



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 1
DEL 5 GENNAIO 2022
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 1
DEL 5 GENNAIO 2021

S O O 1

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2021, n. 1998

LR 34/2017, art. 13, comma 2. Progetto di Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani. Adozione preliminare.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

22_SO1_1_DGR_1998_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2021, n. 1998

LR 34/2017, art. 13, comma 2. Progetto di Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani. Adozione preliminare.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare gli articoli 196 e 199 del decreto legislativo 152/2006 che, nell'assegnare alle Regioni la competenza nella predisposizione ed adozione dei piani regionali di gestione dei rifiuti, ne stabiliscono i contenuti e il procedimento per l'adozione;

VISTA la legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 (Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare) ed in particolare l'articolo 13, comma 2, laddove si prevede che il progetto del Piano dei rifiuti urbani, quale sezione autonoma del Piano rifiuti ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lettera e) della legge regionale medesima, è adottato dalla Giunta regionale unitamente al relativo Rapporto ambientale e alla Sintesi non tecnica;

VISTO l'articolo 49, punto 1, lettera a), dell'Allegato 1, alla DGR 23 luglio 2018, n. 1363, da ultimo modificata con la DGR 2 dicembre 2021, n. 1852, recante "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative", laddove si prevede che il Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati "attende alla pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti e alla definizione di indirizzi e criteri";

RICHIAMATA la DGR 30 novembre 2018, n. 2279, con la quale la Giunta regionale ha:

- preso atto del documento "Progetto di Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani - Aggiornamento 2019 – 2024, comprensivo del Rapporto preliminare di VAS", predisposto dal Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati per il successivo esame dell'autorità competente al fine dell'avvio della procedura di valutazione ambientale strategica;
- avviato il procedimento di valutazione ambientale strategica, individuando l'autorità competente e la struttura di supporto tecnico alla medesima, l'autorità procedente, il soggetto proponente ed i soggetti competenti in materia ambientale, come definiti dall'articolo 5, comma 1, lettere p), q), r) ed s) del D.lgs. 152/2006;
- dato atto che, ai sensi dell'articolo 10, comma 3 del D.lgs. 152/2006, la VAS comprende la procedura di valutazione di incidenza di cui all'articolo 5 del DPR 8 settembre 1997, n. 357;
- disposto la pubblicazione della deliberazione medesima sul Bollettino ufficiale della Regione;

VISTA la nota a firma del Direttore del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati Prot. N. SGRIF 0061862E/28/152 di data 19 dicembre 2018 con la quale, nella fase di avvio della consultazione preliminare di VAS del "Progetto di Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani - Aggiornamento 2019 – 2024" è stato richiesto ai soggetti competenti in materia ambientale, individuati all'allegato 2 della DGR 2279/2018 sopra richiamata, di esprimere il parere di competenza entro il termine del 4 febbraio 2019;

VISTI i pareri, le osservazioni e i contributi di carattere generale pervenuti entro il termine suindicato, ai quali è stato dato il riscontro riportato al paragrafo "Le consultazioni sul rapporto preliminare: risultati" inserito nel Rapporto ambientale compreso nel Progetto di piano di gestione dei rifiuti urbani, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione in allegato 2;

PRECISATO che i citati pareri, osservazioni e contributi di carattere generale resi in fase di consulta-

zione sono stati adeguatamente considerati in fase di elaborazione e di stesura del "Progetto di piano di gestione dei rifiuti urbani" in approvazione, comprensivo del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica, riportato all'allegato 1 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RAVVISATA la necessità di adeguare lo schema recante le modalità operative e i termini del procedimento di adozione del piano (allegato 2 alla DGR 2279/2018), da declinare in fasi operative per agevolare la regolare prosecuzione del procedimento medesimo, in aderenza al dettato normativo di cui all'articolo 13 della legge regionale 34/2017, tenendo conto delle fasi del procedimento già compiute e in considerazione dei termini stabiliti dall'articolo 14 del D.lgs 152/2006, a seguito della modifica intervenuta con l'articolo 18, comma 1, lettera b) del D.L. 6 novembre 2021, n. 152;

CONSIDERATO, in particolare, l'articolo 14, comma 3, del D.lgs. 152/2006 laddove si dispone che, in attuazione dei principi di economicità e di semplificazione, le procedure di deposito, pubblicità e partecipazione, eventualmente previste dalle disposizioni regionali per specifici piani e programmi, si coordinano con quelle stabilite dal novellato articolo 14, con ciò determinando l'adeguamento a quarantacinque giorni del termine previsto all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 34/2017;

RITENUTO, in ragione di quanto sopra esposto, di:

- procedere, ai sensi dell'articolo 13 comma 2 della legge regionale 34/2017, all'adozione del "Progetto di Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani" comprensivo del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica, allegati 1, 2 e 3 alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
- adeguare lo schema recante le modalità operative e i termini del procedimento di adozione del piano (allegato 2 alla DGR 2279/2018), da declinare in fasi operative per agevolare la regolare prosecuzione del procedimento medesimo, in aderenza al dettato normativo di cui all'articolo 13 della legge regionale 34/2017, tenendo conto delle fasi del procedimento già compiute e in considerazione dei termini stabiliti dall'articolo 14 del D.lgs 152/2006 a seguito della modifica intervenuta con l'articolo 18, comma 1, lettera b) del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, in allegato 4 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- dare mandato al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile di depositare il Progetto di piano con il relativo Rapporto ambientale e la Sintesi non tecnica presso i propri uffici per la durata di 45 (quarantacinque) giorni effettivi;
- disporre la pubblicazione della presente deliberazione e degli atti allegati sul sito istituzionale della Regione e sul Bollettino Ufficiale della Regione affinché chiunque possa prenderne visione e presentare osservazioni;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'unanimità,

DELIBERA

1. di adottare in via preliminare, ai sensi dell'articolo 13 comma 2 della legge regionale 34/2017, il "Progetto di Piano regionale di gestione dei rifiuti urbani" comprensivo del Rapporto ambientale e della Sintesi non tecnica, allegati 1, 2 e 3 alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali;
2. di adeguare lo schema recante le modalità operative e i termini del procedimento di adozione del piano (allegato 2 alla DGR 2279/2018), da declinare in fasi operative per agevolare la regolare prosecuzione del procedimento medesimo in aderenza al dettato normativo di cui all'articolo 13 della legge regionale 34/2017, tenendo conto delle fasi del procedimento già compiute e in considerazione dei termini stabiliti dall'articolo 14 del D.lgs 152/2006 a seguito della modifica intervenuta con l'articolo 18, comma 1, lettera b) del D.L. 6 novembre 2021, n. 152, in allegato 4 alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile di depositare il Progetto di piano con il relativo Rapporto ambientale e la Sintesi non tecnica presso i propri uffici per la durata di 45 (quarantacinque) giorni effettivi;
4. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e degli atti allegati sul sito istituzionale della Regione e sul Bollettino Ufficiale della Regione affinché chiunque possa prenderne visione e presentare osservazioni.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC. |
|--------------|--------------------------------|--------------------|---|
| A) | Area riservata PORTALE | NON OBBLIGATORIA | € 0,05 |
| B) | Via e-mail a Redazione BUR | NON OBBLIGATORIA | € 0,08 |
| C) | Cartaceo (inoltrò postale/fax) | NON OBBLIGATORIA | € 0,15 |

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

| TIPO TARIFFA | MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO | TIPO PUBBLICAZIONE | TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE |
|--------------|--------------------------------|--------------------|--|
| A/tab) | Area riservata PORTALE | NON OBBLIGATORIA | € 150,00 |
| B/tab) | Via e-mail a Redazione BUR | NON OBBLIGATORIA | € 210,00 |
| C/tab) | Cartaceo (inoltrò postale/fax) | NON OBBLIGATORIA | € 360,00 |

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA