei soggetti beneficiari, il termine e le modalità di presentazione della domanda, il limite massimo del contributo concedibile, le spese ammissibili, i criteri e le modalità di concessione e di erogazione dei contributi di cui all'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016 n.25 (Legge di stabilità 2017), nonché le modalità di rendicontazione della spesa.

## **art. 2** Beneficiari e requisiti

1. Sono beneficiari dei contributi di cui al presente regolamento:
  - a) le parrocchie e gli altri enti ecclesiastici civilmente riconosciuti dallo Stato italiano, per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a);
  - b) le associazioni senza scopo di lucro che non esercitano attività d'impresa, per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b);

c) proprietari, sia persone fisiche, anche in qualità di titolari di imprese individuali, che società di persone o di capitali, di edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c).

2. Non possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento:
  - a) i soggetti in stato di scioglimento o liquidazione volontaria nonché quelli sottoposti a procedure concorsuali;
  - b) i destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

### **art. 3 Interventi finanziabili**

1. Sono oggetto dei contributi di cui al presente regolamento gli interventi di rimozione e smaltimento di manufatti in amianto compatto o friabile in opera e identificati con i codici ID\_Unità e ID\_Punto a seguito di mappatura nell'applicativo Archivio regionale amianto (A.R.Am.).
2. Gli interventi di cui al comma 1 riguardano le seguenti tipologie di immobili, in regola con la normativa edilizia ed urbanistica, ubicati sul territorio regionale e mappati nell'applicativo A.R.Am.:
  - a) edifici pubblici di culto e relative pertinenze;
  - b) edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro;
  - c) edifici a destinazione industriale o artigianale o commerciale.
3. Gli edifici di cui al comma 2 lettera c) rientrano nelle categorie catastali "C", non pertinenza di edificio ad uso residenziale, e "D" e hanno la destinazione d'uso degli immobili indicata all'articolo 5, comma 1, lettere f), g), i), j) della legge regionale 11 novembre 2009, n. 19 (Codice regionale dell'edilizia).
4. Gli interventi relativi ai manufatti in amianto compatto sono ammessi a contributo esclusivamente se gli stessi risultano mappati nell'applicativo A.R.Am. con lo stato di conservazione "pessimo" o "scadente".
5. Gli interventi di cui al comma 1 devono essere eseguiti in conformità alla normativa vigente ed esclusivamente da parte di imprese iscritte alla categoria dell'Albo Gestori ambientali prevista dalla normativa vigente.
6. Gli interventi di cui al comma 1 sono realizzati successivamente alla presentazione della domanda.
7. Non sono finanziabili:
  - a) gli interventi di solo smaltimento;
  - b) gli interventi parziali di rimozione e smaltimento del manufatto in amianto.

### **art. 4 Presentazione della domanda**

1. La domanda di contributo è presentata esclusivamente per via telematica, a pena di inammissibilità, attraverso il sistema ISTANZE ON LINE (di seguito IOL), accessibile dal sito istituzionale della Regione, con un Login FVG di tipo Avanzato, carta di identità elettronica (C.I.E.), carta regionale o nazionale dei servizi (CRS/CNS) oppure Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) di livello 2.
2. La domanda di contributo, in regola con la normativa in materia di imposta di bollo, è presentata dall'1 gennaio al 31 agosto di ogni anno. Con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati è fissato l'orario di apertura e chiusura del sistema IOL.
3. La domanda di contributo è presentata:
  - a) dal rappresentante legale della parrocchia o di altro ente ecclesiastico civilmente riconosciuto per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera a);
  - b) dal rappresentante legale delle associazioni per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b);

- c) dal proprietario dell'immobile, persona fisica, anche in qualità di titolare di impresa individuale, o società per mezzo del rappresentante legale, per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c);
- d) dal terzo delegato dai soggetti di cui alle lettere a), b), c).
- 4.** La domanda di cui al comma 1 indica i dati anagrafici del richiedente il contributo, l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti il contributo richiesto, e attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico sulla documentazione amministrativa):
- a) il possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 con l'indicazione dell'ID-Unità dell'immobile oggetto dell'intervento e dell'ID-Punto relativo al manufatto in amianto da rimuovere e smaltire, come risultanti dal certificato di registrazione mappatura amianto;
- b) l'insussistenza di altri contributi pubblici per la realizzazione dell'intervento per il quale si chiede il contributo;
- c) l'assoggettabilità o non assoggettabilità alla ritenuta fiscale di cui all'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi);
- d) la detraibilità o indetraibilità dell'IVA;
- e) l'assolvimento dell'imposta di bollo oppure l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo);
- f) l'inesistenza di procedure di scioglimento, liquidazione volontaria o di procedure concorsuali in corso;
- g) l'insussistenza di sanzioni interdittive di cui all'articolo 9 comma 2 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
- h) il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi), se il beneficiario è un'impresa;
- i) il titolo di disponibilità dell'immobile per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b);
- j) l'eventuale autorizzazione del proprietario dell'immobile per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 3, comma 2 lettera b);
- k) l'eventuale autorizzazione di eventuali comproprietari dell'immobile per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c);
- 5.** Alla domanda di cui al comma 1 è allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:
- a) preventivo dettagliato di spesa relativo all'ID-Unità e ID-Punto oggetto dell'intervento come risultante dall'applicativo A.R.Am., redatto con esclusivo riferimento alle spese ammissibili di cui all'articolo 6, utilizzando il modello approvato ai sensi dell'articolo 15;
- b) copia dello statuto dell'associazione o dichiarazione che lo statuto è già in possesso dell'amministrazione regionale indicando l'ufficio presso cui è depositato;
- c) eventuale procura redatta, utilizzando la modulistica di cui all'articolo 15, alla presentazione della domanda da parte di terzi ai sensi dell'articolo 10 comma 5 della Legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023), nonché alla sottoscrizione della stessa e delle relative dichiarazioni richieste dal presente regolamento.
- 6.** I soggetti aventi natura di impresa allegano alla domanda di contributo una dichiarazione, utilizzando la modulistica di cui all'articolo 15, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, che attesti, ai fini dell'applicabilità del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato.

7. Per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera b), la domanda di contributo è presentata previa autorizzazione in forma scritta del proprietario, se diverso dal richiedente il contributo, alla realizzazione dell'intervento oggetto della domanda medesima.
8. Per gli interventi di cui all'articolo 3, comma 2, lettera c), nel caso di più comproprietari la domanda di contributo è presentata da uno solo di essi previa autorizzazione in forma scritta degli altri alla realizzazione dell'intervento oggetto della domanda medesima.
9. I soggetti di cui all'articolo 2 possono presentare una sola domanda per anno, salvo i casi di rigetto dell'istanza o rinuncia alla stessa. La domanda può comprendere uno o più interventi relativi a manufatti individuati da distinti ID-punto purché relativi alla medesima ID-Unità.

## **art. 5 Istruttoria delle domande**

1. Il Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso al contributo nonché la completezza della relativa domanda, e richiede le eventuali integrazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio non superiore a trenta giorni.
2. Nel caso in cui le integrazioni o i chiarimenti richiesti non pervengano entro il termine indicato, il responsabile del procedimento dichiara la domanda improcedibile e la rigetta con provvedimento in forma semplificata ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n.241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).
3. Sono altresì rigettate con provvedimento in forma semplificata ai sensi dell'articolo 2, comma 1 della legge 241/1990, le domande inammissibili, in particolare:
  - a) le domande presentate con modalità differenti da quelle indicate all'articolo 4, comma 1;
  - b) le domande presentate al di fuori dei termini indicati dall'articolo 4, comma 2;
  - c) le domande prive di uno dei documenti richiesti all'articolo 4, comma 5;
  - d) le domande presentate in violazione di quanto previsto all'articolo 4, comma 9. A tale fine si tiene conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande come attestato dal sistema IOL.

## **art. 6 Spese ammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese, da sostenere successivamente alla presentazione della domanda:
  - a) spese relative alla rimozione, al trasporto e allo smaltimento dei manufatti contenenti amianto;
  - b) spese per le analisi di laboratorio;
  - c) spese per la redazione del piano di lavoro di cui all'articolo 256 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
  - d) spese inerenti l'approntamento delle condizioni di lavoro in sicurezza.
2. L'IVA è ammissibile a contributo solo se costituisce un costo per il beneficiario e non è da questi recuperabile.
3. Le spese concernenti la redazione del piano di lavoro, qualora inoltrato all'autorità competente anteriormente alla presentazione della domanda di contributo, sono ammissibili purché tali spese siano sostenute successivamente a tale data. Tale disposizione si applica anche alle spese concernenti le analisi di laboratorio, qualora eseguite anteriormente alla presentazione della domanda. A tal fine fa fede la data di esecuzione del bonifico bancario o postale di pagamento delle stesse.
4. Le spese inerenti l'approntamento delle condizioni di lavoro in sicurezza sono ammissibili fino ad un massimo di 8000 euro.
5. Non sono ammissibili le spese relative alla sostituzione del materiale rimosso e ad interventi di bonifica mediante incapsulamento o confinamento dei manufatti contenenti amianto.

## **art. 7 Importo del contributo**

1. Il contributo è concesso nella misura del 50 per cento della spesa riconosciuta ammissibile per un importo massimo di euro 15.000,00.

## **art. 8 Concessione del contributo**

1. Per la concessione dei contributi di cui al presente regolamento si applica il procedimento valutativo a sportello di cui all'articolo 36 comma 4 della legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) nei limiti delle risorse finanziarie stanziata nel bilancio regionale per l'anno di riferimento.
2. L'istruttoria delle domande di contributo è svolta secondo l'ordine cronologico di trasmissione delle domande come certificato dal sistema IOL.
3. Fermo restando l'importo ammesso a contributo ai sensi degli articoli 6 e 7, il contributo è concesso a fronte del costo complessivo dell'intervento e non per le singole voci di spesa del preventivo di cui all'articolo 4, comma 5, lettera a).
4. Il procedimento di concessione del contributo si conclude entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda.
5. La domanda ammissibile a contributo ma non totalmente finanziabile a causa dell'insufficienza delle risorse stanziata, è finanziata a condizione che il soggetto richiedente presenti, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dal responsabile del procedimento, una dichiarazione di accettazione del contributo nella misura ridotta e di assunzione della spesa eccedente tale contributo.
6. Il contributo concesso nella misura ridotta prevista dal comma 5 può essere integrato, entro il limite della spesa ammessa, con ulteriori risorse finanziarie che risultino disponibili. Nel caso di assegnazione di ulteriori risorse, il termine per la concessione dell'integrazione del contributo è di 60 giorni e decorre dalla data della deliberazione della Giunta regionale di approvazione del bilancio finanziario gestionale (BFG) o che approva le relative variazioni.
7. I contributi di cui al presente regolamento sono concessi nel rispetto del divieto generale di contribuzione di cui all'articolo 31 della legge regionale 7/2000.

## **art. 9** Erogazione del contributo

1. Il contributo è erogato a fronte della presentazione e positiva valutazione della documentazione di rendicontazione di cui all'articolo 10, entro il termine di novanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della documentazione medesima.
2. La generazione nell'applicativo "Medicina del Lavoro Amianto" (Me.L.Am.) dell'"attestato di convalida piano di lavoro - smaltimento amianto" è condizione necessaria per l'erogazione del contributo.

## **art. 10** Rendicontazione

1. Entro dodici mesi decorrenti dalla data di emissione del decreto di concessione del contributo, il beneficiario è tenuto a inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla direzione centrale competente in materia di ambiente, anche tramite terzo delegato, la seguente documentazione, utilizzando la modulistica adottata ai sensi dell'articolo 15 :
  - a) documentazione giustificativa della spesa, intestata al beneficiario, costituita da:
    - 1) fatture intestate al beneficiario, contenenti l'indicazione dell'intervento eseguito e dell'immobile oggetto dello stesso specificando ID\_Unità e ID\_Punto nonché l'indicazione dettagliata delle spese di cui all'articolo 6, con particolare riferimento all'importo relativo alle spese per l'approntamento delle condizioni di lavoro in sicurezza;
    - 2) documenti attestanti l'avvenuta esecuzione del pagamento da parte del beneficiario: ricevuta del bonifico bancario o postale definitivo;
  - b) dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico sulla documentazione amministrativa) attestante:
    - 1) la conformità all'originale della documentazione di spesa;
    - 2) il mantenimento dei requisiti di cui all'articolo 2;
    - 3) l'insussistenza di altri contributi pubblici.
2. L'attestato di convalida del piano di lavoro di cui all'articolo 9, comma 2 è acquisito d'ufficio dal Servizio competente.
3. Qualora l'attestato di convalida non sia completo dell'indicazione dell' ID\_Unità, il beneficiario provvede a richiedere l'aggiornamento di A.R.Am. comunicando l'ID\_Unità e l'ID\_Punto relativo al manufatto oggetto dell'intervento finanziato tramite la procedura prevista nelle "Linee guida per la

segnalazione, tracciabilità e metodo di valutazione dello stato di conservazione e pericolosità dei manufatti in amianto” di cui all’articolo 10, comma 4, lettera b) della legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 (Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare). Tale aggiornamento è condizione per l’erogazione del contributo.

4. Con la presentazione della documentazione di rendicontazione il beneficiario comunica altresì le modalità di pagamento del contributo.
5. Il Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati verifica la completezza della documentazione di rendicontazione e richiede le eventuali integrazioni o chiarimenti, fissando, per l’incombente, un termine non superiore a trenta giorni.
6. Esaminata la documentazione di rendicontazione, il Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati procede alla rideterminazione del contributo, nel caso in cui la spesa rendicontata ammissibile sia inferiore alla spesa ammessa a finanziamento.
7. Ai fini della liquidazione del contributo, rimane in ogni caso fermo quanto previsto all’articolo 6, comma 4.
8. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato su richiesta motivata del beneficiario presentata, a pena d’inammissibilità, prima della scadenza del termine medesimo, utilizzando la modulistica di cui all’articolo 15. La richiesta di proroga è sottoscritta dai soggetti di cui all’articolo 4, comma 3 e inoltrata all’indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla Direzione centrale competente in materia di ambiente. Alla richiesta è allegata copia della carta d’identità del sottoscrittore, salvo che la stessa non sia sottoscritta digitalmente. In ogni caso, il termine non può essere prorogato per un periodo complessivamente superiore a ventiquattro mesi. A tal fine si tiene conto anche della durata delle eventuali proroghe già concesse.

## **art. 11** Revoca del contributo

1. Il provvedimento di concessione dell’incentivo è revocato in particolare nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione nel termine di cui all’articolo 10, comma 1, come eventualmente prorogato;
  - c) mancata regolarizzazione o integrazione della rendicontazione entro il termine assegnato;
  - d) inizio dell’intervento prima della presentazione della domanda;
  - e) qualora in sede di istruttoria della rendicontazione della spesa, risulti che tutti gli atti comprovanti le spese sostenute sono di data anteriore a quella di presentazione della domanda di concessione del contributo;
  - g) difformità sostanziale tra l’iniziativa effettivamente realizzata e quella oggetto del provvedimento di concessione, come ad esempio la realizzazione di un intervento parziale o diverso da quello oggetto del provvedimento di concessione.

## **art. 12** Subentro nel contributo

1. In caso di variazioni soggettive dei beneficiari che dovessero intervenire successivamente alla concessione del contributo, gli incentivi possono essere confermati in capo al soggetto subentrante alle condizioni previste dall’articolo 32 ter della legge regionale 7/2000, previa richiesta di quest’ultimo, inoltrata all’indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla direzione centrale competente in materia di ambiente, utilizzando la modulistica adottata.
2. Se il beneficiario è una persona fisica, in caso di premorienza, trova applicazione quanto disposto all’articolo 54 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 10 (Misure per la semplificazione e la crescita economica). La domanda di devoluzione è inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata intestata alla direzione centrale competente in materia di ambiente, utilizzando la modulistica adottata.
3. L’eventuale provvedimento di conferma del contributo è adottato entro il termine di novanta giorni dalla presentazione della domanda di subentro.
4. Non è consentito presentare istanza di subentro nella sola domanda di contributo.

## **art. 13** Controlli

1. Il Servizio competente può disporre controlli sia attraverso verifiche in loco sia attraverso verifiche documentali, chiedendo al beneficiario l'esibizione di tutta la documentazione inerente il contributo concesso. Tale documentazione è conservata dal beneficiario per almeno due anni decorrenti dalla data di rendicontazione.

### **art. 14** Cumulo

1. Il contributo previsto dal presente regolamento non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici per il medesimo intervento.

### **art. 15** Modulistica

1. Con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti è adottata la modulistica di cui al presente regolamento.

### **art. 16** Abrogazione

1. Il decreto del Presidente della Regione 19 marzo 2020, n. 47/Pres (Regolamento per la concessione dei contributi concernenti la rimozione e lo smaltimento dell'amianto da edifici di culto, da edifici sedi di associazioni senza scopo di lucro o di imprese cessate, ai sensi dell'articolo 4, comma 30 bis della legge regionale 29 dicembre 2016, n. 25 (legge di stabilità 2017)) è abrogato.

### **Art. 17** Disposizioni transitorie

1. Il decreto del Presidente della Regione 47/2020 continua ad applicarsi ai procedimenti contributivi in corso alla data di entrata in vigore del presente regolamento.
2. Fino all'attivazione del sistema IOL, si applicano le seguenti disposizioni:
  - a) in deroga al comma 1 dell'articolo 4 le domande di contributo, in regola con la normativa in materia di imposta di bollo, sono presentate a pena di inammissibilità, a mezzo posta elettronica certificata, alla Direzione centrale competente in materia di ambiente, Servizio competente in materia di rifiuti e siti inquinati;
  - b) la domanda è redatta utilizzando la modulistica adottata con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti, disponibile sul sito internet della Regione;
  - c) la domanda è sottoscritta dai soggetti di cui all'articolo 4, comma 3, con firma digitale o autografa, allegando in quest'ultimo caso copia della carta d'identità del sottoscrittore;
  - d) ai fini di quanto previsto all'articolo 5, comma 3, lettera d) e all'articolo 8, comma 2, si tiene conto dell'ordine cronologico di ricevimento delle domande, come certificato dalla marcatura temporale del messaggio di posta elettronica certificata attestante il ricevimento da parte della Direzione centrale competente in materia di ambiente.
3. Per l'anno 2025, i termini di presentazione della domanda sono fissati con decreto del direttore del Servizio competente in materia di rifiuti.

### **Art. 18** Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione

25\_29\_1\_DDC\_ATT PROD\_35030\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore centrale attività produttive e turismo 4 luglio 2025, n. 35030

Legge regionale 2/2006, articolo 8, commi da 69 a 73. Contributi ai soggetti gestori degli alberghi diffusi (capitolo 8752) - Approvazione graduatoria e prenotazione risorse anno 2025. Cap. 8752/1/S.

### IL DIRETTORE CENTRALE

**VISTA** la legge regionale 18 gennaio 2006, n. 2 (Legge finanziaria 2006), articolo 8, commi da 69 a 73 e smi, che autorizza l'Amministrazione regionale a erogare finanziamenti a favore delle società di gestione degli alberghi diffusi;

**VISTO** il regolamento di esecuzione riguardante i criteri e le modalità di presentazione delle domande, di erogazione e di rendicontazione dei finanziamenti concessi a favore delle società di gestione degli alberghi diffusi, emanato con DPRReg. n. 0189/Pres.2015 e smi, come modificato con DPRReg. n. 059/Pres. 2021;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2023/2831 (Regolamento della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea relativo agli aiuti "de minimis") pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L del 15 dicembre 2023;

**RICORDATO** che i contributi di cui al citato regolamento sono concessi a titolo de minimis e non sono cumulabili con altri incentivi ottenuti per il finanziamento delle tipologie di spesa previste nello stesso regolamento;

**RICORDATO** inoltre che, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Regolamento (UE) n. 2023/2831, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad una medesima impresa unica nell'arco di tre anni non può superare euro 300.000,00 per impresa;

**VISTE** le seguenti domande di contributo presentate via PEC dalle società di gestione entro il termine previsto del 31 marzo 2025:

numero	Data registrazione	N° Protocollo	Società di gestione
1	06/02/2025	PROT. 102270	VAL DEGANO TURISMO E SERVIZI SOC. COOP. A.R.L. - OVARO
2	06/03/2025	PROT. 185171	ALBERGO DIFFUSO MAGREDI DI VIVARO - SOCIETA' COOPERATIVA - VIVARO
3	12/03/2025 - 14/04/2025	PROT. 202966 - 203038 - 295934	ALBERGO DIFFUSO VAL D'INCAROJO SOCIETA' COOPERATIVA - PAULARO
4	17/03/2025	PROT. 212683	ALBERGO DIFFUSO SAURIS - SOCIETA' COOPERATIVA - SAURIS
5	19/03/2025	PROT. 219638	ALBERGO DIFFUSO COMEGLIANS - SOC. COOP. A.R.L. - COMEGLIANS
6	19/03/2025	PROT. 221552	ALBERGO DIFFUSO LAGO DI BARCIS - DOLOMITI FRIULANE SOCIETA' COOPERATIVA - BARCIS
7	20/03/2025	PROT. 225801	LA MARMOTE ALBERGO DIFFUSO DI PALUZZA SOCIETA' COOPERATIVA - PALUZZA
8	24/03/2025	PROT. 230772 - 230818	ALBERGO DIFFUSO POLCENIGO S.R.L. - POLCENIGO
9	24/03/2025	PROT. 231564	ALBERGO DIFFUSO VALCELLINA E VAL VAJONT SOCIETA' COOPERATIVA - CLAUT
10	26/03/2025	PROT. 239338	ALBERGO DIFFUSO VALLI DEL NATISONE - SOCIETA' COOPERATIVA - GRIMACCO
11	27/03/2025	PROT. 242191	COL GENTILE
12	27/03/2025	PROT. 244086	FORGARIA VIVA SOCIETA' COOPERATIVA - FORGARIA NEL FRIULI
13	28/03/2025	PROT. 247932	ALBERGO DIFFUSO CLAUZETTO SOCIETA' COOPERATIVA - CLAUZETTO
14	28/03/2025	PROT. 247440	SOCIETA' COOPERATIVA FORNEZE - FORNI DI SOTTO

numero	Data registrazione	N° Protocollo	Società di gestione
15	31/03/2025	PROT. 253509	BORGO SOANDRI SOC. COOP. A.R.L. - SUTRIO
16	01/04/2025 INVIATA IL 31/03/2025	PROT. 256476	ALBERGO DIFFUSO TRAIMONTI

**CONSIDERATO** che l'articolo 9, comma 1, del regolamento di esecuzione prevede che il contributo è concesso entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria delle domande, proporzionalmente al punteggio ottenuto secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria e tenuto conto della disponibilità delle risorse finanziarie stanziare sul bilancio regionale;

**ATTESO** che ciascuna istanza è stata esaminata e valutata in base ai criteri stabiliti dal regolamento e che è stata compilata apposita check list comprensiva dei punteggi e contestuale definizione della spesa ammissibile;

**PRESO ATTO** che la documentazione presentata dall'albergo diffuso Val d'Incarajo (prot. n. GRFVG-GEN-2025-203038-A del 12/03/2025) e dall'albergo diffuso Col Gentile (prot. n. GRFVG-GEN-2025-242191-A del 27/03/2025), risulta del tutto carente della domanda di finanziamento che, conseguentemente, la stessa non risulta valutabile ai fini dell'ammissibilità a beneficio, ai sensi dell'articolo 4 del regolamento di attuazione emanato con decreto del Presidente della Regione 16 settembre 2015, n. 0189/Pres;

**DATO ATTO** che con note, rispettivamente, protocollo GRFVG-GEN-2025-376473-P del 21/05/2025 trasmessa all'albergo diffuso Val d'Incarajo e protocollo GRFVG-GEN-2025-376472-P del 21/05/2025 trasmessa all'albergo diffuso Col Gentile è stata comunicata la non valutabilità della documentazione acquisita;

**ATTESO**, quindi, che la documentazione presentata dall'albergo diffuso Val d'Incarajo, registrata al protocollo n. GRFVG-GEN-2025-203038-A del 12/03/2025 e dall'albergo diffuso Col Gentile, registrata al protocollo n. GRFVG-GEN-2025-242191-A del 27/03/2025, viene conseguentemente archiviata;

**PRESO ATTO** dell'ammissibilità a contributo delle rimanenti 14 domande presentate dalle società di gestione;

**RITENUTO** di formulare la graduatoria, ai sensi dall'articolo 6, comma 4, del regolamento di esecuzione, sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascuna società di gestione, con l'evidenza del contributo concedibile calcolato in misura proporzionale al punteggio ottenuto e non superiore a quanto richiesto, tenuto conto dello stanziamento di euro 300.000,00 disponibile sul capitolo/articolo 8752/1/S del BFG 2025, così come risulta dalla seguente tabella:

N.	SOCIETA' RICHIEDENTE	CODICE FISCALE PARTITA IVA	PUNTEGGIO TOTALE	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE
1	VAL DEGANO TURISMO E SERVIZI SOC. COOP. A.R.L. - OVARO	02288500305	557,33	30.000,00 €	22.086,43 €
2	ALBERGO DIFFUSO MAGREDI DI VIVARO - SOCIETA' COOPERATIVA - VIVARO	01755130935	549	25.000,00 €	21.756,32 €
3	ALBERGO DIFFUSO SAURIS - SOCIETA' COOPERATIVA - SAURIS	02466120306	660,67	28.000,00 €	26.181,69 €
4	ALBERGO DIFFUSO COMEGLIANS - SOC. COOP. A.R.L. - COMEGLIANS	02089220301	514	30.000,00 €	20.369,31 €
5	ALBERGO DIFFUSO LAGO DI BARCIS - DOLOMITI FRIULANE SOCIETA' COOPERATIVA - BARCIS	01749170930	659	25.000,00 €	25.000,00 €
6	LA MARMOTE ALBERGO DIFFUSO DI PALUZZA SOCIETA' COOPERATIVA - PALUZZA	02783210301	614	45.000,00 €	24.332,21 €
7	ALBERGO DIFFUSO POLCENIGO S.R.L. - POLCENIGO	01755910930	544	25.000,00 €	21.558,18 €
8	ALBERGO DIFFUSO VALCELLINA E VAL VAJONT SOCIETA' COOPERATIVA - CLAUT	01532000930	445	25.000,00 €	17.634,91 €
9	ALBERGO DIFFUSO VALLI DEL NATISONE - SOCIETA' COOPERATIVA - GRIMACCO	02363700309	547,33	50.000,00 €	21.690,14 €

N.	SOCIETA' RICHIEDENTE	CODICE FISCALE PARTITA IVA	PUNTEGGIO TOTALE	CONTRIBUTO RICHIESTO	CONTRIBUTO CONCEDIBILE
10	FORGARIA VIVA SOCIETA' COOPERATIVA - FORGARIA NEL FRIULI	02198380301	580,67	35.000,00 €	23.011,37 €
11	ALBERGO DIFFUSO CLAUZETTO SOCIETA' COOPERATIVA - CLAUZETTO	01780200935	567,33	30.000,00 €	22.482,72 €
12	SOCIETA' COOPERATIVA FORNEZE - FORNI DI SOTTO	02089220301	473,67	35.000,00 €	18.771,07 €
13	BORGO SOANDRI SOC. COOP. A R.L. - SUTRIO	02151620305	634	40.000,00 €	25.124,79 €
14	ALBERGO DIFFUSO TRAIMONTI	01905500938	474	10.000,00 €	10.000,00 €

**PRESO ATTO** che la somma dei contributi da prenotare ammonta ad euro 299.999,14;

**RITENUTO** di approvare la graduatoria come sopra formulata e di prenotare l'importo complessivo di euro 299.999,14 a carico del capitolo/articolo 8752/1/S del BFG 2025, autorizzando la spesa a favore delle società di gestione degli alberghi diffusi, per le finalità di cui alla legge regionale 18 gennaio 2006, n. 2, articolo 8, commi da 69 a 73 e smi;

**VISTO** il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, gli articoli 14 bis, 16 e 17 del citato regolamento;

**VISTA** l'Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1823 di data 23 novembre 2023 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1127 di data 25 luglio 2023, con la quale è stato conferito al dott. Massimo Giordano l'incarico di Direttore centrale alle attività produttive e turismo dal 2 agosto 2023 al 1° agosto 2026;

**VISTI:**

- lo Statuto regionale;
- la legge sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento attuativo;
- la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Nuove norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";
- la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";
- la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti" e ss.mm.ii.;
- le leggi regionali 30 dicembre 2024, n. 13 "Legge di stabilità 2025" e 30 dicembre 2024, n. 14 "Bilancio di previsione per gli anni 2025-2027";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 2069 di data 30 dicembre 2024 e ss.mm.ii, con cui è stato approvato il Bilancio Finanziario Gestionale 2025 che ripartisce le categorie e i macroaggregati in capitoli e definisce la competenza alla gestione delle risorse stanziate e gli indirizzi di spesa;

#### DECRETA

**1.** Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono richiamate, la seguente graduatoria delle domande di contributo presentate dalle società di gestione degli alberghi diffusi per l'anno 2025, ammissibili a contributo ai sensi del regolamento di esecuzione riguardante i criteri e le modalità di presentazione delle domande, di erogazione e di rendicontazione dei finanziamenti concessi a favore delle medesime società, emanato con DPRReg. 16 settembre 2015, n. 0189/Pres. e smi, come modificato con DPRReg. n. 059/Pres. 2021:

N.	SOCIETA' RICHIEDENTE	CODICE FISCALE PARTITA IVA	PUNTEGGIO TOTALE	CONTRIBUTO RICHIESTO (euro)	CONTRIBUTO CONCEDIBILE (euro)
1	VAL DEGANO TURISMO E SERVIZI SOC. COOP. A R.L. - OVARO	02288500305	557,33	30.000,00 €	22.086,43 €
2	ALBERGO DIFFUSO MAGREDI DI VIVARO - SOCIETA' COOPERATIVA - VIVARO	01755130935	549	25.000,00 €	21.756,32 €
3	ALBERGO DIFFUSO SAURIS - SOCIETA' COOPERATIVA - SAURIS	02466120306	660,67	28.000,00 €	26.181,69 €
4	ALBERGO DIFFUSO COMEGLIANS - SOC. COOP. A R.L. - COMEGLIANS	02089220301	514	30.000,00 €	20.369,31 €
5	ALBERGO DIFFUSO LAGO DI BARCIS - DOLOMITI FRIULANE SOCIETA' COOPERATIVA - BARCIS	01749170930	659	25.000,00 €	25.000,00 €
6	LA MARMOTE ALBERGO DIFFUSO DI PALUZZA SOCIETA' COOPERATIVA - PALUZZA	02783210301	614	45.000,00 €	24.332,21 €
7	ALBERGO DIFFUSO POLCENIGO S.R.L. - POLCENIGO	01755910930	544	25.000,00 €	21.558,18 €
8	ALBERGO DIFFUSO VALCELLINA E VAL VAJONT SOCIETA' COOPERATIVA - CLAUT	01532000930	445	25.000,00 €	17.634,91 €
9	ALBERGO DIFFUSO VALLI DEL NATISONE - SOCIETA' COOPERATIVA - GRIMACCO	02363700309	547,33	50.000,00 €	21.690,14 €
10	FORGARIA VIVA SOCIETA' COOPERATIVA - FORGARIA NEL FRIULI	02198380301	580,67	35.000,00 €	23.011,37 €
11	ALBERGO DIFFUSO CLAUZETTO SOCIETA' COOPERATIVA - CLAUZETTO	01780200935	567,33	30.000,00 €	22.482,72 €
12	SOCIETA' COOPERATIVA FORNEZE - FORNI DI SOTTO	02089220301	473,67	35.000,00 €	18.771,07 €
13	BORGO SOANDRI SOC. COOP. A R.L. - SUTRIO	02151620305	634	40.000,00 €	25.124,79 €
14	ALBERGO DIFFUSO TRAIMONTI	01905500938	474	10.000,00 €	10.000,00 €

**2.** Di prenotare l'importo complessivo di euro 299.999,14 a carico del capitolo/articolo 8752/1/S sullo stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale per gli anni 2025 - 2027 e del bilancio per l'anno 2025, in conto competenza, a titolo di contributo a favore delle società di gestione degli alberghi diffusi di cui al punto 1, per le finalità di cui alla legge regionale 18 gennaio 2006, articolo 8, commi da 69 a 73 e smi.

**3.** Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono richiamate, di archiviare la documentazione presentata dall'albergo diffuso Val d'Incarojo e dall'albergo diffuso Col Gentile, come nelle premesse indicate.

**4.** L'allegato contabile costituisce parte integrante del presente provvedimento.

**5.** Di disporre la pubblicazione del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 4 luglio 2025

GIORDANO

25\_29\_1\_DDC\_LAV FOR\_36141\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 10 luglio 2025, n. 36141/GRFVG

Progetti per la sperimentazione dei servizi socio-educativi integrativi denominati “Sezioni Primavera” anno scolastico 2025/2026. Approvazione Bando.

### IL DIRETTORE CENTRALE

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 19 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del “Direttore centrale”;  
**VISTA** la deliberazione del 25 luglio 2023 n. 1116 con il quale la Giunta regionale ha approvato il riordino dell'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

**VISTA** inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1128, adottata nel corso della seduta del 25 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha conferito l'incarico di Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia al dott. Nicola Manfredi a decorrere dal 2 agosto 2023 e sino al 1° agosto 2026;

**VISTO** l'articolo 1, comma 630 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007), che ha previsto l'attivazione in via sperimentale di “progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta ai bambini dai 24 ai 36 mesi”;

**VISTO** l'Accordo quadro tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, Province, Comuni sancito in sede di Conferenza Unificata il 1° agosto 2013, la cui durata è stata prorogata con successivi provvedimenti, finalizzato alla realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia ed a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi rivolti ai bambini da zero a sei anni;

**VISTA** la legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 “Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale”, e in particolare l'articolo 38 che autorizza la Regione a concedere contributi annui a favore delle sezioni sperimentali denominate “Sezioni Primavera”, disciplinate dal comma 630 dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13, e successive modificazioni e integrazioni, che rimanda ad un Regolamento regionale la definizione dei requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi relativi alla sperimentazione delle Sezioni Primavera;

**VISTO** il Regolamento recante requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle Sezioni Primavera, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale), emanato con DPR n. 17 dicembre 2019, n. 0216/Pres.;

**VISTO** l'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), sugli accordi fra pubbliche amministrazioni per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 885 del 27 giugno 2025, di approvazione dello schema di intesa e autorizzazione alla stipula;

**VISTA** l'Intesa per l'anno scolastico 2025/2026 tra la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativa alla sperimentazione delle Sezioni Primavera (prot. n. 1775/P/CON del 4 luglio 2025);

**DATO ATTO** di ottemperare a quanto previsto dalla circolare n. 3 della Direzione Generale (prot. n. 4642/P) di data 18/11/2014 avente ad oggetto: Amministrazione trasparente - D. Lgs. 14 marzo, n.33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” articoli 15, 23, 26, 27;

**VISTO** l'articolo 7 del Regolamento, che prevede l'emanazione di un bando per l'attuazione degli interventi con decreto del Direttore centrale;

**RITENUTO** pertanto, anche al fine di garantire la continuità delle azioni già realizzate negli anni precedenti, di emanare il “Bando per l'ammissione alla sperimentazione e per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2025/2026” nel testo allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che la domanda relativa al bando di cui trattasi sarà trasmessa esclusivamente online tramite apposito portale, il cui link sarà disponibile sul sito Internet della Regione “www.regione.fvg”.

it - Sezione famiglia, casa, sociale, terzo settore - Area politiche per la famiglia - Sostegno ai servizi - per i gestori dei servizi - Servizi socio-educativi integrativi (Sezioni Primavera)", a partire dalla data di pubblicazione del bando;

**DATO ATTO** che le risorse ammontano complessivamente a euro 1.709.804,46, stanziare sui capitoli 4443/S e 5916/S a valere sul bilancio regionale per l'anno 2025;

**VISTA** la legge regionale 13 febbraio 2015 n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 12 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2025-2027);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 14 (Bilancio di previsione per gli anni 2025-2027);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 2069 del 30 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale 2025 concernente l'assegnazione delle risorse finanziarie e gli indirizzi per la spesa e successive variazioni;

#### DECRETA

**1.** Al fine di consentire, anche per l'anno scolastico 2025/2026, la prosecuzione del servizio socio-educativo a carattere integrativo rivolto alla fascia di età da 24 a 36 mesi, svolto nell'ambito delle Sezioni Primavera, è approvato il "Bando per l'ammissione alla sperimentazione e per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2025/2026" nel testo allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

**2.** Il presente decreto, comprensivo degli allegati, viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle politiche per la famiglia.

Trieste, 10 luglio 2025

MANFREN

**ALLEGATO**

## Bando per l'ammissione alla sperimentazione e per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2025/2026

**Art. 1 – Finalità**

1. Il presente bando viene emanato al fine di garantire continuità alla sperimentazione delle "Sezioni Primavera" per l'anno scolastico 2025/2026, promuovendo, attraverso tale strumento, l'educazione dei bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi e fornendo, nel contempo, un servizio formativo-sociale alle famiglie.

**Art. 2 – Quadro normativo di riferimento**

1. Il presente bando viene emanato con riferimento al seguente quadro normativo:
  - a) Articolo 1, comma 630 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) che ha previsto l'attivazione in via sperimentale di "progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta ai bambini dai 24 ai 36 mesi";
  - b) Accordo quadro tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, Province, Comuni sancito in sede di Conferenza Unificata, rep. atti n. 83/CU, il 1° agosto 2013, la cui durata è stata prorogata con successivi provvedimenti, finalizzato alla realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia ed a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi rivolti ai bambini da zero a sei anni;
  - c) Regolamento recante, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 "Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale", requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle Sezioni Primavera, emanato con decreto del Presidente della Regione 17 dicembre 2019, n. 216/Pres. (di seguito Regolamento);
  - d) Intesa regionale per l'anno scolastico 2025/2026, sottoscritta tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sentita l'A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia (prot. n. 1775/P/CON del 4 luglio 2025).

**Art. 3 – Destinatari**

1. La partecipazione al bando è riservata ai soggetti gestori di:
  - a) scuole di infanzia statali;
  - b) scuole di infanzia paritarie;
  - c) nidi di infanzia pubblici;
  - d) nidi di infanzia gestiti da soggetti privati sulla base di una convenzione con il Comune nel cui territorio hanno sede, valida per l'anno scolastico 2025/2026.
2. I destinatari di cui al punto 1 possono avere al proprio interno, alternativamente, o una Sezione Primavera già autorizzata e finanziata negli anni scolastici a partire dal 2007/2008 fino al 2024/2025, in possesso dei requisiti richiesti al momento dell'attivazione ed esplicitati dal successivo articolo 4, ovvero una Sezione Primavera di nuova costituzione, da attivare nell'anno scolastico 2025/2026.

3. La Sezione è costituita quale servizio aggiuntivo e integrativo rispetto alle attività di scuola di infanzia o al servizio educativo dei nidi. In particolare, come stabilito dal Regolamento:
  - a) il vocabolo **“integrativo”** specifica la funzione della Sezione Primavera quale Sezione che **si aggiunge alla struttura della scuola dell’infanzia o alla struttura del nido di infanzia che già accolga, e continui ad accogliere anche dopo l’attivazione della Sezione Primavera, bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi;**
  - b) il vocabolo **“aggregato”** indica che la **Sezione primavera è sempre unita alla struttura di una scuola dell’infanzia o alla struttura di un nido di infanzia autorizzate** ai sensi della normativa vigente allo svolgimento di attività educative o di insegnamento.
4. Viene autorizzata ed eventualmente finanziata **una sola** Sezione Primavera all’interno di ogni scuola o nido di infanzia.

#### Art. 4 – Requisiti

1. Sono ammissibili alla sperimentazione e all’eventuale finanziamento le domande presentate dai soggetti di cui all’articolo 3 le cui Sezioni Primavera, di nuova attivazione nell’anno scolastico 2025/2026, ovvero già autorizzate e finanziate negli anni scolastici precedenti, siano in possesso dei requisiti indicati dall’Accordo rep. atti n. 83/CU del 1° agosto 2013 e dal Regolamento, e in particolare:
  - a) accogliere bambini, che compiano i due anni di età entro il 31 dicembre 2025. L’inserimento effettivo dei bambini viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età e il diritto al mantenimento del posto all’interno della Sezione Primavera permane anche dopo il compimento del trentaseiesimo mese, sino al termine dell’anno scolastico 2025/2026;
  - b) dimostrare che la Sezione Primavera non sostituisce una sezione di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi; ma si aggiunge alla struttura del nido di infanzia che già accolga, e continui ad accogliere anche dopo l’attivazione della Sezione Primavera, bambini della medesima età (età compresa tra i 24 e i 36 mesi). Nei nidi di infanzia la Sezione primavera non può sostituire la “Sezione Grandi” del nido, ma solo aggiungersi ad essa. Il numero dei bambini accolti nella “Sezioni Grandi” deve essere almeno pari al numero dei bambini accolti nella Sezione Primavera;
  - c) disporre dell’autorizzazione comunale, per l’anno scolastico 2025/2026, attestante l’idoneità al proprio funzionamento sotto il profilo della disponibilità di locali e di spazi nella struttura della scuola o del nido cui è aggregata, che siano idonei, sotto il profilo funzionale e della sicurezza, ad ospitare le sue attività e che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della fascia di età di cui alla su indicata lettera a) quali, in particolare, l’accoglienza, il riposo, il gioco, l’alimentazione e la cura della persona;
  - d) disporre di almeno un locale adibito ad uso esclusivo delle attività della Sezione Primavera, inteso come spazio delimitato da pareti a tutta altezza, anche se realizzate non in muratura e rimovibili;
  - e) allestire i locali e gli spazi con arredi e materiali in grado di qualificare l’ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento;
  - f) assicurare l’apertura, nel corso dell’anno scolastico, per un periodo minimo di otto mesi compreso tra settembre e giugno. L’attività può proseguire fino al termine massimo del 31 luglio purché sia assicurato il rispetto dei requisiti di cui al presente articolo;
  - g) essere dotata di un orario di funzionamento flessibile, che assicuri l’apertura all’utenza per un numero di ore giornaliere compreso tra un minimo di 5 e un massimo di 8, distribuite su almeno cinque giorni settimanali;

- h) essere dotata di personale educativo o docente proprio, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del Regolamento, e di personale ausiliario. Il personale ausiliario può prestare il proprio servizio anche a favore della struttura cui la Sezione è aggregata;
- i) predisporre un progetto educativo adeguato ai bisogni dei bambini, conforme alle caratteristiche e ai contenuti di cui all'articolo 5, comma 1, del Regolamento. In particolare, il progetto educativo:
- deve essere distinto da quello della struttura cui la Sezione Primavera stessa è aggregata;
  - deve esplicitare gli obiettivi, in relazione alle attività educative proposte e le metodologie impiegate;
  - il progetto educativo delle Sezioni Primavera aggregate alle scuole di infanzia deve considerare e assicurare la continuità organizzativa e didattica delle Sezioni Primavera con l'attività delle istituzioni dell'infanzia cui sono unite.
- j) dimostrare:
- per l'anno scolastico 2024/2025, di aver predisposto idonee forme di aggiornamento per il proprio personale ovvero di aver consentito allo stesso di partecipare ad attività formative specifiche;
  - per l'anno scolastico 2025/2026, di aver programmato idonee forme di aggiornamento biennale del proprio personale ovvero di consentire allo stesso di partecipare ad attività formative specifiche;
- k) il numero minimo di bambini della Sezione Primavera non deve essere inferiore a dieci, mentre il numero massimo non deve essere superiore a venti nel singolo anno scolastico, indipendentemente dall'orario di frequenza di ognuno di essi.
- Il numero minimo di bambini è cinque per le Sezioni Primavera aventi sede operativa in:
- Comuni montani e delle piccole isole;
  - Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
  - Comuni situati in aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche.
- l) durante tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera non deve essere superato il rapporto numerico di dieci bambini per educatore o docente;
- m) in presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di uno o due bambini con disabilità, il rapporto numerico di cui alla lettera che precede è pari a otto bambini per educatore o docente. In presenza di tre o più bambini con disabilità, il rapporto numerico è pari a cinque bambini per educatore o docente. In entrambi i casi tali rapporti numerici non devono essere superati per tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera;
- n) in presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di bambini in situazione di svantaggio socio-culturale, gli uffici comunali, in accordo con l'istituzione educativa statale o paritaria, comunicano l'eventuale necessità di garantire un rapporto massimo inferiore ad un insegnante/educatore ogni dieci bambini o personale educativo aggiuntivo. In tal caso, i rapporti numerici non devono essere superati per tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera;
- o) Ai fini dell'ammissione alla sperimentazione e dell'accesso ai contributi, l'eventuale contribuzione massima (retta mensile massima) richiesta alle famiglie deve essere contenuta nelle seguenti fasce parametriche:
- a) per gli enti gestori che richiedono il contributo statale e regionale: minimo euro 100,00  
– massimo euro 550,00;

- b) per gli enti gestori che richiedono la sola ammissione alla sperimentazione: minimo euro 100,00 – massimo euro 750,00.

La contribuzione è comprensiva della eventuale quota per i pasti. L'ente gestore, per la contribuzione minima (retta mensile minima), può stabilire anche un importo inferiore a dette fasce, in considerazione di particolari condizioni socio-economiche della famiglia. Il medesimo ente può disporre l'esonero totale o parziale della contribuzione.

2. Per l'esercizio della professione di educatore nei servizi educativi per l'infanzia è richiesta altresì l'iscrizione all'Albo degli educatori professionali socio-pedagogici di cui all'art. 5 della Legge 15 aprile 2024, n. 55 (Disposizioni in materia di ordinamento delle professioni pedagogiche ed educative e istituzione dei relativi albi professionali). L'Amministrazione Regionale, nelle more dell'attuazione della Legge, si riserva, quando formato l'Albo ai sensi dell'art. 10 della Legge medesima, di verificare l'effettiva iscrizione del personale educativo a detto Albo.
3. Sono riconosciute come Sezioni primavera, ancorché non finanziate con risorse pubbliche, le sezioni aggregate a scuole dell'infanzia organizzate secondo i requisiti previsti al comma 1.
4. In assenza dei requisiti richiesti dal presente bando, dall'Accordo quadro e dal Regolamento, il servizio svolto non è qualificabile quale "Sezione Primavera" e non sussistono le relative coperture assicurative regionali.

#### Art. 5 – Entità della dotazione finanziaria e criteri per la ripartizione dei fondi

1. L'entità dei contributi da destinare alle Sezioni Primavera è definita in quote fisse di riferimento, determinate in base al numero dei bambini iscritti e alla durata oraria del servizio.
2. Il contributo è assegnato integralmente, in via prioritaria, alle Sezioni sperimentali già funzionanti, precedentemente finanziate sia con risorse regionali che con risorse statali e, successivamente, alle Sezioni di nuova attivazione con i criteri definiti dall'articolo 11, commi 2 e 3, del Regolamento.
3. In particolare, come stabilito dal Regolamento, si definiscono:
  - **Sezioni primavera di nuova attivazione:** le Sezioni avviate per la prima volta nell'anno scolastico di riferimento ovvero già avviate in anni scolastici precedenti, ma non funzionanti nei due anni scolastici consecutivi antecedenti l'anno scolastico di riferimento;
  - **Sezioni primavera funzionanti anteriormente all'anno scolastico di riferimento (2025/2026):** le Sezioni che proseguono, nell'ambito di un territorio definito, l'erogazione del servizio avviato anteriormente all'anno scolastico 2025/2026 e non interrotto nei due anni precedenti, indipendentemente dal passaggio del servizio ad altra istituzione scolastica o dalla modifica della natura giuridica dell'ente gestore o dal passaggio ad altro ente gestore.
4. Le quote fisse di contribuzione, determinate in base al numero dei bambini iscritti alla singola Sezione Primavera e al numero di ore di apertura giornaliera della stessa, sono riportate nella tabella che segue:

Numero bambini per sezione	Durata oraria giornaliera del servizio	Quota annuale di contributo	Presenza di bambini disabili o svantaggiati
15-20	da 7 a 8 ore	Euro 27.000,00	maggiorazione del 15%
15-20	da 5 a 6 ore;	Euro 22.500,00	maggiorazione del 15%

10-14	da 7 a 8 ore	Euro 20.000,00	maggiorazione del 15%
10-14	da 5 a 6 ore;	Euro 16.000,00	maggiorazione del 15%
5-9 (solo per le deroghe consentite)	da 7 a 8 ore	Euro 13.500,00	maggiorazione del 15%
5-9 (solo per le deroghe consentite)	da 5 a 6 ore;	Euro 10.000,00	maggiorazione del 15%

- È prevista una maggiorazione percentuale del contributo in caso di presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di bambini con disabilità o in particolari situazioni di svantaggio socio-culturale. L'accertamento della disabilità avviene in base alle disposizioni della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", mentre l'accertamento di una situazione di svantaggio socio-culturale viene accertata dai competenti uffici comunali, in accordo con l'istituzione educativa statale o paritaria. La maggiorazione verrà erogata nella misura massima del 15%, indipendentemente dal numero di bambini con disabilità o svantaggiati iscritti alla Sezione, a condizione che sia garantito un rapporto massimo inferiore ad un insegnante/educatore ogni 10 bambini o personale educativo aggiuntivo.
- Il termine perentorio, ai fini del calcolo dell'importo del contributo, per l'eventuale comunicazione a mezzo PEC alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio coordinamento politiche per la famiglia del numero dei bambini iscritti successivamente alla data di presentazione della domanda è fissato nel giorno 29 agosto 2025.
- Le risorse destinate alle "Sezioni Primavera" per l'anno scolastico 2025/2026, pari a euro 1.709.804,46, individuate con l'Intesa prot. n. 1775/P/CON del 4 luglio 2025, saranno ripartite ai sensi del presente articolo.

#### Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

- La domanda va compilata e trasmessa utilizzando l'apposito applicativo informatico, Istanze OnLine - IOL, disponibile sul portale della Regione: [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) - Aree tematiche - Sezione famiglia, casa, sociale, terzo settore - Area politiche per la famiglia - Sostegno ai servizi - Per i gestori dei servizi - Servizi socio-educativi integrativi (Sezioni Primavera), al seguente indirizzo:

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA40/>

L'accesso al portale avviene attraverso SPID, CIE o CNS/CRS.

I soggetti gestori di più strutture presentano domande per ognuna di esse.

In caso di domanda presentata da parte di un soggetto diverso dal legale rappresentante, è necessario allegare copia dell'**atto di delega** con attribuzione del potere di firma (atto notarile) oppure copia della **procura speciale** secondo il modulo presente nella sezione "Modulistica" della pagina web dedicata. Il modulo va compilato e sottoscritto con firma autografa e documento di identità oppure sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata basata su un certificato qualificato.

- Il progetto educativo e la planimetria della Sezione Primavera previsti dall'articolo 9, comma 3, del Regolamento, sono allegati alla richiesta di autorizzazione al funzionamento già inviata al Comune di riferimento e trasmessi al Servizio coordinamento politiche per la famiglia in quella sede.
- La domanda completa degli eventuali allegati (assolvimento bollo, delega o procura) deve essere inviata**

## **ENTRO LE ORE 23.59 DELL'8 AGOSTO 2025**

### **ESCLUSIVAMENTE mediante l'applicativo suindicato, a pena di inammissibilità.**

La documentazione a comprova delle dichiarazioni e dei dati riportati nella domanda e nella sezione "Scheda identificativa" deve essere sempre disponibile e aggiornata in apposito fascicolo depositato presso la sede dell'ente gestore e, in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione Regionale, resa disponibile presso la struttura in cui è collocata la Sezione Primavera.

### **Art. 7 – Cause di esclusione**

1. Costituiscono causa di esclusione dall'ammissione alla sperimentazione e, se richiesto, dal finanziamento:
  - a) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
  - b) l'assenza di uno o più requisiti di cui al precedente articolo 4;
  - c) l'invio con modalità diverse da quelle indicate al precedente articolo 6.

### **Art. 8 – Valutazione delle domande**

1. L'attività propedeutica di verifica del possesso dei requisiti richiesti è svolta dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, mentre quella dei contenuti del progetto educativo è a cura dell'Ufficio scolastico regionale. La verifica dell'idoneità dei titoli di studio del personale educativo o docente è oggetto di istruttoria condivisa tra la Direzione centrale di cui sopra e l'Ufficio scolastico regionale, al fine di dare certezza ai titoli di studio oggetto di disamina vigenti tempo per tempo, secondo gli ordinamenti scolastici che si sono succeduti.
2. L'attività di verifica dei contenuti del progetto educativo riguarda solo le Sezioni Primavera che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente Bando.
3. La valutazione delle domande, sulla base dell'attività propedeutica di cui al precedente comma 1, è effettuata dal Tavolo tecnico interistituzionale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) del Regolamento.
4. Gli esiti della valutazione sono recepiti con provvedimento del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, e sono pubblicati nel sito internet istituzionale:
  - a) l'elenco delle Sezioni Primavera ammesse alla sperimentazione e all'eventuale finanziamento, con l'indicazione dell'ammontare del contributo assegnato;
  - b) l'elenco delle Sezioni Primavera ammesse alla sperimentazione ma non ammesse al finanziamento, con la relativa motivazione;
  - c) l'elenco delle Sezioni Primavera non ammesse alla sperimentazione e non ammesse al finanziamento, con la relativa motivazione.
5. L'erogazione dei contributi e la gestione amministrativa degli stessi è a cura della citata Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio coordinamento politiche per la famiglia.

### **Art. 9 – Modalità di erogazione del contributo**

1. Il contributo è erogato ai soggetti di cui all'articolo 3, le cui domande di ammissione alla sperimentazione e all'eventuale finanziamento siano state positivamente valutate dal Tavolo tecnico interistituzionale e approvate con il provvedimento di cui al comma 4 dell'articolo 8.
2. Le fasi dell'erogazione dei contributi regionali sono due: anticipazione e saldo.
3. È prevista un'anticipazione del 70% del contributo ad avvio delle attività e l'erogazione del saldo, pari alla differenza tra anticipazione e costo complessivo ammesso, a seguito della verifica del rendiconto.

4. Nel caso i beneficiari dei contributi abbiano natura di impresa l'erogazione anticipata può avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 39, comma 2, della Legge regionale 7/2000.

#### Art. 10 – Revoca del contributo

1. La revoca del contributo avviene nei casi previsti dall'articolo 16, comma 1, del Regolamento.

#### Art. 11 – Termini e modalità di rendicontazione

1. Il rendiconto delle spese complessivamente sostenute, anche se non coperte dal contributo regionale, deve essere presentato tramite apposito applicativo online dai singoli beneficiari entro il termine previsto dal decreto di concessione e secondo le modalità stabilite dall'articolo 14 del Regolamento, nel rispetto delle tipologie di spesa di cui all'articolo 12 del Regolamento.
2. I beneficiari sono tenuti ad utilizzare la modulistica messa a disposizione sulla pagina Internet di cui all'articolo 6 anche per quanto riguarda gli eventuali allegati al rendiconto.

#### Art. 12 – Avvio ed esito del procedimento

1. L'avvio del procedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle politiche per la famiglia, e tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale di avvio del procedimento.
2. Gli elenchi dei soggetti beneficiari ammessi, con i relativi importi dell'eventuale contributo, e di quelli esclusi, con l'indicazione dei motivi di esclusione, saranno pubblicati sul citato sito web istituzionale e tale comunicazione costituisce comunicazione individuale dell'esito del procedimento.

#### Art. 13– Monitoraggio e controlli a campione

1. Al fine di acquisire elementi di conoscenza finalizzati allo sviluppo delle Sezioni Primavera, nel corso dello svolgimento degli interventi, potrà essere effettuata un'azione di monitoraggio da parte del Servizio coordinamento politiche per la famiglia o dell'Ufficio scolastico regionale attraverso questionari strutturati, che verranno erogati a tutte le Sezioni funzionanti nell'anno scolastico 2025/2026.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a fornire, anche tramite apposita procedura automatizzata, i dati necessari al monitoraggio di cui al comma 1 nei tempi e con le modalità richiesti.
3. Il Servizio coordinamento politiche per la famiglia, anche in collaborazione con il Tavolo interistituzionale, effettua ispezioni e controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive, attestazioni e certificazioni presentate dai beneficiari e sulle attività dagli stessi svolte nella Sezione Primavera, anche recandosi presso la sede delle Sezioni stesse, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento. La documentazione a comprova delle dichiarazioni rese deve essere conservata dal soggetto gestore in apposito fascicolo ed esibita in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione Regionale o Ufficio scolastico regionale nell'effettuazione dei suddetti controlli.

#### Art. 14 – Amministrazione precedente

1. Si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: Servizio coordinamento politiche per la famiglia;

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia, dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero;

Contatti per eventuali informazioni:

dott.ssa Daniela Borgo, e-mail [daniela.borgo@regione.fvg.it](mailto:daniela.borgo@regione.fvg.it), tel. 0432-555198

25\_29\_1\_DDS\_DEM\_32355\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio demanio 24 giugno 2025, n. 32355/GRFVG

LR 10/2017, art. 35 - Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale, demanio ferroviario e demanio stradale, nonché modifiche alle LLRR 17/2009, 28/002 e 22/2006. Sdemaniaizzazione di un bene del demanio stradale regionale ubicato in Comune di Ronchis, Fg 4, mapp. 354 del catasto terreni di 50 mq.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che tra i beni del demanio stradale regionale figura la particella catastale sita in Comune di Ronchis, al foglio 4, mappale 354;

**PRESO ATTO** che è stata avanzata istanza in data 12/09/2024 per l'acquisizione di un bene del demanio stradale regionale, previa sdemanializzazione dello stesso, catastalmente identificato in Comune di Ronchis, al foglio 4, mappale 354 per 50 mq;

**VISTO** l'art. 35 della L.R. 10/2017 che dispone "La sdemanializzazione di beni del demanio stradale regionale o del demanio ferroviario regionale è autorizzata dalla Giunta regionale e successivamente è disposta con decreto della struttura competente alla tenuta dell'inventario dei beni facenti parte del demanio stradale regionale e del demanio ferroviario regionale, pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione, previo accertamento da parte della struttura regionale competente in materia di viabilità dell'avvenuta perdita delle caratteristiche di demanialità stradale o ferroviaria";

**VISTA** la nota prot. 674363 dd. 04/11/2024, con la quale la struttura regionale competente in materia di viabilità - Servizio infrastrutture e opere strategiche della Direzione centrale infrastrutture e territorio - ha espresso, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 10/17, il proprio parere positivo alla perdita delle caratteristiche di demanialità stradale del bene richiesto nell'istanza succitata;

**VISTO** che il Comune di Ronchis, interpellato con nota di prot. 695443 dd. 11/11/2024, ha manifestato il non interesse all'acquisizione del bene con sua successiva nota di risposta del 15/11/2024;

**CONSIDERATO** che la determinazione provvisoria del valore del bene oggetto dell'istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota di prot. 747552 dd. 28/11/2024, è pari a complessivi € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) esclusi gli oneri fiscali;

**DATO ATTO** che l'istante, in data 23/12/24 ha manifestato l'interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all'acquisto del bene stesso catastalmente identificato in Comune di Ronchis, al foglio 4, mappale 354 di 50 mq;

**VISTA** la DGR n. 730 del 06/06/2025 con la quale è autorizzato il trasferimento previa sdemanializzazione e conseguente procedura ad evidenza pubblica del bene identificato in Comune di Ronchis, al foglio 4, mappale 354 di mq. 50;

**RITENUTO** opportuno di procedere, ai sensi del sopra citato art. 35, alla sdemanializzazione del bene appartenente al demanio stradale regionale identificato catastalmente in Comune di Ronchis, al foglio 4, mappale 354 di mq. 50;

**VISTA** l'intesa tra il Servizio Demanio, competente in materia di demanio stradale regionale, ed il Servizio patrimonio, competente in materia di patrimonio regionale;

**VISTA** la legge regionale 21 aprile 2017, n. 10;

**VISTA** la legge regionale 22 dicembre 1971, n. 57;

**VISTO** lo Statuto regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale;

### DECRETA

1. E' sdemanializzato - secondo la procedure disciplinata dall'art. 35 della L.R. 10/2017. - il bene demaniale catastalmente identificato in Comune di Ronchis, al foglio 4, mappale 354 del catasto terreni;
2. Il predetto bene sarà intestato a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".
3. Ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17, è disposto l'aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali di proprietà dell'Amministrazione regionale.

25\_29\_1\_DDS\_FORM\_34677\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 luglio 2025, n. 34677

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di giugno 2025.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

**VISTO** il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

**VISTO** il decreto n. 12120/GRFVG dell'8 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 38 del 21 aprile 2023, che approva le Direttive per la presentazione delle operazioni finalizzate alla costituzione di un "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale", al fine di disciplinare le attività previste nel sopraccitato programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali";

**RICHIAMATI** i decreti n. 32197/GRFVG del 28 dicembre 2022 e n. 6030/GRFVG del 16 febbraio 2023, con i quali sono stati approvati i prototipi presentati in sede di prima istanza dall'ATI 3 - Destra Tagliamento in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate;

**RICHIAMATI** i paragrafi 4 e 5 della Direttiva i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

**PRECISATO** che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

**DATO ATTO** che a seguito della riorganizzazione di cui alla sopraccitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo è stato soppresso e alcune delle relative funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA), in relazione agli interventi riferiti al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027, sono state attribuite al Servizio formazione della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

**DATO ATTO**, altresì, che con Deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023 sono state approvate le variazioni relative all'assegnazione di azioni del PR FSE+ 2021-2027 a nuove o diverse strutture regionali attuatrici, provvedendo ad individuare il Servizio formazione quale nuova SRA di riferimento dell'azione g.3, concernente le misure di carattere informativo, orientativo, formativo finalizzate a contrastare l'analfabetismo funzionale presente nel territorio, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;

**VISTA** la delibera giuntale n. 1419 dell'8 settembre 2023 di aggiornamento della "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" (PPO 2022), approvato con DGR n. 1423 del 17/09/2021 e s.m.i., in cui espressamente il programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali" viene assegnato al Servizio formazione;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, decreto n. 20270/GRFVG del 04/11/2022 e s.m.i. - CUP D22B22001430009;

- per ATI 2- FRIULI, decreto n. 19815/GRFVG del 02/11/2022 e s.m.i. - CUP D22B22001440009;

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, decreto n. 19578/GRFVG del 28/10/2022 e s.m.i. - CUP D22B22001450009;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'Amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	489.000,00	657.000,00	354.000,00	1.500.000,00

**RICHIAMATO** il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 718 operazioni approvate e finanziate a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, tra le quali n. 5 operazioni-clone COMP presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO, n. 48 operazioni-clone COMP presentate da ATI 2- FRIULI, e n. 9 operazioni-clone COMP presentate da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO;

**RICHIAMATO** il decreto 31757/GRFVG del 19 giugno 2025, con il quale sono state approvate ed au-

torizzate le operazioni clone presentate nel mese di maggio 2025, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	285.924,00	488.501,00	310.820,00	1.085.245,00

**VISTE** le operazioni clone presentate nel mese di giugno 2025 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022;

**CONSIDERATO** che è pervenuta 1 operazione clone;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 1 operazione clone per complessivi Euro 1.192,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, come di seguito indicato:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 1 clone per complessivi Euro 1.192,00;

**EVIDENZIATO** che, a seguito dell'approvazione delle operazioni clone presentate nel mese di giugno 2025, la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	284.732,00	488.501,00	310.820,00	1.084.053,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione alle Direttive Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali - Allegato 6) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i., emanate con decreto n. 12120/GRFVG del 08/09/2022 e s.m.i., a seguito della presentazione delle operazioni clone presentate a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022 nel mese di giugno 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante).

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 1 operazione clone per complessivi euro 1.192,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, come di seguito indicato:

zione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, come di seguito indicato:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 1 clone per complessivi euro 1.192,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	284.732,00	488.501,00	310.820,00	1.084.053,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 3 luglio 2025

MARZINOTTO

## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

## ATI 1 - GIULIANO ISONTINO FSE+ 2021/27 - PS 7/22 - PIAZZA - Catalogo Analfabetismo funzionale Comp. Trasversali e Digitali

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7819	10/06/2025 164126	2025/7819/0	LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PACA	OP2302943304	D22B22001430009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	1.192,00	1.192,00
<b>Tot. operazioni:</b>						<b>ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE SOFT SKILLS:</b>	<b>1.192,00</b>	<b>1.192,00</b>

**Totale Operazioni : 1****ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :****1.192,00 1.192,00****Totale Operazioni complessive : 1****TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:****1.192,00 1.192,00**

25\_29\_1\_DDS\_FORM\_34740\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 luglio 2025, n. 34740

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025 - Annualità 2023. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di giugno 2025.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n. 306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)" e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 467 del 1 aprile 2022 di approvazione, in via definitiva, del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

**RICHIAMATO** il Decreto 24 agosto 2023 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante "Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2023, il quale ha, tra l'altro, ripartito tra le Regioni le risorse riferite alla seconda annualità di attuazione del Programma GOL (2023), assegnando contestualmente i relativi target;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 69 del 19 gennaio 2024 di aggiornamento all'annualità 2023 del Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL);

**RICHIAMATO** il Decreto del 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recante "Aggiornamento del Programma GOL" (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

**RICHIAMATO** il Decreto 30 marzo 2024 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze mediante il quale è stato adottato il Piano Nuove Competenze - Transizioni (PNC-Transizioni) (in GU n.120 del 24 maggio 2024);

**RICHIAMATA** la Delibera della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024 di approvazione definitiva del documento "Modifiche ed aggiornamenti all'aggiornamento 2023 del Piano Attuativo Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**RICHIAMATO** il Decreto n. 657/LAVFORU del 08 febbraio 2022 con il quale è stato emanato l'Avviso

per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024 e con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - GOL 2022/2025;

**VISTI** i Decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024 e n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024 che hanno apportato modifiche e integrazioni all'Avviso;

**SPECIFICATO** che con il citato decreto n. 46345/GRFVG del 30 settembre 2024 è stata, tra l'altro, aggiornata la dotazione finanziaria degli interventi che trovano attuazione nell'ambito PNRR - Programma GOL, riferibili all'annualità 2023;

**RICHIAMATO** il decreto n. 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023 e n. 46375 del 30 settembre 2024;

**VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO\_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

**VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO\_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

**EVIDENZIATO** che le Direttive "FPGO\_PRO" e "FPGO\_SK", conformemente all'Avviso, prevedono rispettivamente la costituzione di un Catalogo percorsi professionalizzanti e di un Catalogo soft skills trasversali e digitali, organizzati a loro volta in quattro sotto-cataloghi, ciascuno riferito ad una delle tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e s.m.i. - entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso;

**SPECIFICATO** che i sotto-cataloghi (percorsi) di cui al precedente capoverso sono i seguenti: Reinserimento Occupazionale, Upskilling, Reskilling e Lavoro e Inclusione;

**RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 1314/GRFVG del 16 gennaio 2024, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, n. 65267/GRFVG del 18 dicembre 2024, n. 65777/GRFVG del 20 dicembre 2024 e n. 10345/GRFVG del 4 marzo 2025 con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_PRO presentati sino alla scadenza del 17 febbraio 2025;

**RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;

**RICHIAMATI** i paragrafi 27 e 28 della direttiva FPGO\_PRO, e i paragrafi 25 e 26 della Direttiva FPGO\_SK, i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

**PRECISATO** che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

**RICHIAMATI** i seguenti decreti di concessione sull'annualità (GOL) 2023:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il Decreto n. 49996/GRFVG del 18 ottobre 2024, CUP

D22B22002810001

- per ATI 2 - FRIULI il Decreto n. 49995/GRFVG del 18 ottobre 2024, CUP D92B22002110001

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO i Decreti n. 49994/GRFVG del 18 ottobre 2024 e n. 63308/GRFVG del 11 dicembre 2024, CUP D52B22002590001

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 65203/GRFVG del 17 dicembre 2024 che, ai sensi del punto 22.04, paragrafo 22, dell'Avviso ha provveduto alla ripartizione per Percorso GOL delle risorse relative all'annualità (GOL) 2023, nell'ambito delle dotazioni complessive assegnate a ciascuna ATI;

**EVIDENZIATO** che ai sensi del citato Decreto n. 65203/GRFVG del 17 dicembre 2024 le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.343.841,33 €	1.805.529,15 €	972.842,19 €	4.122.212,67 €
P2 - Upskilling	3.221.244,45 €	4.327.929,66 €	2.331.943,84 €	9.881.117,95 €
P3 - Reskilling	3.900.500,02 €	5.240.549,13 €	2.823.674,86 €	11.964.724,00 €
P4- Lavoro e Inclusione	301.509,62 €	405.095,74 €	218.270,76 €	924.876,12 €

**RICHIAMATO** il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024 che, in base a quanto previsto dal PAR GOL FVG, come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1181 del 2 agosto 2024, ha disposto il trasferimento a valere sulle risorse PNRR- GOL di 718 corsi realizzati su risorse FSE+;

**RICHIAMATO** il decreto n. 65778/GRFVG del 20 dicembre 2024, ai sensi del quale le risorse disponibili a valere sui Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL, annualità (GOL) 2023, per effetto del trasferimento a valere su risorse PNRR - GOL delle suddette 718 operazioni, sono le seguenti:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.342.825,33 €	1.788.897,15 €	972.842,19 €	4.104.564,67 €
P2 - Upskilling	1.976.602,45 €	2.393.261,66 €	1.631.773,84 €	6.001.637,95 €
P3 - Reskilling	3.090.068,02 €	4.307.768,13 €	2.592.354,86 €	9.990.191,01 €
P4- Lavoro e Inclusione	268.553,62 €	376.913,74 €	218.270,76 €	863.738,12 €

**RICHIAMATO** il decreto n. 32185/GRFVG del 23 giugno 2025, con il quale sono state da ultimo approvate e finanziate le operazioni-clone FPGO PRO e FPGO SK pervenute nel mese di maggio 2025, in forza del quale la disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) è la seguente:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.340.585,33	1.782.177,15	970.602,19	4.093.364,67
P2 - Upskilling	539.278,45	664.009,66	935.959,84	2.139.247,95
P3 - Reskilling	1.419.312,02	2.941.858,13	1.612.284,86	5.973.455,01
P4- Lavoro e Inclusione	205.413,62	306.381,74	205.950,76	717.746,12

**VISTE** le operazioni-clone FPGO PRO e FPGO SK pervenute nel mese di giugno 2025 a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL, annualità 2023;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti complessivamente 91 cloni, dei quali 2 sono stati oggetto di rinuncia prima dell'approvazione;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 89 operazioni-clone per complessivi € 964.622,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - n. 20 cloni per totali € 138.948,00

ATI 2 - FRIULI: n. 31 cloni per totali € 161.030,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 24 cloni per totali € 136.564,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - n. 8 cloni per totali € 318.160,00

ATI 2 - FRIULI: n. 3 cloni per totali € 114.800,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per complessivi € 68.880,00

P4-IN

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 26.240,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) è la seguente:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.340.585,33	1.782.177,15	970.602,19	4.093.364,67
P2 - Upskilling	400.330,45	502.979,66	799.395,84	1.702.705,95
P3 - Reskilling	1.101.152,02	2.827.058,13	1.543.404,86	5.471.615,01
P4- Lavoro e Inclusione	205.413,62	280.141,74	205.950,76	691.506,12

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

## DECRETA

**1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO PRO e SK presentate a valere sul Programma GOL annualità 2023 nel mese di giugno 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 89 operazioni-clone per complessivi € 964.622,00, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL - annualità 2023, come di seguito indicato:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - n. 20 cloni per totali € 138.948,00

ATI 2 - FRIULI: n. 31 cloni per totali € 161.030,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 24 cloni per totali € 136.564,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - n. 8 cloni per totali € 318.160,00

ATI 2 - FRIULI: n. 3 cloni per totali € 114.800,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per complessivi € 68.880,00

P4-IN

ATI 2 - FRIULI: n. 1 clone per totali € 26.240,00.

**3.** La disponibilità residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma GOL (annualità 2023) è la seguente:

PERCORSO	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P1 - Reinserimento occupazionale	1.340.585,33	1.782.177,15	970.602,19	4.093.364,67
P2 - Upskilling	400.330,45	502.979,66	799.395,84	1.702.705,95

<b>PERCORSO</b>	<b>ATI 1 GIULIANO ISONTINO</b>	<b>ATI 2 FRIULI</b>	<b>ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO</b>	<b>TOTALE</b>
P3 - Reskilling	1.101.152,02	2.827.058,13	1.543.404,86	5.471.615,01
P4- Lavoro e Inclusione	205.413,62	280.141,74	205.950,76	691.506,12

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 3 luglio 2025

MARZINOTTO



## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

### PNRR - Programma GOL

#### ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

#### PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7687	09/06/2025 12:37:32	2025/7687/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP24-38497901	EN.AIP. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	4.920,00	4.920,00
2025/7689	09/06/2025 12:59:20	2025/7689/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682102	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.624,00	2.624,00
2025/7690	09/06/2025 13:03:23	2025/7690/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682105	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ETS	9.840,00	9.840,00
2025/7821	10/06/2025 16:38:05	2025/7821/1	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2231889712	EDUI MASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	16.400,00	16.400,00
2025/7821	10/06/2025 16:38:05	2025/7821/2	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682105	EDUI MASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	8.940,00	8.940,00
2025/7834	11/06/2025 11:34:24	2025/7834/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682105	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	9.840,00	9.840,00
2025/7846	11/06/2025 18:20:46	2025/7846/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2458464601	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.980,00	2.980,00
2025/7872	13/06/2025 11:14:04	2025/7872/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2224236722	EN.AIP. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	6.560,00	6.560,00
2025/7930	18/06/2025 11:09:39	2025/7930/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682113	EDUI MASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	4.470,00	4.470,00
2025/7935	18/06/2025 13:41:05	2025/7935/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682105	EDUI MASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	9.840,00	9.840,00
2025/7937	18/06/2025 14:37:41	2025/7937/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682105	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA	8.940,00	8.940,00
2025/7954	19/06/2025 13:52:04	2025/7954/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP24-38497902	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.624,00	2.624,00
2025/7993	23/06/2025 11:25:02	2025/7993/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682109	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	7.450,00	7.450,00
2025/8177	25/06/2025 12:34:42	2025/8177/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2218682105	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	9.840,00	9.840,00
2025/8179	25/06/2025 12:50:42	2025/8179/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2224236722	EDUI MASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	5.960,00	5.960,00
2025/8180	25/06/2025 12:53:27	2025/8180/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2458464601	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	2.980,00	2.980,00
2025/8212	26/06/2025 12:18:05	2025/8212/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2305675502	EDUI MASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	8.940,00	8.940,00
2025/8250	27/06/2025 11:23:05	2025/8250/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digital	FP2231889702	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2.980,00	2.980,00



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

2025/8321	30/06/2025 15:33:25	2025/8321/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP21.68221.05	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	9.840,00	9.840,00
2025/8325	30/06/2025 16:53:13	2025/8325/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP24.84646.01	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.980,00	2.980,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>20</b>			<b>Somma:</b>	<b>138.948,00</b>	<b>138.948,00</b>

PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7686	09/06/2025 13:05:11	2025/7686/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.67016.25	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ETS	45.920,00	45.920,00
2025/7830	11/06/2025 09:15:52	2025/7830/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.13639.58	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA	54.120,00	54.120,00
2025/7895	16/06/2025 11:03:30	2025/7895/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.13639.20	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	42.640,00	42.640,00
2025/7913	17/06/2025 09:08:23	2025/7913/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.13639.67	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	32.800,00	32.800,00
2025/7925	17/06/2025 17:03:22	2025/7925/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP22.241.891.55	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	32.800,00	32.800,00
2025/7938	18/06/2025 15:01:14	2025/7938/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.13639.49	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	36.080,00	36.080,00
2025/7953	19/06/2025 13:56:40	2025/7953/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.13639.31	ARCHE - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIAATA F.E.	41.000,00	41.000,00
2025/8252	27/06/2025 11:40:20	2025/8252/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP21.13639.42	ENAL.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	32.800,00	32.800,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>8</b>			<b>Somma:</b>	<b>318.160,00</b>	<b>318.160,00</b>

Totale operazioni per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO :28

Totale approvato per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO : 457.108,00



Capofila : EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7691	09/06/2025 13:43:28	2025/7691/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822112	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	3.576,00	3.576,00
2025/7815	10/06/2025 13:21:44	2025/7815/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2231689702	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3.280,00	3.280,00
2025/7857	12/06/2025 10:44:40	2025/7857/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2438497902	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.624,00	2.624,00
2025/7848	12/06/2025 11:15:12	2025/7848/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP2224169148	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEF5	5.248,00	5.248,00
2025/7856	12/06/2025 11:20:43	2025/7856/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822112	CEE.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	3.936,00	3.936,00
2025/7851	12/06/2025 11:52:10	2025/7851/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2305675502	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.940,00	8.940,00
2025/7899	16/06/2025 13:05:17	2025/7899/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP2224169116	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	7.872,00	7.872,00
2025/7903	16/06/2025 15:14:06	2025/7903/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2224236722	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	5.960,00	5.960,00
2025/7916	17/06/2025 12:09:24	2025/7916/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2305675502	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.840,00	9.840,00
2025/7920	17/06/2025 14:54:57	2025/7920/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822113	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	4.470,00	4.470,00
2025/7924	17/06/2025 15:55:53	2025/7924/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2456464601	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2.980,00	2.980,00
2025/7929	18/06/2025 11:17:26	2025/7929/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP2335075402	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	7.152,00	7.152,00
2025/7931	18/06/2025 11:51:38	2025/7931/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822112	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.576,00	3.576,00
2025/7932	18/06/2025 12:54:50	2025/7932/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822112	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	3.576,00	3.576,00
2025/7940	18/06/2025 15:31:19	2025/7940/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2224236722	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	6.560,00	6.560,00
2025/7939	18/06/2025 16:10:43	2025/7939/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP2409588004	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	14.760,00	14.760,00
2025/7963	20/06/2025 11:37:20	2025/7963/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2231689702	CEE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2.980,00	2.980,00
2025/7964	20/06/2025 12:52:41	2025/7964/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2456464601	ALL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.980,00	2.980,00
2025/7986	23/06/2025 08:47:42	2025/7986/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822102	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEF5	2.624,00	2.624,00
2025/7999	23/06/2025 14:26:04	2025/7999/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP22186822105	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	9.840,00	9.840,00



2025/8145	24/06/2025 07:54:05	2025/8145/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2218289711	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	8.940,00	8.940,00
2025/8158	24/06/2025 12:50:15	2025/8158/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2458464601	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2.980,00	2.980,00
2025/8175	25/06/2025 09:59:46	2025/8175/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2438489702	ENALIP. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.624,00	2.624,00
2025/8178	25/06/2025 12:04:29	2025/8178/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2218822113	ENALIP. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	4.920,00	4.920,00
2025/8216	26/06/2025 14:37:21	2025/8216/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2458464601	ENALIP. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.980,00	2.980,00
2025/8253	27/06/2025 08:47:34	2025/8253/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP2359075409	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	5.248,00	5.248,00
2025/8241	27/06/2025 09:27:05	2025/8241/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2458464601	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	3.280,00	3.280,00
2025/8242	27/06/2025 09:28:44	2025/8242/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2438489702	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.384,00	2.384,00
2025/8243	27/06/2025 09:36:54	2025/8243/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2458464601	ENALIP. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.980,00	2.980,00
2025/8254	27/06/2025 14:50:29	2025/8254/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2458464601	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2.980,00	2.980,00
2025/8314	30/06/2025 11:01:55	2025/8314/0	UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2305675502	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	8.940,00	8.940,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>31</b>				<b>161.030,00</b>	<b>161.030,00</b>

PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7674	09/06/2025 08:53:37	2025/7674/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP2213363957	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IMPRESA SOCIALE	32.800,00	32.800,00
2025/7949	19/06/2025 11:34:34	2025/7949/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP213363965	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	54.120,00	54.120,00
2025/8160	24/06/2025 15:30:10	2025/8160/0	RESKILLING - Catalogo FPGO professionalizzante	FP2213363948	CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA - ETS	27.880,00	27.880,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>3</b>				<b>114.800,00</b>	<b>114.800,00</b>

PERCORSO 4

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7919	17/06/2025 14:58:04	2025/7919/0	LAVORO E INCLUSIONE - Catalogo FPGO professionalizzante	FP2213363977	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' - ONLUS	26.240,00	26.240,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>1</b>				<b>26.240,00</b>	<b>26.240,00</b>

Totale operazioni per ATTI 3 - FRIIII - 25



.....

302.070,00

Totale approvato per ATI 2 - FRIULI :



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7676	09/06/2025 10:02:32	2025/7678/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.05	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	9.840.000	9.840.000
2025/7680	09/06/2025 10:38:22	2025/7680/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.05	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.940.000	8.940.000
2025/7677	09/06/2025 11:15:51	2025/7677/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP235.61.236.01	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.624.000	2.624.000
2025/7688	09/06/2025 12:44:05	2025/7688/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP230.957.75.02	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	9.840.000	9.840.000
2025/7696	09/06/2025 16:15:24	2025/7696/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP243.849.79.02	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2.624.000	2.624.000
2025/7697	09/06/2025 16:37:42	2025/7697/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP221.13639.18	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.872.000	7.872.000
2025/7698	09/06/2025 17:17:54	2025/7698/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP243.849.79.02	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2.624.000	2.624.000
2025/7835	11/06/2025 12:13:42	2025/7835/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP243.849.79.01	FORMINDUSTRIA FVG SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	4.920.000	4.920.000
2025/7867	13/06/2025 08:25:34	2025/7867/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP221.0701.05.06	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	9.840.000	9.840.000
2025/7874	13/06/2025 12:27:39	2025/7874/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP230.957.75.02	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	8.940.000	8.940.000
2025/7936	18/06/2025 14:43:48	2025/7936/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP223.16897.02	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"	2.980.000	2.980.000
2025/7965	20/06/2025 11:58:07	2025/7965/1	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP245.646.64.01	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.980.000	2.980.000
2025/7965	20/06/2025 11:58:07	2025/7965/2	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP245.646.64.01	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.980.000	2.980.000
2025/7976	20/06/2025 14:53:49	2025/7976/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP245.646.64.01	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.980.000	2.980.000
2025/7977	20/06/2025 15:36:41	2025/7977/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP231.46808.03	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	13.120.000	13.120.000
2025/7990	23/06/2025 10:21:44	2025/7990/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP224.423.46.72.2	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	6.560.000	6.560.000
2025/8001	23/06/2025 16:25:59	2025/8001/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.12	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.576.000	3.576.000
2025/8182	25/06/2025 10:51:19	2025/8182/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP223.19734.7	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	9.840.000	9.840.000
2025/8217	26/06/2025 15:47:32	2025/8217/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP221.08221.02	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	2.624.000	2.624.000



2025/8251	27/06/2025 11:14:10	2025/8251/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2231889702	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2.980,00	2.980,00	2.980,00
2025/8249	27/06/2025 11:59:27	2025/8249/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2218832105	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	8.940,00	8.940,00	8.940,00
2025/8319	30/06/2025 13:14:44	2025/8319/0	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2456464601	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.980,00	2.980,00	2.980,00
2025/8322	30/06/2025 15:18:54	2025/8322/1	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2231889702	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDEZIONE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.980,00	2.980,00	2.980,00
2025/8322	30/06/2025 15:18:54	2025/8322/2	UPSKILLING - Catalogo FPCO Soft-Skill trasversali e digitali	FP2456464601	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDEZIONE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.980,00	2.980,00	2.980,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>24</b>			<b>Somma:</b>	<b>1.361.564,00</b>	<b>1.361.564,00</b>	<b>1.361.564,00</b>

### PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	CODICE PROTOTIPO	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7805	10/06/2025 09:29:28	2025/7805/0	RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP2218701626	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMILIA - IMPRESA SOCIALE	32.800,00	32.800,00
2025/7873	13/06/2025 11:18:28	2025/7873/0	RESKILLING - Catalogo FPCO professionalizzante	FP2213383949	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMILIA - IMPRESA SOCIALE	36.080,00	36.080,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>2</b>			<b>Somma:</b>	<b>68.880,00</b>	<b>68.880,00</b>

**Totale operazioni per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO :26**

**Totale approvato per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO :**

**205.444,00**

**Totale operazioni approvate :89**

**Totale approvato :**

**964.622,00**



## ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

## PNRR - GOL

Linea Intervento	Codice operazione clone	Progetto - Titolo	ATI	Capofila	Stato	Esito	Motivazione
PNRR - GOL 2023 - P2 - UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	2025/7676/0	PRINCIPI DI INFORMATICA BASE	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENT O	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	rinunciato	Rinuncia	Rinuncia prima del decreto di approvazione
PNRR - GOL 2023 - P2 - UPSKILLING - Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali	2025/7679/0	LINGUA STRANIERA A2 - ITALIANO	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENT O	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	rinunciato	Rinuncia	Rinuncia prima del decreto di approvazione

25\_29\_1\_DDS\_FORM\_34741\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 3 luglio 2025, n. 34741

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di giugno 2025.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021, come modificata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021, recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

- definisce, in attuazione di quanto previsto dal "Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori" - GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del "Piano Nazionale Nuove Competenze" (BOX 14);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022;

**VISTO** il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti realizzatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

• ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023, e n. 46375/GRFVG del 30 settembre 2024;

**VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n.34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento "Direttive FPGO\_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei";

**VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO\_SK - FPGO Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";

**EVIDENZIATO** che le Direttive "FPGO\_PRO" e "FPGO\_SK", conformemente all'Avviso, prevedono rispettivamente la costituzione di un Catalogo percorsi professionalizzanti e di un Catalogo soft skills trasversali e digitali, organizzati a loro volta in quattro sotto-cataloghi, ciascuno riferito ad una delle tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) e s.m.i. - entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso;

**SPECIFICATO** che i sotto-cataloghi (percorsi) di cui al precedente capoverso sono i seguenti: Reinserimento Occupazionale, Upskilling, Reskilling e Lavoro e Inclusione;

**RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, n. 52152/GRFVG del 10 novembre 2023, n. 1314/GRFVG del 16 gennaio 2024, n. 2453/GRFVG del 23 gennaio 2024, 10471/GRFVG del 6 marzo 2024, n. 14419/GRFVG del 26 marzo 2024, n. 34747/GRFVG del 18 luglio 2024, n. 37432/GRFVG del 2 agosto 2024, n. 41038/GRFVG del 29 agosto 2024, n. 55609/GRFVG del 14 novembre 2024, n. 65267/GRFVG del 18 dicembre 2024, n. 65777/GRFVG del 20 dicembre 2024, e n. 10345/GRFVG del 4 marzo 2025, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_PRO presentati sino alla scadenza del 17 febbraio 2025;

**RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, n. 48360/GRFVG del 20 ottobre 2023, n. 31476/GRFVG del 28 giugno 2024, n. 36754/GRFVG del 30 luglio 2024, e n. 52143/GRFVG del 29 ottobre 2024, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_SK presentati sino alla scadenza del 30 settembre 2024;

**RICHIAMATI** i paragrafi 27 e 28 della direttiva FPGO\_PRO, e i paragrafi 25 e 26 della Direttiva FPGO\_SK, i quali definiscono le UCS applicabili nell'ambito della gestione finanziaria delle attività di cui alla Direttiva medesima;

**PRECISATO** che gli atti adottati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'aggiornamento o l'integrazione delle Unità di Costo Standard specificano i tempi e le modalità di applicazione di dette modifiche;

**EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO\_PRO di cui al decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

**RITENUTO** che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20276/GRFVG del 4 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20268/GRFVG del 4 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20269/GRFVG del 4 novembre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001140009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19821/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i., a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifi-

co 1/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, il decreto n. 19813/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i., a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, e il decreto n. 19814/GRFVG del 2 novembre 2022 e s.m.i., a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001150009

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19584/GRFVG del 28 ottobre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19576/GRFVG del 28 ottobre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19577/GRFVG del 28 ottobre 2022 e s.m.i. a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001160009;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	5.705.000,00	7.665.000,00	4.130.000,00	17.500.000,00

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie inizialmente previste da Avviso, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, erano ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	2.934.000,00	3.942.000,00	2.124.000,00	9.000.000,00

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1497 dell'11 ottobre 2024 che, in considerazione del livello di avanzamento dei programmi specifici del PR FSE+ 2021-2027, ha tra l'altro, aumentato di euro 1.247.566,00 la dotazione finanziaria del PS 8/22 - Catalogo FPGO soft skills trasversali e digitali, che da euro 9.000.000,00 è passata ad euro 10.247.566,00;

**RICHIAMATO** il decreto n. 52445/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, a seguito delle variazioni disposte con la sopracitata deliberazione n. 1497 dell'11 ottobre 2024, è stato aggiornato il testo coordinato dell'Avviso di cui al decreto n. 657/LAVFORU/2024 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il decreto n. 52457/GRFVG del 30 ottobre 2024, con il quale, tra l'altro è stata modificata la ripartizione delle risorse assegnate ad ATI - GIULIANO ISONTINO, ATI 2- FRIULI e a ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	3.389.748,00	4.321.290,00	2.536.528,00	10.247.566,00

**RICHIAMATO** il decreto n. 61047/GRFVG del 29 novembre 2024, con il quale è stato disposto il trasferimento al Programma GOL di n. 718 operazioni approvate e finanziate, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, tra le quali n. 53 operazioni-clone FPGO\_PRO presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO, n. 91 operazioni-clone FPGO\_PRO presentate da ATI 2- FRIULI, n. 23 operazioni-clone FPGO\_PRO presentate da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, n. 150 operazioni-clone FPGO\_SK presentate da ATI - GIULIANO ISONTINO, n. 238 operazioni-clone FPGO\_SK presentate da ATI 2- FRIULI, e n. 95 operazioni-clone FPGO\_SK presentate da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO;

**RICHIAMATO** il decreto n. 32186/GRFVG del 23 giugno 2025, con il quale sono stati approvati ed

autorizzati i cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK presentati nel mese di maggio 2025, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	925.629,00	2.026.300,50	991.404,00	3.943.333,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	554.656,00	1.029.142,00	495.248,00	2.079.046,00

**VISTE** le operazioni-clone FPGO a valere sul Programma PiAZZA presentate nel mese di giugno 2025; **CONSIDERATO** che sono pervenute complessivamente 12 operazioni clone, delle quali 1 è stata oggetto di rinuncia prima dell'approvazione;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (Allegato 2 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 11 operazioni clone per complessivi €66.443,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 1 clone FPGO\_PRO per totali € 19.680,00, e 10 cloni FPGO\_SK per totali € 46.763,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 1 clone FPGO\_PRO per complessivi € 19.680,00 e n. 7 cloni FPGO\_SK per complessivi € 36.792,00

- ATI 2 - FRIULI: n. 3 cloni FPGO\_SK per complessivi € 9.971,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	905.949,00	2.026.300,50	991.404,00	3.923.653,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	517.864,00	1.019.171,00	495.248,00	2.032.283,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntales n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntales n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

**DECRETA**

**1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO\_PRO e FPGO\_SK presentate a valere sul Programma PiAZZA nel mese di giugno 2025, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (Allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (Allegato 2 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 11 operazioni clone per complessivi €66.443,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 1 clone FPGO\_PRO per totali € 19.680,00, e 10 cloni FPGO\_SK per totali € 46.763,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 1 clone FPGO\_PRO per complessivi € 19.680,00 e n. 7 cloni FPGO\_SK per complessivi € 36.792,00
- ATI 2 - FRIULI: n. 3 cloni FPGO\_SK per complessivi € 9.971,00.

**3.** Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, e per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	905.949,00	2.026.300,50	991.404,00	3.923.653,50

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	517.864,00	1.019.171,00	495.248,00	2.032.283,00

**4.** Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 3 luglio 2025

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE  
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila: I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOCCETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7681	09/06/2025 10:03:16	2025/7681/0	PRINCIPI DI GESTIONE DI SPAZI VERDI	FP2447914201	D24E22000140009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	19.680,00	19.680,00
<b>Tot. operazioni:</b>							<b>1</b>	<b>19.680,00</b>
<b>TOTALE PROFESSIONALIZZANTE:</b>							<b>19.680,00</b>	<b>19.680,00</b>

SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOCCETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7683	09/06/2025 09:49:39	2025/7683/0	INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA	FP2458464601	D24E22001140009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	2.980,00	2.980,00
2025/7684	09/06/2025 09:50:41	2025/7684/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES:EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001140009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	3.936,00	3.936,00
2025/7820	10/06/2025 16:42:47	2025/7820/0	INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA	FP2458464601	D24E22001140009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA -	2.980,00	2.980,00
2025/7914	17/06/2025 09:44:43	2025/7914/1	LINGUA STRANIERA B1.B - ITALIANO	FP2242426723	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	6.560,00	6.560,00
2025/7914	17/06/2025 09:44:43	2025/7914/2	LINGUA STRANIERA A1 - ITALIANO	FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	9.840,00	9.840,00
2025/7934	18/06/2025 13:39:16	2025/7934/0	LINGUA STRANIERA B1.A - INGLESE	FP2242426722	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA SRL IM	6.560,00	6.560,00
2025/8176	25/06/2025 11:16:34	2025/8176/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES:EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001140009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	3.936,00	3.936,00
<b>Tot. operazioni:</b>							<b>7</b>	<b>36.792,00</b>
<b>TOTALE SOFT SKILLS:</b>							<b>36.792,00</b>	<b>36.792,00</b>

Totale Operazioni : 8

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :

**56.472,00**

**56.472,00**



Pagina 1 di 3



ATI 2 - FRIULI

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

## SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROCATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2025/7682	09/06/2025 09:28:45	2025/7682/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001150009	OFFICINA PITTINI PER LA FORMAZIONE	3.576,00	3.576,00
2025/7685	09/06/2025 12:13:41	2025/7685/0	INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE GENERATIVA	FP2458464601	D24E22001150009	CEF.AP. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMAN	3.280,00	3.280,00
2025/7927	18/06/2025 09:30:38	2025/7927/0	PREVENIRE E GESTIRE I CONFLITTI	FP231889703	D24E22001150009	FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ITALIA NORC	3.115,00	3.115,00
<b>Tot. operazioni:</b>							<b>9.971,00</b>	<b>9.971,00</b>

Totale Operazioni : 3

ATI 2 - FRIULI TOTALE :

9.971,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

SOFT SKILLS

Totale Operazioni :

**TOTALE OPERAZIONI APPROVATE:**

11

**TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO:**

66.443,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE :

66.443,00



## ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PIAZZA

Linea Intervento	Codice operazione clone	Progetto - Titolo	ATI	Capofila	Stato	Esito	Motivazione
FSE+ 2021/27 - PS 8/22 - PIAZZA - Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali	2025/7904/0	LINGUA STRANIERA A1 - ITALIANO	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENT O	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L IMPRESA SOCIALE	rinunciato	Rinuncia	Rinuncia prima del decreto di approvazione

25\_29\_1\_DDS\_LLPP ED TECN\_33897\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 30 giugno 2025, n. 33897/GRFVG - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197/sub 9. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 22 bis e art. 49. Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, di occupazione temporanea e di determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione del lotto prioritario n. 2 PNRR della "Ciclovía Trieste- Lignano Sabbiadoro- Venezia", aree nel Comune di Precenicco. Proponente e beneficiario: Regione FVG.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(omissis)

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Ai sensi degli artt 22 bis e 50, DPR 327/2001, è determinata in via d'urgenza, nella misura indicata nell'Allegato 1, facente parte integrante del presente provvedimento, l'indennità relativa agli immobili oggetto di esproprio, individuati graficamente in colore rosso nella planimetria Allegato 2, facente parte integrante del presente provvedimento. L'indennità di esproprio sarà calcolata moltiplicando il valore venale unitario per le superfici oggetto di effettivo esproprio.

#### **Art. 2**

Ai sensi dell'art. 22 bis comma 5, DPR 327/2001, dalla data di immissione in possesso alla data di corresponsione dell'indennità di espropriazione o del corrispettivo, stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta agli aventi diritto l'indennità di occupazione temporanea preordinata all'esproprio, calcolata con le modalità di cui all'art. 50 DPR 327/2001, con riferimento alla superficie indicata nell'Allegato 1, alla colonna "superficie presunta occupazione preordinata esproprio art. 22 bis D.p.r. 327/2001".

#### **Art. 3**

(omissis)

#### **Art. 4**

(omissis)

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 22 bis, comma 1, DPR 327/2001 è disposta l'occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'esproprio e, ai sensi dell'art. 49, comma 1, DPR 327/2001 è disposta l'occupazione temporanea, degli immobili individuati nell'Allegato 1 e rappresentati graficamente nell'Allegato 2.

#### **Art. 6**

(omissis)

#### **Art. 7**

(omissis)

#### **Art. 8**

(omissis)

#### **Art. 9**

(omissis)

#### **Art. 10**

(omissis)

**Art. 11**

(omissis)

**Art. 12**

(omissis)

**Art. 13**

(omissis)

**Art. 14**

(omissis)

**Art. 15**

(omissis)

**Art. 16**

(omissis)

**Art. 17**

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 23, comma 5, DPR 327/2001, a cura dell'Autorità espropriante. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro l'indennità proposta entro 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art. 18**

(omissis)

Udine, 30 giugno 2025

MODULO

PRE - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 9 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione art. 22 bis D.p.r.	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
1	EIBL Erik nato a Austria (EE) il 09/01/1957 , CF BLERKE57A09Z102L , prop 350/973; MUELLER Helmut Andreas nato a Germania (EE) il 24/02/1948 , CF MLLHMT48B24Z112G , prop 623/1946; RUEMMER Ingeborg Friedericke nata a Germania (EE) il 18/07/1950 , CF RMIMNR50L58Z112K , prop 623/1946	6	495	incolto sterile	450	17	5,00	85,00	
2	PIZZOLITTO Giuseppina Sabrina nata a Prececnicco (UD) il 19/03/1965, cf PZGGPP65C59H014O, prop 1/1	6	560	seminativo	185	17	35,00	595,00	
5	PISCHIUTTA Marko nato a Trieste (TS) il 02/05/1977, CF PSCMRK77E02L424V, prop 1/1	9	534	ente urbano	22	22	35,00	770,00	
10	FRATTE Fiorenza Maria nata a Prececnicco (UD) il 26/02/1965, CF FRTFNZ65B66H014X, prop 1/1	9	543	seminativo	153	8	5,00	40,00	
11	BIASINUTTO Bruno nato a Prececnicco (UD) il 06/05/1952, CF BSNBRN52E06H014N, prop 1/1	9	142	ente urbano	1.067	26	35,00	910,00	
12	BIASINUTTO Bruno nato a Prececnicco (UD) il 06/05/1952, CF BSNBRN52E06H014N, prop 1/1	9	546	ente urbano	23	23	35,00	805,00	
13	BIASINUTTO Bruna nata a Prececnicco (UD) il 11/09/1952 , CF BSNBRN52P51H014X, prop 250/1000; BIASINUTTO Luigi nato a Prececnicco (UD) il 28/01/1963 , CF BSNLUG63A28H014M, prop 250/1000; BIASINUTTO Silvana nata a Prececnicco (UD) il 11/09/1952 , CF BSN5VN52P51H014Q, prop 250/1000; BIASINUTTO Maria nata a Latisana (UD) il 30/12/1997 , CF BSNMIRA97T70E473F, prop 1/4	9	548	ente urbano	16	16	35,00	560,00	

PRE - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 9 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione art. 22 bis D.p.r.	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
14	BIASINUTTO Bruna nata a Precenico (UD) il 11/09/1952 , CF BSNBRN52P51H014X, prop 250/1000; BIASINUTTO Luigi nato a Precenico (UD) il 28/01/1963 , CF BSNLUG63A28H014M, prop 250/1000; BIASINUTTO Silvana nata a Precenico (UD) il 11/09/1952 , CF BSNSVN52P51H014Q, prop 250/1000; BIASINUTTO Maria nata a Latisana (UD) il 30/12/1997 , CF BSNMRA97T70E473F, prop 1/4	9	146	ente urbano	1.002	20	35,00	700,00	
15	BIASINUTTO Bruna nata a Precenico (UD) il 11/09/1952 , CF BSNBRN52P51H014X, prop 250/1000; BIASINUTTO Luigi nato a Precenico (UD) il 28/01/1963 , CF BSNLUG63A28H014M, prop 250/1000; BIASINUTTO Silvana nata a Precenico (UD) il 11/09/1952 , CF BSNSVN52P51H014Q, prop 250/1000; BIASINUTTO Maria nata a Latisana (UD) il 30/12/1997 , CF BSNMRA97T70E473F, prop 1/4	9	547	area urbana	7	7	35,00	245,00	
16	BIASINUTTO Bruna nata a Precenico (UD) il 11/09/1952 , CF BSNBRN52P51H014X, prop 250/1000; BIASINUTTO Luigi nato a Precenico (UD) il 28/01/1963 , CF BSNLUG63A28H014M, prop 250/1000; BIASINUTTO Silvana nata a Precenico (UD) il 11/09/1952 , CF BSNSVN52P51H014Q, prop 250/1000; BIASINUTTO Maria nata a Latisana (UD) il 30/12/1997 , CF BSNMRA97T70E473F, prop 1/4	9	145	ente urbano	757	8	35,00	280,00	
18	BIASINUTTO Luigi nato a Precenico (UD) il 28/01/1963, CF BSNLUG63A28H014M, prop 1/1	9	113	ente urbano	482	40	35,00	1.400,00	
19	AMBOTTA Lucina nata a Spilimbergo (PN) il 14/05/1961, CF MBTLCN61E54I904J, prop 1/2; POZZATELLO Fabrizio nato a Latisana (UD) il 08/11/1962, CF PZZFRZ62S08E473I, prop 1/2	9	551	ente urbano	85	85	35,00	2.975,00	

PRE - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 9 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione art. 22 bis D.p.r.	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
20	AMBOTTA Lucina nata a Spilimbergo (PN) il 14/05/1961, CF MBTLCN61E54I904J, prop 1/2; POZZATELLO Fabrizio nato a Latisana (UD) il 08/11/1962, CF PZFRZ62S08E473I, prop 1/2	9	486	ente urbano	2.596	78	35,00	2.730,00	
21	AMBOTTA Lucina nata a Spilimbergo (PN) il 14/05/1961, CF MBTLCN61E54I904J, prop 1/2; POZZATELLO Fabrizio nato a Latisana (UD) il 08/11/1962, CF PZFRZ62S08E473I, prop 1/2	9	550	vigneto	37	37	35,00	1.295,00	
22	AMBOTTA Lucina nata a Spilimbergo (PN) il 14/05/1961, CF MBTLCN61E54I904J, prop 1/2; POZZATELLO Fabrizio nato a Latisana (UD) il 08/11/1962, CF PZFRZ62S08E473I, prop 1/2	9	549	prato	13.553	40	35,00	1.400,00	
25	DE NICOLO' Alessandro nato a Latisana (UD) il 25/11/1977, cf DNCLSN77S25E473J, prop. 1/1	9	564	seminativo	3.032	180	35,00	6.300,00	
26	LEITNER Eva nata in Austria (EE) il 22/03/1982, cf LTNVEA82C62Z102K, prop. 1/2, DE NICOLO' Alessandro nato a Latisana (UD) il 25/11/1977, cf DNCLSN77S25E473J, prop 1/2	9	565	semin arbor	2.674	172	35,00	6.020,00	
90	BELLINA Anna Maria nata a Preconico (UD) , CF BLLNMR49M67H014K, prop 1/1	12	112	incolto produttivo	370	32	2,00	64,00	
91	TOMBOLAN Pierluigi nato a Latisana (UD) il 13/09/1961, CF TMBPLG61P13E473B, prop 1/4; ZANUTTINI Daniela nata a Tavagnacco (UD) il 30/01/1951, CF ZNTDNL51A70L065I, prop 1/8; ZANUTTINI Giancarlo nato a Udine (UD) il 18/05/1954, CF ZNTGCR54E18L483D, prop 1/8; ROMANO Marinella nata a Muzzana del Turignano (UD) il 30/04/1961, CF RMNMNL61D70F832Q, prop 1/4; TONDO Clara nata a Udine (UD) il 29/06/1956, CF TNDCLR56H69L483Z, prop 1/8; TONDO Raffaella nata a Udine (UD) il 20/09/1963 , CF TNDRFL63P60L483I, prop 1/8	12	113	incolto produttivo	410	20	2,00	40,00	
92	Centro di riferimento oncologico di Aviano nato a Aviano (PN), CF 00623340932, Proprieta'	12	114	incolto produttivo	700	30	2,00	60,00	

PRE - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 9 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione art. 22 bis D.p.r.	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
93	DOMENIGHINI Aldo nato a Precenico (UD) il 01/03/1940, CF DMNLDA40C01H014L, prop 1/1	12	115	incolto produttivo	880	43	2,00	86,00	
94	BACCICHETTO Alessandro nato a Latisana (UD) il 10/03/1973, CF BCCLSN73C10E473T, prop 500/1000; BACCICHETTO Paolo nato a Portogruaro (VE) il 14/03/1969, CF BCCPLA69C14G914Y, prop 500/1000	12	116	seminativo	1.660	79	2,00	158,00	
95	ISOLINO S.R.L. con sede in Sacile (PN), CF 02798010308, prop 1/1	12	117	incolto produttivo	2.120	141	2,00	282,00	
96	ISOLINO S.R.L. con sede in Sacile (PN), CF 02798010308, prop 1/1	12	118	ente urbano	3.770	500	35,00	17.500,00	
97	DE NICOLO Pietro nato a Precenico (UD) il 04/04/1940, CF DNCPTR40D04H014K, prop 1/1	12	119	incolto produttivo	3.140	63	2,00	126,00	
98	MOSSENTA Danila nata aPasian di Prato (UD) il 18/06/1956, CF MSSDNL56H58G352J, prop 1/2; MOSSENTA Diana nata aPasian di Prato (UD) il 16/06/1949, CF MSSDNI49H56G352B, prop 1/2	12	120	incolto produttivo	1.360	18	2,00	36,00	
99	ISOLINO S.R.L. con sede in Sacile (PN), CF 02798010308, prop 1/1	12	121	incolto produttivo	870	6	2,00	12,00	
100	ISOLINO S.R.L. con sede in Sacile (PN), CF 02798010308, prop 1/1	12	122	incolto produttivo	1.610	6	2,00	12,00	
101	ISOLINO S.R.L. con sede in Sacile (PN), CF 02798010308, prop 1/1	12	111	incolto produttivo	480	27	5,00	135,00	
105	PARROCCHIA SAN MARTINO con sede in Precenico (UD), CF 83000450300, prop 1000/1000	16	A	ente urbano	1.810	121	35,00	4.235,00	

25\_29\_1\_DDS\_LLPP ED TECN\_35055\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici ed edilizia tecnica 4 luglio 2025, n. 35055/GRFVG - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197/sub 12. (Estratto)**

DPR 327/2001, art. 22 bis e art. 49. Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio, di occupazione temporanea e di determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione delle aree necessarie per la realizzazione del lotto prioritario n. 1B MIMS della "Ciclovia Trieste- Lignano Sabbiadoro- Venezia", aree nel Comune di Carlino. Proponente e beneficiario: Regione FVG.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(omissis)

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

Ai sensi degli artt 22 bis e 50, DPR 327/2001, è determinata in via d'urgenza, nella misura indicata nell'Allegato 1, facente parte integrante del presente provvedimento, l'indennità relativa agli immobili oggetto di esproprio, individuati graficamente in colore rosso nella planimetria Allegato 2, facente parte integrante del presente provvedimento. L'indennità di esproprio sarà calcolata moltiplicando il valore venale unitario per le superfici oggetto di effettivo esproprio.

#### **Art. 2**

Ai sensi dell'art. 22 bis comma 5, DPR 327/2001, dalla data di immissione in possesso alla data di corresponsione dell'indennità di espropriazione o del corrispettivo, stabilito per l'atto di cessione volontaria, è dovuta agli aventi diritto l'indennità di occupazione temporanea preordinata all'esproprio, calcolata con le modalità di cui all'art. 50 DPR 327/2001, con riferimento alla superficie indicata nell'Allegato 1, alla colonna "superficie presunta occupazione preordinata esproprio art. 22 bis D.p.r. 327/2001 mq".

#### **Art. 3**

(omissis)

#### **Art. 4**

(omissis)

#### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 22 bis, comma 1, DPR 327/2001 è disposta l'occupazione anticipata d'urgenza preordinata all'esproprio e, ai sensi dell'art. 49, comma 1, DPR 327/2001 è disposta l'occupazione temporanea, degli immobili individuati nell'Allegato 1 e rappresentati graficamente nell'Allegato 2.

#### **Art. 6**

(omissis)

#### **Art. 7**

(omissis)

#### **Art. 8**

(omissis)

#### **Art. 9**

(omissis)

#### **Art. 10**

(omissis)

**Art. 11**

(omissis)

**Art. 12**

(omissis)

**Art. 13**

(omissis)

**Art. 14**

(omissis)

**Art. 15**

(omissis)

**Art. 16**

(omissis)

**Art. 17**

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 23, comma 5, DPR 327/2001, a cura dell'Autorità espropriante. Il terzo interessato potrà proporre, nei modi di legge, opposizione contro l'indennità proposta entro 30 giorni successivi alla pubblicazione dell'estratto.

**Art. 18**

(omissis)

Udine, 4 luglio 2025

MODULO

CA1 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 12 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione Preordinata Esproprio art. 22 bis D.p.r. 327/2001 mq	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
1	MAZZACAN Gianpiero nato a Palmanova (UD) il 21/03/1968 CF MZZGPT68C21G284W proprietà 1/1	12	98	seminativo	31.213	1.473	5,00	7.365,00	1.034
2	REGENI Cinzia nata a Marano Lagunare (UD) il 11/09/1961, cf RGNCNZ61P51E910C; MAZZACAN Enea nato a Latisana (UD) il 13/04/1992, cf MZZNEE92D13E473B; MAZZACAN Giovanni nato a Carlino (UD) il 23/06/1959, cf MZZGNN59H23B788Q; MAZZACAN Enea nato a Latisana (UD) il 13/04/1992, cf MZZNEE92D13E473B	12	44	ente urbano	3.800	200	5,00	1.000,00	
3	MAZZACAN Giovanna nata Udine (UD) il 20/10/1957 CF MZZGNN57R60L483T proprietà 1/2; PAULETTO Antonio nato a Carlino (UD) il 23/05/1951 CF PLTNTN51E23B788P proprietà 1/2	12	31	seminativo	1.946	108	5,00	540,00	254
4	MAZZACAN Giovanna nata Udine (UD) il 20/10/1957 CF MZZGNN57R60L483T proprietà 1000/1000	12	47	seminativo	1.543	88	5,00	440,00	189
5	OFFICINE TECNOSIDER S.R.L. con sede in S. Giorgiodi Nogaro (UD), CF 02494780303 proprietà 1/1	12	80	seminativo	60.265	59	20,00	1.180,00	1.946
6	CITTA' E PROVINCIA DI Udine PER IL LEGATO DI TOPPO WASSERMANN proprietà 1/2; COMUNE DI Udine con con sede in Udine (UD) CF 00168650307 proprietà 1/2	12	69	seminativo	329	329	5,00	1.645,00	
7	CARLIM SRL con sede in Udine (UD), cf 02446190304, prop. 1/1	12	79	seminativo	92.448	105	5,00	525,00	624
8	PEZ Fabrizio nato a Porpetto (UD) il 05/11/1957, cf PZEFRZ57S05G891Y, prop. 2/3; PEZ Monica nata a Udine (UD) il 16/03/1970, cf PZEMNC70C56L483S, prop. 1/3;	12	26	ente urbano	1.350	32	35,00	1.120,00	

CA1 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 12 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione Preordinata art. 22 bis D.p.r. 327/2001 mq	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
9	CARMISIN Claudio nato a Palmanova (UD) il 21/06/1982, cf CRMCLD82H21G284N, prop. ¼; CARMISIN Giuseppe nato a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 19/09/1929, cf CRMGPP29P19H895V, prop. 1/2; CARMISIN Giuseppe nato a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 19/09/1929, cf CRMGPP29P19H895V, diritto di abitazione 1/1; CARMISIN Marco nato a Palmanova (UD) il 23/12/1988, cf CRMMRC88T23G284K, prop. 1/4	12	35	ente urbano	1.000	35	35,00	1.225,00	
10	CARMISIN Renzo nato a Carlino (UD) il 04/11/1958, cf CRMRNZ58S04B788H, prop. 1/2; DEPERINI Germana nata a Marano Lagunare (UD) il 29/04/1961, cf DPRGMN61D69E9100, prop. 1/2	12	50	ente urbano	1.714	57	35,00	1.995,00	
11	CARMISIN Renzo nato Carlino (UD) il 04/11/1958 CF CRMRNZ58S04B788H proprietà 1000/1000	12	89	seminativo	5.200	93	35,00	3.255,00	
12	PERSELLO Alessandro nato a Palmanova (UD) il 21/10/1989, cf PRSLSN89R21G284E, prop. 1/2; VERSOLATTO Anna nata a Latisana (UD) il 17/10/1994, cf VRSNNA94R57E473Y, prop. 1/2	12	38	ente urbano	1.220	57	35,00	1.995,00	
13	IETRI Erminia nata a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 20/03/1930, cf TRIRMIN30C60H895J, proprietà 1/3; BELLATO Renato nato a Carlino (UD) il 02/08/1959, cf BLLRNT59M02B788F, prop. 2/3	12	37	ente urbano	830	42	35,00	1.470,00	
14	BATTISTELLA Cristina nata a Palmanova (UD) il 14/03/1968, cf BTTCST68C54G284G, prop. 1/2; TONELLI Sandro nato a Palmanova (UD) il 15/03/1968, cf TNLSDR68C15G284N, prop. 1/2	11	146	ente urbano	1.385	38	35,00	1.330,00	
15	TONELLI Simone nato a Palmanova (UD) il 10/08/1971, cf TNLSMN71M10G284Q, proprietà 1/1	11	394	ente urbano	1.375	44	35,00	1.540,00	
16	BURATTI Giulia nata a Latisana (UD) il 25/05/2000, cf BRTGLI00E65E473B, prop. 1/2; PITTINI ERIK nato a Tolmezzo (UD) il 21/09/1997, cf PTTRKE97P21L195V, prop. 1/2	11	290	ente urbano	2.900	88	35,00	3.080,00	

CA1 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 12 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione Preordinata Esproprio art. 22 bis D.p.r. 327/2001 mq	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
17	PELIZZON Adua nata a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 24/04/1936, cf PLZDAU36D64H8950, prop. 1/10; PELIZZON Alcide nato a Carlino (UD) il 22/01/1939, prop. 1/10; PELIZZON Angelica nata a Carlino (UD) il 30/08/1917, cf PLZNL17M70B788E, prop. 1/10; PELIZZON Angelo nato a Carlino (UD) il 16/04/1927, cf PLZNG127D16B788A, prop. 1/10; PELIZZON BRUNO nato a Carlino (UD) il 02/11/1937, prop. 1/10; PELIZZON FERRANTE nato a Carlino (UD) il 20/08/1925, prop. 1/10; PELIZZON ITALIA nata a Carlino (UD) il 04/03/1933, prop. 1/10; PELIZZON Maria ; OLIMPIA nata a Carlino (UD) il 13/12/1923, cf PLZMRA23T53B788G, prop. 1/10; PELIZZON REGINA nata a Carlino (UD) il 21/03/1915, prop. 1/10; PELIZZON RICCARDO nato a Carlino (UD) il 06/08/1931, cf PLZR31M06B788G, prop. 1/10; TASSILE Santa ; VEDOVA PELIZZON nata a Carlino (UD) il 15/05/1897, usufrutto 1/3	11	23	ente urbano	400	64	35,00	2.240,00	
18	VIDAL Fabiola nata a Palmanova (UD) il 21/09/1963, cf VD1FBL63P61G284K, prop. 1/1	11	436	seminativo	4.075	20	35,00	700,00	
19	VIDAL Antonella nata a Palmanova (UD) il 14/01/1968, cf VD1LNL68A54G284X, proprietà 1/1	11	21	ente urbano	1.135	122	35,00	4.270,00	
20	BOEMO Daniela nata a Udine (UD) il 22/05/1970, cf BMODNL70E62L483Z, proprietà 1/1	11	17	ente urbano	1.640	79	35,00	2.765,00	
21	BORASO Matteo nato a San Donà di Piave (VE) il 03/10/1988, cf BRSM1T88R03H823V, proprietà 1/1	11	432	ente urbano	1.640	91	35,00	3.185,00	
22	DELLA RICCA Maurizio nato a Palmanova (UD) il 19/04/1971, cf DLLMRZ71D19G284M, proprietà 1000/1000	11	390	ente urbano	1.712	97	35,00	3.395,00	
23	DELLA RICCA Maurizio nato a Palmanova (UD) il 19/04/1971, cf DLLMRZ71D19G284M, prop. 1000/2000; DELLA RICCA Serena nata a Palmanova (UD) il 07/01/1969, cf DLLSRN69A47G284F, proprietà 1000/2000	11	14	ente urbano	1.500	89	35,00	3.115,00	

CA1 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 12 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione Preordinata art. 22 bis D.p.r. 327/2001 mq	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
24	TODESCO Mario nato a Palmanova (UD) il 22/07/1960, cf TDSMRA60L22G284Z, prop. 1/2; ZANUTTA Letizia nata a Palmanova (UD) il 17/04/1965, cf ZNLTZ65D57G284V, prop. 1/2	11	13	seminativo	5.240	80	35,00	2.800,00	
25	ZANUTTA LUCIO SRL con sede in Carlino (UD), cf 01784990309, proprietà 1/1	9	128	ente urbano	570	35	35,00	1.225,00	
26	ZANUTTA LUCIO SRL con sede in Carlino (UD), cf 01784990309, proprietà 1/1	9	925	seminativo	5.557	83	35,00	2.905,00	
27	ZANUTTA LUCIO SRL con sede in Carlino (UD), cf 01784990309, proprietà 1/1	9	853	seminativo	18	11	35,00	385,00	
28	MASAI Edi nato a Palmanova (UD) il 08/07/1965, cf MSAD615L08G284Y, proprietà 1/3; MASAI Franco nato a Palmanova (UD) il 31/07/1969, cf MSAFNC69L31G284T, proprietà 1/3; STOLFO Santa nata a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 03/02/1942, cf STLSNT42B43H895G, proprietà 1/3	9	126	ente urbano	560	39	35,00	1.365,00	
29	STOLFO Santa nata a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 03/02/1942, cf STLSNT42B43H895G, proprietà 1/1	9	874	ente urbano	1.370	23	35,00	805,00	
30	STOLFO Angela nata a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 25/01/1939, cf STLNGL39A65H895C, proprietà 2/18; STOLFO Erminio nato a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 25/06/1945, cf STLRMN45H25H895V, proprietà 2/18; STOLFO Maria nata a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 12/08/1935, cf STLMRA35M52H895N, proprietà 2/18; ZANUTTA Ambrogina nata a Carlino (UD) il 04/06/1909, cf ZNTMRG09H44B788F, proprietà 12/18	9	817	seminativo	1.680	5	5,00	25,00	

CA1 - Fascicolo: LP-D-ESP-327/197 sub 12 ALLEGATO 1 - DETERMINAZIONE IN VIA PROVVISORIA DELL'INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE - art.22 bis D.P.R. 327/2001

ID	Intestazione Catastale	Foglio	Mappale	Qualità Catastale	Superficie catastale mq	Superficie presunta Occupazione Preordinata Esproprio art. 22 bis D.p.r. 327/2001 mq	Valore Venale unitario €	Indennità Esproprio	Superficie Occupazione Temporanea art 49 D.p.r. 327/2001 mq
31	DELLA RICCA Federico nato a Palmanova (UD) il 10/04/1975, cf CF DLLFRC75D10G284S prop. 1/2, DI STASIO Giuliana nata a UDINE (UD) il 20/05/1944, cf DSTGLN44E60L483W prop. 1/2 sub 1; CRISTIN Maicol nato a Monfalcone (GO) il 06/03/1993, cf CRSMCL93C06F356I prop. 1/2; VICIGUERRA Jessica nata a Latisana (UD) il 12/02/1996, cf VCGJSC96B52E473K prop. 1/2 sub 2	9	54	ente urbano	1.210	13	35,00	455,00	
32	BAZZO Loris nato a Palmanova (UD) il 31/03/1976, cf BZZLRS76C31G284O, proprietà 1/2; GIRARDELLO Lorella nata a Udine (UD) il 07/10/1970, cf GRRLL70R47L483R, proprietà 1/2	9	833	ente urbano	730	33	35,00	1.155,00	
33	DELLA RICCA Alessandro nato a Palmanova (UD) il 13/06/1972, cf DLLLSN72H13G284A, proprietà 1/1 sub 2 e sub 6; DELLA RICCA Alessandro nato a Palmanova (UD) il 13/06/1972, cf DLLLSN72H13G284A, proprietà 1/2, FINATTI Tatiana nata a Palmanova (UD) il 20/11/1978, cf FNNTTN78S60G284C, proprietà 1/2 sub 7	9	146	ente urbano	1.530	32	35,00	1.120,00	
34	DELLA RICCA Armando nato a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 07/09/1946, cf DLLRND46P07H895P, prop. 1/1	9	892	vigneto / U	565	26	35,00	910,00	
35	DEL PICCOLO Carmela ; MARITATA DELLA RICCA nata a MUZZANA DEL TURGNANO (UD) il 18/08/1950, CF DLPCML50M58F832J, proprietà 500/1000; DELLA RICCA Armando nato a S. Giorgio di Nogaro (UD) il 07/09/1946, CF DLLRND46P07H895P, proprietà 500/1000	9	154	ente urbano	3.175	57	35,00	1.995,00	

25\_29\_1\_DDS\_VAL AMB\_35259\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 luglio 2025, n. 35259

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la realizzazione di parco solare di potenza 23,58375 MWp (ed opere di connessione) nel Comune di Carlino. (SCR/2044). Proponente: Vesta Energy Srl.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 03 marzo 2025 presentata da Vesta Energy S.r.l. per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D. Lgs. 152/2006;

**RILEVATO** che il progetto in argomento prevede, in particolare, la realizzazione di un parco fotovoltaico, su una superficie di circa 25 ha nel Comune di Carlino, a sud del centro abitato, in località Bosco Bando, limitrofo a due impianti fotovoltaici esistenti, diviso in 4 sottocampi. La potenza installata sarà pari a 23,58375 MWp fornita da moduli fotovoltaici in silicio mono-cristallino, posizionati su tracker ad inseguimento monoassiale senza necessità di fondazioni che raggiungeranno la massima altezza pari a 2,6 m alla massima inclinazione.

L'energia prodotta, dalle cabine di consegna confluirà tramite elettrodotto interrato di 2640 m in MT (20 kV) alla nuova Cabina Primaria AT/MT di Carlino. Il percorso dell'elettrodotto si svolge tutto su strade sterrate, e sarà posto a profondità minima di 1 m e verrà utilizzata la tecnica no-dig per l'attraversamento di corsi d'acqua.

Il perimetro del parco fotovoltaico sarà recintato con la rete rialzata dal piano campagna di 20 cm per permettere il passaggio di animali di piccola taglia, e lungo il perimetro è prevista la piantumazione di una siepe arboreo-arbustiva con essenze autoctone di profondità minima pari a 3,5 m.

L'accessibilità all'area è possibile dalla viabilità esistente sul confine ovest. Per l'esecuzione degli interventi progettuali il proponente stima un impegno temporale di circa 12 mesi.

Il progetto si inserisce su area idonea ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 199/2021 in quanto è ricompreso nei 500 m da due impianti (impianti fotovoltaici esistenti), avendo iniziato l'iter procedimentale prima dell'entrata in vigore della l.r. 2/2025. I due impianti fotovoltaici esistenti si posizionano uno sul lato ovest e uno sul lato est dell'impianto in oggetto. L'area in oggetto non ricade all'interno delle zone tutelate dalla Rete Natura 2000. La più prossima è la "ZSC - IT3320034 - Boschi di Muzzana posta a circa 550 m a nord, distanza per cui è stato valutato che non sussiste interferenza funzionale, ai sensi dell'allegato 28 (aree di interferenza funzionale) del PdG della ZSC adottato con DGR 84/2018;

**VISTA** la nota prot. SVA/183592/SCR/2044 di data 05 marzo 2025, con la quale ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 152/2006 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di Carlino, al Servizio transizione energetica, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del Ministero della cultura e all'ARPA FVG;

**CONSTATATO** che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- nota prot. n. 211486 del 17 marzo 2025, parere da parte del Servizio gestione risorse idriche;
- nota prot. n. 275959 del 08 aprile 2025, parere da parte del Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica;
- nota prot. n. 11019 del 03 aprile 2025, parere da parte di ARPA;

**VISTA** la nota prot. 303759/P del 17 aprile 2025, con la quale sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente, che risultano pervenute in data 19 maggio 2025;

**CONSTATATO** che, a seguito delle suddette integrazioni, sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- nota prot. n. 379056 del 22 maggio 2025, riconferma del parere precedente da parte del Servizio gestione risorse idriche;
- nota prot. n. 18286 del 06 giugno 2025, parere da parte di ARPA di richiesta di una verifica del clima acustico post operam;

**RICHIAMATA** la Relazione Istruttoria di data 02 luglio 2025 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione Centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**RICHIAMATO** il parere n. SCR/18/2025 del 02 luglio 2025 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006;

**PRESO ATTO** delle considerazioni effettuate dalla Commissione in relazione ai pareri ed alle osservazioni pervenuti all'interno del procedimento;

**CONSIDERATO** che la Commissione, in relazione alle seguenti valutazioni in ordine agli impatti ambientali divisi per componenti ambientali nelle fasi di cantiere e di esercizio:

Fase di cantiere

Il cantiere per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico avrà una durata stimata in 12 mesi (3 mesi per ogni sottocampo) mesi, pertanto gli impatti generati dalle previste attività si possono ritenere limitati nel tempo e transitori, insistenti su un'area agricola con scarsa presenza di abitazioni nelle vicinanze. Il tracciato del cavidotto interesserà viabilità sterrate senza interferenza con centri abitati.

atmosfera: la propagazione di polveri risulta contenuta, data la scarsa movimentazione di terreno e le mitigazioni previste dal proponente stesso (bagnatura delle strade sterrate e umidificazione delle aree in caso di situazioni siccitose, riduzione della velocità dei mezzi) e dalla localizzazione dell'area dell'impianto in aree agricole con presenza di rari recettori lungo il tracciato dell'elettrodotta;

rumore: il proponente ha valutato l'impatto acustico del cantiere valutando le emissioni più rilevanti e la loro attenuazione con la distanza, considerando anche la temporaneità del cantiere. Il proponente ha anche affermato che, se necessario, richiederà la deroga per i lavori rumorosi temporanei;

suolo: le aree si presentano relativamente pianeggianti e non sono previsti movimenti terra significativi e il materiale movimentato verrà riutilizzato in loco per i ritombamenti. Il rischio di sversamenti è mitigato dalle misure di attenzione. I sostegni verranno infissi nel terreno e non si rilevano interferenze con il sistema di acque sotterranee. Per le acque superficiali vengono previste adeguate misure in cantiere per il contenimento di eventuali sversamenti accidentali.

Per la preparazione dell'area è prevista la rimozione della vegetazione esistente che non risulta di pregio in quanto coltivata a seminativi. In relazione al disturbo alla fauna si ritiene che la limitata temporaneità del cantiere e la localizzazione in un'area antropizzata non determini impatti significativi;

traffico: il limitato traffico mezzi previsto usufruirà delle viabilità esistenti e adeguate al transito e si ritiene che il temporaneo aumento di flusso non genererà problematiche di criticità sulle arterie interessate;

Fase di esercizio

In questa fase la produzione di energia elettrica da fonte solare rappresenta un aspetto positivo in termini di incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili, riducendo il consumo di combustibili fossili e nel contempo evitando l'emissione in atmosfera delle sostanze inquinanti derivate dalla sua combustione.

Alcune componenti ambientali non risultano interessate da impatti significativi una volta realizzati i campi fotovoltaici, in quanto non si hanno interferenze con la falda artesianica sotterranea e viene previsto il mantenimento dei fossi e degli scoli esistenti per la raccolta delle acque meteoriche. L'acqua usata per i lavaggi, ogni 3 anni verrà assorbita dal terreno e non sono previsti additivi per la pulizia. Viene previsto anche l'utilizzo di una minima parte di acqua da autobotte per l'irrigazione della vegetazione piantumata nei primi 3 anni, in cui è prevista la manutenzione della siepe di mascheramento.

Non si rilevano interferenze nemmeno sull'ambiente acustico dell'area e sulla generazione di campi elettromagnetici, che rimarranno confinati all'interno dell'area dell'impianto e nel terreno al di sopra del cavidotto di collegamento. A tutela di quanto previsto nella specifica relazione, l'ARPA, confermando le risultanze della valutazione previsionale di impatto acustico, ha richiesto una condizione per una campagna fonometrica post operam.

L'area interessata dalla realizzazione del parco fotovoltaico attualmente è interessata da coltivazioni agricole e non sono presenti elementi di pregio. Al di sotto dei pannelli viene prevista la semina di prato che sarà mantenuto senza utilizzo di ammendanti chimici, solamente con sfalci. Viene previsto un piano di monitoraggio del suolo, che l'ARPA ha ritenuto di concordare indicando alcune raccomandazioni tecniche per la fase di esecuzione, che prevede anche misure correttive nel caso di acquisizione di campioni con problemi. Tale piano consentirà anche di valutare l'eventuale cumulo di effetto derivante dalla presenza di tre campi fotovoltaici "in linea".

Viene prevista la creazione di una siepe perimetrale lungo tutto il perimetro dell'impianto, avente larghezza minima di 3,5 m e più ampia nei punti del quadrilatero previsto dall'impianto. Nella documen-

tazione viene riferito che la siepe verrà posizionata internamento alla recinzione. La disposizione delle piante avverrà con modalità a quinconce e per la manutenzione della siepe il proponente non utilizzerà agenti chimici e la stessa verrà mantenuta nel tempo, senza con utilizzo di diserbanti, prodotti fitosanitari, concimi chimici.

La siepe perimetrale fungerà da barriera visiva ed al riguardo si rileva come non vi sia la presenza di punti elevati di vista da cui scorgere l'impianto. Inoltre il proponente prevede la piantumazione di specie di pronto effetto in modo da espletare prima possibile la loro funzione.

Inoltre la siepe riduce l'effetto cumulo con i vicini impianti fotovoltaici. I tre impianti sono posizionati in linea, direzione est ovest, e complessivamente si sviluppano su circa 2 km lineari. Nei dintorni non ci sono punti di sosta o di fruizione. L'area risulterà parzialmente visibile solo dalla SP 121 che passa a sud dell'area dell'impianto a circa 300 m di distanza. Dalle fotosimulazioni presentate nella documentazione integrativa si rileva come dai punti potenzialmente fruibili l'impianto non verrà percepito. La siepe perimetrale, unita alle siepi degli altri due impianti, data la distanza da potenziali punti di vista, non creerà un elemento disturbante.

Si rileva come l'area dell'impianto non abbia presenza di vegetazione di pregio, ma nelle vicinanze vi è la presenza di due zone boscate inserite all'interno delle perimetrazioni dei siti Natura2000. Lo stesso proponente evidenzia come nell'area vi sia già una certa presenza di biodiversità seppure in una zona antropizzata per la presenza nell'immediato intorno di campi agricoli. L'astensione dall'uso di ammendanti chimici sul terreno potrebbe favorire l'aumento della biodiversità e attrarre anche la fauna presente nell'area.

Sebbene il proponente abbia previsto lo spazio al di sotto della rete di recinzione per il passaggio della piccola fauna, si ritiene che la siepe perimetrale debba essere realizzata all'esterno della recinzione, e non al suo interno, in modo da consentire la sosta ed il passaggio anche a specie di maggiori dimensioni. Questo anche in relazione al fatto che è presente una zona vegetata con funzione di corridoio ecologico al perimetro dei due campi confinanti esistenti e recintati, che limitano gli spostamenti degli animali di taglia media e grande. Lo stesso proponente evidenzia come vi sia una grande varietà di fauna nell'area, che potrebbe trovare un ulteriore ostacolo ai suoi spostamenti con la realizzazione di una barriera di circa 1 km tra i due campi fotovoltaici esistenti. Per tale motivo è stata inserita una specifica condizione ambientale secondo la quale la barriera vegetale debba essere posizionata all'esterno della recinzione perimetrale, prevedendo nei lati Est ed Ovest dell'area la progettazione di una siepe con almeno tre filari di alberi, posti a distanza adeguata e interposti da filari di arbusti, sempre ad adeguata distanza, utilizzando le essenze già previste e piante di adeguata dimensione per la funzione schermante da svolgere alla messa in esercizio dell'impianto. La disposizione e l'interdistanza delle essenze arboree arbustive dovrà essere tale da consentire un consono sviluppo delle essenze e, al contempo, il rifugio ed il passaggio della fauna di maggiori dimensioni;

**CONSIDERATO**, pertanto, che la Commissione:

- vista la localizzazione in zone agricola, non prossima a centri abitati e accessibile dalla viabilità esistente;
- visto la non interferenza con beni tutelati paesaggisticamente;
- vista la limitata durata e i conseguenti limitati impatti in fase di cantiere e le misure mitigative previste;
- vista la siepe perimetrale prevista, modificata dalla precisa condizione ambientale, composta da specie arboree e arbustive autoctone, che fungerà da mascheramento e corridoio ecologico per la fauna della zona;
- bilanciando i limitati impatti ambientali, mitigati dalle previsioni progettuali, con gli effetti positivi derivanti dalla riduzione di emissioni inquinanti da combustibili fossili per la produzione della stessa quantità di energia elettrica;

ha ritenuto che il progetto presentato non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**CONSTATATO** altresì dal suddetto parere che la precitata Commissione ha ritenuto, al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, di prevedere specifiche condizioni ambientali, che si recepiscono integralmente nel presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, con le specifiche condizioni ambientali previste dalla Commissione, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune territorialmente interessato, al Servizio transizione energetica, al Servizio difesa del suolo, al Servizio

gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del Ministero della cultura e all'ARPA FVG;

### DECRETA

**1.** il progetto riguardante la realizzazione di parco solare di potenza 23,58375 MWp (ed opere di connessione) nel Comune di Carlino - presentato da Vesta Energy S.r.l. - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006. Al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto medesimo, vengono previste le condizioni ambientali di seguito riportate:

Numero condizione	1
Macrofase/fase	Ante operam, in fase di progettazione esecutiva
Termine avvio verifica ottemperanza	Prima dell'autorizzazione
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente dovrà fornire uno specifico elaborato di dettaglio relativo a tutte le opere mitigative a verde previste, con la messa a dimora di piante pronto effetto aventi altezza minima di 1 metro per le specie arboree e 50 centimetri per le specie arbustive. La siepe perimetrale dovrà essere posta all'esterno della recinzione e, sul lato Ovest e sul lato Est dovrà essere previsto il posizionamento di almeno tre filari di alberi, posti a distanza adeguata, interposti da filari di arbusti, sempre ad adeguata distanza, utilizzando le essenze già previste. La disposizione e l'interdistanza delle essenze arboree arbustive dovrà essere tale da consentire l'adeguato sviluppo delle stesse e, al contempo, il rifugio ed il passaggio della fauna di maggiori dimensioni. Dovrà essere anche indicato un cronoprogramma che garantisca il completamento delle opere a verde prima della messa in esercizio dell'impianto. Tale elaborato dovrà, inoltre, prevedere il ripristino di eventuali fallanze per il periodo di vita utile dell'impianto.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Enti coinvolti	-

Numero condizione	2
Macrofase/fase	Post operam, in fase di esercizio
Termine avvio verifica ottemperanza	Entro 6 mesi dalla messa in esercizio
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente dovrà condurre una campagna di rilievi fonometrici in post-operam al fine di verificare l'effettivo rispetto dei limiti acustici, ai recettori di cui alla Valutazione di Impatto Acustico, dd. 14 maggio 2025, anche con riguardo al limite differenziale di immissione in ambiente abitativo, mediante probanti calcoli di stima, tenuto pure conto della possibile presenza di componenti tonali del rumore associabili al funzionamento degli impianti in parola ed eventualmente penalizzabili ai sensi di legge.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Enti coinvolti	ARPA

**2.** In attuazione dell'articolo 19 comma 10 del D. Lgs. 152/2006 e dell'articolo 5 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

**3.** La società Vesta Energy S.r.l., ai sensi dell'art. 28, comma 3, D. Lgs. 152/2006 e del punto 2 dell'allegato 1 alla delibera della giunta regionale 1361/2021, nel rispetto dei termini e delle specifiche modalità di attuazione stabilite dalle condizioni ambientali previste nel presente decreto, dovrà trasmettere al Servizio valutazioni ambientali, in formato elettronico, la documentazione contenente gli elementi necessari alla verifica dell'ottemperanza delle stesse.

**4.** La società Vesta Energy S.r.l. dovrà dare al Servizio valutazioni ambientali formale tempestiva comunicazione scritta dell'avvio delle attività.

**5.** Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Carlino, al Servizio transizione energetica, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambien-

te, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del Ministero della cultura e all'ARPA FVG.

6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 7 luglio 2025

TIRELLI

25\_29\_1\_DDS\_VAL AMB\_35260\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 7 luglio 2025, n. 35260

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante il parco solare San Quirino 2, costituito da un lotto di quattro impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica per una potenza complessiva in immissione di 11.720 kW alla tensione rete di 20 kV, da realizzarsi in Comune di San Quirino. (SCR/2045). Proponente: Parco solare friulano 5 Srl.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale) come modificata dalla DGR 997/2024;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 4 marzo 2025 presentata da Parco Solare Friulano 5 S.r.l. per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs. 152/2006;

**RILEVATO** che il progetto in argomento, suddiviso in 4 lotti, avrà una potenza complessiva pari a 19.875,96 kWp ed occuperà una superficie di 13,95 ha. I moduli complessivi saranno 32.058 e l'impianto verrà allacciato con cavidotto di 20 kV alla cabina primaria di Porcia. Il percorso del cavidotto sarà lungo circa 8 km e il proponente in merito ha presentato due varianti di tracciato;

**VISTA** la nota prot. SVA/193023/SCR/2045 di data 10 marzo 2025, con la quale ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 152/2006 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di San Quirino, al Comune di Pordenone, al Comune di Porcia, al Servizio transazione energetica, al Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del Ministero della cultura, al Consorzio di bonifica Cellina Meduna e all'ARPA FVG;

**CONSTATATO** che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- nota prot. 3347 del 07.04.2025, osservazioni da parte del Comune di San Quirino;
- nota prot. 275537 del 08.04.2025, parere da parte del Servizio difesa del suolo;
- nota prot. 11550 del 08.04.2025, parere da parte di ARPA FVG;
- nota prot. 281847 del 09.04.2025, parere da parte del Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica;

**VISTA** la nota prot. 295840/P del 15 aprile 2025, con la quale sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente, che risultano pervenute in data 15 maggio 2025;

**CONSTATATO** che, a seguito delle suddette integrazioni, sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- nota prot. 375673 del 21.05.2025, parere da parte del Servizio difesa del suolo;

- nota prot. 16907 del 27.05.2025, parere da parte di ARPA FVG;

**PRESO ATTO** che con nota prot 418146 del 09.06.2025 è stato prorogato il termine per l'adozione del provvedimento;

**RICHIAMATA** la Relazione Istruttoria di data 23 giugno 2025 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione Centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**RICHIAMATO** il parere n. SCR/19/2025 del 02 luglio 2025 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006;

**PRESO ATTO** delle considerazioni effettuate dalla Commissione in relazione ai pareri ed alle osservazioni pervenuti all'interno del procedimento;

**CONSIDERATO** che la Commissione, in relazione alle seguenti valutazioni in ordine agli impatti ambientali divisi per componenti ambientali nelle fasi di cantiere e di esercizio:

- aria: In fase di esercizio l'impianto non comporta emissioni in atmosfera di nessun tipo e quindi non ci sono impatti sulla qualità dell'aria locale. Per quanto riguarda il cantiere non vengono evidenziate particolari problematiche nel sito in esame. ARPA non ha effettuato alcun rilievo in merito agli aspetti legati al sollevamento e alla diffusione di polveri;
- componente microclimatica: il proponente ha analizzato in particolare la possibilità che si venga a creare un'isola di calore, problema mitigato soprattutto dagli interventi a verde previsti nel comprensorio;
- rumore: in relazione ai recettori presenti in un raggio di 100 m non si evidenziano particolari problemi. ARPA in proposito ritiene opportuno che sia condotta una campagna di rilievi fonometrici in fase di esercizio. Tale indicazione viene ripresa in una condizione ambientale. In corrispondenza dei recettori più vicini al percorso del cavidotto durante la fase di cantiere è previsto il posizionamento di barriere mobili fonoassorbenti;
- traffico: indotto dalle operazioni di cantiere risulta contenuto (circa 3 mezzi/giorno) e per quanto riguarda le interferenze sui flussi di traffico lungo le infrastrutture interessate dalla realizzazione del cavidotto la possibilità di gestione puntuale dei tratti più critici suddividendo le lavorazioni in più fasi (posa di circa 80 m lineari al giorno) fanno sì che le interferenze del cantiere lungo le viabilità siano sostanzialmente sostenibili;
- alternative progettuali: Il proponente ha presentato due potenziali alternative del percorso del cavidotto (Variante 1 e 2) fino alla Cabina primaria di Porcia, con lunghezza sostanzialmente analoga (rispettivamente 8,6 e 8 km) ed un percorso iniziale identico per i primi 2,6 km. In merito a tali percorsi si evidenzia che nessuno dei Comuni coinvolti nella procedura e interessati almeno in parte dai lavori inerenti il cavidotto si è espresso. Le eventuali differenze tra le due varianti in termini di impatti potrebbero riscontrarsi nella fase di cantiere e in prossimità di recettori saranno utilizzate misure mitigative (reti antipolvere e barriere antirumore), e l'impatto sarà molto limitato nel tempo in considerazione che giornalmente verrà realizzato un tratto di 80 m. Considerate comunque risolvibili le interferenze a livello viabilistico si può ritenere che entrambe le opzioni presentate possano essere sostanzialmente sostenibili, pertanto il tracciato definitivo potrà essere concordato con il gestore di rete nel corso della progettazione definitiva, nell'ambito del procedimento di Autorizzazione Unica;
- acqua: le modifiche al regime idraulico dell'area, in termini di invarianza idraulica, indotte dalla realizzazione del progetto risultano di scarso rilievo come evidenziato anche dal competente Servizio difesa del suolo;
- aspetti naturalistici e paesaggio: da un punto di vista naturalistico attualmente non si riscontrano nell'area di intervento elementi di particolare interesse. La creazione di una fascia perimetrale larga 10 m costituita da specie arboree ed arbustive autoctone permettono, almeno, un parziale miglioramento da un punto di vista naturalistico, anche in termini di corridoio ecologico. Si ricorda che il contesto è pianeggiante privo di punti da cui poter avere visuali sopraelevate del sito di progetto. Si ricorda inoltre che il Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica si è espresso favorevolmente. Relativamente alla seconda fascia mitigativa posta sui lati sud e sud-ovest dell'impianto si ritiene che possa implementare le funzioni di corridoio ecologico ed avere un ulteriore effetto di riqualificazione ecologica pertanto è oggetto di specifica condizione ambientale;
- cumulo: Analizzando i potenziali impatti cumulativi in fase di cantiere (ad es. cumulo del traffico, impatto acustico e diffusione polveri) non emergono particolari interferenze e in fase di esercizio, non si ravvisa un impatto cumulativo da un punto di vista paesaggistico e anche da un punto di vista microclimatico per le potenziali isole di calore;
- monitoraggio: il proponente nell'ambito della documentazione integrativa ha presentato in distinti documenti un Piano di monitoraggio meteorologico e un Piano di monitoraggio dello stato di salute del terreno relativamente ai quali l'ARPA ha fornito ulteriori indicazioni e riferimenti rispetto al primo e ha condiviso i contenuti del secondo. Pertanto in relazione al Monitoraggio meteorologico viene prevista una specifica condizione ambientale in cui il documento dovrà essere revisionato alla luce delle indica-

zioni fornite da ARPA;

ha ritenuto che il progetto presentato non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**CONSTATATO**, altresì, dal suddetto parere che la precitata Commissione ha ritenuto, al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, di prevedere specifiche condizioni ambientali, che si recepiscono integralmente nel presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, con le specifiche condizioni ambientali previste dalla Commissione, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, ai Comuni territorialmente interessati, al Servizio transazione energetica, al Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del Ministero della cultura, al Consorzio di bonifica Cellina Meduna e all'ARPA FVG;

#### DECRETA

**1.** il progetto riguardante il "Parco solare San Quirino 2" avente potenza complessiva in immissione di 11.720 kW alla tensione rete di 20 kV, da realizzarsi in Comune di San Quirino - presentato da Parco Solare Friulano 5 S.r.l. - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D. Lgs. 152/2006. Al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto medesimo, vengono previste le condizioni ambientali di seguito riportate:

Numero condizione	1
Macrofase/fase	Ante operam, in fase di progettazione
Termine avvio verifica ottemperanza	Prima dell'avvio del successivo iter autorizzativo
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente, secondo le indicazioni fornite da ARPA nel parere prot. 16907 del 27.05.2025, dovrà predisporre un documento in cui sia descritta in maniera dettagliata una campagna di rilievi fonometrici da effettuare in fase di esercizio e revisionare il Piano di monitoraggio della componente meteo-climatica
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Enti coinvolti	ARPA

Numero condizione	2
Macrofase/fase	Ante operam, in fase di progettazione
Termine avvio verifica ottemperanza	Prima dell'avvio del successivo iter autorizzativo
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente dovrà sviluppare nell'ambito della progettazione successiva la previsione di una seconda fascia mitigativa posta sui lati sud e sud-ovest dell'impianto che adotti una soluzione che prevede l'alternanza di gruppi di alberi alternati a tratti ripristinati a prato
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Enti coinvolti	

**2.** In attuazione dell'articolo 19 comma 10 del D. Lgs. 152/2006 e dell'articolo 5 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

**3.** La società Parco Solare Friulano 5 S.r.l., ai sensi dell'art. 28, comma 3, D. Lgs. 152/2006 e del punto 2 dell'allegato 1 alla delibera della giunta regionale 1361/2021, nel rispetto dei termini e delle specifiche modalità di attuazione stabilite dalle condizioni ambientali previste nel presente decreto, dovrà trasmettere al Servizio valutazioni ambientali, in formato elettronico, la documentazione contenente gli elementi necessari alla verifica dell'ottemperanza delle stesse.

**4.** La società Parco Solare Friulano 5 S.r.l. dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'avvio delle attività.

5. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di San Quirino, al Comune di Pordenone, al Comune di Porcia, al Servizio transazione energetica, al Servizio difesa del suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio, alla Soprintendenza archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia del Ministero della cultura, al Consorzio di bonifica Cellina Meduna e all'ARPA FVG.

6. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 7 luglio 2025

TIRELLI

25\_29\_1\_DDS\_VALOR\_QUAL\_PROD\_34895\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 3 luglio 2025, n. 34895**

Decreto di approvazione del Bando concernente le modalità per la presentazione delle domande alla promozione sui mercati dei Paesi terzi dell'OCM Vino in attuazione dell'articolo 58, paragrafo 2), lettera k) del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio. Campagna vitivinicola 2025/2026.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante organizzazione comune dei mercati agricoli dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, n. 234/79, (CE) n. 1037/01 e 1234/07 del Consiglio ed in particolare l'articolo 45;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);

**VISTO** il regolamento (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

**VISTO** il regolamento (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2022/129 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme

relative ai tipi di intervento riguardanti i semi oleaginosi, il cotone e i sottoprodotti della vinificazione a norma del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai requisiti in materia di informazione, pubblicità e visibilità inerenti al sostegno dell'Unione e ai piani strategici della PAC;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023, recante "Modalità attuative della misura Promozione sui mercati dei Paesi terzi dell'OCM vino";

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 410748 del 4 agosto 2023 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli relativi agli interventi di sostegno specifici previsti nell'ambito del Piano strategico nazionale della PAC per determinati settori";

**VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione generale degli Affari generali e del Bilancio (AGEBIL) del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 15 maggio 2025, n. 215195, relativo a "OCM vino - Intervento settoriale "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" - Avviso per la presentazione dei progetti campagna 2025/2026. Modalità operative e procedurali per l'attuazione del Decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023";

**PREMESSO** che:

- con Delibera di Giunta Regionale del 12 giugno 2025, n. 790 sono stati approvati gli indirizzi generali per l'attivazione dell'intervento settoriale Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi dell'OCM Vino in attuazione dei Decreti del Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste n. 331843 del 26 giugno 2023 e n. 215195 del 15 maggio 2025;

- con decreto del direttore del Servizio Valorizzazione qualità delle produzioni del 13 giugno 2025, n. 30486 è stato approvato il bando avente ad oggetto le modalità di presentazione delle domande alla misura Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi dell'OCM Vino per la campagna vitivinicola 2025/2026;

**RICHIAMATO** in particolare il punto 11 della citata delibera n. 790/2025 ai sensi del quale:

"[...] fermo restando quanto stabilito dall'articolo 5, commi 5 e 6 del Decreto direttoriale, i limiti di contributo massimo sono i seguenti:

per i progetti regionali:

- progetto con un solo partecipante: euro 350.000,00

- progetto con 2 - 10 partecipanti: euro 500.000,00

- progetto con 11 - 30 partecipanti: euro 700.000,00

- progetto con più di 30 partecipanti: euro 750.000,00

per i progetti multiregionali con capofila la Regione Friuli Venezia Giulia:

- progetto con due partecipanti: euro 350.000,00

- progetto con più di due partecipanti: euro 500.000,00"

**VISTA** la comunicazione del 17 giugno 2025, prot. n. 273583, con la quale il Ministero dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del citato decreto direttoriale n. 215195/2025, ha rilevato che l'Avviso regionale approvato con la citata delibera n. 790/2025 e, in particolare il punto 11 del deliberato, non risulta conforme rispetto all'articolo 5 comma 2, del medesimo decreto direttoriale n. 215195/2025 il quale prevede che il contributo richiesto per ciascun progetto non superi i 4 milioni di euro ed è data facoltà alle Regioni, nei propri avvisi, di fissare esclusivamente un contributo massimo richiedibile per ciascun progetto diverso da quello imposto per i progetti nazionali;

**DATO ATTO** che, in recepimento dell'osservazione formulata dal Ministero, con deliberazione della Giunta Regionale del 27 giugno 2025, n. 896 è stata soppressa la distinzione delle soglie in base al numero dei partecipanti ed è stata mantenuta un'unica soglia per i progetti Regionali e un'unica soglia per i progetti multiregionali con capofila la Regione Friuli Venezia Giulia, indipendentemente dal numero dei partecipanti, ed è stato conseguentemente sostituito il punto 11 della citata delibera n. 790/2025 con il seguente: <<11. Di stabilire che, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 5, commi 5 e 6 del Decreto Direttoriale del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste n. 215195 del 15 maggio 2025, i limiti di contributo massimo sono i seguenti:

- per i progetti regionali: euro 750.000,00

- per i progetti multiregionali con capofila la Regione Friuli Venezia Giulia: euro 500.000,00.

La percentuale massima di contribuzione è pari al 50% delle spese sostenute per realizzare il progetto.>>;

**RILEVATO** pertanto che, a esito della modifica apportata, per l'assegnazione delle risorse relative all'intervento settoriale Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi dell'OCM Vino risultano fissati due soli limiti di contributo massimo concedibile, per i quali è divenuto irrilevante il numero dei partecipanti al progetto;

**RITENUTO** quindi necessario recepire tale modifica nella disciplina delle modalità di presentazione delle domande alla misura Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi dell'OCM Vino per la campagna vitivinicola 2025/2026 approvata con il suindicato decreto n. 30486/2025;

**VISTO** l'articolo 17 della legge regionale 3 giugno 2025, n. 7 "Disposizioni multisettoriali", e richiamate le procedure di concessione di incentivi previste dall'articolo 30, comma 2 della legge regionale 20 marzo

2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);  
**VISTO** il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'articolo 46 dello Statuto di autonomia;

**VISTO** il decreto del Direttore Centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche del 30 settembre 2024, n. 46250 con cui è stato conferito al dott. Gabriele Iacolettig l'incarico di direttore ad interim del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni a decorrere dal 1° ottobre 2024

#### DECRETA

1. Per quanto esposto in premessa, nell'ambito della disciplina concernente le modalità di presentazione delle domande alla misura Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi dell'OCM Vino per la campagna vitivinicola 2025/2026 dettata con decreto del 13 giugno 2025, n. 30486, è recepita la modifica apportata con la deliberazione della Giunta regionale n. 27 giugno 2025, n. 896 in considerazione della quale, indipendentemente dal numero dei partecipanti, i limiti di contributo massimo concedibile sono i seguenti:
  - per i progetti regionali: euro 750.000,00
  - per i progetti multiregionali con capofila la Regione Friuli Venezia Giulia: euro 500.000,00.
2. È confermato invariato il "Bando concernente le modalità per la presentazione delle domande alla Promozione sui Mercati dei Paesi Terzi dell'OCM Vino in attuazione dell'articolo 58, paragrafo 2), lettera k) del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio. Campagna vitivinicola 2025/2026" di cui all'Allegato 1 al decreto del 13 giugno 2025, n. 30486 qui integralmente richiamato e riportato nell'Allegato 1 al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Il presente decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito web della Regione.

Udine, 3 luglio 2025

IACOLETTIG

25\_29\_1\_DGR\_923\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 923

Bando per la concessione ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, di contributi per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi, ai sensi dell'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025). Approvazione.

#### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);

**VISTO** in particolare l'articolo 6, comma 104, della richiamata legge regionale 13/2024, il quale dispone che al fine di tutelare e valorizzare il patrimonio culturale archeologico della Regione e portare alla luce siti e reperti non ancora rinvenuti, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere contributi ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici dati in concessione, ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi;

**VISTO** il successivo comma 105 del predetto articolo 6, della legge regionale 13/2024 il quale dispone che ciascuno dei soggetti legittimati a presentare domanda ai sensi del comma 104 può presentare una sola domanda di contributo per l'anno 2025, e che dispone altresì che il contributo di cui al comma 104 è concesso nella misura pari al 100 per cento della spesa ammissibile, entro il limite massimo di 15.000 euro per campagna di ricerca;

**VISTO** altresì il comma 106 del medesimo articolo 6, della legge regionale 13/2024 il quale prevede

che i contributi di che trattasi sono concessi con procedimento a sportello, che la struttura competente svolge l'istruttoria delle domande, verificando esclusivamente la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente, la tipologia delle attività previste e la coerenza del fine specifico perseguito con gli obiettivi previsti dal comma 104, nonché l'ammissibilità delle spese e che ove le disponibilità finanziarie siano insufficienti rispetto alle domande presentate, la concessione dei contributi è disposta secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande medesime;

**VISTO** poi il comma 107, del medesimo articolo 6, della legge regionale 13/2024 ai sensi del quale per l'ottenimento del contributo i beneficiari di cui al comma 104, in seguito a un bando approvato con deliberazione della Giunta regionale, da pubblicarsi nel Bollettino ufficiale della Regione e nel quale sono stabiliti i termini e le modalità di presentazione delle domande e definite le tipologie di spese ammissibili, presentano domanda al Servizio competente in materia di beni culturali, corredata di una relazione illustrativa degli interventi che intendono effettuare, nonché del preventivo di spesa;

**VISTO** quindi il comma 108 del suindicato articolo 6, della legge regionale 13/2024 che per le finalità di cui al comma 104 destina la spesa di 100.000 euro per l'anno 2025, a valere sulla Missione n. 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali) - Programma n. 1 (Valorizzazione dei beni di interesse storico) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2025-2027, con riferimento alla corrispondente variazione prevista dalla Tabella F di cui al comma 221;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2025, approvato con deliberazione della Giunta regionale 2069 del 30.12.2024 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare il capitolo di spesa 69546, sul quale sono allocate le risorse per la concessione dei contributi di che trattasi;

**VISTO** l'allegato schema di "Bando per la concessione ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, di contributi per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi, ai sensi dell'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)" predisposto in applicazione delle suindicate disposizioni, dalla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici, e ritenuto di approvarlo;

**VISTO** lo Statuto di autonomia della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025);

**VISTA** la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 14 (Bilancio di previsione per gli anni 2025-2027);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, con il quale è stato emanato il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", e successive modifiche ed integrazioni;

**SU PROPOSTA** del Vicepresidente e Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

#### DELIBERA

1. Per quanto espresso nelle premesse è approvato, ai sensi dell'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 13/2024, nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione, il << Bando per la concessione ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, di contributi per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi, ai sensi dell'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)>>.

2. La presente deliberazione, comprensiva dell'allegato, è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito web istituzionale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Bando per la concessione ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, di contributi per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi, ai sensi dell'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025)

**Capo I - Finalità e risorse**

**Articolo 1** finalità

**Articolo 2** definizioni

**Articolo 3** dotazione finanziaria e struttura competente

**Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**

**Articolo 4** soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

**Capo III - Interventi finanziabili e spese ammissibili**

**Articolo 5** interventi finanziabili

**Articolo 6** spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ammissibile

**Articolo 7** intensità e ammontare dei contributi

**Articolo 8** cumulo di contributi

**Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo**

**Articolo 9** domanda di contributo e relativa documentazione

**Articolo 10** presentazione della domanda di contributo

**Articolo 11** cause di inammissibilità della domanda di contributo

**Articolo 12** comunicazione di avvio del procedimento

**Capo V – Istruttoria delle domande e concessione del contributo**

**Articolo 13** procedimento per la concessione dei contributi

**Articolo 14** attività istruttoria

**Articolo 15** termini del procedimento

**Articolo 16** concessione ed erogazione dei contributi

**Capo VI - Realizzazione degli interventi**

**Articolo 17** realizzazione degli interventi

**Capo VII - Rendicontazione della spesa ed erogazione del contributo**

**Articolo 18** rendicontazione della spesa e relativa documentazione

**Articolo 19** presentazione del rendiconto

**Articolo 20** istruttoria del rendiconto ed erogazione del saldo del contributo

**Capo VIII – Obblighi del beneficiario**

**Articolo 21** obblighi del beneficiario

**Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche**

**Articolo 22** ispezioni e controlli

**Articolo 23** revoca del decreto di concessione del contributo

**Capo X - Disposizioni finali**

**Articolo 24** rinvio

**Capo I - Finalità e risorse**

**Articolo 1** finalità

1. Il presente Bando disciplina, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 6, commi da 104 a 108, della legge regionale 30 dicembre 2024, n. 13 (Legge di stabilità 2025), i procedimenti per la concessione ai Comuni del Friuli Venezia Giulia e alle associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia, di contributi per l'effettuazione di campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), e nella realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi.

#### **Articolo 2** definizioni

1. Ai fini del presente Bando si intende per:

- a) firma digitale valida: firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 ("Regolamento europeo per l'identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno" cd. Regolamento EIDAS). La firma deve essere apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS;
- b) spesa ammissibile: importo corrispondente alla differenza tra la somma complessiva delle spese indicate nel quadro economico rientranti nelle categorie elencate all'articolo 6, comma 1 e gli eventuali altri contributi ottenuti per la realizzazione degli interventi proposti;
- c) beneficiario: il soggetto identificato dal decreto di concessione come destinatario del contributo.

#### **Articolo 3** dotazione finanziaria e struttura competente

1. Per il perseguimento della finalità del presente Bando è messa a disposizione una dotazione finanziaria pari a 100.000,00 (centomila,00) euro per l'anno 2025.
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione regionale a favore della realizzazione degli interventi di cui al presente Bando.
3. La gestione del procedimento per la concessione dei contributi di cui al presente Bando è attribuita al Servizio competente in materia di beni culturali, di seguito Servizio.

### **Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità**

#### **Articolo 4** soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

1. Sono legittimati a presentare domanda per la concessione dei contributi di cui al presente Bando, i Comuni del Friuli Venezia Giulia e le associazioni aventi sede legale in Friuli Venezia Giulia che intendano effettuare campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 42/2004 e realizzare pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi.

### **Capo III - Interventi finanziabili e spese ammissibili**

#### **Articolo 5** interventi finanziabili

1. Possono essere finanziati, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, gli interventi relativi a campagne di ricerca consistenti in ricerche e scavi archeologici, dati in concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 42/2004 alla realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a tali ricerche e scavi.
2. Possono essere finanziati solo gli interventi di cui al comma 1:
  - a) in relazione ai quali il soggetto proponente sia già in possesso della concessione ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo 42/2004;
  - b) non iniziati alla data di presentazione della relativa domanda di contributo.
3. Non sono finanziabili gli interventi consistenti nella sola realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi a ricerche e scavi già effettuati.

#### **Articolo 6** spese ammissibili, spese non ammissibili e determinazione della spesa ammissibile

1. Al fine della determinazione della spesa ritenuta ammissibile a contributo rilevano solo le spese direttamente imputabili agli interventi descritti nella domanda di contributo, chiaramente riferibili al periodo di realizzazione degli stessi, sostenute successivamente alla presentazione della domanda stessa ed entro il termine di presentazione del rendiconto, dal soggetto richiedente il contributo e rientranti nelle seguenti categorie:

- a) compensi per lavoro autonomo o per lavoro subordinato;
  - b) spese per la realizzazione di pubblicazioni o prodotti multimediali relativi alle campagne di ricerca;
  - c) spese per il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), nella misura in cui costituisce un costo a carico del soggetto richiedente il contributo.
2. Non sono ammissibili le spese per acquisti di beni, di viaggio, vitto e alloggio, per ammende e penali, per espropri o acquisizioni di aree e immobili, nonché per varianti, modifiche e variazioni degli interventi e dei progetti non legittime o non conformi alle previsioni normative.
  3. La spesa ritenuta ammissibile viene determinata dal Servizio in misura corrispondente alla differenza tra il totale delle spese ammissibili indicate nel preventivo di spesa e gli eventuali altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni, come indicati dal soggetto proponente in sede di presentazione della domanda di contributo, ottenuti per la realizzazione degli interventi oggetto della domanda medesima.
  4. La spesa ritenuta ammissibile rileva sia ai fini della determinazione del contributo regionale concedibile sia ai fini della sua rendicontazione.

#### **Articolo 7** intensità e ammontare dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi sino ad esaurimento delle risorse disponibili in misura pari al 100 per cento della spesa ritenuta ammissibile entro il limite massimo di 15.000,00 (quindicimila,00) euro per campagna di ricerca.
2. Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti ad assicurare la misura del contributo prevista dal comma precedente, il contributo può essere concesso per un importo inferiore alla spesa ritenuta ammissibile a condizione che il soggetto richiedente si impegni ad assicurare la completa realizzazione degli interventi proposti.
3. Per le finalità di cui al comma 2, il Servizio provvede a comunicare per iscritto al soggetto richiedente l'importo del contributo concedibile e chiede contestualmente una dichiarazione di accettazione dello stesso, fissando un termine di dieci giorni per la risposta, decorso inutilmente il quale non si procede all'assegnazione del contributo.
4. Qualora entro la data del 31/12/2025, si rendano disponibili ulteriori risorse le stesse verranno utilizzate per la concessione di contributi a favore dei soggetti che hanno inviato domanda di contributo ritenuta ammissibile nel periodo di cui all'articolo 10, comma 2, a cominciare dal richiedente finanziato solo parzialmente o, in mancanza, dal primo richiedente non finanziato.

#### **Articolo 8** cumulo di contributi

1. Il medesimo intervento può beneficiare di contributi, finanziamenti e sovvenzioni pubbliche o private ulteriori rispetto a quelle contemplate dal presente Bando, fino alla concorrenza della spesa effettivamente sostenuta, a pena di rideterminazione del contributo concesso.
2. In sede di rendicontazione il beneficiario presenta una dichiarazione attestante l'entità e la provenienza degli ulteriori contributi, finanziamenti e sovvenzioni eventualmente ottenuti per la realizzazione dell'intervento finanziato ai sensi del presente Bando. La somma dei suddetti contributi, finanziamenti e sovvenzioni e del contributo di cui al presente Bando non può superare la spesa effettivamente sostenuta; in caso contrario il contributo di cui al presente Bando è conseguentemente rideterminato ai sensi dell'articolo 20, comma 5, lettera b).

### **Capo IV - Modalità e termini di presentazione della domanda di contributo**

#### **Articolo 9** domanda di contributo e relativa documentazione

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) e contiene tra l'altro:
  - a) descrizione sintetica dell'intervento;
  - b) dichiarazioni rese dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da altro soggetto a ciò legittimato o delegato ed attestanti in particolare il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli articoli 4 e 5;
  - c) preventivo di spesa;
  - d) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione

delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e di conoscenza degli obblighi di cui all'articolo 21.

2. La mancata o incompleta compilazione della sezione della domanda recante le informazioni e dichiarazioni di cui al comma 1, lettere a), b) e c) comporta la inammissibilità della domanda di contributo e l'archiviazione della stessa.

3. Nel caso in cui la domanda di contributo non sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente alla domanda stessa è altresì allegata, a pena di inammissibilità della domanda, copia dell'atto che legittima il soggetto diverso dal legale rappresentante a firmare la domanda di contributo e le relative dichiarazioni, ovvero copia della delega del legale rappresentante a favore del soggetto firmatario della domanda di contributo e delle relative dichiarazioni.

4. Alla domanda di contributo è altresì allegata copia del modello F23 o F24 attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo, qualora dovuta.

5. I fac-simile della domanda, e dei documenti da allegare alla stessa sono pubblicati sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata al patrimonio culturale.

#### **Articolo 10** presentazione della domanda di contributo

1. La domanda di contributo è presentata alla Direzione centrale cultura e sport - Servizio beni culturali e affari giuridici ed è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente o da altro soggetto legittimato o delegato e inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [cultura@certregione.fvg.it](mailto:cultura@certregione.fvg.it), dalla casella di posta elettronica certificata dell'Ente richiedente. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la seguente dicitura "L.R. 13/2024 – Campagne di ricerca 2025".

2. La domanda di contributo deve essere inviata, a pena di inammissibilità, nel periodo compreso tra le ore 08.00 del 1° agosto 2025 e le ore 16.00 del 31 ottobre 2025.

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto termine di invio di cui al comma 2, faranno fede esclusivamente data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.

4. Nel caso in cui in una sola domanda di contributo vengano previste più campagne di ricerca, la domanda è inammissibile.

5. Nel caso in cui il medesimo soggetto presenti più domande di contributo relative alla medesima campagna di ricerca o a più campagne di ricerca, ogni domanda presentata in data anteriore all'ultima inviata si intende rinunciata e il Servizio istruisce esclusivamente l'ultima domanda presentata, successivamente alle domande di terzi che dovessero essere nel frattempo pervenute.

6. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risulti possibile la trasmissione della stessa. Qualora, per eventuali disguidi tecnici verificatisi nel giorno previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande, il sistema informatico regionale non consentisse la trasmissione delle domande, il termine ultimo di presentazione di cui al comma 2 sarà riaperto e prorogato sino alle ore 16.00.00 del giorno successivo a quello di risoluzione del disguido.

7. Tutte le successive comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il richiedente ovvero beneficiario devono avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

#### **Articolo 11** cause di inammissibilità della domanda di contributo

1. Sono inammissibili le domande di contributo:

a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 4;

b) relative a interventi non rientranti tra quelli di cui all'articolo 5, comma 1

c) relative a interventi privi di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, lettere a) e b);

d) relative ad interventi per i quali è chiesto un contributo superiore a 15.000,00 (quindicimila,00) euro;

e) in cui non sia compilata o sia compilata in maniera incompleta la sezione della domanda recante le informazioni e dichiarazioni di cui all'articolo 9, comma 1, lettere a), b) e c);

f) firmate da un soggetto diverso dal legale rappresentante e prive della documentazione da cui si evince la legittimazione del sottoscrittore a firmare la domanda di contributo ovvero dell'atto di delega di funzioni o di firma a favore del sottoscrittore della domanda stessa;

g) non inviate nel periodo di presentazione delle domande di cui all'articolo 10, comma 2;

- h) antecedenti all'ultima domanda di contributo presentata dallo stesso soggetto;
- i) che hanno ad oggetto più campagne di ricerca;
- l) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro il termine di cui all'articolo 14, comma 3, la documentazione richiesta dal Servizio a fini istruttori.

**Articolo 12** comunicazione di avvio del procedimento

1. Dopo il ricevimento della domanda di contributo il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dell'articolo 14, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso). Tale comunicazione, qualora gli istanti dovessero essere numerosi, potrà essere fatta anche con pubblicazione sul sito web istituzionale della Regione dell'elenco delle domande pervenute.

**Capo V – Istruttoria delle domande e concessione del contributo****Articolo 13** procedimento per la concessione dei contributi

1. I contributi di cui al presente Bando sono concessi con procedimento a sportello.

**Articolo 14** attività istruttoria

1. Il Servizio svolge l'attività istruttoria delle domande secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, risultante dalla data, ora, minuto e secondo della spedizione, come risultanti dai dati di certificazione contenuti nella ricevuta di accettazione fornita dal gestore di posta elettronica certificata utilizzata dal mittente.
2. Attraverso l'attività istruttoria, il Servizio accerta esclusivamente l'ammissibilità delle domande di contributo, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti il contributo e di quelli oggettivi degli interventi illustrati nella domanda di contributo, nonché l'ammissibilità delle spese.
3. Il Servizio si riserva di richiedere la documentazione integrativa o sostitutiva che si renda necessaria per l'adozione del decreto di concessione; tale documentazione deve essere presentata al Servizio entro il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della richiesta, decorso inutilmente il quale la domanda di contributo è considerata inammissibile ed archiviata.

**Articolo 15** termini del procedimento

1. Il procedimento si conclude con l'adozione dei decreti di concessione dei contributi entro novanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo.

**Articolo 16** concessione ed erogazione dei contributi

1. I contributi sono concessi secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande risultate ammissibili e finanziabili, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro novanta giorni dalla data di ricevimento delle domande.
2. Con il decreto di concessione viene determinata, sulla base di quanto indicato nel quadro economico, la spesa ritenuta ammissibile rilevante ai fini della concessione del contributo.
3. Con il decreto di concessione è stabilito il termine di rendicontazione della spesa.
4. Il termine fissato ai sensi del comma 3 può essere prorogato dal Servizio su istanza del beneficiario presentata, a pena di inammissibilità, prima della scadenza del termine medesimo.
5. Nel caso in cui, entro il 31/12/2025 si rendano disponibili risorse aggiuntive a seguito di ulteriore stanziamento, i contributi sono concessi ai sensi dell'articolo 7, comma 4, con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato entro novanta giorni dalla data di adozione della deliberazione della Giunta regionale di variazione del Bilancio finanziario gestionale, che attribuisce le risorse medesime alla competenza gestionale del Servizio.
6. I contributi ai soggetti pubblici sono concessi previa comunicazione, da parte del soggetto assegnatario, del Codice Unico di Progetto (CUP) riferito al progetto che beneficia del contributo ovvero previa comunicazione della dichiarazione che l'intervento non costituisce un progetto di intervento.
7. I contributi concessi a favore di enti pubblici, ai sensi dell'articolo 39 ter della legge regionale 25 settembre 2015, n. 23 (Norme regionali in materia di beni culturali), sono erogati anticipatamente, in unica soluzione, all'atto della concessione.

8. I contributi concessi a favore di soggetti privati, ai sensi dell'articolo 39 ter della legge regionale 23/2015, sono erogati anticipatamente per una quota pari al 50 per cento del loro ammontare; la quota residua del contributo viene erogata all'esito dell'approvazione del rendiconto.

## Capo VI - Realizzazione degli interventi

### Articolo 17 Realizzazione degli interventi

1. Gli interventi non devono essere iniziati prima della presentazione della domanda.
2. Il beneficiario può dare inizio alla realizzazione degli interventi anche anteriormente alla emanazione del decreto di concessione, dandone comunicazione al Servizio.
3. Il beneficiario, il cui intervento è stato ammesso a contributo, non può apportare all'intervento descritto in sede di presentazione della domanda di contributo modifiche sostanziali che ne mutino la tipologia o la natura.
4. Nel caso in cui intenda apportare modifiche all'intervento, il beneficiario deve presentare al Servizio formale richiesta corredata dalla documentazione descrittiva dell'intervento modificato.
5. Ai fini della valutazione della domanda di modifica, il Servizio potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.
6. L'approvazione o il rigetto della domanda di modifica verrà comunicata entro 30 giorni dalla ricezione della domanda medesima ovvero, ricorrendo le condizioni di cui al comma 7, dalla ricezione della documentazione integrativa.
7. In caso di rigetto della domanda di modifica, l'intervento deve essere realizzato conformemente a quanto descritto in sede di presentazione della domanda di contributo, a pena di revoca del decreto di concessione del contributo.
8. L'intervento viene considerato modificato sostanzialmente qualora in sede di istruttoria del rendiconto, si accerti che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore al 50% del contributo concesso.
9. Nell'ipotesi di cui al comma 8 il Servizio provvede alla revoca del decreto di concessione del contributo.

## Capo VII - Rendicontazione della spesa ed erogazione del contributo

### Articolo 18 rendicontazione della spesa e relativa documentazione

1. Ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti pubblici beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati una dichiarazione che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato concesso è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione.
2. Ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000, ai fini della rendicontazione della spesa, gli enti privati beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione o successivamente prorogati:
  - a) l'elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione;
  - b) copia della documentazione da cui risulti l'avvenuto pagamento della documentazione di spesa di cui alla lettera a).
3. Ai fini della rendicontazione della spesa i beneficiari presentano altresì, unitamente alla documentazione di cui ai commi 1 e 2, una dichiarazione che attesti che per la realizzazione degli interventi che beneficiano del contributo concesso a valere sul presente Bando non sono stati ottenuti altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni pubbliche o private ovvero che attesti l'entità e la provenienza degli altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni ottenuti per la realizzazione degli interventi medesimi.
4. Al fine di consentire i controlli di cui al Titolo III, Capo I della legge regionale 7/2000, nella causale di pagamento delle fatture elettroniche relative agli interventi che beneficiano dei contributi di cui al presente Bando deve essere inserita l'indicazione che le spese ivi contenute sono relative a interventi assistiti, anche solo parzialmente, da contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia concesso ai sensi dell'articolo 6, comma 104 della L.R. 13/2024 nonché il CUP dell'intervento, se attribuito.
5. In sede di rendicontazione sono ammissibili compensazioni tra le sole voci di spesa aventi i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, indicate nel preventivo di spesa allegato alla domanda per un importo non superiore al 20 per cento di quanto originariamente indicato nel preventivo di spesa stesso; le compensazioni tra voci di spesa in

percentuale superiore al 20 per cento non saranno ritenute ammissibili ai fini della rendicontazione della spesa per la parte eccedente la predetta percentuale.

6. In sede di rendicontazione non sono ammissibili voci di spesa che pur avendo i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, non sono state indicate nel quadro economico allegato alla domanda.

#### **Articolo 19** presentazione del rendiconto

1. Ai fini della rendicontazione della spesa i soggetti beneficiari presentano al Servizio competente in materia di beni culturali a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviata all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato, la documentazione di cui all'articolo 18.

2. Il mancato rispetto del termine di rendicontazione fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato comporta la revoca del decreto di concessione e l'obbligo, per il beneficiario, di restituzione delle somme erogate.

3. Il soggetto beneficiario è tenuto a rendicontare, a pena di rideterminazione del contributo, un importo non inferiore all'importo della spesa ritenuta ammissibile.

#### **Articolo 20** istruttoria del rendiconto ed erogazione del saldo del contributo

1. Il Servizio attraverso l'attività istruttoria verifica la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata a titolo di rendiconto nonché l'ammissibilità delle spese.

2. Ove il Servizio verifichi la mancata presentazione dei documenti di cui all'articolo 18, commi 1, 2 e 3, ne dà comunicazione al beneficiario; entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione il beneficiario ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate di documenti. Della mancata presentazione delle predette osservazioni o dell'eventuale loro mancato accoglimento è data ragione nella motivazione del decreto finale di revoca del decreto di concessione.

3. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, ove la documentazione presentata a titolo di rendiconto sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al beneficiario indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. Qualora le integrazioni richieste non vengano prodotte nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa risulti insufficiente, si procede alla revoca del decreto di concessione.

4. Qualora, all'esito dell'attività istruttoria, non si rilevi la sussistenza dei casi di revoca del decreto di concessione del contributo di cui all'articolo 23, viene redatto l'atto di approvazione del rendiconto con il quale si provvede a confermare o a rideterminare il contributo concesso e ad erogare il saldo dello stesso eventualmente spettante al beneficiario.

5. In particolare, qualora in sede di istruttoria del rendiconto si accerti che:

a) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia superiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, l'ammontare dello stesso rimane invariato;

b) per la realizzazione degli interventi sono stati ottenuti ulteriori contributi, finanziamenti o sovvenzioni e la somma di questi con il contributo concesso ai sensi del presente Bando supera la spesa effettivamente sostenuta, l'ammontare di tale ultimo contributo è rideterminato in misura pari alla differenza tra la predetta spesa effettivamente sostenuta e gli altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni ottenuti.

c) la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata sia inferiore rispetto all'ammontare del contributo concesso, il contributo è rideterminato in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta, rendicontata e non assistita da altri contributi finanziamenti o sovvenzioni, purché l'intervento finanziato sia compiutamente realizzato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 24, comma 1, lettera h);

6. L'atto di cui al comma 4 è adottato con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, entro 90 giorni dalla data della presentazione del rendiconto.

### **Capo VIII – Obblighi del beneficiario**

#### **Articolo 21** obblighi del beneficiario

1. I beneficiari sono tenuti, in particolare, a:

- a) trasmettere le dichiarazioni attestanti l'entità e la provenienza degli altri contributi, finanziamenti e sovvenzioni eventualmente ottenuti per i medesimi interventi, giusta disposto dell'articolo 8, comma 2;
- b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale;
- c) comunicare entro 7 giorni dal loro verificarsi eventuali variazioni dei dati forniti con la domanda di contributo;
- d) realizzare l'intervento conformemente a quanto illustrato nella descrizione dello stesso di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), ovvero a quanto indicato nella domanda di modifica autorizzata ai sensi dell'articolo 17, comma 8;
- e) presentare il rendiconto della spesa entro il termine fissato con il decreto di concessione o successivamente prorogato dal Servizio ai sensi dell'articolo 16, commi 3 e 4;
- f) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi dell'articolo 23;
- g) restituire le somme già percepite nell'ipotesi di cui all'articolo 23.

## Capo IX – Ispezioni, controlli e revoche

### Articolo 22 ispezioni e controlli

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo possono essere disposte ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

### Articolo 23 revoca del decreto di concessione del contributo

1. Il decreto di concessione del contributo è revocato, in particolare, nei seguenti casi:

- a) rinuncia del beneficiario;
  - b) mancato riscontro, in sede di ispezioni e controlli successivi al decreto di concessione, dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 4 e oggettivi di cui all'articolo 5, comma 1 dichiarati all'atto di presentazione della domanda di contributo;
  - c) accertamento dell'avvenuto inizio degli interventi in data anteriore a quella di presentazione della domanda di contributo;
  - d) accertamento della mancata realizzazione ovvero modifica sostanziale dell'intervento descritto nella domanda di contributo o nella domanda di modifica autorizzata ai sensi dell'articolo 17, comma 6;
  - e) accertamento, in sede di istruttoria del rendiconto, che la spesa effettivamente sostenuta avente i requisiti di cui all'articolo 6, comma 1, e risultante dalla documentazione giustificativa della spesa presentata è inferiore al 50% del contributo concesso;
2. La revoca del decreto di concessione del contributo comporta l'obbligo per il beneficiario di restituzione delle somme eventualmente già erogate.

## Capo X - Disposizioni finali

### Articolo 24 rinvio

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137), della legge regionale 7/2000.

25\_29\_1\_DGR\_929\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 929 DGR 211/2015. Contributi ai Comuni per il DOCFAP sui beni militari dismessi acquisiti dallo Stato o in corso di acquisizione. Integrazione Bando.

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 21 aprile 2017, n. 10 (Disposizioni in materia di demanio marittimo regionale, demanio ferroviario, demanio statale dismesso e demanio stradale regionale, nonché modifiche alle leggi regionali 17/2009, 28/2002 e 22/2006), come integrata con legge regionale 13/2024;

**CONSIDERATO** che ai fini del "recupero e valorizzazione dei beni militari dismessi" la suddetta legge tra l'altro prevede:

- la concessione di contributi per la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) di cui al D.Lgs. 36/2023 agli enti locali che intendano chiedere il trasferimento dei beni militari dismessi come da ricognizione del dB regionale di cui all'art. 37 ter;

- la concessione di contributi anche gli enti locali che abbiano già ottenuto il trasferimento di beni statali "a seguito dell'approvazione di precedenti norme di attuazione adottate ai sensi dell'articolo 65 dello Statuto di autonomia";

**RICHIAMATA** la propria deliberazione del 21 febbraio 2025 n. 211 con il quale veniva approvato il bando per l'assegnazione dei finanziamenti e le modalità per la presentazione della domanda per l'annualità 2025;

**CONSIDERATO** che a seguito della sospensione di cui all'art. 37 septies, la suddetta deliberazione limita per la prima annualità il bando agli Enti locali che hanno già acquisito beni militari dismessi di cui al D.Lgs. n. 109/2020 e al D.Lgs. n. 146/2023 e a quelli la cui istanza di trasferimento ai sensi dell'art. 65 dello Statuto è stata formalmente avanzata e il cui iter amministrativo è in corso;

**VERIFICATO** che alcuni enti locali hanno acquisito beni ex militari dallo Stato precedentemente alla data di cui ai decreti legislativi sopra menzionati e non hanno ancora definitivamente destinato a nuove funzioni i beni stessi;

**RITENUTO** opportuno estendere la platea dei beneficiari della prima annualità agli enti locali suddetti;

**RITENUTO** inoltre di fissare, per detti enti locali, il termine di presentazione delle domande al 1° settembre 2025;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale al patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, all'unanimità,

### DELIBERA

1. Di estendere la platea dei beneficiari di cui all'art. 2 del bando per l'assegnazione dei contributi per la redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (DOCFAP) ai sensi della legge regionale 21 aprile 2017, n. 10, art. 37 octies, approvato con deliberazione del 21 febbraio 2025 n. 211 agli enti locali che hanno acquisito beni ex militari dallo Stato precedentemente alla data di cui ai decreti legislativi n. 109/2020 e n. 146/2023 e non hanno ancora definitivamente destinato a nuove funzioni i beni stessi.

2. Di fissare, a tal fine, al 1° settembre 2025 il termine di presentazione delle domande del bando per i soggetti di cui al punto 1.

3. La presente deliberazione è pubblicata sul BUR.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25\_29\_1\_DGR\_932\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 932 Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare.

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economi-

co e sociale europeo e al Comitato delle regioni del 28 giugno 2021, avente ad oggetto il “Quadro strategico dell’UE in materia di salute e sicurezza sul lavoro 2021-2027 - Sicurezza e salute sul lavoro in un mondo del lavoro in evoluzione” (COM/2021/323 final), in cui si esortano gli Stati membri ad adoperarsi per realizzare il cosiddetto approccio “zero vittime” (Vision Zero) ai decessi correlati al lavoro nell’Unione europea;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii., con particolare riferimento a:

- il Titolo I “Principi comuni”, che, nella Sezione II “Valutazione dei rischi”, obbliga il datore di lavoro a effettuare immediatamente la valutazione di tutti i rischi, compresi quindi quello dovuto alla “radiazione solare” e al “microclima”;
- il Titolo IV “Luoghi di Lavoro” e al Titolo VIII “Agenti Fisici”, che individua il “Microclima” come uno degli agenti di rischio fisico cui possono essere esposti i lavoratori;
- l’art. 180, ai sensi del quale, tra gli agenti fisici che possono comportare rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, vi è il “Microclima”;

**VISTO** il documento recante “Indicazioni operative per la prevenzione del rischio da Agenti Fisici ai sensi del Decreto Legislativo 81/08”, approvate il 21/07/2021 dal Coordinamento Tecnico per la sicurezza nei luoghi di lavoro della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, in collaborazione con INAIL e l’Istituto Superiore di Sanità, con particolare riferimento alla parte II “Radiazione solare” e alla parte III “Microclima”;

**VISTO** in particolare che in tale documento il rischio “microclima”, nella fattispecie rappresentato dall’esposizione al calore, nonché il rischio derivante dall’esposizione alle radiazioni solari, devono essere oggetto della valutazione dei rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall’articolo 28 del d.lgs. citato e che, tale valutazione, richiede l’individuazione e l’adozione, da parte del datore di lavoro, di misure di prevenzione e protezione adeguate finalizzate ad evitare l’impatto sulla salute dei lavoratori dei predetti rischi;

**PRESO ATTO** che il Titolo VIII del medesimo decreto legislativo non contiene uno specifico capo dedicato all’individuazione dei requisiti minimi per la protezione dei lavoratori dal rischio “microclima” e dal rischio da radiazione solare;

**RITENUTO** pertanto necessario dover fare riferimento sia a quanto previsto dalle disposizioni generali contenute nel Capo I del Titolo VIII del decreto legislativo citato, sia avvalersi di indicazioni tecniche e strumenti di ausilio alla valutazione predisposti da enti e organismi istituzionali a ciò preposti, in particolare dalle Regioni e dall’INAIL;

**VISTO** il “Piano regionale della prevenzione 2021-2025 del Friuli Venezia Giulia”, approvato con la delibera di Giunta regionale 4 marzo 2022 n. 288, che prevede, tra l’altro, al Programma PP09 un rafforzamento della sorveglianza e prevenzione degli effetti legati a eventi climatici estremi con focus sui sottogruppi a maggior rischio, preventivamente individuati;

**VISTO** il documento recante “Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare” approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome in data 19 giugno 2025 (rep. n. 25/69/CR6bis/C7);

**VISTO** in particolare che il predetto documento prevede, nell’ambito delle varie raccomandazioni per prevenire gli effetti del calore e della radiazione solare, misure relative all’organizzazione del lavoro quali limitare o evitare il lavoro nelle ore più calde della giornata, soprattutto per i lavoratori outdoor, qualora, nonostante l’adozione di specifiche misure di prevenzione, lo stress da calore comporti rischi rilevanti per la salute del lavoratore;

**PRECISATO** che il rischio da radiazione solare è presente solo negli ambienti outdoor, mentre il rischio da calore può essere presente anche negli ambienti indoor quando non siano opportunamente isolati e climatizzati e le condizioni termiche siano influenzate dalle condizioni meteorologiche esterne o presentino un layout non favorevole al raggiungimento di una situazione di comfort;

**VISTA** la nota del Segretario generale della Conferenza delle Regioni e Province Autonome, prot. n. 3981/C7SAN del 19 giugno 2025, con cui sono state trasmesse ai Presidenti e agli Assessori alla Sanità delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano le “Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare”, al fine di:

- dare una visione di insieme degli elementi che caratterizzano il percorso che porta alla realizzazione di condizioni di lavoro salubri e sicure, in relazione al rischio costituito dalle alte temperature e dalla radiazione solare;
- fornire una sintesi dei vari documenti emanati dalle Regioni e Province Autonome per prevenire il rischio di stress da caldo e da radiazione solare, con l’obiettivo di fornire indicazioni utili ai datori di lavoro e a tutti gli operatori coinvolti nella prevenzione;
- fornire un contributo utile, anche al fine di promuovere un comportamento uniforme sul territorio nazionale;

**CONSIDERATO** che l'aumento della temperatura derivante dal cambiamento climatico può avere un impatto significativo sull'attività lavorativa in quanto l'esposizione prolungata dei lavoratori alle radiazioni solari, ad eventi di caldo estremo e a tassi di umidità elevati può causare problemi di salute significativi, in taluni casi con esiti mortali;

**RITENUTO** che la protezione dei lavoratori da eventi infortunistici connessi ai predetti fattori di rischio è da ritenersi una priorità, in quanto talune prestazioni lavorative rendono particolarmente vulnerabili gli addetti, sia nel caso di attività che si svolgono in maniera non occasionale all'aperto, sia quando si tratti di mansioni svolte in ambienti indoor non opportunamente isolati e climatizzati o con condizioni termiche influenzate da condizioni meteorologiche esterne;

**CONSIDERATO** opportuno recepire e dare attuazione alle indicazioni contenute nelle predette "Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare" al fine di supportare i datori di lavoro affinché adottino misure efficaci volte a prevenire i rischi del lavoro svolto in situazioni di esposizione, individuando, in particolare i fattori che li favoriscono, gli effetti sulla salute, gli strumenti di ausilio e gli indici per la valutazione del rischio, nonché le misure organizzative efficaci;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, per le motivazioni evidenziate in narrativa, recepire e dare attuazione al documento "Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare", approvate in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 19 giugno 2025, (rep. n. 25/69/CR6bis/C7), di cui all'allegato A alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alla salute, politiche sociali e disabilità, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

1. Di recepire e dare attuazione al documento "Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare", approvate in sede di Conferenza delle Regioni e Province autonome in data 19 giugno 2025 (rep. n. 25/69/CR6bis/C7), di cui all'allegato A alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di precisare che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio regionale.
3. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



**25/69/CR6bis/C7**

## **Linee di indirizzo per la protezione dei lavoratori dal calore e dalla radiazione solare**

Roma, 19 giugno 2025

### Introduzione

L'aumento della temperatura ambiente media, previsto a causa dei cambiamenti climatici, può avere un impatto significativo sui luoghi di lavoro; infatti lavorare in condizioni di calore estremo comporta un aumentato rischio di patologie da calore, può accrescere il rischio di infortuni dovuti alla stanchezza e alla mancanza di concentrazione, può incidere sui livelli di produttività; temperature più elevate possono avere un impatto su alcuni materiali e attrezzature, o su sostanze chimiche presenti nell'ambiente di lavoro.

Tutti i lavoratori hanno diritto ad un ambiente di lavoro in cui i rischi per la salute e sicurezza siano adeguatamente controllati e il microclima e la radiazione solare rientrano fra questi.

Il datore di lavoro è tenuto alla gestione di questo rischio attraverso il consolidato processo che inizia con la valutazione dei rischi, passa per la individuazione delle misure di prevenzione e aspira al miglioramento continuo attraverso il controllo della efficacia, tenendo conto in particolare delle persone maggiormente suscettibili.

Con Le presenti linee di indirizzo si intende dare una visione di insieme degli elementi che caratterizzano il percorso che porta alla realizzazione di condizioni di lavoro salubri e sicure, in relazione al rischio costituito dalle alte temperature e dalla radiazione solare.

Esse rappresentano una sintesi dei vari documenti emanati dalle Regioni e Province Autonome per prevenire il rischio di stress da caldo e da *radiazione* solare, con l'obiettivo di fornire indicazioni utili ai datori di lavoro e a tutti gli operatori coinvolti nella prevenzione.

### Contesto normativo

Ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 81/08, il Datore di lavoro è obbligato alla valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, inclusi, pertanto, quelli dovuti all'esposizione a microclima e alla radiazione solare, in relazione ai quali esiste quindi l'obbligo (sanzionabile) della valutazione ed dell'identificazione delle misure preventive e protettive per minimizzare i rischi. L'analisi deve essere effettuata sia in relazione a quanto prescritto all'allegato IV, relativo ai requisiti degli ambienti di lavoro, che a quanto previsto all'art. 180 del titolo VIII, dove il microclima è citato come uno degli agenti di rischio fisico.

Poiché nel Titolo VIII non esiste un capo specificamente dedicato a microclima o alla radiazione solare, si applicano le disposizioni generali contenute negli articoli 181 - 186.

Strumenti di ausilio alla valutazione sono stati prodotti dalle Regioni e da enti e organismi nazionali (Coordinamento Tecnico per la Sicurezza nei luoghi di lavoro delle Regioni e delle Province Autonome, INAIL) e sono reperibili in rete, in particolare sul Portale Agenti Fisici e sul portale Workclimate [1, 2,3]

Sussiste inoltre l'obbligo, di cui all'art. 184, di provvedere affinché i lavoratori esposti a rischi derivanti da agenti fisici sul luogo di lavoro, e i loro rappresentanti, vengano informati e formati in relazione al risultato della valutazione dei rischi. Tale obbligo assume particolare rilevanza nel caso dei lavoratori particolarmente sensibili al rischio ove una corretta informazione può condurre il lavoratore a formulare motivata richiesta di sorveglianza sanitaria, nei casi in cui non sia già attivata, come previsto dall'art. 41. A norma dell'art. 181, comma 2, la valutazione dei rischi derivanti da esposizioni ad agenti fisici è programmata ed effettuata, con cadenza almeno quadriennale, oltreché aggiornata in occasione di modifiche che potrebbero renderla non più valida, (ad esempio nel processo produttivo, nell'organizzazione del lavoro, ecc.).

**Ambito di applicazione:**

Le presenti linee di indirizzo possono essere utilizzate in tutti i settori, dove sia prevedibile il rischio dovuto ad esposizione a elevate temperature e esposizione alla radiazione solare. Si fa presente che il rischio da radiazione solare è presente solo negli ambienti outdoor, mentre il rischio da calore può essere presente anche negli ambienti indoor quando non siano opportunamente isolati e climatizzati e le condizioni termiche siano influenzate dalle condizioni meteo climatiche esterne o presentino un layout non favorevole al raggiungimento di una situazione di comfort.

Si precisa comunque che negli ambienti non vincolati, cioè dove non sono presenti vincoli dovuti al processo produttivo che impediscono di raggiungere condizioni microclimatiche favorevoli, l'obiettivo dovrebbe sempre essere il comfort.



Ambiente outdoor



Esempio di ambiente indoor fortemente influenzato dalle condizioni meteo climatiche esterne

**Fattori favorenti il rischio da calore e radiazione solare:**Condizioni predisponenti a malattie da calore:

- Alta temperatura e umidità anche in assenza di esposizione al sole (compresi gli ambienti indoor non climatizzati e non ventilati)
- Basso consumo di liquidi
- Esposizione diretta al sole (senza ombra) o a temperature elevate
- Movimento d'aria limitato (assenza di aree ventilate)
- Attività fisica intensa
- Alimentazione non adeguata
- Insufficiente periodo di acclimatamento
- Uso di indumenti pesanti e dispositivi di protezione
- Condizioni individuali di suscettibilità al caldo  
(vedi brochure informative su portale Worklimate )

Condizioni predisponenti agli effetti delle radiazioni solari:

- Esposizione alla radiazione solare diretta
- Presenza di grandi superfici riflettenti

**Effetti sulla salute:**

Le malattie da calore sono condizioni cliniche correlate all'esposizione al calore e comprendono:

1. **La DERMATITE DA SUDORE** è causata dalla eccessiva sudorazione e si manifesta con irritazione, prurito e comparsa di piccole vescicole e papule. L'eruzione cutanea può comparire sul collo, sulle ascelle, sulla parte superiore del torace, sull'inguine, sotto il seno e sulle pieghe del gomito.  
*Cosa fare:* Il miglior trattamento consiste nello spostarsi in un ambiente di lavoro più fresco e meno umido. L'area dell'eruzione cutanea deve essere mantenuta asciutta. È sconsigliato l'utilizzo di unguenti o creme che potrebbero peggiorare la situazione.
2. **I CRAMPI DA CALORE** sono dolori muscolari causati dalla perdita di sali e liquidi corporei durante la sudorazione.  
*Cosa fare:* I lavoratori con crampi da calore dovrebbero reintegrare i sali minerali persi consumando integratori salini ed eventualmente essere reidratati con liquidi per via orale o con una soluzione isotonica per via endovenosa. È utile massaggiare i muscoli colpiti dal crampo per ridurre il dolore.
3. **Gli SQUILIBRI IDROMINERALI.** Conseguenti a profuse perdite idriche, in genere dovute a sudorazione, in assenza di adeguato reintegro di acqua. Successivamente si instaura un deficit sodico dovuto ad inadeguato ripristino del sodio perso con il sudore. I sintomi e segni più comuni sono debolezza improvvisa, irritabilità, sonnolenza, sete intensa, pelle e mucose asciutte, calo della pressione arteriosa  
*Cosa fare:* Stimolare subito il lavoratore a bere in abbondanza. In caso di forte sudorazione, reintrodurre insieme ai liquidi anche i sali minerali persi con uno snack e/o integratori. Se i sintomi non migliorano contattare il medico competente e in caso di sintomi gravi allertare il 112/118
4. **L'ESAURIMENTO O STRESS DA CALORE** è caratterizzato da un esaurimento della capacità di adattamento (del cuore e del sistema termoregolatorio), specie in soggetti non acclimatati sottoposti a sforzi fisici intensi.  
I segni e sintomi di esaurimento da calore sono: **mal di testa, nausea, vertigini, debolezza, irritabilità, confusione, sete, forte sudorazione e una temperatura corporea superiore a 40° C.**  
*Cosa fare:* I lavoratori con esaurimento da calore devono essere spostati in un luogo fresco e, se non è presente nausea, incoraggiati a sorseggiare acqua fresca con sorsi brevi ma frequenti, ad alleggerire l'abbigliamento e a **raffreddare con acqua fredda** testa, collo, viso e arti.  
I lavoratori con segni o sintomi di esaurimento da calore dovrebbero essere portati all'osservazione del medico o al pronto soccorso per la valutazione e il trattamento medico.  
**Se i sintomi peggiorano, deve essere allertato il 112/118. Qualcuno deve sempre rimanere con il lavoratore fino all'arrivo dei soccorsi.**
5. Il **COLPO DI CALORE**, la condizione clinica più grave associata all'esposizione al calore. Si verifica quando il centro di termoregolazione dell'organismo è gravemente compromesso dall'esposizione al caldo e la temperatura corporea sale a livelli critici (superiori a 40°C).  
**Si tratta di un'emergenza medica che può provocare danni agli organi interni e nei casi più gravi la morte.**  
I segni e sintomi del colpo di calore comprendono: cute secca e ardente per blocco dei meccanismi centrali della termoregolazione e arresto della sudorazione, **alterazione dello stato mentale (es. delirio), iperventilazione, tachicardia, aritmie cardiache, rabdiomiolisi, malfunzionamento organi interni, perdita di coscienza, fino allo shock.**

**Cosa fare:** Se un lavoratore mostra i segni di un possibile colpo di calore, è **necessario chiamare immediatamente il 112/118. Fino all'arrivo dei soccorsi è importante spostare il lavoratore in un'area fresca e ombreggiata e rimuovere quanti più indumenti possibile, bagnare il lavoratore con acqua fredda**, ad esempio passando asciugamani bagnati con acqua fredda su testa, collo e viso **e far circolare l'aria per accelerare il raffreddamento.**

Per le lavorazioni effettuate all'aperto, soprattutto, ma non solo, in estate, è necessario prevenire anche gli effetti dell'esposizione alla radiazione solare. Essi sono prevalentemente a carico della cute e degli occhi e possono essere con insorgenza sia a breve termine che a lungo termine.

Fra i più frequenti effetti a breve termine ricordiamo:

- **L'eritema solare** a carico della cute: indotto essenzialmente dalla componente UVB. Nelle forme gravi (ustioni solari) un eritema marcato può accompagnarsi a edema e flittene (ustioni gravi) nelle zone foto-esposte
- **fotocongiuntivite**, per interessamento della membrana congiuntivale esposta, o **fotocheratite** per il coinvolgimento della cornea

Sarebbe auspicabile integrare i presidi di primo soccorso con ausili idonei ad eseguire azioni di primo intervento in caso di insorgenza di disturbi correlati al caldo e/o alla radiazione solare previa consultazione con il medico competente che collabora con il datore di lavoro nella predisposizione delle misure di emergenza ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 81/08 (a titolo puramente esemplificativo si potrebbero aggiungere integratori di sali minerali, mantellina esotermica, maggior numero di confezioni di ghiaccio). Gli addetti al primo soccorso devono essere adeguatamente formati sulle misure di emergenza da mettere in atto inerenti tali particolari fattori di rischio.

#### **Sorveglianza sanitaria [4]**

Ai sensi dell'art.185 del D. Lgs. 81/08, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti agli agenti fisici viene svolta secondo i principi generali di cui all'articolo 41, ed è effettuata dal medico competente nelle modalità e nei casi previsti ai rispettivi capi del Titolo VIII sulla base dei risultati della valutazione dei rischi effettuata dal datore di lavoro a cui lo stesso medico deve collaborare ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 81/08. La sorveglianza sanitaria permetterà sia di formulare il giudizio di idoneità alla mansione specifica che di monitorare le condizioni di salute dei lavoratori. Particolare attenzione sarà posta dal medico competente ai soggetti particolarmente suscettibili (assunzione di farmaci e condizioni mediche particolari).

#### **Analisi preliminare alla valutazione del rischio**

Negli ambienti indoor occorre prima di tutto verificare se siano presenti vincoli legati al ciclo produttivo che impediscano il raggiungimento del comfort termico; in caso di assenza di tali vincoli, l'obiettivo deve essere il comfort termico (ad esempio uffici, aule, attività commerciali); in particolare vista la maggiore probabilità di presenza in tali ambienti di soggetti particolarmente sensibili, i requisiti dovrebbero essere quelli degli edifici di categoria A secondo la norma EN 16768-2, che implicano condizioni molto prossime alla neutralità termica [5]

Al contrario, qualsiasi ambiente all'aperto è vincolato perché direttamente legato alle condizioni climatiche, ed è quindi a rischio stress da caldo.

Al fine di individuare in via preliminare la presenza/assenza di criticità relative al microclima in una attività lavorativa, a prescindere dalla tipologia di attività e dal fatto che essa sia effettuata all'aperto

o al chiuso, può essere usata la seguente lista di controllo già presente nel documento delle Indicazioni Operative redatto dal Coordinamento Tecnico delle Regioni [2]:

Fattore	Descrizione	SI
Temperatura aria	Ambienti chiusi: La temperatura dell'aria è mai superiore a 28 °C o inferiore a 12 °C?	
	La temperatura dell'aria è soggetta a escursioni termiche nell'arco della giornata lavorativa?	
	La temperatura dell'aria è soggetta a forti cambiamenti in relazione alle condizioni meteorologiche esterne?	
Temperatura radiante	Sono presenti sorgenti calde nell'ambiente legate al ciclo produttivo?	
	Sono presenti vetrate, coperture etc. che inducono disagio termico nell'ambiente in relazione alle condizioni meteo esterne?	
Umidità	Ci sono macchinari /attrezzature che producono vapore?	
	L'umidità dell'ambiente di lavoro è influenzata dalle condizioni esterne? Sono evidenti macchie di umidità/ muffa?	
	L'aria è percepita come troppo secca? (umidità relativa è mai inferiore al 30%)?	
Flussi d'aria	Nell'ambiente di lavoro sono riscontrabili flussi d'aria calda o fredda ?	
	I lavoratori lamentano spifferi/ correnti d'aria fastidiose?	
Dispendio metabolico (sforzo fisico)	Il lavoro svolto richiede mai sforzo fisico in condizioni di caldo?	
	I lavoratori svolgono lavoro sedentario in condizioni di freddo?	
DPI e Indumenti di lavoro	Il lavoro richiede l'impiego di DPI per proteggersi da agenti chimici, fisici e biologici, (maschere, tute speciali, guanti, caschi etc.)	
	I lavoratori usano DPI impermeabili al vapore?	
	E' necessario indossare indumenti di lavoro non modificabili in relazione alle condizioni meteo?	
	E' necessario indossare protezioni delle vie respiratorie?	

Qualora la lista di riscontro presenti almeno un "SI" andrà condotta una valutazione specifica finalizzata alla riduzione ed al controllo delle criticità evidenziate, ed all'attuazione delle misure di tutela conseguenti. Si ribadisce che se la presenza del rischio non è determinata da una specifica esigenza produttiva il Datore di Lavoro, ai sensi dei punti 1.9.2: Temperatura dei locali ed 1.9.3: Umidità, dell'All. IV del D. Lgs. 81/08, deve come prima azione riportare le condizioni di comfort termico nell'ambiente di lavoro (climatizzazione, isolamento dell'ambiente).

#### Strumenti di ausilio alla valutazione del rischio

Gli strumenti di supporto alla valutazione del rischio di tipo previsionale possono essere:

- l'indice HI (L'indice di calore, o Heat Index ), è normalmente utilizzato per comunicare alla popolazione condizioni in cui è necessario adottare misure di prevenzione perché di più facile applicazione, maggiormente cautelativo, tenuto conto che la popolazione comprende anche soggetti in età non lavorativa, molto giovani o molto anziani e soggetti con varie fragilità. Tiene conto solo dei parametri temperatura e umidità relativa dell'aria e viene

normalmente riportato anche dai siti che diffondono le previsioni del tempo. Tale indice non tiene conto di fattori quali l'intensità dell'attività svolta, l'abbigliamento indossato (e presenza di DPI), pertanto la valutazione del rischio andrà svolta con indici che tengano conto di maggiori fattori.

- il portale Workclimate ospita una piattaforma previsionale di allerta a 3 giorni, per un primo screening dei rischi legati allo stress da caldo dei lavoratori sul territorio nazionale. La valutazione è effettuata stimando l'Indice WBGT (vedi paragrafo seguente). Le ipotesi di calcolo sono fornite per un lavoratore sano (in assenza di condizioni individuali di suscettibilità termiche), non acclimatato al caldo e che non indossa dispositivi di protezione individuale o che comunque indossa un abbigliamento che non determina un ulteriore aumento del rischio. Le previsioni sono personalizzate sulla base di diversi scenari espositivi outdoor (ombra/sole/attività fisica intensa/attività fisica moderata). [6]

Tali strumenti sono prevalentemente utilizzabili per gli ambienti outdoor ma possono essere utili per tutti quegli ambienti che risentono delle condizioni meteo esterne.

Le valutazioni del rischio di esposizione al caldo o a radiazione solare possono essere effettuate a partire dai parametri fisici direttamente misurati nel luogo di lavoro o dati storici e che quindi sono utilizzati da specialisti e richiedono una specifica preparazione e la disponibilità di strumenti di misura sofisticati. In questo caso le metodologie più utilizzate sono l'Indice WBGT ed il metodo PHS (vedi ad esempio calcolatori sul Portale Agenti Fisici [7]).

#### **Indici per la valutazione del rischio**

Gli indici e le metodiche che abbiamo oggi a disposizione e che sono riconosciuti dagli standard internazionali, per effettuare una valutazione degli ambienti caldi sono due: l'indice WBGT (descritto nella UNI EN ISO 7243) ed il metodo PHS (affrontato nella UNI EN ISO 7933).

La metodica che utilizza l'Indice WBGT, tiene conto, oltre ai parametri fisici ambientali, anche del vestiario e dell'impegno metabolico. L'indice WBGT (Wet Bulb Globe Temperature) nasce nella metà del secolo scorso ad uso militare, è di facile calcolo a partire dai dati di temperatura e velocità dell'aria, temperatura radiante, umidità ed isolamento del vestiario, il risultato deve essere confrontato con i valori limite stabiliti sulla base del dispendio metabolico e dello stato di acclimatamento del lavoratore.

L'indice WBGT è sicuramente di facile applicazione ma permette di fare una valutazione dello stress termico grossolana, di primo screening. La metodica da preferire per una valutazione più accurata di un ambiente caldo è rappresentata dal metodo PHS, che restituisce gli andamenti nel tempo della stima della temperatura rettale e della quantità di liquidi persi nel corso delle otto ore lavorative e, se necessario, la durata massima di esposizione [7]. Si tratta di un algoritmo iterativo che può essere applicato solo quando i parametri fondamentali sono compresi negli intervalli riportati nella tabella

Parameters	Units	Minimum	Maximum
$t_a$	°C	15	50
$p_a$	kPa	0,5	4,5
$t_r - t_a$	°C	0	60
$v_a$	ms <sup>-1</sup>	0	3
$M$	W·m <sup>-2</sup>	56	250
$I_{cl}$	clo	0,1	1,0

L'ultimo aggiornamento dello standard UNI EN ISO 7933 di ottobre 2023 evidenzia che il metodo non è stato ampiamente validato per condizioni non costanti (sia riguardo i parametri ambientali che per il metabolismo e l'isolamento termico dell'abbigliamento)

Per prevenire il rischio da esposizione a radiazione solare sono presenti nella sezione "Radiazioni ottiche naturali" del Portale Agenti Fisici sia un calcolatore previsionale basato su dati storici, che un calcolatore basato sui dati meteorologici giornalieri e sulle differenti condizioni espositive.

#### **Raccomandazioni per prevenire gli effetti del calore e della radiazione solare [8, 9,10]**

- Organizzazione del lavoro: limitare o evitare il lavoro nelle ore più calde della giornata, soprattutto per i lavoratori outdoor qualora, nonostante l'adozione di specifiche misure di prevenzione, lo stress da calore comporti rischi rilevanti per la salute del lavoratore; limitazione dei tempi di esposizione mediante rotazione del personale. Si fa presente che l'individuazione delle ore più a rischio della giornata deve essere effettuata valutando gli indici riconosciuti dalla normativa internazionale (WBGT, PHS) avvalendosi anche degli strumenti presenti sul Portale Agenti Fisici e sul portale Workclimate;
- Acclimatamento: deve essere sempre preso in considerazione nel definire specifiche procedure aziendali, sia per i nuovi assunti che a seguito di interruzioni dell'attività lavorativa
- Favorire l'acclimatamento quando esiste uno sbalzo termico fra ambienti diversi, ad esempio utilizzando ambienti di passaggio con condizioni termiche intermedie [11]
- Vestiario idoneo, comodo, di fibre naturali e con colori chiari
- Corrette Idratazione ed alimentazione sia durante l'attività lavorativa che in previsione di condizioni termiche complesse, tenendo anche conto di eventuali esigenze religiose
- Disponibilità di acqua fresca sul posto di lavoro, con la raccomandazione che i lavoratori facciano la massima attenzione al loro stato di idratazione
- Informazione e formazione ai lavoratori sugli effetti sulla salute dello stress da caldo e dell'esposizione alla radiazione solare, sulle misure di tutela dei rischi specifici e sull'attuazione delle procedure di emergenza, da effettuarsi in una lingua che i lavoratori comprendono
- Qualora il processo di valutazione del rischio evidenzi un'esposizione ai rischi microclima caldo o esposizione solare, deve essere predisposta la sorveglianza sanitaria per verificare la presenza di fattori di rischio, costituzionali o acquisiti.
- Prevedere pause da effettuarsi in luoghi confortevoli
- Designare una persona che sovrintenda al piano di sorveglianza per la prevenzione degli effetti del caldo e della radiazione solare
- Evitare di lavorare in solitario

Particolare attenzione deve essere posta dal Datore di Lavoro durante i periodi in cui è previsto un "rischio alto" per gli effetti del calore o della radiazione solare. Al fine di garantire le condizioni di

salute e sicurezza del personale, il Datore di Lavoro, con il supporto di personale qualificato, dovrà verificare che nella specifica situazione di lavoro sia possibile prevenire le condizioni di stress termico o esposizione solare mettendo in atto specifiche misure di prevenzione e protezione, per esempio con utilizzo di schermi, coperture, lavorazioni al chiuso, gestione degli orari di lavoro.

In caso di lavorazioni in appalto è necessario provvedere all'integrazione del DUVRI con indicazioni specifiche al fine di coordinare le azioni di prevenzione da mettere in atto.

Sono riportate di seguito specifiche schede di autovalutazione che possono essere di supporto al datore di lavoro nell'attività di valutazione dei rischi suddetti.

**BIBLIOGRAFIA**

- [1] Valutazione del microclima, INAIL 2018:  
[https://www.portaleagentifisici.it/filemanager/userfiles/DOCUMENTAZIONE/2018\\_Pubblicazione\\_Microclima\\_INAIL.pdf.pdf?lg=IT](https://www.portaleagentifisici.it/filemanager/userfiles/DOCUMENTAZIONE/2018_Pubblicazione_Microclima_INAIL.pdf.pdf?lg=IT)
- [2] Sezione microclima del Portale Agenti Fisici contenenti anche le Indicazioni Operative per il rischio microclima del Coordinamento Tecnico delle Regioni e delle Province Autonome:  
[https://www.portaleagentifisici.it/fo\\_microclima\\_index.php?lg=IT](https://www.portaleagentifisici.it/fo_microclima_index.php?lg=IT)
- [3] Portale Workclimate: <https://www.workclimate.it/>
- [4] FAQ A5 sulla Sorveglianza Sanitaria delle Indicazioni Operative sugli Agenti Fisici del Coordinamento Tecnico delle Regioni e delle Province Autonome:  
[https://www.portaleagentifisici.it/faq\\_viewer\\_microclima.php?id=57](https://www.portaleagentifisici.it/faq_viewer_microclima.php?id=57)
- [5] FAQ C5 sulle condizioni di comfort termico delle Indicazioni Operative sugli Agenti Fisici del Coordinamento Tecnico delle Regioni e delle Province Autonome:  
[https://www.portaleagentifisici.it/faq\\_viewer\\_microclima.php?id=78](https://www.portaleagentifisici.it/faq_viewer_microclima.php?id=78)
- [6] Piattaforma previsionale del portale Workclimate: <https://www.workclimate.it/scelta-mappa/>
- [7] calcolatori degli indici di stress termico sul Portale Agenti Fisici:  
[https://www.portaleagentifisici.it/fo\\_microclima\\_calcolo\\_stress\\_termico.php?lg=IT](https://www.portaleagentifisici.it/fo_microclima_calcolo_stress_termico.php?lg=IT)
- [8] materiale informativo del portale Workclimate: <https://www.workclimate.it/materiale-informativo/>
- [9] FAQ D5 sulle misure per prevenire lo stress termico delle Indicazioni Operative sugli Agenti Fisici del Coordinamento Tecnico delle Regioni e delle Province Autonome:  
[https://www.portaleagentifisici.it/faq\\_viewer\\_microclima.php?id=92](https://www.portaleagentifisici.it/faq_viewer_microclima.php?id=92)
- [10] Lavorare in presenza di temperature elevate: orientamenti per i luoghi di lavoro - European Agency for Safety and Health at Work  
[https://osha.europa.eu/sites/default/files/Heat-at-work-Guidance-for-workplaces\\_IT\\_DISCLAIMER.pdf](https://osha.europa.eu/sites/default/files/Heat-at-work-Guidance-for-workplaces_IT_DISCLAIMER.pdf)
- [11] FAQ E4 sulla valutazione degli sbalzi termici delle Indicazioni Operative sugli Agenti Fisici del Coordinamento Tecnico delle Regioni: e delle Province Autonome  
[https://www.portaleagentifisici.it/faq\\_viewer\\_microclima.php?id=99](https://www.portaleagentifisici.it/faq_viewer_microclima.php?id=99)
- [12] Materiali documentali relativi alle attività di raccolta in pieno campo e in serra in multilingue  
<https://www.prevenzioneagricoltura.it/documenti/orientamento/>
- [13] Linee Guida Sorveglianza sanitaria in Agricoltura e Selvicoltura  
La semplificazione per i lavoratori a tempo determinato e stagionali  
Buone pratiche organizzative ed operative  
<https://www.prevenzioneagricoltura.it/documenti/lineeguida/>

### Indicazioni specifiche per il comparto agricoltura

I lavoratori stagionali in agricoltura sono prevalentemente occupati nelle operazioni di raccolta della frutta e verdura, mansioni generiche e semplici che non richiedono specifici requisiti professionali, prestando la propria attività in più aziende nel corso dell'anno.

In tali attività sono presenti potenziali rischi da *temperature severe*.

Particolare attenzione deve essere dedicata alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori a tempo determinato e stagionali; si rimanda pertanto alle Linee Guida Sorveglianza sanitaria in Agricoltura e Selvicoltura [12,13]- La semplificazione per i lavoratori a tempo determinato e stagionali, buone pratiche organizzative ed operative.

Oltre a quanto già indicato nella parte generale, è necessario sensibilizzare il lavoratore a

- non lavorare a torso nudo ed indossare abiti leggeri a trama fitta, traspiranti e di colore non bianco, a meno che non si tratti di abbigliamento tecnico con certificata protezione dalla radiazione UV; tali indumenti devono ricoprire buona parte del corpo (es. maglietta a maniche lunghe).
- Si raccomanda di proteggere testa, collo e orecchie indossando, in dipendenza dal tipo di attività lavorativa svolta, casco o copricapo dotato di copricollo o "cappello da legionario".
- È inoltre importante indossare occhiali da sole con filtri UV adeguati, preferibilmente avvolgenti o con protezione laterale.;
- fare pause in zone ombreggiate anche se non si è particolarmente stanchi;

## SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE COMPARTO AGRICOLO

### ASSETTO E STRUTTURE DI PREVENZIONE

Indicare il numero di operatori addetti al Primo Soccorso e gestione emergenze N. ....
È presente un addetto al Primo Soccorso per ogni turno di lavoro? SI NO
Gli addetti al Primo Soccorso hanno a disposizione informazioni specifiche su come intervenire in caso di patologie da calore? SI NO
Nominativo Medico Competente

### SORVEGLIANZA SANITARIA

1. Si effettua la Sorveglianza Sanitaria a tutti gli addetti <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI</li> <li>▪ Solo alcuni lavoratori (specificare le motivazioni)</li> <li>▪ NO (specificare la motivazione)</li> </ul>
2. I lavoratori stagionali vengono visitati prima dell'inizio del lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI</li> <li>▪ NO</li> </ul>
3. Il protocollo sanitario include il rischio calore/UV solare <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI</li> <li>▪ NO</li> <li>▪ Non so</li> </ul>
4. Presenza di eventuali idoneità alla mansione con limitazioni relative al rischio calore <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>
5. Si sono verificati negli ultimi 5 anni infortuni da colpo di calore <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI <span style="margin-left: 100px;">descrivere modalità e durata evento</span></li> <li>• NO</li> </ul>

### VALUTAZIONE DEL RISCHIO

1. Sono consultate le condizioni metereologiche/i sistemi previsionali di allerta caldo? <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>
2. Ci sono strumenti di misurazione della temperatura/umidità per gli ambienti chiusi dedicati alla sosta o a eventuali lavorazioni? <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI <span style="margin-left: 100px;">quali</span></li> <li>• NO</li> </ul>
3. Sono raccomandate ed utilizzate specifiche protezioni per l'esposizione a UV (abbigliamento adeguato, ...)? <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI <span style="margin-left: 100px;">quali</span></li> <li>• NO</li> </ul>
4. L'orario e le modalità di lavoro sono organizzati in funzione delle condizioni metereologiche (avvio anticipato, ...)? <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>
5. Sono previste pause nel corso delle lavorazioni in funzione delle condizioni micro-climatiche? <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI in spazi aziendali dedicati specificare</li> <li>• NO</li> </ul>

6. Sono previsti la presenza eventuali punti sosta e rinfresco in prossimità dei campi? <ul style="list-style-type: none"><li>• SI specificare</li><li>• NO</li></ul>
7. Sono fornite acqua e/o altre bevande <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• NO</li></ul>
8. Viene verificata l'adeguatezza dell'abbigliamento per chi opera in pieno campo? <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• NO</li></ul>
9. Viene effettuata l'informazione circa il rischio stress da calore ai lavoratori, prima dell'inizio dell'attività in campo? <small>(es, fornitura schede semplificate)</small> <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• NO</li></ul>
10. Eventuali ulteriori misure preventive attuate per il rischio stress da calore, quali.....
11. In caso di ondata di calore hai valutato se sono attive misure di integrazione salariale per la sospensione o limitazione dell'attività lavorativa?
note

### Indicazioni specifiche per il comparto edile

Le imprese edili, a causa delle loro specifiche attività, sono particolarmente esposte al rischio di stress da calore. Per tale motivo è molto importante che i lavoratori del comparto conoscano le misure di prevenzione e i primi segnali di allarme legati a questo problema al fine di poter intervenire con tempestività.

Elenco non esaustivo delle lavorazioni che possono comportare la presenza del rischio di stress da caldo e da radiazione solare:

- Montaggio/smontaggio/trasformazione ponteggi;
- Costruzione/Rifacimento tetti ovvero lavori di lattoneria o installazione pannelli fotovoltaici;
- Bonifica/rimozione/smaltimento amianto;
- Lavori stradali;
- Rifacimento della segnaletica stradale;
- Lavori edili o di ingegneria civile di cui all'elenco riportato nell'ALLEGATO X del D.lgs. 81/08.

#### Misure di tutela specifiche

Oltre a quanto già indicato nella parte generale, è necessario sensibilizzare il lavoratore a

- non lavorare a torso nudo ed indossare abiti leggeri a trama fitta, traspiranti e di colore non bianco, a meno che non si tratti di abbigliamento tecnico con certificata protezione dalla radiazione UV; tali indumenti devono ricoprire buona parte del corpo (es. maglietta a maniche lunghe).
- Si raccomanda di proteggere testa, collo e orecchie indossando, in dipendenza dal tipo di attività lavorativa svolta, casco o copricapo dotato di copricollo o "cappello da legionario".
- È inoltre importante indossare occhiali da sole con filtri UV adeguati, preferibilmente avvolgenti o con protezione laterale.;
- fare pause in zone ombreggiate anche se non si è particolarmente stanchi;

Nel caso di lavorazioni nei cantieri edili (Titolo IV del D.Lgs. 81/08) il rischio di esposizione a stress termico dovrà essere trattato all'interno del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) per le attività interferenti e del Piano Operativo di Sicurezza (POS) per le lavorazioni proprie della ditta in appalto. All'interno di tali documenti dovrà esser trovato riscontro anche del processo valutativo e decisionale, comprensivo delle misure di prevenzione del rischio adottate.

Le imprese sono quindi tenute ad integrare i rispettivi POS (Piani Operativi di Sicurezza) prendendo a riferimento almeno le presenti linee di indirizzo e devono definire le misure gestionali che intendono attuare nel cantiere specifico.

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE COMPARTO EDILE

### ASSETTO E STRUTTURE DI PREVENZIONE

Indicare il numero di operatori addetti al Primo Soccorso e gestione emergenze N. ....
È presente un addetto al Primo Soccorso per ogni turno di lavoro? SI NO
Gli addetti al Primo Soccorso hanno a disposizione informazioni specifiche su come intervenire in caso di patologie da calore? SI NO
Nominativo Medico Competente

### SORVEGLIANZA SANITARIA

<p>1. Si effettua la Sorveglianza Sanitaria a tutti gli addetti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI</li> <li>▪ Solo alcuni lavoratori (specificare le motivazioni)</li> <li>▪ NO (specificare la motivazione)</li> </ul>
<p>2. Il protocollo sanitario include il rischio calore/UV solare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SI</li> <li>▪ NO</li> <li>▪ Non so</li> </ul>
<p>3. Presenza di eventuali idoneità alla mansione con limitazioni relative al rischio calore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>
<p>4. Si sono verificati negli ultimi 5 anni infortuni da colpo di calore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI descrivere: modalità e durata evento:</li> <li>• NO</li> </ul>

### VALUTAZIONE DEL RISCHIO

<p>1. Sono consultate le condizioni metereologiche/i sistemi previsionali di allerta caldo?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>
<p>2. Ci sono strumenti di misurazione della temperatura/umidità per gli ambienti chiusi dedicati alla sosta o a eventuali lavorazioni?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI quali</li> <li>• NO</li> </ul>
<p>3. Sono raccomandate ed utilizzate specifiche protezioni per l'esposizione a UV (abbigliamento adeguato,...)? • SI quali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NO</li> </ul>
<p>4. L'orario e le modalità di lavoro sono organizzati in funzione delle condizioni metereologiche (avvio anticipato, ...)?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SI</li> <li>• NO</li> </ul>

5. Sono previste pause nel corso delle lavorazioni in funzione delle condizioni micro-climatiche? • SI in spazi aziendali dedicati specificare • NO
6. Sono previsti eventuali punti sosta e rinfresco in cantiere? • SI specificare • NO
7. Sono fornite acqua e/o altre bevande? • SI • NO
8. Viene verificata l'adeguatezza dell'abbigliamento? • SI • NO
9. Viene effettuata l'informazione circa il rischio stress da calore ai lavoratori prima dell'inizio dell'attività? (es. fornitura schede semplificate) • SI • NO
10. Eventuali ulteriori misure preventive attuate per il rischio stress da calore, quali _____ _____ _____
11. In caso di ondata di calore hai valutato se sono attive misure di integrazione salariale per la sospensione o limitazione dell'attività lavorativa?

## Scheda integrazione POS

### Misure di Prevenzione e Protezione per la prevenzione del colpo di calore

Data \_\_\_\_\_

Volendo privilegiare l'adozione delle misure gestionali, il Datore di Lavoro assieme a Rappresentante dei Lavoratori se nominato e caposquadra/capocantiere hanno adottato in maniera integrata le seguenti misure:

- variazione dell'orario di lavoro che privilegi le ore più fresche della giornata, previa richiesta di autorizzazione in deroga alle emissioni di rumore da presentare al Comune in cui si svolgono i lavori, per orari compresi tra le 21.00 e le 07.00 o diverso intervallo di orario consultando i regolamenti del comune ove il cantiere è ubicato;

Note obbligatorie: indicare l'orario scelto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- definizione di pause di recupero fisiologico da consumarsi in ambiente termicamente moderato (dotazione di dispositivi ombreggianti, quali ombrelloni o gazebo portatili, ove manchi la possibilità di sostare all'ombra) e garanzia della possibilità di utilizzare liberamente l'acqua potabile fornita dal committente, da pubblici esercizi o soggetti terzi, localizzati nelle immediate adiacenze del cantiere; in alternativa l'impresa deve garantire una dotazione adeguata di acqua fresca, per consentire ai lavoratori di bere e rinfrescarsi sul posto di lavoro (frigo portatile); eventuali accordi con pubblici esercizi (locali, bar) devono essere localizzati nelle immediate vicinanze e si suggerisce uno scambio di comunicazioni scritto (esempio email);

Note obbligatorie: indicare la soluzione di ombreggiamento scelta

---

---

- installazione di dispositivi ombreggianti sui mezzi d'opera che ne siano sprovvisti;

Note obbligatorie: indicare cosa è stato installato e su quale mezzo

---

---

- istruzioni adeguate e coerenti azioni del capocantiere per organizzare le lavorazioni, evitando per quanto possibile l'esposizione solare diretta (es. privilegiare i lavori sulla facciata in ombra o all'interno dell'edificio nelle ore centrali del giorno);

- DPI adeguati al rischio specifico con una valutazione di prestazione tecnica per la necessaria traspirazione del corpo (T-Shirt alta visibilità in tessuto tecnico) con possibilità di prevedere misure di sicurezza alternative ad indumenti che risultano incompatibili con la necessaria traspirazione del corpo (esempio barriere di delimitazione cantiere stradale).

Note obbligatorie indicare le scelte di indumenti/dispositivi di protezione

---

---

- Piano di Emergenza idoneo a consentire l'intervento più rapido possibile dei mezzi di soccorso pubblici (indicazione delle coordinate geografiche, diffusione delle modalità della chiamata di emergenza, addestramento sulle procedure di intervento in attesa dei soccorsi... con definizione del "chi fa che cosa").

Note obbligatorie indicare chi è l'addetto al primo soccorso (scadenza corso formazione 3 anni)

---

---

- Altre misure identificate dall'impresa

---

---

Firme

---

Le presenti misure così come selezionate sono state condivise con il Medico Competente mediante:

- Invio copia email in data \_\_\_\_\_
- Visione in cantiere in data \_\_\_\_\_
- Altra modalità \_\_\_\_\_

### **Indicazioni specifiche per il comparto logistica**

L'impatto delle temperature elevate nella stagione estiva sulla salute dei lavoratori che svolgono la loro mansione, o parte dell'orario lavorativo, all'aperto è già stato trattato nella parte generale e appare evidente come alcuni comparti, in particolare edilizia e agricoltura, lavorazioni stradali e ferroviarie, siano direttamente coinvolti in tale rischio.

Vi sono tuttavia anche ambienti di lavoro indoor che possono subire l'influenza dei parametri microclimatici esterni di temperatura ed umidità particolarmente elevate e per i quali potrebbe non essere conveniente o possibile l'utilizzo di impianti di ventilazione, raffrescamento o climatizzazione (ambienti "ibridi") locali o generalizzati. Anche in tali locali durante la stagione estiva si possono raggiungere condizioni di forte discomfort o stress termico da elevate temperature o situazioni di rischio in caso di lavoratori particolarmente sensibili alle elevate temperature.

#### **Logistica**

I magazzini della logistica spesso sono privi di impianti tecnologici per la climatizzazione estiva dei grandi volumi, occupati in prevalenza da merci.

Le mansioni svolte in tali ambienti risentono, in modo più o meno marcato, della variabilità delle condizioni climatiche esterne, anche in relazione alle modalità costruttive dell'immobile, degli impianti tecnologici presenti ed alla organizzazione delle lavorazioni. Le movimentazioni delle merci possono avvenire tramite diversi tipi di attrezzature ma possono essere presenti anche movimentazione manuale dei carichi, picking, e trasporto manuale con diversi livelli di dispendio metabolico. All'interno dei grandi magazzini possono essere presenti sia postazioni di lavoro fisse, in cui vengono svolte mansioni amministrative di ricevimento e spedizione della merce, sia mezzi in movimento, con ribalte o saracinesche che si aprono e si chiudono frequentemente per il passaggio ed il carico delle merci. Possono coesistere attività all'esterno del magazzino, come operazioni di carico e scarico di automezzi, utilizzo di zone all'aperto sotto tettoie per l'immagazzinamento, ed attività all'interno; in caso di magazzini dotati di celle frigorifere, potranno essere anche presenti ambienti a temperatura controllata che possono arrecare ai lavoratori brusche variazioni di temperatura. Tutto questo può rendere l'ambiente della logistica un ambiente di lavoro ibrido, in cui possono coesistere ambienti moderabili ed ambienti vincolati.

Nel comparto della logistica spesso intervengono sullo stesso ambiente più aziende e più datori di lavoro e l'attività viene svolta da committenti, ditte in appalto, lavoratori interinali

Oltre al Documento di valutazione del rischio ricopre importanza anche il Documento di valutazione dei rischi interferenti, ove anche le condizioni ambientali microclimatiche dell'ambiente di lavoro dovranno essere condivisi ed affrontati con le relative responsabilità di tutti tra datore di lavoro committente e datori di lavoro delle aziende in appalto.

## SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE COMPARTO LOGISTICA

### ASSETTO E STRUTTURE DI PREVENZIONE

Indicare il numero di operatori addetti al Primo Soccorso e gestione emergenze N. ....
È presente un addetto al Primo Soccorso per ogni turno di lavoro? SI NO
Gli addetti al Primo Soccorso hanno a disposizione informazioni specifiche su come intervenire in caso di patologie da calore? SI NO
Nominativo Medico Competente

### VALUTAZIONE DEL RISCHIO

<p>1. La valutazione del rischio microclima è stata effettuata?</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Con misure in data .....</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Senza misure in data .....</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Giustificazione di assenza di rischio ( ..... )</p>												
<p>2. La valutazione del rischio ha messo in evidenza possibili situazioni di forte discomfort o condizioni di possibile stress da caldo durante la stagione estiva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si .....</li> <li>• Si , in parte .....</li> <li>• No</li> </ul>												
<p>3. I luoghi di lavoro risentono delle condizioni microclimatiche esterne in caso di elevate temperature e umidità?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì in quanto vi sono lavorazioni all'esterno dell'edificio</li> <li>• Sì in quanto non sono presenti impianti di climatizzazione/raffrescamento</li> <li>• Sì in quanto gli impianti di climatizzazione/raffrescamento non sono presenti in tutte le aree di lavoro</li> <li>• No in quanto tutti i luoghi di lavoro sono dotati di impianti di climatizzazione/raffrescamento e non vi sono lavorazioni all'aperto</li> </ul>												
<p>4. La struttura è dotata di impianti</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Di ventilazione .....</td> <td style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> localizzata</td> <td style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> generale</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Di raffrescamento .....</td> <td style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> localizzata</td> <td style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> generale</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">• Di climatizzazione .....</td> <td style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> localizzata</td> <td style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> generale</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="padding-left: 20px;">• Nessun impianto per la stagione estiva</td> </tr> </table>	• Di ventilazione .....	<input type="checkbox"/> localizzata	<input type="checkbox"/> generale	• Di raffrescamento .....	<input type="checkbox"/> localizzata	<input type="checkbox"/> generale	• Di climatizzazione .....	<input type="checkbox"/> localizzata	<input type="checkbox"/> generale	• Nessun impianto per la stagione estiva		
• Di ventilazione .....	<input type="checkbox"/> localizzata	<input type="checkbox"/> generale										
• Di raffrescamento .....	<input type="checkbox"/> localizzata	<input type="checkbox"/> generale										
• Di climatizzazione .....	<input type="checkbox"/> localizzata	<input type="checkbox"/> generale										
• Nessun impianto per la stagione estiva												
<p>5. La struttura è dotata di aperture che possono favorire la ventilazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ribalte/portoni possono essere lasciate aperte e in condizioni di sicurezza</li> <li><input type="checkbox"/> Finestrature a parete apribili agevolmente</li> <li><input type="checkbox"/> Lucernari apribili agevolmente</li> </ul> </li> <li>• No</li> </ul>												

<p>6. Le finestrate e i lucernari possono essere schermati dalla radiazione solare?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì</li><li>• No</li></ul>
<p>7. Vi sono locali dedicati alle pause programmate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/>dotati di raffrescamento / climatizzazione / ventilazione (avendo cura di evitare differenze di temperatura &gt; 7 gradi rispetto alla temperatura esterna)</li><li><input type="checkbox"/>dotati di arredi</li><li><input type="checkbox"/>dotati di distributori di acqua</li></ul></li><li>• No</li></ul>
<p>8. Sono presenti distributori di acqua fresca nei pressi delle postazioni di lavoro?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì</li><li>• No</li></ul>
<p>9. Sono presenti zone ad elevate differenze di temperatura ambiente (per la presenza di reparti frigoriferi a temperatura controllata, celle freezer....) che sottopongono i lavoratori a bruschi sbalzi termici?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì quali ..... <input type="checkbox"/> sono stati messi a disposizione idonei DPI per l'ingresso in queste zone</li><li>• No</li></ul>
<p>10. Sono consultate le condizioni metereologiche/i sistemi previsionali di allerta caldo?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì specificare .....</li><li>• No</li></ul>
<p>11. Sono presenti strumenti di misurazione della temperatura/umidità per gli ambienti chiusi ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì quali .....</li><li>• No</li></ul>
<p>12. Sono state effettuate l'informazione e la formazione sul rischio stress da caldo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/>Con riferimento alle procedure aziendali riferite alle misure di tipo organizzativo</li><li><input type="checkbox"/>Anche in lingua straniera</li><li><input type="checkbox"/>Con illustrazione dei sintomi di stress da caldo</li><li><input type="checkbox"/>Con riferimento alle misure immediate di primo soccorso</li></ul></li><li>• No</li></ul>
<p>13. Sono presenti soluzioni organizzative specifiche da mettere in atto in caso di ondata di calore</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sì<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/>Rotazione del personale nelle aree più a rischio (zone di carico/scarico, lavorazioni ai piani alti o aree poco ventilate ...)</li><li><input type="checkbox"/>Brevi pause programmate in locali di riposo idonei</li><li><input type="checkbox"/>Variazione degli orari di lavoro (anticipare l'inizio delle lavorazioni, sospendere le lavorazioni nelle ore centrali della giornata, evitare le lavorazioni più faticose nelle ore più calde della giornata ...)</li><li><input type="checkbox"/>Evitare le lavorazioni in solitario</li></ul></li></ul>

<input type="checkbox"/> Variazione di mansione per eventuali lavoratori sensibili
<ul style="list-style-type: none"><li>• No</li></ul>
14. I lavoratori sono sottoposti a sforzo fisico medio/alto (es. movimentazione manuale della merce, camminate veloci, trasporto manuale, picking.... ) che può aggravare il rischio
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì specificare .....</li><li>• No</li></ul>
15. I mezzi di movimentazione della merce uomo a bordo e chiusi (carrelli elevatori, camion ....) sono dotati di cabine climatizzate?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì</li><li>• No</li></ul>
16. Si effettua la sorveglianza sanitaria a tutti gli addetti
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì</li><li>• Solo ad alcuni lavoratori (specificare la motivazione)</li><li>• No (specificare motivazione)</li></ul>
17. Il protocollo sanitario include il rischio calore e UV solare in caso di lavorazioni all'aperto
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì</li><li>• No</li><li>• Non so</li></ul>
18. Sono presenti eventuali idoneità alla mansione con limitazioni relative al rischio calore o UV
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì</li><li>• No</li></ul>
19. Si sono verificati negli ultimi 5 anni infortuni da colpo di calore
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì descrivere modalità e durata eventi .....</li><li>• No</li></ul>
20. Sono obbligatori particolari DPI o tipologie di divise che possono limitare o impedire la traspirazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì quali .....</li><li>• No</li></ul>
21. E' disponibile abbigliamento idoneo alle lavorazioni al sole in caso di attività lavorativa all'aperto (abbigliamento traspirante e protezione dalla radiazione UV)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sì quale</li><li>• No</li><li>• No, è lasciato alla scelta del lavoratore</li></ul>
22. Eventuali altre misure preventive per il rischio stress da calore messe in atto o previste
..... .....

..... .....
23. In caso di ondata di calore hai valutato se sono attive misure di integrazione salariale per la sospensione o limitazione dell'attività lavorativa? .....
NOTE _____ _____ _____ _____

25\_29\_1\_DGR\_940\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 4 luglio 2025, n. 940**

### Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura FEAMPA 2021-2027. DGR n. 568/2025 di approvazione del Bando obiettivo specifico 2.2 azione 2 per favorire la competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura della priorità 2 del Regolamento (UE) n. 2021/1139. Proroga del termine per la presentazione delle istanze.

#### **LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2022/79 della Commissione del 19 gennaio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la registrazione, la trasmissione e la presentazione dei dati di attuazione a livello di operazione, con il quale vengono declinate 66 tipologie di operazioni;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8023 final del 03 novembre 2022, che approva il Programma operativo nazionale: "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia;

**VISTO** il D.M. n. 667224 del 30/12/2022 del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste con cui sono state designate le Autorità di Gestione, Contabile e di Audit del Programma FEAMPA ITALIA 2021- 2027;

**STABILITO** che l'Autorità di gestione designata all'attuazione del Programma Operativo Nazionale FEAMPA ITALIA 2021-2027 è la Direzione generale della pesca marittima e dell'acquacoltura del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste e che la stessa, in conformità a quanto disposto dall'art. 71, par. 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060, ha individuato le Amministrazioni delle Regioni e Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle D'Aosta, quali Organismi Intermedi a cui delegare la gestione e l'attuazione di specifiche misure finanziate dal Programma;

**VISTO** il Decreto n. 233337 del 04 maggio 2023 del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, con il quale, acquisita l'intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome tenutasi in data 19 aprile 2023, si approva l'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FEAMPA 2021-2027, che in particolare:

- a) definisce le funzioni del Tavolo istituzionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi Intermedi, la cui istituzione è demandata a successivo decreto dell'Autorità di Gestione;
- b) indica le risorse finanziarie e le relative competenze tra l'Amministrazione centrale e le Amministrazioni delle Regioni e delle Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle d'Aosta, con riferimento alle tipologie di intervento;
- c) definisce le procedure di approvazione e modifica dei piani finanziari dell'Amministrazione centrale e delle Amministrazioni delle Regioni e delle Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle d'Aosta;

**CONSIDERATO** che l'articolo 3 par. 3 dell'Accordo Multiregionale prevede che l'Autorità di Gestione, attraverso la stipula di apposite convenzioni, delega le Regioni e le Province autonome, in qualità di Organismi intermedi, a gestire con competenza condivisa, le diverse tipologie di intervento e le relative risorse finanziarie così come indicate nell'Allegata Tabella 2 all'Accordo stesso;

**VISTA** la nota del MASAF prot. n. 580354 del 19 ottobre 2023 con la quale comunica, in qualità di

Autorità di Gestione, che si è chiusa la consultazione per iscritto, avviata con nota prot. n. 0559696 del 10/10/2023, relativa all'approvazione dei Piani finanziari degli Organismi Intermedi;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 208 del 09 febbraio 2024 che, in particolare, prende atto del piano finanziario del Fondo Europeo per gli Affari marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) per la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riportato all'Allegato A) alla medesima delibera;

**STABILITO** che il Servizio caccia e risorse ittiche è Organismo Intermedio per il Friuli Venezia Giulia dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle misure di propria competenza nell'ambito del Programma Operativo Nazionale FEAMPA 2021-2027 e che il Direttore del Servizio è Referente dell'Autorità di Gestione nazionale;

**VISTA** la convezione sottoscritta digitalmente dal Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio FVG in data 21/09/2023 e dal Referente dell'Autorità di Gestione in data 25/09/2023, con la quale vengono definite le attività di competenza dell'Autorità di Gestione e dell'Organismo intermedio FVG per l'attuazione del programma comunitario FEAMPA nell'ambito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

**PRESO ATTO** che il Comitato di Sorveglianza del Programma operativo nazionale FEAMPA ITALIA 2021 - 2027, ha approvato e successivamente aggiornato tramite procedura di consultazione per iscritto conclusasi in data 15/07/2024, i criteri di selezione relativi alle azioni dell'Obiettivo specifico 2.2, fra cui l'azione 2 "Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura", codice 222202;

**CONSIDERATO** che il Tavolo Istituzionale ha approvato e successivamente aggiornato tramite procedura di consultazione per iscritto conclusasi in data 25/09/2024 le Disposizioni attuative relative alle Azioni dell'Obiettivo specifico 2.2, relative all'azione 2 "Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura", codice 222202;

**VISTO** il documento "Linee guida per l'ammissibilità della spesa del PN FEAMPA 2021-2027" approvato con decreto del MASAF n. 112481 di data 07/03/2024;

**VISTO** il "Manuale delle procedure e dei controlli - disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio Regione Friuli Venezia Giulia" approvato con decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche n. 38173 del 07/08/2024 redatto sulla base del Manuale dell'Autorità di Gestione;

**CONSIDERATO** che detti documenti, rappresentano gli elementi necessari per la predisposizione dei bandi da parte dell'AdG e degli OI per le misure di propria competenza;

**RITENUTO** di dare attuazione, in relazione alle riscontrate necessità del comparto della trasformazione dei prodotti ittici, alle tipologie di operazioni dell'Azione 2 del Programma Operativo Nazionale "Competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura", codice 222202 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della priorità 2 del regolamento (UE) n. 2021/1139 per l'attuazione del programma finanziario FEAMPA con apposito bando, nei limiti della ripartizione delle risorse finanziarie disponibili per la relativa tipologia di intervento 2 come previste con la deliberazione della Giunta regionale n. 208 del 09 febbraio 2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 568 del 30 aprile 2025, pubblicata sul BUR n. 20 del 14 maggio 2025, di approvazione del bando 222202- 2025, allegato A alla delibera, per favorire la competitività e sicurezza delle attività di commercializzazione e trasformazione dei prodotti della pesca e acquacoltura a valere sull'Azione 2 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della priorità 2 del regolamento (UE) n. 2021/1139;

**PRESO ATTO** che l'allegato A alla suddetta delibera contiene le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti e, in particolare, fissa la data del 7 luglio 2025 quale termine di presentazione delle istanze contributive;

**ATTESE** le esigenze manifestate dai portatori di interesse sul territorio;

**CONSIDERATO** che, alla data del 30/06/2025, non risultano pervenute istanze a valere sul bando 222202-2025, approvato con DGR n. 568 del 30 aprile 2025;

**RITENUTO** di procedere alla proroga del termine per la presentazione delle istanze al fine di garantire la più ampia partecipazione;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., concernente il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modifiche e integrazioni, che detta disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

## DELIBERA

1. Di prorogare al 28 luglio 2025 il termine di presentazione delle istanze contributive di cui al capitolo 3 del bando FEAMPA 222202- 2025 approvato con DGR n. 568 del 30 aprile 2025, per l'attuazione

degli interventi a valere sull'Azione 2 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della priorità 2 del regolamento (UE) n. 2021/1139.

2. La presente delibera è pubblicata sul portale regionale dedicato ai fondi comunitari e sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

25\_29\_1\_ADC\_AMB ENERP N ROVERE LEONILLA E ALTRI\_1\_TESTO

## **Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Publicazione ai sensi dell'art. 52, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di cessazione parziale della concessione di derivazione d'acqua alla ditta Rovere Leonilla e altre.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 33025/GRFVG del 26/06/2025 (PN/RIC/2244 sub 0) è stata dichiarata la cessazione parziale della concessione alla ditta ROVERE LEONILLA (C.F. RVRLLL39L581403B) con sede in Via Versutta 45 - Casarsa della Delizia (PN), il diritto di derivare acqua fino al 31/12/2030, per una portata di complessivi moduli massimi 0,25 per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di San Vito al Tagliamento mediante il pozzo al foglio 1 mappale 707 (CUO 13644).

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 34988/GRFVG del 04/07/2025 (PN/RIC/2036 sub 2) è stata dichiarata la cessazione parziale della concessione alla ditta CANCIAN GIANNA (C.F. CNCGN57T491904D) con sede in Via Ponterosso 3 - 33078 San Vito al Tagliamento (PN) il diritto di derivare acqua fino al 31/12/2030, per una portata di complessivi moduli massimi 0,433 per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di San Vito al Tagliamento al foglio 4 mappale 348 (CUO 13148).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.ind. Andrea Schiffo

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2015/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-2016/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-2017/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-2018/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-2019/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-2033/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2034/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2036/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2037/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2038/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2039/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2040/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2042/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-2043/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-2044/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-2045/2025-presentato il-26/06/2025

GN-2046/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-2047/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-2049/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-2050/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-2051/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-2053/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-2058/2025-presentato il-30/06/2025  
GN-2059/2025-presentato il-30/06/2025  
GN-2060/2025-presentato il-30/06/2025  
GN-2062/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-2063/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-2064/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-2066/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-2067/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-2068/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-2070/2025-presentato il-02/07/2025

GN-2071/2025-presentato il-02/07/2025  
GN-2072/2025-presentato il-02/07/2025

GN-2073/2025-presentato il-02/07/2025  
GN-2083/2025-presentato il-03/07/2025

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1283/2025-presentato il-11/04/2025  
GN-1785/2025-presentato il-30/05/2025  
GN-1786/2025-presentato il-30/05/2025  
GN-1787/2025-presentato il-30/05/2025  
GN-1790/2025-presentato il-30/05/2025  
GN-1792/2025-presentato il-30/05/2025  
GN-1802/2025-presentato il-03/06/2025  
GN-1812/2025-presentato il-04/06/2025  
GN-1837/2025-presentato il-05/06/2025  
GN-1863/2025-presentato il-09/06/2025  
GN-1871/2025-presentato il-10/06/2025  
GN-1878/2025-presentato il-10/06/2025  
GN-1884/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-1885/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-1905/2025-presentato il-12/06/2025  
GN-1912/2025-presentato il-13/06/2025  
GN-1913/2025-presentato il-13/06/2025  
GN-1914/2025-presentato il-13/06/2025  
GN-1915/2025-presentato il-13/06/2025  
GN-1916/2025-presentato il-13/06/2025  
GN-1917/2025-presentato il-13/06/2025  
GN-1923/2025-presentato il-16/06/2025  
GN-1924/2025-presentato il-16/06/2025  
GN-1928/2025-presentato il-16/06/2025

GN-1929/2025-presentato il-16/06/2025  
GN-1930/2025-presentato il-16/06/2025  
GN-1938/2025-presentato il-17/06/2025  
GN-1958/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-1959/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-1960/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-1961/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-1975/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1976/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1977/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1978/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1979/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1980/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1981/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1982/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1983/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1985/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1987/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1988/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1989/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1991/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-1998/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-2027/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-2061/2025-presentato il-30/06/2025

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1600/2025-presentato il-12/06/2025  
GN-1669/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-1671/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-1694/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-1695/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-1710/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1711/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1714/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1715/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1716/2025-presentato il-26/06/2025

GN-1717/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1718/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1719/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1721/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1722/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1723/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1724/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1725/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1726/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1727/2025-presentato il-26/06/2025

GN-1728/2025-presentato il-26/06/2025  
GN -1731/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-1741/2025-presentato il-30/06/2025

GN-1743/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-1744/2025-presentato il-01/07/2025  
GN-1752/2025-presentato il-01/07/2025

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI\_TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1331/2025-presentato il-15/05/2025  
GN-1431/2025-presentato il-27/05/2025  
GN-1511/2025-presentato il-10/06/2025  
GN-1568/2025-presentato il-11/06/2025

GN-1569/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-1705/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1708/2025-presentato il-26/06/2025  
GN-1739/2025-presentato il-30/06/2025

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2752/2025-presentato il-28/05/2025  
GN-2758/2025-presentato il-29/05/2025  
GN-2867/2025-presentato il-06/06/2025  
GN-2873/2025-presentato il-06/06/2025  
GN-2885/2025-presentato il-06/06/2025  
GN-2886/2025-presentato il-06/06/2025  
GN-2890/2025-presentato il-06/06/2025  
GN-2926/2025-presentato il-10/06/2025  
GN-2947/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-2960/2025-presentato il-11/06/2025  
GN-2961/2025-presentato il-12/06/2025  
GN-3043/2025-presentato il-17/06/2025  
GN-3054/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-3059/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-3070/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-3076/2025-presentato il-18/06/2025  
GN-3085/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-3087/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-3090/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-3095/2025-presentato il-19/06/2025  
GN-3114/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-3123/2025-presentato il-20/06/2025

GN-3125/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-3128/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-3129/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-3150/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-3151/2025-presentato il-20/06/2025  
GN-3155/2025-presentato il-23/06/2025  
GN-3156/2025-presentato il-23/06/2025  
GN-3157/2025-presentato il-23/06/2025  
GN-3158/2025-presentato il-23/06/2025  
GN-3166/2025-presentato il-23/06/2025  
GN-3167/2025-presentato il-23/06/2025  
GN-3170/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-3176/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-3177/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-3178/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-3179/2025-presentato il-24/06/2025  
GN-3193/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-3208/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-3215/2025-presentato il-25/06/2025  
GN-3245/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-3255/2025-presentato il-27/06/2025  
GN-3256/2025-presentato il-27/06/2025

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2472/2025-presentato il-14/05/2025  
 GN-2543/2025-presentato il-16/05/2025  
 GN-2624/2025-presentato il-21/05/2025  
 GN-2630/2025-presentato il-21/05/2025  
 GN-2729/2025-presentato il-27/05/2025  
 GN-2730/2025-presentato il-27/05/2025  
 GN-2792/2025-presentato il-30/05/2025  
 GN-2854/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2855/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2856/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2857/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2858/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2859/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2863/2025-presentato il-05/06/2025  
 GN-2923/2025-presentato il-10/06/2025  
 GN-2936/2025-presentato il-10/06/2025  
 GN-2955/2025-presentato il-11/06/2025  
 GN-2979/2025-presentato il-12/06/2025  
 GN-3001/2025-presentato il-13/06/2025

GN-3019/2025-presentato il-16/06/2025  
 GN-3021/2025-presentato il-16/06/2025  
 GN-3060/2025-presentato il-18/06/2025  
 GN-3061/2025-presentato il-18/06/2025  
 GN-3062/2025-presentato il-18/06/2025  
 GN-3063/2025-presentato il-18/06/2025  
 GN-3083/2025-presentato il-18/06/2025  
 GN-3102/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3103/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3104/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3105/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3106/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3107/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3108/2025-presentato il-19/06/2025  
 GN-3199/2025-presentato il-25/06/2025  
 GN-3202/2025-presentato il-25/06/2025  
 GN-3230/2025-presentato il-26/06/2025  
 GN-3231/2025-presentato il-26/06/2025  
 GN-3232/2025-presentato il-26/06/2025

25\_29\_1\_ADC\_PATR DEM UTTS ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-5833/2022-presentato il-18/05/2022  
 GN-8984/2022-presentato il-29/07/2022  
 GN-11764/2022-presentato il-05/10/2022  
 GN-13004/2022-presentato il-04/11/2022  
 GN-13543/2022-presentato il-17/11/2022  
 GN-13830/2022-presentato il-24/11/2022  
 GN-14112/2022-presentato il-30/11/2022  
 GN-14814/2022-presentato il-19/12/2022  
 GN-14826/2022-presentato il-19/12/2022  
 GN-14944/2022-presentato il-21/12/2022  
 GN-15209/2022-presentato il-27/12/2022  
 GN-15366/2022-presentato il-29/12/2022  
 GN-2657/2023-presentato il-07/03/2023  
 GN-2869/2023-presentato il-10/03/2023  
 GN-3047/2023-presentato il-15/03/2023  
 GN-3686/2023-presentato il-30/03/2023  
 GN-3830/2023-presentato il-03/04/2023  
 GN-3847/2023-presentato il-04/04/2023  
 GN-3857/2023-presentato il-04/04/2023

GN-3862/2023-presentato il-04/04/2023  
 GN-3867/2023-presentato il-04/04/2023  
 GN-3868/2023-presentato il-04/04/2023  
 GN-3869/2023-presentato il-04/04/2023  
 GN-3870/2023-presentato il-04/04/2023  
 GN-3907/2023-presentato il-05/04/2023  
 GN-4798/2023-presentato il-28/04/2023  
 GN-5501/2023-presentato il-16/05/2023  
 GN-5505/2023-presentato il-16/05/2023  
 GN-5677/2023-presentato il-19/05/2023  
 GN-5699/2023-presentato il-19/05/2023  
 GN-8994/2023-presentato il-03/08/2023  
 GN-2328/2024-presentato il-01/03/2024  
 GN-2334/2024-presentato il-01/03/2024  
 GN-2338/2024-presentato il-01/03/2024  
 GN-2340/2024-presentato il-01/03/2024  
 GN-2349/2024-presentato il-01/03/2024  
 GN-2350/2024-presentato il-01/03/2024  
 GN-2351/2024-presentato il-01/03/2024

GN-2358/2024-presentato il-01/03/2024  
GN-2361/2024-presentato il-01/03/2024  
GN-2363/2024-presentato il-01/03/2024  
GN-2495/2024-presentato il-05/03/2024  
GN-2504/2024-presentato il-05/03/2024  
GN-2505/2024-presentato il-05/03/2024  
GN-2522/2024-presentato il-05/03/2024  
GN-2523/2024-presentato il-05/03/2024  
GN-2539/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2540/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2546/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2548/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2554/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2558/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2559/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2560/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2578/2024-presentato il-06/03/2024  
GN-2604/2024-presentato il-07/03/2024  
GN-2645/2024-presentato il-08/03/2024  
GN-2648/2024-presentato il-08/03/2024

GN-2685/2024-presentato il-08/03/2024  
GN-2690/2024-presentato il-08/03/2024  
GN-2691/2024-presentato il-08/03/2024  
GN-2704/2024-presentato il-08/03/2024  
GN-2719/2024-presentato il-11/03/2024  
GN-2826/2024-presentato il-13/03/2024  
GN-2827/2024-presentato il-13/03/2024  
GN-2832/2024-presentato il-13/03/2024  
GN-2833/2024-presentato il-13/03/2024  
GN-2839/2024-presentato il-13/03/2024  
GN-2885/2024-presentato il-14/03/2024  
GN-2888/2024-presentato il-14/03/2024  
GN-2892/2024-presentato il-14/03/2024  
GN-6972/2024-presentato il-25/06/2024  
GN-6973/2024-presentato il-25/06/2024  
GN-7274/2024-presentato il-02/07/2024  
GN-7383/2024-presentato il-04/07/2024  
GN-7527/2024-presentato il-09/07/2024  
GN-7602/2024-presentato il-10/07/2024



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

25\_29\_3\_AVV\_CAFc SPA DECR ASSERV RAVEO\_016

### CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per i lavori di potenziamento ed adeguamento dell'acquedotto Valdie in Comune di Raveo (UD) - 2° stralcio (Estratto).

#### IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova 192, C.F. 00158530303, addì 04 (quattro), del mese di luglio, dell'anno 2025 (duemila-venticinque);

(omissis)

**DATO ATTO** CHE CAFC S.p.A. quale soggetto delegato all'esercizio dei poteri espropriativi per l'opera in argomento, intende procedere all'emissione del decreto di asservimento, ai sensi dell'art. 23 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, approvato con D.P.R. 8 giugno

2001 n° 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, per la costituzione di servitù di acquedotto a favore di CAFC S.p.A. (00158530303);

**VISTI**

(omissis)

#### DECRETA L'ASSERVIMENTO

### Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di acquedotto A FAVORE di CAFC S.p.A. - Viale Palmanova, 192 UDINE C.F. e P. IVA 00158530303, per la realizzazione dei lavori di potenziamento ed adeguamento dell'acquedotto Valdie in comune di Raveo (UD) - 2° Stralcio, sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle Ditte sotto riportate, evidenziati nelle planimetrie allegate facenti parte integrante del presente provvedimento, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito.

#### COMUNE DI RAVEO

- 1) Catasto Terreni  
BATTAGLIA ERMES nato a VILLA SANTINA (UD) il 12/10/1947 C.F. BTTRMS47R12L909N  
Proprietà per 1/1  
F. 3 (tre) n. 132 (centotrentadue) Prato Cl. 4 Ha 00.51.40 R.D. € 3,98 R.A. € 2,65  
Superficie asservita mq. 265 (duecentosessanta cinque)  
F. 3 (tre) n. 159 (cento cinquantanove) Prato Cl. 4 Ha 00.00.35 R.D. € 0,03 R.A. € 0,02  
Superficie asservita mq. 5 (cinque)  
F. 3 (tre) n. 161 (cento sessantuno) Prato Cl. 4 Ha 00.05.15 R.D. € 0,40 R.A. € 0,27  
Superficie asservita mq. 25 (venticinque)  
F. 3 (tre) n. 163 (centosessanta tre) Prato Cl. 4 Ha 00.02.30 R.D. € 0,18 R.A. € 0,12  
Superficie asservita mq. 33 (trentatré)

- (omissis)
- 2) ZANIER MARIA TERESA nata a RAVEO (UD) il 06/09/1949 C.F. ZNRMTR49P46H200K  
Proprietà per 1/4  
BERTOLA GIANCARLO nato a SUTRIO (UD) il 10/07/1947 C.F. BRTGCR47L10L018J  
Proprietà per 6/16  
ZANIER MARIA TERESA nata a RAVEO (UD) il 06/09/1949 C.F. ZNRMTR49P46H200K  
Proprietà per 6/16  
F. 3 (tre) n. 184 (centottanta quattro) Pascolo Cl. 1 Ha 00.00.00 R.D. € 0,11 R.A. € 0,03  
Superficie asservita mq. 2 (due)  
F. 3 (tre) n. 137 (centotrenta sette) Pascolo Cl. 1 Ha 00.07.55 R.D. € 0,97 R.A. € 0,23  
Superficie asservita mq. 5 (due)  
F. 4 (quattro) n. 563 (cinquecento sessantatré) Prato Cl. 4 Ha 00.02.70 R.D. € 0,21 R.A. € 0,14  
Superficie asservita mq. 14 (quattordici)  
F. 4 (quattro) n. 567 (cinquecento sessantatré) Prato Cl. 4 Ha 00.13.90 R.D. € 1,08 R.A. € 0,72  
Superficie asservita mq. 21 (ventuno)
- (omissis)
- 3) IACONISSI LUIGI nato a RAVEO (UD) il 07/12/1913 C.F. CNSLGU13T07H200T  
Proprietà per 1000/1000  
F. 4 (quattro) n. 572 (cinquecento settantadue) Prato Cl. 4 Ha 00.07.35 R.D. € 0,57 R.A. € 0,38  
Superficie asservita mq. 34 (trentaquattro)  
F. 4 (quattro) n. 159 (cinquecento settantadue) Prato Cl. 4 Ha 00.32.30 R.D. € 2,50 R.A. € 1,67  
Superficie asservita mq. 57 (cinquantasette)  
F. 4 (quattro) n. 616 (seicento sedici) Prato Cl. 4 Ha 00.01.50 R.D. € 0,12 R.A. € 0,08  
Superficie asservita mq. 26 (ventisei)
- (omissis)
- 4) BONANNI FABIO nato a RAVEO (UD) il 26/12/1955 C.F. BNNFBA55T26H200W  
Proprietà per 1/1  
F. 4 (quattro) n. 741 (settecento quarantuno) Prato Cl. 4 Ha 00.10.08 R.D. € 0,78 R.A. € 0,52  
Superficie asservita mq. 22 (ventidue)  
F. 4 (quattro) n. 602 (seicentodue) Pascolo Cl. 2 Ha 00.02.20 R.D. € 0,23 R.A. € 0,06  
Superficie asservita mq. 13 (tredici)  
F. 4 (quattro) n. 607 (seicento sette) Bosco Misto Cl. 2 Ha 00.11.16 R.D. € 0,46 R.A. € 0,12  
Superficie asservita mq. 50 (cinquanta)
- (omissis)
- 5) PECOL MARIA ANGELA nata a RAVEO (UD) il 19/05/1953 C.F. PCLMNG53E59H200H  
Proprietà per 1/1  
F. 4 (quattro) n. 577 (cinquecento settantasette) Prato Cl. 4 Ha 00.48.00 R.D. € 3,72 R.A. € 2,48  
Superficie asservita mq. 211 (duecento undici)  
F. 4 (quattro) n. 585 (cinquecento settantasette) Pascolo Cl. 2 Ha 00.00.35 R.D. € 0,04 R.A. € 0,01  
Superficie asservita mq. 11 (undici)  
F. 4 (quattro) n. 609 (cinquecento settantasette) Bosco Misto Cl. 2 Ha 00.25.90 R.D. € 1,07 R.A. € 0,27  
Superficie asservita mq. 45 (quarantacinque)  
F. 4 (quattro) n. 611 (cinquecento settantasette) Bosco Misto Cl. 2 Ha 00.03.45 R.D. € 0,14 R.A. € 0,04  
Superficie asservita mq. 34 (trentaquattro)
- (omissis)
- 6) BONANNI VRIZ ADRIANO nato a TOLMEZZO (UD) il 30/08/1984 C.F. BNNDRN84M30L195F  
Proprietà per 1000/1000  
F. 4 (quattro) n. 587 (cinquecento ottantasette) Prato Cl. 4 Ha 00.00.58 R.D. € 0,04 R.A. € 0,03  
Superficie asservita mq. 47 (quarantasette)
- (omissis)
- 7) BONANNI BARBARA nata a TOLMEZZO (UD) il 21/02/1976 C.F. BNNBBR76B61L195J  
Proprietà per 1/4  
BONANNI CLAUDIA nata a TOLMEZZO (UD) il 08/05/1971 C.F. BNNCLD71E48L195V  
Proprietà per 1/4  
BONANNI GIAN CARLO nato a TOLMEZZO (UD) il 02/11/1965 C.F. BNNGCR65S02L195B  
Proprietà per 1/4  
BONANNI SILVIA nata a TOLMEZZO (UD) il 08/08/1977 C.F. BNNSLV77M48L195S  
Proprietà per 1/4  
F. 4 (quattro) n. 595 (cinquecento novantacinque) Pascolo Cl. 2 Ha 00.00.20 R.D. € 0,02 R.A. € 0,01  
Superficie asservita mq. 3 (tre)  
F. 4 (quattro) n. 99 (novantanove) Pascolo Cl. 2 Ha 00.15.40 R.D. € 1,59 R.A. € 0,40

- Superficie asservita mq. 3 (tre)  
F. 4 (quattro) n. 593 (cinquecento novantatré) Pascolo Cl. 2 Ha 00.02.75 R.D. € 0,28 R.A. € 0,07  
Superficie asservita mq. 60 (sessanta)  
F. 4 (quattro) n. 408 (novantanove) Prato Cl. 4 Ha 00.05.30 R.D. € 0,41 R.A. € 0,27  
Superficie asservita mq. 9 (nove)  
(omissis)
- 8) ZANIER MARIA nata a VERZEGNIS (UD) il 29/04/1933 C.F. ZNRMRA33D69L801I  
Proprietà per 1/1  
F. 4 (quattro) n. 678 (seicento settantotto) Prato Cl. 4 Ha 00.13.15 R.D. € 1,02 R.A. € 0,68  
Superficie asservita mq. 51 (cinquantuno)  
F. 4 (quattro) n. 639 (seicento trentanove) Prato Cl. 4 Ha 00.02.00 R.D. € 0,15 R.A. € 0,10  
Superficie asservita mq. 14 (quattordici)  
(omissis)
- 9) ZANIER MARIA TERESA nata a RAVEO (UD) il 06/09/1949 C.F. ZNRMTR49P46H200K  
Proprietà per 1000/1000  
F. 4 (quattro) n. 641 (seicento quarantuno) Prato Cl. 4 Ha 00.06.33 R.D. € 0,49 R.A. € 0,33  
Superficie asservita mq. 49 (quarantanove) compreso l'onere per un pozzetto  
(omissis)
- 10) DE MARCHI CATERINA nata a RAVEO (UD) il 14/12/1934 C.F. DMRCRN34T54H200Y  
Proprietà per 1000/1000  
F. 4 (quattro) n. 645 (seicento quarantacinque) Prato Cl. 4 Ha 00.09.30 R.D. € 0,72 R.A. € 0,48  
Superficie asservita mq. 106 (centosei)  
(omissis)
- 11) VRIZ MAURO nato a RAVEO (UD) il 18/03/1958 C.F. VRZMRA58C18H200Z  
Proprietà per 1000/1000  
F. 4 (quattro) n. 651 (seicento cinquantuno) Prato Cl. 4 Ha 00.02.25 R.D. € 0,17 R.A. € 0,12  
Superficie asservita mq. 4 (quattro)  
(omissis)

IL DIRETTORE GENERALE:  
ing. Massimo Battiston

25\_29\_3\_AVV\_COM ARTA TERME DECR 1-2025\_006

## Comune di Arta Terme (UD)

Espropriazione immobili per interventi di pulizia dei torrenti e versanti prospicienti la viabilità e gli abitati di Arta Terme e Piano d'Arta, al fine di mitigare il rischio idraulico nonché all'aumento del livello di resilienza delle infrastrutture (codice intervento 839/22-D-artat-4860). Ordinanza pagamento indennità accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327 - Decreto n. 01/2025 di data 2 luglio 2025.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

**VISTO** il decreto n. 45 di data 28/10/2022 della Protezione Civile Regionale, in qualità di soggetto Responsabile, con il quale vengono individuati i Soggetti attuatori per gli interventi inerenti il maltempo di novembre 2019 e rientranti nel Piano degli interventi approvato dal Capo del dipartimento di protezione Civile con proprio atto n. POST/16889/2022;

**DATO ATTO** che col decreto di cui sopra, il Comune di Arta Terme è stato individuato Soggetto attuatore di n. 4 interventi, tra i quali l'intervento 839/22-D-artat-4860 CUP: D47H22000720001 di € 400.000,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 5/2024 del 03.04.2024 con la quale è stata adottata integrata e modificata la variante urbanistica n. 34 al Piano regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) ed approvato il progetto definitivo -esecutivo dei lavori in oggetto, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

**CHE** al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da asservire ed occupare ricadevano in zona:

- E4\_1 Ambiti di interesse agricolo-paesaggistico di rilevanza ambientale,
- S1 Servizi ed attrezzature collettive,

quindi classificabili come non edificabili salvo le particelle al foglio 30, mappale 786, 787,788 e 789 ricadenti in zona omogenea B2 residenziale di tipo intensivo;

**CHE**, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 02/2024 di data 13.09.2024 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Arta Terme - è stata determinata l'indennità di asservimento da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta in data 30.09.2024 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

**CHE** l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 30.09.2024, e la data di fine lavori avvenuta il 28.03.2025.

**CHE** detta indennità, è stata comunicata ai soggetti interessati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità proposta.

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

## ORDINA

### Art. unico

Il Comune di Arta Terme è autorizzato al pagamento delle sotto indicate somme quali indennità accettate - per un importo complessivo di € 304,07 - per l'asservimento ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera in oggetto come previsto dall'art.26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

N.C.T. del Comune di Arta Terme:

- |      |  |   |              |
|------|--|---|--------------|
| 1)   | Foglio 30 Particella 789 di mq 15 - quota da liquidare 1/2                         |   |              |
|      | Da asservire mq 8. Indennità: mq 8 x €/mq 2,00 x 0,00                              | € | 16,00        |
|      | Da occupare temporaneamente mq 15. Indennità di occupazione                        | € | 1,23         |
|      | Foglio 30 Particella 788 di mq 1075 - quota da liquidare 1/2                       |   |              |
|      | Da asservire mq 275. Indennità: mq 275 x €/mq 2,00 x 0,00                          | € | 550,00       |
|      | Da occupare temporaneamente mq 380. Indennità di occupazione                       | € | <u>31,07</u> |
|      | Totale indennità   | € | 598,30       |
|      | Totale indennità da liquidare (quota 1/2)  | € | 299,15       |
|      | Ditta catastale:   |   |              |
|      | GIARLE NICOLA n. a Palmanova il 01.05.1986 (c.f. GRLNCL86E01G284X) proprietà 2/4   |   |              |
|      | da liquidare € 299,15  |   |              |
| <br> |  |   |              |
| 5)   | Foglio 30 Particella 793 di mq 20 - quota da liquidare 12/18                       |   |              |
|      | Da occupare temporaneamente mq 20. Indennità di occupazione                        | € | 0,41         |
|      | Foglio 30 Particella 792 di mq 1370 - quota da liquidare 12/18                     |   |              |
|      | Da occupare temporaneamente mq 340. Indennità di occupazione                       | € | <u>6,97</u>  |
|      | Totale indennità   | € | 7,38         |
|      | Totale indennità da liquidare (quota 12/18)  | € | 4,92         |
|      | Ditta catastale:   |   |              |
|      | PITTINI FABRIZIO n. a Udine il 20.06.1967 (c.f. PTTFRZ67H20L483V) proprietà 3/18   |   |              |
|      | da liquidare € 1,23  |   |              |
|      | PITTINI GIUSEPPE n. a Udine il 31.05.1970 (c.f. PTTGPP70E31L483U) proprietà 3/18   |   |              |
|      | da liquidare € 1,23  |   |              |
|      | PITTINI NADIA n. a Arta Terme il 17.11.1948 (c.f. PTTNDA48S57A447H) proprietà 3/18 |   |              |
|      | da liquidare € 1,23  |   |              |
|      | PITTINI PAOLA n. a Arta Terme il 10.08.1953 (c.f. PTTPLA53M50A447V) proprietà 3/18 |   |              |
|      | da liquidare € 1,23  |   |              |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OO.PP. E RUP  
UFFICIO ESPROPRI:  
p.i. Maurizio Bubisuti

25\_29\_3\_AVV\_COM ARTA TERME DECR 2-2025\_005

## Comune di Arta Terme (UD)

Espropriazione immobili per interventi di pulizia dei torrenti e versanti prospicienti la viabilità e gli abitati di Arta Terme e Piano d'Arta, al fine di mitigare il rischio idraulico nonché all'aumento del livello di resilienza delle infrastrutture (codice intervento 839/22-D-artat-4860). Ordinanza deposito indennità non accettata ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327 - Decreto n. 02/2025 di data 2 luglio 2025.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

**VISTO** il decreto n. 45 di data 28/10/2022 della Protezione Civile Regionale, in qualità di soggetto Responsabile, con il quale vengono individuati i Soggetti attuatori per gli interventi inerenti il maltempo di novembre 2019 e rientranti nel Piano degli interventi approvato dal Capo del dipartimento di protezione Civile con proprio atto n. POST/16889/2022;

**DATO ATTO** che col decreto di cui sopra, il Comune di Arta Terme è stato individuato Soggetto attuatore di n. 4 interventi, tra i quali l'intervento 839/22-D-artat-4860 CUP: D47H22000720001 di € 400.000,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio Comunale n. 5/2024 del 03.04.2024 con la quale è stata adottata integrata e modificata la variante urbanistica n. 34 al Piano regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) ed approvato il progetto definitivo -esecutivo dei lavori in oggetto, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

**CHE** al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da asservire ed occupare ricadevano in zona:

- E4\_1 Ambiti di interesse agricolo-paesaggistico di rilevanza ambientale,
- S1 Servizi ed attrezzature collettive,

quindi classificabili come non edificabili salvo le particelle al foglio 30, mappale 786, 787,788 e 789 ricadenti in zona omogenea B2 residenziale di tipo intensivo;

**CHE**, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 02/2024 di data 13.09.2024 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Arta Terme - è stata determinata l'indennità di asservimento da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta in data 30.09.2024 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

**CHE** l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 30.09.2024, e la data di fine lavori avvenuta il 28.03.2025.

**CHE** detta indennità, è stata comunicata ai soggetti interessati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità proposta.

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

### ORDINA

## Art. unico

Il Comune di Arta Terme è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste/ Gorizia delle sotto indicate somme quale indennità non accettata - per un importo complessivo di € 310,23 - per l'asservimento ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera in oggetto come previsto dall'art.26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

N.C.T. del Comune di Arta Terme:

- 1) Foglio 30 Particella 789 di mq 15 - quota da depositare 1/2  
 Da asservire mq 8. Indennità: mq 8 x €/mq 2,00 x 0,00 € 16,00  
 Da occupare temporaneamente mq 15. Indennità di occupazione € 1,23  
 Foglio 30 Particella 788 di mq 1075 - quota da depositare 1/2  
 Da asservire mq 275. Indennità: mq 275 x €/mq 2,00 x 0,00 € 550,00  
 Da occupare temporaneamente mq 380. Indennità di occupazione € 31,07  
 Totale indennità € 598,30  
 Totale indennità da depositare (quota 1/2) € 299,15  
 Ditta catastale:  
 INTILIA DANIELA n. a Brunico il 23.12.1952 (c.f. NTLDNL52T63B220Y) proprietà 3/36  
 AM LANGEN REIN 14/A - 39031 BRUNICO BZ  
 INTILIA GIUSEPPE n. a Monguelfo il 20.08.1944 (c.f. NTLGPP44M20F371Q) proprietà 3/36  
 VIA ALIGHIERI 10 INT.4 - 20875 BURAGO DI MOLGORA MB  
 INTILIA LILIANA n. a Arta Terme il 03.06.1942 (c.f. NTLNLL42H43A447K) proprietà 3/36  
 VIA ALTHING - STEGONA 56 - 39031 BRUNICO BZ  
 INTILIA MANLIO n. a Arta Terme il 09.01.1947 (c.f. NTLMNL47A09A447Y) proprietà 3/24  
 VIA FONTANA 49 - 33022 ARTA TERME UD  
 INTILIA TARCISIO n. a Arta Terme il 19.01.1944 (c.f. NTLTCS44A19A447V) proprietà 3/24  
 VIA UMBERTO I° 11 - 33022 ARTA TERME UD
- 2) Foglio 30 Particella 229 di mq 870 - quota da depositare 1/1  
 Da occupare temporaneamente mq 40. Indennità di occupazione € 0,82  
 Totale indennità da depositare (quota 1/1) € 0,82  
 Ditta catastale:  
 DE CRIGNIS IOLE MARIA n. a Udine il 24.12.1951 (c.f. DCRLMR51T64L483L) proprietà 1/2  
 VIA CARDUCCI 6 - 33022 ARTA TERME UD  
 INTILIA GIAN FRANCO n. a Arta Terme il 21.03.1951 (c.f. NTLGFR51C21A447A) proprietà 1/2  
 VIA CARDUCCI 6 - 33022 ARTA TERME UD
- 3) Foglio 30 Particella 787 di mq 7 - quota da depositare 1/1  
 Da occupare temporaneamente mq 7. Indennità di occupazione € 0,14  
 Foglio 30 Particella 786 di mq 658 - quota da depositare 1/1  
 Da occupare temporaneamente mq 210. Indennità di occupazione € 4,29  
 Totale indennità da depositare (quota 1/1) € 4,43  
 Ditta catastale:  
 TALOTTI CLAUDIO n. a Arta Terme il 13.07.1957 (c.f. TLCLD57L13A447G) proprietà 1/2  
 VIA CITTÀ DI NOALE 3 - 33022 ARTA TERME UD  
 TALOTTI LAURETTA n. a Arta Terme il 22.08.1954 (c.f. TLTLTT54M62A447D) proprietà 1/2  
 VIA CITTÀ DI NOALE 3 - 33022 ARTA TERME UD
- 4) Foglio 30 Particella 791 di mq 5 - quota da depositare 1/1  
 Da occupare temporaneamente mq 5. Indennità di occupazione € 0,10  
 Foglio 30 Particella 790 di mq 365 - quota da depositare 1/1  
 Da occupare temporaneamente mq 160. Indennità di occupazione € 3,27  
 Totale indennità da depositare (quota 1/1) € 3,37  
 Ditta catastale:  
 GRESSANI GABRIELLA n. a Tolmezzo il 02.12.1965 (c.f. GRSGR65T42L195P) proprietà 1/1  
 VIALE DELLE TERME 15 - 33022 ARTA TERME UD
- 5) Foglio 30 Particella 793 di mq 20 - quota da depositare 6/18  
 Da occupare temporaneamente mq 20. Indennità di occupazione € 0,41  
 Foglio 30 Particella 792 di mq 1370 - quota da depositare 6/18  
 Da occupare temporaneamente mq 340. Indennità di occupazione € 6,97  
 Totale indennità € 7,38  
 Totale indennità da depositare (quota 6/18) € 2,46  
 Ditta catastale:  
 CONTIN ATTILIO n. a Arta Terme il 28.02.1956 (c.f. CNTTTL56B28A447Q) proprietà 1/3  
 VIA CHIUSINI 33 - 33022 ARTA TERME UD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OO.PP. E RUP  
 UFFICIO ESPROPRI:  
 p.i. Maurizio Bubisuti

25\_29\_3\_AVV\_COM AZZANO DECIMO DECR ESPR VIA SANTA CROCE\_012

## Comune di Azzano Decimo (PN)

“Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in Comune di Azzano Decimo - via Santa Croce” CUP J41B18000030002. Decreto di esproprio ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm.ii. (Estratto).

### IL RESPONSABILE SERVIZIO

#### PROGETTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO

**VISTO** l'art. 23 comma 5 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.  
(omissis)

#### DECRETA

Di disporre ai sensi dell'art. 20 c. 11, art. 26 c. 11 ed art. 23 del D.P.R. 327/2001 e smi, l'espropriazione a favore del COMUNE DI AZZANO DECIMO (cod. fisc. 80001730938) con sede in Piazza Libertà n. 1 ad Azzano Decimo, “omissis”, di seguito indicati:

FUSHA SIDORELA nata in ALBANIA (EEA) il 12.05.1993, C.F. FSHSRL93E52Z100Y prop. per 1/4; LIMANI OLTION nato in ALBANIA (EEA) il 03.02.1987, C.F. LMNLTN87B03Z100D, prop. per 1/4; VIERIU BRINDUSA nata in ROMANIA il 12/09/1974, C.F. VRIBND74P52Z129W, proprietaria per 1/2: Foglio 32 mappale 2243 ind. esproprio € 2.107,01;  
BIASIN DENIS nato a Gruaro (VE) il 31.05.1960, C.F. BSNDNS60E31E215Z prop. 1/1: Foglio 20 mappale 1275 ind. esproprio € 1.137,45;  
SEFA DILAVER nato in ALBANIA il 12.02.1960, C.F. SFEDVR60B12Z100Z prop. per 1/2; SEFA ELTON nato in ALBANIA (EE) il 01.02.1986, C.F. SFELTN86B01Z100L, prop. per 1/4; SEFA ESTERINA nata in ALBANIA (EE) il 13.07.1989, C.F. SFESRN89L53Z100F, prop. per 1/4: Foglio 20 mappale 1272 ind. esproprio € 1.516,60;  
MILANESE DANIELA nata a Azzano Decimo (PN) il 19.11.1952, C.F. MLNDNL52S59A530X prop. per ½;  
MILANESE DONATO nato a Azzano Decimo (PN) il 18.03.1945, C.F. MLNDNT45C18A530R prop. per ½: Foglio 20 mappale 1273 ind. esproprio € 1.895,75;  
TESOLIN ALFIO nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 10.04.1952, C.F. TSLLF52D10L403E prop. 1/1: Foglio 20 mappale 1271 ind. esproprio € 0,00;  
MORETTIN DOMENICO LUIGI nato a Azzano Decimo (PN) il 21.06.1953, C.F. MRTDNC53H21A530W prop. 1/1: Foglio 20 mappale 1276 ind. esproprio € 32,50;  
NEAGU GHEORGHE nato in ROMANIA il 28.06.1974 C.F. NGEGRG74H28Z129G prop. per ½; PRODAN DANIELA nata in ROMANIA il 18.12.1975 C.F. PRDDNL75T58Z129N prop. per ½: Foglio 20 mappale 1274 ind. esproprio € 727,49;  
MASCARIN CLAUDIA nata a PORDENONE il 15.04.1965, C.F. MSCCLD65D55G888R prop. per 1/1: Foglio 20 mappale 1270, 1268 ind. esproprio € 22.218,34;  
SEFA DILAVER nato in ALBANIA il 12.02.1960, C.F. SFEDVR60B12Z100Z prop. 1/1: Foglio 20 mappale 760 ind. esproprio € 487,50;  
BASSO ELVIRA nata ad Azzano Decimo (PN) il 17.09.1939, C.F. BSSLVR39P57A530W prop. per ½; BASSO LICIA nata ad Azzano Decimo (PN) il 21.07.1944, C.F. BSSLCL44L61A530Q prop. per ½: Foglio 21 mappale 869, 873 ind. esproprio 2.123,24;  
BASSO GIOVANNI BATTISTA nato a Azzano Decimo (PN) il 03.01.1936, C.F. BSSGNN36A03A530D prop. 1/1: Foglio 21 mappale 871 ind. esproprio € 5.004,78;  
DE LUCCA BENITO nato a San Michele al Tagliamento (VE) il 22.05.1934, C.F. DLCBNT34E22L040A prop. per ½; DE LUCA SERGIO nato a Latisana (UD) il 09.07.1941, C.F. DLCSRG41L09E473N prop. per ½: Foglio 21 mappale 451 ind. esproprio € 162,50;  
CALIMAN RITA nata a BUENOS AIRES (ARGENTINA) il 16.04.1952, C.F. CLMRTI52D56Z600A prop. per ½; SANTAROSSA ANTONIO nato a Pasiano di Pordenone (PN) il 11.08.1949, C.F. SNTNTN49M11G353L prop per ½: Foglio 21 mappale 452 ind. esproprio € 406,25;  
BELLETTI MARISA nata a Pordenone il 24.11.1969, C.F. BLLMRS69S64G888A, prop. 1/1: Foglio 21 mappale 454 ind. esproprio € 81,25;  
DE LUCA TERESA nata a Morano Calabro (CS) il 17.11.1954, C.F. DLCTSG54S57F708E prop. per ½; TRAVANI RAINIERO nato a Azzano Decimo il 09.11.1948, C.F. TRVRNR48S09A530G prop per ½: Foglio 21 mappale 462 ind. esproprio € 568,75;

DUROFIL MARIA PIA nata a Fiume Veneto (PN) il 14.12.1947, C.F. DRFMRP47T54D621G prop. 1/1: Foglio 21 mappale 831 ind. esproprio € 81,25;

FIER DENI nato a Aviano (PN) il 11.08.1964, C.F. FRIDNE64M11A516N prop.1/1: Foglio 21 mappale 833, 834, 475 ind. esproprio € 292,5;

ZANETTE ANTONIO nato a Azzano Decimo (PN) il 27.02.1926, C.F. ZNTNTN26B27A530H prop. 1/1: Foglio 21 mappale 477 ind. esproprio € 357,50;

BIANCO LORENA nata a Azzano Decimo (PN) il 22.06.1964, C.F. BNCLRN64H62A530K proprietaria per  $\frac{1}{2}$ ; SANTAROSSA MAURO nato a Pordenone il 13.03.1959, C.F. SNTMRA59C13G888Q proprietario per  $\frac{1}{2}$ : Foglio 21 mappale 830 ind. esproprio € 162,50;

ZORZIT CLAUDIO nato a Premeno (NO) il 12.12.1947, C.F. ZRZCLD47T12H030Q prop. 1/1: Foglio 21 mappale 479, 480 ind. esproprio 1.137,50;

COMIS MIRIAM nata a Pieve di Cadore (BL) il 11.02.1957, C.F. CMSMRM57B51G642M prop. per  $\frac{1}{2}$ ; ONNIS GIORGIO nato a FLUMINIMAGGIORE (CA) il 27.12.1952, C.F. NNSGRG52T27D639Z prop per  $\frac{1}{2}$ : Foglio 21 mappale 829 ind. esproprio € 373,75;

BISCONTIN ANDREA nato a PORDENONE il 26.11.1970 C.F. BSCNDR70S26G888C, prop. per 1/14; BUCCIARELLI MAURIZIO nato a ROMA il 02.11.1949, C.F. BCCMRZ49S02H501D, prop. per 1/14; COPAT SONIA nata a PORDENONE il 11.05.1973, C.F. CPTSNO73E51G888Q, propr. per 1/14; F.B. COSTRUZIONI S.R.L. con sede a Azzano Decimo (PN) C.F. 01385630932, prop. per 4/14; FRACASSI MARIA LUIGIA nata a Neviano degli Arduini (PR) il 10.02.1952, C.F. FRCMLG52B50F882L, prop. per 1/14; GREGORIS GABRIELLA nata a PORDENONE il 29.04.1991, C.F. GRGRL91D69G888Y, prop. per 1/14; LORENZON ROBERTA nata a TREVISO il 12.11.1973, C.F. LRNRRT73S52L407I, prop. per 2/14; MIO BERTOLO BARBARA nata a PORDENONE il 27/03/1974, C.F. MBRBBR74C67G888Q, prop. per 1/14; STEFANUT CARLO nato a PORDENONE (PN) il 14/06/1989, C.F. STFCLR89H14G888Q, prop. per 1/14; ZUMBO GIANLUCA nato a REGGIO DI CALABRIA (RC) il 30/06/1976, C.F. ZMBGLC76H30H224K, prop. per 1/14: Foglio 21 mappale 837 ind.esproprio € 32,50;

FACCA ELEONORA nata a Motta di Livenza (TV) il 19.07.1982, C.F. FCCLNR82L59F770T prop. per  $\frac{1}{2}$ ; PIOVESANA DAVIDE nato a VENEZIA il 27.05.1979, C.F. PVSDVD79E27L736W prop. per  $\frac{1}{2}$ : Foglio 21 mappale 836 ind. esproprio € 48,75;

CASAROTTO LUIGIA MARIA nata a Azzano Decimo (PN) il 14.03.1937, C.F. CSRLMR37C54A530X proprietaria per 2/6; TOFFOLON DANIELA nata a PORDENONE il 07.01.1967, C.F. TFFDNL67A47G888G prop. per 1/6; TOFFOLON ELISABETTA nata a Azzano Decimo (PN) il 07.03.1963, C.F. TFFLBT63C47A530T prop. per 1/6; TOFFOLON MARA nata a PORDENONE il 31.03.1970, C.F. TFFMRA70C71G888D prop. per 1/6; TOFFOLON TIZIANO nato a Azzano Decimo il 05.12.1957, C.F. TFFTZN57T05A530V prop. per 1/6: Foglio 21 mappale 835 ind. esproprio € 130,00;

BARBESIN MARIA ELISA nata a Azzano Decimo (PN) il 06.11.1945, C.F. BRBMLS45S46A530J prop. per 1/9; PIGAT PAOLA nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 15.02.1973, C.F. PGTPLA73B55I403A prop. per 1/9; PIGAT ANTONELLA nata a PORDENONE il 04.11.1966, C.F. PGTNNL66S44G888J prop. per 7/9: Foglio 21 mappale 854, 855, 847 ind. esproprio € 1.234,99;

PIGAT ANTONIO SANTE nato a Azzano Decimo (PN) il 01.09.1932, C.F. PGTNNS32P01A530Z prop. per 6/18; PIGAT ELIDE nata a Azzano Decimo (PN) il 06.07.1939, C.F. PGTLDL39L46A530X prop. per 3/18; PIGAT ELISA nata a Azzano Decimo (PN) il 22.07.1928, C.F. PGTLSE28L62A530R prop. per 3/18; BARBESIN MARIA ELISA nata a Azzano Decimo (PN) il 06.11.1945, C.F. BRBMLS45S46A530J prop. per 2/18; PIGAT ANTONELLA nata a PORDENONE il 04.11.1966, C.F. PGTNNL66S44G888J prop. per 2/18; PIGAT Paola nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 15.02.1973, C.F. PGTPLA73B55I403A prop. per 2/18: Foglio 21 mappale 484, 485, 489 ind. esproprio € 709,60;

CESCO ADRIANO nato a Chions (PN) il 23.04.1948, C.F. CSCDRN48D23C640D prop. per 1/3; CESCO ALMA nata a Chions (PN) il 12.06.1942, C.F. CSCLMA42H52C640N prop. per 1/3; CESCO NELLA NORINA nata a Chions (PN) il 26.04.1939, C.F. CSCNLL39D66C640S prop. per 1/3: Foglio 21 mappale 857, 858,493, 491 ind. esproprio € 4.706,01;

VINCIGUERRA IVAN nato a PORDENONE il 30.06.1992 C.F. VNCVNI92H30G888R prop. per 2/16; BASSO MICHELE nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 17.01.1977, C.F. BSSMHL77A17I403H prop. per 2/16; BEVILACQUA FRANCESCA nata a Taranto (TA) il 21.05.1977, C.F. BVLFNC77E61L049Y prop. per 1/16; BIASIATO MARZIA GUGLIELMINA nata a PORDENONE il 19.02.1984, C.F. BSTMZG84B59G888S, prop. per 1/16; CAMATTA VALENTINA nata a Spilimbergo (PN) il 23.04.1990, C.F. CMTVNT90D63I904O prop. per 1/16; FONTANELLI DONALD nato a PORDENONE il 07.10.1978, C.F. FNTDLD78R07G888W prop. per 1/16; GUIN CESARE nato a PORDENONE il 03.04.1973, C.F. GNUCSR73D03G888F, prop. per 1/16, LUCON STEFANIA nata a PORDENONE (PN) il 25.10.1973 C.F. LCNSFN73R65G888N, prop. per 1/16; MALECORE CORRADO nato a TARANTO (TA) il 26.04.1978, C.F. MLCCRD78D26L049D prop. per 1/16; GALLICCHIO BRUNO LUIS nato a ARGENTINA (EE) il 21.05.1966, C.F. GLLBNL96E21Z600L proprietario per 2/16; SEFA MARETA nata a ALBANIA (EE) il 26.03.1971, C.F. SFEMRT71C66Z100F proprietaria per 1/16; SEFA XHAVID nato a ALBANIA (EE) il 28.06.1964,

C.F. SFEXVD64H28Z100P prop. per 1/16; ZANCAN FEDERICO nato a PORDENONE (PN) il 11.07.1989, C.F. ZNCFRC89L11G888L prop. per 1/16; Foglio 21 mappale 863 ind. esproprio € 520,00;  
TAIARIOL LORIS nato a Pordenone il 15.03.1957, C.F. TRLLRS57C15G888H prop. 1/1: Foglio 21 mappale 865 ind. esproprio € 2.729,88;  
TAIARIOL GIUSEPPE nato a Azzano Decimo (PN) il 29.05.1947, C.F. TRLGPP47E29A530U prop. 1/1: Foglio 21 mappale 867, 860 ind. esproprio € 2.047,41;  
CEOLIN ELVIRA ANNA nata a Fiume Veneto (PN) il 28.11.1944, C.F. CLNLRN44S68D621I prop.1/1: Foglio 21 mappale 851, 509 ind. esproprio € 958,75;  
BASSO GIOVANNI BATTISTA nato a Azzano Decimo (PN) il 03.01.1936, C.F. BSSGNN36A03A530D prop. per 1/1: Foglio 21 mappale 852 ind. esproprio € 1.088,75;  
REGINATO SRL con sede in Azzano Decimo P.IVA 01286760937 prop. 1/1: Foglio 21 mappale 848, 850 ind. esproprio € 232,44;  
DEL BIANCO CARLA MARIA nata a CANADA (EE) il 08.08.1961, C.F. DLBCLM61M48Z401X prop. per 3/12; DEL BIANCO SONIA nata a CANADA (EE) il 21.03.1967, C.F. DLBSNO67C61Z401H prop. per 3/12; POTY MARGHERITA nata a Azzano Decimo (PN) il 19.10.1938, C.F. PTYMGH38R59A530Q prop. per 6/12: Foglio 21 mappale 839 ind. esproprio € 48,75;  
CORONICA LILIANA nata a Maniago (PN) il 14.05.1959, C.F. CRNLLN59E54E889L prop. per ½; PARISINI ROBERTO nato a PORDENONE il 27.02.1959, C.F. PRSRRT59B27G888N prop. per ½: Foglio 21 mappale 846, 838, 843 ind. esproprio € 248,43;  
PIGAT LEONIDA nata a Azzano Decimo (PN) il 02.11.1933, C.F. PGTLND33S42A530B, prop. per 18/24 e usufruttuaria per 6/24; GUMIERO ASTRID nata a PORDENONE il 11.03.1983, C.F. gmrstrd83c51g888s nuda prop. per 1/24; GUMIERO YURI nato a PORDENONE il 30.11.1985, C.F. GMRYRU85S30G888X nudo prop. per 1/24; ZANETTE FRANCA nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 08.12.1962, C.F. ZNTFN-C62T48I403Z nuda prop. per 2/24; ZANETTE GIORGINA nata a San Vito al Tagliamento il 29.03.1969, C.F. ZNTGGN67C69I403G nuda prop. per 2/24: Foglio 21 mappale 841, 844 ind. esproprio € 1.249,76;  
FORNELLI RENZO nato a PORDENONE il 14.04.1947, C.F. FRNRNZ47D14G888P prop. per la quota di 1/2; FORNELLI GLORIA nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 10.10.1980, C.F. FRNGLR80R50I403E prop. per la quota di 1/2: Foglio 22 mappale 543 ind. esproprio € 373,75;  
FACCA MARIA PAOLA nata a Azzano Decimo (PN) il 03.12.1954, C.F. FCCMPL54T43A530B prop.1/1: Foglio 22 mappale 550 ind. esproprio € 650,00;  
GIACOMINI THOMAS nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 20.07.1974, C.F. GCMTMS74L20I403M prop. 1/1: Foglio 22 mappale 542 ind. esproprio € 1.245,80;  
PANONTIN MARIO LINO nato a Azzano Decimo (PN) il 02.02.1941, C.F. PNNMLN41B02A530T usuf. per l'intero 1/1; PANONTIN STEFANO nato a Pordenone il 13.07.1970, C.F. PNNSFN70L13G888F nudo prop.1/1: Foglio 22 mappale 545, 544, 548 ind. esproprio € 3.179,48; PANONTIN STEFANO nato a Pordenone il 13.07.1970, C.F. PNNSFN70L13G888F prop. 1/1: Foglio 22 mappale 547 ind. esproprio € 1.077,87;  
PERESSIN GIANLUCA MARIO nato a PORDENONE il 17.12.1983, C.F. PRSGLC83T17G888U, prop. per 1/2; PERESSIN PIERLUIGI nato a Aviano (PN) il 29.05.1964, C.F. PRSPLG64E29A516H, prop. per 1/2: Foglio 22 mappale 381, 553 ind. esproprio € 151,66;  
DE MARCHI GIULIA nata a Azzano Decimo (PN) il 30.03.1956, C.F. DMRGLI56C70A530Q prop. per ½; DRESSENO PIER GIORGIO nato a Asigliano Veneto (VI) il 09.09.1951, C.F. DRSPGR51P09A467X prop. per ½: Foglio 22 mappale 554 ind. esproprio € 178,75;  
DE MARCHI GIULIA nata a Azzano Decimo (PN) il 30.03.1956, C.F. DMRGLI56C70A530Q, prop. 1/1: Foglio 22 mappale 555 ind. esproprio € 438,75;  
DRESSENO FRANCESCO nato a Pordenone il 11.03.1982, C.F. DRSFNC82C11G888M prop. 1/1: Foglio 22 mappale 551 ind. esproprio € 303,32;  
FUSHA ILIR nato a ALBANIA (EE) il 20.09.1966, C.F. FSHLRI66P20Z100Y prop. per ½ e FUSHA SHPRESA nata a ALBANIA (EE) il 13.02.1971, C.F. FSHSPR71B53Z100M prop. per ½: Foglio 22 mappale 606 ind. esproprio € 373,75;  
FORNI LISA nata a Latisana (UD) il 02.03.1987, C.F. FRNLSI87C42E473S, prop. per ½; RAMPONI MATTIA nato a PARMA il 09.06.1986, C.F. RMPMTT86H09G337I prop. per ½: Foglio 22 mappale 603 ind. esproprio € 1.462,50;  
PAPAI PAOLA nata a Latisana (UD) il 20.02.1980, C.F. PPSPLA80B60E473Y, prop. per 2/10; LAERA PAOLO nato in SVIZZERA il 30.03.1969, C.F. LRAPLA69C30Z133F, prop. per 1/10; PEDONE MONICA nata a SAVONA il 04.07.1973, C.F. PDNMNC73L44I480T, prop. per 1/10; SPONGA GIANNI nato a UDINE il 08.11.1957, C.F. SPNGNN57S08L483Q, prop. per 1/10; TURCHETTO LORENA nata a Azzano Decimo (PN) il 29.08.1959, C.F. TRCLRN59M69A530W, proprietario per 1/10; COSTA DEZIO nato in SVIZZERA il 27.08.1973, C.F. CSTDZE73M27Z133D prop. per 2/10; TONETTO ERIKA nata a PORDENONE il 31.01.1977, C.F. TNTRKE77A71G888S prop. per 2/10 e ZADRO CINZIA nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 14.08.1955, C.F. ZDRCNZ55M54I403Z diritto ab.: Foglio 22 mappale 605 ind. esproprio € 774,75;

BOTTER EMANUELA nata a Milano il 30.12.1973, C.F. BTTMNL73T70F205L prop. per 1/4 ; TAGLIAFERRI GIOVANNA VITTORIA nata a MILANO il 01.12.1948, C.F. TGLGNN48T41F205R prop. di 3/4: Foglio 22 mappale 602 ind. esproprio € 926,25;

SOVRAN LUIGIA ANGELA nata a Azzano Decimo (PN) il 20.10.1956, C.F. SVRLNG56R60A530Z prop. 1/1: Foglio 22 mappale 611 ind. esproprio € 260,00;

SOVRAN GIOVANNI nato a Azzano Decimo (PN) il 10.02.1955, C.F. SVRGNN55B10A530N, prop. 1/1: Foglio 22 mappale 609 ind. esproprio € 682,50;

FACCA CLAUDIO nato a Azzano Decimo (PN) il 08.04.1940, C.F. FCCCLD40D08A530D prop per 3/36;

BATTISTON ELDA nata a Azzano Decimo (PN) il 17.05.1942, C.F. BTTLDE42E57A530K prop. per 3/36;

FUSHA FLORIAN nato a ALBANIA (EE) il 23.05.1988, C.F. FSHFRN88E23Z100P, prop. per 3/36;

LIMANI ARTIOLA nata a ALBANIA (EE) il 17.08.1995, C.F. LMNRTL95M57Z100O, prop. per 3/36;

BRUSSOLO MILENA nata a Azzano Decimo (PN) il 29.08.1935, C.F. BRSMNL35M69A530C prop. 2/36;

FACCA PASQUALE SAMUELE nato a Azzano Decimo (PN) il 08.12.1963, C.F. FCCPQL63T08A530Q proprietario per 2/36;

FACCA ROSSANNA nata PORDENONE il 29.12.1966, C.F. FCCRSN66T69G888U prop. per 2/36;

FACCA LORELLA nata a Azzano Decimo (PN) il 21.07.1960, C.F. FCCLLL60L61A530K prop. per 2/36;

FACCA MARIO nato a Azzano Decimo (PN) il 09.10.1957, C.F. FCCMRA57R09A530C, prop per 2/36;

GARDONIO IRMA nata a Cordenons (PN) il 16.11.1934, C.F. GRDRMI34S56C991B prop. per 2/36;

CALIMAN ERICA nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 01.03.1993, C.F. CLMRCE93C41I403N prop. per 3/36;

LETTIERI ANDREA nato a Motta di Livenza (TV) il 10.09.1992, C.F. LTTNDR92P10F770C, proprietario per 3/36;

BODLLI KHULIA nata a ALBANIA (EE) il 04.11.1996, C.F. BDLXHL96S44Z100G, prop. per 3/36;

TROKTHI PERIN nato a ALBANIA (EE) il 16.01.1996, C.F. TRKPRN96A16Z100J prop. per 3/36: Foglio 22 mappale 601 ind. esproprio € 520,00;

PERLIN ELSA MADDALENA nata a PORDENONE IL 23.02.1961, C.F. PRLMD61B63G888H, prop. 1/1: Foglio 22 mappale 583 ind. esproprio € 4.625,63;

CRISCI NICOLA nato a BRESCIA il 04.07.1981, C.F. CRSNCL81L04B157P prop. per 2/30;

FASCELLA ALESSIO nato a Città di Castello (PG) il 05.08.1999 C.F. FSCLSS99M05C745S, prop. per 2/30;

PIRTALI MONICA nata a PORDENONE il 16.07.1972, C.F. PRTMNC72L56G888H prop per 2/30;

MORES EDA nata a AUSTRALIA il 29.08.1961, C.F. MRSDEA61M69Z700H prop. per 2/30;

LAGHI MASSIMO nato a Cittiglio (VA) il 19.11.1971, C.F. LGHMSM71S19C751J prop. per 2/30;

APPOLONIO GIANLUCA nato a UDINE il 23.02.1979, C.F. PPLGLC79B23L483A prop. per 2/30;

COLAGUORI MAURO nato a Luton (Regno Unito) il 29.05.1967, C.F. CLGMRA67E29Z114K prop. per 2/30;

PINTO ROBERTO nato a San Pietro Vernotico (BR) il 16.11.1980, C.F. PNTRRT80S16L119V prop. per 2/30;

SANTINI FRANCESCO nato a PORDENONE il 27.04.1988, C.F. SNTFNC88D27G888P prop. per 2/30;

TURCHET ROBERTO nato a PORDENONE il 02.11.1985, C.F. TRCRR85S02G888R prop. per 2/30;

DA ROS VALLY nata a Vittorio Veneto (TV) il 25.03.1949, C.F. DRSVLY49C65M089N prop. per 2/30;

FOSSALUZZA STEFANO nato a Pordenone il 26.03.1972, C.F. FSSSFN72C26G888Y prop. per 2/30;

KASPRZYCKI MARCIN nato a POLONIA il 18.04.1976, C.F. KSPMCN76D18Z127R prop. per 1/30 e KONIORKASPRZYCKA DOROTANATAA POLONIA il 01.03.1980, C.F. KNRDRT80C41Z127V prop. per 1/30;

TURCHET ILENIA nata a PORDENONE il 02.04.1978, C.F. TRCLNI78D42G888M prop. per 2/30;

ANESE MARIA TERESA nata a Azzano Decimo (PN) il 03.03.1956, C.F. NSAMTR56C43A530E prop. per 1/30, e VIGNANDEL SERGIO nato a Pravisdomini (PN) il 21.01.1952, C.F. VGNSRG52A21H010S prop. per 1/30: Foglio 22 mappale 585 ind. esproprio € 32,50;

MORES FLORA nata a AUSTRALIA il 11.01.1966, C.F. MRSFLR66A51Z700N prop. per ½; MORES MARZIA nata a PORDENONE il 02.10.1973, C.F. MRSMRZ73R42G888Z prop. per ½: Foglio 22 mappale 581 ind. esproprio € 65,00;

BORLINA FABRIZIO nato a BELGIO il 26.08.1962, C.F. BRLFRZ62M26Z103N prop. 1/1: Foglio 22 mappale 600 ind. esproprio € 195,00;

GREGORIS FRANCA nata a Azzano Decimo (PN) il 12.01.1954, C.F. GRGFNC54A52A530P, prop. per ½;

GREGORIS PIERGIUSEPPE nato a Azzano Decimo (PN) il 10.03.1949, C.F. GRGPGS49C10A530H, prop. per ½: Foglio 22 mappale 593 ind. esproprio € 1.137,45;

DIZDAREVIC NIJAZ nato a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 02/01/1984, C.F. DZDNJZ84A02Z153I, prop. per ½ e DIZDAREVIC VESNA nata a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 21/04/1983 C.F. DZDVSN83D61Z153B prop. per ½; BRKIC ISMET nato a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 20/04/1972 C.F. BRKSMT72D20Z153K, prop. per ½ e BRKIC SEFIKA nata a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 14/10/1978 C.F. BRKSFK78R54Z153O prop. per ½: Foglio 22 mappale 582 ind. esproprio € 1.191,65;

DARIO DORIS VALENTINO nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 14.02.1969, C.F. DRADSV69B14I403P, prop. per ½; NEGRI MICHELA nata a PORDENONE il 21.12.1970, C.F. NGRMHL70T61G888H prop. per ½: Foglio 22 mappale 591, 587, 589, 599 ind. esproprio € 1.072,46;

GASPEROT ENNIA nata a Azzano Decimo (PN) il 23.02.1941, C.F. GSPNNE41B63A530J prop. per 1/3;

GASPEROT LINO nato a Azzano Decimo (PN) il 10.10.1949, C.F. GSPLNI49R10A530Q prop. per 1/3;

GASPEROT RENATO nato negli STATI UNITI D'AMERICA il 01.06.1959, C.F. GSPRNT59H01Z404S prop. per 1/3: Foglio 22 mappale 598, 596 ind. esproprio € 3.520,70;

CIEOL MATTEO nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 19/04/1984 C.F. CLIMTT84D19I403A prop. 1/1: Foglio 22 mappale 595 ind. esproprio € 1.343,28;  
 CIEOL LEONARDO nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 16/08/1995 C.F. CLILRD95M16I403L, prop. per  $\frac{1}{2}$ ; SANTAROSSA CHIARA nata a PORDENONE il 17/05/1995 C.F. SNTCHR95E57G888C prop. per  $\frac{1}{2}$ ; Foglio 22 mappale 580 ind. esproprio € 130,00;  
 PICCININ MATTEO nato a PORDENONE il 18.03.1980, C.F. PCCMTT80C18G888V prop. 1/1: Foglio 22 mappale 575 ind. esproprio € 65,00;  
 CASTELLETTO DANIELA nata in SVIZZERA il 16.04.1965, CSTDNL65D56Z133X prop. 1/1: Foglio 22 mappale 579 ind. esproprio € 162,50;  
 DE BORTOLI MARIA nata a Motta di Livenza (TV) il 10.03.1950, C.F. DBRMRA50C50F770M usuf. 1/1;  
 NASCIMBEN FRANCO nato a PORDENONE il 20.08.1967, C.F. NSCFNC67M20G888J nudo prop. per  $\frac{1}{4}$ ;  
 NASCIMBEN IVANO nato a PORDENONE il 13.11.1974, C.F. NSCVNI74S13G888D nudo prop. per  $\frac{1}{4}$ ;  
 NASCIMBEN MARA nata a PORDENONE il 24.03.1972, C.F. NSCMRA72C64G888Y nuda prop. per  $\frac{1}{4}$ ;  
 NASCIMBEN SERGIO nato a BASSIGNANA (AL) il 16.01.1955, C.F. NSCSRG55A16A708Q nudo prop. per  $\frac{1}{4}$ ;  
 Foglio 22 mappale 559 ind. esproprio € 81,25;  
 MARZINOTTO MARCELLO nato a Cinto Caomaggiore (VE) il 16.08.1933, C.F. MRZMCL33M16C714D prop. 1/1: Foglio 22 mappale 562, 578 ind. esproprio € 184,16;  
 PIETROBON ALESSANDRO nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 10.06.1972, C.F. PTRLSN72H10I403Y prop. per  $\frac{1}{2}$ ; VIEIRA NOJOZA MARIA ELIZANGELA nata in BRASILE il 09.05.1977, C.F. VRNMLZ77E49Z602J prop. per  $\frac{1}{2}$ ; Foglio 22 mappale 563 ind. esproprio € 81,25;  
 FACCA NADIA nata a Azzano Decimo (PN) il 03.10.1949, C.F. FCCNDA49R43A530Q prop. 1/1: Foglio 22 mappale 574, 573 ind. esproprio € 341,24;  
 BET LUCA nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 09.05.1972, C.F. BTELCU72E09I403H prop. per 1/9;  
 BET SERENA nata a San Vito al Tagliamento (PN) il 22.05.1974, C.F. BTESRN74E62I403C, prop. per 1/9;  
 FACCA NADIA nata a Azzano Decimo (PN) il 03.10.1949, C.F. FCCNDA49R43A530Q prop. per 7/9: Foglio 22 mappale 564, 566 ind. esproprio € 222,08;  
 MARA SRL con sede in Azzano Decimo (PN) P.IVA 01412110932 prop. per  $\frac{1}{2}$ ; BOZ MICHELE JOHN nato a CANADA il 11.06.1962, C.F. BZOMHL62H11Z401P prop. per  $\frac{1}{2}$ ; Foglio 22 mappale 558 ind. esproprio € 1.023,84;  
 MICHIELI OLGA nata a Azzano Decimo (PN) il 13.05.1931, C.F. MCHLGO31E53A530T usuf. 1/1; PIGAT GIOVANNI nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 18.11.1966 C.F. PGTGNN66S18I403J nudo prop. 1/1: Foglio 22 mappale 570, 568 ind. esproprio € 261,68  
 BIASOTTO ERMES LUIGI nato a Azzano Decimo (PN) il 23.04.1949, C.F. BSTRSL49D23A530T, prop. per  $\frac{1}{2}$ ; PIGAT EMMA nata a Azzano Decimo (PN) il 06.03.14954, C.F. PGTMMME54C46A530L prop. per  $\frac{1}{2}$ ; Foglio 22 mappale 571 ind. esproprio € 178,75;  
 SHERIFOSKI SUAD nato a MACEDONIA DEL NORD (EE) il 05/06/1994 C.F. SHRSU94H05Z148T prop. 1/1: Foglio 22 mappale 556 € 81,25  
 BERNAVA ALESSANDRO nato a PORDENONE il 04.02.1976, C.F. BRNLSN76B04G888B prop. 1/1: Foglio 22 mappale 577 ind. esproprio € 65,00;  
 BELLINISTEFANIA nata a UDINE il 05/09/1994 C.F. BLLSFN94P45L483J prop. per  $\frac{1}{2}$  e CARLOT DANIELE nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 05/11/1994 C.F. CRLDNL94S05I403E prop. per  $\frac{1}{2}$ ; Foglio 22 mappale 576 € 32,50;  
 MARZINOTTO STEFANO nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 27.06.1964, C.F. MRZSFN64H27I403Z prop. 1/1: Foglio 22 mappale 560 ind. esproprio € 16,25.  
 (omissis)

Azzano Decimo, 4 luglio 2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP.:  
ing. Enrico Mattiuzzi

## Comune di Azzano Decimo (PN)

Avviso di deposito indennità di esproprio, non condivise, al Ministero economia e finanze - Servizio depositi - Ragioneria territoriale dello Stato di Trieste. "Interventi di riqualificazione della viabilità di rilevanza comunale ed ex provinciale, in Comune di Azzano Decimo - via Santa Croce".

**IL RESPONSABILE SERVIZIO****PROGETTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO**

VISTI gli art. 20 e 26 del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.

**COMUNICA**

di depositare, ai sensi dell'art. 20 e art. 26 del DPR327/2001 e smi, la somma di € 11.843,47= al M.E.F. - Servizio Depositi- di Trieste a favore delle ditte di seguito riportate:

BASSO ELVIRA nata ad Azzano Decimo (PN) il 17/09/1939, C.F. BSSLVR39P57A530W e BASSO LICIA a nata a Azzano Decimo (PN) il 21/07/1944, C.F. BSSLCI44L61A530Q prop. per  $\frac{1}{2}$  ciascuna dei mappali 869 Fg 21, ind. esproprio € 1.364,94 e mappale 873 Fg 21, ind. esproprio € 758,30;

BASSO GIOVANNI BATTISTA nato a Azzano Decimo (PN) il 03/01/1936, C.F. BSSGNN36A03A530D prop. mappale 871 Fg 21, ind. esproprio € 5.004,78 e mappale 852 Fg 21, ind. esproprio € 1.088,75;

CALIMAN RITA nata a Azzano Decimo (PN) il 16/04/1952 C.F. CLMRTI52D56Z600A e SANTAROSSA ANTONIO nato a Pasiano di Pordenone (PN) il 11/08/1949 C.F. SNTNTN49M11G353L prop. per  $\frac{1}{2}$  ciascuno, mappale 452 Fg 21, ind. esproprio € 406,25;

BELLETTI MARISA nata a Pordenone il 24/11/1969, C.F. BLLMRS69S64G888A prop. mappale 454,Fg 21,ind. esproprio € 81,25;

TRAVANI RAINIERO nato a Azzano Decimo il 09/11/1948 C.F. TRVRNR48S09A530G prop. per  $\frac{1}{2}$  del mappale 462 Fg 21, ind. esproprio € 284,38;

ZANETTE ANTONIO nato ad Azzano Decimo il 27.02.1926, C.F. ZNTNTN26B27A530H prop. del mappale 477 Fg. 21;

BISCONTIN ANDREA nato a Pordenone il 26/11/1970 C.F. BSCNDR70S26G888C prop. per 1/14 e MIO BERTOLO BARBARA nata a Pordenone il 27/03/1974 C.F. MBRBBR74C67G888Q, prop. per 1/14, mappale 837 Fg 21,ind. esproprio € 4,64;

BASSO GIOVANNI BATTISTA nato a Azzano Decimo (PN) il 03/01/1936, C.F. BSSGNN36A03A530D e BASSO JOHN Jr nato in Stati Uniti d'America il 26/11/1959 C.F. BSSJNJ59S26Z404G prop. per  $\frac{1}{2}$  ciascuno de mappale 874 Fg 21, ind. esproprio € 585,00 e mappale 862 Fg 21, ind. esproprio € 164,45;

PAPAI PAOLA nata a Latisana (UD) il 20/02/1980 C.F. PPSPLA80B60E473Y prop. per 2/10, COSTA DEZIO nato in Svizzera il 27/08/1973 C.F. CSTDZE73M27Z133D prop. per 2/10, TONETTO ERIKA nata a Pordenone il 31/01/1977 C.F. TNTRKE77A71G888S prop. per2/10 e ZADRO CINZIA nata a San Vito al Tagliamento il 14/08/1955 C.F. ZDRCNZ55M54I403Z diritto abitazione mappale 605 Fg 22, ind esproprio € 224,25;

CRISCI NICOLA nato a Brescia il 04/07/1981 C.F. CRSNCL81L04B157P prop. per 2/30,

UGOZZI ENRICO nato a Pordenone il 22/04/1979 C.F. GZZNRC79D22G888W prop. per 2/30,

COLAGUORI MAURO nato a Luton (Regno Unito) il 29/05/1967 C.F. CLGMRA-67E29Z114K prop. per 2/30,

PINTO ROBERTO nato a San Pietro Vernotico (BR) il 16/11/1980 C.F. PNTRRT80S16I119V prop. per 2/30,

SANTIN FRANCESCO nato a Pordenone il 27/04/1988 C.F. SNTFNC88D27G888P prop. per 2/30,

TURCHET ROBERTO nato a Pordenone il 02/11/1985 C.F. TRCRRT85S02G888R prop. per 2/30,

FOSSALUZZA STEFANO nato a Pordenone il 26/03/1972 C.F. FSSSFN72C26G888Y prop. per 2/30,

KASPRZYCKI MARCIN nato in Polonia il 18/04/1976 C.F. KSPMCN76D18Z127R prop. per 1/30,

KONIOR KASPRZYCKA DOROTA nata in Polonia il 01/03/1980 C.F. KNRDRT80C41Z127V prop. per 1/30 del mappale 585 Fg 22, ind. esproprio € 17,36;

LEORATO THIERRY DIEGO nato in Francia il 16/09/1966 C.F. LRTRRR66P16Z110Q e LEORATO VERO-

NIQUE nata in Francia il 01/04/1970 C.F. LRTVNQ70D41Z110R comproprietari mappale 595 Fg 22 ind.

esproprio € 687,54 e mappale 580 Fg 22, ind. esproprio € 73,66;

PIETROBON ALESSANDRO nato a San Vito al Tagliamento il 10/06/1972 C.F. PTRLSN72H10I403Y e

VIEIRA NOJOZA MARIA ELIZANGELA nata in Brasile il 09/05/1977 C.F. VRNMLZ77E49Z602J prop. per  $\frac{1}{2}$

ciascuno mappale 563 Fg 22, ind. esproprio € 81,25;

KAUR PALWINDER nata in India il 20/05/1977 C.F. KRAPWN77E60Z222R e SINGH GURDEV nato in

India il 10/11/1977 C.F. SNGGDV77S10Z222T proprietari per  $\frac{1}{2}$  ciascuno mappale 556 Fg 22, ind. esproprio € 81,25;

DE LUCCA BENITO nato a San Michele al Tagliamento (VE) il 22.05.1934 C.F. DLCBNT34E22I040A e DE

LUCA SERGIO nato a Latisana (UD) il 09.07.1941, C.F. DLCSRG41L09E473N comproprietari per  $\frac{1}{2}$  cia-

scuno del mappale 451 fg 21, ind. esproprio € 162,50;

ZANETTE ANTONIO nato ad Azzano Decimo il 27.02.1926, C.F. ZNTNTN26B27A530H proprietario map-

pale 477 Fg 21, ind. esproprio € 357,50;

PIGAT ELISA nata ad Azzano Decimo il 22.07.1928, C.F. PGLTSE28L62A530R comproprietaria mappale

484 Fg 21, ind. esproprio 118,28;

GUIN CESARE nato a Pordenone il 03/04/1973 C.F. GNUCSR73D03G888F e LUCON STEFANIA nata a Pordenone il 25/10/1973 C.F. LCNSFN73R65G888N compr. mappale 863 Fg 21, ind esproprio € 65,00; DIZDAREVIC NIJAZ nato a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 02/01/1984, C.F. DZDNJZ84A02Z153I, prop. per  $\frac{1}{4}$  e DIZDAREVIC VESNA nata a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 21/04/1983 C.F. DZDVSN83D61Z153B prop. per  $\frac{1}{4}$ ; BRKIC ISMET nato a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 20/04/1972 C.F. BRKSMT72D20Z153K prop. per  $\frac{1}{4}$  e BRKIC SEFIKA nata a BOSNIA-ERZEGOVINA (EE) il 14/10/1978 C.F. BRKSFK78R54Z153O prop. per  $\frac{1}{4}$ , mappale 852 Fg 22, ind. esproprio € 232,14;  
(omissis)

Azzano Decimo, 2 luglio 2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO LL.PP.:  
ing. Enrico Mattiuzzi

25\_29\_3\_AVV\_COM FIUME VENETO IND ESPR AREA CIMITERIALE\_013

## Comune di Fiume Veneto (PN)

Lavori di realizzazione loculi nel cimitero di Fiume Veneto (ampliamento area cimiteriale, completamento campi e nuovi loculi). CUP.F23J19000150004. Determinazione indennità definitiva di esproprio con contestuale impegno di spesa per successiva liquidazione e spese di trascrizione, voltura e registrazione decreto di esproprio e approvazione schema di decreto di esproprio. Decreto di determinazione dell'indennità definitiva, ai sensi dell'art. 20 commi 3 e 4 del DPR 327/01 e ss.mm.ii., n. 311 del 3 luglio 2025 (Estratto).

### IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

(omissis)

### DETERMINA

1. Di fare proprie le succitate premesse, parte integrante del presente provvedimento;
2. Di confermare e determinare in via definitiva, ai sensi dell'art. 21 del DPR 327/2001, l'indennità di esproprio spettante agli interessati per l'espropriazione delle aree soggette a procedura espropriativa finalizzata alla realizzazione dell'opera denominata "CUP. F23J19000150004. Realizzazione loculi nel cimitero di fiume veneto (ampliamento area cimiteriale, completamento campi e nuovi loculi)", come risultante dal Piano particellare di Esproprio parte integrante dell'approvato progetto esecutivo alla quale dovrà essere sommata l'indennità spettante per occupazione temporanea preordinata all'esproprio ai sensi dell'art. 50 del DPR 327/2001, nonché determinare le indennità spettanti al fittavolo ai sensi dell'art. 42 del DPR 327/2001 - come accettate formalmente e irrevocabilmente dagli interessati - nella superficie conseguente l'avvenuto frazionamento, come di seguito specificato:
  - Il Sig. B.V.A.L., prop. per 1000/1000 in qualità di proprietario al 100%, ha accettato e sottoscritto la proposta di indennità concordata, pari ad € 25.620,83, del terreno di sua proprietà censito in mappa NCT del Comune di Fiume Veneto (PN) al Foglio 3 mappale 673, comprensiva dell'indennità per occupazione temporanea preordinata all'esproprio ex art. 50 del DPR 327/2001.
  - L'Azienda agricola "A.B. società semplice agricola", in qualità di fittavolo del terreno censito in mappa NCT del Comune di Fiume Veneto (PN) al Foglio 3 mappale 673, ha accettato e sottoscritto la proposta di indennità concordata, pari ad € 15.136,00, quale indennizzo a titolo risarcitorio, ex art. 42 del DPR 327/2001.

Ai fini del rispetto delle disposizioni sulla tutela della privacy vengono indicate le sole iniziali dei Soggetti interessati alla procedura. I dati completi (allegato riservato e non ostensibile) sono riportati nell'Allegato A al presente provvedimento

3. Di dare atto che l'area oggetto di procedura espropriativa ricade, rispetto alle previsioni del vigente PRGC:
  - per una superficie pari a mq. 2.943,00 in zona "S - attrezzature e servizi (standard) - N - attrezzature cimiteriali",

- per una superficie pari a mq. 1.357,00 in zona "E4.b - agricola paesaggistica", come da Certificato di destinazione urbanistica rilasciato in data 27/05/2025, Certificato n. 048/2025;
- 4.** Di dare atto che, in applicazione a quanto sopra detto, le indennità spettanti agli interessati sono:  
Indennità esproprio: €. 25.620,83 spettante al Sig. B.V.A.L. proprietario per la quota di 1000/1000  
Indennità aggiuntiva ex art. 42 del d.P.R.: €. 15.136,00 spettante al fittavolo "A.B. società semplice agricola"  
per un complessivo di €. 40.756,38 e trova copertura nel quadro economico dell'opera tra le somme a disposizione dell'Amministrazione alla voce Espropri, di cui al Cap. 7162/2 del corrente bilancio di previsione;
- 5.** Di impegnare conseguentemente gli importi sopra citati, come segue:  
- a favore del Sig. B.V.A.L., la somma di €. 25.620,83;  
- a favore del fittavolo "A.B. società semplice agricola" la somma di 15.136,00 imputando la spesa al Cap. 7162/2 bilancio 2025;
- 6.** Di impegnare la spesa complessiva di € 3.435,13, per registrazione e trascrizione del decreto di esproprio e spese ipocatastali per voltura catastale, (omissis)
- 7.** Di provvedere, ai sensi dell'art. 26 comma 7 del DPR 327/2001:  
- a notificare ai proprietari risultanti tali nei registri catastali, il presente provvedimento che determina in via definitiva le indennità;  
- a pubblicare il solo dispositivo del presente provvedimento che determina in via definitiva le indennità sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG.
- 8.** Di dare atto altresì che con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 26 comma 1 del DPR 327/2001, l'Autorità espropriante provvederà al pagamento delle indennità accettate.
- 9.** Di procedere, ai sensi dell'art. 20 comma 11 del DPR 327/2001, all'emissione del Decreto di Esproprio non appena eseguite le formalità sopra citate e a tal fine di approvare lo schema del Decreto di Esproprio allegato al presente provvedimento;
- 10.** Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del procedimento espropriativo è l'arch. Alessandro Casagrande, Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Fiume Veneto;
- 11.** Di demandare al RUP l'applicazione di quanto previsto in materia di trasparenza dettate dagli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 36/2023, nonché l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 12.** Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
- 13.** che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge. Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è IL COMUNE DI FIUME VENETO, rappresentata dal Sindaco JES-SICA CANTON Via Conte Ricchieri 1 tel. 0434562201 e-mail sindaco@comune.fiumeveneto.pn.it pec comune.fiumeveneto@certgov.fvg.it. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è lo STUDIO MATCH di MASSIMO GIURATI & C. S.A.S. con sede in via G. Allegri n. 9 Loc. Mestre - 30174 VENEZIA (VE) tel. 041-5055615 e-mail segreteria@commerciale@matchsas.it pec matchsas@legalmail.it;
- 14.** Di allegare al presente atto per formarne parte integrante, i seguenti documenti:  
- Allegato A: dati identificativi completi dei soggetti indicati ai precedenti punti. Allegato riservato e non ostensibile.  
- Allegato B: Piano Particellare di esproprio parte integrante del progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2022. Allegato riservato e non ostensibile.  
- Schema di Decreto di esproprio.
- 15.** Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 147-bis e dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/2000, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Fiume Veneto, 3 luglio 2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E  
RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRI:  
arch. Alessandro Casagrande

25\_29\_3\_AVV\_COM FIUMICELLO VILLA VICENTINA BICIPLAN\_017

## Comune di Fiumicello Villa Vicentina (UD)

### Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan.

#### IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni ,

#### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.06.2025, esecutiva il 30.06.2025, è stata adottato il Piano della mobilità ciclistica comunale - Biciplan.

Ai sensi dell'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 04.07.2025 al 03.08.2025 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 03 agosto 2025, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Fiumicello Villa Vicentina, 7 luglio 2025

IL DIRIGENTE:  
Marzia Decorte

25\_29\_3\_AVV\_COM MANZANO SERVITÙ VIA DELLA MURAGLIA\_022

## Comune di Manzano (UD)

### Servitù per pubblica utilità per l'esecuzione dei "Lavori di scarico di piena fognaria scatolare, tratta via della Muraglia / via Leonardo da Vinci, 2° lotto" CUP: F94H17001110002. (Estratto).

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

VISTO il D.P.R. 08.06.2001 n°327 e s.m.i. e in particolare gli artt. 23 e 24;

#### DECRETA

1) La costituzione della servitù perpetua di fognatura a favore del COMUNE DI MANZANO, con sede in via Natisone n.34 a Manzano (UD) - codice fiscale 00548040302, lungo il tracciato, della larghezza di mt. 3 (tre), di cui alla planimetria allegata al presente decreto ed a peso degli immobili di seguito descritti, occupati per l'esecuzione dei "LAVORI DI SCARICO DI PIENA FOGNARIA SCATOLARE, TRATTA VIA DELLA MURAGLIA/VIA LEONARDO DA VINCI - 2° LOTTO [CUP: F94H17001100002]:

NEGOZIO N.1

Terreno:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 193, Ente Urbano, superficie catastale mq. 29254, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 275

Indennità di asservimento:

€/mq. 0,40 \* mq. 275 = Euro 110,00 (centodieci/00)

NEGOZIO N.2

Terreni:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 192, qualità seminativo, classe 1, superficie catastale mq. 5430, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 180

Indennità di asservimento:

€/mq. 0,40 \* mq.180 = Euro 72,00 (settantadue/00)

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 30 mappale 335, Ente Urbano, superficie catastale mq. 3330, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 60

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \*mq. 60 = Euro 70,20 (settanta/20)

Indennità complessiva: Euro 142,20 (centoquarantadue/20)

NEGOZIO N.3

Terreni:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 491, qualità seminativo arboreo, classe 3, superficie catastale mq. 6518, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 485

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \*mq. 485 = Euro 567,45 (cinquecentosessantasette/45)

NEGOZIO N.4

Terreno:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 604, qualità vigneto, classe 2, superficie catastale mq. 1826, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 70

Indennità di asservimento:

€/mq. 3,00 \*mq. 70 = Euro 210,00 (duecentodieci/00)

NEGOZIO N.5

Terreni:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 590, qualità seminativo, classe 3, superficie catastale mq. 629, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq.70

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \* mq. 70 = Euro 81,90 (ottantuno/90)

NEGOZIO N.6

Terreno:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 572, qualità seminativo, classe 4, superficie catastale mq. 1783, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 105

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \*mq.105 = Euro 122,85 (centoventidue/85)

NEGOZIO N.7

Terreni:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 619, qualità seminativo, classe 3, superficie catastale mq. 5630, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 210

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \*mq. 210 = Euro 245,70 (duecentoquarantacinque/70)

NEGOZIO N.8

Terreni:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 626, qualità seminativo, classe 3, superficie catastale mq. 8967, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 555

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \*mq. 555 = Euro 649,35 (seicentoquarantanove/35)

NEGOZIO N.9

Terreni:

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 481, qualità seminativo, classe 3, superficie catastale mq. 3030, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 127

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \* mq. 127 = Euro 148,59 (centoquarantotto/59)

N.C.T. - COMUNE DI MANZANO

- Foglio 26 mappale 615, qualità seminativo arboreo, classe 3, superficie catastale mq. 12756, superficie soggetta a servitù di fognatura: mq. 525

Indennità di asservimento:

€/mq. 1,17 \* mq. 525 = Euro 614,25 (seicentoquattordici/25)

Indennità complessiva: Euro 762,84 (settecentosessantadue/84)

(omissis)

Manzano, 4 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPROPRIAZIONI:  
arch. Alessandro Golosetti

25\_29\_3\_AVV\_COM PORDENONE 24 PRGC\_004

## Comune di Pordenone

Avviso di deposito dell'adozione della variante n. 24 alle zone H e D al PRGC ai sensi dell'art. 63 sexies LR n. 5/2007 e s.m.i.

### IL FUNZIONARIO P.O.

VISTO l'art. 63 sexies comma 2 della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.

### RENDE NOTO

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 30 giugno 2025, è stata adottata la Variante n. 24 alle zone H e D al Piano Regolatore Generale Comunale.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. n. 5/2007 la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul BUR - Bollettino Ufficiale Regionale, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito, chiunque può formulare osservazioni e/o opposizioni, riportando il numero di protocollo del presente avviso.

Pordenone, 3 luglio 2025

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.:  
ing. Marco Toneguzzi

25\_29\_3\_AVV\_COM PRADAMANO 34 PRGC\_015

## Comune di Pradamano (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 63 sexies comma 7 della Legge regionale 23 febbraio 2007 n. 5

### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 27.06.2025, esecutiva il 27.06.2025, è stata approvata la variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale.

Pradamano, 4 luglio 2025

IL SINDACO:  
Enrico Mossenta

25\_29\_3\_AVV\_COM RAVASCLETTO DECR 12 2025\_009

## Comune di Ravascletto (UD)

Occupazione immobili per l'intervento urgente di protezione denominato "Lavori di sistemazione rio Margò e rio Madalus (D21-ravas-0589)". Ordinanza pagamento indennità accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018; CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2021 e che il Comune di Ravascletto è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola; PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 19.03.2021, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario; VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma studio Tecnocadprogetti SAS - società tra professionisti, via Renato del Din n° 5 - 33028 Tolmezzo (UD); VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1458/SA11/2021 di data 20.09.2021, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento; VISTO che, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 6/2021 di data 25.10.2021 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Ravascletto - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata delle aree in argomento, successivamente avvenuta il 08.11.2021 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza. VISTO che al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano urbanisticamente in zona "E2 - Aree agricole e forestali ricadenti negli Ambiti boschivi" e "E4 - Ambiti di interesse agricolo e paesaggistico" e quindi classificabili come agricoli. RESO NOTO che l'indennità, come sopra determinata, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta. DATO ATTO che il periodo di occupazione temporanea è stato determinato dalla data di immissione in possesso (08.11.2021) alla data di redazione del certificato di regolare esecuzione (10.10.2022), per un totale di 12 mesi. VISTO l'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

Che con decreto n. 12/2025 di data 04.07.2025 è stato disposto il pagamento delle indennità accettate delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati dall'intervento in oggetto:

N.C.T. - Comune di Ravascletto:

- |  |   |        |
|--|---|--------|
| 2) Foglio 15 Particella 576 di mq 2540   |   |        |
| Da occupare temporaneamente mq 610. Indennità di occupazione                           | € | 101,67 |
| Totale indennità da liquidare (quota 1/1)  | € | 101,67 |
| Ditta:   |   |        |
| DA POZZA ANTONELLA n. a Ravascletto il 17.04.1956                                      |   |        |
| C.F. DPZNNL56D57H196M), p. 1/1   | € | 101,67 |
| 4) Foglio 15 Particella 580 di mq 150  |   |        |
| Da occupare temporaneamente mq 130. Indennità di occupazione                           | € | 21,67  |
| Totale indennità (quota 1/1)   | € | 21,67  |
| Totale indennità da liquidare (quota 9/24)   | € | 8,13   |
| Ditta catastale:   |   |        |
| FABBRO MARIO RENATO n. a Martignacco (UD) il 20.11.1942,                               |   |        |
| (C.F. FBBMRN42S20E982H), p. 3/24...€ 2,71  |   |        |
| PAGNUTTI ADRIANA n. a Martignacco (UD) il 20.02.1943, (C.F. PGNDRN43B60E982G), p. 3/24 | € | 2,71   |
| TREVISAN FABRIZIO n. a Udine il 02.03.1961, (C.F. TRVFRZ61C02L483K), p. 3/24           | € | 2,71   |
| 5) Foglio 15 Mappale 590 di mq 110   |   |        |
| Da occupare temporaneamente mq 110. Indennità di occupazione                           | € | 18,33  |
| Totale indennità da liquidare (quota 1/2)  | € | 9,16   |
| Ditta:   |   |        |
| CORTIVO GIUSEPPE n. a Padova il 17/08/1950, (C.F. CRTGPP50M17G224B),                   |   |        |
| proprietà 1/4  | € | 4,58   |
| CORTIVO PAOLO n. a Padova il 21.03.1952, (C.F. CRTPLA52C21G224V),                      |   |        |
| proprietà 1/4  | € | 4,58   |

6)	Foglio 15 Mappale 581 di mq 170		
	Da occupare temporaneamente mq 170. Indennità di occupazione	€	28,33
	Totale indennità da liquidare (quota 1/2)	€	14,16
	Ditta:		
	CORTIVO GIUSEPPE n. a Padova il 17/08/1950, (C.F. CRTGPP50M17G224B), proprietà 1/4	€	7,08
	CORTIVO PAOLO n. a Padova il 21.03.1952, (C.F. CRTPLA52C21G224V), proprietà 1/4	€	7,08
7)	Foglio 15 Mappale 393 di mq 980		
	Da occupare temporaneamente mq 240. Indennità di occupazione	€	40,00
	Totale indennità da liquidare (quota 9/24)	€	15,00
	Ditta:		
	FABBRO MARIO RENATO n. a Martignacco (UD) il 20.11.1942, (C.F. FBBMRN42S20E982H), p. 3/24...€ 5,00		
	PAGNUTTI ADRIANA n. a Martignacco (UD) il 20.02.1943, (C.F. PGNDRN43B60E982G), p. 3/24	€	5,00
	TREVISAN FABRIZIO n. a Udine il 02.03.1961, (C.F. TRVFRZ61C02L483K), p. 3/24	€	5,00
8)	Foglio 15 Mappale 819 di mq 2170		
	Da occupare temporaneamente mq 90. Indennità di occupazione	€	15,00
	Totale indennità (quota 1/1)	€	15,00
	Ditta:		
	CONDOMINIO VICOLO BUCANEVE Amministratrice TOMA Ugolina	€	15,00
11)	Foglio 15 Mappale 411 di mq 489		
	Da occupare temporaneamente mq 110. Indennità di occupazione	€	18,33
	Totale indennità da liquidare (quota 1/1)	€	18,33
	Ditta:		
	CASARIN Giuliana n. a Treviso il 23.07.1941 (C.F. CSRGLN41L63L407O), proprietà 1/1	€	18,33
12)	Foglio 15 Mappale 412 di mq 490		
	Da occupare temporaneamente mq 170. Indennità di occupazione	€	28,33
	Totale indennità da liquidare (quota 1/1)	€	28,33
	Ditta:		
	CASARIN Giuliana n. a Treviso il 23.07.1941 (C.F. CSRGLN41L63L407O), proprietà 1/1	€	28,33

La documentazione relativa al procedimento espropriativo è depositata presso gli Uffici del Servizio Tecnico del Comune di Ravascletto.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto che può essere effettuato a mezzo del Servizio Postale, ovvero, consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune. Trascorsi i termini di giorni 30 dalla pubblicazione sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia del presente avviso senza che siano pervenute osservazioni, l'ordinanza in oggetto diverrà efficace.

Ravascletto, 4 luglio 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:  
arch. Gianluca Ferrari

## Comune di Ravascletto (UD)

Occupazione immobili per l'intervento urgente di protezione denominato "Lavori di sistemazione rio Margò e rio Madalus (D21-ravas-0589)". Ordinanza deposito indennità non accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018; CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2021 e che il Comune di Ravascletto è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola; PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 19.03.2021, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario;

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma studio Tecnocadprogetti SAS - società tra professionisti, via Renato del Din n° 5 - 33028 Tolmezzo (UD);

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1458/SA11/2021 di data 20.09.2021, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

RESO NOTO che, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 6/2021 di data 25.10.2021 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Ravascletto - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata delle aree in argomento, successivamente avvenuta il 08.11.2021 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

VISTO che al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano urbanisticamente in zona "E2 - Aree agricole e forestali ricadenti negli Ambiti boschivi" e "E4 - Ambiti di interesse agricolo e paesaggistico" e quindi classificabili come agricoli.

COMUNICATO che l'indennità, come sopra determinata, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

DATO ATTO che il periodo di occupazione temporanea è stato determinato dalla data di immissione in possesso (08.11.2021) alla data di redazione del certificato di regolare esecuzione (10.10.2022), per un totale di 12 mesi.

VISTO l'art. 26 comma 7 del D.P.R. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

Che con decreto n. 13/2025 di data 04.07.2025 è stato disposto il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione e l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio delle aree interessate all'intervento in oggetto:

N.C.T. - Comune di Ravascletto:

- |  |   |        |
|--|---|--------|
| 1) Foglio 15 Mappale 381 di mq 4110  |   |        |
| Da occupare temporaneamente mq 1750. Indennità di occupazione                          | € | 291,67 |
| Totale indennità (quota 1/1)   | € | 291,67 |
| Totale indennità da depositare (quota 1/1)   | € | 291,67 |
| Ditta catastale:   |   |        |
| DA POZZO BEPPINA n. a Ravascletto il 21.03.1935 (C.F. DPZBPN35C61H196M), proprietà 1/1 |   |        |
| <br>   |   |        |
| 3) Foglio 15 Mappale 579 di mq 560   |   |        |
| Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione                            | € | 5,00   |
| Totale indennità (quota 1/1)   | € | 5,00   |
| Totale indennità da depositare (quota 1/1)   | € | 5,00   |
| Ditta catastale:   |   |        |
| DA.MA. S.A.S. DI TOMASELLA MARIA LUCIA & C 02666160276, proprietà 1/1                  |   |        |

- 4) Foglio 15 Mappale 580 di mq 150  
 Da occupare temporaneamente mq 130. Indennità di occupazione € 21,67  
 Totale indennità da depositare (quota 12/24) € 10,84  
 Ditta catastale:  
 ALBRIGO RITA n. a Trieste il 05.01.1954 (C.F. LBRRTI54A45L4240), proprietà 3/24  
 ALBRIGO SONIA n. a Trieste il 16.02.1956, (C.F. LBRSNO56B56L424F), proprietà 3/24  
 TREVISAN GIANPAOLO n. a Udine il 11.11.1964, (C.F. TRVGPL64S11L483Y), proprietà 3/24  
 PALADINI FABIO n. a Fiume il 08/02/1942, (C.F. PLDFBA42B08D620Z), proprietà 3/24
- 5) Foglio 15 Mappale 590 di mq 110  
 Da occupare temporaneamente mq 110. Indennità di occupazione € 18,33  
 Totale indennità (quota 1/1) € 18,33  
 Indennità da depositare (quota 2/4) € 9,17  
 Ditta catastale:  
 PLATEO CRISTINA n. a Udine il 17.07.1948, (C.F. PLTCST48L57L483J), proprietà ¼  
 PLATEO LUIGI n. a Udine il 23/08/1946, (C.F. PLTLGU46M23L483V), proprietà 1/4
- 6) Foglio 15 Mappale 581 di mq 170  
 Da occupare temporaneamente mq 170. Indennità di occupazione € 28,33  
 Totale indennità (quota 1/1) € 28,33  
 Indennità da depositare (quota 2/4) € 14,17  
 Ditta catastale:  
 PLATEO CRISTINA n. a Udine il 17.07.1948, (C.F. PLTCST48L57L483J), proprietà ¼  
 PLATEO LUIGI n. a Udine il 23/08/1946, (C.F. PLTLGU46M23L483V), proprietà 1/4
- 7) Foglio 15 Mappale 393 di mq 980  
 Da occupare temporaneamente mq 240. Indennità di occupazione € 40,00  
 Totale indennità da depositare (quota 12/24) € 20,00  
 Ditta catastale:  
 ALBRIGO RITA n. a Trieste il 05.01.1954 (C.F. LBRRTI54A45L4240), proprietà 3/24  
 ALBRIGO SONIA n. a Trieste il 16.02.1956, (C.F. LBRSNO56B56L424F), proprietà 3/24  
 TREVISAN GIANPAOLO n. a Udine il 11.11.1964, (C.F. TRVGPL64S11L483Y), proprietà 3/24  
 PALADINI FABIO n. a Fiume il 08/02/1942, (C.F. PLDFBA42B08D620Z), proprietà 3/24
- 9) Foglio 15 Mappale 402 di mq 2183  
 Da occupare temporaneamente mq 220. Indennità di occupazione € 36,67  
 Totale indennità (quota 1/1) € 36,67  
 Ditta catastale:  
 CONDOMINIO BORGO MARGO' Amministratrice ROSSI Isabella cell. 3337492206
- 10) Foglio 15 Mappale 409 di mq 803  
 Da occupare temporaneamente mq 180. Indennità di occupazione € 30,00  
 Totale indennità (quota 1/1) € 30,00  
 Ditta catastale:  
 CONDOMINIO BORGO MARGO' Amministratrice ROSSI Isabella cell. 3337492206

Ravaschetto, 4 luglio 2025

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:  
arch. Gianluca Ferrari

25\_29\_3\_AVV\_COM RESIA 21 PRGC\_001

## Comune di Resia (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 21 al Piano regolatore generale comunale - Variante puntuale comunale inerente "Riclassificazione in zona B2 del fabbricato denominato centro Osiglia in frazione San Giorgio".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

AI SENSI e per gli effetti dell'art. 8 della Legge Regionale 25.09.2015, n. 21 e successive modifiche ed integrazioni,

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.06.2025, esecutiva il 27.06.2025, è stata adottata la variante n. 21 al Piano Regolatore Generale Comunale avente oggetto "Variante di livello comunale n. 21 al Piano Regolatore Generale Comunale inerente la riclassificazione in zona B2 del fabbricato denominato centro Osiglia in frazione San Giorgio".

Si rende noto altresì che non risulta necessario sottoporre detta variante alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);

A seguito della presente pubblicazione, la Variante n. 21 in oggetto sarà depositata presso la Segreteria e Ufficio Tecnico Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 02.07.2025 al 31.07.2025 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni alla variante.

Resia, 2 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:  
Stefano Marcon

25\_29\_3\_AVV\_COM SAN DANIELE DEL FRIULI 102 PRGC\_011

**Comune di San Daniele del Friuli (UD)**

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 102 al Piano regolatore generale comunale denominata "Percorso palazzetto - asilo nido".

**IL SINDACO**

VISTO l'art. 63 sexies co. 2 della L.R. n. 5 del 23.02.2007 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

Che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 01.07.2025 esecutiva ai sensi di legge, il Comune di San Daniele del Friuli ha adottato la Variante al PRG n. 102 denominata "PERCORSO PALAZZETTO - ASILO NIDO" ai sensi dell'articolo 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.-mm.ii.;

Che presso l'Ufficio Urbanistica, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente-Pianificazione e governo del territorio" del sito web del Comune di San Daniele del Friuli, è depositata la deliberazione di adozione con i relativi elaborati progettuali adottati, affinché chiunque possa prendere visione;

Che entro il periodo di deposito corrispondente a trenta (30) giorni consecutivi dalla data di inserzione sul BUR, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni e nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante urbanistica possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

San Daniele del Friuli, 4 luglio 2025

IL SINDACO:  
Pietro Valent

25\_29\_3\_AVV\_COM SAN VITO AL TORRE 20 PRGC\_003

**Comune di San Vito al Torre (UD)**

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 20 al Piano regolatore comunale generale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**RENDE NOTO**

che, dopo aver preso atto che non sono state presentate osservazioni e/o opposizioni in merito, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.06.2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 20 a Piano Regolatore Generale di San Vito al Torre.

San Vito al Torre, 2 luglio 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:  
arch. Michela Cafazzo

25\_29\_3\_AVV\_COM VILLA SANTINA 32 PRGC\_014

**Comune di Villa Santina (UD)****Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 32 al Piano regolatore generale comunale.****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, GESTIONE DEL TERRITORIO E TUTELA DELL'AMBIENTE CONVENZIONATO TRA I COMUNI DI VILLA SANTINA E RAVEO**

AI SENSI e per gli effetti dell'articolo 63 sexies, comma 2, della L.R. 5/2007 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 02.07.2025, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante di livello comunale n. 32 al Piano Regolatore Generale Comunale. Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la segreteria comunale per la durata di trenta giorni effettivi, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi. Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Villa Santina, 4 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
dott. Maurizio Crozzolo

25\_29\_3\_AVV\_COSEVEG PROGETTO VILLAGGIO DEL PESCATORE\_002

**Consorzio di sviluppo economico della Venezia Giulia - CO-SEVEG - Monfalcone (GO)****Avviso di deposito relativo al progetto di rifacimento dell'attraversamento carrabile in località Villaggio del Pescatore, nel Comune di Duino-Aurisina (TS).****IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO**

VISTO l'art. 10 della L.R. 19/2009

**RENDE NOTO**

Che in data 16/06/2025 è stata indetta una conferenza dei servizi, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 14-bis della L. 241/1990, al fine di acquisire i pareri e gli atti di assenso, autorizzazioni e nulla osta, comunque denominati, da parte delle diverse Amministrazioni interessate, necessarie per l'approvazione del progetto di rifacimento dell'attraversamento carrabile in località Villaggio del Pescatore, nel comune di Duino-Aurisina (Ts).

Ai sensi dell'art. 10, comma 6-ter della L.R. 19/2009, il progetto con i relativi elaborati, viene depositato presso gli uffici del Consorzio di Sviluppo Economico della Venezia Giulia in via Duca d'Aosta 66 a Monfalcone (GO) per la durata di trenta giorni effettivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR. Entro tale periodo, chiunque può prendere visione del progetto e formulare osservazioni al Consorzio.

Monfalcone, 16 giugno 2025

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO:  
ing. Laura Albini

25\_29\_3\_AVV\_EDR UDINE DECR 1415 SR UD 47\_008

**Ente di decentramento regionale - EDR - Udine**  
PNRR08\_EDRUD - CUP D48H22000430001- Segnalazione 5388. Interventi di messa in sicurezza di ponti, tombotti, versanti, barriere stradali lungo la SR UD 47 "della Val Erbezzo" in Comune di Stregna. Intervento finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. Impegno di spesa per indennità di esproprio e di occupazione temporanea. Decreto n. 1415 del 20 giugno 2025 (Estratto).

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

##### **RICORDATO** che:

- per la realizzazione dell'opera in oggetto, sono previsti degli espropri specificati nell'elaborato progettuale: R.16 "piano particellare d'esproprio" allegato al progetto esecutivo dell'intervento, approvato con decreto n. 928, il 3 maggio 2024, dal Direttore del Servizio Viabilità;
- con decreto n. 1409, del 19 giugno 2024, il Direttore del Servizio Viabilità, ha autorizzato l'occupazione temporanea preordinata all'esproprio e non preordinata all'esproprio (artt. 22-bis e 49 del D.P.R. n. 327/2001), fissando l'indennità provvisoria da offrire ai proprietari dei beni da occupare;
- l'Agenzia delle Entrate, Ufficio Provinciale di Udine - Territorio, ha approvato i tipi di frazionamento identificando catastalmente la superficie oggetto di esproprio;

##### **RICHIAMATO** D.P.R. 08 giugno 2001, n° 327, art. 26 che recita:

- c. 1. : " Trascorso il termine di trenta giorni dalla notificazione dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria, l'autorità espropriante ordina che il promotore dell'espropriazione effettui il pagamento delle indennità che sono state accettate, ovvero il deposito delle altre indennità presso la Cassa depositi e prestiti";
- c. 2. : " L'autorità espropriante può ordinare altresì il pagamento diretto dell'indennità al proprietario, qualora questi abbia assunto ogni responsabilità in ordine ad eventuali diritti dei terzi, e può disporre che sia prestata una idonea garanzia entro un termine all'uopo stabilito";
- c. 7. : " Dei provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione nel cui territorio si trova il bene".

##### **DATO ATTO** che:

- gli indennizzi sono stati notificati alle ditte catastali;
- la seguente proprietaria: QUALIZZA MARA; ha manifestato la volontà di voler addivenire ad una cessione volontaria dei propri beni, accettando l'indennità proposta ed indicando le modalità per il pagamento della stessa;
- i seguenti proprietari: POSTREGNA ANDREW STEVEN, COLAVITTO CARLA, COLAVITTO LAURA, COLAVITTO NADIA CATERINA; nei termini previsti non hanno fatto pervenire l'espressa accettazione della somma proposta, l'indennità sarà pertanto depositata presso la Ragioneria territoriale dello Stato ex Cassa depositi e prestiti in ottemperanza del già citato art. 26 c.1 del D.P.R. 327/2001;

(omissis)

## DECRETA

per indennità di esproprio:

- a) POSTREGNA Andrew Steven nato in Australia il 08/10/1970;  
bene censito in Comune di San Leonardo,  
foglio 12 mapp. 432 ex 269, superficie mq. 590, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato  
calcolo indennità:  
POSTREGNA Andrew Steven nato/a a Australia, il 8/10/1970  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 590x €/mq 1,10 = €. 16,50
- b) QUALIZZA Mara nata a Cividale del Friuli il 31/07/1973;  
bene censito in Comune di San Leonardo,  
foglio 12 mapp. 434 ex 270, superficie mq. 72, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato  
calcolo indennità:  
QUALIZZA Mara nato/a a Cividale del Friuli, il 31/7/1973  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 72x €/mq 1,10 = €. 19,91
- bene censito in Comune di San Leonardo,  
foglio 12 mapp. 436 ex 271, superficie mq. 410, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato  
calcolo indennità:  
QUALIZZA Mara nato/a a Cividale del Friuli, il 31/7/1973  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 410x €/mq 1,10 = €. 31,90
- c) COLAVITTO Carla nata a Latisana il 14/05/1974 prop. 1/3; COLAVITTO Laura nata in Belgio  
il 04/06/1963 prop. 1/3; COLAVITTO Nadia Caterina nata in Svizzera il 02/09/1967 prop. 1/3;  
bene censito in Comune di Stregna,  
foglio 11 mapp. 610 ex 41, superficie mq. 26, €/mq. 1,90 dest. urb. E, coltura seminativo arboreo  
calcolo indennità:  
COLAVITTO Carla nato/a a Latisana, il 14/5/1974  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 26x €/mq 1,90 x 1/3 = €. 8,87
- COLAVITTO Laura nato/a a BELGIO (EE), il 4/6/1963  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 26x €/mq 1,90 x 1/3 = €. 8,87
- COLAVITTO Nadia Caterina nato/a a SVIZZERA (EE), il 2/9/1967  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 26x €/mq 1,90 x 1/3 = €. 8,87
- bene censito in Comune di Stregna,  
foglio 11 mapp. 611 ex 48, superficie mq. 1280, €/mq. 1,90 dest. urb. E, coltura seminativo  
calcolo indennità:  
COLAVITTO Carla nato/a a Latisana, il 14/5/1974  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 1280x €/mq 1,90 x 1/3 = €. 24,70
- COLAVITTO Laura nato/a a BELGIO (EE), il 4/6/1963  
(omissis)
- indennità esproprio  
mq. 1280x €/mq 1,90 x 1/3 = €. 24,70
- COLAVITTO Nadia Caterina nato/a a SVIZZERA (EE), il 2/9/1967  
(omissis)

	indennità esproprio mq. 1280x €/mq 1,90 x 1/3 =	€.	24,70
	per indennità di occupazione temporanea:		
d)	POSTREGNA Andrew Steven nato in Australia il 08/10/1970; bene censito in Comune di San Leonardo, foglio 12 mapp. 432 ex 269, superficie mq. 590, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato calcolo indennità: POSTREGNA Andrew Steven nato/a a Australia, il 8/10/1970 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 590x €/mq 1,10 x 1/12 x 10/12 =	€.	1,15
e)	QUALIZZA Mara nata a Cividale del Friuli il 31/07/1973; bene censito in Comune di San Leonardo, foglio 12 mapp. 434 ex 270, superficie mq. 72, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato calcolo indennità: QUALIZZA Mara nato/a a Cividale del Friuli, il 31/7/1973 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 72x €/mq 1,10 x 1/12 x 10/12 =	€.	1,39
	bene censito in Comune di San Leonardo, foglio 12 mapp. 436 ex 271, superficie mq. 410, €/mq. 1,10 dest. urb. E, coltura prato calcolo indennità: QUALIZZA Mara nato/a a Cividale del Friuli, il 31/7/1973 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 410x €/mq 1,10 x 1/12 x 10/12 =	€.	2,22
f)	COLAVITTO Carla nata a Latisana il 14/05/1974 prop. 1/3; COLAVITTO Laura nata in Belgio il 04/06/1963 prop. 1/3; COLAVITTO Nadia Caterina nata in Svizzera il 02/09/1967 prop. 1/3; bene censito in Comune di Stregna, foglio 11 mapp. 610 ex 41, superficie mq. 26, €/mq. 1,90 dest. urb. E, coltura seminativo arboreo calcolo indennità: COLAVITTO Carla nato/a a Latisana, il 14/5/1974 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 26x €/mq 1,90 x 1/12 x 10/12x 1/3=	€.	0,62
	COLAVITTO Laura nato/a a BELGIO (EE), il 4/6/1963 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 26x €/mq 1,90 x 1/12 x 10/12x 1/3=	€.	0,62
	COLAVITTO Nadia Caterina nato/a a SVIZZERA (EE), il 2/9/1967 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 26x €/mq 1,90 x 1/12 x 10/12x 1/3=	€.	0,62
	bene censito in Comune di Stregna, foglio 11 mapp. 611 ex 48, superficie mq. 1280, €/mq. 1,90 dest. urb. E, coltura seminativo calcolo indennità: COLAVITTO Carla nato/a a Latisana, il 14/5/1974 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 1280x €/mq 1,90 x 1/12 x 10/12x 1/3=	€.	1,72
	COLAVITTO Laura nato/a a BELGIO (EE), il 4/6/1963 (omissis)		
	indennità di occupazione temporanea mq. 1280x €/mq 1,90 x 1/12 x 10/12x 1/3=	€.	1,72

COLAVITTO Nadia Caterina nato/a a SVIZZERA (EE), il 2/9/1967  
(omissis)

indennità di occupazione temporanea

mq. 1280x €/mq 1,90 x 1/12 x 10/12x 1/3=

€. 1,72

(omissis)

di dare atto che, in applicazione dell'art. 26, c. 7 del DPR 327/01, del presente provvedimento è data immediata notizia al terzo che risulti titolare di un diritto ed è curata la pubblicazione, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITA':  
ing. Marco Domenighini

25\_29\_3\_CNC\_ARCS BANDO 1 INFERMIERE L 68-1999\_0\_INTESTAZIONE\_019

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto d'infermiere riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - Assegnazione: ARCS.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n. 440 del 07/07/2025, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di:

<p>INFERMIERE Professioni sanitarie infermieristiche Profilo professionale del ruolo sanitario Area dei professionisti della salute e dei funzionari</p>	<p>riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.</p>
--	--

L'unità sarà assegnata alla SC Centrale Operativa Regionale per l'Emergenza Urgenza Territoriale - COREUT - con sede a Palmanova in provincia di Udine.

### 1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001, tenuto conto dei destinati del bando,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
  - a) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.
  - b) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.Lgs. n.40 del 06/03/2017 e s.m.i.. Con il presente concorso si determina una frazione che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*", si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2024 in relazione al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
58,696	41,304	100%	-

In relazione alla presente procedura non ricorrono le condizioni di cui al comma 7, articolo 10 del D.L. n.34 datato 30/03/2023 convertito con L. n.56 del 26/05/2023.

### 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001),

- 1c. cittadini di Paesi Terzi:
- che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n.165/2001),
  - che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.Lgs. n.165/2001),
  - che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.Lgs. n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

- L'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ARCS prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.Lgs. n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

### 3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

- laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Infermiere;

*ovvero, in alternativa:*

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

*ovvero, in alternativa:*

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

*ovvero, in alternativa:*

pari titolo di studio conseguito all'estero. Lo stesso dovrà essere riconosciuto in Italia secondo la normativa vigente; un tanto vale quale autorizzazione ad esercitare in Italia la professione in oggetto. Informazioni relative

al riconoscimento del titolo professionale sanitario non conseguito in Italia, sono disponibili al link ministeriale: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/riconoscimento-qualifiche-professioni-sanitarie/>. L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso del titolo estero dando atto che, in relazione alla valutazione, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino al decreto di riconoscimento in Italia. L'esclusione dalla procedura interviene:

- in presenza di un provvedimento di diniego al riconoscimento del titolo professionale estero;
  - qualora il provvedimento di riconoscimento ponga la condizione del superamento delle misure compensative;
  - nel caso in cui il candidato non documenti, entro il termine fissato con nota dell'ARCS, l'avvenuta spedizione agli organi competenti della richiesta tesa ad ottenere il riconoscimento in Italia del titolo professionale estero;
- b) iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a selezione. L'iscrizione al corrispondente albo estero consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) appartenere alle categorie di cui all'art.1 comma 1 della Legge 68/1999 e possesso della percentuale di invalidità prevista dalla suddetta normativa;
- d) essere iscritto nello specifico elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, presso il Centro per l'impiego territorialmente competente. Il candidato dovrà attestare, o specificare con finalità di autocertificazione, a quale Centro per l'impiego risulta iscritto. Tale iscrizione sarà condizione inderogabile anche al momento dell'assunzione.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, con le eccezioni sopra riportate, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

#### **4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30<sup>o</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione;
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda;
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

#### **4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### **4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità;
- conseguentemente allegare:
  1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
  2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
    - sussidi necessari;
    - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

#### **4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
  - copia di valido documento di riconoscimento;
  - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2;
  - il titolo conseguito all'estero e l'eventuale documentazione specificata nell'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
  - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;
  - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza;
  - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
  - provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
  - pubblicazioni edite a stampa;
  - ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

#### **5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE**

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [68infermiere2025@arcs.sanita.fvg.it](mailto:68infermiere2025@arcs.sanita.fvg.it). ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

#### **7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA**

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane;
- sarà notificata all'interessato.

#### **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 nonché dal "Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia" adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024, per quanto applicabile.

#### **9. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

#### **11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritte, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 13 del presente bando.

## 12. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

### SCRITTA

Svolgimento di un tema o quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento, relativo a:

a) area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri:

- infermieristica generale e clinica, analisi e gestione dei casi clinici e relazione assistenziale negli ambiti ospedaliero e territoriale nello specifico:
  - assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite a situazioni/condizioni cliniche acute, emergenti/urgenti,
  - assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite alle epidemiologie rilevanti, croniche, internistiche (es. cardiopatie, epatopatie, demenze, malattie respiratorie, diabete), chirurgiche, legate all'invecchiamento e al fine vita,
  - principi di presa in carico e gestione della persona con malattie croniche,
  - sicurezza clinica: valutazione, prevenzione e monitoraggio dei rischi correlati all'assistenza,
  - applicazione e controllo delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche in sicurezza;

b) area organizzativa gestionale:

- organizzazione e strumenti dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione alle priorità assistenziali, al passaggio delle informazioni, alla continuità e integrazione assistenziale, documentazione delle cure assistenziali, alla funzione di attribuzione di attività al personale di supporto;
- modelli di erogazione di assistenza infermieristica (es. Primary Nursing, Chronic Care Model) e lavoro in équipe multiprofessionale;

c) responsabilità etiche e deontologica;

d) responsabilità del dipendente pubblico (es. privacy, sicurezza sul lavoro T.U. n. 81/2008 s.m.i).

### PRATICA

La prova pratica consisterà nella verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursed e relazionali della disciplina infermieristica ovvero tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali.

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

### ORALE

Colloquio finalizzato ad accertare:

- le conoscenze nelle materie indicate in relazione alle precedenti prove, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio, l'attitudine all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a bando;
- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritte e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

### **14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

### **15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI**

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

La graduatoria di merito viene quindi trasmessa dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria è pubblicata nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, in sede di pubblicità degli atti, i candidati si identificano a mezzo Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione al concorso).

### **16. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente. La stessa è destinata alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità della medesima, risultino disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4<sup>a</sup> paragrafo, comma 5 ter, art.35 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- ricorrono le condizioni di cui al 6<sup>a</sup> paragrafo del comma sopra citato.

### **17. CONFERIMENTO DI POSTI**

L'ARCS, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i.

Si precisa che è facoltà dell'ARCS inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

#### **18. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane.

#### **19. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

#### **20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

#### **21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili dei:

- DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*" e s.m.i.;
- Legge 12/03/1999 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- Direttiva 1/2019 prot.n.41098/P datata 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette ai sensi della L.68/1999.

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001;
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57;
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.Lgs.101 del 10/08/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.;
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il *“Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli Venezia Giulia”* adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024 per quanto applicabile anche alle selezioni ARCS.

## 22. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù **"assistenza"**. Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Alessandro Camarda

## ISTRUZIONI OPERATIVE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N.1 POSTO D'INFERMIERE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1  
DELLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - ASSEGNAZIONE: ARCS**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura - ,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".  
L'accesso è consentito:
  1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
  2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

**2. ISCRIZIONE ON LINE**

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

**3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

**4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute

### Informativa ai sensi dell'art. 13

### Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail <a href="mailto:direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it">direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it</a>, pec <a href="mailto:arcs@certsanita.fvg.it">arcs@certsanita.fvg.it</a></p>		
	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b> (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rpd@arcs.sanita.fvg.it">rpd@arcs.sanita.fvg.it</a></p>		
	<p><b>TIPOLOGIA DI DATI</b> Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</b></p>	<p><b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b></p>
<p><b>FINALITA' 1:</b> valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p><b>FINALITA' 2:</b> espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p><b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;</li> <li>- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;</li> <li>- Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;</li> <li>- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</b></p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo <a href="mailto:rpdc@arcs.sanita.fvg.it">rpdc@arcs.sanita.fvg.it</a>. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>).</p>
	<p><b>MODIFICHE INFORMATIVA</b></p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

25\_29\_3\_CNC\_ARCS BANDO 1 PODOLOGO\_o\_INTESTAZIONE\_018

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di podologo da assegnare agli enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia.

In attuazione alla determinazione del dirigente SC Gestione Risorse Umane n.441 del 07/07/2025, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari
Profilo professionale del ruolo sanitario
Professioni sanitarie della riabilitazione
PODOLOGO

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto degli enti del servizio sanitario del Friuli-Venezia Giulia e nello specifico dell'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale a cui si riferisce il fabbisogno.

All' ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete:

- la gestione delle domande,
- l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive,
- l'approvazione della graduatoria di merito,
- l'applicazione delle riserve e delle preferenze in relazione al posto a concorso,
- l'approvazione della graduatoria dei vincitori e idonei,
- la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti – all'ente di cui sopra.

All'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale compete l'assunzione del vincitore e degli idonei, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

#### **1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE**

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sottoindicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
  - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione della graduatoria,
  - b) ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.Lgs.n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso, per l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale, si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi,
  - c) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito - art.18 comma 4 del D.Lgs.n.40 del 06/03/2017 e s.m.i.. Con il presente concorso si determina una frazione che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "*Equilibrio di genere*" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2024 in relazione al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

ENTE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda Sanitaria Friuli Occidentale	-	-	-	--

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
    - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.Lgs. n.165/2001),
    - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.Lgs. n.165/2001),
    - c) che siano familiari, del titolare che beneficia dello status di protezione internazionale, non comunitari, presenti sul territorio nazionale e che individualmente non hanno diritto allo status citato (art.22, comma 2, del D.Lgs. n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'ente che provvede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.Lgs n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
5. Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida, non inferiore alla categoria B, in corso di validità. Un tanto considerato che il profilo a selezione potrà svolgere l'attività nelle varie sedi dell'ente di assegnazione. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997. Si precisa tuttavia che la durata del rapporto di lavoro non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

### 3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici - art.2 e art.32 del DPR 220/2001-:

- a. laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2 di cui al D.M. n. 270/2004 e SNT/02 del DM 509/1999) abilitante all'esercizio della professione di podologo,

*ovvero, in alternativa:*

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di cui sopra ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (DM 27/07/2000),

*ovvero, in alternativa:*

titolo equiparati ai suddetti titoli abilitante all'esercizio della professione di podologo,

*ovvero, in alternativa:*

pari titolo di studio conseguito all'estero. Lo stesso dovrà essere riconosciuto in Italia secondo la normativa vigente; un tanto vale quale autorizzazione ad esercitare in Italia la professione in oggetto. Informazioni relative al riconoscimento del titolo professionale a selezione non conseguito in Italia, sono disponibili al link ministeriale: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/riconoscimento-qualifiche-professioni-sanitarie/>.

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso del titolo estero dando atto che, in relazione alla valutazione, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino al decreto di riconoscimento in Italia. L'esclusione dalla procedura interviene:

- in presenza di un provvedimento di diniego al riconoscimento del titolo professionale estero,
- qualora il provvedimento di riconoscimento ponga la condizione del superamento delle misure compensative,
- nel caso in cui il candidato non documenti, entro il termine fissato con nota dell'ARCS, l'avvenuta spedizione agli organi competenti della richiesta tesa ad ottenere il riconoscimento in Italia del titolo professionale estero.

2. Iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a selezione.

L'iscrizione al corrispondente albo estero consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 3, con le eccezioni sopra riportate, devono essere posseduti dal candidato, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

### 4. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione;
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda;
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti.

#### **4.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### **4.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
  1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
  2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
    - sussidi necessari;
    - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

#### **4.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente:
  - copia di valido documento di riconoscimento;
  - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2;
  - copia patente di guida categoria B in corso di validità;
  - il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, e l'eventuale documentazione specificata all'articolo 3;
- b) qualora ricorrano le condizioni, pena la non considerazione/valutazione:
  - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;

- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell’A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza;
- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all’80% ai fini dell’esonero dall’eventuale prova preselettiva;
- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- pubblicazioni edite a stampa;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

#### 5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [podologo2025@arcs.sanita.fvg.it](mailto:podologo2025@arcs.sanita.fvg.it). ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo “diritti di segreteria” di € 15,00 in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell’avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d’iscrizione al concorso on line.

#### 7. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L’Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l’urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell’ARCS assume valore di notifica.

L’esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane;
- sarà notificata all’interessato.

#### 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell’ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001 e dal “Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli-Venezia Giulia” adottato con decreto del D.G. di ARCS n.197 del 19/09/2024.

#### 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove d’esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d’esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **10. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

#### **11. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione, un tanto in accordo con l'ente interessato e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web dell'ARCS, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off*.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che supera la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 13 del presente bando.

#### **12. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in:

##### SCRITTA

Svolgimento di un tema o quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento, relativamente alle competenze specifiche del podologo a cui competono le funzioni e le attività previste dal DM n.666 del 14/09/1994 e, in particolare, sui seguenti argomenti:

- conduzione dell'esame obiettivo del piede e valutazione funzionale,
- terapia e riabilitazione nelle patologie cutanee, ungueali, osteo-articolari e muscolari del piede diabetico,
- valutazione e trattamento riabilitativo del piede diabetico.

##### PRATICA

La prova pratica consisterà nell'esecuzione e/o utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti, simulazione di interventi e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale ricercata.

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

##### ORALE

Colloquio:

- vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica,

- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritte e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

### **13. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'ARCS si riserva altresì di effettuare le prove nella stessa giornata.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

### **14. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

### **15. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI**

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

La graduatoria di merito viene quindi trasmessa dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata nella pagina dedicata al concorso nel sito dell'ARCS e nel sito dell'ente di riferimento.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria dei vincitori e degli idonei viene trasmessa all'ente di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

### **16. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei vincitori e degli idonei viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente. La stessa è destinata alla copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità della medesima, risultino disponibili presso l'ente di riferimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata dagli altri enti del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ente e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

### **17. CONFERIMENTO DEL POSTO**

L'ente di destinazione, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i..

Si precisa che è facoltà dell'ente di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'ente di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

#### 18. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ente di assegnazione.

#### 19. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà assunto in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

#### 20. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

#### 21. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*" e s.m.i..

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.Lgs n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*",
- D.Lgs 30/03/2001 n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" così come modificato ed integrato con D.Lgs 101 del 10/08/2018 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*",
- D.Lgs 09/04/2008 n.81 "*Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

Viene applicato il "*Regolamento procedure concorsuali centralizzate per gli enti del servizio sanitario regione Friuli-Venezia Giulia*" adottato con decreto del D.G. dell'ARCS n.197 del 19/09/2024.

#### 22. DISPOSIZIONI FINALI

L'ARCS si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli-Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

### INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede. Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Alessandro Camarda

**ISTRUZIONI OPERATIVE  
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA  
DI N.1 POSTO PODOLOGO DA ASSEGNARE AGLI ENTI DEL  
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO  
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -.
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".  
L'accesso è consentito:
  1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
  2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

**2. ISCRIZIONE ON LINE**

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

**3. ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

**4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute

### Informativa ai sensi dell'art. 13

### Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail <a href="mailto:direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it">direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it</a>, pec <a href="mailto:arcs@certsanita.fvg.it">arcs@certsanita.fvg.it</a></p>		
	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer):</b> ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rdp@arcs.sanita.fvg.it">rdp@arcs.sanita.fvg.it</a></p>		
	<p><b>TIPOLOGIA DI DATI</b> Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</b></p>	<p><b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b></p>
<p><b>FINALITA' 1:</b> valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p><b>FINALITA' 2:</b> espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p><b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;</li> <li>- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;</li> <li>- Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;</li> <li>- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</b></p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo <a href="mailto:rpdc@arcs.sanita.fvg.it">rpdc@arcs.sanita.fvg.it</a>. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>).</p>
	<p><b>MODIFICHE INFORMATIVA</b></p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

25\_29\_3\_CNC\_AS FO BANDO 1 DM MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA\_0\_INTESTAZIONE\_020

**Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Microbiologia e virologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 598 del 07/07/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo Professionale:** Medici

**Area:** Area della medicina diagnostica e dei servizi

**Disciplina:** Microbiologia e virologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e ss.mm.ii., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e ss.mm.ii.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e ss.mm.ii.

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
    - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "*Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line*", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24 ore** (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.

76, c.1 del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

*ovvero*

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Codice identificativo personale (ID)**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

#### AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione - e al solo fine dell'ammissione dei candidati - è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7

gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

Si rammenta che il candidato ha **l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e *ss.mm.ii.*).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

#### PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

**GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA  
UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI**

**Graduatoria e assunzioni**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti

*ovvero*

- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

**Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. *f*) del D.P.R. 82/2023), rubricato "*Equilibrio di genere*", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

**PROFILO:** Dirigente Medico

**Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 39,01%**

**Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%): 60,99%**

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. Il presente BANDO costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE**

**SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ**

**L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID *oppure*
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA\_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliero.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
  - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
  - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### **3: ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

25\_29\_3\_CNC\_AS FO BANDO 7 DM MEDICINA D'EMERGENZA E URGENZA\_o\_INTESTAZIONE\_021

**Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 7 dirigenti medici, disciplina Medicina d’emergenza-urgenza.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 593 del 07/07/2025, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 7 DIRIGENTI MEDICI, disciplina: MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo Professionale:** Medici

**Area:** Area medica e delle specialità mediche

**Disciplina:** Medicina d'emergenza-urgenza

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e ss.mm.ii., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e ss.mm.ii.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e ss.mm.ii.;
- dall'**art. 12** del **D.L. 34/2023** (convertito, con modificazioni, dalla L. 56/2023).

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. *cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea* (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. *familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea*, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. *cittadini di Paesi Terzi*:
    - 1) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 2) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 3) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. **idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
3. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgia;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso o in disciplina equipollente (D.M. Sanità 30/01/1998) o affine (D.M. Sanità 31/01/1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai decreti ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998.

*ovvero*

ai sensi dell'**art. 12 del D.L. 34/2023** (convertito, con modificazioni, dalla L. 56/2023), i **medici che abbiano maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, nel periodo intercorrente tra il 01/01/2013 e il 31/12/2024, almeno tre anni di servizio**, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, presso i predetti servizi, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione.

**In questo caso** il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, un certificato/attestato rilasciato dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d'interesse.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, c. 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la

**registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, c.1 del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "*Pagamento contributo*" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- c. nell'ipotesi di mancanza della specializzazione nella disciplina a concorso, o equipollente o affine, certificazione/attestazione rilasciata dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d'interesse.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

*ovvero*

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Codice identificativo personale (ID)**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

Si rammenta che il candidato ha **l'onere di comunicare**, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e *ss.mm.ii.*).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

**PROVE D'ESAME**

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;

- b) **30 punti** per la prova pratica;  
 c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

<b>GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA          UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI</b>
---

#### Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta:
  - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
  - dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative, non in rete formativa, acquisiranno la certificazione della sussistenza degli standard generali e specifici richiesti per l'accreditamento delle strutture facenti parte delle reti formative, con le modalità previste dalla normativa citata;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti

*ovvero*

- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio

la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

#### **Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. *f*) del D.P.R. 82/2023), rubricato "*Equilibrio di genere*", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2024:

**PROFILO:** Dirigente Medico

**Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%):** 39,01%

**Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%):** 60,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. *o*), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da AsFO ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e *ss.mm.ii.*

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE**

SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ**

**L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID *oppure*
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA\_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invia**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- c. nell'ipotesi di mancanza della specializzazione nella disciplina a concorso, o equipollente, certificazione/attestazione rilasciata dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d'interesse.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
  - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
  - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome.

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-  
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

## PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

### INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

### FASCICOLI

#### PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltrare eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -  
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula