

# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 46

DEL 15 NOVEMBRE 2023



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 31 ottobre 2023, n. 0181/Pres.

Legge regionale 4/2001, articolo 6, comma 66 e comma 67. Ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF - Agenzie regional pe lenghe furlane (Agenzia regionale per la lingua friulana).

pag. **6**

---

### **Decreto** dell'Assessore delegato alla Protezione civile, Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 1012/2023 - 31 ottobre 2023, n. 6

OCDPC n. 783/2021 - OCDPC n. 1012/2023 - Concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 4 al 12 dicembre 2020 hanno colpito il territorio delle (ex) Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e Muggia - Allegati B e C al DCR/4/CD15/2022 del 7 dicembre 2022 - Proroga termini di rendicontazione della spesa.

pag. **8**

---

### **Decreto** del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 1 novembre 2023, n. 50381

PR FESR 2021-2027. Bando A1.1.2 "Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione". Approvazione rettifiche.

pag. **11**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 29 ottobre 2023, n. 44205

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 16/23. Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione. Emanazione delle Direttive per la presentazione e gestione delle operazioni - a.f. 2023/2024. Approvazione della proposta di operazione di tutoraggio pedagogico individualizzato (1PERS) e prenotazione fondi.

pag. **13**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 29 ottobre 2023, n. 44208

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza - Avviso pubblico per la selezione di operazioni formative in attuazione dell'Accordo tra Ministero della cultura e la Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del DLgs. 50/2016 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Attività di formazione professionale per giardinieri d'arte sottoscritto il 3 ottobre 2022. Avviso di cui al decreto 17267/GRFVG del 14 ottobre 2022. Approvazione delle operazioni presentate nello sportello del mese di agosto 2023 e prenotazione fondi.

pag. **15**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 30 ottobre 2023, n. 50058

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2023 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **17**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 31 ottobre 2023, n. 50142

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1

finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025.  
Modifica ripartizione risorse annualità 2022.

pag. 24

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 6 novembre 2023, n. 50743

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure emergenziali di contratto degli effetti sanitari, economici e sociali generati dall'epidemia di COVID-19 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'Asse 1 - Occupazione - relativi all'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentate nel mese di ottobre 2023.

pag. 27

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 6 novembre 2023, n. 50744

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'Asse 1 - Occupazione - relativi all'Area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Attività consulenziali - presentate nel mese di ottobre 2023.

pag. 34

### **Decreto** del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 3 novembre 2023, n. 50649

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico n. 19/23 - Percorsi di Istruzione tecnologica superiore. Avviso emanato con decreto n. 19241/GRFVG del 28 aprile 2023 - Esiti valutazione progetto presentato per riapertura termini (decreto n. 42119/GRFVG del 18 settembre 2023).

pag. 39

### **Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Doimo Roberta.

pag. 43

### **Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Vivai Serra Società semplice agricola.

pag. 43

### **Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. 44

### **Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. 44

---

**Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **44**

---

**Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **45**

---

**Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Pubblicazione ex LR 15/2010. Completamento del libro fondiario del CC di Sgonico n. 7/COMP/2023.

pag. **45**

---

**Segretariato Generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Pubblicazione ex LR 15/2010. Completamento del libro fondiario del CC di Trebiciano n. 9/COMP/2023.

pag. **45**



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### Comune di Amaro (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 1 al Piano comunale di classificazione acustica - PCCA.

pag. **46**

---

### Comune di Ampezzo (UD)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 15 al Piano regolatore generale comunale relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di viabilità comunale nel capoluogo e lavori di realizzazione piazzale su strada laterale di via Ellero a fondo cieco.

pag. **46**

---

### Comune di Fanna (PN)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 9 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **47**

---

### Comune di Monfalcone (GO)

Avviso di adozione e deposito della variante n. 69 al PRGC di modifica alla zonizzazione al fine di introdurre una nuova area destinata ad attrezzature per l'istruzione.

pag. **47**

---

### Comune di Premariacco (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **48**

---

### Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per lavori di consolidamento e messa in sicurezza della strada comunale Vuezziis-Gracco (Codice intervento: "D20-rigol-2069") CUP: J37H20000210001. Ordinanza pagamento indennità accettate (Art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327) decreto nr. 69/2023 di data 2 novembre 2023.

pag. **48**

---

### Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per lavori di consolidamento e messa in sicurezza della strada comunale Vuezziis-Gracco (Codice intervento: "D20-rigol-2069") CUP: J37H20000210001. Ordinanza deposito indennità non accettate (Art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327) decreto nr. 70/2023 di data 2 novembre 2023.

pag. **51**

---

### Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone - Ufficio di Direzione

Decreto nr. 1272 del 3 ottobre 2023 - Legge regionale 9 marzo 1988, n. 10, art. 34 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali) - Adozione Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi dell'Ente di decentramento regionale di Pordenone per favorire la tutela e la promozione sociale di persone con disabilità.

pag. **54**

## **Livenza** Tagliamento Acque Spa - Autorità espropriante - Sesto al Reghena (PN)

Estratto determina del Responsabile del procedimento n. 708 del 11 ottobre 2023. DM n. 517 del 16 dicembre 2021 Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR); "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"; cod. intervento PNNR-M2C4- I4-A1-7; Masterplan degli acquedotti del FVG. Potenziamento dell'adduttrice di collegamento tra il campo Pozzi Di Savorgnano e la località di Bibione (tratto Friuli Venezia Giulia) - CUP C91B20001030002. Pagamento dell'indennità accettata di asservimento ex art. 20, comma 8 e art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

pag. **62**

## **Livenza** Tagliamento Acque Spa - Autorità espropriante - Sesto al Reghena (PN)

Estratto determina del Responsabile del procedimento 23 ottobre 2023, n. 728. DM n. 517 del 16 dicembre 2021 Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR); "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"; cod. intervento PNNR-M2C4- I4-A1-7; Masterplan degli acquedotti del FVG. Potenziamento dell'adduttrice di collegamento tra il campo Pozzi di Savorgnano e la località di Bibione (tratto Friuli Venezia Giulia) - CUP C91B20001030002. Deposito presso la Cassa della ragioneria territoriale dello Stato competente per territorio degli importi da liquidare alle ditte proprietarie di terreni che non hanno accettato le indennità di asservimento proposte.

pag. **67**

## **Ufficio** del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 517 del 2 novembre 2023 - Approvazione del progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). Anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati - Stralcio 1" e degli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di 40 fabbricati. CUP I61B07000360005.

pag. **69**

## **Azienda** regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 6 posti di dietista. Bando prot. n. 5421 del 7 febbraio 2023.

pag. **72**

## **Azienda** sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 dirigenti medici, disciplina Medicina d'emergenza-urgenza.

pag. **73**

## **Azienda** sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Cardiologia.

pag. **84**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

23\_46\_1\_DPR\_181\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 31 ottobre 2023, n. 0181/Pres.**

Legge regionale 4/2001, articolo 6, comma 66 e comma 67. Ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF - Agenzie regionâl pe lenghe furlane (Agenzia regionale per la lingua friulana).

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'articolo 6, comma 66, della legge regionale 26 febbraio 2001, n. 4 (Legge finanziaria 2001.), in base al quale l'Amministrazione regionale, nel quadro dell'azione regionale per la tutela e valorizzazione della lingua e della cultura friulana, allo scopo di coordinare le iniziative della Regione e delle altre Amministrazioni pubbliche del Friuli Venezia Giulia in materia di politica linguistica, promuove l'istituzione di un apposito organismo, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia amministrativa e finanziaria, con compiti di impulso, programmazione, coordinamento e consulenza scientifica per la tutela e la valorizzazione della lingua e della cultura friulana;

**VISTO**, altresì, il comma 67 dell'art.6, L.R. n.4/2001, con il quale è stabilito che il Consiglio di Amministrazione (nel prosieguo, anche "CdA") del suddetto organismo è composto da cinque membri di cui:

- tre proposti dall'Assessore regionale competente in materia di tutela della lingua friulana, fra cui il Presidente;
- uno designato dal Consiglio delle Autonomie Locali, scelto al proprio interno dai rappresentanti degli enti locali ricompresi nell'area di tutela della legge 15 dicembre 1999, n.482 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche.);
- uno designato dall'Università degli studi di Udine;

**VISTA** la legge regionale 18 dicembre 2007, n.29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana.) e, in particolare, l'articolo 28 che individua nell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) l'organismo competente alla definizione degli indirizzi di politica linguistica per la lingua friulana e al coordinamento e alla verifica dell'attuazione degli interventi della medesima legge;

**VISTO** lo Statuto dell'ARLeF, approvato con decreto del Presidente della Regione 19 aprile 2005, n. 0102/Pres., e, in particolare, l'articolo 4, il quale dispone:

- al comma 2, che i componenti del CdA dell'Ente, nominati secondo le modalità di cui all'art.6, comma 67, L.R. n.4/2001, durano in carica per la durata della Legislatura regionale nel corso della quale sono nominati e possono essere confermati;
- al comma 3, che gli emolumenti dei componenti del CdA dell'Ente vengono determinati con il provvedimento di nomina;

**ATTESO** che il CdA dell'ARLeF, nominato con decreto del Presidente della Regione 17 dicembre 2018, n.0235/Pres. ai fini della XII Legislatura, è decaduto e, pertanto, è necessario provvedere alla sua ricostituzione per la durata della XIII Legislatura, ai fini del prosieguo dell'attività istituzionale dell'Ente;

#### **VISTE:**

- la proposta dell'Assessore competente in materia di tutela della lingua friulana, concernente la nomina del sig. Eros Cisilino, quale Presidente, e dei sig.ri Manlio Boccolini e Paolo Paron, quali componenti;
- la designazione dell'Università degli Studi di Udine nella persona del dott. Gabriele Zanello, ricercatore di filologia e linguistica romanza presso il Dipartimento di lingue e letterature dell'Ateneo, trasmessa agli

Uffici con nota prot. n.2023-UNUD001-0086314 dd.8.8.2023;

- la designazione del Consiglio delle autonomie locali nella persona del sig. Michele De Sabata, Sindaco del Comune di Premariacco, come da estratto n.35/2023 del processo verbale relativo alla riunione n.11 dd.28.8.2023, trasmesso agli Uffici con nota prot. n.GRFVG-GEN-2023-0492541-P dd.30.8.2023;

**VISTI**, altresì:

- la generalità n.1491 del 22 settembre 2023, con la quale la Giunta regionale si è espressa favorevolmente in merito alla proposta dell'Assessore competente in materia di tutela della lingua friulana di nominare il sig. Eros Cisilino quale Presidente dell'ARLeF e, conseguentemente, questa ha dato mandato all'Ufficio di Gabinetto di provvedere alla prevista richiesta di parere alla Giunta per le nomine del Consiglio regionale, ai sensi della L.R. n.75/1978 (Disciplina delle nomine di competenza regionale in enti ed istituti pubblici.);

- il parere favorevole sulla proposta di candidatura del sig. Eros Cisilino quale Presidente dell'ARLeF che la Giunta per le nomine ha espresso nella seduta dell'11 ottobre 2023, come da comunicazione del Consiglio regionale prot. n.0006601/P del 13 ottobre 2023;

- le dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi delle specifiche disposizioni normative in materia di possesso dei requisiti generali per la nomina a membro del CdA dell'ARLeF, nonché l'assenza di cause ostative alla nomina stessa;

**RITENUTO** di provvedere alla ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) per la durata della XIII Legislatura, così composto:

- dal sig. Eros Cisilino, quale Presidente, e dai sig.ri Manlio Boccolini e Paolo Paron, quali componenti, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di tutela della lingua friulana;

- dal sig. Michele De Sabata, quale componente designato dal Consiglio delle autonomie locali, scelto al proprio interno dai rappresentanti degli enti locali ricompresi nell'area di tutela della L. n.482/1999 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche.);

- dal dott. Gabriele Zanello, quale componente designato dall'Università degli Studi di Udine;

**RITENUTO** di confermare gli importi dell'indennità di funzione per il Presidente dell'ARLeF e del gettone di presenza per i componenti del Consiglio di Amministrazione, così come definiti con il decreto del Presidente della Regione del 31 gennaio 2014, n.011/Pres., già ridotti a seguito dell'applicazione delle disposizioni legislative sul contenimento della spesa pubblica (L.R. n.1/2007, art.8, c.53; L.R. n.22/2010, art.12, c.7);

**VISTA** la L.R. n.7/2000 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso.);

**VISTA** la L.R. n.21/2022 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025.);

**VISTA** la L.R. n.22/2022 (Legge di stabilità 2023.);

**VISTA** la L.R. n.23/2022 (Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025.);

**VISTA** la D.G.R. n.2055 dd.29.12.2022 che approva il Bilancio Finanziario Gestionale 2023;

**VISTO** il D.P.Reg. n.0277/Pres. dd.27.8.2004 (Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali);

**VISTA** la D.G.R. n.893 dd.19.6.2020 (Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali) e le successive deliberazioni di modifica e integrazione;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n.1628 del 20 ottobre 2023

## DECRETA

**1.** di ricostituire il Consiglio di Amministrazione dell'ARLeF - Agenzie Regionâl pe Lenghe Furlane (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) per la durata della XIII Legislatura, così composto:

- dal sig. Eros Cisilino, quale Presidente, e dai sig.ri Manlio Boccolini e Paolo Paron, quali componenti, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di tutela della lingua friulana;

- dal sig. Michele De Sabata, quale componente designato dal Consiglio delle autonomie locali, scelto al proprio interno dai rappresentanti degli enti locali ricompresi nell'area di tutela della L. n.482/1999 (Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche.);

- dal dott. Gabriele Zanello, quale componente designato dall'Università degli Studi di Udine.

**2.** Di disporre che:

- al Presidente dell'ARLeF spetta una indennità di funzione di euro 810,00 (ottocentodieci/00) lordi mensili, mentre ai componenti del Consiglio di Amministrazione compete un gettone di presenza di euro 40,50 (quaranta/50) per ogni seduta;

- i componenti dell'organo collegiale sono equiparati, ai fini del trattamento di missione, ai dipendenti regionali con qualifica di dirigente;

- i relativi oneri sono a carico dell'ARLeF.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

23\_46\_1\_DAS\_PROT CIV\_1\_6\_002

## **Decreto dell'Assessore delegato alla Protezione civile, Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 1012/2023 - 31 ottobre 2023, n. 6**

OCDPC n. 783/2021 - OCDPC n. 1012/2023 - Concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 4 al 12 dicembre 2020 hanno colpito il territorio delle (ex) Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e Muggia - Allegati B e C al DCR/4/CD15/2022 del 7 dicembre 2022 - Proroga termini di rendicontazione della spesa.

### **L' ASSESSORE DELEGATO ALLA PROTEZIONE CIVILE**

#### **IL SOGGETTO RESPONSABILE**

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 4 giugno 2021, con la quale è stato dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020 nel territorio delle (ex) Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e di Muggia in Provincia di Trieste e sono state stanziato risorse per Euro 3.900.000,00 per l'attuazione dei primi interventi urgenti;

**VISTA** l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile, n. 783 del 2 luglio 2021, di seguito anche OCDPC n. 783/2021 oppure Ordinanza n. 783/2021 (pubblicata in G.U. n. 163 del 9 luglio 2021) - "Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eventi meteorologici che, nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020, hanno colpito il territorio delle Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e di Muggia in Provincia di Trieste" - che individua, tra l'altro il Presidente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per fronteggiare l'emergenza derivante dagli eventi calamitosi di cui all'oggetto;

**VISTO** il comma 3 dell'articolo 4 dell'OCDPC n. 783/2021 ("Prime misure economiche e ricognizione dei fabbisogni ulteriori") il quale dispone che:

3. "Al fine di valutare le prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi citati in premessa, di cui all'art. 25, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, il commissario delegato definisce la stima delle risorse a tal fine necessarie secondo i seguenti criteri e massimali:

- per attivare le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa, a causa degli eventi in rassegna, nella sua integrità funzionale, nel limite massimo di euro 5.000,00;
- per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive sulla base di apposita relazione tecnica contenente la descrizione delle spese a tal fine necessarie, nel limite massimo di euro 20.000,00.";

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2021 con la quale è stata disposta l'integrazione delle risorse in precedenza stanziato a mezzo delibera del Consiglio dei Ministri del 4 giugno 2021 sopra indicata, per l'importo di € 1.850.000,00, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del richiamato decreto legislativo n. 1 del 2018, per gli interventi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 25 del medesimo decreto legislativo;

**RICORDATO** che lo stato emergenziale era stato dichiarato fino al 4 giugno 2022;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 22 giugno 2022 (in Gazzetta Ufficiale n. 157 del 7 luglio 2022), con la quale è stato prorogato, di dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020 nel territorio delle (ex) Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e di Muggia, in Provincia di Trieste;

**DATO ATTO** che in data 4 giugno 2023 è terminato lo stato di emergenza;

**VISTA** l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 1012 del 30 giugno 2023, adottata ai sensi dall'art. 26 del D.lgs. 1/2018 (di seguito anche Ordinanza n. 1012/2023 oppure OCDPC n. 1012/2023) recante "Ordinanza di protezione civile per favorire e regolare il subentro della Regione

Friuli -Venezia Giulia nelle iniziative finalizzate al superamento della situazione di criticità determinatasi in conseguenza degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020 nel territorio delle provincie di Udine, di Pordenone e dei comuni di Trieste e di Muggia, in provincia di Trieste” e pubblicata in G.U. n. 157 del 7 luglio 2023;

**CONSIDERATO** che l’Ordinanza n. 1012/2023 individua la Regione Friuli Venezia Giulia quale Amministrazione competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dell’esercizio delle funzioni del Commissario delegato di cui all’ OCDPC n. 783/2021 e identifica l’Assessore regionale con delega alla Protezione civile della Regione Friuli Venezia Giulia quale Soggetto Responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi integralmente finanziati e contenuti nei Piani degli interventi approvati e nelle eventuali rimodulazioni degli stessi;

**RICHIAMATO** il decreto del Soggetto Responsabile n. 1 del 23/08/2023 (di seguito anche DCR/1/SR15/2023) relativo a “Subentro della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nell’esercizio delle funzioni del Commissario delegato di cui all’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile (OCDPC) n. 783 del 2 luglio 2021. Modalità di prosecuzione degli interventi programmati e individuazione della Protezione civile della Regione quale struttura di cui si avvale il Soggetto Responsabile”;

**RICHIAMATO** il decreto del Commissario Delegato n. 4 di data 7 dicembre 2022 (di seguito anche DCR/4/CD15/2022) a mezzo del quale sono stati definiti i criteri di priorità e le modalità attuative per la concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi in argomento, e sono stati individuati i Soggetti Attuatori, così come meglio specificato tramite i seguenti allegati al citato decreto:

- Allegato A: “Elenco dei Comuni dei territori colpiti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 4 al 12 dicembre 2020 che hanno segnalato domande di contributo ex art. 4, comma 3 dell’Ordinanza c.d.p.c. n. 783 del 2 luglio 2021”, nominati Soggetti Attuatori;
- Allegato B: “Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 783 del 2 luglio 2021, art. 4, comma 3. Modalità attuative per concedere le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale dagli eventi meteorologici verificatisi dal 4 al 12 dicembre 2020”;
- Allegato C: “Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 783 del 2 luglio 2021, art. 4, comma 3. Modalità attuative per concedere le prime misure economiche di sostegno al tessuto economico per l’immediata ripresa delle attività economiche e produttive compromesse dagli eventi meteorologici verificatisi dal 4 al 12 dicembre 2020”;

**VISTO** il decreto del Commissario delegato n. 1 del 24 febbraio 2023 (di seguito anche DCR/1/CD15/2023) - “OCDPC n. 783/2021 - concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione interessata dagli eventi calamitosi che dal 4 al 12 dicembre 2020 hanno colpito il territorio delle (ex) provincie di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e Muggia - Allegato B al DCR/4/CD15/2022 del 07/12/2022 - determinazione dell’intensità d’aiuto da applicare alle domande di contributo (articolo 5, comma 5 Allegato B al DCR/4/CD12/2022) e distribuzione delle risorse assegnate ai Soggetti Attuatori - Popolazione”;

**VISTO** il decreto del Commissario delegato n. 6 del 24 maggio 2023 (di seguito anche DCR/6/CD15/2023) - “OCDPC n. 783/2021 - concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione interessata dagli eventi calamitosi che dal 4 al 12 dicembre 2020 hanno colpito il territorio delle (ex) provincie di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e Muggia - Allegato B al DCR/4/CD15/2022 del 07/12/2022 - trasferimento delle risorse ai Soggetti Attuatori (articolo 6, comma 3 Allegato B al DCR/4/CD15/2022) - Popolazione” - con il quale, in riferimento alle procedure relative ai “contributi prime misure popolazione” sono stati trasferiti, ai sensi dell’articolo 6, comma 3 Allegato B al DCR/4/CD15/2022, sulla base dei decreti di concessione pervenuti agli atti dell’Ufficio, a favore dei Comuni individuati Soggetti Attuatori, dell’80% delle risorse complessivamente concesse, per l’importo totale di Euro 57.222,79;

**VISTO** il decreto del Commissario delegato n. 5 del 31 marzo 2023 (di seguito anche DCR/5/CD15/2023) - “OCDPC n. 783/2021 - concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 4 al 12 dicembre 2020 hanno colpito il territorio delle (ex) provincie di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e Muggia - Allegato C al DCR/4/CD15/2022 del 07/12/2022 - determinazione dell’intensità d’aiuto da applicare alle domande di contributo (articolo 5, comma 5 Allegato C al DCR/4/CD15/2022) e distribuzione delle risorse assegnate ai Soggetti Attuatori - Attività produttive”;

**VISTO** il decreto del Soggetto Responsabile n. 2 del 29 agosto 2023 (di seguito anche DCR/2/SR15/2023) - “OCDPC n. 783/2021 - OCDPC n. 1012/2023 - concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 4 al 12 dicembre 2020

hanno colpito il territorio delle (ex) province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e Muggia - Allegati B e C al DCR/4/CD15/2022 del 07/12/2022 - modifica delle disposizioni di cui agli articoli 6 e 8 dell'Allegato B e articoli 6 e 8 Allegato C al DCR/4/CD15/2022 del 07/12/2022 - Popolazione e Imprese." - con il quale, in riferimento alle procedure di cui agli Allegati B e C al DCR/4/CD15/2022 è stato disposto tra l'altro quanto di seguito indicato:

a) di modificare parzialmente le disposizioni di cui all'Allegato B al DCR/4/CD15/2022 e di prevedere che il Commissario delegato o Soggetto Responsabile da questi delegato provvedesse al trasferimento del 100% delle risorse oggetto di concessione a favore dei beneficiari dei contributi "Prime misure popolazione";

b) di modificare parzialmente le disposizioni di cui all'Allegato C al DCR/4/CD15/2022 e di prevedere che il Commissario delegato o Soggetto Responsabile da questi delegato provvedesse al trasferimento del 100% delle risorse oggetto di concessione a favore delle imprese beneficiarie dei contributi "Prime misure imprese";

c) in riferimento alle procedure contributive di cui all'Allegato B al DCR/4/CD15/2022 ("Prime misure popolazione"), sulla base delle disposizioni così come modificate ai sensi dello stesso DCR/2/SR15/2023, di dare mandato al Direttore della Protezione civile della Regione, al trasferimento delle risorse stanziare con delibera del Consiglio dei Ministri del 21 dicembre 2021 per la quota parte rimanente, pari al 20% delle risorse complessivamente concesse, corrispondente alla differenza tra tale ultimo importo (Euro 71.528,49) e l'ammontare già erogato a mezzo DCR/6/CD15/2023, pari a Euro 57.222,79), per la somma complessiva residua di Euro 14.305,70;

d) in riferimento alle procedure contributive di cui all'Allegato C al DCR/4/CD15/2022 ("Prime misure imprese") sulla base delle disposizioni, così come modificate dallo stesso DCR/2/SR15/2023, di dare mandato al Direttore della Protezione civile della Regione di provvedere al trasferimento del 100% delle risorse oggetto di concessione da parte dei Soggetti Attuatori competenti.

**PRESO ATTO** che l'Ufficio scrivente deve provvedere ad oggi al trasferimento delle risorse residue a favore dei Comuni individuati Soggetti Attuatori in riferimento alle procedure di cui agli Allegati B e C al DCR/4/CD15/2022, così come da ultimo disposto in conformità alle disposizioni di cui al DCR/2/SR15/2023;

**VISTO** l'articolo 7, comma 1 dell'Allegato B al DCR/4/CD15/2022 i quali dispongono che:

- Ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare al Comune competente, entro il 31 ottobre 2023, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 4 dicembre 2020;

**VISTO** l'articolo 7, comma 1 dell'Allegato C al DCR/4/CD15/2022 i quali dispongono che:

- Ai fini della liquidazione del contributo, l'impresa beneficiaria è tenuta a presentare al Comune competente, entro il 31 ottobre 2023, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 4 dicembre 2020;

**PRESO ATTO** della nota PEC pervenuta dal Comune di Treppo Ligosullo in data 06/09/2023, agli atti dell'Ufficio al prot. n. 20964/23 di medesima data, con la quale l'Amministrazione comunale, in riferimento alle procedure contributive di cui all'Allegato C al DCR/4/CD15/2023 (Contributi prime misure imprese) trasmetteva motivata richiesta di proroga di mesi 6 dei termini di rendicontazione della spesa presentata da una impresa beneficiaria dei contributi concessi a valere sulle risorse di cui all'Allegato C citato;

**VALUTATO** che nulla osta alla concessione di una proroga generalizzata dei termini di rendicontazione della spesa a favore dei beneficiari dei contributi di cui agli Allegati B e C al DCR/4/CD15/2022;

**RITENUTO** dunque ragionevole, prorogare i termini di rendicontazione della spesa di cui all'articolo 7, comma 1 Allegato B e articolo 7, comma 1 Allegato C al DCR/4/CD15/2022 al 30 aprile 2024, e quindi modificare le relative disposizioni così come di seguito specificato:

a) Articolo 7 Allegato B al DCR/4/CD15/2022:

- Comma 1: "Ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare al Comune competente, entro il 30 aprile 2024, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 4 dicembre 2020";

b) Articolo 7 Allegato C al DCR/4/CD15/2022:

- Comma 1: "Ai fini della liquidazione del contributo, l'impresa beneficiaria è tenuta a presentare al Comune competente, entro il 30 aprile 2024, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 4 dicembre 2020";

**DECRETA**

Per le motivazioni sopra indicate e che integralmente si richiamano:

a) di prorogare i termini di rendicontazione della spesa previsti dall'articolo 7, comma 1 Allegato B al DCR/4/CD15/2022, al 30 aprile 2024;

b) di modificare pertanto l'articolo 7, comma 1 Allegato B al DCR/4/CD15/2022, così come di seguito riportato:

- "Ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare al Comune competente, entro il 30 aprile 2024, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 4 dicembre 2020";

c) di prorogare i termini di rendicontazione della spesa previsti dall'articolo 7, comma 1 Allegato C al DCR/4/CD15/2022, al 30 aprile 2024;

d) di modificare pertanto l'articolo 7, comma 1 Allegato C al DCR/4/CD15/2022, così come di seguito riportato:

- "Ai fini della liquidazione del contributo, l'impresa beneficiaria è tenuta a presentare al Comune competente, entro il 30 aprile 2024, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 4 dicembre 2020."

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della normativa vigente e trasmesso ai Comuni individuati con DCR/5/CD15/2023 e DCR/6/CD15/2023.

Palmanova, 31 ottobre 2023

IL SOGGETTO RESPONSABILE:  
RICCARDI

23\_46\_1\_DDC\_LAV FOR\_50381\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 1 novembre 2023, n. 50381**

PR FESR 2021-2027. Bando A1.1.2 "Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione". Approvazione rettifiche.

### **IL DIRETTORE CENTRALE PER PARTICOLARI FUNZIONI**

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25/07/2023 con cui il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo viene soppresso;

**VISTA** la deliberazione n. 1139 del 25/07/2023 con cui la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 25 del suddetto Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, conferisce alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026, in particolare in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università;

**PRESO ATTO** che tra le funzioni attribuite dalla citata DGR n. 1139/2023 rientra quella di struttura regionale attuatrice nell'ambito delle azioni assegnate a valere sui programmi operativi sul FESR riferiti alle varie programmazioni in corso;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato,

pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L 187/1 di data 26 giugno 2014;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con DECE n. C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;

**VISTA** la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 per il sostegno a titolo del FESR (di seguito PR FESR 2021-2027) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia, per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022, con la quale, a seguito della predetta Decisione C(2022) 9122/2022, è stato adottato in via definitiva il suddetto Programma, ed i relativi allegati, costituenti parte integrante del Programma medesimo;

**VISTA** la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)", come modificata da ultimo con legge regionale 30 marzo 2021, n. 4;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione n. 200/Pres del 6 dicembre 2021, con cui è stato emanato il Regolamento per l'attuazione del POR FESR 2014-2020 e del PR FESR 2021-2027, cofinanziati dal fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR), in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della citata legge regionale n. 14/2015 (di seguito Regolamento regionale FESR);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 784 del 19 maggio 2023 con cui è stato approvato il bando A1.1.2 "Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione" (di seguito Bando);

**RICHIAMATO** l'articolo 39, comma 5, del Bando il quale prevede che con decreto della SRA, da pubblicare sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) nelle sezioni dedicate al bando e sul Bollettino Ufficiale della Regione, possono essere apportate eventuali rettifiche, integrazioni e adeguamenti delle disposizioni di natura operativa attinenti alle modalità di attuazione del Bando;

**VISTO** l'articolo 1, comma 2 del Bando che individua la normativa da applicare ai contributi concessi;

**RILEVATO** che al menzionato articolo 1, comma 2, per mero errore materiale, non è stato inserito il riferimento ai contributi concessi ai beneficiari università e organismi di ricerca;

**RITENUTO** pertanto necessario integrare come segue l'articolo 1, comma 2 del Bando: "2. I contributi per le iniziative di cui al presente bando sono concessi nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 25 e 29 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 187/1 di data 26 giugno 2014 e della Comunicazione della Commissione - Disciplina degli Aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione, pubblicata nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C n. 198/1 di data 27 giugno 2014 che, tra l'altro, considera "non aiuti" i contributi per i beneficiari individuati come università e organismi di ricerca, in relazione all'attività non economica";

**VISTO** altresì l'articolo 15 comma 2 del Bando che nel disciplinare le modalità di sottoscrizione ed inoltro della domanda di contributo dispone che "2. Viene presentata un'unica domanda comprendente gli interventi dei singoli partner, che viene sottoscritta ed inoltrata dal legale rappresentante o titolare di impresa individuale o altro soggetto dell'impresa capofila, delegato dai partner tramite formale procura, secondo le modalità riportate nelle linee guida di cui al comma 6";

**PRESO ATTO** che nell'indicazione dei soggetti legittimati a sottoscrivere e inoltrare la domanda per mero errore materiale vi è stata un'inversione dell'ordine delle parole;

**RITENUTO** che l'attuale stesura, non trovando perfetta corrispondenza con quanto disposto dalle linee guida che disciplinano le modalità di presentazione della domanda richiamate dalla norma medesima, possa determinare incertezze interpretative e conseguentemente possa indurre in errore i richiedenti;

**RITENUTO** pertanto necessario modificare come segue l'articolo 15, comma 2 del Bando "2. Viene presentata un'unica domanda comprendente gli interventi dei singoli partner, che viene sottoscritta ed inoltrata dal legale rappresentante o titolare di impresa individuale dell'impresa capofila o altro soggetto, delegati dai partner tramite formale procura, secondo le modalità riportate nelle linee guida di cui al comma 6.".

## DECRETA

**1.** di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, le seguenti modifiche al bando A1.1.2 "Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione" approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 784 del 19 maggio 2023:

a) il comma 2 dell'articolo 1 è sostituito dal seguente:

"2. I contributi per le iniziative di cui al presente bando sono concessi nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 25 e 29 del regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107

e 108 del Trattato, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 187/1 di data 26 giugno 2014 e della Comunicazione della Commissione - Disciplina degli Aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione, pubblicata nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie C n. 198/1 di data 27 giugno 2014 che, tra l'altro, considera "non aiuti" i contributi per i beneficiari individuati come università e organismi di ricerca, in relazione all'attività non economica".

b) il comma 2 dell'articolo 15 è sostituito dal seguente:

"2. Viene presentata un'unica domanda comprendente gli interventi dei singoli partner, che viene sottoscritta ed inoltrata dal legale rappresentante o titolare di impresa individuale dell'impresa capofila o altro soggetto, delegati dai partner tramite formale procura, secondo le modalità riportate nelle linee guida di cui al comma 6."

2. Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e la pubblicazione dei bandi modificati sul sito internet [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) nelle sezioni dedicate al bando.

Trieste, 1 novembre 2023

SEGATTI

23\_46\_1\_DDS\_FORM\_44205\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 ottobre 2023, n. 44205

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 16/23. Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione. Emanazione delle Direttive per la presentazione e gestione delle operazioni - a.f. 2023/2024. Approvazione della proposta di operazione di tutoraggio pedagogico individualizzato (1PERS) e prenotazione fondi.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, numero 27, concernente "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" ed in particolare l'articolo 29 concernente l'accesso ai fondi statali ed europei;

**VISTO** il regolamento (UE) N. 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) N. 1296/2013;

**VISTO** il regolamento (UE) N. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione Europea dell'11 agosto 2022 C(2022)5945 che approva il programma PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027 per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** il DPR n. 0203/Pres del 15 ottobre 2018 che approva il "Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26)", come modificato dal DPR n. 0186 / Pres. del 24 ottobre 2019, richiamato alla Sezione 5, p.to 10.01 dell'Avviso;

**PRECISATO** che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad Avvisi pubblici o Direttive;

**VISTO** il decreto n. 20048/LAVFORU dell'11 settembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 di data 23 settembre 2020, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFp);

**VISTO** il decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della

Regione n. 48 di data 25 novembre 2020, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, all'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito ATI Effe.Pi 2024;

**VISTO** il decreto n. 1187/LAVFORU del 23 febbraio 2021 con il quale si è preso atto dell'avvenuta formalizzazione ATI Effe.Pi 2024 (Capofila IAL FVG) entro il termine stabilito dall'Avviso ovvero entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BUR del citato decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020;

**VISTO** il decreto n. 35358/GRFVG del 27 luglio 2023, con il quale sono state emanate le Direttive per la predisposizione e realizzazione delle operazioni relative ai percorsi personalizzati nell'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);

**RICORDATO** che la selezione e l'approvazione delle operazioni avvengono secondo quanto previsto dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato 1 delle Direttive;

**EVIDENZIATO** che le proposte di operazione sono valutate sulla base del documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, attraverso una prima fase di ammissibilità e una seconda fase di valutazione di coerenza;

**VISTA** la proposta di operazione di tutoraggio pedagogico individualizzato (1PERS) codice operazione 2023/2851/0 (CUP D21J23000270009) presentata entro i termini stabiliti dalle Direttive ovvero il 5 settembre 2023;

**VISTO** il decreto n. 41118/GRFVG del 12 settembre 2023 con cui è stata nominata la Commissione per la valutazione delle proposte di operazione presentate;

**VISTO** l'elenco recante gli esiti della fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle proposte di operazione;

**VISTO** il verbale del 13 settembre 2023 con cui la Commissione ha formalizzato i risultati della valutazione;

**PRESO ATTO** che dal citato verbale emerge che la proposta di operazione 1PERS è stata approvata come dettagliatamente riportato nell'allegato 1, parte integrante del presente decreto;

**CONSIDERATO** che la quantificazione dei contributi spettanti avviene secondo le disposizioni dell'articolo 2 dell'Allegato 1 delle Direttive;

**PRECISATO** altresì che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione dell'operazione in argomento per l'annualità 2023/2024 ammontano complessivamente a 110.000,00 EUR;

**VISTA** la domanda di finanziamento presentata dall'ATI Effe.Pi 2024 per un ammontare complessivo di 109.200,00 EUR;

**CONSIDERATO** che per l'operazione il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi 109.200,00 EUR;

**PRECISATO** pertanto che viene approvata e ammessa a finanziamento l'operazione per complessivi 109.200,00 EUR;

**PRECISATO** altresì che si provvede alla prenotazione della somma complessiva di 109.200,00 EUR e che la spesa fa carico ai capitoli di spesa 13705, 13777 e 13778 del Bilancio regionale per l'esercizio in corso;

**PRECISATO** altresì che alla prenotazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle attività in argomento si provvederà con atti successivi;

**PRECISATO** infine che il presente provvedimento viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025);

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2055 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025 e per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2054 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

**DECRETA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa è approvata e ammessa a finanziamento per 109.200,00 EUR l'operazione di tutoraggio pedagogico individualizzato (1PERS) codice operazione 2023/2851/0 (CUP D21J23000270009) di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto.
2. Si provvede alla prenotazione della somma complessiva di 109.200,00 EUR carico ai capitoli di spesa 13705, 13777 e 13778 del Bilancio regionale per l'esercizio in corso, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO 2023
13705 (Quota Regione) - Imprese	19.656,00 EUR
13777 (Quota Regione) - imprese	45.864,00 EUR
13778 (Quota Regione) - Imprese	43.680,00 EUR
TOTALE	109.200,00 EUR

Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 ottobre 2023

MARZINOTTO

23\_46\_1\_DDS\_FORM\_44208\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 ottobre 2023, n. 44208**

PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza - Avviso pubblico per la selezione di operazioni formative in attuazione dell'Accordo tra Ministero della cultura e la Regione, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del DLgs. 50/2016 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Attività di formazione professionale per giardinieri d'arte sottoscritto il 3 ottobre 2022. Avviso di cui al decreto 17267/GRFVG del 14 ottobre 2022. Approvazione delle operazioni presentate nello sportello del mese di agosto 2023 e prenotazione fondi.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 23 al BUR n. 30 del 26 luglio 2017;

**VISTO** il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", pubblicato sul B.U.R. n. 27 del 05/07/2017;

**VISTO** il DPR n. 15 ottobre 2018, n. 0203/Pres. "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'art. 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)" e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 24/10/2018 (Regolamento FSE);

**VISTO** il decreto n. 17267/GRFVG del 14/10/2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 del 26/10/2022, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di operazioni formative in attuazione dell'Accordo tra Ministero della cultura e la Regione, siglato il 3 ottobre 2022, ai sensi dell'art.5, comma 6 del D.lgs 50/2016 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto Attività di formazione professionale per "Giardinieri d'arte" e s.m.i., di seguito "Avviso";

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e s.m.i.;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN

del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 con particolare riferimento: alla Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" del PNRR;

**EVIDENZIATO** che le operazioni devono essere presentate tramite il sistema Webforma entro le ore 17.00 dell'ultimo giorno utile di ogni mese e fino allo sportello di dicembre 2023 come precisato sull'Avviso;

**VISTA** La dotazione finanziaria complessiva degli interventi, prevista nella sezione 4 dell'Avviso, che trova attuazione nell'ambito del PNRR - Missione 1, Componente 3, Misura 2 Investimento 2.3 "Programmi per valorizzare l'identità dei luoghi: parchi e giardini storici" -, considerata la disponibilità prevista dal DM 859 del 08/07/2022, ammonta complessivamente ad euro € 601.400,00 a valere sulle annualità 2022/2023 e 2023/2024 e corrispondente a 97 formati;

**EVIDENZIATO** che le operazioni vengono valutate secondo quanto previsto dalla sezione 11 dell'Avviso;  
**VISTO** il decreto n. 32353/GRFCG del 29/12/2022 con cui è stata nominata la Commissione valutatrice delle operazioni presentate;

**VISTA** l'unica operazione presentata nello sportello del mese di agosto 2023;

**PRECISATO** che la suddetta operazione ha superato la fase di ammissibilità;

**EVIDENZIATO** che la Commissione ha provveduto alla valutazione dell'unica operazione presentata e ammessa alla valutazione, formalizzando le risultanze finali nella relazione del 15/09/2023;

**PRESO ATTO** che dalla suddetta relazione emerge che l'operazione è stata approvata;

**PRECISATO** che le risorse disponibili permettono il finanziamento dell'operazione approvata;

**CONSIDERATO** che l'operazione approvata richiede un finanziamento di Euro 139.036,00;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico del bilancio regionale come di seguito dettagliato:

- Denominazione operazione: GIARDINIERE D'ARTE PER GIARDINI e PARCHI STORICI
- Codice Progetto: FP2349666301
- Operatore: IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE
- Costo ammesso: Euro 139.036,00
- Contributo approvato: Euro 139.036,00
- CUP: D24D23002470001
- Capitolo di spesa 48590 Competenza 2023

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

**PRECISATO** inoltre che il soggetto attuatore, al quale compete la realizzazione dell'attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione dell'attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025);

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2055 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025 e per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2054 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

## DECRETA

**1.** In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame dell'unica operazione presentata nel mese di agosto 2023, è approvata e ammessa al finanziamento la predetta operazione come di seguito descritto:

- Denominazione operazione: GIARDINIERE D'ARTE PER GIARDINI e PARCHI STORICI
- Codice Progetto: FP2349666301
- Operatore: IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA

## SOCIALE

- Costo ammesso: Euro 139.036,00
- Contributo approvato: Euro 139.036,00
- CUP: D24D23002470001
- Capitolo di spesa 48590 Competenza 2023

2. Sulla base di quanto indicato in premessa si provvede alla prenotazione dei fondi necessari a carico del Bilancio regionale per l'annualità in corso sul capitolo di spesa 48590 come precisato nell'allegato contabile parte integrante e sostanziale.

3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 29 ottobre 2023

MARZINOTTO

23\_46\_1\_DDS\_FORM\_50058\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 30 ottobre 2023, n. 50058

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di settembre 2023 e contestuale prenotazione fondi.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

**VISTO** il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRECISATO** che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

**VISTO** il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato - con uno stanziamento di euro 2.500.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

**VISTA**, inoltre, la deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 8/09/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Aggiornamento", che prevede, tra l'altro, di aumentare di euro 2.500.000,00 di risorse FSE+ la dotazione del PS 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio esclusione, marginalità, discriminazione, in carico ai servizi sociali, sanitari e ai servizi del collocamento mirato, che passa dunque da euro 2.500.000,00 a euro 5.000.000,00;

**VISTO** il decreto n. 10798/GRFVG del 13/03/2023, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato, pubblicato sul BUR n. 12 del 22/03/2023;

**PRECISATO** che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a

partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 30 aprile 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

**CONSIDERATO** che nello sportello di SETTEMBRE 2023 sono state presentate 34 (trentaquattro) operazioni, suddivise come segue:

Percorsi individualizzati di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	19 (diciannove)
Percorsi di gruppo di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	14 (quattordici)
Percorsi di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze tecnico-professionali	1 (una)

**EVIDENZIATO** che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

**VISTO** il verbale di data 13 ottobre 2023 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 15613/GRFVG del 6 aprile 2023, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di SETTEMBRE 2023;

**CONSIDERATO** che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

**CONSIDERATO** che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 323.734,00;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 323.734,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 35.160,12
13771 (STATO)	€ 82.040,28
13772 (UE)	€ 78.133,60
13800 (REGIONE)	€ 23.112,00
13799 (STATO)	€ 53.928,00
13798 (UE)	€ 51.360,00
TOTALE	€ 323.734,00

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025);

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2055 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2023/2025 e per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2054 del 29 dicembre 2022 (e successive modifiche ed integrazioni);

**CONSIDERATO** che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate.

**PRECISATO** che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati 1 e 2 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

#### DECRETA

**1.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di SETTEMBRE 2023, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate.

**2.** E' disposta la prenotazione di euro € 323.734,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2023, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 35.160,12
13771 (STATO)	€ 82.040,28
13772 (UE)	€ 78.133,60
13800 (REGIONE)	€ 23.112,00
13799 (STATO)	€ 53.928,00
13798 (UE)	€ 51.360,00
TOTALE	€ 323.734,00

**3.** Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

**4.** Il presente provvedimento, comprensivo degli Allegati 1 e 2, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 30 ottobre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE  
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - competenze trasversali	28/09/2023 171720	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2023/3256	2023/3256/0	D94D23003250009	ORIENTAMENTO AD UNA GESTIONE CONSAPEVOLE DEL BILANCIO FAMILIARE	€ 9.540,00	
	29/09/2023 100324	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2023/3259	2023/3259/0	D94D23002740009	ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA ed. 6	€ 15.900,00	
	29/09/2023 101353	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2023/3260	2023/3260/0	D94D23002750009	ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA ed. 7	€ 15.900,00	
	29/09/2023 102457	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2023/3262	2023/3262/0	D94D23002770009	ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA ed. 8	€ 15.900,00	
	29/09/2023 103608	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2023/3261	2023/3261/0	D94D23002760009	COMPETENZE DI LINGUA ITALIANA PER IL LAVORO ed.4	€ 15.900,00	
	29/09/2023 113851	EN.A.I.P. (ENTE AC.LI.ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3263	2023/3263/1	D74D23002180009	PERCORSO DI GRUPPO PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE	€ 19.080,00	
	29/09/2023 113851	EN.A.I.P. (ENTE AC.LI.ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3263	2023/3263/2	D94D23003260009	ORIENTAMENTO ALLA GESTIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO PER PERSONE CON DISABILITA'	€ 7.314,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/1	D74D23002190009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.040,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/2	D74D23002200009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.040,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/3	D94D23003270009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 12.720,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/4	D74D23002210009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 13.040,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/5	D74D23002220009	Percorso di gruppo - Orientamento alla scelta professionale	€ 20.040,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/6	D94D23003280009	Percorso di gruppo - Orientamento alle professioni del food	€ 19.560,00	
	29/09/2023 122225	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2023/3264	2023/3264/7	D94D23003290009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 12.720,00	
	<b>Totale operazioni</b>			<b>14</b>				<b>€ 203.694,00</b>

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 Formazione svantaggiato - percorsi individuali - competenze trasversali	25/09/2023 11:1642	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2023/3213	2023/3213/0	D54D233002730009	ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PER LA CITTADINANZA ATTIVA E L'INCLUSIONE SOCIALE	€ 4.040,00
	27/09/2023 184227	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2023/3242	2023/3242/1	D44D233001970009	SVILUPPO DELLE COMPETENZE SOCIALI ED EMOTIVE - I.B. - B.C. - B.O.	€ 4.200,00
	27/09/2023 184227	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2023/3242	2023/3242/2	D44D233001980009	SVILUPPO DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI - C.M.-B.S. - C.E.	€ 4.200,00
	27/09/2023 184227	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2023/3242	2023/3242/3	D44D233001980009	EMPOWERMENT PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA - C.R. - G.O. - C.T.	€ 4.200,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/1	D74D233002230009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA I.H.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/2	D64D233002710009	PERCORSO INDIVIDUALE DI RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI M.N.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/3	D74D233002240009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA: STRUMENTI DIGITALI PER IL LAVORO D'UFFICIO V.B.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/4	D94D233003300009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'ORIENTAMENTO ED AL TERRITORIO G.L.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/5	D94D233003310009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'ORIENTAMENTO AL LAVORO G.D.L.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/6	D94D233003320009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'AUTONOMIA PERSONALE E L'ORIENTAMENTO AL LAVORO AL.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/7	D94D233003330009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ORIENTAMENTO AI LAVORI DEL SETTORE MECCANICO B.O.	€ 4.040,00
	29/09/2023 115443	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2023/3265	2023/3265/8	D44D233002000009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE LINGUISTICHE PER L'INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO - E.M.	€ 4.040,00
	29/09/2023 162650	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2023/3269	2023/3269/1	D54D233005830009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE D.S.	€ 4.040,00
	29/09/2023 162650	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2023/3269	2023/3269/3	D94D233003340009	RAFFORZAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE B.P.	€ 4.040,00
	29/09/2023 162650	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2023/3269	2023/3269/5	D34D233003410009	ORIENTAMENTO AL LAVORO NELL'AGRICOLTURA SOCIALE-VITICOLTURA - M.I.	€ 4.040,00
29/09/2023 162650	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2023/3269	2023/3269/6	D54D233005840009	ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL SETTORE FLOROVIVAISTICO - C.N.	€ 4.040,00	
29/09/2023 162650	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2023/3269	2023/3269/7	D94D233003350009	PERCORSO DI ORIENTAMENTO NEL SETTORE DELLA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA _V.V.	€ 4.040,00	



Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
<b>FSE+ 2021/27 - PS 24/23 Formazione svantaggio - percorsi individuali - competenze trasversali</b>			<b>Totale operazioni</b>	<b>17</b>			<b>€ 69.160,00</b>
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-professionali	29/09/2023 17:0332	I RES - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2023/2270	2023/2270/0	D94D33009360099	TECNICHE DI INFORMAZIONE TURISTICA	€ 50.880,00
<b>FSE+ 2021/27 - PS 24/23 Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-professionali</b>			<b>Totale operazioni</b>	<b>1</b>			<b>€ 50.880,00</b>
			<b>Totale complessivo operazioni</b>	<b>32</b>		<b>Totale con finanziamento :</b>	<b>€ 323.734,00</b>

## "ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027

Linea Intervento	Beneficiario	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
FSE+ 2021/27 – PS 24/23 Formazione svantaggio - percorsi individuali – competenze trasversali	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	2023/3269	29/09/2023 16:26:50	2023/3269/2	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE_K.M.	MANCATA COERENZA CON I PRINCIPI ORIZZONTALI DEL PR
	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	2023/3269	29/09/2023 16:26:50	2023/3269/4	ORIENTAMENTO AL LAVORO NELL'AGRICOLTURA SOCIALE-VITICOLTURA – F.C.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
FSE+ 2021/27 – PS 24/23 Formazione svantaggio - percorsi individuali – competenze trasversali				<b>Totale Operazioni 2</b>		
			<b>Totale N.ro operazioni :</b>	<b>2</b>		

23\_46\_1\_DDS\_FORM\_50142\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 31 ottobre 2023, n. 50142

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. Modifica ripartizione risorse annualità 2022.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

**VISTO** il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto n. 30673 /GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO  
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI  
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO  
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie complessive disponibili per l'annualità 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per l'attuazione delle attività rientranti nel Programma GOL, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

AREA TERRITORIALE	MISURE (Percorsi GOL)	TOTALE 2022
GIULIANO ISONTINO	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	1.304.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.141.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	652.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	163.000,00
	TOTALE	3.260.000,00
FRIULI	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	1.752.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.533.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	876.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	219.000,00
	TOTALE	4.380.000,00
DESTRA TAGLIAMENTO	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	944.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	826.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	472.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
	TOTALE	2.360.000,00
TOTALE COMPLESSIVO		10.000.000,00

**PRECISATO** che il punto 22.02 della Sezione 8 dell'Avviso di cui al decreto n. 657/LAVFORU/2022 e s.m.i, prevede la possibilità di una ridefinizione della ripartizione delle risorse tenendo conto: a) dell'avanzamento del target di beneficiari GOL che sono stati trattati; b) dell'avanzamento della spesa per tipologia di percorso; c) dell'eventuale fabbisogno emergente dal territorio in fase attuativa;

**VISTA** la nota assunta al protocollo della Regione n. GRFVG-GEN-2023-644744-A del 26 ottobre 2023, con la quale l'ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, per soddisfare il fabbisogno formativo riscontrato, chiede uno spostamento delle risorse ad essa assegnate al percorso P2-UP e al percorso P3-RE nella seguente misura:

- Percorso P2 UP - (meno) euro 400.000,00
- Percorso P3 RE + (più) euro 400.000,00;

**VISTA** la nota assunta al protocollo della Regione n. GRFVG-GEN-2023-648242-A del 27 ottobre 2023, con la quale l'ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, per soddisfare il fabbisogno formativo riscontrato, chiede uno spostamento delle risorse ad essa assegnate al percorso P3-RE e al percorso P4-IN nella seguente misura:

- Percorso P3 RE + (più) euro 200.000,00
- Percorso P4 IN - (meno) euro 200.000,00;

**RITENUTO** di accogliere le richieste avanzate dall'ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e da ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO;

**STABILITO** di provvedere alla revisione della ripartizione per l'annualità 2022 delle risorse assegnate per l'attuazione delle attività rientranti nel programma GOL, come di seguito indicato:

AREA TERRITORIALE	MISURE (Percorsi GOL)	TOTALE 2022
GIULIANO ISONTINO	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	904.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.541.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	652.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	163.000,00
	TOTALE	3.260.000,00
FRIULI	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	1.752.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.533.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	876.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	219.000,00
	TOTALE	4.380.000,00
DESTRA TAGLIAMENTO	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	944.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.026.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	272.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
	TOTALE	2.360.000,00
TOTALE COMPLESSIVO		10.000.000,00

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

**1.** In relazione a quanto specificato nelle premesse, è approvata la modifica del riparto per l'annualità 2022 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2-UP, Percorso P3-RE e Percorso P4-IN.  
**2.** Per effetto di quanto all'articolo 1, le risorse finanziarie complessive disponibili per l'annualità 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per l'attuazione delle attività rientranti nel Programma GOL, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

AREA TERRITORIALE	MISURE (Percorsi GOL)	TOTALE 2022
GIULIANO ISONTINO	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	904.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.541.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	652.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	163.000,00
	TOTALE	3.260.000,00
FRIULI	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	1.752.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.533.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	876.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	219.000,00
	TOTALE	4.380.000,00
DESTRA TAGLIAMENTO	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P2-UP Formazione individualizzata P2-UP FPGO Coprogettati	944.000,00
	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P3-RE Formazione individualizzata P3-RE FPGO Coprogettati	1.026.000,00
	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali P4-IN Formazione individualizzata	272.000,00
	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale	118.000,00
	TOTALE	2.360.000,00
TOTALE COMPLESSIVO		10.000.000,00

Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 31 ottobre 2023

MARZINOTTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 6 novembre 2023, n. 50743

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure emergenziali di contratto degli effetti sanitari, economici e sociali generati dall'epidemia di CO-

VID-19 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'Asse 1 - Occupazione - relativi all'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentate nel mese di ottobre 2023.

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014)9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

**VISTO** l'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77,

**CONSIDERATO** che definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;

**CONSIDERATO** che, in base al citato accordo, il POR FSE destina euro 48.090.000,00 alla rendicontazione dei programmi specifici regionali di contrasto all'emergenza da COVID-19 (euro 11.490.000,00) e di spese nazionali anticipate relative alla cassa integrazione COVID-19 (euro 36.600.000,00);

**CONSIDERATO** che, a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID-19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:

a) le risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n. 34/2019 e s.m.i o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;

b) nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014-2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;

**VISTA** la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019;

**CONSIDERATO** che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;

**VISTA** la deliberazione n. 332 del 5 marzo 2021 la quale stabilisce, fra l'altro, che il seguente programma specifico in corso di realizzazione a valere su POR FSE esce da tale ambito per confluire nel suddetto PSC: - programma specifico 7/15: Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa (IMPRENDERO' 5.0), per un importo pari a euro 4.800.000,00;

**VISTO** il decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 17 febbraio 2016, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alle creazioni di impresa e lavoro autonomo - "IMPRENDERÒ [in] FVG";

**VISTI** i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019, n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n.4656/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 7 dicembre 2022, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022, n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, n. 12478/GRFVG del 22 marzo 2023 e n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023 con i quali è stato modificato l'Avviso;

**VISTO** il decreto n. 4668/LAVFORU del 5 giugno 2018 con il quale, fra l'altro, è stato stabilito di assegnare il contributo di euro 4.800.000,00 a favore della compagine denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG" con capofila l'AD FORMANDUM Impresa sociale socialno Podjetje;

**VISTO** il decreto n. 6122/LAVFORU del 17 luglio 2018, con il quale è stata ridefinita la durata dell'in-

carico alla succitata ATI e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico a AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG", e relativi alle attività in senso stretto;

**VISTO** il decreto n. 7370/LAVFORU del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018, modificato con decreti n. 8874/LAVFORU del 9 ottobre 2018, n.2547/LAVFORU del 18 marzo 2019, n. 11458/LAVFORU del 4 ottobre 2019, n. 14949/LAVFORU del 4 dicembre 2019, con il quale è stato approvato il documento concernente "Direttive per il soggetto attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa",

**VISTO** il decreto 3590/GRFVG del 31 gennaio 2023, recante modifiche alla Direttiva approvata con decreto n. 7370/LAVFORU del 28.08.2018 e s.m.i. e alla Direttiva approvata con decreto n. 2052/LAVFORU dell'11.03.2020 e s.m.i., nonché Inserimento della formazione a distanza nel catalogo "formazione manageriale individualizzata" e nel catalogo "formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan" e indicazione di nuovi termini per la presentazione dei prototipi erogati totalmente in FAD afferenti al catalogo "formazione manageriale individualizzata" ed al catalogo "formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan";

**PRECISATO** che le attività dell'Area 3 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	1.390.000,00
8 ii	1.494.000,00
8 iv	900.000,00
Totale	3.784.000,00
	Almeno 10% Area montana

**EVIDENZIATO** che a seguito dei decreti n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 07 dicembre 2022 e n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023 la dotazione finanziaria dell'Area 3 si è ridotta di euro 575.000,01 giungendo ad un importo complessivo pari ad euro 3.208.999,99;

**PRECISATO** che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività dell'Area 3 - Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan sono così suddivise:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.203.775,00	355.415,00	753.037,00	95.323,00

**PRECISATO** che il Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò è costituito da sei prototipi formativi che sviluppano un percorso formativo individuale;

**VISTO** il decreto n. 12198/LAVFORU del 23 ottobre 2019, con il quale sono stati approvati 18 prototipi relativi all'Area 3 - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò - presentati entro l'11 ottobre 2019, di cui 6 prototipi formativi - priorità d'investimento 8i, 6 prototipi formativi - priorità d'investimento 8ii, e 6 prototipi formativi - priorità d'investimento 8iv;

**EVIDENZIATO** che il soggetto attuatore deve procedere all'attivazione delle edizioni dei prototipi - operazioni clone - rientranti in una delle seguenti categorie di destinatari: priorità d'investimento 8 i, 8ii e 8 iv;

**RICHIAMATO** il decreto n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, con il quale è stato disposto lo spostamento di parte delle risorse finanziarie disponibili relative all'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - priorità 8iv - dal Catalogo della formazione manageriale al Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan;

**RICHIAMATO** il decreto n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, con il quale è stato disposto lo spostamento di parte delle risorse finanziarie disponibili relative all'Area 3 Percorsi integrati per la creazione di impresa - priorità 8ii - dal Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan all'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - priorità d'investimento 8ii;

**RICHIAMATO** il decreto n. 29060/GRFVG del 7 dicembre 2022 con il quale è stata disposta, tra l'altro, la riduzione delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione d'impresa - relative al Coaching - nella priorità di investimento 8i, di importo pari ad Euro 220.000,00 e il contestuale aumento di pari valore delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan - nella priorità d'investimento 8i;

**EVIDENZIATO** che, a seguito dei citati decreti n. 4655/LAVFORU/2021, n. 5447/LAVFORU/2021 e n. 29060/GRFVG/2022, le risorse finanziarie disponibili sono così suddivise:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.423.775,00	575.415,00	553.037,00	295.323,00

**VISTO** il decreto n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, con il quale, tra l'altro, è stato approvato l'aumento delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa -

catalogo della formazione imprenditoriale e individualizzata per l'accompagnamento al business plan - priorità di investimento 8iv- di euro 150.000,00, ed a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 3 è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
1.573.775,00	575.415,00	553.037,00	445.323,00

**RICHIAMATO** il decreto n. 45616/GRFVG del 6 ottobre 2023, con il quale sono state approvate le operazioni clone relative all'Area 3 - Catalogo della formazione imprenditoriale di Imprenderò presentate dal soggetto attuatore nel mese di settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 3 è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
653.451,00	188.107,00	391.469,00	73.875,00

**VISTE** le operazioni clone relative al Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò presentate nel mese di ottobre 2023;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in ordine al finanziamento delle operazioni clone di cui al precedente capoverso;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 19 operazioni clone per complessivi euro 15.048,00, di cui 3 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8i per complessivi euro 2.376,00, 14 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8ii per complessivi euro 11.088,00 e 2 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8iv per complessivi euro 1.584,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Totale	Disponibilità 8 i	Disponibilità 8 ii	Disponibilità 8 iv
638.403,00	185.731,00	380.381,00	72.291,00

**PRECISATO** inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

**1.** In relazione alle operazioni clone relative all'Area 3 - Catalogo per la formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan di Imprenderò presentate dal soggetto attuatore presentate nel mese di ottobre 2023 sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 19 operazioni clone per complessivi euro 15.048,00, di cui 3 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8i per complessivi euro 2.376,00, 14 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8ii per complessivi euro 11.088,00 e 2 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8iv per complessivi euro 1.584,00.

**3.** Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 novembre 2023

MARZINOTTO

**ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE**  
**(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)**

FSC-A3FBP8I Cloni

FSC - AREA 3 - FORMAZIONE INDIVIDUALIZZATA BUSINESS PLAN - 8.I - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u><b>1</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_IDENTIFICARE L'OFFERTA DELL'IMPRESA</b></u>	<u><b>FP2357008201</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<u><b>2</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE</b></u>	<u><b>FP2357677601</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<u><b>3</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE</b></u>	<u><b>FP2366035601</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
			Totale con finanziamento		2.376,00	2.376,00		
			Totale		2.376,00	2.376,00		

FSC-A3FBP8II Cloni

FSC - AREA 3 - FORMAZIONE INDIVIDUALIZZATA BUSINESS PLAN - 8.II - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u><b>1</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II_IDENTIFICARE IL MERCATO TARGET</b></u>	<u><b>FP2357677604</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<u><b>2</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE</b></u>	<u><b>FP2357677602</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<u><b>3</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE</b></u>	<u><b>FP2357677603</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<u><b>4</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II_SCELTE OPERATIVE PER PROGETTO IMPLE</b></u>	<u><b>FP2358143302</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<u><b>5</b></u>	<u><b>POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8II_IDENTIFICARE L'OFFERTA DELL'IMPRESA</b></u>	<u><b>FP2358143301</b></u>	<u><b>ATI - S.I.S.I. 2.0</b></u>	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009

<b>6</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_IDENTIFICARE IL MERCATO TARGET	FP2359609201	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>7</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2361002401	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>8</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_IDENTIFICARE IL MERCATO TARGET	FP2361002402	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>9</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2361002403	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>10</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1 CONTESTO SOCIOECONOMICO E COMPETITORS	FP2361002404	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>11</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1 STRATEGIE DI PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2362865701	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>12</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_SCELTE OPERATIVE PER PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2362865702	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>13</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_IDENTIFICARE L'OFFERTA DELL'IMPRESA	FP2362865703	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>14</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8I1_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2366035602	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
Totale con finanziamento					11.088,00	11.088,00		
Totale					11.088,00	11.088,00		

FSC-A3fBP8IV Cloni

FSC - AREA 3 - FORMAZIONE INDIVIDUALIZZATA BUSINESS PLAN - s.IV - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<b>1</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8IV_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2366035603	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
<b>2</b>	POR FSE 2014/2020-PS 7/15- ACCOMPAGNAMENTO AL BUSINESS PLAN_8IV_MISSION DEL PROGETTO IMPRENDITORIALE	FP2366035604	ATI - S.I.S.S.I. 2.0	2023	792,00	792,00	APPROVATO	D87H180000570009
Totale con finanziamento					1.584,00	1.584,00		
Totale					1.584,00	1.584,00		

Totale con finanziamento	15.048,00	15.048,00
Totale	15.048,00	15.048,00

23\_46\_1\_DDS\_FORM\_50744\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 6 novembre 2023, n. 50744

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015 - Programma specifico 7/15 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Approvazione operazioni clone a valere sull'Asse 1 - Occupazione - relativi all'Area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Attività consulenziali - presentate nel mese di ottobre 2023.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014)9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

**VISTO** l'Accordo sottoscritto il 21 settembre 2020 dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020", decreto legge 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;

**CONSIDERATO** che definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;

**CONSIDERATO** che, in base al citato accordo, il POR FSE destina euro 48.090.000,00 alla rendicontazione dei programmi specifici regionali di contrasto all'emergenza da COVID-19 (euro 11.490.000,00) e di spese nazionali anticipate relative alla cassa integrazione COVID-19 (euro 36.600.000,00);

**CONSIDERATO** che, a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID-19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:

a) le risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n.34/2019 e s.m.i o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;

b) nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014-2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;

**VISTA** la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019;

**CONSIDERATO** che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;

**VISTA** la deliberazione n. 332 del 5 marzo 2021 la quale stabilisce, fra l'altro, che il seguente programma specifico in corso di realizzazione a valere su POR FSE esce da tale ambito per confluire nel suddetto PSC;

- programma specifico 7/15: Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa (IMPRENDERO' 5.0), per un importo pari a euro 4.800.000,00;

**VISTO** il decreto n. 318/LAVFORU dell'8 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7 del 17 febbraio 2016, con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di un soggetto affidatario del progetto finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alle creazione di impresa e lavoro autonomo - "IMPRENDERÒ [in] FVG";

**VISTI** i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019, n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n.4656/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 7 dicembre 2022, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022, n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023 e n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023 con i quali è stato modificato l'Avviso;

**VISTO** il decreto n. 4668/LAVFORU del 5 giugno 2018 con il quale, fra l'altro, è stato stabilito di assegnare il contributo di euro 4.800.000,00 a favore della compagine denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG" con capofila l'AD FORMANDUM Impresa sociale socialno Podjetje;

**VISTO** il decreto n. 6122/LAVFORU del 17 luglio 2018, con il quale è stata ridefinita la durata dell'incarico alla succitata ATI e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico a AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. denominata "SISSI 2.0 - Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG", e relativi alle attività in senso stretto;

**VISTO** il decreto n. 2388/LAVFORU del 21 marzo 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 14 del 1° aprile 2020, modificato con decreti n. 5853/LAVFORU del 5 maggio 2020, n.14183/LAVFORU del 22 maggio 2020 e n. 15988/LAVFORU dell'11 giugno 2020, con il quale è stato approvato il documento concernente "Direttive per la realizzazione delle attività di assistenza online";

**PRECISATO** che le attività dell'Area 4 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	320.000,00
8 iv	240.000,00
Totale	560.000,00

**VISTO** il decreto n.2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'aumento delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 4 - Sostegno alle imprese neo costituite - Attività consulenziali- di importo pari ad euro 200.000,00 così ripartito: priorità di investimento 8iv euro 60.000,00, priorità di investimento 8i euro 140.000,00, a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 4 è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	460.000,00
8 iv	300.000,00
Totale	760.000,00

**PRECISATO** che le attività di cui all'Area 4 si suddividono in due tipologie

- attività consulenziale
- assistenza on-line;

**EVIDENZIATO** altresì che l'attività di prestazione consulenziale ha come oggetto dieci aree tematiche elencate nelle Direttive, e il soggetto attuatore deve presentare un prototipo per ciascuna delle dieci tematiche inerente la priorità d'investimento 8i e un prototipo per ciascuna delle dieci tematiche inerente la priorità d'investimento 8iv;

**VISTO** il decreto n. 19514/LAVFORU del 21 agosto 2020, con il quale sono stati approvati 20 prototipi relativi all'Area 4 - Attività consulenziali, di cui 10 prototipi formativi - priorità d'investimento 8i, e 10 prototipi formativi - priorità d'investimento 8iv;

**VISTO** il decreto n. 45617/GRFVG del 6 ottobre 2023, con il quale sono state approvate le operazioni clone relative all'Area 4 - Attività consulenziali - presentate nel mese di settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità residua relativa all'Area 4 è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	170.372,00
8 iv	122.228,00
Totale	292.600,00

**VISTE** le operazioni clone relative all'Area 4 - Attività consulenziali - presentate nel mese di ottobre 2023;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in ordine al finanziamento delle operazioni clone di cui al precedente capoverso;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate e finanziate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 7 operazioni clone per complessivi € 4.508,00 di cui 5 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8i per complessivi € 2.548,00 e 2 operazioni clone rivolte alla categoria di destinatari priorità di investimento 8iv per complessivi € 1.960,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Priorità d'investimento	Disponibilità finanziaria
8 i	167.824,00
8 iv	120.268,00
Totale	288.092,00

**PRECISATO** inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

1. In relazione alle operazioni clone relative all'Area 4 - Attività consulenziali - presentate nel mese di ottobre 2023, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 7 operazioni clone per complessivi € 4.508,00 di cui 5 operazioni rivolte alla categoria di destinatari priorità d'investimento 8i per complessivi € 2.548,00 e 2 operazioni clone rivolte alla categoria di destinatari priorità di investimento 8iv per complessivi € 1.960,00.
3. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 6 novembre 2023

MARZINOTTO

**ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE**  
**(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)**

FSC-A4A58I Cloni

FSC - AREA 4 - ATTIVITA' CONSULENZIALI - 8.I - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u>1</u>	PRIVACY - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2357678001	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	392,00	392,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>2</u>	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2358143403	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	392,00	392,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>3</u>	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2358143402	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	784,00	784,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>4</u>	SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2358143401	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	392,00	392,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>5</u>	SICUREZZA ALIMENTARE - 8I - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2359609301	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	588,00	588,00	APPROVATO	D87H18000570009
Totale con finanziamento						2.548,00	2.548,00	
Totale						2.548,00	2.548,00	

FSC-A4A58IV Cloni

FSC - AREA 4 - ATTIVITA' CONSULENZIALI - 8.IV - CLONI

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Punti	CUP
<u>1</u>	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2358755601	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	784,00	784,00	APPROVATO	D87H18000570009
<u>2</u>	MARKETING - 8IV - AREA4 - CONSULENZA IMPRENDITORIALE P57/15	FP2366035701	ATI - S.I.S.I. 2.0	2023	1.176,00	1.176,00	APPROVATO	D87H18000570009
Totale con finanziamento						1.960,00	1.960,00	
Totale						1.960,00	1.960,00	

Totale con finanziamento	4.508,00
Totale	4.508,00

4.508,00
4.508,00

23\_46\_1\_DDS\_ISTR ORIENT\_50649\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 3 novembre 2023, n. 50649

Programma regionale (PR) FSE + 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico n. 19/23 - Percorsi di Istruzione tecnologica superiore. Avviso emanato con decreto n. 19241/GRFVG del 28 aprile 2023 - Esiti valutazione progetto presentato per riapertura termini (decreto n. 42119/GRFVG del 18 settembre 2023).

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha deliberato di disporre l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026 alla dott.ssa Patrizia Pavatti;

**DATO ATTO** che l'art. 87, lettera n) della citata deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023 prevede fra le competenze del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio la funzione di coordinamento delle Fondazioni ITS e la gestione di specifici interventi a supporto dell'attività delle stesse;

**DATO ATTO**, altresì, che la deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023, avente ad oggetto "Stanzamenti riferiti alle Strutture regionali attuatrici nell'ambito del Programma regionale (PR) FSE+ 2021-27 del Friuli Venezia Giulia. Modifiche e integrazioni alla DGR n. 1009/2023" prevede l'assegnazione dell'azione "g) 11- Rafforzamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) o di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)" -solo per la parte di risorse ITS al Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTA** la deliberazione 30 luglio 2009 n. 1789 con la quale la Giunta regionale, sulla base delle indicazioni contenute nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, ha individuato, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia, due Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.):

- "Istituto tecnico superiore per le nuove tecnologie per il made in Italy, indirizzo per l'industria meccanica e aeronautica" avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico Arturo Malignani di Udine;

- "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione", ora "Istituto tecnico superiore per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione Alto Adriatico", avente come istituzione di riferimento l'Istituto scolastico John F. Kennedy di Pordenone;

**VISTI** i decreti del Direttore del Servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca n.2996/LAVFOR/ISTR/2014 del 29 aprile 2014 e n.2906/LAVFORU del 13 luglio 2015, che, in attuazione del Piano triennale, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1710 del 19 settembre 2013, e a seguito dell'espletamento delle procedure relative a specifici Avvisi pubblici, individuano rispettivamente l'Istituto tecnico statale "A. Volta" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per le Nuove Tecnologie della Vita" e l'ISIS Nautico "Tommaso di Savoia Duca di Genova" di Trieste quale Ente di riferimento dell'"Istituto tecnico superiore per la Mobilità sostenibile";

**VISTA** la deliberazione n. 602 del 24/04/2020 con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Piano Territoriale Triennale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.), il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) e i Poli Tecnico Professionali in Friuli Venezia Giulia anni 2020-2022";

**VISTA** la Legge 15 luglio 2022, n. 99 “Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore” pubblicata sulla GU n.173 del 26/7/2022, la quale riforma gli Istituti tecnici superiori;

**DATO ATTO** che le attività ed il funzionamento degli ITS Academy sono finanziati sia da risorse finanziarie nazionali erogate dal Ministero dell’istruzione e del Merito, sia da quelle disponibili sul Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione Friuli Venezia Giulia gestite dal Servizio nonché da quelle derivanti dal cofinanziamento delle Fondazioni ITS Academy;

**VISTO** il documento di “Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023”, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 298 del 17 febbraio 2023 e successive modifiche e integrazioni, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell’anno 2023 nell’ambito del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ed in particolare il programma specifico n. 19/23 - Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore per il biennio 2023-2025 e per il triennio 2023-2026 che dispone l’attivazione di percorsi ITS da parte delle Fondazioni operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia, prevedendo da ultimo con la delibera della Giunta regionale n. 1420 del 8 settembre 2023 un contributo di euro 5.860.000,00 per l’annualità 2023;

**DATO ATTO** che con la sopraccitata deliberazione della Giunta regionale n.1420 del 8 settembre 2023 il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio viene individuato quale Struttura Regionale Attuatrice del programma specifico 19/23 - Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito del 21 luglio 2023, n. 144 concernente il riparto dei finanziamenti agli Istituti Tecnologici Superiori per l’anno 2023, ai sensi dell’articolo 14, comma 5 della legge 15 luglio 2022, n. 99 e successive modifiche e integrazioni, che prevede che con successivo decreto del Direttore generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione si provvederà a ripartire le risorse stanziare secondo quanto disposto dall’articolo 2 del suddetto decreto;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’istruzione e del merito -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l’internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione Ufficio IV, n. R0001385 del 10/08/2023 concernente il riparto delle risorse disponibili sul Fondo per l’Istruzione Tecnologica Superiore per l’anno 2023, che prevede in favore della regione Friuli Venezia Giulia un importo complessivo di euro 2.189.240,00;

**DATO ATTO** che il suddetto importo di euro 2189.249,00 è ripartito sulla base dei “Criteri di ripartizione di cui all’art. 2, co. 1, lettere a) e b), dell’Accordo in C.U. del 17 dicembre 2015” ed in particolare euro 1.307.013,27 di cui alla lettera a) del suddetto Accordo ed euro 882.226,73 di cui alla lettera b) quale premialità da assegnare agli Istituti tecnologici individuati nel sopraccitato decreto n. R0001385 del 10/08/2023;

**VISTO** il decreto n. 19241/GRFVG del 28 aprile 2023 di approvazione dell’Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per il biennio 2023/2025 e il triennio 2023/2026 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto n. 40661/GRFVG del 7 settembre 2023 con il quale:

- sono stati approvati e ammessi al finanziamento n. 4 progetti rientranti nel numero minimo presentati dalla Fondazione ITS Academy “Accademia Nautica dell’Adriatico”, dalla Fondazione ITS Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione “Alto Adriatico”, dalla Fondazione ITS Academy per le nuove tecnologie della vita “Alessandro Volta” e dalla Fondazione ITS Academy nuove tecnologie per il made In Italy, indirizzo per l’industria meccanica ed aeronautica “A. Malignani” ed una operazione G riguardante Corsi presso centri accreditati per l’ottenimento di certificazioni obbligatorie, per una spesa complessiva di euro 1.461.270,00;

- è stata approvata la graduatoria relativa ai progetti eccedenti il numero minimo, che determina l’approvazione di n. 19 progetti e di una ulteriore operazione G;

- non è stato approvato il progetto codice 2023/2122 “Tecnico Superiore FrontEnd Developer” per non aver raggiunto la soglia minima di punteggio prevista dal citato Avviso;

**VISTO** il decreto n. 43547/GRFVG del 26/09/2023 che ha ammesso al finanziamento tutti i n. 19 progetti eccedenti il numero minimo e un’operazione G, approvati con decreto n. 40661/GRFVG del 7 settembre 2023, per complessivi euro 6.456.816,00;

**RILEVATA** la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie pari ad euro 402.668,38 per l’attivazione di percorsi di istruzione tecnologica superiore nel biennio 2023-2025 e per il triennio 2023-2026, a seguito della delibera della Giunta regionale n. 1420 del 8 settembre 2023;

**RITENUTO** di disporre la riapertura dei termini per la presentazione delle operazioni previste dall’Avviso approvato con decreto n. 19241/GRFVG del 28 aprile 2023, attuativo del Programma specifico n. 19 /2023-Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore per il biennio 2023-2025 e per il triennio 2023-2026;

**VISTO** il decreto n. 42119/GRFVG del 18 settembre 2023 che ha disposto:

- la riapertura dei termini per la presentazione delle operazioni previste dall’Avviso approvato con decreto n. 19241/GRFVG del 28 aprile 2023, attuativo del Programma specifico n. 19 /2023-Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore per il biennio 2023-2025 e per il triennio 2023-2026;

- la disponibilità di ulteriori risorse pubbliche per finanziare percorsi ITS pari complessivamente ad euro 402.668,38;

- la redazione una nuova graduatoria, distinta da quella già approvata con decreto n. 40661/GRFVG del 7 settembre 2023, fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili;

**VERIFICATO** che i termini per la presentazione delle operazioni ITS previsti dal il citato decreto n. 42119/GRFVG del 18 settembre 2023 sono scaduti l'11 ottobre 2023;

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta regionale n.1952 del 16 dicembre 2022 è stato adottato in via definitiva, in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027, il documento "Metodologie e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 comma 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060";

**PRESO ATTO** che con decreto n. 15148/GRFVG del 30 settembre 2022 è stato approvato il documento "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici - SRA", modifica al documento approvato con decreto n. 5608/LAVFORU del 29 giugno 2018;

**PRESO ATTO** che il citato Avviso, al paragrafo 7.3 prevede che la valutazione di ciascun progetto ITS eccedente il numero minimo avvenga mediante una fase di verifica di ammissibilità e una fase di valutazione comparativa, secondo i criteri definiti nel medesimo paragrafo;

**VISTO** il progetto presentato Fondazione ITS Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione Alto Adriatico con le relative attività entro i termini stabiliti dal citato decreto n. 42119/GRFVG del 18 settembre 2023 per un valore di euro 340.335,00;

**VISTO** il decreto n. 35409/GRFVG del 27/07/2023 di nomina di una Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione delle proposte di operazioni presentate da parte degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) - Biennio 2023-2025 - Triennio 2023-2026. Programma specifico n. 19/23 - Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore a seguito dell'emanazione dell'Avviso approvato con decreto n. 19241/GRFVG del 28/04/2023;

**VISTO** il verbale di ammissibilità alla valutazione comparativa del progetto eccedente il numero minimo codice 2023/3359 "Tecnico Superiore Sviluppatore Web Front End" presentato dalla Fondazione ITS Academy per le tecnologie della informazione e della comunicazione "Alto Adriatico", redatto in data 13 ottobre 2023, dal quale si evince l'esito positivo della verifica di ammissibilità dello stesso;

**VISTO**, altresì, il verbale dei lavori della Commissione per la valutazione comparativa del progetto eccedente il numero minimo, svoltisi nella giornata del 17 ottobre 2023 che determina la graduatoria di cui all'allegato 1, parte integrante del presente decreto;

**DATO ATTO** che, per mero errore, l'allegato 2 del suddetto verbale riporta come titolo del progetto "Tecnico Superiore FrontEnd Developer" anziché il titolo corretto "Tecnico Superiore Sviluppatore Web Front End";

**CONSIDERATO** che il citato Avviso approvato con decreto n. 19241/GRFVG del 28 aprile 2023 prevede che il punteggio utile per l'inserimento in graduatoria dei progetti eccedenti il numero minimo sia pari a 60 punti su un totale di 100 punti purché il progetto non riporti una valutazione negativa rispetto al sopraindicato criterio D. Congruenza finanziaria, nel qual caso il progetto verrà escluso dalla graduatoria, e che tale graduatoria contenga anche l'indicazione delle operazioni che, in virtù dei punteggi più alti conseguiti e delle risorse finanziarie disponibili, sono ammesse a finanziamento;

**RITENUTO** pertanto di approvare e ammettere al finanziamento il progetto indicato nella graduatoria di cui all'Allegato 1, per complessivi euro 340.335,00;

**PRECISATO**, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, è approvata la graduatoria relativa ai progetti eccedenti il numero minimo presentati entro il termine dell'11 ottobre 2023, di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. E' ammesso al finanziamento n. 1 progetto eccedente il numero minimo, di cui all'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente decreto, per un costo complessivo di euro 340.335,00.

3. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 3 novembre 2023

PAVATTI

**Fondo Sociale Europeo Plus 2021-27 - Programma Specifico 19/23 - Percorsi di Istruzione tecnologica superiore biennio 2023-2025 e triennio 2023-2026**  
**Avviso emanato con decreto n. 19241/GRFVG del 28/04/2023 - Riapertura termini di presentazione delle operazioni di cui al decreto n. 42119/GRFVG del 18/09/2023**

**GRADUATORIA PROGETTI ECCEIDENTI IL NUMERO MINIMO**

Posizione	PROGETTO				Data presentazione	Data valutazione	Punteggio	ESITO					
1	Codice pratica	Codice attività	Proponente	Titolo attività	10/10/2023 10/03	17/10/2023	77	APPROVATO E AMMESSO AL FINANZIAMENTO					
									2023/3359/1	ITS PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ALTO ADRIATICO	TECNICO SUPERIORE SVILUPPATORE WEB FRONT END	Costo progetto	CUP
									2023/3359/2	ITS PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ALTO ADRIATICO	CONTINUOUS INTEGRATION D23	€ 340.335,00	D54G23000260007
									2023/3359/3	ITS PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ALTO ADRIATICO	CODING FACTOR D23	/	/
	2023/3359/4	ITS PER LE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE ALTO ADRIATICO	ICT CAREER SERVICE SVILUPPATORE WEB FRONT END	10/10/2023 10/03	17/10/2023	/	/						

23\_46\_1\_ADC\_AMB ENERPN DOIMO ROBERTA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Doimo Roberta.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero 49846/GRFVG del 27/10/2023 (PN/IPD/3662 sub 2) è stato riconosciuto alla ditta DOIMO ROBERTA (C.F. DMORRT71P44A516H) con sede in Via Maggiore, 10/A- 33098 Valvasone Arzene (PN), il diritto di derivare acqua fino al 26/10/2063, per una portata di complessivi moduli massimi 0,147, per un prelievo massimo annuo complessivo di mc 2.550 per uso irriguo, da falda sotterranea in comune di Valvasone Arzene mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 27 Pcn. 13

Pordenone, 6 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

23\_46\_1\_ADC\_AMB ENERUD VIVAI SERRA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Vivai Serra Società semplice agricola.

La Ditta VIVAI SERRA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA (C.F. 03086380304), con sede in Via Forte, 98 - 33053 Latisana (UD), ha chiesto in data 13/06/2023, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)	
Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Max	Uso specifico
Pz1	Latisana	Fg. 34 Pcn. 107	Pozzo	1,7	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, il responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Anna Arteni Tel. 0432 555066 - Email [anna.arteni@regione.fvg.it](mailto:anna.arteni@regione.fvg.it), e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email [stefano.cassan@regione.fvg.it](mailto:stefano.cassan@regione.fvg.it).

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 31/12/2023 al 14/01/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 13/06/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 31 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

23\_46\_1\_ADC\_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,  
della legge regionale 12/2009.

GN-2481/2023-presentato il-02/10/2023  
GN-2588/2023-presentato il-11/10/2023  
GN-2633/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-2638/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-2642/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-2669/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-2677/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-2678/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-2679/2023-presentato il-20/10/2023

GN-2680/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-2682/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-2694/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-2695/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2696/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2700/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2701/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2704/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2708/2023-presentato il-25/10/2023

23\_46\_1\_ADC\_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,  
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1351/2023-presentato il-18/05/2023  
GN-2336/2023-presentato il-20/09/2023  
GN-2337/2023-presentato il-20/09/2023  
GN-2436/2023-presentato il-28/09/2023  
GN-2485/2023-presentato il-03/10/2023  
GN-2502/2023-presentato il-04/10/2023  
GN-2522/2023-presentato il-05/10/2023  
GN-2569/2023-presentato il-09/10/2023  
GN-2621/2023-presentato il-13/10/2023

GN-2643/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-2644/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-2645/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-2646/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-2687/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-2690/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-2764/2023-presentato il-03/11/2023  
GN-2765/2023-presentato il-03/11/2023

23\_46\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,  
della legge regionale 12/2009.

GN-5109/2023-presentato il-10/10/2023  
GN-5126/2023-presentato il-11/10/2023  
GN-5220/2023-presentato il-16/10/2023  
GN-5233/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5240/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5241/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5242/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5243/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5244/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5249/2023-presentato il-17/10/2023  
GN-5254/2023-presentato il-18/10/2023

GN-5260/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-5264/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5266/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5271/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5272/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5274/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5276/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5297/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5298/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5300/2023-presentato il-20/10/2023

23\_46\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4375/2023-presentato il-22/08/2023  
GN-4651/2023-presentato il-11/09/2023  
GN-4652/2023-presentato il-11/09/2023  
GN-4653/2023-presentato il-11/09/2023  
GN-4654/2023-presentato il-11/09/2023  
GN-4655/2023-presentato il-11/09/2023

GN-4817/2023-presentato il-22/09/2023  
GN-4818/2023-presentato il-22/09/2023  
GN-5251/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-5295/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5296/2023-presentato il-20/10/2023

23\_46\_1\_ADC\_SEGR GEN UTTS\_1\_COMP LF 07-2023 CC SGONICO\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Pubblicazione ex LR 15/2010. Completamento del libro fondiario del CC di Sgonico n. 7/COMP/2023.

Il Commissario del Completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Trieste ha provveduto a predisporre il progetto di Partita Tavolare relativo alla p.c.n. 1814/2 seminativo di mq 200 del C.C. di Sgonico.

Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Ufficio Tavolare di Trieste in via Carpison 20, con orario 9.10 - 12.20 dal lunedì al giovedì e 9.10 - 11.40 al venerdì a partire dalla data 15 novembre 2023.

Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario.

Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto.

Si fa riserva di convocare le parti, in momento successivo, per l'esame di eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO  
presso l'Ufficio tavolare di Trieste:  
dott.ssa Giuliana Zorzetto

23\_46\_1\_ADC\_SEGR GEN UTTS\_1\_COMP LF 09-2023 CC TREBICIANO\_1\_TESTO

## **Segretariato Generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Trieste**

Pubblicazione ex LR 15/2010. Completamento del libro fondiario del CC di Trebiciano n. 9/COMP/2023.

Il Commissario del Completamento del Libro Fondiario dell'Ufficio Tavolare di Trieste ha provveduto a predisporre il progetto di Partita Tavolare relativo alle p.c.n. 2911 ente urbano di mq 15 e p.c.n. 2912 cortile di mq 12 del C.C. di Trebiciano.

Il progetto e gli atti relativi vengono messi a disposizione di chiunque abbia interesse a prenderne visione, per 30 giorni naturali e consecutivi presso l'Ufficio Tavolare di Trieste in via Carpison 20, con orario 9.10 - 12.20 dal lunedì al giovedì e 9.10 - 11.40 al venerdì a partire dalla data 15 novembre 2023.

Contro le risultanze degli atti possono essere proposte, per iscritto, osservazioni al Commissario.

Le osservazioni possono essere proposte negli stessi termini di pubblicazione del progetto.

Si fa riserva di convocare le parti, in momento successivo, per l'esame di eventuali osservazioni.

IL COMMISSARIO DEL COMPLETAMENTO  
presso l'Ufficio tavolare di Trieste:  
dott.ssa Giuliana Zorzetto



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

23\_46\_3\_AVV\_COM AMARO 1 PCCA\_003

### Comune di Amaro (UD)

#### Avviso di approvazione della variante n. 1 al Piano comunale di classificazione acustica - PCCA.

Si rende noto, ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 16/2007 e s.m.i., che con deliberazione consiliare n. 28 del 25/10/2023 è stata approvata la Variante n.1 al Piano Comunale di Classificazione Acustica.

Amaro, 31 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
Jeremy Scarsini

23\_46\_3\_AVV\_COM AMPEZZO VAR 15 PRGC\_001

### Comune di Ampezzo (UD)

#### Avviso di adozione e deposito della variante n. 15 al Piano regolatore generale comunale relativa ai lavori di manutenzione straordinaria di viabilità comunale nel capoluogo e lavori di realizzazione piazzale su strada laterale di via Ellero a fondo cieco.

##### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Visto l'art. 63 sexies c. 2 della Legge Regionale 23/02/2007 n. 5 ed s.m.i.;

##### RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 19/10/2023, immediatamente esecutiva è stata adottata con riferimento all'art. 63 sexies, c. 1, lettera f), della L.r. 5/2007 e con le procedure stabilite dal medesimo art. 63 sexies, la variante di livello comunale n. 15 al Piano Regolatore Generale Comunale relativa ai lavori di Manutenzione straordinaria di viabilità comunale nel capoluogo e lavori di realizzazione piazzale su strada laterale di Via Ellero a fondo cieco.

Che la predetta deliberazione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.

Ampezzo, 31 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA  
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:  
Bearzi Filippo

23\_46\_3\_AVV\_COM FANNA 9 PRGC\_005

## Comune di Fanna (PN)

### Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 9 al Piano regolatore generale comunale.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni ,

#### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/10/2023, esecutiva il 30/10/2023, è stata adottata la variante n. 9 a Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi dell'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dal 02/11/2023 al 14/12/2023 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 14/12/2023, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Fanna, 2 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
arch. Luca Cleva

23\_46\_3\_AVV\_COM MONFALCONE VAR 69 PRGC\_013

## Comune di Monfalcone (GO)

### Avviso di adozione e deposito della variante n. 69 al PRGC di modifica alla zonizzazione al fine di introdurre una nuova area destinata ad attrezzature per l'istruzione.

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO IMMOBILIARE

Visto l'art. 63 sexies c. 2 della Legge Regionale n. 5/2007 e ss.mm.ii.;

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Monfalcone con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26 ottobre 2023 ha adottato la Variante n. 69 al Piano Regolatore Generale Comunale di modifica alla zonizzazione al fine di introdurre una nuova area destinata ad attrezzature per l'istruzione.

La deliberazione e gli elaborati tecnici costituenti la variante stessa saranno consultabili sul sito del Comune al seguente link: <https://www.comune.monfalcone.go.it/it/edilizia-19120/pianificazione-territoriale-30529/atti-adottati-di-pianificazione-urbanistica-177361> nonché depositati per la consultazione, previo appuntamento da fissare con gli uffici preposti, per 30 (trenta) giorni consecutivi, presso la segreteria comunale e presso l'ufficio Pianificazione Urbanistica (Piazza della Repubblica, 25), dal giorno 15 novembre 2023 e sino a tutto il 14 dicembre 2023.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni/opposizioni alla variante, sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente in sede di approvazione.

Le opposizioni e le eventuali osservazioni degli aventi diritto, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune anche mediante posta certificata al seguente indirizzo: [comune.monfalcone@certgov.fvg.it](mailto:comune.monfalcone@certgov.fvg.it) entro e non oltre il 14 dicembre 2023.

Si informa inoltre che con delibera giuntale n. 243 del 17 agosto 2023 è stata esclusa, ai sensi della D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., in considerazione della scarsa significatività delle modifiche urbanistiche operate dalla Variante in argomento, la necessità di attivare le procedure di "Valutazione Ambientale Strategica".

Monfalcone, 3 novembre 2023

IL DIRIGENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA,  
EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO IMMOBILIARE:  
arch. Marco Marmotti

23\_46\_3\_AVV\_COM PREMARIACCO VAR 24 PRGC\_006

## Comune di Premariacco (UD)

### Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 24 al Piano regolatore generale comunale.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 05/2007 e successive modifiche ed integrazioni ,

#### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 30/10/2023, esecutiva, è stata adottata la variante n. 24 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 05/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso il Servizio Tecnico comunale per la durata di trenta giorni effettivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Premariacco, 3 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:  
arch. Luigi Gellini

23\_46\_3\_AVV\_COM RIGOLATO DECR 69-2023\_007

## Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per lavori di consolidamento e messa in sicurezza della strada comunale Vuezzis-Gracco (Codice intervento: "D20-rigol-2069") CUP: J37H20000210001. Ordinanza pagamento indennità accettate (Art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327) decreto nr. 69/2023 di data 2 novembre 2023.

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

**VISTO** il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Andrea Cocetta, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 19438/2 di data 29.06.2020;

**VISTO** il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1165/SA11/2020 di data 27/07/2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

#### **PREMESSO:**

**CHE** al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi", "E4 - Ambiti agricolo paesaggistici", "V - Verde privato inedificabile" e quindi classificabili come non edificabili;

**CHE**, con decreto numero 17/2020 di data 05.08.2020 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile in argomento.

**CHE** detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione alcuni di essi hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

**CHE** a seguito di rilievo strumentale eseguito dalla Società incaricata SERIN Srl, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

### ORDINA

## Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al pagamento - delle somme sotto indicate, quali indennizzi per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- |    |  |   |        |
|----|--|---|--------|
| 1) | Foglio 24 Mappale 151 di mq 310 - quota da liquidare 1/1   |   |        |
|    | Da espropriare mq 37. Indennità: mq 37 x €/mq 1,09   | € | 40,47  |
|    | Totale indennità   | € | 40,47  |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/1)  | € | 40,47  |
|    | Ditta catastale:   |   |        |
|    | GERIN GRAZIELLA n. a FORNI AVOLTRI il 07.07.1945 (c.f. GRNGZL45L47D718P) proprietà 1/1 da liquidare € 40,47            |   |        |
| 2) | Foglio 34 Mappale 40 di mq 440 - quota da liquidare 1/2  |   |        |
|    | Da espropriare mq 132. Indennità: mq 132 x €/mq 2,19   | € | 288,75 |
|    | Totale indennità   | € | 288,75 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/2)  | € | 144,37 |
|    | Ditta catastale:   |   |        |
|    | CANDIDO SILVIA RITA n. a. CASSANO ALLO IONIO il 22.05.1955 (c.f. CNDSVR55E62C002M) proprietà 1/2 da liquidare € 144,37 |   |        |
| 3) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 1/8  |   |        |
|    | Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/8)  | € | 19,79  |
|    | Ditta catastale:   |   |        |
|    | CANDIDO ROSA MARIA n. a ARTA TERME il 03.05.1942 (c.f. CNDRMR42E43A447I) proprietà 1/8 da liquidare € 19,80            |   |        |
| 4) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 1/24   |   |        |
|    | Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/24)   | € | 6,60   |
|    | Ditta catastale:   |   |        |
|    | CASTELLARIN LUISA n. a CASARSA DELLA DELIZIA il 05.07.1951 (c.f. CSTLSU51L45B940M) proprietà 1/24 da liquidare € 6,60  |   |        |
| 5) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 1/24   |   |        |
|    | Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/24)   | € | 6,60   |
|    | Ditta catastale:   |   |        |
|    | CANDIDO SILVANO n. a PORDENONE il 28.04.1977 (c.f. CNDSVN77D28G888O) proprietà 1/24 da liquidare € 6,60                |   |        |
| 6) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 1/24   |   |        |
|    | Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/24)   | € | 6,60   |
|    | Ditta catastale:   |   |        |
|    | CANDIDO LUCA n. a PORDENONE il 18.10.1973 (c.f. CNLDCU73R18G888F) proprietà 1/24 da liquidare € 6,60                   |   |        |
| 7) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 10/360   |   |        |
|    | Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità   | € | 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 10/360)   | € | 4,40   |

- Ditta catastale:  
CANDIDO RICCARDO n. a CITTADUCALE (RI) il 17.01.1967 (c.f. CNDRCR67A17C746N) proprietà 10/360  
da liquidare € 4,40
- 8) Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 10/360  
Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99 € 158,33  
Totale indennità € 158,33  
Totale indennità da liquidare (quota 10/360) € 4,40
- Ditta catastale:  
CANDIDO ADELAIDE n. a CITTADUCALE (RI) il 26.02.1965 (c.f. CNDDL65B66C746K) proprietà 10/360  
da liquidare € 4,40
- 9) Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 15/360  
Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99 € 158,33  
Totale indennità € 158,33  
Totale indennità da liquidare (quota 15/360) € 6,60
- Ditta catastale:  
FINCO MARISA n. a GALLIO (VI) il 12.07.1944 (c.f. FNCMRS44L52D882B) proprietà 15/360  
da liquidare € 6,60
- 10) Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 10/360  
Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99 € 158,33  
Totale indennità € 158,33  
Totale indennità da liquidare (quota 10/360) € 4,40
- Ditta catastale:  
CANDIDO ALDO n. a CITTADUCALE (RI) il 03.09.1972 (c.f. CNLDA72P03C746G) proprietà 10/360  
da liquidare € 4,40
- 11) Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 20/720  
Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99 € 158,33  
Totale indennità € 158,33  
Totale indennità da liquidare (quota 20/720) € 4,40
- Ditta catastale:  
CANDIDO FABRIZIO n. a UDINE il 09.06.1976 (c.f. CNDFRZ76H09L483D) proprietà 20/720  
da liquidare €4,40
- 12) Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 20/720  
Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99 € 158,33  
Totale indennità € 158,33  
Totale indennità da liquidare (quota 20/720) € 4,40
- Ditta catastale:  
LEPRE FRANCESCA n. a RIGOLATO il 14.01.1948 (c.f. LPRFNC48A54H289X) proprietà 20/720  
da liquidare €4,40
- 13) Foglio 24 Mappale 70 di mq 1630 - quota da liquidare 1/1  
Occupare temporaneamente mq 4. Indennità di occupazione € 4,38  
Totale indennità € 4,38  
Totale indennità da liquidare (quota 20/720) € 4,38
- Ditta catastale:  
DI SOPRA LEANDRO n. a RIGOLATO il 21.02.1945 (c.f. CF: DSPLDR45B21H289Q) proprietà 1/1  
da liquidare €4,38
- 14) Foglio 24 Mappale 74 di mq 1550 - quota da liquidare 1/1  
Da espropriare mq 16. Indennità: mq 16 x €/mq 1,09 € 17,50  
Da occupare temporaneamente mq 1. Indennità di occupazione € 1,09  
Totale indennità € 18,59  
Totale indennità da liquidare (quota 1/1) € 18,59
- Ditta catastale:  
CANTORO FABRIZIO n. a UDINE il 19.07.1975 (c.f. CF: CNTFRZ75L19L483X) proprietà 1/1  
da liquidare €18,59
- 15) Foglio 34 Mappale 51 di mq 680 - quota da liquidare 1/2  
Da espropriare mq 73. Indennità: mq 73 x €/mq 0,99 € 72,24  
Totale indennità € 72,24  
Totale indennità da liquidare (quota 1/2) € 36,12
- Ditta catastale:  
GUSSETTI MARILENA n. a UDINE il 03.08.1951 (c.f. CF: GSSMLN51M43L483W) proprietà 1/2

da liquidare €36,12		
16) Foglio 24 Mappale 145 di mq 1360- quota da liquidare 1/1		
Da espropriare mq 41. Indennità: mq 41 x €/mq 1,09	€	44,84
Totale indennità	€	44,84
Totale indennità da liquidare (quota 1/1)	€	44,84
Ditta catastale:		
DI QUAL RANIERO n. a RIGOLATO il 06.01.1944 (CF: DQLRNR44A06H289V) proprietà 1/1		
da liquidare €44,84		
17) Foglio 34 Mappale 51 di mq 680- quota da liquidare 1/2		
Da espropriare mq 73. Indennità: mq 73 x €/mq 0,99	€	72,24
Totale indennità	€	72,24
Totale indennità da liquidare (quota 1/2)	€	36,12
Ditta catastale:		
GUSSETTI DANIELE n. a UDINE il 27.06.1953 (CF: GSSDNL53H27L483K) proprietà 1/2		
da liquidare €36,12		
18) Foglio 24 Mappale 216 di mq 634- quota da liquidare 1/1		
Da espropriare mq 50. Indennità: mq 50 x €/mq 1,09	€	54,69
Da occupare temporaneamente mq 1. Indennità di occupazione	€	1,09
Totale indennità	€	55,78
Totale indennità da liquidare (quota 1/1)	€	55,78
Ditta catastale:		
CESCUTTI EZIO n. a RIGOLATO il 12.02.1954 (CF: CSCZEI54B12H289E) proprietà 1/1		
da liquidare €55,78		

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 2 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
E TECNICO MANUTENTIVO  
UFFICIO ESPROPRI:  
Fabio D'Andrea

23\_46\_3\_AVV\_COM RIGOLATO DECR 70-2023\_008

## Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per lavori di consolidamento e messa in sicurezza della strada comunale Vuezis-Gracco (Codice intervento: "D20-rigol-2069") CUP: J37H20000210001. Ordinanza deposito indennità non accettate (Art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n.327) decreto nr. 70/2023 di data 2 novembre 2023.

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

**VISTO** il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma dell'ing. Andrea Cocetta, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 19438/2 di data 29.06.2020;

**VISTO** il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1165/SA11/2020 di data 27/07/2020, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

#### PREMESSO:

**CHE** al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ricadevano in zona "E2 - Ambiti boschivi", "E4 - Ambiti agricolo paesaggistici", "V - Verde privato inedificabile" e quindi classificabili come non edificabili;

**CHE**, con decreto numero 17/2020 di data 05.08.2020 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R.

327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Rigolato - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile in argomento.

**CHE** detta indennità, è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione alcuni non hanno accettato e condiviso l'indennità offerta.

**CHE** a seguito di rilievo strumentale eseguito dalla Società incaricata SERIN Srl, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente.

**ACCERTATA** la sussistenza dei presupposti di legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018
- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

## ORDINA

### Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste - delle somme sotto indicate, quali indennità non accettate per l'espropriazione ed occupazione temporanea non preordinata all'esproprio per gli immobili interessati all'intervento in oggetto.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| 1) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 1/8<br>Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99          | € 158,33 |
|    | Totale indennità   | € 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 1/8)  | € 19,79  |
|    | Ditta catastale:<br>CANDIDO ALDA n. a RIGOLATO il 14/11/1936 (c.f. CNDLDA36S54H289T) proprietà 1/8<br>Erede              |          |
| 2) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 20/360<br>Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99       | € 158,33 |
|    | Totale indennità   | € 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 20/360)   | € 8,79   |
|    | Ditta catastale:<br>CANDIDO DARIO n. a RIGOLATO il 11/11/1952 (c.f. CNDDRA52S11H289B) proprietà 20/360<br>Erede          |          |
| 3) | Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 20/360<br>Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99       | € 158,33 |
|    | Totale indennità   | € 158,33 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 20/360)   | € 8,79   |
|    | Ditta catastale:<br>CANDIDO FRANCO n. a RIGOLATO il 13/05/1943 (c.f. CNDFNC43E13H289S) proprietà 20/360<br>Erede         |          |
| 4) | Foglio 34 Mappale 40 di mq 440 - quota da liquidare 500/1000<br>Da espropriare mq 132. Indennità: mq 132 x €/mq 2,19     | € 288,75 |
|    | Totale indennità   | € 288,75 |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 500/1000)   | € 144,37 |
|    | Ditta catastale:<br>CANDIDO IDA TERESA n. a COSENZA il 27/06/1953 (c.f. CNDDRS53H67D086H) proprietà<br>500/1000<br>Erede |          |
| 5) | Foglio 24 Mappale 152 di mq 4980 - quota da liquidare 4/12<br>Da espropriare mq 81. Indennità: mq 81 x €/mq 1,09         | € 88,59  |
|    | Totale indennità   | € 88,59  |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 4/12)   | € 29,53  |
|    | Ditta catastale:<br>DEL FABBRO PIA n. a FORNI AVOLTRI il 20/06/1934 (c.f. DLFPIA34H60D718K) proprietà 4/12<br>Erede      |          |
| 6) | Foglio 24 Mappale 152 di mq 4980 - quota da liquidare 2/12<br>Da espropriare mq 81. Indennità: mq 81 x €/mq 1,09         | € 88,59  |
|    | Totale indennità   | € 88,59  |
|    | Totale indennità da liquidare (quota 2/12)   | € 14,76  |

- Ditta catastale:  
GRACCO ARRIGO n. a FORNI AVOLTRI il 12/09/1953 (c.f. GRCRRG53P12D718D) proprietà 2/12  
Erede
- 7) Foglio 24 Mappale 152 di mq 4980 - quota da liquidare 2/12  
Da espropriare mq 81. Indennità: mq 81 x €/mq 1,09 € 88,59  
Totale indennità € 88,59  
Totale indennità da liquidare (quota 2/12) € 14,76
- Ditta catastale:  
GRACCO CORNELIA n. a UDINE il 14/05/1958 (c.f. GRCCNL58E54L483T) proprietà 2/12  
Erede
- 8) Foglio 24 Mappale 152 di mq 4980 - quota da liquidare 2/12  
Da espropriare mq 81. Indennità: mq 81 x €/mq 1,09 € 88,59  
Totale indennità € 88,59  
Totale indennità da liquidare (quota 2/12) € 14,76
- Ditta catastale:  
GRACCO GIULIETTA n. a UDINE il 04/06/1962 (c.f. GRCGTT62H44L483C) proprietà 2/12  
Erede
- 9) Foglio 24 Mappale 152 di mq 4980 - quota da liquidare 2/12  
Da espropriare mq 81. Indennità: mq 81 x €/mq 1,09 € 88,59  
Totale indennità € 88,59  
Totale indennità da liquidare (quota 2/12) € 14,76
- Ditta catastale:  
GRACCO SONIA n. a FORNI AVOLTRI il 09/03/1955 (c.f. GRCSNO55C49D718V) proprietà 2/12  
Erede
- 10) Foglio 24 Mappale 148 di mq 430 - quota da liquidare 1/1  
Da espropriare mq 36. Indennità: mq 36 x €/mq 1,09 € 39,38  
Totale indennità € 39,38  
Totale indennità da liquidare (quota 1/1) € 39,38
- Ditta catastale:  
ZUZZI MICHELA n. a TOLMEZZO il 14/03/1972 (c.f. ZZZMHL72C54L195A) proprietà 1/1  
Erede
- 11) Foglio 34 Mappale 68 di mq 560 - quota da liquidare 40/120  
Da espropriare mq 160. Indennità: mq 160 x €/mq 0,99 € 158,33  
Totale indennità € 158,33  
Totale indennità da liquidare (quota 40/120) € 52,77
- Ditta catastale:  
ZANIER VITTORIO; DI VITTORE  
Irreperibile
- 12) Foglio 34 Mappale 52 di mq 930 - quota da liquidare 1/1  
Da espropriare mq 220. Indennità: mq 220 x €/mq 0,99 € 217,71  
Totale indennità € 217,71  
Totale indennità da liquidare (quota 1/1) € 217,71
- Ditta catastale:  
EREDI CANDIDO GUIDO n. a RIGOLATO il 19.09.1938 (c.f. CNDGDU38P15H289) proprietà 1/1  
Eredi irreperibile
- 13) Foglio 24 Mappale 143 di mq 1830 - quota da liquidare 16/48  
Da espropriare mq 46. Indennità: mq 46 x €/mq 1,09 € 50,31  
asservimento mq 2. Indennità: mq 2 x €/mq 2,19 € 2,19  
Totale indennità € 52,50  
Totale indennità da liquidare (quota 16/48) € 17,50
- Ditta catastale:  
Eredi DI SOPRA ELVIRA n. a RIGOLATO il 24.10.1916 (c.f. DSPLVR16R64H289G) proprietà 16/48  
Eredi Irreperibile
- 14) Foglio 24 Mappale 143 di mq 1830 - quota da liquidare 16/48  
Da espropriare mq 46. Indennità: mq 46 x €/mq 1,09 € 50,31  
asservimento mq 2. Indennità: mq 2 x €/mq 2,19 € 2,19  
Totale indennità € 52,50  
Totale indennità da liquidare (quota 16/48) € 17,50
- Ditta catastale:  
MINISINI LUIGI n. a UDINE il 21/10/1955 (c.f. MNSLGR55R21L483W) proprietà 16/48  
Erede

- 15) Foglio 24 Mappale 143 di mq 1830 - quota da liquidare 16/48  
 Da espropriare mq 46. Indennità: mq 46 x €/mq 1,09 € 50,31  
 asservimento mq 2. Indennità: mq 2 x €/mq 2,19 € 2,19  
 Totale indennità € 52,50  
 Totale indennità da liquidare (quota 16/48) € 17,50  
 Ditta catastale:  
 TERZARIOL MARIANGELA n. a UDINE il 28/12/1957 (c.f. TRZMNG57T68L483E) proprietà 16/48  
 Erede
- 16) Foglio 24 Mappale 71 di mq 1390 - quota da liquidare usufruttuario parziale  
 asservimento mq 6. Indennità: mq 6 x €/mq 1,09 € 6,56  
 Totale indennità € 6,56  
 Totale indennità da liquidare (quota 16/48) € 2,18  
 Ditta catastale:  
 MINISINI LUIGI n. a UDINE il 21/10/1955 (c.f. MNSLJU55R21L483W) proprietà 16/48  
 Erede
- 17) Foglio 24 Mappale 71 di mq 1390 - quota da liquidare usufruttuario parziale  
 asservimento mq 6. Indennità: mq 6 x €/mq 1,09 € 6,56  
 Totale indennità € 6,56  
 Totale indennità da liquidare (quota 16/48) € 2,18  
 Ditta catastale:  
 TERZARIOL MARIANGELA n. a UDINE il 28/12/1957 (c.f. TRZMNG57T68L483E) proprietà 16/48  
 Erede
- 18) Foglio 24 Mappale 71 di mq 1390 - quota da liquidare 16/48  
 asservimento mq 6. Indennità: mq 6 x €/mq 1,09 € 6,56  
 Totale indennità € 6,56  
 Totale indennità da liquidare (usufruttuario parziale) € 2,18  
 Ditta catastale:  
 Eredi DI SOPRA ELVIRA n. a RIGOLATO il 24.10.1916 (c.f. DSPLVR16R64H289G) proprietà 16/48  
 Eredi Irreperibili

L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 2 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
 E TECNICO MANUTENTIVO  
 UFFICIO ESPROPRI:  
 Fabio D'Andrea

23\_46\_3\_AVV\_EDR PORDENONE REGOLAMENTO DISABILITÀ\_o\_INTESTAZIONE\_009

## Ente di decentramento regionale - EDR - Pordenone - Ufficio di Direzione

Decreto nr. 1272 del 3 ottobre 2023 - Legge regionale 9 marzo 1988, n. 10, art. 34 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali) - Adozione Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi dell'Ente di decentramento regionale di Pordenone per favorire la tutela e la promozione sociale di persone con disabilità.

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 (Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale) ed in particolare:

- l'art. 30 che prevede l'istituzione degli Enti di Decentramento Regionale (di seguito EDR) di Trieste, Udine, Pordenone e Gorizia, i cui ambiti territoriali di competenza coincidono, rispettivamente, con quelli

delle sopresse province della Regione Friuli Venezia Giulia;

- il combinato disposto dell'art. 29, comma 1 e dell'art. 30 da cui deriva l'attribuzione agli EDR di parte delle funzioni precedentemente attribuite alle Province (allegato C della legge regionale 26/2014);

**VISTA** la L.R. 10/1988, ed in particolare l'art.34 (Interventi in favore di associazioni, fondazioni o altre forme associative comunque denominate) che così prevede:

- gli interventi che perseguono la tutela e la promozione sociale di persone con disabilità sono esercitati in favore delle associazioni, fondazioni o altre forme associative riconosciute dalla legge comunque denominate, secondo le direttive emanate dalla Giunta regionale;
- per beneficiare degli interventi, i soggetti di cui al comma 1 devono avere sede nel territorio regionale.

**DATO ATTO** che tra le funzioni svolte dall'EDR di Pordenone rientrano anche quelle attribuite alle Province dal citato art. 34 della L.R. 10/1988;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, adottare un Regolamento che disciplini le modalità, i criteri e i termini attraverso i quali l'EDR, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo 34 della L.R. 10/1988, assegna i contributi per favorire la tutela e la promozione sociale di persone con disabilità;

**RICHIAMATE:**

- la legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 "Norme in materia di diritto allo studio universitario" che, all'art. 12, comma 1, lettera d), stabilisce che la Regione "approva con apposita deliberazione giuntale i regolamenti per l'esercizio delle funzioni dell'ARDISS";
- la legge regionale 29 novembre 2019, n. 21 "Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale" che, all'art. 31, comma 2, stabilisce che "...per il funzionamento degli EDR trovano applicazione le norme di cui al capo III della legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 "Norme in materia di diritto allo studio universitario", in quanto compatibili;

**VISTI:**

- il D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. di approvazione del "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali" ;
- la D.G.R. n. 1146 del 25.07.2023 di conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'EDR di Pordenone alla dott.ssa Cinzia Cuscela, a far data dal 2 agosto 2023 e fino all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. di adottare il Regolamento di cui all'allegato A) del presente decreto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, che disciplina le modalità, i criteri e i termini attraverso i quali l'EDR di Pordenone, nell'ambito delle competenze attribuitegli dall'articolo 34 della L.R. 10/1988, assegna i contributi per favorire la tutela e la promozione sociale delle persone con disabilità;
2. di precisare che le spese derivanti dall'esercizio delle citate funzioni possono essere sostenute dall'EDR compatibilmente con le risorse derivanti dai relativi trasferimenti regionali;
3. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione per l'approvazione da parte della Giunta, ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. d), della legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 "Norme in materia di diritto allo studio universitario";

IL DIRETTORE GENERALE:  
Cinzia Cuscela

Regolamento per la definizione dei criteri e delle modalità di concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi dell'Ente di decentramento regionale di Pordenone per favorire la tutela e la promozione sociale di persone con disabilità, di cui all'articolo 34 della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali).

- art. 1 finalità
- art. 2 requisiti di ammissibilità
- art. 3 tipologia di spese ammissibili a contributo
- art. 4 tipologia di spese non ammissibili
- art. 5 definizione di spesa ammissibile
- art. 6 ammontare e intensità del contributo
- art. 7 modalità di presentazione della domanda di contributo
- art. 8 cause inammissibilità della domanda di contributo
- art. 9 comunicazione di avvio del procedimento
- art. 10 istruttoria delle domande
- art. 11 criteri di valutazione degli interventi e criteri di priorità
- art. 12 graduatoria delle domande ammissibili
- art. 13 concessione ed erogazione dei contributi
- art. 14 rendicontazione e relativa documentazione
- art. 15 presentazione della rendicontazione
- art. 16 istruttoria della rendicontazione
- art. 17 rideterminazione del contributo
- art. 18 revoca del contributo
- art. 19 obblighi del beneficiario
- art. 20 ispezioni e controlli
- art. 21 modulistica
- art. 22 rinvio
- art. 23 entrata in vigore

### **Art. 1 Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità di concessione, erogazione e rendicontazione dei contributi per favorire la tutela e la promozione sociale di persone con disabilità previsti dall'articolo 34, comma 1, della legge regionale 9 marzo 1988, n. 10 (Riordinamento istituzionale della Regione e riconoscimento e devoluzione di funzioni agli Enti locali).
2. I beneficiari e gli interventi sono definiti dalla deliberazione della Giunta regionale n.636 del 29 marzo 2023.

### **Art. 2 Requisiti di ammissibilità**

1. Possono beneficiare del contributo di cui all'articolo 1 del presente regolamento gli Enti del Terzo settore, con l'esclusione delle imprese sociali, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) di cui all'art. 11 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) ovvero le Onlus ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3, del D. Lgs. 117/2017, che svolgono attività esclusive o prevalenti a sostegno di persone con disabilità e aventi sede legale sul territorio di competenza dell'EDR di Pordenone.

### **Art. 3 Tipologia di spese ammissibili a contributo**

1. Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese:
  - a) cancelleria e postali;
  - b) personale, ammissibili a rendicontazione nel limite del 50% del contributo concesso;
  - c) accompagnatore o mediatore della comunicazione di persona con disabilità;
  - d) affitto e assicurazione dei locali ove ha sede il soggetto richiedente;
  - e) rimborsi chilometrici (utilizzo del veicolo e pedaggio autostradale) per i soci, per tutti quegli spostamenti correlati agli interventi finanziati per un importo massimo annuo di euro 500,00. I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI;

- f) pulizia e manutenzione ordinaria della sede del soggetto richiedente;
- g) acquisto di materiale informatico di consumo e software (esempio: toner, chiavette USB);
- h) energia elettrica, acqua e riscaldamento;
- i) telefoniche per telefonia fissa oppure di una utenza di telefonia mobile di uso esclusivo dell'associazione;
- j) consulenze di tipo specialistico connesse agli interventi finanziati, ammissibili a rendicontazione nel limite del 50% del contributo concesso;
- k) organizzazione di eventi, iniziative e conferenze;
- l) stampa di inviti, locandine, acquisto gadget da utilizzare per la pubblicizzazione dell'intervento;
- m) coperture assicurative correlate all'intervento;
- n) acquisto materiale da utilizzare per la realizzazione di progetti specifici correlati all'intervento;
- o) assistenza sanitaria e relative spese mediche correlate all'intervento;
- p) relative ad eventuali emergenze sanitarie dichiarate a livello nazionale.

#### Art. 4 Tipologia di spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese:

- a) imposta sul valore aggiunto (IVA) se recuperabile dal soggetto richiedente;
- b) doni, liberalità e contributi;
- c) compensi a soci, fatto salvo i rimborsi di cui **all'articolo 3, comma 1, lettera e)** del presente regolamento;
- d) non riconducibili alle finalità di cui **all'articolo 1** del presente regolamento (ad esempio: cene sociali, conviviali, gite sociali ecc.);
- e) relative a interventi strutturali e di manutenzione straordinaria della sede;
- f) acquisto di beni ammortizzabili;
- g) acquisto di arredi ed attrezzature.

#### Art. 5 Definizione di spesa ammissibile

1. Nell'ambito della concessione del contributo di cui al presente regolamento, la spesa per essere ammissibile rispetta i seguenti principi generali:

- a) è relativa esclusivamente all'intervento;
- b) è sostenuta dal soggetto che riceve il contributo;
- c) è sostenuta dal 1° gennaio al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce la domanda di contributo.

2. Per spesa ammissibile si intende il totale delle uscite detratte le entrate, così come riportate nella sezione dedicata del modello di domanda.

#### Art. 6 Ammontare e intensità del contributo

1. Il contributo è determinato secondo i criteri di cui ai successivi commi e concesso compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili derivanti dai relativi trasferimenti regionali.

2. L'importo del contributo è determinato sulla base del punteggio ottenuto da ciascun soggetto richiedente. A tal fine, le risorse finanziarie annualmente disponibili sono suddivise secondo le quote di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i) del **comma 4** del presente articolo. Il valore del punto riferito ad ogni quota è ottenuto dividendo il valore della quota medesima per la somma dei punti ottenuti da tutti i soggetti richiedenti. L'importo di contributo riferito a ciascuna è pari al prodotto tra il valore del punto e i punti ottenuti da ciascun soggetto.

3. Il contributo da assegnare ad ogni soggetto è dato dalla somma degli importi calcolata per ciascuna quota.

4. Il contributo non deve, in ogni caso, superare la percentuale dell'80 per cento della spesa ammissibile per l'esercizio cui si riferisce la domanda. L'importo massimo concedibile è stabilito in euro 10.000,00 per beneficiario.

5. Le risorse messe a disposizione sono ripartite con le seguenti modalità:

- a) una quota pari al 10 per cento è ripartita in ugual misura tra tutti soggetti richiedenti;
- b) una quota pari al 15 per cento è ripartita in base alla storicità del soggetto; il punteggio massimo attribuibile è:
  - 1) un punto per storicità da zero a cinque anni;
  - 2) due punti per storicità oltre cinque anni e fino a dieci anni;
  - 3) tre punti per storicità oltre dieci anni.
- c) una quota pari al 20 per cento è ripartita in base al numero dei soci ordinari:
  - 1) un punto fino a 100 soci;
  - 2) due punti oltre 100 e fino a 300 soci;
  - 3) tre punti oltre 300 soci.
- d) una quota pari al 5 per cento è ripartita in base al numero dei dipendenti a tempo indeterminato:
  - 1) un punto fino a 10 dipendenti;
  - 2) due punti da 11 a 20 dipendenti;
  - 3) tre punti oltre 20 dipendenti.

- e) una quota pari al 5 per cento è ripartita in base al numero dei dipendenti a tempo determinato:
    - 1) un punto fino a 10 dipendenti;
    - 2) due punti da 11 a 20 dipendenti;
    - 3) tre punti oltre 20 dipendenti.
  - f) una quota pari al 5 per cento è ripartita in relazione al titolo in base al quale il soggetto richiedente dispone della sede dell'attività alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello per il quale è richiesto il contributo:
    - 1) un punto per sede in comodato a titolo gratuito;
    - 2) due punti per sede di proprietà;
    - 3) tre punti per sede in locazione.
  - g) una quota pari al 15 per cento è ripartita in relazione al numero degli utenti beneficiari dell'intervento realizzato dal soggetto richiedente:
    - 1) un punto fino a 100 utenti;
    - 2) due punti oltre 100 e fino a 300 utenti;
    - 3) tre punti oltre 300 utenti.
  - h) una quota pari al 15 per cento è ripartita in relazione al numero degli eventi e alle iniziative informative realizzati:
    - 1) zero punti se non sono stati svolti eventi/iniziative;
    - 2) un punto da 1 a 5 eventi/iniziative;
    - 3) due punti oltre 5 eventi/iniziative.
  - i) una quota pari al 10 per cento è ripartita in relazione al numero degli enti pubblici territoriali coinvolti nell'intervento:
    - 1) zero punti se non sono coinvolti enti;
    - 2) un punto da 1 a 3 enti coinvolti;
    - 3) due punti oltre 3 enti coinvolti.
6. Il contributo di cui al presente Regolamento non è cumulabile con altre forme contributive aventi la medesima finalità.

## **Art. 7 Modalità di presentazione delle domande di contributo**

1. La domanda di contributo, redatta secondo il modello approvato con decreto e in regola con la normativa in materia di bollo, è presentata all'EDR, a pena di inammissibilità, **dall'1 al 31 maggio di ogni anno**.
2. La domanda di contributo è presentata all'EDR di Pordenone, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o altro soggetto delegato a ricevere e trasmettere in nome e per conto del richiedente, ed è inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale dell'Ente ovvero con modalità telematica, qualora disponibile, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Costituiscono parte integrante della domanda le seguenti dichiarazioni:
  - a) le dichiarazioni sostitutive attestanti, in particolare, i requisiti di ammissibilità di cui **all'articolo 2** del presente regolamento;
  - b) le attestazioni di presa visione della informativa sulla privacy, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, di conoscenza degli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), di conoscenza del divieto di cui all'articolo 31 della legge regionale 7/2000, di assunzione di responsabilità dei contenuti della documentazione di domanda e di impegno al rispetto degli obblighi di cui **all'articolo 19** del presente regolamento, sottoscritte dal legale rappresentante.
4. Devono altresì essere allegati alla domanda:
  - a) copia del modello di versamento dell'imposta di bollo, qualora dovuta;
  - b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante, nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta digitalmente;
  - c) atto costitutivo e statuto solo in sede di prima domanda o di modifiche.
5. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini di cui al **comma 1** del presente articolo.

## **Art. 8 Cause di inammissibilità della domanda**

1. Sono inammissibili e vengono archiviate d'ufficio le domande di contributo:
  - a) presentate da soggetti diversi da quelli individuati **dall'articolo 2** del presente regolamento;
  - b) compilate e presentate con modalità diverse da quelle previste **all'articolo 7, commi 1 e 2** del presente regolamento;
  - c) presentate dopo la scadenza dei termini di cui **all'articolo 7, comma 1** del presente regolamento;
  - d) relative ad interventi con finalità diverse da quelle di cui **all'articolo 1** del presente regolamento;

- e) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui **all'articolo 10, comma 2** del presente regolamento, la documentazione richiesta dal Servizio competente ai fini istruttori.

### **Art. 9 Comunicazione di avvio del procedimento**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio competente provvede alla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), anche mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

### **Art. 10 Istruttoria delle domande**

1. Il Servizio competente, con l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse, la sussistenza dei requisiti soggettivi dei richiedenti e oggettivi dell'intervento, nonché l'ammissibilità delle spese.

2. Ove la domanda risulti irregolare o incompleta, il Servizio competente ne dà comunicazione all'interessato fissando un termine per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.

### **Art. 11 Criteri di valutazione degli interventi e criteri di priorità**

1. Ai fini della valutazione delle domande risultate ammissibili a contributo e della successiva formulazione della graduatoria di merito, nella **tabella 1** allegata al presente regolamento sono individuati i criteri di valutazione e i corrispondenti punteggi.

2. A parità di punteggio, la posizione nella graduatoria è determinata dall'ordine cronologico di presentazione della domanda di contributo.

3. Qualora nell'apposito quadro della domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di uno o più criteri di cui alla tabella 1 allegata al presente regolamento, non viene richiesta alcuna integrazione alla domanda e non viene assegnato alcun punteggio in relazione a tale criterio.

### **Art. 12 Graduatoria delle domande ammissibili**

1. Con decreto del Direttore competente, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di contributo, sono approvati:

- a) la graduatoria delle domande finanziate;
- b) l'elenco delle domande non ammissibili a contributo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità.

2. Nelle graduatorie di cui al comma 1, lettera a) sono elencati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, gli assegnatari del contributo, con l'indicazione della spesa ammissibile e dell'importo assegnato.

### **Art. 13 Concessione ed erogazione dei contributi**

1. I contributi sono concessi ed erogati con decreto del Direttore del Servizio competente o suo delegato, entro sessanta giorni dal decreto di approvazione delle graduatorie di cui **all'articolo 12** del presente regolamento;

2. Il contributo assegnato si considera accettato, fatta salva l'eventuale rinuncia espressa da parte del beneficiario.

3. I contributi sono concessi ed erogati in unica soluzione e in via anticipata, nella misura del cento per cento del contributo medesimo.

### **Art. 14 Rendicontazione e relativa documentazione**

1. La rendicontazione della spesa avviene mediante utilizzo del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'EDR nella sezione dedicata; il modello deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante o da altro soggetto delegato.

2. Le spese di cui **all'articolo 3, comma 1, lettera e)** del presente regolamento sono comprovate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto che ha sostenuto le spese, la causale e la data del relativo rimborso. Il soggetto beneficiario tiene a disposizione, per eventuali controlli, fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal soggetto rimborsato. Le spese di viaggio sono attestate da titoli di trasporto pubblico e da ricevute di pagamento di pedaggi autostradali. I rimborsi chilometrici sono calcolati in base alle vigenti tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI. I rimborsi non possono riguardare spese per viaggio forniti a soggetti diversi dal soggetto rimborsato.

### **Art. 15 Presentazione della rendicontazione**

1. La rendicontazione della spesa è presentata con le modalità ed entro il termine fissato nel decreto di concessione del contributo. Può essere concessa la proroga del termine di rendicontazione per una sola volta e per un massimo di 90 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e presentata prima della scadenza dello stesso. La mancata presentazione della rendicontazione nei termini iniziali, o successivamente prorogati, comporta la revoca del contributo.

2. Il beneficiario rendiconta le spese e le entrate relative all'intervento; la tipologia delle voci di spesa indicate nella rendicontazione deve corrispondere a quella indicata nel preventivo delle spese e delle entrate, parte integrante della domanda di contributo.

### **Art. 16 Istruttoria della rendicontazione**

1. Il Servizio competente, con l'attività istruttoria, accerta la sussistenza, pena la revoca del contributo, dei presupposti di fatto e di diritto per la conferma del contributo.

2. Ove la rendicontazione sia ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione all'interessato indicandone le cause ed assegnando un termine non superiore a 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione. La proroga del termine può essere concessa per una sola volta e per un massimo di 10 giorni, a condizione che la richiesta sia motivata e presentata prima della scadenza del termine stesso. Qualora le integrazioni richieste non vengano presentate nei termini assegnati, si procede all'istruttoria sulla base della documentazione agli atti e, qualora la stessa sia incompleta o insufficiente, si procede alla rideterminazione o alla revoca della concessione, ai sensi degli **articoli 17 e 18** del presente regolamento.

3. L'attività istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di conferma, di rideterminazione o di revoca del Direttore del Servizio competente.

4. La rendicontazione è approvata con decreto del Direttore del Servizio competente o suo delegato, entro 90 giorni dalla data della presentazione della documentazione di cui **all'articolo 15** del presente regolamento e di quella integrativa eventualmente richiesta dal Servizio medesimo.

### **Art. 17 Rideterminazione del contributo**

1. Il contributo concesso non può superare l'80% della spesa ammissibile a rendicontazione (totale delle spese al netto delle entrate ottenute per gli interventi finanziati escluso il contributo dell'EDR).

2. Il contributo è rideterminato qualora in sede di rendicontazione:

- a) l'importo delle spese ammissibili a rendicontazione (spese al netto delle entrate escluso il contributo dell'EDR), in coerenza con le diverse tipologie di spese ammissibili indicate **all'articolo 3 comma 1** del presente regolamento, sia inferiore all'ammontare della spesa ammissibile determinata in sede di presentazione della domanda di contributo. In tale caso il contributo viene proporzionalmente rideterminato;
- b) la sommatoria delle entrate, compreso il contributo dell'EDR, supera l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti dal beneficiario per la realizzazione degli interventi oggetto del contributo medesimo.

3. La rideterminazione del contributo comporta la restituzione delle somme eccedenti, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000, ove dovuti.

### **Art. 18 Revoca del contributo**

1. Il contributo è revocato nei seguenti casi:

- a) rinuncia del beneficiario;
- b) mancato rispetto dei termini stabiliti dal presente regolamento;
- c) mancato riscontro alla richiesta di chiarimenti e integrazioni nei termini stabiliti;
- d) accertamento in sede di rendicontazione del verificarsi delle seguenti ipotesi:
  1. attività diversa da quella ammessa a contributo;
  2. attività realizzata da soggetto diverso dal beneficiario;
  3. mancato utilizzo del contributo assegnato.

2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme già erogate, unitamente agli interessi calcolati con le modalità di cui all'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

### **Art. 19 Obblighi del beneficiario**

1. I beneficiari sono tenuti a:

- a) trasmettere, in sede di rendicontazione, la dichiarazione attestante le entrate ottenute per il finanziamento dell'attività;
- b) utilizzare la posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'EDR;

- c) rispettare i termini previsti dal presente regolamento;
- d) presentare la rendicontazione della spesa entro i termini di cui **all'articolo 15, comma 1** del presente regolamento;
- e) consentire e agevolare ispezioni e controlli effettuati ai sensi **dell'articolo 20** del presente regolamento;
- f) rispettare il divieto generale di contribuzione di cui all'articolo 31 della legge regionale 7/2000;
- g) rispettare gli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 124/2017.

### **Art. 20 Ispezioni e controlli**

1. Nel corso dell'intero procedimento per la concessione ed erogazione del contributo, possono essere disposte ispezioni e controlli da parte dell'EDR, anche a campione, ai sensi dell'articolo 44 della legge regionale 7/2000.

### **Art. 21 Modulistica**

1. Il modello di domanda e i documenti nella stessa contenuti, sono approvati con decreto del Direttore competente e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'EDR, nella sezione dedicata.

2. Il modello della rendicontazione e i documenti nella stessa contenuti, sono approvati con decreto del Direttore competente e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'EDR, nella sezione dedicata.

### **Art. 22 Rinvio**

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente regolamento, si rinvia alle disposizioni della legge regionale 7/2000.

### **Art. 23 Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

23\_46\_3\_AVV\_LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE SPA DET 708\_014

## Livenza Tagliamento Acque Spa - Autorità espropriante - Sesto al Reghena (PN)

Estratto determina del Responsabile del procedimento n. 708 del 11 ottobre 2023. DM n. 517 del 16 dicembre 2021 Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR); "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"; cod. intervento PNNR-M2C4- I4-A1-7; Masterplan degli acquedotti del FVG. Potenziamento dell'adduttrice di collegamento tra il campo Pozzi Di Savorgnano e la località di Bibione (tratto Friuli Venezia Giulia) - CUP C91B20001030002. Pagamento dell'indennità accettata di asservimento ex art. 20, comma 8 e art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che con Determinazione n. 708 del 11/10/2023 è stato ordinato il pagamento, a favore delle ditte di seguito indicate, della somma di € 118.473,26 secondo gli importi indicati a titolo d'indennità di asservimento, relativa ad immobili interessati dai lavori in oggetto come di seguito elencati:

ALLEGATO ALLA DETERMINA n.708/2023

COMUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TITOLO	QUOTA	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.351	1075	Bortolussi Pierluigi	Proprietà	1	3.225,00
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.240	1687	Violin Laura	Proprietà	1/2	2.530,50
		1687	Violin Marinella	Proprietà	1/2	2.530,50
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.256	116	Violin Laura	Proprietà	1/2	174,00
		116	Violin Marinella	Proprietà	1/2	174,00
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.288	123	Violin Laura	Proprietà	1/2	184,50
		123	Violin Marinella	Proprietà	1/2	184,50
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.163	184	Violin Laura	Proprietà	1/2	276,00
		184	Violin Marinella	Proprietà	1/2	276,00
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.382	72	Violin Laura	Proprietà	1/2	108,00
		72	Violin Marinella	Proprietà	1/2	108,00
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.289	144	Violin Laura	Proprietà	1/2	216,00
		144	Violin Marinella	Proprietà	1/2	216,00
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.375	209	Violin Laura	Proprietà	1/2	313,50
		209	Violin Marinella	Proprietà	1/2	313,50
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.160	29	Violin Laura	Proprietà	1/2	43,50
		29	Violin Marinella	Proprietà	1/2	43,50
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.167	207	Violin Laura	Proprietà	1/2	310,50
		207	Violin Marinella	Proprietà	1/2	310,50
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.166	265	Violin Laura	Proprietà	1/2	397,50
		265	Violin Marinella	Proprietà	1/2	397,50
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.162	280	Violin Laura	Proprietà	1	840,00
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.185	1171	Sinigaglia Giampiero	Proprietà	1	8.000,00

COMUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TITOLO	QUOTA	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SAN VITO AL T.	CT. Fg.46 - map.244	391	Bortolussi Lorenzo Soc.Semp. Agricola	Proprietà	1	1.173,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.9	375	Milan Deni	Proprietà	1/3	375,00
		375	Milan Renato	Proprietà	1/3	375,00
		375	Milan Sonia	Proprietà	1/3	375,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.300	152	Milan Deni	Proprietà	1/3	152,00
		152	Milan Renato	Proprietà	1/3	152,00
		152	Milan Sonia	Proprietà	1/3	152,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.8	299	Bertinazzi Anna	C.proprietario	1/2	448,50
		299	Bortolussi Secondo	C.proprietario	1/2	448,50
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.213	264	Bortolussi Secondo	Proprietà	1	792,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.168	138	Bortolussi Secondo	Proprietà	1	414,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.122	362	Bortolussi Paolo	Proprietà	1	1.086,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.121	727	Bortolussi Paolo	Proprietà	1	2.181,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.225	707	Antoniali Italo	Proprietà	1/2	1.060,50
		707	Perissinotto Paola	Proprietà	1/2	1.060,50
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.118	275	Zamparo Elisabetta	Proprietà	1	825,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.313	15	Della Bianca Walter	Proprietà	3/4	33,75
		15	Innocente Daniele	Proprietà	1/8	5,63
		15	Innocente Luciano	Proprietà	1/8	5,63
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.117	206	Della Bianca Walter	Proprietà	3/4	463,50
		206	Innocente Daniele	Proprietà	1/8	77,25
		206	Innocente Luciano	Proprietà	1/8	77,25
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.132	736	Floean Alida	Usufrutto	1/2	441,60
		736	Schincariol Laura	Nuda propr.	1/2	772,80
		736	Schincariol Nadia	Nuda propr.	1/2	772,80
		736	Schincariol Oliviero	Usufrutto	1/2	220,80
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.143	29	Floean Alida	Usufrutto	1/2	17,40
		29	Schincariol Laura	Nuda propr.	1/2	30,45
		29	Schincariol Nadia	Nuda propr.	1/2	30,45
		29	Schincariol Oliviero	Usufrutto	1/2	8,70
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.328	168	Bianchin Bruna	Proprietà	3/4	378,00
		168	Sedran Luca	Proprietà	1/4	126,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.281	254	Bianchin Bruna	Proprietà	3/4	571,50
		254	Sedran Luca	Proprietà	1/4	190,50
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.144	216	Della Bianca Paolo	Proprietà	1	648,00
SESTO AL R.	CT. Fg.8 - map.147	710	Della Bianca Paolo	Proprietà	1	2.130,00
SESTO AL R.	CT. Fg.19 - map.105	329	Sigalotti Organdi Maria	Proprietà	1	987,00
SESTO AL R.	CT. Fg.19 - map.104	308	Sigalotti Organdi Maria	Proprietà	1	924,00
SESTO AL R.	CT. Fg.19 - map.480	91	Bortolus Luigina	Nuda propr.	1/3	364,00
		91	Bortolus Luigina	Proprietà	2/3	910,00
		91	Martin Ines	Usufrutto	1/3	91,00
SESTO AL R.	CT. Fg.19 - map.285	38	Fracassi Assunta	Proprietà	1/2	57,00
		38	Nonis Angelo	Proprietà	1/2	57,00

COMUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TITOLO	QUOTA	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.113	459	Scacco Loris	Proprietà	1	1.377,00
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.116	69	Franzon Anna	Proprietà	1/2	103,50
		69	Franzon Marta	Proprietà	1/2	103,50
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.117	280	Franzon Anna	Proprietà	1	840,00
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.118	883	Biason Alma	Proprietà	2/3	1.766,00
		883	Sovran Flavia	Proprietà	1/12	220,75
		883	Sovran Raffaele	Proprietà	1/12	220,75
		883	Sovran Romina	Proprietà	1/12	220,75
		883	Sovran Tomas	Proprietà	1/12	220,75
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.131	275	Odorico Simonetta	Proprietà	1/24	34,38
		275	Odorico Stefania	Proprietà	1/24	34,38
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.404	238	Odorico Simonetta	Proprietà	1/24	29,75
		238	Odorico Stefania	Proprietà	1/24	29,75
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.132	175	Sigalotti Maria	Proprietà	1	525,00
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.136	317	Brugnolo Giordano	Proprietà	1	1.378,26
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.138	250	Brugnolo Giordano	Proprietà	1	1.086,96
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.139	238	Brugnolo Giordano	Proprietà	1	1.034,78
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.919	45	Sigalotti Giuseppe	Proprietà	1	135,00
SESTO AL R.	CT. Fg.20 - map.267	1638	Sigalotti Giuseppe	Proprietà	1	4.914,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.8	723	Brugnolo Angelo	Proprietà	1	2.169,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.82	813	Brugnolo Angelo	Proprietà	1	2.439,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.6	591	Sovran Flavia	Proprietà	1/4	443,25
		591	Sovran Raffaele	Proprietà	1/4	443,25
		591	Sovran Romina	Proprietà	1/4	443,25
		591	Sovran Tomas	Proprietà	1/4	443,25
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.5	66	Baita Alessia	Proprietà	1	198,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.23	242	Battiston Lorenzo	Proprietà	1	1.200,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.20	692	Bernard Devis	Proprietà	2/9	461,33
		692	Bernard Edi	Proprietà	2/9	461,33
		692	Bernard Patrizia	Proprietà	2/9	461,33
		692	Vazzoler Francesca	Proprietà	1/3	692,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.168	488	Balzarin Consuelo	Proprietà	1/12	122,00
		488	Balzarin Maiko	Proprietà	1/12	122,00
		488	Carrara Vittorina	Proprietà	1/3	488,00
		488	Rizzetto Adriana	Proprietà	1/6	244,00
		488	Rizzetto Carla	Proprietà	1/6	244,00
		488	Rizzetto Franco	Proprietà	1/6	244,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.160	465	Balzarin Consuelo	Proprietà	1/12	116,25
		465	Balzarin Maiko	Proprietà	1/12	116,25
		465	Carrara Vittorina	Proprietà	1/3	465,00
		465	Rizzetto Adriana	Proprietà	1/6	232,50
		465	Rizzetto Carla	Proprietà	1/6	232,50
		465	Rizzetto Franco	Proprietà	1/6	232,50

COMUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TITOLO	QUOTA	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.167	602	Rizzetto Daniele	Proprietà	1/5	361,20
		602	Rizzetto Giorgio	Proprietà	1/5	361,20
		602	Rizzetto Mara	Proprietà	1/5	361,20
		602	Rizzetto Matteo	Proprietà	1/5	361,20
		602	Rizzetto Paola	Proprietà	1/5	361,20
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.39	293	Rizzetto Daniele	Proprietà	1/5	175,80
		293	Rizzetto Giorgio	Proprietà	1/5	175,80
		293	Rizzetto Mara	Proprietà	1/5	175,80
		293	Rizzetto Matteo	Proprietà	1/5	175,80
		293	Rizzetto Paola	Proprietà	1/5	175,80
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.121	344	Rizzetto Francesca	Proprietà	1/3	344,00
		344	Rizzetto Michele	Proprietà	1/3	344,00
		344	Rizzetto Valerio	Proprietà	1/3	344,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.170	338	Rizzetto Francesca	Proprietà	1/3	338,00
		338	Rizzetto Michele	Proprietà	1/3	338,00
		338	Rizzetto Valerio	Proprietà	1/3	338,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.155	561	Olivieri Rosanna	Usufrutto	1	589,05
		561	Zanet Michele	Nuda propr.	1	1.093,95
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.73	627	Odorico Barbara	Proprietà	1	1.881,00
SESTO AL R.	CT. Fg.32 - map.147	153	Odorico Barbara	Proprietà	1	459,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.497	95	Duz Edda	Proprietà	1	285,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.60	828	Odorico Luigi	Proprietà	4/5	1.987,20
		828	Odorico Valter	Proprietà	1/5	496,80
GRUARO	CT. Fg.2 - map.91	791	Toneguzzo Mauro	Proprietà	1	2.373,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.246	751	Innocente Marialucia	Proprietà	1/2	1.126,50
		751	Monai Daniela Giuseppina	Proprietà	1/2	1.126,50
GRUARO	CT. Fg.2 - map.247	162	Innocente Marialucia	Proprietà	1/2	243,00
		162	Monai Daniela Giuseppina	Proprietà	1/2	243,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.248	5	Innocente Marialucia	Proprietà	1/2	7,50
		5	Monai Daniela Giuseppina	Proprietà	1/2	7,50
GRUARO	CT. Fg.2 - map.135	121	Priante Simone	Proprietà	1	363,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.449	37	Priante Simone	Proprietà	1	111,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.455	321	Marchet Giorgio	Proprietà	1	963,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.456	90	Marchet Giorgio	Proprietà	1	270,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.359	129	Daneluzzi Maja	Proprietà	2/9	86,00
		129	Daneluzzi Micaela	Proprietà	2/9	86,00
		129	Daneluzzi Petra	Proprietà	2/9	86,00
		129	Montini Costantina	Proprietà	1/3	129,00
GRUARO	CT. Fg.2 - map.150	646	Priante Federica	Proprietà	1/12	161,50
		646	Priante Francesca	Proprietà	1/12	161,50
		646	Priante Samuele	Proprietà	1/12	161,50
		646	Priante Simone	Proprietà	1/12	161,50
		646	Priante Vito	Proprietà	2/3	1.292,00

COMUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TITOLO	QUOTA	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
GRUARO	CT. Fg.2 - map.150 residenziale	440	Priante Federica	Proprietà	1/12	440,00
		440	Priante Francesca	Proprietà	1/12	440,00
		440	Priante Samuele	Proprietà	1/12	440,00
		440	Priante Simone	Proprietà	1/12	440,00
		440	Priante Vito	Proprietà	2/3	3.520,00
GRUARO	CT. Fg.4 - map.86	33	Carnielli Gian Luca	Proprietà	1/2	49,50
		33	Carnielli Monica	Proprietà	1/2	49,50
GRUARO	CT. Fg.4 - map.319	803	Sette Maria Luisa	Proprietà	1	2.409,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.406	1246	Finipar S R L	Proprietà	1	3.738,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.173	400	Segalotti Paolina	Proprietà	1/2	600,00
		400	Segalotti Renzo	Proprietà	1/2	600,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.205	66	Cimoli Paolina	usufrut. parziale		-
		66	Segalotti Paolina	Proprietà	1/2	99,00
		66	Segalotti Renzo	Proprietà	1/2	99,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.206	598	Segalotti Renzo	Proprietà	1	1.794,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.204	45	Toffolo Bruna	Proprietà	1	135,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.203	230	Francescon Sara	Proprietà	1/2	345,00
		230	Mansour Mohamed Roshdy Hussein	Proprietà	1/2	345,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.419	125	Nadalin Antonietta	Usufrutto	1	75,00
		125	Floean Amedeo	Nuda propr.	1	300,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.418	309	Battisacco Daniela	Proprietà	7/18	360,50
		309	Driol Gianfranco	Proprietà	11/18	566,50
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.234	25	Zuccolo Danilo	Proprietà	1	75,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.219	6	Giusti Maggiorino	Proprietà	1	18,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.580	110	Giusti Maggiorino	Proprietà	1	330,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.233	33	Carlin Arduino Stefano	Proprietà	1/3	33,00
		33	Carlin Fabio	Proprietà	1/3	33,00
		33	Zuccolo Silvia	Proprietà	1/3	33,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.475	10	Bertolini Francesca	Proprietà	1/2	15,00
		10	Versolato Silvio	Proprietà	1/2	15,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.330	985	Barbazza Stanislao	Proprietà	1/3	985,00
		985	Barbazza Stanislao	Proprietà	1/6	492,50
		985	Zadro Simonetta	Proprietà	1/2	1.477,50
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.923	327	Zanin Pietro	Proprietà	1	981,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.263	6	Cicuto Edda	Proprietà	1	18,00
CORDOVADO	CT. Fg.6 - map.264	320	Bortolus Dino	Proprietà	1	960,00
CORDOVADO	CT. Fg.X10- map.276	424	Cicuto Palmira	Usufrutto	1	422,03
		424	Cristante Renzo	Nuda propr.	1	1.688,13
CORDOVADO	CT. Fg.10 - map.278	136	Cicuto Palmira	Usufrutto	1	135,37
		136	Cristante Renzo	Nuda propr.	1	541,47
CORDOVADO	CT. Fg.10 - map.97	16	Bozzato Adriano	Proprietà	1/2	24,00
		16	Vadori Lionella	Proprietà	1/2	24,00

COMUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TITOLO	QUOTA	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
CORDOVADO	CT. Fg.10 - map.572	106	Bozzato Adriano	Proprietà	1/2	159,00
		106	Vadori Lionella	Proprietà	1/2	159,00
CORDOVADO	CT. Fg.10 - map.257	635	Cicuto Luciano	Proprietà	1	1.905,00
CORDOVADO	CT. Fg.10 - map.252	64	Cicuto Paola	Proprietà	1	192,00
CORDOVADO	CT. Fg.7 - map.105	202	Cicuto Paola	Proprietà	1	606,00
						118.473,26

Sesto al Reghena, 6 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
ing. Giorgio Maruzzi

23\_46\_3\_AVV\_LIVENZA TAGLIAMENTO ACQUE SPA DET 728\_004

## Livenza Tagliamento Acque Spa - Autorità espropriante - Sesto al Reghena (PN)

Estratto determina del Responsabile del procedimento 23 ottobre 2023, n. 728. DM n. 517 del 16 dicembre 2021 Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR); "Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionamento idrico"; cod. intervento PNNR-M2C4- I4-A1-7; Masterplan degli acquedotti del FVG. Potenziamento dell'adduttrice di collegamento tra il campo Pozzi di Savorgnano e la località di Bibione (tratto Friuli Venezia Giulia) - CUP C91B20001030002. Deposito presso la Cassa della ragioneria territoriale dello Stato competente per territorio degli importi da liquidare alle ditte proprietarie di terreni che non hanno accettato le indennità di asservimento proposte.

Ai sensi dell'art. 26 comma 7 del d.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che con Determinazione n. 728 del 23/10/2023 è stato ordinato il deposito, a favore delle ditte di seguito indicate, della somma di € 24.080,75 secondo gli importi indicati a titolo d'indennità di asservimento, relativa ad immobili interessati dai lavori in oggetto come di seguito elencati:

CO-MUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TIT.	QUOTA	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SESTO AL R.	CT, fg.8, map.7	70	MILAN ANGELO	Proprietà	1/3	210,00	70,00
			MILAN ELISABETTA	Proprietà	1/3		70,00
			MILAN GRAZIELLA	Proprietà	1/3		70,00
SESTO AL R.	CT, fg.8, map.6	128	MILAN ANASTASIA	Proprietà	1/3	384,00	128,00
			MILAN ANGELO	Proprietà	2/3		256,00
			MILAN ANTONIO	Usufrutto 1/3	0		-
SESTO AL R.	CT, fg.8, map.133	57	BISOLITO LIONELLO	Proprietà	1	171,00	171,00
SESTO AL R.	CT, fg.8, map.134	237	NICODEMO ELDA	Comproprietario	1/2	711,00	355,50
			NICODEMO WILIANO	Comproprietario	1/2		355,50

CO-MUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TIT.	QUO-TA	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SESTO AL R.	CT, fg.19, map.617	248	BORTOLUSSI ANGELA	Proprietà	1/6	744,00	124,00
			BORTOLUSSI ERNESTA	Proprietà	1/6		124,00
			BORTOLUSSI SILVANA	Proprietà	1/6		124,00
			BORTOLUSSI VANDA	Proprietà	1/6		124,00
			IUS TIZIANO	Proprietà	1/6		124,00
			LUCHIN ENNIO MARIO	Proprietà	1/18		41,33
			LUCHIN GARY ANTHONY	Proprietà	1/18		41,33
			LUCHIN SEVERINO	Proprietà	1/18		41,33
SESTO AL R.	CT, fg.19, map.617 porzione residenziale	117	BORTOLUSSI ANGELA	Proprietà	1/6	1755,00	292,50
			BORTOLUSSI ERNESTA	Proprietà	1/6		292,50
			BORTOLUSSI SILVANA	Proprietà	1/6		292,50
			BORTOLUSSI VANDA	Proprietà	1/6		292,50
			IUS TIZIANO	Proprietà	1/6		292,50
			LUCHIN ENNIO MARIO	Proprietà	1/18		97,50
			LUCHIN GARY ANTHONY	Proprietà	1/18		97,50
			LUCHIN SEVERINO	Proprietà	1/18		97,50
SESTO AL R.	CF, fg.19, map.1103	24	BORTOLUSSI ANGELA	Proprietà	1/6	360,00	60,00
			BORTOLUSSI ERNESTA	Proprietà	1/6		60,00
			BORTOLUSSI SILVANA	Proprietà	1/6		60,00
			BORTOLUSSI VANDA	Proprietà	1/6		60,00
			IUS TIZIANO	Proprietà	1/6		60,00
			LUCHIN ENNIO MARIO	Proprietà	1/18		20,00
			LUCHIN GARY ANTHONY	Proprietà	1/18		20,00
			LUCHIN SEVERINO	Proprietà	1/18		20,00
SESTO AL R.	CT, fg.19, map.941	1551	BRUNETTI REGINA	Proprietà	1	9543,00	9543,00
SESTO AL R.	CT, fg.19, map.491	1212	BRUNETTI REGINA	Proprietà	1	7457,00	7457,00
SESTO AL R.	CT, fg.20, map.131	275	BEHBEHANI SARAH ELAINE	Proprietà	1/8	825,00	103,13
			MELCHER ALMA	Proprietà	1/8		103,13
			MILAN INES	Proprietà	1/8		103,13
			SACILOTTO ALESSANDRO	Proprietà	1/8		103,13
			MARCHIORI SANDRO	Proprietà	1/8		103,13
			STONER JOHN EDWARD	Proprietà	1/16		51,56
			STONER PATRICIA MARIE	Proprietà	1/16		51,56
			JACOBSEN DEBRA ANN	Proprietà	1/16		51,56
			JACOBSEN DIANE MARIE	Proprietà	1/16		51,56
			ODORICO SABRINA	Proprietà	1/24		34,38
SESTO AL R.	CT, fg.20, map.404	238	BEHBEHANI SARAH ELAINE	Proprietà	1/8	714,00	89,25
			MELCHER ALMA	Proprietà	1/8		89,25
			MILAN INES	Proprietà	1/8		89,25
			SACILOTTO ALESSANDRO	Proprietà	1/8		89,25
			MARCHIORI SANDRO	Proprietà	1/8		89,25
			STONER JOHN EDWARD	Proprietà	1/16		44,63
			STONER PATRICIA MARIE	Proprietà	1/16		44,62
			JACOBSEN DEBRA ANN	Proprietà	1/16		44,62
			JACOBSEN DIANE MARIE	Proprietà	1/16		44,62
			ODORICO SABRINA	Proprietà	1/24		29,75
SESTO AL R.	CT, fg.32, map.118	364	BRUNETTI REGINA	Proprietà	1	1092,00	1.092,00

CO-MUNE	DATI CATASTALI	SUP. AS-SERV.	NOMINATIVO	TIT.	QUOTA	IMPORTO COMPLESSIVO	IMPORTO QUOTA SPETTANTE
SESTO AL R.	CT, fg.32, map.112	43	BOT CLORINDA DI ANTONIETTA DI GIOVANNI	Proprietà	1	129,00	129,00
CORDOVADO	CT, fg.6, map.586	18	CRISTANTE ANNA	Proprietà	3/4	54,00	40,50
			VERSOLATO FRANCO	Proprietà	1/4		13,50
CORDOVADO	CT, fg.6, map.587	20	VERSOLATO ROBERTO	Proprietà	1/2	60,00	30,00
			VERSOLATO SILVIA	Proprietà	1/2		30,00
							24.080,75

Sesto al Reghena, 31 ottobre 2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
ing. Giorgio Maruzzi

23\_46\_3\_AVV\_UFF COMM DEL DECR 517 SOGG ATTUATORE\_012

## Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 517 del 2 novembre 2023 - Approvazione del progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). Anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati - Stralcio 1" e degli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di 40 fabbricati. CUP I61B07000360005.

### IL SOGGETTO ATTUATORE

#### PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
- che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco

Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'Art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

- che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

- che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, già con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, precisava di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascriviti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

- che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

- che il progetto definitivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4, nel tratto compreso tra San Donà di Piave ed Alvisopoli, è stato approvato con Decreto del Commissario delegato n. 236 del 9 aprile 2013;

- che, con la nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022, il Titolare dell'Ufficio Espropriazioni del Commissario delegato ha comunicato alla Concessionaria, in relazione al procedimento espropriativo attivato per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere relative ai Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4 compresi nel tratto San Donà di Piave - Portogruaro, di aver anticipato il perfezionamento dei casi che comprendono fabbricati, in particolare quelli di civile abitazione;

- che, in attesa dell'avvio della progettazione esecutiva dell'ampliamento con la terza corsia dei Sublotti funzionali 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4, la Concessionaria, con nota assunta al prot. Commissario E/1047 del 10 febbraio 2023, ha quindi chiesto al Commissario di anticipare gli interventi di demolizione dei fabbricati elencati nella succitata nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022;

- che i fabbricati elencati nella succitata nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022 sono complessivamente 32;

- che, in data 10 marzo 2023, è stato sottoscritto con lo studio Proteco Engineering S.r.l. il contratto di appalto per il Servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza relative all'esecuzione anticipata degli interventi di demolizione di fabbricati;

- che il contratto è stato successivamente avviato con la progettazione esecutiva dei primi 10 fabbricati (Stralcio 1), resi disponibili a seguito del perfezionamento della procedura espropriativa nei loro confronti;

- che Proteco Engineering s.r.l., con comunicazione assunta al prot. Commissario E/5353 del 27 settembre 2023, ha trasmesso la revisione finale del progetto esecutivo dello Stralcio 1 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati;

- che, in data 4 ottobre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha emesso, con riferimento all'art. 42 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, agli artt. 39 e 40 dell'Allegato I.7 del medesimo decreto legislativo ed agli artt. 33 e 34 dell'Allegato XXI del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, s.m.i., il positivo rapporto conclusivo di verifica sul progetto esecutivo dello Stralcio 1 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati, assunto al prot. Commissario Atti/1166 del 4 ottobre 2023;

- che, con provvedimento assunto al prot. Atti/1225 del 24 ottobre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha proceduto, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla validazione del progetto esecutivo dello Stralcio 1 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati;

- che, al fine di accelerare la demolizione dei fabbricati e di rendere maggiormente efficace l'azione pubblica, anche allo scopo di porre rimedio allo stato di emergenza di cui all'OPCM n. 3702/2008 s.m.i., considerato che i fabbricati si renderanno disponibili nel corso del tempo via via che saranno liberati dagli attuali occupanti, il Responsabile Unico di Progetto con la Nota Interna prot. NI/180 del 30 ottobre 2023 propone di adottare l'istituto dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento della demolizione di tutti i fabbricati indicati dalla Concessionaria;

- che, il Responsabile Unico di Progetto con la Nota Interna prot. NI/181 del 30 ottobre 2023 propone, qualora per l'esecuzione dei lavori di ampliamento con la terza corsia dovesse rendersi necessario provvedere alla demolizione di ulteriori fabbricati posti su aree in concessione alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., che nell'ambito del citato accordo quadro sia possibile procedere all'eventuale demolizione di un numero massimo di ulteriori 8 fabbricati;

- che il numero complessivo massimo di fabbricati oggetto di demolizione previsti dall'Accordo Quadro è pari a 40;

- che, in relazione alle dimensioni, alla forma, ai materiali costituenti, alla vetustà, all'ubicazione ed alle condizioni delle aree, relativi ai fabbricati oggetto di demolizione con l'accordo quadro, il sopraccitato

progetto di demolizione dei primi 10 fabbricati (Stralcio 1), che costituirà anche la documentazione progettuale oggetto del primo contratto applicativo dell'accordo quadro, rappresenta il riferimento pre-stazionale di indirizzo per l'esecuzione di tutti gli interventi di demolizione previsti dall'accordo quadro;

- che le demolizioni oggetto dell'accordo quadro costituiscono un anticipo delle lavorazioni già previste nell'ambito dell'ampliamento con la terza corsia dei Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4, il cui quadro economico è stato approvato, da ultimo, con Decreto del Commissario delegato n. 399 dell'8 aprile 2019 e, pertanto, il relativo importo trova copertura in tale quadro economico;
- che, per quanto riguarda la copertura finanziaria del quadro economico dell'Accordo Quadro, a seguito della richiesta avanzata dal Responsabile Unico del Progetto con nota prot. U/5668 del 13 ottobre 2023, la Concessionaria, con nota assunta al prot. E/5810 del 23 ottobre 2023, ha confermato la sussistenza di adeguata copertura finanziaria;
- che il Commissario delegato ha nominato, con Decreto n. 304 del 15 aprile 2016, la Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, affidando alla stessa compiti e funzioni istruttorie, ivi incluse quelle del cessato Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2, comma 4 della citata OPCM n. 3702/2008;
- che la Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, con Nota Interna prot. NI/180 del 30 ottobre 2023, ha trasmesso al Commissario delegato l'istruttoria condotta sul progetto esecutivo dello Stralcio 1 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati, nonché sugli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di 40 fabbricati;
- che l'Istruttoria della Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, acquisita al prot. Atti/1240 del 30 ottobre 2023, si conclude con il parere che gli elaborati progettuali possano essere approvati, con l'avvertenza di adottare, in sede di realizzativa, alcune prescrizioni;
- che le aree necessarie alla realizzazione dell'intervento in oggetto risultano in concessione alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A.;
- che l'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008 dispone che l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Commissario sostituisce ogni diverso provvedimento ed autorizza l'immediata consegna dei lavori;
- che, con Nota Interna prot. NI/181 del 30 ottobre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha trasmesso al Soggetto Attuatore il progetto esecutivo degli interventi di demolizione dei primi 10 fabbricati (Stralcio 1), nonché gli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di 40 fabbricati, comprensivi del quadro economico dell'Accordo quadro, proponendo la loro approvazione ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008;
- che, con la succitata Nota Interna prot. NI/181 del 30 ottobre 2023, il Responsabile Unico del Progetto, ricordando che l'importo del quadro economico dell'Accordo Quadro trova copertura all'interno del quadro economico dei lavori di ampliamento con la terza corsia dei Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4 approvato con il Decreto n. 399 dell'8 aprile 2019, ha proposto l'approvazione del solo importo dei lavori, pari a 3.022.647,64 euro, individuato nel quadro economico dell'accordo quadro, in quanto gli importi relativi alle somme a disposizione (voci B) ed alle spese generali (voci C) devono intendersi già ricompresi all'interno delle rispettive voci individuate nel quadro economico approvato con il Decreto del Commissario delegato n. 399 dell'8 aprile 2019;
- che, con il Decreto del Commissario n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quello di provvedere all'istruttoria, anche avvalendosi della Struttura di cui all'art. 2, comma 1, della OPCM 3702/2008, e ad emanare ogni atto e provvedimento relativo all'approvazione dei progetti delle opere commissariali e dei relativi quadri economici, assumendo ogni adempimento, onere, attività, comunque connessi ai poteri attribuiti, qualora non già attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento, conferendo espressamente, in dette materie, la rappresentanza del Commissario delegato ad ogni effetto, anche nei confronti di enti, autorità, terzi tutti, preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo previsti dalla relativa normativa;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

#### DECRETA

- di disporre l'approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, del progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - II Lotto: Tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). ANTICIPATA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI DEMOLIZIONE DEI FABBRICATI - STRALCIO 1", nonché degli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di 40 fabbricati allegati alla Nota Interna prot. NI/181 del 30 ottobre 2023 del Responsabile Unico del Progetto, confermando le

prescrizioni contenute nell'istruttoria della Struttura citata in epigrafe e depositata agli atti, da intendersi integralmente richiamate con il presente provvedimento;

- di disporre l'approvazione dell'importo dei lavori, pari a 3.022.647,64 euro, individuato nel quadro economico dell'accordo quadro, precisando che l'importo del quadro economico dell'Accordo Quadro trova copertura all'interno del quadro economico dei lavori di ampliamento con la terza corsia dei Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4, approvato, da ultimo, con Decreto del Commissario delegato n. 399 dell'8 aprile 2019;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di procedere a comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, allo scopo di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008;
- di prevedere che l'onere economico del presente provvedimento sia a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008, come da provvedimento della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. acquisito al prot E/5810 del 23 ottobre 2023.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 2 novembre 2023

IL SOGGETTO ATTUATORE:  
dott. Riccardo Riccardi

23\_46\_3\_CNC\_ARCS GRAD 6 DIETISTI\_011

## Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatorie del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 6 posti di dietista. Bando prot. n. 5421 del 7 febbraio 2023.

Graduatorie dei vincitori approvate con decreto n. 186 del 06/10/2023.

Ambito A (Azienda Sanitaria Friuli Occidentale - IRCCS "Centro di riferimento oncologico")

Candidato	Id Domanda	Punteggio Totale /100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei
CAMEROTTO CARLA	3660443	75,450	1	1
TESOLIN MARTA	3664473	67,400	2	2
CALIÒ GRETA	3651537	66,450	3	3

Ambito B (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina - IRCCS "Burlo Garofolo")

Candidato	Id Domanda	Punteggio Totale /100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei
SODDU MARINA	3685367	72,950	1	1
MARZINI VERONICA	3642258	67,728	2	2
BOARETTO ELENA	3666679	66,242	3	3
DAVÌ EMILIO	3666934	65,415	4	4
MARCHETTO ANNA	3651047	64,750	5	5
BIGONI ERIKA	3663975	63,966	6	6
GIGLIA ANNARITA	3665899	63,300	7	7
QUERCETTI DAVIDE	3672427	62,891	8	8
COLSANI MELINA	3676945	60,950	9	9
LONGONI DOMENICO	3650152	57,600	10	10
MIANO MARTINA	3670743	57,000	11	11
SQUADRANI ANDREA	3668100	56,200	12	12

## Ambito C (Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale)

Candidato	Id Domanda	Punteggio Totale /100	Graduatoria di merito	Graduatoria vincitori e idonei
TOMASELLI DONATELLA	3702656	66,700	1	1
BUTERA DOROTHY	3653983	63,750	2	2
SINATRA MARTA	3698673	62,708	3	3
PADRINI GIORGIA	3670354	59,700	4	4
TESSARI ELENA	3655158	56,400	5	5
TONDON ISABELL	3653035	53,100	6	6

IL DIRETTORE  
SC GESTIONE RISORSE UMANE:  
Tecla Del Dò

23\_46\_3\_CNC\_AS FO BANDO 7 DM MEDICINA EMERGENZA\_o\_INTESTAZIONE\_015

**Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 dirigenti medici, disciplina Medicina d'emergenza-urgenza.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 858 del 06/11/2023 è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 7 DIRIGENTI MEDICI, disciplina Medicina d'emergenza-urgenza**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo Professionale:** Medici

**Area:** Area medica e delle specialità mediche

**Disciplina:** Medicina d'Emergenza-Urgenza

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 a 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*
- dall'**art. 12** del **D.L. 34/2023** (convertito, con modificazioni, dalla L. 56/2023).

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 34-bis, cc. 1 e 4 del D. Lgs n. 165/2001, sulla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1, D.P.R. 483/1997:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
    - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, c. 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, c. 2 del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 483/1997:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso o in disciplina equipollente (D.M. Sanità 30/01/1998) o affine (D.M. Sanità 31/01/1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai decreti ministeriali 30/01/1998 e 31/01/1998.

*ovvero*

ai sensi dell'**art. 12 del D.L. 34/2023** (convertito, con modificazioni, dalla L. 56/2023), i **medici che abbiano maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio Sanitario Nazionale, nel periodo intercorrente tra il 01/01/2013 e il 30/06/2023, almeno tre anni di servizio**, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, anche non continuative, presso i predetti servizi, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del Servizio Sanitario Nazionale a tempo pieno, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione.

**In questo caso** il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, un certificato/attestato rilasciato dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d'interesse.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data del 01/02/1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, c. 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

*Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, c.1 del D.P.R. 445/2000.*

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

<b>CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO</b>
---

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

<b>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</b>
--

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- d. nell'ipotesi di mancanza della specializzazione nella disciplina a concorso, o equipollente o affine, certificazione/attestazione rilasciata dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d'interesse;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa/casistica.

Si rammenta che le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 del D.P.R. 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

ovvero

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis della L. 145/2018.

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione risorse umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'eventuale esclusione sarà disposta con atto amministrativo e sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma;
- incomplete: carenti di tutte le pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni;
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda";
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

#### PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547 della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

L'assunzione a tempo determinato dei medici risultati idonei e utilmente collocati nella seconda graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis della L. 145/2018 e successive modifiche e integrazioni:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, c. 1 del D.L. 34/2023, convertito con modificazioni dalla L. 56/2023, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa che s'intendono decaduti dalla graduatoria gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti  
ovvero

→ alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis della L. 145/2018 e ss.mm.ii. (*contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo*), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al soggetto competente per materia che, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con atto amministrativo.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

#### **Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2022:

**PROFILO:** Dirigente Medico

**Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%):** 41%

**Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%):** 59%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi superiore inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda.**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza – area sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da AsFO ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Giuseppe Tonutti

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON-LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 megabyte).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format *on line*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
- d. nell'ipotesi di mancanza della specializzazione nella disciplina a concorso, o equipollente, certificazione/attestazione rilasciata dalla struttura/azienda presso la quale è stato svolto il servizio, ovvero, copia della richiesta di certificazione avanzata alla struttura/azienda d'interesse;
- e. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati a pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile *on-line* il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata**, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

#### ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

23\_46\_3\_CNC\_ASU FC BANDO 2 DM CARDIOLOGIA\_0\_INTESTAZIONE\_010

## **Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico di Cardiologia.

In attuazione al decreto n. 1209 del 2.11.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: cardiologia
- area medica e delle specialità mediche
- posti n. 2

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- Legge 7.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 in materia di trattamento di dati personali e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

#### **1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

**d. laurea in Medicina e chirurgia;**

e. **abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;

f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso **i medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

**g. iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la

produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

### 3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall’Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

### 4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l’icona “**iscriviti**” corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto “**Compila**” e al termine dell’inserimento confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla dta di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.**

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l'espletamento della procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

**5. UPLOAD DEI DOCUMENTI**

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

- Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario della competente struttura sanitaria.

**Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).**

**Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.**

#### **6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA**

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

**Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.**

#### **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 5 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

#### **8. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### **9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota

del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/l.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda [www.asufc.sanita.fvg.it](http://www.asufc.sanita.fvg.it) – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

#### **11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO**

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

## **12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella nota con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;

b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2001, n.165, e successive norme in materia.

### **13. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

### **14. PERIODO DI PROVA**

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

### **15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

#### **17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: [reclutamento@asufc.sanita.fvg.it](mailto:reclutamento@asufc.sanita.fvg.it) o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO  
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:  
dott.ssa Rossella Tamburlini

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-  
STICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00  
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.  
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTO-COLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA