

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 43

DEL 25 OTTOBRE 2023



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 10 ottobre 2023, n. 0174/Pres.

LR 23/1997, art. 23. Scioglimento del Consiglio comunale di Grado e nomina del Commissario straordinario.

pag. **10**

Decreto del Presidente della Regione 10 ottobre 2023, n. 0175/Pres.

Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva, in attuazione dell'articolo 6, commi da 69 a 80 della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023).

pag. **11**

Decreto del Presidente della Regione 13 ottobre 2023, n. 0176/Pres.

LR 19/2000, art. 8 - Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale. Ricostituzione del Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale.

pag. **30**

Decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche 16 ottobre 2023, n. 47316

Programma operativo FEAMP 2014-2020 - Reg. (UE) n. 508/2014. Misura 5.68 par. 3 "Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura". Bando approvato con DGR n. 607 del 24 marzo 2023 - Approvazione dell'aggiornamento della graduatoria.

pag. **31**

Decreto del Direttore del Servizio demanio 9 ottobre 2023, n. 45745/GRFVG

"Art. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPR n. 0108, dd. 18 maggio 2012 e s.m.i. Sdemanializzazione di un bene ubicato in Comune di Castions di Strada Fg 24, mapp 195 del catasto terreni per 660 mq.

pag. **36**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 ottobre 2023, n. 46060

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 16/22 Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2023.

pag. **37**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 ottobre 2023, n. 46061

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione esito valutazione operazioni formative presenta-

te nello sportello di agosto 2023.

pag. **41**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 11 ottobre 2023, n. 46274

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2023.

pag. **45**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 11 ottobre 2023, n. 46394

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate nel mese di settembre 2023.

pag. **50**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 12 ottobre 2023, n. 46799

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. TIREX - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 2 ottobre 2023.

pag. **55**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 19 ottobre 2023, n. 48100

Avviso per la selezione di un soggetto per la realizzazione di percorsi formativi per il sistema regionale dello spettacolo ai sensi dell'art. 19 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 10. Modifiche.

pag. **62**

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 14 ottobre 2023, n. 47046

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 12/23 - Percorsi di orientamento educativo. Emanazione dell'avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026. Terza modifica.

pag. **63**

Decreto del Direttore del Servizio incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università 16 ottobre 2023, n. 47439

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale. Prima modifica all'avviso emanato con decreto n. 17895/GRFVG del 19 aprile 2023 e approvazione Format di atto d'obbligo.

pag. **111**

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 16 ottobre 2023, n. 47109

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione d'incidenza appropriata (Livello II) della variante al Piano regolatore generale comunale di livello comunale "Accesso nord: mobilità sistematica e turistica" al PRGC del Comune di Trieste. (SIC/879). Proponente: Comune di Trieste.

pag. **166**

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1578

DPRReg. 175/2019. Sospensione della raccolta delle domande di interventi incentivanti ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento di attuazione del canale Sabatini FVG.

pag. **177**

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1597

Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057

e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS". Aggiornamento.

pag. **178**

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1602

LR 8/2004 - Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA. Decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412 del 26 settembre 2023: "Approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica." Approvazione.

pag. **343**

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1603

FEAMP 2014/2020 - Fondo europeo affari marittimi e la pesca. Presa d'atto della rimodulazione del Piano finanziario e integrazione risorse alla disponibilità dei Bandi inerenti la Misura 5.68 Par. 3.

pag. **358**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta ASD Liventina San Odorico.

pag. **362**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua al Sig. Castellarin Osvaldo.

pag. **362**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Cimolai Spa (ipd 6894) e a De Paoli Maurizio (ipd 3808).

pag. **363**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Feletti Immobiliare Srl.

pag. **363**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Mulin Rosè.

pag. **363**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n.11. Provvedimento di concessione di derivazione in couso e in alternanza alle ditte Mussio Mauro, Lucchetta Flavio, Mussio Dario.

pag. **364**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di riconoscimento di derivazione d'acqua alla ditta Zornetta Elena e altri.

pag. **365**

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Trieste

Seconda pubblicazione sul BUR per l'anno 2023 degli elenchi degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale e relativo avviso, ai sensi dell'articolo 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd. 28 aprile 2022.

pag. **365**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **398**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **398**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Pubblicazione ex LR 15/2010. Completamento del libro fondiario del CC di Visco n. 2/COMPL/2023.

pag. **398**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **399**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **399**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **400**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **401**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA - Gorizia

Decreto del Direttore generale 18 ottobre 2023, n. 465. ProWein (Düsseldorf, 10-12 marzo 2024). Bando recante i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione. LR 13/2023, artt. 3, c. 79, lett. c) e c. 82, lett. a) e b).

pag. **402**

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA - Gorizia

Decreto del Direttore generale 17 ottobre 2023, n. 460. Wine Paris & Vinexpo Paris (Parigi, 12-14 febbraio 2024). Bando recante i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione. LR 13/2023, artt. 3, c. 79, lett. c) e c. 82, lett. a) e b).

pag. **423**

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2022, Misura 19, sottomisura 19.2 - Rettifica Bando Azione 1.8 "Sviluppo e innovazione del sistema produttivo locale agroalimentare" - 2^ pubblicazione della SSL del GAL Montagna Leader. Pubblicazione rettifica Bando.

pag. **442**

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica - Pozzuolo del Friuli (UD)

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica n. 543 del 10 ottobre 2023. Istituzione dell'area delimitata in cui devono essere adottate misure fitosanitarie ai fini dell'eradicazione della Flavescenza dorata della vite (*Grapevine flavescence dorée phytoplasma*) nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

pag. **444**

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale di Trieste - ATER - Trieste

Piano di vendita 1/2023.

pag. **448**

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 100 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **451**

Comune di Muzzana del Turgnano (UD)

Lavori di miglioramento paesaggistico ed ecologico della zona dei boschi ed usi civici di Muzzana del Turgnano - Determinazione indennità provvisorie di esproprio ai sensi dell'art. 20, comma 3 del DPR

327/2001 e successive modifiche CUP: B95H18002660006 - Determinazione numero 329 dell'11 ottobre 2023 (Estratto).

pag. **451**

Comune di Prata di Pordenone (PN)

Avviso di adozione della variante al PRGC n. 53 - Adozione ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 05/2007.

pag. **451**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la realizzazione di una scogliera spondale in destra orografica del torrente Degano (codice intervento B19-rigol-0831) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 55/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **452**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza ponte in località Sglinghin realizzazione scogliera spondale in sponda idrografica destra del torrente Degano (Codice intervento: "D19-rigol-1488") - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 56/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **453**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza ponte in località Sglinghin realizzazione scogliera spondale in sponda idrografica destra del torrente Degano (Codice intervento: "D19-rigol-1488") - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 57/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **454**

Comune di Rigolato (UD)

Occupazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per il ripristino e messa in sicurezza della viabilità strada per Givigliana (codice intervento D19-rigol-1490) - Ordinanza di pagamento indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio (artt. 49 e 50 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.). Decreto nr. 58/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **456**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico in località Faria ed in prossimità della SR 355 (codice D19-Rigol-1628) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 59/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **457**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico in località Faria ed in prossimità della SR 355 (codice D19-Rigol-1628) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 60/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **458**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico c/o strada per Borgata Pontario (codice D19-Rigol-1629) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 61/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **460**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico c/o strada per Borgata Pontario (codice D19-Rigol-1629) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 62/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **461**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada in località Casadorno (codice D19-rigol-1664) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327) Decreto nr. 63/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **463**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada in località Casadorno (codice D19-rigol-1664) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 64/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **468**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per il ripristino di strade comunali e versanti - movimento franoso in frazione Ludaria (codice intervento D20-rigol-2062) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 65/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **473**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada comunale Valpicetto-Calgaretto e del ponte sul Rio Santa Barbara in Comune di Rigolato - (codice intervento D20-rigol-2065) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 66/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **475**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada comunale Valpicetto-Calgaretto e del ponte sul Rio Santa Barbara in Comune di Rigolato - (codice intervento D20-rigol-2065) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 67/2023 di data 9 ottobre 2023.

pag. **477**

Comune di Ronchi dei Legionari (GO)

Avviso di deposito relativo all'approvazione del Piano per la eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Ronchi dei Legionari - PEBA -.

pag. **478**

Comune di San Giorgio della Richinvelda (PN)

"Messa in sicurezza della viabilità ciclopedonale in via San Giovanni e in via Roma" (CUP: E11B20000180002) - Determina n. 51/2023 - Assunzione di impegno di spesa dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea e liquidazione acconto 80% alle ditte interessate. Determina n. 209/2023 - Liquidazione a saldo dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea alle ditte interessate (Estratto).

pag. **479**

Comune di San Martino al Tagliamento (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 27 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **480**

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 96 al PRCG di Tarvisio.

pag. **481**

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 18 al PRGC.

pag. **481**

Comune di Verzegnis (UD)

D21-veris-2207 Lavori di messa in sicurezza dei versanti lungo la SR UD n. 1 dal km 0,0 al km 2,0 in Comune di Verzegnis - Determinazione del Responsabile n. 279 del 13 ottobre 2023 di liquidazione

indennità di esproprio delle aree (Estratto).

pag. **481**

Comune di Verzegnis (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 23 al PRGC.

pag. **483**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

SR 463 "del Tagliamento". Lavori per il miglioramento della sicurezza e fluidità del traffico dell'intersezione tra la SR 463 al km 15+300 e la SP 5 in località San Daniele del Friuli mediante la realizzazione di una rotatoria. Delegazione amministrativa intersoggettiva - Decreto PMT/5319/V.S.3.14 del 21 novembre 2012. Decreto di esproprio e di asservimento prot. 47636 dell'11 ottobre 2023 (Estratto).

pag. **483**

Servel-Mera Srl - Paluzza (UD)

Comune di Chiopris Viscone. Procedura abilitativa semplificata ex art. 6 del DLgs. 28/2011 e artt. 4, comma 1 lett. e 16, comma 4 della LR FVG n. 19/2012. Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un nuovo impianto fotovoltaico di potenza elettrica 2000 Kw e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nazionale da ubicarsi sui terreni catastalmente contraddistinti al Fg. 6, mapp. 235/3, 236/9, 236/18, 236/20, 237/5, localizzati in zona artigianale in via Monsignor Faidutti.

pag. **486**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 516 del 10 ottobre 2023 - "Lavori di costruzione della Strada di Circonvallazione a Sud della città di Pordenone tra la SS n. 13 e l'autostrada A28". CUP I51B06000390002. Art. 6, comma 3, DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120. Determinazione n. 2 del Collegio Consultivo Tecnico. Approvazione dell'atto aggiuntivo n. 3 al contratto di appalto.

pag. **487**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 439 posti d'Infermiere - Bando prot. n. 15347 del 18 aprile 2023.

pag. **491**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Anatomia patologica.

pag. **497**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Ematologia.

pag. **508**

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 dirigenti medici - disciplina Otorinolaringoiatria.

pag. **520**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura operativa complessa - SOC area dipendenze Bassa Friulana nell'ambito del Dipartimento per le dipendenze e la salute mentale - discipline: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia clinica, Organizzazione dei Servizi sanitari di base, Medicina interna, Psicologia, Psicoterapia.

pag. **532**

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di

dirigente medico in disciplina "Medicina interna".

pag. **543**

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Oftalmologia".

pag. **553**

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Medicina d'emergenza-urgenza".

pag. **563**

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - Area infermieristica e ostetrica.

pag. **573**

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di dirigente medico in disciplina "Medicina nucleare".

pag. **583**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria- cat. D - a tempo determinato - Area di supporto alla Ricerca clinica e alle attività del Comitato etico (CE).

pag. **593**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

23_43_1_DPR_174_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 10 ottobre 2023, n. 0174/Pres.

LR 23/1997, art. 23. Scioglimento del Consiglio comunale di Grado e nomina del Commissario straordinario.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che nelle consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021 sono stati eletti il Consiglio comunale di Grado ed il Sindaco nella persona del sig. Claudio Kovatsch;

VISTA la nota prot. n. 26753 del 27 settembre 2023, con la quale la Responsabile del Servizio amministrativo, trasparenza, anticorruzione del Comune di Grado comunica che, nella medesima data, nove consiglieri comunali sui sedici assegnati al Comune hanno rassegnato le proprie dimissioni dalla carica con atti separati presentati personalmente e contemporaneamente al protocollo dell'ente;

VISTO l'articolo 5 della legge costituzionale 23 settembre 1993, n. 2 "Modifiche ed integrazioni agli statuti speciali per la Valle d'Aosta, per la Sardegna, per il Friuli-Venezia Giulia e per il Trentino-Alto Adige", che ha aggiunto nel corpo dell'articolo 4, primo comma, dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia il numero 1 bis (ordinamento degli enti locali e delle relative circoscrizioni);

VISTO il decreto legislativo 2 gennaio 1997, n. 9 "Norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Friuli-Venezia Giulia in materia di ordinamento degli enti locali e delle relative circoscrizioni" ed in particolare l'articolo 6, comma 2, il quale ha trasferito all'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia la competenza ad emanare provvedimenti concernenti la sospensione e lo scioglimento dei consigli comunali e la sospensione, rimozione e revoca degli amministratori, salvo i provvedimenti adottati dallo Stato in base alla normativa antimafia o per motivi di ordine pubblico;

ATTESO che, in virtù dell'articolo 23, comma 1, della legge regionale 4 luglio 1997, n. 23 "Norme urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi, in materia di autonomie locali e di organizzazione dell'Amministrazione regionale", continuano a trovare applicazione nella Regione Friuli Venezia Giulia gli articoli 37, 37 bis, 39 e 40 della legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento delle autonomie locali";

CONSTATATO che, a seguito della presentazione delle dimissioni contestuali da parte di nove consiglieri comunali sui sedici assegnati al Comune, si è verificata la fattispecie prevista dall'articolo 39, comma 1, lettera b), n. 2), della legge 142/1990 (dimissioni della metà più uno dei consiglieri assegnati), quale causa di scioglimento del consiglio comunale;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 37 bis, comma 4, della citata legge 142/1990, lo scioglimento del consiglio comunale determina in ogni caso la decadenza del sindaco e della giunta;

VISTO il decreto dell'Assessore regionale alle autonomie locali n. 44295/GRFVG del 29 settembre 2023, con il quale, ai sensi dell'articolo 39, comma 7, della legge 142/1990 ed al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa del Comune, in attesa dell'emanazione del decreto di scioglimento dell'organo consiliare, è stato sospeso il Consiglio comunale di Grado ed è stato nominato il dott. Augusto Viola, dirigente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in quiescenza, quale Commissario straordinario per la provvisoria amministrazione del Comune;

VISTO l'articolo 23 della legge regionale 23/1997, ed in particolare il comma 2, il quale prevede che i provvedimenti di scioglimento dei consigli comunali sono disposti dal Presidente della Regione, su conforme deliberazione della Giunta regionale, adottata su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di autonomie locali;

RITENUTO di confermare il dott. Augusto Viola quale Commissario straordinario per la provvisoria am-

ministrazione del Comune di Grado, in quanto persona idonea ad assicurare, con la dovuta competenza, l'amministrazione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari a norma di legge;

VISTE le dichiarazioni rilasciate dall'interessato attestanti l'insussistenza delle cause di incandidabilità disciplinate dal decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190" e delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO l'articolo 5, comma 1, della legge regionale 5 dicembre 2013, n. 19 "Disciplina delle elezioni comunali e modifiche alla legge regionale 28/2007 in materia di elezioni regionali", il quale prevede che le elezioni degli organi dei comuni della Regione si svolgano in una domenica compresa tra il 15 aprile ed il 15 giugno;

VISTO lo Statuto di autonomia;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1554 del 6 ottobre 2023;

DECRETA

1. Il Consiglio comunale di Grado è sciolto.
2. Il dott. Augusto Viola è nominato Commissario straordinario per la provvisoria amministrazione del Comune, sino all'elezione del nuovo Sindaco e del nuovo Consiglio, che avrà luogo tra il 15 aprile ed il 15 giugno 2024.
3. Al Commissario straordinario sono conferiti i poteri già esercitati dal Sindaco del Comune, dalla Giunta e dal Consiglio comunale.
4. Al predetto Commissario straordinario è riconosciuta l'indennità di carica prevista dall'articolo 23, comma 4, della legge regionale 23/1997. Allo stesso si applica altresì la normativa vigente in materia di rimborso spese per gli amministratori dell'Ente commissariato.
5. Il presente decreto è trasmesso al Comune di Grado, al Commissario del Governo nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Gorizia, nonché pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

23_43_1_DPR_175_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 10 ottobre 2023, n. 0175/Pres.

Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva, in attuazione dell'articolo 6, commi da 69 a 80 della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023).

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 6, della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023) e, in particolare:
- il comma 69, per il quale la Regione concede contributi nella forma di credito d'imposta a favore dei soggetti che effettuano erogazioni liberali relative a progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva;

- il comma 70, in ragione del quale i contributi di cui al predetto comma 69 sono concessi a favore delle persone fisiche, delle imprese e delle fondazioni, escluse le fondazioni bancarie, operanti sul territorio regionale, che finanzino progetti promossi da:

- a) soggetti pubblici con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia;
- b) soggetti privati senza scopo di lucro con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia, che abbiano previsto nello statuto o nell'atto costitutivo le finalità prevalentemente o esclusivamente rivolte alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive;

c) società cooperative con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia, che abbiano previsto nello statuto o nell'atto costitutivo le finalità prevalentemente o esclusivamente rivolte alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive;

d) enti religiosi civilmente riconosciuti con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia;

VISTI, altresì, del predetto articolo 6:

- il comma 72, in ragione del quale per accedere ai contributi la misura del finanziamento dei progetti di cui al comma 70 è stabilita nell'importo minimo di 10.000 euro per le fondazioni, le grandi e medie imprese e di 5.000 euro per le micro e piccole imprese e per le persone fisiche;

- il comma 75, il quale dispone che ai soggetti di cui al già citato comma 70 è riconosciuto un credito d'imposta, nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti "de minimis", secondo i criteri e le modalità stabiliti con regolamento regionale, nella misura del 40 per cento delle erogazioni liberali effettuate;

RICHIAMATI dell'articolo 6 in argomento, i commi 77 e 78 per i quali, con regolamento regionale, sono disciplinati:

- il sistema di prenotazione del contributo e il termine massimo entro il quale l'erogazione liberale deve essere effettuata, decorso il quale la prenotazione del credito d'imposta decade;

- le modalità di individuazione dei progetti di intervento finanziabili con erogazioni liberali tenuto conto della loro coerenza con i contenuti della normativa regionale di settore in materia di sport e del valore economico complessivo degli interventi stessi;

- le tipologie e i requisiti dei beneficiari;

- i termini e le modalità di presentazione e istruttoria delle domande;

- l'attività di verifica, controllo e monitoraggio sui soggetti destinatari delle agevolazioni;

- le modalità di accreditamento dei soggetti promotori dei progetti, gli eventuali obblighi in capo a essi e le misure sanzionatorie per il mancato rispetto dei medesimi;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1306 del 25 agosto 2023, recante <<Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva, in attuazione dell'articolo 6, commi da 69 a 80 della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023). Approvazione preliminare.>>;

VISTO, altresì, che ai sensi dell'articolo 6, comma 78 della legge regionale 22/2022 il Regolamento è approvato previa acquisizione del parere della Commissione consiliare competente;

RILEVATO che la V Commissione consiliare permanente, nella seduta del 26 settembre 2023, ha espresso parere favorevole sulla deliberazione della Giunta regionale n. 1306 del 25 agosto 2023;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali emanato con proprio decreto 27 agosto 2004, n. 0277/Pres e successive modifiche;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 17/2007;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1537 del 06 ottobre 2023;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva, in attuazione dell'articolo 6, commi da 69 a 80 della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023)", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento in materia di concessione dei contributi nella forma del credito d'imposta a favore di soggetti che effettuano erogazioni liberali per progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva, in attuazione dell'articolo 6, commi da 69 a 80 della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di Stabilità 2023)

CAPO I

FINALITÀ E DEFINIZIONI

Art. 1 Finalità

Art. 2 Definizioni

CAPO II

REGIMI DI AIUTO

Tipologie e requisiti dei beneficiari delle erogazioni liberali

Art. 3 Contributi concessi in regime de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013

Art. 4 Contributi concessi in regime de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 1408/2013

Art. 5 Contributi concessi in regime de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 717/2014

Art. 6 Cumulo

CAPO III

BENEFICIARI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

Art. 7 (Beneficiari dei contributi e requisiti di ammissibilità)

Art. 8 (Intensità dell'agevolazione)

CAPO IV

PROGETTI FINANZIABILI, PROMOTORI E ACCREDITAMENTO

Art. 9 (Progetti finanziabili)

Art. 10 (Promotori dei progetti finanziabili)

Art. 11 (Modalità di accreditamento dei promotori dei progetti finanziabili)

Art. 12 (Inammissibilità della domanda di accreditamento)

Art. 13 (Accreditamento dei promotori)

Art. 14 (Presentazione dei progetti finanziabili tramite erogazione liberale)

Art. 15 (Inammissibilità della presentazione del progetto)

Art. 16 (individuazione dei progetti)

Art. 17 (Elenco dei progetti d'intervento finanziabili)

Art. 18 (Commissione di valutazione)

Art. 19 (Obblighi dei promotori accreditati)

CAPO V

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Art. 20 (Domanda di contributo e relativa documentazione)

Art. 21 (Presentazione della domanda di contributo)

Art. 22 (Inammissibilità della domanda di contributo)

CAPO VI

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, PRENOTAZIONE, CONCESSIONE, FRUIZIONE DEL CONTRIBUTO E REVOCA

Art. 23 (Istruttoria delle domande, prenotazione e concessione del contributo)

Art. 24 (Modalità di erogazione delle liberalità)

Art. 25 (Obblighi dei beneficiari)

Art. 26 (Fruizione del credito d'imposta)

Art. 27 (Revoca e rideterminazione del contributo)

CAPO VII

ISPEZIONI E CONTROLLI

Art. 28 (Ispezioni e controlli)

CAPO VIII

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29 (Disposizione di rinvio)

Art. 30 (Norme transitorie)

Art. 31 (Entrata in vigore)

CAPO I FINALITÀ E DEFINIZIONI

Art. 1 (Finalità)

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 6, commi da 69 a 80 della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di Stabilità 2023) definisce le condizioni per la concessione dei contributi nella forma di credito d'imposta a favore dei soggetti che effettuano erogazioni liberali relative a progetti di promozione e organizzazione di attività sportive e di valorizzazione dell'impiantistica sportiva.

Art. 2 (Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento, si intende per:

a) microimprese, piccole e medie imprese (PMI): le imprese che soddisfano i requisiti di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;

b) grandi imprese (GI): le imprese che non rientrano nella definizione di piccole e medie imprese di cui alla lettera a);

c) prevalenza delle finalità rivolte alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive: la prevalenza delle voci di costo connesse alle finalità rivolte alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive o alla valorizzazione dell'impiantistica sportiva, all'interno dei costi di produzione dell'ultimo bilancio approvato ovvero la prevalenza del personale dedicato alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive o alla valorizzazione dell'impiantistica sportiva rispetto al totale del personale impiegato.

d) progetti d'intervento finanziabili: i progetti di cui all'articolo 9, proposti dai promotori accreditati di cui alla lettera m), inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17;

e) impiantistica sportiva: le strutture conformate e attrezzate per lo svolgimento di attività sportiva, comprendenti le parti funzionali come di seguito definite:

1) spazi per attività sportiva: spazi conformati in modo da consentire la pratica di una o più attività sportive; nel primo caso lo spazio è definito monovalente, nel secondo polivalente;

2) servizi di supporto: spazi di un impianto sportivo comprendenti spogliatoi per atleti, istruttori, giudici di gara e relativi servizi, locali di primo soccorso, locali antidoping ovvero di controllo, deposito attrezzi, servizi per il personale, locali tecnici, uffici amministrativi comprensivi della sede sociale, parcheggi interni al perimetro dell'impianto;

3) impianti tecnici: apparati funzionalmente serventi gli spazi per l'attività sportiva, o i servizi di supporto, ovvero entrambi e indicativamente ricompresi nella seguente elencazione: impianti idrico, sanitario, riscaldamento, refrigerazione, ventilazione, illuminazione, emergenza, segnalazione, depurazione, antincendio;

f) promozione di attività sportiva: qualsiasi forma di attività fisica promossa e organizzata dai soggetti di cui alla lettera m), inserita in calendari degli organismi sportivi ovvero in annualità sportive autonome, esercitata in gruppo o individualmente da persone fisiche riconducibili ai soggetti medesimi e praticata sia per finalità agonistico competitive, sia con l'obiettivo del miglioramento della condizione psico-fisica, dello sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale, favorendo la leale competitività e il miglioramento e la diffusione di stili di vita attivi;

g) organizzazione di attività sportiva: organizzazione di una manifestazione caratterizzata da una o più competizioni sportive tra loro connesse, di natura agonistica o amatoriale;

h) valore economico di un intervento: somma delle spese imputabili a un promotore accreditato di cui alla lettera m) per la realizzazione di un progetto di cui alla lettera d);

i) organismi sportivi: Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive Paralimpiche, Federazioni Sportive Nazionali

Paralimpiche, Discipline Sportive Paralimpiche, Discipline Sportive Associate Paralimpiche, Enti di Promozione Paralimpica, Enti di Promozione Sportiva Paralimpica e Associazioni Benemerite;

l) comitati organizzatori locali formalmente costituiti per l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza nazionale e internazionale: i comitati di cui all'articolo 11, comma 2, della legge regionale 3 aprile 2003, n. 8 (Testo unico in materia di sport);

m) promotori accreditati: i soggetti aventi i requisiti di cui all'articolo 10, accreditati ai sensi dell'articolo 13;

n) beneficiari dell'erogazione liberale: i promotori di cui alla lettera m), i cui progetti d'intervento sono stati inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17;

o) beneficiari dell'agevolazione nella forma del credito d'imposta: le persone fisiche, le imprese e le fondazioni aventi i requisiti di cui all'articolo 7, che abbiano effettuato un'erogazione liberale a favore di uno dei beneficiari di cui alla lettera n), per la realizzazione di uno dei progetti di cui alla lettera d);

p) firma digitale valida: la firma digitale basata su un certificato qualificato rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS). La firma è apposta utilizzando dispositivi che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del Regolamento EIDAS.

CAPO II REGIMI DI AIUTO

Art. 3

(Contributi concessi in regime de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 1407/2013)

1. Per le imprese operanti in tutti i settori economici, salvo quanto previsto agli articoli 4 e 5, i contributi di cui al presente regolamento sono concessi nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 352 del 24 dicembre 2013.

2. Sono esclusi dagli aiuti i settori e le tipologie di aiuto di cui all'articolo 1, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 1407/2013, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, paragrafo 2 del regolamento medesimo.

3. Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi a una medesima impresa, o se ricorre la fattispecie di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del predetto regolamento (UE) n. 1407/2013, a una medesima impresa unica, non supera euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Salvo quanto previsto al paragrafo 3 del suddetto articolo 3 del regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi a una medesima impresa, o se ricorre la fattispecie di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del predetto regolamento (UE) n. 1407/2013, a una medesima impresa unica che opera nel settore del trasporto di merci su strada per conto terzi, non può superare euro 100.000,00 nell'arco dei tre esercizi finanziari.

4. Ai fini del riscontro preliminare del rispetto della regola de minimis, il legale rappresentante dell'impresa rilascia, al momento della presentazione della domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), attestante le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel pertinente registro nazionale sugli aiuti di Stato per la concessione di aiuti in "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 1407/2013.

Art. 4

(Contributi concessi in regime de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 1408/2013)

1. Per le imprese operanti nel settore della produzione dei prodotti agricoli, i contributi di cui al presente regolamento sono concessi in osservanza delle condizioni di cui al regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore agricolo, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 352 del 24 dicembre 2013.

2. Sono esclusi dagli aiuti i settori e le tipologie di aiuto di cui all'articolo 1, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 1408/2013, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, paragrafi 2 e 3 del regolamento medesimo.

3. Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento (UE) n. 1408/2013:

a) l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi a una medesima impresa o se ricorre la fattispecie di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del predetto regolamento (UE) n. 1408/2013, a una medesima "impresa unica", non supera 25.000 euro nell'arco di tre esercizi fiscali. Tale massimale si applica indipendentemente dalla forma degli aiuti o dall'obiettivo perseguito. Il periodo da prendere in considerazione è determinato facendo riferimento agli esercizi fiscali utilizzati dall'impresa nello Stato membro interessato;

b) l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi da uno Stato membro alle imprese che operano nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli nell'arco di tre esercizi finanziari non può superare il limite nazionale stabilito nell'allegato al predetto regolamento (UE) n. 1408/2013.

4. Ai fini del riscontro preliminare del rispetto della regola de minimis, il legale rappresentante dell'impresa rilascia, al momento della presentazione della domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel pertinente registro nazionale sugli aiuti di Stato per la concessione di aiuti in "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 1408/2013.

Art. 5

(Contributi concessi in regime de minimis ai sensi del regolamento (UE) n. 717/2014)

1. Per le imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura, i contributi di cui al presente regolamento sono concessi in osservanza delle condizioni di cui al regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» nel settore della pesca e dell'acquacoltura, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 190 del 28 giugno 2014.

2. Sono esclusi dagli aiuti i settori e le tipologie di aiuto di cui all'articolo 1, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 717/2014, fermo restando quanto previsto all'articolo 1, paragrafi 2 e 3 del regolamento medesimo.

3. Ai sensi dell'articolo 3 del regolamento (UE) n. 717/2014, l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi a una medesima impresa o se ricorre la fattispecie di cui all'articolo 2, paragrafo 2, del predetto regolamento (UE) n. 717/2014, a una medesima impresa unica, non supera 30 mila euro nell'arco di tre esercizi finanziari. Tale massimale si applica indipendentemente dalla forma degli aiuti o dall'obiettivo perseguito. Il periodo viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati nello Stato membro interessato.

4. Ai fini del riscontro preliminare del rispetto della regola de minimis, il legale rappresentante dell'impresa rilascia, al momento della presentazione della domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante le informazioni non rinvenibili totalmente o parzialmente nel pertinente

registro nazionale sugli aiuti di Stato per la concessione di aiuti in "de minimis" di cui al Regolamento (UE) 717/2014.

Art. 6
(Cumulo)

1. I contributi concessi ai sensi del presente regolamento sono cumulabili con ulteriori misure di incentivazione comunitarie, nazionali e regionali, nel rispetto delle disposizioni in materia di cumulo previste dai regolamenti di cui al Capo II e comunque nel limite massimo di spesa effettivamente sostenuta.

CAPO III
BENEFICIARI, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

Art. 7
(Beneficiari dei contributi e requisiti di ammissibilità)

1. Possono beneficiare dei contributi di cui all'articolo 1, i seguenti soggetti:
 - a) le persone fisiche che non si trovino in stato di interdizione o inabilitazione ovvero non abbiano limitazioni alla capacità di agire tali da non poter disporre delle risorse funzionali all'erogazione liberale;
 - b) le micro imprese, le piccole imprese e le medie imprese che, alla data della presentazione della domanda di contributo, soddisfino i requisiti di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
 - c) le grandi imprese;
 - d) le fondazioni, escluse le fondazioni bancarie.

2. I soggetti di cui al comma 1, possiedono i seguenti requisiti:
 - a) hanno la sede legale o operativa ovvero la residenza o il domicilio fiscale in Friuli Venezia Giulia alla data di presentazione della domanda;
 - b) finanziano uno dei progetti di cui all'articolo 9, comma 1;
 - c) finanziano i progetti con un importo minimo pari a:
 - 1) 10.000,00 euro per le fondazioni, le grandi e medie imprese;
 - 2) 5.000,00 euro per le micro e piccole imprese e per le persone fisiche.

3. I soggetti di cui al comma 1, lettere b) e c), possiedono, inoltre, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:
 - a) sono regolarmente costituiti e iscritti nel Registro delle imprese delle CCIAA;
 - b) non sono in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o non sono sottoposti a procedure concorsuali o non hanno in corso un'iniziativa per la sottoposizione a procedure concorsuali, salvo il caso del concordato preventivo con continuità aziendale;
 - c) non sono destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);
 - d) rispettano le norme vigenti in tema di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'articolo 73 della legge regionale 5 dicembre 2003, n. 18 (Interventi urgenti nei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, del commercio e del turismo, in materia di sicurezza sul lavoro, asili nido nei luoghi di lavoro, nonché a favore delle imprese danneggiate da eventi calamitosi);
 - e) non si trovano nelle condizioni ostative alla concessione del contributo previste dalla vigente normativa antimafia.

4. I soggetti di cui al comma 1, lettera d) possiedono, inoltre, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) sono iscritti nel registro delle persone giuridiche o nel registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106);
- b) non sono destinatari di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera d) del decreto legislativo 231/2001;
- c) non si trovano nelle condizioni ostative alla concessione del contributo previste dalla vigente normativa antimafia.

Art. 8

(Intensità dell'agevolazione)

1. Ai soggetti di cui all'articolo 7, è riconosciuto un credito d'imposta, nel rispetto della normativa europea in materia di aiuti de minimis, in misura pari al 40 per cento delle erogazioni liberali destinate in favore dei progetti di cui all'articolo 9.

CAPO IV

PROGETTI FINANZIABILI, PROMOTORI E ACCREDITAMENTO

Art. 9

(Progetti finanziabili)

1. Sono finanziabili i progetti di intervento localizzati in Friuli Venezia Giulia, promossi dai soggetti di cui all'articolo 10, individuati ai sensi dell'articolo 16 e il cui valore economico non è inferiore:
 - a) a 10.000,00 euro per gli interventi volti all'organizzazione di attività sportive;
 - b) a 30.000,00 euro per gli interventi volti alla promozione di attività sportive;
 - c) a 40.000,00 euro per gli interventi volti alla valorizzazione dell'impiantistica sportiva.
2. I progetti di intervento finanziabili sono inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17.

Art. 10

(Promotori dei progetti finanziabili)

1. Sono promotori dei progetti finanziabili di cui all'articolo 9, comma 1:
 - a) i soggetti pubblici con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia;
 - b) i soggetti privati, senza scopo di lucro, con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia, che abbiano nello statuto o nell'atto costitutivo l'indicazione delle finalità prevalentemente o esclusivamente rivolte alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive;
 - c) le società cooperative con sede legale o operativa in Friuli Venezia Giulia, che abbiano nello statuto o nell'atto costitutivo l'indicazione delle finalità prevalentemente o esclusivamente rivolte alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportive;
 - d) gli enti religiosi civilmente riconosciuti con sede legale od operativa in Friuli Venezia Giulia.
2. La finalità prevalentemente o esclusivamente rivolta alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportiva prevista dal comma 1, lettere b) e c), può essere accertata anche in base all'incidenza dei costi per tali finalità oppure al numero di addetti impiegati per tali finalità.
3. La finalità prevalentemente o esclusivamente rivolta alla promozione, organizzazione e gestione di attività sportiva prevista dal comma 1, lettere b):
 - a) per le Associazioni sportive dilettantistiche e per le Società sportive dilettantistiche è accertata dall'iscrizione delle stesse nel registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri dal decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 39 (Attuazione dell'articolo 8 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante semplificazione di adempimenti relativi agli organismi sportivi);
 - b) per i comitati organizzatori locali formalmente costituiti per l'organizzazione di manifestazioni sportive di rilevanza nazionale e internazionale è accertata dall'atto, in forma scritta, recante l'accordo intervenuto tra gli associati.
4. L'assenza di finalità lucrative prevista dal comma 1, lettera b) è accertata:

- a) per le Associazioni sportive dilettantistiche e per le Società sportive dilettantistiche dall'affiliazione a un organismo sportivo;
- b) per gli Enti del terzo settore dall'iscrizione nel registro unico nazionale del Terzo settore (R.U.N.T.S.);

Art. 11

(Modalità di accreditamento dei promotori dei progetti finanziabili)

1. I promotori dei progetti predispongono e presentano la domanda di accreditamento esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato, cui si accede dal sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), secondo le modalità riportate nelle linee guida per la compilazione delle domande di accreditamento, pubblicate sulla medesima pagina web. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
2. Nel caso in cui il medesimo promotore presenti più domande di accreditamento, è presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda valida presentata in ordine di tempo.
3. La domanda può essere sottoscritta e inoltrata dal legale rappresentante del richiedente o da altro soggetto munito di procura.
4. Le linee guida a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema informatico dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nelle sezioni dedicate allo sport.
5. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione:
 - a) le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 10 e la qualità di rappresentante legale o di procuratore del richiedente l'accREDITAMENTO;
 - b) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
 - c) la copia del documento conforme alle prescrizioni dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione;
 - d) la copia della procura sottoscritta dal legale rappresentante, nel caso di domanda sottoscritta da soggetto diverso dal legale rappresentante.
6. I fac-simili dei documenti di cui al comma 5 sono approvati con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport e pubblicati sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata.

Art. 12

(Inammissibilità della domanda di accreditamento)

1. Sono inammissibili le domande:
 - a) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'articolo 10;
 - b) prive delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 11, comma 5, lettera a);
 - c) inoltrate con modalità diverse da quella prevista dall'articolo 11, comma 1.

Art. 13

(Accreditamento dei promotori)

1. I promotori che presentano domanda di accreditamento, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 10, sono inseriti entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, in un elenco regionale pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport.

2. L'accreditamento decorre dalla data della domanda e sino alla conclusione dell'anno successivo a quello di inserimento di un progetto finanziabile nell'elenco di cui all'articolo 17.
3. Qualunque modifica dello statuto o dell'atto costitutivo del promotore accreditato, inserito nell'elenco di cui al comma 1, è tempestivamente comunicata alla Direzione centrale competente in materia di sport.
4. La perdita di uno dei requisiti di cui all'articolo 10, comma 1 comporta la cancellazione dall'elenco.
5. L'iscrizione e la cancellazione dall'elenco di cui al comma 1 è disposta con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport.

Art. 14

(Presentazione dei progetti finanziabili tramite erogazione liberale)

1. I soggetti di cui all'articolo 10, accreditati ai sensi dell'articolo 13, presentano alla Direzione centrale competente in materia di sport, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato, cui si accede dal sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 82/2005, i progetti che intendono candidare a finanziamento, redatti secondo le modalità riportate nelle linee guida per la compilazione dei progetti d'intervento finanziabili, pubblicate sulla medesima pagina web. Nel caso in cui il medesimo promotore presenti più progetti di intervento aventi il medesimo contenuto, è presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentazione valida in ordine di tempo.
2. Costituisce parte integrante della presentazione dei progetti relativi all'organizzazione di attività sportive la seguente documentazione:
 - a) la relazione illustrativa del progetto, con indicazione della relativa durata e del termine previsto per la conclusione delle attività;
 - b) il piano economico finanziario preventivo, di importo non inferiore alla soglia di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), che indichi i costi relativi al progetto e le eventuali entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici e privati ad esso specificatamente destinati;
 - c) le dichiarazioni sostitutive attestanti la qualità di rappresentante legale o di procuratore del richiedente e la qualità di promotore accreditato;
 - d) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
 - e) l'impegno al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 19, sottoscritto dal legale rappresentante del proponente o da altro soggetto munito di procura;
 - f) la copia del documento conforme alle prescrizioni dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.
3. Ai fini del rispetto della soglia di cui all'articolo 9, comma 1, lettera a), sono computabili le seguenti spese relative ai progetti di cui al comma 2:
 - a) costi relativi al trasferimento, vitto e pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, dirigenti, arbitri, giudici di gara, cronometristi e collaboratori;
 - b) compensi per arbitri, tecnici, giudici di gara, cronometristi, collaboratori;
 - c) spese per locazione o concessione di impianti sportivi e costi per l'allestimento delle sedi di svolgimento dell'iniziativa;
 - d) noleggio di mezzi di trasporto e noleggio di attrezzature;
 - e) spese organizzative quali spese di cancelleria, postali, telefoniche;
 - f) acquisto di premi quali medaglie, trofei, premi in natura e gadget;
 - g) promozione, stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
 - h) spese per l'assistenza sanitaria, spese mediche a vario titolo, strettamente inerenti l'iniziativa;
 - i) spese per coperture assicurative e spese per tasse alle Federazioni e alle organizzazioni sportive.

4. Costituisce parte integrante della presentazione dei progetti relativi alla promozione di attività sportive la seguente documentazione:

- a) la relazione illustrativa del progetto, con indicazione della relativa durata e del termine previsto per la conclusione delle attività;
- b) il piano economico finanziario preventivo, di importo non inferiore alla soglia di cui all'articolo 9, comma 1, lettera b), che indichi i costi relativi al progetto e le eventuali entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici e privati ad esso specificatamente destinati;
- c) le dichiarazioni sostitutive attestanti la qualità di rappresentante legale o di procuratore del richiedente e la qualità di promotore accreditato, ai sensi del comma 1;
- d) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) l'impegno al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 19, sottoscritto dal legale rappresentante del proponente o da altro soggetto munito di procura;
- f) la copia documento conforme alle prescrizioni dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.

5. Ai fini del rispetto della soglia di cui all'articolo 9, comma 1, lettera b), sono computabili le seguenti spese relative ai progetti di cui al comma 4:

- a) costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, arbitri, cronometristi dirigenti e collaboratori;
- b) compensi per arbitri, tecnici, cronometristi e collaboratori;
- c) rimborsi chilometrici per l'utilizzo del veicolo e per pedaggio autostradale per dirigenti, accompagnatori, e staff per gli spostamenti, anche non legati a gare o manifestazioni sportive, per un importo massimo annuo pari a 1.000,00 euro. I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI;
- d) spese di locazione o concessione di impianti sportivi;
- e) noleggio di mezzi di trasporto per atleti ed accompagnatori e noleggio di attrezzature utilizzate per la realizzazione dell'attività di cui al comma 4;
- f) acquisto di mezzi di trasporto per atleti ed accompagnatori e acquisto di attrezzature utilizzate per la realizzazione dell'attività di cui al comma 4;
- g) stampa di inviti e locandine per la pubblicizzazione dell'attività sportiva svolta;
- h) spese per assistenza sanitaria e spese mediche strettamente inerenti l'attività sportiva svolta;
- i) spese per coperture assicurative e per tasse versate agli organismi sportivi;
- l) spese generali di funzionamento nel limite massimo di 10.000,00 euro: in particolare, spese per la fornitura di energia elettrica, gas e acqua e per servizi di pulizia, spese di ordinaria manutenzione delle sedi, degli impianti di riscaldamento e di climatizzazione, spese relative a interessi passivi per anticipazioni o fidi.

6. Costituisce parte integrante della presentazione dei progetti relativi alla valorizzazione dell'impiantistica sportiva la seguente documentazione:

- a) la relazione illustrativa dell'intervento, con indicazione del termine previsto per la conclusione delle attività;
- b) il quadro economico dell'intervento unitamente a un computo metrico estimativo a corpo o a misura;
- c) le dichiarazioni sostitutive attestanti la qualità di rappresentante legale o di procuratore del richiedente e la qualità di promotore accreditato;
- d) le attestazioni di presa visione della informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) l'impegno al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 19 sottoscritto dal legale rappresentante del proponente o da altro soggetto munito di procura;
- f) la copia del documento conforme alle prescrizioni dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.

7. Ai fini del rispetto della soglia di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c), sono computabili le spese relative ai progetti di cui al comma 6, imputabili e pertinenti alla realizzazione dell'intervento stesso e consistenti, in spese per lavori, spese tecniche nonché oneri per l'IVA qualora rappresenti un costo per il beneficiario, secondo la disciplina di dettaglio di cui all'articolo 56, comma 2, della legge regionale 31 maggio 2002, n. 14 (Disciplina organica dei lavori pubblici).

8. I fac-simili dei documenti di cui ai commi 2, 4 e 6, sono approvati con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport e pubblicati sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata.

9. Non possono essere candidati al finanziamento progetti relativi a interventi che abbiano avuto inizio nell'anno antecedente a quello di presentazione dei progetti stessi ovvero siano conclusi alla data di presentazione dei progetti medesimi.

Art. 15

(Inammissibilità della presentazione del progetto)

1. Sono inammissibili le presentazioni dei progetti:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli accreditati, inseriti nell'Elenco regionale di cui all'articolo 13, comma 1;
- b) prive delle dichiarazioni sostitutive e degli impegni di cui all'articolo 14, comma 2, lettere c), ed e), comma 4, lettere c), ed e) e comma 6, lettere c), ed e).
- c) i cui importi complessivi siano inferiori alle soglie di cui all'articolo 9, comma 1;
- d) inoltrate con modalità diverse da quella prevista dall'articolo 14, comma 1;
- e) relative ad attività di cui all'articolo 14, comma 9.

Art. 16

(Individuazione dei progetti)

1. Con decreto del direttore centrale competente in materia di sport sono individuati i progetti d'intervento presentati ai sensi dell'articolo 14 finanziabili attraverso erogazioni liberali rilevanti ai fini della concessione di contributi nella forma del credito di imposta, che abbiano totalizzato, su valutazione della Commissione di cui all'articolo 18, il seguente punteggio minimo:

- a) 8 punti per i progetti relativi all'organizzazione di attività sportive;
- b) 5 punti per i progetti relativi alla promozione di attività sportive;
- c) 6 punti per i progetti di valorizzazione dell'impiantistica sportiva.

2. Il decreto di cui al comma 1 è adottato entro novanta giorni dalla presentazione del progetto.

3. Gli interventi di cui all'articolo 14, comma 2 sono valutati dalla Commissione sulla base della minore o maggiore incidenza complessiva dei sottoindicati parametri, con l'attribuzione modulata, per ciascun parametro, di un punteggio da 0 a 3:

- a) storicità, intesa come numero delle edizioni svolte comprensivo di quella oggetto della domanda e punteggio massimo attribuibile alle manifestazioni con storicità pari ad almeno venti anni;
- b) durata, ovvero numero di giorni di effettivo svolgimento della manifestazione;
- c) rilevanza della manifestazione, in relazione alla valenza regionale, transfrontaliera, nazionale, o internazionale;
- d) numero di atleti partecipanti e punteggio massimo attribuibile alle manifestazioni con almeno cento partecipanti;
- e) indicazione di inserimento della manifestazione nel calendario federale regionale, nazionale o internazionale;
- f) impatto territoriale e sociale rappresentato da: l'organizzazione di eventi collaterali alla manifestazione sportiva, la partecipazione alla gara di atleti con disabilità, la presenza di testimonials sportivi di livello almeno nazionale; per ciascuno di questi tre requisiti viene assegnato 1 punto;

g) livello degli atleti partecipanti, quali nazionali di categoria giovanile, nazionali assoluti, internazionali assoluti;

h) dimensioni organizzative, date dal numero delle associazioni sportive, operanti nel territorio regionale, che collaborano ufficialmente all'organizzazione della manifestazione mediante l'apporto di beni e servizi, esclusi i conferimenti in denaro.

4. Gli interventi di cui all'articolo 14, comma 4, sono valutati dalla Commissione sulla base della minore o maggiore incidenza complessiva dei sottoindicati parametri, con l'attribuzione modulata, per ciascun parametro, di un punteggio da 0 a 3:

a) continuità, intesa come numero di annualità sportive nelle quali sono state organizzate attività a favore di atleti tesserati e punteggio massimo attribuibile ad una continuità pari ad almeno vent'anni;

b) durata, ovvero numero di giorni di effettivo svolgimento delle attività;

c) numero di atleti tesserati e punteggio massimo attribuibile in presenza di almeno cento tesserati;

d) numero di atleti tesserati nelle categorie giovanili e punteggio massimo attribuibile quando detta categoria è almeno pari all'80 per cento del numero totale di tesserati;

e) numero di atleti disabili tesserati e punteggio massimo attribuibile quando detti atleti sono pari al 100 per cento del numero totale di tesserati;

f) impatto territoriale e sociale rappresentato da: distribuzione territoriale dei tesserati, realizzazione di attività nelle scuole, realizzazione di attività specifiche.

5. Gli interventi di cui all'articolo 14, comma 6, sono valutati dalla Commissione sulla base della minore o maggiore incidenza complessiva dei sottoindicati parametri, con l'attribuzione modulata, per ciascun parametro, di un punteggio da 0 a 3:

a) impianto sportivo sede di competizioni o manifestazioni sportive agonistiche di rilevanza regionale, nazionale o internazionale, inserite nei calendari ufficiali federali delle rispettive discipline sportive;

b) impianto sportivo nel quale si svolgano attività sportive destinate a soggetti disabili;

c) impianto sportivo nel quale si svolgano attività sportive destinate ad atleti minorenni o tesserati nelle categorie giovanili;

d) previsione di lavori su servizi di supporto;

e) previsione di lavori su spazi per attività sportive;

f) previsione di lavori su spazi per il pubblico;

g) previsione di lavori finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

6. Sono inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17, a istanza di parte esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato, cui si accede dal sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 82/2005, i progetti inseriti in graduatoria o positivamente valutati ai sensi delle seguenti disposizioni della legge regionale 8/2003, promossi da promotori accreditati e il cui valore complessivo non sia inferiore alle soglie di cui all'articolo 9, comma 1:

a) articolo 3 (Incentivi per investimenti in materia di impiantistica sportiva);

b) articolo 4 (Incentivi per lavori di ordinaria manutenzione di impianti sportivi);

c) articolo 11 (Contributi per manifestazioni sportive);

d) articolo 12 (Contributi per eventi sportivi eccezionali)

e) articolo 13 (Contributi annui a enti di promozione sportiva);

f) articolo 18 (Contributi per il sostegno della pratica sportiva e dell'integrazione delle persone con disabilità o disagio);

g) articolo 18 bis (Contributi per il sostegno dell'attività sportiva delle persone con disabilità).

7. Sono inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17, a istanza di parte esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato, cui si accede dal sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 82/2005, i progetti inseriti in graduatoria ai sensi dell'articolo 6, commi da 50 a 55 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022), promossi

da promotori accreditati e il cui valore complessivo non sia inferiore alle soglie di cui all'articolo 9, comma 1.

8. I fac-simili delle domande di cui ai commi 5 e 6, sono approvati con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport e pubblicati sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata.

Art. 17

(Elenco dei progetti d'intervento finanziabili)

1. L'elenco dei progetti finanziabili attraverso erogazioni liberali rilevanti ai fini della concessione di contributi nella forma del credito di imposta è adottato entro il 28 febbraio di ogni anno con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport ed è aggiornato con uno o più decreti del Direttore centrale medesimo. L'elenco è pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport.

2. I progetti di cui all'articolo 16, comma 1 sono inseriti nell'elenco entro dieci giorni dall'adozione del decreto del Direttore centrale. I progetti di cui all'articolo 16, commi 6 e 7 sono inseriti nell'elenco entro dieci giorni dalla presentazione della domanda di inserimento nell'elenco ed entro i medesimi termini sono accreditati i promotori dei progetti stessi, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 10, qualora non già inseriti nell'elenco di cui all'articolo 13, comma 1.

3. I progetti sono cancellati dall'elenco entro quindici giorni dalla comunicazione di avvenuta conclusione del progetto stesso ovvero entro il 30 gennaio di ogni anno nei casi di cui all'articolo 19, comma 4. Ai fini del presente comma si definisce conclusione del progetto l'avvenuta conclusione della totalità delle attività oggetto dell'intervento inserito nell'elenco.

Art. 18

(Commissione di valutazione)

1. La commissione di valutazione dei progetti di cui all'articolo 9, è nominata con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport ed è composta, in relazione alle competenze necessarie per la valutazione dei progetti:

- a) dal Direttore centrale o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- b) dal Direttore del Servizio competente in materia di sport, o suo delegato;
- c) da un dipendente della Direzione centrale competente in materia di sport.

2. La commissione di valutazione può essere integrata, motivando tale scelta nel decreto di nomina, con uno o più componenti esperti indicati dal Comitato regionale per il Friuli Venezia Giulia del CONI, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità in capo agli stessi. Tali soggetti svolgono l'incarico a titolo gratuito, salvo il riconoscimento, ove spettante, del solo rimborso delle spese nella misura prevista per i dipendenti regionali.

3. La Commissione è regolarmente convocata dal presidente quando l'avviso di convocazione sia giunto ai singoli membri almeno due giorni prima della data stabilita per la riunione e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

4. Le sedute della commissione di valutazione sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono valide quando abbiano ottenuto il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Art. 19

(Obblighi dei promotori accreditati)

1. Il promotore accreditato, il cui progetto è inserito nell'elenco di cui all'articolo 17 e abbia ricevuto erogazioni liberali dalle quali sia derivata la concessione di un contributo di cui all'articolo 23, è tenuto:

- a) a realizzare il progetto entro i termini dichiarati nella presentazione del medesimo;
- b) a conservare per cinque anni la documentazione comprovante le spese dichiarate ai sensi del comma 3.

2. La mancata realizzazione del progetto o la realizzazione di un progetto di valore economico inferiore alle soglie di cui all'articolo 9, tranne che per cause sopravvenute non imputabili al promotore, nei casi di cui al comma 1 comporta la cancellazione del medesimo dall'elenco di cui all'articolo 17 e l'inammissibilità delle presentazioni di progetti da parte dallo stesso promotore nei due anni successivi all'avvenuta cancellazione.

3. I promotori dei progetti inseriti nell'Elenco di cui all'articolo 17 comunicano tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del promotore, la conclusione del progetto e allegano una dichiarazione sull'importo complessivo delle spese sostenute unitamente a un elenco analitico delle spese medesime. Sono esclusi dalla trasmissione della comunicazione i promotori di cui all'articolo 16, commi 6 e 7, qualora l'intervento sia oggetto di rendicontazione secondo le disposizioni delle relative leggi di settore.

4. La mancata trasmissione della comunicazione di cui al comma 3 determina la cancellazione dell'intervento dall'elenco di cui all'articolo 17 a decorrere dall'anno successivo a quello indicato come anno di conclusione delle attività.

CAPO V

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Art. 20

(Domanda di contributo e relativa documentazione)

1. La domanda di contributo è compilata e presentata, ai sensi dell'articolo 35 della legge regionale 7/2000, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 82/2005, alla Direzione centrale cultura e sport, attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato, cui si accede dal sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport.

2. I soggetti di cui all'articolo 7, presentano una sola domanda di contributo per ogni progetto finanziabile contenente le seguenti indicazioni:

- a) l'ammontare della somma che si intende erogare, nel rispetto dei limiti minimi previsti dall'articolo 7, comma 2, lettera c);
- b) il progetto d'intervento oggetto del finanziamento tra quelli inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17.

3. Costituisce parte integrante della domanda la seguente documentazione:

- a) le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 7, la qualità di rappresentante legale o di procuratore del richiedente e il rispetto della disciplina in materia di aiuti di Stato;
- b) le attestazioni di presa visione della nota informativa sul procedimento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e di impegno al rispetto degli obblighi di cui all'articolo 23;
- c) la copia della procura, nei casi di autenticazione di un soggetto diverso dal legale rappresentante;
- d) la copia del documento conforme alle prescrizioni dell'Agenzia delle Entrate attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, salvi i casi di esenzione.

4. I fac-simili dei documenti di cui al comma 3 sono approvati con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport e pubblicati sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata.

Art. 21

(Presentazione della domanda di contributo)

1. La domanda di contributo è compilata e presentata, nell'anno in cui si intende effettuare l'erogazione liberale, entro i termini di cui al comma 2 e in relazione ad un progetto inserito nell'Elenco di cui all'articolo 17, alla Direzione centrale competente in materia di sport, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema informatico dedicato, cui si accede dal sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo sport, previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 82/2005, e redatte secondo le modalità riportate nelle linee guida per la compilazione delle domande, pubblicate sulla medesima pagina web. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
2. La domanda di contributo di cui al comma 1, è presentata dalle ore 8.00 del 1 marzo alle ore 16.00 del 30 ottobre di ogni anno. Qualora i termini scadano in un giorno festivo, i medesimi si intendono prorogati al primo giorno successivo non festivo.
3. La domanda può essere sottoscritta e inoltrata dalla persona fisica, dal legale rappresentante del richiedente o da altro soggetto munito di procura. La procura è conservata insieme alla documentazione correlata alla domanda ai fini dei controlli di cui all'articolo 44 della legge regionale 7/2000. In caso di firma autografa, unitamente alla procura è conservata copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
4. Le linee guida a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema informatico dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata.

Art. 22

(Inammissibilità della domanda di contributo)

1. Sono inammissibili le domande:
 - a) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'articolo 7;
 - b) relative a progetti diversi da quelli inseriti nell'elenco di cui all'articolo 17;
 - c) prive delle indicazioni di cui all'articolo 20, comma 2;
 - d) prive dei documenti indicati all'articolo 20, comma 3, lettera a);
 - e) inoltrate con modalità diverse da quella prevista dall'articolo 21, comma 1;
 - f) presentate fuori dai termini previsti dall'articolo 21, comma 2;
 - g) relative a progetti per i quali all'istante è stato concesso un contributo di cui al presente regolamento a fronte di un'erogazione liberale ai progetti medesimi.

CAPO VI

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, PRENOTAZIONE, CONCESSIONE, FRUIZIONE DEL
CONTRIBUTO E REVOCA

Art. 23

(Istruttoria delle domande, prenotazione e concessione del contributo)

1. La Direzione centrale competente in materia di sport, attraverso l'attività istruttoria accerta esclusivamente la completezza e la regolarità delle domande e di quanto previsto all'articolo 20, commi 2 e 3.
2. Entro i primi quindici giorni di ogni mese e con riferimento alle domande di cui all'articolo 20 presentate nel mese precedente, è pubblicato l'elenco delle domande per le quali è stata disposta, con decreto del direttore centrale competente in materia di sport o suo delegato, la prenotazione delle risorse funzionali alla concessione del contributo nella forma di credito d'imposta, sul sito istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata allo Sport bonus FVG. La mancata prenotazione, entro il termine ultimo del 15 novembre di ogni anno, per incapienza di risorse destinate ai contributi di cui al presente regolamento, comporta l'archiviazione d'ufficio delle domande presentate nell'anno stesso e non finanziate.

3. Entro trenta giorni successivi alla pubblicazione dell'elenco delle prenotazioni di cui al comma 2, il richiedente effettua l'erogazione liberale dichiarata nella domanda e presenta alla Direzione centrale competente in materia di sport la documentazione attestante l'avvenuta erogazione liberale. Decorso inutilmente il termine, la prenotazione decade e la domanda si intende rinunciata. Per le domande ammissibili presentate nel mese di ottobre di ogni anno l'erogazione liberale è effettuata entro il 30 novembre dell'anno stesso, a pena di decadenza.

4. Il contributo è concesso con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport o di suo delegato, entro novanta giorni dal ricevimento della domanda. I contributi sono concessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili; dell'esaurimento delle risorse e dell'eventuale disponibilità di ulteriori risorse finanziarie è data comunicazione ai soggetti interessati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Regione, nella sezione dedicata allo Sport bonus FVG.

5. L'importo prenotato è rideterminato d'ufficio qualora l'erogazione liberale effettuata risulti essere inferiore all'erogazione liberale sulla base della quale è parametrato il contributo, fermi restando i limiti di cui all'articolo 7, comma 2, lettera c). L'effettuazione di un'erogazione liberale di importo inferiore ai limiti di cui all'articolo 7, comma 2, lettera c), comporta la preclusione alla concessione del contributo, ferma restando la validità della prenotazione sino allo scadere del termine di cui al comma 3.

6. L'importo prenotato non è rideterminato d'ufficio qualora l'erogazione liberale effettuata risulti essere superiore all'erogazione liberale sulla base della quale è parametrato il contributo.

7. L'erogazione liberale successiva alla presentazione della domanda di cui all'articolo 20, comma 1, ma antecedente la prenotazione delle risorse di cui al comma 2, non comporta la decadenza dal beneficio tranne che per i casi di inammissibilità della domanda.

Art. 24

(Modalità di erogazione delle liberalità)

1. Le erogazioni liberali sono effettuate esclusivamente con bonifico bancario da parte del beneficiario di cui all'articolo 7, comma 1, su un conto corrente intestato al promotore accreditato.

Art. 25

(Obblighi dei beneficiari)

1. I beneficiari sono tenuti a:

- a) effettuare l'erogazione liberale per un importo non inferiore ai limiti di cui all'articolo 7, comma 2, lettera c) e relativamente al progetto d'intervento individuato;
- b) effettuare l'erogazione liberale nei termini di cui all'articolo 23, comma 3;
- c) effettuare l'erogazione liberale con le modalità di cui all'articolo 24;
- d) dotarsi e comunicare un indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio e la ricezione di comunicazioni;
- e) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi da 125 a 127, della legge 124/2017;
- f) consentire e agevolare ispezioni e controlli.

Art. 26

(Fruizione del credito d'imposta)

1. Il credito d'imposta non può essere chiesto a rimborso ed è utilizzabile in compensazione ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241 (Norme di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti in sede di dichiarazione dei redditi e dell'imposta sul valore aggiunto, nonché di modernizzazione del sistema di gestione delle dichiarazioni), con le modalità previste dalla convenzione con l'Agenzia delle Entrate di cui all'articolo 6, comma 79 della legge regionale 22/2022.

2. Il credito d'imposta è utilizzabile in compensazione presentando il modello F24 esclusivamente attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice tributo istituito dall'Agenzia medesima. Il codice tributo è pubblicato sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it.

3. Il credito d'imposta è fruibile dal mese successivo a quello del decreto di concessione ed entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello in cui è stato adottato il decreto medesimo, a pena di decadenza dal diritto di utilizzare in compensazione la quota non usufruita, fatto salvo quanto previsto dal comma 4.

4. Il beneficiario che non abbia fruito totalmente o parzialmente del credito d'imposta entro il termine di cui al comma 3, può presentare domanda motivata di conferma del contributo entro novanta giorni dallo scadere del termine stesso. Il contributo è confermato entro trenta giorni dalla presentazione della domanda ed è fruibile entro il termine perentorio del 31 dicembre dell'anno stesso.

Art. 27

(Revoca e rideterminazione del contributo)

1. Il contributo è revocato:

- a) per rinuncia del beneficiario;
- b) per mancata fruizione della totalità del credito d'imposta entro i termini di cui all'articolo 26, comma 3, fatto salvo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo medesimo;
- c) per carenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'articolo 7 e dichiarati in sede di presentazione della domanda.

2. Il contributo concesso è proporzionalmente rideterminato qualora il credito d'imposta sia utilizzato, entro il termine di cui all'articolo 26, comma 3, per un importo inferiore all'importo del contributo concesso.

3. La revoca del contributo e la rideterminazione del contributo comportano la restituzione delle somme eventualmente già fruite o fruite in eccesso, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000. Il credito d'imposta è restituito utilizzando il modello F24 esclusivamente attraverso i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate, indicando l'importo dovuto come importo a debito, con il medesimo codice tributo utilizzato per la compensazione.

CAPO VII

ISPEZIONI E CONTROLLI

Art. 28

(Ispezioni e controlli)

1. L'amministrazione regionale effettua verifiche a campione sulle dichiarazioni rese dai promotori. Qualora accerti:

- a) in capo al promotore la mancanza dei requisiti per l'inserimento nell'elenco di cui all'articolo 13, comma 1, provvede alla cancellazione dello stesso;
- b) la mancanza dei presupposti per l'inserimento o il mantenimento di un progetto d'intervento nell'elenco di cui all'articolo 17, provvede alla cancellazione dello stesso.

2. L'amministrazione regionale effettua verifiche a campione sulle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti da parte dei beneficiari e qualora accerti in capo al beneficiario la mancanza dei requisiti per la concessione del contributo, provvede alla revoca del decreto di concessione.

3. In qualsiasi momento possono essere disposti ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

CAPO VIII

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 29

(Disposizione di rinvio)

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente regolamento, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.

Art. 30

(Norme transitorie)

1. Nelle more degli adeguamenti tecnologici dei sistemi informatici le domande di accreditamento dei soggetti promotori e i progetti di cui al presente regolamento sono presentati esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cultura@certregione.fvg.it, dalla casella di posta elettronica certificata del richiedente. Il messaggio di posta elettronica certificata ha ad oggetto l'indicazione "LR 22/2022, art. 6, commi da 69 a 80, Sport Bonus regionale".

2. Le domande di cui al comma 1, redatte esclusivamente su modelli approvati con decreto del Direttore centrale competente in materia di sport e pubblicati sul sito istituzionale della Regione, www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata, sono sottoscritte, esclusivamente con firma digitale, dal legale rappresentante del richiedente o da altro soggetto munito di procura. La firma digitale è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto.

3. Le domande di accreditamento e la relativa documentazione, sono presentate dal terzo giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente regolamento.

4. In sede di prima applicazione, i soggetti di cui all'articolo 7 presentano domanda di contributo a decorrere dal giorno successivo alla stipula della convenzione di cui all'articolo 6, comma 79 della legge regionale 22/2022.

5. Per l'anno 2024, le domande di contributo di cui all'articolo 20 sono presentate dalle ore 8.00 del 1 febbraio alle ore 16.00 del 30 ottobre.

Art. 31

(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

23_43_1_DPR_176_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 13 ottobre 2023, n. 0176/Pres.

LR 19/2000, art. 8 - Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale. Ricostituzione del Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19 "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale" ed in particolare l'articolo 8 che prevede l'istituzione del Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale quale organo consultivo dell'Amministrazione regionale;

VISTE le modifiche apportate alla suddetta legge regionale dalla legge regionale 7 novembre 2019, n. 18 "Modifiche alla legge regionale 30 ottobre 2000, n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale)" e dalla legge regionale 29 giugno 2020 n.13 "Disposizioni in materia di finanze, patrimonio e demanio, funzione pubblica, autonomie locali, sicurezza, politiche dell'immigrazione, corregionali all'estero e lingue minoritarie, cultura e sport, infrastrutture, territorio e viabilità, turismo, risorse agroalimentari, forestali, montagna, attività venatoria, lavoro, formazione, istruzione e famiglia, ambiente e energia, cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale, sanità e sociale, Terzo settore (Legge regionale multisettoriale)";

PREMESSO che il citato Comitato viene rinnovato ad ogni cambio di legislatura come previsto all'articolo 8 della succitata legge regionale 19/2000;

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 893 di data 19 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni con il quale viene approvata l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali;

CONSIDERATO che, a seguito delle richieste trasmesse agli enti ed organismi cui la legge regionale n. 19/2000 attribuisce la facoltà di designare propri rappresentanti nel citato Comitato, sono pervenute le seguenti designazioni dei componenti individuati all'articolo 8 comma 2 lettere c), d), e), f):

- per il rappresentante designato di concerto tra le Università regionali e gli IRCCS CRO Aviano e Burlo Garofolo di cui alla lettera c): Ilaria Micheli (Università degli di Trieste);
- per il componente di cui alla lettera d) nominato dal Consiglio regionale: Antonio Gabrielli;
- per il componente di cui alla lettera e), in rappresentanza dei Comuni: Milena Grion;
- per il componente di cui alla lettera f) in rappresentanza degli Enti del Terzo Settore: Umberto Marin;

VISTE le dichiarazioni rese dagli interessati dalle quali emerge l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità alla nomina de quo;

PRESO ATTO che la deliberazione di Giunta n. 1393 di data 24 luglio 2014 ha determinato l'ammontare del gettone di presenza del Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale e che tale spesa viene coperta con gli stanziamenti previsti a valere sul capitolo di spesa n. 862 del bilancio regionale in conformità alla legge regionale la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 "Legge di stabilità 2020 la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 "Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022";

RITENUTO pertanto di procedere alla ricostituzione del Comitato in parola;

RICHIAMATA la legge regionale 23 agosto 1982 n. 63 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

1. È ricostituito, ai sensi dell'articolo 8 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19, presso il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Direzione generale, il Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo ed il partenariato internazionale, con la seguente composizione:

- il Presidente della Regione o suo delegato;
- il Direttore pro tempore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Direzione generale;
- un rappresentante designato di concerto tra le tre Università regionali e gli IRCCS CRO Aviano e Burlo

Garofolo: Ilaria Micheli;

- un esperto di comprovata esperienza nel settore, nominato dal Consiglio regionale: Antonio Gabrielli;
- un rappresentante dei Comuni: Milena Grion;
- un rappresentante degli Enti del Terzo Settore: Umberto Marin.

2. Il Comitato rimane in carica per la durata della legislatura e continua a esercitare le sue funzioni ad interim sino alla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del decreto di ricostituzione del nuovo Comitato.

3. Entro trenta giorni dal suo insediamento, il Comitato adotta un regolamento per il proprio funzionamento.

4. La segreteria del Comitato è assicurata dal Servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Direzione generale.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

23_43_1_DDS_CACCIA RIS ITT_47316_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio caccia e risorse ittiche 16 ottobre 2023, n. 47316

Programma operativo FEAMP 2014-2020 - Reg. (UE) n. 508/2014. Misura 5.68 par. 3 "Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura". Bando approvato con DGR n. 607 del 24 marzo 2023 - Approvazione dell'aggiornamento della graduatoria.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020";

VISTO il DM 1622 del 16 febbraio 2014 con il quale, tra l'altro, si individua nella Direzione Generale della Pesca e dell'Acquacoltura del MiPAAF l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FEAMP Italia 2014-2020, in seguito AdG;

CONSIDERATO che il Programma Operativo di cui alla soprarichiamata Decisione C(2015) 8452/2015 individua per la programmazione FEAMP le Regioni come Organismi Intermedi, in seguito OI, responsabili, per il territorio di riferimento, della gestione di parte delle misure previste dal Programma e dei relativi Fondi;

VISTO il DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;

VISTO l'atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano che assegna alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'importo di cofinanziamento del Fondo europeo di € 8.957.579 pari al 3,10% della quota parte di risorse attribuite alle Regioni;

VISTO l'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Eu-

ropeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, sancito nella seduta del 9 giugno 2016 con intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome, repertorio atti n. 102 del 9 giugno 2016 e successiva modifica, che in particolare:

- approva il piano finanziario articolato per fonte finanziaria (UE, Stato, Regioni), priorità e misura,
- identifica le funzioni dell'AdG e dell'Autorità di certificazione e le modalità di delega della stessa agli OI,
- definisce le funzioni del Tavolo Istituzionale tra l'AdG e gli OI,
- elenca le misure a competenza esclusiva degli OI e dello Stato e le misure condivise tra OI e lo Stato,
- attribuisce le risorse complessive a ciascun OI per singola misura in applicazione della percentuale di riparto indicata nell'atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome;

VISTO il capitolo 11 "Modalità di attuazione" del Programma Operativo FEAMP ITALIA 2014-2020, ed in particolare il paragrafo 11.2 che prevede l'istituzione di un Tavolo Istituzionale tra l'AdG e gli OI per garantire coordinamento strategico ed operativo tra gli interventi attuati a livello centrale e regionale;

PRESO ATTO che il Comitato di Sorveglianza del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, istituito a norma dell'art. 47 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ha approvato, in data 25.5.2016, i criteri di selezione per la concessione degli aiuti per tutte le misure d'intervento, con esclusione delle misure relative alla Community-Led Local Development (CLLD), previste dal Programma;

STABILITO che il Servizio caccia e risorse ittiche, in ragione delle specifiche competenze, è Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle misure di propria competenza nell'ambito del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020 e che il Direttore del Servizio è Referente dell'Autorità di Gestione nazionale;

CONSIDERATO che il Tavolo Istituzionale, nella seduta del 6 dicembre 2016, ha approvato i documenti, necessari ad assicurare una corretta ed uniforme attuazione della programmazione FEAMP 2014-2020 sul territorio nazionale tra i quali le Linee Guida di ammissibilità delle Spese e le disposizioni attuative di misura per l'attuazione delle misure a gestione regionale;

CONSTATATO che il Tavolo Istituzionale nelle successive sedute ha rivisto ed aggiornato le citate disposizioni attuative di misura;

CONSIDERATO che detti documenti, rappresentano gli elementi necessari per la predisposizione dei bandi da parte dell'AdG e degli OI per le misure di propria competenza;

VISTO il Regolamento (UE) 2022/1278 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte ad attenuare le conseguenze della guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina sulle attività di pesca e gli effetti della perturbazione del mercato causata da tale guerra di aggressione sulla catena di approvvigionamento dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

PRESO ATTO che il suddetto Reg.(UE) 1278/2022 all'art.1, comma 7 prevede una modifica dell'art.68 del Reg.(UE) 508/2014 introducendo il paragrafo 3, che prevede la possibilità di sostenere una compensazione finanziaria agli operatori del settore della pesca e dell'acquacoltura per le suddette finalità;

PRESO ATTO che a seguito della chiusura della consultazione per iscritto del Tavolo Istituzionale con gli esiti pervenuti in data 19/01/2023 con nota dell'AdG prot. 26584, sono state approvate le disposizioni attuative della Misura 5.68 par. 3 "Misure a favore della commercializzazione" e i relativi Criteri di ammissibilità delle operazioni;

PRESO ATTO che con la suddetta comunicazione prot. 26584 del 19/01/2023 di chiusura della consultazione per iscritto del Tavolo Istituzionale, acquisita al prot. n. 27588 del 19/01/2023, l'Autorità di Gestione ha comunicato l'approvazione della nuova articolazione del piano finanziario regionale FEAMP, allegato alla medesima nota;

VISTA la deliberazione n. 606 di data 24 marzo 2023 con la quale la Giunta regionale prende atto delle modifiche al piano finanziario come da comunicazione dell'Autorità di Gestione con nota prot. 26584 del 19/01/2023;

VISTO l'Allegato XIII al PO FEAMP 2014-2020 "Metodologie per il calcolo dell'aiuto per gli Articoli 33 lett. d), 40 par. 1 lett. h), 44 par. 4 bis, 53 lett. a) e b), 54 lett. a) e c), 55, 56 par. 1 lett. f), 68 par. 3 e 69 par. 3 del Reg. (UE) 508/2014 e successive modifiche apportate dai Regg. (UE) 2020/560 e 2022/1278" riportante le procedure di calcolo delle compensazioni di cui alla Misura 5.68 par. 3;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 607 del 24/03/2023 che approva il bando, allegato A) alla delibera, per gli interventi previsti dalla Misura 5.68 par.3 "Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura" della priorità 5 del regolamento (UE) n. 508/2014 per l'attuazione del programma FEAMP;

PRESO ATTO che il bando approvato con la suddetta delibera prevede che le domande di contributo siano inviate entro il 29/05/2023;

VISTE le istanze di contributo presentate, con riferimento al bando di cui alla Misura 5.68 par.3 "Misure

a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura”, per le quali è stato accertato che sono pervenute entro il termine sopra stabilito;

CONSIDERATO che il capitolo 13 del bando di riferimento prevede che la verifica di ammissibilità a finanziamento, ai fini della prima approvazione della graduatoria di finanziamento, avvenga sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal richiedente in sede di istanza;

VISTE le check list di ammissibilità redatte per ciascuna istanza di finanziamento dai responsabili di istruttoria;

ATTESO che con le singole istruttorie relative alle specifiche posizioni sono partitamente illustrate le ragioni che sostengono l'ammissibilità delle istanze o l'inammissibilità o l'apposizione delle riserve;

VISTE le note prott. n. 463901, 463917, 463918 del 09/08/2023 con cui si richiede alle competenti Direzioni provinciali dell'Agenzia delle Entrate la verifica della regolarità fiscale dei richiedenti;

CONSIDERATO che, in attuazione dell'art. 136 del Reg. (UE) n. 2018/1046 per quanto riguarda la regolarità negli obblighi in materia di imposte e tasse, il bando approvato con DGR n. 607 del 24/03/2023, fa riferimento alle violazioni gravi specificate all'art. 80, comma 4, del d.lgs. 50/2016 secondo cui costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento, definitivamente accertato, di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, pari a 5.000 €;

PRESO ATTO che dai riscontri acquisiti dall'Agenzia delle Entrate non risultano violazioni definitivamente accertate per importi superiori a 5.000,00 €;

RISCONTRATO che le risorse disponibili non sono sufficienti a finanziare interamente tutte le domande ammissibili;

PRESO ATTO che il capitolo 11 del bando prevede che, al fine di garantire il sostegno a tutte le imprese richiedenti e ammissibili, se le risorse disponibili non fossero sufficienti a coprire tutte le domande in graduatoria, l'Amministrazione Regionale finanzia alle imprese beneficiarie lo stesso numero di mensilità ammissibili fino all'esaurimento delle risorse, riducendo proporzionalmente il valore della compensazione relativa all'ultimo mese finanziabile con le risorse disponibili;

PRESO ATTO che, il bando specifica che non potranno essere ammessi importi superiori a € 360.000,00;

ATTESO che l'Autorità di Gestione del Programma, in riscontro alla richiesta del Servizio caccia e risorse ittiche del 25 settembre 2023 n. prot. 548184, ha inoltrato mail, dallo specifico competente Ufficio Pemac 4, in data 29 settembre 2023 specificando le modalità operative connesse alla formulazione della graduatoria in coerenza alle disposizioni dell'Allegato XIII del PO FEAMP 2014-2020, alle quali ci si attiene;

VISTO il decreto n.46015 del 9.10.2023 di approvazione della graduatoria di finanziamento delle istanze;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1603 del 13.10.2023 con la quale viene disposta una nuova integrazione delle risorse a disposizione del bando approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 607 del 24/03/2023, portando la complessiva disponibilità finanziaria a € 1.515.107,76;

PRESO ATTO della necessità di provvedere ad aggiornare la graduatoria approvata con il citato decreto n.46015 del 9.10.2023 con riferimento alle nuove disponibilità finanziarie;

RITENUTO di dare corso all'approvazione dell'aggiornamento della graduatoria relativa al bando di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 607 del 24/03/2023 inerente la Misura 5.68 par.3 “Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura”, redatta in conformità alle informazioni contenute nelle citate check list di ammissibilità, come individuata dall'allegato A) al presente decreto, che riporta l'elenco delle operazioni finanziabili;

RITENUTO altresì di precisare che la concessione e liquidazione dei contributi è subordinata alla preventiva verifica dei requisiti previsti per legge;

PRESO ATTO che la liquidazione della compensazione potrà avvenire esclusivamente a seguito delle procedure di controllo di primo livello e di revisione;

PRESO ATTO che l'importo complessivo concedibile a finanziamento previsto dalla graduatoria, come individuata dall'allegato A) al presente decreto, non supera l'importo della dotazione finanziaria prevista dal bando, di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 607 del 24/03/2023 inerente la Misura 5.68 par.3 “Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura” come successivamente integrato con la D.G.R n.1603 del 13.10.2023, dando piena attuazione alle somme poste a disposizione sulla base delle regole di riproporzionamento previste;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., concernente il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 recante Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale;

VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di Bilancio 2023-2025);

VISTA la Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

VISTA la Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2023 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2055 del 29/12/2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni in premessa è approvata la modifica della graduatoria, di cui al decreto n.46015 del 9.10.2023, relativa al bando approvato con D.G.R. n. 607 del 24/03/2023 come integrato con D.G.R. n.1603 del 13.10.2023 inerente il programma FEAMP 2014 - 2020, Misura 5.68 par.3 "Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura" della priorità 5 del regolamento (UE) n. 508/2014, come modificato con il Regolamento (UE) 2022/1278, come riportata all'Allegato A) al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Il finanziamento di ogni singola istanza sarà disposto tramite specifico decreto di concessione del contributo e di liquidazione, secondo quanto stabilito dal bando di riferimento approvato con D.G.R. n. 607 del 24/03/2023 nei limiti degli importi di finanziamento previsti dall'allegato A) e delle disponibilità del bilancio regionale.

Art. 3

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale delle Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e sul sito web della Regione (www.regione.fvg.it).

Udine, 16 ottobre 2023

COLUSSA

ALLEGATO A

FEAMP 2014-2020 - MISURA S.688 PAR.3 - Misure a favore della commercializzazione - imprese di acquacoltura GRADUATORIA DOMANDE AMMESSE

Table with 27 columns: POSIZIONE IN GRADUATORIA, N° IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO (FONDI SOCIALI), NOMINATIVO DEL BENEFICIARIO/PRODOTTORE SOCIALE, ESPECIE FISCALE PARTITA IVA, TITOLO DEL PROGETTO, COMPENSAZIONE AMMESSA, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 1°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 2°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 3°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 4°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 5°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 6°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 7°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 8°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 9°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 10°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 11°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 12°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 13°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 14°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 15°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 16°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 17°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 18°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 19°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 20°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 21°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 22°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 23°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 24°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 25°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 26°, COMPENSAZIONE FINANZIABILE MESE 27°. Additional columns include IMPORTO DEL PRIMO FINANZIABILE, QUOTA STABILE, QUOTA CONTRIBUTIVA, QUOTA STABILE, QUOTA CONTRIBUTIVA, QUOTA STABILE, QUOTA CONTRIBUTIVA, PUNTEGGIO, DATA ISTANZA, DATA ISTANZA, and NOTE.

23_43_1_DDS_DEM_45745_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio demanio 9 ottobre 2023, n. 45745/GRFVG

“Art. 4 e 4 bis LR 17/2009 e relativo “Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009” di cui al DPRReg. n. 0108, dd. 18 maggio 2012 e s.m.i. Sdemanializzazione di un bene ubicato in Comune di Castions di Strada Fg 24, mapp 195 del catasto terreni per 660 mq.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il decreto legislativo 25 maggio 2001, n. 265 dispone il trasferimento alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di tutti i beni immobili dello Stato appartenenti al demanio idrico, comprese le opere pubbliche, gli alvei e le pertinenze, i laghi e le opere idrauliche, situati nel territorio regionale, con esclusione del fiume Judrio, nel tratto classificato di prima categoria, nonché dei fiumi Tagliamento e Livenza, nei tratti che fanno da confine con la regione Veneto;

CONSIDERATO che i beni incensiti, allibrati negli atti del Catasto in partita speciale 4 “acque esenti da estimo” sono stati oggetto di specifico verbale di consegna n. 1 dd. 17 gennaio 2002 tra lo Stato e la Regione, redatto ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 del decreto legislativo 25 maggio 2001 n. 265;

VISTI gli art. 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 riguardanti la procedura di sdemanializzazione dei beni di demanio idrico regionale e conseguente alienazione dei beni sdemanializzati;

VISTO il Regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. concernente “criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009”;

PRESO ATTO che è stata avanzata istanza in data 04/04/2022 per l’acquisizione di un bene del demanio idrico regionale, previa sdemanializzazione dello stesso catastalmente identificato in Comune di Castions di Strada, foglio 24, mappale incensito per 660,00 mq;

VISTA la nota prot. 48195 del 23/08/22, della Direzione centrale difesa dell’ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile, Servizio Difesa del Suolo, con la quale è stata accertata la perdita di funzionalità idraulica dell’area demaniale in questione;

VISTO che il Comune di Castions di Strada, interpellato ai sensi dell’art. 4, comma 3 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17 con nota di prot. 111502 dd. 29/08/22, non ha manifestato interesse all’acquisizione del bene nei termini previsti dal regolamento di cui al DPRReg. n. 0108 del 18/05/2012 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la determinazione provvisoria del valore del bene oggetto dell’istanza, su base di stima diretta ai valori di mercato prodotta dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio gestione immobili con nota di prot. 133688 dd. 15/09/22, è pari a complessivi € 3.276,00 (tremiladucetosestantasei/00) esclusi gli oneri fiscali;

DATO ATTO che l’istante, in data 11/01/2023 ha manifestato l’interesse alla prosecuzione della procedura di sdemanializzazione finalizzata all’acquisto del bene stesso catastalmente identificato in Comune di Castions di Strada, foglio 24, mappale incensito per 660,00 mq;

VISTA la DGR n. 600 del 24/03/2023 con la quale è autorizzato il trasferimento previa sdemanializzazione e conseguente procedura ad evidenza pubblica del bene identificato in Comune di Castions di Strada, Fg 24 mapp 195 del catasto terreni per 660 mq;

ACCERTATO che con Tipo di frazionamento prot. 129601.1/2023 si è provveduto al censimento del bene ora identificato al foglio 24 del Comune di Castions di Strada con mappale 195 di mq. 660;

RITENUTO di procedere alla sdemanializzazione del bene in argomento secondo i criteri di cui alla citata legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo “Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009” di cui al DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 concernente la “Disciplina delle concessioni e conferimento di funzioni in materia di demanio idrico regionale”;

VISTO il DPRReg. n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto regionale;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale;

DECRETA

1. E' sdemanializzato - secondo la procedure disciplinata dall'art. 4 e 4 bis della legge regionale 15 ottobre 2009, n. 17 e relativo "Regolamento concernente criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" di cui al DPR n. 0108 dd. 18/05/2012 e s.m.i. - il bene demaniale catastralmente identificato in Comune di Castions di Strada al foglio 24, mappale 195 del catasto terreni;
2. Il predetto bene sarà intestato a nome di "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".
3. Ai sensi dell'articolo 2, comma 2 della legge regionale 15 ottobre 2009 n. 17, è disposto l'aggiornamento dell'inventario dei beni demaniali di proprietà dell'Amministrazione regionale.

Trieste, 9 ottobre 2023

PASQUALE

23_43_1_DDS_FORM_46060_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 ottobre 2023, n. 46060

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 16/22 Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1134 del 29/07/2022 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022. Aggiornamento" che stabilisce l'istituzione di un "programma specifico, le cui risorse sono destinate alla realizzazione di percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale (euro 1.200.000)";

VISTO il decreto n. Decreto n° 2285/GRFVG del 20/01/2023, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 16/22 - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale, pubblicato sul BUR n.5 del 01.02.2023;

CONSIDERATA la deliberazione della Giunta regionale n. 899 del 9 giugno 2023 che ha modificato la delibera di "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Programma regionale FSE+ 2021/2027" variando la disponibilità finanziaria da € 1.200.000,00 ad € 2.200.000,00;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le 24.00 del 31 gennaio 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di SETTEMBRE 2023 è stata presentata 1 (una) operazione nell'ambito dei Percorsi di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze tecnico-professionali;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

DATO ATTO che l'operazione presentata è ammessa a valutazione;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione nominata con decreto n° 8721/GRFVG del 06/03/2023, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza dell'operazione presentata a valere sullo sportello di SETTEMBRE 2023, secondo cui l'operazione ammessa a valutazione è stata valutata positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, è riportata l'operazione approvata ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, per l'operazione - 1 (una) - presentata ed approvata il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 26.600,00;

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco indicante l'operazione approvata e ammessa a finanziamento;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

PRECISATO altresì che alla prenotazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle suddette attività si provvederà con atto successivo;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di SETTEMBRE 2023, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco indicante l'operazione approvata e ammessa a finanziamento;

2. Alla prenotazione dell'importo di € 26.600,00, sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo.

3. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 10 ottobre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 16/22 - Esecuzione penale - percorsi prof. - competenze tecnico-professionali	29/09/2023 12:20:04	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2023/3266	2023/3266/0	D34D23002630009	TECNICHE BASE DI PANIFICAZIONE E PIZZERIA	€ 26,600.00
FSE+ 2021/27 - PS 16/22 - Esecuzione penale - percorsi prof. - competenze tecnico-professionali			Totale operazioni	1			€ 26,600.00
			Totale complessivo operazioni	1		Totale con finanziamento :	€ 26,600.00

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

23_43_1_DDS_FORM_46061_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 ottobre 2023, n. 46061

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di agosto 2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

VISTO il decreto n. Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 16/22 - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale, pubblicato sul BUR n.5 del 01.02.2023;

PRECISATO che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di AGOSTO 2023 è stata presentata 1 (UNA) operazione;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

DATO ATTO che l'operazione presentata è stata ammessa a valutazione;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 31825/GRFVG del 06/07/2023, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di AGOSTO 2023, secondo cui l'operazione ammessa a valutazione è stata valutata positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, per l'operazione - 1 (UNA) - approvata il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 14.080,00;

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco indicante l'operazione approvata e ammessa a finanziamento;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

PRECISATO altresì che alla prenotazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle suddette attività si provvederà con atto successivo;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di AGOSTO 2023, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco indicante l'operazione approvata e ammessa a finanziamento;

2. Alla prenotazione dell'importo di € 14.080,00 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo.

3. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 10 ottobre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziarie	30/08/2023 01.5808	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3031	2023/3031/0	D72D23000180009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO - FP2211610601 - K.B.	€ 14.080,00
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziarie			Totale operazioni	1			€ 14.080,00
			Totale complessivo operazioni	1		Totale con finanziamento:	€ 14.080,00

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

23_43_1_DDS_FORM_46274_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 11 ottobre 2023, n. 46274

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

VISTO il decreto n. Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 16/22 - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale, pubblicato sul BUR n.5 del 01.02.2023;

PRECISATO che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di SETTEMBRE 2023 sono state presentate 12 (DODICI) operazioni;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

DATO ATTO che tutte le 12 (DODICI) operazioni sono state ammesse a valutazione;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 31825/GRFVG del 06/07/2023, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di SETTEMBRE 2023, secondo cui tutte le 12 (DODICI) operazioni ammesse a valutazione, sono state valutate positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, per le 12 (DODICI) operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 152.976,50;

CONSIDERATO che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

PRECISATO altresì che alla prenotazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle suddette attività si provvederà con atto successivo;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di SETTEMBRE 2023, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. Alla prenotazione dell'importo di € 152.976,50 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo.

3. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 11 ottobre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziate	19/09/2023 02:29:11	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3177	2023/3177/1	D72D23000190009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO - FP2330027201 - I.A.	€ 19.600,00	
	19/09/2023 02:29:11	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3177	2023/3177/2	D72D23000200009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO - FP2211610810 - M.B.	€ 8.480,00	
	22/09/2023 10:52:51	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2023/3208	2023/3208/0	D22D23000320009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-TECNICHE DI GRAFICA PUBBLICITARIA	€ 20.808,00	
	22/09/2023 12:27:00	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2023/3209	2023/3209/1	D22D23000330009	SOSTEGNO AL CORSO FP2338071601 UTILIZZARE IN SICUREZZA LE RISORSE DIGITALI PER IL M.D.L.EVO LA CITTADINANZA ATTIVA - ED. A	€ 12.977,00	
	22/09/2023 12:27:00	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2023/3209	2023/3209/2	D22D23000340009	SOSTEGNO AL CORSO FP2338071602 UTILIZZARE IN SICUREZZA LE RISORSE DIGITALI PER IL M.D.L.EVO LA CITTADINANZA ATTIVA - ED. B	€ 14.325,50	
	22/09/2023 12:27:00	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2023/3209	2023/3209/3	D22D23000350009	SOSTEGNO AL CORSO FP2338081201 CREARE SEMPLICI PUBBLICAZIONI DIGITALI - EDIZIONE A	€ 6.366,00	
	22/09/2023 12:27:00	COMUNITA' PIERGIORGIO ONLUS	2023/3209	2023/3209/4	D22D23000360009	SOSTEGNO AL CORSO FP2338081207 CREARE SEMPLICI PUBBLICAZIONI DIGITALI - EDIZIONE B	€ 7.584,00	
	22/09/2023 05:17:16	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2023/3210	2023/3210/1	D92D23000240009	SUPPORTO E SOSTEGNO AGLI ALLEVI NEL PERCORSO REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI_A	€ 10.950,00	
	22/09/2023 05:17:16	COOPERATIVA SOCIALE TRIESTE - INTEGRAZIONE	2023/3210	2023/3210/2	D92D23000250009	SUPPORTO E SOSTEGNO AGLI ALLEVI DEL PERCORSO TECNICHE DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI_B	€ 14.200,00	
	26/09/2023 05:57:09	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2023/3235	2023/3235/0	D22D23000370009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-ELEMENTI DI MAGAZZINO E IMBALLAGGIO	€ 14.695,00	
	29/09/2023 12:10:17	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2023/3267	2023/3267/0	D22D23000380009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-TECNICHE BASE DI CUCINA PANIFICAZIONE E PASTICCERIA	€ 11.459,00	
	29/09/2023 03:08:01	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" ODV	2023/3268	2023/3268/0	D22D23000390009	MISURA DI ACCOMPAGNAMENTO-TECNICHE OPERATIVE DI SEGRETERIA	€ 11.452,00	
	FSE+ 2021/27 - PS 26/23 Sostegno partecipazione svantaggiati ad attività formative finanziate			Totale operazioni	12			€ 152.976,50

			Totale complessivo operazioni	12		Totale con finanziamento :	€ 152,976.50
--	--	--	-------------------------------	----	--	----------------------------	--------------



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027



23_43_1_DDS_FORM_46394_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 11 ottobre 2023, n. 46394

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - Coprogettati. Approvazione operazioni FPGO_COP presentate nel mese di settembre 2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_COP di cui al decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

RITENUTO che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività

stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

EVIDENZIATO che, le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2022, che va dal 15 giugno 2022 al 30 giugno 2023 - per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 2/22	Occupazione	FPGO_COP Adulti	342.300,00	459.900,00	247.800,00	1.050.000,00
PS 11/22	Giovani	FPGO_COP Giovani	391.200,00	525.600,00	283.200,00	1.200.000,00
TOTALE			733.500,00	985.500,00	531.000,00	2.250.000,00

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20275/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009, e il decreto n. 20267/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19820/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009, e il decreto n. 19812/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19583/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009, e il decreto n. 19575/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di operazioni FPGO_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno del mese);

SPECIFICATO che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo

EVIDENZIATO pertanto che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	840.194,86	1.748.453,00	876.852,00	3.465.499,86

RICHIAMATO il decreto 37530/GRFVG dell'11 agosto 2023, con il quale sono state approvate le operazioni FPGO_COP presentate nel mese di luglio 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	840.194,86	1.672.268,00	876.852,00	3.389.314,86

VISTE le operazioni FPGO_COP presentate nel mese di settembre 2023;

EVIDENZIATO che le operazioni FPGO_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 28461/GRFVG del 1° dicembre 2022, modificato con decreto n. 29059/GRFVG del 7 dicembre 2022, ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate nel mese di settembre, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 9 ottobre 2023;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che sono state presentate 4 operazioni, tutte valutate positivamente ed approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 4 operazioni per complessivi € 237.216,92, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, delle quali 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1-GIULIANO ISONTINTO per complessivi € 216.366,92 e 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi € 20.850,00;

EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	623.827,94	1.651.418,00	876.852,00	3.152.097,94

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FPGO_COP presentate a valere sul programma PiAZZA nel mese di settembre 2023, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 4 operazioni per complessivi € 237.216,92, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, delle quali 3 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 1-GIULIANO ISONTINTO per complessivi € 216.366,92 e 1 operazione che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi € 20.850,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua, derivante dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	623.827,94	1.651.418,00	876.852,00	3.152.097,94

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 11 ottobre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPFCO Coprogettati misti	2023/3243	28/09/2023 120906	2023/3243/0	D24E22001050009	GRAPHIC EDITOR SU NAVI COSTA CROCIERE	67.581,54	67.581,54
			2023/3244	28/09/2023 121142	2023/3244/0	D24E22001050009	ADMINISTRATION OPERATOR SU NAVI COSTA CROCIERE	75.365,54	75.365,54
			2023/3245	28/09/2023 121857	2023/3245/0	D24E22001050009	HOSPITALITY OPERATOR SU NAVI COSTA CROCIERE	73.419,84	73.419,84
			N.ro operazioni:			3			
ATI 2 - FRIUU	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
			2023/3037	04/09/2023 022045	2023/3037/0	D24E22001060009	TECNICHE DI PULIZIA - AMBITO DELLE PRODUZIONI AGRICOLE	20.850,00	20.850,00
N.ro operazioni:			1					20.850,00	20.850,00
Totale N.ro operazioni:			4				Totale con finanziamento:	237.216,92	237.216,92



23_43_1_DDS_FORM_46799_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 12 ottobre 2023, n. 46799

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. TIREX - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 2 ottobre 2023.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

VISTO il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

VISTO il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

EVIDENZIATO che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

VISTO il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito

del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	392.098,00	211.268,00	895.202,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	391.200,00	525.600,00	278.700,00	1.195.500,00
TOTALE						2.090.702,00

RICHIAMATO il decreto 44017/GRFVG del 28 settembre 2023, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 15 settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	383.098,00	211.268,00	886.202,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	353.284,00	449.952,00	269.700,00	1.072.936,00
TOTALE						1.959.138,00

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

SPECIFICATO che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

SPECIFICATO che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

VISTE le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 2 ottobre 2023;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022;

PRESO ATTO che sono state presentate 12 operazioni;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 maggio 2023 ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 2 ottobre 2023, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 10 ottobre 2023;

PRESO ATTO, dal citato verbale, che 1 operazione è stata oggetto di rinuncia prima della ammissibilità, 3 operazioni non hanno superato la fase istruttoria di ammissibilità, 4 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili, mentre 4 operazioni sono state valutate positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 4 operazioni per complessivi € 16.800,00, di cui 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi € 9.000,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, 1 operazione che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi € 4.500,00 e 1 operazione che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 -FRIULI per complessivi € 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	379.798,00	206.768,00	878.402,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	353.284,00	440.952,00	269.700,00	1.063.936,00
TOTALE						1.942.338,00

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAzZA entro le ore 17.00 del 2 ottobre 2023, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 4 operazioni per complessivi € 16.800,00, di cui 2 operazioni che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI per complessivi € 9.000,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, 1 operazione che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per complessivi € 4.500,00 e 1 operazione che si realizzano nell'ambito territoriale ATI 2 -FRIULI per complessivi € 3.300,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	291.836,00	379.798,00	206.768,00	878.402,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	353.284,00	440.952,00	269.700,00	1.063.936,00
TOTALE						1.942.338,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 12 ottobre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI
APPROVATE
FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3349	28/09/2023 02:52:08	2023/3349/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN AIUTO ALLE ATTIVITA' DI PASTICCERIA E.C.	4.500,00	4.500,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2023/3350	29/09/2023 01:09:21	2023/3350/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA PASTICCERIA - G.S.	3.300,00	3.300,00
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3352	29/09/2023 04:15:59	2023/3352/0	D24E22001120009	TIROCCINO IN ATTIVITA' DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E TERMOIDRAULICI L.F	4.500,00	4.500,00
				N.ro operazioni :	3			12.300,00	12.300,00
ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	LAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LA VORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2023/3348	28/09/2023 12:39:19	2023/3348/0	D24E22001130009	SUPPORTO ALLA GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	4.500,00	4.500,00
				N.ro operazioni :	1			4.500,00	4.500,00
				Totale N.ro operazioni :	4		Totale con finanziamento :	16.800,00	16.800,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma PiAzzZA

ATI	Soggetto capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3354	28/09/2023 01:06:19	2023/3354/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE ATTIVITA' NEGLI STUDI DI ARCHITETTURA - E.T.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3351	29/09/2023 02:22:05	2023/3351/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLA GESTIONE DEI MAGAZZINI - B.P.L.	MANCATA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3355	29/09/2023 04:57:53	2023/3355/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALL'IMMISSIONE DATI - M.F.	MANCATA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
ATI 2 - FRIULI	Soggetto capofila EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA TRIESTE	Linea Intervento FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani					
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3345	22/09/2023 10:40:43	2023/3345/0	ADDETTA ALLO SVILUPPO DI SOFTWARE - D. R. F.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3347	26/09/2023 05:52:26	2023/3347/0	TIROCCINO IN ADDETTA PAGHE E AMMINISTRAZIONE PERSONALE	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3353	29/09/2023 05:17:40	2023/3353/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA E GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE V.P.	MANCATA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
ATI	Soggetto capofila EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA TRIESTE	Linea Intervento FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani					
	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 1322 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3356	02/10/2023 04:24:12	2023/3356/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE ATTIVITA' DI DISEGNATORE GRAFICO E GESTIONE PRATICHE DI PROGETTAZIONE FS	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE

ATI	Soggetto capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI	COESIONE ITALIA 21-27 FRIULI VENEZIA GIULIA		Cofinanziato dall'Unione europea				

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LA VORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2023/3346	22/09/2023 12:26:32	2023/33460	ESPERTO IN ANALISI DI MERCATO	RINUNCIATO PRIMA DELLA AMMISSIBILITA'

Totale N.ro operazioni :		8
-----------------------------	--	---



23_43_1_DDS_FORM_48100_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 19 ottobre 2023, n. 48100

Avviso per la selezione di un soggetto per la realizzazione di percorsi formativi per il sistema regionale dello spettacolo ai sensi dell'art. 19 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 10. Modifiche.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 3 marzo 2023, n. 10 "Misure per la semplificazione e la crescita economica" ed in particolare l'articolo 19 "Interventi di formazione per il sistema regionale dello spettacolo", comma 1, che in un'ottica di integrazione multidisciplinare tra valorizzazione del patrimonio culturale, sostegno a sviluppo economico e innovazione e rafforzamento della formazione, supporta interventi diretti a promuovere percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze funzionali a favorire l'occupabilità nel sistema regionale dello spettacolo;

VISTO che la medesima legge, all'articolo 19, comma 4, autorizza per le finalità di cui comma 1, la spesa di 100.000 euro per l'anno 2023 a valere sulla Missione n. 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale) - Programma n. 2 (Formazione professionale) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2023-2025;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

VISTO il Decreto n° 41407/GRFVG del 14/09/2023 con cui è stato emanato l'"Avviso per la selezione di un soggetto per la realizzazione di percorsi formativi per il sistema regionale dello spettacolo ai sensi dell'art. 19 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 10" di seguito "Avviso";

VISTA la DGR n. 1597 del 13 ottobre 2023 avente a oggetto "Documento PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Aggiornamento" di seguito "Documento UCS", che ha aggiornato il precedente documento, approvato con DGR 541/2023, sulla base del quale erano state applicate le UCS dell'Avviso;

RITENUTA opportuna l'applicazione immediata delle UCS aggiornate;

CONSIDERATO che i termini per la presentazione delle operazioni non sono ancora scaduti;

CONSIDERATO inoltre di concedere agli operatori una proroga di una settimana, rispetto alla scadenza programmata del 20 ottobre 2023, per la presentazione delle operazioni previste dall'Avviso, in considerazione degli adattamenti finanziari necessari;

RITENUTO quindi di modificare l'Avviso come segue:

Al paragrafo 2 "Quadro normativo e atti di riferimento" al quattordicesimo capoverso, ove viene citato il Documento UCS viene aggiunto "e s.m.i.";

Al comma 3 del paragrafo 12 "Gestione finanziaria" l'importo "euro 139" è sostituito con "euro 154";

Al comma 1 del paragrafo 8 "Presentazione delle operazioni" il termine del "20 ottobre 2023" è sostituito con "ore 17.00 del 27 ottobre 2023";

Al comma 6 del paragrafo 8 "Presentazione delle operazioni" il termine del "20 ottobre 2023" è sostituito con "27 ottobre 2023";

Al comma 1 lettera a. del paragrafo 20 "Sintesi dei termini di riferimento" il termine del "20 ottobre" è sostituito con "27 ottobre 2023";

SPECIFICATO che il presente provvedimento e Allegato A, parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2055 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025 e per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2054 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, e successive

modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Sono approvate le modifiche all' "Avviso per la selezione di un soggetto per la realizzazione di percorsi formativi per il sistema regionale dello spettacolo ai sensi dell'art. 19 della legge regionale 3 marzo 2023, n. 10" di cui al Decreto n° 41407/GRFVG del 14/09/2023, come di seguito riportato:

Al paragrafo 2 "Quadro normativo e atti di riferimento" al quattordicesimo capoverso, ove viene citato il Documento UCS viene aggiunto "e s.m.i.";

Al comma 3 del paragrafo 12 "Gestione finanziaria" l'importo "euro 139" è sostituito con "euro 154,00";

Al comma 1 del paragrafo 8 "Presentazione delle operazioni" il termine del "20 ottobre 2023" è sostituito con "ore 17.00 del 27 ottobre 2023";

Al comma 6 del paragrafo 8 "Presentazione delle operazioni" il termine del "20 ottobre 2023" è sostituito con "27 ottobre 2023";

Al comma 1 lettera a. del paragrafo 20 "Sintesi dei termini di riferimento" il termine del "20 ottobre" è sostituito con "27 ottobre 2023".

2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 19 ottobre 2023

MARZINOTTO

23_43_1_DDS_ISTR ORIENT_47046_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 14 ottobre 2023, n. 47046

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 12/23 - Percorsi di orientamento educativo. Emanazione dell'avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026. Terza modifica.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1116 del 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha deliberato di disporre l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla dott.ssa Patrizia Pavatti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle

frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente che, all'art. 36 bis "Regolamento regionale di attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+)", prevede che con Regolamento regionale di attuazione viene disciplinato, tra i vari aspetti, quello della pianificazione delle operazioni del Programma Regionale FSE+;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), emanato con DPR n. 203/Pres/2018 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento FSE, il quale prevede l'approvazione annuale, da parte della Giunta regionale e previa concertazione con il partenariato economico e sociale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" con il quale sono stabilite le tipologie di operazioni - programmi specifici - da realizzare nell'anno di riferimento o con valenza pluriennale, finanziate con il sostegno del Fondo sociale europeo;

CONSIDERATO che, nelle more della definizione del nuovo Sistema di Gestione e Controllo del Programma Regionale del Fondo sociale europeo plus (FSE+), che prevede anche l'adozione del nuovo Regolamento di attuazione FSE+, la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento FSE, approva annualmente, previa concertazione con il partenariato economico e sociale, il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO";

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo plus (FSE+);

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023", di seguito PPO 2023, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023 e s.m.i., il quale prevede la realizzazione del programma specifico n. 12/23 - Percorsi di orientamento educativo;

PRESO ATTO che il suddetto programma specifico n. 12/23 si colloca nell'ambito della Priorità 2 - Istruzione e formazione - del PR FSE+ 2021-2027 e prevede una dotazione finanziaria complessiva di Euro 3.000.000,00-;

CONSIDERATO che tra le azioni a supporto della progettualità è prevista anche una dotazione finanziaria per un valore di 18.000,00 euro a copertura delle spese per "Attività di sostegno all'utenza";

DATO ATTO che si rende pertanto necessario integrare le risorse disponibili per il programma specifico n. 12/23 con una somma ulteriore di Euro 18.000,00;

CONSIDERATO che con una prossima modifica, in fase di predisposizione, del documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023" (PPO 2023), approvato con DGR n. 298 del 17/02/2023 e s.m.i., si provvederà ad aggiornare il valore del Programma specifico in parola;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di candidature e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026";

VISTO il decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo n. 34660/GRFVG del 25 luglio 2023, con il quale è stata approvata la prima modifica al sopraccitato Avviso che apporta correzione a meri errori materiali;

DATO ATTO che a seguito della riorganizzazione di cui alla sopraccitata Deliberazione della Giunta Regionale n.1116 del 25 luglio 2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo è stato soppresso e le competenze in materia di orientamento sono state attribuite al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio n. 39181/GRFVG del 28 agosto 2023, con il quale è stata approvata la seconda modifica al sopraccitato Avviso che proroga il termine per la presentazione della domanda di candidatura al 13 ottobre 2023 e contestualmente specifica i contenuti di alcuni paragrafi dell'Avviso di cui si discorre e dà conto dei sopravvenuti cambiamenti organizzativi nella Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023- Aggiornamento", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1420 dell'8 settembre 2023 e s.m.i., il quale individua come Struttura Regionale Attuatrice del programma specifico n. 12/23 - Percorsi di orientamento educativo il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

CONSIDERATA, inoltre, la necessità di apportare alcune modifiche al testo dell'Avviso a correzione di meri errori materiali e ad integrazione e specificazione di quanto contenuto al fine di consentirne una adeguata comprensione;

RITENUTO, pertanto, di apportare le necessarie modifiche e precisazioni al succitato Avviso approvato con decreto n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023 e s.m.i. come riportate nell'Allegato al presente decreto, contenente il testo coordinato dell'Avviso;

PRECISATO, infine, che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato contenente il testo coordinato dell'Avviso, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, sono apportate le seguenti modifiche all'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul programma specifico n. 12/23 - Percorsi di orientamento educativo, approvato con decreto n. 31601/GRFVG del 04 luglio 2023, come riportate nell'Allegato parte integrante del presente decreto:

a. Il capoverso 1 del paragrafo "9. Risorse finanziarie" è sostituito dal seguente:

"1. La dotazione finanziaria del presente avviso è pari a:

a) € 3.000.000 a valere sul PR FSE + 2021-27 a copertura delle spese per le attività relative alle quattro aree tematiche di cui al paragrafo 7, da realizzare nelle sette aree territoriali;

b) € 18.000 a valere sul PR FSE + 2021-27 a copertura delle spese per "Attività di sostegno all'utenza" di cui al paragrafo 20; tali attività sono di tipo trasversale, da realizzare sull'intero territorio regionale."

b. Nella tabella di cui al capoverso 1 del paragrafo "14. Descrizione e struttura dei progetti", alla prima riga, la voce Durata viene sostituita dalla seguente:

"durata il cui valore non è superiore al 30% del finanziamento di ciascun progetto territoriale."

c. Il capoverso 1 comma b. del paragrafo "16. Presentazione dei progetti" è sostituito dal seguente:

"b. 7 proposte progettuali di "Azione di sistema"

d. Il paragrafo "20. Gestione finanziaria e costi ammissibili" viene integralmente sostituito dal seguente:

1. Il rimborso dei progetti avverrà secondo le seguenti modalità:

AREA TEMATICA	PROGETTI	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI RIMBORSO
A. AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA	Supporto alle Strutture regionali di orientamento per il coordinamento delle reti e la progettazione di area territoriale	Azione di sistema	UCS 25 "Attività di coordinamento di ATS complesse € 53,00 ora*n.ore impegno
B. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (BENESSERE E RELAZIONI)	Attività di tutoraggio, life mentoring e coaching	Progetto non formativo	UCS 9 "orientamento" €49,00*n°ore corso
	Formazione/laboratorio: promozione del benessere della persona e del successo formativo	Progetto formativo (cloni di prototipo)	UCS 1 "formazione": € 139 per ore corso UCS 50 Formazione a distanza: € 127*n.ore corso
C. SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI	Laboratori territoriali e contesti di apprendimento aperti	Progetto non formativo	costi reali / tasso forfettario
	Competenze di autoimprenditorialità, conoscenze specifiche sui profili professionali di tipo tecnico	Progetto formativo (cloni di prototipo)	UCS 1 "formazione": € 139 per ore corso UCS 50 Formazione a distanza: € 127 * n. ore corso
D. INTERVENTI DI FORMAZIONE DOCENTI, DS, TUTOR, ATTORI TERRITORIALI FAMIGLIE	Seminari su tematiche attinenti l'orientamento	Progetto non formativo	costi reali/tasso forfettario
	Laboratori su tematiche attinenti l'orientamento	Progetto formativo (cloni di prototipo)	UCS 2 "Formazione per laureati" € 162 * ore corso UCS 50 "Formazione a distanza" € 127*n.ore corso
	Laboratori per docenti (ad integrazione della formazione prevista da Linee Guida 2022 del MIM)	Progetto non formativo	costi reali/tasso forfettario

Progetti gestiti con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari

1. Nella fase di predisposizione del preventivo, Il costo deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 - Erogazione del servizio.

2. In fase di consuntivazione del progetto il medesimo costo è determinato con l'applicazione delle modalità di trattamento delle UCS indicate nel Documento UCS.
3. Il costo del progetto approvato a preventivo costituisce il limite massimo delle spese ammissibili a carico del PR FSE+.

Progetti gestiti secondo la modalità a costi reali con opzione di costo forfettario

1. Nella realizzazione progetti secondo la modalità a costi reali e a opzione di costo forfettario, si applicano le disposizioni previste a tale proposito nel documento Linee Guida SRA.
2. Nella predisposizione del preventivo di spesa dei progetti a costi reali con opzione di costo forfettario previsti dal presente avviso, si deve tener conto del fatto che
 - la parte del costo complessivo relativa ai costi diretti di erogazione viene imputata alla voce di spesa B2.3 - Costi diretti di Erogazione del servizio;
 - la parte del costo complessivo relativa agli eventuali costi indiretti, corrispondente al 15% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale, viene imputata alla voce di spesa C0 - Costi indiretti. Si precisa che i costi diretti per il personale su cui calcolare i costi indiretti sono dati dalle voci di spesa B2.1 Personale interno e B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione. Tali voci di spesa non si sommano alla voce B2.3 che riassume i costi diretti complessivi, perché sono ricomprese in essa, ma vanno stimate al solo fine di calcolare i costi indiretti a tasso forfettario.
3. Eventuali decurtazioni al costo complessivo esposto a rendiconto apportate dalla SRA a valere sui costi diretti per il personale determinano una corrispondente decurtazione dei costi indiretti che devono mantenere una quantificazione pari al 15% dei costi diretti per il personale.
4. I costi indiretti sono dichiarati su base forfettaria, in misura pari al 15% dei costi diretti per il personale, ai sensi dell'articolo 54, paragrafo 1, lett. b), del Regolamento (CE) n. 1060/2021.
5. I costi diretti sono gestiti secondo la modalità a costi reali e a rendiconto vengono imputati nell'ambito delle voci di spesa indicate nella sottostante tabella e nel rispetto di quanto indicato nella colonna "Note".

Voce di spesa		Note
B1	Preparazione	
B1.2	Ideazione e progettazione.	Fino ad un massimo del 20% del costo approvato a preventivo.
B2	Realizzazione	
B2.1	Personale interno	In questa voce possono essere rendicontate le spese di viaggio, vitto e alloggio del personale interno
B2.2	Collaboratori esterni	
B2.3	Erogazione del servizio	
B2.4	Altre funzioni tecniche	.
B2.5	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
B2.6	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
B3	Diffusione dei risultati	
B3.1	Incontri e seminari	
B3.2	Elaborazione reports e studi	
B3.3	Pubblicazione risultati	
B4	Direzione e controllo interno	
B4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	Fino ad un massimo del 15% del costo approvato a preventivo.
B4.4	Valutazione finale dell'operazione	
C	Costi indiretti	
C0	Costi indiretti su base forfettaria.	In misura pari al 15% della somma dei costi diretti per il personale (voci B2.1 e B4.3)

Attività di sostegno all'utenza

1. Al fine di favorire la partecipazione degli studenti ai progetti relativi alle aree tematiche. "B. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (benessere e relazioni) e "C. Supporto alla fase di transizione tra cicli", previsti dal presente Avviso, è finanziata un'operazione di sostegno delle spese di trasporto degli studenti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del progetto o, in ogni caso, laddove abbiano dovuto interrompere per giustificato motivo
2. 1bis Nell'ambito della quota finanziaria prevista, i costi ammissibili per la realizzazione di tale attività,

sono i seguenti:

Voce di spesa		Note
B2.4	Attività di sostegno all'utenza.	Spese di trasporto sostenute dai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del Laboratorio.
B4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.	Fino ad un massimo del 10% del costo approvato a preventivo.
Co	Costi indiretti.	In misura pari al 15% della somma dei costi diretti per il personale (B4.3).

3. Il costo massimo annuale ammissibile per le attività di sostegno all'utenza è di Euro 6.000,00.
4. Sono ammissibili le spese relative all'utilizzo dei seguenti mezzi di trasporto:
 - a) mezzi pubblici di linea (autocorriere urbane ed extraurbane, treno limitatamente alla seconda classe);
 - b) mezzi noleggiati dal soggetto proponente nel caso in cui sia dimostrata l'inadeguatezza dei mezzi pubblici di linea in rapporto agli orari dei percorsi formativi e/o all'ubicazione della sede di realizzazione del progetto. La situazione di inadeguatezza deve essere attestata dal rappresentante legale del soggetto attuatore. Il costo ammissibile è riconducibile al costo del noleggio di un pullman alle tariffe di mercato.
- e. Al paragrafo "21. Flussi finanziari", il quarto punto elenco del comma 1 viene sostituito dal seguente:
 - il saldo, pari alla differenza tra il costo ammesso a rendiconto e l'anticipo erogato sarà liquidato a conclusione dei progetti, a seguito dell'avvenuta verifica dell'ultimo rendiconto presentato, dell'effettivo svolgimento dei progetti di cui al presente Avviso e della relazione conclusiva di cui al paragrafo 24 "Rendicontazione" capoverso 7";
- f. Il paragrafo "24. Rendicontazione" viene integralmente sostituito dal seguente:
 1. "Il soggetto attuatore, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività formative in senso stretto ("Progetti Formativi"), di cui al presente Avviso, deve presentare la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione delle stesse.
 2. Le restanti tipologie di progetti ("Progetti non formativi" e "Azioni di sistema") sono rendicontati dal soggetto attuatore secondo 3 cicli annuali, in base alle seguenti scadenze temporali:
 - entro il 31 ottobre 2024, per tutte le attività concluse entro il 31 luglio 2024;
 - entro il 31 ottobre 2025, per tutte le attività concluse tra il 1 agosto 2024 e il 31 luglio 2025;
 - entro il 31 ottobre 2026, per tutte le attività concluse tra il 1 agosto 2025 e il 31 agosto 2026.
 3. Qualora i termini indicati ai precedenti capoversi 1 e 2 ricadano in un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
 4. Per ciascuna scadenza, il soggetto attuatore deve presentare la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dei progetti di cui al presente Avviso, corredata di un elenco riepilogativo delle attività concluse e presenti nel rendiconto.
 5. La documentazione da presentare per i progetti costi reali con opzione di costo forfettario è quella prevista dall'art. 19 del Regolamento FSE.
 6. La documentazione da presentare per i restanti progetti previsti dall'avviso e gestiti con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari è quella prevista dall'art. 20 del Regolamento FSE.
 7. Contestualmente alla presentazione dell'ultimo rendiconto annuale, alla suddetta documentazione dovrà essere allegata anche una relazione tecnica conclusiva, contenente una descrizione sull'andamento dei sette macro interventi territoriali in termini sia qualitativi sia quantitativi, con l'evidenza di eventuali difficoltà incontrate in sede di realizzazione degli interventi."
2. Il presente decreto e l'allegato documento costituente testo coordinato dell'Avviso sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione

Trieste, 14 ottobre 2023

PAVATTI



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
S.R.A. Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio

**Programma Regionale (PR) FSE + 2021/2027 della
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
PPO Annualità 2023**

***Programma specifico n. 12/23
“Percorsi di orientamento educativo”***

AVVISO
per la selezione di candidature
e direttive per la realizzazione di progettualità territoriali a favore di
studenti, docenti e attori delle reti locali

AttivaScuola 2023-2026

Testo coordinato

OTTOBRE 2023

AttivaScuola 2023-26

Indice

1. PREMESSA	3
2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO	4
3. INDICATORI	8
PARTE A: CARATTERISTICHE PROPOSTA PROGETTUALE, RISORSE, PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE .8	
4. OGGETTO DELL'AVVISO	8
5. SOGGETTI PROPONENTI/SOGGETTI ATTUATORI	12
6. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE	13
7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ	15
8. DESTINATARI DELL'AVVISO	17
9. RISORSE FINANZIARIE	18
10. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA	19
11. SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE	21
12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	26
13. CONTROLLI E MONITORAGGIO	26
PARTE B: DIRETTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI	27
14. DESCRIZIONE E STRUTTURA DEI PROGETTI	27
15. DESCRIZIONE DEI PROGETTI TERRITORIALI E RIPARTO DELLE RISORSE ECONOMICHE	28
16. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI	28
17. VALUTAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA, DEI "PROGETTI FORMATIVI" E DEI "PROGETTI NON FORMATIVI"	30
18. AVVIO E GESTIONE DEI PROGETTI	32
19. SEDI DI REALIZZAZIONE	33
20. GESTIONE FINANZIARIA E COSTI AMMISSIBILI	34
Progetti gestiti con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari	34
Progetti gestiti secondo la modalità a costi reali con opzione di costo forfettario	35
Attività di sostegno all'utenza	36
21. FLUSSI FINANZIARI	37
22. DELEGA DI PARTE DELLE ATTIVITÀ	38
23. REVOCA DEL CONTRIBUTO	38
24. RENDICONTAZIONE	38
25. TRATTAMENTO DEI DATI	39
26. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ	41
27. PRINCIPI ORIZZONTALI	42
28. ELEMENTI INFORMATIVI	42

AttivaScuola 2023-26

1. PREMESSA

1. Il documento “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023”, di seguito PPO 2023, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 298 del 17 febbraio 2023 e successive modifiche e integrazioni, prevede la realizzazione del Programma Specifico (PS) n. 12/23 “Percorsi di orientamento educativo”, mediante progetti rivolti agli studenti e finalizzati a sostenere le transizioni tra i diversi ordini e gradi del sistema dell’istruzione e al lavoro, e a prevenire e contrastare la dispersione scolastica.
2. Il presente avviso “AttivaScuola 2023-2026” dà attuazione al PS 12/23 e si inserisce nel quadro del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, come di seguito specificato:

Priorità: 2 - Istruzione e formazione

Obiettivo specifico: g) - 04.07 Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale.

Azione: realizzazione di operazioni di orientamento educativo per supportare le transizioni tra i sistemi e promuovere il benessere degli studenti

Settore di intervento: 149 - Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

Concentrazione tematica: Non prevista

Principali destinatari: popolazione in età lavorativa a prescindere dalla loro collocazione lavorativa, inclusi i cittadini immigrati di paesi membri dell’UE e di quelli di paesi terzi legalmente presenti nel territorio regionale, studenti di ogni ordine e grado, in condizione di inattività, disoccupazione, occupazione

Durata: Pluriennale (2023 – 2026)

3. I progetti oggetto del presente avviso si collocano nel quadro degli interventi previsti dall’art. 28 della Legge regionale n.13/2018¹ e in coerenza con quanto delineato nelle “Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 ‘Riforma del sistema di orientamento’, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”, adottate con Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 22/12/2022, n. 328.
4. I progetti verranno realizzati con il concorso attivo delle Istituzioni scolastiche nell’ambito di specifiche progettualità sviluppate da reti di attori presenti nelle aree territoriali individuate con riferimento all’articolazione regionale degli ambiti sociali e delle Istituzioni scolastiche, che prevedono l’attivazione di percorsi orientativi di tipo prevalentemente esperienziale, di accompagnamento e tutoraggio, nonché di interventi formativi rivolti allo sviluppo professionale dei dirigenti scolastici e dei docenti referenti dei servizi e delle attività di orientamento.

¹ Legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 “Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell’offerta formativa del sistema scolastico regionale” e ss.mm.ii.

AttivaScuola 2023-26

5. La realizzazione degli interventi sarà affidata, attraverso la selezione delle candidature e secondo le indicazioni del presente avviso, ad un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) rappresentativa dell'intero territorio regionale.
6. La struttura regionale attuatrice del programma specifico, individuata dal PPO 2023, è il Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, di seguito denominato SRA.

2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, in continuità con il ciclo programmatico 2014-2020, i beneficiari delle operazioni avviate con l'avviso "AttivaScuola 2023-26" riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. In quanto coerenti con il nuovo contesto normativo relativo al periodo FSE+ 2021-2027 e con il Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060" sopra richiamato, restano validi e quindi applicabili, per quanto non diversamente disposto dal Reg. (UE) 1060/2021 e dal Reg.(UE) n. 1057/2021, per tutta la durata della fase transitoria e sino all'approvazione della nuova normativa/disposizioni attuative regionali a valere sul Programma FSE Plus 2021-2027, il Regolamento FSE – Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26, emanato con DPR n. 203/Pres/2018 e ss.mm.) e le Linee guida regionali adottati per la gestione del POR FSE 2014 – 2020. In caso di difformità da quanto disposto dal Reg. (UE) 1060/2021 e dal Reg.(UE) n. 1057/2021, si applicherà direttamente la normativa comunitaria.
4. In virtù della positiva valutazione circa la coerenza e la correttezza dell'impianto e l'applicabilità delle procedure alle misure previste dall'avviso "AttivaScuola 2023-26", resta valido per tutta la durata della fase transitoria, il Si.Ge.Co adottato per il POR FSE 2014-2020, sino alla definizione ed approvazione del nuovo Si.Ge.Co, per la gestione delle operazioni a valere sul Programma FSE Plus 2021-2027, secondo modalità e tempistiche previste all'art. 69 comma 11 del Reg. (UE) 2021/1060.

Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022.

b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche e integrazioni;
- "Regolamento per l'attuazione del programma operativo regionale POR del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 – investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della Legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della Legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", emanato con D.P.Reg. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e ss.mm.ii.;

c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva".
- Delibera della Giunta regionale n. 17 febbraio 2023, n. 298 che approva il Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023".
- Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con decreto n. 5723/LAVFORU del 03/08/2016 e successive modifiche e integrazioni.
- Documento "Documento PR FSE+ unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023, di seguito Documento UCS
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 15149/GRFVG del 30/09/2022 recante "POR FSE 2014/2020. Documento Sistema di gestione e controllo – Si.Ge.Co". Modifica al documento approvato con decreto n. 7585 del 20.07.2021", di seguito Si.Ge.Co.

AttivaScuola 2023-26

- Documento “Linee guida alle Strutture Regionali Attuatrici – SRA”, Modifica al documento approvato con decreto n. 5608/LAVFORU del 29/06/2018, approvato con decreto n. 15148/GRFVG del 30/09/2022, di seguito denominato Linee guida.
- “Manuale dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo”, aggiornato con Decreto n. 27747 del 30/11/2022.
- Documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060”, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.
- Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1, e 25 della Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente) approvato con D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, di seguito Regolamento per l’accreditamento;

d) Altri atti e normative specifiche comunitarie e nazionali:

- Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- Decreto legislativo 14 gennaio 2008, n. 21, recante “Norme per la definizione dei percorsi di orientamento all’istruzione universitaria e all’alta formazione artistica, musicale e coreutica, per il raccordo tra la scuola, le università e le istituzioni dell’alta formazione artistica, musicale e coreutica, nonché per la valorizzazione della qualità dei risultati scolastici degli studenti ai fini dell’ammissione ai corsi di laurea universitari ad accesso programmato”;
- Decreto legislativo 14 gennaio 2008, n. 22, recante “Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma dell’articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1”;
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 28 novembre 2022 sui percorsi per il successo scolastico e che sostituisce la raccomandazione del Consiglio del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2022/C469/01);
- Decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 3 ottobre 2017, n. 742, concernente la certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado;
- Decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 4 settembre 2019, n. 774, con il quale sono state definite le “Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento, di cui all’articolo 1, comma 785, della legge 30 dicembre 2018, n.145”;
- Decreto del Ministro dell’istruzione 6 agosto 2020, n. 88, con il quale sono stati adottati il modello di diploma finale rilasciato in esito al superamento dell’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione e il modello di curriculum dello studente;

AttivaScuola 2023-26

- DLgs 16 gennaio 2013, n. 13 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;
- Decreto del Ministro dell’istruzione 24 agosto 2021, n. 267, recante “Schema di decreto di adozione del “Certificato di competenze” di cui all’articolo 5, comma 1, lettera g), del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
- Nota circolare del Dipartimento per l’istruzione del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca 15 aprile 2009, n. 43, avente come oggetto “Piano nazionale di orientamento: Linee guida in materia di orientamento lungo tutto l’arco della vita”, e la nota ministeriale 19 febbraio 2014, n. 4232, recante “Trasmissione delle Linee guida nazionali per l’orientamento permanente”;
- Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente la “Definizione del sistema nazionale sull’orientamento permanente”, sancito dalla Conferenza unificata nella seduta del 20 dicembre 2012, repertorio atti n. 152/CU;
- Accordo tra Governo, Regioni e EELL sul documento recante “Definizione delle linee Guida del sistema nazionale sull’orientamento permanente”, approvato in Conferenza Unificata nella seduta del 05/12/2013 (Atti n. 136 CU);
- Documento “Standard minimi dei servizi e delle competenze degli operatori di orientamento”, approvato in Conferenza Unificata nella seduta del 13 novembre 2014;
- Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 22 dicembre 2022, n. 328 “Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 ‘Riforma del sistema di orientamento’, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 63 “Individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico, con particolare riferimento alle attività di orientamento, di inclusione e di contrasto della dispersione scolastica, ivi comprese quelle volte a definire percorsi personalizzati per gli studenti, nonché di quelle svolte in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, ai sensi dell’art. 1, comma 561, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 – Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023.”

regionali:

- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 “Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso” e successive modificazioni ed integrazioni.
- Legge Regionale n. 27 del 21 luglio 2017 “Norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente”;
- Legge Regionale n.13 del 30 marzo 2018 “Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell’offerta formativa del sistema scolastico regionale”;
- Regolamento per l’accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche, approvato con D.P.Reg 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

AttivaScuola 2023-26

- Delibera della Giunta Regionale 1538 dell'8 settembre 2021 di approvazione del "Piano triennale delle attività di orientamento 2021-2023";
- Decreto del Direttore del servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo n. 4900/LAVFORU del 19 maggio 2022 che approva la "Carta dei servizi delle strutture regionali di sostegno all'orientamento educativo, rivolte agli istituti scolastici regionali di primo e secondo grado, e relativi Programmi di Intervento. per la scuola secondaria di I e di II grado".

3. INDICATORI

1. I progetti del Programma specifico n. 12/23 "Percorsi di orientamento educativo" si collocano, per quel che concerne gli indicatori, nel seguente quadro programmatico del Programma Regionale 2021/2027 FSE +:

Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura
2	ESO4.7	FSE+	Più sviluppate	EECR03	Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento	Persone

Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regione	ID	Indicatore	Unità di misura
2	ESO4.7	FSE+	Più sviluppate	EECO02+04+05	Partecipanti di tutte le condizioni lavorative	Persone

PARTE A: CARATTERISTICHE PROPOSTA PROGETTUALE, RISORSE, PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE

4. OGGETTO DELL'AVVISO

1. L'avviso "AttivaScuola 2023-2026" intende contribuire alle finalità della strategia di *Learning Region*, per la costruzione di una comunità che apprende², attraverso il rafforzamento del ruolo primario delle Istituzioni scolastiche nella definizione delle progettualità territoriali e nella costruzione della rete dei servizi per l'orientamento educativo e l'accompagnamento degli studenti; In coerenza con le "Linee guida per l'orientamento" del Ministero dell'istruzione e del Merito, (di seguito anche "MIM") l'avviso intende, inoltre, promuovere e sostenere:

² Evento annuale FSE 2019 "Il Friuli Venezia Giulia come Learning Region: una strategia per il futuro con il Fondo Sociale Europeo"

AttivaScuola 2023-26

- lo sviluppo di *“un sistema strutturato e coordinato di interventi che, a partire dal riconoscimento dei talenti, delle attitudini, delle inclinazioni e del merito degli studenti, li accompagni in maniera sempre più personalizzata a elaborare in modo critico e proattivo un loro progetto di vita, anche professionale”*³;
 - la collaborazione dei servizi regionali di orientamento con le Istituzioni scolastiche, in particolare con i docenti orientatori e i docenti tutor in esse individuati, finalizzata all’individuazione dei fabbisogni, alla realizzazione degli interventi, alla documentazione e “certificazione” delle competenze acquisite dagli studenti nell’e-portfolio e nel curriculum dello studente;
 - la formazione civica, sociale, culturale degli studenti, potenziandone le competenze “chiave”⁴ e prioritariamente quelle di carattere “personale e sociale” maturate in percorsi di apprendimento curricolari ed extra-curricolari, e in contesti di apprendimento non formali e informali;
 - il senso di appartenenza e la partecipazione degli studenti alla comunità locale, con la contestuale valorizzazione dei contesti sociali, culturali ed economico-produttivi anche attraverso il coinvolgimento attivo degli stessi in una progettualità connessa agli ambiti chiave per lo sviluppo sostenibile del territorio di riferimento.
2. I progetti promossi e finanziati dal presente avviso perseguono i seguenti obiettivi:
- promuovere il benessere e il successo formativo degli studenti;
 - sviluppare le competenze di auto-orientamento e auto-imprenditorialità degli studenti nelle transizioni tra sistemi formativi e lavoro;
 - conoscere l’evoluzione del mercato del lavoro, anche mediante esperienze sul territorio;
 - potenziare le competenze di dirigenti scolastici e docenti orientatori e tutor in coerenza con le Linee Guida per l’orientamento del Ministero dell’Istruzione e del Merito.
3. I progetti si articolano in tre tipologie:
- a) “progetti formativi”, da attuare nella forma *“prototipo-cloni”*, che sono resi disponibili per le Istituzioni scolastiche a livello regionale mediante il *“Catalogo dell’offerta orientativa 2023-2026”*, con la possibilità di prevedere prototipi specifici coerenti con le particolari esigenze di ciascuna area territoriale;
 - b) “progetti non-formativi”, realizzati mediante il ricorso a metodologie e setting innovativi, di norma non nel contesto scolastico, per rispondere a specifici fabbisogni dei diversi target di destinatari attraverso la valorizzazione delle risorse presenti nelle aree territoriali;
 - c) “azione di sistema”, finalizzata a sostenere lo sviluppo e il coordinamento delle reti locali, la progettazione di area territoriale, il raccordo delle Strutture regionali di orientamento con le Istituzioni scolastiche per l’organizzazione dei servizi di orientamento.
4. Le diverse tipologie di progetto contribuiscono all’attuazione della “Carta regionale dei Servizi di orientamento” e sono riconducibili alle quattro aree tematiche in essa indicate:
- “azione di accompagnamento e assistenza tecnica”, a cui sono riferite le “azioni di sistema”, che, in quanto finalizzate a sostenere lo sviluppo e il consolidamento del sistema regionale di

³ Ministero dell’Istruzione e del merito, Decreto 22 dicembre 2022, n. 328 “Decreto di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.”

⁴ Raccomandazione del Consiglio dell’Unione europea del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l’apprendimento permanente (2018/C 189/01)

AttivaScuola 2023-26

- orientamento educativo, hanno natura unitaria e dimensione regionale (non si articolano, pertanto, a livello di territoriale o di target destinatari);
- “prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”, cui sono finalizzati “progetti formativi” distinti in base ai diversi target di destinatari e progetti non-formativi rispondenti a specifici fabbisogni territoriali;
 - “supporto alla fase di transizione tra cicli”, cui sono finalizzati “progetti formativi” distinti in base ai diversi target di destinatari e progetti non-formativi rispondenti a specifici fabbisogni territoriali;
 - “interventi di formazione delle/dei docenti e degli attori delle comunità territoriali”, cui sono finalizzati “progetti formativi” e non formativi.
5. La realizzazione dei progetti si articola in due fasi, logicamente conseguenti:
- a) la prima fase, funzionale ad individuare obiettivi e settori di intervento sui quali focalizzare la programmazione e pianificare le attività, prevede prioritariamente il sostegno alla predisposizione:
- dei “*Programmi annuali d’intervento*” che ogni istituzione scolastica è chiamata a sviluppare con il supporto delle Strutture regionali per il sostegno all’orientamento educativo;
 - delle *Macroprogettualità di area territoriale* che il soggetto attuatore individuato deve sviluppare con gli altri attori pubblici e privati, operanti negli ambiti sociali.
- In questa fase sono realizzate prevalentemente l’“azione di sistema” e “progetti non-formativi” (a carattere laboratoriale, seminariale e di ricerca-azione) rivolti a:
- a. dirigenti scolastici e docenti referenti dei diversi servizi, delle attività di orientamento, della progettazione curricolare, del tutoraggio e della certificazione delle competenze,
 - b. famiglie, attori istituzionali e sociali con i quali gli studenti interagiscono nelle aree territoriali sotto indicate.
- Il soggetto attuatore deve cooperare con le Strutture regionali per il sostegno all’orientamento educativo anche a supporto delle attività connesse al progetto “*Vision*⁵” e per l’orientamento informativo presso le Istituzioni scolastiche.
- b) La seconda fase è dedicata prevalentemente a:
- erogazione delle attività formative (cloni di prototipi) richieste dalle Istituzioni scolastiche;
 - realizzazione delle attività “non-formative” in conformità con le Macroprogettualità di area territoriale, rivolte agli studenti, ai docenti e agli attori delle comunità locali.
6. Ai fini del presente Avviso le “aree territoriali” di riferimento per le Macroprogettualità comprendono i Comuni appartenenti ai seguenti ambiti sociali:

⁵ VISION (Valutazione Integrata dei Servizi e degli Interventi di Orientamento) è un insieme di strumenti per la ricognizione (assessment) dell’offerta di orientamento attiva nelle Istituzioni scolastiche e formative (organizzazione, risorse materiali e non materiali), in grado di rilevare punti di forza e margini di miglioramento e favorire l’individuazione degli interventi/servizi da potenziare e/o attivare. Per saperne di più consultare <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca-regione-per-scuole/FOGLIA200/>

AttivaScuola 2023-26

N.	AREA TERRITORIALE	AMBITO SOCIALE
1	GORIZIA	Collio-Alto Isonzo
		Carso Isonzo Adriatico
2	PORDENONE 1	Tagliamento
		Sile e Meduna
		Noncello
3	PORDENONE 2	Livenza - Cansiglio Cavallo
		Valli e Dolomiti friulane
4	TRIESTE	Carso Giuliano
		Triestino
5	UDINE 1	Friuli Centrale
6	UDINE 2	Carnia
		Collinare
		Gemonese/Canal del Ferro-Val Canale
		Natisone
		Torre
7	UDINE 3	Agro Aquileiese
		Medio Friuli
		Riviera Bassa Friulana

7. Nell'ambito delle attività di monitoraggio dell'attuazione del presente avviso, verrà prestata una specifica attenzione alla verifica di un adeguato coinvolgimento dei soggetti e dei destinatari afferenti ai diversi ambiti sociali.
8. La programmazione territoriale delle attività rivolte alle Istituzioni scolastiche deve essere attuata in complementarità con le iniziative di orientamento educativo a titolarità del Ministero dell'istruzione e del Merito o comunque attivate nelle aree territoriali⁶.

⁶ Particolare attenzione dovrà essere posta per massimizzare la complementarità tra programmazione territoriale a valere sul presente avviso e le azioni finanziate nell'ambito dei seguenti programmi PNRR:

- Nuove competenze e nuovi linguaggi, che offre la possibilità di realizzare attività di orientamento, ad alto contenuto innovativo, verso gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica) in tutte le scuole del primo e del secondo ciclo;
- Interventi per la riduzione dei divari e della dispersione scolastica, che contiene diversi strumenti a disposizione delle scuole per la personalizzazione della formazione e dell'orientamento in favore degli studenti con difficoltà scolastiche al fine di sostenerli nelle scelte didattiche e formative, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
- Didattica digitale integrata, che consente la frequenza di percorsi formativi per il personale scolastico sulla digitalizzazione nonché sull'utilizzo di metodologie didattiche innovative, anche con riferimento ad attività orientative personalizzate, svolte ponendo al centro lo studente e le sue aspirazioni per far emergere i talenti di ciascuno.
- Sviluppo del sistema di formazione terziaria degli ITS Academy, che prevede lo svolgimento di attività di orientamento verso il conseguimento di qualifiche innovative ad alto contenuto tecnologico e con importanti esiti occupazionali promosse dagli Istituti tecnologici superiori.

La programmazione degli interventi dovrà essere attuata tenendo, inoltre, in considerazione le seguenti iniziative:

- la linea di investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" del PNRR, che consente a tutte le scuole secondarie del secondo ciclo di poter realizzare percorsi di orientamento di 15 ore ciascuno nelle classi terze, quarte e quinte, promossi dalle università e dagli AFAM, tramite sottoscrizione di specifici accordi.
- il nuovo Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 che prevede specifici interventi per sostenere la riforma dell'orientamento per le scuole del primo e del secondo ciclo e per i centri per l'istruzione degli adulti,
- il programma "Erasmus+" 2021-2027 che consente l'attivazione di percorsi di mobilità che abbiano anche un forte impatto in relazione all'orientamento alle scelte future.

5. SOGGETTI PROPONENTI/SOGGETTI ATTUATORI

1. Le candidature per la realizzazione dei progetti e delle attività previste dal presente Avviso possono essere presentate da costituende Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) formate da soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro e aventi tra i propri fini statuari la formazione professionale, titolari di almeno una sede operativa in ognuna delle aree territoriali di cui al punto 6 del paragrafo 4, accreditata ai sensi del regolamento di cui al D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, nella macrotipologia A - Obbligo formativo e nella macrotipologia C - Formazione continua e permanente. Laddove nella stessa area territoriale siano presenti più sedi operative, i requisiti di accreditamento sopra indicati possono essere posseduti anche disgiuntamente dai diversi soggetti componenti l'ATS.
2. La titolarità di risorse (sedi operative, laboratori, spazi dedicati, ...) rese disponibili nelle singole aree territoriali dai soggetti di cui al punto 1 costituisce elemento di valutazione.
3. L'ente capofila dell'ATS deve essere indicato all'atto della presentazione della candidatura, deve svolgere un ruolo di indirizzo e di coordinamento per la realizzazione dei progetti e delle attività di cui al presente Avviso individuando già in fase di candidatura un coordinatore per ognuna delle aree territoriali.
4. Ciascun soggetto di cui al punto 1 può candidarsi come partecipante nell'ambito di una sola ATS.
5. L'ATS selezionata assume la denominazione di soggetto attuatore e di beneficiario, così come definiti dall'art. 2, comma 9 del Reg. 2021/1060.
6. L'ATS deve, inoltre, presentare in sede di candidatura un "accordo aperto" di partenariato sottoscritto con soggetti pubblici e privati che esercitano specifiche funzioni in materia di orientamento educativo negli ambiti sociali appartenenti alle aree territoriali di cui al paragrafo 4, punto 6, tra i quali:
 - almeno un comune per ogni "ambito sociale";
 - soggetti del terzo settore che operano nell'ambito educativo e nel recupero della dispersione scolastica in possesso dei requisiti previsti dalla legge 6 giugno 2016, n. 106 (Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale) e dal relativo decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 concernente il Codice degli enti del Terzo settore;
 - Enti/Associazioni giovanili o operanti nel settore artistico, culturale o sportivo;
 - Enti formativi accreditati, Università e Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica del Friuli Venezia Giulia e/o Enti di ricerca che dispongono di specifiche competenze per favorire l'introduzione negli interventi di modelli innovativi di didattica e di metodologie di accompagnamento a favore dei giovani;
 - Fondazioni ITS Academy;
 - soggetti gestori dei Cluster regionali coerenti con le tematiche sviluppate nelle progettualità territoriali;
 - Digital Innovation Hub (Industry Platform 4 FVG);
 - Associazioni di categoria;

AttivaScuola 2023-26

- Imprese in forma singola o associata
 - Poli tecnico professionali nell'economia del mare, della montagna e nel settore culturale e creativo;
 - Fondazioni bancarie o altre fondazioni ed enti filantropici che abbiano attivato o intendano attivare iniziative in materia di orientamento educativo.
7. In fase di programmazione e attuazione dei progetti l'ATS e i soggetti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato operano in raccordo con:
- Ufficio Scolastico Regionale e sedi territoriali;
 - Centri di Orientamento Regionali;
 - ANPAL SERVIZI
- e, laddove utile/necessario in funzione delle specifiche esigenze dei destinatari, con:
- Centri per l'Impiego;
 - Servizi socio-assistenziali e sanitari
8. L'adesione all'accordo di ulteriori partecipanti al partenariato può avvenire anche successivamente all'approvazione della candidatura dell'ATS. L'accordo di partenariato costituisce una rete regionale per l'apprendimento permanente, di cui all'art 5 della Legge regionale 21 luglio 2017 n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente."
9. I soggetti aderenti al partenariato contribuiscono alla progettazione e realizzazione delle attività la cui responsabilità resta in capo all'ATS beneficiaria del finanziamento a valere sul presente avviso.
10. La composizione del partenariato (in termini di rappresentatività quali-quantitativa dei soggetti aderenti) costituisce elemento di valutazione della candidatura.

6. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo spettante previsti dal presente avviso.
2. I progetti e le attività sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione della candidatura.
4. La SRA, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (Sezione: Amministrazione trasparente).
5. La SRA, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede all'erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista al paragrafo 21.

AttivaScuola 2023-26

6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'AdG entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo, laddove le operazioni siano state campionate per i controlli amministrativi di rendicontazione.
7. L'erogazione del saldo avviene con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dalla conclusione della verifica del rendiconto.
8. Il soggetto attuatore deve assicurare:
 - a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti al paragrafo 26
 - b) la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
 - c) l'avvio dei progetti e delle attività in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione previsti nell'avviso "AttivaScuola 2023-26". L'eventuale avvio dei progetti e delle attività nel periodo intercorrente tra la presentazione degli stessi e l'adozione dell'atto di concessione avviene sotto la responsabilità del soggetto attuatore che, in concomitanza con la comunicazione di avvio dell'attività, deve rilasciare apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di concessione per cause non imputabili alla stessa;
 - d) la realizzazione dei progetti e delle attività in conformità a quanto previsto nei progetti e nelle attività ammessa a contributo;
 - e) la completa realizzazione dei progetti e delle attività, anche a fronte della riduzione del numero di partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali sopravvenute che devono essere adeguatamente motivate e accettate dalla SRA;
 - f) la trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione dei progetti e delle attività nei termini previsti dal Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 tramite il sistema IOL - Istanze on line;
 - g) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dei progetti e delle attività, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
 - h) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
 - i) la conclusione dei progetti e delle attività entro i termini stabiliti dal decreto di concessione;
 - j) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini stabiliti al paragrafo 24;
 - k) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
 - l) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
 - m) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dei progetti e delle attività;
 - n) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali;
 - o) l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti e delle attività.
9. Al fine di garantire la soddisfazione dei fabbisogni espressi dalla SRA e le aspettative delle persone destinatarie degli interventi, il soggetto attuatore deve avviare i progetti e le attività nei tempi congrui tali da non alterare la loro coerenza.

AttivaScuola 2023-26

7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DEI PROGETTI E DELLE ATTIVITÀ

1. Sono ammissibili nell'ambito dei progetti di sistema, formativi e non formativi le seguenti attività così articolate per le quattro aree tematiche della "Carta regionale dei servizi di orientamento":

AREA TEMATICA	PROGETTO	TIPOLOGIA	DESTINATARI [riferimenti § 8]
A. AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA	<p>Supporto alle Strutture regionali di orientamento per il coordinamento delle reti e la progettazione di area territoriale, attraverso attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto alla rete per la definizione delle Macroprogettualità territoriali; - promozione e informazione nel territorio/comunità di riferimento in merito agli obiettivi del Macroprogettualità e agli interventi che verranno realizzati; - aggiornamento dei dati Vision e elaborazione dei piani annuali d'intervento Vision; - erogazione di interventi a carattere informativo rivolti a studenti e famiglie e previsti nelle Macroprogettualità territoriali; - sostegno per un progressivo allargamento della rete di soggetti pubblici e privati che condividono le finalità delle Macroprogettualità territoriali; - creazione di una rete di imprese formative che condividono le finalità delle Macroprogettualità territoriali e si rendono disponibili ad ospitare gli studenti nelle proprie realtà produttive; - monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi e valutazione sugli esiti; - elaborazione di report semestrali inerenti lo stato di avanzamento delle Macroprogettualità territoriali. 	Azione di sistema	
B. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (BENESSERE E RELAZIONI)	<p>Attività di tutoraggio, life mentoring e coaching Attività individuali o in piccolo gruppo per sostenere gli studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei processi di rilettura delle attività formative svolte sia in ambito formale sia non formale, al fine di rafforzare la motivazione e l'autostima e l'individuazione di possibili ulteriori e futuri percorsi formativi e professionali; - nel monitoraggio in itinere del percorso formativo per rafforzare la capacità di lettura dei contesti e lo sviluppo di strategie coping. 	Progetto non formativo	Scuola primaria SS I grado SS II grado [§8.1 i)a, i)b, i)c, i)d, ii)]

AttivaScuola 2023-26

AREA TEMATICA	PROGETTO	TIPOLOGIA	DESTINATARI [riferimenti § 8]
	<p>Formazione/laboratorio: promozione del benessere della persona e del successo formativo Attività formative laboratoriale per favorire l'acquisizione/potenziamento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di rielaborazione delle tensioni decisionali e di creazione di rapporti positivi nelle relazioni (familiari, scolastiche, sociali); - capacità di rilettura delle esperienze attraverso la valorizzazione dei punti di forza e contenimento dell'effetto avvilente delle difficoltà e/o dei fallimenti; - conoscenze propedeutiche per un utilizzo adeguato del web e la prevenzione di fenomeni di cyberbullismo; 	Progetto formativo (clone di prototipo)	Scuola primaria SS I grado SS II grado [§8.1 i)a, i)b, i)c, i)d, ii)]
C. SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI	<p>Laboratori territoriali e contesti di apprendimento aperti Individuazione progettazione e gestione di contesti e modalità formative non formali, a libera fruizione da parte dei giovani, con valenza di auto-orientamento e finalizzati allo sviluppo e al potenziamento di una o più competenze tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - culturali di base - digitali - imprenditive - personali e sociali - in materia di sostenibilità ("green comp") 	Progetto non formativo	Scuola primaria SS I grado SS II grado [§8.1 i)a, i)b, i)c, i)d, ii)]
	<p>Competenze di autoimprenditorialità, conoscenze specifiche sui profili professionali di tipo tecnico Percorsi formativi di tipo laboratoriale, anche attraverso seminari formativi in azienda e visite di scoperta economica, per favorire lo sviluppo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenze generali sul tessuto produttivo della regione - conoscenze connesse alle aree economiche di sviluppo del territorio regionale evidenziate nella nuova S4; - conoscenze sull'evoluzione del mercato del lavoro in relazione alla progressiva digitalizzazione ed automazione dei settori manifatturiero e dei servizi. 	Progetto formativo (clone di prototipo)	SS I grado SS II grado [§8.1 i)a, i)b, i)c, i)d, ii)]
D. INTERVENTI DI FORMAZIONE DOCENTI, DS, TUTOR, ATTORI TERRITORIALI FAMIGLIE	<p>Seminari su tematiche attinenti l'orientamento Attività seminariale finalizzata a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare conoscenze in merito all'adolescenza e al fronteggiamento di specifiche situazioni di disagio (abbandono scolastico, demotivazione, etc); - supportare l'uso di banche dati e strumenti per l'orientamento. 	Progetto non formativo	Docenti Famiglie studenti Attori territoriali [§8 1.iii),1.iv)]

AttivaScuola 2023-26

AREA TEMATICA	PROGETTO	TIPOLOGIA	DESTINATARI [riferimenti § 8]
	<p>Laboratori su tematiche attinenti l'orientamento</p> <p>Percorsi di tipo laboratoriale finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - migliorare la gestione dei percorsi curricolari evidenziando la loro valenza orientativa; - supportare la gestione di percorsi finalizzati all'attuazione di percorsi di alternanza scuola – lavoro; - supportare la gestione di percorsi educativi finalizzati a comprendere e gestire le dinamiche di conflitto intra e inter-personale; - supportare la gestione di percorsi orientativi finalizzati a sviluppare negli studenti le competenze di autoimprenditorialità e le conoscenze sul mercato del lavoro, in termini di profili professionali e di evoluzione dei settori economici. 	Progetto formativo (clone di prototipo)	Docenti Tutor orientamento [§8 1.iii)]
	<p>Laboratori per docenti (ad integrazione della formazione prevista da Linee Guida 2022 del MIM) su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione e certificazione delle competenze (predisposizione dei dispositivi valutativi e degli strumenti "format" di documentazione e certificazione); - definizione delle aree di attività e delle dimensioni di intervento della funzione di tutoraggio e di quella di coordinamento, nell'ambito del lavoro collegiale. 	Progetto non formativo	Dirigenti scolastici Docenti Tutor orientamento [§8 1.iii)]

2. Le attività formative e non formative dovranno essere differenziate in sede di progettazione e realizzazione in considerazione delle esigenze connesse ai diversi ordini e gradi di scuola.
3. Le attività formative e non formative rivolte agli studenti prevedono il rimborso delle spese di trasporto sostenute dai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore progettuali come indicato al paragrafo 20.2 - "Attività di sostegno all'utenza".

8. DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Destinatari dei "progetti formativi" e "non formativi" di cui al presente avviso sono:
 - i) gli studenti che frequentano istituzioni statali o paritarie appartenenti al sistema nazionale d'istruzione ai sensi dell'art. 1 della legge 10 marzo 2000, n. 62, recante norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione, aventi la sede legale o le sedi didattiche nel territorio del Friuli Venezia Giulia, nei seguenti ordini e gradi:
 - a. la classe V della scuola primaria,
 - b. la scuola secondaria di primo grado,

AttivaScuola 2023-26

- c. la scuola secondaria di secondo grado,
- d. i CPIA (solo minorenni);
- ii) altri giovani residenti o domiciliati nel territorio regionale e con età inferiore a 18 anni;
- iii) Dirigenti scolastici, docenti e personale scolastico;
- iv) Familiari degli studenti e attori delle comunità locali.

9. RISORSE FINANZIARIE

1. La dotazione finanziaria del presente avviso è pari a:
 - a) € 3.000.000 a valere sul PR FSE + 2021-27 a copertura delle spese per le attività relative alle quattro aree tematiche di cui al paragrafo 7, da realizzare nelle sette aree territoriali;
 - b) € 18.000 a valere sul PR FSE + 2021-27 a copertura delle spese per "Attività di sostegno all'utenza" di cui al paragrafo 20; tali attività sono di tipo trasversale, da realizzare sull'intero territorio regionale.
2. La SRA si riserva la possibilità di incrementare la dotazione finanziaria di cui al capoverso 1 qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche a valere sul bilancio regionale.
3. Il progetto ha durata triennale (2023-2026) e tutte le attività devono concludersi entro il 31 agosto 2026.
4. Nella tabella seguente è riportata la suddivisione delle risorse per area territoriale, definita in base al numero degli studenti iscritti nell'a.s. 2022-23 all'ultimo anno della scuola primaria e alla scuola secondaria di I e II grado:

NUMERO STUDENTI A.S. 2022-2023							
N	AREA TERRITORIALE	V anno scuola primaria	Scuola Secondaria I grado	Scuola Secondaria II grado	TOTALE	% (arroton.to)	€
1	GORIZIA	1.065	3.603	5.970	10.638	12,0%	360.000,00€
2	PORDENONE 1	1.633	5.480	9.926	17.039	19,0%	570.000,00€
3	PORDENONE 2	976	2.840	3.945	7.761	9,0%	270.000,00€
4	TRIESTE	1.596	5.476	8.993	16.065	18,0%	540.000,00€
5	UDINE 1	1.227	3.954	13.844	19.025	21,0%	630.000,00€
6	UDINE 2	1.370	4.520	4.737	10.627	12,0%	360.000,00€
7	UDINE 3	1.332	3.997	2.729	8.058	9,0%	270.000,00€
	totale	9.199	29.870	50.144	89.213	100%	3.000.000,00€

5. Le sopraindicate dotazioni finanziarie **per ciascuna Area territoriale** potranno variare in eccesso o in difetto nel limite massimo del +/- 15%, ferma restando la dotazione finanziaria complessiva del Progetto (pari a € 3.000.000)
6. La partecipazione dei destinatari ai progetti previsti dal presente avviso è a titolo gratuito. Non sono ammesse clausole tra il soggetto attuatore e l'utente che prevedano un eventuale concorso finanziario, a qualunque titolo, da parte dell'utente medesimo.
7. La Regione si riserva la facoltà di integrare la dotazione finanziaria a fronte di documentato fabbisogno e di avanzamento delle attività e della spesa tali da determinare l'esaurimento delle risorse prima dei termini indicati per la conclusione delle attività.

10. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. Ogni soggetto proponente deve presentare la propria candidatura, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), al seguente indirizzo: lavoro@certregione.fvg.it. L'oggetto della PEC in argomento dovrà essere il seguente:

<p style="text-align: center;">Programma specifico n. 12/23 "Percorsi di orientamento educativo" ATTIVASCUOLA 2023-2026</p>

2. La domanda dovrà soddisfare i requisiti relativi al documento informatico quali risultanti dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla firma digitale e all'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici (€ 16,00), che deve essere dimostrato attraverso il pagamento a mezzo modello F23 o in modo virtuale. La domanda deve essere pertanto corredata da copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante l'avvenuto pagamento; in alternativa, dichiarazione attestante l'assolvimento virtuale dell'obbligo relativo all'imposta.
3. La domanda può essere presentata a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino ufficiale della Regione ed entro il giorno **13 ottobre 2023**.
4. La candidatura, pena la non ammissibilità del piano degli interventi, deve essere sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del capofila del raggruppamento o da soggetto munito di delega e potere di firma (in quest'ultimo caso va allegata alla domanda l'atto di delega ovvero indicata la fonte della potestà se derivante da un atto/documento già in possesso dell'Amministrazione regionale).
5. La documentazione da presentare a titolo di candidatura è costituita da:
 - a) la proposta di candidatura;
 - b) il formulario di candidatura;
 - c) l'accordo tra tutti i componenti della costituenda ATS;
 - d) l'accordo di partenariato.
6. I formulari relativi alla proposta di candidatura e alla proposta progettuale sono resi disponibili sul sito www.regione.fvg.it/sezione/formazione/lavoro/formazione/area/operatori, mentre per gli accordi (ATS e partenariato) non viene fornito un modello.
7. L'accordo tra tutti i componenti della costituenda ATS deve indicare puntualmente:
 - il capofila, la composizione della costituenda ATS, i ruoli di ciascun soggetto, gli impegni e le obbligazioni dei singoli componenti, gli ambiti specifici di cooperazione con l'indicazione delle attività oggetto del presente Avviso che potranno essere svolte dai soggetti firmatari;
 - la responsabilità unica del capofila nei riguardi della Regione e degli altri soggetti con cui si rapporta nello svolgimento delle attività;
 - gli oneri, eventualmente anche economici, dei componenti nei confronti del capofila.
8. L'accordo tra tutti i componenti della costituenda ATS è sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito di poteri di firma di ogni ente aderente. Se sottoscritto digitalmente, l'Accordo va inoltrato con tutte le firme digitali apposte. Se sottoscritto in formato cartaceo, l'Accordo va conservato dal rappresentante e allegato in copia digitale (scansione) alla proposta di candidatura.

AttivaScuola 2023-26

9. L'accordo di partenariato è sottoscritto dal legale rappresentate di ogni componente o altra persona formalmente delegata, e indica gli ambiti specifici di cooperazione.
10. I soggetti che per la prima volta si candidano a realizzare operazioni di carattere formativo finanziate dalla Direzione centrale devono presentare lo Statuto e l'atto costitutivo entro la scadenza del termine previsto per la presentazione delle candidature.
11. Fermo restando l'obbligo di garantire la completa compilazione dei formulari di cui al punto 1, si segnalano alcuni aspetti caratterizzanti e rilevanti che devono essere contenuti nella candidatura:
- a) una descrizione degli elementi di innovazione, in termini di strumenti e metodologie, che il raggruppamento può rendere disponibili per la progettazione e la realizzazione delle diverse tipologie di progetti e attività, in relazione ai fabbisogni dei target di destinatari;
 - b) una descrizione sintetica (in termini di macro obiettivi e contenuti) dell'eventuale esperienza dei soggetti del raggruppamento che presenta la candidatura, maturata negli ultimi tre anni nella realizzazione di progetti regionali, nazionali o comunitari di orientamento educativo, nell'ambito di interventi. Nella descrizione di ciascun progetto dovranno essere riportati il valore economico dell'intero progetto e il numero di ore complessive erogate dal raggruppamento;
 - c) la copertura territoriale in termini di sedi legali e operative, aule e laboratori e altri spazi dedicati che s'intende garantire per le attività di cui al presente Avviso, al fine di facilitare la partecipazione degli studenti e degli attori territoriali;
 - d) una proposta progettuale di carattere generale di "Azione di sistema" con la quale s'intende sostenere lo sviluppo e il coordinamento delle reti locali, la progettazione in area territoriale, il raccordo delle Strutture regionali di orientamento con le Istituzioni scolastiche per l'organizzazione dei servizi di orientamento;
 - e) una descrizione esemplificativa di una Macroprogettualità territoriale attraverso la quale s'intende conseguire le finalità dell'avviso, in considerazione delle specificità e delle caratteristiche dei territori di riferimento;
 - f) una proposta di "progetto formativo" per ogni tipologia e grado scolastico (scuola primaria, scuola secondaria di I grado e scuola secondaria di II grado) esemplificativa di ognuna delle tipologie di attività che s'intende realizzare: n. 1 progetto formativo "Formazione/laboratorio: promozione del benessere della persona e del successo formativo" nell' Area B. "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (benessere e relazioni)"; n. 1 progetto formativo "competenze di autoimprenditorialità, conoscenze specifiche sui profili professionali di tipo tecnico" nell'area C. "Supporto alla fase di transizione tra cicli"; n. 1 progetto formativo "Laboratori su tematiche attinenti l'orientamento" nell'area D "Interventi di formazione docenti, DS, tutor, attori territoriali famiglie". Nelle nove proposte dovranno essere chiaramente indicati gli obiettivi, le singole attività, gli strumenti e le competenze professionali coinvolte, evidenziando nel contempo l'eventuale utilizzo di approcci metodologici innovativi.
 - g) una proposta di "progetto non-formativo" esemplificativa di ognuna delle tipologie di attività che s'intende realizzare: n. 1 progetto non-formativo "Attività di tutoraggio, life mentoring e coaching" nell' Area B. "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (benessere e relazioni)"; n. 1 progetto non-formativo "Laboratori territoriali e contesti di apprendimento aperti" nell'area C. "Supporto alla fase di transizione tra cicli"; n. 1 progetto non-formativo a scelta fra "Seminari su tematiche attinenti l'orientamento" e "Laboratori per docenti (ad integrazione della formazione

AttivaScuola 2023-26

prevista da Linee Guida 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito) "nell'area D. "Interventi di formazione docenti, ds, tutor, attori territoriali famiglie". Nelle tre proposte dovranno essere chiaramente indicati gli obiettivi, le singole attività, gli strumenti e le competenze professionali coinvolte, evidenziando nel contempo l'eventuale utilizzo di approcci metodologici innovativi.

- h) l'indicazione dei nominativi e un breve curriculum professionale delle persone che si intendono impiegare nell'intervento, prevedendo in particolare: 1) il responsabile tecnico-organizzativo al quale il raggruppamento intende affidare il coordinamento delle attività nei territori; 2) il responsabile scientifico per la progettazione e/o supervisione delle operazioni da realizzare nei territori; 3) un coordinatore referente per ciascuna area territoriale. Per quanto concerne le figure dei due responsabili dovranno essere riportati i progetti nei quali i professionisti indicati hanno rivestito rispettivamente il ruolo di coordinamento gestionale amministrativo e di coordinamento tecnico/scientifico. I progetti da segnalare dovranno essere stati avviati negli ultimi 5 anni e avere un valore complessivo superiore a 50.000,00 €;
- i) le modalità attraverso le quali si intendono valorizzare le buone pratiche già realizzate sul territorio regionale, che possono costituire la base di partenza per la costituzione delle possibili operazioni da attuare nei progetti, tenuto conto di quanto realizzato nel precedente triennio nell'ambito di iniziative promosse dall'Amministrazione regionale;
- j) le modalità che il raggruppamento intende adottare per il rispetto dei principi orizzontali della programmazione FSE+ 2021-27 di cui al paragrafo 27.
12. Qualora il soggetto attuatore, durante lo svolgimento dell'incarico, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire una o più delle persone indicate in sede di presentazione della candidatura e di cui al punto h), dovrà preventivamente richiederne l'autorizzazione alla SRA, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelle indicate. La sostituzione sarà ammessa, ad insindacabile giudizio del SRA, purché i sostituti presentino requisiti e curricula di valore analogo o superiore rispetto a quelli delle persone sostituite. Il mancato rispetto di tale condizione viene considerata grave inadempienza da parte del soggetto attuatore e può comportare la revoca dell'incarico.

11. SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La selezione finalizzata all'individuazione di un'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) alla quale affidare la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione delle operazioni secondo le indicazioni e le previsioni di cui al presente Avviso, viene effettuata ai sensi del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060 di cui alla D.G.R. n. 1952 del 16 dicembre 2022 (di seguito Metodologia).
2. Il documento Metodologia prevede due fasi consecutive:
 - a) la fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle candidature che fa capo al responsabile dell'istruttoria;
 - b) la fase di selezione delle candidature (per la quale si applica la Procedura 5.3.2 di valutazione delle operazioni di carattere non formativo o dei soggetti aventi titolo per la realizzazione di operazioni

AttivaScuola 2023-26

predeterminate con procedura comparativa) che è svolta da un'apposita Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile del Servizio, in data successiva al termine per la presentazione della domanda.

3. Con riferimento alla fase istruttoria di verifica dell'ammissibilità ed al fine di dare massima chiarezza ed evidenza agli elementi che costituiscono causa di non ammissibilità alla successiva fase di selezione, si fornisce il seguente quadro riassuntivo:

Requisiti di ammissibilità	Causa di non ammissibilità generale
1) Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al capoverso 3 del paragrafo 10.
2) Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste al capoverso 1 del paragrafo 10.
3) Correttezza e completezza della documentazione	- La dicitura nell'oggetto del messaggio non corrisponde a quella prevista nel capoverso 1 del paragrafo 10; - Mancato utilizzo dei formulari previsti al capoverso 6 del paragrafo 10; - Mancata sottoscrizione della domanda di cui al capoverso 4 del paragrafo 10; - Mancata trasmissione della documentazione di cui capoverso 5 del paragrafo 10.
4) Conformità del proponente	- La proposta è presentata da soggetti diversi da quelli individuati al paragrafo 5; - Nell'accordo di partenariato non è presente almeno un Comune per ogni ambito sociale
5) Conformità della proposta	- Mancato rispetto delle previsioni di cui al punto 11 del paragrafo 10: <ul style="list-style-type: none"> • lettera d) proposta progettuale esemplificativa di "Azione di sistema" • lettera e) descrizione esemplificativa di Macroprogettualità territoriale • lettera f) presentazione di n. 9 proposte esemplificative di "progetto formativo" • lettera f) presentazione di n. 3 proposte esemplificative di "progetto non-formativo"

4. Le candidature che, a seguito dell'attività istruttoria di verifica, superano la fase di ammissibilità, sono sottoposte alla fase di valutazione comparativa.
5. Con riferimento alla fase di valutazione comparativa, ai fini della selezione delle candidature, vengono adottate le seguenti definizioni:

Definizione	Descrizione
-------------	-------------

AttivaScuola 2023-26

Criteria di selezione	Sono gli aspetti che si ritengono rilevanti per formulare un giudizio rispetto al progetto presentato.
Sottocriteri	Sono una articolazione dei criteri di selezione.
Indicatori	Sono le variabili attraverso cui si misurano le informazioni acquisite in funzione di un dato criterio o sottocriterio e supportano la formulazione di un giudizio.
Giudizio	Sintetizza la valutazione delle informazioni acquisite per ciascun criterio o sottocriterio attraverso l'utilizzo di una scala standard.
Coefficiente	Indica il livello di importanza del criterio o del sottocriterio.
Punteggio	È il prodotto della seguente operazione: giudizio * coefficiente.

6. Ai fini della selezione delle candidature la scala di giudizio si articola nel modo seguente:

Giudizio	Descrizione
5 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e approfondito. Sono forniti gli elementi richiesti su tutti gli aspetti e non ci sono aree di non chiarezza.
4 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo pertinente anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste.
3 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo globale ma sono presenti parecchi punti deboli. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.
2 punti	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.
1 punto	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti elementi poco rilevanti.

In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a 0 punti

7. Le candidature sono selezionate con l'applicazione dei seguenti parametri:

Criterio di selezione	Sottocriterio	Indicatori	Giudizio	Coefficiente	Punteggio
A.1 affidabilità del soggetto proponente/ attuatore dal punto di vista organizzativo e strutturale	A.1.1 Adeguatezza organizzativa rispetto all'attività proposta	Contenuti e modalità di cooperazione che il raggruppamento intende attivare per la buona riuscita dello svolgimento dei progetti oggetto dell'Avviso e per il raggiungimento degli obiettivi delle Macroprogettualità territoriali	0-5	2	Max attribuibile= 10
	A.1.2 Copertura territoriale in termini di disponibilità documentata di sedi aule e	Copertura delle aree territoriali in termini percentuale di Comuni di appartenenza delle Istituzioni scolastiche (destinatari dei progetti del presente avviso) in cui sono presenti almeno una sede	0-5	1	Max attribuibile= 5

AttivaScuola 2023-26

	laboratori, altri spazi dedicati	operativa, un'aula, un laboratorio o altri spazi dedicati in disponibilità documentata dell'ATS. (5= da 80% a 100%; 4= da 60% a 79%; 3=da 40% a 59%; 2=da 20% a 39%; 1= da 5% a 19% 0= da 0 a 4%).			
A.2 Affidabilità del soggetto proponente/ attuttore dal punto di vista delle competenze specifiche rispetto all'attività di riferimento	A.2.1 Esperienza professionale dei responsabili e degli esperti impiegati nelle attività previste dall'avviso	Profilo professionale del responsabile tecnico-organizzativo del progetto nelle aree territoriali e del responsabile scientifico per la progettazione e/o supervisione delle operazioni, in termini di numero complessivo di progetti (negli ultimi 5 anni con valore complessivo superiore a 50.000,00€) nei quali i professionisti indicati hanno rivestito rispettivamente un ruolo di coordinamento gestionale amministrativo e di coordinamento tecnico/ scientifico 5= n. 8 progetti o più; 4= da n. 7 a n. 6 progetti; 3= da n. 5 a n. 4 progetti; 2= da n. 3 a n. 2 progetti; 1=n. 1 progetto; 0= nessun progetto).	0-5	1	Max attribuibile= 5
	A.2.2 Capacità di contribuire a processi di innovazione in termini di strumenti e metodologie	Elementi di innovazione, in termini di strumenti e metodologie, che il raggruppamento può rendere disponibili per la progettazione e la realizzazione delle diverse tipologie di progetti e attività del presente avviso.	0-5	1	Max attribuibile= 5
	A.2.3 Esperienza maturata dai soggetti partecipanti all'ATS in eventuali attività pregresse di orientamento	Esperienza pregressa dell'ATS in termini di numero ore complessive erogate dai soggetti partecipanti negli ultimi tre anni 5= 2.500 ore o più; 4= da 2499 a 2000 ore; 3= da 1999 a 1500 ore; 2=da 1499 a 1000 ore; 1= n. da 999 a 500 ore; 0 =da 499 a 0 ore).	0-5	1	Max attribuibile= 5
	A.2.4 Rappresentatività delle diverse tipologie di soggetti componenti del partenariato	Tipologie di soggetti presenti nel partenariato 5 punti => 8 tipologie ; 4 punti => 7 tipologie ; 3 punti => 6 tipologie; 2 punti => 5 tipologie; 1 punto => 4 tipologie ; 0 punti=> 2 tipologie)	0-5	2	Max attribuibile= 10

AttivaScuola 2023-26

B. Coerenza, qualità ed innovatività del progetto	B.1 Caratteristiche della proposta esemplificativa di Macroprogettualità territoriali	Contenuti della proposta esemplificativa di progettualità territoriale, con riguardo alle specificità e alle caratteristiche delle aree territoriali e alle azioni di sistema	0-5	3	Max attribuibile= 15
	B.2 Caratteristiche e contenuti delle proposte esemplificative dei progetti e delle attività	Validità tecnica delle proposte esemplificative delle diverse tipologie di progetti e attività previste nell'avviso per le diverse tipologie e gradi di scuola, in termini di contenuti, metodologie e strumenti.	0-5	6	Max attribuibile= 30
	B.3 Strategie e modalità per individuare e valorizzare le buone pratiche già presenti nel territorio	Modalità attraverso le quali l'ATS intende valorizzare le buone pratiche già attuate sul territorio regionale e promosse dalla Amministrazione regionale.	0-5	1	Max attribuibile= 5
C. Coerenza con le principi orizzontali del PR FSE+ 2021-27	C.1 Modalità previste dalla proposta per garantire la promozione dei principi orizzontali del PR FSE+ 2021/2027	Modalità utilizzate per promuovere i principi di cui al paragrafo 27	0-5	1	Max attribuibile= 5
D. Criteri premiali	D.1 Strategie per promuovere la sensibilità ambientale	Interventi funzionali allo sviluppo del senso di appartenenza degli studenti alla comunità locale attraverso la valorizzazione dell'economia circolare, del recupero ambientale e delle competenze in materia di sostenibilità ("green comp")	0-5	1	Max attribuibile= 5
TOTALE: 100					

8. Il punteggio massimo è pari a 100 punti. L'approvazione delle candidature è subordinata al conseguimento di un punteggio non inferiore a 60 punti.
9. Viene affidato l'incarico alla candidatura che ha conseguito il punteggio migliore.
10. In caso di parità di punteggio tra due o più proposte di candidatura, si prende in considerazione il punteggio ottenuto nel macrocriterio A.2; nel caso di ulteriore parità si prende in considerazione il punteggio ottenuto nel macrocriterio B; in caso di ulteriore parità vale l'ordine cronologico di presentazione della domanda.
11. Ad avvenuta selezione delle candidature, la SRA, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione, predispone ed approva, con decreto dirigenziale:

AttivaScuola 2023-26

- la graduatoria delle candidature approvate, con l'indicazione di quella a cui viene affidato l'incarico (soggetto attuatore);
 - l'elenco delle candidature non approvate per non aver raggiunto la soglia minima di punteggio prevista;
 - l'elenco delle candidature escluse dalla valutazione sulla base delle disposizioni del presente Avviso.
12. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione (BUR) e sul sito www.regione.fvg.it sezione formazione-lavoro/formazione/FSE fondo sociale europeo e programmi operativi/bandi e graduatorie.
13. Entro 60 giorni lavorativi successivi alla data di pubblicazione sul BUR del decreto di cui al precedente capoverso 11, il soggetto attuatore deve assicurare la formale costituzione in ATS, dandone tempestiva comunicazione al Servizio.

12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione della candidatura.
2. Successivamente, la SRA trasmette al soggetto attuatore apposita nota, nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (Sezione: Amministrazione trasparente).

13. CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Il beneficiario deve uniformarsi a tutte le indicazioni della SRA in tema di controllo e monitoraggio delle operazioni.
2. Ai fini delle verifiche in loco, beneficiario deve, inoltre, assicurare la disponibilità di tutta la documentazione tecnico-didattica e di ogni tipo di documentazione presentata a sostegno dei progetti e delle attività oggetto di valutazione.
3. Il beneficiario è tenuto ad alimentare tempestivamente il sistema di monitoraggio messo a disposizione dalla Regione FVG per la gestione dei progetti e delle attività finanziate con tutte le informazioni richieste, nonché fornire su richiesta ulteriori dati di monitoraggio in seguito a sopravvenute indicazioni nazionali o comunitarie.

AttivaScuola 2023-26

PARTE B: DIRETTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

14. DESCRIZIONE E STRUTTURA DEI PROGETTI

1. I progetti descritti al precedente paragrafo 7, devono essere attuati nel rispetto di quanto riportato nella tabella seguente.

AREA TEMATICA	PROGETTI	TIPOLOGIA	DURATA	NUMERO DI PARTECIPANTI
A. AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA	Supporto alle Strutture regionali di orientamento per il coordinamento delle reti e la progettazione di area territoriale	Azione di sistema	durata il cui valore non è superiore al 30% del finanziamento di ciascun progetto territoriale.	
B. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (BENESSERE E RELAZIONI)	Attività di tutoraggio, life mentoring e coaching	Progetto non formativo	da -10 a 50 ore	incontri individuali o in piccolo gruppo composto da almeno 3 studenti
	Formazione/laboratorio: promozione del benessere della persona e del successo formativo	Progetto formativo (cloni di prototipo)	da 10 a 30 ore	attività corsuale per gruppi composti da almeno 8 e fino a 25 studenti, in presenza e/o a distanza (in modalità sincrona, mista)
C. SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI	Laboratori territoriali e contesti di apprendimento aperti	Progetto non formativo	da 4 a 50 ore	Progetti rivolti a gruppi composti da 6 a fino a 25 studenti. A titolo esemplificativo: <i>Laboratori teatrali, Laboratori del feedback, Elevator camp, Hackathon, Barcamp, Visita aziendale, Impresa formativa simulata, Seminari/Workshop, Leggiamo, Peer tutoring, Campus formativi ...</i>
	Competenze di autoimprenditorialità, conoscenze specifiche sui profili professionali di tipo tecnico	Progetto formativo (cloni di prototipo)	da 10 a 30 ore	attività corsuale per gruppi composti da almeno 8 e fino a 25 studenti, in presenza e/o a distanza (in modalità sincrona, mista)
D. INTERVENTI DI FORMAZIONE DOCENTI, DS, TUTOR, ATTORI TERRITORIALI FAMIGLIE	Seminari su tematiche attinenti l'orientamento	Progetto non formativo	da 4 a 20 ore	Seminari per grandi gruppi in presenza e/o a distanza
	Laboratori su tematiche attinenti l'orientamento	Progetto formativo (cloni di prototipo)	da 4 a 20 ore	attività corsuale per gruppi composti da almeno 8 e fino a 25 allievi, in presenza e/o a distanza (in modalità sincrona, mista)
	Laboratori per docenti (ad integrazione della formazione prevista da Linee Guida 2022 del MIM)	Progetto non formativo	da 4 a 20 ore	Progetti laboratoriali per piccoli gruppi

AttivaScuola 2023-26

15. DESCRIZIONE DEI PROGETTI TERRITORIALI E RIPARTO DELLE RISORSE ECONOMICHE

1. In riferimento alle aree territoriali indicate al paragrafo 4, ogni Macroprogettualità deve essere finalizzata a conseguire le finalità della strategia di Learning Region e delle citate le Linee guida del MIM, avendo a riferimento le caratteristiche socio-culturali e produttive del contesto territoriale di riferimento e valorizzando il contributo delle istituzioni, dei giovani e degli attori del territorio attraverso i progetti di cui al presente Avviso.
2. Con riferimento alle risorse finanziarie disponibili e definite per area territoriale al paragrafo 9, ogni Macroprogettualità territoriale deve prevedere la realizzazione dei progetti descritti nel precedente paragrafo 4 secondo il riparto percentuale di seguito indicato:

AREE TEMATICHE	RISORSE 2023 -26 valore min - max (%)
A) AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA	20% - 30%
B) PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	65% - 75%
C) SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI	
D) INTERVENTI DI FORMAZIONE DEI/DELLE DOCENTI	5% - 10%

16. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

1. Entro 60 giorni lavorativi dal ricevimento della nota relativa all'atto di concessione del contributo conseguente all'approvazione delle candidature, il soggetto attuatore in sede di prima istanza deve presentare alla SRA per la valutazione:
 - a. 7 Macroprogettualità, una per area territoriale. Per ciascuna Macroprogettualità si richiede la stesura di un elaborato sintetico (massimo 8 cartelle per ciascuna area *territoriale*) contenente:
 - i. le caratteristiche del contesto di riferimento in termini di risorse disponibili (attori, strutture, spazi dedicati, ...) per la realizzazione dei "progetti formativi" e non-formativi, dimensioni e composizione della domanda di servizi di orientamento educativo;
 - ii. gli obiettivi e le modalità di potenziamento delle reti locali di attori in considerazione delle finalità della strategia di Learning Region e delle citate le Linee guida del MIM;
 - iii. le modalità di sostegno offerto alle Istituzioni scolastiche, in raccordo con le Strutture regionali per il sostegno all'orientamento educativo, per valorizzarne il ruolo centrale nelle comunità territoriali di orientamento;
 - b. 7 proposte progettuali di "Azione di sistema";
 - c. almeno 3 progetti non-formativi per ciascuna area tematica (B. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (benessere e relazioni), C. supporto alla fase di transizione tra cicli e D. Interventi di formazione docenti, ds, tutor, attori territoriali, famiglie)

AttivaScuola 2023-26

- d. almeno 3 “progetti formativi” (prototipi) per ciascuna Area tematica e per i diversi gradi e tipologie di scuola (primaria, secondaria di primo grado e secondo grado): tali prototipi rappresentano i primi elementi dell’offerta formativa del “Catalogo regionale dell’offerta orientativa” trasversale alle progettualità territoriali, che potrà successivamente essere implementato con le modalità di cui ai successivi capoversi.
2. La domanda di valutazione è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante del capofila del soggetto attuatore o altra persona formalmente delegata dal soggetto attuatore (occorre produrre alla SRA competente la delega formale), solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall’articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell’Amministrazione digitale o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale⁷ di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
 3. La richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda.
 4. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all’assegnazione del “numero della pratica” attribuito all’operazione e tale dato è reso visibile al richiedente all’interno della sezione “mie pratiche”. La SRA provvede inoltre all’apposizione del codice CUP all’interno del sistema informatico.
 5. I progetti sono presentati, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite il sistema online dedicato, mediante compilazione del formulario-prototipi. Le specifiche indicazioni a supporto della predisposizione e dell’invio della documentazione attraverso il sistema dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata all’Avviso.
 6. Nel caso in cui il progetto preveda attività in FAD, il formulario deve riportare una descrizione accurata degli aspetti organizzativi e metodologici usati per erogare la formazione a distanza nonché ogni ulteriore informazione prevista dalle disposizioni vigenti in materia di FAD. La modalità FAD è autorizzata con l’approvazione del progetto e deve essere realizzata nei termini e nella misura indicati nel progetto stesso. In fase di attuazione non sono ammesse deroghe alla percentuale delle ore erogate in FAD indicate nel progetto.
 7. In fase di realizzazione delle progettualità territoriali, ove ne venga evidenziata la necessità o da parte dell’ATS o da parte della SRA, è possibile aggiornare o revisionare il quadro dei “progetti formativi” (prototipi), dei “progetti non formativi” e dell’azione di sistema secondo le modalità sopradescritte ai capoversi 5 e 6.
 8. Le domande afferenti alle “Spese per il sostegno all’utenza”, ammissibili esclusivamente per gli studenti iscritti ai “progetti formativi” e “non formativi”, potranno essere presentate alla SRA dal soggetto attuatore - con modalità a sportello mensile, fino all’esaurimento delle risorse finanziarie previste nella progettualità territoriale presentata.

⁷ Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall’estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00

AttivaScuola 2023-26

9. I progetti e prototipi presentati non sono soggetti a bollo, in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un'operazione con riferimento alla quale è avvenuta una selezione preventiva per l'individuazione del soggetto proponente.

17. VALUTAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA, DEI "PROGETTI FORMATIVI" E DEI "PROGETTI NON FORMATIVI"

1. Le Macroprogettualità territoriali e i progetti sono valutati dalla SRA secondo la procedura di valutazione di coerenza descritta nelle Metodologie e articolata nelle seguenti fasi consecutive:
- Fase istruttoria di verifica d'ammissibilità;
 - Fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.
2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisiti di ammissibilità	Causa di non ammissibilità generale
1) Rispetto dei termini di presentazione	- Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 16 capoverso 1
2) Rispetto delle modalità di presentazione	- Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste al paragrafo 16 capoverso 2
3) Correttezza e completezza della documentazione	- Mancato utilizzo dei formulari messi a disposizione dalla SRA
4) Conformità del proponente	- La domanda è presentata da un soggetto diverso dal soggetto beneficiario/attuatore
5) Conformità della proposta	- La domanda non contiene le progettualità per ogni area territoriale - La domanda non contiene l'azione di sistema - La domanda non contiene il numero minimo di percorsi formativi (prototipi) e non formativi previsti al paragrafo 16, capoverso 1

Il mancato rispetto dei requisiti di ammissibilità, conformemente a quanto stabilito dalla Linee guida SRA, non comporta l'attivazione della procedura di cui all'articolo 16 bis della L.R. 7/2000.

3. La **fase di valutazione** secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile del Servizio, in data successiva al termine per la presentazione della domanda di candidatura con l'applicazione dei seguenti criteri di coerenza:
- coerenza **dell'azione di sistema** e delle Macroprogettualità territoriali;
 - coerenza dei "progetti formativi" (prototipi) e non formativi;

AttivaScuola 2023-26

- c. coerenza con i principi orizzontali del PR FSE+ 2021-27;
 - d. congruenza finanziaria.
4. Verrà valutata come coerenza **dell'azione di sistema** e delle Macroprogettualità territoriali:
 - a. Coerenza tra gli obiettivi della Strategia di Learning Region e l'apporto dell'azione di sistema;
 - b. Coerenza delle Macroprogettualità presentate con le Linee guida per l'orientamento del MIM;
 - c. Coerenza tra le Macroprogettualità presentate e le caratteristiche delle aree territoriali di riferimento;
 - d. Coerenza tra le modalità individuate per coinvolgere le Istituzioni scolastiche, gli attori territoriali e l'offerta di servizi resa disponibile.
 5. Verrà valutata come coerenza dei "progetti formativi" (prototipi) e dei "progetti non-formativi":
 - a. Coerenza tra i risultati attesi dai prototipi e dai progetti e le competenze/conoscenze di studenti, docenti e dirigenti scolastici, attori territoriali da sviluppare;
 - b. Coerenza tra i contenuti proposti e i risultati attesi in termini di attivazione delle Istituzioni scolastiche e consolidamento delle reti territoriali.
 6. Verrà valutata come coerenza con i principi orizzontali del PR FSE+ 2021-27:
 - a. Coerenza tra le attività previste nei "progetti formativi" (prototipi) e "non formativi", e nelle Macroprogettualità territoriali e la necessità di garantire la promozione dei principi orizzontali della programmazione FSE+ 2021-27
 7. Verrà valutata come congruenza finanziaria:
 - a. Corretta imputazione del valore delle UCS, del n. di ore di cui al paragrafo 14 che determinano un contributo finanziario corrispondente a quello previsto dal presente Avviso;
 - b. Per quanto concerne le operazioni rimborsate a "costi reali", corretta imputazione nel formulario dei costi diretti ed indiretti che determinino un contributo finanziario corrispondente a quello previsto dal presente Avviso;
 - c. Coerenza del peso economico dei "progetti formativi" (prototipi) e non formativi con il progetto territoriale.
 8. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di cui ai precedenti capoversi è causa di non approvazione della Macroprogettualità e/o del progetto.
 9. La SRA, entro trenta giorni lavorativi dalla presentazione delle Macroprogettualità territoriali e dei progetti, approva i medesimi con apposito decreto dirigenziale pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito www.regione.fvg.it – formazione lavoro/formazione. La SRA, con nota formale, comunica al soggetto attuatore l'elenco delle Macroprogettualità territoriali e dei progetti approvati.
 10. Nel caso di mancata approvazione delle Macroprogettualità territoriali e/o dei progetti, la SRA, con nota formale, comunica al soggetto attuatore i termini entro i quali devono essere ripresentati.

18. AVVIO E GESTIONE DEI PROGETTI

Termini di avvio e conclusione dei progetti

1. I progetti connessi con la realizzazione delle Macroprogettualità territoriali devono essere avviati entro 30 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sul BUR del decreto dirigenziale di approvazione degli stessi e concludersi entro il 30 agosto 2026.
2. L'avvio dei "progetti formativi" e dei "progetti non formativi" è comunicato attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Avvio".
3. La conclusione dei progetti, a seconda della tipologia (formativa o non formativa) deve essere comunicata attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Chiudi attività".

Attuazione dei "progetti formativi" (prototipi)

1. Con riferimento ai "progetti formativi" approvati, che costituiscono il "Catalogo regionale dell'offerta orientativa", il soggetto attuatore/beneficiario può procedere all'attivazione delle edizioni dei prototipi approvati. I prototipi vengono realizzati secondo la modalità "operazione clone".
2. Ogni prototipo può essere attivato dal soggetto attuatore in più edizioni (operazione clone) in relazione al fabbisogno riscontrato nelle Istituzioni scolastiche del territorio di riferimento, anche a seguito dell'azione di promozione e disseminazione svolta dal soggetto attuatore.
3. Prima dell'avvio delle attività formative, il soggetto attuatore e l'istituto scolastico destinatario delle attività sono tenuti alla sottoscrizione di una intesa che disciplini i reciproci rapporti, riferiti alle figure professionali ed alle modalità di gestione delle attività. L'intesa deve essere tenuta a disposizione per eventuali verifiche da parte della SRA.
4. Il soggetto attuatore può procedere all'attivazione dei prototipi mediante presentazione dei cloni al raggiungimento del numero di iscrizioni ritenuto congruo all'avvio del percorso, in coerenza con quanto previsto dal relativo prototipo.
5. A tal fine, la richiesta di attivazione del clone (o di un insieme di cloni), che costituisce domanda di autorizzazione all'avvio dell'attività e domanda di attivazione del finanziamento per il clone (o per i cloni) a cui si riferisce, viene:
 - presentata, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite il sistema online dedicato, mediante compilazione del formulario-cloni. Le specifiche indicazioni a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata all'Avviso.
 - convalidata a sistema e trasmessa dal legale rappresentante del beneficiario, o altra persona dallo stesso delegata (occorre produrre alla SRA competente la delega formale) la cui autenticazione a sistema avviene tramite SPID/CNS/CIE. La convalida e la trasmissione della richiesta ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. La richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una comunicazione di avvenuta ricezione della domanda.

La richiesta di attivazione del clone deve essere presentata almeno 7 giorni prima della data di avvio indicata sulla richiesta medesima, pena la mancata autorizzazione all'avvio.

AttivaScuola 2023-26

6. La SRA competente, ricevuta la richiesta di attivazione del clone, provvede alla generazione di un Codice Clone, identificativo dell'operazione.
7. La richiesta di attivazione del clone è verificata dalla SRA competente in termini di conformità al prototipo e congruità della spesa; in caso di esito positivo, la SRA competente approva il clone e ne autorizza l'avvio dell'attività trasmettendo al soggetto richiedente la relativa nota con indicazione del Codice Clone prima della data di avvio dell'attività. Qualora il clone non fosse conforme al prototipo o laddove il costo a preventivo non risultasse corretto, il clone non viene approvato e la SRA indica al soggetto attuatore i termini per la nuova presentazione.
8. Per ogni clone attivato, il beneficiario deve registrare i dati delle anagrafiche dei partecipanti.
9. La richiesta di attivazione delle operazioni clone può avvenire fino a concorrenza della disponibilità finanziaria prevista in ciascuna area territoriale.
10. La SRA verificherà la corretta applicazione dell'UCS prevista per la determinazione del costo e la formulazione del preventivo di spesa di ciascuna operazione clone.

19. SEDI DI REALIZZAZIONE

1. I "progetti formativi" (da attuare secondo la modalità "cloni" di prototipi) devono realizzarsi presso le sedi accreditate degli enti di formazione presenti nelle l'ATS o presso le sedi delle istituzioni scolastiche. Il numero degli allievi partecipanti al progetto deve essere sempre compatibile con la capienza dell'aula in cui l'attività viene realizzata, così come definita in sede di accreditamento, pena la decadenza del contributo.
2. Le altre operazioni ("progetti non formativi") possono svolgersi presso sedi in disponibilità dell'ATS e idonee per le finalità dell'Avviso medesimo. Il numero dei partecipanti deve essere sempre compatibile con la capienza dei locali aula in cui l'attività viene realizzata, la quale dovrà soddisfare i requisiti in materia di sicurezza.
3. È ammissibile il ricorso a sedi didattiche occasionali a fronte di specifiche esigenze, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per l'accREDITamento delle sedi operative di cui al D.P.Reg. n. 040/Pres./2023. L'uso della sede didattica occasionale può essere previsto nel formulario di presentazione dell'operazione con le adeguate motivazioni che ne determinino l'utilizzo. Qualora l'uso della sede didattica occasionale non sia previsto nel formulario di presentazione dell'operazione/progetto, ma derivi da una diversa organizzazione che si renda opportuna o necessaria dopo l'approvazione del progetto stesso, il soggetto attuatore, prima dell'utilizzo della stessa, deve darne comunicazione, con le adeguate motivazioni, alla SRA, utilizzando i modelli allo scopo definiti.

AttivaScuola 2023-26

20. GESTIONE FINANZIARIA E COSTI AMMISSIBILI

1. Il rimborso dei progetti avverrà secondo le seguenti modalità:

AREA TEMATICA	PROGETTI	TIPOLOGIA	MODALITÀ DI RIMBORSO
A. AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA TECNICA	Supporto alle Strutture regionali di orientamento per il coordinamento delle reti e la progettazione di area territoriale	Azione di sistema	UCS 25 "Attività di coordinamento di ATS complesse € 53,00 ora*n.ore impegno
B. PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (BENESSERE E RELAZIONI)	Attività di tutoraggio, life mentoring e coaching	Progetto non formativo	UCS 9 "orientamento" €49,00*n°ore corso
	Formazione/laboratorio: promozione del benessere della persona e del successo formativo	Progetto formativo (cloni di prototipo)	UCS 1 "formazione": € 139 per ore corso UCS 50 Formazione a distanza: € 127*n.ore corso
C. SUPPORTO ALLA FASE DI TRANSIZIONE TRA CICLI	Laboratori territoriali e contesti di apprendimento aperti	Progetto non formativo	costi reali / tasso forfettario
	Competenze di autoimprenditorialità, conoscenze specifiche sui profili professionali di tipo tecnico	Progetto formativo (cloni di prototipo)	UCS 1 "formazione": € 139 per ore corso UCS 50 Formazione a distanza: € 127 * n. ore corso
D. INTERVENTI DI FORMAZIONE DOCENTI, DS, TUTOR, ATTORI TERRITORIALI FAMIGLIE	Seminari su tematiche attinenti l'orientamento	Progetto non formativo	costi reali/tasso forfettario
	Laboratori su tematiche attinenti l'orientamento	Progetto formativo (cloni di prototipo)	UCS 2 "Formazione per laureati" € 162 * ore corso UCS 50 "Formazione a distanza" € 127*n.ore corso
	Laboratori per docenti (ad integrazione della formazione prevista da Linee Guida 2022 del MIM)	Progetto non formativo	costi reali/tasso forfettario

Progetti gestiti con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari

1. Nella fase di predisposizione del preventivo, Il costo deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

AttivaScuola 2023-26

2. In fase di consuntivazione del progetto il medesimo costo è determinato con l'applicazione delle modalità di trattamento delle UCS indicate nel Documento UCS.
3. Il costo del progetto approvato a preventivo costituisce il limite massimo delle spese ammissibili a carico del PR FSE+.

Progetti gestiti secondo la modalità a costi reali con opzione di costo forfettario

1. Nella realizzazione progetti secondo la modalità a costi reali e a opzione di costo forfettario, si applicano le disposizioni previste a tale proposito nel documento Linee Guida SRA.
2. Nella predisposizione del preventivo di spesa dei progetti a costi reali con opzione di costo forfettario previsti dal presente avviso, si deve tener conto del fatto che
 - la parte del costo complessivo relativa ai costi diretti di erogazione viene imputata alla voce di spesa B2.3 – Costi diretti di Erogazione del servizio;
 - la parte del costo complessivo relativa agli eventuali costi indiretti, corrispondente al 15% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale, viene imputata alla voce di spesa Co – Costi indiretti. Si precisa che i costi diretti per il personale su cui calcolare i costi indiretti sono dati dalle voci di spesa B2.1 Personale interno e B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione. Tali voci di spesa non si sommano alla voce B2.3 che riassume i costi diretti complessivi, perché sono ricomprese in essa, ma vanno stimate al solo fine di calcolare i costi indiretti a tasso forfettario.
3. Eventuali decurtazioni al costo complessivo esposto a rendiconto apportate dalla SRA a valere sui costi diretti per il personale determinano una corrispondente decurtazione dei costi indiretti che devono mantenere una quantificazione pari al 15% dei costi diretti per il personale.
4. I costi indiretti sono dichiarati su base forfettaria, in misura pari al 15% dei costi diretti per il personale, ai sensi dell'articolo 54, paragrafo 1, lett. b), del Regolamento (CE) n. 1060/2021.
5. I costi diretti sono gestiti secondo la modalità a costi reali e a rendiconto vengono imputati nell'ambito delle voci di spesa indicate nella sottostante tabella e nel rispetto di quanto indicato nella colonna "Note".

Voce di spesa		Note
B1	Preparazione	
B1.2	Ideazione e progettazione.	Fino ad un massimo del 20% del costo approvato a preventivo.
B2	Realizzazione	
B2.1	Personale interno	In questa voce possono essere rendicontate le spese di viaggio, vitto e alloggio del personale interno
B2.2	Collaboratori esterni	
B2.3	Erogazione del servizio	
B2.4	Altre funzioni tecniche	.
B2.5	Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	

AttivaScuola 2023-26

B2.6	Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	
B3	Diffusione dei risultati	
B3.1	Incontri e seminari	
B3.2	Elaborazione reports e studi	
B3.3	Pubblicazione risultati	
B4	Direzione e controllo interno	
B4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	Fino ad un massimo del 15% del costo approvato a preventivo.
B4.4	Valutazione finale dell'operazione	
C	Costi indiretti	
Co	Costi indiretti su base forfettaria.	In misura pari al 15% della somma dei costi diretti per il personale (voci B2.1 e B4.3)

Attività di sostegno all'utenza

1. Al fine di favorire la partecipazione degli studenti ai progetti relativi alle aree tematiche. "B. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (benessere e relazioni) e "C. Supporto alla fase di transizione tra cicli", previsti dal presente Avviso, è finanziata un'operazione di sostegno delle spese di trasporto degli studenti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del progetto o, in ogni caso, laddove abbiano dovuto interrompere per giustificato motivo⁸.

1bis Nell'ambito della quota finanziaria prevista, i costi ammissibili per la realizzazione di tale attività, sono i seguenti:

Voce di spesa		Note
B2.4	Attività di sostegno all'utenza.	Spese di trasporto sostenute dai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore del Laboratorio.
B4.3	Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.	Fino ad un massimo del 10% del costo approvato a preventivo.
Co	Costi indiretti.	In misura pari al 15% della somma dei costi diretti per il personale (B4.3).

⁸ Per giustificato motivo s'intende:

- gravi motivi di salute;
- altre cause indipendenti dalla volontà del partecipante e di gravità tale da impedire lo svolgimento dell'attività nello stesso nel periodo di cui si tratta, a giudizio del beneficiario e del dirigente della SRA

AttivaScuola 2023-26

2. Il costo massimo annuale ammissibile per le attività di sostegno all'utenza è di Euro 6.000,00.
3. Sono ammissibili le spese relative all'utilizzo dei seguenti mezzi di trasporto:
 - a) mezzi pubblici di linea (autocorriere urbane ed extraurbane, treno limitatamente alla seconda classe);
 - b) mezzi noleggiati dal soggetto proponente nel caso in cui sia dimostrata l'inadeguatezza dei mezzi pubblici di linea in rapporto agli orari dei percorsi formativi e/o all'ubicazione della sede di realizzazione del progetto. La situazione di inadeguatezza deve essere attestata dal rappresentante legale del soggetto attuatore. Il costo ammissibile è riconducibile al costo del noleggio di un pullman alle tariffe di mercato.

21. FLUSSI FINANZIARI

1. I flussi finanziari tra SRA e soggetto/beneficiario avvengono attraverso la modalità delle anticipazioni e saldo attraverso le seguenti fasi:
 - ad avvenuto avvio della prima attività ("clone") dei "progetti formativi" o della prima ora dei "progetti non formativi" in ciascuna delle aree territoriali, il soggetto attuatore può richiedere una prima anticipazione fino al 50% della disponibilità finanziaria complessiva;
 - ad avvenuta verifica dei rendiconti presentati sui progetti realizzati e per un importo pari almeno al 80% dell'anticipazione ottenuta, possono essere chieste ulteriori anticipazioni il cui valore totale non può in ogni caso essere superiore al 95% della disponibilità finanziaria complessiva;
 - ogni anticipazione deve avere un valore non inferiore al 20% della disponibilità finanziaria complessiva;
 - il saldo, pari alla differenza tra il costo ammesso a rendiconto e l'anticipo erogato sarà liquidato a conclusione dei progetti, a seguito dell'avvenuta verifica dell'ultimo rendiconto presentato, dell'effettivo svolgimento dei progetti di cui al presente Avviso e della relazione conclusiva di cui al paragrafo 24 "Rendicontazione" capoverso 7;
 - la liquidazione delle anticipazioni e del saldo spettante avviene, con apposito decreto della SRA, entro trenta giorni dalla conclusione del controllo della documentazione.
2. Ciascuna anticipazione deve essere coperta da fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito www.regione.fvg.it formazione lavoro/formazione/area operatori/modulistica.
3. Nel caso in cui il soggetto beneficiario non si avvalga delle modalità di cui al comma 1, la SRA provvede alla liquidazione, con cadenza trimestrale, degli importi riferiti ai rendiconti verificati nel periodo.

AttivaScuola 2023-26

22. DELEGA DI PARTE DELLE ATTIVITÀ

1. In riferimento ai progetti di cui al presente Avviso la partecipazione, da parte di un soggetto aderente al partenariato, all'erogazione delle attività rivolte ai destinatari non si configura come delega, purché tale partecipazione sia prevista nell'Accordo di partenariato sottoscritto e presentato alla Regione.
2. In riferimento ai "progetti formativi" e ai "progetti non formativi" di cui al presente Avviso, è ammesso il ricorso alla delega a soggetti terzi (non presenti nell'ATS e nell'accordo di partenariato) di parte delle attività, per un importo massimo non superiore al 25% del costo complessivo del progetto. È vietata la subdelega.
3. Nel caso di ricorso alla delega, le spese del soggetto delegato sono giustificate attraverso fatture emesse a favore del soggetto attuatore. Tali fatture devono riportare tutti gli elementi utili per consentire di collegare l'attività svolta con l'operazione oggetto di rendicontazione (riferimento contrattuale, natura della prestazione svolta, periodo di svolgimento della prestazione, quantificazione della prestazione svolta in termini di ore/uomo o giornate/uomo).

23. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei casi stabiliti dall'articolo 12 del Regolamento per l'attuazione del programma operativo regionale POR del Fondo Sociale Europeo 2014/2020, emanato con D.P.Reg. 203/Pres. del 15 ottobre 2018 e ss.mm.ii, ad eccezione di quanto previsto dall'articolo 12, paragrafo 1, lettera a) del citato Regolamento in considerazione della vigente normativa comunitaria (Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50, paragrafo 3).

24. RENDICONTAZIONE

1. Il soggetto attuatore, entro 60 giorni dalla conclusione delle attività formative in senso stretto ("Progetti Formativi"), di cui al presente Avviso, deve presentare la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione delle stesse.
2. Le restanti tipologie di progetti ("Progetti non formativi" e "Azioni di sistema") sono rendicontati dal soggetto attuatore secondo 3 cicli annuali, in base alle seguenti scadenze temporali:
 - entro il 31 ottobre 2024, per tutte le attività concluse entro il 31 luglio 2024;
 - entro il 31 ottobre 2025, per tutte le attività concluse tra il 1 agosto 2024 e il 31 luglio 2025;
 - entro il 31 ottobre 2026, per tutte le attività concluse tra il 1 agosto 2025 e il 31 agosto 2026.
3. Qualora i termini indicati ai precedenti capoversi 1 e 2 ricadano in un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
4. Per ciascuna scadenza, il soggetto attuatore deve presentare la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione dei progetti di cui al presente Avviso, corredata di un elenco riepilogativo delle attività concluse e presenti nel rendiconto.
5. La documentazione da presentare per i progetti costi reali con opzione di costo forfettario è quella prevista dall'art. 19 del Regolamento FSE.
6. La documentazione da presentare per i restanti progetti previsti dall'avviso e gestiti con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari è quella prevista dall'art. 20 del Regolamento FSE.
7. Contestualmente alla presentazione dell'ultimo rendiconto annuale, alla suddetta documentazione

AttivaScuola 2023-26

dovrà essere allegata anche una relazione tecnica conclusiva, contenente una descrizione sull'andamento dei sette macro interventi territoriali in termini sia qualitativi sia quantitativi, con l'evidenza di eventuali difficoltà incontrate in sede di realizzazione degli interventi.

25. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	<p>I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, CUP fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel</p>

AttivaScuola 2023-26

	<p>procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; - selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi; - gestione dei procedimenti contabili; - prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	<p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio</p>
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.</p>
Modalità del trattamento	<p>I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.</p>
Periodo di conservazione dei dati personali	<p>I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.</p>
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento. <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it, PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p>

AttivaScuola 2023-26

	Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
--	---

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

26. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
Sito web e profili social ufficiali	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a) Reg (UE) n. 1060/2021
Documenti e materiali di comunicazione	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
Targhe o cartelloni permanenti Per operazioni di costo superiore a 100.000 €	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.	Art. 50, par. 1, lett c) Reg (UE) n. 1060/2021
Poster o display elettronico	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021
Evento o attività di comunicazione Per operazioni di importanza strategica Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €	Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.	Art. 50, par. 1, lett e) Reg (UE) n. 1060/2021

AttivaScuola 2023-26

2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
 - contenere la seguente dichiarazione: "Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
 - recare tutti i seguenti loghi:



Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto attuatore.

3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione sopprime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 2, Reg. (UE) n. 1060/2021).
4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link: <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005> nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".

27. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:
 - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
 - accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
 - promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
 - prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

28. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Ai sensi dell'articolo 14 della L.R. 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:
 - Struttura regionale attuatrice: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia. Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio - Via

AttivaScuola 2023-26

Ippolito Nievo, 20- 33100 Udine; tel. 0432555925; indirizzo mail: orientamento@regione.fvg.it;
indirizzo PEC: lavoro@certregione.fvg.it.

- Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio dott.ssa Patrizia Pavatti (patrizia.pavatti@regione.fvg.it).
- Responsabili dell'istruttoria
 - o dott.ssa Maria Graziella PELLEGRINI – tel. 040 3772834;
e-mail mariagraziella.pellegrini@regione.fvg.it
 - o dott.ssa Chiara BUSATO - tel. 0481 386243; e-mail chiara.busato@regione.fvg.it
- Referente del programma: dott.ssa Maria Graziella PELLEGRINI
 - o per la procedura contabile relativa alle operazioni: dott.ssa Maria Graziella PELLEGRINI (040 3772834 - mariagraziella.pellegrini@regione.fvg.it)
 - o per la procedura di monitoraggio delle operazioni: Francesca Chimera BAGLIONI (040 3775922 – francescachimera.baglioni@regione.fvg.it);
 - o per la procedura di rendicontazione e per i controlli: Alessandra ZONTA (040 3775219 alessandra.zonta@regione.fvg.it);
 - o la persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni: Chiara BUSATO (tel. 0481 386243 - chiara.busato@regione.fvg.it).

Copia integrale dell'avviso "AttivaScuola 2023-26" è disponibile sul sito web della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it>

2. L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o altro, comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. Il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 agosto 2027.

Il direttore del Servizio
Istruzione orientamento e diritto allo studio
(dott.ssa Patrizia Pavatti)

23_43_1_DDS_PROG INNOV_47439_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università 16 ottobre 2023, n. 47439

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale. Prima modifica all'avviso emanato con decreto n. 17895/GRFVG del 19 aprile 2023 e approvazione Format di atto d'obbligo.

IL DIRETTORE CENTRALE PER PARTICOLARI FUNZIONI

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, di seguito Regolamento;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 adottata nel corso della seduta del 25/07/2023 con la quale l'organo collegiale modifica l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con propria deliberazione n. 893 del 19/06/2020;

VISTA la delibera n. 1139 del 25/07/2023 con cui la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento, conferisce alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia per lo svolgimento delle attività indicate nell'atto medesimo a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

DATO ATTO che, a seguito della riorganizzazione di cui alla sopraccitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1116 del 25/07/2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo è stato soppresso e alcune delle relative funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA), in relazione agli interventi riferiti al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027 sono state attribuite al Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia;

DATO ATTO, altresì, che con Deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023 sono state approvate le variazioni relative all'assegnazione di azioni del PR FSE+ 2021-2027 a nuove o diverse strutture regionali attuatrici, provvedendo ad individuare il Direttore centrale per particolari funzioni quale nuova SRA di riferimento dell'azione g.13, concernente gli interventi di sostegno di dottorati di ricerca (in particolare di ricerca industriale), assegni di ricerca e altre misure destinate alle Università e al sistema della ricerca regionale, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2 recante "Finanziamenti al sistema universitario regionale";

VISTA la legge regionale 3 giugno 2021, n. 9 recante "Disposizioni regionali in materia di sostegno alla permanenza, al rientro e all'attrazione sul territorio regionale di giovani professionalità altamente specializzate - Talenti FVG";

VISTO il documento "LR 27/2017 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG», approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e successive modifiche e integrazioni, il quale delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e, in particolare, definisce le attività del progetto "Università plus" (BOX 9) per integrare in senso addizionale l'offerta delle Università della regione, da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

VISTO il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 e adottato in via definitiva con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26/08/2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

VISTO il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023", di seguito PPO

2023, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 e aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 08/09/2023, il quale prevede la realizzazione del Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale nell'ambito della Priorità 2 - Istruzione e formazione - del PR FSE+ 2021-2027;

VISTO il decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023, con cui è stato emanato l'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul richiamato Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale;

EVIDENZIATO che il richiamato Avviso:

- al paragrafo "3. Soggetti proponenti e beneficiari", individua tassativamente quali soggetti proponenti l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine e la SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste;

- al paragrafo "5. Risorse finanziarie" ripartisce le risorse finanziarie disponibili assegnandole proporzionalmente ai tre Atenei secondo percentuali predeterminate;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 08/09/2023, concernente l'aggiornamento del documento "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus - PPO - Annualità 2023 - Pianificazione periodica delle operazioni", con cui si è provveduto:

- a individuare, a seguito delle avvenute modifiche organizzative sopra richiamate, il Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia quale Struttura Regionale Attuatrice del Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale;

- ad incrementare con risorse a valere sul bilancio regionale, per l'importo di Euro 1.500.000,00-, la dotazione finanziaria complessiva del citato Programma specifico, la quale passa da Euro 7.500.000,00-, a Euro 9.000.000,00-;

CONSIDERATA la necessità, per esigenze tecnico/gestionali di attuazione del richiamato Programma specifico n. 22/23, di modificare e integrare l'Avviso emanato con decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023, al fine di:

- aggiornare il quadro normativo e gli atti di riferimento vigenti;

- aggiornare la dotazione finanziaria complessiva resa disponibile a seguito della deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 08/09/2023;

- ottimizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie pluriennali, integrando le previsioni necessarie al perfezionamento dell'assegnazione prevista al paragrafo "5. Risorse finanziarie" nonché alla concessione e all'impegno di tali risorse in favore dei soggetti proponenti;

- fornire precisazioni in merito ai termini di presentazione, di avvio e di conclusione delle operazioni nelle specifiche Linee di finanziamento;

- aggiornare i riferimenti interni, nonché correggere eventuali refusi ed errori materiali presenti nel testo;

CONSIDERATA inoltre la necessità, al fine di perfezionare l'assegnazione delle risorse prevista al paragrafo "5. Risorse finanziarie", di acquisire con apposita dichiarazione formale l'adesione dei soggetti proponenti agli obblighi stabiliti nel sopracitato Avviso e nelle specifiche Linee di finanziamento ivi contenute;

DATO ATTO che, a tal fine, è stato predisposto il modello di atto d'obbligo per la concessione del finanziamento denominato "Format di Atto d'Obbligo";

DATO ATTO, altresì, che il citato "Format di Atto d'Obbligo" ha natura sostanzialmente convenzionale;

RITENUTO di predisporre le necessarie modifiche e integrazioni all'Avviso in oggetto relativamente ai profili sopra descritti, nel testo coordinato costituente Allegato A), parte integrante del presente decreto;

RITENUTO, altresì, di approvare il documento "Format di Atto d'Obbligo", costituente Allegato B), parte integrante del presente decreto;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato A) e dell'Allegato B), che ne costituiscono parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, sono apportate le seguenti modifiche all'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale, approvato con decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023, nel testo coordinato costituente Allegato A), parte integrante del presente decreto:

a) Il capoverso 7 del paragrafo "1. Premesse" è sostituito dal seguente:

La struttura dell'Amministrazione regionale competente per la gestione del presente Avviso è il Direttore centrale per particolari funzioni, di seguito SRA, della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

b) I capoversi da 3 a 4 del paragrafo "2. Quadro normativo e atti di riferimento" sono soppressi.

c) Il quarto punto del capoverso "b) Normativa nazionale e regionale" del paragrafo "2. Quadro normativo

e atti di riferimento” è sostituito dal seguente:

- “Regolamento per l’attuazione del Programma regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell’articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Nome in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente)”, emanato con D.P.Reg. 146/Pres. del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento FSE+;”

d) I primi sei punti elenco del capoverso “c) Atti regionali” del paragrafo “2. Quadro normativo e atti di riferimento” sono sostituiti dai seguenti:

- “Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26/08/2022, avente ad oggetto “Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva”.
- Delibera della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 che approva il Documento “Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023”, e successive modifiche e integrazioni.
- Documento “Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvato con Decreto n. 30754/GRFVG del 29/06/2023 e aggiornato con Decreto n. 42202/GRFVG del 19/09/2023;
- Documento “PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l’applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS.”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24/03/2023, di seguito Documento UCS.
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 recante “PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo - SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia”.
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 recante “Manuale delle procedure per l’attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia”.

e) il capoverso 4 del paragrafo “3. Soggetti proponenti e beneficiari” è sostituito dai seguenti capoversi 4 e 5:

“4. Ciascun soggetto proponente, di cui al capoverso 1, aderisce al presente Avviso mediante produzione alla SRA della dichiarazione “Format di Atto d’Obbligo”, resa disponibile sul sito istituzionale della Regione, la quale:

- a. comporta l’accettazione integrale delle condizioni di finanziamento previste dal presente Avviso, secondo le regole di presentazione, attuazione e rendicontazione delle operazioni stabilite da ciascun dispositivo di Linea;
 - b. rappresenta condizione essenziale per l’adozione del decreto di concessione ed impegno delle risorse finanziarie di cui al paragrafo 7;
 - c. svolge efficacia per tutta la durata dell’Avviso;
 - d. afferisce a tutte le operazioni, presentate e da presentare, attuative delle linee di finanziamento previste dall’Avviso;
5. I soggetti proponenti assumono la denominazione di beneficiari a seguito dell’adozione dei rispettivi decreti di concessione ed impegno delle risorse finanziarie di cui al paragrafo 7.”

f) Il paragrafo “4. Diritti e obblighi del beneficiario” è integralmente sostituito nella seguente formulazione:

“1. Il Beneficiario opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di programmazione, concessione e impegno delle risorse finanziarie, approvazione e ammissione al finanziamento delle operazioni, di erogazione dell’anticipazione finanziaria, ove richiesta, e delle erogazioni dei pagamenti intermedi e del saldo, ove spettanti.

2. La SRA, entro 60 giorni dalla ricezione dell’atto d’obbligo di cui al paragrafo 3 capoverso 4, con apposito decreto provvede all’adozione dell’atto di concessione e impegno delle risorse finanziarie previste dal presente Avviso in favore di ciascuno dei soggetti indicati al paragrafo 3 capoverso 1, secondo le modalità descritte al paragrafo 7.

3. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di cui al capoverso 2, trasmette apposita comunicazione al beneficiario degli estremi del decreto di concessione e impegno delle risorse finanziarie reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG;

4. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.

5. La SRA, con apposito decreto, provvede all’erogazione dell’anticipazione finanziaria, nella misura prevista dal relativo dispositivo di Linea.

6. I rendiconti di spesa sono oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente di regola entro 60 giorni dal loro ricevimento.

7. L’erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.

8. Ogni Beneficiario deve assicurare:

- a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'avviso, con particolare riferimento all'utilizzo dei loghi adottati dalla Regione FVG nella documentazione relativa alle operazioni;
- b) la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni;
- c) l'avvio delle operazioni in data successiva a quella di presentazione della comunicazione di avvio e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini per la conclusione dell'operazione indicato nell'avviso. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo antecedente all'adozione dell'atto di approvazione avviene sotto la responsabilità del soggetto attuatore/promotore che, in concomitanza con l'avvio dell'attività, deve rilasciare apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di approvazione dell'operazione per cause non imputabili alla SRA stessa;
- d) la completa realizzazione delle operazioni. Il soggetto assicura la completa realizzazione dell'operazione anche a fronte del calo dei partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali sopravvenute, che devono essere adeguatamente motivate e accettate dalla SRA;
- e) la trasmissione delle comunicazioni formali di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal presente Avviso;
- f) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente attraverso le funzionalità del sistema informativo;
- g) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
- h) la realizzazione delle operazioni in conformità a quanto previsto nell'operazione ammessa a contributo;
- i) la conclusione delle operazioni entro i termini stabiliti dall'avviso;
- j) la presentazione dei rendiconti delle spese entro i termini stabiliti dall'avviso;
- k) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- l) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
- m) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
- n) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni;
- o) l'utilizzo del sistema informativo messo a disposizione dalla Regione FVG per la presentazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle operazioni."
- g) i capoversi 1 e 3 e la tabella del paragrafo "5. Risorse finanziarie" sono sostituiti dai seguenti:
- "1. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività previste dal presente Avviso sono pari a Euro 9.000.000,00- (novemilioni/00), di cui Euro 7.500.000,00- (settemilionicinquecentomila/00) a valere sull'Asse 2 - Istruzione e formazione del PR FSE+ ed Euro 1.500.000,00- (unmilione cinquecentomila/00) a valere sul bilancio regionale.
3. Le risorse di cui ai precedenti capoversi sono proporzionalmente ripartite secondo le sottoelencate percentuali:"

Beneficiario	Quota di riparto	Risorse FSE+	Risorse Regione	Totale
Università degli studi di Trieste	41,5%	3.112.500,00	622.500,00	3.735.000,00
Università degli studi di Udine	41,5%	3.112.500,00	622.500,00	3.735.000,00
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	17,0%	1.275.000,00	255.000,00	1.530.000,00
Totale	100%	7.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00

h) al paragrafo "6. Selezione delle operazioni" è aggiunto il seguente capoverso 9:

"9. Il decreto di approvazione delle operazioni autorizza la spesa per ciascuna operazione approvata, tenuto conto della disponibilità residua delle risorse impegnate con il decreto di cui al paragrafo 7, secondo le modalità stabilite dal relativo dispositivo di Linea."

i) il paragrafo "7. Concessione del contributo" è rinominato in "7. Concessione e impegno delle risorse finanziarie" ed integralmente sostituito nella seguente formulazione

"1. La SRA, entro 60 giorni dalla ricezione dell'atto d'obbligo di cui al paragrafo 3 capoverso 4, con apposito decreto provvede all'adozione dell'atto di concessione e impegno delle risorse finanziarie previste dal presente Avviso in favore di ciascuno dei soggetti indicati al paragrafo 3 capoverso 1.

2. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di cui al capoverso 1, trasmette apposita comunicazione al beneficiario degli estremi del decreto di concessione e impegno delle risorse finanziarie reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG.

3. Le risorse impegnate con il decreto di cui al capoverso 1 sono rese disponibili, in favore dei beneficiari relativamente alle operazioni approvate, con il decreto di approvazione delle operazioni di cui al paragrafo 6 capoverso 7."

- j) Al paragrafo "8. Controlli e monitoraggio" è aggiunto il seguente capoverso 4:
"4. Con riferimento alle operazioni approvate, il beneficiario comunica alla SRA l'eventuale mancato utilizzo di risorse al fine del loro riutilizzo su successive annualità, nel limite delle risorse impegnate con il decreto di cui al paragrafo 7 capoverso 1."
- k) il paragrafo "9. Revoca del contributo" è rinominato in "9. Revoca e disimpegno del contributo".
- l) il capoverso 1 del paragrafo "9. Revoca e disimpegno del contributo" è sostituito dal seguente:
"1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei casi e con le modalità stabiliti dall'articolo 11 del Regolamento FSE+ e negli ulteriori casi previsti nei paragrafi "Revoca del contributo" delle specifiche Linee di attività."
- m) al paragrafo "9. Revoca e disimpegno del contributo" è aggiunto il seguente capoverso 4:
"4. Fatte salve le procedure di revoca di cui ai capoversi precedenti, entro il 30/06/2025 ed a seguito della conclusione delle operazioni la SRA effettua il monitoraggio delle risorse effettivamente utilizzate dai beneficiari con riferimento alle proposte presentate e approvate ed effettua gli opportuni atti di disimpegno delle risorse non utilizzabili."
- n) Il capoverso 1 del paragrafo "13. Elementi informativi" è sostituito dal seguente
"1. Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:
- Il Responsabile del procedimento è il Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Ketty Segatti (040 3775206 - ketty.segatti@regione.fvg.it).
- I Responsabili dell'istruttoria sono:
• gestione finanziaria e contabile: il titolare della Posizione organizzativa gestione interventi e flussi finanziari del FSE, Daniele Ottaviani (040 3775288 - daniele.ottaviani@regione.fvg.it);
• verifica dei modelli di conclusione delle operazioni e monitoraggio: la titolare della Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+, Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 - francesca.chimera.baglioni@regione.fvg.it);
• controllo della rendicontazione: la titolare della Posizione organizzativa controllo e rendicontazione, Alessandra Zonta (040 3775219 - alessandra.zonta@regione.fvg.it);
• persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni: Piero Diacoli (040 3772809 - piero.diacoli@regione.fvg.it)"
- o) I capoversi 1 e 4 del paragrafo "A.4 - Attuazione delle operazioni" sono sostituiti dai seguenti:
"1. L'avvio dell'operazione deve essere comunicato attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Avvio" e coincide con il primo giorno di attività in senso stretto del primo dottorato avviato.
4. Ogni bando relativo a dottorati di cui alle operazioni in oggetto, approvato dai beneficiari e rivolto a potenziali destinatari, deve essere trasmesso alla SRA per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, onde garantire la più ampia pubblicità delle operazioni"
- p) Il capoverso 4 del paragrafo "A.8 - Flussi finanziari" è sostituito dal seguente:
"4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario dell'operazione, è erogata dalla SRA all'avvio dell'operazione, su richiesta del beneficiario, previa adozione del decreto di approvazione."
- q) Il capoverso 3 del paragrafo "B.3 - Presentazione del piano degli interventi" è sostituito dal seguente:
"3. Le proposte di piano degli interventi possono essere presentate a partire dal 31 maggio 2023 fino alle ore 18.00 del 30 giugno 2023. La Regione FVG si riserva la facoltà di attivare successive finestre di presentazione in caso di mancata presentazione o approvazione del piano degli interventi."
- r) I capoversi 1 e 7 del paragrafo "B.6 - Attuazione delle operazioni" sono sostituiti dai seguenti
"1. Con riferimento ai prototipi approvati, che costituiscono l'offerta formativa al "Catalogo percorsi professionalizzanti aggiuntivi al percorso curriculare di laurea e formazione trasversale aggiuntiva al percorso di dottorato", il Beneficiario può procedere alla attivazione delle edizioni dei prototipi approvati mediante presentazione di operazioni-clone (Cloni) entro la scadenza del 30/06/25."
"7. Periodicamente, il Dirigente responsabile della SRA, con proprio decreto, effettua la ricognizione dei cloni approvati e ne autorizza la spesa tenuto conto della disponibilità residua delle risorse impegnate con il decreto di cui al paragrafo 7."
- s) Il capoverso 3 del paragrafo "B.9 - Rendicontazione" è sostituito dal seguente:
"3. La documentazione da presentare è la seguente:
a. relazione tecnico - fisica dell'operazione, da presentare con l'utilizzo del modello predisposto dall'AdG e disponibile sul sito www.regione.fvg.it;
b. copia del registro di presenza degli allievi: il registro è presentato per via telematica in copia conforme all'originale mediante scansione dello stesso accompagnata dalla dichiarazione prevista di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000;
c. curricula professionali del personale esterno impiegato nelle funzioni di ideazione e progettazione e docenza;
d. documentazione attestante il profilo professionale dei docenti interni."
- t) Il capoverso 4 del paragrafo "C.1 - Descrizione e struttura delle operazioni" è sostituito dal seguente:

- “4. In considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027 e di quanto disciplinato al paragrafo C.4 relativamente alle cause di sospensione, le operazioni avranno termine:
- a) SPORTELLO 2023: entro il 31 dicembre 2026 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2027;
 - b) SPORTELLO 2024: entro il 31 dicembre 2027 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2028.”
- u) Il capoverso 2 del paragrafo “C.3 - Descrizione e struttura delle operazioni” è sostituito dal seguente:
- “2. L’operazione può prevedere sia l’attivazione di nuovi assegni che le proroghe di assegni già in essere alla data di presentazione della proposta, fermo restando il rispetto dei termini di cui paragrafo C1, capoverso 4.”
- v) I capoversi 1 e 4 del paragrafo “C.4 - Attuazione delle operazioni” sono sostituiti dai seguenti:
- “1. L’avvio dell’operazione deve essere comunicato attraverso l’applicativo GGP2 nell’apposita sezione “Avvio” e coincide con il primo giorno di attività in senso stretto del primo assegno di ricerca avviato.”
- “4. Ogni bando relativo ad assegni di cui alle operazioni in oggetto, approvato dai beneficiari e rivolto a potenziali destinatari, deve essere trasmesso alla SRA per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, onde garantire la più ampia pubblicità delle operazioni.”
- w) Il capoverso 4 del paragrafo “C.8 - Flussi finanziari” è sostituito dal seguente:
- “4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario di ciascuna operazione, è erogata dalla SRA all’avvio dell’operazione, su richiesta del beneficiario, previa adozione del decreto di approvazione.”
- x) Il capoverso 2 del paragrafo “C.10 - Sintesi dei termini di riferimento” è sostituito dal seguente:
- “2. Per ciascuno sportello, l’Ateneo presenta un’unica operazione che contiene tutti gli assegni di ricerca che intende attivare nell’annualità di competenza. È prevista, oltre all’attivazione di nuovi assegni, anche la proroga degli assegni già attivati;”
- y) Il capoverso 4 del paragrafo “D.1 - Descrizione e struttura delle operazioni” è sostituito dal seguente:
- “4. In considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027 e di quanto disciplinato al paragrafo D.4 relativamente alle cause di sospensione, le operazioni avranno termine:
- a) SPORTELLO 2023: entro il 31 dicembre 2026 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2027;
 - b) SPORTELLO 2024: entro il 31 dicembre 2027 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2028.”
- z) Il capoverso 2 del paragrafo “D.3 - Presentazione delle operazioni” è sostituito dal seguente:
- “2. L’operazione può prevedere sia l’attivazione di nuovi contratti che il rinnovo, per un massimo di due anni, di contratti già in essere alla data di presentazione della proposta, fermo restando il rispetto dei termini del paragrafo D1, capoverso. 4”
- aa) I capoversi 1 e 4 del paragrafo “D.4 - Attuazione delle operazioni” sono sostituiti dai seguenti:
- “1. L’avvio dell’operazione deve essere comunicato attraverso l’applicativo GGP2 nell’apposita sezione “Avvio” e coincide con la data di decorrenza del primo contratto di ricerca attivato.”
- “4. Ogni bando relativo a RTDA di cui alle operazioni in oggetto, approvato dai beneficiari e rivolto a potenziali destinatari, deve essere trasmesso alla SRA per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, onde garantire la più ampia pubblicità delle operazioni.”
- bb) Il capoverso 4 del paragrafo “D.8 - Flussi finanziari” è sostituito dal seguente:
- “4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario dell’operazione, è erogata dalla SRA all’avvio dell’operazione, su richiesta del beneficiario, previa adozione del decreto di approvazione.”
- cc) il paragrafo “D.9 - Sintesi dei termini di riferimento” è rinominato in “D.10 - Sintesi dei termini di riferimento”.
- dd) Il capoverso 2 del paragrafo “D.10 - Sintesi dei termini di riferimento” è sostituito dal seguente:
- “2. Per ciascuno sportello, l’Ateneo presenta un’unica operazione che contiene il numero di contratti per assunzione di ricercatori di tipo RTDA che intende attivare nell’annualità di competenza. È prevista, oltre all’attivazione di nuovi contratti, anche la proroga di quelli in essere alla data di presentazione della proposta;”
- 2.** Sono aggiornati i riferimenti interni, eliminati refusi e corretti errori materiali nel testo coordinato del sopracitato Avviso, come riportato nell’Allegato A), parte integrante del presente decreto;
- 3.** È approvato l’Allegato B) contenente il documento “Format di Atto d’Obbligo”.
- 4.** Il presente decreto, comprensivo dell’Allegato A) e dell’Allegato B), che ne costituiscono parti integranti, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 16 ottobre 2023

SEGATTI



Allegato A)

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e ricerca
Direttore centrale per particolari funzioni

Programma Regionale FSE+ del Friuli Venezia Giulia
Programmazione 2021/2027
Priorità 2 Istruzione e formazione

Pianificazione periodica delle operazioni – PPO 2023

*Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta
formazione del sistema universitario regionale*

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI
Testo coordinato

Ottobre 2023



Sommario

1. PREMESSE	4
2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO.....	5
3. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI.....	7
4. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	8
5. RISORSE FINANZIARIE.....	9
6. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI.....	10
7. CONCESSIONE E IMPEGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE	11
8. CONTROLLI E MONITORAGGIO	11
9. REVOCA E DISIMPEGNO DEL CONTRIBUTO.....	12
10. TRATTAMENTO DEI DATI.....	12
11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ.....	14
12. PRINCIPI ORIZZONTALI.....	15
13. ELEMENTI INFORMATIVI.....	15
LINEA A – DOTTORATI DI RICERCA.....	17
A.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI.....	17
A.2 – DESTINATARI	17
A.3 – PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI	17
A.4 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI	19
A.5 – REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	20
A.6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA.....	20
A.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI	20
A.8 – FLUSSI FINANZIARI	21
A.9 – RENDICONTAZIONE.....	22
A.10 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO.....	23
LINEA B – AZIONI FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI AGGIUNTIVE AL PERCORSO CURRICULARE DI LAUREA E FORMAZIONE TRASVERSALE AGGIUNTIVA AL PERCORSO DI DOTTORATO	24
B.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI.....	24
B.2 – DESTINATARI	26
B.3 – PRESENTAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI.....	26
B.4 – PRESENTAZIONE DEI PROTOTIPI.....	27
B.5 – VALUTAZIONE DEI PROTOTIPI.....	28
B.6 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI	29



B.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI.....	30
B.8 – FLUSSI FINANZIARI	31
B.9 – RENDICONTAZIONE.....	31
B.10 – REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	31
B.11 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO.....	32
LINEA C –ASSEGNI DI RICERCA	33
C.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI.....	33
C.2 – DESTINATARI	33
C.3 – PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI	33
C.4 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI	35
C.5 – REVOCA DEL CONTRIBUTO.....	36
C.6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA.....	36
C.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI	36
C.8 – FLUSSI FINANZIARI	36
C.9 – RENDICONTAZIONE.....	37
C.10 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO.....	38
LINEA D – ASSUNZIONE DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A (RTDA).....	39
D.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI.....	39
D.2 – DESTINATARI.....	39
D.3 – PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI.....	39
D.4 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI.....	41
D.5 – REVOCA DEL CONTRIBUTO	42
D.6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA	42
D.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI	42
D.8 – FLUSSI FINANZIARI.....	43
D.9 – RENDICONTAZIONE	43
D.10 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO.....	44



1. PREMESSE

1. Il presente Avviso dà attuazione al Programma specifico n. 22/23, a valere sul PR FSE+ 2021/2027 e previsto nel documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO 2023" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023, volto a finanziare le iniziative di alta formazione attivate dall'Università degli studi di Trieste, dall'Università degli studi di Udine e dalla SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati, nel contesto di un quadro normativo regionale costituito da:
 - legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2 (Finanziamenti al sistema universitario regionale), la quale prevede l'ammissibilità a finanziamento di progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico;
 - legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (Rilancimpresa FVG – Riforma delle politiche industriali), la quale afferma l'importanza della collaborazione tra i soggetti economici e le strutture scientifiche del territorio, in un contesto favorevole all'innovazione.
2. L'Avviso si articola in specifiche Linee di Attività, concernenti:
 - a. dottorati di ricerca;
 - b. azioni formative professionalizzanti aggiuntive al percorso curriculare di laurea;
 - c. assegni di ricerca;
 - d. assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo a (RTDA);
 le quali potranno essere incrementate nel corso della sua durata con ulteriori iniziative volte ad accrescere l'attrattività del sistema dell'alta formazione del FVG, elaborate anche in raccordo con le imprese del territorio.
3. Il quadro di programmazione è il seguente:
 - **Priorità:** 2 Istruzione e formazione
 - **Obiettivo specifico:** ESO4.7 – Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale (FSE+)
 - **Azione:** Interventi di sostegno a dottorati di ricerca (in particolare di ricerca industriale), assegni di ricerca e altre misure destinate alle Università e al sistema della ricerca regionale, in ottica di addizionalità e in coerenza con i campi d'intervento prioritari indicati nella Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente, per rispondere alle esigenze espresse dalle filiere strategiche regionali e ai fabbisogni professionali, valutando, inoltre, il potenziale contributo all'agenda politica dell'ERA (European Research Area).
 - **Settore di intervento:** 150 – Sostegno all'istruzione terziaria (infrastrutture escluse).
 - **Concentrazione tematica:** Contributo aree urbane
 - **Destinatari:** persone in età lavorativa residenti o domiciliate nel territorio del Friuli Venezia Giulia, in possesso di laurea specialistica o magistrale; persone iscritte ai corsi di laurea, a un corso di dottorato, destinatarie di un contratto o assegno di ricerca erogato da una delle tre Università regionali.
 - **Durata:** pluriennale, termine delle attività al 31 dicembre 2028.
4. Gli indicatori rilevanti, da popolare con riguardo al presente avviso, sono i seguenti, associati dal PR all'obiettivo specifico pertinente e riferiti ai partecipanti:
 - **indicatori di output**



ID	Indicatore	Unità di misura	Fondo	Categoria di regione
EECO02+04+05	Partecipanti di tutte le condizioni lavorative	Persone	FSE+	Più sviluppate

▪ **indicatori di risultato**

ID	Indicatore	Unità di misura	Fondo	Categoria di regione
EECR03	Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento	Persone	FSE+	Più sviluppate

- L'avviso si articola in linee di attività nelle quali sono definite le modalità di presentazione e attuazione delle operazioni.
- L'avviso opera nell'ambito dell'azione strategica *Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG*, Box 9 – progetto Università Plus – Finalità 13 – per integrare in senso addizionale l'offerta delle Università della regione.
- La struttura dell'Amministrazione regionale competente per la gestione del presente Avviso è il Direttore centrale per particolari funzioni, di seguito SRA, della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

- Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.
- In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, in continuità con il ciclo programmatico 2014-2020, i beneficiari delle operazioni avviate con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.

Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e



integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022.

b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017 n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" con particolare riferimento all'art. 36-bis "Regolamento regionale di attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus - FSE+";
- "Regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Nome in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con D.P.Reg. 146/Pres. del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento FSE+;

c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26/08/2022, avente ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva".
- Delibera della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 che approva il Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023", e successive modifiche e integrazioni.
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvato con Decreto n. 30754/GRFVG del 29/06/2023 e aggiornato con Decreto n. 42202/GRFVG del 19/09/2023.
- Documento "PR FSE+. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS.", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24/03/2023, di seguito Documento UCS.
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 recante "PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia".
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 recante "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia".
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027.



- “Manuale dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo”, aggiornato con Decreto n. 27747 del 30/11/2022.
- Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1, e 25 della Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente) approvato con D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, di seguito Regolamento per l’accreditamento.

d) Altri atti e normative specifiche

- Legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2 (Finanziamenti al sistema universitario regionale), la quale prevede l’ammissibilità a finanziamento di progetti di ricerca e di trasferimento tecnologico e s.m.i;
- Legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (Rilancimpresa FVG – Riforma delle politiche industriali), la quale afferma l’importanza della collaborazione tra i soggetti economici e le strutture scientifiche del territorio, in un contesto favorevole all’innovazione;
- Legge regionale 3 giugno 2021, n. 9 (Disposizioni regionali in materia di sostegno alla permanenza, al rientro e all’attrazione sul territorio regionale di giovani professionalità altamente specializzate - Talenti FVG);
- Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario);
- Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 45 del 8-02-2013
- Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 226 del 14-12-2021;
- Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 247 del 23-02-2022;
- Legge 29 giugno 2022, n. 79 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 – Decreto PNRR 2) e successive modifiche e integrazioni.

3. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI

1. Le operazioni possono essere presentate esclusivamente dai seguenti soggetti proponenti, secondo le previsioni indicate dalle specifiche linee di finanziamento:
 - Università degli studi di Trieste;
 - Università degli studi di Udine;
 - SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste.
2. La presentazione di operazioni da parte di raggruppamenti di più soggetti, formalizzati o non formalizzati, è **causa di non ammissibilità** dell’operazione.
3. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, conformemente a quanto stabilito dalle Linee guida SRA, per i soggetti pubblici¹, quali quelli sopra elencati, il possesso delle richiamate capacità si dà per assolto.

¹ Ai sensi del d.lgs. 165/2001, per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari; le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli Enti del servizio sanitario nazionale. Si applica inoltre agli enti pubblici economici, nonché alle società a controllo pubblico e alle società *in house* di cui al D.lgs. 175/2016.



4. Ciascun soggetto proponente, di cui al capoverso 1, aderisce al presente Avviso mediante produzione alla SRA della dichiarazione "Format di Atto d'Obbligo", resa disponibile sul sito istituzionale della Regione, la quale:
 - a. comporta l'accettazione integrale delle condizioni di finanziamento previste dal presente Avviso, secondo le regole di presentazione, attuazione e rendicontazione delle operazioni stabilite da ciascun dispositivo di Linea;
 - b. rappresenta condizione essenziale per l'adozione del decreto di concessione ed impegno delle risorse finanziarie di cui al paragrafo 7;
 - c. svolge efficacia per tutta la durata dell'Avviso;
 - d. afferisce a tutte le operazioni, presentate e da presentare, attuative delle linee di finanziamento previste dall'Avviso;
5. I soggetti proponenti assumono la denominazione di beneficiari a seguito dell'adozione dei rispettivi decreti di concessione ed impegno delle risorse finanziarie di cui al paragrafo 7.

4. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di programmazione, concessione e impegno delle risorse finanziarie, approvazione e ammissione al finanziamento delle operazioni, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e delle erogazioni dei pagamenti intermedi e del saldo, ove spettanti.
2. La SRA, entro 60 giorni dalla ricezione dell'atto d'obbligo di cui al paragrafo 3 capoverso 4, con apposito decreto provvede all'adozione dell'atto di concessione e impegno delle risorse finanziarie previste dal presente Avviso in favore di ciascuno dei soggetti indicati al paragrafo 3 capoverso 1, secondo le modalità descritte al paragrafo 7.
3. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di cui al capoverso 2, trasmette apposita comunicazione al beneficiario degli estremi del decreto di concessione e impegno delle risorse finanziarie reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG;
4. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
5. La SRA, con apposito decreto, provvede all'erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista dal relativo dispositivo di Linea.
6. I rendiconti di spesa sono oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente di regola entro 60 giorni dal loro ricevimento.
7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Ogni Beneficiario deve assicurare:
 - a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dall'avviso, con particolare riferimento all'utilizzo dei loghi adottati dalla Regione FVG nella documentazione relativa alle operazioni;
 - b) la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni;
 - c) l'avvio delle operazioni in data successiva a quella di presentazione della comunicazione di avvio e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini per la conclusione



dell'operazione indicato nell'avviso. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo antecedente all'adozione dell'atto di approvazione avviene sotto la responsabilità del soggetto attuatore/promotore che, in concomitanza con l'avvio dell'attività, deve rilasciare apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di approvazione dell'operazione per cause non imputabili alla SRA stessa;

- d) la completa realizzazione delle operazioni. Il soggetto assicura la completa realizzazione dell'operazione anche a fronte del calo dei partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali sopravvenute, che devono essere adeguatamente motivate e accettate dalla SRA;
- e) la trasmissione delle comunicazioni formali di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal presente Avviso;
- f) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente attraverso le funzionalità del sistema informativo;
- g) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
- h) la realizzazione delle operazioni in conformità a quanto previsto nell'operazione ammessa a contributo;
- i) la conclusione delle operazioni entro i termini stabiliti dall'avviso;
- j) la presentazione dei rendiconti delle spese entro i termini stabiliti dall'avviso;
- k) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- l) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
- m) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
- n) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni;
- o) l'utilizzo del sistema informativo messo a disposizione dalla Regione FVG per la presentazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle operazioni.

5. RISORSE FINANZIARIE

1. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività previste dal presente Avviso sono pari a Euro 9.000.000,00- (novemilioni/00), di cui Euro 7.500.000,00- (settemilionicinquecentomila/00) a valere sull'Asse 2 – Istruzione e formazione del PR FSE+ ed Euro 1.500.000,00- (unmilionecinquecentomila/00) a valere sul bilancio regionale.
2. Il contributo pubblico è pari al **100%** della spesa rendicontabile.
3. Le risorse di cui ai precedenti capoversi sono proporzionalmente ripartite secondo le sottoelencate percentuali:

Beneficiario	Quota di riparto	Risorse FSE+	Risorse Regione	Totale
Università degli studi di Trieste	41,5%	3.112.500,00	622.500,00	3.735.000,00
Università degli studi di Udine	41,5%	3.112.500,00	622.500,00	3.735.000,00
SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	17,0%	1.275.000,00	255.000,00	1.530.000,00
Totale	100%	7.500.000,00	1.500.000,00	9.000.000,00

4. La SRA si riserva la possibilità di incrementare la dotazione finanziaria di cui al capoverso 1 qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche a valere sul bilancio regionale.



6. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento "PR FSE+ Regione Friuli Venezia Giulia 2021/27. Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022, di seguito "Metodologie", secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
 - a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni;
 - b) fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati.
2. La fase istruttoria di verifica d'ammissibilità delle operazioni è incentrata sulla verifica della sussistenza dei requisiti e della rispondenza ai seguenti criteri:

	Criterio	Causa di non ammissibilità
1	Rispetto dei requisiti soggettivi	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'operazione da parte di soggetti diversi da quelli di cui al paragrafo 3, capoverso 1; - Presentazione dell'operazione da parte di raggruppamenti di più soggetti (ATI) di cui al paragrafo 3, capoverso 2.
2	Rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della proposta progettuale	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'operazione con modalità difformi da quelle indicate nei paragrafi "Presentazione delle operazioni" presenti nelle specifiche Linee di Attività; - Presentazione dell'operazione al di fuori dei termini indicati nei paragrafi "Presentazione delle operazioni" delle specifiche Linee di Attività.
3	Completezza della documentazione indicata	<ul style="list-style-type: none"> - Mancato utilizzo dei formulari messi a disposizione dalla SRA per ogni specifica Linea di Attività; - Presentazione incompleta o difforme dei documenti indicati nei paragrafi "Presentazione delle operazioni" delle specifiche Linee di Attività.

3. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei criteri previsti comporta l'inammissibilità della proposta progettuale alla successiva fase di valutazione. Considerata la natura dei potenziali proponenti, si dà per assolta la verifica del possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa.
4. La **fase di selezione**, secondo la modalità di valutazione di coerenza, è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni, con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza dei contenuti e della struttura dell'operazione con quanto previsto nei paragrafi "Descrizione e struttura delle operazioni" delle specifiche Linee di Attività; - Coerente descrizione delle modalità attraverso le quali le attività contribuiranno a sviluppare o rafforzare l'integrazione con il sistema produttivo regionale e/o gli organismi di ricerca secondo quanto previsto nei paragrafi "Presentazione delle operazioni" delle Linee di Attività A, C e D.



Coerenza con i principi orizzontali del PR	- Coerenza dei contenuti e delle modalità di svolgimento dei progetti con i principi orizzontali del PR, secondo quanto previsto dal paragrafo 12.
Congruenza finanziaria	- Corretta predisposizione del preventivo di spesa con l'imputazione dei costi sulle voci di spesa previste indicate nei paragrafi "Gestione finanziaria delle operazioni" delle specifiche Linee di Attività;

5. Trattandosi di procedura valutativa di coerenza e non di tipo comparativo, la commissione può procedere alla valutazione delle proposte pervenute alla loro trasmissione e senza attendere la chiusura dello sportello.
6. La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la **non approvazione dell'operazione**.
7. Le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la loro presentazione in relazione a ciascuna Linea di Attività. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
8. Il decreto di approvazione è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito www.regione.fvg.it. La suddetta pubblicazione del decreto costituisce mezzo di notifica dei risultati della valutazione.
9. Il decreto di approvazione delle operazioni autorizza la spesa per ciascuna operazione approvata, tenuto conto della disponibilità residua delle risorse impegnate con il decreto di cui al paragrafo 7, secondo le modalità stabilite dal relativo dispositivo di Linea

7. CONCESSIONE E IMPEGNO DELLE RISORSE FINANZIARIE

1. La SRA, entro 60 giorni dalla ricezione dell'atto d'obbligo di cui al paragrafo 3 capoverso 4, con apposito decreto provvede all'adozione dell'atto di concessione e impegno delle risorse finanziarie previste dal presente Avviso in favore di ciascuno dei soggetti indicati al paragrafo 3 capoverso 1.
2. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di cui al capoverso 1, trasmette apposita comunicazione al beneficiario degli estremi del decreto di concessione e impegno delle risorse finanziarie reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG.
3. Le risorse impegnate con il decreto di cui al capoverso 1 sono rese disponibili, in favore dei beneficiari relativamente alle operazioni approvate, con il decreto di approvazione delle operazioni di cui al paragrafo 6 capoverso 7.

8. CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. L'Ateneo deve uniformarsi a tutte le indicazioni della SRA in tema di controllo e monitoraggio delle operazioni.
2. Ai fini delle verifiche in loco, l'Ateneo deve, inoltre, assicurare la disponibilità di tutta la documentazione tecnico-didattica e di ogni tipo di documentazione presentata a sostegno dell'operazione oggetto di valutazione.
3. Il beneficiario è tenuto ad alimentare tempestivamente il sistema di monitoraggio messo a disposizione dalla Regione FVG per la gestione delle operazioni finanziate con tutte le informazioni



richieste, nonché fornire su richiesta ulteriori dati di monitoraggio in seguito a sopravvenute indicazioni nazionali o comunitarie.

4. Con riferimento alle operazioni approvate, il beneficiario comunica alla SRA l'eventuale mancato utilizzo di risorse al fine del loro riutilizzo su successive annualità, nel limite delle risorse impegnate con il decreto di cui al paragrafo 7 capoverso 1.

9. REVOCA E DISIMPEGNO DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei casi e con le modalità stabiliti dall'articolo 11 del Regolamento FSE+ e negli ulteriori casi previsti nei paragrafi "Revoca del contributo" delle specifiche Linee di attività.
2. La SRA, prima di procedere alla revoca del contributo, dà comunicazione al beneficiario dell'avvio delle procedure di revoca, assegnando un termine per l'adozione delle necessarie misure correttive, laddove possibili.
3. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al capoverso 2, il beneficiario può presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nel provvedimento di revoca.
4. Fatte salve le procedure di revoca di cui ai capoversi precedenti, entro il 30/06/2025 ed a seguito della conclusione delle operazioni la SRA effettua il monitoraggio delle risorse effettivamente utilizzate dai beneficiari con riferimento alle proposte presentate e approvate ed effettua gli opportuni atti di disimpegno delle risorse non utilizzabili.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento	I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.



	<p>Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza; - selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni; - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi; - gestione dei procedimenti contabili; - prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060 <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	<p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio</p>
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.</p>
Modalità del trattamento	<p>I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.</p>
Periodo di conservazione dei dati personali	<p>I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della</p>



	documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative; - il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti; - il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie; - il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento. <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ





1. Il beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
Sito web e profili social ufficiali	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a) Reg (UE) n. 1060/2021
Documenti e materiali di comunicazione	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
Targhe o cartelloni permanenti <i>Per operazioni di costo superiore a 100.000 €</i>	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.	Art. 50, par. 1, lett c) Reg (UE) n. 1060/2021
Poster o display elettronico	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021



	evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	
Evento o attività di comunicazione Per operazioni di importanza strategica Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €	Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.	Art. 50, par. 1, lett e) Reg (UE) n. 1060/2021

2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
 - contenere la seguente dichiarazione: *"Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"*;
 - recare tutti i seguenti loghi:





 - Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto beneficiario.
3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione riduce fino al 3% l'importo del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).
4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link:
<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-6659/coesione-italia-fse-40005> nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".

12. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai principi di:
 - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
 - accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
 - promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
 - prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

13. ELEMENTI INFORMATIVI



1. Ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:
 - Il Responsabile del procedimento è il Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione Lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Ketty Segatti (040 3775206 – ketty.segatti@regione.fvg.it).
 - I Responsabili dell'istruttoria sono:
 - gestione finanziaria e contabile: il titolare della *Posizione organizzativa gestione interventi e flussi finanziari del FSE*, Daniele Ottaviani (040 3775288 – daniele.ottaviani@regione.fvg.it);
 - verifica dei modelli di conclusione delle operazioni e monitoraggio: la titolare della *Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+*, Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 – francesca.chimera.baglioni@regione.fvg.it);
 - controllo della rendicontazione: la titolare della *Posizione organizzativa controllo e rendicontazione*, Alessandra Zonta (040 3775219 – alessandra.zonta@regione.fvg.it);
 - persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni: Piero Diacoli (040 3772809 – piero.diacoli@regione.fvg.it)
2. L'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o altro, comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. Copia integrale del presente Avviso è disponibile sul sito web della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, all'indirizzo <http://www.regione.fvg.it>.
4. Il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 dicembre 2029



LINEA A – DOTTORATI DI RICERCA

A.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Con la Linea A vengono finanziate operazioni non formative relative all'attivazione di progetti di dottorato di ricerca approvati dai competenti organi accademici dei soggetti di cui al paragrafo 3.
2. Per la presentazione delle operazioni sono previsti due sportelli, aventi ad oggetto le seguenti attività:
 - a) SPORTELLO 2023: borse di dottorato di ricerca relative al XXXIX° ciclo;
 - b) SPORTELLO 2024: borse di dottorato di ricerca relative al XL° ciclo.
3. Il finanziamento può riguardare anche periodi di ricerca svolti all'estero, per un massimo di 12 mesi.
4. Non è ammesso alcun tipo di finanziamento pubblico diverso da quello previsto dalla presente Linea sulle medesime voci di spesa. Al riguardo, ciascun soggetto proponente dichiara di non incorrere in una situazione di doppio finanziamento e, qualora sopraggiungesse tale situazione, si impegna a dichiarare alla SRA la quota da dedurre dal contributo concesso.
5. In considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027 e di quanto disciplinato al paragrafo A.3 relativamente alle cause di sospensione, le operazioni avranno termine:
 - a) SPORTELLO 2023: entro il 31 dicembre 2026 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2027;
 - b) SPORTELLO 2024: entro il 31 dicembre 2027 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2028.

A.2 – DESTINATARI

1. I destinatari del sostegno previsto dalla presente Linea di attività sono:
 - persone in età lavorativa residenti o domiciliate nel territorio del Friuli Venezia Giulia, in possesso di laurea specialistica o magistrale o di titolo accademico straniero riconosciuto equivalente o equipollente in base alla normativa vigente;
 - persone iscritte a un corso di dottorato presso una delle tre Università regionali.
2. I requisiti di cui al capoverso 1 devono essere posseduti alla data dell'avvio del dottorato.

A.3 – PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Ogni soggetto proponente potrà presentare una proposta relativa al finanziamento dei dottorati secondo le seguenti finestre annuali:
 - a) SPORTELLO 2023: dal 2 maggio 2023 alle ore 18.00 del 15 maggio 2023;
 - b) SPORTELLO 2024: dal 1 marzo 2024 alle ore 18.00 del 30 aprile 2024.
2. In caso di non approvazione della proposta, la SRA ha facoltà di stabilire un nuovo termine di presentazione non inferiore a 30 giorni dalla data di comunicazione del rigetto.
3. Le operazioni devono essere così identificate:
DOTTORATI_Trieste/Udine/SISSA_anno_di_presentazione
4. Il soggetto proponente deve presentare per ciascuna operazione, **pena la non ammissibilità della stessa**:
 - a) la domanda di finanziamento, comprensiva degli allegati;
 - b) la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo.



5. La domanda di finanziamento, pena la non ammissibilità dell'operazione, va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato (allegare delega esplicita), formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
6. Nel formulario, ai fini della valutazione di coerenza:
 - a) deve essere presente:
 - l'elenco dei corsi di dottorato (e il numero delle relative borse) che si intendono finanziare con il contributo in oggetto;
 - una descrizione sintetica per ogni dottorato di ricerca presentato;
 - l'indicazione di un responsabile scientifico per ogni corso di dottorato;
 - l'indicazione di un referente amministrativo unico per l'operazione;
 - b) deve essere descritta le modalità attraverso cui i dottorati previsti concorrono a realizzare gli obiettivi della Sustainable Smart Specialisation Strategy (S4) e contribuiscono a sviluppare o a rafforzare l'integrazione con il sistema produttivo regionale e/o gli organismi di ricerca, attraverso meccanismi di raccordo e collaborazione con le imprese o gli enti di ricerca regionali o grazie alla potenzialità di trasferimento tecnologico dei processi, dei prodotti, delle applicazioni o, comunque, dei risultati della ricerca;
 - c) deve essere descritta le modalità attraverso cui il proponente, nella sua attività ordinaria e nell'attuazione del progetto, si conforma ai principi orizzontali di cui al paragrafo 12.
7. L'imposta di bollo deve essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23 o in modo virtuale. La domanda di finanziamento deve essere pertanto corredata da:
 - a) copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante l'avvenuto pagamento;
 - b) in alternativa, dichiarazione attestante l'assolvimento virtuale dell'obbligo relativo all'imposta.
8. Le proposte devono essere presentate attraverso la procedura telematica accessibile tramite l'applicativo IOL – Istanze On Line della Regione FVG al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, compilando le apposite informazioni richieste e allegando la documentazione di cui al capoverso 4, disponibile sul medesimo sito.
9. L'operazione è presentata alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. L'istanza dovrà essere inviata dal legale rappresentante del proponente o da un suo delegato appositamente autorizzato: si specifica che il legale rappresentante può delegare una o più persone, assegnando la funzione di compilatore (che consente di operare sul sistema ed elaborare la proposta) e/o sottoscrittore (che consente di chiudere la proposta e inviarla alla Regione FVG).
10. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
11. L'istanza così inoltrata verrà automaticamente protocollata con i suoi allegati ed il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuta trasmissione.



12. Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800.098.788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 040.0649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
13. Il mancato rispetto del termine per la presentazione della proposta progettuale è causa di **non ammissibilità** dell'operazione.
14. Il mancato utilizzo dei formulari previsti o la mancanza anche di uno solo dei documenti indicati al capoverso 4 è **causa di non ammissibilità dell'operazione**. Il formulario deve essere compilato in ogni sua parte, avendo cura di limitare le parti descrittive entro le dimensioni indicate.

A.4 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. L'avvio dell'operazione deve essere comunicato attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Avvio" e coincide con il primo giorno di attività in senso stretto del primo dottorato avviato.
2. I dottorati di ricerca attivati costituiscono specifiche attività dell'operazione. Per ciascun dottorato attivato, sul sistema GGP2 il beneficiario dovrà:
 - a) registrare l'attività attraverso le specifiche funzioni (avvio, anagrafica, sospensione, chiusura, movimentazione finanziaria, etc.);
 - b) trasmettere, all'avvio del dottorato, copia della convenzione sottoscritta dalle parti.
3. La convenzione di dottorato, di cui al precedente capoverso, deve contenere i seguenti elementi:
 - dati anagrafici del destinatario;
 - oggetto e contenuto della ricerca;
 - l'indicazione del tutor scientifico;
 - durata dell'attività;
 - importo lordo della borsa di dottorato;
 - impegno in merito al divieto di cumulo;
 - disciplina in merito alla sospensione dell'attività.
4. Ogni bando relativo a dottorati di cui alle operazioni in oggetto, approvato dai beneficiari e rivolto a potenziali destinatari, deve essere trasmesso alla SRA per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, onde garantire la più ampia pubblicità delle operazioni.
5. Ciascun dottorato finanziato nell'ambito della presente Linea può essere legittimamente sospeso solamente per le seguenti cause, adeguatamente comprovate:
 - a) astensione obbligatoria per periodo di gestazione/puerperio;
 - b) congedo parentale, per un periodo massimo di sei mesi, elevabili a nove in caso di monogenitorialità;
 - c) gravi motivi di salute;
 - d) altre cause indipendenti dalla volontà del dottorando e di gravità tale da impedire lo svolgimento dell'attività dello stesso nel periodo di cui si tratta, a giudizio dei competenti organi del beneficiario e del dirigente della SRA.
6. Ai fini della corretta gestione del finanziamento pubblico e in considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027, per ciascun dottorato è ammessa la sospensione per un periodo massimo di 12 mesi, considerando cumulativamente eventuali periodi di sospensione diversi.
7. La conclusione dell'operazione deve essere comunicata attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Chiudi attività".



8. La conclusione dell'operazione avviene al termine dell'ultimo dottorato attivato, fermo considerato il periodo massimo di sospensione previsto al capoverso 6.

A.5 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il mancato inserimento dei dati di cui al paragrafo A.4, capoversi 1 e 2, è causa di revoca del contributo.
2. Le procedure di revoca seguono le modalità stabilite al paragrafo 9.

A.6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA

1. Con riferimento ai dottorati di ricerca, sono ammissibili le seguenti voci di spesa nei massimali indicati:
 - a) **Borse di dottorato – attività in ITALIA:** importo mensile di Euro 2.337,57- per un massimo di 36 mensilità (importo massimo Euro 84.152,52- per dottorato);
 - b) **Borse di dottorato – attività ESTERO:** importo mensile di Euro 3.506,35- per un massimo di 12 mensilità (importo massimo Euro 42.076,19- per dottorato).
2. Nel caso in cui nella medesima mensilità vengano svolte attività sia in Italia che all'estero, si applica l'UCS relativa all'attività prevalente in termini di giorni/mese.
3. Sono rendicontabili, su base mensile ovvero giornaliera, per la parte effettivamente svolta ed entro i termini di cui al paragrafo A.1 capoverso 5, le spese relative a dottorati che siano stati oggetto di interruzione, alle seguenti condizioni:
 - a) sia stato completato almeno il 40% della durata prevista, qualora l'interruzione sia dovuta all'assunzione di nuovo impiego lavorativo o di nuovo incarico accademico;
 - b) indipendentemente dalla durata, qualora l'interruzione sia riconducibile alle ipotesi di cui al paragrafo A.4 capoverso 4.
4. Non sono rendicontabili, nemmeno per la parte effettivamente svolta, le spese relative a dottorati oggetto di rinuncia o comunque non completati da parte del destinatario al di fuori delle ipotesi indicate al capoverso 3.
5. In caso di rinuncia, è ammessa la sostituzione del dottorando fermi restando i termini massimi di chiusura dell'operazione di cui al paragrafo A.1, capoverso 5, e saranno rendicontabili le spese sostenute entro gli stessi.
6. Le attività svolte all'estero sono rimborsate solo se previste a preventivo.

A.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

1. La gestione finanziaria delle operazioni relative ai Dottorati di ricerca avviene attraverso l'UCS 42, corrispondente all'UCS "Interventi che aumentano il numero di posti di dottorato di ricerca industriale" di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90:
 - a) **42A** - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Periodo trascorso in Italia: Euro 2.337,57/mese;
 - b) **42B** - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero: Euro 3.506,35/mese.
2. Pertanto, per la presente linea, le voci di costo ammissibili sono le seguenti:

Costi dell'operazione



Voce di spesa B.2.3 – Erogazione del servizio	UCS 42A - Imputazione del costo relativo alle mensilità di dottorato svolte in Italia senza attività all'estero (fino a un massimo di 36 mensilità/dottorato)
	UCS 42B - Imputazione del costo relativo alle mensilità di dottorato svolte totalmente o prevalentemente all'estero, secondo quanto indicato al paragrafo A.6 capoverso 2 (fino a un massimo di 12 mensilità/dottorato)

3. Il costo massimo approvato a preventivo sulle operazioni costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione delle operazioni.

A.8 – FLUSSI FINANZIARI

- Con riferimento alle attività previste, i beneficiari devono assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferma restando la normativa contabile vigente.
- Il suddetto sistema di contabilità separata o codificazione contabile deve, fra l'altro, garantire la visibilità del flusso incrociato fra le anticipazioni finanziarie della SRA e i pagamenti connessi alle operazioni.
- I flussi finanziari tra SRA e beneficiario riguardano l'intera operazione approvata ed avvengono attraverso la modalità delle anticipazioni e del saldo, secondo il seguente cronoprogramma riportato in tabella:

Cronoprogramma operazioni sportello 2023

Tempistica	Oggetto	Importo	Documentazione
Avvio operazione	I anticipo	50% del contributo per l'operazione	Richiesta I anticipo
Entro il 30 giugno 2025	II anticipo	30%	Richiesta II anticipo Rendiconto intermedio
Entro il 31 dicembre 2026	<i>In caso di operazione conclusa</i>		
	Saldo	Fino a 20%	Rendiconto finale
	<i>In caso di operazione non conclusa*</i>		
			Il Rendiconto intermedio
Entro 31 dicembre 2027*	Saldo	Fino a 20%	Rendiconto finale

Cronoprogramma operazioni sportello 2024

Tempistica	Oggetto	Importo	Documentazione
Avvio operazione	I anticipo	50% del contributo per l'operazione	Richiesta I anticipo
Entro il 30 giugno 2026	II anticipo	30%	Richiesta II anticipo Rendiconto intermedio
Entro il 31 dicembre 2027	<i>In caso di operazione conclusa</i>		
	Saldo	Fino a 20%	Rendiconto finale
	<i>In caso di operazione non conclusa*</i>		
			Il Rendiconto intermedio
Entro 31 dicembre 2028*	Saldo	Fino a 20%	Rendiconto finale

4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario dell'operazione, è erogata dalla SRA all'avvio dell'operazione, su richiesta del beneficiario, previa adozione del decreto di approvazione.



5. La II anticipazione, pari al 30% del valore finanziario dell'operazione, viene erogata nella tempistica prevista, su richiesta del beneficiario e dietro presentazione di un rendiconto intermedio dal quale emerge un avanzamento della spesa pari almeno al 70% della I anticipazione.
6. Concluse tutte le attività dei singoli dottorati, anche in considerazione dei periodi massimi di sospensione previsti, il saldo è erogato a conclusione dell'operazione, dietro presentazione di un rendiconto finale.
7. La liquidazione delle anticipazioni e del saldo spettante avviene, con apposito decreto della SRA, entro trenta giorni dalla conclusione del controllo della documentazione.

A.9 – RENDICONTAZIONE

1. Le operazioni vengono rendicontate attraverso un rendiconto intermedio e un rendiconto finale, secondo le scadenze riportate nella tabella seguente:

Cronoprogramma operazioni sportello 2023

Scadenza	Documentazione
Avvio operazione	Richiesta I anticipo
Entro il 30 giugno 2025	Rendiconto intermedio
Entro il 31 dicembre 2026	<i>In caso di operazione conclusa</i>
	Rendiconto finale
	<i>In caso di operazione non conclusa*</i>
Entro 31 dicembre 2027*	Il Rendiconto intermedio
Entro 31 dicembre 2027*	Rendiconto finale

Cronoprogramma operazioni sportello 2024

Scadenza	Documentazione
Avvio operazione	Richiesta I anticipo
Entro il 30 giugno 2026	Rendiconto intermedio
Entro il 31 dicembre 2027	<i>In caso di operazione conclusa</i>
	Rendiconto finale
	<i>In caso di operazione non conclusa*</i>
Entro 31 dicembre 2028*	Il Rendiconto intermedio
Entro 31 dicembre 2028*	Rendiconto finale

2. Al fine di rendicontare l'operazione a livello intermedio/finale, il beneficiario deve registrare sul sistema informativo l'avanzamento e la chiusura delle singole attività/dottorati.
3. Il rendiconto intermedio prevede la seguente documentazione:
 - a) Allegato 1 – Dichiarazione beneficiario, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - b) Allegato 2 – Modello Avanzamento Operazione, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - c) Nelle ipotesi di sospensione nelle ipotesi di cui al paragrafo A.4, capoverso 5, la documentazione comprovante la legittima sospensione, da caricare nel sistema informativo nella singola attività/dottorato (es. certificato medico).



4. Il rendiconto intermedio è eventualmente accompagnato dalla richiesta di II anticipazione.
5. Il rendiconto finale prevede la seguente documentazione:
 - a) Relazione finale, contenente una sintesi delle attività svolte nei singoli percorsi di dottorato, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - b) Rapporto di ricerca, sottoscritto dal destinatario e dal tutor scientifico, che evidenzi il regolare svolgimento dell'attività, da caricare nell'ambito della specifica attività/dottorato;
 - c) Allegato 2- Modello Avanzamento Operazione, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - d) Nelle ipotesi di sospensione nelle ipotesi di cui al paragrafo A.4, capoverso 5, la documentazione comprovante la legittima sospensione, da caricare nel sistema informativo nella singola attività/dottorato (es. certificato medico).
6. Il rendiconto finale è accompagnato dalla richiesta di erogazione del saldo.
7. Qualora alla data di conclusione dell'operazione di cui al paragrafo A.1.5 il beneficiario non abbia terminato tutte le attività finanziate a causa di sospensioni legittime intervenute su uno o più dottorati, questi è tenuto ad inviare un II rendiconto intermedio allegando il Modello Avanzamento Operazione.

A.10 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Sono previsti due sportelli annuali, rispettivamente per il 2023 e 2024;
2. Per ciascuno sportello, l'Ateneo presenta un'unica operazione che contiene tutti i percorsi di dottorato che intende attivare nell'annualità di competenza;
3. La SRA seleziona l'operazione entro il termine massimo di 60 giorni dalla chiusura dello sportello di presentazione;
4. Per ciascun dottorato è ammesso un periodo di sospensione massimo di 12 mesi;
5. L'Ateneo è tenuto ad aggiornare costantemente il sistema GGP2 con le informazioni richieste relativamente al singolo dottorato finanziato;
6. L'operazione è finanziata attraverso le UCS 42A e 42B;
7. L'operazione prevede un flusso finanziario basato su una I anticipazione, un rendiconto intermedio entro scadenze prefissate e al raggiungimento della soglia di spesa pari al 70% della prima anticipazione, una II anticipazione, un eventuale secondo rendiconto intermedio e il saldo finale.



LINEA B – AZIONI FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI AGGIUNTIVE AL PERCORSO CURRICULARE DI LAUREA E FORMAZIONE TRASVERSALE AGGIUNTIVA AL PERCORSO DI DOTTORATO

B.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Con la Linea B viene finanziata la realizzazione di attività formative di carattere specialistico e professionalizzanti aggiuntive al percorso curriculare dei diplomi di laurea e dei dottorati di ricerca, classificate secondo le seguenti **tipologie**:
 - A. attività didattiche di tipo laboratoriale, che permettano agli studenti di confrontarsi con problemi e metodi di ricerca, compatibili con la loro preparazione (laurea o laurea magistrale), al fine di potenziare le capacità critiche e di relazione e le competenze trasversali degli stessi, aumentando il loro potenziale interno di occupabilità;
 - B. attività formative (anche di tipo linguistico ai fini di una eventuale 'certificazione' linguistica) per rafforzare le competenze tecniche richieste dal tessuto produttivo regionale, con particolare riferimento ai percorsi formativi che incidono sullo sviluppo socio-economico regionale;
 - C. attività formative svolte all'interno di gruppi di ricerca, di laboratori o di aziende al fine di integrare/potenziare i contenuti della prova finale/tesi di laurea o di determinati esami curriculari caratterizzanti;
 - D. attività formative volte a migliorare le conoscenze e le competenze nella lingua italiana a favore di studenti stranieri iscritti ai corsi di laurea;
 - E. attività formative rivolte a dottorandi per l'acquisizione di competenze trasversali e di tipo linguistico, al fine di agevolare il loro trasferimento e il loro sviluppo in ambito scientifico e professionale.
2. Tutte le operazioni si realizzano attraverso la modalità "cloni di prototipi", valutati sulla base dei criteri riportati al paragrafo B.4.
3. Non è in alcun caso ammesso l'avvio dell'operazione clone prima della formalizzazione dell'avvenuta procedura di valutazione del relativo prototipo.
4. Tutte le operazioni previste con la presente linea non devono configurarsi come sostitutive di analoghe attività previste dal piano di studi dei diversi corsi di laurea e dei dottorati di ricerca, ma è possibile prevedere per le stesse il riconoscimento agli studenti dei CFU nella carriera e nel diploma supplement.
5. Nella progettazione dei contenuti di tutte le operazioni, si dovranno privilegiare metodologie di tipo attivo e partecipativo, per favorire l'esperienza pratica, diretta e personale e per promuovere il coinvolgimento dei destinatari.
6. Le operazioni relative ad attività formative di tipo linguistico finalizzate ad una eventuale 'certificazione' linguistica (tipologie B ed E) devono corrispondere, ove possibile, al Common European Framework of Reference for language Learning and Teaching e la seguente tabella evidenzia le competenze in uscita previste:

Livello base	A1	Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Capacità di interagire verbalmente in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare.
--------------	----	--



Livello base	A2	Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (Es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione), comunicando in attività di routine che richiedono un basilare scambio di informazioni.
Livello autonomo	B1.a	Comprendere i punti chiave di un discorso e produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale, descrivendo esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni.
Livello autonomo	B1.b	Comprendere i punti chiave di un discorso e produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale, descrivendo esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni.
Livello autonomo	B2	Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel campo di interesse, interagendo con una certa scioltezza e spontaneità. Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti spiegando un punto di vista su un argomento e fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.
Livello padronanza	C1	Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi, riconoscendo il significato implicito ed esprimendosi con scioltezza e naturalezza. Produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.
Livello padronanza	C2	Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge, riassumendo informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Capacità di esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse.

7. Le operazioni formative finalizzate al potenziamento linguistico (tipologie B ed E) devono riguardare le lingue straniere, che sono ritenute utili per la futura esperienza professionale, e sono rivolte rispettivamente a:
- Tipologia B: studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale e ciclo unico;
 - Tipologia E: persone iscritte a corsi di dottorato.
8. La durata delle operazioni formative relative al potenziamento delle lingue inglese, tedesca, francese e spagnola è la seguente:

Framework europeo	Durata in ore
Livello B1.a	60
Livello B1.b	60
Livello B2	84
Livello C1	48
Livello C2	48

9. Le operazioni formative volte a migliorare le conoscenze e le competenze nella lingua italiana (tipologia D) sono riservate a studenti/dottorandi stranieri e devono avere la seguente durata:

Framework europeo	Durata in ore
Livello A1	60
Livello A2	72
Livello B1.a	60
Livello B1.b	60



Livello B2	84
------------	----

10. Fatto salvo quanto disposto ai precedenti capoversi 8 e 9, tutte le altre operazioni possono avere una durata **da un minimo di 10 a un massimo di 60 ore**.
11. Tutti i prototipi prevedono la realizzazione di una prova finale, che ha la finalità di permettere allo studente di operare una sintesi in merito alle conoscenze e competenze acquisite e di verificare nel contempo il conseguimento dell'obiettivo formativo. Tale prova potrà essere gestita anche da una sola persona, che nel percorso formativo abbia svolto il ruolo di docente o di tutor, e verrà documentata con la predisposizione dell'apposito verbale.

B.2 – DESTINATARI

1. Le operazioni formative sono rivolte agli studenti iscritti ai corsi di laurea delle Università di Trieste e Udine e ai dottorandi delle Università di Trieste e Udine e della SISSA.
2. La partecipazione a **tutte le operazioni** è a titolo **gratuito**. Non sono ammesse clausole tra l'Ateneo e lo studente/dottorando che prevedano un eventuale concorso finanziario, a qualunque titolo, da parte dello studente/dottorando medesimo.

B.3 – PRESENTAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI

1. La presentazione dei prototipi e l'attivazione dei relativi cloni richiede la preliminare approvazione di un piano degli interventi generale, selezionato secondo i criteri indicati al paragrafo 6.
2. Considerando le caratteristiche delle operazioni, le proposte relative alla Linea B possono essere presentate esclusivamente da:
 - a) Università degli studi di Trieste;
 - b) Università degli studi di Udine;
 - c) SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (per sole operazioni di tipo E).
3. Le proposte di piano degli interventi possono essere presentate a partire dal 31 maggio 2023 fino alle ore 18.00 del 30 giugno 2023. La Regione FVG si riserva la facoltà di attivare successive finestre di presentazione in caso di mancata presentazione o approvazione del piano degli interventi.
4. Qualora il piano degli interventi non venga approvato, la non approvazione è comunicata con nota della SRA, nella quale sono indicati termini per ripresentazione (non oltre 30 giorni);
5. Il soggetto proponente in sede di prima istanza deve presentare, **pena la non ammissibilità del piano degli interventi**:
 - a) una relazione descrittiva generale sul piano degli interventi che in relazione alla presente Linea l'Ateneo intende attivare fino al termine dell'operazione, prevista per il 31 dicembre 2028. Si richiede la stesura di un elaborato sintetico, massimo 5 cartelle, che consenta di precisare l'offerta formativa (tipologie di percorsi, dipartimenti coinvolti, etc.) e l'impegno finanziario complessivo che si intende allocare per gli interventi;
 - b) almeno n. 2 esempi di prototipo per ciascuna delle tipologie indicate al paragrafo B.1, in caso di presentazione da parte delle Università di Trieste e Udine;
 - c) almeno n. 3 esempi di prototipo relativi alla tipologia E indicate al paragrafo B.1, in caso di presentazione da parte della SISSA;
 - d) la descrizione della modalità attraverso cui il proponente, nella sua attività ordinaria e nell'attuazione del progetto, si conforma ai principi orizzontali di cui al paragrafo 12;



- e) la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo di cui al successivo capoverso 7.
6. Ogni soggetto proponente deve presentare la proposta relativa alla Linea B, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), al seguente indirizzo: **lavoro@certregione.fvg.it**. L'oggetto della PEC in argomento dovrà essere il seguente:

“Programma specifico n. 22/23 – Linea B - Piano interventi percorsi professionalizzanti Trieste/Udine/SISSA”.

7. I formulari relativi alla proposta di piano degli interventi sono resi disponibili sul sito www.regione.fvg.it.
8. La proposta, pena la non ammissibilità del piano degli interventi, va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato (allegare delega esplicita), formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
9. L'imposta di bollo deve essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23 o in modo virtuale. La domanda di finanziamento deve essere pertanto corredata da:
- c) copia scansionata in formato “PDF” del modello F23 riportante l'avvenuto pagamento;
 - a) in alternativa, dichiarazione attestante l'assolvimento virtuale dell'obbligo relativo all'imposta.
10. Il mancato rispetto dei termini previsti al capoverso 3 per la presentazione della proposta progettuale è causa di **non ammissibilità** della proposta.
11. Il mancato utilizzo dei formulari previsti al capoverso 7 e dei documenti previsti al capoverso 5 è causa di **non ammissibilità della proposta**. Il formulario deve essere compilato in ogni sua parte, avendo cura di limitare le parti descrittive entro le dimensioni indicate.

B.4 – PRESENTAZIONE DEI PROTOTIPI

1. A seguito dell'approvazione del piano degli interventi, le proposte di prototipo sono presentate, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite il sistema online dedicato, mediante compilazione del formulario-prototipi. Le specifiche indicazioni a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata all'Avviso.
2. Il beneficiario, attraverso proprio legale rappresentante o altra persona formalmente delegata (occorre produrre alla SRA competente la delega formale), la cui autenticazione a sistema avviene tramite SPID/CNS/CIE, convalida e trasmette mediante il sistema la domanda di valutazione della proposta del prototipo. La convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. La richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una comunicazione di avvenuta ricezione della domanda.
3. Qualora il sistema non consenta l'autenticazione del soggetto proponente o suo delegato (es. tramite SPID) la domanda va caricata in PDF e firmata dal Soggetto Realizzatore o da un suo delegato (va allegata la delega esplicita).
4. Nel caso in cui l'operazione preveda attività in FAD, il formulario deve riportare una descrizione accurata degli aspetti organizzativi e metodologici usati per erogare la formazione a distanza



nonché ogni ulteriore informazione prevista dalle disposizioni vigenti in materia di FAD. La modalità FAD è autorizzata con l'approvazione del prototipo e deve essere realizzata nei termini e nella misura indicati nel prototipo stesso. In fase di attuazione non sono ammesse deroghe alla percentuale delle ore erogate in FAD indicate nel prototipo.

5. I prototipi devono dare compiuta evidenza delle competenze in ingresso per l'accesso al corso, delle visite didattiche, ove previste, e dell'uso eventuale di sedi occasionali, in relazione alle finalità dell'attività prevista.
6. I prototipi presentati non sono soggetti a bollo, in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un'operazione con riferimento alla quale è avvenuta una selezione preventiva per l'individuazione del soggetto proponente.

B.5 – VALUTAZIONE DEI PROTOTIPI

1. Ogni prototipo è valutato dalla SRA secondo la procedura di valutazione di coerenza descritta nelle Metodologie.
2. La **fase istruttoria** di verifica d'ammissibilità dei prototipi è incentrata sulla verifica della sussistenza dei requisiti e della rispondenza ai seguenti criteri:

	Critero	Causa di non ammissibilità
1	Rispetto dei requisiti soggettivi	- Presentazione dell'operazione da parte di soggetti diversi da quelli di cui al paragrafo B.3.1
2	Rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della proposta progettuale	- Presentazione del prototipo con modalità difformi da quelle indicate al paragrafo B.4
3	Completezza della documentazione indicata	- Mancato utilizzo dei formulari messi a disposizione dalla SRA

3. La **fase di selezione**, secondo la modalità di valutazione di coerenza, è svolta da una Commissione costituita, secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA, con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni, con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

	Criteri di selezione	Aspetto valutativo
	Coerenza dell'operazione	- Coerenza dei contenuti e della struttura dell'operazione con quanto previsto dal paragrafo B.1
	Congruenza finanziaria	- Corretta predisposizione del preventivo secondo quanto previsto al paragrafo B.7

4. In considerazione delle caratteristiche dell'attività, la coerenza con i principi trasversali si considera espletata nell'ambito della selezione del Piano degli interventi di cui al paragrafo 6;
5. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione sopra indicati è causa di non approvazione del prototipo.
6. La SRA, entro trenta giorni lavorativi dalla presentazione del prototipo, approva il prototipo medesimo con apposito decreto dirigenziale, che viene pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito www.regione.fvg.it sezione formazione-lavoro, formazione/area operatori. La SRA, con nota formale, comunica al beneficiario l'elenco dei prototipi che sono stati approvati.
7. Nel caso di mancata approvazione del prototipo, la SRA, con nota formale, comunica al soggetto proponente i termini entro i quali il prototipo può essere ripresentato.



8. Durante la fase di realizzazione, ove ne venga evidenziata la necessità, l'Ateneo può aggiornare o integrare i prototipi che intende realizzare, presentando ulteriori prototipi secondo le ordinarie modalità sopra descritte.
9. I prototipi approvati possono essere attuati da parte entrambe le Università, indipendentemente dal soggetto proponente, mediante "operazioni clone".

B.6 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Con riferimento ai prototipi approvati, che costituiscono l'offerta formativa al "Catalogo percorsi professionalizzanti aggiuntivi al percorso curricolare di laurea e formazione trasversale aggiuntiva al percorso di dottorato", il Beneficiario può procedere alla attivazione delle edizioni dei prototipi approvati mediante presentazione di operazioni-clone (Cloni) entro la scadenza del 30/06/25.
2. Il beneficiario può procedere all'attivazione dei prototipi mediante presentazione dei cloni al raggiungimento del numero di iscrizioni ritenuto congruo all'avvio del percorso in coerenza con quanto previsto dal relativo prototipo.
3. A tal fine, la richiesta di attivazione del clone (o di un insieme di cloni), che costituisce domanda di autorizzazione all'avvio dell'attività e domanda di attivazione del finanziamento per il clone (o per i cloni) a cui si riferisce, viene:
 - presentata, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite il sistema online dedicato, mediante compilazione del formulario-cloni. Le specifiche indicazioni a supporto della predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema dedicato sono pubblicate sul sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata all'Avviso.
 - convalidata a sistema e trasmessa dal legale rappresentante del beneficiario, o altra persona dallo stesso delegata (occorre produrre alla SRA competente la delega formale) la cui autenticazione a sistema avviene tramite SPID/CNS/CIE. La convalida e la trasmissione della richiesta ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. La richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una comunicazione di avvenuta ricezione della domanda.
4. La richiesta di attivazione del clone deve essere presentata almeno 7 giorni prima dell'avvio dell'attività corsuale.
5. La SRA competente, ricevuta la richiesta di attivazione del clone, provvede alla generazione di un Codice Clone, identificativo dell'operazione, e all'apposizione del codice CUP.
6. La richiesta di attivazione del clone è verificata dalla SRA competente in termini di conformità al prototipo e congruità della spesa; in caso di esito positivo, la SRA competente approva il clone e ne autorizza l'avvio dell'attività trasmettendo al soggetto richiedente la relativa nota con indicazione del Codice Clone e del Codice CUP prima della data di avvio dell'attività.
7. Periodicamente, il Dirigente responsabile della SRA, con proprio decreto, effettua la ricognizione dei cloni approvati e ne autorizza la spesa tenuto conto della disponibilità residua delle risorse impegnate con il decreto di cui al paragrafo 7.
8. Per ogni clone attivato, il beneficiario deve registrare i dati delle anagrafiche dei partecipanti.
9. Tutte le operazioni si realizzano in forma corsuale e devono essere rivolte a gruppi composti da almeno 10 studenti.



10. Le operazioni di tipologia C) ed E) di cui al precedente paragrafo B.1, capoverso 1, possono essere anche a carattere individuale e in tal caso sono rivolte ad un numero di studenti compreso tra 1 e 3.
11. Eventuali deroghe ai parametri numerici previsti ai precedenti capoversi 9 e 10 devono essere formalmente richieste dall'Ateneo ed approvate formalmente dalla SRA.
12. L'Ateneo si impegna ad assicurare comunque la completa attuazione del clone attivato, anche a fronte del calo del numero di allievi, secondo le disposizioni del Regolamento.
13. I cloni devono realizzarsi presso le sedi dell'Ateneo. Il numero degli allievi partecipanti deve essere sempre coerente con la capienza dell'aula in cui l'attività viene realizzata, pena la non ammissibilità dal contributo.
14. È ammissibile il ricorso a sedi didattiche occasionali a fronte di motivate e documentate esigenze di carattere organizzativo e pedagogico che rendano necessario lo svolgimento delle attività presso una sede didattica diversa da quelle dell'Ateneo. L'uso della sede didattica occasionale dovrà essere indicato, con le adeguate motivazioni che ne determinano l'utilizzo, nella domanda di attivazione del clone.
15. Le operazioni di tipologia C) possono svolgersi presso altre sedi (laboratori di ricerca, aziende, etc.), purché le stesse siano conformi alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
16. È possibile prevedere la figura di un tutor che, affiancando il docente, faciliti le relazioni interne al gruppo e funga da mediatore tra gli studenti e il docente.
17. È ammesso il ricorso alla delega a terzi di parte delle attività, per un importo massimo non superiore al 25% del costo complessivo dell'operazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento vigente e alle Linee Guida ad esso collegate.
18. La chiusura dell'attività deve essere comunicata attraverso l'apposita procedura informatica.
19. Tutte le operazioni devono essere concluse entro il 31 dicembre 2028.

B.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni vengono rimborsate attraverso l'UCS n. 1 – Formazione di cui all'allegato 1 della n. 116 del 26 gennaio 2023 e in particolare: UCS 1: ora corso (Euro 139,00) * n. ore attività.
2. Qualora parte dell'attività venga svolta in FAD, le relative ore vengono rimborsate attraverso l'UCS n. 50 – Formazione di cui all'allegato 1 della n. 116 del 26 gennaio 2023 e in particolare: UCS 50: ora corso (Euro 127,00) * n. ore attività
3. Qualora le operazioni di tipologia C) e E) siano a carattere individuale, le stesse sono rimborsate attraverso l'UCS n. 7 – Formazione permanente con modalità individuali di cui all'allegato 1 della n. 116 del 26 gennaio 2023 e in particolare: UCS 7: ora corso (Euro 99,00) * n. ore attività
4. Il costo approvato a preventivo costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione del percorso.
5. Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa del prototipo, i costi relativi allo svolgimento dell'operazione, gestiti con l'applicazione delle modalità di trattamento delle UCS come indicato nei precedenti capoversi, vanno imputati sulla voce di spesa B2.3) – Erogazione del servizio.

Costo prototipo



Voce di spesa B.2.3 – Erogazione del servizio	UCS 1 – imputazione del costo dell'ora/corso per il numero di ore
	UCS 50 – imputazione del costo dell'ora/corso per il numero di ore
	UCS 7 – imputazione del costo dell'ora/corso per il numero di ore

B.8 – FLUSSI FINANZIARI

1. Con riferimento alle attività previste, i beneficiari devono assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferma restando la normativa contabile vigente.
2. Il suddetto sistema di contabilità separata o codificazione contabile deve, fra l'altro, garantire la visibilità del flusso incrociato fra le anticipazioni finanziarie della SRA e i pagamenti connessi alle operazioni.
3. I flussi finanziari tra SRA e beneficiario avvengono attraverso la modalità delle anticipazioni e saldo.
4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario del piano degli interventi di cui al paragrafo B.3, è erogata dalla SRA all'avvio dell'operazione, su richiesta del beneficiario.
5. Ad avvenuta approvazione dei rendiconti presentati sui cloni realizzati, per un importo pari almeno al 70% della prima anticipazione, è prevista l'erogazione di una II anticipazione pari al 40% del valore finanziario complessivo del piano degli interventi di cui al paragrafo B.3.
6. Il saldo, pari alla differenza tra la somma dei due anticipi erogati e la somma complessivamente ammessa a rendiconto, sarà erogato a conclusione del piano degli interventi di cui al paragrafo B.3, a seguito dell'avvenuto controllo dell'ultimo rendiconto verificato.
7. La liquidazione delle anticipazioni e del saldo spettante avviene, con apposito decreto della SRA, entro trenta giorni dalla conclusione del controllo della documentazione.

B.9 – RENDICONTAZIONE

1. Entro 60 giorni di calendario dalla conclusione del clone, l'Ateneo deve presentare, in un'unica trance, il rendiconto finale dell'attività svolta.
2. Qualora i termini sopraindicati di consegna del rendiconto ricadano in un giorno festivo, gli stessi s'intendono prorogati al primo giorno successivo non festivo.
3. La documentazione da presentare è la seguente:
 - a. relazione tecnico – fisica dell'operazione, da presentare con l'utilizzo del modello predisposto dall'AdG e disponibile sul sito www.regione.fvg.it;
 - b. copia del registro di presenza degli allievi: il registro è presentato per via telematica in copia conforme all'originale mediante scansione dello stesso accompagnata dalla dichiarazione prevista di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000;
 - c. curricula professionali del personale esterno impiegato nelle funzioni di ideazione e progettazione e docenza;
 - d. documentazione attestante il profilo professionale dei docenti interni.

B.10 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il mancato inserimento dei dati sul sistema informativo relativi alle anagrafiche dei partecipanti, è causa di revoca del contributo.



2. Le procedure di revoca seguono le modalità stabilite al paragrafo 9.

B.11 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. La linea A prevede la realizzazione di un'offerta formativa di tipo professionalizzate aggiuntiva al percorso di laurea e a quello di dottorato, classificata in 5 tipologie di contenuti formativi;
2. È prevista la presentazione di un Piano di interventi generale nel quale l'Ateneo, oltre a indicare gli aspetti generali dell'offerta formativa che intende attivare, programma l'importo finanziario complessivo che intende destinare a questa linea di intervento;
3. A seguito dell'approvazione del Piano degli interventi, gli atenei possono presentare nuove attività e attivare i corsi secondo la modalità di operazione prototipi-cloni;
4. I cloni dovranno essere gestiti tramite il sistema GGP2 che l'Ateneo è tenuto ad aggiornare costantemente con le informazioni richieste relativamente al singolo clone;
5. L'operazione è finanziata attraverso le UCS 1, 50 e 7;
6. L'operazione prevede un flusso finanziario basato su una I anticipazione, un rendiconto intermedio al raggiungimento della soglia di spesa pari al 70% della prima anticipazione e il saldo finale.



LINEA C –ASSEGNI DI RICERCA

C.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Con la Linea C vengono finanziate operazioni non formative relative all'attivazione di progetti di assegni di ricerca, di durata minima di un anno, fino ad un massimo di tre anni, approvati dai competenti organi accademici dei soggetti di cui al paragrafo 3.
2. La SRA, valutato con le Università del territorio lo stato di attuazione della riforma della disciplina degli assegni e della relativa introduzione dei contratti di ricerca, si riserva di prevedere di estendere a successive annualità l'ammissibilità degli assegni di ricerca nell'ambito del presente Programma Specifico.
3. Non è ammesso alcun tipo di finanziamento pubblico diverso da quello previsto dalla presente Linea sulle medesime voci di spesa. Al riguardo, ciascun soggetto proponente dichiara di non incorrere in una situazione di doppio finanziamento e, qualora sopraggiungesse tale situazione, si impegna a dichiarare alla SRA la quota da dedurre dal contributo concesso.
4. In considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027 e di quanto disciplinato al paragrafo C.4 relativamente alle cause di sospensione, le operazioni avranno termine:
 - a) SPORTELLO 2023: entro il 31 dicembre 2026 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2027;
 - b) SPORTELLO 2024: entro il 31 dicembre 2027 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2028.

C.2 – DESTINATARI

1. I destinatari del sostegno previsto dalla presente Linea di attività sono:
 - persone in età lavorativa residenti o domiciliate nel territorio del Friuli Venezia Giulia, in possesso di laurea specialistica o magistrale o di titolo accademico straniero riconosciuto equivalente o equipollente in base alla normativa vigente;
 - persone destinatarie di un assegno di ricerca erogato da una delle tre Università regionali.
2. I requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data dell'avvio del progetto di ricerca.

C.3 – PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Ogni soggetto proponente potrà presentare una proposta relativa al finanziamento di assegni di ricerca secondo le seguenti finestre annuali:
 - a) SPORTELLO 2023: dal 15 maggio 2023 alle ore 18.00 del 30 giugno 2023;
 - b) SPORTELLO 2024: dal 15 maggio 2024 alle ore 18.00 del 30 giugno 2024.
2. L'operazione può prevedere sia l'attivazione di nuovi assegni che le proroghe di assegni già in essere alla data di presentazione della proposta, fermo restando il rispetto dei termini di cui al paragrafo C1, capoverso 4.
3. In caso di non approvazione della proposta, la SRA ha facoltà di stabilire un nuovo termine di presentazione non inferiore a 30 giorni dalla data di comunicazione del rigetto della proposta.
4. Le operazioni devono essere così identificate:
ASSEGNI_Trieste/Udine/SISSA_anno_di_presentazione
5. Il soggetto proponente deve presentare per ciascuna operazione, **pena la non ammissibilità della stessa**:
 - a) la domanda di finanziamento, comprensiva degli allegati;



- b) documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo.
6. La domanda di finanziamento, pena la non ammissibilità dell'operazione, va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato (allegare delega esplicita), formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
 7. Nel formulario, ai fini della valutazione di coerenza:
 - a) deve essere presente:
 - l'elenco degli assegni di ricerca che si intendono finanziare con il contributo in oggetto;
 - una descrizione sintetica per ogni assegno di ricerca presentato;
 - l'indicazione di un responsabile scientifico per ogni assegno di ricerca;
 - l'indicazione di un referente amministrativo unico per ogni operazione.
 - b) deve essere descritta le modalità attraverso cui gli assegni concorrono a realizzare gli obiettivi della Sustainable Smart Specialisation Strategy (S4) e contribuiscono a sviluppare o a rafforzare l'integrazione con il sistema produttivo regionale e/o gli organismi di ricerca, attraverso meccanismi di raccordo e collaborazione con le imprese o gli enti di ricerca regionali o grazie alla potenzialità di trasferimento tecnologico dei processi, dei prodotti, delle applicazioni o, comunque, dei risultati della ricerca.
 - c) deve essere descritta la modalità attraverso cui il proponente, nella sua attività ordinaria e nell'attuazione del progetto, si conforma ai principi orizzontali di cui al paragrafo 12.
 8. L'imposta di bollo deve essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23 o in modo virtuale. La domanda di finanziamento deve essere pertanto corredata da:
 - a) copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante l'avvenuto pagamento;
 - b) in alternativa, dichiarazione attestante l'assolvimento virtuale dell'obbligo relativo all'imposta.
 9. Le proposte devono essere presentate attraverso la procedura telematica accessibile tramite l'applicativo IOL – Istanze On Line della Regione FVG al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, compilando le apposite informazioni richieste e allegando la documentazione di cui al capoverso 4, disponibile sul medesimo sito.
 10. L'operazione è presentata alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. L'istanza dovrà essere inviata dal legale rappresentante del proponente o da un suo delegato appositamente autorizzato: si specifica che il legale rappresentante può delegare una o più persone, assegnando la funzione di compilatore (che consente di operare sul sistema ed elaborare la proposta) e/o sottoscrittore (che consente di chiudere la proposta e inviarla alla Regione FVG)
 11. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.
 12. L'istanza così inoltrata verrà automaticamente protocollata con i suoi allegati ed il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuta trasmissione.



13. Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800.098.788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 040.0649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
14. Il mancato rispetto del termine per la presentazione della proposta progettuale è causa di **non ammissibilità** dell'operazione.
15. Il mancato utilizzo dei formulari previsti o la mancanza anche di uno solo dei documenti indicati al capoverso 4 è **causa di non ammissibilità dell'operazione**. Il formulario deve essere compilato in ogni sua parte, avendo cura di limitare le parti descrittive entro le dimensioni indicate.

C.4 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. L'avvio dell'operazione deve essere comunicato attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Avvio" e coincide con il primo giorno di attività in senso stretto del primo assegno di ricerca avviato.
2. Gli assegni di ricerca attivati costituiscono specifiche attività dell'operazione. Per ciascun assegno attivato, sul sistema GGP2 il beneficiario dovrà:
 - a) registrare l'attività attraverso le specifiche funzioni (avvio, anagrafica, sospensione, chiusura, movimentazione finanziaria, etc.);
 - b) trasmettere, all'avvio del assegno, copia del contratto sottoscritto dalle parti;
3. Il contratto, di cui al precedente capoverso, deve contenere i seguenti elementi:
 - dati anagrafici del destinatario;
 - oggetto e contenuto della ricerca;
 - l'indicazione del tutor scientifico;
 - durata dell'attività;
 - importo lordo dell'assegno;
 - impegno in merito al divieto di cumulo;
 - disciplina in merito alla sospensione dell'attività.
4. Ogni bando relativo ad assegni di cui alle operazioni in oggetto, approvato dai beneficiari e rivolto a potenziali destinatari, deve essere trasmesso alla SRA per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, onde garantire la più ampia pubblicità delle operazioni.
5. In caso di proroga, l'Ateneo si impegna a comunicare all'assegnista che la suddetta proroga è finanziata con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2017.
6. Ciascun assegno finanziato nell'ambito della presente Linea può essere legittimamente sospeso solamente per le seguenti cause, adeguatamente comprovate:
 - a) astensione obbligatoria per periodo di gestazione/puerperio;
 - b) congedo parentale per un periodo massimo di sei mesi, elevabili a nove in caso di monogenitorialità;
 - c) gravi motivi di salute;
 - d) altre cause indipendenti dalla volontà dell'assegnista e di gravità tale da impedire lo svolgimento dell'attività dello stesso nel periodo di cui si tratta, a giudizio dei competenti organi del beneficiario e del dirigente della SRA.
7. Ai fini della corretta gestione del finanziamento pubblico e in considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027, per ciascun assegno è ammessa la sospensione per un periodo massimo di 12 mesi, considerando cumulativamente eventuali periodi di sospensione diversi.



8. La conclusione dell'operazione deve essere comunicata attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Chiudi attività".
9. La conclusione dell'operazione avviene al termine dell'ultimo assegno attivato, fermo considerato il periodo massimo sospensione previsto al capoverso 5.

C.5 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il mancato inserimento dei dati di cui al paragrafo C.4, capoversi 1 e 2, è causa di revoca del contributo.
2. Le procedure di revoca seguono le modalità stabilite al paragrafo 9.

C.6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA

1. Con riferimento agli assegni di ricerca, sono ammissibili le seguenti voci di spesa nei massimali indicati:
 - a. **Assegno di ricerca:** importo annuale di euro 33.445,78, su base mensile per un massimo di 36 mensilità (importo massimo euro 100.337,34 per assegno)
2. Sono rendicontabili, su base mensile ovvero giornaliera, per la parte effettivamente svolta ed entro i termini di cui al paragrafo C.1 capoverso 4, le spese relative ad assegni di ricerca che siano stati oggetto di interruzione, alle seguenti condizioni:
 - a) sia stato completato almeno il 40% della durata prevista, qualora l'interruzione sia dovuta all'assunzione di nuovo impiego lavorativo o di nuovo incarico accademico;
 - b) indipendentemente dalla durata, qualora l'interruzione sia riconducibile alle ipotesi di cui al paragrafo C.4 capoverso 6.
3. Non sono rendicontabili, nemmeno per la parte effettivamente svolta, le spese relative ad assegni oggetto di rinuncia o comunque non completati da parte del destinatario al di fuori delle ipotesi indicate al capoverso 2.
4. In caso di rinuncia, è ammessa la sostituzione dell'assegnista fermi restando i termini massimi di chiusura dell'operazione di cui al paragrafo C.1, capoverso 4, e saranno rendicontabili le spese sostenute entro lo stesso.

C.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

1. La gestione finanziaria delle operazioni relative agli assegni di ricerca avviene attraverso l'UCS 53: Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca
2. Pertanto, per la presente linea, le voci di costo ammissibili sono le seguenti:

Costi dell'operazione	
Voce di spesa B.2.3 – Erogazione del servizio	UCS 53 - Imputazione del costo relativo alle mensilità di assegno di ricerca effettivamente svolte (fino a un massimo di 36 mensilità/assegnista)

3. Il costo massimo approvato a preventivo sulle operazioni costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione delle operazioni.

C.8 – FLUSSI FINANZIARI



1. Con riferimento alle attività previste, i beneficiari devono assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferma restando la normativa contabile vigente.
2. Il suddetto sistema di contabilità separata o codificazione contabile deve, fra l'altro, garantire la visibilità del flusso incrociato fra le anticipazioni finanziarie della SRA e i pagamenti connessi alle operazioni.
3. I flussi finanziari tra SRA e beneficiario riguardano l'intera operazione approvata ed avvengono attraverso la modalità delle anticipazioni e del saldo.
4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario di ciascuna operazione, è erogata dalla SRA all'avvio dell'operazione, su richiesta del beneficiario, previa adozione del decreto di approvazione.
5. La II anticipazione, pari al 30% del valore finanziario di ciascuna operazione, viene erogata su richiesta del beneficiario e dietro presentazione di un rendiconto intermedio dal quale emerga un avanzamento della spesa pari almeno al 70% della I anticipazione.
6. Concluse tutte le attività dei singoli assegnisti, anche in considerazione dei periodi massimi di sospensione previsti, il saldo è erogato a conclusione di ciascuna operazione dietro presentazione di un rendiconto finale.
7. La liquidazione delle anticipazioni e del saldo spettante avviene, con apposito decreto del dirigente responsabile della SRA, entro trenta giorni dalla conclusione del controllo della documentazione.

C.9 – RENDICONTAZIONE

1. Le operazioni vengono rendicontate attraverso un rendiconto intermedio e finale, secondo le scadenze riportate nella tabella seguente:

Cronogramma sportello 2023

Scadenza	Documentazione
Entro il 31 dicembre 2026	Rendiconto intermedio
Entro il 31 dicembre 2027	Rendiconto finale

Cronogramma sportello 2024

Scadenza	Documentazione
Entro il 31 dicembre 2027	Rendiconto intermedio
Entro il 31 dicembre 2028	Rendiconto finale

2. Al fine di rendicontare l'operazione a livello intermedio/finale, il beneficiario deve registrare sul sistema informativo l'avanzamento e la chiusura delle singole attività/assegni.
3. Il rendiconto intermedio prevede la seguente documentazione:
 - a) Allegato 1 – Dichiarazione beneficiario, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - b) Allegato 2 – Modello Avanzamento Operazione, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - c) Nelle ipotesi di sospensione nelle ipotesi di cui al paragrafo C.4, capoverso 6, la documentazione comprovante la legittima sospensione dell'attività/assegno, da caricare nel sistema informativo nella singola attività/assegno (es. certificato medico).
4. Il rendiconto intermedio è eventualmente accompagnato da una richiesta di II anticipazione.



5. Il rendiconto finale prevede la seguente documentazione:
 - a) Relazione finale contenente una sintesi delle attività svolte dai singoli assegnisti, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - b) Rapporto di ricerca, sottoscritto dal destinatario e dal tutor scientifico, che evidenzi il regolare svolgimento dell'attività, da caricare nell'ambito della specifica attività/assegno;
 - c) Allegato 2 – Modello Avanzamento Operazione, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - d) Nelle ipotesi di sospensione nelle ipotesi di cui al paragrafo C.4, capoverso 6, la documentazione comprovante la legittima sospensione dell'attività/assegno, da caricare nel sistema informativo nella singola attività/assegno (es. certificato medico).
6. Il rendiconto finale è accompagnato dalla richiesta di erogazione del saldo.

C.10 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Sono previsti due sportelli annuali, rispettivamente per il 2023 e 2024;
2. Per ciascuno sportello, l'Ateneo presenta un'unica operazione che contiene tutti gli assegni di ricerca che intende attivare nell'annualità di competenza. È prevista, oltre all'attivazione di nuovi assegni, anche la proroga degli assegni già attivati;
3. La SRA seleziona l'operazione entro il termine massimo di 60 giorni dalla chiusura dello sportello di presentazione;
4. Per ciascun assegno è ammesso un periodo di sospensione massimo di 12 mesi;
5. L'Ateneo è tenuto ad aggiornare costantemente il sistema GGP2 con le informazioni richieste relativamente al singolo assegno finanziato;
6. L'operazione è finanziata attraverso l'UCS 53;
7. L'operazione prevede un flusso finanziario basato su una I anticipazione, un rendiconto intermedio entro scadenze prefissate e al raggiungimento della soglia di spesa pari al 70% della prima anticipazione, una II anticipazione e il saldo finale.



LINEA D – ASSUNZIONE DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO DI TIPO A (RTDA)

D.1 – DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Con la Linea D vengono finanziati le assunzioni, da parte dei beneficiari di cui al paragrafo 3, di ricercatori a tempo determinato di tipo A (di seguito RTDA) di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della legge n. 240/2010, nel testo vigente a norma dell'art. 14 comma 6-quinquiesdecies del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni da legge n. 79/2022, assunti con un contratto di durata triennale.
2. La SRA, valutato con le Università del territorio lo stato di attuazione della riforma della disciplina degli assegni e della relativa introduzione dei nuovi contratti di ricerca, si riserva di estendere a successive annualità la possibilità di finanziare l'assunzione di RTDA nell'ambito del presente Programma Specifico.
3. Non è ammesso alcun tipo di finanziamento pubblico diverso da quello previsto dalla presente Linea sulle medesime voci di spesa. Al riguardo, ciascun soggetto proponente dichiara di non incorrere in una situazione di doppio finanziamento e, qualora sopraggiungesse tale situazione, si impegna a dichiarare alla SRA la quota da dedurre dal contributo concesso.
4. In considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027 e di quanto disciplinato al paragrafo D.4 relativamente alle cause di sospensione, le operazioni avranno termine:
 - a) SPORTELLO 2023: entro il 31 dicembre 2026 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2027;
 - b) SPORTELLO 2024: entro il 31 dicembre 2027 - prorogabile non oltre il 31 dicembre 2028.

D.2 – DESTINATARI

1. I destinatari del sostegno previsto dalla presente Linea di attività sono:
 - persone residenti o domiciliate nel territorio del Friuli Venezia Giulia, in possesso di laurea specialistica o magistrale o di titolo accademico straniero riconosciuto equivalente o equipollente in base alla normativa vigente;
 - titolari di un contratto di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lett. a), della legge n. 240/2010 presso una delle tre Università regionali.
2. I requisiti di cui al capoverso 1 devono essere posseduti alla data dell'avvio dell'attività finanziata.

D.3 – PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Ogni soggetto proponente potrà presentare una proposta relativa al finanziamento di RTDA secondo le seguenti finestre annuali:
 - a) SPORTELLO 2023: dal 31 maggio 2023 alle ore 18.00 del 30 settembre 2023;
 - b) SPORTELLO 2024: dal 1 febbraio 2024 alle ore 18.00 del 31 marzo 2024.
2. L'operazione può prevedere sia l'attivazione di nuovi contratti che il rinnovo, per un massimo di due anni, di contratti già in essere alla data di presentazione della proposta, fermo restando il rispetto dei termini del paragrafo D1, capoverso. 4
3. In caso di non approvazione della proposta, la SRA ha facoltà di stabilire un nuovo termine di presentazione non inferiore a 30 giorni dalla data di comunicazione del rigetto della proposta.
2. Le operazioni devono essere così identificate: *RTDA_Trieste/Udine/SISSA_anno_di_presentazione*



3. Il soggetto proponente deve presentare per ciascuna operazione, **pena la non ammissibilità della stessa**:
 - a) la domanda di finanziamento, comprensiva degli allegati;
 - b) la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo.
4. La domanda di finanziamento, pena la non ammissibilità dell'operazione, va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato (allegare delega esplicita), formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
5. Nel formulario, ai fini della valutazione di coerenza:
 - a) deve essere presente:
 - l'elenco dei RTDA che si intendono finanziare con il contributo in oggetto;
 - una descrizione sintetica per ogni programma di ricerca su cui verrà attivata una posizione;
 - l'indicazione di un responsabile scientifico per ogni RTDA;
 - l'indicazione di un referente amministrativo unico per l'operazione.
 - b) deve essere descritta le modalità attraverso cui l'operazione concorre a realizzare gli obiettivi della Sustainable Smart Specialisation Strategy (S4) e contribuiscono a sviluppare o a rafforzare l'integrazione con il sistema produttivo regionale e/o gli organismi di ricerca, attraverso meccanismi di raccordo e collaborazione con le imprese o gli enti di ricerca regionali o grazie alla potenzialità di trasferimento tecnologico dei processi, dei prodotti, delle applicazioni o, comunque, dei risultati della ricerca.
 - c) deve essere descritta la modalità attraverso cui il proponente, nella sua attività ordinaria e nell'attuazione del progetto, si conforma ai principi orizzontali di cui al paragrafo 12.
6. L'imposta di bollo deve essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23 o in modo virtuale. La domanda di finanziamento deve essere pertanto corredata da:
 - a) copia scansionata in formato "PDF" del modello F23 riportante l'avvenuto pagamento;
 - b) in alternativa, dichiarazione attestante l'assolvimento virtuale dell'obbligo relativo all'imposta.
7. Le proposte devono essere presentate attraverso la procedura telematica accessibile tramite l'applicativo IOL – Istanze On Line della Regione FVG al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, compilando le apposite informazioni richieste e allegando la documentazione di cui al capoverso 4, disponibile sul medesimo sito.
8. L'operazione è presentata alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. L'istanza dovrà essere inviata dal legale rappresentante del proponente o da un suo delegato appositamente autorizzato: si specifica che il legale rappresentante può delegare una o più persone, assegnando la funzione di compilatore (che consente di operare sul sistema ed elaborare la proposta) e/o sottoscrittore (che consente di chiudere la proposta e inviarla alla Regione FVG)
9. La domanda si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.



10. L'istanza così inoltrata verrà automaticamente protocollata con i suoi allegati ed il sistema rilascerà una ricevuta di avvenuta trasmissione.
11. Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800.098.788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 040.0649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.
12. Il mancato rispetto del termine per la presentazione della proposta progettuale è causa di **non ammissibilità** dell'operazione.
13. Il mancato utilizzo dei formulari previsti o la mancanza anche di uno solo dei documenti indicati al capoverso 4 è **causa di non ammissibilità dell'operazione**. Il formulario deve essere compilato in ogni sua parte, avendo cura di limitare le parti descrittive entro le dimensioni indicate.

D.4 – ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. L'avvio dell'operazione deve essere comunicato attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Avvio" e coincide con la data di decorrenza del primo contratto di ricerca attivato.
2. I contratti attivati costituiscono specifiche attività dell'operazione. Per ciascun contratto, sul sistema GGP2 il beneficiario dovrà
 - a) registrare l'attività attraverso le specifiche funzioni (avvio, anagrafica, sospensione, chiusura, movimentazione finanziaria, etc.);
 - b) trasmettere, all'avvio del contratto, copia dello stesso sottoscritto dalle parti
3. Il contratto di ricerca, di cui al precedente capoverso, deve contenere i seguenti elementi:
 - dati anagrafici del destinatario;
 - oggetto e modalità di svolgimento delle attività di ricerca e di didattica;
 - indicazione del tutor scientifico;
 - durata dell'attività;
 - importo lordo della retribuzione;
 - impegno in merito al divieto di cumulo;
 - disciplina in merito alla sospensione dell'attività.
4. Ogni bando relativo a RTDA di cui alle operazioni in oggetto, approvato dai beneficiari e rivolto a potenziali destinatari, deve essere trasmesso alla SRA per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, onde garantire la più ampia pubblicità delle operazioni.
5. Qualora si tratti di rinnovo, l'Ateneo si impegna a comunicare al ricercatore che il suddetto rinnovo è finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2017.
6. Un contratto finanziato nell'ambito della presente Linea può essere legittimamente sospeso solamente per le seguenti cause, adeguatamente comprovate:
 - a) astensione obbligatoria per periodo di gestazione/puerperio;
 - b) congedo parentale, per un periodo massimo di sei mesi, elevabili a nove in caso di monogenitorialità;
 - c) malattia e infortunio;
 - d) altre cause previste dalla normativa vigente, tali da impedire lo svolgimento dell'attività nel periodo di cui si tratta, a giudizio dei competenti organi del beneficiario e del dirigente della SRA.



7. Ai fini della corretta gestione del finanziamento pubblico e in considerazione delle scadenze della programmazione 2021-2027, per ciascun contratto è ammessa la sospensione per un periodo massimo di 12 mesi, considerando cumulativamente eventuali periodi di sospensione diversi.
8. La conclusione dell'operazione deve essere comunicata attraverso l'applicativo GGP2 nell'apposita sezione "Chiudi attività".
9. La conclusione dell'operazione avviene al termine dell'ultimo contratto attivato, fermo considerato il periodo massimo sospensione previsto al capoverso 6.

D.5 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il mancato inserimento dei dati di cui al paragrafo D.4, capoversi 1 e 2, è causa di revoca del contributo.
2. Le procedure di revoca seguono le modalità stabilite al paragrafo 9.

D.6 – SPESE AMMISSIBILI E MASSIMALI DI SPESA

1. Con riferimento all'assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A, sono ammissibili le seguenti voci di spesa nei massimali indicati:
 - a) **RTDA**: importo annuale di Euro 71.518,31-, su base mensile per un massimo di 36 mensilità (importo massimo Euro 214.554,93- per ricercatore)
2. Sono rendicontabili, su base mensile ovvero giornaliera, per la parte effettivamente svolta ed entro i termini di cui al paragrafo D.1 capoverso 4, le spese relative a tutti i contratti che siano stati oggetto di interruzione, alle seguenti condizioni:
 - a) sia stato completato almeno il 40% della durata del contratto, qualora l'interruzione sia dovuta all'assunzione di nuovo impiego lavorativo o di nuovo incarico accademico;
 - b) indipendentemente dalla durata, qualora l'interruzione sia riconducibile alle ipotesi di cui al paragrafo D.4 capoverso 6.
3. Non sono rendicontabili, nemmeno per la parte effettivamente svolta, le spese relative a contratti oggetto di rinuncia o comunque non completati da parte del destinatario al di fuori delle ipotesi indicate al capoverso 2.
4. In caso di rinuncia, è ammessa la sostituzione del ricercatore fermi restando i termini massimi di chiusura dell'operazione di cui al paragrafo D.1, capoverso 4, e saranno rendicontabili le spese sostenute entro lo stesso.

D.7 – GESTIONE FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

1. La gestione finanziaria delle operazioni relative all'assunzione di RTDA avviene attraverso l'UCS 54: Assunzione di ricercatori a tempo determinato
2. Pertanto, per la presente linea, le voci di costo ammissibili sono le seguenti:

Costi dell'operazione	
Voce di spesa B.2.3 – Erogazione del servizio	UCS 54 - Imputazione del costo relativo alle mensilità di effettiva attività del RTDA (fino a un massimo di 36 mensilità/ricercatore)

3. Il costo massimo approvato a preventivo sulle operazioni costituisce il costo massimo ammissibile a conclusione delle operazioni.



D.8 – FLUSSI FINANZIARI

1. Con riferimento alle attività previste, i beneficiari devono assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferma restando la normativa contabile vigente.
2. Il suddetto sistema di contabilità separata o codificazione contabile deve, fra l'altro, garantire la visibilità del flusso incrociato fra le anticipazioni finanziarie della SRA e i pagamenti connessi alle operazioni.
3. I flussi finanziari tra SRA e beneficiario riguardano l'intera operazione approvata ed avvengono attraverso la modalità delle anticipazioni e del saldo.
4. La I anticipazione, pari al 50% del valore finanziario dell'operazione, è erogata dalla SRA all'avvio dell'operazione, su richiesta del beneficiario, previa adozione del decreto di approvazione.
5. La II anticipazione, pari al 30% del valore finanziario dell'operazione, viene erogata su richiesta del beneficiario e dietro presentazione di un rendiconto intermedio dal quale emerga un avanzamento della spesa pari almeno al 70% della I anticipazione.
6. Concluse tutte le attività dei singoli contratti, anche in considerazione dei periodi massimi di sospensione previsti, il saldo è erogato a conclusione dell'operazione dietro presentazione di un rendiconto finale.
7. La liquidazione delle anticipazioni e del saldo spettante avviene, con apposito decreto della SRA, entro trenta giorni dalla conclusione del controllo della documentazione.

D.9 – RENDICONTAZIONE

1. Le operazioni vengono rendicontate attraverso un rendiconto intermedio e finale secondo le scadenze riportate nella tabella seguente:

Cronogramma sportello 2023

Scadenza	Documentazione
Entro il 31 dicembre 2026	Rendiconto intermedio
Entro 31 dicembre 2027	Rendiconto finale

Cronogramma sportello 2024

Scadenza	Documentazione
Entro il 31 dicembre 2027	Rendiconto intermedio
Entro 31 dicembre 2028	Rendiconto finale

2. Al fine di rendicontare l'operazione a livello intermedio/finale, il beneficiario deve registrare sul sistema informativo l'avanzamento e la chiusura delle singole attività/contratti.
3. Il rendiconto intermedio prevede la seguente documentazione:
 - a) Allegato 1 – Dichiarazione beneficiario, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - b) Allegato 2 – Modello Avanzamento Operazione, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - c) Nelle ipotesi di sospensione nelle ipotesi di cui al paragrafo D.4, capoverso 6, la documentazione comprovante la legittima sospensione, da caricare nel sistema informativo nella singola attività/contratto (es. certificato medico).



4. Il rendiconto intermedio è eventualmente accompagnato da una richiesta di II anticipazione;
5. Il rendiconto finale prevede la seguente documentazione:
 - a) Relazione finale contenente una sintesi delle attività svolte dai singoli RTDA, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - b) Rapporto di ricerca, sottoscritto dal destinatario e dal tutor scientifico, che evidenzi il regolare svolgimento dell'attività, da caricare nell'ambito della specifica attività/RTDA;
 - c) Allegato 2 – Modello Avanzamento Operazione, da inviare alla SRA tramite il sistema informativo;
 - d) Nelle ipotesi di sospensione nelle ipotesi di cui al paragrafo D.4, capoverso 6, la documentazione comprovante la legittima sospensione, da caricare nel sistema informativo nella singola attività/contratto (es. certificato medico).
6. Il rendiconto finale è accompagnato dalla richiesta di saldo.

D.10 – SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Sono previsti due sportelli annuali, rispettivamente per il 2023 e 2024;
2. Per ciascuno sportello, l'Ateneo presenta un'unica operazione che contiene il numero di contratti per assunzione di ricercatori di tipo RTDA che intende attivare nell'annualità di competenza. È prevista, oltre all'attivazione di nuovi contratti, anche la proroga di quelli in essere alla data di presentazione della proposta;
3. La SRA seleziona l'operazione entro il termine massimo di 60 giorni dalla chiusura dello sportello di presentazione;
4. Per ciascun contratto è ammesso un periodo di sospensione massimo di 12 mesi
5. L'Ateneo è tenuto ad aggiornare costantemente il sistema GGP2 con le informazioni richieste relativamente al singolo contratto finanziato;
6. L'operazione è finanziata attraverso l'UCS 54;
7. L'operazione prevede un flusso finanziario basato su una I anticipazione, un rendiconto intermedio entro scadenze prefissate e al raggiungimento della soglia di spesa pari al 70% della prima anticipazione, una II anticipazione e il saldo finale.

Allegato A)
Format di Atto d'obbligo

Programma Regionale FSE+ del Friuli Venezia Giulia

Programmazione 2021/2027

Priorità 2 Istruzione e formazione

Pianificazione periodica delle operazioni – PPO 2023

**PROGRAMMA SPECIFICO N. 22/23 - SOSTEGNO ALL'ALTA FORMAZIONE DEL SISTEMA
UNIVERSITARIO REGIONALE**

ATTO D'OBBLIGO PER LA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

VISTI

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022;
- Regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Nome in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con D.P.Reg. 146/Pres. del 30 agosto 2023;
- Delibera della Giunta regionale n. 17 febbraio 2023, n. 298 che approva il Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023", e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto 17895/GRFVG 19/04/2023 di emanazione dell'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul programma specifico n. 22/23 – Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale, e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATA

- la necessità, per l'attuazione del Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale (di seguito "PS Alta Formazione"), di acquisire con un atto d'obbligo l'adesione all'Avviso dei soggetti proponenti al fine dell'assegnazione delle risorse;
- l'opportunità, per l'attuazione del PS Alta Formazione ai fini del finanziamento pluriennale, di richiamare gli obblighi previsti nell'Avviso per la presentazione delle operazioni (di seguito "Avviso") e nelle specifiche Linee di attività ivi contenute;
- la natura sostanzialmente convenzionale del presente atto;

TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO

LA/L' _____ (da qui in avanti "Soggetto beneficiario"), in persona del Legale Rappresentante, dott. _____, nato a _____, CF _____;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE**ART. 1****Oggetto**

1. Il Soggetto Beneficiario dichiara di aver preso visione dell'Avviso, di cui si accettano espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni ivi previste.
2. Il Soggetto Beneficiario dichiara di accettare il finanziamento per l'attuazione del PS Alta Formazione destinato alla copertura dei costi di tutte le operazioni presentate e da presentare alla SRA competente, secondo quanto declinato e dettagliato nel medesimo Avviso, fino all'importo massimo indicato nel riparto finanziario ivi previsto e in particolare

Totale finanziamento EURO: _____
di cui a valere sul FSE+: _____
di cui a valere su risorse regionali: _____

3. Il Soggetto Beneficiario dichiara di impegnarsi a svolgere le operazioni ammesse a finanziamento nei tempi e nei modi indicati nell'Avviso.

ART. 2**Termini di attuazione, durata e importo delle operazioni**

1. Le operazioni dovranno essere avviate dal Soggetto Beneficiario a partire dalla data di sottoscrizione e ricezione del presente atto alla SRA competente.
2. Le operazioni dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro i termini indicati nell'Avviso.
3. La presentazione della richiesta di pagamento all'Amministrazione regionale dovrà essere effettuata secondo quanto disposto dall'Avviso.
4. Per la realizzazione delle attività, l'importo finanziato a favore del soggetto beneficiario:
 - a. è indicato al paragrafo 5 dall'Avviso e precisato ai paragrafi "Gestione finanziaria delle operazioni" relativamente a ciascuna linea di finanziamento;
 - b. è reso disponibile secondo le modalità indicate ai paragrafi 6 "Selezione delle operazioni" e 7 "Concessione e impegno" dell'Avviso;

ART. 3**Obblighi del Soggetto Beneficiario**

1. Il Soggetto Beneficiario dichiara di adempiere a quanto previsto dall'Avviso con particolare riferimento agli obblighi di seguito declinati:

- acquisire il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo alle attività previste dall'Avviso;
- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali del PR richiamati al paragrafo 12 dell'Avviso;
- dare piena attuazione alle operazioni garantendo l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, e di sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione responsabile ogni eventuale variazione sulle modalità e i termini di realizzazione delle attività;
- rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato che comportino l'adozione preventiva di una metodologia dei costi, quanto indicato nell'Avviso nonché nella Deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e s.m.i.;
- adottare il sistema informatico predisposto dalla SRA competente e finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dalla SRA competente;
- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano la partecipazione al conseguimento dei target del PR FSE+ assicurandone l'inserimento nel sistema informativo e gestionale adottato dalla SRA competente nel rispetto delle indicazioni che saranno dalla stessa fornite;
- fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti dalla SRA competente;
- garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni;
- facilitare le verifiche dell'Ufficio competente per le attività di controllo dell'Amministrazione, per le verifiche di tipo desk o in loco;
- garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e dei target realizzati;
- richiedere i pagamenti secondo le procedure stabilite dalla SRA competente, nel rispetto della dotazione finanziaria prevista, inserendo nel sistema informatico ogni documento, giustificativo della spesa e del pagamento, necessario ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili;
- trasmettere alla SRA competente le richieste di pagamento con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute - o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi;
- garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse concesse;
- partecipare, ove richiesto, ad ogni iniziativa di raccordo e coordinamento intrapresa dalla SRA;
- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche di avanzamento, che l'Amministrazione responsabile riceva tutte le informazioni necessarie, relative alle linee di attività per l'elaborazione dei report di avanzamento del PS;

- garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione secondo quanto riportato al paragrafo 11 dell'Avviso;
- garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione responsabile sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del PS AF e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie;
- comunicare alla SRA il mancato utilizzo di risorse nell'ambito di attività approvate.

ART. 4

Procedura di rendicontazione della spesa

1. Il Soggetto Beneficiario, secondo le indicazioni fornite dalla SRA competente, deve registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informativo predisposto dalla SRA competente e implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna operazione e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.
2. La procedura di rendicontazione delle spese è disciplinata nelle specifiche linee di attività nelle sezioni "Rendicontazione".
3. Le spese dichiarate dal Soggetto Beneficiario, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informatico, alle verifiche, se del caso anche in loco da parte delle strutture deputate al controllo dell'Amministrazione responsabile.

ART. 5

Procedura di pagamento al Soggetto Beneficiario

1. Il pagamento avviene direttamente al Soggetto Beneficiario. La procedura di pagamento è disciplinata nelle specifiche linee di attività nelle sezioni "Flussi finanziari" stabilite per ciascun dispositivo di linea dell'Avviso.

ART. 6

Disimpegno delle risorse

1. L'eventuale disimpegno delle risorse comporta la riduzione o revoca delle risorse relative alle operazioni che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso.

ART. 7

Rettifiche finanziarie

1. Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Soggetto Beneficiario, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati.
2. Il Soggetto Beneficiario è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.
3. La SRA si riserva di adottare i provvedimenti di revoca, totale o parziale, riduzione o sospensione del contributo nonché le misure per lo svolgimento legittimo e regolare delle attività previste nell'Avviso, così come stabilite nel documento manuale Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e nella vigente normativa.

ART. 8**Risoluzione di controversie**

1. Il presente Atto è regolato dalla legge italiana.
2. Il Soggetto Beneficiario accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Trieste.

ART. 9**Efficacia**

1. L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal Soggetto Beneficiario, decorre dalla data di adozione del decreto di concessione del finanziamento da parte dell'Amministrazione responsabile.
2. Il Soggetto Beneficiario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificamente le suddette clausole del presente atto, artt. da 1 a 9.

Luogo e data _____

Firma

23_43_1_DDS_VAL AMB_47109_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 16 ottobre 2023, n. 47109

DPR 357/1997 - DGR 1183/2022. Valutazione d'incidenza appropriata (Livello II) della variante al Piano regolatore generale comunale di livello comunale "Accesso nord: mobilità sistematica e turistica" al PRGC del Comune di Trieste. (SIC/879). Proponente: Comune di Trieste.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il D.P.R. 8 settembre 1997, n. 357 concernente il Regolamento recante attuazione della Direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli Habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 1183 di data 5 agosto 2022 con la quale vengono dati nuovi indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di cui al precitato D.P.R. 357/1997;

VISTO il Decreto Ministeriale 21 ottobre 2013 che designa quali Zone Speciali di Conservazione (ZSC) 24 siti della regione Friuli Venezia Giulia, già proposti alla Commissione europea quali Siti di Importanza Comunitaria (SIC);

VISTA l'istanza ns. prot. 207837 di data 7 aprile 2023 con cui il Comune di Trieste ha chiesto l'attivazione della valutazione di incidenza appropriata di livello II della variante al Piano regolatore Generale Comunale di livello comunale denominata "Accesso nord: mobilità sistematica e turistica", riguardante la ZSC IT3340006 Carso Triestino e Goriziano e la ZPS IT3341002 Aree Carsiche della Venezia Giulia;

VISTA la documentazione allegata all'istanza e in particolare il Rapporto ambientale, redatto dalla Pland s.r.l., contenente un allegato denominato "Valutazione di incidenza appropriata" (aspetti legati alla valutazione d'incidenza a firma della dott.ssa Antonella Stravisi, del dott. Luigi Pravisani e del dott. for. Massimo Cainero);

RILEVATO dalla documentazione trasmessa che la valutazione ambientale in oggetto è relativa alla variante al PRGC del Comune di Trieste finalizzata all'inserimento a livello operativo della previsione strutturale relativa al collegamento del tratto Bovedo - Opicina mediante impianto a fune. A tal fine la variante inserisce nel contesto zonizzativo il tracciato funiviario e localizza la Stazione di Opicina, ampliandone il relativo parcheggio (ampliamento della zona S1, prima limitata all'area attualmente occupata dal parcheggio, a spese di una zona S5). Contestualmente adegua la localizzazione delle altre stazioni e del percorso nella tratta Bovedo - Trieste al grado di progettazione raggiunto. La variante inserisce quindi un nuovo articolo (n. 116) nelle norme tecniche di attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale al fine di disciplinare gli interventi e le aree interessate dal progetto;

VISTA la nota ns. prot. 21707 di data 13 aprile 2023 con cui è stato comunicato l'avvio, in data 7 aprile 2023, del procedimento amministrativo di valutazione di incidenza;

VISTE le osservazioni pervenute nell'ambito della consultazione pubblica della VINCA da parte di:

Legambiente Lipu WWF - nota ns. prot. 237865 di data 21 aprile 2023;

Italia nostra - nota ns. prot. 251558 di data 2 maggio 2023

Giorgio Lizzi - nota ns. prot. 262105 di data 5 maggio 2023;

Rossana Millo - nota ns. prot. 262067 di data 5 maggio 2023;

Ambra Declich - nota ns. prot. 265311 di data 7 maggio 2023

William Starc Comitato No Ovovia - nota ns. prot. 275195 di data 11 maggio 2023 (sostituisce precedente nota ns. prot. 265039 pervenuta in data 8 maggio 2023)

Marina Declich - nota ns. prot. 264991 di data 8 maggio 2023

Elena Declich - nota ns. prot. 264991 di data 8 maggio 2023

Diana Gregovic - nota ns. prot. 264991 di data 8 maggio 2023

Roberto Mandler - nota ns. prot. 265129 di data 8 maggio 2023

Paolo Radivo - nota ns. prot. 265873 di data 8 maggio 2023;

VISTA la nota ns. prot. 267224 di data 8 maggio 2023 con la quale, rilevato che la variante è finalizzata alla realizzazione di un'opera vietata ai sensi dell'art.5, comma 1, lett. m) del D.M 17 ottobre 2007 e dell'art. 3, comma 2, lett. k bis della L.R. 14/2007 e che la possibilità di realizzare impianti a fune nelle zone ZPS è prevista in via di eccezione nell'ultimo capoverso dell'articolo 1 del D.M. 17 ottobre 2007, è stato sospeso il procedimento per la valutazione di incidenza appropriata (Livello II) ai fini della verifica della sussistenza delle "ragioni connesse alla salute dell'uomo e alla sicurezza pubblica o relative a conseguenze di primaria importanza per l'ambiente" di cui al sopra citato D.M. 17 ottobre 2007;

VISTA la nota ns. prot. n. 273485 di data 10 maggio 2023 con cui è stata indetta una conferenza di servizi istruttoria, chiedendo ai Servizi ed Enti competenti ad esprimersi sugli aspetti della salute, della sicurezza e dell'ambiente di valutare la congruità della documentazione trasmessa e di fornire, sulla base di tutta la documentazione complessivamente disponibile o di eventuali ulteriori elementi a disposizione, ogni utile considerazione riguardo la sussistenza delle "ragioni connesse alla salute dell'uomo e alla sicurezza pubblica o relative a conseguenze positive di primaria importanza per l'ambiente" necessarie per il superamento del divieto;

VISTA la nota ns. prot. 539338 di data 21 settembre 2023 con la quale, sulla base di quanto acquisito dagli Enti e Servizi competenti alla tutela della salute, della sicurezza pubblica e dell'ambiente, in relazione all'opera o intervento proposto dal Comune di Trieste, si ritengono ravvisabili le "ragioni connesse alla salute dell'uomo e alla sicurezza pubblica o relative a conseguenze positive di primaria importanza per l'ambiente" richieste dall'ultimo capoverso dell'articolo 1 del sopra citato decreto, e si intende riavviato il procedimento di valutazione appropriata- livello II- della variante al PRGC;

VISTA la nota ns. prot. 416767 di data 18 luglio 2023, con la quale la Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio biodiversità, ha trasmesso un articolato parere, allegato alla presente per costituirne parte integrante ai fini della motivazione, che nelle conclusioni riporta quanto segue: "Per quanto premesso è possibile concludere che:

a) L'infrastruttura prevista dalla variante al PRGC determina perdita di habitat di specie di interesse comunitario, anche di specie con stato di conservazione IUCN nazionale definito come "vulnerabile" o "in pericolo", dove invece andrebbero previste misure speciali di conservazione per quanto riguarda l'habitat, per garantire la sopravvivenza e la riproduzione di dette specie nella loro area di distribuzione.

b) Si determina, per i motivi sopra esposti, perturbazione alle specie della flora e della fauna, derivanti dalla riduzione e la frammentazione dell'habitat forestale, dall'introduzione di nuovi fattori di rischio e di disturbo e dalla ruderalizzazione di aree naturali.

c) Si può determinare perdita di specie di interesse conservazionistico, in particolare delle specie di cui all'art. 4 della direttiva 2009/147/CE e delle specie elencate nell'allegato II della direttiva 92/43/CEE.

d) In conseguenza dei fattori già esposti si può determinare diminuzione della densità delle popolazioni presenti, proporzionata alla riduzione di superficie di habitat ed al nuovo disturbo ambientale che l'opera introdurrebbe.

e) Si possono determinare localmente interferenze con le relazioni ecosistemiche principali che determinano la struttura e la funzionalità del sito derivanti da frammentazione ed introduzione di barriere ecologiche.

Per quanto sopra evidenziato, dall'analisi della documentazione è probabile che si verifichi incidenza significativa negativa rispetto agli habitat e alle specie dei siti Natura 2000 ZPS IT3341002 "Aree carsiche della Venezia Giulia" e ZSC IT3340006 "Carso Triestino e Goriziano";

VISTA la Relazione istruttoria di data 2 ottobre 2023 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale ambiente ed energia nella quale, concordando con il parere del Servizio biodiversità, non ritiene possibile escludere che la variante determinerà incidenza significativa sui Siti Natura 2000 IT3341002 Aree Carsiche della Venezia Giulia e IT3340006 Carso Triestino e Goriziano in termini di:

- perdita e frammentazione di habitat di specie di interesse comunitario. Nell'area nidificano diverse specie di uccelli di interesse comunitario; risultano essere particolarmente minacciati dalla sottrazione e frammentazione di habitat *Otus scops*, *Picus viridis*, *Dendrocopos major*, *Dryocopus martius*, *Leiopicus (Dendrocopos) medius* e *Jynx torquilla*. Particolarmente rilevante l'impatto su *Leiopicus (Dendrocopos) medius*, specie di allegato I della Direttiva 2009/147/CE, indicata come "vulnerabile" nella lista rossa IUCN italiana, presente in Regione con poche coppie nidificanti, localizzate esclusivamente nel territorio dell'ex provincia di Trieste. Nell'area sono presenti diversi stagni e pozze che costituiscono siti riproduttivi di anfibi, si segnala in particolare, fra le specie di allegato II della Direttiva 92/43/CEE (peraltro in cattivo stato di conservazione), la presenza di una stazione riproduttiva di *Triturus carnifex* nei pressi del tracciato. La distruzione e frammentazione dell'habitat forestale rappresenta una minaccia per i coleotteri saproxilici (*Lucanus cervus*, *Cerambyx cerdo*, *Morimus asper funereus*, tutte specie di allegato II della Direttiva 92/43/CEE), non sufficientemente mitigata dal previsto rilascio di legno morto a terra. La Regione ospita le uniche popolazioni italiane di *Morimus asper funereus* e ha pertanto responsabilità molto elevata nella conservazione di questa specie, indicata peraltro come "vulnerabile" nella lista rossa IUCN italiana. Oltre alle specie citate, obiettivo di conservazione dei siti Natura 2000 interessati, l'intervento inciderà negativamente sull'habitat di altre specie di interesse comunitario. Si segnala in particolare la potenziale sottrazione di habitat riproduttivi e di svernamento delle nottole (*Nyctalus noctula*, *Nyctalus leisleri* e *Nyctalus lasiopterus*), specie rare e minacciate, fedeli negli anni agli alberi in cui costituiscono le proprie colonie. La frammentazione degli habitat si può inoltre ripercuotere negativamente su *Testudo hermanni* (all. II; specie indicata come "in pericolo" nella lista rossa IUCN italiana), specie con presenza non significativa nei siti Natura 2000 del Carso (popolazione "D"), ma che nel bosco Bovedo è presente apparentemente con l'unica popolazione regionale in condizioni di naturalità.

- riduzione del numero di soggetti e perturbazione delle specie. Lo studio di incidenza valuta il permanere di un'incidenza negativa significativa, anche con l'applicazione delle misure di mitigazione, su 5 specie di uccelli di cui all'art. 4 della Direttiva 2009/147/CE, fra cui in particolare *Leiopicus (Dendrocopos) medius*, la cui nidificazione è confermata anche per l'anno in corso nelle immediate vicinanze del tracciato. Il precario stato di conservazione della specie non fa ritenere sostenibile un potenziale incremento della mortalità. Il rischio di collisione deve essere considerato elevato anche per *Strix uralensis*, la cui presenza è stata recentemente accertata nell'area, e per diverse specie migratrici, considerato anche il fatto che il sito di intervento è collocato lungo una rotta di spostamento cruciale. Il disturbo in fase di cantiere e di esercizio, correlato anche alle esigenze di manutenzione della vegetazione, e la ruderalizzazione delle aree naturali asservite alla linea, determineranno una significativa perturbazione delle specie presenti.

DATO ATTO che la relazione istruttoria conclude che la variante non può pertanto essere valutata favorevolmente;

VISTA la nota ns. prot. 574482 di data 4 ottobre 2023 con la quale, secondo il combinato disposto di cui all'art. 10 bis, L. n. 241/1990 e punto 7.1 lett. i dell'Allegato A, "Indirizzi applicativi in materia di valutazione di incidenza di piani/programmi, progetti e interventi/ attività" dalla delibera della Giunta regionale n. 1183 dd. 5 agosto 2022, sono stati comunicati al Comune proponente i motivi per cui non è possibile prospettare una valutazione favorevole per la variante in oggetto ed è stato richiesto di comunicare l'intenzione di proseguire l'iter di valutazione per l'eventuale approvazione della variante in oggetto, con le relative motivazioni, nonché di presentare eventuali soluzioni alternative per la loro valutazione;

PRESO ATTO che il proponente entro i termini indicati nella nota prot. 574482 sopra citata non ha presentato osservazioni;

RITENUTO, sulla base di tutto quanto sopra evidenziato, che il piano così come proposto, comportando incidenze negative significative sugli elementi faunistici e vegetazionali/ecosistemici che caratterizzano i siti nella loro peculiarità, non può essere considerato compatibile con gli obiettivi di conservazione dei siti in argomento;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di non poter valutare in maniera favorevole il piano in argomento ai sensi del sesto comma, dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997;

RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato, a cura della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, non solo al Comune proponente, ma anche al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio;

DECRETA

di valutare negativamente, ai sensi del sesto comma dell'art. 5 del D.P.R. 357/1997 la variante al Piano regolatore Generale Comunale di livello comunale del Comune di Trieste denominata "Accesso nord: mobilità sistemica e turistica".


Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al Comune proponente, al Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche e al Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio.

Al presente decreto si allega il parere del Servizio biodiversità ns. prot. n. 416767 dd. 18/07/23 che fa parte integrante del provvedimento stesso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 16 ottobre 2023

per il direttore del servizio
IL DIRETTORE AD INTERIM:
CELLA

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE RISORSE AGROALIMENTARI, FORESTALI e ITTICHE	
Servizio biodiversità	biodiversita@regione.fvg.it biodiversita@certregione.fvg.it tel + 39 0432 555 592 fax + 39 0432 555 140 I - 33100 Udine, via Sabbadini 31

Riferimento: GRFVG-GEN-2023-0217561-A dd.
13/04/2023

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo
sostenibile

Servizio valutazioni ambientali

PEC: ambiente@certregione.fvg.it

oggetto: D.Lgs. 152/2006 - DPR 357/1997 - DGR n. 1183 dd. 05.08.22 – SIC/879- Valutazione d'incidenza appropriata (Livello II) della variante al Piano regolatore Generale Comunale di livello comunale "Accesso nord: mobilità sistemática e turistica" al PRGC del Comune di Trieste. Parere di competenza.

Codice: VAS/876 - SIC/879

Proponente: Comune di Trieste.

Con nota prot. 0217027-P dd. 13/04/2023 del Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile è stato comunicato l'avvio del procedimento amministrativo, nell'ambito della valutazione ambientale strategica della variante n. 12 al PRGC - "Accesso nord: mobilità sistemática e turistica" - variante n. 12 al Piano regolatore generale comunale vigente di livello comunale ai sensi dell'articolo 63 sexies della LR 5/2007 del Comune di Trieste, concernente la valutazione di incidenza di cui al DPR 357/1997 per il piano in oggetto.

La variante al piano prevede la realizzazione di un impianto a fune per il trasporto di persone che collegherebbe il centro della città di Trieste con l'altopiano carsico, nei pressi della frazione di Opicina. Dalla documentazione depositata agli atti, adottata con deliberazione consiliare del Comune di Trieste n. 60 dd. 21/12/2022, si rileva che parte del tracciato dell'impianto, ricade all'interno dei siti Natura 2000 ZPS IT3341002 "Aree carsiche della Venezia Giulia" e ZSC IT3340006 "Carso Triestino e Goriziano", per una lunghezza pari a 1 km circa, in particolare il tratto di collegamento "Bovedo-Opicina", dalla proposta stazione di Barcola/Bovedo alla proposta stazione di Opicina, mentre la rimanente parte del tracciato che collega il centro della città di Trieste alla stazione di Barcola/Bovedo risulta esterna ai siti.

Limitatamente al tratto dell'impianto che collega il centro cittadino, dalla stazione del Molo IV alla stazione di Barcola/Bovedo, non si rileva incidenza significativa con i siti Natura 2000 citati in quanto ricadente all'esterno dell'area di interferenza funzionale, in un contesto esclusivamente urbano. Per contro, il tratto di collegamento "Bovedo-Opicina" interessa direttamente i siti Natura 2000, con probabile incidenza su habitat di specie e specie di interesse comunitario.

In particolare, la linea di collegamento "Bovedo-Opicina" interessa i seguenti habitat (tra parentesi il codice Natura 2000 se corrisponde anche a habitat di interesse comunitario), come identificati

dal “Manuale degli habitat del Friuli Venezia Giulia”; vengono riportate a margine anche le lunghezze in piano dei tratti interessati:

BC16 – Pineta d’impianto a pino nero; lunghezza: 74 m;

BL17 – Querceti su suoli colluviali e terre rosse del Carso; lunghezza: 654 m;

BL18 – Ostrio-querceti del Carso; lunghezza: 153 m;

D3 – Colture estensive dei vigneti tradizionali; lunghezza: 63 m;

D17 – Vegetazione ruderale di cave, aree industriali, infrastrutture; lunghezza: 8m;

RU2 – Pavimenti calcarei orizzontali collinari e montani (cod. 8240* - Pavimenti calcarei); lunghezza: 28 m.

Ad eccezione degli habitat con codice D3 e D17, di tipo sinantropico, tutti gli altri habitat elencati rappresentano habitat di specie di interesse comunitario elencate nelle direttive 92/43/CEE “Habitat” e 2009/147/CE “Uccelli”.

Si elencano di seguito le specie rilevate nell’area interessata dalla linea di collegamento “Bovedo-Opicina”, considerando una zona buffer di 100+100 metri su entrambi i lati del tracciato. Per dette specie la presenza è certa, probabile o possibile durante il periodo riproduttivo, oppure utilizzano l’area a scopi trofici. Le specie elencate sono state individuate sulla base dei dati disponibili in bibliografia (Campedelli et al. 2017 – Atlante degli uccelli nidificanti nella ZPS IT3341002 “Aree carsiche della Venezia Giulia” - Gortania; Guzzon et al. 2020 - Atlante degli uccelli nidificanti in Friuli Venezia Giulia. Assoc. ASTORE-FVG; Lapini et al. 2014 - Status di alcune specie protette dalla direttiva habitat 92/43/CEE nel Friuli Venezia Giulia (Invertebrati, Anfibi, Rettili, Mammiferi) - Gortania o in database in disponibilità dell’amministrazione regionale (ornitho.it e Infofauna). Per alcune specie sono disponibili dati puntuali di presenza, per altre si è reso necessario riferirsi alle unità 1x1 km all’interno della griglia UTM nazionale di 10x10 km; per l’attribuzione all’area di intervento in alcuni casi il dato è stato confermato da parere esperto.

Uccelli di cui alla direttiva 2009/147/CE la cui nidificazione è certa, probabile o possibile oppure utilizzano l’area a fini trofici; viene riportato tra parentesi se la specie è elencata nell’all. I della direttiva Uccelli (riportata in corsivo), con riferimento all’art. 4 comma 1 della Direttiva medesima e/o lo stato di conservazione IUCN nazionale (DD – carente di dati, LC – minor preoccupazione, NT – quasi minacciata, VU – vulnerabile, EN – in pericolo; in **grassetto** le specie vulnerabili o in pericolo):

Columba livia (DD), Columba palumbus (LC), Streptopelia decaocto (LC), Cuculus canorus (LC), Larus michahellis (LC), Otus scops (LC), Athene noctua (LC), Strix aluco (LC), **Strix uralensis (All. I, NA)**, Bubo bubo (All. I, NT), Accipiter nisus (LC), *Circaetus gallicus (All. I, LC)*, Buteo buteo (LC), *Caprimulgus europaeus (All. I, LC)*, Apus pallidus (LC), Apus apus (LC), Tachymarpis melba (LC), Picus viridis (LC), Dendrocopos major (LC), *Dryocopus martius (All. I, LC)*, **Leipicus (Dendrocopos) medius (All. I, VU)**, **Jynx torquilla (EN)**, Delichon urbicum (LC), Hirundo rustica (NT), Erithacus rubecola (LC), Luscinia megarinchos (LC), Phoenicurus ochrurus (LC), Passer domesticus (NT), Turdus merula (LC), Sylvia atricapilla (LC), Phylloscopus collybita (LC), Muscicapa striata (LC), Aegithalos caudatus (LC), Poecile palustris (LC), Lophophanes cristatus (LC), Periparus ater (LC), Cyanistes caeruleus (LC), Parus major (LC), Sitta europaea (LC), Certhia brachydactyla (LC), Oriolus oriolus (LC), Garrulus glandarius (LC), Pica pica (LC), Corvus monedula (LC), Corvus corone cornix (LC), Sturnus vulgaris (LC), Motacilla alba (LC), Fringilla coelebs (LC), Carduelis carduelis (LC), Chloris chloris (LC), Serinus serinus (LC), Coccothraustes coccothraustes (LC), Emberiza cia (LC), Emberiza cirius (LC).

Si riporta di seguito, per le specie indicate nel formulario standard del sito, una tabella di sintesi che evidenzia lo stato di conservazione delle popolazioni a livello locale nonché la classificazione IUCN a livello nazionale, europeo, mediterraneo e globale. Viene altresì evidenziata la sensibilità di alcune specie alla minaccia / pressione riferibile alla collisione con cavi aerei, come indicata nel “Bird species' status and trends report format (Article 12) for the period 2013 – 2018”.

Nome specie	Nome comune	Allegato	IUCN									Annex B - Bird species' status and trends report format (Article 12) for the period 2013 - 2018		
			IUCN ITA	IUCN EU	IUCN mediterranean	IUCN global	Popolazione	Isolamento	Stato conservazione	Valutazione Globale	Short-term trend (population)	Long-term trend (population)	Pressure/Threat D06 - transmission of electricity and communications (cables)	
<i>Accipiter nisus</i>	sparviere		LC	LC	LC	LC	C	C	B	B	increasing	increasing	high importance	
<i>Apus pallidus</i>	rondone pallido		LC	LC		LC	D				unknown	increasing		
<i>Athene noctua</i>	civetta		LC	LC		LC	C	C	B	C	unknown	increasing	high importance	
<i>Bubo bubo</i>	gufo reale	I	NT	LC	LC	LC	C	B	C	B	increasing	increasing	high importance	
<i>Buteo buteo</i>	poiana		LC	LC	LC	LC	C	C	B	B	increasing	increasing	high importance	
<i>Caprimulgus europaeus</i>	succiacapre	I	LC	LC		LC	C	B	C	C	unknown	increasing		
<i>Circaetus gallicus</i>	biancone	I	LC	LC	LC	LC	C	B	B	C	increasing	increasing	high importance	
<i>Dendrocopos major</i>	picchio rosso maggiore		LC	LC		LC	C	C	B	B	increasing	increasing		
<i>Dryocopus martius</i>	picchio nero	I	LC	LC		LC	C	B	B	B	stable	stable		
<i>Hirundo rustica</i>	rondine comune		NT	LC		LC	C	C	C	C	decreasing	stable		
<i>Jynx torquilla</i>	torcicollo		EN	LC		LC	C	C	B	C	decreasing	increasing		
<i>Leiopicus medius</i>	picchio rosso mezzano	I	VU	LC		LC	C	B	B	B	unknown	increasing		
<i>Otus scops</i>	assiolo		LC	LC		LC	C	C	B	B	unknown	increasing	high importance	
<i>Phoenicurus ochruros</i>	codirosso spazzacamino		LC	LC		LC	D				increasing	stable		
<i>Picus viridis</i>	picchio verde		LC	LC		LC	B	C	B	B	increasing	increasing		
<i>Strix aluco</i>	allocco		LC	LC		LC	C	C	B	B	unknown	increasing	high importance	
<i>Strix uralensis</i>	allocco degli Urali	I	NA	LC	EN	LC	C	B	B	C	increasing	increasing		

Le specie nidificanti nell'area, particolarmente minacciate dalla sottrazione e frammentazione di habitat, sono *Otus scops*, *Picus viridis*, *Dendrocopos major*, *Dryocopus martius*, *Leiopicus medius* e *Jynx torquilla*. Particolarmente rilevante risulta l'impatto su *Leiopicus (Dendrocopos) medius*, specie distribuita nell'Italia centro-meridionale e che nel Friuli Venezia Giulia (unico luogo del nord-Italia) è accertata solo dal 2019 con poche coppie nidificanti molto localizzate, tutte nel territorio dell'ex provincia di Trieste. A Bosco Bovedo l'ultima nidificazione certa risale all'aprile 2023. L'elevata specializzazione ecologica di quest'ultima specie la rende estremamente vulnerabile ad interventi antropici diretti ed indiretti, in particolare la rimozione di alberi maturi, malati o morti.

Il rischio di collisione deve essere considerato elevato anche per *Strix uralensis*, la cui presenza è stata recentemente accertata nell'area. Un esemplare di Allocco degli Urali è stato infatti recuperato vivo a seguito di collisione con veicolo nel 2022 in Strada del Friuli nei pressi del Faro della Vittoria (fonte: Infofauna). In generale, in relazione alle specie di cui all'art. 4 comma 2 della Direttiva, si rende opportuno segnalare che l'area è collocata lungo una linea di affilo cruciale per tutte le specie migratrici, non soltanto le specie riportate nell'elenco.

Specie di cui alla direttiva 92/43/CEE la cui presenza riproduttiva, trofica o svernante nell'area è certa, probabile o possibile; viene riportato tra parentesi se la specie è elencata nell'all. II o all. IV della direttiva Habitat e lo stato di conservazione IUCN nazionale (NA – non applicabile, DD –

carente di dati, LC – minor preoccupazione, NT – quasi minacciata, VU – vulnerabile, EN – in pericolo, CR – in pericolo critico; in **grassetto** le specie vulnerabili, in pericolo o in pericolo critico):

MAMMIFERI: *Muscardinus avellanarius* (all. IV, LC), *Eptesicus serotinus* (all. IV, NT), *Hypsugo savii* (all. IV, LC), ***Myotis capaccinii* (all. IV, EN)**, *Myotis daubentonii* (all. IV, LC), ***Nyctalus lasiopterus* (all. IV, CR)**, *Nyctalus leisleri* (all. IV, NT), ***Nyctalus noctula* (all. IV, VU)**, *Pipistrellus kuhlii* (all. IV, LC), *Pipistrellus nathusii* (all. IV, NT), *Pipistrellus pipistrellus* (all. IV, LC), *Plecotus macrobullaris* (all. IV, DD), ***Rhinolophus hipposideros* (all. II, EN)**, ***Miniopterus schreibersii* (all. IV, VU)**,

per quanto riguarda la componente chiropterologica, le specie in all. II *Rhinolophus hipposideros* e *Miniopterus schreibersii* (quest'ultima solo recentemente rinvenuta a Trieste) sono legate agli ambienti ipogei per lo svernamento e la riproduzione, ma utilizzano le aree aperte e poco boscate per l'alimentazione. Anche per le specie di pipistrelli più antropofile, come *Pipistrellus pipistrellus*, *Pipistrellus kuhlii*, *Pipistrellus nathusii*, *Plecotus macrobullaris*, *Hypsugo savii* la funzione dell'area è prevalentemente trofica. Sono invece strettamente legate agli habitat boschivi anche per la riproduzione e lo svernamento le Nottole *Nyctalus noctula*, *Nyctalus leisleri* e *Nyctalus lasiopterus*. Per quest'ultima specie, particolarmente rara, sono presenti per la zona informazioni piuttosto datate. Tuttavia la specie è particolarmente difficile da osservare, per lo più a causa del comportamento molto elusivo e all'utilizzo esclusivo di cavità negli alberi morti o deperienti, e al comportamento di caccia molto specializzato con foraging home ranges eccezionalmente ampi, fino a 430 Km², e foraging transits molto lunghi (fino a 130 km). La recente scoperta di una nursery in Comune di Cervignano (unica nursery nota per la specie a livello nazionale; 2022 - Preliminary observation about a mixed breeding roost of *Nyctalus lasiopterus* and *Nyctalus noctula* in north-eastern Italy (Friuli Venezia Giulia Region)- A. Maernum et al.) indica che con ogni probabilità le popolazioni sono sottostimate. L'habitat è certamente idoneo per le specie del genere *Nyctalus* a Bosco Bovedo e la presenza di *Nyctalus noctula* e *Nyctalus leisleri* è confermata (Lapini, comm. pers.); merita ricordare che queste specie sono fedeli negli anni agli alberi in cui costituiscono colonie. *N. leisleri* in FVG è per ora legata alla cattura di singoli esemplari. In Italia sono presenti alcune nursery nel centro, ma nel FVG la cattura di femmine adulte in periodo riproduttivo fa supporre che la specie di possa riprodurre in qualche area boscata regionale. Merita citare infine la presenza di *Eptesicus serotinus*, legato sia alla presenza di alberi con cavità che all'edilizia rurale tradizionale spesso utilizzata per la riproduzione.

RETTILI: *Hierophis carbonarius* (all. IV, LC), *Zamenis longissimus* (all. IV, LC), *Podarcis muralis* (all. IV, LC), *Lacerta viridis / bilineata* (all. IV, LC), *Podarcis melisellensis fiumana* (all. IV, NA), *Podarcis siculus* (all. IV, LC), *Algyroides nigropunctatus* (All. IV, LC), ***Testudo hermanni* (all. II e IV, EN)**,

La frammentazione degli habitat risulta un fattore critico per tutte le specie di rettili. La presenza di *Testudo hermanni*, la cui autoctonia è ancora dibattuta per la regione FVG, nell'area di Bovedo risulta significativa in quanto appare essere l'unica popolazione presente in regione in condizioni di naturalità (Bressi, comm. pers.)

ANFIBI: *Bufo viridis* (all. IV, LC), *Bombina variegata* (all. II e IV, LC), *Hyla arborea* (all. IV, NA), *Rana dalmatina* (all. IV, LC), *Pelophylax klepton esculentus* (all. IV, LC), *Pelophylax lessonae* (all. IV, LC), *Triturus carnifex* (all. II e IV, NT),

Nell'area in esame sono presenti stagni e pozze con popolazioni riproduttive di varie specie anche di interesse regionale (*Lissotriton vulgaris meridionalis*, *Bufo bufo*, *Salamandra salamandra*). *Rana dalmatina* è specie particolarmente legata agli ambienti boschivi. È presente una stazione riproduttiva di *Triturus carnifex* immediatamente nei pressi del tracciato.

INVERTEBRATI: *Saga pedo* (all. IV), *Zerynthia polyxena* (all. IV, LC), *Eriogaster catax* (all. II), *Lucanus cervus* (all. II, LC), ***Osmoderma eremita* (all. II, VU)**, *Cerambyx cerdo* (all. II, LC), *Euplagia quadripunctaria* (all. II), ***Morimus asper funereus* (all. II, VU)**.

Merita particolare attenzione la presenza accertata a Bosco Bovedo di coleotteri saproxilici (*Lucanus cervus*, *Cerambyx cerdo*, *Morimus asper funereus*), legati a boschi maturi di latifoglie, soprattutto querceti con disponibilità di ceppaie o legno in disfacimento. Le specie saproxiliche risultano particolarmente minacciate dalla distruzione e frammentazione dell'habitat forestale. Secondo Ranius (2002) ogni cavità nel tronco degli

Podarcis siculus	IV	LC	LC	LC															
Musccardinus avellanarius	IV	LC	LC	LC															

Tra le misure di conservazione vigenti vigono i divieti previsti dalla L.R. 14/2007, in particolare il divieto di cui all'art. 3, comma 2, lettera k bis) della norma (divieto di realizzazione di nuovi impianti di risalita a fune nelle ZPS). Vigono inoltre le Misure di Conservazione dei Siti continentali del Friuli Venezia Giulia - aggiornamento 2019 (MCS), approvate con DGR n. 134 del 30/01/2020. Il tratto interessato ricade quasi nella totalità all'interno di un'area, che nelle Misure di Conservazione sito-specifiche in fase di redazione, viene individuata come bosco di rilevanza faunistica con la denominazione di "Bosco Bovedo e rupi sotto la Napoleonica".

Il tratto boschivo maggiormente interessato dal tracciato è identificato dalla tipologia BL17 – "Querceti su suoli colluviali e terre rosse del Carso" che nella facies specifica è rappresentato dall'associazione fitosociologica *Seslerio autumnalis-Quercetum petraee*, formazione boschiva mesofila evoluta sviluppata sulla successione marnoso-arenacea del *flysch*, derivante da cedui abbandonati già dalla metà del secolo scorso. Trattasi attualmente di fustaia con esemplari arborei che in alcuni punti possono raggiungere anche 25 metri di altezza, con abbondanza di alberi senescenti che rappresentano la struttura ecologica indispensabile per alcune specie animali altamente specializzate, quali ad esempio i piciformi, alcuni strigiformi, alcune specie di chiroterti ed i coleotteri saproxilici. La parte del tracciato più a monte interessa invece la tipologia BL18 – "Ostrio-querceti del Carso", nella fattispecie l'associazione *Ostryo-Quercetum pubescentis*, boscaglia submediterranea a struttura spesso aperta, con schiarite e radure, idonea ad ospitare le cenosi e le specie più termofile.

Dalla documentazione si rileva che per la realizzazione della linea viene previsto l'esbosco, totale o parziale tramite capitozzatura (da anni l'arboricoltura ha ormai accertato che la capitozzatura è una pratica che compromette la salute degli alberi per ragioni fitosanitarie, pratica quindi da evitare), di una fascia boschiva in corrispondenza del tracciato, di larghezza pari a 14 m circa, ed il posizionamento di sei tralicci di sostegno dell'infrastruttura all'interno dell'area Natura 2000. Oltre alla fascia di esbosco, che sottrarrebbe all'incirca 1 ha di bosco BL17, sono previste anche piste di servizio, funzionali all'esecuzione delle opere e ad eventuali operazioni di soccorso che si renderebbero necessarie in caso di emergenza o malfunzionamento della struttura, le quali sottrarrebbero ulteriore superficie boscata (la cui effettiva estensione non risulta definita nel dettaglio, non trattandosi ancora di progetto definitivo). Risulta evidente che tale intervento determinerebbe l'interruzione della continuità della superficie del bosco di rilevanza faunistica, introducendo un corridoio fungente da barriera ecologica che limiterebbe il transito di specie a bassa motilità ed altererebbe il microclima anche oltre ai margini della fascia di esbosco, all'interno della formazione boschiva, effetto margine che verrebbe accentuato da una maggiore erosione superficiale derivante dai suoli denudati. L'interruzione della continuità della superficie boscata può determinare frammentazione ambientale ed isolamento di parti di essa, con conseguente depauperamento della biodiversità, favorendo l'ingresso di specie ruderali ed alloctone, riducendo complessivamente la qualità delle formazioni naturali.

In relazione agli invertebrati, la riduzione di habitat non è da ritenersi potenziale ma accertata e il rilascio di legno morto a terra non costituisce mitigazione sufficiente; a questo deve aggiungersi l'effetto barriera per specie a ridotta o ridottissima mobilità. Anche per muscardino, chiroterti, anfibi e rettili il disturbo non può essere attribuito prevalentemente alle fasi di cantiere; l'alterazione dell'habitat produce perturbazioni permanenti sull'assetto delle popolazioni. L'impatto della frammentazione appare significativamente sottovalutato.

Il disturbo all'avifauna nidificante non può essere considerato temporaneo e legato esclusivamente alle fasi di cantiere. Le infrastrutture aeree determinano rischi di mortalità da collisione in volo contro i cavi sospesi, come si rileva dalla letteratura specifica di settore. Il rischio di collisione è

correlato alle modalità di volo e ai fattori che intervengono nel modificare tali modalità, come ad esempio collisione da impatto diretto in situazioni di scarsa visibilità, a causa delle condizioni meteorologiche (precipitazioni, nebbia, nuvole basse e venti forti dominanti), della poca luce disponibile nell'orario di attività e di spostamento di determinate specie (es. rapaci notturni e migratori), o anche per la scarsa visibilità degli elementi stessi (es. cavi posizionati a ridosso di aree con vegetazione boscata). È evidente quindi che l'introduzione di nuove infrastrutture aeree introdurrebbe un fattore di rischio attualmente assente.

Per quanto premesso è possibile concludere che:

- a) L'infrastruttura prevista dalla variante al PRGC determina perdita di habitat di specie di interesse comunitario, anche di specie con stato di conservazione IUCN nazionale definito come "vulnerabile" o "in pericolo", dove invece andrebbero previste misure speciali di conservazione per quanto riguarda l'habitat, per garantire la sopravvivenza e la riproduzione di dette specie nella loro area di distribuzione.
- b) Si determina, per i motivi sopra esposti, perturbazione alle specie della flora e della fauna, derivanti dalla riduzione e la frammentazione dell'habitat forestale, dall'introduzione di nuovi fattori di rischio e di disturbo e dalla ruderalizzazione di aree naturali.
- c) Si può determinare perdita di specie di interesse conservazionistico, in particolare delle specie di cui all'art. 4 della direttiva 2009/147/CE e delle specie elencate nell'allegato II della direttiva 92/43/CEE.
- d) In conseguenza dei fattori già esposti si può determinare diminuzione della densità delle popolazioni presenti, proporzionata alla riduzione di superficie di habitat ed al nuovo disturbo ambientale che l'opera introdurrebbe.
- e) Si possono determinare localmente interferenze con le relazioni ecosistemiche principali che determinano la struttura e la funzionalità del sito derivanti da frammentazione ed introduzione di barriere ecologiche.

Per quanto sopra evidenziato, dall'analisi della documentazione è probabile che si verifichi incidenza significativa negativa rispetto agli habitat e alle specie dei siti Natura 2000 ZPS IT3341002 "Aree Carsiche della Venezia Giulia" e ZSC IT3340006 "Carso Triestino e Goriziano".

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

- dott. Gabriele Iacolettig -

Documento informatico sottoscritto
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Amministrazione competente: Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
Unità organizzativa: Servizio biodiversità
Responsabile del procedimento: dott. Gabriele Iacolettig
Responsabile dell'istruttoria: dott. Moreno Vertovec – tel. 040 3775473

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	18/07/2023
Nome	SIC879 VAS876 PARERE CABINOVIA TRIESTE GIU2023.PDF
Impronta	737F4012AB80B88EC3500F7A4926359A5D37BB6567A22AAB88DA52B854FCEEEF
Dimensione (Byte)	338.828

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GRFVG-GEN-2023-416767-A
Verso	Arrivo
Data registrazione	18/07/2023

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)
Casella trasmissione	ispettoratotolmezzo@certregione.fvg.it
Data spedizione	17/07/2023 19:22:42

23_43_1_DGR_1578_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1578

DPRReg. 175/2019. Sospensione della raccolta delle domande di interventi incentivanti ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento di attuazione del canale Sabatini FVG.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge 28 novembre 1965, n. 1329 (Provvedimenti per l'acquisto di nuove macchine utensili);

VISTA la legge regionale 23 agosto 2002, n. 23 (Assestamento del bilancio 2002 e del bilancio pluriennale 2002-2004 ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 16 aprile 1999, n. 7), con particolare riferimento all'articolo 6, che, al comma 48, lettera a), autorizza l'Amministrazione regionale a concedere i contributi alle imprese sulle operazioni di cui alla legge 1329/1965, disponendo al comma 49 l'adozione di apposito regolamento;

VISTA la legge regionale 12 marzo 2020, n. 3 (Prime misure per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19), con particolare riferimento all'articolo 3 bis, secondo il quale, al fine di sostenere in Friuli Venezia Giulia elevati livelli di competitività dei crediti al sistema produttivo, gli incentivi di cui all'articolo 6, comma 48, lettera a), della legge regionale 23/2002, di seguito "Sabatini FVG", possono essere concessi nella forma di contributi a fondo perduto per l'acquisizione, tramite operazioni di finanziamento o di leasing finanziario, di macchinari, impianti, attrezzature e beni strumentali di impresa, nonché hardware, software e tecnologie digitali, destinati a uso produttivo in sedi situate nel territorio regionale;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), con particolare riferimento alla disciplina dell'utilizzo delle risorse e della procedura a sportello per l'erogazione degli incentivi di cui al titolo II, capi I e II;

VISTO il "Regolamento concernente la concessione di contributi per agevolare l'acquisizione di macchinari tramite operazioni bancarie e di leasing finanziario, in attuazione dell'articolo 6, comma 49, della legge regionale 23/2002 (Sabatini FVG)", emanato con il decreto del Presidente della Regione 16 ottobre 2019, n. 175, e successive modifiche, di seguito "Regolamento Sabatini FVG";

VISTO in particolare l'articolo 8 del Regolamento Sabatini FVG, il quale prevede:

a) al comma 1, che le domande di attivazione dell'intervento incentivante sono presentate dalle imprese, qualificate come "soggetti beneficiari", alle banche, alle società di leasing ed ai confidi convenzionati, qualificati come "soggetti richiedenti";

b) al comma 2, che, successivamente al ricevimento della domanda di attivazione dell'intervento incentivante, i soggetti richiedenti fanno pervenire la richiesta di intervento incentivante al "gestore", ossia, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), del Regolamento Sabatini FVG, il soggetto al quale, sulla base di apposita convenzione con la Regione, spetta la gestione delle attività e dei procedimenti concernenti gli incentivi Sabatini FVG;

c) al comma 6, che le richieste di intervento incentivante, fatte pervenire al gestore dai soggetti richiedenti, sono istruite secondo l'ordine cronologico di ricezione, fino all'esaurimento delle risorse disponibili per la concessione dell'incentivo;

RILEVATO che l'operatività concernente la concessione degli incentivi Sabatini FVG è cresciuta in modo esponenziale nel corso degli ultimi 5 anni (2019: n. 73 concessioni per EUR 745.982,78; 2020: n. 123 concessioni per EUR 1.366.049,65; 2021: n. 572 concessioni per EUR 10.991.720,97; 2022: n. 725 concessioni per EUR 12.194.125,85);

ATTESO che i termini per la presentazione delle domande di attivazione dell'intervento incentivante sono ininterrottamente aperti dal 1° giugno 2022, dopo la sospensione disposta con le deliberazioni della Giunta regionale 28 ottobre 2021, n. 1649, 13 gennaio 2022, n. 12 e 25 marzo 2022, n. 414, per il periodo dal 15 novembre 2021 al 31 maggio 2022;

RILEVATO che, dagli ultimi dati trasmessi dal gestore, le concessioni deliberate nel 2023 sono n. 244 per complessivi EUR 4.177.340,51;

RILEVATO che sono in corso le istruttorie per la concessione di ulteriori n. 206 incentivi mediante l'impiego delle risorse ancora disponibili, pari a EUR 4.922.686,11, le quali, una volta ultimate, porteranno, fatte salve economie che dovessero emergere in esito alle predette istruttorie, le concessioni complessive annuali a n. 450 per un importo di EUR 9.100.026,62;

ATTESO che, sulla base dei dati sopra stimati, residuano n. 141 richieste, per un importo di circa EUR 3 milioni, la cui concessione non è coperta da disponibilità finanziarie e che tale numero è destinato ad aumentare significativamente via via che, una volta esperite le istruttorie finanziarie sulle domande di attivazione dell'intervento incentivante, i soggetti richiedenti faranno pervenire al gestore le relative

richieste di intervento incentivante;

ATTESO che, in conformità all'articolo 33, comma 5, della legge regionale 7/2000, in data 18 settembre 2023 è stato pubblicato sulle pagine dei siti internet della Regione e del gestore l'avviso del temporaneo esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che, a fronte del temporaneo esaurimento delle risorse disponibili, è opportuno sospendere in via temporanea dal 1° novembre 2023 al 29 febbraio 2024, la presentazione delle domande di attivazione dell'intervento incentivante ai soggetti richiedenti per evitare l'eccessivo cumulo di domande non evadibili fino alla ricostituzione di nuove disponibilità, sì da assicurare l'equilibrio dei flussi operativi della misura e la certezza delle erogazioni ai soggetti beneficiari;

DATO ATTO che anche durante il periodo di sospensione resta ferma la possibilità per i soggetti richiedenti di trasmettere al gestore le richieste di intervento incentivante relative a domande di attivazione dell'intervento incentivante presentate dai soggetti beneficiari precedentemente alla data di sospensione;

RITENUTO pertanto di sospendere dal 1° novembre 2023 al 29 febbraio 2024 la presentazione da parte dei soggetti beneficiari delle domande di attivazione dell'intervento incentivante ai soggetti richiedenti ai sensi del regolamento Sabatini FVG;

ATTESO che il termine finale della sospensione disposta con la presente deliberazione potrà essere oggetto di modificazione alla luce del numero delle richieste di intervento incentivante che perverranno e del relativo importo nonché dei nuovi stanziamenti di risorse finanziarie ovvero del manifestarsi di economie di spesa;

VISTA la legge regionale 18 giugno 2007, n. 17 (Determinazione della forma di governo della Regione Friuli Venezia Giulia e del sistema elettorale regionale, ai sensi dell'articolo 12 dello Statuto di autonomia), con particolare riferimento all'articolo 16, comma 1, lettera j), relativo alle funzioni della Giunta regionale;

VISTO lo Statuto speciale della Regione;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle attività produttive e turismo, all'unanimità,

DELIBERA

1. È sospesa dal 1° novembre 2023 al 29 febbraio 2024 la presentazione delle domande di attivazione dell'intervento incentivante ai sensi del Regolamento concernente la concessione di contributi per agevolare l'acquisizione di macchinari tramite operazioni bancarie e di leasing finanziario, in attuazione dell'articolo 6, comma 49, della legge regionale 23/2002 (Sabatini FVG), emanato con decreto del Presidente della Regione 175/2019 e successive modifiche.

2. La presente deliberazione è pubblicata sul sito internet della Regione e sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: ANZIL
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23_43_1_DGR_1597_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1597

Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS". Aggiornamento.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle

frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Documento "POR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS", di seguito Documento UCS;

VISTO l'articolo 15, paragrafo 4 del Regolamento FSE+, il quale dispone che "Le forme di costo semplificato di cui all'articolo 53, paragrafo 1, lettere b), c), e) ed f) del RDC sono definite dall'ADG e sono approvate con deliberazione della Giunta regionale";

TENUTO CONTO della raccomandazione della Commissione europea di adeguare nel tempo i costi standard all'aumento del costo della vita o a mutamenti di ordine economico (Comunicazione 2021/C 200/01 par. 4.6);

RITENUTO necessario, come riportato in Allegato 1, effettuare le seguenti variazioni:

- prevedere la nuova UCS 56 - TARIFFA ORARIA PER LA RETRIBUZIONE DI PERSONE IMPEGNATE IN PROGETTI DI LSU-LPU (paragrafo 4.36), in considerazione della richiesta pervenuta di adottare una UCS relativa alla retribuzione delle persone impegnate in progetti di LPU/LSU;
- prevedere la nuova UCS 57 - SEMINARI E WEBINAR (ATTIVITÀ NON FORMATIVE) (paragrafo 4.37), in considerazione della richiesta pervenuta di adottare una UCS relativa alla realizzazione di seminari e webinar a carattere non formativo;
- aggiornare l'UCS 44 - ORIENTAMENTO SPECIALISTICO, ACCOMPAGNAMENTO E TUTORAGGIO (paragrafo 5.8), a seguito di richiesta pervenuta, per tener conto dell'avvenuta approvazione delle Linee guida regionali per l'individuazione, validazione e certificazione delle competenze (deliberazione della Giunta regionale n. 115 del 26 gennaio 2023), in particolare per quanto attiene alla sua durata;
- eliminare la scheda relativa all'UCS 47 - TARIFFA ORARIA PER LA FORMAZIONE DI PERSONE OCCUPATE (paragrafo 5.9), che si sovrappone all'UCS 31 - FORMAZIONE CONTINUA (paragrafo 4.20);
- adeguare l'importo delle UCS 48 - TARIFFA ORARIA PER LA RETRIBUZIONE DI PERSONE OCCUPATE IN FORMAZIONE (paragrafo 5.9) e UCS 51 - EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA (paragrafo 4.32), a seguito dell'adozione del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 2 luglio 2023 che integra il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- specificare meglio le modalità attuative delle UCS 53 - SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DI ASSEGNATI DI RICERCA (paragrafo 4.34) e UCS 54 - ASSUNZIONE DI RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (paragrafo 4.35), per quanto attiene alla periodicità di riconoscimento della somma forfettaria;
- correggere l'errore materiale presente nella deliberazione della Giunta regionale n. 541/2023 che aveva previsto l'eliminazione della UCS 34, utilizzata nella programmazione FSE 2014-2020 per i progetti PIPOL e nella programmazione FSE+ 2021-2027 per i progetti PIAZZA (UCS 34 - SOMMA FORFETTARIA A RISULTATO CONSEGUENTE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI DI PIAZZA al paragrafo 4.23), riconoscendone pertanto l'analogia;
- aggiornare i riferimenti riguardanti gli atti adottati dalla Regione a supporto dell'attuazione del PR FSE+ 2021-2027, quali il Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) e le Linee guida in materia di ammissibilità della spesa, adottate con decreto n. 30754/GRFVG del 29/06/2023;
- riformulare le UCS 1 - FORMAZIONE (paragrafo 4.1), UCS 2 - FORMAZIONE PER LAUREATI (paragrafo 4.2), UCS 3 - FORMAZIONE NELLE CASE CIRCONDARIALI (paragrafo 4.3), UCS 7 - FORMAZIONE PERMANENTE CON MODALITÀ INDIVIDUALI (paragrafo 4.5), UCS 9 - ORIENTAMENTO (paragrafo 4.7), UCS 31 - FORMAZIONE CONTINUA (paragrafo 4.20), 32 - FORMAZIONE PERMANENTE CON MODALITÀ LABORATORIALE/SEMINARIALE (paragrafo 4.21), 50 - FORMAZIONE A DISTANZA (paragrafo 4.31), applicando al valore vigente dell'UCS l'indice dei prezzi FOI (senza tabacchi) fino al 2022;

RITENUTO opportuno procedere a rettificare l'errore materiale presente nella scheda UCS 35 - SOM-

MA FORFETTARIA A RISULTATO PER LA REALIZZAZIONE DI FORMAZIONE ON-LINE IN MODALITÀ SINCRONA (WEB SEMINAR) (paragrafo 4.24) in cui si fa erroneamente riferimento alla UCS 34 invece che alla UCS 35;

RITENUTO quindi di approvare il testo aggiornato del Documento UCS come da Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

TENUTO CONTO inoltre che la comunicazione della Commissione europea sopra citata indica che gli importi adeguati delle UCS dovrebbero applicarsi ai progetti o alle fasi di un progetto che saranno attuati in futuro, suggerendo, per le operazioni pluriennali, la previsione di un adeguamento annuale delle UCS nel documento che specifica le condizioni per il sostegno;

RITENUTO necessario infine determinare i termini temporali di applicazione delle UCS nuove o riformulate adottate con la presente deliberazione;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato l'Allegato 1, parte integrante della presente deliberazione, che contiene, in base alle evidenze riportate in premessa, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 34, 44, 48, 50, 51, 53, 54 e l'adozione delle nuove UCS 56 e 57;
2. È approvato il testo aggiornato del documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS", che costituisce Allegato 2, parte integrante della presente deliberazione;
3. Si rettifica il mero errore materiale presente nella scheda UCS 35 come descritto in premessa;
4. Le UCS nuove o riformulate entrano in vigore il giorno successivo alla data di adozione della presente deliberazione. Le UCS riformulate si applicheranno anche agli avvisi adottati in precedenza che saranno specificamente individuati con decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027. Al fine di permettere all'Autorità di Gestione di adeguare il sistema informativo, la data a partire dalla quale le UCS riformulate saranno applicabili a tali avvisi sarà stabilito nel medesimo decreto;
5. La presente deliberazione, comprensiva degli Allegati 1 e 2, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: ANZIL
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO 1

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002

200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000

Costo ora	98,000
------------------	---------------

IFTS

Costi diretti	122,530
Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IFTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio	119,00			

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
119	1,095	11,31	130,31	1,115	14,99	145,29	145

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
-----------------	------

Ora allievo post diploma	0,624773
Ora allievo IFTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora / corso	Ora/allievo	Totale
	145,00	9,00	154,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$154,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità a 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 – Formazione	12	10	1/12
	8	6	1/8
	6	4	1/6

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2009-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
141	1,087	12,27	153,27	1,115	17,63	170,89	170

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora / corso	Ora / allievo	Totale
	170,00	9,00	179,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - Co Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 15%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
100	1,095	9,50	109,50	1,115	12,59	122,09	122

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B.1.2 Ideazione e progettazione
- B.2.1 Docenza
- B.2.2 Tutoraggio
- B.2.8 Altre funzioni tecniche
- B.2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B.4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B.2.2 – Tutoraggio;
- B.4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
99	1,174	17,226	116,23	116

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

116,00 * n° ore corso

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B2.2 Tutoraggio
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
49	1,174	8,53	57,53	57

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

57,00 * n° ore orientamento

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di partecipanti pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche

superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

57,00 * n° ore effettivamente svolte

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022 come da tabella:

Pertanto:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2018 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
109	1,103	11,23	120,23	120

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel modo seguente:

$$\begin{aligned} & \text{UCS 31 (euro 120,00) * n. ore di formazione} \\ & + \\ & \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ & \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{aligned}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – del Piano dei costi 1 -Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 del Direttore del Servizio Ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Regione;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all'utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l'utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell'ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2017 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2017 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
128	1,115	14,72	142,72	142

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 142,00
---------------	--------------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

142,00 * n° ore

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l'emanazione di un avviso denominato "Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024", per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurricolari nell'ambito di quanto previsto dal Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ lavoriamo in FVG".

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l'impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio	Arrotondamento
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359	49,00
2	80.839,81	1720	46,99988953			
3	80.846,95	1720	47,0040407			
4	82.315,82	1720	47,85803488			
5	90.830,03	1720	52,80815698			
6	89.028,79	1720	51,76092442			

Il costo orario medio di euro 49,00 è stato moltiplicato per un impegno mensile di 40 ore il quale appare congruo rispetto alla complessità e rilevanza dell'impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 1.960,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell'anno), giungendo così all'**importo della somma forfettaria di euro 23.500,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 del Direttore del Servizio Ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Regione:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_ formazione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_ formazione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87

TOTALE	418,364	104,59
---------------	---------	--------

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
Totale attività dello Staff	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88.

Al valore di euro 147,88 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora	
a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Decurtazione 5%	140,48
g) Arrotondamento	140
UCS 50 - Costo ora	140

4.32 UCS 51 – EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA

L'UCS 51 riguarda interventi volti a favorire l'accesso, da parte delle famiglie, al sistema educativo della prima infanzia che si sviluppa nel territorio regionale attraverso l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati.

L'UCS 51 si configura quale tabella standard di costi unitari, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lett. b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

La tabella standard di cui all'UCS 51 trova applicazione nel quadro complessivo delle politiche per la famiglia adottate dalla regione Friuli Venezia Giulia, ai fini dell'abbattimento della retta mensile a carico della famiglia per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati rivolto ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Metodologia per la definizione dell'UCS 51

La definizione dell'UCS 51 è avvenuta attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici o altre informazioni oggettive, o valutazioni di esperti (art. 53, comma 3, lett. a), p.to i) del regolamento (UE) n. 2021/1060).

Si fa riferimento, in particolare, alle informazioni oggettive che derivano dall'allegato "Operazioni riguardanti l'istruzione formale che possono essere coperte dal rimborso sulla base dei costi unitari", punto 1 del Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 "che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute".

In specie, il punto 1 dell'allegato del citato regolamento 2023/1676 stabilisce gli importi per la partecipazione all'Educazione della prima infanzia, quantificati, per l'Italia, in 5.346,00 euro annui.

Ai fini del raccordo con il calcolo dell'UCS regionale, è stato considerato un arco temporale di 12 mesi pari alla durata dell'anno educativo dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Pertanto, nel definire la quota mensile di abbattimento della retta derivante dall'unità di costo standard comunitaria, si è proceduto dividendo per 12 mensilità l'importo relativo alla partecipazione all'istruzione formale, stabilito al punto 1 dell'allegato del Regolamento 2023/1676.

La formula applicata è dunque la seguente:

$$UCS = \text{importo_istruzione} / \text{anno_educativo}$$

dove

- importo_istruzione = 5.346,00 euro annui
- anno_educativo = 12 mesi

il cui risultato è pari a 445,50 euro mensili.

Tutto ciò premesso, tenuto conto del dato mensile oggettivo derivato dall'unità di costo comunitaria (445,50 euro mensili), si ritiene di definire l'UCS 51 – Educazione della prima infanzia – attraverso una tabella standard di costi unitari pari a **euro 445,00 mensili**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 51

L'utilizzo dell'UCS 51 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 51

L'UCS 51 trova applicazione con riguardo alla spesa mensile sostenuta dalla famiglia per la frequenza dei propri figli (fascia 0-3 anni) ai servizi educativi per la prima infanzia accreditati con tipologia di frequenza a tempo pieno.

In caso di partecipazione parziale, l'importo è definito in misura proporzionale alla partecipazione dello studente. Nel caso in cui il corso sia di durata inferiore a un anno accademico, l'importo è definito in misura proporzionale alla durata del corso.

La procedura di liquidazione del contributo deve essere coerente con quanto disposto dal regolamento delegato sopra citato, il quale al punto 1.3 indica quanto segue a tal proposito:

- per i corsi della durata di almeno un anno accademico completo, gli importi possono essere rimborsati sulla base degli elementi seguenti: 50% per il primo giustificativo di iscrizione durante l'anno accademico (generalmente all'inizio dell'anno accademico, conformemente alle norme e alle prassi nazionali), 30% per il secondo giustificativo di iscrizione e 20% per il terzo e ultimo giustificativo di iscrizione;
- nel caso in cui la raccolta di tale informazione avvenga solo due volte l'anno, o per corsi di durata inferiore a un anno accademico completo, il rimborso ammonta al 50% per il primo giustificativo di iscrizione e al 50% per il secondo e ultimo giustificativo di iscrizione.

Rispetto a tale regolamentazione, la liquidazione del contributo può essere disciplinata prevedendo modalità di verifica dell'iscrizione con periodicità più ravvicinata.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard di costi unitari.

4.34 UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca

L'UCS 53 viene applicata al finanziamento di assegni di ricerca da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Gli assegni di ricerca sono stati istituiti con legge 240/2010.

Il valore dell'UCS 53 è dato dalla somma:

- del valore dell'assegno di ricerca;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale dell'assegno di ricerca è determinato come segue:

- importo minimo lordo pari a euro 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, adottato con DM del MIUR n. 102 del 9 marzo 2011;
- aliquota contributiva per l'anno 2023 da applicare alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Ai sensi della circolare INPS n. 12 del 01/02/2023 l'aliquota è pari al 35,03%, di cui due terzi a carico del datore di lavoro, per un importo pari a euro 4.522,84,

per un valore annuale dell'assegno di ricerca di euro 23.889,84.

Di conseguenza, l'UCS 53 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Assegno di ricerca	40% tutti gli altri costi	Totale
53 - Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	23.889,84	9.555,94	33.445,78

L'UCS 53 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che conferisce l'assegno di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 53

L'utilizzo dell'UCS 53 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 33.445,78 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 53

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- l'ultimo aumento è stato disposto con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 luglio 2022 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato", che ha portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 51.084,51.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	51.084,51	20.433,80	71.518,31

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 71.518,31 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.36 UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU

L'UCS 56 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora che si applica alle operazioni di LSU-LPU, e individua il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti ai progetti.

Ai fini della determinazione dell'UCS, le operazioni finanziate sul POR FSE 2014-2020 prese a riferimento sono le seguenti:

FP2000109801	FP2000109802	FP2000181801	FP2000109702	FP2000367802	FP2000367812	FP2001259201	FP200177402
FP200177401	FP200011101	FP2001236401	FP2000109502	FP2000317001	FP2000231601	FP2000133901	FP2000112502
FP2000112501	FP2000109803	FP2000109804	FP2000333301	FP2000215001	FP2000132701	FP2000127101	FP2000109902
FP2001190901	FP2000109202	FP2000109201	FP2000228401	FP2000296901	FP2000109203	FP2000109501	FP2000206301
FP2000111301	FP2000258201	FP2001254301	FP2001254302	FP2000242501	FP2000205601	FP2001261001	FP2001261002
FP2000111501	FP2000111503	FP002001220301	FP2001220301	FP2000176503	FP2000125002	FP2000125001	FP2001158009
FP2001158012	FP2001158010	FP2001158011	FP2001158013	FP2001158007	FP2001158008	FP2001158004	FP2001158005
FP2001158001	FP2000125701	FP2000835601	FP2000116202	FP2000116201	FP2000116203	FP2000116204	FP2000538803
FP2000538805	FP2000538804	FP2000538801	FP2000538802	FP2000228401	FP2000367805	FP2000367804	FP2000796902
FP2000367807	FP2000367815	FP2000367801	FP2000367806				

L'UCS è stata calcolata mettendo in relazione (dati rendicontuali) il costo totale sostenuto per la retribuzione dei lavoratori impegnati nei progetti presi a riferimento, con il numero totale delle ore di impiego, come attestate dai timesheet.

I valori considerati e l'esito finale dell'analisi storica sono i seguenti:

- Retribuzione totale dei lavoratori in LPU: euro 1.761.545;
- Ore di impiego: 116.769;
- Retribuzione oraria media: euro 15,09.

Di conseguenza l'UCS oraria è determinabile in euro **15,00**.

Il costo totale di un progetto di LPU-LSU è quindi calcolabile come segue:

- UCS 56 per la retribuzione del personale impegnato nelle attività;
- UCS 44 per la remunerazione dei costi del tutor;
- Costi indiretti applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

In sintesi:

$$UCS56 + UCS56*15\% + UCS44$$

Modalità di utilizzo dell'UCS 56

L'utilizzo dell'UCS 56 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 56.

Modalità di trattamento dell'UCS 56

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante al progetto, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminariali e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.38 UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato

L'UCS 58 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di tecnologi da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il tecnologo svolge attività di supporto sia tecnico sia amministrativo alle attività di ricerca da svolgersi nell'ambito dei progetti di ricerca a finanziamento esterno delle Università. In particolare, svolge compiti di alto contenuto tecnico e professionale nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile della ricerca o dal Responsabile della struttura. Svolge, altresì, attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei suddetti progetti di ricerca.

Il valore dell'UCS 58 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- la retribuzione tabellare annua attuale per le posizioni economiche con le quali un tecnologo può essere assunto è data dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021", sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- alla retribuzione tabellare annua si aggiungono la 13^a mensilità, l'INPS e l'INAIL a carico dell'azienda, l'accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR).

Di conseguenza, l'UCS 58 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

Posizione Economica	Retribuzione tabellare compresa 13 ^a (a)	INPS e INAIL a carico azienda (b) = (a)*29,2%	Trattamento di fine rapporto (c) = (a)/13,5 - (a)*0,5%	Costo annuo azienda (d) = (a) + (b) + (c)	Tasso forfettario 40% tutti gli altri costi (e) = (d)*40%	Totale annuale (f) = (d) + (e)	Totale mensile (g) = (f)/12
EP3	32.726,00	9.555,99	2.260,52	44.542,51	17.817,00	62.359,51	5.196,63
EP2	30.976,00	9.044,99	2.139,64	42.160,63	16.864,25	59.024,88	4.918,74
EP1	29.131,00	8.506,25	2.012,20	39.649,45	15.859,78	55.509,23	4.625,77
D8	33.651,00	9.826,09	2.324,41	45.801,50	18.320,60	64.122,11	5.343,51
D7	32.676,00	9.541,39	2.257,06	44.474,46	17.789,78	62.264,24	5.188,69
D6	31.531,00	9.207,05	2.177,97	42.916,03	17.166,41	60.082,44	5.006,87
D5	30.433,00	8.886,44	2.102,13	41.421,57	16.568,63	57.990,19	4.832,52
D4	29.384,00	8.580,13	2.029,67	39.993,80	15.997,52	55.991,32	4.665,94
D3	27.963,00	8.165,20	1.931,52	38.059,71	15.223,89	53.283,60	4.440,30

Tenendo presenti le quantificazioni derivanti dal CCNL, i valori arrotondati delle UCS, da applicare in fase di attuazione, sono esposti nella tabella che segue.

Posizione Economica	UCS annuale	UCS mensile
EP3	62.359,00	5.196,00
EP2	59.024,00	4.918,00
EP1	55.509,00	4.625,00
D8	64.122,00	5.343,00
D7	62.264,00	5.188,00
D6	60.082,00	5.006,00
D5	57.990,00	4.832,00
D4	55.991,00	4.665,00
D3	53.283,00	4.440,00

L'UCS 58 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 58

L'utilizzo dell'UCS 58 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro (*si veda tabella*) * n. anni (o mesi) di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 58

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.8 UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio

L'UCS 44 è una somma forfettaria finalizzata a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, attraverso interventi specialistici a favore delle persone ricompresi in tre linee di intervento:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento;
- tutoraggio.

L'Orientamento specialistico prevede:

- presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;
- messa a punto di un progetto personale;
- bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;
- aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;
- individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- skill gap analysis;
- tutoraggio, presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience ecc.);
- servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC);
- attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito

L'Accompagnamento al lavoro e affiancamento alla persona prevede:

- attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, per la crescita delle competenze, agevolare l'accesso al mercato del lavoro e la ricerca di occupazione (es. coaching, redazione del CV);
- attività di sostegno/recupero individuali per promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;
- attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;
- attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;
- attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio;
- supporto all'autoimpiego.

Il Tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience.

Il valore dell'UCS 44 è il seguente:

- 37,30 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

A modifica di quanto previsto nel PN, lo standard di durata del servizio di IVC della Regione Friuli Venezia Giulia è stato individuato esaminando gli esiti della sperimentazione regionale del servizio realizzata nel periodo 2019-2022, valutando in particolare le differenze di percorso rispetto allo standard previsto nel PN citato.

Secondo gli esiti dell'istruttoria comunicati dal servizio regionale competente (nota prot. n. 0567044/P/GEN del 02/10/2023), la durata massima delle fasi di validazione e certificazione delle competenze dipende dalla numerosità dei QPR (Qualificatori professionali regionali) ed è la seguente:

- fino a 3 QPR: 16 ore di cui 12 per la validazione e 4 per la certificazione;
- oltre 3 QPR: 20 ore di cui 16 per la validazione e 4 per la certificazione.

Il valore dell'UCS 44 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 44

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 44 è determinato nel modo seguente:

euro 37,30 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 44) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 44

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.9 UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione

L'UCS 48 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora/allievo che si applica con riguardo alle operazioni di carattere formativo rivolte a lavoratori occupati derivanti da un espresso fabbisogno aziendale e laddove sia previsto il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti.

L'allegato del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 individua in euro 25,30 la tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione in Italia (tabella 3a).

Secondo quanto indicato al paragrafo 3.3 del medesimo allegato, la sopraindicata tariffa deve essere moltiplicata per l'indice del programma regionale pertinente che, come indicato al paragrafo 5, per il Friuli Venezia Giulia è pari a 1,08.

Pertanto l'UCS 48 risulta pari al prodotto $25,30 * 1,08$, corrispondente a **euro 27,32**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 48

L'utilizzo dell'UCS 48 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 48.

Modalità di trattamento dell'UCS 48

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

ALLEGATO 2

**POR FSE+. Unità di costo standard – UCS –
calcolate applicando tabelle standard di
costi unitari, somme forfettarie, costi
indiretti dichiarati su base forfettaria.
Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n.
2021/1060. Metodologia e condizioni per il
pagamento delle operazioni con
l'applicazione delle Unità di Costo Standard
– UCS**

Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060.....	3
3.	Le forme di semplificazione.....	4
4.	LE UCS REGIONALI	5
5.	LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027	103

1. Premessa

L'utilizzo delle misure di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal Fondo sociale europeo, introdotte con il regolamento (CE) n. 396/2009, è avvenuta sul territorio del Friuli Venezia Giulia sin dalla fine del 2010, con un percorso articolato che ha visto fasi serie di integrazioni e modifiche determinate dalla volontà di migliorare e ottimizzare l'impianto complessivo.

Sotto il profilo della normativa comunitaria, il tema della semplificazione finanziaria nella programmazione 2021/2027 vede la propria base nei regolamenti (UE) n. 2021/1057 e 2021/1060, i quali confermano l'attenzione della Commissione verso il tema e ripropongono sostanzialmente le ipotesi di semplificazione già sperimentate nella precedente programmazione.

Con il presente documento l'Autorità di gestione del PR FSE+ definisce il quadro delle forme di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal FSE+ con riferimento a Unità di costo standard (UCS) che possono assumere la configurazione di:

- a) costi unitari che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo con riferimento a un importo per unità (articolo 51, lett. c) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- b) somme forfettarie, che coprono in modo generale tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo (articolo 51, lett. d) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- c) finanziamenti a tasso forfettario, che coprono categorie specifiche di costi ammissibili, chiaramente individuate in anticipo, applicando una percentuale (articolo 51, lett. e) Reg. (UE) n. 2021/1060).

Il presente testo viene approvato dalla Giunta regionale in attuazione del "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 30 agosto 2023, n. 0146/Pres.

2. Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060

Le forme di semplificazione adottate dal presente documento si pongono su un piano di coerenza con quanto previsto dall'articolo 53 del regolamento (UE) 2021/1060.

Le forme di semplificazione di cui al paragrafo 1, lettere b), c), d) sono adottate:

- a) attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
 - su dati statistici, altre informazioni obiettive, o valutazioni di esperti;
 - su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi delle consuete pratiche contabili dei singoli beneficiari.

- b) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari e somme forfettarie applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- c) tassi forfettari e metodi specifici previsti dal presente regolamento o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

3. Le forme di semplificazione

Di seguito, ed in relazione a ciascuna forma di semplificazione, viene descritta la metodologia attraverso cui si è giunti alla loro definizione e le relative modalità di applicazione.

Ogni forma di semplificazione costituisce una Unità di costo standard – UCS – che può assumere la configurazione di:

- a) tabella standard di costi unitari (TSCU);
- b) somma forfettaria (SF);
- c) finanziamenti a tasso fisso (FTF).

Una UCS può essere costituita da una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a c).

4. LE UCS REGIONALI

Il quadro riassuntivo delle UCS regionali è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 1 – Formazione	euro 154,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 2 – Formazione per laureati	euro 179,00	tabella standard costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 3 – Formazione nelle case circondariali	euro 122,00	tabella standard
UCS 6 - Formazione nell'apprendistato	euro 10,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali	euro 116,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 8 - Formazione individuale personalizzata	euro 26,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 9 – Orientamento	euro 57,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 10 – Percorsi leFP - UCS 10A - Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP - UCS 10B - Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58 euro 6,58	tabella standard
UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata	euro 27,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni	euro 31,00	tabella standard
UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative	vedi paragrafo 4.11	somma forfettaria
UCS 20- Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 4.12	somma forfettaria
UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda	euro 84,00	tabella standard
UCS 25 - Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse	euro 53,00	tabella standard
UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - 26A - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – fino a 15.000,00 euro/anno - 26B - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – da	euro 4,50 euro 3,50	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 26C - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 2,50	
UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - 27A - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - fino a 15.000,00 euro/anno - 27B - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 27C - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 220,00 euro 176,00 euro 132,00	somma forfettaria
UCS 28 - Somma forfettaria per l'accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992	euro 4.000,00	somma forfettaria
UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo	euro 25,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare	euro 24,00	tabella standard
UCS 31 - Formazione continua	euro 120,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	euro 142,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018	vedi paragrafo 4.22	somma forfettaria
UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA	euro 23.500,00	somma forfettaria
UCS 35 - Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)	euro 1.655,00	somma forfettaria
UCS 37 - Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica - 37A - 10 - 99 km - 37B - 100- 499 km - 37C - 500 - 1999 km	euro 20,00 euro 180,00 euro 275,00	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
- 37D – 2000 – 2999 km	euro 360,00	
- 37E – 3000 – 3999 km	euro 580,00	
- 37F – 4000 – 7999 km	euro 820,00	
- 37G – oltre 8000 km	euro 1.500,00	
UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica	euro 2.547,00	somma forfettaria
UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi	euro 225,00	somma forfettaria
UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale – leFP	vedi paragrafo 4.28	somma forfettaria
UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi	20 ore settimanali: euro 350,00 30 ore settimanali: euro 500,00	somma forfettaria
UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	vedi paragrafo 4.30	somma forfettaria
UCS 50 – Formazione a distanza	euro 140,00	tabella standard
UCS 51 – Educazione della prima infanzia	euro 445,00	tabella standard
UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi	euro 18,00	tabella standard
UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	euro 33.445,78	somma forfettaria
UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	euro 71.518,31	somma forfettaria
UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU	euro 15,00	tabella standard
UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)	vedi paragrafo 4.37	tasso forfettario
UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato	vedi paragrafo 4.38	somma forfettaria

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B.2.2 – Tutoraggio;
 - B.4.1 – Direzione;
 - B.4.2 – Coordinamento;
 - B.4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911188004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000
Costo ora	98,000

IFTS

Costi diretti	122,530
---------------	---------

Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IPTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio	119,00			

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
119	1,095	11,31	130,31	1,115	14,99	145,29	145

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
Ora allievo post diploma	0,624773
Ora allievo IPTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora / corso	Ora / allievo	Totale
	145,00	9,00	154,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$154,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità a 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 –	12	10	1/12
	8	6	1/8

Formazione	6	4	1/6
------------	---	---	-----

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- c) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- d) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2009-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
141	1,087	12,27	153,27	1,115	17,63	170,89	170

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora / corso	Ora/allievo	Totale
	170,00	9,00	179,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicità e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - Co Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 15%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
100	1,095	9,50	109,50	1,115	12,59	122,09	122

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.4 UCS 6 – Formazione nell'apprendistato

L'UCS 6 trova applicazione nelle attività formative previste all'interno del contratto di apprendistato. L'UCS 6 è composta da un parametro di costo ora allievo derivante da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un parametro di costo ora/allievo;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ciò premesso, il parametro costo ora allievo relativo all'UCS 6 è il seguente:

Costi diretti	10,42
Costi indiretti	0,69
Totale	11,11
Decurtazione 5%	10,55
Arrotondamento	10,00
Costo ora	10,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 6

L'utilizzo dell'UCS 6 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

In relazione all'organizzazione didattica prevista dall'ordinamento regionale, l'UCS in questione trova applicazione rispetto a percorsi formativi che prevedono la partecipazione di un allievo.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente, tenuto conto che l'UCS costituisce un parametro di costo ora/allievo:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore allievo * n allievi

Modalità di trattamento dell'UCS 6

L'UCS 6 subisce un'azione di trattamento connessa all'effettiva partecipazione dell'allievo all'attività formativa. Pertanto se, ad esempio, a fronte di un percorso formativo la cui durata prevista è pari a 120 ore ad una effettiva presenza dell'allievo interessato pari a 90 ore, il trattamento dell'UCS consiste nella rideterminazione del costo dell'operazione formativa che avviene nel modo seguente:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore di effettiva presenza al percorso

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B2.8 Altre funzioni tecniche
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
99	1,174	17,226	116,23	116

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

116,00 * n° ore corso

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.6 UCS 8 Formazione individuale personalizzata

L'UCS 8 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario relativo all'attività di un tutor assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio. L'importo, ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, è stato suddiviso per 1720 ore annue. Tale modalità di calcolo viene confermata per il periodo 2021-2027, in base a quanto disposto dal regolamento n. 2021/1060, art. 55 comma 2, lettera a;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Il costo di cui alla lettera a) è stato determinato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Dipendente		
Livello di inquadramento	5°	

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.177,63			2.177,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				28.309,19

ONERI CONTRIBUTIVI			
Retribuzione annuale	28.309,19		
INPS a carico azienda			26,253%
INAIL a carico azienda			0,505%
Fondo Previdenza complementare			0,000%
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%
Ente bilaterale (da CCNL)			0,300%
Totale oneri contributivi			8.650,72

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO			
Retribuzione annuale	28.309,19		
TFR (quota dell'anno)		13,5	2.096,98
Fondo TFR	43.554,60		
Rivalutazione annua TFR		1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto			2.750,30

TOTALE COSTO ANNUO	39.710,21
---------------------------	------------------

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE	1.720,0
--	----------------

COSTO ORARIO	23,09
---------------------	--------------

Ciò premesso:

Costi diretti	23,09
Costi indiretti	3,46
Totale	26,55
Arrotondamento	26,00
Costo ora	26,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 8

L'utilizzo dell'UCS 8 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 8 è determinato nel modo seguente:

- percorsi di formazione individuale personalizzata minori o uguali a 150 ore:

$$26,00 * 40 \text{ (ore)}$$

- percorsi di formazione individuale personalizzata superiori a 150 ore

$$26,00 * 80 \text{ (ore)}$$

Il numero di ore indicate nelle formule di cui sopra può essere modificato, non in senso migliorativo, dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 8

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 8, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B.2.2 Tutoraggio
- B.4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B.2.2 – Tutoraggio;
- B.4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
49	1,174	8,53	57,53	57

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

57,00 * n° ore orientamento

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di partecipanti

pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

$57,00 * n^{\circ}$ ore effettivamente svolte

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.8 UCS 10 – Percorsi leFP

L'UCS 10 fa riferimento ai Costi unitari fissi – CUF – approvati dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 777 del 18 aprile 2013.

Le previsioni della richiamata deliberazione sono totalmente recepite all'interno dell'UCS 10 la quale si articola nel modo seguente in funzione delle diverse modalità di attuazione della formazione all'interno di leFP:

UCS	Modalità dell'attuazione formativa	Importo
UCS 10A	Azioni di qualificazione di base nei percorsi leFP	euro 6,58
UCS 10B	Azioni arricchimento curriculare nei percorsi leFP	euro 6,58

Come evidenziato dalla richiamata deliberazione n. 777/2013, ai fini della definizione dell'UCS 10A, è stato analizzato il rendiconto generale delle spese relativo all'anno formativo 2010/2011, individuando per ciascuna voce di spesa il corrispondente indice di costo ora allievo e giungendo in tal modo alla individuazione dell'allora CUF 13A, ora UCS 10A, di euro 6,58.

Per quanto riguarda l'UCS 10B, fa riferimento a operazioni di carattere formativo rientranti nei percorsi leFP con specifici aspetti di carattere integrativo e di arricchimento di tali percorsi. Al fine di garantire modalità gestionali uniformi tra tali attività e quelle di cui costituiscono integrazione ed arricchimento, l'allora CUF 13 B, ora UCS 10B, corrisponde all'allora CUF 13 A, ora UCS 10A.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 10A e dell'UCS 10 B e Modalità di trattamento dell'UCS 10A e dell'UCS 10B**, si rinvia alle indicazioni contenute nell'allegato 3 del Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 ottobre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale).

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.9 UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata

L'UCS 13 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base del costo annuo lordo iniziale di un dipendente appartenente alla categoria D1 del ruolo unico del personale della Regione FVG;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale.
Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, il processo seguito è il seguente:

Retribuz. annua lorda	Riduzioni e dpcm	Imponib. enpdedp inail inpdap	Contrib. enpdedp inail inpdap	Imponib. inadel	Contrib. Inadel tfr	Imponi b. irap	Contrib. irap	Totale contrib. carico ente	Costo annuo lordo	Ore annue dovute	Costo orario lordo
	2%		24,593%		4,88%		8,50%				
29.873,18	597,46	29.873,18	7.346,71	29.873,18	1.457,81	29.275,72	2.488,44	11.292,96	40.568,67	1720	23,59

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS 13:

Costi diretti	23,59
Costi indiretti	3,53
Totale	27,12
Arrotondamento	27,00
Costo ora	27,00

Modalità di utilizzo delle UCS 13

L'applicazione dell'UCS 13 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente:

$$\text{UCS 13} * \text{numero ore di impegno}$$

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dall'importo massimo stabilito dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Non è in ogni caso ammissibile un costo complessivo superiore a euro 5.000.

Modalità di trattamento delle UCS 13

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% dei costi diretti del personale)

4.10 UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni

L'UCS 15 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da una tabella standard di costi unitari. Per quanto riguarda la metodologia utilizzata per la determinazione dell'UCS, si sono presi in considerazione, con riferimento al CCNL della formazione professionale, i costi annui di un progettista di sesto livello e di un direttore della progettazione, con riferimento al contratto nazionale della formazione professionale.

L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue.

Nella definizione dell'UCS:

- c) si è tenuto conto, per il 70%, del costo orario del progettista di sesto livello e, per il 30%, del costo orario del direttore della progettazione;
- d) in relazione alla specifica attività rispetto alla quale trova applicazione l'UCS 15, non avviene l'individuazione di costi indiretti;
- e) al parametro ora/corso determinato non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

L'importo dell'UCS è stato determinato nel modo seguente:

Direttore della progettazione

PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
Annuale	59.737,49	19.006,42	261,29	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,79

COSTO ORARIO (TOTALE / 1720 ORE)	51,7609244
---	------------

QUOTA DEL 30%	15,5282773
----------------------	------------

Progettista 6° livello

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	6°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.177,63			2.177,63

Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		N° mensilità retribuite
Totale retribuzione annuale				28.309,19

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	28.309,19		26,253%	7.432,01
INPS a carico azienda			0,505%	142,96
INAIL a carico azienda			0,000%	-
Fondo Previdenza complementare			3,500%	990,82
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			0,300%	84,93
Ente bilaterale (da CCNL)			0,505%	142,96

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	28.309,19			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.096,98
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				2.750,30

TOTALE COSTO ANNUO	39.710,21
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720
COSTO ORARIO	23,09
QUOTA DEL 70%	16,16

Determinazione dell'UCS

DIRETTORE PROGETTAZIONE (30%)	15,53
PROGETTISTA 6° LIVELLO	16,16
TOTALE	31,69
ARROTONDAMENTO	31,00

Modalità di utilizzo delle UCS 15

L'applicazione dell'UCS 15 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 15 * numero ore di impegno previste

Il numero delle ore di impegno previste deriva da quanto previsto dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 15

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.11 UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative

L'UCS 16 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano ad attività di carattere formativo. L'UCS 16 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 16 costituisce una somma forfettaria. I vari importi determinati ed indicati nella tabella che segue derivano dalla considerazione del costo del biglietto di un mezzo pubblico andata/ritorno desunto dalle tabelle fornite da aziende di autotrasporti regionali. Tale costo viene moltiplicato per la mediana del numero delle ore/corso; il prodotto viene diviso per sei, cifra corrispondente alla media giornaliera delle ore frequentate. Le cifre decimali sono arrotondate all'intero inferiore.

Distanze		Ore corso						
Da Km	a Km	Fino a 40	41 - 80	81 - 160	161 - 320	321 - 640	641 - 1280	1281 - 2000
10	14	€ 14,00	€ 42,00	€ 84,00	€ 168,00	€ 336,00	€ 672,00	€ 1.148,00
15	20	€ 18,00	€ 55,00	€ 110,00	€ 220,00	€ 440,00	€ 880,00	€ 1.503,00
21	30	€ 21,00	€ 65,00	€ 130,00	€ 260,00	€ 520,00	€ 1.040,00	€ 1.776,00
31	40	€ 26,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 640,00	€ 1.280,00	€ 2.186,00
41	50	€ 31,00	€ 94,00	€ 188,00	€ 376,00	€ 752,00	€ 1.504,00	€ 2.569,00
51	60	€ 37,00	€ 113,00	€ 226,00	€ 452,00	€ 904,00	€ 1.808,00	€ 3.088,00
61	70	€ 44,00	€ 134,00	€ 268,00	€ 536,00	€ 1.072,00	€ 2.144,00	€ 3.662,00
71	80	€ 49,00	€ 149,00	€ 298,00	€ 596,00	€ 1.192,00	€ 2.384,00	€ 4.072,00
81	90	€ 57,00	€ 173,00	€ 346,00	€ 692,00	€ 1.384,00	€ 2.768,00	€ 4.728,00
91	100	€ 63,00	€ 191,00	€ 382,00	€ 764,00	€ 1.528,00	€ 3.056,00	€ 5.220,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 16

Viene applicata la somma forfettaria pertinente rispetto alle indicazioni della tabella riportata.

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento indica l'utilizzo dell'UCS 15 nel caso di riferimento a parti non intere di mese.

Modalità di trattamento dell'UCS 16

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.12 UCS 20 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 20 costituisce l'applicazione delle indicazioni ministeriali sulla quantificazione delle indennità di mobilità per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro. Vengono utilizzati come parametri di rimborso per la mobilità interregionale la tabella delle somme forfettarie per i rimborsi delle spese di mobilità del Catalogo Interregionale Alta Formazione 2013, facendo riferimento alla durata del corso oltre le 600 ore (vedi UCS 14). Tuttavia, in base alla tipologia contrattuale, bisogna valutare la composizione della tabella CIAF, perché, a seconda dei casi, bisognerà escludere l'applicazione della parte del vitto e/o dell'alloggio contenuta nelle summenzionate tabelle. Bisogna applicare i parametri CIAF con la scritta ove compatibili. Il contributo sarà erogato una tantum.

La valorizzazione dell'UCS 20 è la seguente:

Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	v. d'Aosta	Veneto
1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 20

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso alla regione presso cui è avvenuta la collocazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 20

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.13 UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda

L'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda - si applica alle misure di orientamento specialistico che si sostanziano in visite e seminari in azienda promosse da un soggetto attuatore sulla base di specifici dispositivi dell'Amministrazione regionale e che vedono la partecipazione diretta dell'azienda ospitante.

Ai fini della definizione dell'UCS sono state prese in esame le seguenti voci di costo ammissibili di cui al Piano dei costi relativo alle operazioni finanziate dal FSE:

- B2.1 – docenza;
- B2.2 – tutoraggio;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Per ognuna delle voci di spesa indicate è stato individuato un costo orario medio. Tale costo orario medio deriva dall'analisi fatta ai fini dell'individuazione dei Costi unitari fissi – CUF - di cui alla deliberazione n. 514 del 29 marzo 2012. In particolare, il costo orario medio individuato per ognuna delle menzionate voci di spesa deriva dall'analisi storica svolta per la definizione dei seguenti CUF:

- CUF 1 – Qualificazione di base abbreviata;
- CUF 2 – Formazione permanente;
- CUF 4 – Percorsi post diploma;
- CUF 8 – Formazione post laurea.

Dall'applicazione della suddetta metodologia, il costo orario medio delle tre voci di spesa considerate è il seguente:

- B2.1 – docenza: euro 44,13;
- B2.2 – tutoraggio: euro 20,88;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,37.

I suddetti valori vengono rivalutati con l'applicazione dell'indice FOI utilizzato per l'adeguamento periodico dei valori monetari. La valutazione, sulla base dei dati derivanti da ISTAT, viene fatta con riferimento al 31 dicembre 2013, con l'applicazione del coefficiente 1,011:

- B2.1 – docenza: euro 44,62;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,11;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,58.

I medesimi valori sono arrotondati all'intero inferiore per cui:

- B2.1 – docenza: euro 44,00;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,00;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,00.

Ai fini della individuazione dell'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda - si procede alla somma dei tre costi medi individuati che determina una UCS pari a euro 84,00.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 21** e **Modalità di trattamento dell'UCS21**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard

4.14 UCS25 – Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse

Il coordinamento delle attività svolta da associazioni temporanee complesse ai fini della gestione delle operazioni affidate attraverso procedure ad evidenza pubblica costituisce elemento fondamentale ai fini del conseguimento dei risultati previsti.

Per la definizione di una UCS attraverso la quale valorizzare tale azione di coordinamento si è fatto riferimento al costo orario del personale dell'8° livello del contratto nazionale della formazione professionale.

Il campione preso a riferimento riguarda 6 unità i cui costi orari sono risultati i seguenti:

- 55,13
- 50,41
- 51,78
- 57,14
- 50,85
- 57,29.

I sopraindicati costi orari fanno riferimento all'anno formativo 2015/2016 e sono stati desunti nel modo seguente:

DIPENDENTE 1

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
OTT. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
NOV. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
DIC. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
GEN. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
FEB. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
APR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
GIU. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
LUG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
AGO. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
TOTALE										87.701,40
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										55,16

DIPENDENTE 2

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
OTT. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
NOV. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
DIC. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
GEN. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
FEB. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
APR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
GIU. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
LUG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
AGO. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
TOTALE										80.847,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,85

DIPENDENTE 3

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
OTT. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
NOV. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
DIC. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
GEN. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
FEB. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
APR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
GIU. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
LUG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
AGO. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
TOTALE										80.839,92
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,84

DIPENDENTE 4

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
OTT. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
NOV. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
DIC. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
GEN. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
FEB. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
APR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
GIU. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
LUG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
AGO. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
TOTALE										82.316,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										51,77

DIPENDENTE 5

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13^	INPS	INAIL	FONDO INCENTIVI	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
OTT. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
NOV. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
DIC. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
GEN. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
FEB. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
APR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
GIU. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
LUG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
AGO. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
TOTALE										90.830,08
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										57,13

DIPENDENTE 6

MESE	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F. PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
SET. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
OTT. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
NOV. 15	5.153,07	1.631,56	21,71	433,87	0,00	413,52	7.653,73
DIC. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
GEN. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
FEB. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
APR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
GIU. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
LUG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
AGO. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
TOTALE	59.737,49	19.006,42	260,52	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,02
						TOTALE ORE	1.554,00
						COSTO ORARIO	57,29

Da tale campione è stato tratto il dato medio pari a euro 53,76. Tale dato medio deriva dalla seguente operazione:

$$(55,16 + 50,85 + 50,84 + 51,77 + 57,13 + 57,29) / 6 = 53,839082$$

Con la modalità di arrotondamento adottato nell'ambito del documento UCS è stata definito in euro 53,00 l'ammontare dell'UCS 25.

Modalità di utilizzo delle UCS 25

L'applicazione dell'UCS 25 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 25 * numero ore di impegno previste

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dalle indicazioni presenti nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 25

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.15 UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il vitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre unità di costo standard corrispondenti al contributo giornaliero per le spese di vitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria vitto giornaliero
26 A	Fino a 15.000 euro/anno	4,50
26 B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	3,50
26 C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	2,50

Le UCS sono determinate sulla base del dato storico degli ultimi anni.

Modalità di utilizzo delle UCS 26

L'applicazione dell'UCS 26 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 26 (A, B, C) * numero giornate di formazione previste

Modalità di trattamento delle UCS 26

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle giornate di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato nel registro delle presenze.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.16 UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il convitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre somme forfettarie corrispondenti al contributo mensile per le spese di convitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria convitto mensile
27 A	Fino a 15.000 euro/anno	220,00
27 B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	176,00
27 C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	132,00

Le somme forfettarie indicate derivano da una somma giornaliera rispettivamente di euro 10,00, 8,00, 6,00 moltiplicato per un numero convenzionale di giornate formative mensili pari a 22.

Modalità di trattamento delle UCS 27A, 27B, 27C

La somma forfettaria mensile è ammissibile a fronte della effettiva presenza ad almeno 7 giornate formative e con giustificazione delle assenze approvate dal collegio dei docenti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.17 [UCS 28 – Somma forfettaria per l’accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell’articolo 4 della legge n. 104/1992](#)

L’articolo 4 della legge n. 104/1992 prevede lo svolgimento, da parte del servizio sanitario nazionale, degli accertamenti relativi alla minorazione, alle difficoltà, alla necessità dell’intervento assistenziale permanente nei riguardi delle persone affette da disabilità.

A fronte di uno studente

- con disabilità certificata ai sensi del richiamato articolo 4 della legge n. 104/1992,
 - in possesso di un Piano educati integrato (PEI) che indichi gli interventi di supporto a suo favore,
 - che abbia partecipato all’attività educativa annuale nella misura pari ad almeno il 60% delle ore previste,
- è riconosciuta una somma forfettaria a favore dell’istituto scolastico/formativo pari a euro 4.000,00 che costituisce l’UCS 28.

L’importo di euro 4.000,00 deriva dall’esame degli importi riconosciuti dall’anno formativo 2007/2008 al 2012/2013 sono i seguenti:

Anno formativo	Importo
2007/2008	6.461,67
2008/2009	6.699,16
2009/2010	6.641,04
2010/2011	5.821,27
2011/2012	4.704,45
2012/2013	4.584,20

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.18 UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo

Per la determinazione dell'UCS 29 – Attività di carattere tecnico amministrativo -, si è tenuto conto del costo annuale di un operatore assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio nel IV livello di inquadramento. L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue e aumentato nella misura del 15% conformemente all'articolo 68, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA				
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Dipendente				
Livello di inquadramento	4°			
Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.039,17			2.039,17
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				26.509,21
ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	26.509,21			
INPS a carico azienda			26,253%	6.959,46
INAIL a carico azienda			0,505%	133,87
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	927,82
Ente bilaterale (da CCNL)			0,300%	79,53
Totale oneri contributivi				8.100,68
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	26.509,21			
TFR (quota dell'anno)			13,5	1.963,65
Fondo TFR	40.783,40			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	611,75
Totale trattamento di fine rapporto				2.575,40
TOTALE COSTO ANNUO				37.185,29
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI				1.720,0
COSTO ORARIO				21,62

A fronte del costo orario sopraindicato, la modalità di calcolo per la determinazione dell'UCS è la seguente:

Voce di spesa	Costo unitario
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	21,62
Co Costi indiretti	3,24
Totale	24,86

Arrotondamento	25,00
UCS	25,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 29

L'utilizzo dell'UCS 29 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 29 è determinato nel modo seguente:

euro 25,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 29

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario.

4.19 UCS 30 – Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare

Per la determinazione dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare sono stati presi a riferimento i costi annui lordi del personale a cui si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale 2011/2013 impegnato nelle funzioni di progettazione, amministrazione e tutoraggio; i suddetti costi annui lordi sono stati presi in considerazione con riferimento al personale neoassunto, al personale con anzianità di lavoro di 12 anni ed al personale con venti anni di lavoro.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

IV livello

Mese di riferimento: gennaio 2017

RETRIBUZIONE MENSILE	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.879,17		1.999,17		2.079,17
Premi ed Indennità fissi (da Contratti Integrativi)		120,00		120,00		120,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		166,60		176,60		183,26
Totale retribuzione MESE		2.165,77		2.295,77		2.382,43
Totale retribuzione ANNO		25.989,21		27.549,21		28.589,21
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
INPS a carico azienda	26,353%	6.848,94	26,353%	7.260,04	26,353%	7.534,11
INAIL a carico azienda	0,422%	109,67	0,422%	116,26	0,422%	120,65
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	909,62	3,500%	964,22	3,500%	1.000,62
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	77,97	0,300%	82,65	0,300%	85,77
Totale oneri contributivi		7.946,20		8.423,17		8.741,15
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
Quota parte TFR	13,5	1.925,13	13,5	2.040,68	13,5	2.117,72
Totale trattamento di fine rapporto		1.925,13		2.040,68		2.117,72
TOTALE COSTO ANNUO		35.860,54		38.013,06		39.448,08

Vivello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.957,63		2.122,63		2.232,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		200,00		200,00		200,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		179,80		193,55		202,72
Totale retribuzione MESE		2.337,43		2.516,18		2.635,35
Totale retribuzione ANNO		28.049,19		30.194,19		31.624,19
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	7.391,80	26,353%	7.957,07	26,353%	8.333,92
INAIL a carico azienda	0,422%	118,37	0,422%	127,42	0,422%	133,45
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	981,72	3,500%	1.056,80	3,500%	1.106,85
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	84,15	0,300%	90,58	0,300%	94,87
Totale oneri contributivi		8.576,04		9.231,87		9.669,10
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.077,72	13,5	2.236,61	13,5	2.342,53
Totale trattamento di fine rapporto		2.077,72		2.236,61		2.342,53
TOTALE COSTO ANNUO		38.702,95		41.662,67		43.635,82

Vilivello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.218,12		2.398,12		2.518,12
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		120,00		120,00		120,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		194,84		209,84		219,84
Totale retribuzione MESE		2.532,96		2.727,96		2.857,96
Totale retribuzione ANNO		30.395,56		32.735,56		34.295,56
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	8.010,14	26,353%	8.626,80	26,353%	9.037,91
INAIL a carico azienda	0,422%	128,27	0,422%	138,14	0,422%	144,73
Fondo Previdenza complementare	2,000%	607,91	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.063,84	3,500%	1.145,74	3,500%	1.200,34
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	91,19	0,300%	98,21	0,300%	102,89
Totale oneri contributivi		9.901,35		10.008,90		10.485,87
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.251,52	13,5	2.424,86	13,5	2.540,41
Totale trattamento di fine rapporto		2.251,52		2.424,86		2.540,41
TOTALE COSTO ANNUO		42.548,44		45.169,31		47.321,84

È stato individuato, sulle suddette basi, il costo annuo lordo medio, pari a euro 41.373,63 il quale è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, per 1720 ore.

L'esito del suddetto calcolo, pari a euro 24,054 è stato arrotondato a euro 24,00 con la definizione, in tal modo dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare.

Modalità di utilizzo dell'UCS 30

L'utilizzo dell'UCS 30 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 30 è determinato nel modo seguente:

euro 24,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 30

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022 come da tabella:

Pertanto:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2018 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
109	1,103	11,23	120,23	120

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel modo seguente:

$$\begin{aligned} & \text{UCS 31 (euro 120,00) * n. ore di formazione} \\ & + \\ & \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ & \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{aligned}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – del Piano dei costi 1 -Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 del Direttore del Servizio Ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Regione;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all’utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell’operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall’articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l’utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell’ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l’utilizzo dell’indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell’intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l’utilizzo dell’indice FOI calcolato nell’intervallo temporale 2017 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2017 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
128	1,115	14,72	142,72	142

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 142,00
---------------	--------------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

142,00 * n° ore

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.22 [UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività \(ADA\) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018](#)

L'UCS 33 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con l'applicazione dei Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 33 avviene a risultato, sulla base del conseguimento delle seguenti condizionalità:

- *effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio mensile previste, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso, con riferimento ai tirocini relativi ai Repertori o alle ADA;*
 - *effettiva presenza del tirocinante ad una quota percentuale rispetto alle ore di tirocinio mensile previste almeno corrispondente a quella indicata in sede di avviso pubblico o direttiva, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso;*
 - *svolgimento di almeno 1 visita mensile presso il soggetto ospitante da parte del tutor del soggetto promotore, documentate sul registro di presenza del tirocinante stesso,*
- e, a fronte della verificata azione di sostegno a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico. Quest'ultima condizionalità non trova applicazione nel caso dei tirocini inclusivi (Capo IV Regolamento tirocini).*

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria:

- si è presa in considerazione l'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" di cui all'allegato IX del Regolamento delegato (UE) 2021/702;
- in particolare è stata presa a riferimento il costo riconosciuto per la profilatura MOLTO ALTA, pari a euro 500,00 – in ragione della complessiva maggiore onerosità di carattere programmatico e gestionale derivante dalla realizzazione di questa tipologia di tirocini;
- sono state prese a riferimento le attività previste dalla scheda 5 – Tirocini extracurricolari – a cui fa capo la richiamata UCS del Regolamento delegato (UE) 2021/702:
 - promozione del tirocinio;
 - assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
 - riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
 - validazione/certificazione delle competenze acquisite;
 - promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- l'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare – pari a euro 24,00/ora è stata presa a riferimento per la seguente stima dell'impegno orario rispetto alle attività sopraindicate che

conducono alla definizione dell'importo di euro 500,00 di cui al secondo alinea:

- promozione del tirocinio: 2 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla predisposizione del progetto di tirocinio): 3 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla assistenza/tutoraggio): 9 ore;
- riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio: 0 ore (in considerazione della funzione esterna svolta da INPS);
- validazione/certificazione delle competenze acquisite: 4,833 ore;
- promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso: 2 ore;
- nell'assumere quale riferimento finanziario l'UCS 30 e tenuto conto di ulteriori attività connesse alla realizzazione dei tirocini a cui ci si rivolge, si è definito il seguente quadro di riferimento:

Attività	Ore	Importo	Note
Promozione del tirocinio	2	48,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato di un'ora rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	9	216,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Controllo registri presenze	9	216,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Tutoraggio con visita in azienda	21	504,00	L'impegno mensile è quantificato in 3,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	9	216	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
TOTALE	52,5	1.500,00	

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Da quanto indicato nella tabella precedente, relativo ad un tirocinio di 6 mesi, si ricavano le seguenti determinazioni per i tirocini da 2 a 12 mesi, con esclusione di quello di 6 mesi:

Attività	DURATA DEL TIROCINIO										
	Ore	2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		Ore	Importo
		Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore		
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00	7,5	180,00	7,5	180,00	
Controllo registri presenze	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00	7,5	180,00	7,5	180,00	
Tutoraggio con visita in azienda	7	168,00	10,5	252,00	14	336,00	17,5	420,00	17,5	420,00	
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00	7,5	180,00	7,5	180,00	
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00	1	24,00	1	24,00	1	24,00	
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	
TOTALE	30,5	732	38,5	924	46,5	1.116,00	54,5	1.308,00	54,5	1.308,00	

Attività	DURATA DEL TIROCINIO										
	Ore	7 mesi		8 mesi		9 mesi		10 mesi		Ore	Importo
		Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore		
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00	15	360,00	15	360,00	
Controllo registri presenze	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00	15	360,00	15	360,00	
Tutoraggio con visita in azienda	24,5	588,00	28	672,00	31,5	756,00	35	840,00	35	840,00	
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00	15	360,00	15	360,00	
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00	1	24,00	1	24,00	1	24,00	
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00	

Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00
TOTALE	70,5	1.692,00	78,5	1.884,00	86,5	2.076,00	94,5	2.268,00
DURATA DEL TIROCINIO								
11 mesi								
12 mesi								
Attività	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	16,5	396,00	18	432,00				
Controllo registri presenze	16,5	396,00	18	432,00				
Tutoraggio con visita in azienda	38,5	924,00	42	1.008,00				
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	16,5	396,00	18	432,00				
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00				
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00				
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00				
TOTALE	102,5	2.460,00	110,5	2.652,00				

Occorre inoltre considerare che la procedura di gestione dei tirocini prevede la possibilità, da parte del soggetto promotore, di richiedere una anticipazione finanziaria, pari all'85% del costo approvato del tirocinio, a fronte della presentazione di una anticipazione, da parte del soggetto promotore alla struttura regionale attuatrice, di una fidejussione bancaria o assicurativa a copertura dell'anticipazione.

I costi sostenuti dal soggetto promotore per la fidejussione sono quantificabili nello 0,8% della somma anticipata. Pertanto, con riferimento alla durata dei tirocini e alla somma oggetto di anticipazione (somma forfettaria e indennizzo al tirocinante), le somme standard riconoscibili al soggetto promotore per l'accensione della fidejussione sono quelle di seguito indicate.

b) Tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA)

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	9,00	Euro	12,00	Euro	16,00	Euro	19,00	Euro	22,00
1.132,00		1.550,00		1.969,00		2.387,00		2.805,00	

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini "repertori" rispettivamente di 2, 3, 4, 5, 6 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)		Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)	
	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore;	- decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore		- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore;	- decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 A - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 2 mesi	366,00		732,00/2	9	
UCS 33 B - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 3 mesi	308,00		924,00/3	12	
UCS 33 C - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 4 mesi	279,00		1.116,00/4	16	
UCS 33 D - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionale della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 5 mesi	262,00		1.308,00/5	19	

UCS 33 E - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 6 mesi	250,00	22
	1.500,00/6	

c) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR Reg n. 57/Pres/2018 – 20 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.217,20	10,00	1.677,90	13,00	2.138,60	17,00	2.599,30	21,00	3.060,00	24,00	3.520,70	28,00	3.981,40	32,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
4.442,10	36,00	4.902,80	39,00	5.363,50	43,00	5.824,20	47,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 20 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS		Quota fissa (mensile a risultato) - decimale fino a 5; arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9; arrotondamento all'intero superiore	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria) - decimale fino a 5; arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9; arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 F - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi		366,00	732/2	10
UCS 33 G - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi		308,00	924/3	13
UCS 33 H - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi		279,00	1116/4	17
UCS 33 I - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi		262,00	1308/5	21
UCS 33 L - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi		250,00	1500/6	24
UCS 33 M - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi		242,00	1692/7	28
UCS 33 N - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi		235,00	1884/8	32
UCS 33 O - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi		231,00	2076/9	36
UCS 33 P - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi		227,00	2268/10	39
UCS 33 Q - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi		224,00	2460/11	43
UCS 33 R - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi		221,00	2652/12	47

d) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPRReg n. 57/Pres/2018 – 30 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro		Euro	
1.472,20	12,00	2.060,40	16,00	2.648,60	21,00	3.236,80	26,00	3.825,00	31,00	4.413,20	35,00	5.001,40	40,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro		Euro		Euro		Euro	
5.589,60	45,00	6.177,80	49,00	6.766,00	54,00	7.354,20	59,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 30 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)	
			- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore;	- decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 S - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	366,00	732/2	12	
UCS 33 T - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	308,00	924/3	16	
UCS 33 U - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	279,00	1116/4	21	
UCS 33 V - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi	262,00	1308/5	26	

UCS 33 Z - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	250,00	1500/6	31
UCS 33 AA - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	242,00	1692/7	35
UCS 33 AB - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	235,00	1884/8	40
UCS 33 AC - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	231,00	2076/9	45
UCS 33 AD - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	227,00	2268/10	49
UCS 33 AE - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	224,00	2460/11	54
UCS 33 AF - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	221,00	2652/12	59

Qualora, in relazione alla natura del soggetto promotore, non sia previsto il rilascio della fidejussione ai fini dell'anticipazione finanziaria, la quota aggiuntiva di cui alla precedente tabella non viene computata.

Modalità di trattamento dell'UCS 33

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 33. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l'emanazione di un avviso denominato "Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024", per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurricolari nell'ambito di quanto previsto dal Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia "Apprendiamo @ lavoriamo in FVG".

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l'impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio	Arrotondamento
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359	49,00
2	80.839,81	1720	46,99988953			
3	80.846,95	1720	47,0040407			
4	82.315,82	1720	47,85803488			
5	90.830,03	1720	52,80815698			
6	89.028,79	1720	51,76092442			

Il costo orario medio di euro 49,00 è stato moltiplicato per un impegno mensile di 40 ore il quale appare congruo rispetto alla complessità e rilevanza dell'impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 1.960,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell'anno), giungendo così all'**importo della somma forfettaria di euro 23.500,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.24 UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)

L'UCS 35 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di formazione on-line, sotto forma di web seminar e/o video, in modalità sincrona.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 35 avviene al raggiungimento completo dell'obiettivo predeterminato in sede di Avviso.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria, si sono prese le voci di spesa ammissibili a valere sul Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa" emanato con Decreto n.5723 del 03/08/2016, di seguito Linee guida spesa, interessate nella definizione del costo totale di un'operazione volta alla realizzazione di webinar. In particolare sono state prese in considerazione le voci di spesa di cui all'avviso emanato con decreto n. 2103/LAVFORU del 4 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo all'attuazione del programma specifico n. 33/15 - Sperimentazione di modalità di apprendimento a distanza sul modello MOOC – Massive Open Online Courses – e successive modifiche e integrazioni, vale a dire:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B4.2 Coordinamento
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
- B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.8 Altre funzioni tecniche

Nel definire in 1 ora la durata standard del webinar e:

- a) con riferimento al costo orario massimo ammissibile per il personale esterno di cui al paragrafo 2.2.2 delle Linee guida spese per le funzioni di cui alle voci di spesa di cui alla prima riga della sopraindicata tabella;
- b) nel rispetto del metodo di calcolo giusto, equo e verificabile previsto dalla nota EGESIF 14-0017, il costo unitario relativo alle voci di spesa della richiamata prima riga della sopraindicata tabella è determinato nel modo seguente:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione:
 - ore di impegno: 8
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 480,00
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 120,00
- B2.1 Docenza:

- ore di impegno: 1
- costo orario: euro 100,00
- totale: euro 100,00
- B2.2 Tutoraggio e FAD:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 50,00
 - totale: euro 100,00
- B4.2 Coordinamento:
 - ore di impegno: 3
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 180,00

Con riferimento alla voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (seconda riga della tabella sopraindicata), è stata presa in considerazione l'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo:

- ore di impegno: 12
- costo orario: euro 25,00
- totale: euro 300,00.

Con riferimento alle voci di spesa B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata e B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (terza riga della tabella sopraindicata), è stato preso a riferimento il costo posto a preventivo nell'operazione presentata dal soggetto che ha dato attuazione al richiamato programma specifico n. 33/15 il quale è stato suddiviso per 80 (numero totale dei webinar previsti). Pertanto i costi unitari delle voci di spesa B2.9 e B2.10 sono i seguenti:

- B2.9:
 - costo a preventivo: euro 21.500,00
 - costo unitario: euro 268,00
- B2.10:
 - costo a preventivo: euro 960,00
 - costo unitario: euro 12,00

La somma delle voci di spesa di cui da B1.3 a B2.10 della sopraindicata tabella è pari a euro 1.560,00.

Le Linee guida spesa prevedono che il costo relativo alla voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (quarta riga della tabella sopraindicata) non possa essere superiore al 5% del costo complessivo dell'operazione ammesso a preventivo.

In tal senso il costo relativo alla voce di spesa B1.2 ai fini della definizione dell'UCS/somma forfettaria è pari a euro 78,00 (euro 1.560,00 * 5%).

Per quanto riguarda la voce di spesa B2.8 Altre funzioni tecniche, ad essa fanno capo i costi per la fidejussione bancaria o assicurativa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione finanziaria. Da indagine di mercato svolta, risulta che tale costo incide nella misura dell'1% su base annua rispetto alla somma anticipata.

Tenuto conto che la somma anticipata è pari all'85% del costo del singolo webinar, il costo inerente la voce di spesa B2.8 è definito in euro 17,00, tenuto anche conto che la durata media della fidejussione è quantificabile in 15 mesi.

Euro 1.560,00 + euro 78,00 = euro 1.638

Somma anticipata (85% di euro 1.638,00) = euro 1.392,00

Costo fideiussione (su base annua): euro 13,92 (1% di euro 1.392,00)

Costo fideiussione su base di 15 mesi: euro 17,40 (euro 13,92 + 25%)

Arrotondamento: euro 17,00

Per quanto indicato, l'UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar) è pari a euro 1.655,00.

Modalità di trattamento dell'UCS 35

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 35. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.25 UCS 37 – Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica

Conformemente a quanto disposto dall'art. 53, comma 3, lett. c) del regolamento 2021/1060, per la copertura delle spese di viaggio, andata e ritorno, dei partecipanti ad attività formative o di ricerca in mobilità geografica si applicano i costi unitari previsti per fasce di distanza dal luogo di residenza al luogo di svolgimento del corso previsti per l'analoga tipologia di operazione Erasmus KA1, a gestione diretta della Commissione Europea, di seguito riportata.

UCS 37 – Spese di viaggio		
UCS	Km	euro
37A	10 - 99 Km	20 €
37B	100 - 499 Km	180 €
37C	500 - 1999 Km	275 €
37D	2000 - 2999 Km	360 €
37E	3000 - 3999 Km	530 €
37F	4000 - 7999 Km	820 €
37G	oltre 8.000 Km	1.500 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 37

L'utilizzo dell'UCS 37 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 37 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 37 (nella misura pertinente) * partecipante

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 37

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.26 UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica

L'UCS 38 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di progetti di ricerca afferenti assegnisti di ricerca residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia, per quanto riguarda il periodo di ricerca svolto all'estero comunque fuori dal territorio regionale.

La somma forfettaria è stata calcolata sulla base di quanto previsto, con decisione della Commissione Europea C(2017)7124 del 27 ottobre 2017, per quanto riguarda gli analoghi periodi di individual fellowship all'interno delle azioni Marie Skłodowska Curie, nell'ambito del programma Horizon.

Si è preso a riferimento, in particolare, il modello della fixed amount fellowship, in assenza di rapporto di lavoro con la struttura ospitante. In questo caso, infatti, la living allowance prevista per chi è in possesso di un contratto di lavoro viene dimezzata.

Living allowance Marie Curie program (M. Cu. Program - Table 2 - European Commission Decision C(2017)7124 of 27 October 2017) in presenza di contratto di lavoro/mese	€ 4.880,00
Living allowance per individual fellowship / mese	€ 2.440,00

A tale somma si deve applicare, sempre con riferimento al programma predetto, un coefficiente correttivo che dipende dal Paese di residenza dell'assegnista. Per l'Italia tale coefficiente è 104,4, quindi:

Living allowance mensile per individual fellowship	€ 2.440,00
Living allowance mensile corretta	€ 2.440,00*1,044= € 2.547,36
UCS38 con arrotondamento	€ 2.547,00/mese

Modalità di utilizzo dell'UCS 38

L'utilizzo dell'UCS 38 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 38 viene predisposto nel modo seguente:

$\text{UCS 38 (euro 2.547,00)} * \text{n. mesi di ricerca in mobilità} * \text{assegnisti di ricerca}$
--

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 38

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività di ricerca con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.27 UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi

La Commissione europea ha sviluppato, nell'ambito del programma Horizon 2020, una metodologia¹ semplificata per determinare l'importo del lavoro svolto dagli esperti valutatori dei progetti presentati a valere sul programma.

La Regione, con riferimento alle attività di valutazione di progetti complessi che richiedono l'apporto specialistico di esperti del dominio, individua una somma forfettaria a progetto da valutare sulla base delle unità di costo stabilite dalla Commissione nel quadro della sopraindicata metodologia; in tal senso si fa riferimento alla seguente unità di costo:

Modalità di valutazione	Tipologia progetto	Giornate di lavoro	Importo
Individuale	Complesso di tipo 5	0,5	225,00

Pertanto la valorizzazione dell'UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi – è pari a euro 225,00 per ciascuna proposta progettuale oggetto di valutazione. L'UCS si pone in una linea di coerenza con le previsioni dell'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060, con particolare riferimento al comma 3, lett. a), p.to i).

Condizioni di ammissibilità

L'UCS è ammissibile a fronte della avvenuta valutazione di una proposta progettuale presentata a valere su dispositivi definiti dalla Regione. Le modalità attraverso cui avviene la documentazione dell'attività svolta sono definite dalla regione nei richiamati dispositivi.

Modalità di trattamento dell'UCS 40

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalle condizioni di ammissibilità sopraindicate e da altre possibili condizioni definite nel dispositivo regionale che prevede l'applicazione dell'UCS 40.

Opzioni di semplificazione utilizzata: somma forfettaria.

¹ Il documento "Methodology for expert fees for remote evaluation and ethics review", prodotto dalla Commissione europea – Directorate General for Research & Innovation è disponibile su <http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020>.

4.28 [UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale - leFP](#)

L'UCS 41 è costituita da una serie di somme forfettarie che assicurano sostegno alle spese per il trasporto sostenute dagli allievi dei percorsi di Istruzione e formazione professionale – leFP per il tratto compreso tra il luogo di residenza/domicilio e la sede di svolgimento del corso di formazione.

I percorsi leFP prevedono lo svolgimento di didattica d'aula e stage in impresa. Ai fini dell'applicazione dell'UCS 41:

- c) gli allievi devono risiedere o essere domiciliati in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dal comune ove si svolge la didattica d'aula del corso (secondo tabella ACI);
- d) viene presa a riferimento la tariffa relativa alla distanza tra la residenza/domicilio dell'allievo e la sede di svolgimento della didattica d'aula del corso di formazione;
- e) tale tariffa si applica anche al periodo di svolgimento dello stage, a prescindere dalla sua localizzazione e sempreché si svolga in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dalla residenza o domicilio dell'allievo;
- f) gli allievi devono appartenere ad un nucleo familiare avente un ISEE rientrante in una delle seguenti fasce:
 - 1) FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00;
 - 2) FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00;
 - 3) FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000;
- g) al termine dell'annualità formativa devono raggiungere una percentuale di effettiva frequenza uguale o superiore al 75% delle ore corso, certificata dal modello FP7.

La metodologia per la definizione dell'UCS

Sono state prese a riferimento le fasce chilometriche previste per i trasporti regionali, come dalla tabella che segue:

Tabella 1

TARIFE ABBONAMENTI DAL 1° GENNAIO 2019

COD	FASCIA Km		ATAP - SAF - APT - TRENITALIA			
	da Km	a Km	BIGLIETTI corsa semplice	QUINDICINALI 5 GG - 2 corse	MENSILI 5 GG - 2 corse	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug
E-01	0,10	4,00	1,30	16,55	25,50	215,55
E-02	4,10	9,00	1,60	19,25	28,65	264,75
E-03	9,10	14,00	2,20	24,60	36,70	332,75
E-04	14,10	20,00	2,85	30,40	45,65	416,15
E-05	20,10	30,00	3,40	35,35	51,90	484,15
E-06	30,10	40,00	4,15	40,70	60,85	552,15
E-07	40,10	50,00	4,90	44,30	66,20	597,50
E-08	50,10	60,00	5,90	49,65	74,25	665,50
E-09	60,10	70,00	7,00	51,90	77,85	741,20
E-10	70,10	80,00	7,75	54,60	81,45	801,95
E-11	80,10	90,00	9,00	57,05	85,95	854,55
E-12	90,10	100,00	9,95	61,60	92,05	915,30
E-13	100,10	125,00	12,15	68,45	102,70	1.020,90
E-14	125,10	150,00	14,15	75,30	113,35	1.127,00
E-15	150,10	175,00	16,20	82,90	124,00	1.233,05
E-16	175,10	200,00	18,20	89,00	133,10	1.323,75
E-17	200,10	225,00	20,25	95,05	142,25	1.414,40
E-18	225,10	250,00	22,25	101,15	152,10	1.512,80

Si è proceduto alla aggregazione delle fasce chilometriche di cui alla tabella 1 in cinque fasce chilometriche, con le seguenti modalità:

Tabella 2

	a	b	c	d	e
	da Km	a Km	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug	COSTO MEDIO	ARROTONDAMENTO ALL'UNITA' INFERIORE
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	9,1	14	332,75	476,54	476,00
	14,1	20	416,15		
	20,1	30	484,15		
	30,1	40	552,15		
	40,1	50	597,50		
FASCIA 1 - DA 51 A 100 KM	50,1	60	665,50	795,70	795,00
	60,1	70	741,20		
	70,1	80	801,95		
	80,1	90	854,55		
	90,1	100	915,30		
FASCIA 1 - DA 101 A 150 KM	100,1	125	1.020,90	1.073,95	1.073,00
	125,1	150	1.127,00		
FASCIA 1 - DA 151 A 200 KM	150,1	175	1.233,05	1.278,40	1.278,00
	175,1	200	1.323,75		
FASCIA 1 - DA 201 A 250 KM	200,1	225	1.414,40	1.463,60	1.463,00
	225,1	250	1.512,80		

Per quanto riguarda il calcolo del contributo, e pertanto la definizione delle somme forfettarie, viene assunta come regola il riconoscimento di una somma forfettaria pari a una percentuale della somma di cui alla colonna e) della tabella 2 proporzionata alla fascia ISEE secondo il seguente schema:

Tabella 3

ISEE	% di contributo sull'abbonamento annuale
FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00	50%
FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00	40%
FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000	30%

Pertanto le UCS (somme forfettarie) che ne derivano sono le seguenti:

Tabella 4

	ISEE			ARROTONDAMENTO					
	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	238,00	190,40	142,80	UCS 41A	238,00	UCS 41B	190,00	UCS 41C	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	397,50	318,00	238,50	UCS 41D	397,00	UCS 41E	318,00	UCS 41F	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	536,50	429,20	321,90	UCS 41G	536,00	UCS 41H	429,00	UCS 41I	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	639,00	511,20	383,40	UCS 41L	639,00	UCS 41M	511,00	UCS 41N	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	731,50	585,20	438,90	UCS 41O	731,00	UCS 41P	585,00	UCS 41Q	390,00

Per gli allievi che svolgono le attività didattiche in strutture convittuali, a causa del ridotto numero di corse settimanali, l'importo del contributo viene ulteriormente ridotto dell'80%.

Ciò in quanto a fronte di 44 spostamenti medi mensili degli allievi partecipanti a corsi non convittuali corrispondono 9 spostamenti medi mensili da parte degli allievi con attività convittuale.

Pertanto le UCS/somme forfettarie relative agli allievi in attività convittuale sono rideterminate nel modo seguente:

	Fascia A	Fascia B	Fascia C
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	47,60	38,00	28,40
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	79,40	63,60	47,60
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	107,20	85,80	64,20
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	127,80	102,20	76,60
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	146,20	117,00	78,00

con l'individuazione delle seguenti UCS/somme forfettarie:

	ARROTONDAMENTO					
	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	UCS 41R	238,00	UCS 41S	190,00	UCS 41T	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	UCS 41U	397,00	UCS 41V	318,00	UCS 41Z	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	UCS 41AA	536,00	UCS 41AB	429,00	UCS 41AC	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	UCS 41AD	639,00	UCS 41AE	511,00	UCS 41F	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	UCS 41AG	731,00	UCS 41AH	585,00	UCS 41AI	390,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 41

L'utilizzo dell'UCS 41 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 41 è indicato nell'avviso o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 41

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione effettiva dell'allievo ad almeno il 75% delle ore formative previste del corso.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.29 UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi

L'UCS 45 definisce la somma forfettaria ai fini del riconoscimento dell'indennità oraria a favore delle persone che partecipano ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57/Pres/2018 – tirocini inclusivi.

Ai fini della definizione della somma forfettaria si è fatto riferimento dal dato storico derivante da quanto previsto dall'Amministrazione comunale di Pordenone che, con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 2 maggio 2019, ha quantificato nel modo seguente le indennità mensili a favore dei partecipanti di cui al richiamato Capo IV del Regolamento tirocini:

- € 500,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 30 ore settimanali;
- € 350,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 20 ore settimanali.

Preso atto altresì della coerenza di quanto disposto dalla suddetta deliberazione rispetto al decreto n.89/SPS del 16.1.2019 "Modalità operative per l'attivazione di tirocini inclusivi in favore di persone prese in carico dai servizi sociali e sanitari" che fissa per i tirocini di cui al Capo IV del sopracitato Regolamento, un importo massimo dell'indennità mensile di partecipazione € 500,00, l'articolazione dell'UCS 45 è la seguente:

UCS 42A - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57 / Pres / 2018 - 20 ore settimanali	€ 350,00
UCS 42B - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPR n. 57 / Pres / 2018 - 30 ore settimanali	€ 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 45

L'utilizzo dell'UCS 45, nella sua articolazione 45A e 45B è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione o della parte dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 45 è determinato nel modo seguente:

UCS 42A – euro 350,00 * n° mesi tirocinio
OPPURE
UCS 42B – euro 500,00 * n° mesi tirocinio

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di applicazione dell'UCS, identificando, a titolo esemplificativo, le condizioni che soggiacciono al suo riconoscimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 45

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a

conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Somma forfettaria.

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l’inserimento in cooperative, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L’UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore di imprese collocate nel territorio regionale per l’assunzione di disoccupati con contratti di lavoro a tempo indeterminato, per l’inserimento lavorativo in cooperative, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato. In particolare la somma forfettaria è ammissibile per l’inserimento occupazionale di disoccupati che hanno partecipato ad un percorso formativo finanziato dalla Amministrazione regionale attraverso risorse finanziarie del proprio bilancio o del POR FSE+ e che sono risultati ammissibili alla prova finale.

L’individuazione dei percorsi formativi che danno titolo al riconoscimento della somma forfettaria avviene nell’ambito degli specifici avvisi pubblici che determinano l’applicabilità dell’UCS.

La metodologia seguita per la determinazione dell’UCS 46 parte dalle previsioni del “Regolamento per la concessione e l’erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32, 33 e 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)” di cui al D.P.Reg. 236/2018 e come modificato dal DP.Reg. 227/2019, di seguito Regolamento PAL.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dalla verifica degli incentivi previsti dal Regolamento PAL e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell’UCS 46.

L’articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l’incentivo per l’assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l’inserimento in cooperative, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella A

A	+ 1.000,00	a) individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l’Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro	Cumulabilità tra incentivi A) e B). Incentivi C) cumulabili rispetto a Incentivi B) lettera d)
		b) assunzione di soggetti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera c)	
		c) assunzione di soggetti disoccupati di cui all’articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	
B	+ 5.000,00	assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti assunzione di soggetti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	

C	+ 3.000,00 su B	f) nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato
---	-----------------	--

L'articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 1.000,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella B

A	+ 1.000,00	a) individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro	cumulabilità tra incentivi A)
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c)	
		c) assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+ 1.000,00	a) soggetti a rischio di disoccupazione che all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero del tirocinio del quale viene prevista la stabilizzazione con conseguente presentazione della domanda di incentivo, soddisfacessero i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) o d) del Regolamento PAL	Non cumulabilità tra incentivi b) e c)
		b) soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento PAL che nei cinque anni precedenti alla data di trasformazione del contratto abbiano prestato la loro opera, anche a favore di diversi datori di lavoro, per un periodo complessivamente non inferiore a diciotto mesi	
B	+ 2.000,00	c) trasformazione nei riguardi di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) che nei cinque anni precedenti alla data di trasformazione del contratto abbiano prestato la loro opera, con lo stesso datore di lavoro, per un periodo complessivamente non inferiore a 24 mesi	

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa			
Incentivo base	5.000,00	incentivo + b) + c)	7.000,00
incentivo + a)	6.000,00	incentivo + b) + d)	11.000,00
incentivo + b)	6.000,00	incentivo + b) + e)	11.000,00
incentivo + c)	6.000,00	incentivo + b) + d) + f)	14.000,00
incentivo + d)	10.000,00	incentivo + b) + c) + d)	12.000,00
incentivo + e)	10.000,00	incentivo + b) + c) + e)	12.000,00
incentivo + d) + f)	13.000,00	incentivo + b) + c) + d) + f)	15.000,00
incentivo + a) + b)	7.000,00	incentivo + c) + d)	11.000,00
incentivo + a) + c)	7.000,00	incentivo + c) + e)	11.000,00
incentivo + a) + d)	11.000,00	incentivo + c) + d) + f)	14.000,00
incentivo + a) + e)	11.000,00	incentivo + a) + b) + d)	12.000,00
incentivo + a) + d) + f)	14.000,00	incentivo + a) + b) + e)	12.000,00
incentivo + a) + b) + c)	8.000,00	incentivo + a) + b) + d) + f)	15.000,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.000,00	incentivo + a) + c) + d)	12.000,00
incentivo + a) + b) + c) + e)	13.000,00	incentivo + a) + c) + e)	12.000,00
incentivo + a) + b) + c) + d) + f)	16.000,00	incentivo + a) + c) + d) + f)	15.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 1.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base	1.000,00
incentivo + a)	2.000,00
incentivo + b)	2.000,00
incentivo + c)	2.000,00
incentivo + a) + b)	3.000,00
incentivo + a) + c)	3.000,00
incentivo + b) + c)	3.000,00
incentivo + a) + b) + c)	4.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	
Incentivo	5.000,00
incentivo + a)	6.000,00

Incentivo + b)	6.000,00
incentivo + a) + b)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + a) + c)	8.000,00

A fronte del quadro soprariportato, l'UCS 46 intende sostenere, in particolare, l'inserimento occupazionale delle persone aventi i requisiti e nelle condizioni previsti dal Regolamento PAL a cui si aggiunge l'ulteriore requisito dato dalla partecipazione ad un corso di formazione finanziato dalla Amministrazione regionale attraverso risorse finanziarie del proprio bilancio o del PR FSE+. Fermo restando che il quadro dei corsi di formazione che consentono l'utilizzo dell'UCS 46 viene specificamente indicato nell'avviso pubblico di riferimento, si stabilisce che l'incentivazione che attraverso l'applicazione di tale UCS si vuole determinare viene valorizzata attraverso l'incremento di euro 2.000,00 di ognuno degli incentivi indicati alla tabella D, di euro 1.000,00 di ognuno degli incentivi indicati alla tabella E e di euro 2.000,00 di ognuno degli incentivi indicati alla tabella F.

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	7.000,00
46B	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro	8.000,00
46C	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c)	8.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	8.000,00
46E	UCS base + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	12.000,00
46F	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	12.000,00
46G	UCS base + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore o nido aziendale o convenzionato	15.000,00
46H	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c)	9.000,00
46I	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	9.000,00
46L	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	13.000,00
46M	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con	13.000,00

UCS	Denominazione	Importo
	riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	
46N	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore o nido aziendale o convenzionato	16.000,00
46O	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	10.000,00
46P	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	15.000,00
46Q	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	15.000,00
46R	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti e flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore o nido aziendale o convenzionato	18.000,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	9.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	13.000,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	13.000,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore o nido aziendale o convenzionato	16.000,00
46Z	UCS base + + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	14.000,00
46AA	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12	14.000,00

UCS	Denominazione	Importo
	mesi+ assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	
46AB	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) +assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca ore o nido aziendale o convenzionato	17.000,00
46AC	UCS base + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	13.000,00
46AD	UCS base + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi+ assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	13.000,00
46AE	UCS base + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca ore o nido aziendale o convenzionato	16.000,00
46AF	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	14.000,00
46AG	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	14.000,00
46AH	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore + nido aziendale o convenzionato	17.000,00
46AI	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	14.000,00
46AL	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b) la cui disoccupazione deriva da un contratto con riconoscimento della qualifica dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo pieno con riconoscimento della qualifica dirigenziale	14.000,00
46AM	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi + assunzione di donne con contratto di lavoro a tempo pieno, con almeno un figlio di età fino a cinque anni	17.000,00

UCS	Denominazione	Importo
	non compiuti + flessibilità dell'orario di lavoro o banca ore o nido aziendale o convenzionato	

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AN	UCS base	2.000,00
46AO	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro	3.000,00
46AP	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c)	3.000,00
46AQ	UCS base + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	3.000,00
46AR	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c)	4.000,00
46AS	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	4.000,00
46AT	UCS base + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	4.000,00
46AU	UCS base + individuazione del disoccupato avvenuta attraverso la preselezione effettuata dai Centri per l'Impiego regionali a seguito di una richiesta di personale effettuata dal medesimo datore di lavoro + assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) + assunzione di soggetti disoccupati di cui all'articolo 1, comma 3, da almeno 12 mesi	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AV	UCS base	7.000,00
46AZ	UCS base + soggetti a rischio di disoccupazione che all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero del tirocinio del quale viene prevista la stabilizzazione con conseguente presentazione della domanda di incentivo, soddisfacessero i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) o d) del Regolamento PAL	8.000,00
46BA	UCS base + + soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento PAL che nei cinque anni precedenti alla data di trasformazione del contratto abbiano prestato la loro opera, anche a favore di diversi datori di lavoro, per un periodo complessivamente non inferiore a diciotto mesi	8.000,00
46BB	UCS base + soggetti a rischio di disoccupazione che all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero del tirocinio del quale viene prevista la stabilizzazione con conseguente presentazione della domanda di incentivo, soddisfacessero i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) o d) del Regolamento PAL + soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) del Regolamento PAL che nei cinque anni precedenti alla data di trasformazione del contratto abbiano prestato la loro opera, anche a favore di diversi datori di lavoro, per un periodo complessivamente non inferiore a diciotto mesi	9.000,00
46BC	UCS base + trasformazione nei riguardi di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) che nei cinque anni precedenti alla data di trasformazione del contratto abbiano prestato la loro opera, con lo stesso datore di lavoro, per un periodo	9.000,00

	complessivamente non inferiore a 24 mesi	
46BD	UCS base + soggetti a rischio di disoccupazione che all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero del tirocinio del quale viene prevista la stabilizzazione con conseguente presentazione della domanda di incentivo, soddisfacessero i requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) o d) del Regolamento PAL + trasformazione nei riguardi di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e) che nei cinque anni precedenti alla data di trasformazione del contratto abbiano prestato la loro opera, con lo stesso datore di lavoro, per un periodo complessivamente non inferiore a 24 mesi	10.000,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 del Direttore del Servizio Ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo della Regione:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_formazione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_formazione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87
TOTALE	418,364	104,59

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
Totale attività dello Staff	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88.

Al valore di euro 147,88 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora

a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Decurtazione 5%	140,48
g) Arrotondamento	140
UCS 50 - Costo ora	140

4.32 UCS 51 – EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA

L'UCS 51 riguarda interventi volti a favorire l'accesso, da parte delle famiglie, al sistema educativo della prima infanzia che si sviluppa nel territorio regionale attraverso l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati.

L'UCS 51 si configura quale tabella standard di costi unitari, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lett. b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

La tabella standard di cui all'UCS 51 trova applicazione nel quadro complessivo delle politiche per la famiglia adottate dalla regione Friuli Venezia Giulia, ai fini dell'abbattimento della retta mensile a carico della famiglia per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati rivolto ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Metodologia per la definizione dell'UCS 51

La definizione dell'UCS 51 è avvenuta attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici o altre informazioni oggettive, o valutazioni di esperti (art. 53, comma 3, lett. a), p.to i) del regolamento (UE) n. 2021/1060).

Si fa riferimento, in particolare, alle informazioni oggettive che derivano dall'allegato "Operazioni riguardanti l'istruzione formale che possono essere coperte dal rimborso sulla base dei costi unitari", punto 1 del Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 "che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute".

In specie, il punto 1 dell'allegato del citato regolamento 2023/1676 stabilisce gli importi per la partecipazione all'Educazione della prima infanzia, quantificati, per l'Italia, in 5.346,00 euro annui.

Ai fini del raccordo con il calcolo dell'UCS regionale, è stato considerato un arco temporale di 12 mesi pari alla durata dell'anno educativo dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Pertanto, nel definire la quota mensile di abbattimento della retta derivante dall'unità di costo standard comunitaria, si è proceduto dividendo per 12 mensilità l'importo relativo alla partecipazione all'istruzione formale, stabilito al punto 1 dell'allegato del Regolamento 2023/1676.

La formula applicata è dunque la seguente:

$UCS = \text{importo_istruzione} / \text{anno_educativo}$

dove

- importo_istruzione = 5.346,00 euro annui
- anno_educativo = 12 mesi

il cui risultato è pari a 445,50 euro mensili.

Tutto ciò premesso, tenuto conto del dato mensile oggettivo derivato dall'unità di costo comunitaria (445,50 euro mensili), si ritiene di definire l'UCS 51 – Educazione della prima infanzia – attraverso una tabella standard di costi unitari pari a **euro 445,00 mensili**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 51

L'utilizzo dell'UCS 51 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 51

L'UCS 51 trova applicazione con riguardo alla spesa mensile sostenuta dalla famiglia per la frequenza dei propri figli (fascia 0-3 anni) ai servizi educativi per la prima infanzia accreditati con tipologia di frequenza a tempo pieno.

In caso di partecipazione parziale, l'importo è definito in misura proporzionale alla partecipazione dello studente. Nel caso in cui il corso sia di durata inferiore a un anno accademico, l'importo è definito in misura proporzionale alla durata del corso.

La procedura di liquidazione del contributo deve essere coerente con quanto disposto dal regolamento delegato sopra citato, il quale al punto 1.3 indica quanto segue a tal proposito:

- per i corsi della durata di almeno un anno accademico completo, gli importi possono essere rimborsati sulla base degli elementi seguenti: 50% per il primo giustificativo di iscrizione durante l'anno accademico (generalmente all'inizio dell'anno accademico, conformemente alle norme e alle prassi nazionali), 30% per il secondo giustificativo di iscrizione e 20% per il terzo e ultimo giustificativo di iscrizione;
- nel caso in cui la raccolta di tale informazione avvenga solo due volte l'anno, o per corsi di durata inferiore a un anno accademico completo, il rimborso ammonta al 50% per il primo giustificativo di iscrizione e al 50% per il secondo e ultimo giustificativo di iscrizione.

Rispetto a tale regolamentazione, la liquidazione del contributo può essere disciplinata prevedendo modalità di verifica dell'iscrizione con periodicità più ravvicinata.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard di costi unitari.

4.33 UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi

L'UCS 52 riguarda l'attività svolta dalla figura del tutor in di tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, erogati a favore di soggetti svantaggiati secondo quanto previsto dal regolamento regionale emanato con D.P.Reg. 19 marzo 2018, n. 57 recante "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

L'UCS 52 che definisce un parametro di costo orario relativo all'attività di un tutor, interno dell'azienda ospitante, con compiti di supporto gestionale, organizzativo e formativo per la realizzazione e la valutazione dei tirocini destinati a soggetti svantaggiati.

L'UCS 52 è costruita sui seguenti criteri:

- la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A. 2017 – 2019, applicato ai dipendenti degli enti del terziario (CSC70706) e inquadrati nel Livello 4° Super della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 37, e all'allegato 1 p. 3) del citato contratto;
- l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, p.2 lett. a) del RDC 2021/1060, per 1720 ore annue;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) del RDC 2021/1060, arrotondato all'intero più vicino, laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di cui alle lettere a) e b) sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A.
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	4° Super

A - RETRIBUZIONE LORDA MENSILE	
Retribuzione Tabellare Mensile	1.377,86 €
Premi ed indennità fissi (ERMT)	13,00 €
Indennità di Funzione	0,00 €
Tredicesima	115,91 €
Quattordicesima	115,91 €
Totale mensile	1.622,67 €

B - ONERI CONTRIBUTIVI	COEFFICIENTE	
INPS a carico azienda	28,98%	470,25 €
INAIL a carico azienda	0,600%	9,74 €
Fondo Previdenza Complementare	-	0,00 €
Totale mensile		479,99 €

C - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		COEFFICIENTE
TFR mensile	13,50	120,20 €
Totale mensile		120,20 €

SINTESI	
Totale retribuzione mensile	2.222,85
Totale retribuzione annuale	26.674,24
Totale orario annuale	1.720
COSTO ORARIO	15,51

L'importo di cui alla lettera c) per il calcolo dell'UCS, e quindi l'ammontare complessivo della UCS, è stato determinato nel modo seguente:

UCS	VALORI
Costi diretti:	Costo orario
Costi indiretti (su costi diretti)	15%
Totale	17,83 €
<i>Arrotondamento</i>	17,00 €
UCS 52	17,00 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 52

L'utilizzo dell'UCS 52 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.
Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 52 è determinato nel modo seguente:

17,00 * (ore di attività)

Modalità di trattamento dell'UCS 52

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 52, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti del personale).

4.34 UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca

L'UCS 53 viene applicata al finanziamento di assegni di ricerca da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Gli assegni di ricerca sono stati istituiti con legge 240/2010.

Il valore dell'UCS 53 è dato dalla somma:

- del valore dell'assegno di ricerca;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale dell'assegno di ricerca è determinato come segue:

- importo minimo lordo pari a euro 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, adottato con DM del MIUR n. 102 del 9 marzo 2011;
- aliquota contributiva per l'anno 2023 da applicare alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Ai sensi della circolare INPS n. 12 del 01/02/2023 l'aliquota è pari al 35,03%, di cui due terzi a carico del datore di lavoro, per un importo pari a euro 4.522,84,

per un valore annuale dell'assegno di ricerca di euro 23.889,84.

Di conseguenza, l'UCS 53 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Assegno di ricerca	40% tutti gli altri costi	Totale
53 - Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	23.889,84	9.555,94	33.445,78

L'UCS 53 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che conferisce l'assegno di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 53

L'utilizzo dell'UCS 53 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 33.445,78 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 53

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- l'ultimo aumento è stato disposto con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 luglio 2022 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato", che ha portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 51.084,51.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	51.084,51	20.433,80	71.518,31

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 71.518,31 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.36 UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU

L'UCS 56 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora che si applica alle operazioni di LSU-LPU, e individua il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti ai progetti.

Ai fini della determinazione dell'UCS, le operazioni finanziate sul POR FSE 2014-2020 prese a riferimento sono le seguenti:

FP2000109801	FP2000109802	FP2000181801	FP2000109702	FP2000367802	FP2000367812	FP2001259201	FP200177402
FP200177401	FP2000111101	FP2001236401	FP2000109502	FP2000317001	FP2000231601	FP2000133901	FP2000112502
FP2000112501	FP2000109803	FP2000109804	FP2000333301	FP2000215001	FP2000132701	FP2000127101	FP2000109902
FP2001190901	FP2000109202	FP2000109201	FP2000228401	FP2000296901	FP2000109203	FP2000109501	FP2000206301
FP2000111301	FP2000258201	FP2001254301	FP2001254302	FP2000242501	FP2000205601	FP2001261001	FP2001261002
FP2000111501	FP2000111503	FP002001220301	FP2001220301	FP2000176503	FP2000125002	FP2000125001	FP2001158009
FP2001158012	FP2001158010	FP2001158011	FP2001158013	FP2001158007	FP2001158008	FP2001158004	FP2001158005
FP2001158001	FP2000125701	FP2000835601	FP2000116202	FP2000116201	FP2000116203	FP2000116204	FP2000538803
FP2000538805	FP2000538804	FP2000538801	FP2000538802	FP2000228401	FP2000367805	FP2000367804	FP2000796902
FP2000367807	FP2000367815	FP2000367801	FP2000367806				

L'UCS è stata calcolata mettendo in relazione (dati rendicontuali) il costo totale sostenuto per la retribuzione dei lavoratori impegnati nei progetti presi a riferimento, con il numero totale delle ore di impiego, come attestate dai timesheet.

I valori considerati e l'esito finale dell'analisi storica sono i seguenti:

- Retribuzione totale dei lavoratori in LPU: euro 1.761.545;
- Ore di impiego: 116.769;
- Retribuzione oraria media: euro 15,09.

Di conseguenza l'UCS oraria è determinabile in euro **15,00**.

Il costo totale di un progetto di LPU-LSU è quindi calcolabile come segue:

- UCS 56 per la retribuzione del personale impegnato nelle attività;
- UCS 44 per la remunerazione dei costi del tutor;
- Costi indiretti applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

In sintesi:

$$UCS56 + UCS56 * 15\% + UCS44$$

Modalità di utilizzo dell'UCS 56

L'utilizzo dell'UCS 56 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 56.

Modalità di trattamento dell'UCS 56

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente

frequentate da ciascun partecipante al progetto, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminari e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.38 UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato

L'UCS 58 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di tecnologi da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il tecnologo svolge attività di supporto sia tecnico sia amministrativo alle attività di ricerca da svolgersi nell'ambito dei progetti di ricerca a finanziamento esterno delle Università. In particolare, svolge compiti di alto contenuto tecnico e professionale nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile della ricerca o dal Responsabile della struttura. Svolge, altresì, attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei suddetti progetti di ricerca.

Il valore dell'UCS 58 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- la retribuzione tabellare annua attuale per le posizioni economiche con le quali un tecnologo può essere assunto è data dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021", sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- alla retribuzione tabellare annua si aggiungono la 13^a mensilità, l'INPS e l'INAIL a carico dell'azienda, l'accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR).

Di conseguenza, l'UCS 58 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

Posizione Economica	Retribuzione tabellare compresa 13 ^a (a)	INPS e INAIL a carico azienda (b) = (a)*29,2%	Trattamento di fine rapporto (c) = (a)/13,5 - (a)*0,5%	Costo annuo azienda (d) = (a) + (b) + (c)	Tasso forfettario 40% tutti gli altri costi (e) = (d)*40%	Totale annuale (f) = (d) + (e)	Totale mensile (g) = (f)/12
EP3	32.726,00	9.555,99	2.260,52	44.542,51	17.817,00	62.359,51	5.196,63
EP2	30.976,00	9.044,99	2.139,64	42.160,63	16.864,25	59.024,88	4.918,74
EP1	29.131,00	8.506,25	2.012,20	39.649,45	15.859,78	55.509,23	4.625,77
D8	33.651,00	9.826,09	2.324,41	45.801,50	18.320,60	64.122,11	5.343,51
D7	32.676,00	9.541,39	2.257,06	44.474,46	17.789,78	62.264,24	5.188,69
D6	31.531,00	9.207,05	2.177,97	42.916,03	17.166,41	60.082,44	5.006,87
D5	30.433,00	8.886,44	2.102,13	41.421,57	16.568,63	57.990,19	4.832,52
D4	29.384,00	8.580,13	2.029,67	39.993,80	15.997,52	55.991,32	4.665,94
D3	27.963,00	8.165,20	1.931,52	38.059,71	15.223,89	53.283,60	4.440,30

Tenendo presenti le quantificazioni derivanti dal CCNL, i valori arrotondati delle UCS, da applicare in fase di attuazione, sono esposti nella tabella che segue.

Posizione Economica	UCS annuale	UCS mensile
EP3	62.359,00	5.196,00
EP2	59.024,00	4.918,00
EP1	55.509,00	4.625,00
D8	64.122,00	5.343,00
D7	62.264,00	5.188,00
D6	60.082,00	5.006,00
D5	57.990,00	4.832,00
D4	55.991,00	4.665,00
D3	53.283,00	4.440,00

L'UCS 58 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 58

L'utilizzo dell'UCS 58 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro (*si veda tabella*) * n. anni (o mesi) di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 58

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5. LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027

Le UCS che seguono derivano:

- a) per quanto attiene alle cosiddette UCS "europee", dal Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- b) per quanto attiene ai costi standard proposti dall'Italia e approvati dalla Commissione, dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- c) per quanto attiene ai costi standard previsti in programmi nazionali, dal PN Giovani, donne e lavoro 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2022)9030 del 1° dicembre 2022, che in appendice 1 contiene costi standard e somme forfettarie che le Autorità di Gestione possono applicare ad azioni analoghe che saranno finanziate sui PR FSE+.

Il quadro riassuntivo delle UCS da atto delegato della Commissione Europea o previste nel PN 2021-2027 citato è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari anche in mobilità Geografica - 11A - 11B - 11C - 11D	euro 200,00 euro 300,00 euro 400,00 euro 500,00	somma forfettaria
UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale	vedi paragrafo 5.2	somma forfettaria
UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero	vedi paragrafo 5.3	somma forfettaria
UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio	vedi paragrafo 5.4	somma forfettaria
UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 5.5	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - 42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero - 42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero	euro 2.337,57 euro 3.506,35	somma forfettaria somma forfettaria
UCS 43 – Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato	- euro 35,70 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio	- euro 37,30 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione	- euro 27,32	tabella standard
UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro	- vedi paragrafo 5.10	somma forfettaria

5.1 UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari

L'UCS 11 - Tirocini formativi extracurricolari definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari.

L'UCS 11 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

UCS	Target	Importo
UCS 11A	Reinserimento occupazionale: dedicato a coloro che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready)	euro 200,00
UCS 11B	Aggiornamento (Upskilling): rivolto a coloro che hanno bisogno di adeguare le proprie competenze per inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro	euro 300,00
UCS 11C	Riqualificazione (Reskilling): interessa quegli utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e per i quali è necessaria una più robusta attività di formazione per avvicinarsi ai profili richiesti dal mercato stesso.	euro 400,00
UCS 11D	Lavoro e inclusione: riguarda quelle persone per cui la distanza e la difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro dipendono da una serie di condizioni e bisogni complessi, che vanno oltre la dimensione lavorativa.	euro 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 11

L'utilizzo dell'UCS 11, nelle articolazioni sopraindicate, avviene nell'ambito dei tirocini extracurricolari, secondo le modalità stabilite dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 11

La somma forfettaria corrispondente all'UCS 11 è ammissibile "a risultato", a fronte della effettiva realizzazione del tirocinio, con la partecipazione del tirocinante al numero minimo di ore previsto dal progetto di tirocinio.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.2 UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale

L'UCS 14 è finalizzata a sostenere:

- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio nazionale, al di fuori della regione Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia qualora il tirocinante non sia residente in Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a operazioni di carattere formativo, con esclusivo riferimento alle parti dell'operazione realizzate al di fuori del territorio del Friuli Venezia Giulia, sul territorio nazionale.

L'UCS 14 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.4 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 14 è la seguente:

Ore formazione	Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
40 - 160	577,72	616,26	655,77	653,62	406,84	464,57
161-200	579,91	618,46	657,96	655,81	409,04	466,77
201-249	667,75	706,30	745,81	743,66	496,88	554,61
250-300	775,36	813,91	853,41	851,26	604,49	662,22
301-600	887,36	925,91	965,41	963,26	716,49	774,22
Oltre 600	1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Ore formazione	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
40 - 160	471,59	450,99	514,38	570,24	454,61	433,67
161-200	473,79	453,18	516,58	572,44	456,81	435,86
201-249	561,63	541,03	604,42	660,28	544,65	523,71
250-300	669,24	648,63	712,03	767,89	652,26	631,32
301-600	781,24	760,63	824,03	879,89	764,26	743,31
Oltre 600	1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Ore formazione	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	V.d'Aosta	Veneto
40 - 160	526,89	592,49	630,50	676,37	421,56	513,87	480,42	388,73
161-200	529,08	594,68	632,70	678,57	423,75	516,07	482,62	390,92
201-249	616,93	682,53	720,54	766,41	511,60	603,91	570,46	478,77
250-300	724,54	790,13	828,15	874,02	619,20	711,52	678,07	586,37
301-600	836,54	902,13	940,15	968,02	731,20	823,52	790,07	698,37
Oltre 600	1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 14

L'applicazione dell'UCS 14 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 14

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.3 UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero

L'UCS 17 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano tirocini extracurricolari all'estero. L'UCS 17 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 17 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.5 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 17 è la seguente:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.094,00	1.031,33	4.082,00	1.020,50	4.732,00	946,40	5.382,00	897,00
BELGIO	2.841,00	947,00	3.719,00	929,75	4.305,00	861,00	4.890,00	815,00
BULGARIA	1.831,00	610,33	2.583,00	645,75	2.980,00	596,00	3.377,00	562,83
CIPRO	2.499,00	833,00	3.316,00	829,00	3.957,00	791,40	4.495,00	749,17
REP. CECA	2.522,00	840,67	3.369,00	842,25	4.018,00	803,60	4.564,00	760,67
GERMANIA	2.751,00	917,00	3.749,00	937,25	4.344,00	868,80	4.939,00	823,17
DANIMARCA	3.707,00	1.235,67	5.080,00	1.270,00	5.889,00	1.177,80	6.698,00	1.116,33
ESTONIA	2.949,00	983,00	3.765,00	941,25	4.366,00	873,20	4.968,00	828,00
SPAGNA	2.860,00	953,33	3.894,00	973,50	4.514,00	902,80	5.133,00	855,50
FINLANDIA	3.351,00	1.117,00	4.537,00	1.134,25	5.260,00	1.052,00	5.982,00	997,00
FRANCIA	3.295,00	1.098,33	4.451,00	1.112,75	5.162,00	1.032,40	5.873,00	978,83
REGNO UNITO	3.668,00	1.222,67	4.950,00	1.237,50	5.737,00	1.147,40	6.525,00	1.087,50
UNGHERIA	2.324,00	774,67	3.223,00	805,75	3.727,00	745,40	4.231,00	705,17
GRECIA	2.598,00	866,00	3.674,00	918,50	4.251,00	850,20	4.828,00	804,67
IRLANDA	3.330,00	1.110,00	4.493,00	1.123,25	5.210,00	1.042,00	5.927,00	987,83
ISLANDA	3.011,00	1.003,67	4.062,00	1.015,50	4.710,00	942,00	5.358,00	893,00
LIECHTENSTEIN	3.656,00	1.218,67	4.968,00	1.242,00	5.758,00	1.151,60	6.547,00	1.091,17
LITUANIA	2.133,00	711,00	2.912,00	728,00	3.420,00	684,00	3.882,00	647,00
LUSSEMBURGO	2.794,00	931,33	3.802,00	950,50	4.406,00	881,20	5.010,00	835,00
LETTONIA	2.238,00	746,00	3.104,00	776,00	3.589,00	717,80	4.074,00	679,00
MALTA	2.452,00	817,33	3.362,00	840,50	3.891,00	778,20	4.420,00	736,67
OLANDA	3.058,00	1.019,33	4.144,00	1.036,00	4.805,00	961,00	5.466,00	911,00
NORVEGIA	3.942,00	1.314,00	5.341,00	1.335,25	6.189,00	1.237,80	7.036,00	1.172,67
POLONIA	2.284,00	761,33	3.174,00	793,50	3.669,00	733,80	4.165,00	694,17
PORTOGALLO	2.548,00	849,33	3.492,00	873,00	4.041,00	808,20	4.591,00	765,17
ROMANIA	1.958,00	652,67	2.745,00	686,25	3.170,00	634,00	3.596,00	599,33
SVEZIA	3.288,00	1.096,00	4.452,00	1.113,00	5.161,00	1.032,20	5.871,00	978,50
SLOVENIA	2.526,00	842,00	3.465,00	866,25	4.011,00	802,20	4.556,00	759,33
SLOVACCHIA	2.408,00	802,67	3.308,00	827,00	3.827,00	765,40	4.346,00	724,33
TURCHIA	2.218,00	739,33	3.071,00	767,75	3.552,00	710,40	4.033,00	672,17
SVIZZERA	3.279,00	1.093,00	4.670,00	1.167,50	5.370,00	1.074,00	6.070,00	1.011,67
CROAZIA	2.021,00	673,67	2.953,00	738,25	3.385,00	677,00	3.817,00	636,33

Modalità di utilizzo dell'UCS 17

L'applicazione dell'UCS 17 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 17

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS mensile è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla permanenza all'estero finalizzata alla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.4 UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio

L'UCS 18 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi di viaggio e alloggio o che individua una indennità giornaliera a favore della persona che si reca in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio (Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) per svolgere un colloquio di lavoro nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale.

L'UCS 18 è strutturata sulla base dei parametri e delle procedure previste dall'Azione preparatoria proposta dalla Commissione Europea (Targeted job Mobility Schemes) denominata Your First EURES Job (YFEj).

L'UCS 18 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Colloquio di lavoro nell'ambito della mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.6 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

L'UCS 18 si articola nel modo seguente in funzione delle diverse condizioni che ne determinano una diversa configurazione:

UCS	Descrizione	Condizioni per l'applicabilità	Importo
UCS 18A	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 1	Spostamento della persona compreso tra 50 e 250 chilometri dalla residenza	euro 100,00
UCS 18B	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 2	Spostamento della persona compreso tra 251 e 500 chilometri dalla residenza	euro 250,00
UCS 18C	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 3	Spostamento della persona dalla propria residenza di oltre 500 chilometri	euro 350,00
UCS 18D	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 1	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 50,00/giorno
UCS 18E	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell'Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 2	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 25,00/giorno

Modalità di utilizzo delle UCS 18A, 18B, 18C

La modalità di utilizzo dell'UCS 18A, 18B, 18C è esclusivamente legata al calcolo della distanza intercorrente tra la residenza della persona interessata il luogo presso cui si tiene il colloquio di lavoro.

Modalità di trattamento delle UCS 18A, 18B, 18C

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E

La modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E è esclusivamente legata al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliera della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 18D, 18E

La configurazione dell'UCS 18D, 18E quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.5 UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi a carico della persona che si occupa in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio, limitatamente alla Norvegia e all'Islanda, nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale ed è mutuata dal quadro di riferimento relativo a tale tipologia di sostegno utilizzato dall'Unione europea per la realizzazione di programmi a gestione diretta.

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria erogata una tantum ad avvenuta collocazione lavorativa.

L'UCS 19 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Contratti di lavoro in seguito a mobilità professionale interregionale o mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.7 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Il quadro complessivo dell'UCS 19 è il seguente:

UCS	VALORE
UCS 19 Austria	1.025
UCS 19 Belgio	970
UCS 19 Bulgaria	635
UCS 19 Cipro	835
UCS 19 Repubblica Ceca	750
UCS 19 Germania	940
UCS 19 Danimarca	1.270
UCS 19 Estonia	750
UCS 19 Grecia	910
UCS 19 Spagna	890
UCS 19 Finlandia	1.090
UCS 19 Francia	1.045
UCS 19 Croazia	675
UCS 19 Ungheria	655
UCS 19 Irlanda	1.015
UCS 19 Islanda	945
UCS 19 Lituania	675
UCS 19 Lussemburgo	970
UCS 19 Lettonia	675
UCS 19 Malta	825
UCS 19 Olanda	950
UCS 19 Norvegia	1.270
UCS 19 Polonia	655
UCS 19 Portogallo	825
UCS 19 Romania	635
UCS 19 Svezia	1.090
UCS 19 Slovenia	825
UCS 19 Slovacchia	740
UCS 19 Gran Bretagna	1.060

Modalità di utilizzo dell'UCS 19

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso al Paese presso cui è avvenuta la collocazione al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliero della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 19

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.6 UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale

L'UCS 42 corrisponde all'UCS "Interventi che aumentano il numero di posti di dottorato di ricerca industriale" - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702.

I valori previsti dal regolamento citato sono stati aggiornati da ultimo con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1074 del 27 giugno 2022.

Il valore dell'UCS – separatamente per dottorati con o senza periodo trascorso all'estero – è dato dalla somma:

- del valore della borsa di dottorato;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 60).

Di conseguenza, l'UCS 42 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo mensile		
	Borsa di dottorato	40% tutti gli altri costi	Totale
42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	1.669,69	667,88	2.337,57/mese
42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Con periodo trascorso all'estero	2.504,54	1.001,81	3.506,35/mese

Le UCS 42A e 42B comprendono tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e contributi previdenziali associati) e dell'istituzione che conferisce il dottorato di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 42A/42B

L'utilizzo dell'UCS 42A e 42B è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 2.337,57 (UCS 42A) oppure euro 3.506,35 (UCS 42B) * n. mesi di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 42A/42B

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.7 UCS 43 - Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato

L'UCS 43 è finalizzata a sostenere la realizzazione delle attività di orientamento di primo livello che riguardano:

- Il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- L'orientamento di base;
- La stipula del Patto di servizio personalizzato.

Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro- DID sono previste le seguenti attività:

- Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla Did on line dedicati alla raccolta delle informazioni;
- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo.

Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività:

- Colloquio di orientamento di base;
- Profilazione/Assessment quanti-qualitativa;
- Assessment di approfondimento delle condizioni personali;
- Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale);
- Individuazione del cluster di appartenenza.

Nella fase di Stipula del Patto di Servizio personalizzato sono previste le seguenti attività:

- Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment;
- Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali;
- Aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio e verifica periodica dello stato di avanzamento.

Il valore dell'UCS 43 è il seguente:

- 35,70 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS 43 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 43 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 43

L'utilizzo dell'UCS 43 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 43 è determinato nel modo seguente:

euro 35,70 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 43) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 43

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.8 UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio

L'UCS 44 è una somma forfettaria finalizzata a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, attraverso interventi specialistici a favore delle persone ricompresi in tre linee di intervento:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento;
- tutoraggio.

L'Orientamento specialistico prevede:

- presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;
- messa a punto di un progetto personale;
- bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;
- aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;
- individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- skill gap analysis;
- tutoraggio, presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience ecc.);
- servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC);
- attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito

L'Accompagnamento al lavoro e affiancamento alla persona prevede:

- attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, per la crescita delle competenze, agevolare l'accesso al mercato del lavoro e la ricerca di occupazione (es. coaching, redazione del CV);
- attività di sostegno/recupero individuali per promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;
- attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;
- attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;
- attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio;
- supporto all'autoimpiego.

Il Tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience.

Il valore dell'UCS 44 è il seguente:

- 37,30 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

A modifica di quanto previsto nel PN, lo standard di durata del servizio di IVC della Regione Friuli Venezia Giulia è stato individuato esaminando gli esiti della sperimentazione regionale del servizio realizzata nel periodo 2019-2022, valutando in particolare le differenze di percorso rispetto allo standard previsto nel PN citato.

Secondo gli esiti dell'istruttoria comunicati dal servizio regionale competente (nota prot. n. 0567044/P/GEN del 02/10/2023), la durata massima delle fasi di validazione e certificazione delle competenze dipende dalla numerosità dei QPR (Qualificatori professionali regionali) ed è la seguente:

- fino a 3 QPR: 16 ore di cui 12 per la validazione e 4 per la certificazione;
- oltre 3 QPR: 20 ore di cui 16 per la validazione e 4 per la certificazione.

Il valore dell'UCS 44 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 44

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.
Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 44 è determinato nel modo seguente:

euro 37,30 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 44) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 44

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.9 UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione

L'UCS 48 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora/allievo che si applica con riguardo alle operazioni di carattere formativo rivolte a lavoratori occupati derivanti da un espresso fabbisogno aziendale e laddove sia previsto il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti.

L'allegato del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 individua in euro 25,30 la tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione in Italia (tabella 3a).

Secondo quanto indicato al paragrafo 3.3 del medesimo allegato, la sopraindicata tariffa deve essere moltiplicata per l'indice del programma regionale pertinente che, come indicato al paragrafo 5, per il Friuli Venezia Giulia è pari a 1,08.

Pertanto l'UCS 48 risulta pari al prodotto $25,30 * 1,08$, corrispondente a **euro 27,32**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 48

L'utilizzo dell'UCS 48 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 48.

Modalità di trattamento dell'UCS 48

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

5.10 UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro

L'UCS 55 è una somma forfettaria finalizzata a finanziare un servizio specialistico di Incontro Domanda-Offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo dei destinatari.

L'obiettivo principale del servizio è quello di progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo le persone nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro.

Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate saranno le seguenti:

- raccolta e verifica delle auto-candidature;
- contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 55 è diversamente individuato in ragione degli specifici percorsi a cui i destinatari vengono assegnati in esito ad una profilazione/assessment (si veda l'UCS 11), e dell'esito in termini di tipologie di contratti attivati.

Percorsi	Tempo indeterminato o apprendistato di I o III livello	Apprendistato di II livello o contratto a tempo determinato >= 12 mesi	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi
Reinserimento occupazionale	€ 1.127	€ 627	€ 227
Aggiornamento (Upskilling)	€ 1.627	€ 927	€ 427
Riqualificazione (Reskilling)	€ 1.941	€ 1.041	€ 441
Lavoro e inclusione	€ 2.254	€ 1.254	€ 454

Modalità di utilizzo dell'UCS 55

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 54 è determinato nella tabella che precede.

Modalità di trattamento dell'UCS 55

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

Il riconoscimento dell'UCS avviene a risultato in base all'attivazione di specifici contratti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

VISTO: IL VICEPRESIDENTE: ANZIL
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23_43_1_DGR_1602_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1602

LR 8/2004 - Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA. Decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412 del 26 settembre 2023: "Approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica." Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 24 marzo 2004, n. 8 che istituisce l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale e, in particolare, l'articolo 12, comma 1, lettera c) il quale assoggetta i regolamenti e gli altri atti di carattere generale concernenti l'ordinamento e l'attività dell'Agenzia all'approvazione della Giunta regionale, entro quarantacinque giorni dal ricevimento dell'atto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge regionale 8/2004, rientrano tra i compiti istituzionali dell'ERSA:

- lo svolgimento di analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, degli allevamenti zootecnici, dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli, agroalimentari ed ittici;
- lo svolgimento per conto dell'Amministrazione regionale di attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali;
- l'applicazione della normativa in materia fitosanitaria, attuando attività diagnostiche, di ricerca e di prevenzione fitopatologica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 37 di data 12 gennaio 2012 con cui è stato approvato il vigente "Tariffario delle prestazioni analitiche del servizio fitosanitario e chimico", approvato con Decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 169 di data 16 novembre 2011;

VISTO il decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412 del 26 settembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica", pervenuto in data 3 ottobre 2023 con nota acquisita al protocollo n. 568675-A;

PRESO ATTO che con il decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412/2023:

- si approva il Tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica in sostituzione del tariffario vigente, specificando che l'efficacia del nuovo tariffario decorrerà dal 1° dicembre 2023;
- si trasmette il Tariffario medesimo alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche per il controllo e la successiva approvazione da parte della Giunta regionale;
- si dispone la pubblicazione del Tariffario sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Tariffario allegato al predetto decreto n. 412/2023, rinviato con nota di ERSA acquisita al protocollo n. 575910-A di data 5 ottobre 2023, in quanto, con la precedente nota, era stato erroneamente trasmessa una versione non corretta del documento;

PRESO ATTO della necessità dell'Ente di adottare il nuovo Tariffario per il conseguimento delle seguenti finalità:

- modificare le modalità di pagamento introducendo, fra l'altro, il pagamento tramite il sistema PagoPa ed estendendo a tutti gli importi il pagamento anticipato rispetto la consegna dei risultati delle analisi;
- introdurre nuove tipologie di analisi, con particolare riferimento alle analisi fitopatologiche;
- eliminare le tipologie di analisi in disuso e non più richieste dall'utenza;
- adeguare gli importi delle tariffe, sia in aumento, al fine di tenere conto dei maggiori costi legati alla fornitura delle prestazioni, sia in diminuzione, per i casi in cui l'ammodernamento strumentale dei laboratori ha consentito una riduzione dei costi stessi;

RITENUTO pertanto di approvare il predetto decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412/2023;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. di approvare il decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412 del 26 settembre 2023 (Approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica);

2. di pubblicare la presente delibera e il decreto del Direttore generale dell'ERSA n. 412 del 26 settembre 2023, comprensivo dell'allegato Tariffario, sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: ANZIL
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



Decreto n. 412 del 26/09/2023

DIREZIONE GENERALE

OGGETTO: Approvazione del nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica.

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

VISTA la legge regionale 24 marzo 2004, n. 8 concernente la trasformazione dell'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale – ERSA, istituita con legge regionale 1° ottobre 2002, n. 24;

DATO ATTO che tra i compiti istituzionali dell'ERSA, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 8/2004, rientrano, tra l'altro:

- lo svolgimento di analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, degli allevamenti zootecnici, dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli, agroalimentari ed ittici;
- lo svolgimento per conto dell'Amministrazione regionale di attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lettera n-ter, della citata L.R. 8/2004, l'ERSA ha anche il compito di assicurare l'applicazione della normativa in materia fitosanitaria attuando attività diagnostiche, di ricerca e di prevenzione fitopatologica;

VISTO:

- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. (*Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali*) e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893 (*Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione Regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali e assetto delle posizioni organizzative*) e successive modifiche e integrazioni e in particolare la deliberazione della Giunta regionale 02 dicembre 2022, n. 1863;
- la deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2023, n. 1141 con la quale è stato conferito l'incarico di direttore generale sostituto dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA al dott. Francesco Miniussi, a decorrere dal 02 agosto 2023 e sino al 01 agosto 2026;

CONSIDERATO che per l'esercizio delle succitate attività di analisi l'ERSA si avvale dei Laboratori di Chimica Agraria, Fitofarmaci e Contaminanti e Fitopatologia e Biotecnologie che rappresentano le strutture di riferimento del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica dell'Agenzia per l'esecuzione delle analisi ufficiali finalizzate al controllo e alla certificazione delle produzioni vegetali, delle analisi di chimica-agraria, dei contaminanti (fitofarmaci e micotossine) e sono accreditati ai sensi della norma ISO 17025:2018;

RICHIAMATO il decreto del Direttore Generale dell'ERSA n. 169 del 16 novembre 2011 (*Approvazione nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico*), con il quale è stato adottato il vigente tariffario relativo alle analisi effettuate per conto terzi da parte dell'allora Servizio fitosanitario e chimico, attualmente applicato dal Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;

RAVVISATA la necessità di adottare un nuovo tariffario per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- modifica delle modalità di pagamento;
- introduzione di nuove tipologie di analisi, con particolare riferimento alle analisi fitopatologiche, il cui numero è aumentato significativamente con l'entrata in vigore del nuovo regime fitosanitario, e alle aumentate esigenze di analisi per le attività di controllo ufficiale e di altre attività ufficiali;
- soppressione di tipologie di analisi in disuso e non più richieste dall'utenza;
- adeguamento economico delle tariffe, sia in aumento, al fine di tenere conto dei maggiori costi legati alla fornitura delle prestazioni, sia in diminuzione, per i casi in cui l'ammodernamento strumentale dei laboratori ha consentito una riduzione dei costi stessi;

RICHIAMATA la relazione istruttoria di data 25 settembre 2023 predisposta dal Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, la quale riporta in dettaglio le modifiche apportate rispetto al precedente Tariffario e le relative motivazioni;

RITENUTO di:

- adottare il nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, secondo il testo di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, in sostituzione del precedente tariffario, approvato con decreto del Direttore Generale dell'ERSA n. 169 del 16/11/2011;
- trasmettere il suddetto atto alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche per il controllo e la successiva approvazione, da parte della Giunta regionale, ai sensi del combinato disposto degli articoli 12, comma 1, lettera c), della LR 8/2004 e 67, comma 2, lettera d), della Legge regionale 27 marzo 1996, n. 18 (*Riforma dell'impiego regionale in attuazione dei principi fondamentali di riforma economico sociale desumibili dalla legge 23 ottobre 1992, n. 421*);
- disporre la pubblicazione del tariffario sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'articolo 65 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*) facendo decorrere la sua efficacia dal 01 dicembre 2023 e di disporre altresì la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale dell'ERSA;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (*Razionalizzazione, semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa*), il presente decreto non è soggetto al controllo preventivo di regolarità contabile da parte della Ragioneria;

decreta

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. di adottare il nuovo tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, secondo il testo di cui all'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, in sostituzione del precedente tariffario, approvato con decreto del Direttore Generale dell'ERSA n. 169 del 16/11/2011;
2. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche per il controllo e la successiva approvazione da parte della Giunta regionale, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera c) della L.R. 8/2004;
3. di disporre la pubblicazione del tariffario sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'articolo 65 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*) facendo decorrere la sua efficacia dal 01 dicembre 2023 e di disporre altresì la pubblicazione dello stesso sul sito internet istituzionale dell'ERSA;

4. il presente decreto non è soggetto al controllo preventivo di regolarità contabile da parte della Ragioneria ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (*Razionalizzazione, semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa*).

/pc

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO
Francesco Miniussi

Tariffario delle prestazioni analitiche del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica

Parte I

- Art. 1 Accettazione dei campioni ed esecuzione delle prove (analisi)
- Art. 2 Criteri di applicazione delle tariffe
- Art. 3 Modalità di pagamento
- Art. 4 Esclusioni
- Art. 5 Disposizioni finali

Parte II

- 1. ANALISI CHIMICO-AGRARIE
 - 1.1 Terreni
 - 1.2 Foraggi, mangimi, cereali, frutta, vegetali in genere
 - 1.3 Concimi, substrati, ammendanti, torbe
 - 1.4 Acque per uso irriguo e soluzioni nutritive
- 2. ANALISI DI FITOFARMACI E CONTAMINANTI
 - 2.1 Prodotti fitosanitari
 - 2.2 Micotossine
- 3. ANALISI FITOPATOLOGICHE
 - 3.1 Analisi molecolari
 - 3.2 Analisi immunoenzimatiche
 - 3.3 Analisi microbiologiche
 - 3.4 Analisi nematologiche
- 4. ANALISI BIOTECNOLOGICHE
 - 4.1 Analisi per la determinazione di organismi geneticamente modificati (OGM)

Parte I

DISPOSIZIONI APPLICATIVE

Art. 1 Accettazione dei campioni ed esecuzione delle prove (analisi)

1. Le prestazioni dei laboratori sono eseguite dietro presentazione di richiesta, debitamente sottoscritta dall'interessato, redatta secondo i modelli reperibili presso i laboratori dell'Agenzia e sul sito www.ersa.fvg.it.
2. La richiesta è trasmessa all'Agenzia Regionale per lo sviluppo rurale (ERSA) - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica - contestualmente alla consegna dei campioni da sottoporre ad analisi. Le spese per la consegna dei campioni sono a carico dell'interessato.
3. Salvo i casi di cui al comma 9, l'accettazione dei campioni è subordinata alla presentazione di richiesta scritta.
4. I campioni da analizzare sono etichettati e posti in idonei contenitori, in condizioni e quantità sufficienti all'esecuzione delle analisi richieste.
5. Il personale dei laboratori fornisce, dietro richiesta, anche telefonica, le indicazioni sulle corrette modalità di prelievo, confezionamento, etichettatura e conservazione dei campioni ai fini della regolare esecuzione delle analisi. Il campionamento è a carico del committente.

6. Non sono accettati campioni che abbiano subito avarie o deterioramenti prima della loro consegna o siano privi dei requisiti necessari a garantire la regolarità dei risultati delle analisi.
7. A seguito della consegna del campione, l'ERSA rilascia un preventivo di spesa contenente l'importo dovuto, le modalità di pagamento, la data presunta di consegna dei risultati e l'eventuale periodo massimo di conservazione del campione presso i laboratori.
8. A conclusione degli accertamenti analitici l'ERSA emette il rapporto di prova.
9. I tecnici del laboratorio che, nel corso dell'attività di analisi, ravvisano la necessità di ulteriori indagini non contemplate nella richiesta di cui al comma 1, ne informano il richiedente. Per lo svolgimento degli ulteriori accertamenti consigliati dovrà essere presentata una nuova richiesta ai sensi del comma 1. In tal caso potranno essere utilizzati i campioni già consegnati ai laboratori.
10. Il richiedente e le persone esterne non sono ammesse ad assistere alle prove, salvo autorizzazione del Direttore del Servizio competente, sulla base di richiesta scritta adeguatamente motivata.

Art. 2 Criteri di applicazione delle tariffe

1. Gli importi indicati nel presente tariffario si intendono al netto dell'IVA e, fatte salve specifiche indicazioni, sono riferiti all'analisi di un solo campione.
2. Nel caso di erogazione di prestazioni analitiche non previste dal presente tariffario, quando tecnicamente possibile, l'ERSA sottopone al richiedente un preventivo di spesa. L'accettazione del preventivo è vincolante per entrambe le parti.

Art. 3 Modalità di pagamento

1. Il rapporto di prova è consegnato al richiedente dopo il pagamento della tariffa prevista.
2. A seguito di emissione della fattura, il pagamento può essere effettuato tramite il sistema nazionale dei pagamenti PagoPa, attraverso l'emissione dell'apposito avviso di pagamento. In alternativa, il pagamento può essere effettuato per cassa presso il soggetto che per l'ERSA svolge il servizio di tesoreria, entro l'importo massimo previsto dalla normativa in materia di pagamento in contanti.

Art. 4 Esclusioni

1. Il presente tariffario e le relative disposizioni non trovano applicazione:
 - a) per le prestazioni rientranti nelle funzioni di consulenza, supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali rese nei confronti dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 3, lettera g), Legge regionale 24 marzo 2004, n. 8 (*Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSa*);
 - b) per le attività diagnostiche ed analitiche di diretta competenza istituzionale del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione ed assistenza tecnica e di tutta l'ERSA. Tale condizione è definita attraverso specifica dichiarazione del tecnico dell'ERSA che invia la richiesta di analisi;
 - c) per le prestazioni analitiche rese in adempimento di convenzioni, nel qual caso il costo delle prestazioni è stabilito nell'ambito delle convenzioni stesse.

Art. 5 Disposizioni finali

1. Il presente tariffario è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e acquista efficacia a partire dal 01 dicembre 2023.

Parte II

TABELLE

1. ANALISI CHIMICO-AGRARIE

1.1 Terreni

Descrizione	Tariffa €
<p>Analisi sommaria: granulometria tre classi, pH in H₂O, pH in KCl, calcare totale, calcare attivo, carbonio organico, sostanza organica, azoto totale, rapporto C/N, fosforo assimilabile, potassio, magnesio, calcio scambiabili</p> <p>A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria</p>	60,00
<p>Analisi sommaria + microelementi: granulometria tre classi, pH in H₂O, pH in KCl, calcare totale, calcare attivo, carbonio organico, sostanza organica, azoto totale, rapporto C/N, fosforo assimilabile, potassio, magnesio, calcio scambiabili, ferro, manganese, rame e zinco assimilabili, boro solubile</p> <p>A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria</p>	90,00
Analisi dimensionale (granulometria), prezzo per ogni classe	5,00
Tessitura (tre classi granulometriche)	10,00
pH (H ₂ O, KCl), prezzo per singolo parametro	5,00
Acidità di scambio/fabbisogno in calce	10,00
Calcare totale (CaCO ₃)	7,50
Calcare attivo (CaCO ₃)	10,00
Carbonio organico (tutti i metodi)	12,50
Azoto totale (tutti i metodi)	12,50
Fosforo	12,50
Basi di scambio (K, Mg, Ca, Na), prezzo per singolo parametro	12,50
Microelementi assimilabili (Fe, Mn, Cu, Zn, B), prezzo per singolo parametro	12,50
Capacità di scambio cationico (C.S.C.)	12,50
Conducibilità elettrica (estratto saturo o altro estratto)	7,50
Azoto (ammoniacale, nitrico) - tutti i metodi	12,50

Cloruri	12,50
Metalli pesanti (estrazione in acqua regia e determinazione di Cu, Zn, Cr, Ni, Pb, Cd)	50,00
Metalli pesanti (estrazione in acqua regia) prezzo per singolo parametro	12,50

1.2 Foraggi, mangimi, cereali, frutta, vegetali in genere

Descrizione	Tariffa €
Analisi fogliare - macroelementi (N, P, K, Ca, Mg)	30,00
Analisi fogliare - macro e microelementi (N, P, K, Ca, Mg, Na, Fe, Mn, Zn, Cu, B)	60,00
Macro e microelementi (N, P, K, Ca, Mg, Na, Fe, Mn, Zn, Cu, B, S, Pb, Cd, Ni, Cr), prezzo per singolo parametro	12,50
Umidità - sostanza secca	7,50
Azoto totale e Proteine grezze (N x fattore di conversione)	12,50
Fibra (tutti i metodi), Lignina (Van Soest), Silice, Lipidi grezzi (estratto etereo), prezzo per singolo parametro	12,50
Ceneri	10,00
Azoto (ammoniacale, nitrico) - tutti i metodi	12,50
pH	5,00

1.3 Concimi, substrati, ammendanti, torbe

Descrizione	Tariffa €
Analisi base substrati (pH, conducibilità elettrica, carbonio organico, porosità totale, densità apparente)	55,00
Analisi macroelementi substrati (N, P, K, Ca, Mg)	40,00
Umidità - sostanza secca	7,50
Sostanza organica totale -perdita a fuoco	10,00
Ceneri	10,00
Carbonio organico - tutti i metodi	12,50
Azoto totale - tutti i metodi	12,50
Azoto (ammoniacale, nitrico) - tutti i metodi	12,50
Fosforo	12,50
pH	5,00
Conducibilità elettrica E.C. (extr saturo o altro estratto)	5,00

Analisi dimensionale - granulometria, per ogni classe	5,00
Analisi granulometrica sabbie (8 classi granulometriche)	22,50
metalli (Ca, K, Mg, Na, Fe, Mn, Cu, Zn) prezzo per singolo parametro	12,50
Zolfo	12,50
Metalli pesanti (estrazione in acqua regia e determinazione di Cu, Zn, Cr, Ni, Pb, Cd), prezzo per singolo parametro	12,50
Boro	12,50
Cloruri	12,50
Calcare (CaCO ₃)	10,00
Volume apparente	22,50
Densità apparente	22,50
Restringimento	22,50
Capacità assorbimento acqua	22,50
Volume d'acqua alla tensione di 10 - 50 - 100 cm	22,50
Volume d'aria	22,50
Porosità	22,50
Semi infestanti	22,50
Grado di decomposizione	22,50
Saggio di fitotossicità	22,50

1.4 Acque per uso irriguo e soluzioni nutritive

Descrizione	Tariffa €
Analisi sommaria acqua per uso irriguo (pH, EC, Azoto nitrico, Alcalinità, Ca, Mg, Na)	25,00
Conducibilità elettrica	5,00
pH	5,00
Residuo fisso	5,00
Durezza (totale/temporanea)	10,00
Alcalinità (carbonati - bicarbonati)	10,00
Azoto (ammoniacale, nitrico)	10,00
P, Ca, K, Mg, Na, Fe, Mn, Zn, Cu, B, S (prezzo per singolo parametro)	10,00

Cloruri	10,00
---------	-------

2. ANALISI DI FITOFARMACI E CONTAMINANTI

2.1 Prodotti fitosanitari

Descrizione	Tariffa €
Residui di singolo principio attivo (p.a.) (metodo UNI EN 15662 - QUECHERS)	40,00
Residui di singolo p.a. determinabili con metodi dedicati	70,00
Metodo multiresiduo in prodotti vegetali e ortofrutticoli fino a 10 p.a. Prezzo a campione	100,00
Analisi qualitativa su incogniti (untarget analysis) tramite valutazione della massa esatta, frammenti e distribuzione isotopica in alta risoluzione (LC-HRMS)	250,00

2.2 Micotossine

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Descrizione	Tariffa €
Singola micotossina (metodo LC/MS)	50,00
Analisi micotossine per gruppi affini (gruppo Aflatossine, gruppo Fumonisine, gruppo DON-ZEA), metodo LC/MS, prezzo per singolo gruppo.	60,00
Analisi multitossina di DON - Aflatossine B1, B2, G1, G2 - Fumonisine B1, B2 - ZEA - OCRA	70,00
Analisi multitossina completa (NIV, DON, Afla B1-B2-G1-G2, Fumonisine B1-B2-B3, OCRA, ZEA, Tossina T2, Tossina HT2) (metodo LC/MS)	100,00

3. ANALISI FITOPATOLOGICHE

Diagnosi di organismi nocivi alle piante con metodi ufficiali, metodi EPPO; metodi interni validati

3.1 Analisi molecolari

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Diagnosi di Batteri	Tariffa €
Agrobacterium vitis in matrici vegetali (barbatelle, tralci legnosi, piante di Vite)	100,00
Agrobacterium vitis in terreno	100,00
Candidatus liberibacter africanus, americanum e asiaticus	100,00
Candidatus liberibacter solanacearum	50,00
Clavibacter michiganensis subsp. michiganensis	50,00
Clavibacter michiganensis subsp. sepedonicus	50,00
Curtobacterium flaccumfaciens pv. flaccumfaciens	50,00
Erwinia amylovora	50,00
Erwinia carotovora	50,00
Pantoea stewartii sub. stewartii	100,00
Pseudomonas syringae pv. actinidiae	100,00
Ralstonia solanacearum species complex (Identificazione mediante PCR, Immunofluorescenza (IF), real time PCR, metodo culturale e prove in vivo)	200,00
Xanthomonas arboricola pv. pruni	50,00
Xanthomonas vesicatoria, X. euvesicatoria, X. perforans, X. gardneri	100,00
Xylophilus ampelinus	100,00
Xylella fastidiosa	100,00
Diagnosi di Fitoplasmi	Tariffa €
Candidatus Phytoplasma asteris (Aster yellows)	50,00
Candidatus Phytoplasma mali (Apple proliferation), Ca. P. pyri (Pear decline), Ca. P. prunorum (European stone fruit yellows)	100,00
Flavescenza dorata (Flavescence dorée) della Vite e Legno nero (Bois noir)	100,00
Screening di fitoplasmi in matrici vegetali	50,00

Diagnosi di Funghi	Tariffa €
Anisogramma anomala	50,00
Ceratocystis fagacearum	50,00
Ceratocystis platani – (identificazione mediante microscopia ottica e real time PCR)	100,00
Dothistroma pini; Dothistroma septosporum; Lecanosticta acicola	100,00
Fusarium circinatum	50,00
Fillosticta citricarpa	50,00
Monilinia fructicola	50,00
Plasmopara halstedii	50,00
Phytophthora ramorum	50,00
Phytophthora kernoviae	50,00
Phytophthora lateralis	50,00
Synchytrium endobioticum	50,00
Tilletia indica	100,00
Diagnosi di virus e viroidi	Tariffa €
Arabis mosaic virus (ArMV), Grapevine fleck virus (GFKV), Grapevine fanleaf virus (GFLV), Grapevine leaf roll associated virus-1 (GLRaV-1), Grapevine leaf roll associated virus-2 (GLRaV-2), Grapevine leaf roll associated virus-3 (GLRaV-3), Grapevine virus A (GVA), Grapevine virus B (GVB)	100,00
Grapevine pinot gris virus (GPGV)	60,00
Pepino mosaic virus (PeMV)	60,00
Potato spindle tuber viroid (PSTVd)	60,00
Rose rosette virus (RRV)	60,00
Tomato chlorosis virus (ToCV) e Tomato infectious chlorosis virus (ToICV)	70,00
Strawberry Latent Ringspot Virus (SLRSV)	60,00
Tobacco ringspot virus (TRSV)	60,00
Tomato ringspot virus (ToRSV)	60,00
Plum pox virus (PPV)	60,00
Citrus tristeza virus (CTV)	60,00
Tomato spotted wilt virus (TSWV)	60,00
Tomato brown rugose fruit virus (ToBRFV)	100,00

3.2 Analisi immunoenzimatiche

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Descrizione	Tariffa €
Arabis mosaic virus (ArMV), Grapevine fanleaf virus (GFLV), Grapevine leaf roll associated virus 1 (GLRaV-1), Grapevine leaf roll associated virus 3 (GLRaV-3), Grapevine virus A (GVA)	
Costo fisso unitario	
Arabis mosaic virus (ArMV) + Grapevine fanleaf virus (GFLV) – Analisi in pool fino ad un massimo di 5 sub-campioni da piante diverse	15,00
Grapevine leaf roll associated virus 1 (GLRaV-1 + Grapevine leaf roll associated virus 3 (GLRaV-3) - Analisi in pool fino ad un massimo di 5 sub-campioni da piante diverse	15,00
Grapevine virus A (GVA) - Analisi in pool fino ad un massimo di 5 sub-campioni da piante diverse	5,00

3.3 Analisi microbiologiche

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Descrizione	Tariffa €
Camera umida e osservazione microscopica (determinazione del genere fungino)	20,00
Isolamento su substrato agarizzato con osservazione microscopica (determinazione del genere fungino)	25,00
Isolamento e identificazione della specie con supporto biochimico (AES-BIOLOG) per singolo fungo	50,00
Isolamento e identificazione della specie con supporto informatico (AES-BIOLOG) per singola colonia batterica	50,00

3.4 Analisi nematologiche

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Descrizione	Tariffa €
Xiphinema index e Xiphinema diversicaudatum - (estrazione da suolo, microscopia ottica ed analisi molecolare)	100,00
Globodera rostochiensis e Globodera pallida - (estrazione da suolo, microscopia ottica ed analisi molecolare)	100,00
Meloidogyne fallax e Meloidogyne chitwoody - (estrazione da suolo, microscopia ottica ed analisi molecolare)	100,00
Meloidogyne graminicola - (estrazione da suolo, microscopia ottica ed analisi molecolare)	100,00
Bursaphelenus xylophilus - (estrazione da matrici vegetali, microscopia ottica ed analisi molecolare)	100,00

3.5 Analisi entomologiche

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Descrizione	Tariffa €
Analisi entomologica/acarologica (esame visivo, osservazione al microscopio, ricerca bibliografica)	25,00

4. ANALISI BIOTECNOLOGICHE

4.1 Analisi per la determinazione di organismi geneticamente modificati (OGM)

A fronte di richieste di analisi per un numero di campioni uguale o superiore a 5, viene applicato uno sconto del 10% sulla tariffa unitaria

Descrizione	Tariffa €
Analisi qualitativa (screening) del promotore 35S CaMV su campioni vegetali (Mais, Soja)	50,00
Analisi quantitativa del promotore 35S CaMV su campioni vegetali (Mais, Soja) ai sensi del D.M. 27 novembre 2003	100,00

23_43_1_DGR_1603_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 13 ottobre 2023, n. 1603

FEAMP 2014/2020 - Fondo europeo affari marittimi e la pesca. Presa d'atto della rimodulazione del Piano finanziario e integrazione risorse alla disponibilità dei Bandi inerenti la Misura 5.68 Par. 3.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1380/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo alla politica comune della pesca, che modifica i regolamenti (CE) n. 1954/2003 e (CE) n. 1224/2009 del Consiglio e che abroga i regolamenti (CE) n. 2371/2002 e (CE) n. 639/2004 del Consiglio, nonché la decisione 2004/585/CE del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante "Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio" e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014, che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato 2014-2020 con l'Italia per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, Fondi SIE;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del "Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020";

VISTO il DM 1622 del 16 febbraio 2014 recante, tra l'altro, l'individuazione dell'Autorità di gestione del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020;

VISTA la L. 29 dicembre 1990, n. 428 concernente "Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - legge comunitaria 1990" che all'art. 4, comma 3 prevede che i provvedimenti amministrativi direttamente conseguenti alle disposizioni dei regolamenti e delle decisioni comunitarie siano adottati d'intesa tra il Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali e la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano;

STABILITO che l'Autorità di Gestione designata all'attuazione del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020 è la Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del Ministero e che la stessa, in conformità a quanto disposto dall'art. 123 del regolamento (CE) 1303/2013, ha individuato le Amministrazioni delle Regioni e Province Autonome, ad esclusione della Regione Valle D'Aosta e della provincia autonoma di Bolzano, quali Organismi Intermedi a cui delegare la gestione e l'attuazione di specifiche misure finanziate dal Programma;

VISTO il DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;

VISTO l'atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome recante ripartizione delle risorse finanziarie di parte regionale del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP 2014-2020) tra le Regioni e le Province autonome ad esclusione della Regione Valle d'Aosta e della Provincia autonoma di Bolzano che assegna alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'importo di cofinanziamento del Fondo europeo di € 8.957.579 pari al 3,10% della quota parte di risorse attribuite alle Regioni;

VISTO l'atto di repertorio n. 102/CSR del 9.6.2016 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province autonome che sancisce intesa sull'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari marittimi (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, il quale in particolare:

a) approva il piano finanziario articolato per fonte finanziaria (UE, Stato, Regioni) rispettivamente per

priorità e misura, con evidenza della quota parte di risorse finanziarie attribuite alla competenza dell'Amministrazione centrale e della quota parte di risorse attribuite alle Amministrazioni regionali demandando al Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi l'approvazione dei Piani finanziari articolati per anno e per priorità /misura, al lordo e al netto della riserva di efficacia;

b) identifica le funzioni dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di certificazione e le modalità di delega della stessa agli Organismi intermedi;

c) definisce le funzioni del Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi prevedendo la competenza dello stesso in merito alle modifiche dei piani finanziari;

d) elenca le misure a competenza esclusiva degli Organismi intermedi e dello Stato e le misure condivise tra Organismi intermedi e lo Stato;

e) attribuisce le risorse complessive a ciascun Organismo intermedio in applicazione della percentuale di riparto indicata nell'atto repertorio 16/32/CRFS/10 del 3 marzo 2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per un totale complessivo riportato nell'Allegato 3;

VISTO il capitolo 11 "Modalità di attuazione" del Programma Operativo FEAMP ITALIA 2014-2020, ed in particolare il paragrafo 11.2 che prevede l'istituzione di un Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di gestione e gli Organismi intermedi per garantire adeguata omogeneità di indirizzi tra i diversi soggetti impegnati nell'implementazione del Programma, assicurando il coordinamento strategico ed operativo tra gli interventi attuati a livello centrale e regionale e discutendo periodicamente il suo avanzamento al fine di valutare i correttivi strategici opportuni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1096 del 17 giugno 2016 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, suddiviso in misure come definito nell'ambito dell'Accordo Multiregionale;

CONSTATATO che l'Accordo Multiregionale prevede all'art.2 specifiche competenze del Tavolo Istituzionale in merito alla modifica del piano finanziario;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 602 del 15 marzo 2018 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, come modificato dal Tavolo Istituzionale tra l'Autorità di Gestione e gli Organismi intermedi, mediante procedura di consultazione per iscritto conclusasi con nota dell'Autorità di Gestione n. 21595 di data 8.11.2017;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2394 del 14 dicembre 2018 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, come modificato a seguito della comunicazione dell'Autorità di Gestione con nota n. 20580 del 16.10.2018;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 135 del 30 gennaio 2020 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, come modificato a seguito della comunicazione dell'Autorità di Gestione pervenuta con nota n. 1781 del 24.01.2020;

VISTA la modifica dell'Accordo Multiregionale tramite l'intesa della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di data 6 agosto 2020;

VISTO il decreto MIPAAF n.9053167 del 13.8.2020 per la riprogrammazione del P.O. FEAMP 2014-2020 ai sensi dell'art.78, comma 3-novies, del Decreto legge n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 246 del 19 febbraio 2021 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, come modificato a seguito della comunicazione dell'Autorità di Gestione acquisita al prot. 7285 del 02.02.2021;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1706 del 8 novembre 2021 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, come modificato a seguito specifica approvazione del Tavolo Istituzionale comunicata dall'AdG con nota prot. n. 277372 del 16.6.2021;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1345 del 16 settembre 2022 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020, come modificato a seguito specifica approvazione del Tavolo Istituzionale comunicata dall'AdG con nota prot. n. 268231 del 14.6.2022;

PRESO ATTO del Regolamento (UE) 2022/1278 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte ad attenuare le conseguenze della guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina sulle attività di pesca e gli effetti della perturbazione del mercato causata da tale guerra di aggressione sulla catena di approvvigionamento dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 606 del 24 marzo 2023 che prende atto del piano finanziario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui al Programma operativo FEAMP ITALIA 2014

- 2020, come modificato a seguito specifica approvazione del Tavolo Istituzionale comunicata dall'AdG con nota prot. n. 26584 del 19.1.2023;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 375475 in data 28.06.2023, di chiusura della procedura scritta del Tavolo Istituzionale, con la quale viene comunicata dall'AdG l'approvazione dei Piani Finanziari variati, suddivisi per singoli Organismi Intermedi, allegati alla nota di avvio della procedura stessa, acquisita al prot. n. 368917 in data 23.06.2023, con la previsione della nuova ripartizione delle risorse tra le misure compresa la nuova misura 5.68 par. 3 istituita in attuazione del Reg. (UE) 2022/1278;

VISTA la nota, acquisita al prot. n. 395150 in data 6.7.2023, di chiusura della procedura scritta del Comitato di Sorveglianza, con la quale viene approvata la modifica del P.O. FEAMP 2014-2020;

PRESO ATTO che con la nuova rimodulazione del piano finanziario è prevista una maggiore disponibilità di risorse a favore della misura 5.68 par.3;

VISTI i bandi di attuazione della misura 5.68 par.3, approvati con Delibere della Giunta Regionale n. 607 e 608 del 24.3.23, i quali prevedono al punto 8 "Quantificazione delle risorse e intensità del contributo", la possibilità di rendere disponibili ulteriori risorse economiche a favore del bando stesso;

RITENUTO di provvedere a rendere disponibili le maggiori risorse inerenti la misura 5.68 par.3 a favore dei suddetti bandi in corso inerenti la misura stessa;

RITENUTO inoltre di massimizzare le risorse a favore delle imprese della pesca, in considerazione delle successive possibilità previste per l'acquacoltura e non per la pesca da parte Piano Nazionale FEAMP 2020-2027, attraverso un aumento della disponibilità finanziaria a favore del bando approvato con D.G.R n. 607 del 24.3.23 per € 865.107,76 portando la dotazione complessiva del medesimo a € 1.515.107,76 e a favore del bando approvato con D.G.R n. 608 del 24.3.23 per € 219.980,00 portando la dotazione complessiva dello stesso a € 1.219.980,00;

STABILITO che il Servizio caccia e risorse ittiche è Organismo Intermedio per il Friuli Venezia Giulia dell'Autorità di Gestione per l'attuazione delle misure di propria competenza nell'ambito del Programma operativo FEAMP ITALIA 2014 - 2020;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modifiche e integrazioni, che detta disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

VISTA il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., concernente il Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 "Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025";

VISTO il Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2023 approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2055 del 29.12.2022 e successive modifiche e integrazioni;

SU PROPOSTA dell'Assessore alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

1. Di prendere atto della rimodulazione del piano finanziario FEAMP per la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, riportata all'Allegato A) alla presente delibera che ne costituisce parte integrante e sostanziale, come da comunicazione dell'Autorità di Gestione, acquisita al prot. n. 375475 del 28.6.2023 che formalizza la rimodulazione del piano finanziario regionale FEAMP approvato dal Tavolo Istituzionale.

2. Di dare attuazione alle misure del Programma operativo FEAMP 2014-2020, come rimodulate al precedente punto 1., con le risorse finanziarie disponibili a bilancio con la Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 "Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025".

3. A seguito della nuova rimodulazione finanziaria di cui al precedente punto 1. vengono rese disponibili risorse economiche a favore della misura 5.68 par.3 volta ad attenuare le conseguenze della guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina sulle attività di pesca e gli effetti della perturbazione del mercato causata da tale guerra di aggressione sulla catena di approvvigionamento dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura introdotta con il Regolamento (UE) 2022/1278 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2022 che modifica il regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014.

4. Per effetto delle maggiori risorse a favore della misura 5.68 par.3 si dispone un incremento di € 865.107,76 della disponibilità finanziaria a favore del bando approvato con D.G.R n. 607 del 24.3.23 portando la dotazione complessiva del medesimo a € 1.515.107,76 e un incremento di € 219.980,00 della disponibilità finanziaria a favore del bando approvato con D.G.R n. 608 del 24.3.23 portando la dotazione complessiva dello stesso a € 1.219.980,00;

5. La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL VICEPRESIDENTE: ANZIL
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

Allegato A)

Reg.to n. 508/2014	Descrizione	Priorità	Obiettivo Tematico	Dotazione Finanziaria totale (UE + Nazionale)	QUOTA UE	QUOTA STATO	QUOTA FVG
				IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI	IMPORTI
Capo I del Reg.508/14 - Sviluppo sostenibile della pesca				€ 2.424.406,82	€ 1.212.203,41	€ 848.542,39	€ 363.661,02
art. 26	Innovazione (nel settore della pesca)	1	3	123.939,48	€ 61.969,74	€ 43.378,82	€ 18.590,92
art. 27	Servizi di consulenza	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 28	Partenariati tra esperti scientifici e pescatori	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 29	promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale	1	8	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 30	Diversificazione e nuove forme di reddito	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 31	Sostegno all'avviamento di giovani pescatori	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 32	Salute e sicurezza	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 33	arresto temporaneo	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 33 par. 1 lett. d)	arresto temporaneo	1	3	145.792,14	€ 72.896,07	€ 51.027,25	€ 21.868,82
art. 34	arresto definitivo	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 35	fondi mutualistici per eventi climatici avversi ed emergenze ambientali	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 36	sostegno ai sistemi di assegnazione delle possibilità di pesca	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 37	sostegno all'ideazione e all'attuazione delle misure di conservazione ed alla cooperazione regionale	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 38	limitazione dell'impatto della pesca e adeguamento della pesca alla protezione della specie	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 39	innovazione connessa alla conservazione delle risorse biologiche marine	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 40 par. 1, lett a) b) c) d) e) f) g) e i)	protezione della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili	1	6	1.433.178,00	€ 716.589,00	€ 501.612,30	€ 214.976,70
art. 40 par. 1, lett h)	risarcimento danni da mammiferi e uccelli protetti	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 41, par 1	efficienza energetica e mitigazione dei cambiamenti climatici	1	4	16.687,20	€ 8.343,60	€ 5.840,52	€ 2.503,08
art. 41 paragrafo 2	efficienza energetica e mitigazione dei cambiamenti climatici-sostituzione motori	1	4	17.260,00	€ 8.630,00	€ 6.041,00	€ 2.589,00
art. 42	Valore aggiunto, qualità dei prodotti e utilizzo delle catture indesiderate	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 43 (paragrafo 1 e 3)	Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca	1	3	687.550,00	€ 343.775,00	€ 240.642,50	€ 103.132,50
art. 43 (paragrafo 2)	Porti, luoghi di sbarco, sale per la vendita all'asta e ripari di pesca	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 paragrafo 1	1 a) promozione del capitale umano, della creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale di cui all'articolo 29,	1	8	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
pesca nelle acque interne e fauna e flora	1 b) investimenti a bordo di cui all'art. 32 e) investimenti ai sensi dell'art. 42 f) investimenti di cui all'art. 43	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
nelle acque interne	1 c) investimenti di cui agli artt. 38 e 39	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 par 2	1 d) miglioramento dell'efficienza energetica e la mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici di cui all'articolo 41	1	4	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 par 3	avviamento giovani pescatori di cui all'art. 31, ad eccezione del paragrafo 2 lettera b)	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 par 4	interventi di cui agli art. 26, 27 e 28	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 par 4 bis.	diversificazione di cui art. 30	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 par 6	arresto temporaneo di pesca causato dall'epidemia di COVID-19 come disposto all'articolo 33 par.1 lett.d) alle condizioni di cui all'articolo 33	1	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 44 par 6	fauna e flora acquatiche (a: interventi su siti Natura2000, b: installazione di elementi per proteggere e potenziare fauna e flora acquatiche)	1	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capo II del Reg.508/14 - Sviluppo sostenibile dell'acquacoltura				€ 6.571.105,35	€ 3.285.552,67	€ 2.299.886,87	€ 985.665,81
art. 47	Innovazione	2	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 48	lett. a)-d) f)-h) OT3	2	3	4.378.711,20	€ 2.189.355,60	€ 1.532.548,92	€ 656.806,68
	lett. e), i) j) OT6	2	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	lett. k) OT4	2	4	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 49	Servizi di gestione, di sostituzione e di consulenza per le imprese acquicole	2	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 50	promozione del capitale umano e del collegamento in rete	2	8	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 51	aumento del potenziale dei siti di acquacoltura	2	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 52	promozione di nuovi operatori dell'acquacoltura sostenibile	2	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 53	conversione ai sistemi di ecogestione e audit dell'acquacoltura biologica	2	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 54	prestazione di servizi ambientali da parte dell'acquacoltura	2	6	66.054,00	€ 33.027,00	€ 23.118,90	€ 9.906,10
art. 55	misure sanitarie	2	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 55 par.1 lett. b)	misure sanitarie	2	3	2.126.340,15	€ 1.063.170,07	€ 744.219,05	€ 318.951,03
art. 56	misure relative alla salute e al benessere degli animali	2	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 57	Assicurazione degli stock acquicoli	2	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capo III del Reg.508/14 - Sviluppo sostenibile delle zone di pesca e di acquacoltura (CLLD)				€ 3.029.498,19	€ 1.514.749,09	€ 1.060.324,37	€ 454.424,73
art. 62	sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo	4	8	36.863,19	€ 18.431,59	€ 12.902,12	€ 5.529,48
art. 63	attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo	4	8	2.961.273,00	€ 1.480.636,50	€ 1.036.445,55	€ 444.190,95
art. 64	attività di cooperazione	4	8	31.362,00	€ 15.681,00	€ 10.976,70	€ 4.704,30
Capo IV del Reg.508/14 - Misure connesse alla commercializzazione e alla trasformazione				€ 5.210.281,24	€ 2.605.140,62	€ 1.823.598,43	€ 781.542,19
art. 66	piani di produzione e di commercializzazione	5	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 67	aiuto al magazzino	5	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 68	misure a favore della commercializzazione	5	3	140.740,23	€ 70.370,11	€ 49.259,08	€ 21.113,04
art. 68 par. 3	Compensazione finanziaria agli operatori della pesca e dell'acquacoltura	5	3	2.735.087,76	€ 1.367.543,88	€ 957.280,72	€ 410.263,16
art. 69	trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	5	3	2.334.453,25	€ 1.167.226,62	€ 817.058,64	€ 350.167,99
art. 69 par. 3	trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura	5	3	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capo VI del Reg.508/14 - Misure di accompagnamento della PCP in regime di gestione concorrente					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 76	paragrafo 2 da a) a d) e da f) a l) controllo ed esecuzione	3	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 77	raccolta dati	3	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capo VII del Reg.508/14 - Assistenza tecnica su iniziativa degli Stati membri				€ 598.840,40	€ 299.048,41	€ 188.854,39	€ 80.937,60
art. 78	assistenza tecnica su iniziativa degli Stati Membri			598.840,40	€ 299.048,41	€ 188.854,39	€ 80.937,60
Capo VIII del Reg.508/14 - Misure riguardanti la PMI finanziata in regime di gestione concorrente					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
art. 80	1 a) politica marittima integrata in gestione concorrente	6	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	1 b) politica marittima integrata in gestione concorrente	6	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	1 c) politica marittima integrata in gestione concorrente	6	6	0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE				€ 17.894.132,00	€ 8.946.694,20	€ 6.221.206,45	€ 2.666.231,35

Priorità	
Priorità 1	Promuovere una pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze, perseguendo i seguenti obiettivi specifici.
Priorità 2	Promuovere un'acquacoltura sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze, perseguendo i seguenti obiettivi specifici.
Priorità 3	Promuovere l'attuazione delle PCP perseguendo i seguenti obiettivi specifici: a) il miglioramento e l'apporto di conoscenze a) il miglioramento e l'apporto di conoscenze scientifiche nonché il miglioramento della raccolta e della gestione di dati; b) il sostegno al monitoraggio, al controllo e all'esecuzione, rafforzamento della capacità istituzionale e promozione di un'amministrazione pubblica efficiente senza aumentare gli oneri amministrativi.
Priorità 4	Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale perseguendo il seguente obiettivo specifico: la promozione della crescita economica e dell'inclusione sociale e la creazione di posti di lavoro e fornire sostegno all'occupabilità e alla mobilità dei lavoratori nelle comunità costiere e interne dipendenti dalla pesca e dall'acquacoltura, compresa la diversificazione delle attività nell'ambito della pesca e in altri settori dell'economia marittima.
Priorità 5	Favorire la commercializzazione e la trasformazione perseguendo i seguenti obiettivi specifici: a) il miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura; b) la promozione degli investimenti nei settori della trasformazione e della commercializzazione.
Priorità 6	Favorire l'attuazione della Politica Marittima Integrata.

Obiettivi tematici	
Obiettivo tematico 3	Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura
Obiettivo tematico 4	Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori
Obiettivo tematico 6	Preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse
Obiettivo tematico 8	Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori

VISTO: IL VICEPRESIDENTE: ANZIL
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23_43_1_ADC_AMB ENERPN ASD LIVENTINA SAN ODORICO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta ASD Liventina San Odorico.

La Ditta ASD LIVENTINA SAN ODORICO (C.F. 91005600936), con sede in via Martiri Sfriso, 12/d - 33077 Sacile (PN), ha chiesto in data 03/10/2023, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)		Uso specifico
				Max		
Pz1	Sacile	Fg. 19 Pcn. 783	Pozzo 1	5		irriguo attrezzature sportive

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Teresa Pessa Tel. 0434 529407 - Email teresa.pessa@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 10/12/2023 al 24/12/2023, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 03/10/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 13 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_AMB ENERPN CASTELLARIN OSVALDO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua al Sig. Castellarin Osvaldo.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 44413/GRFVG del 02/10/2023 (PN/IPD/3770/1) è stato riconosciuto a CASTELLARIN OSVALDO (C.F. CSTSLD47L30B940J) con sede in Via P. Zorutti, 6 - 33072 Casarsa della Delizia (PN), il diritto di derivare acqua fino al 31/12/2036, per una portata di complessivi moduli massimi 0,238, per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 500 per uso irriguo, da falda sotterranea in comune di Casarsa della Delizia mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 7 Pcn. 118

Pordenone, 13 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_AMB ENERPN CIMOLAI SPA E DE PAOLI MAURIZIO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Cimolai Spa (ipd 6894) e a De Paoli Maurizio (ipd 3808).

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 45764 emesso in data 09.10.2023, è stato concesso alla Ditta Cimolai spa il diritto di derivare, per 30 anni dalla data di ri-attivazione dell'impianto, moduli max. 0,08 d'acqua, per un prelievo massimo annuo complessivo di 1.400 mc mediante un pozzo esistente ubicato in Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) al foglio 4 mappale 107 per uso potabile, igienico sanitario ed antincendio.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 45443 emesso in data 05.10.2023, è stato concesso a De Paoli Maurizio il diritto di derivare, per 40 anni dalla data del decreto, moduli max. 0,249 d'acqua, per un prelievo massimo annuo complessivo di 5.621,4 mc mediante un pozzo da ubicarsi in Comune di Valvasone Arzene (PN) al foglio 24 mappale 156 per uso irrigazione colture.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_AMB ENERPN FELETTI IMMOBILIARE SRL_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Feletti Immobiliare Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 45022/GRFVG, emesso in data 04.10.2023, è stata assentita alla ditta FELETTI IMMOBILIARE SRL (PN/IPD/781/3), C.F. 91008490939, con sede legale in comune di Morsano al Tagliamento (PN), via Cordovado n. 2, la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 03.10.2053, moduli massimi 0,04 (pari a l/s 4,00) d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 9000 mc, per uso igienico e assimilati dalla falda sotterranea in comune di Sesto al Reghena (PN), mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 24, mappale 6, per l'alimentazione dei servizi igienici, di un allevamento di tacchine e di un impianto a biogas di proprietà.

Pordenone, 11 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_AMB ENERPN MULIN ROSÈ_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Mulin Rosè.

La Ditta MULIN ROSE' SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA (C.F. 02638510301), con sede in Via Del Bon, 248 - 33100 Udine (UD), ha chiesto in data 03/10/2023, la concessione per derivare acqua mediante la

seguinte opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Azzano Decimo	Fg. 20 Pcn. 1047	pozzo 1	10	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 10/12/2023 al 24/12/2023, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 04/10/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 13 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_AMB ENERPN MUSSIO MAURO E ALTRI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n.11. Provvedimento di concessione di derivazione in couso e in alternanza alle ditte Mussio Mauro, Lucchetta Flavio, Mussio Dario.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 45021/GRFVG, emesso in data 04.10.2023, è stata assentita in couso ed in alternanza alle ditte:

MUSSIO MAURO (PN/IPD/3801/2), C.F. MSSMRA58E09A456S, con sede legale in comune di Valvasone Arzene (PN), via Braide n. 8

LUCCHETTA FLAVIO (PN/IPD/3832/1), C.F. LCCFLV87P21I403S, con sede legale in comune di Valvasone Arzene (PN), via Braide n. 17

MUSSIO DARIO (PN/IPD/3833/1), C.F. MSSDRA49M07A456L, con sede legale in comune di Casarsa della Delizia (PN), via Monte Coglians n. 27

la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 04.05.2063, complessivi moduli massimi 0,2493 (24,93 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 4412,28 mc, dalla falda sotterranea in comune di Valvasone Arzene (PN), mediante un pozzo da terebrare sul terreno al foglio 28, mappale 145, per uso irriguo agricolo, per l'irrigazione di soccorso di una superficie complessiva di Ha 07.35.38 coltivata a seminativo e vigneto.

Pordenone, 10 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
per. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_AMB ENERUD ZORNETTA ELENA E ALTRI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di riconoscimento di derivazione d'acqua alla ditta Zornetta Elena e altri.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero:

37464/GRFVG (UD/RIC/5167/1 - UD/RIC/6521/1) del 11/08/2023 è stato riconosciuto alla ditta ZORNETTA ELENA, con sede in Via Biauzzo, 2/A - 33030 Camino al Tagliamento (UD) (C.F. ZRNLNE73M51L483R) il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,42 (pari a 41,66 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Camino al Tagliamento (UD) mediante quattro pozzi presenti rispettivamente nei terreni censiti al Fg. 85 Mapp. 116, Fg. 85 Mapp. 56, Fg. 85 Mapp. 55 e al Fg. 85 Mapp. 135;

38563/GRFVG (UD/RIC/4622/1) del 23/08/2023 è stato riconosciuto alla ditta LIANI OSVALDO, con sede in Via Ippolito Nievo, 16/A - 33030 Camino al Tagliamento (UD) (C.F. LNISLD63L27B483X) il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,17 (pari a 16,66 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Camino al Tagliamento (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 84 Mapp. 51;

39870/GRFVG (UD/RIC/4857/0) del 01/09/2023 è stato riconosciuto a GROSSUTTI MATTEO, con sede in Via Latisana, 37 - 33032 Bertiole (UD) (C.F. GRSMTT89T13L483S) il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,23 (pari a 23 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Bertiole (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 15 Mapp. 23;

42318/GRFVG (UD/RIC/5159/0) del 19/09/2023 è stato riconosciuto alla ditta CUDINI GIORGIO, con sede in Via Dei Pascoli, 12/1 - 33030 Varmo (UD) (C.F. CDNGRG52E09L686M) il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,30 (pari a 30 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Varmo (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 16 Mapp. 170;

44620/GRFVG (UD/RIC/4686/1) del 02/10/2023 è stato riconosciuto a ANTONIALI GIOVANNA, con sede in Via Trieste, 12 - 33030 Talmassons (UD) (C.F. NTNGNN42T69L039E) il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,17 (pari a 16,66 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Talmassons (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 19 Mapp. 616;

45203/GRFVG (UD/RIC/5370/0) del 04/10/2023 è stato riconosciuto alla ditta SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE F.LLI DI LENARDA JACOPO & TOMMASO S.S., con sede in Via Dante, 24 - 33039 Sedegliano (UD) (C.F. 03013050301) il diritto di continuare a derivare acqua, fino a tutto il 31.12.2025, per una portata di complessivi moduli massimi 0,01 (pari a 1 l/sec) per uso irriguo agricolo, da falda sotterranea in comune di Sedegliano (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 32 Mapp. 419;

Udine, 12 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

23_43_1_ADC_SAL DIS 2 PUBBL INCAR VACANTI EMERG SAN TERR 2023_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera - Trieste

Seconda pubblicazione sul BUR per l'anno 2023 degli elenchi degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale e relativo avviso, ai sensi dell'articolo 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd. 28 aprile 2022.

DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

Aziende sanitarie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

ELENCO DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE SECONDA PUBBLICAZIONE PER L'ANNO 2023	
(INDIVIDUATI DALLE AZIENDE SANITARIE AI SENSI DELL'ART. 63 DELL'ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE 28.4.22)	
AZIENDE SANITARIE	INCARICHI VACANTI
Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina via G. Sai, 1-3 34128 TRIESTE	8
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale Via Pozzuolo, 330 33100 UDINE	5
Azienda sanitaria Friuli Occidentale Via della Vecchia Ceramica, 1 33170 PORDENONE	12

AVVISO

Si provvede alla pubblicazione dell'elenco degli incarichi vacanti di medici di emergenza sanitaria territoriale relativi alla seconda pubblicazione per l'anno 2023, come individuati dalle competenti Aziende sanitarie, da assegnare secondo le procedure previste dall'articolo 63 dell'Accordo collettivo nazionale dei medici di medicina generale dd. 28.4.22.

1. Requisiti di partecipazione

Possono concorrere al conferimento degli incarichi vacanti i medici in possesso dell'apposito attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale di cui all'art. 66 dell'A.C.N.:

1. per trasferimento (art. 63, c. 6, lett. a) dell'ACN): i medici già titolari di un incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale in un'Azienda della Regione che ha pubblicato gli incarichi vacanti o in un'Azienda di altra Regione, a condizione che risultino titolari rispettivamente da almeno un anno e da almeno due anni dell'incarico dal quale provengono. I trasferimenti sono possibili fino alla concorrenza di un terzo dei posti disponibili in ciascuna Azienda e i quozienti frazionali ottenuti nel calcolo del terzo di cui sopra si approssimano alla unità più vicina. In caso di disponibilità di un solo posto per questo può essere esercitato il diritto di trasferimento.

Per l'assegnazione di tali incarichi, i medici sono graduati in base all'anzianità di incarico a tempo indeterminato nell'Emergenza Sanitaria Territoriale detratti gli eventuali periodi di sospensione dall'incarico di cui all'art. 22

comma 1 del vigente ACN. In caso di pari posizione, i medici sono graduati nell'ordine della minore età, voto di laurea e infine anzianità di laurea.

I medici già titolari di incarico a tempo indeterminato di Emergenza Sanitaria Territoriale possono partecipare alle procedure per la copertura delle zone carenti solo per trasferimento (art. 63 comma 7 del vigente ACN).

2. i medici inclusi nella graduatoria regionale per i medici di medicina generale valevole per l'anno 2023 (art. 63, c. 6, lett. b) dell'ACN).

Per l'assegnazione di tali incarichi, i medici sono graduati nell'ordine risultante dai seguenti criteri:

- a) Punteggio riportato nella graduatoria regionale di cui all'art.19;
- b) Punti 5 a coloro che nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico per il quale concorrono abbiano la residenza fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento del l'incarico;
- c) Punti 20 ai medici residenti nell'ambito della regione da almeno due anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di inclusione nella graduatoria regionale e che tale requisito abbiano mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

3. i medici che abbiano conseguito il titolo di formazione specifica in medicina generale, successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di inclusione in graduatoria regionale valida per l'anno in corso (art. 63, c. 6, lett. c) dell'ACN), autocertificandone il possesso all'atto della presentazione della domanda di assegnazione degli incarichi vacanti.

Tali medici sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

4. i laureati in medicina e chirurgia abilitati all'esercizio professionale, iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale (art. 63, c. 6 lett.d) ed e), limitatamente a quelli che frequentano il corso di formazione nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia:

medici in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'emergenza sanitaria territoriale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.L. n. 135/2018, convertito in L. n. 12/2019, in subordine gli iscritti al corso ex art 12 D.L. n. 35/2019, convertito in L. n. 60/2019.

I medici sono graduati, nel rispetto della annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima), a partire dalla data di effettivo inizio dello stesso (N.B. per coloro che hanno iniziato il corso a seguito di scorrimento della graduatoria si intende la data di inizio della frequenza).

In caso di pari anzianità sono graduati secondo la minore età al conseguimento del diploma di laurea, il voto di laurea e l'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i medici residenti nel territorio aziendale, in Regione e da ultimo fuori Regione.

Il mancato conseguimento del diploma di formazione specifica in medicina generale entro il termine previsto dal corso di rispettiva frequenza, comporta la decadenza dall'eventuale incarico assegnato.

5. i medici in servizio presso le strutture di emergenza-urgenza territoriale 118 in possesso dei requisiti di cui all'art.1 commi 272 e 273 della Legge n. 234 del 30.12.2021:

medici in possesso dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'emergenza sanitaria territoriale, anche se privi del diploma attestante la formazione specifica in medicina generale, che siano in servizio presso le strutture del sistema di emergenza-urgenza territoriale 118, che alla data di entrata in vigore della presente legge, ovvero all'1.1.2022, abbiano maturato un'anzianità lavorativa di almeno trentasei mesi. A determinare il requisito dell'anzianità lavorativa concorrono periodi di attività, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, nei servizi di emergenza-urgenza 118 con incarico convenzionale a tempo determinato.

Si specifica che l'anzianità di servizio come medico di emergenza sanitaria territoriale con incarico convenzionale a tempo determinato, verrà definita sommando, alla data del 1.1.2022, i periodi di incarico a tempo determinato, anche non continuativi, effettuati a decorrere dal 1.1.2012.

In caso di pari posizione i medici sono graduati nell'ordine di minore età, voto di laurea e anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito territoriale aziendale, in Regione e fuori Regione.

Le condizioni ed i requisiti devono essere mantenuti fino all'assegnazione degli incarichi.

L'assegnazione degli incarichi seguirà il seguente ordine di assegnazione:

- medici sub 1) per trasferimento;
- medici sub 2) inseriti nella graduatoria regionale valevole per l'anno 2023;
- medici sub 3) che abbiano conseguito il titolo di formazione specifica in medicina generale successivamente al 31.1.2022;
- medici sub 4) iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
- medici sub 5) i medici in servizio presso le strutture di emergenza-urgenza territoriale 118 aventi i requisiti di cui all'art.1 commi 272 e 273 della Legge n. 234 del 30.12.2021;

2. Termini e presentazione della domanda

La domanda, ai sensi dell'art. 63, comma 4, dell'ACN, va presentata, **nel termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'elenco degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale – seconda pubblicazione per l'anno 2023, secondo gli schemi di domanda allegati, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** (PEC) personale dell'interessato all'indirizzo PEC **dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:**

- asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
- asufc@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)
- asfo.protgen@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura *“domanda incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale seconda pubblicazione 2023”*.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso. La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente alla copia scannerizzata di un documento di identità. Tutte le scansioni sono in formato PDF.

La presentazione delle domande di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta comporta l'esclusione dal presente procedimento di assegnazione di incarichi vacanti. Non è, pertanto, ritenuto valido e comporta l'esclusione l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale del candidato, anche se indirizzate alla PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente.

Alla domanda va applicata una marca da bollo da euro 16,00, debitamente annullata (la marca da bollo, applicata nell'apposito spazio, dovrà essere annullata tramite l'apposizione della data e la firma sulla stessa e parte del modulo).

La domanda – **a pena di esclusione – è sottoscritta** dal candidato. Sempre **a pena di esclusione alla domanda va allegata copia di un documento di identità** in corso di validità (fronte-retro).

L'Amministrazione competente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del medico o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del sistema informatico o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

3. Criteri per la compilazione della domanda

1. Il candidato rende le dichiarazioni previste nella domanda come autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 del DPR medesimo).
2. L'Amministrazione si riserva di procedere in ogni tempo, anche successivamente all'accettazione dell'incarico, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e la sussistenza dei requisiti.
3. Ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione le dichiarazioni devono essere complete e riportare gli elementi informativi necessari per l'effettuazione dei relativi controlli. Le domande vanno, quindi, necessariamente

compilate in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti e i candidati sono tenuti a fornire correttamente i dati specificamente richiesti (per es. soggetti pubblici/aziende con denominazione e indirizzo - periodi con data di inizio/fine nella forma gg/mm/aa).

4. In particolare, vanno correttamente rese le dichiarazioni con riferimento alla residenza rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio. La mancata indicazione degli elementi necessari comporta l'impossibilità di valutazione. Qualora i periodi non siano correttamente indicati verranno valutati a partire dall'ultimo giorno utile del mese/anno indicati.
5. Non sono ammesse successive integrazioni delle domande già inviate e/o l'eventuale invio di correlati documenti o allegati in forma separata dalla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima domanda in ordine di arrivo purché pervenuta entro i termini.
6. I medici possono essere ammessi a regolarizzare unicamente eventuali imperfezioni formali nel caso in cui le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni, rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.
7. L'eventuale termine fissato per la regolarizzazione ha carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della irregolarità rilevata e/o l'inosservanza del termine perentorio fissato comportano l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.
8. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso e dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda competente.

4. Graduatoria ed esclusioni predisposte dall'Azienda Sanitaria competente

1. Le graduatorie vengono predisposte **dall'Azienda Sanitaria competente** ai sensi del presente avviso
2. Fatto salvo quanto già specificato, l'**esclusione** dalle procedure di assegnazione di cui al presente avviso ha luogo nei seguenti casi:
 - domanda pervenuta fuori termine utile;
 - carenza di requisiti di partecipazione;
 - domanda inviata con modalità diverse da quelle specificate nel presente avviso ivi compreso l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o l'utilizzo di PEC non personale del candidato;
 - mancata sottoscrizione autografa della domanda qualora non sia sottoscritta con firma digitale;
 - mancata trasmissione, congiuntamente alla domanda, di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Non sono, altresì, accolte le domande:
 - incomplete delle generalità o dell'indirizzo dei candidati o assolutamente illeggibile.
4. Ai sensi dell'art. 19 comma 9 dell'ACN vigente il medico che **accetta l'incarico** assegnato **dall'Azienda Sanitaria competente non** potrà concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale per l'anno 2023.
5. Le esclusioni sono comunicate ai candidati mediante pubblicazione del provvedimento di adozione della graduatoria e/o tramite PEC.

5. Procedure di convocazione e di interpello

Ai sensi dell'art. 63, comma 14, dell'ACN vigente, **la data, l'orario e la sede** di convocazione dei candidati è comunicata con un preavviso di 15 giorni da parte dell'Azienda sanitaria competente.

6. Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni contrattuali e alla vigente normativa in materia.
2. Il presente avviso resta comunque soggetto a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione, per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca/modifica/sospensione delle procedure di cui al presente avviso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Azienda competente.

All.1

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI
EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE (seconda pubblicazione 2023)
(per trasferimento)
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo € 16,00

All' Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____

fa domanda di trasferimento

per l'assegnazione di un incarico vacante di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'articolo 63, comma 6, lettera a), dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale del 28/04/2022.

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. (____) in data _____

-di risiedere a _____ prov. (____) CAP _____

via _____ n. _____ tel: ____/____

indirizzo e mail _____ pec _____

Codice fiscale **dichiara inoltre**

-di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____ ;

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

- di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale conseguito presso _____ in data _____;

- di essere iscritto all'Albo provinciale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;

-di essere attualmente titolare di incarico di emergenza sanitaria territoriale nella Regione _____ Azienda _____ dal _____(2)(3);

All.1

-di essere/non essere (1) stato titolare di incarico di emergenza sanitaria territoriale, precedentemente al periodo sopraindicato, nella Regione _____, Azienda _____ dal _____ al _____ (2)(3);

-di essere/non essere (1) stato sospeso dall'incarico di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, dell'A.C.N., nei seguenti periodi:
dal _____ al _____
dal _____ al _____

-di avere/non avere (1) presentato domanda ad altre Aziende, per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti (4)
Azienda _____ Azienda _____

-di svolgere/non svolgere (1) altra attività a qualsiasi titolo _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo PEC _____
 la propria residenza
 il domicilio sotto indicato:

comune _____ (_) CAP _____
via _____ n. _____ Tel. ____/_____
indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____ Firma _____
(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

All.1

Data _____

Firma _____

NOTE

- (1) cancellare la parte che non interessa
- (2) Ai sensi dell'art. 63, comma 8, dell'A.C.N., i medici sono graduati in base all'anzianità d'incarico a tempo indeterminato nell'emergenza sanitaria territoriale, detratti i periodi di eventuale sospensione dell'incarico di cui all'articolo 22, comma 1.
- (3) qualora i periodi non siano correttamente indicati (giorno, mese e anno) verranno valutati a partire dall'ultimo giorno del mese/anno indicati.
- (4) ove l'interessato abbia presentato domanda ad altre Aziende, indicare quali.

AVVERTENZE**Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale relativi alla seconda pubblicazione per l'anno 2023 nella Regione FVG, si ricorda:**

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
 - asufc@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)
 - asfo.protgen@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "domanda incarichi vacanti di emergenza seconda pubblicazione 2023".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente.

(parte da compilare da parte dell'Azienda sanitaria territorialmente competente)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____, e-mail: _____ PEC: _____

All.1

3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

All.2

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI
EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE (seconda pubblicazione 2023)
(per graduatoria)
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo
€ 16,00

All' Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____
iscritto nella graduatoria regionale per i medici di medicina generale della Regione Friuli Venezia Giulia, valevole per l'anno 2023,

fa domanda

per l'assegnazione di un incarico vacante di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'articolo 63, comma 6, lettera b), dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd. 28.04.2022.

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. () in data _____

-di risiedere a _____ prov. () CAP _____

via _____ n. _____

dal _____ (2) (4) a tutt'oggi.

tel: ____/____ indirizzo e mail _____ pec _____

Codice fiscale

precedenti residenze (3) (4):

dal _____ al _____ Comune di _____ prov. _____

dal _____ al _____ Comune di _____ prov. _____

dal _____ al _____ Comune di _____ prov. _____

-di essere/non essere (1) residente nell'Azienda sanitaria, alla quale è diretta la presente domanda, dal _____ località di residenza _____;

-di essere/non essere (1) residente nella Regione Friuli Venezia Giulia dal _____ località di residenza _____;

All.2

-di aver conseguito il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____ ;

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

- di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale conseguito presso _____ in data _____;

- di essere iscritto all'Albo provinciale dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____;

- di essere incluso nella graduatoria regionale valida per l'anno 2023;

dichiara inoltre

1) di essere/non essere **(1)** titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto _____ ore settimanali _____

via _____ comune di _____

tipo di rapporto di lavoro _____

periodo: dal _____;

2) di essere /non essere **(1)** titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio come medico di medicina generale ai sensi dell'A.C.N., con massimale di n. _____ scelte e con n. _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

3) di essere/non essere **(1)** titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'A.C.N., con massimale di _____ scelte Periodo dal _____

4) di essere/non essere **(1)** titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato **(2)** come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

5) di essere/non essere **(1)** iscritto negli elenchi dei medici accreditati (ex specialisti convenzionati esterni) provincia _____ branca _____ periodo dal _____

6) di essere/non essere **(1)** titolare di incarico di continuità assistenziale a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio **(1)**, nella Regione Friuli Venezia Giulia o in altra regione:

Regione _____ Azienda _____ ore sett. _____;

7) di essere/non essere **(1)** iscritto al corso di formazione in medicina generale di cui al Decreto Leg.vo n. 256/91 o al corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n.257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99 e al D.L.vo n. 277/03:

Denominazione del corso _____

Soggetto pubblico che lo svolge _____ Inizio dal _____

8) di operare/non operare **(1)** a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo _____

via _____ comune di _____ ore sett. _____

All.2

Tipo di attività _____
Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

9) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo _____
via _____ comune di _____ ore sett. _____
Tipo di attività _____
Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

10) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda _____ ore sett. _____
via _____ comune di _____ periodo dal _____

11) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale nel quale può acquisire scelte:

Azienda _____ comune di _____ periodo dal _____

12) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

_____ periodo dal _____

13) di essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

14) di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15.10.1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale
periodo dal _____

15) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

Periodo dal _____

16) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi, a tempo determinato/a tempo indeterminato (1):

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____
Tipo di attività _____
periodo dal _____

17) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16):

Soggetto pubblico _____
via _____ comune _____
Tipo di attività _____
Tipo di rapporto di lavoro _____
Periodo dal _____

All.2

18) di essere/non essere **(1)** titolare di trattamento di pensione a carico di:

Periodo: dal _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo PEC _____
- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato:

comune _____ () CAP _____
 via _____ n. _____ Tel. _____ / _____
 indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____

(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
 Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

NOTE

(1) Cancellare la parte che non interessa.

(2) Ai sensi dell'art. 63, comma 9, lett. b), dell'A.C.N., verranno attribuiti 5 punti al medico residente nell'Azienda nella quale è vacante l'incarico per il quale concorre, fin da due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda d'inclusione nella graduatoria regionale (31.1.2022) e che tale requisito abbia mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

All.2

(3) Ai sensi dell'art. 63, comma 9, lett. c), dell'A.C.N., verranno attribuiti 20 punti al medico residente nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia da almeno due anni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione della domanda d'inclusione nella graduatoria regionale (31.1.2022) e che tale requisito abbia mantenuto fino al conferimento dell'incarico.

(4) qualora i periodi non siano correttamente indicati (giorno, mese e anno) verranno valutati a partire dall'ultimo giorno del mese/anno indicati.

AVVERTENZE

Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale relativi alla seconda pubblicazione per l'anno 2023 nella Regione FVG, si ricorda:

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
 - asufc@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)
 - asfo.protgen@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "domanda incarichi vacanti di emergenza seconda pubblicazione 2023".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente.

(parte da compilare da parte dell'Azienda sanitaria territorialmente competente)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____,
e-mail: _____ PEC: _____
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.

All.2

5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

All.3

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI
EMERGENZA SANITARIA TERRITORIALE (seconda pubblicazione 2023)
**(per diploma di formazione specifica in medicina generale acquisito successivamente al
31.1.2022)**
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo € 16,00

All' Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____

fa domanda

per l'assegnazione degli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale, ai sensi dell'articolo 63, comma 6, lettera c), dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd. 28.04.2022.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. (___) in data _____

Codice fiscale

-di risiedere a _____ prov. (___) CAP _____

via _____ n. _____ tel: ____/____

dal _____

indirizzo e mail _____ pec _____

-di aver conseguito il diploma di laurea in medicina e chirurgia presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

-di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ dal _____

-di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, conseguito in data _____ presso _____

-di essere in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91, n. 368/99 e n. 277/2003, conseguito in data _____ Regione _____;

All.3

(se titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

dichiara inoltre

1) di essere/non essere **(1)** titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto _____ ore settimanali _____
 via _____ comune di _____
 tipo di rapporto di lavoro _____
 periodo: dal _____;

2) di essere /non essere **(1)** titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio come medico di medicina generale ai sensi dell'Accordo dd. 29 luglio 2009, con massimale di n. _____ scelte e con n. _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

3) di essere/non essere **(1)** titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'Accordo dd. 29 luglio 2009, con massimale di _____ scelte Periodo dal _____

4) di essere/non essere **(1)** titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato (2) come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____
 Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

5) di essere/non essere **(1)** iscritto negli elenchi dei medici accreditati (ex specialisti convenzionati esterni) provincia _____ branca _____ periodo dal _____

6) di essere/non essere **(1)** titolare di incarico di continuità assistenziale a tempo indeterminato/a tempo determinato **(1)**, nella Regione Friuli Venezia Giulia o in altra regione:

Regione _____ Azienda _____ ore sett. _____,
 in forma attiva/in forma di disponibilità **(1)**,

7) di essere/non essere **(1)** iscritto al corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n.257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99 e al D.L.vo n. 277/03:

Denominazione del corso _____
 Soggetto pubblico che lo svolge _____ Inizio dal _____

8) di operare/non operare **(1)** a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo _____
 via _____ comune di _____ ore sett. _____
 Tipo di attività _____
 Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

9) di operare/non operare **(1)** a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo _____
 via _____ comune di _____ ore sett. _____
 Tipo di attività _____

All.3

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

10) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:
Azienda _____ ore sett. _____
via _____ comune di _____ periodo dal _____

11) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale nel quale può acquisire scelte:

Azienda _____ comune di _____ periodo dal _____

12) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

_____ periodo dal _____

13) di essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

14) di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15.10.1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale
periodo dal _____

15) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

Periodo dal _____

16) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi, a tempo determinato/a tempo indeterminato (1):

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

periodo dal _____

17) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16):

Soggetto pubblico _____

via _____ comune _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____

Periodo dal _____

18) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di :

Periodo: dal _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

All.3

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo PEC _____
- la propria residenza
- il domicilio sotto indicato:

comune _____ () CAP _____
 via _____ n. _____ Tel. _____/_____
 indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____
(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
 Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

NOTE

(1) cancellare la parte che non interessa

AVVERTENZE

Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale relativi alla seconda pubblicazione per l'anno 2023 nella Regione FVG, si ricorda:

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad

All.3

accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;

- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
 - asufc@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)
 - asfo.protgen@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "domanda incarichi vacanti di emergenza seconda pubblicazione 2023".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente.

(parte da compilare da parte dell'Azienda sanitaria territorialmente competente)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____,
e-mail: _____ PEC: _____
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

All.4

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA
TERRITORIALE (seconda pubblicazione 2023)
**(per iscritti al corso di formazione specifica in medicina generale
nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia)**
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo
€ 16,00

All' Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____

ai sensi dell'articolo 63, comma 6, lett. d) ed e) dell'ACN dd. 28.04.2022, e specificatamente (*barrare la voce corretta*)

ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, del D.L. 14 dicembre 2018, n.135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n.12, (*borsisti*)

oppure

ai sensi di quanto previsto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 30 aprile 2019, n.35, convertito, con modificazioni dalla Legge 25 giugno 2019, n.60, (*graduatoria riservata*)

fa domanda

per l'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di medici di medicina generale per l'emergenza sanitaria territoriale.

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. (____) in data _____

Codice fiscale

-di risiedere a _____ prov. (____) dal _____

CAP _____ via _____ n. _____

tel: ____/____ indirizzo e mail _____ pec _____

-di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di _____ conseguito in data _____ con voto _____;

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

All.4

- di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ dal _____
- di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, conseguito in data _____ presso _____
- di frequentare il corso di formazione specifica in medicina generale relativo al triennio _____/_____ presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **iniziato** in data _____ (data di effettivo inizio dello stesso o per coloro che sono entrati al corso in via di scorrimento della graduatoria si intende la data di inizio della frequenza) e in particolare di frequentare:
O il primo anno, O il secondo anno, O il terzo anno (barrare l'annualità di frequentazione)

dichiara inoltre

- 1) di essere/non essere (1) titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto _____ ore settimanali _____
via _____ comune di _____
tipo di rapporto di lavoro _____
periodo: dal _____;

- 2) di essere /non essere (1) titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio come medico di medicina generale ai sensi dell'ACN con massimale di n. _____ scelte e con n. _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

- 3) di essere/non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'ACN con massimale di _____ scelte Periodo dal _____

- 4) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____
Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

- 5) di essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni
provincia _____ branca _____ periodo dal _____

- 6) di essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione Friuli Venezia Giulia o in altra regione:

Regione _____ Azienda _____ ore sett. _____
in forma attiva/in forma di disponibilità (1)

- 7) di essere/non essere (1) iscritto al corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n.257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99 e al D.L.vo n. 277/03:

Denominazione del corso _____
Soggetto pubblico che lo svolge _____ Inizio dal _____

- 8) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo _____
via _____ comune di _____ ore sett. _____
Tipo di attività _____

All.4

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

9) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo _____

via _____ comune di _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

10) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda _____ ore sett. _____

via _____ comune di _____ periodo dal _____

11) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:

Azienda _____ comune di _____ periodo dal _____

12) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

_____ periodo dal _____

13) di essere/non essere (1) titolare o partecipante di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

14) di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15.10.1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale

periodo dal _____

15) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

Periodo dal _____

16) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato (1):

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

periodo dal _____

17) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16):

Soggetto pubblico _____

via _____ comune _____

Tipo di attività _____

All.4

Tipo di rapporto di lavoro _____
Periodo dal _____

18) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di:

Periodo: dal _____

Il/La sottoscritto/a **dichiara** altresì:

-di essere a conoscenza che potrà partecipare all'assegnazione di tali incarichi solo se iscritto ai corsi di formazione specifica in medicina generale istituiti presso la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia;

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo PEC _____
 la propria residenza
 il domicilio sotto indicato:

comune _____ () CAP _____
via _____ n. _____ Tel. _____ / _____
indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____

(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

All.4

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

NOTE

(1) cancellare la parte che non interessa

AVVERTENZE

Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale relativi alla seconda pubblicazione per l'anno 2023 nella Regione FVG, si ricorda:

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
 - asufc@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFCA)
 - asfo.protgen@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "*domanda incarichi vacanti di emergenza seconda pubblicazione 2023*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente.

(parte da compilare da parte dell'Azienda sanitaria territorialmente competente)

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si

All.4

impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.

4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.
6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

All.5

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI EMERGENZA SANITARIA
TERRITORIALE (seconda pubblicazione 2023)
**(medici in servizio presso le strutture di emergenza-urgenza territoriale 118 in possesso dei
requisiti di cui all'art. 1 commi 272 e 273 della Legge n.234 del 30.12.2021)**
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)

Bollo
€ 16,00

All' Azienda _____

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa _____

fa domanda

secondo quanto previsto dai commi 272 e 273 dell'art. 1 della Legge n.234 del 30.12.2021 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024) - per l'assegnazione degli incarichi vacanti per l'emergenza sanitaria territoriale.

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a _____ prov. (____) in data _____

Codice fiscale

-di risiedere a _____ prov. (____) CAP _____

via _____ n. _____ dal _____

tel: _____/ _____ indirizzo e mail _____

pec _____

-di aver conseguito il diploma di laurea in medicina e chirurgia presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

-di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ dal _____

-di essere in possesso dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di emergenza sanitaria territoriale, conseguito in data _____ presso _____

-di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91, n. 368/99 e n. 277/2003, conseguito in data _____ Regione _____;

(se titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) _____;

All.5

-di essere attualmente in servizio presso la struttura del sistema di emergenza – urgenza territoriale 118 della Azienda _____ in qualità di _____ (indicare la natura del rapporto di lavoro), a decorrere dal _____;

-di aver maturato un'anzianità lavorativa di almeno trentasei mesi, anche non continuativi, effettuati negli ultimi dieci anni, nei servizi di emergenza-urgenza 118 con incarico convenzionale a tempo determinato nelle seguenti Aziende e periodi:

Azienda _____ Regione _____ dal _____ al _____;

Azienda _____ Regione _____ dal _____ al _____;

Azienda _____ Regione _____ dal _____ al _____;

Azienda _____ Regione _____ dal _____ al _____;

Azienda _____ Regione _____ dal _____ al _____;

dichiara inoltre

1) di essere/non essere (1) titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto _____ ore settimanali _____

via _____ comune di _____

tipo di rapporto di lavoro _____

periodo: dal _____;

2) di essere /non essere (1) titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio come medico di medicina generale ai sensi dell'Accordo dd. 29 luglio 2009, con massimale di n. _____ scelte e con n. _____ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di _____ Azienda _____

3) di essere/non essere (1) titolare di incarico come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'Accordo dd. 29 luglio 2009, con massimale di _____ scelte Periodo dal _____

4) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato (2) come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

Azienda _____ branca _____ ore sett. _____

5) di essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici accreditati (ex specialisti convenzionati esterni)

provincia _____ branca _____ periodo dal _____

6) di essere/non essere (1) titolare di incarico di continuità assistenziale a tempo indeterminato/a tempo determinato (1), nella Regione Friuli Venezia Giulia o in altra regione:

Regione _____ Azienda _____ ore sett. _____,

in forma attiva/in forma di disponibilità (1),

7) di essere/non essere (1) iscritto al corso di specializzazione di cui al Decreto Leg.vo n.257/91, e corrispondenti norme di cui al D.L.vo n. 368/99 e al D.L.vo n. 277/03:

Denominazione del corso _____

Soggetto pubblico che lo svolge _____ Inizio dal _____

All.5

8) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo _____

via _____ comune di _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

9) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo _____

via _____ comune di _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

Tipo di rapporto di lavoro _____ Periodo dal _____

10) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda _____ ore sett. _____

via _____ comune di _____ periodo dal _____

11) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale nel quale può acquisire scelte:

Azienda _____ comune di _____ periodo dal _____

12) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

_____ periodo dal _____

13) di essere/non essere (1) titolare o partecipante di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

14) di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15.10.1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale

periodo dal _____

15) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

Periodo dal _____

16) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi, a tempo determinato/a tempo indeterminato (1):

Azienda _____ Comune _____ ore sett. _____

Tipo di attività _____

periodo dal _____

17) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16):

Soggetto pubblico _____

via _____ comune _____

Tipo di attività _____

All.5

Tipo di rapporto di lavoro _____
Periodo dal _____

18) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di :

Periodo: dal _____

Il/La sottoscritto/a **dichiara** altresì:

-di essere a conoscenza che la partecipazione all'assegnazione degli incarichi richiesti con la presente domanda è subordinata rispetto a quella dei medici di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 dell'avviso ed avrà seguito solo qualora, espletate tutte le procedure di assegnazione previste dall'art. 63 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd 28.04/2022, uno o più incarichi di emergenza sanitaria territoriale rimarranno vacanti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le prescrizioni dell'avviso e di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, chiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo PEC _____
 la propria residenza
 il domicilio sotto indicato:

comune _____ () CAP _____
via _____ n. _____ Tel. _____ / _____
indirizzo e mail _____ pec _____

In fede.

data _____

Firma _____
(leggere le avvertenze)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa _____
Nato/a a _____ il _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione _____
- identificativo n. _____

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data _____

Firma _____

All.5

NOTE

(1) cancellare la parte che non interessa

AVVERTENZE**Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di emergenza sanitaria territoriale relativi alla seconda pubblicazione per l'anno 2023 nella Regione FVG, si ricorda:**

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.** dell'avviso in parola;
- la domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente:
 - asugi@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
 - asufc@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC)
 - asfo.protgen@certsanita.fvg.it - Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "*domanda incarichi vacanti di emergenza seconda pubblicazione 2023*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC dell'Azienda sanitaria territorialmente competente.

(parte da compilare da parte dell'Azienda sanitaria territorialmente competente)**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda _____, rappresentata dal _____, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott./dr.ssa _____, in qualità di direttore _____ per particolari funzioni, via _____, cap. _____ provincia _____
e-mail: _____ PEC: _____
3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.

All.5

6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste all'Azienda competente.

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2352/2023-presentato il-20/09/2023
GN-2421/2023-presentato il-27/09/2023
GN-2468/2023-presentato il-28/09/2023
GN-2469/2023-presentato il-28/09/2023
GN-2482/2023-presentato il-02/10/2023
GN-2505/2023-presentato il-04/10/2023

GN-2517/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2533/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2549/2023-presentato il-06/10/2023
GN-2552/2023-presentato il-06/10/2023
GN-2573/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2584/2023-presentato il-10/10/2023

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2329/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2411/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2432/2023-presentato il-28/09/2023
GN-2471/2023-presentato il-02/10/2023
GN-2475/2023-presentato il-02/10/2023
GN-2488/2023-presentato il-03/10/2023
GN-2491/2023-presentato il-03/10/2023
GN-2495/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2496/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2497/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2498/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2499/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2500/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2501/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2507/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2508/2023-presentato il-04/10/2023

GN-2509/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2515/2023-presentato il-04/10/2023
GN-2519/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2520/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2521/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2523/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2524/2023-presentato il-05/10/2023
GN-2538/2023-presentato il-06/10/2023
GN-2555/2023-presentato il-06/10/2023
GN-2562/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2564/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2565/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2566/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2567/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2568/2023-presentato il-09/10/2023
GN-2581/2023-presentato il-10/10/2023

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTCERV_1_COMP LF 02-2023 CC VISCO_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Pubblicazione ex LR 15/2010. Completamento del libro fondiario del CC di Visco n. 2/COMPL/2023.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, ha provveduto a predisporre il progetto di partita tavolare relativamente alle pp.cc. 813/4 e 843 del Comune Censuario di VISCO.

Il Commissario per il completamento del Libro Fondiario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 della L.R. 11/08/2010 n. 15,

RENDE NOTO

che il progetto di nuova partita tavolare e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali consecutivi, presso l'Ufficio Tavolare di Cervignano del Friuli, in Cervignano del Friuli Via Roma n. 6 da lunedì al giovedì con orario 9.10 - 12.20, ed al venerdì

dalle 9.10 alle 11.40 a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma FVG.

Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario.

Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto di nuova partita tavolare.

Si fa riserva di convocare le parti in momento successivo, per l'esame delle eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO
presso l'Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli:
dott.ssa Fabiana Cutti

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-2666/2023-presentato il-14/08/2023
GN-2867/2023-presentato il-13/09/2023
GN-2873/2023-presentato il-14/09/2023
GN-2878/2023-presentato il-15/09/2023
GN-2899/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2923/2023-presentato il-19/09/2023
GN-2924/2023-presentato il-19/09/2023
GN-2929/2023-presentato il-20/09/2023
GN-2934/2023-presentato il-21/09/2023
GN-2943/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2959/2023-presentato il-25/09/2023
GN-2966/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2967/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2978/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2981/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2982/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2999/2023-presentato il-27/09/2023
GN-3000/2023-presentato il-27/09/2023
GN-3001/2023-presentato il-27/09/2023
GN-3005/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3034/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3035/2023-presentato il-28/09/2023

GN-3036/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3051/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3061/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3062/2023-presentato il-02/10/2023
GN-3066/2023-presentato il-03/10/2023
GN-3069/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3075/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3076/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3077/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3078/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3087/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3089/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3090/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3095/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3096/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3099/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3115/2023-presentato il-06/10/2023
GN-3120/2023-presentato il-09/10/2023
GN-3121/2023-presentato il-09/10/2023
GN-3130/2023-presentato il-10/10/2023
GN-3134/2023-presentato il-10/10/2023

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2405/2023-presentato il-10/07/2023
GN-2423/2023-presentato il-13/07/2023
GN-2567/2023-presentato il-03/08/2023
GN-2568/2023-presentato il-03/08/2023
GN-2710/2023-presentato il-23/08/2023
GN-2738/2023-presentato il-29/08/2023
GN-2758/2023-presentato il-31/08/2023
GN-2775/2023-presentato il-01/09/2023

GN-2776/2023-presentato il-01/09/2023
GN-2777/2023-presentato il-01/09/2023
GN-2789/2023-presentato il-05/09/2023
GN-2794/2023-presentato il-06/09/2023
GN-2806/2023-presentato il-07/09/2023
GN-2822/2023-presentato il-07/09/2023
GN-2844/2023-presentato il-08/09/2023
GN-2845/2023-presentato il-08/09/2023

GN-2851/2023-presentato il-08/09/2023
GN-2853/2023-presentato il-08/09/2023
GN-2862/2023-presentato il-12/09/2023
GN-2864/2023-presentato il-13/09/2023
GN-2880/2023-presentato il-15/09/2023
GN-2906/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2907/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2908/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2909/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2910/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2911/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2912/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2913/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2914/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2915/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2916/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2917/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2918/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2919/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2920/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2921/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2922/2023-presentato il-18/09/2023
GN-2936/2023-presentato il-21/09/2023
GN-2937/2023-presentato il-21/09/2023
GN-2939/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2941/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2944/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2945/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2946/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2947/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2948/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2949/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2950/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2951/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2952/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2953/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2954/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2955/2023-presentato il-22/09/2023
GN-2964/2023-presentato il-25/09/2023
GN-2965/2023-presentato il-25/09/2023
GN-2974/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2975/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2976/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2977/2023-presentato il-26/09/2023

GN-2983/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2984/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2985/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2986/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2987/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2988/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2989/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2990/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2991/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2992/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2993/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2994/2023-presentato il-26/09/2023
GN-2995/2023-presentato il-26/09/2023
GN-3010/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3011/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3012/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3013/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3014/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3015/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3016/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3017/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3018/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3020/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3021/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3022/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3023/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3024/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3032/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3037/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3039/2023-presentato il-28/09/2023
GN-3044/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3052/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3054/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3055/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3056/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3057/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3058/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3059/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3060/2023-presentato il-29/09/2023
GN-3083/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3085/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3086/2023-presentato il-04/10/2023
GN-3097/2023-presentato il-05/10/2023
GN-3098/2023-presentato il-05/10/2023

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-4403/2023-presentato il-24/08/2023
GN-4554/2023-presentato il-06/09/2023
GN-4840/2023-presentato il-25/09/2023
GN-4855/2023-presentato il-25/09/2023
GN-4913/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4927/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4940/2023-presentato il-28/09/2023

GN-4947/2023-presentato il-28/09/2023
GN-4948/2023-presentato il-28/09/2023
GN-4949/2023-presentato il-28/09/2023
GN-4953/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4954/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4959/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4960/2023-presentato il-29/09/2023

GN-4963/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4968/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4969/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4980/2023-presentato il-02/10/2023
GN-4981/2023-presentato il-02/10/2023
GN-4982/2023-presentato il-02/10/2023
GN-4984/2023-presentato il-02/10/2023
GN-4985/2023-presentato il-02/10/2023
GN-4995/2023-presentato il-03/10/2023
GN-4997/2023-presentato il-03/10/2023
GN-5001/2023-presentato il-03/10/2023
GN-5002/2023-presentato il-03/10/2023
GN-5003/2023-presentato il-03/10/2023
GN-5005/2023-presentato il-03/10/2023
GN-5006/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5010/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5011/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5012/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5013/2023-presentato il-04/10/2023

GN-5014/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5015/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5016/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5017/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5018/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5021/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5024/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5026/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5029/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5030/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5033/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5052/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5053/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5059/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5062/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5067/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5073/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5074/2023-presentato il-06/10/2023
GN-5089/2023-presentato il-09/10/2023

23_43_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4462/2023-presentato il-30/08/2023
GN-4464/2023-presentato il-30/08/2023
GN-4589/2023-presentato il-07/09/2023
GN-4749/2023-presentato il-19/09/2023
GN-4761/2023-presentato il-19/09/2023
GN-4801/2023-presentato il-21/09/2023
GN-4866/2023-presentato il-26/09/2023
GN-4875/2023-presentato il-26/09/2023
GN-4918/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4923/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4924/2023-presentato il-27/09/2023

GN-4925/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4929/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4930/2023-presentato il-27/09/2023
GN-4955/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4956/2023-presentato il-29/09/2023
GN-4957/2023-presentato il-29/09/2023
GN-5025/2023-presentato il-04/10/2023
GN-5035/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5041/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5042/2023-presentato il-05/10/2023
GN-5043/2023-presentato il-05/10/2023



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

23_43_3_GAR_AG REG ERSA BANDO PROWEIN DUSSELDORF_1_TESTO_041

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA - Gorizia

Decreto del Direttore generale 18 ottobre 2023, n. 465. Pro-Wein (Düsseldorf, 10-12 marzo 2024). Bando recante i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione. LR 13/2023, artt. 3, c. 79, lett. c) e c. 82, lett. a) e b).

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

VISTI:

- a) la legge regionale 24 marzo 2004, n. 8, concernente la trasformazione dell'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale - ERSA, istituita con legge regionale 1 ottobre 2002, n. 24;
- b) la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso", e successive modifiche ed integrazioni;
- c) il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali", e successive modifiche ed integrazioni;
- d) la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893, "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative", e successive modifiche e integrazioni;
- e) la deliberazione della Giunta regionale n. 1141 del 25 luglio 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale sostituto dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA al dott. Francesco Miniussi a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026.

RICHIAMATI:

- a) l'articolo 6, commi 56 e 57, della legge regionale 26 gennaio 2004, n.1 (legge finanziaria 2004) e ss.mm.ii., in forza del quale: a) l'Amministrazione regionale è autorizzata a promuovere la valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari anche avvalendosi dell'Ersa, la quale opera compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato; b) l'Ersa programma e attua la partecipazione a eventi, mostre e fiere di settore di rilievo nazionale e internazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, lettere f) e f bis), della legge regionale 8/2004;
- b) l'articolo 3, comma 3, lett. f bis), della legge regionale 8/2004, che prevede che l'Ersa realizza, compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato e anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le iniziative per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari, con particolare riguardo al settore vitivinicolo e alla partecipazione ad eventi, mostre e fiere di settore in Italia e all'estero organizzati anche parzialmente con la formula "business to business";

c) la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), ed in particolare l'articolo 3, commi da 78 a 84, in forza dei quali: a) la Regione attiva, in via sperimentale, nuove modalità per la valorizzazione del settore vitivinicolo attraverso la partecipazione ad eventi, mostre e fiere, rafforzando la collaborazione con i Consorzi di tutela delle denominazioni di origine del Friuli Venezia Giulia, di seguito Consorzi di tutela, e loro associazioni; b) l'Ersa adotta, con decreto del Direttore generale, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, lettere f) ed f bis), della legge regionale 8/2004, con riferimento alle Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, di ProWein e di Vinitay, gli indirizzi per l'allestimento degli spazi espositivi, per l'organizzazione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi espositivi medesimi e per le iniziative divulgative e promozionali; c) Ersà cura la realizzazione, in collaborazione con l'Amministrazione regionale, degli interventi diretti ad assicurare una presenza forte, visibile e chiaramente identificabile della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché provvede ad affittare gli spazi espositivi e ad iscrivere le aziende selezionate alle manifestazioni in qualità di co-espositori; d) Ersà adotta con decreto del Direttore generale il bando recante le modalità ed i criteri per la concessione di un contributo al Consorzio di tutela/associazione selezionato per curare l'attività di progettazione, organizzazione e allestimento degli spazi espositivi delle collettive regionali, di organizzazione e gestione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi medesimi, nonché di eventuali iniziative divulgative e promozionali; e) Ersà adotta, con decreto del Direttore generale, uno o più bandi recanti criteri e modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di co-espositori, alle collettive regionali e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recanti criteri e modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione; f) Ersà adotta, con decreti del Direttore generale, uno o più bandi recanti criteri e modalità per la selezione, fra le imprese agricole con stabilimento enologico in Friuli Venezia Giulia presenti a Vinitaly con una propria postazione nel padiglione che ospita la collettiva regionale, di quelle da ammettere alle degustazioni assistite e alle sezioni di degustazioni masterclass, nonché recanti criteri e modalità per la concessione alle aziende selezionate di un contributo diretto ad abbattere i costi per l'iscrizione e la partecipazione alla manifestazione e alle diverse iniziative.

RICHIAMATO il decreto n. 423/DG di data 29/9/2023, di adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera a), della legge regionale 13/2023, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, lettere f) ed f bis), della legge regionale 8/2004, per l'Edizione 2024 della rassegna fieristica internazionale Wine Paris & Vinexpo Paris, ProWein e Vinitaly, degli indirizzi per l'organizzazione della collettiva regionale, per l'allestimento degli spazi espositivi, per l'organizzazione dei servizi accessori connessi, delle iniziative divulgative, promozionali e di quelle istituzionali, nonché per Vinitaly gli indirizzi per le aziende esterne alla collettiva regionale ma presenti nel padiglione che ospita la collettiva regionale medesima, alle diverse iniziative.

DATO ATTO che:

a) per le finalità di cui al presente bando è stato destinato l'importo di euro 504.000,00, suddiviso in euro 342.000,12, per la copertura dei contributi in conto capitale di cui all'articolo 3, comma 82, lettera a), della legge regionale 13/2023 e in euro 161.999,88 per la copertura dei contributi in natura di cui all'articolo 3, comma 82, lettera b), della legge regionale 13/2023.

b) le risorse di cui al comma precedente, fanno carico per euro 342.000,12 al Cap/S n. 5107 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023 e per euro 161.999,88 al Cap/S n. 9000 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023.

VISTO il decreto n. 424/DG del 29/9/2023 di approvazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera b), della legge regionale 13/2023, del bando recante le modalità ed i criteri per la concessione di un contributo per curare l'attività di progettazione, organizzazione e allestimento degli spazi espositivi delle collettive regionali, di organizzazione e gestione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi medesimi, nonché di eventuali iniziative divulgative e promozionali per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, di ProWein e di Vinitaly.

RITENUTO che si siano verificati tutti i presupposti per l'adozione del bando recante i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di co-espositori, alla collettiva regionale dell'edizione 2024 di ProWein e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

VISTO l'allegato schema di bando, predisposto in applicazione del combinato disposto del comma 79, lettera c) e del comma 82, lettere a) e b), dell'articolo 3, della legge regionale 13/2023 e ritenuto di approvarlo e di pubblicarlo sul BUR, sul sito www.ersa.fvg.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità" e nella pagina "News" alla voce "Avvisi-Comunicazioni".

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera c) ed 82, lettere a) e b), della legge regionale 13/2023, nel testo allegato quale parte integrante del presente provvedimento, il bando recante, per l'Edizione 2024 di ProWein, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.
2. Il presente decreto, comprensivo del bando, è pubblicato nel BUR, nel sito www.ersa.fvg.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità" e nella pagina "News" alla voce "Avvisi-Comunicazioni".

Gorizia, 18 ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO:
Francesco Miniussi

ALLEGATO al decreto del Direttore generale di Ersà di approvazione, ai sensi degli articoli 3, comma 79, lettera c) ed 82, lettere a) e b), della legge regionale 13/2023, del bando recante, per l'Edizione 2024 di ProWein, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla Collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione. .

SOMMARIO

Art. 1	Oggetto e finalità
Art. 2	Definizioni
Art. 3	Dotazione finanziaria
Art. 3	Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia
Art. 5	Stand della Collettiva regionale e servizi accessori
Art. 6	Sezioni di degustazione masterclass
Art. 7	Costo di partecipazione
Art. 8	Regime di aiuto
Art. 9	Beneficiari e requisiti di ammissibilità
Art. 10	Modalità e termini per la presentazione della domanda
Art. 11	Procedimento per la composizione della Collettiva regionale
Art. 12	Procedimento per la composizione delle masterclass
Art. 13	Procedimento per l'erogazione e per la liquidazione del contributo
Art. 14	Annullamento e revoca del contributo
Art. 15	Obblighi delle imprese agricole della Collettiva regionale
Art. 16	Variazioni soggettive
Art. 17	Disposizioni finali

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente bando è adottato ai sensi del comma 79, lettera c) e del comma 82, lettere a) e b), dell'articolo 3, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) e disciplina, per l'Edizione 2024 di ProWein, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori di Ersà, alla Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente bando, si intende per:

Collettiva regionale: l'insieme delle imprese agricole coespositrici di Ersà alla Edizione 2024 della Fiera internazionale ProWein, selezionate dalla Agenzia con procedura di evidenza pubblica ai sensi del presente bando;

Commissione di valutazione: Commissione di valutazione sensoriale per la selezione dei vini in presentazione nelle masterclass;

Consorzio: il soggetto selezionato da Ersà ai sensi del bando adottato, ex articolo 3, comma 79, lettera b), della legge regionale 13/2023, con decreto Ersà n. 424/DG del 29/9/2023, pubblicato sul BUR n. 40 del 4/10/2023;

Indirizzi: gli indirizzi per l'allestimento degli spazi espositivi, per l'organizzazione dei servizi accessori connessi e per le iniziative divulgative e promozionali, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera a), della legge regionale 13/2023, con decreto Ersà n. 423/DG del 29/09/2023 e pubblicati sul sito Ersà all'indirizzo www.ersa.fvg.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente";

ProWein: Fiera internazionale del vino e delle bevande spiritose, in programma a Düsseldorf, Germania, presso il quartiere fieristico Messe Düsseldorf, dal 10 al 12 marzo 2024.

Art. 3 - Dotazione finanziaria

1. Per le finalità di cui al presente bando è destinato l'importo di euro 504.000,00, suddiviso in euro 342.000,12, per la copertura dei contributi in conto capitale di cui all'articolo 3, comma 82, lettera a), della legge regionale 13/2023 e in euro 161.999,88 per la copertura dei contributi in natura di cui all'articolo 3, comma 82, lettera b), della legge regionale 13/2023.

2. Le risorse di cui al comma 1 fanno carico per euro 342.000,12 al Cap/S n. 5107 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023 e per euro 161.999,88 al Cap/S n. 9000 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023.

Art. 4 - Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia

1. La Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia alla Edizione 2024 della Fiera internazionale ProWein è composta da un numero massimo di 42 imprese agricole.

2. Le imprese agricole della Collettiva regionale sono registrate alla manifestazione in qualità di coespositori di Ersà e i loro vini sono degustabili presso lo stand della Collettiva regionale in postazioni individuali produttori e in una o più strutture per l'esposizione e la degustazione assistita da parte di sommelier, nel seguito Enoteca, nonché presso una sala di degustazione appositamente riservata, nel contesto fieristico, per le sezioni di degustazione masterclass.

Art. 5 - Stand della Collettiva regionale e servizi accessori

1. Lo stand della Collettiva regionale è allestito su una superficie di 392 mq, aperta sui quattro lati, identificata con coordinate 15C71 nel Padiglione n. 15, del Centro fieristico Messe Düsseldorf in Messeplatz a Düsseldorf (G).

2. La strutturazione dello stand della Collettiva regionale prevede l'allestimento di 42 postazioni individuali per i produttori, dell'Enoteca e di spazi funzionali per garantire la giusta fruibilità dello stand fieristico.

3. Le postazioni individuali produttore sono fornita di strutture per l'esposizione dei prodotti e per la miscita dei vini, di frigorifero, di uno/due sgabelli, di un tavolo per la contrattazione con gli operatori provvisto di quattro sedie con schienale, di un cestino gettacarte, della grafica con la denominazione e il logo aziendale, dell'identificativo numerico, di uno spazio adeguato e chiuso a chiave per il magazzinaggio dei prodotti, anche in comune con altre imprese.

4. La conduzione delle postazioni individuali è assicurata dalle imprese della Collettiva regionale con proprio personale per l'intera durata della manifestazione e, a tal fine, ad esse è assicurata, per tutta la durata della manifestazione, la fornitura di bicchieri puliti privi di loghi, il ritiro dei calici utilizzati, una sputavino priva di loghi, la pulizia dello stand resa quotidianamente nelle tre giornate di manifestazione.

5. L'Enoteca è allestita per l'esposizione e per la miscita dei vini della Collettiva regionale da parte di sommelier con conoscenza specifica della viticoltura del Friuli Venezia Giulia e con padronanza della lingua italiana, inglese ed, eventualmente, tedesca.

6. All'Enoteca è assicurata per tutta la durata della manifestazione l'attrezzatura necessaria per il buon funzionamento del servizio di degustazione e i vini in degustazione sono accompagnati dalle schede tecniche.

7. L'utilizzo degli spazi funzionali comuni da parte delle imprese agricole deve essere effettuato per l'eventuale vuotamento delle sputavino e per l'eventuale reperimento dei prodotti necessari per la postazione individuale.

8. La realizzazione e la gestione dello stand della Collettiva regionale, la fornitura e la gestione dei servizi accessori, la gestione delle masterclass, sono assicurate dal Consorzio in conformità agli Indirizzi di Ersà.

9. Le imprese agricole della Collettiva regionale pattuiscono con il Consorzio le condizioni per l'utilizzo dello stand, per la fruizione dei servizi accessori, compresi i servizi e le attività ulteriori non disciplinati nel presente bando di cui all'ultima locuzione del comma 81, dell'articolo 3, della legge regionale 13/2023, nonché i termini e le condizioni per il pagamento delle relative spettanze.

Art. 6 - Sezioni di degustazione masterclass

1. Le sezioni di degustazione masterclass della Collettiva regionale, nel seguito masterclass, sono organizzate, per la proposta, a professionisti del settore, di complessive 12 etichette in ragione di 6 etichette per ciascuna masterclass.
2. Le masterclass, della durata di un'ora ciascuna, sono programmate nel Padiglione Padiglione n. 13, Forum 13.2, con il titolo di "Friulano and Friends" e di "Pinot grigio and Friends".
3. I vini in degustazione presso le masterclass, sono presentati da un esperto e sono accompagnati dalla scheda tecnica della etichetta in degustazione e dall'elenco dei produttori presenti nella sessione.

Art. 7 - Costo di partecipazione

1. Il costo a carico di ciascuna impresa agricola per l'iscrizione e per la partecipazione alla Collettiva regionale dell'Edizione 2024 di ProWein, è dovuto, pro quota:
ad Ersà, a copertura dei costi da quest'ultima sostenuti per l'iscrizione delle imprese alla manifestazione in qualità di coespositori e per l'affitto dello spazio espositivo;
al Consorzio, a copertura dei costi da quest'ultimo sostenuti per l'allestimento e per la gestione dello stand della Collettiva regionale, compreso il suo disallestimento, nonché per la fornitura e la gestione dei servizi accessori, compresa la gestione delle masterclass.
2. Il costo di iscrizione e di partecipazione a carico delle imprese agricole della Collettiva regionale è uguale per tutte le imprese agricole della Collettiva regionale, a prescindere dal numero effettivo di coespositori che parteciperanno alla Collettiva regionale, della avvenuta selezione o meno per la partecipazione alle masterclass e dell'utilizzo o meno dei servizi connessi.
3. La porzione del costo di iscrizione e di partecipazione di cui:
alla lettera a), del comma 1, è predeterminata in euro 3.857,14;
alla lettera b), del comma 1, è determinata dal Consorzio in particolare tenuto conto di quanto disposto al presente articolo e all'articolo 8.

Art. 8 - Regime di aiuto

1. Ersà concede alle imprese agricole della Collettiva regionale un contributo in regime de minimis in osservanza delle condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013, diretto ad abbattere, fino al 100%, il costo di iscrizione e di partecipazione di cui all'articolo 7, per un ammontare massimo di contributo di euro 12.000,00 e con un minimo di contributo di euro 4.100,00.
2. Il contributo di cui al comma 1, è suddiviso in due quote per abbattere:
la porzione del costo di iscrizione e di partecipazione di cui alla lettera a), del comma 1, dell'articolo 7. Tale quota di contributo è fissa e predeterminata in euro 3.857,14, è concessa alla impresa agricola ed è erogata alla medesima in natura allo svolgersi della manifestazione, a mezzo della messa a disposizione della superficie espositiva e della materiale iscrizione in qualità di coespositore di Ersà;
la porzione del costo di iscrizione e di partecipazione di cui alla lettera b), del comma 1, dell'articolo 7. Tale quota di contributo è variabile con un importo minimo di euro 242,86 ed un importo massimo di euro 8.142,86, è concessa alla impresa agricola in conto capitale ed è erogata al Consorzio in nome e per conto dell'impresa agricola medesima.
3. Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una impresa unica non può superare 200.000,00 euro nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, compreso il 2023.
4. Anche al fine di evitare il superamento dei massimali di cui al comma 3, il contributo può essere richiesto, per un importo inferiore ad euro 12.000,00 ma comunque pari o superiore ad euro 4.100,00.
5. La differenza tra la porzione di contributo concesso di cui alla lettera b), del comma 2, ed il costo effettivamente rendicontato ai sensi dell'articolo 13, è a carico dell'impresa agricola.
6. I contributi concessi non sono cumulabili con altri incentivi pubblici comunque ottenuti per la partecipazione alla Edizione 2024 di ProWein.

7. L'acconto dell'imposta sul reddito sui contributi di parte corrente di cui all'articolo 28, comma 2, del DPR n. 600/1973, pari al 4% dell'importo del contributo concesso, è trattenuto alla impresa agricola ed impegnato da Ersà all'Erario, interamente sulla quota di contributo erogabile in conto capitale di cui alla lettera b), del comma 2.

Art. 9 - Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono avanzare istanza di partecipazione alla Collettiva regionale, di partecipazione alle masterclass e di contributo, nel seguito domanda:

le imprese agricole impegnate nella coltivazione della Vitis vinifera e nella successiva trasformazione in vino DOC o DOCG della Regione Friuli Venezia Giulia, con stabilimento enologico (cantina di trasformazione) in Regione FVG alla data di presentazione della domanda di partecipazione, iscritte al Registro delle imprese come impresa "Attiva", comprese quelle con codice ATECORI n. 0121 secondario, di seguito imprese agricole;

le società cooperative agricole, con stabilimento enologico (cantina di trasformazione) in Regione FVG alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nel cui oggetto sociale vi sia la lavorazione delle uve dei soci per la vinificazione e la commercializzazione di vino DOC o DOCG della Regione Friuli Venezia Giulia, iscritte al Registro delle imprese come impresa "Attiva", di seguito imprese agricole.

2. Le imprese agricole di cui al comma 1, devono soddisfare le seguenti condizioni:

essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) aziendale che sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo di cui al presente bando;

richiedere un contributo a titolo di de minimis di importo pari o superiore ad euro 4.100,00 a sollievo dei costi di partecipazione e avere una capacità contributiva ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 almeno pari ad euro 4.100,00;

essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL;

autorizzare Ersà a erogare la porzione di contributo in conto capitale al Consorzio in nome e per conto dell'impresa agricola;

presentare le schede tecniche delle etichette in degustazione, redatte secondo il modello di cui all'Allegato "2" al presente bando, in lingua italiana e in lingua inglese, in formato PDF ed in formato word;

versare al Consorzio l'importo di euro 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale a garanzia della partecipazione e di eventuali danni arrecati alla postazione individuale e agli arredi/dotazioni, entro e non oltre il termine di cui all'articolo 11, comma 5;

presentare per la degustazione presso l'Enoteca, 4 etichette di vino fermo, in purezza, ed in particolare:

due a scelta tra Friulano, Pinot grigio, Sauvignon e Ribolla gialla, DOC del Friuli Venezia Giulia;

due a scelta tra vino bianco autoctono, vino bianco internazionale, vino rosso autoctono, vino rosso internazionale e vino rosato, DOC o DOCG o IGT, comprese le interregionali, del Friuli Venezia Giulia, anche spumantizzato.

presentare per la degustazione presso le postazioni individuali produttore, le etichette di cui alla lettera g), nonché ulteriori etichette di vino DOC o DOCG o IGT del Friuli Venezia Giulia, comprese le interregionali, fermo o spumantizzato, a scelta tra vino bianco autoctono, vino bianco internazionale, vino rosso autoctono, vino rosso internazionale e vino rosato, compresi gli uvaggi ed il vino aromatizzato, nei limiti di cui all'articolo 15, comma 1, lettera a);

presentare per la selezione per le masterclass, le medesime etichette presentate ai sensi della lettera g) e, per la degustazione in masterclass, l'etichetta di vino eventualmente selezionata con le modalità di cui all'articolo 12.

Art. 10 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda è redatta utilizzando esclusivamente il Modulo di cui all'Allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente bando, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa agricola ed è trasmessa, unicamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ersa@certregione.fvg.it, dalle ore 8.00 di lunedì 13/11/2023 alle ore 16.00 di venerdì 24/11/2023.

2. La sussistenza in capo alla impresa dei requisiti e dei presupposti di cui all'articolo 9, commi 1 e 2, lettere da a) a c), per l'accesso al presente bando, sono attestati in sede di domanda, dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Alla domanda è allegata:

copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
le schede tecniche dei vini in degustazione presso lo stand.

4. Sono irricevibili le domande che:

non soddisfano tutte le condizioni poste dal comma 1 e dalla lettera a), del comma 3;
superano la copertura dei 42 posti disponibili.

5. La nota informativa recante le informazioni sul procedimento, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 7/2000, è pubblicata sul sito www.ersa.fvg.it, nella pagina "News", alla voce "Avvisi e comunicazioni".

Art. 11 - Procedimento per la composizione della Collettiva regionale

1. Le quarantadue imprese agricole della Collettiva regionale sono selezionate con procedura valutativa a sportello ai sensi dell'articolo 36 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e ss.mm.ii., secondo l'ordine cronologico di registrazione in arrivo della domanda nel protocollo di Ersà, fino a completamento dei posti disponibili.

2. Ersà istruisce le domande, nel rispetto della cronologia di registrazione di cui al comma 1 e fino a concorrenza dei posti a concorso, ai fini:

della verifica delle condizioni di irricevibilità di cui al comma 4, dell'art. 10;

della completezza delle informazioni richieste dal Modulo di domanda di cui al comma 1, dell'articolo 10 e della corrispondenza delle schede tecniche con i vini indicati in sede di domanda;

della capienza del de minimis sull'apposito Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;

della veridicità delle dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 10, mediante il controllo a campione nella misura del 5%, arrotondato per difetto, estratto con metodo casuale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000; il campione è composto dall'insieme delle 42 domande che sono state verificate ai sensi della lettera a). L'Allegato "3" al presente bando dà evidenza del numero progressivo della domanda campionata che sarà sottoposta a controllo.

3. Le domande irricevibili non sono sanabili e sono rigettate senza entrare nella fase di istruttoria di cui alle lettere da b) a d), del comma 2; del rigetto è data tempestiva comunicazione all'impresa ed evidenza nel decreto di cui al comma 7.

4. Il Modulo di domanda deve essere compilato, a pena di inammissibilità, in tutte le sue parti, eccetto quella indicata come facoltativa; in sede istruttoria, è possibile regolarizzare solo gli eventuali errori formali, materiali ed i refusi.

5. Ersà, all'esito dell'istruttoria di cui ai commi 3 e 4:

comunica alle imprese agricole, al fine del completamento della istruttoria di ammissibilità, di versare l'importo di cui all'articolo 9, comma 2, lettera f), al Consorzio entro e non oltre 5 giorni lavorativi;

richiede al Consorzio conferma dell'avvenuto assolvimento o meno da parte delle imprese agricole della condizione di ammissibilità di cui all'articolo 9, comma 2, lettera f) e il requisito di ammissibilità si intende non assolto in caso di mancato o di tardivo pagamento; in tal caso, Ersà procede ad istruire la domanda successiva secondo l'ordine cronologico di registrazione a protocollo.

6. Terminata l'istruttoria in concorrenza dei 42 posti disponibili per la composizione della Collettiva regionale, Ersà invita le imprese agricole a consegnare i vini in selezione per le masterclass, con le indicazioni per la consegna.

7. Con decreto del Direttore generale, effettuata l'istruttoria e svolte le operazioni di selezione e di composizione dei vini in presentazione nelle masterclass ai sensi dell'articolo 12, Ersà provvede a determinare la composizione della Collettiva regionale con l'indicazione delle imprese agricole ammesse in qualità di coespositori, di quelle tra di esse, ammesse alle sezioni di degustazioni masterclass, con il relativo vino, e ad assegnare i contributi per l'abbattimento dei costi di iscrizione e di partecipazione; la graduatoria è completata dall'elenco delle domande inammissibili e di quelle irricevibili.

8. Il decreto di cui al comma 7 è comunicato alle imprese agricole e al Consorzio mediante la sua pubblicazione sul sito www.ersa.fvg.it, nella pagina "News" alla voce "Avvisi e Comunicazioni".

9. Con decreto del Direttore del Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico, Ersà provvede, entro venti giorni dalla assunzione del decreto di cui al comma 7, in favore delle imprese agricole della Collettiva regionale, a concedere e impegnare il contributo per l'intero ammontare assegnato e a pubblicare il relativo decreto sul sito dell'Ersà, nella pagina Amministrazione trasparente, alla voce "Sovvenzione e contributi".

10. A seguito del decreto di cui al comma 9, le imprese agricole della Collettiva regionale possono essere iscritte alla manifestazione in qualità di coespositori e a catalogo online.
11. Le imprese agricole della Collettiva regionale possono rinunciare alla partecipazione e al contributo entro e non oltre la data di assunzione del decreto di cui al comma 9; a tal fine avanzano ad Ersà, a mezzo di posta elettronica certificata, apposita comunicazione di rinuncia alla Collettiva regionale.
12. Ersà provvede, in riscontro alla comunicazione di cui al comma 11, ad istruire la domanda successiva secondo l'ordine cronologico di registrazione a protocollo, previa verifica del permanere dell'interesse dell'impresa agricola alla partecipazione; in tale caso l'impresa agricola non partecipa alla selezione per le masterclass e resta valida la composizione della masterclass già effettuata dalla Commissione di valutazione.
13. All'esito delle operazioni di cui al comma 12, Ersà aggiorna il decreto di cui al comma 7.
14. Ersà verifica la corrispondenza delle etichette consegnate per l'Enoteca e per le masterclass con quelle indicate in domanda allo svolgersi della manifestazione. In caso di difformità, il contributo concesso è ridotto del 10% per ogni etichetta difforme e l'importo corrispondente alla riduzione è versato direttamente dall'impresa agricola al Consorzio; la riduzione del contributo è interamente posta a carico della quota di contributo in conto capitale.
15. Ersà assegna le postazioni individuali alle imprese agricole della Collettiva regionale, anche successivamente alla adozione del decreto di cui al comma 7, ovvero non appena il Consorzio comunica il layout dello stand ordinato con le postazioni produttore numerate dalla n. 1 alla n. 42.
16. L'assegnazione è effettuata secondo procedura casuale, associando al numero di graduatoria, il numero della postazione selezionato per estrazione con strumentazione elettronica, come da Allegato "4".
17. L'assegnazione delle postazioni individuali produttore è comunicata alle imprese della Collettiva regionale e al Consorzio, con la pubblicazione sul sito www.ersa.fvg.it, nella pagina "News" alla voce "Avvisi e Comunicazioni" della pianta dello stand.

Art. 12 - Procedimento per la composizione delle masterclass

1. La Commissione di valutazione è nominata con Decreto del Direttore generale di Ersà ed è composta da cinque membri, dei quali due dipendenti di Ersà e tre da sommelier con conoscenza specifica della viticoltura del Friuli Venezia Giulia; la Commissione di valutazione è presieduta da un dipendente di Ersà e organizza il lavoro prima delle selezioni anche suddividendo l'attività in sottocommissioni.
2. Partecipano alla selezione per le masterclass, le imprese agricole della Collettiva regionale con i quattro vini proposti per la degustazione presso l'Enoteca, ovvero quelli di cui al comma 2, lettera g), dell'articolo 9.
3. Il Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico di Ersà predisponde, per la Commissione di valutazione, l'elenco dei vini da selezionare per la degustazione presso le masterclass successivamente alla verifica istruttoria di cui al comma 6 dell'articolo 11.
4. I campioni di vino per le verifiche della Commissione di valutazione, devono essere consegnati ad Ersà con le modalità ed entro i termini da quest'ultima comunicati.
5. La Commissione di valutazione verifica preventivamente la corrispondenza dei vini alle condizioni poste dal comma 3, lettera a), dell'articolo 9 e, quindi, procede alla degustazione esclusivamente delle etichette che assolvono tale requisito.
6. Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redige la composizione dei vini selezionati per la partecipazione a ciascuna masterclass tenuto conto di quanto disposto al comma 10.
7. Le valutazioni della Commissione di valutazione sono definitive ed inappellabili.
8. La Commissione di valutazione si riunisce per le operazioni di selezione, presso la sede dell'Ersà di Pozzuolo del Friuli e valuta le etichette in forma rigorosamente anonima.
9. Il Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico di Ersà assicura alla Commissione di valutazione l'attività di segreteria organizzativa, compresa la redazione del verbale conclusivo dei lavori e il coordinamento delle consegne dei vini, e provvede all'acquisto del servizio di sommelier e di quanto necessario, compreso il noleggio dei frighi, per la preparazione dei campioni.
10. La Commissione di valutazione compone i vini per le masterclass in modo da valorizzare al meglio le caratteristiche dei vini, in modo che una impresa agricola partecipi ad una sola masterclass e con un solo vino, con priorità per il vino selezionato per il monovitigno.

11. Le etichette che residuano all'esito delle fasi di valutazione e assaggio della Commissione di valutazione sono a perdere.

Art. 13 - Procedimento per l'erogazione e per la liquidazione del contributo

1. Ciascuna impresa della Collettiva regionale presenta ad Ersa, successivamente alla chiusura della manifestazione, a mezzo di posta elettronica certificata, istanza di liquidazione del contributo corredata da copia della fattura emessa dal Consorzio per il pagamento dei costi di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b); per il pagamento dei costi di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), non è necessario presentare alcuna rendicontazione.

2. Con decreto del Direttore del Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico, Ersa provvede, in favore di ciascuna impresa della Collettiva regionale:

alla eventuale rideterminazione con contestuale riduzione del contributo concesso nel caso di:
1) importo della fattura di cui al comma 1, inferiore ad euro 8.142,86; 2) applicazione delle riduzioni di cui al comma 14, dell'articolo 11;

a liquidare la quota di contributo in conto capitale sul Cap/S n. 5107 del bilancio dell'Agenzia in competenza 2023, al netto dell'acconto dell'imposta sui redditi del 4% per l'intero ammontare del contributo concesso e ad ordinarne l'erogazione al Consorzio;

a liquidare la quota di contributo in natura, già erogata allo svolgersi della manifestazione, di euro 3.857,14 sul Cap/S n. 9000 del bilancio dell'Agenzia, in conto competenza 2023, con commutazione in entrata al Cap/E n. 3000, con il relativo accertamento ed introito.

3. Ersa provvede a versare all'Erario la ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito sui contributi di parte corrente per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, del DPR 600/1973, nella misura del 4%.

Art. 14 - Annullamento e revoca del contributo

1. Il provvedimento di concessione del contributo è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di legittimità o di merito.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, il provvedimento di concessione del contributo è revocato a seguito della decadenza dal diritto del contributo derivante dalla rinuncia del beneficiario, oppure se, a seguito dell'attività istruttoria di cui all'articolo 11, l'ammontare delle spese ammissibili risulta inferiore al limite minimo di cui al comma 1, dell'articolo 8.

3. La mancata partecipazione o la rinuncia alla partecipazione e al contributo per cause imputabili alla impresa agricola successivamente alla data di assunzione del decreto di cui al comma 9, dell'articolo 11, sia prima dello svolgimento della manifestazione, sia durante lo svolgimento della manifestazione, comporta la revoca dell'intero contributo ed il recupero del contributo in natura di euro 3.857,14; in tal caso, l'impresa agricola è tenuta a versare direttamente al Consorzio la quota di contributo in conto capitale revocata.

Art. 15 - Obblighi delle imprese agricole della Collettiva regionale

1. Le imprese agricole della Collettiva regionale sono tenute:

a fornire al Consorzio, secondo le modalità e nei termini indicati dal medesimo, un numero massimo di 36 bottiglie per la presentazione presso la postazione individuale produttore, imballate in cartoni da sei;

a fornire al Consorzio, secondo le modalità e nei termini indicati dal medesimo, 4 bottiglie per ciascuna etichetta in presentazione presso l'Enoteca, imballate in cartoni da sei;

a fornire al Consorzio, secondo le modalità e nei termini dal medesimo indicati, per la partecipazione alle sezioni di degustazione masterclass, un numero di sei bottiglie per l'etichetta selezionata, imballate in un cartone da sei;

a fornire ad Ersa, secondo le modalità e nei termini indicati dalla Agenzia medesima, per la Commissione di valutazione, un numero di tre bottiglie per ciascuna delle etichette di cui alla lettera a), del comma 3, dell'articolo 9, imballate in cartoni da sei;

a rispettare il Regolamento ProWein e tutti i documenti e le prescrizioni assunti dall'organizzatore della manifestazione anche successivamente alla data del presente bando, gli obblighi di legge in vigore al momento della manifestazione e di cui al presente bando e a manlevare Ersa da ogni e qualunque responsabilità derivante dal loro comportamento e da ogni contestazione, pretesa, addebito, giudizio e/o esborso vario che dovessero sorgere in conseguenza della sua attività nello stand in relazione alla partecipazione alla manifestazione;

a fornire ad Ersà, ai fini di un adeguato monitoraggio dell'andamento della manifestazione, i risultati ottenuti con la partecipazione alla manifestazione, compresi i dati concernenti la tipologia e il numero dei contatti attivati, i benefici attesi ed i benefici raggiunti;
a pagare al Consorzio una somma corrispondente all'acconto dell'imposta sul reddito sui contributi per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, del DPR 600/1973 trattenuta da Ersà all'impresa agricola in sede di liquidazione del contributo di parte capitale; a tal fine il Consorzio può trattenere tale importo sul deposito cauzionale di cui all'articolo 9, comma 2, lettera f).

2. Le imprese agricole coespositrici di Ersà si impegnano:

ad essere presenti con un rappresentante della propria azienda nella postazione individuale per la sistemazione dei vini;

a rispettare gli orari dell'evento fieristico e a non abbandonare la postazione individuale prima della chiusura finale della manifestazione;

a non ospitare nella postazione individuale altre imprese o ad esporne e venderne i prodotti.

3. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 può comportare l'esclusione dell'impresa agricola dalla partecipazione alle altre collettive della Regione Friuli Venezia Giulia in programma nel 2024.

Art. 16 - Variazioni soggettive

1. In caso di variazioni soggettive delle imprese agricole, il contributo assegnato, concesso o erogato può essere, rispettivamente, concesso o confermato in capo al subentrante, a condizione che tale soggetto:

presenti domanda di subentro;

sia in possesso dei requisiti soggettivi previsti per l'accesso;

proseguia l'attività del soggetto originariamente istante o beneficiario.

2. Al fine dell'apprezzamento delle condizioni di cui al comma 1, il soggetto subentrante presenta domanda di subentro contenente:

copia dell'atto registrato relativo alla variazione ed una relazione sulla variazione medesima, salvo che l'atto medesimo non risulti depositato presso il Registro delle Imprese;

richiesta della conferma di validità del provvedimento di concessione del contributo in relazione ai requisiti di ammissibilità, alle spese ammesse e agli obblighi posti a carico del beneficiario originario;

dichiarazione attestante il possesso dei requisiti.

Art. 17 - Disposizioni finali

1. Il pubblico che fruisce della degustazione assistita dell'Enoteca, se d'accordo, è identificato e registrato dai sommelier con appositi lettori a mezzo del QR-Code stampato sul pass di accesso; le registrazioni sono trasmesse, successivamente alla conclusione della manifestazione, indistintamente a tutte le imprese della Collettiva regionale.

2. Gli operatori che fruiscono delle sezioni di degustazioni masterclass, se d'accordo, sono identificati e registrati con appositi lettori a mezzo del QR-Code stampato sul pass di accesso; le registrazioni sono trasmesse, successivamente alla conclusione della manifestazione, indistintamente a tutte le imprese della Collettiva regionale che hanno partecipato alle masterclass.

3. Alle imprese agricole della Collettiva regionale è garantito il trasporto di sola andata del vino destinato alle strutture per la degustazione assistita e alla masterclass, comprensivo delle operazioni di raccolta, facchinaggio e preparazione dei bancali per la spedizione; le bottiglie fornite sono a perdere.

4. La scheda tecnica dei vini può essere reimpaginata dal Consorzio per una migliore fruibilità da parte della utenza, senza alterarne i contenuti.

5. In caso di rinvio della manifestazione in una data successiva ma comunque entro l'anno 2024, i decreti di cui ai commi 7 e 9, dell'art. 11, rimangono validi per la successiva programmazione della manifestazione.

6. In caso di annullamento della manifestazione o di rinvio della stessa oltre l'anno 2024, i decreti di cui ai commi 7 e 9, dell'art. 11, sono annullati e le imprese non possono vantare alcunché nei confronti di Ersà.

7. Ersà non risponde per perdite o danni ai prodotti esposti e/o a qualsiasi altro bene delle imprese agricole, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possono essere coinvolti.

8. L'informativa sul trattamento dei dati personali, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati è parte del Modulo di cui all'Allegato "1".
9. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle pertinenti disposizioni della legge regionale 7/2000 e ss.mm.ii.
10. Il presente bando è pubblicato nel BUR, nel sito www.ersa.fvg.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità" e nella pagina "News" alla voce "Avvisi-Comunicazioni".
11. In data 26/10/2023, alle ore 10.00, presso la Sala del Lavoro Contadino della sede di Pozzuolo del Friuli dell'Ersa, sarà illustrato il presente bando alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai Consorzi di Tutela delle Denominazioni di origine del Friuli Venezia Giulia e loro associazioni e a tutti coloro che ne sono interessati.
12. Eventuali chiarimenti e informazioni sul presente bando possono essere richieste al Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico dell'Ersa.
13. Eventuali chiarimenti e informazioni sugli allestimenti e sui servizi accessori connessi possono essere richiesti al Consorzio.

Allegato 1 - Modulo di domanda

Bando recante, per l'Edizione 2024 di ProWein, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla Collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione

**In esenzione dall'imposta di bollo Agricoltura
Aiuti comunitari (art. 21 bis Tab. B D.P.R. n. 642/1972)**

Spett.le Ers
Servizio promozione e diversificazione
comparti agroalimentare e zootecnico
Via Sabbatini, n. 5
Pozzuolo del Friuli (UD)

¹Inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ersa@certregione.fvg.it

Oggetto: ProWein – Edizione 2024 – Düsseldorf 10 – 12 marzo.
Domanda per la partecipazione alla Collettiva regionale in qualità di coespositore per la presentazione in postazioni individuali produttore e in punti/o di degustazione assistita/Enoteca.
Domanda per la partecipazione alle sezioni di degustazione masterclass.
Domanda di contributo a titolo di de minimis per abbattere i costi di iscrizione e di partecipazione.

Presenza visione:

- a) del bando recante, per l'Edizione 2024 di ProWein, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione;
- b) del decreto n. 423/DG di data 29/9/2023 di adozione degli indirizzi per l'allestimento degli spazi espositivi e per l'organizzazione dei servizi accessori, delle iniziative divulgative, promozionali e istituzionali per l'Edizione 2024 di Vinexpo, ProWein e Vinitaly;
- c) del decreto n. 424/DG di data 29/9/2023 di adozione del bando recante le modalità ed i criteri per l'erogazione di un contributo per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento degli spazi espositivi della collettiva regionale, di organizzazione e gestione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi medesimi;
- d) dell'articolo 3, commi da 78 a 83, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13.

Il sottoscritto,

Dati del Richiedente	
Cognome	
Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Telefono/Cellulare	

¹ La domanda, da inviare via PEC dalle ore 8.00 del 13/11/2023 alle ore 16.00 del 24/11/2023 a pena di irricevibilità, va compilata in modo leggibile.

In qualità di titolare e/o legale rappresentante di:

Dati dell'azienda agricola ²	
Denominazione	
Forma giuridica	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Numero iscrizione CCIAA	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Telefono/Cellulare	
e-mail	
PEC	

Con ³

Sede stabilimento enologico (cantina di trasformazione)	
Indirizzo	
Città	
CAP	

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	Di partecipare alla Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia per l'Edizione 2024 di ProWein, in qualità di coespositore di Ersa e alle masterclass.
<input type="checkbox"/>	La concessione di un aiuto in regime <i>de minimis</i> ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per abbattere i costi di iscrizione e di partecipazione alla manifestazione, nella misura di euro: a) <input type="checkbox"/> € 12.000,00 b) <input type="checkbox"/> € _____ NOTA PER LA COMPILAZIONE: a) barrare la casella in caso di <i>de minimis</i> sufficiente alla completa copertura del contributo massimo assegnabile; b) barrare la casella indicando l'importo richiesto a titolo di <i>de minimis</i> per un importo compreso tra € 4.100,00 e fino a € 12.000,00.

A tal fine,

⁴ ALLEGA

1. Copia del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;
2. Le schede tecniche dei vini in formato PDF e Word e in lingua italiana e inglese.

² I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda a pena di irricevibilità.

³ I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda a pena di irricevibilità.

⁴ Alla domanda deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità e le schede tecniche dei vini in versione italiana e inglese a pena di irricevibilità.

COMUNICA

a) che i due vini fermi DOC del Friuli Venezia Giulia, in purezza, a scelta, che presenterà per le aree di degustazione assistita/Enoteca, sono: (Effettuare due scelte)

Friulano	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI
Pinot grigio	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI
Sauvignon	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI
Ribolla gialla	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI

b) che il terzo ed il quarto vino DOC o DOCG o IGT del Friuli Venezia Giulia, comprese le interregionali, che presenterà per le aree di degustazione assistita/Enoteca, in purezza, fermo o spumantizzato sono: (Effettuare due scelte)

<input type="checkbox"/> vino bianco da vitigno internazionale (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosso da vitigno internazionale (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino bianco da vitigno autoctono (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosso da vitigno autoctono (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosato (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI

DICHIARA

⁵ **espressamente barrando l'apposita casella**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

di essere	<input type="checkbox"/> una impresa agricola impegnata nella coltivazione di <i>Vitis vinifera</i> e nella successiva trasformazione in vino DOC o DOCG della Regione Friuli Venezia Giulia. Oppure <input type="checkbox"/> una società cooperativa agricola nel cui oggetto sociale vi sia la lavorazione delle uve dei soci per la vinificazione e la commercializzazione di vini DOC della Regione Friuli Venezia Giulia.
<input type="checkbox"/>	Che lo stabilimento enologico (cantina di trasformazione) è sito in Friuli Venezia Giulia.
<input type="checkbox"/>	Di essere una impresa agricola iscritta al Registro delle imprese come impresa "Attiva".
<input type="checkbox"/>	Di non aver beneficiato di aiuti «de minimis» ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per un importo complessivo superiore a 200.000,00 euro nell'arco dei tre esercizi finanziari precedenti.
<input type="checkbox"/>	Di non aver ricevuto finanziamenti pubblici per l'edizione 2024 di ProWein.
<input type="checkbox"/>	Di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL.

⁵ Il dichiarante deve barrare espressamente le caselle relative alla dichiarazione a pena di irricevibilità.

DICHIARA DI ACCETTARE

espressamente barrando l'apposita casella

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Di presentare per la degustazione presso le postazioni individuali produttore, le medesime 4 etichette presentate come obbligatorie per le strutture per la degustazione assistita/Enoteca, ovvero le etichette scelte nelle sezioni a) e b) sopracomunicate, nonché ulteriori etichette di vino DOC o DOCG o IGT del Friuli Venezia Giulia, comprese le interregionali, fermo o spumantizzato, a scelta tra vino bianco autoctono, vino bianco internazionale, vino rosso autoctono, vino rosso internazionale e vino rosato, compresi gli uvaggi ed il vino aromatizzato, nei limiti di cui all'articolo 15, comma 1, lettera a), del bando in argomento. |
| <input type="checkbox"/> | Di presentare per la selezione per le masterclass, le medesime 4 etichette presentate come obbligatorie per le strutture per la degustazione assistita, ovvero le etichette scelte nelle sezioni a) e b) sopracomunicate. |
| <input type="checkbox"/> | Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando in argomento e negli indirizzi di cui al decreto Ersa n. 423/DG dd. 29/09/2023 |
| <input type="checkbox"/> | Di rispettare il Regolamento ProWein e tutti i documenti e le prescrizioni assunti dall'organizzatore della manifestazione anche successivamente alla data del bando in argomento, gli obblighi di legge in vigore al momento della manifestazione e gli obblighi del bando in argomento medesimo. |
| <input type="checkbox"/> | Di manlevare Ers a da ogni e qualunque responsabilità derivante dal mio comportamento e da ogni contestazione, pretesa, addebito, giudizio e/o esborso vario che dovessero sorgere in conseguenza della mia attività nello stand in relazione alla mia partecipazione alla manifestazione. |
| <input type="checkbox"/> | A fornire ogni dato richiesto da Ers a ai fini di un adeguato monitoraggio dell'andamento della manifestazione e dei risultati ottenuti, compresi i dati concernenti la tipologia e il numero dei contatti attivati. |
| <input type="checkbox"/> | Che Ers a non risponda per perdite o danni ai prodotti esposti e/o a qualsiasi altro bene della mia impresa agricola, dei miei rappresentanti, dei miei invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possono essere coinvolti. |
| <input type="checkbox"/> | Di accettare quanto previsto dagli articoli 11, 13, 14 e 15, del bando in argomento relativamente alla riduzione, all'annullamento, alla revoca anche parziale del contributo e al mancato rispetto degli obblighi |
| <input type="checkbox"/> | Di sollevare Ers a da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose in occasione della manifestazione. |
| <input type="checkbox"/> | Che le valutazioni della commissione di valutazione sono definitive ed inappellabili. |
| <input type="checkbox"/> | Che l'eventuale differenza tra la porzione di contributo concesso di cui alla lettera b), del comma 2, dell'articolo 8, del bando in argomento ed il costo effettivamente rendicontato ai sensi dell'articolo 13, del bando, è a mio carico. |

COMUNICA

- a)** La denominazione con la quale iscrivere l'azienda a catalogo e da utilizzare nelle varie espressioni della Manifestazione ed il sito web aziendale:

Denominazione	
Sito web aziendale	

- b)** Che il proprio l'Organismo di Certificazione accreditato presso il MASAF è:

Certificatore DOC/DOCG	
Certificatore Biologico	
Certificatore SQNPI	

⁶ Il dichiarante deve barrare espressamente le caselle relative alla dichiarazione a pena di irricevibilità

DICHIARA

1. Di aver letto le condizioni del bando in argomento, di approvarle e accettarle integralmente senza riserve.
2. Di accettare che la porzione di contributo concessa in conto capitale sarà erogata, in mio nome e per mio conto, al soggetto selezionato ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera b), della legge regionale 13/2023.
3. Di accettare che la porzione di contributo concessa in natura di euro 3.857,14 sarà erogata con l'iscrizione della impresa alla manifestazione e con la messa a disposizione dell'area espositiva.
4. Di aver preso visione dell'informativa di Ersà ex articolo 14, della legge regionale 7/2000, relativa al bando in argomento pubblicata sul sito web dell'Agenzia.
5. Di aver di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR).

Il _____

Il Legale Rappresentante

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali (articolo 24 del GDPR): Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA, rappresentata dal Direttore Generale Via Montesanto 17, 34170 Gorizia Tel.: +39 0481 386511 Fax: +39 0481 386575 e-mail: ersa@ersa.fvg.it PEC: ersa@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Responsabile della protezione dei dati (articoli 37 – 39 del GDPR) Avv. Paolo Vicenzotto Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto Corso Giuseppe Garibaldi n. 4/G, 33170 Pordenone Tel.: +39 0432501812 e-mail: paolo@studiolegalevicenzotto.it PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it
Responsabile del trattamento dei dati personali	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste Tel. + 39 040 3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Finalità e base giuridica del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali: - Per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione regionale; - Nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti, i diritti di cui al Capo III, artt. 15-21, del GDPR: L'apposita istanza all'Agenzia è presentata mediante invio di apposita richiesta al Titolare del trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali , come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegato 2 – Scheda vini

bando recante, per l'Edizione 2024 di ProWein, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla Collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

Impresa agricola:	
Denominazione commerciale:	
Indirizzo	
E-mail e cellulare	
Denominazione vino:	Wine name:
Denominazione di origine Controllata:	protected designation of origin:
Indicazione geografica Tipica:	Protected Geographical Indication:
Tipo vino: <input type="checkbox"/> Bianco <input type="checkbox"/> Rosso <input type="checkbox"/> Rosato <input type="checkbox"/> Uvaggio bianco <input type="checkbox"/> Uvaggio rosso <input type="checkbox"/> Spumante <input type="checkbox"/> Aromatizzato	Wine: <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> Rosè <input type="checkbox"/> White blend <input type="checkbox"/> Red blend <input type="checkbox"/> Sparkling <input type="checkbox"/> Aromatised wine
Uve:	Grapes:
Certificazioni di qualità: <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI <input type="checkbox"/> Altro:	Quality certifications: <input type="checkbox"/> Organic <input type="checkbox"/> SQNPI <input type="checkbox"/> others:
Annata:	Vintage:
Tipologia dei suoli:	Soil type:
Sistema di allevamento	Training system:
Modalità di raccolta delle uve: <input type="checkbox"/> Manuale <input type="checkbox"/> Meccanica	Grape harvesting system: <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mechanical
Resa ettaro:	Yield:
Grado alcolico %:	Alcohol %:
Descrizione aromatica	Flavour characteristics

Blia.it

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione id 223D8 del 18/10/2023 - 10:39:24

È stata effettuata l'estrazione di 2 numeri da 1 a 42

Numeri estratti

6 8

Blia.it

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione id 222YN del 18/10/2023 - 10:31:14

È stata effettuata l'estrazione di 42 numeri da 1 a 42

Numeri estratti

14 28 21 24 42 36 11 30
4 12 16 38 17 31 27 15
33 29 10 37 22 5 7 1 32
8 19 35 39 40 13 18 20
34 23 25 3 6 26 2 9 41

23_43_3_GAR_AG REG ERSA BANDO WINE PARIS VINEXPO_040

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA - Gorizia
Decreto del Direttore generale 17 ottobre 2023, n. 460. Wine Paris & Vinexpo Paris (Parigi, 12-14 febbraio 2024). Bando recante i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione. LR 13/2023, artt. 3, c. 79, lett. c) e c. 82, lett. a) e b).

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO

VISTI:

- a) la legge regionale 24 marzo 2004, n. 8, concernente la trasformazione dell'Agenzia regionale per lo Sviluppo Rurale - ERSA, istituita con legge regionale 1 ottobre 2002, n. 24;
- b) la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso", e successive modifiche ed integrazioni;
- c) il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali", e successive modifiche ed integrazioni;
- d) la deliberazione della Giunta regionale 19 giugno 2020, n. 893, "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali e assetto delle posizioni organizzative", e successive modifiche e integrazioni;
- e) la deliberazione della Giunta regionale n. 1141 del 25 luglio 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore generale sostituto dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA al dott. Francesco Miniussi a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026.

RICHIAMATI:

- a) l'articolo 6, commi 56 e 57, della legge regionale 26 gennaio 2004, n.1 (legge finanziaria 2004) e ss.mm.ii., in forza del quale: a) l'Amministrazione regionale è autorizzata a promuovere la valorizzazione dei prodotti agricoli e agroalimentari anche avvalendosi dell'Ersa, la quale opera compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato; b) l'Ersa programma e attua la partecipazione a eventi, mostre e fiere di settore di rilievo nazionale e internazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, lettere f) e f bis), della legge regionale 8/2004;
- b) l'articolo 3, comma 3, lett. f bis), della legge regionale 8/2004, che prevede che l'Ersa realizza, compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato e anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le iniziative per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari, con particolare riguardo al settore vitivinicolo e alla partecipazione ad eventi, mostre e fiere di settore in Italia e all'estero organizzati anche parzialmente con la formula "business to business";
- c) la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), ed in particolare l'articolo 3, commi da 78 a 84, in forza dei quali: a) la Regione attiva, in via sperimentale, nuove modalità per la valorizzazione del settore vitivinicolo attraverso la partecipazione ad eventi, mostre e fiere, rafforzando la collaborazione con i Consorzi di tutela delle denominazioni di origine del Friuli Venezia Giulia, di seguito Consorzi di tutela, e loro associazioni; b) l'Ersa adotta, con decreto del Direttore generale, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, lettere f) ed f bis), della legge regionale 8/2004, con riferimento alle Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, di ProWein e di Vinitay, gli indirizzi per l'allestimento degli spazi espositivi, per l'organizzazione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi espositivi medesimi e per le iniziative divulgative e promozionali; c) ErsA cura la realizzazione, in collaborazione con l'Amministrazione regionale, degli interventi diretti ad assicurare una presenza forte, visibile e chiaramente identificabile della Regione Friuli Venezia Giulia, nonché provvede ad affittare gli spazi espositivi e ad iscrivere le aziende selezionate alle manifestazioni in qualità di coespositori; d) ErsA adotta con decreto del Direttore generale il bando recante le modalità ed i criteri per la concessione di un contributo al Consorzio di tutela/associazione selezionato per curare l'attività di progettazione, organizzazione e allestimento degli spazi espositivi delle collettive regionali, di organizzazione e gestione dei servizi

accessori connessi alla fruizione degli spazi medesimi, nonché di eventuali iniziative divulgative e promozionali; e) Ersà adotta, con decreto del Direttore generale, uno o più bandi recanti criteri e modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di co-espositori, alle collettive regionali e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recanti criteri e modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione; f) Ersà adotta, con decreti del Direttore generale, uno o più bandi recanti criteri e modalità per la selezione, fra le imprese agricole con stabilimento enologico in Friuli Venezia Giulia presenti a Vinitaly con una propria postazione nel padiglione che ospita la collettiva regionale, di quelle da ammettere alle degustazioni assistite e alle sezioni di degustazioni masterclass, nonché recanti criteri e modalità per la concessione alle aziende selezionate di un contributo diretto ad abbattere i costi per l'iscrizione e la partecipazione alla manifestazione e alle diverse iniziative.

RICHIAMATO il decreto n. 423/DG di data 29/9/2023, di adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera a), della legge regionale 13/2023, ad integrazione di quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, lettere f) ed f bis), della legge regionale 8/2004, per l'Edizione 2024 delle rassegne fieristiche internazionali Wine Paris & Vinexpo Paris, ProWein e Vinitaly, degli indirizzi per l'organizzazione della collettiva regionale, per l'allestimento degli spazi espositivi, per l'organizzazione dei servizi accessori connessi, delle iniziative divulgative, promozionali e di quelle istituzionali, nonché per Vinitaly gli indirizzi per le aziende esterne alla collettiva regionale ma presenti nel padiglione che ospita la collettiva regionale medesima, alle diverse iniziative.

DATO ATTO CHE:

a) per le finalità di cui al presente bando è stato destinato l'importo di euro 351.000,00, suddiviso in euro 255.000,00, per la copertura dei contributi in conto capitale di cui all'articolo 3, comma 82, lettera a), della legge regionale 13/2023 e in euro 96.000,00 per la copertura dei contributi in natura di cui all'articolo 3, comma 82, lettera b), della legge regionale 13/2023;

b) le risorse di cui al comma 1 fanno carico per euro 255.000,00 al Cap/S n. 5107 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023, e per euro 96.000,00 al Cap/S n. 9000 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023.

VISTO il decreto n. 424/DG del 29/9/2023 di approvazione, ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera b), della legge regionale 13/2023, del bando recante le modalità ed i criteri per la concessione di un contributo per curare l'attività di progettazione, organizzazione e allestimento degli spazi espositivi delle collettive regionali, di organizzazione e gestione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi medesimi, nonché di eventuali iniziative divulgative e promozionali per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, di ProWein e di Vinitaly.

RITENUTO che si siano verificati tutti i presupposti per l'adozione del bando recante i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di co-espositori, alla collettiva regionale dell'edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

VISTO l'allegato schema di bando, predisposto in applicazione del combinato disposto del comma 79, lettera c) e del comma 82, lettere a) e b), dell'articolo 3 della legge regionale 13/2023, e ritenuto di approvarlo e di pubblicarlo sul BUR, sul sito www.ersa.fvg.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità" e nella pagina "News" alla voce "Avvisi-Comunicazioni".

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera c) ed 82, lettere a) e b), della legge regionale 13/2023, nel testo allegato quale parte integrante del presente provvedimento, il bando recante, per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di co-espositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle degustazioni assistite, alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle aziende selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

2. Il presente decreto, comprensivo del bando, è pubblicato nel BUR, nel sito www.ersa.fvg.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità" e nella pagina "News" alla voce "Avvisi-Comunicazioni".

Gorizia, 17 ottobre 2023

IL DIRETTORE GENERALE SOSTITUTO:
Francesco Miniussi

ALLEGATO al decreto del Direttore generale di Ersà di approvazione, ai sensi degli articoli 3, comma 79, lettera c) ed 82, lettere a) e b), della legge regionale 13/2023, del bando recante, per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla Collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

SOMMARIO

Art. 1	Oggetto e finalità
Art. 2	Definizioni
Art. 3	Dotazione finanziaria
Art. 4	Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia
Art. 5	Stand della Collettiva regionale e servizi accessori
Art. 6	Sezioni di degustazione masterclass
Art. 7	Costo di partecipazione
Art. 8	Regime di aiuto
Art. 9	Beneficiari e requisiti di ammissibilità
Art. 10	Modalità e termini per la presentazione della domanda
Art. 11	Procedimento per la composizione della Collettiva regionale
Art. 12	Procedimento per la composizione delle masterclass
Art. 13	Procedimento per l'erogazione e la liquidazione del contributo
Art. 14	Annullamento e revoca del contributo
Art. 15	Obblighi delle imprese agricole della Collettiva regionale
Art. 16	Variazioni soggettive
Art. 17	Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente bando è adottato ai sensi del comma 79, lettera c) e del comma 82, lettere a) e b), dell'articolo 3, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) e disciplina, per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori di Ersà, alla Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente bando, si intende per:

- a) Collettiva regionale: l'insieme delle imprese agricole coespositrici di Ersà alla Edizione 2024 della Fiera internazionale Wine Paris & Vinexpo Paris, selezionate dalla Agenzia con procedura di evidenza pubblica ai sensi del presente bando;
- b) Commissione di valutazione: Commissione di valutazione sensoriale per la selezione dei vini in presentazione nelle masterclass;
- c) Consorzio: il soggetto selezionato da Ersà ai sensi del bando adottato, ex articolo 3, comma 79, lettera b), della legge regionale 13/2023, con decreto Ersà n. 424/DG del 29/9/2023, pubblicato sul BUR n. 40 del 4/10/2023;
- d) Indirizzi: gli indirizzi per l'allestimento degli spazi espositivi, per l'organizzazione dei servizi accessori connessi e per le iniziative divulgative e promozionali, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera a), della legge regionale 13/2023, con decreto Ersà n. 423/DG del 29/09/2023 e pubblicati sul sito Ersà all'indirizzo www.ersa.fvg.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente";
- a) Vinexpo: Wine Paris & Vinexpo Paris - Fiera internazionale del vino e delle bevande spiritose, in programma a Parigi, Francia, presso il quartiere fieristico Paris Expo Porte de Versailles (VIPARIS), dal 12 al 14 febbraio 2024.

Art. 3 - Dotazione finanziaria

1. Per le finalità di cui al presente bando è destinato l'importo di euro 351.000,00, suddiviso in euro 255.000,00, per la copertura dei contributi in conto capitale di cui all'articolo 3, comma 82, lettera a), della legge regionale 13/2023 e in euro 96.000,00 per la copertura dei contributi in natura di cui all'articolo 3, comma 82, lettera b), della legge regionale 13/2023.
2. Le risorse di cui al comma 1, fanno carico per euro 255.000,00 al Cap/S n. 5107 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023 e per euro 96.000,00 al Cap/S n. 9000 dello stato di previsione del bilancio finanziario gestionale di Ersà per gli anni 2023-2025, a valere sull'esercizio 2023.

Art. 4 - Collettiva regionale

1. La Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia alla Edizione 2024 della Fiera internazionale Vinexpo, è composta da un numero massimo di 30 imprese agricole.
2. Le imprese agricole della Collettiva regionale sono registrate alla manifestazione in qualità di coespositori di Ersà e i loro vini sono degustabili presso lo stand della Collettiva regionale e presso una sala di degustazione appositamente riservata, nel contesto fieristico, per le sezioni di degustazione masterclass.

Art. 5 – Stand della Collettiva regionale e servizi accessori

1. Lo stand della Collettiva regionale è allestito su una superficie di 200 mq, aperta sui quattro lati, nel Padiglione Internazionale del Centro fieristico Paris Expo Porte de Versailles, in Place de la Porte de Versailles, a Parigi (FR).
2. La strutturazione dello stand della Collettiva regionale prevede l'allestimento di strutture per la degustazione assistita, di punti di contrattazione B2B e di spazi funzionali per garantire la giusta fruibilità dello stand.
3. Le strutture per la degustazione assistita, sono allestite per l'esposizione e per la miscita dei vini delle imprese agricole della Collettiva regionale e sono ordinate per tipologia omogenea di prodotto o mono-varietale; una delle strutture per la degustazione assistita può essere anche dedicata alla presentazione di vini aromatizzati, per la degustazione in purezza o in abbinamento sotto forma di wine cocktail.
4. La gestione delle strutture per la degustazione assistita è assicurata da sommelier con conoscenza specifica della viticoltura del Friuli Venezia Giulia e con padronanza della lingua italiana, inglese ed, eventualmente, francese.
5. Alle strutture per la degustazione assistita è assicurata per tutta la durata della manifestazione l'attrezzatura necessaria per il buon funzionamento del servizio di degustazione; i vini in degustazione sono accompagnati da schede tecniche.
6. Le imprese agricole della Collettiva regionale possono utilizzare, in presenza, per intrattenere rapporti con i buyer e per far degustare i prodotti che hanno in esposizione presso le strutture per la degustazione assistita, punti di contrattazione B2B collocati all'interno dello stand e dotati, ciascuno, di un tavolo con tre sedie, sputavino priva di loghi e cestino gettacarte.
7. Per la migliore fruizione da parte di ciascuna delle imprese agricole della Collettiva regionale degli spazi comuni dello stand, l'utilizzo dei punti di contrattazione B2B è assicurato dal Consorzio, anche mediante un calendario delle presenze, tenuto conto:

- a) che non vi siano punti di contrattazione B2B destinati o riservati in via permanente ad una singola impresa agricola;
 - b) che vi sia turnazione tra le imprese agricole della Collettiva regionale che organizzano la propria partecipazione in presenza per gli incontri con i buyer;
 - c) che presso le aree di degustazione assistita non sia svolta attività B2B da parte delle imprese agricole;
 - d) che le imprese agricole provvedano autonomamente alla mescita dei calici di vino per gli ospiti;
 - e) che le imprese agricole provvedano, al termine dell'utilizzo dei punti di contrattazione B2B, alla pulizia, compreso il vuotamento delle sputavino e alla rimozione dei calici utilizzati;
 - f) l'utilizzo degli spazi funzionali da parte delle imprese agricole è effettuato per il vuotamento delle sputavino e per il reperimento dei materiali necessari alla pulizia degli spazi di contrattazione B2B.
8. La realizzazione e la gestione dello stand della Collettiva regionale, la fornitura e la gestione dei servizi accessori, la gestione delle masterclass, sono assicurate dal Consorzio in conformità agli Indirizzi di Ersà.
9. Le imprese agricole della Collettiva regionale pattuiscono con il Consorzio le condizioni per l'utilizzo dello stand, per la fruizione dei servizi accessori, compresi i servizi e le attività ulteriori non disciplinati nel presente bando di cui all'ultima locuzione del comma 81, dell'articolo 3, della legge regionale 13/2023, nonché i termini e le condizioni per il pagamento delle relative spettanze.

Art. 6 – Sezioni di degustazione masterclass

1. Le sezioni di degustazione masterclass della Collettiva regionale, nel seguito masterclass, sono organizzate, per la proposta, a professionisti del settore, di complessive 15 etichette in ragione di 5 etichette per ciascuna masterclass.
2. Le masterclass, della durata di un'ora ciascuna, sono programmate nel Padiglione internazionale, Room 2, nelle giornate di lunedì 12/2/2024 dalle ore 17.30 alle ore 18.30, di martedì 13/2/2024, dalle ore 13.30 alle ore 14.30 e di mercoledì 14/2/2024, dalle ore 11.30 alle ore 12.30, con il titolo di “Friulano and Friends”, di “Pinot grigio and Friends” e di “Sauvignon and Friends”.
3. I vini in degustazione presso le masterclass, sono presentati da un esperto e sono accompagnati dalla scheda tecnica della etichetta in degustazione e dall'elenco dei produttori presenti nella sessione.
4. In occasione delle giornate di svolgimento delle masterclass, una pagina nella rivista “The Daily Wine Paris Vinexpo Paris” potrà essere dedicata al racconto della masterclass in presentazione nella giornata.

Art. 7 - Costo di partecipazione

1. Il costo a carico di ciascuna impresa agricola per l'iscrizione e per la partecipazione alla Collettiva regionale dell'Edizione 2024 di Vinexpo, è dovuto, pro quota:
 - a) ad Ersà, a copertura dei costi da quest'ultima sostenuti per l'iscrizione delle imprese alla manifestazione in qualità di coespositori e per l'affitto dello spazio espositivo.
 - b) al Consorzio, a copertura dei costi da quest'ultimo sostenuti per l'allestimento e per la gestione dello stand della Collettiva regionale, compreso il suo disallestimento, nonché per la fornitura e la gestione dei servizi accessori, compresa la gestione delle masterclass.
2. Il costo di iscrizione e di partecipazione a carico delle imprese agricole della Collettiva regionale è uguale per tutte le imprese, a prescindere dal numero effettivo di coespositori che parteciperanno alla Collettiva regionale, dalla avvenuta selezione o meno per la partecipazione alle masterclass e dall'utilizzo o meno dei servizi connessi.
3. La porzione del costo di iscrizione e di partecipazione di cui:
 - a) alla lettera a), del comma 1, è predeterminata in euro 3.200,00;
 - b) alla lettera b), del comma 1, è determinata dal Consorzio anche tenuto conto di quanto disposto dal presente articolo e dall'articolo 8.

Art. 8 - Regime di aiuto

1. Ersà concede alle imprese agricole della Collettiva regionale un contributo in regime de minimis in osservanza delle condizioni previste dal Regolamento (UE) n. 1407/2013, diretto ad abbattere, fino al 100%, il costo di iscrizione e di partecipazione di cui all'articolo 7, per un

ammontare massimo di contributo di euro 11.700,00 e con un minimo di contributo di euro 3.400,00.

2. Il contributo di cui al comma 1, è suddiviso in due quote per abbattere:

a) la porzione del costo di iscrizione e di partecipazione di cui alla lettera a), del comma 1, dell'articolo 7. Tale quota di contributo è fissa e predeterminata in euro 3.200,00, è concessa alla impresa agricola ed è erogata alla medesima in natura allo svolgersi della manifestazione, a mezzo della messa a disposizione della superficie espositiva e della materiale iscrizione in qualità di coespositore di Ersà;

b) la porzione del costo di iscrizione e di partecipazione di cui alla lettera b), del comma 1, dell'articolo 7. Tale quota di contributo è variabile con un importo minimo di euro 200,00 ed un importo massimo di euro 8.500,00, è concessa in conto capitale alla impresa agricola ed è erogata al Consorzio in nome e per conto dell'impresa agricola medesima.

3. Ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una impresa unica non può superare 200.000,00 euro nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, compreso il 2023.

4. Anche al fine di evitare il superamento dei massimali di cui al comma 3, il contributo può essere richiesto, per un importo inferiore ad euro 11.700,00 ma comunque pari o superiore ad euro 3.400,00.

5. La differenza tra la porzione di contributo concesso di cui alla lettera b), del comma 2, ed il costo effettivamente rendicontato ai sensi dell'articolo 13, è a carico dell'impresa agricola.

6. I contributi concessi non sono cumulabili con altri incentivi pubblici comunque ottenuti per la partecipazione alla Edizione 2024 di Vinexpo.

7. L'acconto dell'imposta sul reddito sui contributi di parte corrente di cui all'articolo 28, comma 2, del DPR n. 600/1973, pari al 4% dell'importo del contributo concesso, è trattenuto alla impresa agricola ed impegnato da Ersà all'Erario, interamente sulla quota di contributo erogabile in conto capitale di cui alla lettera b), del comma 2.

Art. 9 – Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono avanzare istanza di partecipazione alla Collettiva regionale, di partecipazione alle masterclass e di contributo, nel seguito domanda:

a) le imprese agricole impegnate nella coltivazione della *Vitis vinifera* e nella successiva trasformazione in vino DOC o DOCG della Regione Friuli Venezia Giulia, con stabilimento enologico (cantina di trasformazione) in Regione FVG alla data di presentazione della domanda di partecipazione, iscritte al Registro delle imprese come impresa "Attiva, comprese quelle con codice ATECORI n. 0121 secondario, di seguito imprese agricole;

b) le società cooperative agricole, con stabilimento enologico (cantina di trasformazione) in Regione FVG alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nel cui oggetto sociale vi sia la lavorazione delle uve dei soci per la vinificazione e la commercializzazione di vino DOC o DOCG della Regione Friuli Venezia Giulia, iscritte al Registro delle imprese come impresa "Attiva", di seguito imprese agricole.

2. Le imprese agricole di cui al comma 1, devono soddisfare le seguenti condizioni:

a) essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) aziendale che sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo di cui al presente bando;

b) richiedere un contributo a titolo di de minimis di importo pari o superiore ad euro 3.400,00 a sollievo dei costi di partecipazione e avere una capacità contributiva ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 almeno pari ad euro 3.400,00;

c) essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL;

d) autorizzare Ersà ad erogare la porzione di contributo in conto capitale al Consorzio in nome e per conto dell'impresa agricola;

e) presentare le schede tecniche delle etichette in degustazione, redatte secondo il modello di cui all'Allegato "2" al presente bando, in lingua italiana e in lingua inglese, in formato PDF ed in formato Word;

f) versare al Consorzio l'importo di euro 1.000,00 a titolo di deposito cauzionale a garanzia della partecipazione, entro e non oltre il termine di cui all'articolo 11, comma 5;

g) presentare per la degustazione presso le strutture per la degustazione assistita, 4 etichette di vino fermo, in purezza, ed in particolare:

1) due a scelta tra Friulano, Pinot grigio, Sauvignon e Ribolla gialla, DOC del Friuli Venezia Giulia;

- 2) due a scelta tra vino bianco autoctono, vino bianco internazionale, vino rosso autoctono, vino rosso internazionale e vino rosato, DOC o DOCG o IGT, comprese le interregionali, del Friuli Venezia Giulia, anche spumantizzato;
 - h) presentare per la selezione per le masterclass, le medesime etichette presentate ai sensi della lettera g) e, per la degustazione in masterclass, l'etichetta di vino eventualmente selezionata con le modalità di cui all'articolo 12.
3. Le imprese agricole di cui al comma 1, possono altresì presentare per la degustazione presso le strutture per la degustazione assistita, oltre alle etichette di cui al comma 2, lettera g), ulteriori 4 etichette di vino DOC o DOCG o IGT, del Friuli Venezia Giulia, fermo o spumantizzato, a scelta tra le etichette di cui al punto 2), della lettera g), del comma 2, compresi gli uvaggi ed il vino aromatizzato.

Art. 10 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda è redatta utilizzando esclusivamente il Modulo di cui all'Allegato "1" parte integrante e sostanziale del presente bando, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa agricola ed è trasmessa, unicamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ersa@certregione.fvg.it, dalle ore 8.00 di lunedì 30/10/2023 alle ore 16.00 di venerdì 10/11/2023.
2. La sussistenza in capo alla impresa dei requisiti e dei presupposti di cui all'articolo 9, commi 1 e 2, lettere da a) a c), per l'accesso al presente bando, sono attestati in sede di domanda, dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
3. Alla domanda è allegata:
 - a) copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
 - b) le schede tecniche dei vini in degustazione presso lo stand;
4. Sono irricevibili le domande che:
 - a) non soddisfano tutte le condizioni poste dal comma 1 e dalla lettera a), del comma 3;
 - b) superano la copertura dei 30 posti disponibili.
5. La nota informativa recante le informazioni sul procedimento, ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 7/2000, è pubblicata sul sito www.ersa.fvg.it, nella pagina "News", alla voce "Avvisi e comunicazioni".

Art. 11 – Procedimento per la composizione della Collettiva regionale

1. Le trenta imprese agricole della Collettiva regionale sono selezionate con procedura valutativa a sportello ai sensi dell'articolo 36 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e ss.mm.ii., secondo l'ordine cronologico di registrazione in arrivo della domanda nel protocollo di Ersà, fino a completamento dei posti disponibili.
2. Ersà istruisce le domande, nel rispetto della cronologia di registrazione di cui al comma 1, e fino a concorrenza dei posti a concorso, ai fini:
 - a) della verifica delle condizioni di irricevibilità di cui al comma 4, dell'art. 10;
 - b) della completezza delle informazioni richieste dal Modulo di domanda di cui al comma 1, dell'articolo 10 e della corrispondenza delle schede tecniche con i vini indicati in sede di domanda;
 - c) della capienza del de minimis sull'apposito Registro Nazionale degli Aiuti di Stato;
 - d) della veridicità delle dichiarazioni di cui al comma 2, dell'art. 10, mediante il controllo a campione nella misura del 5%, arrotondato per difetto, estratto con metodo casuale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000; il campione è composto dall'insieme delle 30 domande che sono state verificate ai sensi della lettera a). L'Allegato "3" al presente bando dà evidenza del numero progressivo della domanda campionata che sarà sottoposta a controllo.
3. Le domande irricevibili non sono sanabili e sono rigettate senza entrare nella fase di istruttoria di cui alle lettere da b) a d), del comma 2; del rigetto è data tempestiva comunicazione all'impresa ed evidenza nel decreto di cui al comma 7.
4. Il Modulo di domanda deve essere compilato, a pena di inammissibilità, in tutte le sue parti, eccetto quella indicata come facoltativa; in sede istruttoria, è possibile regolarizzare solo gli eventuali errori formali, materiali ed i refusi.
5. Ersà, all'esito dell'istruttoria di cui ai commi 3 e 4:
 - a) comunica alle imprese agricole, al fine del completamento della istruttoria di ammissibilità, di versare l'importo di cui all'articolo 9, comma 2, lettera f), al Consorzio entro e non oltre 5 giorni lavorativi;

- b) richiede al Consorzio conferma dell'avvenuto assolvimento o meno da parte delle imprese agricole della condizione di ammissibilità di cui all'articolo 9, comma 2, lettera f) e il requisito di ammissibilità si intende non assolto in caso di mancato o di tardivo pagamento; in tal caso, Ersà procede ad istruire la domanda successiva secondo l'ordine cronologico di registrazione a protocollo.
6. Terminata l'istruttoria in concorrenza dei 30 posti disponibili per la composizione della Collettiva regionale, Ersà invita le imprese agricole a consegnare i vini in selezione per le masterclass, con le indicazioni per la consegna.
7. Con decreto del Direttore generale, effettuata l'istruttoria e svolte le operazioni di selezione e di composizione dei vini in presentazione nelle masterclass ai sensi dell'articolo 12, Ersà provvede a determinare la composizione della Collettiva regionale con l'indicazione delle imprese agricole ammesse in qualità di coespositori, di quelle tra di esse, ammesse alle sezioni di degustazioni masterclass, con il relativo vino, e ad assegnare i contributi per l'abbattimento dei costi di iscrizione e di partecipazione; la graduatoria è completata dall'elenco delle domande inammissibili e di quelle irricevibili.
8. Il decreto di cui al comma 7, è comunicato alle imprese agricole e al Consorzio mediante la sua pubblicazione sul sito www.ersa.fvg.it, nella pagina "News" alla voce "Avvisi e Comunicazioni".
9. Con decreto del Direttore del Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico, Ersà provvede, entro venti giorni dalla assunzione del decreto di cui al comma 7, in favore delle imprese agricole della Collettiva regionale, a concedere e impegnare il contributo per l'intero ammontare assegnato e a pubblicare il relativo decreto sul sito dell'Ersà, nella pagina Amministrazione trasparente, alla voce "Sovvenzione e contributi".
10. A seguito del decreto di cui al comma 9, le imprese agricole della Collettiva regionale possono essere iscritte alla manifestazione in qualità di coespositori e a catalogo online.
11. Le imprese agricole della Collettiva regionale, possono rinunciare alla partecipazione e al contributo entro e non oltre la data di assunzione del decreto di cui al comma 9; a tal fine avanzano ad Ersà, a mezzo di posta elettronica certificata, apposita comunicazione di rinuncia.
12. Ersà provvede, in riscontro alla comunicazione di cui al comma 11, ad istruire la domanda successiva secondo l'ordine cronologico di registrazione a protocollo, previa verifica del permanere dell'interesse dell'impresa agricola alla partecipazione; in tale caso l'impresa agricola non partecipa alla selezione per le masterclass e resta valida la composizione della masterclass già effettuata dalla Commissione di valutazione.
13. All'esito delle operazioni di cui al comma 12, Ersà aggiorna il decreto di cui al comma 7.
14. Ersà verifica la corrispondenza delle etichette consegnate per lo stand e per le masterclass con quelle indicate in domanda allo svolgersi della manifestazione. In caso di difformità, il contributo concesso è ridotto del 10% per ogni etichetta difforme e l'importo corrispondente alla riduzione è versato direttamente dall'impresa agricola al Consorzio; la riduzione del contributo è interamente posta a carico della quota di contributo in conto capitale.

Art. 12 – Procedimento per la composizione delle masterclass

1. La Commissione di valutazione è nominata con Decreto del Direttore generale di Ersà ed è composta da cinque membri, dei quali due dipendenti di Ersà e da tre sommelier con conoscenza specifica della viticoltura del Friuli Venezia Giulia; la Commissione di valutazione è presieduta da un dipendente dell'Ersà e organizza il lavoro prima delle selezioni anche suddividendo l'attività in sottocommissioni.
2. Partecipano alla selezione per le masterclass, le imprese agricole della Collettiva regionale con i quattro vini proposti per la degustazione presso le strutture per la degustazione assistita, ovvero quelli di cui al comma 2, lettera g), dell'articolo 9.
3. Il Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico di Ersà predispone, per la Commissione di valutazione, l'elenco dei vini da selezionare per la degustazione presso le masterclass successivamente alla verifica istruttoria di cui al comma 6, dell'articolo 11.
4. I campioni di vino per le verifiche della Commissione di valutazione, devono essere consegnati ad Ersà con le modalità ed entro i termini da quest'ultima comunicati.
5. La Commissione di valutazione verifica preventivamente la corrispondenza dei vini alle condizioni poste dal comma 2, lettera h), dell'articolo 9 e, quindi, procede alla degustazione esclusivamente delle etichette che assolvono tale requisito.
6. Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione redige la composizione dei vini selezionati per la partecipazione a ciascuna masterclass tenuto conto di quanto disposto al comma 10.

7. Le valutazioni della Commissione di valutazione sono definitive ed inappellabili.
8. La Commissione di valutazione si riunisce per le operazioni di selezione, presso la sede dell'Ersa di Pozzuolo del Friuli e valuta le etichette in forma rigorosamente anonima.
9. Il Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico di Ersa assicura alla Commissione di valutazione l'attività di segreteria organizzativa, compresa la redazione del verbale conclusivo dei lavori e il coordinamento delle consegne dei vini, e provvede all'acquisto del servizio di sommelier e di quanto necessario, compreso il noleggio dei frighi, per la preparazione dei campioni.
10. La Commissione di valutazione compone i vini per le masterclass in modo da valorizzare al meglio le caratteristiche dei vini, in modo che una impresa agricola partecipi ad una sola masterclass e con un solo vino, con priorità per il vino selezionato per il monovitigno.
11. Le etichette che residuano all'esito delle fasi di valutazione e assaggio della Commissione di valutazione, sono a perdere.

Art. 13 –Procedimento per l'erogazione e per la liquidazione del contributo

1. Ciascuna impresa della Collettiva regionale presenta ad Ersa, successivamente alla chiusura della manifestazione, a mezzo di posta elettronica certificata, istanza di liquidazione del contributo corredata da copia della fattura emessa dal Consorzio per il pagamento dei costi di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b); per il pagamento dei costi di cui all'articolo 7, comma 1, lettera a), non è necessario presentare alcuna rendicontazione.
2. Con decreto del Direttore del Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico, Ersa provvede, in favore di ciascuna impresa della Collettiva regionale:
 - a) alla eventuale rideterminazione, con contestuale riduzione del contributo concesso, nel caso di: 1) importo della fattura di cui al comma 1, inferiore ad euro 8.500,00; 2) applicazione delle riduzioni di cui al comma 14, dell'articolo 11;
 - b) a liquidare la quota di contributo in conto capitale sul Cap/S n. 5107 del bilancio dell'Agenzia in competenza 2023, al netto dell'acconto dell'imposta sui redditi del 4% per l'intero ammontare del contributo concesso e ad ordinarne l'erogazione al Consorzio;
 - c) a liquidare la quota di contributo in natura, già erogata allo svolgersi della manifestazione, di euro 3.200,00 sul Cap/S n. 9000 del bilancio dell'Agenzia, in conto competenza 2023, con commutazione in entrata al Cap/E n. 3000, con il relativo accertamento ed introito.
3. Ersa provvede a versare all'Erario la ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito sui contributi di parte corrente per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, del DPR 600/1973, nella misura del 4%.

Art. 14 - Annullamento e revoca del contributo

1. Il provvedimento di concessione del contributo è annullato qualora sia riconosciuto invalido per originari vizi di legittimità o di merito.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, il provvedimento di concessione del contributo è revocato a seguito della decadenza dal diritto del contributo derivante dalla rinuncia del beneficiario, oppure se a seguito dell'attività istruttoria di cui all'articolo 11, l'ammontare delle spese ammissibili risulta inferiore al limite minimo di cui al comma 1, dell'articolo 8.
3. La mancata partecipazione o la rinuncia alla partecipazione e al contributo per cause imputabili alla impresa agricola successivamente alla data di assunzione del decreto di cui al comma 9, dell'articolo 11, sia prima dello svolgimento della manifestazione, sia durante lo svolgimento della manifestazione, comporta la revoca dell'intero contributo ed il recupero del contributo in natura di euro 3.200,00; in tal caso, l'impresa agricola è tenuta a versare direttamente al Consorzio la quota di contributo in conto capitale revocata.

Art. 15 - Obblighi delle imprese agricole della Collettiva regionale

1. Le imprese agricole della Collettiva regionale sono tenute:
 - a) a fornire al Consorzio, secondo le modalità e nei termini indicati dal medesimo, un numero di sei bottiglie per ciascuna etichetta in presentazione presso lo stand, imballate in cartoni da sei;
 - b) a fornire al Consorzio, secondo le modalità e nei termini dal medesimo indicati, per la partecipazione alle sezioni di degustazione masterclass, un numero di sei bottiglie per l'etichetta selezionata, imballate in un cartone da sei;

- c) a fornire ad Ersà, secondo le modalità e nei termini indicati dalla Agenzia medesima, per la Commissione di valutazione, un numero di tre bottiglie per ciascuna delle etichette di cui alla lettera a), del comma 4, dell'articolo 9, imballate in cartoni da sei;
 - d) a rispettare il Regolamento Vinexpo e tutti i documenti e le prescrizioni assunti dall'organizzatore della manifestazione anche successivamente alla data del presente bando, gli obblighi di legge in vigore al momento della manifestazione e di cui al presente bando e a manlevare Ersà da ogni e qualunque responsabilità derivante dal loro comportamento e da ogni contestazione, pretesa, addebito, giudizio e/o esborso vario che dovessero sorgere in conseguenza della sua attività nello stand in relazione alla partecipazione alla manifestazione;
 - e) a fornire ad Ersà, ai fini di un adeguato monitoraggio dell'andamento della manifestazione, i risultati ottenuti con la partecipazione alla manifestazione, compresi i dati concernenti la tipologia e il numero dei contatti attivati, i benefici attesi ed i benefici raggiunti;
 - f) a pagare al Consorzio una somma corrispondente all'acconto dell'imposta sul reddito sui contributi per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, del DPR 600/1973 trattenuta da Ersà all'impresa agricola in sede di liquidazione del contributo di parte capitale; a tal fine il Consorzio può trattenere tale importo sul deposito cauzionale di cui all'articolo 9, comma 2, lettera f).
2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1, può comportare l'esclusione dell'impresa agricola dalla partecipazione alle altre collettive della Regione Friuli Venezia Giulia in programma nel 2024.

Art. 16 - Variazioni soggettive

1. In caso di variazioni soggettive delle imprese agricole, il contributo assegnato, concesso o erogato può essere, rispettivamente, concesso o confermato in capo al subentrante, a condizione che tale soggetto:
- a) presenti domanda di subentro;
 - b) sia in possesso dei requisiti soggettivi previsti per l'accesso;
 - c) prosegua l'attività del soggetto originariamente istante o beneficiario.
2. Al fine dell'apprezzamento delle condizioni di cui al comma 1, il soggetto subentrante presenta domanda di subentro contenente:
- a) copia dell'atto registrato relativo alla variazione ed una relazione sulla variazione medesima, salvo che l'atto medesimo non risulti depositato presso il Registro delle Imprese;
 - b) richiesta della conferma di validità del provvedimento di concessione del contributo in relazione ai requisiti di ammissibilità, alle spese ammesse e agli obblighi posti a carico del beneficiario originario;
 - c) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti.

Art. 17 - Disposizioni finali

1. Il pubblico che fruisce della degustazione assistita nelle apposite strutture, se d'accordo, è identificato e registrato dai sommelier con appositi lettori a mezzo del QR-Code stampato sul pass di accesso; le registrazioni sono trasmesse, successivamente alla conclusione della manifestazione, indistintamente a tutte le imprese della Collettiva regionale.
2. Gli operatori che fruiscono delle sezioni di degustazioni masterclass, se d'accordo, sono identificati e registrati con appositi lettori a mezzo del QR-Code stampato sul pass di accesso; le registrazioni sono trasmesse, successivamente alla conclusione della manifestazione, indistintamente a tutte le imprese della Collettiva regionale che hanno partecipato alle masterclass.
3. Alle imprese agricole della Collettiva regionale è garantito il trasporto di sola andata del vino destinato alle strutture per la degustazione assistita e alla masterclass, comprensivo delle operazioni di raccolta, facchinaggio e preparazione dei bancali per la spedizione; le bottiglie fornite sono a perdere.
4. La scheda tecnica dei vini può essere reimpaginata dal Consorzio per una migliore fruibilità da parte della utenza, senza alterarne i contenuti.
5. In caso di rinvio della manifestazione in una data successiva ma comunque entro l'anno 2024, i decreti di cui ai commi 7 e 9, dell'art. 11, rimangono validi per la successiva programmazione della manifestazione.
6. In caso di annullamento della manifestazione o di rinvio della stessa oltre l'anno 2024, i decreti di cui ai commi 7 e 9, dell'art. 11, sono annullati e le imprese non possono vantare alcunché nei confronti di Ersà.

7. Ersà non risponde per perdite o danni ai prodotti esposti e/o a qualsiasi altro bene delle imprese agricole, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possono essere coinvolti.

8. L'informativa sul trattamento dei dati personali, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati è parte del Modulo di cui all'Allegato "1".

9. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si rinvia alle pertinenti disposizioni della legge regionale 7/2000 e ss.mm.ii..

10. Il presente bando è pubblicato nel BUR, nel sito www.ersa.fvg.it nella pagina "Amministrazione Trasparente", alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici- Criteri e modalità" e nella pagina "News" alla voce "Avvisi-Comunicazioni".

11. In data 26/10/2023, alle ore 10.00, presso la Sala del Lavoro Contadino della sede di Pozzuolo del Friuli dell'Ersà, sarà illustrato il presente bando alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai Consorzi di Tutela delle Denominazioni di origine del Friuli Venezia Giulia e loro associazioni e a tutti coloro che ne sono interessati.

13. Eventuali chiarimenti e informazioni sul presente bando possono essere richieste al Servizio promozione e diversificazione comparti agroalimentare e zootecnico dell'Ersà.

14. Eventuali chiarimenti e informazioni sugli allestimenti e sui servizi accessori connessi, possono essere richiesti al Consorzio.

Allegato 1 - Modulo di domanda

Bando recante, per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

In esenzione dall'imposta di bollo Agricoltura
Aiuti comunitari (art. 21 bis Tab. B D.P.R. n. 642/1972)

Spett.le Ers
 Servizio promozione e diversificazione
 comparti agroalimentare e zootecnico
 Via Sabbatini, n. 5
 Pozzuolo del Friuli (UD)

¹Inviato esclusivamente a mezzo posta elettronica
 certificata all'indirizzo: ersa@certregione.fvg.it

Oggetto: Wine Paris & Vinexpo Paris – Edizione 2024 – Parigi 12 – 14 febbraio.
 Domanda per la partecipazione alla collettiva regionale in qualità di coespositore.
 Domanda per la partecipazione alle sezioni di degustazione masterclass.
 Domanda di contributo a titolo di de minimis per abbattere i costi di iscrizione e di partecipazione.

Presenza visione:

- a) del bando recante, per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione;
- b) del decreto n. 423/DG di data 29/9/2023 di adozione degli indirizzi per l'allestimento degli spazi espositivi e per l'organizzazione dei servizi accessori, delle iniziative divulgative, promozionali e istituzionali per l'Edizione 2024 di Vinexpo, ProWein e Vinitaly;
- c) del decreto n. 424/DG di data 29/9/2023 di adozione del bando recante le modalità ed i criteri per l'erogazione di un contributo per la progettazione, l'organizzazione e l'allestimento degli spazi espositivi della collettiva regionale, di organizzazione e gestione dei servizi accessori connessi alla fruizione degli spazi medesimi;
- d) dell'articolo 3, commi da 78 a 83, della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13.

Il sottoscritto,

Dati del Richiedente	
Cognome	
Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Telefono/Cellulare	

¹ La domanda, da inviare via PEC dalle ore 8.00 del 30/10/2023 alle ore 16.00 del 10/11/2023 a pena di irricevibilità, va compilata in modo leggibile.

In qualità di titolare e/o legale rappresentante di:

Dati dell'azienda agricola ²	
Denominazione	
Forma giuridica	
Partita IVA	
Codice fiscale	
Numero iscrizione CCAA	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Telefono/Cellulare	
e-mail	
PEC	

Con ³

Sede stabilimento enologico (cantina di trasformazione)	
Indirizzo	
Città	
CAP	

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	Di partecipare alla Collettiva regionale della Regione Friuli Venezia Giulia per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, in qualità di coespositore di Ersa e alle masterclass.
<input type="checkbox"/>	La concessione di un aiuto in regime <i>de minimis</i> ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per abbattere i costi di iscrizione e di partecipazione alla manifestazione, nella misura di euro: a) <input type="checkbox"/> € 11.700,00 b) <input type="checkbox"/> € _____ NOTA PER LA COMPILAZIONE: a) barrare la casella in caso di <i>de minimis</i> sufficiente alla completa copertura del contributo massimo assegnabile; b) barrare la casella indicando l'importo richiesto a titolo di <i>de minimis</i> per un importo compreso tra € 3.400,00 e fino a € 11.700,00.

A tal fine,

⁴ ALLEGA

1. Copia del documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;
2. Le schede tecniche dei vini in formato PDF e Word e in lingua italiana e inglese.

² I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda a pena di irricevibilità.

³ I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda a pena di irricevibilità.

⁴ Alla domanda deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità e le schede tecniche dei vini in versione italiana e inglese a pena di irricevibilità.

COMUNICA

a) che i due vini DOC del Friuli Venezia Giulia, in purezza, fermi, a scelta, che presenterà per le aree di degustazione assistita, sono: (Effettuare due scelte)

Friulano	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI
Pinot grigio	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI
Sauvignon	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI
Ribolla gialla	Annata _____	<input type="checkbox"/> convenzionale	<input type="checkbox"/> Biologico	<input type="checkbox"/> SQNPI

b) che il terzo ed il quarto vino DOC o DOCG o IGT del Friuli Venezia Giulia, comprese le interregionali, che presenterà per le aree di degustazione assistita, in purezza, fermo o spumantizzato sono: (Effettuare due scelte)

<input type="checkbox"/> vino bianco da vitigno internazionale (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosso da vitigno internazionale (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino bianco da vitigno autoctono (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosso da vitigno autoctono (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosato (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI

c) che gli ulteriori vini DOC, DOCG, IGT del Friuli Venezia Giulia, compresi gli uvaggi, fermi o spumantizzati che presenterà per le aree di degustazione assistita sono:

È possibile effettuare fino a un massimo di 4 scelte: (FACOLTATIVO)

<input type="checkbox"/> vino aromatizzato (indicare la tipologia _____)
<input type="checkbox"/> vino bianco da vitigno internazionale (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosso da vitigno internazionale (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino bianco da vitigno autoctono (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosso da vitigno autoctono (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI
<input type="checkbox"/> vino rosato (indicare la tipologia _____)
Annata _____ <input type="checkbox"/> fermo <input type="checkbox"/> Spumantizzato <input type="checkbox"/> convenzionale <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI

DICHIARA**⁵ espressamente barrando l'apposita casella****Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)**

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

di essere	<input type="checkbox"/>	una impresa agricola impegnata nella coltivazione di <i>Vitis vinifera</i> e nella successiva trasformazione in vino DOC o DOCG della Regione Friuli Venezia Giulia.
		Oppure
	<input type="checkbox"/>	una società cooperativa agricola nel cui oggetto sociale vi sia la lavorazione delle uve dei soci per la vinificazione e la commercializzazione di vini DOC della Regione Friuli Venezia Giulia.
	<input type="checkbox"/>	Che lo stabilimento enologico (cantina di trasformazione) è sito in Friuli Venezia Giulia.
	<input type="checkbox"/>	Di essere una impresa agricola iscritta al Registro delle imprese come impresa "Attiva".
	<input type="checkbox"/>	Di non aver beneficiato di aiuti «de minimis» ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 per un importo complessivo superiore a 200.000,00 euro nell'arco dei tre esercizi finanziari precedenti.
	<input type="checkbox"/>	Di non aver ricevuto finanziamenti pubblici per l'edizione 2024 di Vinexpo.
<input type="checkbox"/>	Di essere in regola con il versamento dei contributi INPS e INAIL.	

DICHIARA DI ACCETTARE**⁶ espressamente barrando l'apposita casella**

<input type="checkbox"/>	Di presentare per la selezione per le masterclass, le medesime 4 etichette presentate come obbligatorie per le strutture per la degustazione assistita, ovvero le etichette scelte nelle sezioni a) e b) sopracomunicate.
<input type="checkbox"/>	Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando in argomento e negli indirizzi di cui al decreto Ersu n. 423/DG dd. 29/09/2023
<input type="checkbox"/>	Di rispettare il Regolamento Vinexpo e tutti i documenti e le prescrizioni assunti dall'organizzatore della manifestazione anche successivamente alla data del bando in argomento, gli obblighi di legge in vigore al momento della manifestazione e gli obblighi del bando in argomento medesimo.
<input type="checkbox"/>	Di manlevare Ersu da ogni e qualunque responsabilità derivante dal mio comportamento e da ogni contestazione, pretesa, addebito, giudizio e/o esborso vario che dovessero sorgere in conseguenza della mia attività nello stand in relazione alla mia partecipazione alla manifestazione.
<input type="checkbox"/>	A fornire ogni dato richiesto da Ersu ai fini di un adeguato monitoraggio dell'andamento della manifestazione e dei risultati ottenuti, compresi i dati concernenti la tipologia e il numero dei contatti attivati.
<input type="checkbox"/>	Che Ersu non risponda per perdite o danni ai prodotti esposti e/o a qualsiasi altro bene della mia impresa agricola, dei miei rappresentanti, dei miei invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possono essere coinvolti.
<input type="checkbox"/>	Di accettare quanto previsto dagli articoli 11, 13, 14 e 15, del bando in argomento relativamente alla riduzione, all'annullamento, alla revoca anche parziale del contributo e al mancato rispetto degli obblighi
<input type="checkbox"/>	Di sollevare Ersu da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose in occasione della manifestazione.
<input type="checkbox"/>	Che le valutazioni della commissione di valutazione sono definitive ed inappellabili..
<input type="checkbox"/>	Che l'eventuale differenza tra la porzione di contributo concesso di cui alla lettera b), del comma 2, dell'articolo 8, del bando in argomento ed il costo effettivamente rendicontato ai sensi dell'articolo 13, del bando, è a mio carico.

⁵ Il dichiarante deve barrare espressamente le caselle relative alla dichiarazione a pena di irricevibilità.

⁶ Il dichiarante deve barrare espressamente le caselle relative alla dichiarazione a pena di irricevibilità

COMUNICA

a) La denominazione con la quale iscrivere l'azienda a catalogo e da utilizzare nelle varie espressioni della Manifestazione ed il sito web aziendale:

Denominazione	
Sito web aziendale	

b) Che il proprio l'Organismo di Certificazione accreditato presso il MASAF è:

Certificatore DOC/DOCG	
Certificatore Biologico	
Certificatore SQNPI	

DICHIARA

1. Di aver letto le condizioni del bando in argomento, di approvarle e accettarle integralmente senza riserve.
2. Di accettare che la porzione di contributo concessa in conto capitale sarà erogata, in mio nome e per mio conto, al soggetto selezionato ai sensi dell'articolo 3, comma 79, lettera b), della legge regionale 13/2023.
3. Di accettare che la porzione di contributo concessa in natura di euro 3.200,00 sarà erogata con l'iscrizione della impresa alla manifestazione e con la messa a disposizione dell'area espositiva.
4. Di accettare espressamente le disposizioni di cui al comma 7, dell'articolo 5, del bando in argomento relativi alla disciplina di utilizzo dei punti di contrattazione B2B, degli altri spazi comuni e delle aree di degustazione assistita.
5. Di aver preso visione dell'informativa di Ersu ex articolo 14, della legge regionale 7/2000, relativa al bando in argomento pubblicata sul sito web dell'Agenzia.
6. Di aver di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR).

Il _____

Il Legale Rappresentante

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI**

Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

Titolare del trattamento	Titolare del trattamento dei dati personali (articolo 24 del GDPR): Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA, rappresentata dal Direttore Generale Via Montesanto 17, 34170 Gorizia Tel.: +39 0481 386511 Fax: +39 0481 386575 e-mail: ersa@ersa.fvg.it PEC: ersa@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Responsabile della protezione dei dati (articoli 37 – 39 del GDPR) Avv. Paolo Vicenzotto Studio Legale Avv. Paolo Vicenzotto Corso Giuseppe Garibaldi n. 4/G, 33170 Pordenone Tel.: +39 0432501812 e-mail: paolo@studiolegalevicenzotto.it PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it
Responsabile del trattamento dei dati personali	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste Tel. + 39 040 3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Finalità e base giuridica del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali: - Per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione regionale; - Nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti, i diritti di cui al Capo III, artt. 15-21, del GDPR: L'apposita istanza all'Agenzia è presentata mediante invio di apposita richiesta al Titolare del trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali , come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Allegato 2 – Scheda vini

Bando recante, per l'Edizione 2024 di Wine Paris & Vinexpo Paris, i criteri e le modalità per la selezione delle imprese agricole da ammettere, in qualità di coespositori, alla collettiva regionale e di quelle, tra di esse, da ammettere alle sezioni di degustazioni masterclass e alle eventuali iniziative divulgative e promozionali, nonché recante i criteri e le modalità per la concessione, alle imprese selezionate, di un contributo diretto ad abbattere i costi di iscrizione e partecipazione.

Impresa agricola:	
Denominazione commerciale:	
Indirizzo	
E-mail e cellulare	
Denominazione vino:	Wine name:
Denominazione di origine Controllata:	protected designation of origin:
Indicazione geografica Tipica:	Protected Geographical Indication:
Tipo vino: <input type="checkbox"/> Bianco <input type="checkbox"/> Rosso <input type="checkbox"/> Rosato <input type="checkbox"/> Uvaggio bianco <input type="checkbox"/> Uvaggio rosso <input type="checkbox"/> Spumante <input type="checkbox"/> Aromatizzato	Wine: <input type="checkbox"/> White <input type="checkbox"/> Red <input type="checkbox"/> Rosè <input type="checkbox"/> White blend <input type="checkbox"/> Red blend <input type="checkbox"/> Sparkling <input type="checkbox"/> Aromatised wine
Uve:	Grapes:
Certificazioni di qualità: <input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> SQNPI <input type="checkbox"/> Altro:	Quality certifications: <input type="checkbox"/> Organic <input type="checkbox"/> SQNPI <input type="checkbox"/> others:
Annata:	Vintage:
Tipologia dei suoli:	Soil type:
Sistema di allevamento	Training system:
Modalità di raccolta delle uve: <input type="checkbox"/> Manuale <input type="checkbox"/> Meccanica	Grape harvesting system: <input type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Mechanical
Resa ettaro:	Yield:
Grado alcolico %:	Alcohol %:
Descrizione aromatica	Flavour characteristics

Blia.it

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione id 22QU5 del 17/10/2023 - 11:03:24

È stata effettuata l'estrazione di un numero da 1 a 30

Numero estratto

4

23_43_3_GAR_COORD POL MONT RETTIFICA BANDO GAL MONTAGNA LEADER AZ 1.8_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2022, Misura 19, sottomisura 19.2 - Rettifica Bando Azione 1.8 "Sviluppo e innovazione del sistema produttivo locale agroalimentare" - 2^ pubblicazione della SSL del GAL Montagna Leader. Pubblicazione rettifica Bando.



PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE
DELLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale: l'Europa
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



BANDO PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLA MISURA 19 - SOTTOMISURA 19.2 "SVILUPPO LOCALE LEADER" – AZIONE 1.8 "SVILUPPO E INNOVAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE AGROALIMENTARE 2^ PUBBLICAZIONE" – RIENTRANTE NELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL MONTAGNA LEADER APPROVATA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2022 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.

***- AVVISO DI RETTIFICA DELL'ARTICOLO 18 "CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITA'"
COMMA 2 DEL BANDO -***

Articolo Unico – Articolo 18 "Criteri di selezione e priorità" comma 2 del bando.

1. L'articolo 18 "Criteri di selezione e priorità" comma 2 viene modificato come segue:

"Il punteggio massimo assegnabile è pari a 50 punti".

Maniago, 09 ottobre 2023.

IL PRESIDENTE DEL GAL
MONTAGNA LEADER S. CONS. A R.L.
Emanuele Parpinelli
(Documento sottoscritto digitalmente)

23_43_3_AVV_AG REG ERSA DECR 543_1_TESTO_017

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA - Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica - Pozzuolo del Friuli (UD)

Decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica n. 543 del 10 ottobre 2023. Istituzione dell'area delimitata in cui devono essere adottate misure fitosanitarie ai fini dell'eradicazione della Flavescenza dorata della vite (*Grapevine flavescence dorée phytoplasma*) nella Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il regolamento (UE) 2016/2031 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 ottobre 2016 che prevede misure di protezione contro gli organismi nocivi delle piante;

VISTO il regolamento (UE) 2017/625 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 marzo 2017, relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;

VISTO il regolamento di esecuzione (UE) 2019/2072 della Commissione del 28 novembre 2019 che stabilisce condizioni uniformi per l'attuazione del regolamento (UE) 2016/2031 per quanto riguarda le misure di protezione contro gli organismi nocivi per le piante;

VISTO il decreto legislativo 2 febbraio 2021, n. 19, che prevede le norme per la protezione delle piante dagli organismi nocivi per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/2031 e del regolamento (UE) 2017/625;

VISTO in particolare l'articolo 6, comma 3, lettera g) del d.lgs. 19/2021, che assegna ai servizi fitosanitari regionali la competenza della definizione delle aree delimitate in relazione al rinvenimento di un organismo nocivo da quarantena rilevante per l'Unione europea;

VISTO il decreto ministeriale del 6 giugno 2023 recante l'abrogazione del decreto 31 maggio 2000, concernente le misure per la lotta obbligatoria contro la Flavescenza dorata della vite;

VISTA l'Ordinanza n. 4 del Direttore del Servizio Fitosanitario Centrale del 22 giugno 2023 recante "Misure fitosanitarie d'emergenza per il contrasto di Grapevine flavescence dorée phytoplasma atte ad impedirne la diffusione nel territorio della Repubblica italiana";

ATTESO che, in applicazione dell'articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, e successive modifiche ed integrazioni, il Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA (di seguito abbreviato "Servizio fitosanitario regionale") è la struttura regionale individuata per le finalità di cui al decreto legislativo 2 febbraio 2021, n. 19 come Servizio fitosanitario regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1211 del 31 luglio 2023 con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttore Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica all'ing. Paolo TONELLO, a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026;

VISTO il decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica n. 339 SCS/PT del 6 giugno 2023 recante "Misure fitosanitarie di emergenza e prescrizioni per il contrasto della flavescenza dorata della vite nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";

PRESO ATTO degli esiti delle indagini ufficiali e delle attività di monitoraggio e sorveglianza del territorio effettuate nel corso degli ultimi anni, nonché dei risultati delle analisi eseguite con tecniche di biologia molecolare per la caratterizzazione dei fitoplasmi associati ai Giallumi della vite in Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO di dover procedere, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 della citata Ordinanza n. 4 del Direttore del Servizio Fitosanitario Centrale del 22 giugno 2023, all'istituzione di un'area delimitata in cui debbano essere adottate le misure fitosanitarie ai fini dell'eradicazione della Flavescenza dorata della vite (*Grapevine flavescence dorée phytoplasma*) nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO altresì opportuno definire l'area delimitata sulla base dei confini amministrativi dei territori coinvolti;

CONSIDERATA l'opportunità, secondo quanto previsto dalla medesima Ordinanza n. 4, di disporre l'effettuazione di trattamenti obbligatori anche al di fuori delle zone delimitate in considerazione del

non trascurabile rischio di diffusione dell'organismo nocivo nelle aree dove gli interventi necessari per il controllo del vettore e l'eliminazione delle fonti di inoculo non vengono normalmente eseguiti in modo generalizzato;

CONSIDERATO che il presente decreto, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della legge regionale 1/2015, non è soggetto al controllo preventivo di regolarità contabile da parte della Ragioneria;

DECRETA

1. Che l'area delimitata, in cui devono essere adottate le misure fitosanitarie di eradicazione dell'organismo nocivo Flavescenza dorata della vite (*Grapevine flavescence dorée phytoplasma*) nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è costituita da:

a) una zona infestata, che comprende l'intero territorio dei seguenti Comuni:

i) ex provincia di Gorizia: Capriva del Friuli, Cormons, Doberdò del Lago, Dolegna del Collio, Farra d'Isonzo, Fogliano Redipuglia, Gorizia, Gradisca d'Isonzo, Grado, Mariano del Friuli, Medea, Monfalcone, Moraro, Romans d'Isonzo, Ronchi dei Legionari, Sagrado, San Canzian d'Isonzo, San Floriano del Collio, San Lorenzo Isontino, San Pier d'Isonzo, Savogna d'Isonzo, Staranzano, Villesse;

ii) ex provincia di Pordenone: Arba, Aviano, Azzano Decimo, Brugnera, Budoia, Caneva, Casarsa della Delizia, Cavasso Nuovo, Chions, Cordenons, Cordovado, Fiume Veneto, Fontanafredda, Maniago, Meduno, Montebelluna, Morsano al Tagliamento, Pasiano di Pordenone, Pinzano al Tagliamento, Polcenigo, Porcia, Pordenone, Prata di Pordenone, Pravisdomini, Roveredo in Piano, Sacile, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento, San Quirino, San Vito al Tagliamento, Sequals, Sesto al Reghena, Spilimbergo, Vajont, Valvasone Arzene, Vivaro, Zoppola

iii) ex provincia di Udine: Aiello del Friuli, Aquileia, Artegna, Attimis, Bagnaria Arsa, Basiliano, Bertolò, Bicinicco, Buja, Buttrio, Camino al Tagliamento, Campofornido, Campolongo Tapogliano, Carliano, Cassacco, Castions di Strada, Cervignano del Friuli, Chiopris-Viscone, Cividale del Friuli, Codroipo, Colloredo di Monte Albano, Corno di Rosazzo, Coseano, Dignano, Faedis, Fagagna, Fiumicello Villa Vicentina, Flaibano, Forgaria nel Friuli, Gemona del Friuli, Gonars, Latisana, Lestizza, Magnano in Riviera, Majano, Manzano, Marano Lagunare, Martignacco, Mereto di Tomba, Moimacco, Mortegliano, Moruzzo, Mossa, Muzzana del Turgnano, Nimis, Osoppo, Pagnacco, Palazzolo dello Stella, Palmanova, Pasiàn di Prato, Pavia di Udine, Pocenia, Porpetto, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Precegnico, Premariacco, Prepotto, Ragogna, Reana del Rojale, Remanzacco, Rive d'Arcano, Rivignano Teor, Ronchis, Ruda, San Daniele del Friuli, San Giorgio di Nogaro, San Giovanni al Natisone, San Leonardo, San Pietro al Natisone, San Vito al Torre, San Vito di Fagagna, Santa Maria La Longa, Sedegliano, Stregna, Talmassons, Tarcento, Tavagnacco, Terzo di Aquileia, Torreano, Torviscosa, Treppo Grande, Tricesimo, Trivignano Udinese, Turriaco, Udine, Varmo, Visco;

iv) ex provincia di Trieste: Duino-Aurisina, Monrupino, Muggia, San Dorligo della Valle - Dolina, Sgonico, Trieste;

b) una zona cuscinetto circostante alla zona infestata e ricadente in un raggio di 500 m dalla stessa. L'area delimitata è riportata dalla cartografia allegata quale parte integrate del presente Decreto.

2. All'interno dell'area delimitata si applicano le misure definite dall'Ordinanza n. 4 del Direttore del Servizio Fitosanitario Centrale del 22 giugno 2023 recante "Misure fitosanitarie d'emergenza per il contrasto di *Grapevine flavescence dorée phytoplasma* atte ad impedirne la diffusione nel territorio della Repubblica italiana".

3. Nel territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia non ricadente nell'area delimitata è fatto comunque obbligo ai proprietari e/o ai conduttori dei fondi di effettuare trattamenti fitosanitari contro il vettore della malattia *Scaphoideus titanus* previsti dalla sopracitata Ordinanza n. 4 secondo le indicazioni impartite dal Servizio fitosanitario regionale.

4. Il Servizio fitosanitario regionale, valutato l'oggettivo rischio fitosanitario, si riserva di adottare localmente ulteriori e differenti misure fitosanitarie ritenute idonee al fine di limitare la diffusione di FD, compresi l'obbligo di estirpo di interi appezzamenti vitati e di viti inselvatichite, nonché il divieto di svolgere attività vivaistica. Se ritenuto opportuno, l'estirpo di viti inselvatichite potrà essere disposto anche in aree extra agricole quali, a titolo di esempio, aree residenziali, bordi strada, aree fluviali, aree incolte, massicciate ferroviarie e autostradali. Gli interventi saranno a carico dei soggetti pubblici o privati responsabili della manutenzione di tali aree.

5. Le indicazioni di lotta a *Scaphoideus titanus* saranno impartite dal Servizio fitosanitario regionale tramite le note tecniche e i bollettini di difesa integrata pubblicati sul sito dell'Agenzia Regionale per lo sviluppo rurale - ERSA all'indirizzo <http://www.ersa.fvg.it/>.

6. Ai trasgressori delle disposizioni contenute nel presente decreto si applicano le sanzioni amministrative previste dall'articolo 55 del decreto legislativo 2 febbraio 2021, n.19.

7. L'inadempienza alle misure obbligatorie verrà tempestivamente comunicata alle autorità competenti al fine dell'adozione di quanto previsto dall'art. 9 commi 2 e 3 della citata Ordinanza n. 4 del Direttore del Servizio Fitosanitario Centrale del 22 giugno 2023 che nello specifico prevede la possibilità di disporre la

sospensione dell'erogazione di ogni forma di contributo economico in ambito agricolo e dello sviluppo rurale nonché limitazioni alla potenzialità produttiva delle superfici vitate interessate, fino all'adempimento delle prescrizioni.

8. È abrogato il decreto del Direttore del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica n. 339 SCS/PT del 6 giugno 2023 recante "Misure fitosanitarie di emergenza e prescrizioni per il contrasto della flavescenza dorata della vite nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia".

9. Il presente decreto non è soggetto al controllo interno di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 14 e seguenti della legge regionale 13 febbraio 2015 n. 1.

10. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e di esso sarà data evidenza sul sito web istituzionale dell'ERSA <http://www.ersa.fvg.it/> dove potranno essere reperiti anche i documenti in formato elettronico con la cartografia di dettaglio.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per motivi di legittimità, entro 120 gg dalla data di pubblicazione dello stesso.

Pozzuolo del Friuli, 10 ottobre 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
ing. Paolo Tonello

ALLEGATO

Cartografia di definizione delle aree delimitate per Flavescenza dorata della vite (*Grapevine flavescence dorée phytoplasma*) nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia



23_43_3_AVV_AZ TERR ATERTS PIANO VEND 1-2023_033

Azienda territoriale per l'edilizia residenziale di Trieste - ATER - Trieste

Piano di vendita 1/2023.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 20 c. 4 D.P.Reg. 26 ottobre 2016 n. 0208/Pres. e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con provvedimento del Direttore dell'Ater di Trieste n. 356 dd. 16.10.2023 è stato approvato il seguente Piano di vendita 1/2023.

L'Ater di Trieste comunica che intende vendere le 14 unità immobiliari (u.i.), già destinate ad uso abitativo, di cui all'elenco pubblicato sul sito web dell'Ente.

Come previsto dagli artt. 20 e 21 del D.P.Reg. 26 ottobre 2016, n. 0208/Pres. FVG (BUR 9/11/2016 n. 45) e successive modificazioni, le u.i. non sono assegnate in locazione e sono state inserite nel piano di vendita sulla base dei criteri previsti dalla norma: perché in stato di degrado e vetustà e necessitanti di rilevanti interventi manutentivi, in taluni casi anche con riferimento alle parti comuni (art. 20 c.1 lett. a) e/o perché situate in stabili a proprietà mista in cui l'Ater non possiede la maggioranza delle quote millesimali (art. 20 c.1 lett. c) e/o perché situate in stabili del tipo da monofamiliare a quadrifamiliare con una vetustà superiore a quindici anni (art. 20 c.1 lett. d).

Nell'elenco sono riportati per ogni u.i., oltre al codice stabile e codice alloggio di identificazione, l'indirizzo, il numero di interno, il piano, l'anno di costruzione, la superficie netta ragguagliata, la superficie commerciale ragguagliata, il prezzo di vendita, la cauzione, la rendita catastale, il valore catastale, il criterio ex art. 20 c. 1 D.P.Reg. 0208/2016, l'agibilità (presenza o meno), nonché l'importo (a titolo puramente indicativo) delle spese condominiali annue, il nominativo dell'amministratore in carica (se nominato) e interventi deliberati assistiti da agevolazioni fiscali (cd. 110%, 90% o altre).

Gli immobili vengono ceduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come visti e piaciuti, unitamente alle loro eventuali pertinenze quali cantine o soffitte, terrazze, quote parti comuni o aree in diritto esclusivo, senza obbligo, da parte del venditore, di opere di sistemazione o di miglioria, né del rilascio dei certificati di conformità degli impianti anche energetici, ad eccezione dell'attestato di prestazione energetica redatto a cura del venditore; il compratore dovrà dichiarare di accettare gli immobili ed eventuali pertinenze con tutte le servitù attive e passive e nello stato, modo e condizione in cui si trovano, senza alcuna garanzia per i vizi occulti o meno. Eventuali difformità edilizie, se non ostative alla compravendita, dovranno essere regolarizzate dalla parte acquirente, se ostative starà in capo all'Ater l'attività di demolizione/ricostruzione minima necessaria per consentire la stipula ed il relativo costo dovrà essere anticipato e sostenuto dall'acquirente.

Secondo quanto stabilito dall'art. 21, comma 4, D.P.Reg. 26 ottobre 2016 n. 0208/Pres., nel caso pervengano più domande di acquisto relative ad una stessa u.i., la controparte verrà individuata secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

a) i soggetti titolari di domanda inserita nella graduatoria di edilizia sovvenzionata del Comune del luogo di residenza o di prestazione dell'attività lavorativa che corrisponde al luogo in cui è situata l'unità immobiliare posta in vendita, di cui all'articolo 9 comma 4 del D.P.Reg. 26 ottobre 2016 n. 0208/Pres., vigente alla data di pubblicazione sul Bur del Piano di vendita;

b) le persone fisiche e giuridiche diverse da quelle indicate nella lettera precedente.

Lo stesso soggetto, se appartenente alla cat. b), può acquistare più u.u.i.i. comprese nel piano.

Fermo restando l'ordine decrescente di categoria, per il caso di più soggetti interessati a presentare offerta per lo stesso immobile ed appartenenti ad una delle categorie a) o b) citate, si chiederà di esprimere un'offerta migliorativa rispetto al prezzo base stimato, da far pervenire in busta chiusa, nei termini e con le modalità che saranno indicati, e l'u.i. verrà ceduta al miglior offerente.

Sul sito web dell'Ater di Trieste sono pubblicati, oltre al presente avviso ed al citato elenco delle unità immobiliari in vendita, una sintetica relazione indicativamente descrittiva di ogni immobile, una sua esaustiva rappresentazione fotografica e la sua planimetria catastale.

Si precisa che la modulistica completa degli allegati richiesti dovrà essere presentata per ogni singolo alloggio di interesse.

In espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1755 c.c., non verrà corrisposta alcuna provvigione per qualsivoglia attività di mediazione da chiunque effettuata.

VISITE ALLOGGI

Sarà pubblicato sul sito web aziendale un calendario contenente le date e gli orari fissati in cui sarà pos-

sibile visitare gli alloggi. Le visite saranno aperte a tutti gli interessati.

Gli interessati che, prima di presentare la proposta irrevocabile di acquisto, volessero visitare individualmente l'immobile per una durata indicativa di venti minuti, dovranno presentare richiesta ed effettuare contestualmente presso la cassa interna dell'Ater sita all'interno dell'U.R.P. aziendale (piazza Foraggi n. 5/1, Trieste, orario 9.00 - 12.00 dal lunedì al venerdì) il pagamento dell'importo di Euro 40,00 + IVA, come rimborso spese forfetario, utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito. L'adempimento va ripetuto per ogni singolo immobile si abbia interesse di visitare.

Le visite individuali si potranno effettuare dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.15, fino a due giorni prima della scadenza del termine di presentazione della proposta.

Per ragioni organizzative, le richieste di visita individuale dovranno essere presentate con congruo anticipo e comunque almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione della proposta. In mancanza la visita individuale potrà non aver luogo. Effettuato tempestivamente il pagamento, l'interessato sarà contattato da un tecnico dell'Azienda per telefono e/o via e-mail per l'appuntamento.

PRESENTAZIONE PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO ED EVENTUALE OFFERTA MIGLIORATIVA

Ogni interessato all'acquisto, se del caso dopo aver visitato l'immobile di interesse con le modalità e nei termini sopra indicati, dovrà far pervenire la proposta irrevocabile di acquisto con il modulo predisposto, compilato in ogni sua parte, allegando la ricevuta di pagamento della cauzione infruttifera pari al 2% del prezzo di stima dell'immobile, comunque non inferiore a 1.000,00 Euro (si veda la colonna cauzioni) e la copia del documento di identità del proponente. La proposta dovrà pervenire all'Ente nel termine perentorio del 30 novembre 2023 ore 12:00 alternativamente mediante l'invio a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r (rischio tempistiche di spedizione a carico del mittente), via pec all'indirizzo posta.cerificata@pec.ater.trieste.it o consegnando a mani il plico presso l'ufficio Protocollo sito al primo piano della sede dell'Ater, piazza Foraggi 6, Trieste dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 12:00.

La busta indirizzata all'Ater di Trieste, piazza dei Foraggi 6, 34139 Trieste o l'oggetto della pec dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "PROPOSTA ACQUISTO IMMOBILE SITO IN interno n..... (C.S...../C.A.....) - PIANO DI VENDITA ATER TRIESTE 1/2023".

La cauzione sopra citata dovrà esser versata mediante bonifico bancario (Iban: IT9510103002230000004136150 intestato all'Ater di Trieste, presso la Banca Monte dei Paschi di Siena s.p.a. Trieste Piazza della Borsa). La causale da indicare è la seguente "CAUZIONE PROPOSTA DI ACQUISTO ALLOGGIO C.S._____/ C.A._____. INDIRIZZO_____)". La cauzione dell'acquirente verrà trattenuta ed imputata al pagamento del prezzo alla stipula del contratto.

In caso di offerte presentate per lo stesso alloggio da due o più interessati, appartenenti alla medesima categoria a) o b) sopra indicata, l'u.i. sarà venduta al miglior offerente, a seguito di offerte al rialzo da presentarsi in busta chiusa (nastrata sui lembi) riportante la dicitura "NON APRIRE - OFFERTA MIGLIORATIVA ACQUISTO IMMOBILE SITO IN interno n..... (C.S...../C.A.....) - PIANO DI VENDITA ATER TRIESTE 1/2023" entro i termini che saranno pubblicati dall'ATER sul proprio sito istituzionale. In caso di ulteriore parità si procederà con asta al rialzo.

A coloro che non risulteranno i migliori offerenti la cauzione verrà restituita con bonifico bancario accreditato nel conto corrente indicato nello stesso modello della domanda entro 90 giorni dall'accettazione di altra migliore offerta.

Gli interessati all'acquisto che avessero debiti di qualsivoglia natura e specie (ad es. canoni e accessori di locazione, spese di gestione e amministrazione, spese legali, ecc.) nei confronti dell'ATER Trieste, dovranno regolarizzare la propria posizione anteriormente o contestualmente alla proposta irrevocabile di acquisto ai fini della relativa accettazione.

PAGAMENTO PREZZO DI CESSIONE E TERMINI CONTRATTUALI

Il proponente, nonché unico o miglior offerente, invitato alla scelta del notaio, dovrà pagare ad Ater nei termini che saranno indicati, a titolo di rimborso spese tecniche e diritti di segreteria, l'importo di Euro 615,00 + IVA da corrisponderci presso la cassa interna dell'Ater sita all'interno dell'U.R.P. aziendale (piazza Foraggi n. 5/1, Trieste, orario 9.00 - 12.00 dal lunedì al venerdì).

Il prezzo di cessione dell'immobile dovrà in tutti i casi essere corrisposto in unica soluzione (assegno circolare non trasferibile) alla stipula del contratto di compravendita, che dovrà avvenire, previo provvedimento autorizzatorio del Direttore, entro 3 mesi dalla comunicazione da parte di Ater di accettazione della proposta. All'acquirente spettano altresì il pagamento di imposte, tasse ed ogni altro costo di stipula del contratto.

In caso di ritardo o di altro inadempimento (ad es. mancata risposta alla convocazione, rinuncia, ecc.) alle prescrizioni del presente piano di vendita da parte del proponente, l'Ater potrà scegliere di incassare la cauzione versata a titolo di penale o di agire per l'adempimento salvo in ogni caso il risarcimento del danno. Nessuna responsabilità, nemmeno da ritardo, potrà comunque essere imputata ad Ater per la presenza

di problematiche di natura tecnica, giuridiche o di fatto, preesistenti o sopravvenute, anche se irrimediabilmente ostative alla stipulazione del contratto di compravendita. In tali casi e nei casi di forza maggiore, decorsi 6 mesi dalla comunicazione dell'accettazione della proposta irrevocabile di acquisto, il proponente potrà rinunciare alla domanda e chiedere la restituzione della cauzione, salvo diverso accordo delle parti. Gli effetti traslativi e qualsiasi obbligo correlato dell'Ater sorgeranno solo con la stipula del contratto di compravendita, che sarà rogato presso la sede dell'Ater dal notaio incaricato dall'acquirente. In particolare, la consegna delle chiavi non potrà in nessun caso avvenire prima del rogito. Eventuali sopralluoghi precedenti alla stipula, diversi da quello necessario alla concessione di un mutuo bancario, potranno essere accordati ad esclusiva discrezione di Ater, compatibilmente con l'attività degli uffici.

L'offerente dovrà rendersi parte acquirente nel contratto di compravendita, senza diritto di indicare terzi in luogo suo. In caso di comunione legale di beni l'indicazione dei due soggetti acquirenti nel contratto di compravendita è sempre consentita. Salvo quanto sopra, l'eventuale aspirante cointestatario di un soggetto appartenente alla cat. A) dovrà essere necessariamente facente parte del nucleo familiare indicato nella domanda di inserimento in graduatoria di edilizia sovvenzionata.

I dati comunicati dagli offerenti, ai fini della partecipazione alla procedura, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con le cautele previste dalla normativa in materia vigente, nell'ambito e per le finalità della procedura stessa. Si invita a prendere visione dell'informativa sulla privacy sul sito dell'Ater, ovvero presso la sede della medesima. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme di cui alla L.R. FVG 14/2019, 1/2016 e al D.P.Reg. 26 ottobre 2016 n. 0208/Pres., con riferimento particolare all'alienazione degli alloggi di edilizia sovvenzionata.

Eventuali informazioni di carattere tecnico, nei limiti dei dati disponibili ed a titolo puramente indicativo, potranno essere richieste al tel. 040/3999 -347-317 tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.15. Analogamente le indicazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al tel. 040/3999 -556, 213, 422.

SPESE ED ONERI PARTI COMUNI

Qualora Ater abbia già in carico l'amministrazione e gestione dello stabile, in cui l'u.i. è inserita, in via forfetaria e non secondo le norme civilistiche, gli acquirenti, come da clausola contrattuale, saranno tenuti fino alla nomina di altro amministratore a corrispondere all'Ater le quote del costo dei servizi (acconto e conguaglio) e di quelle forfetarie relative a spese generali di amministrazione e manutenzione (attualmente pari ad Euro 7,69 vano/mese + iva), nella misura e secondo le modalità ed i termini periodicamente indicati dall'Azienda. Il vano virtuale è calcolato dividendo la superficie interna dell'u.i. per 14.

CLAUSOLA SPECIALE PER LE UNITÀ IMMOBILIARI SITE IN VIA PITACCO NN. CIV. 24

Le u.u.i. site in via Pitacco nn. 24 cs 3155 ca 93806 e 93807 NON sono alloggi di edilizia sovvenzionata e pertanto devono intendersi sottratte alla previsione di cui all'art. 21 c. 4 D.P.Reg. 208/2016 che specifica l'ordine di priorità degli aspiranti acquirenti. Per le altre fasi, la procedura è quella descritta nel presente bando (pagamento visita individuale, proposta irrevocabile, offerta migliorativa, spese tecniche e diritti di segreteria, termini e condizioni per la stipula, modalità di vendita, ecc.).

CLAUSOLA SPECIALE PER L'IMMOBILE DI VIA COSTALUNGA 51

L'immobile sito in via Costalunga n. 51 è privo di agibilità, ma si può ritenere che, in ragione degli interventi manutentivi di cui necessita, l'acquirente possa acquisire l'agibilità dell'immobile, previa opere necessarie e con idonea Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA). Ater al riguardo non presta comunque alcuna garanzia e nel contratto saranno previste precise clausole volte a rendere edotto l'acquirente della mancanza del requisito, delle relative conseguenze e ad esonerare l'ente da ogni responsabilità. L'immobile viene venduto in espressa deroga a quanto previsto dall'art. 1477 c.c. e alla sua consolidata interpretazione giurisprudenziale e comunque ad ogni altra norma richiamabile in riferimento all'obbligo gravante sul venditore di garantire l'agibilità dell'immobile.

CLAUSOLA SPECIALE PER AGEVOLAZIONI FISCALI

Per gli interventi assistiti da agevolazioni fiscali, gli eventuali costi, già deliberati da assemblea condominiale alla data di approvazione del presente bando, restano a carico di ATER. Nel caso in cui per gli interventi in questione o per nuovi interventi si determinassero ulteriori costi gravanti sul condomino ATER prima della stipula del contratto, rimane in facoltà di ATER, se l'offerente rifiuti di accollarseli, ritirare l'immobile dalla vendita, restituendo cauzione e spese tecniche, senza interessi, indennizzi o danni. Successivamente alla vendita, costi, nuovi o ulteriori rispetto a quelli già determinati, gravanti sui condomini e conseguenti a lavorazioni ancorché in precedenza deliberate, saranno a carico del neo-proprietario, assumendosi il medesimo ogni onere e rischio conseguente all'intervento.

Trieste, 16 ottobre 2023

IL DIRIGENTE:
avv. Bruno Peinkhofer

23_43_3_AVV_COM CODROIPO VAR 100 PRGC_001

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 100 al Piano regolatore generale comunale.

IL TITOLARE DI P.O.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 sexies, comma 7, della L.R. 5/2007;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 28.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Comune ha esaminato, controdedotto e accolto le osservazioni/opposizioni in ordine alla variante n. 100 al Piano Regolatore Generale Comunale di Codroipo per "Modifiche puntuali alla zonizzazione ed alle norme tecniche di attuazione" e quindi ha approvato con modifiche la variante stessa.

Codroipo, 9 ottobre 2023

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:
ing. Edi Zanello

23_43_3_AVV_COM MUZZANA DEL TURGNANO IND ESPR ZONA BOSCHI_020

Comune di Muzzana del Turgnano (UD)

Lavori di miglioramento paesaggistico ed ecologico della zona dei boschi ed usi civici di Muzzana del Turgnano - Determinazione indennità provvisorie di esproprio ai sensi dell'art. 20, comma 3 del DPR 327/2001 e successive modifiche CUP: B95H18002660006 - Determinazione numero 329 dell'11 ottobre 2023 (Estratto).

(omissis)

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) DI DETERMINARE l'indennità provvisoria, da corrispondere agli aventi diritto per l'esproprio dei beni immobili di loro proprietà, occorrenti per la realizzazione dei lavori in oggetto indicati, come da prospetti allegati al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale;

(omissis)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Simone Ellero

23_43_3_AVV_COM PRATA DI PORDENONE 53 PRGC_018

Comune di Prata di Pordenone (PN)

Avviso di adozione della variante al PRGC n. 53 - Adozione ai sensi dell'art. 63 sexies della LR 05/2007.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.

Visto la LR. 05/2007 ed il relativo D.P.Reg. n.086/Pres. del 20/03/2008

RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29/09/2023 esecutiva ai sensi di legge è stata adottata la Variante di livello comunale n. 53 al P.R.G.C. vigente.

Copia degli elaborati progettuali unitamente alla citata deliberazione consiliare saranno depositati presso la Segreteria comunale per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi, affinché chiunque possa prendere visione di tutti i suoi elementi dalla data di pubblicazione sul BUR; i documenti sono anche consultabili sul sito web comunale.

Entro il periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni alla variante; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

IL RESPONSABILE INCARICATO DI P.O.:
arch. Tiziano Dainese

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 55-2023_011

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la realizzazione di una scogliera spondale in destra orografica del torrente Degano (codice intervento B19-rigol-0831) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 55/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Massimo Colosimo, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 13799/19 di data 24.07.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/158/SA11/2019 di data 07.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ed ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE, con decreto numero 02/2019 di data 14.08.2019 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile in argomento.

CHE detta indennità, è stata comunicata al soggetto espropriato e che, a seguito della suddetta comunicazione ha accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso avvenuta il 10.09.2019 e la fine lavori avvenuta in data 11.12.2019.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

DECRETA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

1) Foglio 1 Mappale 2 di mq 17.361		
Da espropriare mq 83. Indennità: mq 83 x € /mq 0,18	€	14,94
Da occupare temporaneamente mq 160. Indennità di occupazione	€	0,60
Foglio 1 Mappale 20 di mq 4.963		
Da espropriare mq 374. Indennità: mq 374 x € /mq 0,18	€	67,32
Da occupare temporaneamente mq 1.450. Indennità di occupazione	€	5,44
Totale indennità	€	88,30
Ditta catastale:		
EBERHARD - SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA (c.f. 02352180307) proprietà 1/1		
sede: Viale Gorizia n. 31 - 33054 LIGNANO SABBIA D'ORO (UD)		
pec: eberhard@pec.it		

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 56-2023_014

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza ponte in località Sglinghin realizzazione scogliera spondale in sponda idrografica destra del torrente Degano (Codice intervento: "D19-rigol-1488") - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 56/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Sante Zigotti, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 13230/19 di data 18.07.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/164/SA11/2019 di data 07.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ed ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE, con decreto numero 01/2019 di data 14.08.2019 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile in argomento.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione alcuni non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso avvenuta il 10.09.2019 e la fine lavori avvenuta in data 08.10.2019.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14

- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

DECRETA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 21 Mappale 37 di mq 150 - quota da depositare 6/9
- | | | |
|---|---|-------------|
| Da espropriare mq 20. Indennità: mq 20 x €/mq 1,50 | € | 30,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 29. Indennità di occupazione | € | <u>0,33</u> |
| Totale indennità | € | 30,33 |
| Totale indennità da depositare (quota 6/9) | € | 20,22 |
- Ditta catastale:
ZANIER LINO n. a Rigolato il 01.10.1931 (c.f. ZNRLNI31R01H289K) proprietà 1/3
Eredi irreperibili
ZANIER MERI n. a Rigolato il 14.10.1937 (c.f. ZNRMRE37R54H289P) proprietà 1/3
Eredi irreperibili
- 2) Foglio 21 Mappale 38 di mq 550 - quota da depositare 12/18
- | | | |
|--|---|--------|
| Da espropriare mq 108. Indennità: mq 108 x €/mq 1,50 | € | 162,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 194. Indennità di occupazione | € | 2,04 |
- Foglio 21 Mappale 42 di mq 810 - quota da depositare 12/18
- | | | |
|--|---|-------------|
| Da espropriare mq 29. Indennità: mq 29 x €/mq 1,50 | € | 43,50 |
| Da occupare temporaneamente mq 810. Indennità di occupazione | € | <u>8,46</u> |
| Totale indennità | € | 216,00 |
| Totale indennità da depositare (quota 12/18) | € | 144,00 |
- Ditta catastale:
GIOLITTI TERESA n. a Rigolato il 30.07.1929 (c.f. GLTTRS29L70H289W) proprietà 3/18
Eredi irreperibili
ZANIER GUIDO n. a Rigolato il 30.09.1933 (c.f. ZNRGDU33P30H289F) proprietà 9/18
Eredi irreperibili
- 3) Foglio 21 Mappale 43 di mq 490 - quota da depositare 1/1
- | | | |
|--|---|-------------|
| Da espropriare mq 50. Indennità: mq 50 x €/mq 1,50 | € | 75,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 490. Indennità di occupazione | € | <u>5,10</u> |
| Totale indennità da depositare | € | 80,10 |
- Ditta catastale:
COTTRER GIUSEPPE n. a Rigolato il 20.11.1912 (c.f. CTTGPP12S20H289Q) proprietà 1/2
Eredi irreperibili
PUICHER LUCIANO n. a Sappada il 22.03.1951 (c.f. PCHLCN51C22I421S) proprietà 1/2
Eredi irreperibili

L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la messa in sicurezza ponte in località Sglinghin realizzazione scogliera spondale in sponda idrografica destra del torrente Degano (Codice intervento: "D19-rigol-1488") - Ordi-

nanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 57/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Sante Zigotti, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 13230/19 di data 18.07.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/164/SA11/2019 di data 07.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ed ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE, con decreto numero 01/2019 di data 14.08.2019 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile in argomento.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso avvenuta il 10.09.2019 e la fine lavori avvenuta in data 08.10.2019.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

DECRETA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 21 Mappale 37 di mq 150 - quota da liquidare 3/9

Da espropriare mq 20. Indennità: mq 20 x €/mq 1,50	€	30,00
Da occupare temporaneamente mq 29. Indennità di occupazione	€	<u>0,33</u>
Totale indennità	€	30,33
Totale indennità da liquidare (quota 3/9)	€	10,11

Ditta catastale:
 ZANIER ASSUNTA n. a Enemonzo il 02.06.1943 (c.f. ZNRSNT43H42D408O) proprietà 1/9
 da liquidare € 3,37
 ZANIER FRANCA n. a Udine il 20.06.1969 (c.f. ZNRFNC69H60L483Y) proprietà 1/9
 da liquidare € 3,37
 ZANIER MARISA n. a Udine il 13.06.1968 (c.f. ZNRMRS68H53L483N) proprietà 1/9
 da liquidare € 3,37
- 2) Foglio 21 Mappale 38 di mq 550 - quota da liquidare 6/18

Da espropriare mq 108. Indennità: mq 108 x €/mq 1,50	€	162,00
Da occupare temporaneamente mq 194. Indennità di occupazione	€	2,04

Foglio 21 Mappale 42 di mq 810 - quota da liquidare 6/18

Da espropriare mq 29. Indennità: mq 29 x €/mq 1,50	€	43,50
Da occupare temporaneamente mq 810. Indennità di occupazione	€	<u>8,46</u>
Totale indennità	€	216,00
Totale indennità da liquidare (quota 6/18)	€	72,00

Ditta catastale:
 ZANIER LIDA n. a Tolmezzo il 26.02.1962 (c.f. ZNRLDI62B66L195L) proprietà 2/18

da liquidare € 24,00

ZANIER SEVERINO n. a Rigolato il 19.12.1958 (c.f. ZNRSRN58T19H289Z) proprietà 2/18

da liquidare € 24,00

ZANIER SILENO n. a Rigolato il 01.03.1966 (c.f. ZNRSLN66C01H289Q) proprietà 2/18

da liquidare € 24,00

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 58-2023_004

Comune di Rigolato (UD)

Occupazione immobili per l'intervento urgente di protezione civile per il ripristino e messa in sicurezza della viabilità strada per Givigliana (codice intervento D19-rigol-1490) - Ordinanza di pagamento indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio (artt. 49 e 50 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.). Decreto nr. 58/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018;

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018;

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola;

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario;

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del p.i. Andrea Faccin, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 12687/19 di data 11.07.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/194/SA11/2019 di data 08.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra e dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire;

PREMESSO:

CHE gli immobili da occupare sono urbanisticamente classificati in zona "E2 - Ambiti boschivi" e quindi classificabili come non edificabili;

VISTO il decreto di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio emesso - ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. - dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato in data 14.08.2019 al numero 3/2019.

PREMESSO:

CHE il decreto di cui sopra è stato eseguito con la redazione degli stati di consistenza ed immissione in possesso redatti in data 10.09.2019;

CHE, ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso avvenuta in data 10.09.2019 alla data di fine lavori avvenuta in data 26.06.2020 e pertanto per un totale di 290 giorni.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

DECRETA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per l'immobile interessato all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 3 Mappale 104 di mq 92.540

Da occupare temporaneamente mq 90

Indennità occupazione: mq 90 x € /mq 10,00 x 1/12 x (giorni 290 /365) € 59,59

Totale indennità € 59,59

Ditta catastale:

AMMINISTRAZIONE SEPARATA BENI CIVICI FR. DI GIVIGLIANA/TORS con sede in Rigolato c.f.

02481230304 - proprietà 1/1

pec: givigliana@pec.givigliana.org

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 59-2023_013

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico in località Faria ed in prossimità della SR 355 (codice D19-Rigol-1628) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 59/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Roberto Timeus, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 16160/19 di data 09.08.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/322/SA11/2019 di data 22.08.2019, con il

quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano urbanisticamente in zona "V - Aree verdi" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 6/2019 di data 02.09.2019 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 18.09.2019 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 18.09.2019, e la fine lavori avvenuta in data 16.03.2021.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- | | | |
|--|---|--------------|
| 1) Foglio 21 Mappale 290 di mq 1400 - quota da depositare 1/2 | | |
| Da espropriare mq 52. Indennità: mq 52 x €/mq 2,00 | € | 104,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 120. Indennità di occupazione | € | <u>29,86</u> |
| Totale indennità | € | 133,86 |
| Totale indennità da depositare (quota 1/2) | € | 66,93 |
| Ditta catastale: | | |
| D'ANDREA BRUNA n. a Rigolato il 04.06.1952 proprietà 1/2 (c.f. DNDBRN52H44H289F) | | |
| 3) Foglio 20 Mappale 899 di mq 540 - quota da depositare 1/1 | | |
| Da espropriare mq 30. Indennità: mq 30 x €/mq 2,00 | € | 60,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione | € | <u>7,47</u> |
| Totale indennità da depositare | € | 67,47 |
| Ditta catastale: | | |
| ZANIER TERESA n. a Rigolato il 15.06.1915 proprietà 1/1 (c.f. ZNRTRS15H55H289O) | | |
| Eredi irreperibili | | |

L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico in località Faria ed in prossimità della SR 355 (codice D19-Rigol-1628) - Or-

dinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 60/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziare dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Roberto Timeus, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 16160/19 di data 09.08.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/322/SA11/2019 di data 22.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano urbanisticamente in zona "V - Aree verdi" e quindi classificabili come non edificabili;

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 6/2019 di data 02.09.2019 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 18.09.2019 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 18.09.2019, e la fine lavori avvenuta in data 16.03.2021.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 21 Mappale 290 di mq 1400 - quota da liquidare 1/2

Da espropriare mq 52. Indennità: mq 52 x € /mq 2,00	€	104,00
Da occupare temporaneamente mq 120. Indennità di occupazione	€	29,86
Totale indennità	€	133,86
Totale indennità da liquidare (quota 1/2)	€	66,93
- Ditta catastale:
D'ANDREA MARISA n. a Tolmezzo il 24.09.1965 proprietà 1/2 (c.f. DNDMRS65P64L195G)
da liquidare € 66,93

2) Foglio 21 Mappale 292 di mq 20 - quota da liquidare 1/1		
Da espropriare mq 20. Indennità: mq 20 x €/mq 2,00	€	40,00
Da occupare temporaneamente mq 20. Indennità di occupazione	€	<u>4,98</u>
Totale indennità da liquidare	€	44,98
Ditta catastale:		
LEPRE ADA n. a Rigolato il 11.01.1948 proprietà 1/1 (c.f. LPRDAA48A51H289R)		
da liquidare € 44,98		

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 61-2023_010

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico c/o strada per Borgata Pontario (codice D19-Rigol-1629) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 61/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del p.i.e. Aldo Stefani, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 16151/19 di data 09.08.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/319/SA11/2019 di data 22.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano urbanisticamente in zona "E4 - Ambiti agricoli paesaggistici" salvo i mappali 683, 684 e 685 ricadenti in zona "E2 - Ambiti boschivi", tutti del foglio 19 e tutti classificabili come non edificabili;

CHE, con decreto numero 04/2019 di data 02.09.2019 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso avvenuta il 18.09.2019 e la fine lavori avvenuta in data 08.07.2020.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

DECRETA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste

- delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- | | | | |
|----|--|---|-------------|
| 1) | Foglio 19 Mappale 677 (ex 258) di mq 484 - quota da depositare 1/2 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 61. Indennità di occupazione | € | 4,30 |
| | Foglio 19 Mappale 678 (ex 258) di mq 76 - quota da depositare 1/2 | | |
| | Da espropriare mq 76. Indennità: mq 76 x €/mq 1,05 | € | 79,80 |
| | Da occupare temporaneamente mq 76. Indennità di occupazione | € | <u>5,38</u> |
| | Totale indennità | € | 89,48 |
| | Indennità da depositare (quota 1/2) | € | 44,74 |
| | Ditta: | | |
| | CANDIDO VILIA ROSA n. a Rigolato il 05.05.1947 (C.F. CNDVLI47E45H289L) proprietà 1/2 | | |
| 4) | Foglio 19 Mappale 683 (ex 305) di mq 1281 - quota da depositare 1/4 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 226. Indennità di occupazione | € | 15,93 |
| | Foglio 19 Mappale 685 (ex 305) di mq 136 - quota da depositare 1/4 | | |
| | Da espropriare mq 136. Indennità: mq 136 x €/mq 1,05 | € | 142,80 |
| | Da occupare temporaneamente mq 136. Indennità di occupazione | € | 9,58 |
| | Foglio 19 Mappale 684 (ex 305) di mq 18 - quota da depositare 1/4 | | |
| | Da espropriare mq 18. Indennità: mq 18 x €/mq 1,05 | € | 18,90 |
| | Da occupare temporaneamente mq 18. Indennità di occupazione | € | <u>1,27</u> |
| | Totale indennità | € | 188,48 |
| | Indennità da depositare (quota 1/4) | € | 47,12 |
| | Ditta: | | |
| | D'AGARO LEANDRO n. a Rigolato il 21.05.1933 (C.F. DGRDR33E21H289O) proprietà 1/4 | | |
| 5) | Foglio 19 Mappale 643 di mq 762 - quota da depositare 1/1 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 25. Indennità di occupazione | € | <u>1,76</u> |
| | Totale indennità da depositare | € | 1,76 |
| | Ditta: | | |
| | D'AGARO ADO n. a Rigolato il 19.08.1953 proprietà 1/2 (C.F. DGRDAO53M19H289G) | | |
| | D'AGARO LINDA n. a Rigolato il 23.10.1951 proprietà 1/2 (C.F. DGRLND51R63H289B) | | |

L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 62-2023_008

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico c/o strada per Borgata Pontario (codice D19-Rigol-1629) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 62/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del p.i.e. Aldo Stefani, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 16151/19 di data 09.08.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/319/SA11/2019 di data 22.08.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ri-

cadevano urbanisticamente in zona "E4 - Ambiti agricoli paesaggistici" salvo i mappali 683, 684 e 685 ricadenti in zona "E2 - Ambiti boschivi", tutti del foglio 19 e tutti classificabili come non edificabili;

CHE, con decreto numero 04/2019 di data 02.09.2019 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso avvenuta il 18.09.2019 e la fine lavori avvenuta in data 08.07.2020.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

DECRETA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- | | | | |
|----|--|---|--------------|
| 1) | Foglio 19 Mappale 677 (ex 258) di mq 484 - quota da liquidare 1/2 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 61. Indennità di occupazione | € | 4,30 |
| | Foglio 19 Mappale 678 (ex 258) di mq 76 - quota da liquidare 1/2 | | |
| | Da espropriare mq 76. Indennità: mq 76 x €/mq 1,05 | € | 79,80 |
| | Da occupare temporaneamente mq 76. Indennità di occupazione | € | <u>5,36</u> |
| | Totale indennità | € | 89,48 |
| | Indennità da liquidare (quota 1/2) | € | 44,74 |
| | Ditta: | | |
| | NIGRIS SERENA n. a Udine il 21.12.1997 (C.F. NGRSRN97T61L483A) proprietà 1/4 | | |
| | Da liquidare € 22,37 | | |
| | SUCCO LAURA n. a Pulfero il 23.06.1950 (C.F. SCCLRA50H63H089O) proprietà 1/4 | | |
| | Da liquidare € 22,37 | | |
| 2) | Foglio 19 Mappale 679 (ex 261) di mq 12 - quota da liquidare 1/1 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 12. Indennità di occupazione | € | 0,85 |
| | Foglio 19 Mappale 680 (ex 261) di mq 158 - quota da liquidare 1/1 | | |
| | Da espropriare mq 158. Indennità: mq 158 x €/mq 1,05 | € | 165,90 |
| | Da occupare temporaneamente mq 158. Indennità di occupazione | € | <u>11,14</u> |
| | Totale indennità da liquidare | € | 177,89 |
| | Ditta: | | |
| | PUNTIL CLARA n. a Rigolato il 19.06.1946 (C.F. PNTCLR46H59H289W) proprietà 1/1 | | |
| | Da liquidare € 177,89 | | |
| 3) | Foglio 19 Mappale 681 (ex 262) di mq 593 - quota da liquidare 1/1 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 144. Indennità di occupazione | € | 10,15 |
| | Foglio 19 Mappale 682 (ex 262) di mq 27 - quota da liquidare 1/1 | | |
| | Da espropriare mq 27. Indennità: mq 27 x €/mq 1,05 | € | 28,35 |
| | Da occupare temporaneamente mq 27. Indennità di occupazione | € | <u>1,90</u> |
| | Totale indennità da liquidare | € | 40,40 |
| | Ditta: | | |
| | CANDIDO DANIELLE n. a Francia il 27.06.1957 (C.F. CNDDL57H67Z110A) proprietà 1/2 | | |
| | Da liquidare € 20,20 | | |
| | CANDIDO LUCIA n. a Rigolato il 19.12.1946 (C.F. CNDLCU46T59H289B) proprietà 1/2 | | |
| | Da liquidare € 20,20 | | |
| 4) | Foglio 19 Mappale 683 (ex 305) di mq 1281 - quota da liquidare 3/4 | | |
| | Da occupare temporaneamente mq 226. Indennità di occupazione | € | 15,93 |

Foglio 19 Mappale 685 (ex 305) di mq 136 - quota da liquidare 3/4		
Da espropriare mq 136. Indennità: mq 136 x €/mq 1,05	€	142,80
Da occupare temporaneamente mq 136. Indennità di occupazione	€	9,58
Foglio 19 Mappale 684 (ex 305) di mq 18 - quota da liquidare 3/4		
Da espropriare mq 18. Indennità: mq 18 x €/mq 1,05	€	18,90
Da occupare temporaneamente mq 18. Indennità di occupazione	€	1,27
Totale indennità	€	188,48
Indennità da liquidare (quota 3/4)	€	141,36
Ditta:		
BASSO FRANCA n. a Palmanova il 15.02.1963 (C.F. BSSFNC63B55G284R) proprietà 1/8		
Da liquidare € 23,56		
BASSO GIULIA n. a Aiello del Friuli il 21.10.1958 (C.F. BSSGLI58R61A103M) proprietà 1/8		
Da liquidare € 23,56		
D'AGARO ALMEA BICE n. a Rigolato il 02.11.1939 (C.F. DGRLBC39S42H289I) proprietà 1/4		
Da liquidare € 47,12		
D'AGARO SIRO n. a Rigolato il 25.08.1930 (C.F. DGRSRI30M25H289G) proprietà 1/4		
Da liquidare € 47,12		
6) Foglio 19 Mappale 644 di mq 70 - quota da liquidare 1/1		
Da espropriare mq 70. Indennità: mq 70 x €/mq 1,05	€	73,50
Da occupare temporaneamente mq 70. Indennità di occupazione	€	4,94
Totale indennità da liquidare	€	78,44
Ditta:		
ANDREON ELZA n. a Sesto al Reghena il 03.06.1946 (C.F. NDRLZE46H43I686C) proprietà 1/2		
Da liquidare € 39,22		
BARBUI GIUSEPPE n. a Gruaro il 21.09.1944 (C.F. BRBGPP44P21E215E) proprietà 1/2		
Da liquidare € 39,22		

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 63-2023_002

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada in località Casadorno (codice D19-rigol-1664) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327) Decreto nr. 63/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzio-

ne stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario. **VISTO** il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del p.i. Giovanni Battista De Prato, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 25882/19 di data 13.11.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/688/SA11/2019 di data 05.12.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E3/E4 - Ambiti agricoli" e quindi classificabili come agricoli.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 07/2019 di data 12.12.2019 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 30.12.2019 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 30.12.2019, e la fine lavori avvenuta in data 27.07.2020.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato - quota da espropriare 1/1:

2) Foglio 30 Particella 217 di mq 62

Indennità di esproprio: mq 62 x €/mq 1,05	€	65,10
Da occupare temporaneamente mq 62. Indennità di occupazione	€	<u>3,12</u>
Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	68,22

Ditta:

FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 (C.F. FRCLEO44C04H289H) proprietà 1/1

3) Foglio 30 Particella 223 di mq 125

Indennità di esproprio: mq 125 x €/mq 1,05	€	131,25
Da occupare temporaneamente mq 125. Indennità di occupazione	€	<u>6,29</u>
Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	137,54

Ditta:

PITTIN ALFEO n. a Rigolato il 26.10.1952 (C.F. PTTLFA52R26H289L) proprietà 1/1

6) Foglio 30 Particella 235 di mq 10

Indennità di esproprio: mq 10 x €/mq 1,05	€	10,50
Da occupare temporaneamente mq 10. Indennità di occupazione	€	<u>0,50</u>
Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	11,00

Ditta:

D'AGARO RAFFAELLA n. a San Vito Al Tagliamento (PN) il 22.01.1972 (C.F. DGRRFL72A62I403N) proprietà 1/2

D'AGARO WALTER n. a Cinto Caomaggiore (VE) il 15.05.1956 (C.F. DGRWTR56E15C714P) proprietà 1/2

7) Foglio 30 Particella 237 di mq 3

Indennità di esproprio: mq 3 x €/mq 1,05 =	€	3,15
Da occupare temporaneamente mq 3. Indennità di occupazione	€	<u>0,15</u>
Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	3,30

Ditta:

- PUSCHIASIS NERINA n. a Rigolato il 30.06.1933 (C.F. PSCNRN33H70H289G) proprietà 1/1
- 11) Foglio 30 Particella 248 di mq 15
 Indennità di esproprio: mq 15 x €/mq 1,05 = € 15,75
 Da occupare temporaneamente mq 15. Indennità di occupazione € 0,76
 Indennità totale da depositare (quota 1/1) € 16,51
 Ditta:
- GORTANA BEPPI n. a Rigolato il 03.10.1948 (C.F. GRTBPP48R03H289I) proprietà 1/1
- 12) Foglio 30 Particella 243 di mq 1
 Indennità di esproprio: mq 1 x €/mq 1,05 = € 1,05
 Da occupare temporaneamente mq 1. Indennità di occupazione € 0,05
 Indennità totale da depositare (quota 1/1) € 1,10
 Ditta:
- PELLEGRINA ADELIA n. a Rigolato il 08.07.1944 (C.F. PLLDLA44L48H289C) proprietà 1/1
- 13) Foglio 30 Particella 250 di mq 122
 Indennità di esproprio: mq 122 x €/mq 1,05 = € 128,10
 Da occupare temporaneamente mq 122. Indennità di occupazione € 6,14
 Indennità totale € 134,24
 Indennità da depositare (quota 1/2) € 67,12
 Ditta:
- GORTAN CAPPELLARI UMBERTO n. a Rigolato il 18.11.1946 (C.F. GRTMRT46S18H289R) proprietà 1/2
- 15) Foglio 30 Particella 255 di mq 30
 Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 = € 31,50
 Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione € 1,50
 Indennità totale da depositare (1/1) € 33,00
 Ditta:
- CANDIDO GRAZIELLA ANNA n. a Rigolato il 14.11.1911 (C.F. CNDGZL11S54H289D) proprietà 1/1
- 16) Foglio 30 Particella 259 di mq 25
 Indennità di esproprio: mq 25 x €/mq 1,05 = € 26,25
 Da occupare temporaneamente mq 25. Indennità di occupazione € 1,26
 Indennità totale da depositare (1/1) € 27,51
 Ditta:
- LEPRE FRANCESCA n. a Rigolato il 14.01.1948 (C.F. LPRFNC48A54H289X) proprietà 1/1
- 17) Foglio 30 Particella 257 di mq 30
 Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 = € 31,50
 Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione € 1,50
 Foglio 30 Particella 269 di mq 25
 Indennità di esproprio: mq 25 x €/mq 1,05 = € 26,25
 Da occupare temporaneamente mq 25. Indennità di occupazione € 1,25
 Indennità totale € 60,50
 Indennità totale da depositare (quota 3/9) € 20,16
 Ditta:
- SPINA PAOLA MARIA FILOMENA n. a Gairo (NU) il 02.04.1946 (C.F. SPNPMR46D42D859U) proprietà 1/9
- BERTOLUTTI VALTER WILLIAM n. a Muravera (SU) il 28.04.1973 (C.F. BRTVTR73D28F808S) proprietà 1/9
- BERTOLUTTI DANIELE n. a Muravera (SU) il 29.05.1978 (C.F. BRTDNL78E29F808I) proprietà 1/9
- 18) Foglio 30 Particella 263 di mq 10
 Indennità di esproprio: mq 10 x €/mq 1,05 = € 10,50
 Da occupare temporaneamente mq 10. Indennità di occupazione € 0,50
 Indennità totale da depositare (quota 1/1) € 11,00
 Ditta:
- GUSSETTI GIANNA n. a Rigolato il 31.10.1944 (C.F. GSSGNN44R71H289X) proprietà 1/1
- 20) Foglio 30 Particella 265 di mq 20
 Indennità di esproprio: mq 20 x €/mq 1,05 = € 21,00
 Da occupare temporaneamente mq 20. Indennità di occupazione € 1,01
 Indennità totale da depositare (quota 1/1) € 22,01
 Ditta:
- PUSCHIASIS BRUNO n. a Francia il 27.09.1965 (C.F. PSCBRN65P27Z110N) proprietà 1/1
- 21) Foglio 30 Particella 267 di mq 30
 Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 = € 31,50

	Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione	€	<u>1,50</u>
	Indennità totale	€	33,00
	Indennità da depositare (quota 1/3)	€	11,00
	Ditta:		
	D'AGARO DENISE n. a Francia il 05.06.1950 (C.F. DGRDNS50H45Z110G) proprietà 1/3		
26)	Foglio 30 Particella 286 di mq 39		
	Indennità di esproprio: mq 39 x €/mq 1,05 =	€	40,95
	Da occupare temporaneamente mq 39. Indennità di occupazione	€	<u>1,96</u>
	Indennità totale da depositare (1/1)	€	42,91
	Ditta:		
	PUSCHIASIS LUISA n. a Rigolato il 29.09.1935 (C.F. PSCLSU35P69H289W) proprietà 1/1		
27)	Foglio 30 Particella 289 di mq 144		
	Indennità di esproprio: mq 144 x €/mq 1,05 =	€	151,20
	Da occupare temporaneamente mq 144. Indennità di occupazione	€	<u>7,26</u>
	Indennità totale	€	158,46
	Indennità da depositare (quota 1/2)	€	79,23
	Ditta:		
	PUSCHIASIS GUIDO MARIO n. a Rigolato il 29.11.1958 (C.F. PSCGMR58S29H289I) proprietà 1/2		
28)	Foglio 30 Particella 291 di mq 41		
	Indennità di esproprio: mq 41 x €/mq 1,05 =	€	43,05
	Da occupare temporaneamente mq 41. Indennità di occupazione	€	<u>2,06</u>
	Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	45,11
	Ditta:		
	PUSCHIASIS FRANCA n. a Tolmezzo il 17.06.1942 (C.F. PSCFNC42H57L195G) proprietà 1/1		
29)	Foglio 30 Particella 297 di mq 13		
	Indennità di esproprio: mq 13 x €/mq 1,05 =	€	13,65
	Da occupare temporaneamente mq 13. Indennità di occupazione	€	0,65
	Foglio 30 Particella 298 di mq 4		
	Indennità di esproprio: mq 4 x €/mq 1,05 =	€	4,20
	Da occupare temporaneamente mq 4. Indennità di occupazione	€	<u>0,20</u>
	Indennità totale	€	18,70
	Indennità da depositare (quota 43/45)	€	17,82
	Ditta:		
	D'AGARO ANGELINA REGINA n. a Rigolato il 17.08.1901 (C.F. DGRNLN01M57H289E) proprietà 1/5		
	D'AGARO CORRADO n. a Rigolato il 10.09.1891 (C.F. DGRCRD91P10H289Y) proprietà 1/5		
	D'AGARO MARIA n. a Rigolato il 22.09.1889 (C.F. DGRMRA89P62H289U) proprietà 1/5		
	D'AGARO VIRGINIA n. a Rigolato il 25.10.1905 (C.F. DGRVGN05R65H289O) comproprietà		
30)	Foglio 30 Particella 295 di mq 26		
	Indennità di esproprio: mq 26 x €/mq 1,05 =	€	27,30
	Da occupare temporaneamente mq 26. Indennità di occupazione	€	<u>1,31</u>
	Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	28,61
	Ditta:		
	AGOSTINIS MASSIMILIANO n. a Udine il 28.06.1972 (C.F. GSTMSM72H28L483T) proprietà 1/1		
31)	Foglio 30 Particella 300 di mq 16		
	Indennità di esproprio: mq 16 x €/mq 1,05 =	€	16,80
	Da occupare temporaneamente mq 16. Indennità di occupazione	€	<u>0,81</u>
	Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	17,61
	Ditta:		
	D'AGARO ELIA n. a Cunardo (VA) il 23.01.1947 (C.F. DGRLEI47A63D204S) proprietà 1/2		
	D'AGARO FULVIO n. a Cavaria Con Premezzo (VA) il 24.03.1953 (C.F. DGRFLV53C24C382B) proprietà 1/2		
34)	Foglio 30 Particella 310 di mq 40		
	Indennità di esproprio: mq 40 x €/mq 1,05 =	€	42,00
	Da occupare temporaneamente mq 40. Indennità di occupazione	€	<u>2,00</u>
	Indennità totale	€	44,00
	Indennità da depositare (quota 4/8)	€	22,00
	Ditta:		
	CANDIDO FIORI n. a Rigolato il 27.10.1928 (C.F. CNDFRI28R27H289X) proprietà 2/8		
	CANDIDO SOFIA n. a Rigolato il 18.10.1926 (c.f. CNDSFO26R58H289Y) proprietà 2/8		
35)	Foglio 30 Particella 313 di mq 29		

	Indennità di esproprio: mq 29 x €/mq 1,05 =	€	30,45
	Da occupare temporaneamente mq 29. Indennità di occupazione	€	<u>1,46</u>
	Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	31,91
	Ditta:		
	CANDIDO LUCIANA n. a Udine il 03.09.1947 (C.F. CNDLCN47P43L483P) proprietà 1/1		
36)	Foglio 30 Particella 316 di mq 239		
	Indennità di esproprio: mq 239 x €/mq 1,05 =	€	250,95
	Da occupare temporaneamente mq 239. Indennità di occupazione	€	<u>12,03</u>
	Indennità totale	€	262,98
	Indennità da depositare (quota 3/6)	€	131,49
	Ditta:		
	D'AGARO BRUNO n. a Svizzera il 21.04.1958 (C.F. DGRBRN58D21Z133E) proprietà 1/6		
	D'AGARO LORENA n. a Svizzera il 14.06.1960 (C.F. DGRLRN60H54Z133E) proprietà 1/6		
	D'AGARO LUANA n. a Svizzera il 06.07.1962 (C.F. DGRLNU62L46Z133R) proprietà 1/6		
37)	Foglio 30 Particella 319 di mq 42		
	Indennità di esproprio: mq 42 x €/mq 1,05 =	€	44,10
	Da occupare temporaneamente mq 42. Indennità di occupazione	€	<u>2,10</u>
	Indennità totale	€	46,20
	Indennità da depositare (3/4)	€	34,65
	Ditta:		
	CANDIDO GIUDITTA fu Severino - comproprietà		
	CANDIDO GIUSEPPE fu Giacomo - comproprietà		
	CANDIDO MARIA fu Giacomo - comproprietà		
	CANDIDO ISOLINA fu Pietro - comproprietà		
	CANDIDO MARIA fu Pietro - comproprietà		
39)	Foglio 30 Particella 325 di mq 54		
	Indennità di esproprio: mq 54 x €/mq 1,05 =	€	56,70
	Da occupare temporaneamente mq 54. Indennità di occupazione	€	<u>2,72</u>
	Indennità totale	€	59,42
	Indennità da depositare (quota 46/96)	€	28,48
	Ditta:		
	DEL MISSIER CESIRA n. a Rigolato il 24.04.1940 (C.F. DLMCSR40D64H289J) proprietà 8/96		
	CANDIDO ELISEO n. a Rigolato il 09.09.1947 (C.F. CNDLSE47P09H289D) proprietà 6/96		
	DEL MISSIER ANNA n. a Ovaro il 07.04.1943 (C.F. DLMNNA43D47G198N) proprietà 8/96		
	DEL MISSIER STEFANO n. a Tolmezzo il 26.01.1973 (C.F. DLMSFN73A26L195V) proprietà 8/96		
	D'ESTE ATTILIO n. a Roma il 12.08.1938 (C.F. DSTTTL38M12H501M) proprietà 8/96		
	D'ESTE TERESA n. a Roma il 15.10.1947 (C.F. DSTTRS47R55H501Q) proprietà 8/96		
40)	Foglio 30 Particella 328 di mq 48		
	Indennità di esproprio: mq 48 x €/mq 1,05 =	€	50,40
	Da occupare temporaneamente mq 48. Indennità di occupazione	€	<u>2,40</u>
	Indennità totale	€	52,80
	Indennità da depositare (quota 1/6)	€	8,80
	Ditta:		
	PELUSO MICHELE n. a Padova il 15.05.1982 (C.F. PLSMHL82E15G224C) proprietà 1/6		
42)	Foglio 33 Particella 402 di mq 28		
	Indennità di esproprio: mq 28 x €/mq 1,05 =	€	29,40
	Da occupare temporaneamente mq 28. Indennità di occupazione	€	1,41
	N.C.E.U. (Nuovo catasto Edilizio Urbano) - Foglio 33 Particella 403 - F/1 (area urbana) di mq 47		
	Indennità di esproprio: mq 47 x €/mq 1,05 =	€	49,35
	Da occupare temporaneamente mq 47. Indennità di occupazione	€	<u>2,37</u>
	Indennità totale da depositare (quota 1/1)	€	82,53
	Ditta:		
	PARROCCHIA SANTA ELISABETTA con sede in Fogliano Redipuglia (GO) (C.F. 90004780319) proprietà 1/1		

L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 64-2023_009

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di ripristino e messa in sicurezza della strada in località Casadorno (codice D19-rigol-1664) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 64/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del p.i. Giovanni Battista De Prato, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 25882/19 di data 13.11.2019;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/688/SA11/2019 di data 05.12.2019, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E3/E4 - Ambiti agricoli" e quindi classificabili come agricoli.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 07/2019 di data 12.12.2019 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 30.12.2019 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato per. ind. Giobatta Di Bello, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 30.12.2019, e la fine lavori avvenuta in data 27.07.2020.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato - quota da espropriare 1/1:

- | | | | |
|-----|--|---|-------------|
| 1) | Foglio 30 Particella 293 di mq 66 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 66 x €/mq 1,05 | € | 69,30 |
| | Da occupare temporaneamente mq 66. Indennità di occupazione | € | 3,32 |
| | Foglio 30 Particella 214 di mq 48 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 48 x €/mq 1,05 | € | 50,40 |
| | Da occupare temporaneamente mq 48. Indennità di occupazione | € | <u>2,42</u> |
| | Indennità totale da liquidare (quota 1/1) | € | 125,44 |
| | Ditta: | | |
| | D'AGARO FRANCA n. a Tolmezzo il 12.12.1965 (C.F. DGRFNC65T52L195V) proprietà 1/1 | | |
| | Da liquidare € 125,44 | | |
| 4) | Foglio 30 Particella 229 di mq 5 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 5 x €/mq 1,05 | € | 5,25 |
| | Da occupare temporaneamente mq 5. Indennità di occupazione | € | 0,25 |
| | Foglio 30 Particella 230 di mq 139 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 139 x €/mq 1,05 = | € | 145,95 |
| | Da occupare temporaneamente mq 139. Indennità di occupazione | € | <u>7,00</u> |
| | Indennità totale da liquidare (quota 1/1) | € | 158,45 |
| | Ditta: | | |
| | SCREM FLAVIO n. a Comeglians il 04.10.1949 (C.F. SCRFLV49R04C918A) proprietà 1/1 | | |
| | Da liquidare € 158,45 | | |
| 5) | Foglio 30 Particella 227 di mq 6 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 6 x €/mq 1,05 | € | 6,30 |
| | Da occupare temporaneamente mq 6. Indennità di occupazione | € | 0,30 |
| | Foglio 30 Particella 226 di mq 120 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 120 x €/mq 1,05 | € | 126,00 |
| | Da occupare temporaneamente mq 120. Indennità di occupazione | € | <u>6,04</u> |
| | Indennità totale da liquidare (quota 1/1) | € | 138,64 |
| | Ditta: | | |
| | DURIGON DUILIO n. a Rigolato il 09.09.1949 (C.F. DRGDLU49P09H289T) proprietà 1/1 | | |
| | Da liquidare € 138,64 | | |
| 8) | Foglio 30 Particella 239 di mq 3 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 3 x €/mq 1,05 = | € | 3,15 |
| | Da occupare temporaneamente mq 3. Indennità di occupazione | € | <u>0,15</u> |
| | Indennità totale da liquidare (quota 1/1) | € | 3,30 |
| | Ditta: | | |
| | MECCHIA MARIA n. a Rigolato il 10.02.1928 (C.F. MCCMRA28B50H289B) proprietà 1/1 | | |
| | Da liquidare € 3,30 | | |
| 9) | Foglio 30 Particella 233 di mq 70 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 70 x €/mq 1,05 = | € | 73,50 |
| | Da occupare temporaneamente mq 70. Indennità di occupazione | € | <u>3,52</u> |
| | Indennità totale da liquidare (quota 1/1) | € | 77,02 |
| | Ditta: | | |
| | LEPRE AMELIA n. a Rigolato il 31.03.1925 (C.F. LPRMLA25C71H289C) proprietà 1/2 | | |
| | Da liquidare € 38,51 | | |
| | SCREM FLAVIO n. a Comeglians il 04.10.1949 (C.F. SCRFLV49R04C918A) proprietà 1/2 | | |
| | Da liquidare € 38,51 | | |
| 10) | Foglio 30 Particella 241 di mq 30 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 = | € | 31,50 |
| | Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione | € | 1,51 |
| | Foglio 30 Particella 245 di mq 65 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 65 x €/mq 1,05 = | € | 68,25 |
| | Da occupare temporaneamente mq 65. Indennità di occupazione | € | 3,27 |
| | Foglio 30 Particella 246 di mq 10 | | |
| | Indennità di esproprio: mq 10 x €/mq 1,05 = | € | 10,50 |
| | Da occupare temporaneamente mq 10. Indennità di occupazione | € | <u>0,50</u> |
| | Indennità totale da liquidare (quota 1/1) | € | 115,53 |
| | Ditta: | | |
| | DI VORA LEA n. a Rigolato il 30.09.1937 (C.F. DVRLEA37P70H289S) proprietà 1/1 | | |
| | Da liquidare € 115,53 | | |
| 13) | Foglio 30 Particella 250 di mq 122 | | |

Indennità di esproprio: mq 122 x €/mq 1,05 =	€	128,10
Da occupare temporaneamente mq 122. Indennità di occupazione	€	<u>6,14</u>
Indennità totale	€	134,24
Indennità da liquidare (quota 1/2)	€	67,12
Ditta:		
GORTAN CAPPELLARI GIAN CARLO n. a Chiavenna (SO) il 10.10.1940 (C.F. GRTGCR40R10C623P)		
proprietà 1/2		
Da liquidare € 67,12		
14) Foglio 30 Particella 253 di mq 27		
Indennità di esproprio: mq 27 x €/mq 1,05 =	€	28,35
Da occupare temporaneamente mq 27. Indennità di occupazione	€	<u>1,36</u>
Indennità totale da liquidare (quota 1/1)	€	29,71
Ditta:		
GASPAROTTO ELIANA n. a Trieste il 05.08.1971 (C.F. GSPLNE71M45L424Z) nuda proprietà 1/1		
Da liquidare € 11,88		
FANTUZ ALBERTO n. a Gorizia il 06.06.1962 (C.F. FNTLRT62H06E098E) usufrutto 1/1		
Da liquidare € 17,83		
17) Foglio 30 Particella 257 di mq 30		
Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 =	€	31,50
Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione	€	1,50
Foglio 30 Particella 269 di mq 25		
Indennità di esproprio: mq 25 x €/mq 1,05 =	€	26,25
Da occupare temporaneamente mq 25. Indennità di occupazione	€	<u>1,25</u>
Indennità totale	€	60,50
Indennità totale da liquidare (quota 6/9)	€	40,34
Ditta:		
BERTOLUTTI NIVES n. a Rigolato il 16.10.1942 (C.F. BRTNVS42R56H289W) proprietà 3/9		
Da liquidare € 20,17		
CANDIDO VILLIAM n. a Rigolato il 27.12.1946 (C.F. CNDVLM46T27H289V) proprietà 3/9		
Da liquidare € 20,17		
19) Foglio 30 Particella 261 di mq 8		
Indennità di esproprio: mq 8 x €/mq 1,05 =	€	8,40
Da occupare temporaneamente mq 8. Indennità di occupazione	€	<u>0,40</u>
Indennità totale da liquidare (quota 1/1)	€	8,80
Ditta:		
PELLEGRINA MARILENA n. a Cividale Del Friuli il 23.07.1973 (C.F. PLLMLN73L63C758X) proprietà 1/1		
Da liquidare € 8,80		
21) Foglio 30 Particella 267 di mq 30		
Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 =	€	31,50
Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione	€	<u>1,50</u>
Indennità totale	€	33,00
Indennità da liquidare (quota 2/3)	€	22,00
Ditta:		
D'AGARO FINDANO n. a Francia il 03.11.1956 (C.F. DGRFDN56S03Z110H) proprietà 1/3		
Da liquidare € 11,00		
D'AGARO RENÈ n. a Francia il 03.11.1956 (C.F. DGRRNE56S03Z110X) proprietà 1/3		
Da liquidare € 11,00		
22) Foglio 30 Particella 271 di mq 75		
Indennità di esproprio: mq 75 x €/mq 1,05 =	€	78,75
Da occupare temporaneamente mq 75. Indennità di occupazione	€	3,78
Foglio 30 Particella 274 di mq 54		
Indennità di esproprio: mq 54 x €/mq 1,05 =	€	56,70
Da occupare temporaneamente mq 54. Indennità di occupazione	€	2,72
Foglio 30 Particella 275 di mq 22		
Indennità di esproprio: mq 22 x €/mq 1,05 =	€	23,10
Da occupare temporaneamente mq 22. Indennità di occupazione	€	1,11
Foglio 30 Particella 272 di mq 20		
Indennità di esproprio: mq 20 x €/mq 1,05 =	€	21,00
Da occupare temporaneamente mq 20. Indennità di occupazione	€	<u>1,00</u>
Indennità totale da liquidare (1/1)	€	188,16

- Ditta:
 FILIPPI ALBINA n. a Udine il 12.03.1959 (C.F. FLPLBN59C52L483T) proprietà 3/4
 Da liquidare € 141,12
 BLASUTTA ALESSANDRO n. a San Daniele Del Friuli il 10.08.2003 (C.F. BLSLSN03M10H816V) proprietà 1/4
 Da liquidare € 47,04
- 23) Foglio 30 Particella 277 di mq 33
 Indennità di esproprio: mq 33 x €/mq 1,05 = € 34,65
 Da occupare temporaneamente mq 33. Indennità di occupazione € 1,66
 Indennità totale da liquidare (1/1) € 36,31
 Ditta:
 PUSCHIASIS MERCEDES n. a Rigolato il 30.10.1935 (C.F. PSCMCD35R70H289L) proprietà 1/1
 Da liquidare € 36,31
- 24) Foglio 30 Particella 280 di mq 30
 Indennità di esproprio: mq 30 x €/mq 1,05 = € 31,50
 Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione € 1,50
 Indennità totale da liquidare (1/1) € 33,00
 Ditta:
 PUSCHIASIS OLINDO n. a Rigolato il 04.06.1944 (C.F. PSCLND44H04H289K) proprietà 1/1
 Da liquidare € 33,00
- 25) Foglio 30 Particella 283 di mq 37
 Indennità di esproprio: mq 37 x €/mq 1,05 = € 38,85
 Da occupare temporaneamente mq 37. Indennità di occupazione € 1,86
 Indennità totale da liquidare (1/1) € 40,71
 Ditta:
 PUSCHIASIS LUCIO n. a Rigolato il 29.05.1945 (C.F. PSCLCU45E29H289T) proprietà 1/1
 Da liquidare € 40,71
- 27) Foglio 30 Particella 289 di mq 144
 Indennità di esproprio: mq 144 x €/mq 1,05 = € 151,20
 Da occupare temporaneamente mq 144. Indennità di occupazione € 7,26
 Indennità totale € 158,46
 Indennità da liquidare (quota 1/2) € 79,23
 Ditta:
 PUSCHIASIS VITO ROBERTO n. a Francia il 23.05.1957 (C.F. PSCVRB57E23Z110R) proprietà 1/2
 Da liquidare € 79,23
- 29) Foglio 30 Particella 297 di mq 13
 Indennità di esproprio: mq 13 x €/mq 1,05 = € 13,65
 Da occupare temporaneamente mq 13. Indennità di occupazione € 0,65
 Foglio 30 Particella 298 di mq 4
 Indennità di esproprio: mq 4 x €/mq 1,05 = € 4,20
 Da occupare temporaneamente mq 4. Indennità di occupazione € 0,20
 Indennità totale € 18,70
 Indennità da liquidare (quota 2/45) € 0,88
 Ditta:
 D'AGARO FRANCA n. a Tolmezzo il 12.12.1965 (C.F. DGRFNC65T52L195V) proprietà 2/45
 Da liquidare € 0,88
- 32) Foglio 30 Particella 304 di mq 72
 Indennità di esproprio: mq 72 x €/mq 1,05 = € 75,60
 Da occupare temporaneamente mq 72. Indennità di occupazione € 3,62
 Foglio 30 Particella 302 di mq 2
 Indennità di esproprio: mq 2 x €/mq 1,05 = € 2,10
 Da occupare temporaneamente mq 2. Indennità di occupazione € 0,10
 Indennità totale da liquidare (quota 1/1) € 81,42
 Ditta:
 CASALGRANDI CARLA n. a Roccabanca (PR) il 15.01.1935 (C.F. CSLCRL35A55H384G) proprietà 2/6
 Da liquidare € 27,14
 D'AGARO NADIA n. a Svizzera il 24.07.1967 (C.F. DGRNDA67L64Z133N) proprietà 2/6
 Da liquidare € 27,14
 D'AGARO FEDERICA n. a San Daniele Del Friuli il 14.08.1998 (C.F. DGRFRC98M54H816I) proprietà 1/6

- Da liquidare € 13,57
 VIOLINO ROSITA n. a Mereto Di Tomba il 29.07.1969 (C.F. VLNRST69L69F144G) proprietà 1/6
 Da liquidare € 13,57
- 33) Foglio 30 Particella 307 di mq 22
 Indennità di esproprio: mq 22 x €/mq 1,05 = € 23,10
 Da occupare temporaneamente mq 22. Indennità di occupazione € 1,11
 Foglio 30 Particella 306 di mq 3
 Indennità di esproprio: mq 3 x €/mq 1,05 = € 3,15
 Da occupare temporaneamente mq 3. Indennità di occupazione € 0,15
 Indennità totale da liquidare (quota 1/1) € 27,51
 Ditta:
 CANDIDO DINO n. a Udine il 29.02.1956 (C.F. CNDDNI56B29L483D) proprietà 1/1
 Da liquidare € 27,51
- 34) Foglio 30 Particella 310 di mq 40
 Indennità di esproprio: mq 40 x €/mq 1,05 = € 42,00
 Da occupare temporaneamente mq 40. Indennità di occupazione € 2,00
 Indennità totale € 44,00
 Indennità da liquidare (quota 4/8) € 22,00
 Ditta:
 CANDIDO MARIA LUCIA n. a Rigolato il 21.04.1945 (C.F. CNDMLC45D61H289H) proprietà 2/8
 Da liquidare € 11,00
 CANDIDO SAVINO n. a Rigolato il 21.12.1936 (C.F. CNDSVN36T21H289G) proprietà 2/8
 Da liquidare € 11,00
- 36) Foglio 30 Particella 316 di mq 239
 Indennità di esproprio: mq 239 x €/mq 1,05 = € 250,95
 Da occupare temporaneamente mq 239. Indennità di occupazione € 12,03
 Indennità totale € 262,98
 Indennità da liquidare (quota 3/6) € 131,49
 Ditta:
 D'AGARO IVA n. a Rigolato il 18.06.1942 (C.F. DGRVIA42H58H289Y) proprietà 3/6
 Da liquidare € 131,49
- 37) Foglio 30 Particella 319 di mq 42
 Indennità di esproprio: mq 42 x €/mq 1,05 = € 44,10
 Da occupare temporaneamente mq 42. Indennità di occupazione € 2,10
 Indennità totale € 46,20
 Indennità da liquidare (1/4) € 11,55
 Ditta:
 CANDIDO DINO n. a Udine il 29.02.1956 (C.F. CNDDNI56B29L483D) proprietà 1/4
 Da liquidare € 11,55
- 38) Foglio 30 Particella 322 di mq 31
 Indennità di esproprio: mq 31 x €/mq 1,05 = € 32,55
 Da occupare temporaneamente mq 31. Indennità di occupazione € 1,57
 Indennità totale da liquidare (quota 1/1) € 34,12
 Ditta:
 D'AGARO ADO n. a Rigolato il 19.08.1953 (C.F. DGRDAO53M19H289G) proprietà 1/2
 Da liquidare € 17,06
 D'AGARO LINDA n. a Rigolato il 23.10.1951 (C.F. DGRLND51R63H289B) proprietà 1/2
 Da liquidare € 17,06
- 39) Foglio 30 Particella 325 di mq 54
 Indennità di esproprio: mq 54 x €/mq 1,05 = € 56,70
 Da occupare temporaneamente mq 54. Indennità di occupazione € 2,72
 Indennità totale € 59,42
 Indennità da liquidare (quota 50/96) € 30,94
 Ditta:
 CANDIDO CINZIA n. a Udine il 22.04.1964 (C.F. CNDCNZ64D62L483O) proprietà 6/96
 Da liquidare € 3,71
 CANDIDO LUCA n. a Rigolato il 15.11.1953 (C.F. CNLDCU53S15H289O) proprietà 6/96
 Da liquidare € 3,71
 CANDIDO SILVANA n. a Rigolato il 07.10.1950 (C.F. CNDSVN50R47H289T) proprietà 6/96
 Da liquidare € 3,71
 D'ESTE BRUNO n. a Roma il 07.09.1944 (C.F. DSTBRN44P07H501K) proprietà 8/96

- Da liquidare € 4,95
 MARCUZZI CLAUDIA n. a Tolmezzo il 19.10.1967 (C.F. MRCCLD67R59L195I) proprietà 12/96
 Da liquidare € 7,43
 MARCUZZI PAOLO n. a Udine il 04.10.1971 (C.F. MRCPLA71R04L483Z) proprietà 12/96
 Da liquidare € 7,43
- 40) Foglio 30 Particella 328 di mq 48
 Indennità di esproprio: mq 48 x €/mq 1,05 = € 50,40
 Da occupare temporaneamente mq 48. Indennità di occupazione € 2,40
 Indennità totale € 52,80
 Indennità da liquidare (quota 5/6) € 44,00
 Ditta:
 PELLEGRINA MARIA n. a Padova il 22.02.1962 (C.F. PLLMRA62B62G224K) proprietà 2/6
 Da liquidare € 17,60
 PELLEGRINA PIERINO n. a Rigolato il 30.06.1952 (C.F. PLLPRN52H30H289B) proprietà 2/6
 Da liquidare € 17,60
 PELUSO LUCA n. a Padova il 12.01.1990 (C.F. PLSLCU90A12G224I) proprietà 1/6
 Da liquidare € 8,80
- 41) Foglio 33 Particella 405 di mq 88
 Indennità di esproprio: mq 88 x €/mq 1,05 = € 92,40
 Da occupare temporaneamente mq 88. Indennità di occupazione € 4,43
 Indennità totale da liquidare (quota 1/1) € 96,83
 Ditta:
 FERRARESE RITA n. a Maserà Di Padova (PD) il 04.12.1950 (C.F. FRRRTI50T44F011U) proprietà 1/1
 Da liquidare € 96,83

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
 TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
 Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 65-2023_012

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per il ripristino di strade comunali e versanti - movimento franoso in frazione Ludaria (codice intervento D20-rigol-2062) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 65/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Raffaele Feruglio, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 18904/20 di data 06.07.2020;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1326/SA11/2020 di data 02.09.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona:

- B0 - Residenziale (mappali 341 e 581) e quindi classificabili come edificabili
- V - Aree verdi (mappali 352 e 654) e quindi classificabili come non edificabili;

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 18/2020 di data 29.09.2020 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 12.10.2020 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 12.10.2020, e la fine lavori avvenuta in data 08.07.2021.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- | | | |
|--|---|---------------|
| 1) Foglio 19 Mappale 654 di mq 870 - quota da espropriare 1/1 | | |
| Da espropriare mq 42. Indennità: mq 42 x €/mq 50,00 | € | 2.100,00 |
| Da occupare temporaneamente mq 95 (€/mq 2,00). Indennità di occupazione | € | <u>13,20</u> |
| Totale Indennità da liquidare | € | 2.113,20 |
| Ditta catastale: | | |
| CANDIDO ESTER n. a Tolmezzo il 12.01.1966 proprietà 1/3 (c.f. CNDSTR66A52L195)) | | |
| da liquidare € 704,40 | | |
| CANDIDO TERESA n. a Tolmezzo il 31.10.1962 proprietà 1/3 (c.f. CNDTRS62R71L195F) | | |
| da liquidare € 704,40 | | |
| DI QUAL IRMA n. a Rigolato il 22.09.1937 proprietà 1/3 (c.f. DQLRMI37P62H289)) | | |
| da liquidare € 704,40 | | |
| 2) Foglio 19 Mappale 341 di mq 121 - quota da liquidare 1/1 | | |
| Da occupare temporaneamente mq 95. Indennità di occupazione | € | <u>148,63</u> |
| Totale Indennità da liquidare | € | 148,63 |
| Ditta catastale: | | |
| DI QUAL IRMA n. a Rigolato il 22.09.1937 proprietà 1/1 (c.f. DQLRMI37P62H289)) | | |
| da liquidare € 148,63 | | |
| 3) Foglio 19 Mappale 352 di mq 210 - quota da liquidare 1/1 | | |
| Da occupare temporaneamente mq 95. Indennità di occupazione | € | 1,23 |
| Foglio 19 Mappale 581 di mq. 179 - quota da liquidare 1/1 | | |
| Da occupare temporaneamente mq 95. Indennità di occupazione | € | <u>12,28</u> |
| Totale Indennità da liquidare | € | 13,51 |

Ditta catastale:

CANDIDO ESTER n. a Tolmezzo il 12.01.1966 usufrutto 1/2 (c.f. CNDSTR66A52L195I)
da liquidare € 4,05

GIOLITTI ALESSIO n. a Tolmezzo il 29.01.1987 nuda proprietà 1/1 (c.f. GLTLSS87A29L195I)
da liquidare € 5,74

GIOLITTI LEO n. a Udine il 30.04.1962 usufrutto 1/2 (c.f. GLTLEO62D30L483H)
da liquidare € 3,72

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 66-2023_006

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada comunale Valpicetto-Calgaretto e del ponte sul Rio Santa Barbara in Comune di Rigolato - (codice intervento D20-rigol-2065) - Ordinanza deposito indennità non accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 66/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Ady Fabiani, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 17818/20 di data 10.04.2020;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1002/SA11/2020 di data 29.06.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi" ed "E4 - Ambiti agricoli paesaggistici" e quindi classificabili come non edificabili.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 10/2020 di data 08.07.2020 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata

degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 20.07.2020 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 20.07.2020, e la fine lavori avvenuta in data 31.05.2021.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 43 Mappale 22 di mq 5700 - quota da depositare 2/8

Da espropriare mq 225. Indennità: mq 225 x €/mq 1,05	€	236,25
Da occupare temporaneamente mq 225. Indennità di occupazione	€	<u>16,99</u>
Totale indennità	€	253,24
Totale indennità da depositare (quota 2/8)	€	63,31

 Ditta catastale:
FRUCH LEO n. a Rigolato il 04.03.1944 proprietà 2/8 (c.f. FRCLEO44C04H289H)
- 3) Foglio 43 Mappale 26 di mq 370 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 80. Indennità: mq 80 x €/mq 1,05	€	84,00
Da occupare temporaneamente mq 80. Indennità di occupazione	€	<u>6,04</u>
Totale indennità da depositare	€	90,04

 Ditta catastale:
DI VORA CARLA n. a Udine il 18.11.1954 proprietà 1/1 (c.f. DVRCRL54S58L483P)
- 4) Foglio 43 Mappale 28 di mq 320 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 55. Indennità: mq 55 x €/mq 1,05	€	57,75
Da occupare temporaneamente mq 55. Indennità di occupazione	€	<u>4,15</u>
Totale indennità da depositare	€	61,90

 Ditta catastale:
DI VORA LEA n. a Rigolato il 30.09.1937 proprietà 1/1 (c.f. DVRL54S58L483P)
- 6) Foglio 43 Mappale 119 di mq 970 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 20. Indennità: mq 20 x €/mq 1,05	€	21,00
Da occupare temporaneamente mq 20. Indennità di occupazione	€	<u>1,51</u>
Totale indennità da depositare	€	22,51

 Ditta catastale:
DI PIAZZA GALDINO n. a Comeglians il 27.07.1948 proprietà 1/40 (c.f. DPZGDN48L27C918Y)
DI PIAZZA MERI n. a Comeglians il 19.03.1956 proprietà 1/40 (c.f. DPZMRE56C59C918G)
DI PIAZZA ORIETTA n. a Comeglians il 15.03.1945 proprietà 1/40 (c.f. DPZRTT45C55C918T)
DI PIAZZA SANDRA n. a Comeglians il 30.01.1944 proprietà 1/40 (c.f. DPZSDR44A70C918W)
DI QUAL LUIGIA proprietà 5/10
DI SOPRA ALBERTO n. a Rigolato il 08.11.1955 proprietà 1/30 (c.f. DSPLRT55S08H289A)
DI SOPRA ANNAMARIA n. a Comeglians il 12.10.1953 proprietà 3/90 (c.f. DSPNMR53R52C918X)
DI SOPRA AULO n. a Rigolato il 23.08.1953 proprietà 1/30 (c.f. DSPLAU53M23H289O)
DI SOPRA ENNIO n. a Comeglians il 24.03.1948 proprietà 3/90 (c.f. DSPNNE48C64C918P)
DI SOPRA FRANCESCA n. a Rigolato il 01.08.1949 proprietà 1/30 (c.f. DSPFNC49M41H289G)
DI SOPRA GABRIELLA n. a Rigolato il 27.02.1949 proprietà 1/10 (c.f. DSPGRL49B67H289F)
DI SOPRA MAGDA n. a Comeglians il 12.11.1957 proprietà 3/90 (c.f. DSPMGD57S52C918N)
GORTANA ROSAPINA n. a Rigolato il 18.06.1949 proprietà 1/10 (c.f. GRTRPN49H58H289X)
- 7) Foglio 43 Mappale 117 di mq 720 - quota da depositare 1/1

Da espropriare mq 720. Indennità: mq 720 x €/mq 1,05	€	756,00
Da occupare temporaneamente mq 720. Indennità di occupazione	€	<u>54,37</u>
Totale indennità da depositare	€	810,37

Ditta catastale:

GUSSETTI PIERINO n. a Rigolato il 07.09.1952 proprietà 1/1 (c.f. GSSPRN52P07H289B)

L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

23_43_3_AVV_COM RIGOLATO DECR 67-2023_003

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per i lavori di messa in sicurezza della strada comunale Valpicetto-Calgaretto e del ponte sul Rio Santa Barbara in Comune di Rigolato - (codice intervento D20-rigol-2065) - Ordinanza pagamento indennità accettate (art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327). Decreto nr. 67/2023 di data 9 ottobre 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018, con cui, fra l'altro, è nominato Commissario delegato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'emergenza connessa agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel territorio regionale a dal 28 ottobre al 5 novembre 2018.

VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 2 di data 11 dicembre 2018 che affida al Vicepresidente e Assessore alla salute, politiche sociali e disabilità, delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia le funzioni che l'Ordinanza n. 558/2018 assegna al Commissario delegato, individuando lo stesso anche Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 558/2018.

CONSIDERATO che, l'intervento in oggetto, rientra nel Piano degli investimenti da realizzare nell'anno 2019, a valere sulle risorse stanziato dal DPCM del 27 febbraio 2019 e che il Comune di Rigolato è il Soggetto Ausiliario per la realizzazione dell'intervento in parola.

PRESO ATTO degli impegni assunti dal Soggetto Attuatore e dal Soggetto Ausiliario con la convenzione stipulata in data 09.05.2019, anche in base alle modalità di attuazione disciplinate dall'Ordinanza n. 558/2018 e le deroghe previste dalla stessa ed autorizzate dal Soggetto Attuatore al Soggetto Ausiliario.

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Ady Fabiani, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 17818/20 di data 10.04.2020;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1002/SA11/2020 di data 29.06.2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento.

PREMESSO:

CHE al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi" ed "E4 - Ambiti agricoli paesaggistici" e quindi classificabili come non edificabili.

CHE, ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001, con decreto numero 10/2020 di data 08.07.2020 del Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto, ed autorizzata l'occupazione anticipata degli immobili in argomento, successivamente avvenuta il 20.07.2020 con l'immissione in possesso e la contestuale redazione dei verbali dello stato di consistenza.

CHE l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata per il periodo intercorrente dalla data di immissione in possesso, avvenuta il 20.07.2020, e la fine lavori avvenuta in data 31.05.2021.

CHE detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione, alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- | | | |
|---|---|--------------|
| 1) Foglio 43 Mappale 22 di mq 5700 - quota da liquidare 6/8 | | |
| Da espropriare mq 225. Indennità: mq 225 x €/mq 1,05 | € | 236,25 |
| Da occupare temporaneamente mq 225. Indennità di occupazione | € | <u>16,99</u> |
| Totale indennità | € | 253,24 |
| Totale indennità da liquidare (quota 6/8) | € | 189,93 |
| Ditta catastale: | | |
| LEPRE LAURA n. a Rigolato il 20.03.1961 proprietà 2/8 (c.f. LPRLRA61C60H289L) | | |
| da liquidare € 63,21 | | |
| LEPRE MARISA n. a Rigolato il 09.03.1965 proprietà 2/8 (c.f. LPRMRS65C49H289A) | | |
| da liquidare € 63,21 | | |
| PUSCHIASIS FAUSTA n. a Rigolato il 08.11.1947 proprietà 2/8 (c.f. PSCFST47S48H289Y) | | |
| da liquidare € 63,21 | | |
| 2) Foglio 43 Mappale 24 di mq 490 - quota da liquidare 1/1 | | |
| Da espropriare mq 95. Indennità: mq 95 x €/mq 1,05 | € | 99,75 |
| Da occupare temporaneamente mq 95. Indennità di occupazione | € | <u>7,17</u> |
| Totale indennità da liquidare | € | 106,92 |
| Ditta catastale: | | |
| ANGELI MARIO n. a Cavazzo Carnico il 20.08.1951 proprietà 1/1 (c.f. NGLMRA51M20C389T) | | |
| da liquidare € 106,92 | | |
| 5) Foglio 44 Mappale 75 di mq 470 - quota da liquidare 1/1 | | |
| Da espropriare mq 30. Indennità: mq 30 x €/mq 1,05 | € | 31,50 |
| Da occupare temporaneamente mq 30. Indennità di occupazione | € | 2,27 |
| Foglio 43 Mappale 30 di mq 450 - quota da liquidare 1/1 | | |
| Da espropriare mq 45. Indennità: mq 45 x €/mq 1,05 | € | 47,25 |
| Da occupare temporaneamente mq 45. Indennità di occupazione | € | <u>3,40</u> |
| Totale indennità da liquidare | € | 84,42 |
| Ditta catastale: | | |
| PELLEGRINA IVA n. a Rigolato il 02.11.1942 proprietà 1/2 (c.f. PLLVIA42S42H289B) | | |
| da liquidare € 42,21 | | |
| PELLEGRINA RINALDO n. a Rigolato il 30.08.1944 proprietà 1/2 (c.f. PLLRLD44M30H289O) | | |
| da liquidare € 42,21 | | |

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 9 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E
TECNICO MANUTENTIVO - UFFICIO ESPROPRI:
Fabio D'Andrea

eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Ronchi dei Legionari - PEBA -.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni ,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27.09.2023, esecutiva il 02.10.2023, è stato approvato il piano per la eliminazione delle barriere architettoniche del Comune di Ronchi dei Legionari - PEBA -.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di approvazione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, depositati presso l'ufficio servizio lavori pubblici - gestione del territorio.

Ronchi dei Legionari, 13 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE:
ing. Marco Portelli

23_43_3_AVV_COM SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA DET 51 E 209_034

Comune di San Giorgio della Richinvelda (PN)

“Messa in sicurezza della viabilità ciclopedonale in via San Giovanni e in via Roma” (CUP: E11B20000180002) - Determina n. 51/2023 - Assunzione di impegno di spesa dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea e liquidazione acconto 80% alle ditte interessate. Determina n. 209/2023 - Liquidazione a saldo dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea alle ditte interessate (Estratto).

IL RESPONSABILE

Omissis

RENDE NOTO

che con determinazione n. 51 del 15/03/2023 si è stabilito:

- di liquidare ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 327/2001 l'acconto dell'80 per cento delle indennità inerenti la procedura espropriativa attivata per i lavori di “Messa in sicurezza della viabilità ciclopedonale in via San Giovanni e in via Roma”, a favore dei soggetti e per gli importi indicati nell'allegato A alla presente determinazione, di cui è parte integrante e sostanziale;

Estratto allegato A:

- 1) Comune di San Giorgio della Richinvelda: fg. 30 mapp. 406;
Ditta: Bisaro Risveglia, proprietà per 2/4
sup. esproprio 9,40 mq; indennità esproprio: € 188,00;
sup. occupazione temp. 20,00 mq; indennità occupaz. temp: € 33,50;
indennità totale per soggetto per quota di proprietà: € 221,50;
indennità acconto 80% da liquidare: € 177,20.
- 2) Comune di San Giorgio della Richinvelda: fg. 30 mapp. 406;
Ditta: Fornasier Maurizio, proprietà per 1/4
sup. esproprio 9,40 mq; indennità esproprio: € 94,00;
sup. occupazione temp. 20,00 mq; indennità occupaz. temp: € 16,75;
indennità totale per soggetto per quota di proprietà: € 110,75;
indennità acconto 80% da liquidare: € 88,60.
- 3) Comune di San Giorgio della Richinvelda: fg. 30 mapp. 406;
Ditta: Fornasier Vania, proprietà per 1/4
sup. esproprio 9,40 mq; indennità esproprio: € 94,00;

sup. occupazione temp. 20,00 mq; indennità occupaz. temp: € 16,75;
indennità totale per soggetto per quota di proprietà: € 110,75;
indennità acconto 80% da liquidare: € 88,60.

inoltre che con determinazione n. 209 del 08/06/2023 si è stabilito:

- di liquidare la somma complessiva di € 88,60 impegnata al capitolo di Bilancio n. 4669, necessaria per corrispondere, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001, il saldo dell'indennità di esproprio e di occupazione temporanea inerenti la procedura espropriativa attivata per i lavori di "Messa in sicurezza della viabilità ciclopeditonale in via San Giovanni e in via Roma" a favore dei soggetti e per gli importi indicati nell'allegato A alla presente determinazione, di cui è parte integrante e sostanziale;

Estratto allegato A:

- 1) Comune di San Giorgio della Richinvelda: fg. 30 mapp. 406;
Ditta: Bisaro Risveglia, proprietà per 2/4
sup. esproprio 9,40 mq; indennità esproprio: € 188,00;
sup. occupazione temp. 20,00 mq; indennità occupaz. temp: € 33,50;
indennità totale per soggetto per quota di proprietà: € 221,50;
indennità a saldo da liquidare: € 44,30.
- 2) Comune di San Giorgio della Richinvelda: fg. 30 mapp. 406;
Ditta: Fornasier Maurizio, proprietà per 1/4
sup. esproprio 9,40 mq; indennità esproprio: € 94,00;
sup. occupazione temp. 20,00 mq; indennità occupaz. temp: € 16,75;
indennità totale per soggetto per quota di proprietà: € 110,75;
indennità a saldo da liquidare: € 22,15.
- 3) Comune di San Giorgio della Richinvelda: fg. 30 mapp. 406;
Ditta: Fornasier Vania, proprietà per 1/4
sup. esproprio 9,40 mq; indennità esproprio: € 94,00;
sup. occupazione temp. 20,00 mq; indennità occupaz. temp: € 16,75;
indennità totale per soggetto per quota di proprietà: € 110,75;
indennità a saldo da liquidare: € 22,15.

San Giorgio della Richinvelda, 16 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA:
arch. Carlo Zilli

23_43_3_AVV_COM SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO 27 PRGC_019

Comune di San Martino al Tagliamento (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 27 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007, la VARIANTE N. 27 al Piano Regolatore Generale Comunale.

La variante in oggetto, ai sensi dell'art. 63 sexies c. 7 della L.R. nr. 5/2007 e s.m.i., entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

San Martino al Tagliamento, 11 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
EDILIZIA PRIVATA- URBANISTICA:
ing. Cora Franchi

23_43_3_AVV_COM TARVISIO VAR 96 PRGC_027

Comune di Tarvisio (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 96 al PRGC di Tarvisio.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63sexies, co. 2, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 09/10/2023, esecutiva, è stata adottata la variante di livello comunale n. 96 al P.R.C.G. di Tarvisio, avente ad oggetto la reiterazione del vincolo preordinato all'esproprio nell'ambito del progetto dei lavori di riqualificazione dell'area sportiva nel polo scolastico di Tarvisio capoluogo, secondo le procedure previste dall'art. 63sexies della L.R. n. 5/2007 e s.m.i. Per quanto disposto dallo stesso articolo normativo la deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata, a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, presso la Segreteria del Comune di Tarvisio per la durata di trenta giorni consecutivi affinché chiunque possa prenderne visione.

La suddetta documentazione è visionabile anche sul sito web del Comune di Tarvisio.

Entro tale periodo di deposito chiunque potrà presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili eventualmente vincolati dalla variante di Piano potranno far pervenire opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.

Tarvisio, 12 ottobre 2023

IL DIRIGENTE:
arch. Giuseppe Fasone

23_43_3_AVV_COM TORVISCOSA VAR 18 PRGC_024

Comune di Torviscosa (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 18 al PRGC.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 63 sexies della Legge Regionale 23 febbraio 2007, n. 5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e s.m.i.,

RENDE NOTO

che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 07/10/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 18 al Piano Regolatore Generale Comunale vigente.

Ai sensi dell'art. 63 sexies comma 7 della L.R. 5/2007, la variante entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso di approvazione.

Torviscosa, 13 agosto 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
arch. Michele Lazzara

23_43_3_AVV_COM VERZEGNIS DET 279_023

Comune di Verzegnis (UD)

D21-veris-2207 Lavori di messa in sicurezza dei versanti lungo la SR UD n. 1 dal km 0,0 al km 2,0 in Comune di Verzegnis - Determinazione del Responsabile n. 279 del 13 ottobre 2023 di liquidazione indennità di esproprio delle aree (Estratto).

IL RESPONSABILE

(omissis)

DETERMINA

1. di liquidare alle sottoelencate ditte proprietarie degli immobili descritti per il prezzo indicato, l'indennità di esproprio:

- fg. 4 mapp. 180 di mq 3810 di cui mq 3810 da espropriare
- fg. 4 mapp. 20 di mq 830 di cui mq 830 da espropriare
- fg. 4 mapp. 249 di mq 42 di cui mq 42 da espropriare

Indennità di esproprio: € 2.411,08

indennità totale di esproprio da liquidare: € 2.411,08

Ditta intestata:

Bonutti Enea proprietario per 1/2

Bonutti Livio proprietario per 1/2

- fg. 4 mapp. 46 di mq 370 di cui mq 370 da espropriare
- fg. 4 mapp. 47 di mq 970 di cui mq 970 da espropriare
- fg. 4 mapp. 48 di mq 400 di cui mq 400 da espropriare
- fg. 4 mapp. 49 di mq 1710 di cui mq 1710 da espropriare

Indennità di esproprio: € 1.868,76

indennità totale di esproprio da liquidare: € 1.868,76

Ditta intestata:

Frezza Antonietta proprietaria per 1/1

- fg. 4 mapp. 51 di mq 290 di cui mq 290 da espropriare
- fg. 4 mapp. 52 di mq 1260 di cui mq 1260 da espropriare

Indennità di esproprio: € 1.522,08

indennità totale di esproprio da liquidare: € 1.522,08

Ditta intestata:

Biancolini Franca proprietaria per 1/4

Biancolini Nadia proprietaria per 1/4

Biancolini Regina proprietaria per 1/4

Biancolini Vilma proprietaria per 1/4

- fg. 4 mapp. 54 di mq 320 di cui mq 320 da espropriare
- fg. 4 mapp. 55 di mq 1130 di cui mq 1130 da espropriare

Indennità di esproprio: € 1.397,50

indennità totale di esproprio da liquidare: € 1.397,50

Ditta intestata:

Frezza Maria proprietaria per 1/1

- fg. 4 mapp. 45 di mq 980 di cui mq 980 da espropriare

Indennità di esproprio: € 530,83

indennità totale di esproprio da liquidare: € 530,83

Ditta intestata:

Sartorio Franco proprietario per 1/2

Sartorio Maria Caterina proprietaria per 1/2

- fg. 11 mapp. 99 di mq 1400 di cui mq 1400 da espropriare

Indennità di esproprio: € 758,33

indennità totale di esproprio da liquidare: € 758,33

Ditta intestata:

Da Pozzo Sara proprietaria per 1/1

- fg. 11 mapp. 25 di mq 2620 di cui mq 2620 da espropriare
- fg. 11 mapp. 95 di mq 2580 di cui mq 2580 da espropriare

Indennità di esproprio: € 2.816,67

indennità totale di esproprio da liquidare: € 2.816,67

Ditta intestata:

Deotto Fabio Enrico proprietario per 1/8

Deotto Patrizia Maria proprietario per 1/8
Lunazzi Annita proprietario per 3/4

2,3,4,5,6,7 (omissis)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
PER IL SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. David Mainardis

23_43_3_AVV_COM VERZEGNIS VAR 23 PRGC_026

Comune di Verzegnis (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 23 al PRGC.

Si rende noto, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e s.m.i., che con deliberazione consiliare n. 33 del 12/10/2023 è stata approvata la Variante n.23 al PRGC relativa all'approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per la valorizzazione di SELLA CHIANZUTAN

Verzegnis, 13 ottobre 2023

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO:
Jeremy Scarsini

23_43_3_AVV_FVG STRADE SPA DECR ESPR 47636_028

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

SR 463 "del Tagliamento". Lavori per il miglioramento della sicurezza e fluidità del traffico dell'intersezione tra la SR 463 al km 15+300 e la SP 5 in località San Daniele del Friuli mediante la realizzazione di una rotonda. Delegazione amministrativa intersoggettiva - Decreto PMT/5319/V.S.3.14 del 21 novembre 2012. Decreto di esproprio e di asservimento prot. 47636 dell'11 ottobre 2023 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'U.O. ESPROPRI

PREMESSO

(omissis)

VISTI

(omissis)

PRESO ATTO

(omissis)

DETERMINA

(omissis)

DECRETA

L'ESPROPRIO ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. con il passaggio alla "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale" con sede in Trieste, c.f. 80014930327, del diritto di piena proprietà per 1/1, dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato "Lavori per il miglioramento della sicurezza e fluidità del traffico dell'intersezione tra la SR 463 al Km 15+300 e la SP 5 in località San Daniele del Friuli mediante la realizzazione di una rotonda" ed identificati come nell'elenco riportato nell'Allegato A -Elenco dei beni interessati da esproprio ed occupazione temporanea, facente parte integrante del presente Decreto.

L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. della superficie ricadente nell'area catastalmente identificata come nell'elenco riportato nell'Allegato A -Elenco dei beni interessati da esproprio ed occupazione temporanea, facente parte integrante del presente Decreto.

L'ASSERVIMENTO ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. promosso dalla "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" con sede in Trieste, c.f. 80014930327, dei beni così come indicati nell'"Allegato B - Elenco dei beni interessati da asservimento", con le limitazioni ed i gravami specificati al successivo punto 15. e con la conseguente costituzione di servitù perpetua di passaggio sui fondi come indicato nell'"Allegato B - Elenco dei beni interessati da asservimento e come evidenziato nell'elaborato grafico Allegato C, facenti parte integrante del presente Decreto.

(omissis)

DISPONE

(omissis)

Che un estratto del presente Decreto sia trasmesso entro cinque (5) giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

ALLEGATO A - Elenco dei beni interessati da esproprio ed occupazione temporanea

Codice ditta:1

Brosolo Maria, C.F. BRSMNLN57L51L483S, data di nascita: 11/07/1957, luogo di nascita: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2509, qualità seminativo, zona omogenea E4C, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 967

Foglio 9, Mappale 2508, qualità seminativo, zona omogenea E4C, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 87

Codice ditta:2

Prosciuttifici Picaron S.n.c. di Bassi & Ponte di Bassi Roberto, C.F. 00176770303, con sede a: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2507, qualità seminativo, zona omogenea E4C, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 372

Foglio 9, Mappale 2506, qualità seminativo, zona omogenea E4C, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 784

Codice ditta:3

Nicli Impianti S.r.l., C.F. 02449700307, con sede a: Dignano (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2517, qualità semin. arbor, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 701

Foglio 9, Mappale 2516, qualità semin. arbor, zona omogenea B3, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 66

Foglio 9, Mappale 2131, qualità semin. arbor, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 214

Foglio 9, Mappale 2134, qualità semin. arbor, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 50

Foglio 9, Mappale 2519, qualità semin. arbor, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 140

Foglio 9, Mappale 2518, qualità semin. arbor, zona omogenea B3, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 211

Codice ditta:4

A.B.R. di Bassi S.r.l. in liquidazione, C.F. 01869500304, con sede a: Lestizza (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 3146/200000

Artioli Osanna, C.F. RTLNN42C71A575I, data di nascita: 31/03/1942, luogo di nascita: Bagnolo San Vito (MN), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 22/200000

ASPIAG Service S.r.l., C.F. 00882800212, con sede a: Bolzano (BZ), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 76308/200000

Bellomo Paola, C.F. BLLPLA54M68H816G, data di nascita: 28/08/1954, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 8394/200000

Cantarutti Annamaria, C.F. CNTNMR59C49L483L, data di nascita: 09/03/1959, luogo di nascita: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1790/200000

Ceschia Nerina, C.F. CSCNRN53T55H816W, data di nascita: 15/12/1953, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2614/200000

Cimolino Gjody, C.F. CMLGDY78S30I904H, data di nascita: 30/11/1978, luogo di nascita: Spilimbergo (PN), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2497/200000

E-DISTRIBUZIONE S.p.A., C.F. 05779711000, con sede a: Roma (RM), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 318/200000

Fachin Antonella, C.F. FCHNNL56T62H816G, data di nascita: 22/12/1956, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2356/200000

Floreani Rosa Maria, C.F. FLRRMR49L68H816R, data di nascita: 28/07/1949, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2160/200000

Fornasier Elisabetta, C.F. FRNLBT73P63I904Y, data di nascita: 23/09/1973, luogo di nascita: Spilimbergo (PN), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 4902/200000

Gerometta Vania, C.F. GRMVNA70M54H816A, data di nascita: 14/08/1970, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 6074/200000

Gioielleria Mansutti di Mansutti Italo & C. S.n.c., C.F. 01129430938, con sede a: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 4256/200000

Giovanatto Attilia, C.F. GVNTTL58D61D085D, data di nascita: 21/04/1958, luogo di nascita: Coseano (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 3886/200000

Grion Luisa, C.F. GRNLSU46M69E982L, data di nascita: 29/08/1946, luogo di nascita: Martignacco (UD), diritto intestatario: Usufrutto con diritto di accrescimento, quota diritto: 1735/200000

Grosso Ivano, C.F. GRSVNI39E28B536P, data di nascita: 28/05/1939, luogo di nascita: Campofornido (UD), diritto intestatario: Usufrutto con diritto di accrescimento, quota diritto: 1735/200000

Grosso Serena, C.F. GRSSRN76B67L483I, data di nascita: 27/02/1976, luogo di nascita: Udine (UD), diritto intestatario: Nuda Proprietà, quota diritto: 3470/200000

Immobiliare ELE.ALE S.r.l., C.F. 00789060241, con sede a: Vicenza (VI), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 8790/200000

Leonarduzzi Luigino, C.F. LNRLGN66H14I904U, data di nascita: 14/06/1966, luogo di nascita: Spilimbergo (PN), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2203/200000

Magic S.p.A. - Grandi Magazzini, C.F. 01858180282, con sede a: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 26428/200000

Malisan Carla, C.F. MLSCRL68C67L039T, data di nascita: 27/03/1968, luogo di nascita: Talmassons (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2203/200000

Martinuzzi Silvia, C.F. MRTSLV34A45H816H, data di nascita: 05/01/1934, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Usufrutto, quota diritto: 8394/200000

Micoli Lino, C.F. MCLLNI40A11H347F, data di nascita: 11/01/1940, luogo di nascita: Rive d'Arcano (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2128/200000

Milillo Maria Grazia, C.F. MLLMGR62M69H816Z, data di nascita: 29/08/1962, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 903/200000

Milillo Stefano, C.F. MLLSFN61H22H816D, data di nascita: 22/06/1961, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 5707/200000

Patriarca Sandro, C.F. PTRSDR70R28H816E, data di nascita: 28/10/1970, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2706/200000

Pegaso S.r.l., C.F. 03038590307, con sede a: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 16250/200000

Pozzi Stefania, C.F. PZZSFN78H69L682V, data di nascita: 29/06/1978, luogo di nascita: Varese (VA), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 2497/200000

Tonasso Mauro, C.F. TNSMRA55A12L483P, data di nascita: 12/01/1955, luogo di nascita: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 6202/200000

Toscano Antonino, C.F. TSCNNN49B03F065D, data di nascita: 03/02/1949, luogo di nascita: Mazzarino (CT), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1790/200000

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2510, qualità Rel Ente UR, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 141

Codice ditta:5

Abdelnaby Farid Mohamed Nazira, C.F. BDLNZR74A61Z336I, data di nascita: 21/01/1974, luogo di nascita: Egitto (EE), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/2

Salah Abdelrahman Abdelrahman Nader, C.F. SLHNDR74P15Z336J, data di nascita: 15/09/1974, luogo di nascita: Egitto (EE), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/2

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2513, qualità Rel Ente UR, zona omogenea E4C, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 189

Foglio 9, Mappale 1446, qualità Ente Urbano, zona omogenea E4C, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 80

Codice ditta:6

Bisaro Ornella, C.F. BSRRL39M62F205W, data di nascita: 22/08/1939, luogo di nascita: Milano (MI),

diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/3

Buttazoni Marco, C.F. BTMRC74M20H816J, data di nascita: 20/08/1974, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/3

Buttazoni Paolo, C.F. BTPLA83P06H816E, data di nascita: 06/09/1983, luogo di nascita: San Daniele del Friuli (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/3

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2511, qualità Rel Ente UR, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 214

Foglio 9, Mappale 2512, qualità Rel Ente UR, zona omogenea B3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 21

Foglio 9, Mappale 1436, qualità Ente Urbano, zona omogenea B3, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 103

Codice ditta:7

Spesa Intelligente S.p.A., C.F. 02416840235, con sede a: San Martino Buon Albergo (VR), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 8, Mappale 957, qualità Rel Ente UR, zona omogenea E6, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 900

Foglio 8, Mappale 834, qualità Ente Urbano, zona omogenea B3, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 213

Codice ditta:8

Immobiliare Delfino S.r.l., C.F. 02356080305, con sede a: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 8, Mappale 956, qualità Rel Ente UR, zona omogenea H3, provvedimento Esproprio, superficie interessata mq 50

Foglio 8, Mappale 105, qualità Ente Urbano, zona omogenea H3, provvedimento Occupazione, superficie interessata mq 55

ALLEGATO B - Elenco dei beni interessati da asservimento

Codice ditta:1

Brosolo Maria, C.F. BRSM LN57L51L483S, data di nascita: 11/07/1957, luogo di nascita: Udine (UD), diritto intestatario: Proprietà, quota diritto: 1/1

Comune censuario di San Daniele del Friuli

Foglio 9, Mappale 2508, qualità seminativo, zona omogenea E4C, provvedimento Asservimento, superficie interessata mq 105

Servitù di passaggio a favore del bene immobile distinto in Comune di San Daniele del Friuli al Foglio 9 mappale 2506 ed a peso del bene immobile distinto in Comune di San Daniele del Friuli al Foglio 9 mappale 2508

(omissis)

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

23_43_3_AVV_SERVEL-MERA SRL PAS COM CHIOPRIS VISCONE_035

Servel-Mera Srl - Paluzza (UD)

Comune di Chiopris Viscone. Procedura abilitativa semplificata ex art. 6 del DLgs. 28/2011 e artt. 4, comma 1 lett. e 16, comma 4 della LR FVG n. 19/2012. Autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un nuovo impianto fotovoltaico di potenza elettrica 2000 Kw e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nazionale da ubicarsi sui terreni catastalmente contraddistinti al Fg. 6, mapp. 235/3, 236/9, 236/18, 236/20, 237/5, localizzati in zona artigianale in via Monsignor Faidutti.

La società Servel - Mera Srl, con sede in Paluzza (Ud), Via Nazionale n. 8

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul BUR FVG che con protocollo comunale n. GEN-GEN-2023-1388-A del 30.5.2023 è stato attivato il procedimento PAS relativamente al progetto indicato in oggetto.

Il Comune di Chiopris Viscone in data 31.7.2023 (Prot. n. 2039) ha indetto la Conferenza di Servizi istruttoria ai sensi degli art. 14 e ss. della L.241/1990 e l'ha conclusa con provvedimento prot. 2716 dd. 11.10.2023 rilasciando il parere favorevole alla realizzazione del progetto.

Tutta la documentazione inerente al procedimento di PAS è a disposizione presso il Comune di Chiopris Viscone.

Paluzza, 16 ottobre 2023

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Nicola Cescutti

23_43_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 516 SOGG ATTUATORE_016

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 516 del 10 ottobre 2023 - "Lavori di costruzione della Strada di Circonvallazione a Sud della città di Pordenone tra la SS n. 13 e l'autostrada A28". CUP I51B06000390002. Art. 6, comma 3, DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120. Determinazione n. 2 del Collegio Consultivo Tecnico. Approvazione dell'atto aggiuntivo n. 3 al contratto di appalto.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che l'art. 13 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009 ha modificato ed integrato i contenuti dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i.;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. I, comma I, lettera c) dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., prevede che il Commissario delegato provveda alla realizzazione delle opere di competenza di Enti diversi dalla Concessionaria S.p.A. Autovie Venete, tenuto conto della programmazione e della disponibilità finanziaria degli stessi, comunque funzionali al decongestionamento dell'area interessata dallo stato di emergenza;
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che la "Strada di circonvallazione a sud della città di Pordenone tra la S.S. n.13 e l'autostrada A28" rientra tra gli interventi di competenza di enti diversi dalla Concessionaria Autovie Venete che presentano le caratteristiche di funzionalità ai fini dell'Ordinanza n. 3702/2008 e s.m.i., individuati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la delibera di Giunta 24 giugno 2009 n. 1471 "Approvazione della pianificazione degli investimenti strategici da attuare sulla rete stradale di competenza e interesse re-

gionale con i vigenti strumenti acceleratori delle procedure e individuazione delle opere che presentano le caratteristiche di funzionalità ai fini dell'Ordinanza n° 3702/2008 e s.m.i.”;

- che il Commissario delegato con il Decreto n. 45 del 14 gennaio 2010 ha decretato di avvalersi del supporto tecnico, operativo e logistico della S.p.A. Autovie Venete per la realizzazione dell'intervento “Strada di circonvallazione a sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28”;
- che il Commissario delegato con il Decreto n. 302 del 13 aprile 2016 ha approvato il progetto esecutivo dell'intervento “Strada di circonvallazione a sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28”;
- che il Commissario delegato con il Decreto n. 337 del 4 luglio 2017 ha aggiudicato l'esecuzione dei lavori di costruzione dell'intervento “Strada di circonvallazione a sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28” alla C.M.B. Società Cooperativa Muratori e Braccianti di Carpi in R.T.I. con Consorzio Integra Società Cooperativa;
- che il contratto di appalto per l'esecuzione dei lavori di costruzione dell'intervento “Strada di circonvallazione a sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28” è stato sottoscritto in data 21 settembre 2017 ed assunto al prot. Commissario Atti/480 dd. 21.09.2017;
- che i lavori sono stati consegnati parzialmente con verbale dd. 06.11.2017 e quindi consegnati definitivamente con il verbale dd. 29.08.2019;
- che il Commissario delegato ha nominato, con Decreto n. 410 del 2 settembre 2019, l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, in sostituzione dell'ing. Giancarlo Chermetz;
- che in data 11 settembre 2020 è stato costituito per l'appalto in oggetto il Collegio Consultivo Tecnico di cui all'art. 6 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, con funzioni di assistenza per la rapida risoluzione delle controversie e delle dispute tecniche di ogni natura suscettibili di insorgere nel corso dell'esecuzione del contratto;
- che, con la Delibera n. 206 del 9 marzo 2021, l'Autorità Nazionale Anticorruzione aveva espresso alcuni indirizzi in ordine, tra l'altro, all'oggetto dei compiti del Collegio Consultivo Tecnico, per gli appalti sopra soglia, affermando che “Si ritiene che il dato normativo escluda la possibilità, da parte della stazione appaltante, di sottrarre specifiche questioni all'esame del Collegio. Diversamente, si realizzerebbe una limitazione al suo funzionamento in possibile contrasto con l'obbligatorietà della relativa costituzione e con la predeterminazione ex lege delle relative attribuzioni”;
- che il decreto ministeriale 17 gennaio 2022, n. 22, previsto dal comma 8-bis dell'art. 6 del D.L. 16 luglio 2020, recante l'adozione delle Linee guida per l'omogenea applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del Collegio Consultivo Tecnico, ha confermato che il Collegio Consultivo Tecnico possa esprimersi anche sulle riserve iscritte dall'Appaltatore nel registro di contabilità;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, con la nota port. U/484 d.d. 23.01.2023, ha sottoposto al Collegio Consultivo Tecnico, nominato nell'ambito dell'appalto, il quesito n. 2 relativo alla disamina ed alla successiva determinazione in merito alla totalità delle riserve iscritte dall'Appaltatore sul registro di contabilità ed in merito all'eventuale richiesta di disapplicazione della penale per ritardata ultimazione dei lavori;
- che i lavori sono stati ultimati il 31 gennaio 2023 ad eccezione di quelli di modesta entità di cui all'art. 199, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010 che sono stati conclusi entro i termini di legge come da verbale prot. Commissario Atti/596 dd. 14.04.2023;
- che l'Appaltatore, con la nota prot. 2175/U d.d. 27.02.2023 assunta al prot. Commissario E/1350 d.d. 28.02.2023, ha richiesto la disapplicazione della penale per le motivazioni riportate nella riserva n. 43 iscritta all'interno del Registro di Contabilità;
- che l'Appaltatore, con la nota prot. 2254/U d.d. 31.05.2023 assunta al prot. Commissario E/3005 di pari data, ha aggiornato l'importo delle riserve ed ha confermato la richiesta di una proroga di 692 giorni naturali e consecutivi ai tempi contrattuali;
- che il Collegio Consultivo Tecnico, a seguito delle richieste di approfondimento alle parti, alle riunioni condotte ed alle precisazioni ed integrazioni documentali fornite sul tema dalle medesime parti, si è espresso in merito al quesito n. 2 posto dal Responsabile Unico del Procedimento in data 23.01.2023, approvando all'unanimità la Determinazione n. 2 d.d. 25.07.2023 (assunta al prot. Commissario E/4395 d.d. 25.07.2023), resa ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, da intendersi integralmente richiamata e facente parte integrante e sostanziale del presente Atto, ancorché non materialmente allegata al medesimo;
- che, con la citata Determinazione n. 2, il Collegio Consultivo Tecnico, ha disposto il riconoscimento all'Appaltatore di complessivi Euro 1.804.971,94 al netto dell'I.V.A. e senza interessi e rivalutazione monetaria, a definitiva tacitazione di tutte le riserve e delle contestazioni avanzate dall'Appaltatore stesso nel corso dell'appalto, ed ha disposto la disapplicazione della penale per ritardata ultimazione;
- che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, la Determinazione rilasciata dal Collegio assume “la natura del lodo contrattuale previsto dall'articolo 808-ter del codice di procedura civile”;

- che la citata Determinazione ha valore contrattuale;
- che l'art. 6, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, prevede che "... l'inosservanza delle determinazioni del collegio consultivo tecnico viene valutata ai fini della responsabilità del soggetto agente per danno erariale e costituisce, salvo prova contraria, grave inadempimento degli obblighi contrattuali; l'osservanza delle determinazioni del collegio consultivo tecnico è causa di esclusione della responsabilità del soggetto agente per danno erariale, salvo il dolo", e tali disposizioni sono riportate anche nel sopravvenuto art. 215, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- che l'articolo 224, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo codice dei contratti pubblici, stabilisce che "Le disposizioni di cui agli articoli da 215 a 219 si applicano anche ai collegi già costituiti ed operanti alla data di entrata in vigore del codice", ovvero il 1° aprile 2023;
- che, sulla base proposta avanzata dal Responsabile Unico del Procedimento con Nota Interna prot. NI/161 del 9 ottobre 2023, si prende atto della Determinazione n. 2 e si ritiene di accogliere le considerazioni espresse, ferme le prescrizioni e le disposizioni espresse dal citato Collegio;
- che il recepimento delle considerazioni esposte con la Determinazione n. 2 costituisce una variazione contrattuale;
- che, in ragione di tale motivazione, è opportuno modificare il contratto alla stregua di quanto previsto con l'Atto Aggiuntivo n. 3, trasmesso dal Responsabile Unico del Procedimento con Nota Interna prot. NI/161 del 9 ottobre 2023, allo scopo di salvaguardare l'efficacia dell'azione della Pubblica Amministrazione;
- che i contenuti dell'Atto Aggiuntivo n. 3 sono già stati accettati dall'Appaltatore con la nota acquisita al prot. Commissario E/4893 dd. 31.08.2023 senza alcuna riserva o eccezione;
- che il Responsabile Unico del Procedimento con la nota prot. U/4401 d.d. 25.07.2023 ha richiesto al Servizio Lavori Pubblici, Infrastrutture di trasporto e comunicazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia l'ulteriore finanziamento di € 2.000.000,00 a copertura dell'importo da riconoscere all'Appaltatore a seguito di quanto disposto dal Collegio Consultivo Tecnico con la Determinazione n. 2;
- che il Servizio infrastrutture di trasporto e della mobilità sostenibile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con proprio Decreto n. 43012/GRFVG del 25.09.2023, ha provveduto a rifinanziare l'intervento in oggetto con l'ulteriore importo di € 2.000.000,00, portando così l'importo complessivamente stanziato per la realizzazione dell'opera ad € 42.500.000,00;
- che il Responsabile Unico del Procedimento, con la nota interna prot. NI/161 del 9 ottobre 2023, ha provveduto a trasmettere il nuovo quadro economico dell'opera aggiornato a seguito del recepimento della Determinazione n. 2 del Collegio Consultivo Tecnico e del successivo rifinanziamento dell'opera di € 2.000.000,00 disposto dal Servizio infrastrutture di trasporto e della mobilità sostenibile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- che l'importo da riconoscere all'appaltatore a seguito della Determinazione n. 2 del Collegio Consultivo Tecnico trova quindi copertura alla voce B.7 del nuovo quadro economico dell'opera trasmesso dal Responsabile Unico del Procedimento con la NI/161 del 9 ottobre 2023 e di seguito riportato:

Lavori di costruzione della Strada di Circonvallazione a Sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28		
QUADRO ECONOMICO ATTO AGGIUNTIVO N. 3		
A	LAVORI	
A.1.L	LAVORI A CORPO LORDO	€ 26.390.027,76
A.1.N	LAVORI A CORPO NETTO (al netto del ribasso d'asta pari al 26,34%)	
A.1.1	Movimenti materie	€ 3.188.476,64
A.1.2	Opere d'arte principali	€ 12.765.440,81
A.1.3	Opere d'arte minori	€ 747.926,62
A.1.4	Lavori diversi	€ 731.851,72
A.1.5	Impianti	€ 1.126.619,09
A.1.6	Mitigazioni ambientali	€ 559.472,09
A.1.7	Spostamento impianti tecnologici - interferenze	€ 319.107,48
A.1.N	TOTALE LAVORI A CORPO NETTO (al netto del ribasso d'asta pari al 26,34%)	€ 19.438.894,45
A.2	ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 1.162.515,35
A.2.COVID	COSTI AGGIUNTIVI PER LA SICUREZZA COVID 19 (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 106.604,40

Lavori di costruzione della Strada di Circonvallazione a Sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28		
QUADRO ECONOMICO ATTO AGGIUNTIVO N. 3		
A.3.L	COMPENSO PER IL PROGETTO ESECUTIVO LORDO	€ 418.513,49
A.3.N	COMPENSO PER IL PROGETTO ESECUTIVO NETTO (al netto del ribasso d'asta pari al 8,81%)	€ 381.642,45
A	TOTALE LAVORI A.1.N + A.2 + A.2.COVID + A.3.N	€ 21.089.656,65
	di cui non soggetti a ribasso d'asta A.2	€ 1.269.119,75
B	SOMME A DISPOSIZIONE	
B.1	SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	
B.1.1	Impianti tecnologici interferenti	€ 1.518.498,46
B.1.2	Oneri per allacciamenti ai pubblici servizi	€ 50.000,00
B.1.3	Oneri di rallentamento R.F.I. / Convenzione R.F.I.	€ 370.000,00
B.1.4	Oneri di noleggio / brevetto sistema di sostegno dei binari travi Verona (travi Essen nel progetto definitivo)	€ 35.000,00
B.1.5	Prove materiali a carico dell'Amministrazione (circa 0,5% di A.1.L)	€ 132.000,00
B.1.6	Oneri per rilievi, accertamenti e indagini (indagini, BOB, ecc...) - circa 0,5 % di A.1.L	€ 132.000,00
B.1.7	Oneri per attuazione piano di monitoraggio ambientale	€ 199.408,39
B.1.8	Smaltimento amianto	€ 11.900,00
B.1	TOTALE SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	€ 2.448.806,85
B.2	ESPROPRI	
B.2.1	Espropriazioni	€ 4.120.000,00
B.2.1.1	di cui non soggette ad I.V.A.	€ 3.000.000,00
B.2.1.2	di cui soggette ad I.V.A.	€ 1.120.000,00
B.2.2	Spese tecniche	€ 82.500,00
B.2	TOTALE ESPROPRI	€ 4.202.500,00
B.3	IMPREVISTI	€ 0,00
B.4	SPESE TECNICHE E GENERALI (su A.1.L + A.2 + A.2.COVID da D.P.Reg. 119 dd. 07.06.2017 - A.3.N) I.V.A. al 22% esclusa	€ 2.307.836,85
B.5	FONDO PER ACCORDI BONARI EX ART. 12 c.1 DPR. 207/2010 (3% di A.1.L+A.2+A.2.COVID+A.3.L)	€ 607.038,79
B.6	COMPENSAZIONE / REVISIONE PREZZI (art. 133 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; art. 1 septies del D.L. 25.05.2021, n. 73, convertito con L. 23.07.2021, n. 106 e s.m.i.; art. 26 D.Lgs. 17.05.2022 n. 50, convertito con modificazioni in L. 15.07.2022, n. 91 e s.m.i.)	€ 2.073.908,27
B.7	DETERMINAZIONE N. 2 DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO (art. 6, comma 3 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i.)	€ 1.804.971,94
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	€ 13.445.062,70
C	COMPENSO PER ONERI DI COORDINAMENTO COMMESSA (3% di A.1.L+A.2+A.2.COVID+A.3.L)	€ 842.329,83
D	IVA (22% di A + B.1 + B.2.2 + B.3 + B.4 + B.5 + B.6 + C)	€ 7.122.950,82

Lavori di costruzione della Strada di Circonvallazione a Sud della città di Pordenone tra la S.S. n. 13 e l'autostrada A28		
QUADRO ECONOMICO ATTO AGGIUNTIVO N. 3		
A + B + C + D	TOTALE LAVORI + SOMME A DISPOSIZIONE + ONERI COORD. COMMESSA + IVA	€ 42.500.000,00
E	ECONOMIE D'ASTA RESIDUE	
E.1	Residuo da ribassi d'asta	€ 0,00
E	TOTALE ECONOMIE D'ASTA RESIDUE	€ 0,00
A + B + C + D + E	TOTALE COMPLESSIVO	€ 42.500.000,00

- che, a fronte degli obiettivi da perseguire, rientra nell'interesse del Commissario delegato approvare i contenuti del suddetto atto aggiuntivo e procedere alla sua sottoscrizione, per le motivazioni e nei limiti descritti negli atti richiamati in narrativa, allo scopo di:

- (a) poter procedere alla celere realizzazione degli interventi di competenza del Commissario delegato e connessi al superamento dell'emergenza di cui all'OPCM n. 3702/2008, in relazione all'esigenza di un miglioramento significativo e rapido della sicurezza stradale e delle condizioni di salute dei cittadini;
 - (b) poter rispettare le disposizioni dell'OPCM n. 3702/2008 ed i conseguenti impegni concordati con il Dipartimento di Protezione Civile, finalizzati al superamento della situazione di emergenza, per le motivazioni stabilite nei provvedimenti citati in epigrafe, da intendersi richiamate per relationem;
- che con il decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della medesima Ordinanza, tra i quali quello di avviare, condurre e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Procedimento;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il decreto n. 496 del 15 marzo 2023, il Soggetto Attuatore, dott. Riccardo Riccardi, per le motivazioni richiamate,

DECRETA

- di disporre, per le motivazioni riportate in epigrafe, l'approvazione dell'Atto Aggiuntivo n. 3, i cui contenuti sono già stati accettati dall'Appaltatore senza alcuna riserva, redatto in conformità a quanto stabilito dalla Determinazione n. 2 del Collegio Consultivo Tecnico, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, citata in epigrafe e depositata agli atti, da intendersi integralmente richiamata con il presente provvedimento;
- di procedere alla sottoscrizione del prefato Atto Aggiuntivo n. 3;
- di disporre l'approvazione del quadro economico di spesa dell'intervento in oggetto, rimodulato per effetto della Determinazione n. 2 del Collegio Consultivo Tecnico e riportato per esteso in premessa.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 10 ottobre 2023

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

23_43_3_CNC_ARCS GRAD 439 INFERMIERE_032

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami per n. 439 posti d'Infermiere - Bando prot. n. 15347 del 18 aprile 2023.

Graduatoria dei vincitori per l'ambito A approvata con decreto n.133 del 21/06/2023

AMBITO	AZIENDA
A	Azienda Sanitaria Friuli Occidentale IRCCS "Centro di riferimento oncologico"

CANDIDATI	PUNTI/100	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
ARTUSO ELENA AGNESE	74,750	1	1
MISTRUZZI OLGA	71,800	2	2
FONTANEL IRENE	71,710	3	3
MARSON ANDREAGIULIA	70,600	4	4
GENOVESE ELEONORA	69,125	5	5
DI GAETANO SALVATORE	66,900	6	6
TODARO JESSICA	65,650	7	7
STEFANUTO SHAULA	65,400	8	8
LAMANNA ELISABETTA	63,425	9	9
MORETTO SONIA	63,400	10	10
SGUAZZIN LUCREZIA	62,900	11	11
PERESSUTTI VERENA	62,620	12	12
NDREU ALSIDA	62,600	13	13
TANTIN SILVIA	61,400	14	14
MORSON ISABELLA	61,379	15	15
BELTRAME MARTINA	60,844	16	16
DEL SAVIO FEDERICA	60,700	17	17
PURCHIARONI MASSIMO	60,250	18	18
SEFA VILMA	60,230	19	19
CORAZZA BEATRICE	60,150	20	20
MARTELLO GIANLUCA	60,050	21	21
SEGATO IRENE	59,600	22	22
GRASSO LUCIA DILETTA	57,214	23	23
KARLOVA KHRYSTYNA IHORIVNA	56,875	24	24
ZAGARIA ANGELA	56,850	25	25
DORIGO GIADA	56,500	26	26
TROKA DORIANA	56,450	27	27
DANELON CHIARA	56,175	28	28
CIMAN DENISE	56,125	29	29
DREOSTO MICHELA	56,117	30	30
PIZZINATO MARTA	56,100	31	31
VIGNANDO GIORGIA	55,400	32	32
ZENELI KSILA	55,122	33	33
MENNITO JESSICA	53,306	34	34
SCARAMUZZA CHIARA	53,050	35	35
PISCO EMIDIO	52,900	36	36
CROVATO SARAH	52,450	37	37

Graduatoria dei vincitori per l'ambito B approvata con decreto n.136 del 29/06/2023

AMBITO	AZIENDA
B	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
	IRCCS "Burlo Garofolo"

CANDIDATI	PUNTI/100	NOTE	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
MORO PAOLA	78,500		1	1
TAGLIAPIETRA SABRINA	74,875		2	2
VALENTI VALENTINA	72,600		3	3
LIBÈ BARBARA	72,300		4	4
DE CESCO BEATRICE	71,300		5	5
CICOGLIA LUCA	71,250		6	6
CRAIGHERO BARBARA	71,150		7	7
ANGHELUTA AURA ALEXANDRA	69,920		8	8

CANDIDATI	PUNTI/100	NOTE	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
MEDURI MARIAPIA	69,400		9	9
COLTELLI ANDREA	65,684		10	10
RESTUCCIA LISA	65,378		11	11
VIVIANI ANNALISA	65,013		12	12
ATANACKOVIC SLAVICA	64,550		13	13
PASTUR STEFANIA	64,420		14	14
DEL NEGRO FRANCESCA	64,350		15	15
ALBANO MARILENA	63,950		16	16
DUKIC NIKOLINA	63,800		17	17
RICCI MARIA	63,100	preferenza	18	18
LUCCARELLI GIOVANNA	63,100	preferenza	19	19
DESCHI VERONICA	63,100	preferenza	20	20
METELLI NICOL	63,100		21	21
BLASEOTTO BARBARA	62,461		22	22
POIANI LORNA	62,233		23	23
RUSCICA EVELISA	62,135		24	24
DOZ FEDERICA	62,050	preferenza	25	25
DI BENEDETTI SARA	62,050		26	26
MARCHIONE FRANCESCA	62,012		27	27
PUNTAR CELESTE	61,950		28	28
TRANI FEDERICA	61,850		29	29
SANTORO VERA	61,649		30	30
DOLCE CHIARA	61,550		31	31
DEMANA DEBORA	61,416		32	32
MOVIO FRANCESCA	61,400	preferenza	33	33
TICICH ALESSIA	61,400		34	34
BONO FEDERICA	61,150		35	35
MACRILLÒ WILLIAM	61,050		36	36
SCALON INDIANA	60,982		37	37
BUKSA HALINA	60,775		38	38
MASTROGIOVANNI ALESSIA	60,492		39	39
SANVINCENTI ALICE	60,465		40	40
VENTURA SOFIA	60,400		41	41
SORINI MARGHERITA	60,066		42	42
BRUNO FRANCESCO	59,850	preferenza	43	43
MONDO SALVATORE	59,850		44	44
VIGINI ROBERTA	59,750		45	45
KUMAR SANDY	59,700		46	46
MORPURGO MICHELA	59,600		47	47
REGOLIN MARGHERITA	59,470		48	48
ALAIMO TOMMASO	59,375		49	49
BARBARELLO REBECCA	59,367		50	50
VECCHIET LORENZO	59,250		51	51
MARZARI CHIARA	59,150		52	52
DALMIN VANESSA	59,100		53	53
VALLI LUANA	58,555		54	54
SARACI SINDI	58,400		55	55
BRONZI LARA	58,200		56	56
SCIORTINO MARIA GRAZIA	58,125		57	57
LOMONACO ELISA	57,975		58	58
DI STASIO GIULIA	57,950		59	59
LOVRECICH ALESSIO	57,925		60	60
CERNIC LISA	57,850	preferenza	61	61
ROMANZIN YLENIA	57,850		62	62

CANDIDATI	PUNTI/100	NOTE	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
TOMMASELLI ASSUNTA	57,750		63	63
WENZEL FEDERICA	57,650		64	64
MANFREDA MANUEL	57,375		65	65
MUCA MIGENA	57,313		66	66
BAGOZZI DAVIDE	57,250		67	67
PEDONE ELISA	57,150		68	68
PETILLO FRANCESCA	56,900		69	69
TATTOLI DANIELE	56,844		70	70
FRATERNALI MARTINA	56,800		71	71
TURINA NICOLE	56,600		72	72
CORDARO GAETANO	56,513		73	73
MAURO MICHELA	56,350	preferenza	74	74
GIBERTI ALICE	56,350		75	75
SAUNIG ANITA	56,270		76	76
PRINCIPATO ELVIRA	56,200		77	77
KOJIC SNJEZANA	56,104		78	78
CARDENAS SANCHEZ ROBERTO CARLOS	56,100		79	79
FACCIA VIVIANA	56,050		80	80
CAPPUCCI GRAZIA	55,850		81	81
MARINO SIMONE	55,750		82	82
RUMOLO SERENA	55,741		83	83
PRATAVIERA ALESSIO	55,650		84	84
SCARPIN EMY	55,620		85	85
MARTELLI FRANCESCA	55,450		86	86
BLASI ALESSANDRO	55,400		87	87
MACOR SARA	55,350		88	88
FERLUGA ELENA	55,300		89	89
IMPASTATO FILIPPO	55,100		90	90
CASTROVINCI MARIA	54,900		91	91
BRAULIN MARTINA	54,850		92	92
FABBOZZI MARIAROSARIA	54,525		93	93
ADOLINI MASSIMILIANO	54,400		94	94
POSATA FRANCESCO PIO	54,033		95	95
SURICO ALESSIA	53,900		96	96
LAL SHABNAM	53,850		97	97
TARLAO ALESSANDRA	53,775		98	98
URSO ANGELO	53,450		99	99
NEGREA IOANA ARIADNA	53,400		100	100
MORARU VERJINIA	53,350		101	101
ICHIM CEZAR ALEXANDRU	53,300		102	102
AKPAKA AHOEFA ENYONAM	53,000		103	103
GORIUP GAHEL CAMILLA	52,750		104	104
CHIARAMIDA GIULIA	52,700		105	105
FAVERO MARGHERITA	52,650		106	106
GARGIULO GIULIA	52,392		107	107
RAMOT MAURO	52,200		108	108
DE MEO MARGHERITA	52,125		109	109
RADIŠA TATJANA	52,000		110	110

Graduatoria dei vincitori per l'ambito C approvata con decreto n.136 del 29/06/2023

AMBITO	AZIENDA			
C	Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale			
CANDIDATI	PUNTI/100	NOTE	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
BARACCHINI SARA	72,750		1	1
TREVISAN ALESSANDRO	71,100		2	2
ROMANO DEBORA	70,950		3	3
GAZZETTA GIADA	68,250		4	4
GRISAN ROBERTO	67,767		5	5
CROSILLA GIULIA	65,650		6	6
FURLAN SILVIA	65,100		7	7
PRENCIPE LIBERIANA DEBORAH	64,707		8	8
TACH ALESSANDRA	64,558		9	9
CROSILLA GABRIELLA	64,455		10	10
PALMENTIERI NUNZIA	64,050		11	11
CAPPELLARI FIORELLA	63,950		12	12
BENARDI LORENA	63,871		13	13
GUGGINO FRANCESCA	63,710		14	14
CALZETTA MASSIMO ALEX	63,700		15	15
DE VITO FRANCESCO VITANDREA	63,600		16	16
PAVON CAMILLA	62,600		17	17
GIACOMOBELLO ANTONIO	62,500		18	18
ZEMOLIN MICAELA	62,075		19	19
COZZARINI MARCO	62,071		20	20
VERSOLATTO GAIA	62,000		21	21
BERTOZZI STEFANO PIO	61,750		22	22
PUNTEL YLENIA	61,150		23	23
CUCARO STEFANO	60,950		24	24
TODESCO CAMILLA	60,100		25	25
ESPOSITO MATTEO	60,050		26	26
ROMAGNOLI GIULIA	59,825		27	27
BELTRAME NICOLE	59,800		28	28
ZAVAGNO GRETA	59,715		29	29
DE LUCA ELENA	59,644		30	30
MIOTTO MIRIAM MONICA	59,400		31	31
CUCINIELLO CIRO	59,300		32	32
FERRANDICO FRANCESCA	59,200		33	33
ALAGNA ALESSIO	59,150		34	34
VULCANO CRISTIANO MARIA	58,950		35	35
BARBETTA SARA	58,800		36	36
PANE ANIELLO MARCO	58,750	preferenza	37	37
MENARDI SAMANTHA	58,750		38	38
COVACEUSZACH ANDREA	58,533		39	39
NDEYO TEFE DORINE	58,500		40	40
CARNELUTTI SOFIA	58,400		41	41
BASELLO SIMONA	57,850		42	42
GADANEC SARA	57,750		43	43
FIUMARA ILARIA	57,700		44	44
RUSSO CHIARA	57,625		45	45
UKSHINI DONALD	57,500		46	46
POLIZZI GIUSI	57,425		47	47
MELI FABIANA	57,400		48	48
PARRELLA ALESSANDRO	57,300	preferenza	49	49
ZACCAGNINO FLORIANA	57,300		50	50
MASTROSERIO ROSSELLA	57,235		51	51

CANDIDATI	PUNTI/100	NOTE	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
LAZZERONI FEDERICA	57,200		52	52
RASO FRANCESCO	57,100		53	53
ZANELLO ELISA	57,089		54	54
BIASUTTI STEFANO VITTORIO	57,050		55	55
GARDELLINI VERONICA	56,950	preferenza	56	56
NAZARCO TATIANA	56,950		57	57
FALLETTA CALOGERO	56,700	preferenza	58	58
CHITTARO TECLA	56,700		59	59
RABIEI ZOHREH	56,690		60	60
DI CARLO SILVIO	56,450		61	61
NADALUTTI PIERO	56,263		62	62
ROSSI STANIS	56,075		63	63
CARACCILO ALESSANDRA	55,950	preferenza	64	64
MOSCHIONI MONICA	55,950		65	65
LUCCA SOFIA	55,650		66	66
CHIARELLA ROBERTA	55,450	preferenza	67	67
VITALE ANNA	55,450		68	68
ABENANTE TERESA	54,848		69	69
BIANCO TERESA	54,750		70	70
RIVERO RIVERO MARIA INMACULADA	54,700		71	71
SCIANGULA MORENA	54,550		72	72
BRAMATO LUIGI	54,475		73	73
VALENTI DALILA	54,400		74	74
RROKAJ INES	54,320		75	75
LADU DEBORA	54,300		76	76
CARAMAZZA GIULIANA	54,225		77	77
SHARXHI ERIGERTA	53,900		78	78
CATTAROSSO ELISA	53,750	preferenza	79	79
CAMPAGNUOLO MARIA TERESA	53,750		80	80
GIACOMINI CRISTINA	53,700		81	81
SBURZACCHI ELISA	53,645		82	82
GIGLIO GIUSEPPE	53,500		83	83
GALLICCHIO ALESSIA	53,400		84	84
BOEM STELLA	53,250	preferenza	85	85
MRAU MARTINA	53,250		86	86
REVELANT ASIA	53,070		87	87
ROTOLO GIADA	52,920		88	88
PUGLIA ROSANNA	52,875		89	89
ROTONDO FRANCESCA	52,800		90	90
GOAGA GEORGETA	52,725		91	91
FAZZARI ANNACHIARA	52,575		92	92
COMIN CRISTIANA	52,478		93	93
GALASSO SIMONE	52,350		94	94
D'ETTORRE SABRINA	52,300		95	95
MARTINA MARTA	52,125		96	96
GUBIANI GIADA	52,100		97	97
SELIM SARA	51,750		98	98
IORIO ANNA	51,450		99	99
SIANO GABRIELLA	51,400		100	100
SARACINO FRANCESCO	51,250		101	101
COLANGELO MARIA LUCIA	51,100		102	102
PANSICA ALESSIA	51,050		103	103
D'ANTUONO VINCENZO	50,750		104	104

CANDIDATI	PUNTI/100	NOTE	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
OGBANTU GIULIA	50,500		105	105
RUGGIERO SIMONE	50,450		106	106
PAGANO DOMENICA	50,300		107	107

Graduatoria dei vincitori per l'ambito D approvata con decreto n.131 del 15/06/2023

AMBITO	AZIENDA
D	Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

CANDIDATI	PUNTI/100	GRADUATORIA DI MERITO	GRADUATORIA VINCITORI E IDONEI
RADU FLORENA GRATIELA	72,150	1	1
LUCA MERA LAVINIA	71,946	2	2
GIRARDI NICOLE	70,450	3	3
NONINO MICHELE	69,300	4	4
PANTAROTTO DOMITILLA	68,725	5	5
CASCIANO VERDIANA	66,770	6	6
CIRCOSTA SABRINA	63,300	7	7
ANELLO MICHAEL	59,100	8	8
MYCHUDA GALYNA	57,983	9	9
DILorenzo LUCIA MICHELA	56,495	10	10
MONTE RENATO	56,350	11	11
PIZZOLITTO RICCARDO	56,300	12	12
PIZZUTO GIULIA	51,134	13	13

IL DIRETTORE
SC GESTIONE RISORSE UMANE:
Tecla Del Dò

23_43_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM ANATOMIA PATOLOGICA_0_TESTO_031

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Anatomia patologica.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 805 del 13.10.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI ANATOMIA PATOLOGICA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area della medicina diagnostica e dei servizi

Disciplina: Anatomia Patologica

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 487/1994** inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998**, per quanto concerne, rispettivamente le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalla **Legge n. 127 del 15.05.1997** e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e alla **Legge n. 183 del 12.11.2011**;
- dal **D. Lgs. 30.06.2003, n. 196**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, commi 547, 548 e 548-bis**, della **Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019)**, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

1. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

1) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

2) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

3) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

3. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1 comma 547, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019)**, e successive modificazioni ed integrazioni, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998, alla disciplina bandita.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro prosegue oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto un contributo spese pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

la casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi della Legge 145/2018, art. 1, comma 548-bis.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte e pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI, ASSUNZIONE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, comma 1, D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa che s'intendono decaduti dalla graduatoria gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i. (*contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo*) - per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2022:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Medico	41,01%	58,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi superiore inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, infine, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 5-ter.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.S.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato-Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON-LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 megabyte).

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format *on line*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell’avviso/concorso, alla data dell’1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
- d. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di *“Anagrafica”* ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile *on-line* il *“Manuale di istruzioni”* che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

23_43_3_CNC_AS FO BANDO 1 DM EMATOLOGIA_0_INTESTAZIONE_030

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Ematologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 803 del 13/10/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI EMATOLOGIA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità Mediche

Disciplina: Ematologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai decreti ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto un contributo spese pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;

b) **30 punti** per la prova pratica;

c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

a) titoli di carriera: 10 punti;

a) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

**GRADUATORIA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI,
ASSUNZIONE,
TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, comma 1, D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa che s'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

→ alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i. (*contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo*) - per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento. Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e *successive modificazioni e integrazioni*.

Ai sensi del D.P.R. 487/09.05.1994, art. 6, rubricato "Equilibrio di genere", così come modificato dal D.P.R. 82/16.06.2023, affinché possa essere applicata la preferenza in favore del genere meno rappresentato, nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, si riporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi, presso l'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale", al 31.12.2022, per il profilo di Dirigente Medico:

femmine: (58,99% rappresentatività)
maschi: (41,01% rappresentatività)
totale: (100%)

Nel caso di specie **non** vi sono i presupposti per l'applicazione della norma.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, infine, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 5-ter.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.S.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. __ del --/--/---- e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* IV Serie Concorsi n. __ del --/--/----.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere **[solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario]**;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il “Manuale di istruzioni” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

23_43_3_CNC_AS FO BANDO 4 DM OTORINOLARINGOIATRIA_0_INTESTAZIONE_029

Azienda sanitaria Friuli Occidentale - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 dirigenti medici - disciplina Otorinolaringoiatria.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 792 del 11/10/2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 4 DIRIGENTI MEDICI DI OTORINOLARINGOIATRIA

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

Disciplina: Otorinolaringoiatria

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
 - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
 - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgia;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai decreti ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto un contributo spese pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e s.m.i.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;

b) **30 punti** per la prova pratica;

c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

a) titoli di carriera: 10 punti;

a) titoli accademici e di studio: 3 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

**GRADUATORIA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI,
ASSUNZIONE,
TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Graduatoria e assunzioni

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e s.m.i., al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e s.m.i., l'assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i.:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, comma 1, D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa che s'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

→ alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti
ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e s.m.i. (*contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo*) - per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Preferenze

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e *successive modificazioni e integrazioni*.

Ai sensi del D.P.R. 487/09.05.1994, art. 6, rubricato "Equilibrio di genere", così come modificato dal D.P.R. 82/16.06.2023, affinché possa essere applicata la preferenza in favore del genere meno rappresentato, nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, si riporta di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi, presso l'Azienda sanitaria "Friuli Occidentale", al 31.12.2022, per il profilo di Dirigente Medico:

femmine: (58,99% rappresentatività)

maschi: (41,01% rappresentatività)

totale: (100%)

Nel caso di specie **non** vi sono i presupposti per l'applicazione della norma.

In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, infine, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Utilizzo altre Amministrazioni

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, comma 5-ter.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.S.F.O. ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. __ del --/--/---- e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* IV Serie Concorsi n. __ del --/--/----.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere **[solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario]**;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il “*Manuale di istruzioni*” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

23_43_3_CNC_ASU FC INCAR DIRETTORE SOC DIPENDENZE BASSA FRIULANA_o_INTESTAZIONE_022

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Avviso di pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura operativa complessa - SOC area dipendenze Bassa Friulana nell'ambito del Dipartimento per le dipendenze e la salute mentale - discipline: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia clinica, Organizzazione dei Servizi sanitari di base, Medicina interna, Psicologia, Psicoterapia.

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. 1121 dell'11 ottobre 2023 è indetto avviso di pubblica selezione finalizzato al conferimento dell'incarico quinquennale di direzione di:

Struttura Operativa Complessa:	Area Dipendenze Bassa Friulana
Profilo professionale - Discipline:	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente medico: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Medicina Interna; • Dirigente Psicologo: Psicologia, Psicoterapia.
Ruolo:	Sanitario

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n.158/2012 convertito dalla Legge n.189/2012;
- l'art. 20 della Legge 5.08.2022, n. 118;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario regionale approvate con deliberazione di Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n. 1720 del 18 novembre 2022;
- le norme di cui alla Legge n.241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.2000, n.445;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D. Lgs. n.33/2013
- le disposizioni di cui al vigente CCNL area sanità.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti:

• REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o in Psicologia;
- b) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi o degli psicologi; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina sopra citata o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina a selezione.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle di cui ai decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 fermo restando che l'anzianità di servizio verrà valutata ai sensi degli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 10.12.1997, n.484, e del D.M. Sanità 23.03.2000, n.184;
- d) curriculum, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR n.484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Tale requisito è soddisfatto mediante compilazione del form online nelle sezioni dedicate.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997, come modificato dall'art.16-quinquies del D. Lgs. n. 502/1992. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisizione dello stesso nel primo corso utile organizzato dalla Regione e/o dalle Aziende sanitarie o ente accreditato. Il mancato superamento del

primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I titoli di studio conseguiti all'estero avranno valore, purché riconosciuti dai competenti Organi. A tal fine i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Analogamente per i titoli di servizio svolti all'estero, ai fini della valutazione, dovranno essere allegati i relativi decreti di riconoscimento.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

• **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; possono inoltre partecipare alla selezione:

- i familiari di un cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima della sottoscrizione del contratto da parte del Medico Competente dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale;

c) Per i cittadini italiani:

- iscrizione nelle liste elettorali
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato dal competente ufficio presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane. L'esclusione dalla selezione verrà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale e verrà comunicata agli interessati a mezzo pec entro giorni 30 dall'adozione del relativo provvedimento.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, comprensivo delle competenze e delle caratteristiche ricercate, risulta declinato nell'allegato al presente avviso.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente avviso.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**; dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla

scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

4. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda **“Utente”** è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

5. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare la voce di menù **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto **“Compila”** e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l'upload cliccando **“Allega la domanda firmata”**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s. m. i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo di partecipazione pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione del colloquio.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati (upload) inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Scansione delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo nel form on line ma non allegate, non saranno valutate
- Attestazioni, rilasciate dai rispettivi enti, relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime da inserire nella sezione dedicata;
- Attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato riferita all'ultimo decennio di attività, rilasciata dal Direttore Sanitario dell'Azienda da inserire nella sezione dedicata;
- Eventuale casistica chirurgica per riassunto certificata dal Direttore Sanitario dell'Azienda, sulla base dell'attestazione del direttore di Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale da inserire nella voce dedicata

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione incomplete o irregolari, né quelle prodotte con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Tutte le dichiarazioni contenute nel modulo on line di domanda realizzano di fatto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, su tali dichiarazioni e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle stesse.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità sanabili l'Azienda provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.6, comma 1, lett. b), della Legge n.241/1990.

Ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il versamento del contributo per la partecipazione pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere citato nel dettaglio la selezione a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 7-bis del D. Lgs. n. 502/1992 e s. m. i., come modificato dall'art.20 della Legge 5.08.2022, n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale e da tre Direttori medici o Psicologi di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita Commissione, nell'ambito dell'elenco nazionale nominativo dei direttori di struttura complessa delle discipline a selezione così individuati:

- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo medico – discipline: Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Medicina Interna;
- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo psicologo – discipline: Psicologia, Psicoterapia;
- n. 1 componente e relativi supplente e riserve, sorteggiati tra i nominativi dell'elenco nazionale dei Direttori di Struttura complessa – profilo medico (Psichiatria, Farmacologia e Tossicologia Clinica, Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, Medicina Interna) e psicologo (Psicologia, Psicoterapia).

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sarà nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso si proseguirà nel sorteggio, al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale richiamato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre direttori sorteggiati.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 09.30 del quindicesimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. CONVOCAZIONE CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun concorrente ammesso a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione, almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA.

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 25**

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- **Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 15**

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio;
- l'attività di studio e di ricerca svolta;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditor;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina a selezione pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed i relativi testi dovranno essere scannerizzati e caricati (upload) integralmente.

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio**, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

10. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima del conferimento dell'incarico:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) la graduatoria dei candidati;
- e) il verbale della commissione.

11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D. Lgs. n. 502/1992 *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate alla gestione della posizione giuridica, economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di decadenza o dimissioni del dirigente incaricato, conferendo l'incarico al successivo candidato presente in graduatoria.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della selezione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si intendono richiamate dalla normativa in materia.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* relativamente alla procedura; la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Legale Rappresentante entro 12 mesi dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, salvo motivate ragioni che potrebbero procrastinare tale termine.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, per quanto compatibile con la particolarità dell'incarico, valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia di rapporto di lavoro dei dirigenti del ruolo sanitario.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SOC Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane – Ufficio Reclutamento mediante e-mail reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, oppure consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dott. Denis Caporale

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
 AREA DIPENDENZE BASSA FRIULANA
 PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE
PROFILO DI RUOLO

Area	Descrizione
Struttura	<p>La SOC afferisce al Dipartimento per le Dipendenze e la Salute Mentale e si interfaccia con i servizi territoriali, i Centri di Salute Mentale, la NPJA, i Distretti, i Servizi Sociali, il Dipartimento di Prevenzione, l'Ospedale.</p> <p>La mission della struttura è la prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze psicoattive legali ed illegali, e dei disturbi comportamentale a questi assimilabili (dipendenze comportamentali), nelle persone e nelle famiglie che ne soffrono.</p> <p>Gli obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare la prevenzione primaria e la promozione della salute, in particolare attraverso la formazione e l'informazione con il coinvolgimento delle agenzie educative, nonché gli interventi di prevenzione secondaria e terziaria; - la predisposizione di progetti terapeutico-riabilitativi personalizzati e integrati, sotto il profilo medico, psicologico, sociale ed educativo; - il coinvolgimento dell'utente e delle persone di riferimento (famiglia) nel percorso terapeutico-riabilitativo; - lo sviluppo di programmi di intervento integrati con le altre strutture aziendali, in base alle competenze richieste ed alla tipologia di interventi necessari: dipartimento di prevenzione, Centri di Salute Mentale, strutture territoriali, ospedale.
Dotazione organica	La dotazione della SOC prevede la presenza di diversi profili professionali: medici, psicologi, educatori professionali, assistenti sociali, infermieri, ASV, operatori sociosanitari, personale amministrativo.
Prospettive da realizzare in futuro	La SOC dovrà operare con una tensione organizzativa e professionale all'integrazione dei percorsi, strutturando le proprie attività in sinergia con la salute mentale, la neuropsichiatria infantile, i servizi territoriali e quelli ospedalieri, anche al fine di rispondere in modo più appropriato al bisogno.
Relazioni rispetto all'ambito aziendale	<p>La SOC collabora con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Centri di Salute mentale per la gestione congiunta dei pazienti con doppia diagnosi e per la definizione dei percorsi di prevenzione e cura del disagio; - Il distretto sanitario per l'assistenza nella casa Circondariale e per i percorsi di presa in carico dei minori e delle loro famiglie, anche collaborando con la SOC di NPI; - Il dipartimento di prevenzione per le politiche di prevenzione primaria rivolte soprattutto all'età giovanile e per percorsi di natura medico-legale; - Strutture ospedaliere; - Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta.
	<p>La SOC lavora in integrazione con i servizi territoriali, i servizi sociali, il terzo settore, il volontariato e le associazioni e comunque con le strutture che operano all'interno dei percorsi di cura.</p> <p>La SOC si interfaccia, nei casi in cui è previsto, con la Magistratura, la Prefettura e le agenzie educative.</p>

Competenze richieste per la gestione della struttura, per l'organizzazione e la gestione delle risorse	<p>Il candidato deve dimostrare le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e competenza delle specifiche modalità organizzative e dei percorsi clinico assistenziali; - capacità di valorizzare le risorse umane mantenendo un buon clima organizzativo interno, favorendo la crescita professionale dei componenti dell'equipe; - capacità di valorizzare le risorse attraverso lo sviluppo dei percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale e dell'organizzazione; - capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio, per l'ottimizzazione dei percorsi; - capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate; - capacità nel proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura; <p>Il candidato deve altresì dimostrare competenze per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborare in ambito aziendale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico terapeutici che assicurino l'appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione ai benefici effettivamente ottenibili per i pazienti, garantendone poi l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella SOC di appartenenza; - adottare nella SOC di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito aziendale;
Innovazione, ricerca e governo	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppare modelli organizzativi che puntino a potenziare il lavoro con le agenzie educative del territorio; - favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative; - garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca.
Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<p>Il candidato deve dimostrare attitudine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; - partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; - assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
Applicazione della normativa vigente per il corretto funzionamento della P.A.	<p>Il candidato deve dimostrare capacità volte a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; - garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; - collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste, conoscenze ed esperienze specifiche	<p>Il candidato deve dimostrare le seguenti competenze ed esperienze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza e conoscenza nelle attività di prevenzione, cura e diagnosi delle dipendenze patologiche; - esperienza e competenza nella gestione integrata con le strutture della salute mentale dei pazienti con doppia diagnosi; - esperienza nel lavoro di equipe multidisciplinare e multi professionale; <p>conoscenze dei principi dell'accreditamento istituzionale.</p>
Formazione	L'attività formativa degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.
Pubblicazioni	La produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi dieci anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

23_43_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM MEDICINA INTERNA_o_INTESTAZIONE_038

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Medicina interna".

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1297 dd. 16.10.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “Medicina Interna”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e.i.: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata", nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 43,12 %

femmine: 56,88 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovrebbero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_43_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM OFTALMOLOGIA_0_INTESTAZIONE_037

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Oftalmologia".

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1297 dd. 16.10.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina "Oftalmologia"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e.i.: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata", nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 43,12 %

femmine: 56,88 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovrebbero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_43_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM PRONTO SOCCORSO_0_INTESTAZIONE_021

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Medicina d'emergenza-urgenza".

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1289 dd. 11/10/2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina “Medicina d’Emergenza-Urgenza”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l’accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** e all’**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- all’**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all’**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell’Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell’Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all’impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell’Unità Sanitaria locale o dell’Azienda ospedaliera, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell’Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e.i.: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*, nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

ovvero avere maturato, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 30 giugno 2023, presso i servizi di Emergenza Urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione, così come stabilito dall'art. 12 del D.L. n. 34 del 30.3.2023

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 43,12 %

femmine: 56,88 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_43_3_CNC_ASU GI BANDO 1 OSTETRICA_0_INTESTAZIONE_036

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica - Area infermieristica e ostetrica.

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1297 dd. 16.10.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica
- AREA INFERMIERISTICA E OSTETRICA – ex art. 1 L. 251/2000.

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** e s.m.i. inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale per quanto applicabile alla presente procedura;
- all'**art. 1 dell'accordo dd. 15.11.2007** tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, recepito con D.P.C.M. 25.01.2008;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

(art. 1 accordo dd. 15.11.2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, recepito con D.P.C.M. 25.01.2008)

1. Laurea specialistica o magistrale della **classe relativa alla specifica area**;
2. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente **alla medesima professionalità**, relativa alla presente selezione, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle ex categorie D o DS, nell'area dei professionisti della salute e funzionari ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. Iscrizione al relativo albo professionale;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.C.M. dd. 25.01.2008.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso.

PROVA PRATICA: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.

PROVA ORALE: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su altre materie indicate nel bando di concorso; verrà inoltre effettuato l'accertamento della

conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri di cui al D.P.C.M. dd. 25.01.2008 e per quanto applicabili, ciò che è previsto dagli articoli da 1 a 23 del D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., ivi compresa la lettera o) in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 30,00 %

femmine: 70,00 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

La dilazione dei tempi di assunzione indicati dall'Azienda in base alle esigenze dei servizi sanitari e/o la non accettazione della sede di lavoro assegnata, comporteranno la decadenza dal diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

**IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_43_3_CNC_ASU GI BANDO 2 DM MEDICINA NUCLEARE_0_INTESTAZIONE_039

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina - Trieste
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di dirigente medico in disciplina "Medicina nucleare".

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 1297 dd. 16.10.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

2 (due) posti di Dirigente Medico in disciplina “Medicina Nucleare”

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
 - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
 - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e.i.: "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata", nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>.

Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2022:

maschi: 43,12 %

femmine: 56,88 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

ATTENZIONE:

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovrebbero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.

Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.

Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA
SC GESTIONE RISORSE UMANE
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

23_43_3_CNC_CENTRO CRO BANDO 1 COLL RICERCA CLINICA_0_INTESTAZIONE_015

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di collaboratore professionale di ricerca sanitaria-cat. D - a tempo determinato - Area di supporto alla Ricerca clinica e alle attività del Comitato etico (CE).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 411 in data 06.10.2023 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di:

n. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA

Ruolo: della Ricerca

Profilo professionale: Collaboratore professionale di ricerca sanitaria – (cat. D)

-AREA DI SUPPORTO ALLA RICERCA CLINICA E ALLE ATTIVITÀ DEL COMITATO ETICO (CE)

Attività prevista:

- inquadramento delle malattie neoplastiche diagnosticate nelle persone residenti in Friuli Venezia Giulia in base alla *Classificazione Internazionale delle Malattie – 10° revisione o eventuali aggiornamenti*;
- collaborazione alla stesura dei rapporti sulla situazione epidemiologica dei tumori in Friuli Venezia Giulia;
- controllo, tramite video terminale, della qualità delle diagnosi neoplastiche potenzialmente inseribili nel registro tumori;
- consultazione della documentazione medica dei casi non risolvibili a video terminale per la definitiva classificazione dei tumori;
- partecipazione ai gruppi di lavoro regionali sulla epidemiologia dei tumori e delle altre malattie croniche non trasmissibili;
- partecipazione alla conduzione di studi di ricerca sanitaria collaborativi nazionali e internazionali.

La procedura selettiva in oggetto è disciplinata, in particolare:

- dal presente bando;
- dal DPCM 21 aprile 2021 recante: *“Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS)”*;
- dalla L. 27.12.2017 n. 205 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”* e, in particolare l'art.1, commi da 422 a 434, concernente la disciplina dei rapporti di lavoro del personale della ricerca sanitaria degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e degli Istituti zooprofilattici sperimentali (IZS);
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994 inerenti all'accesso agli impieghi della P.A;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 220/2001 recanti la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dal D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”* e s.m.i.;
- dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i, in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 57, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- dal D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
- dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* con le modifiche introdotte dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183;

- dalla L. 19.06.2019 n. 56 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- dal vigente CCNL Comparto sanità -sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria sottoscritto in data 11 luglio 2019.

Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A.

1. DECLARATORIA PROFILO PROFESSIONALE

All'interno dell'IRCCS secondo le competenze istituzionali, in raccordo con le attività poste in essere e in collaborazione con altro personale, il Collaboratore professionale di ricerca sanitaria svolge attività di natura tecnica e giuridico amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che richiedono conoscenze teoriche specialistiche, capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, nell'ambito delle strutture previste dal modello organizzativo aziendale.

In particolare, finalizza la propria attività al supporto delle attività di ricerca sanitaria, ove necessario in raccordo con le ordinarie attività, anche assistenziali, collaborando con i ricercatori sanitari o svolgendo in autonomia alcune attività o fasi dell'attività di ricerca, quali ad esempio, il ciclo di pianificazione, progettazione, monitoraggio e rendicontazione, la gestione dei finanziamenti, la individuazione di opportunità di finanziamento, le attività nell'ambito dell'Information and Communication Technologies, il trasferimento tecnologico, le attività tecniche o di laboratorio, la gestione di database, la gestione delle attività di documentazione scientifica e la divulgazione dei risultati di ricerca.

Può collaborare con altro personale o anche coordinarlo ed assume la responsabilità per le attività a cui è preposto.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere **entro la data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i ovvero:
 - a) familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- b) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- c) cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di rifugiato;
- d) cittadini di Paesi terzi titolari dello *status* di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- 2) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

È onere dei candidati specificare ogni eventuale condanna emessa, ivi compresi decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p (cd. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. In tale ipotesi l'Istituto potrà altresì procedere ad ammissione con riserva alle procedure concorsuali sino all'esito della valutazione di cui sopra. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

- 6) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una pubblica amministrazione;
- 7) regolare posizione nei confronti degli obblighi leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- 8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) non essere in quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI:

laurea triennale o a **ciclo unico** di una delle seguenti classi di laurea (o titoli riconosciuti equiparati ex DM 509/99, DM 207/04 o previgenti):

- L02 Lauree in Biotecnologie
- L13 Lauree in Scienze Biologiche
- L/SNT01 Lauree delle Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica
- L/SNT04 Lauree delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
- LM13 Laurea in Farmacia e Farmacia Industriale

ovvero pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Informazioni relative alle equipollenze, alle equiparazioni e al riconoscimento dei titoli accademici di studio stranieri sono reperibili al link ministeriale: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>.

È onere dei candidati specificare la classe di laurea e il decreto di equipollenza.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere, pena l'esclusione, prodotta esclusivamente e secondo le modalità indicate nella procedura telematica come riportato di seguito. **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nella sezione "**Concorsi e Avvisi**" del sito internet istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione
- non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'IRCCS CRO di Aviano non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 21 aprile 2021, i candidati devono essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale attivo. Tale indirizzo dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni degli indirizzi PEO o PEC che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a croaviano@cro.it.

Il CRO declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni degli indirizzi PEO e PEC da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione delle eventuali variazioni, per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Con specifico provvedimento verrà stabilita l'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione d'esame è nominata dal Direttore Generale dell'Istituto in ottemperanza a quanto disposto in merito dagli artt. 6 e 26 del DPCM 21 aprile 2021 come segue:

- Presidente: Direttore Scientifico o suo delegato;
- Componenti: due esperti nel settore per il quale il concorso è bandito. Un componente è individuato dal Collegio di Direzione dell'Istituto e l'altro dal Direttore Generale;
- Segretario: un dipendente del ruolo amministrativo dell'Istituto appartenente almeno all'Area degli Assistenti.

Almeno 1/3 dei posti dei componenti la Commissione è riservata alle donne, ex. art.57, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i, salvo motivata impossibilità.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse sono pubblicati nel sito istituzionale dell'Istituto, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati non meno di **quindici giorni** prima della data stabilita per la prova teorico-pratica; tale comunicazione può essere sostituita dalla pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima di quello in cui devono sostenerla. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti.

In relazione al numero di candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la comunicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica è data al termine della effettuazione di quest'ultima.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

L'Istituto si riserva, in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, di eventualmente ridefinire le modalità di svolgimento delle operazioni concorsuali, in conformità alle disposizioni al tempo vigenti in materia.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, visti gli artt. 8 e 27 del DPCM 21 aprile 2021, sono le seguenti:

- a) **prova teorico-pratica:**
soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative;
- b) **prova orale:**
sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. La prova orale deve anche comprendere la conoscenza delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Le materie d'esame relative all'area di riferimento di cui al presente bando sono le seguenti:

- conoscenza degli aspetti epidemiologici dei tumori;
- conoscenza generale delle più frequenti patologie tumorali;
- conoscenza dei sistemi standardizzati per la classificazione dei tumori;
- conoscenza dei principali applicativi informatici per l'archiviazione dei dati di tipo sanitario;
- normativa europea e nazionale sulla privacy e la protezione dei dati;
- normativa del SSN e SSR con specifico riferimento agli IRCCS.

9. PUNTEGGI DELLE PROVE

Ai sensi degli artt. 8 e 28 del DPCM 21 aprile 2021 la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

TITOLI: max punti 30 così ripartiti:

- TITOLI DI CARRIERA: 5 punti;
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 7 punti;
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 3 punti;
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 15 punti

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 e dagli art. 18, 19 e 20 del DPCM 21 aprile 2021;

Ai sensi dell'art. 8 del DPCM 21 aprile 2021 la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali e per i soli candidati risultati idonei. Il risultato della valutazione è reso noto agli interessati al termine dello svolgimento delle prove d'esame.

PROVE D'ESAME: max punti 70 così ripartiti:

- **35** per la prova **teorico-pratica**
- **35** per la prova **orale**.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della **prova teorico-pratica** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno **24,5/35** nel caso di prova consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero pari ad almeno i 2/3 di risposte valide nel caso di prove consistente in questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla.

Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **24,5/35**.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico-pratica ed orale.

11. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE

Saranno applicate, nell'ordine ed in base alla normativa vigente, le riserve di posti sotto indicate visto, per quanto applicabile, l'art.3 comma 3 del D.P.R. n.220/2001 in merito alla percentuale di riserva massima:

- a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i.; fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categorie protette. Nei termini di tale direttiva si sottolinea che è necessaria l'iscrizione nell'elenco dei centri per l'impiego alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva;
- per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 -art.5, comma 3- e s.m.i.. Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. n.127/1997 - art. 3, comma 7 – e s.m.i.

12. FORMAZIONE, UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai medesimi per i titoli e per le singole prove d'esame. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito verrà trasmessa al Direttore Generale dell'Istituto il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, provvederà ad approvarla con proprio provvedimento.

La graduatoria del concorso, immediatamente efficace, verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimarrà valida e utilizzabile secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti.

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.

Nel caso in cui il candidato non sia in possesso del documento attestante il riconoscimento del titolo di studio, la sottoscrizione del contratto sarà subordinata alla presentazione dello stesso.

L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di giudizio positivo della visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto e di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL vigente per l'area della ricerca. Scaduto inutilmente il termine assegnato per gli adempimenti di cui sopra, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione sarà disposta, ai sensi dell'art. 1, comma 424 ss, della L. n.205 del 27.12.2017, nel profilo di collaboratore professionale di ricerca sanitaria, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di 5 anni, con possibilità di un solo rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni, previa valutazione ai sensi dell'art 1, comma 427 della citata L. 205/2017.

Ai sensi dell' art. 1, comma 423 della L. n. 205/2017, il rapporto del personale è disciplinato dallo specifico CCNL, con l'individuazione tra l'altro, di specifici criteri, connessi anche ai titoli professionali nonché alla qualità e ai risultati della ricerca, ai fini dell'attribuzione della fascia economica.

15. DECADENZA DALL'IMPIEGO

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Organo competente.

16. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo e con le modalità previste dal CCNL di riferimento. Il rapporto di lavoro in argomento, per quanto riguarda il trattamento economico e giuridico, è disciplinato dal vigente CCNL relativo al comparto sanità – sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria sottoscritto in data 11 luglio 2019.

17. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO. MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere, modificare o revocare l'avviso stesso così come di non dar corso all'acquisizione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, anche con riferimento alla comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679 (GD.P.R.), e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GD.P.R.), i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

19. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00 alle ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - telefono **0434/659350-186-465**.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE E INVIO ONLINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**

<https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE -COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **<https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>**
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- 1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, utili per il punteggio, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- 2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 3) la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 4) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80 % ai fini dell'esonero dall'eventuale preliezione;
- 5) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
- non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
- le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:

- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di **€ 10,33**, in nessun caso rimborsabile.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste

di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

IL DIRETTORE SOC
"LEGALE, AFFARI GENERALI
E GESTIONE RISORSE UMANE":
dott.ssa Lorena Basso

<p>Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GD.P.R.)</p> <p>Gentile Interessato/a, Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.</p>
<p>Responsabile della protezione dei dati Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GD.P.R.), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it</p>
<p>Finalità del trattamento e base giuridica La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GD.P.R.).</p>
<p>Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.</p>
<p>Modalità di trattamento Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GD.P.R., rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.</p>
<p>Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.</p>
<p>Trasferimento dei dati personali Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.</p>
<p>Periodo di conservazione I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett. e) del GD.P.R. sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.</p>
<p>Esercizio dei diritti Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GD.P.R. In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GD.P.R.). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.</p>
<p>Diritto di reclamo Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali Ulteriori informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali, incluse le modalità per l'esercizio dei diritti, sono reperibili sul sito web http://www.cro.sanita.fvg.it link Privacy.</p>

Il Titolare del trattamento:
Centro di Riferimento Oncologico di Aviano

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTO-COLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA