



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 47

DEL 22 NOVEMBRE 2023



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione - Commissario delegato 13 novembre 2023, n. 519

Delega di funzioni di datore di lavoro, conferita ai sensi dell'art. 16 del DLgs. 81/2008 e s.m.i., e delega in materia di prevenzione incendi per gli interventi di cui all'Ordinanza PCM n. 3702/2008 e s.m.i., art. 1, comma 1, lettere a), b) e c), ove di competenza della Concessionaria autostradale Autostrade Alto Adriatico Spa.

pag. **8**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 7 novembre 2023, n. 0182/Pres.

Legge regionale 2/2012, articolo 10. Sostituzione componente del Comitato di gestione del FRIE.

pag. **21**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 8 novembre 2023, n. 0183/Pres.

Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel paese d'origine, in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26).

pag. **22**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 10 novembre 2023, n. 0184/Pres.

Regolamento recante la disciplina sulla pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 65, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

pag. **32**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 7 novembre 2023, n. 51098

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. FORMIL - Formazione individualizzata. Approvazione operazioni Formil presentate entro le ore 17.00 del 16 ottobre 2023.

pag. **35**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 7 novembre 2023, n. 51102

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di ottobre 2023.

pag. **40**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 9 novembre 2023, n. 51794

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Percorsi di qualificazione abbreviata (QA). Approvazione dei cloni QA

presentati nel mese di ottobre 2023 relativi ai prototipi costituenti il catalogo QA.

pag. **50**

### **Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 novembre 2023, n. 51898**

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid- 19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Programma specifico 7/15 Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa - Imprenderò. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Spostamento risorse finanziarie dall'area 3 Percorsi integrati per la creazione di impresa - Coaching - priorità d'investimento 8ii - Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan - priorità d'investimento 8ii- all'area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - priorità d'investimento 8ii.

pag. **54**

### **Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 novembre 2023, n. 52073**

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di ottobre 2023.

pag. **58**

### **Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 novembre 2023, n. 52074**

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di ottobre 2023.

pag. **70**

### **Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 novembre 2023, n. 52152**

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo percorsi professionalizzanti - FPGO\_PRO". Sessione straordinaria - Approvazione dei prototipi FPGO\_PRO - scadenza 8 novembre 2023, ore 17.00.

pag. **85**

### **Decreto del Direttore del Servizio Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 11 novembre 2023, n. 52282**

PR FSE+ 2021-2027. Linee guida in materia di ammissibilità della spesa. Modifiche al decreto 42202/GRFVG del 19 settembre 2023.

pag. **89**

### **Decreto del Direttore del Servizio incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università 13 novembre 2023, n. 52604**

Progetto "Valle Idrogeno del Nord Adriatico" - Avvio procedura selettiva per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo e prenotazione fondi a valere sul capitolo di spesa 5835.

pag. **128**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università 13 novembre 2023, n. 52605

Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale. Linea D - Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA) - Sportello 2023. Esiti valutazione operazione presentata e ricognizione risorse finanziarie disponibili.

pag. **147**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea 13 novembre 2023, n. 52399

LR 19/2000 Bando 2023 - Approvazione graduatorie e relativo riparto dei fondi per i progetti di cooperazione allo sviluppo in conformità al Programma regionale della cooperazione allo sviluppo e delle attività di partenariato internazionale.

pag. **152**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria 15 novembre 2023, n. 53206

Bando per l'assegnazione dei finanziamenti di cui all'articolo 8, commi 83-88 della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13. Approvazione.

pag. **153**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 10 novembre 2023, n. 52141

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la richiesta di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea mediante pozzi (per complessivi moduli 0,75) da realizzarsi nei Comuni di San Vito al Tagliamento e Casarsa della Delizia. (SCR/1962). Proponente: La torre di Donadonibus Giorgio & c. Snc Società agricola.

pag. **160**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 10 novembre 2023, n. 52142

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la riattivazione di un impianto di recupero rifiuti inerti in semplificata (PN) in Comune di Gemona del Friuli. (SCR/1959). Proponente: Copetti Srl.

pag. **161**

---

**Decreto** del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 10 novembre 2023, n. 52143

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la variante di collegamento tra la SR 251 "della Valcellina", via 1° Maggio e la SP 1 in località Villotta. (SCR/1954). Proponente: Comune di Chions.

pag. **163**

---

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 25 ottobre 2023, n. 49067. (Estratto)

DLgs. 152/06, art. 208; LR 34/2017 - Comune di Montereale Valcellina - Revoca dell'autorizzazione dell'impianto di stoccaggio di rifiuti urbani non pericolosi (codice EER 200303 "residui della pulizia stradale"), sito in Comune di Montereale Valcellina, via dell'Industria, n. 2/5, fr. Grizzo, di cui alla determinazione della Provincia di Pordenone n. 35 del 13 gennaio 2016.

pag. **165**

**Decreto** del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti” del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 7 novembre 2023, n. 51126. (Estratto)

DLgs 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Impresa individuale Gottardo Domenico - Rinnovo dell’Autorizzazione unica per la gestione del centro di raccolta veicoli fuori uso sito in Comune di Polcenigo (PN), via Pordenone, n. 150/A.

pag. **166**

**Deliberazione** della Giunta regionale 10 novembre 2023, n. 1739

LR 16/2014, art. 27 quater. Avviso per la realizzazione di eventi e manifestazioni volti a favorire l’approfondimento e la conoscenza della storia del Novecento. Integrazione risorse.

pag. **166**

**Deliberazione** della Giunta regionale 10 novembre 2023, n. 1741

LR 19/2019. Finanziamento annuale degli interventi di gestione ordinaria e degli interventi di promozione e sostegno della conservazione, fruizione e valorizzazione dei siti regionali culturali Unesco. Integrazione finanziamento anno 2023.

pag. **167**

**Deliberazione** della Giunta regionale 10 novembre 2023, n. 1759

Programma regionale FESR 2021-2027 Obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”. Modifica e approvazione del Piano finanziario analitico, della pianificazione procedurale finanziaria e di risultato e del calendario delle procedure di attivazione (Bandi, inviti, elenco di operazioni).

pag. **170**

**Direzione** centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione in sanatoria di derivazione d’acqua alla ditta Consorzio agrario friulano Società cooperativa.

pag. **202**

**Direzione** centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo concessione di derivazione d’acqua al Consorzio di bonifica Pianura Friulana.

pag. **202**

**Direzione** centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d’acqua alla ditta Kuwait Petroleum Italia Spa.

pag. **202**

**Direzione** centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d’acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Le risorgive Società semplice agricola.

pag. **203**

**Direzione** centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell’art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d’acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Palazzetti Lelio Spa.

pag. **203**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Azienda agricola Betto Simone.

pag. **204**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Vibetonpiave Srl.

pag. **205**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **205**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **206**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **206**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **206**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **206**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **207**



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### **Direzione** centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2022, Misura 19, Sottomisura 19.2, Bando Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda pubblicazione della SSL del GAL Euroleader. Pubblicazione graduatoria.

pag. **208**

---

### **Direzione** centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2022, Misura 19, Sottomisura 19.2, Bando Azione 3 "Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda pubblicazione della SSL del GAL Euroleader. Pubblicazione graduatoria.

pag. **218**

---

### **Comune** di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di completamento, d'iniziativa privata "Lottizzazione San Rocco - Coseano".

pag. **227**

---

### **Comune** di Drenchia (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 12 al Piano regolatore generale comunale e presa d'atto del progetto definitivo dell'opera pubblica denominata: "LU2201 - Lavori urgenti di messa in sicurezza della viabilità lungo la strada SR UD 45 della "Val Cozizza" CUP: C67H22002480002.

pag. **227**

---

### **Comune** di Fiume Veneto (PN)

Decreto d'esproprio n. 8/2023 (Estratto).

pag. **228**

---

### **Comune** di Gradisca d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione del "Piano di eliminazione delle barriere architettoniche - PEBA".

pag. **228**

---

### **Comune** di Remanzacco (UD)

Avviso di approvazione del Piano comunale della mobilità ciclistica - Biciplan.

pag. **229**

---

### **Comune** di Resiutta (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 17 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **229**

---

### **Comune** di Resiutta (UD)

Avviso di adozione della variante n. 18 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **229**



**Comune di San Quirino (PN)**

Avviso di deposito relativo riapprovazione Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan).

pag. **230**

**Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore n. 518 del 13 novembre 2023 - Decreto a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del DLgs. 31 marzo 2023, n. 36, con approvazione degli atti del procedimento di scelta del contraente. Affidamento di Accordo quadro per i lavori di "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il lotto: tratto San Donà di Piave - svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). Anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati". CUP I61B07000360005.

pag. **230**

**Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Malattie apparato respiratorio.

pag. **233**

**Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina Ortopedia e traumatologia.

pag. **244**

**Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine**

Graduatoria del concorso pubblico n. 93687 del 23 giugno 2023, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Oncologia.

pag. **255**

**Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico quinquennale di direttore della Struttura complessa "Centro di salute mentale Domio".

pag. **255**

**Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico quinquennale di direttore della Struttura complessa "Centro di salute mentale Maddalena".

pag. **271**

**Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste**

Avviso relativo al Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 4 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo architettonico-urbanistico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

pag. **287**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

23\_47\_1\_DPR\_1\_519\_1\_TESTO\_016

### **Decreto del Presidente della Regione - Commissario delegato 13 novembre 2023, n. 519**

Delega di funzioni di datore di lavoro, conferita ai sensi dell'art. 16 del DLgs. 81/2008 e s.m.i., e delega in materia di prevenzione incendi per gli interventi di cui all'Ordinanza PCM n. 3702/2008 e s.m.i., art. 1, comma 1, lettere a), b) e c), ove di competenza della Concessionaria autostradale Autostrade Alto Adriatico Spa.

#### **IL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

#### **IL COMMISSARIO DELEGATO**

**PREMESSO** che con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 luglio 2008, è stato dichiarato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2009, determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4, nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia, successivamente prorogato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri fino al 31 dicembre 2024;

**VISTA** l'Ordinanza 5 settembre 2008, n. 3702 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, con la quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli - Venezia Giulia Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

**VISTO** l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, laddove prevede che restano fermi, tra gli altri, gli effetti dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702;

**VISTO** il Decreto del Commissario delegato n. 455 di data 30 settembre 2021, con cui veniva nominato "Delegato del Datore di Lavoro" il geom. Zorro Grattoni, per gli interventi di cui all'Ordinanza P.C.M. n. 3702/2008, art. 1, comma 1, lettere a), b) e c), ove di competenza della Concessionaria autostradale S.p.A. Autovie Venete, con conseguente attribuzione di funzioni;

**ATTESO** che, a seguito della sottoscrizione il 27 giugno 2023 dell'atto di subentro da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Direzione Generale per le strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali, della Società S.p.A. Autovie Venete e della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., quest'ultima è subentrata nella concessione autostradale alla S.p.A. Autovie Venete;

**RICORDATO** che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato che ritiene percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

**RICORDATO** il Decreto del Commissario delegato n. 507 dell'8 giugno 2023 con cui sono stati confermati i provvedimenti di nomina conseguente all'efficacia delle disposizioni previste dall'art. 13 bis, comma 1, lettera b) del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, e dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

**VISTO** che a seguito dell'intervenuto passaggio della Concessione autostradale da S.p.A. Autovie Venete a Autostrade Alto Adriatico S.p.A. in data 1° luglio 2023, il Consigliere geom. Zorro Grattoni è stato

nominato nel Consiglio di Amministrazione di quest'ultima Società, ed ha quindi rassegnato le dimissioni dal Consiglio di Amministrazione di S.p.A. Autovie Venete;

**CONSIDERATO** che in ragione della molteplicità e complessità giuridica degli impegni e dei doveri richiesti nell'ambito dell'organizzazione della struttura del Commissario delegato ed in relazione alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed alla prevenzione incendi, sono richieste professionalità specifiche di tipo organizzativo e gestionale, adeguatezza di assetti organizzativi e gestionali, localizzazione dell'impegno organizzativo e gestionale, oltreché la possibilità di immediati e concreti interventi operativi;

**CONSIDERATO** che il geom. Zorro Grattoni, ha già svolto la funzione di "Delegato del Datore di Lavoro" con esclusione degli obblighi del datore di lavoro non delegabili ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, oltre alla delega in materia di prevenzione incendi, relativamente agli interventi di cui all'art. 1, comma 1, dell'O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i., ove di competenza della Concessionaria autostradale S.p.A. Autovie Venete, dal 30/09/2021 al 05/07/2023;

**CONSIDERATO** che il geom. Zorro Grattoni, come infra generalizzato è persona qualificata, tecnicamente capace, esperta, competente in forza degli studi compiuti e dell'esperienza lavorativa maturata nel settore della salute e sicurezza del lavoro e della prevenzione incendi come si evince anche dal curriculum vitae acquisito agli atti al prot. Commissario Atti/1249 del 07/11/2023;

#### DECRETA

1. di revocare il Decreto del Commissario delegato n. 455 di data 30 settembre 2021;
2. di conferire, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008, al geom. Zorro Grattoni, nato a Udine (UD) il 09.09.1964 e residente a San Giovanni al Natisone (UD) Via Puccini n. 63/2, codice fiscale GRTZRR-64P09L483S, la delega di funzioni del datore di lavoro con conseguente nomina dello stesso quale "Delegato del Datore di Lavoro" con esclusione degli obblighi del datore di lavoro non delegabili ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 81/2008, nonché di attribuire al medesimo la delega in materia di prevenzione incendi, relativamente agli interventi di cui all'art. 1, comma 1, dell'O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i., ove di competenza della Concessionaria autostradale Autostrade Alto Adriatico S.p.A., conferendogli mandato all'integrale osservanza e rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui prevenzione incendi e gestione delle emergenze anche con riguardo ai relativi poteri di spesa;
3. di attribuire, in virtù di quanto stabilito dall'art. 2, comma 1, dell'Ordinanza n. 3702/2008 e s.m.i., al geom. Zorro Grattoni, in qualità di "Delegato del Datore di Lavoro" e delegato in materia di prevenzione incendi, relativamente agli interventi di cui all'art. 1, comma 1, dell'O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i., ove di competenza della Concessionaria autostradale Autostrade Alto Adriatico S.p.A., i poteri concernenti l'organizzazione della struttura amministrativa in materia di lavoro, di igiene, di prevenzione e sicurezza, propri del datore di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sia con riguardo all'attività che si svolge presso la sede della struttura commissariale sia al di fuori della stessa, con facoltà di conferire tali poteri a terzi, nei limiti di quanto stabilito dall'art. 16, comma 3 bis, del sopra citato Decreto, fermo restando l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite; le eventuali funzioni delegate dal geom. Zorro Grattoni a terzi non potranno essere ulteriormente delegate dagli stessi;
4. al fine di adempiere alle disposizioni sopra indicate, nell'ambito della realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, dell'O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i., ove di competenza della Concessionaria autostradale Autostrade Alto Adriatico S.p.A., il geom. Zorro Grattoni deciderà in piena autonomia, con poteri di spesa da gestire secondo le procedure in essere, e senza necessità di preventiva autorizzazione per lo svolgimento delle funzioni a lui delegate, nell'ambito dei quadri economici degli interventi in oggetto, e potrà avvalersi del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria Autostrade Alto Adriatico S.p.A., con obbligo di relazione semestrale sulle attività svolte;
5. di allegare al presente provvedimento l'elenco di maggiore dettaglio delle attribuzioni ascritte al geom. Zorro Grattoni, nonché l'accettazione della nomina da parte dell'interessato ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 81/08;
6. di corrispondere al geom. Zorro Grattoni un compenso onnicomprensivo annuo, per l'espletamento delle funzioni di cui al presente provvedimento, pari a 35.000,00 (trentacinquemila/00) euro, oltre oneri previdenziali ed Imposta sul Valore Aggiunto, come previsti dalla normativa vigente, a valere sui quadri economici degli interventi in oggetto ai sensi dell'art. 6, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i.;
7. di stabilire che sarà adottato dal Commissario delegato ogni provvedimento conseguente alla suddetta nomina, in esito all'efficacia della medesima.

Il presente Decreto sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

23\_47\_1\_DPR\_1\_519\_2\_ALLEGATO\_016

### ALLEGATO n. 1

Al geom. Zorro Grattoni, nato a Udine (UD) il 9 settembre 1964, e residente a San Giovanni al Natisone (UD) Via Puccini n. 63/2, C.F. GRTZRR64P09L483S (nel seguito, per brevità, anche il "**Delegato**"), come indicato nel Decreto del Commissario delegato n. 519, viene conferita, a partire dal giorno successivo alla sottoscrizione dello stesso Decreto n. 519 e sua contestuale accettazione scritta, delega all'integrale osservanza e rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui prevenzione incendi e gestione delle emergenze, ad eccezione delle attività non delegabili del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 17, del Testo Unico Sicurezza.

A fronte del così conferito incarico, per quanto alle attività poste in essere dal Commissario delegato, in qualunque ambito territoriale le stesse si svolgano, sia presso le sedi societarie della Autostrade Alto Adriatico S.p.A. volte a prestare il proprio supporto operativo e logistico, sia nei cantieri, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il suddetto Delegato dovrà:

- a) garantire l'osservanza delle misure generali di tutela previste dall'art. 15 del Testo Unico Sicurezza;
- b) assicurare l'attuazione e l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione individuate dal datore di lavoro in seguito alla valutazione dei rischi da lui effettuata ai sensi dell'art. 28 comma 2 lett. b) del Testo Unico Sicurezza;
- c) promuovere e concretizzare la realizzazione dei programmi delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, stabilito preventivamente dal datore di lavoro, secondo quanto richiede l'art. 28 comma 2 lettera c) del Testo Unico Sicurezza;
- d) collaborare e fornire informazioni al servizio di prevenzione e protezione aziendale in merito:
  - i) alla natura dei rischi;
  - (ii) all'organizzazione del lavoro, alla programmazione e all'attuazione delle misure preventive e protettive;
  - (iii) alla descrizione degli impianti e dei processi produttivi e lavorativi in generale;
  - (iv) ai dati relativi alle malattie professionali;
  - (v) ai provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- e) nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal testo Unico Sicurezza o, qualora il medico competente sia stato nominato, verificare la perdurante efficacia della nomina e procedere, qualora si renda necessario o opportuno, alla sostituzione dello stesso;

loro salute e alla sicurezza;

- g) prevedere misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- h) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- i) verificare che i lavoratori siano inviati alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria, anche richiedendo al medico competente l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel Testo Unico Sicurezza, e vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità;
- j) nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del Testo Unico Sicurezza, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro;
- k) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- l) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- m) adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del Testo Unico Sicurezza;
- n) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- o) adempiere, per i contratti di competenza, a quanto disposto dall'art. 26 del Testo Unico Sicurezza, e, in particolare,
  - (i) verificare o accertarsi che sia stata verificata l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e/o subappaltatrici e dei lavoratori autonomi con le modalità di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), del Testo Unico Sicurezza;
  - (ii) fornire ai terzi affidatari - se e nella misura in cui ciò sia richiesto dall'art. 26 del Testo Unico

Sicurezza - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad

operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- (iii) promuovere la cooperazione e il coordinamento tra i “datori di lavoro” assicurando -tra l'altro- che sia redatto il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3, del Testo Unico Sicurezza e/o che i “datori di lavoro” delle imprese appaltatrici partecipino, per quanto di loro competenza, all'elaborazione dello stesso, fornendo e assicurando che siano fornite al committente tutte le informazioni necessarie a tal fine e vigilando sull'applicazione da parte delle imprese appaltatrici e subappaltatrici e/o dei lavoratori autonomi delle disposizioni e delle prescrizioni contenute nel relativo documento unico di valutazione dei rischi interferenziali di cui all'articolo 26, comma 3, del Testo Unico Sicurezza, fermo restando il principio dell'autonomia organizzativa propria di ciascuno di essi;
  - (iv) strutturare e garantire il controllo degli accessi per la verifica delle generalità, dei requisiti legali e di regolarità assicurativa per il personale delle aziende appaltatrici o fornitrici;
- p) qualora il Commissario delegato operi come “committente” (secondo la definizione di cui all'art. 89, comma 1 lett. b) del Testo Unico Sicurezza) ai sensi del Titolo IV dello stesso:
- (i) nelle fasi di progettazione dell'opera, attenersi - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” (come definito all'art. 89, comma 1 lett. c) del Testo Unico Sicurezza) o altra funzione aziendale, accertarsi che l'incaricato si sia attenuto - ai principi e alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del Testo Unico Sicurezza sia al momento delle scelte architettoniche, tecniche ed organizzative, onde pianificare i vari lavori o fasi di lavoro che si svolgeranno simultaneamente o successivamente, e sia all'atto della previsione della durata di realizzazione dei lavori o delle fasi di lavoro, secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 1 del Testo Unico Sicurezza;
  - (ii) designare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” o altra funzione, accertarsi che siano stati regolarmente designati - il coordinatore per la progettazione e/o il coordinatore per l'esecuzione, e verificare - o accertarsi che il “responsabile dei lavori” verifichi - che gli stessi adempiano alle obbligazioni previste agli artt. 90, 91, 92 e 98 del Testo Unico Sicurezza;
  - (iii) ricevere e trasmettere - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” o altra funzione, verificare che sia stato ricevuto e trasmesso - il piano di sicurezza e coordinamento a tutte le imprese invitate a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori, ai sensi di quanto previsto all'art. 101, comma 1 del Testo Unico Sicurezza;
  - (iv) comunicare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” o altra funzione, verificare che siano stati comunicati - alle “imprese affidatarie”, alle “imprese esecutrici” e ai “lavoratori

i nominativi del coordinatore per la progettazione e del coordinatore per l’esecuzione, i cui nomi dovranno

altresì apparire nel cartello di cantiere, secondo quanto previsto all’art. 90, comma 7 del Testo Unico Sicurezza;

(v) verificare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” o altra funzione - controllare che sia stata da questi verificata - secondo quanto previsto dall’art. 90, comma 9 del Testo Unico Sicurezza, l’idoneità tecnico professionale delle “imprese affidatarie”, delle “imprese esecutrici” e dei “lavoratori autonomi” con le modalità di cui all’Allegato XVII del Testo Unico Sicurezza, chiedendo alle imprese stesse la documentazione utile a valutarne la capacità sotto il profilo tecnico-organizzativo, nonché la conseguente fattibilità delle lavorazioni con l’approntamento di mezzi idonei di prevenzione e l’impiego di macchine ed attrezzature conformi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti oltre che di maestranze qualificate e/o specializzate, salvo che si tratti di cantieri la cui entità presunta è inferiore a 200 uomini giorno ed i cui lavori non comportano rischi particolari di cui all’Allegato XI del Testo Unico Sicurezza, per i quali la verifica potrà essere fatta anche mediante presentazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e del documento unico di regolarità contributiva, corredato da autocertificazione in ordine al possesso degli altri requisiti di cui all’Allegato XVII del Testo Unico Sicurezza e da autocertificazione relativa al contratto collettivo applicato;

(vi) chiedere ed ottenere - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” o altra funzione, verificare che sia stata chiesta ed attenuta - una dichiarazione dell’organico medio annuo delle “imprese esecutrici” coinvolte nell’esecuzione dei lavori, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all’INPS, all’INAIL, e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

(vii) trasmettere - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori” o altra funzione, verificare che siano trasmessi - all’amministrazione concedente e alle altre autorità competenti la notifica preliminare e gli aggiornamenti di cui all’articolo 99 del Testo Unico Sicurezza, il documento unico di regolarità contributiva delle imprese e dei lavoratori autonomi, e la dichiarazione attestante l’avvenuta verifica della documentazione di cui ai precedenti punti;

(viii) verificare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un “responsabile dei lavori”, accertarsi che sia stata da questi verificata - l’idoneità ambientale delle aree di lavoro, compresi gli eventuali edifici esistenti, e quella

dei locali adibiti a servizi igienico - assistenziali, rispetto alla normativa prevenzionale e di igiene vigente e di futura emanazione, verificando e accertandosi altresì del mantenimento nel tempo delle condizioni ambientali di cui alla frase precedente;

(ix) ricevere le eventuali segnalazioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relative alla inosservanza - da parte delle imprese o dei lavoratori autonomi - delle disposizioni degli artt. 94, 95, 96 e 97, comma 1 del Testo Unico Sicurezza e delle prescrizioni del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 dello stesso, ove previsto, assumendo - o, qualora sia stato di ciò incaricato un "responsabile dei lavori", verificando che siano state da questi assunte - le opportune iniziative anche relativamente all'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o alla risoluzione del contratto;

(x) verificare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un "responsabile dei lavori" o altra funzione , controllare che sia verificata - l'attuazione degli obblighi di corresponsione degli oneri della sicurezza e di formazione posti a carico del datore di lavoro dell'"impresa affidataria" dall'art. 97 del Testo Unico Sicurezza, commi 3-bis e 3-ter;

(xi) verificare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un "responsabile dei lavori", controllare che sia da questi verificata - la corretta applicazione delle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori in quota di cui al capo II del Titolo IV del Testo Unico Sicurezza;

(xii) assicurare - o, qualora sia stato di ciò incaricato un "responsabile dei lavori", controllare che sia da questi assicurato - il coordinamento con l'"impresa affidataria" e le "imprese esecutrici" ai fini della rimozione dei materiali pericolosi;

(xiii) nel caso non sia obbligatoria la designazione del coordinatore per l'esecuzione dei lavori, provvedere:

(1) a fornire alle "imprese esecutrici" ed ai "lavoratori autonomi" dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui sono destinati ad operare e sulle misure di protezione ed emergenza adottate in relazione all'attività svolta;

(2) a promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative, così come il coordinamento dei relativi interventi, e l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera nel suo complesso o dall'utilizzazione di impianti comuni quali infrastrutture, mezzi logistici e di protezione collettiva.

q) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per



assenza di rischio;

- r) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro e della data di assunzione;
- s) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;
- t) comunicare o - qualora sia a ciò stata preposta una Funzione organizzativa - verificare che siano regolarmente comunicati in via telematica all'INAIL, entro 48 ore dalla ricezione del relativo certificato medico, a fini statistici e informativi, i dati e le informazioni relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni (restando inteso che tale ultimo obbligo di comunicazione si considera comunque assolto per mezzo della denuncia di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 1124 del 1965);
- u) adeguarsi con la massima diligenza e tempestività agli obblighi che dovessero essere eventualmente imposti in futuro da provvedimenti imperativi, sia di fonte legale che contrattuale collettiva, ovvero imposti dalla pubblica autorità;
- v) vigilare in ordine all'adempimento degli obblighi di cui agli articoli 19, 20, 22, 23 e 24 del Testo Unico Sicurezza, ferma restando l'esclusiva responsabilità dei soggetti obbligati ai sensi dei medesimi articoli qualora la mancata attuazione dei predetti obblighi sia addebitabile unicamente agli stessi e non sia riscontrabile un difetto di vigilanza del Delegato. Conseguentemente, egli dovrà:
  - (i) assicurare il controllo e la verifica dell'affidabilità, della sicurezza e dell'efficienza degli attrezzi, delle macchine e degli impianti e la loro conformità alle norme antinfortunistiche e la loro rispondenza ai criteri di sicurezza e alle ulteriori disposizioni di legge applicabili, ivi incluse, senza limitazione alcuna, le disposizioni di cui al D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 -in quanto transitoriamente in vigore- e D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 17, con particolare riguardo all'esistenza di adeguata protezione in tutti i macchinari e la loro rispondenza a criteri di sicurezza;
  - (ii) assicurare che si dia regolarmente luogo ai collaudi, controlli e verifiche periodiche per gli attrezzi, i macchinari e le loro parti soggette a tali verifiche (quali, ad es.: gru, argani, paranchi, ascensori,

montacarichi, funi, apparecchi a pressione, depositi di gas, ecc.), ed esigere l'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni aziendali in relazione all'utilizzo degli stessi;

(iii) assicurare la regolare apposizione e il mantenimento in posizione dei cartelli contenenti avvisi di pericoli o gli altri avvisi di legge e l'indicazione dei mezzi di protezione a disposizione dei dipendenti;

(iv) garantire il controllo della sicurezza degli impianti elettrico, idrico, di riscaldamento e di distribuzione del gas, pretendendo dalle imprese abilitate alla manutenzione degli stessi le dichiarazioni, certificazioni e attestazioni di conformità -comunque denominate- richieste dalla legge;

w) curare l'acquisizione, la tenuta, l'archiviazione e l'aggiornamento della documentazione e delle comunicazioni che la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di prevenzione incendi richiede siano tenute a disposizione delle autorità nelle sedi e con le modalità prescritte;

aa) assicurare il rispetto delle norme in materia di sostanze e preparati pericolosi, e così, tra le altre, le disposizioni in materia di valutazione delle conseguenze sulla salute e sicurezza dei lavoratori derivanti dall'uso degli stessi;

bb) garantire l'integrale osservanza delle norme vigenti in materia di antincendio e gestione delle emergenze, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il suddetto Delegato dovrà:

l) garantire il rispetto delle norme in materia di prevenzione degli incendi, ivi incluse le norme e criteri tecnici, ponendo in essere tutte le attività e gli adempimenti richiesti a tal fine dalla normativa vigente e così, in particolare:

(a) assicurare l'adozione delle misure di prevenzione degli incendi individuate dal datore di lavoro in seguito alla valutazione dei rischi effettuata secondo quanto previsto al D.M. 10 marzo 1998, e finalizzate a:

(1) ridurre le probabilità di insorgenza di un incendio;

(2) garantire l'esodo delle persone in sicurezza in caso di incendio;

(3) realizzare le misure per una rapida segnalazione dell'incendio al fine di garantire l'attivazione dei sistemi di allarme e delle procedure di intervento;

(4) assicurare l'estinzione di un incendio;

(5) garantire l'efficienza dei sistemi di protezione antincendio;

(6) fornire ai lavoratori una adeguata informazione e formazione sui rischi di incendio;

(b) aggiornare le misure di prevenzione degli incendi in relazione ai mutamenti organizzativi e delle attività lavorative che hanno rilevanza ai fini della valutazione del rischio antincendio, quali, ad es., modifiche di attività o di strutture, nuova destinazione dei locali o variazioni qualitative e quantitative delle sostanze

sicurezza precedentemente accertate e valutate;

c) verificare la operatività degli impianti e delle attrezzature antincendio, predisponendo e richiedendo l'esecuzione delle verifiche e delle manutenzioni periodiche richieste dalla legge e pretendendo dalle imprese abilitate alla manutenzione degli stessi le dichiarazioni, certificazioni e attestazioni di conformità - comunque denominate - richieste dalla legge;

d) garantire la conformità delle azioni poste in essere dal Commissario delegato al disposto del D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139, nelle forme e nei tempi previsti all'art. 4 del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151, e così, in particolare:

(1) presentare al competente Comando dei Vigili del Fuoco le istanze di cui all'art. 16 comma 2 dal D. Lgs. 8 marzo 2006, n. 139, acquisendo le ricevute relative;

(2) inviare al competente Comando dei Vigili del Fuoco le richieste di rinnovo periodico di conformità antincendio alle scadenze previste dall'art. 5, commi 1 o 2 del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151;

(3) formulare e presentare al Comando dei Vigili del Fuoco l'istanza di cui all'art. 3 comma 1 del D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 in relazione ai progetti di nuovi impianti e costruzioni o di modifiche agli impianti e costruzioni esistenti che comportino un aggravio delle preesistenti condizioni di rischio, e fornire tempestivamente la documentazione integrativa eventualmente richiesta dal Comando dei Vigili del Fuoco;

II) adottare le misure necessarie per la gestione delle emergenze secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del Testo Unico Sicurezza, adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;

III) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (nel seguito, per brevità, gli "Addetti all'Emergenza");

IV) fornire agli Addetti all'Emergenza i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente.

\*\*\*

Per l'adempimento degli obblighi predetti previsti dalla normativa di riferimento pro tempore vigente, anche tecnica, in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di prevenzione incendi e gestione delle emergenze,

vengono attribuiti al Delegato tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura

delle funzioni a lui delegate, ivi compreso il potere di avvalersi, oltrech  di personale della S.p.A. Autovie Venete, di consulenti esterni specializzati, alla cui nomina, salvo i casi di necessit  ed urgenza, dovr  procedersi in ottemperanza alle vigenti procedure organizzative.

Il Delegato decider  in piena autonomia senza limiti di spesa e necessit  di preventiva autorizzazione per lo svolgimento delle funzioni di cui sopra (esclusi in ogni caso gli interventi comportanti innovazioni di carattere strutturale all'interno della Autostrade Alto Adriatico S.p.A.), con il potere di impegnare direttamente la spesa, fermo restando il rispetto delle procedure (intese solo come modalit  esecutive) separatamente definite dalla Autostrade Alto Adriatico S.p.A. e dal Commissario Delegato, e le indicazioni di budget approvato dalla Concessionaria autostradale. Nel caso vengano disposte spese al di fuori delle procedure organizzative concordate e del budget approvato, per motivi di necessit  ed urgenza, il Delegato ne dar  immediata comunicazione al Commissario Delegato, senza che ci  possa intendersi limitazione alcuna alle funzioni delegate.

Il Delegato avr , inoltre, il potere di:

I) rappresentare il Commissario delegato ad ogni effetto di legge innanzi agli Enti, alle competenti Autorit  e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza (nel seguito, per brevitt , gli "Organi di Vigilanza") circa il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, tra cui prevenzione incendi e gestione delle emergenze, sia vigenti che di futura emanazione, in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle funzioni delegate, ivi incluse tutte le comunicazioni, le denunce, le notifiche, le richieste di nulla osta e di titoli abilitativi previste dalla normativa ed indirizzate alle Autorit  ed agli Enti competenti, presenziando, altres , agli accessi ed alle visite ispettive e di controllo, ed accedendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari;

II) adempiere – ove ne ritenga la legittimit , e con l'esercizio del potere di spesa di cui sopra – alle diffide, disposizioni e prescrizioni impartite dagli Organi di Vigilanza anche ai sensi dell'art. 20 e ss. del D. Lgs. 19 dicembre 1994 n. 758 (fermo restando ogni concorrente o autonomo profilo di personale responsabilit  per condotte la cui rilevanza penale emerga sotto il profilo della colpa o del dolo);

III) sospendere, anche solo parzialmente, l'attivit  lavorativa, qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, tra cui prevenzione incendi e gestione delle emergenze, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave e immediato per la sicurezza e la salute degli addetti, ovvero gli impianti, i macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisionali, i dispositivi di protezione non rispondano ai requisiti essenziali di sicurezza previsti

IV) delegare – in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del Testo Unico Sicurezza, specifiche funzioni a soggetti

appartenenti all'organizzazione della SOCIETA' PER AZIONI AUTOSTRADE ALTO ADRIATICO (S.A.A.), dandone comunicazione al Delegante;

V) attribuire a dirigenti e preposti, mediante formale atto scritto, i compiti connessi al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di sul lavoro. In ogni caso i singoli dirigenti e preposti, così come tutti gli altri lavoratori dipendenti, saranno tenuti a conformarsi alle disposizioni impartite, nella materia oggetto di delega, dal Delegato.

Degli atti adottati dovrà essere data debita informativa, con cadenza almeno semestrale, al Commissario Delegato.

Il Delegato ha l'obbligo, altresì, di trasmettere tempestivamente al Commissario Delegato i verbali contenenti le prescrizioni impartite dall'Organo di Vigilanza ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 dicembre 1994 n. 758 a seguito dell'accertamento di contravvenzioni, nonché i provvedimenti di sospensione dell'attività adottati dagli Organi di Vigilanza, e ciò al fine di permettere una corretta vigilanza in ordine all'espletamento delle funzioni delegate.

Si precisa inoltre che:

- 1) l'indicazione specifica della normativa di legge cui fare riferimento non deve intendersi come esaustiva dei doveri del Delegato, il quale dovrà, viceversa, provvedere a che venga adempiuto ogni altro obbligo in materia previsto dalla vigente legislazione (nazionale, regionale e, se del caso, comunitaria), con la sola esclusione degli adempimenti non delegabili ai sensi di legge; il Delegato dovrà inoltre tenersi costantemente aggiornato in ordine all'emanazione di nuove disposizioni in materia;
- 2) il Delegato dovrà segnalare tempestivamente ogni situazione, di carattere personale o che riguardi la vita o le attività della Concessionaria autostradale o del Commissario delegato, che possa incidere in misura apprezzabile sulle condizioni e sui termini di conferimento della presente delega.

\*\*\*

Nel rispetto delle condizioni poste precedentemente, il Delegante dichiara l'astensione da ogni attività di ingerenza all'assolvimento delle funzioni delegate.

Il tutto con promessa di aver l'operato del Delegato per rato e valido, senza bisogno di ulteriore conferma o ratifica, in modo che da nessuno, persona fisica o giuridica, possa essere eccepita mancanza o insufficienza di poteri nell'operato del nominato Delegato.

PER ACCETTAZIONE

*(ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)*

(geom. Zorro Grattoni)

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

23\_47\_1\_DPR\_182\_1\_TESTO

## Decreto del Presidente della Regione 7 novembre 2023, n. 0182/Pres.

### Legge regionale 2/2012, articolo 10. Sostituzione componente del Comitato di gestione del FRIE.

#### IL PRESIDENTE

**VISTO** l'articolo 10 della legge regionale 27 febbraio 2012, n. 2 (Norme in materia di agevolazione dell'accesso al credito delle imprese), con il quale, in conformità all'articolo 4, comma 1, della legge 18 ottobre 1955, n. 908 (Costituzione del fondo di rotazione per iniziative economiche nel territorio di Trieste e nella provincia di Gorizia) e all'articolo 8 del decreto legislativo 23 aprile 2002, n. 110 (Norme di attuazione dello statuto speciale della regione Friuli-Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di energia, miniere, risorse geotermiche e incentivi alle imprese), l'amministrazione del Fondo regionale per le iniziative economiche in Friuli Venezia Giulia e della Gestione FRIE e la deliberazione dei relativi interventi finanziari è affidata a un Comitato di gestione avente sede a Trieste, nominato con decreto del Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore alle attività produttive (di seguito: "Comitato di gestione");

**RILEVATO** che il sopracitato articolo 10 della legge regionale 2/2012 al comma 2 stabilisce che il Comitato di gestione è composto da:

a) un Presidente;

b) quattro membri designati dal Consiglio regionale, di cui uno in rappresentanza delle minoranze;

c) quattro membri scelti tra nominativi indicati dalle organizzazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative a livello regionale dei settori industriale, artigiano, commerciale, turistico e dei servizi, in rappresentanza delle diverse espressioni del territorio regionale;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 13, comma 16, della legge regionale 2/2012, si intendono per organizzazioni maggiormente rappresentative a livello regionale dei settori economici di cui sopra, le organizzazioni regionali aderenti a organizzazioni nazionali firmatarie di contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a tali settori, e operanti da almeno cinque anni;

**RILEVATO** che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 10 della legge regionale 2/2012, i componenti del Comitato di gestione durano in carica tre anni, possono essere confermati una sola volta e devono essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità previsti per i soggetti che esercitano analoghe funzioni presso le banche costituite in forma di società per azioni;

**VISTO** il decreto ministeriale 23 novembre 2020, n. 169 (Regolamento in materia di requisiti e criteri di idoneità allo svolgimento dell'incarico degli esponenti aziendali delle banche, degli intermediari finanziari, dei confidi, degli istituti di moneta elettronica, degli istituti di pagamento e dei sistemi di garanzia dei depositanti);

**VISTO** il proprio decreto n. 051/Pres. del 26 aprile 2022, con il quale, su conforme deliberazione della Giunta regionale 14 aprile 2022, n. 518, è stato nominato il Comitato di gestione, con durata di tre anni e sono state stabilite le indennità ed il gettone di presenza del Presidente e degli altri componenti del Comitato;

**VISTA** la nota prot. n. 225770 del 17 aprile 2023 con la quale il componente del Comitato di gestione Andrea Cabibbo ha presentato le dimissioni, in quanto in data 7 aprile 2023 è stato proclamato eletto alla carica di consigliere regionale;

**CONSIDERATO** che l'avv. Andrea Cabibbo era stato designato quale membro del Comitato, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b) della legge regionale 2/2012, dal Consiglio regionale;

**VISTA** la nota prot. 6395 del 4 ottobre 2023 con la quale il Segretario generale del Consiglio regionale ha comunicato la designazione nella seduta n. 21 del 2 ottobre 2023, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), della legge regionale 2/2012, di Anna Bidoli in sostituzione di Andrea Cabibbo;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), della legge regionale 2/2012, Anna Bidoli quale componente del Comitato di gestione in sostituzione di Andrea Cabibbo, con scadenza alla medesima data stabilita dal DPR n. 051/Pres. del 26 aprile 2022, per il componente sostituito;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n. 1617 del 20 ottobre 2023;

#### DECRETA

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, lettera b), della legge regionale 27 febbraio 2012, n. 2 (Norme in materia di agevolazione dell'accesso al credito delle imprese), Anna Bidoli è nominata componente del Comitato di gestione in sostituzione di Andrea Cabibbo, con scadenza alla medesima data stabilita dal decreto del Presidente della Regione 26 aprile 2022, n. 51, per il componente sostituito.

Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

23\_47\_1\_DPR\_183\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 8 novembre 2023, n. 0183/Pres.**

Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel paese d'origine, in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26).

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 9 dicembre 2015, n. 31, recante norme per l'integrazione sociale delle persone straniere immigrate e, in particolare, l'articolo 21, comma 5, della succitata legge regionale 31/2015 il quale prevedeva che:

- la Regione rimborsa, agli Enti del servizio sanitario regionale, gli oneri sostenuti per i ricoveri e le prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel Paese di residenza, in conformità a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- un'apposita Commissione, istituita senza oneri per la Regione, presso la Direzione competente in materia di salute e protezione sociale, seleziona le richieste in relazione alla gravità clinica e alla priorità di intervento;
- con regolamento sono definiti i criteri e le modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri;

**RICHIAMATI**, altresì:

- il regolamento, emanato con decreto del Presidente della Regione n. 0104 del 19 maggio 2016 (pubblicato sul BUR n. 22 del 01/06/2016), recante criteri e modalità per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da paesi non appartenenti all'Unione europea, in attuazione dell'articolo 21, comma 5, della legge regionale 9 dicembre 2015, n. 31 (norme per l'integrazione sociale delle persone straniere immigrate);
- il regolamento, emanato con decreto del Presidente della Regione 24 dicembre 2019, n. 0228 (pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 2 del 8 gennaio 2020), che ha modificato il precedente regolamento, in particolare, per quanto riguarda: la composizione della Commissione di valutazione delle domande, e disponendo la netta distinzione tra l'istruttoria di verifica di ammissibilità e completezza documentale, svolta dagli uffici della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità e le valutazioni tecnico sanitarie e di priorità degli interventi, svolte dalla Commissione e la competenza autorizzativa, attribuita al Direttore centrale;

**VISTA** la legge regionale 3 marzo 2023, n. 9 ad oggetto "Sistema integrato di interventi in materia di immigrazione", pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Supplemento Ordinario n. 11 del 6 marzo 2023, la quale opera una revisione integrale della disciplina di cui alla legge regionale 31/2015, e si occupa del fenomeno dell'immigrazione principalmente nell'ottica di assicurare una cornice di legalità e sicurezza ai flussi migratori sulle comunità locali, in conformità ai principi dettati dalla normativa statale ed europea, tenuto conto della collocazione geografica e delle competenze del Friuli Venezia Giulia;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 19, comma 1, lett. a) della legge regionale 9/2023, il quale ha espressamente previsto l'abrogazione delle disposizioni della sopra citata legge regionale 9 dicembre 2015, n. 31 (Norme per l'integrazione sociale delle persone straniere immigrate);

**ATTESO**, altresì, che la sopra richiamata legge regionale 9/2023 non ha previsto alcuna disciplina riguardante i ricoveri per ragioni umanitarie a favore di cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea in continuità con quanto era prevista all'articolo 21, comma 5 dell'abrogata legge regionale 31/2015;



**VISTA** la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) e in particolare l'articolo 8, dedicato alla salute e politiche sociali, il quale ai commi 14 - 17 ha previsto nuovamente il finanziamento della fattispecie dei ricoveri umanitari, disponendo come segue:

- al comma 14 che l'Amministrazione regionale è autorizzata a rimborsare agli enti del Servizio sanitario regionale gli oneri sostenuti per i ricoveri e le prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel Paese d'origine per carenza di strutture sanitarie adeguate o di personale medico in possesso di specializzazioni appropriate agli interventi richiesti;

- al comma 15 che un'apposita Commissione, istituita senza oneri per la Regione, presso la Direzione competente in materia di salute, seleziona le richieste in relazione alla gravità clinica e alla priorità di intervento. Il Direttore centrale competente in materia di salute autorizza i ricoveri selezionati dalla Commissione sulla base della disponibilità di bilancio annualmente definita;

- al comma 16 che con regolamento sono definiti i criteri e le modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri. A integrazione delle risorse regionali appositamente stanziare possono essere utilizzati eventuali specifici finanziamenti statali.

- al comma 17 che per le finalità di cui al comma 14 è destinata la spesa complessiva di 353.141 euro, suddivisa in ragione di 73.141 euro per l'anno 2023 e di 140.000 euro per ciascuno degli anni 2024 e 2025, a valere sulla Missione n. 13 (Tutela della salute) - Programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2023-2025, con riferimento alla corrispondente variazione prevista dalla Tabella H di cui al comma 87;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'emanazione del regolamento al fine di dare attuazione al menzionato articolo 8, comma 16 della legge regionale 13/2023;

**ESAMINATO** lo schema di "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel Paese d'origine, in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), predisposto dagli uffici e allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- l'articolo 42 dello Statuto regionale di autonomia;

- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modificazioni ed integrazioni;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n.1686 del 30 ottobre 2023;

#### **DECRETA**

1. È emanato il "Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel Paese d'origine, in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri, provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel Paese d'origine, in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26).

#### **INDICE**

Art. 1 Oggetto e finalità

Art. 2 Definizioni

Art. 3 Soggetti richiedenti

Art. 4 Requisiti dei beneficiari

Art. 5 Modalità per la presentazione della richiesta di autorizzazione al ricovero

Art. 6 Istruttoria della richiesta di autorizzazione al ricovero e costituzione della Commissione di valutazione

Art. 7 Spese ammissibili

Art. 8 Liquidazione del rimborso

Art. 9 Richiesta di nuovo ricovero

Art. 10 Risorse disponibili

Art. 11 Entrata in vigore

#### **Art. 1 (Oggetto e finalità)**

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), disciplina i criteri e le modalità per la costituzione della Commissione e per l'autorizzazione dei ricoveri e delle prestazioni concesse a favore di cittadini stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea e con i quali non sono previsti accordi di reciprocità relativi all'assistenza sanitaria, affetti da patologie le cui cure non possano essere erogate nel Paese di origine per carenza di strutture sanitarie adeguate o di personale medico in possesso di specializzazioni appropriate agli interventi richiesti.

#### **Art. 2 (Definizioni)**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) soggetto richiedente: il soggetto giuridico che presenta la richiesta di autorizzazione al ricovero;
- b) beneficiario: la persona fisica che beneficia della prestazione di ricovero;
- c) struttura sanitaria regionale: la struttura sanitaria pubblica con sede sul territorio regionale che eroga la prestazione di ricovero.

**Art. 3 (Soggetti richiedenti)**

1. Possono presentare richiesta di autorizzazione al ricovero gli Enti del servizio sanitario regionale.

**Art. 4 (Requisiti dei beneficiari)**

1. Il beneficiario per il quale è presentata richiesta di autorizzazione al ricovero deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino e residente in un Paese non appartenente all'Unione Europea con il quale non sussistono rapporti convenzionali o accordi bilaterali con l'Italia in materia di assistenza sanitaria;
- b) essere affetto da una patologia severa il cui trattamento riveste carattere di urgenza e non può essere erogato nel Paese di residenza;
- c) non essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento del permesso di soggiorno per motivi familiari previsto dal Titolo IV del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- d) entrare in territorio italiano unicamente per essere sottoposto al trattamento sanitario autorizzato con rilascio del permesso di soggiorno per cure mediche ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del decreto legislativo 286/1998.

**Art. 5 (Modalità per la presentazione della richiesta di autorizzazione al ricovero)**

1. Il soggetto richiedente presenta la richiesta di autorizzazione al ricovero, redatta secondo il modello di cui all'allegato A, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito Direzione competente: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it) entro il 15 novembre di ogni anno.

2. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, contiene:

- a) i dati anagrafici del beneficiario e l'indicazione della sua data di arrivo in Italia;
- b) la dichiarazione di impegno da parte del soggetto richiedente che tutte le procedure burocratiche per l'ottenimento del visto di ingresso in Italia saranno regolarmente espletate;
- c) la dichiarazione di impegno da parte del soggetto richiedente a provvedere, con risorse esterne al Fondo sanitario regionale, agli oneri relativi al trasporto, viaggio, soggiorno del beneficiario ed eventualmente del suo accompagnatore fino alla fine del percorso di cura e al successivo rientro al Paese di residenza nonché alle spese connesse alle prestazioni sanitarie relative al ricovero eccedenti l'ammontare del rimborso regionale.

3. Alla richiesta è allegata la seguente documentazione:

- a) una relazione clinica, rilasciata da una struttura sanitaria italiana o straniera, attestante le condizioni di salute del beneficiario e il carattere di urgenza del ricovero, corredata dalla documentazione che si ritiene utile ai fini dell'inquadramento della patologia. La documentazione sanitaria rilasciata da una struttura sanitaria straniera deve essere redatta obbligatoriamente in lingua inglese e, ove possibile, accompagnata dalla sua traduzione asseverata in lingua italiana;
- b) una dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante di una struttura sanitaria del Paese di provenienza ovvero altra idonea documentazione attestante la non disponibilità di cure adeguate alla complessità della situazione clinica nel Paese di residenza del beneficiario;
- c) la dichiarazione del beneficiario o, se minore, del suo rappresentante legale, di non essere in possesso dei

titoli per l'ottenimento del permesso di soggiorno per motivi familiari previsto dal Titolo IV del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico sull'immigrazione) e che egli richiede l'ingresso unicamente per

essere sottoposto al trattamento sanitario preventivamente autorizzato ai sensi del presente regolamento;

d) l'indicazione del costo previsto per l'intervento di ricovero, calcolato secondo il sistema di classificazione del "Diagnosis-Related Group (DRG)", correlato alla prestazione di ricovero richiesta e alle eventuali ulteriori prestazioni a essa collegate.

e) l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR") disponibile sul sito istituzionale della Regione nella pagina dedicata, debitamente sottoscritta dal beneficiario dell'intervento sanitario o, se minorenni, dal genitore esercente la potestà o dal tutore legale.

#### **Art. 6 (Istruttoria della richiesta di autorizzazione al ricovero e costituzione della Commissione di valutazione)**

1. La Direzione competente svolge l'istruttoria delle richieste di autorizzazione al ricovero pervenute, verificando la completezza della documentazione presentata, la sussistenza delle condizioni e dei requisiti previsti e provvede a richiedere eventuali integrazioni che devono pervenire entro il termine di venti giorni dalla richiesta. In tal caso, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprende a decorrere dal momento della ricezione della documentazione integrativa o, comunque, decorsi venti giorni dalla richiesta.

2. Le richieste di autorizzazione al ricovero ammesse sono valutate, per gli aspetti tecnico-sanitari relativi alla gravità clinica e alla priorità di intervento, da una Commissione composta da tre medici, di cui uno specialista in medicina legale e delle assicurazioni, individuati con decreto del Direttore centrale della Direzione competente.

3. Nel caso di contestuale presentazione di più richieste di autorizzazione al ricovero che esauriscono le risorse stanziare, è attribuita priorità alle richieste di autorizzazione al ricovero che coinvolgono pazienti minori e a quelle che rivestono maggiore carattere di urgenza per il rischio di sopravvivenza o di grave disabilità fisica, qualora il beneficiario non sia sottoposto al trattamento richiesto.

4. I ricoveri selezionati dalla Commissione sono autorizzati con decreto del Direttore centrale della Direzione competente sulla base della disponibilità di bilancio annualmente definita.

5. L'accoglimento della richiesta o il suo diniego sono comunicati al soggetto richiedente entro quarantacinque giorni dalla presentazione della richiesta di autorizzazione al ricovero, insieme all'indicazione dell'importo del rimborso assentito per l'intervento, previa verifica dei codici di "Diagnosis-Related Group" (DRG), correlati alla richiesta di ricovero e alle eventuali ulteriori prestazioni connesse.

6. Nel caso le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire l'intero costo dell'intervento ammesso, il ricovero può essere autorizzato a condizione che il soggetto richiedente, accettando il rimborso nell'importo ridotto, si impegni ad assicurare la copertura delle spese connesse alle prestazioni sanitarie eccedenti l'ammontare del rimborso con risorse esterne al Fondo sanitario regionale.

#### **Art. 7 (Spese ammissibili)**

1. Sono ammissibili a rimborso le seguenti tipologie di spesa:

a) i costi relativi al ricovero comprensivi delle indagini diagnostiche e delle terapie farmacologiche o riabilitative connesse all'intervento nella misura prevista dal tariffario regionale delle prestazioni di ricovero ospedaliero in vigore;

b) i costi relativi alle prestazioni eseguite in regime ambulatoriale, connesse al ricovero, nella misura prevista dal tariffario regionale in vigore;

c) i costi relativi alla terapia farmacologica connessa al ricovero prescritta all'atto della dimissione del beneficiario per un periodo non superiore a sessanta giorni.

2. La terapia farmacologica prescritta all'atto della dimissione del beneficiario è effettuata per il tramite della farmacia ospedaliera.

3. Qualora, successivamente alla presentazione della richiesta di autorizzazione al ricovero e prima della richiesta di liquidazione del rimborso, emergano costi ulteriori o diversi rispetto a quelli originariamente indicati e autorizzati, il soggetto richiedente integra la richiesta di cui all'articolo 5 con apposita comunicazione alla Direzione competente. In tal caso, fermo restando il limite previsto all'articolo 10, la Commissione, provvede alla valutazione dei nuovi costi e la Direzione competente dà comunicazione della loro ammissibilità o meno al soggetto richiedente entro venti giorni dalla ricezione della documentazione integrativa.

#### **Art. 8 (Liquidazione del rimborso)**

1. La richiesta di rimborso delle spese di ricovero è trasmessa, da parte del soggetto richiedente, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it) nel termine di novanta giorni dalla chiusura della cartella clinica relativa al beneficiario dell'intervento sanitario ovvero al momento in cui non è più necessario effettuare ulteriori ricoveri o prestazioni sanitarie correlate.

2. La richiesta di rimborso è corredata dalla seguente documentazione:

a) copia della scheda nosologica relativa al ricovero effettuato ed altra idonea documentazione in caso di prestazione eseguita in regime ambulatoriale o in caso di somministrazione di farmaci attraverso la struttura ospedaliera, insieme a una sintetica relazione descrittiva dell'intervento effettuato;

b) dichiarazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato B, contenente l'indicazione:

1) della spesa totale della prestazione di ricovero effettuata e delle eventuali ulteriori prestazioni connesse, calcolata secondo il sistema di classificazione del "Diagnosis-Related Group (DRG)" e nella misura prevista dal tariffario regionale in vigore per le altre prestazioni eseguite;

2) della spesa coperta dal rimborso regionale;

3) dell'importo dell'eventuale cofinanziamento destinato a coprire la spesa dell'intervento di ricovero per la parte eccedente il rimborso regionale.

3. La Direzione competente, entro sessanta giorni dalla ricezione della richiesta di rimborso, provvede alla liquidazione a favore del soggetto richiedente sulla base della documentazione di cui al comma 2 e nei limiti dell'importo massimo, previsto annualmente per ciascun ricovero.

#### **Art. 9 (Richiesta di nuovo ricovero)**

1. Nel caso di necessità di un ulteriore ricovero, anche se collegato alla medesima patologia, qualora il beneficiario, dopo le dimissioni, sia rientrato nel Paese di provenienza, il soggetto richiedente presenta una nuova richiesta di autorizzazione ai sensi dell'articolo 5.

2. Nel caso di necessità di ulteriore ricovero collegato alla medesima patologia, qualora il beneficiario dopo le dimissioni non sia rientrato nel Paese di provenienza, il soggetto richiedente integra la precedente richiesta di autorizzazione al ricovero, allegando la documentazione idonea ad attestare le ragioni, le

modalità, la durata del nuovo ricovero e il costo previsto calcolato secondo il sistema di classificazione del "Diagnosis-Related Group" (DRG).

3. Nell'ipotesi di cui al comma 2, la Commissione di valutazione esamina la documentazione integrativa trasmessa e la Direzione competente comunica l'accoglimento della richiesta o il suo diniego al soggetto richiedente entro trenta giorni dalla ricezione della documentazione integrativa.

4. Ove, al momento della valutazione dell'integrazione dell'autorizzazione al ricovero, risultino pendenti altre richieste e le risorse annuali disponibili non consentano di coprire tutti gli interventi, i ricoveri sono autorizzati sulla base delle priorità assegnate dalla Commissione di valutazione ai sensi dell'articolo 6, comma 3.

**Art. 10 (Risorse disponibili)**

1 Il limite massimo previsto per ciascun ricovero è definito annualmente con decreto del Direttore centrale della Direzione competente, tenuto conto delle risorse stanziare nel relativo capitolo di spesa.

**Art. 11 (Entrata in vigore)**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

**Allegato A**

Rif. Art. 5 Regolamento

Marca  
da  
bollo  
(ove ricorra)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità  
Via Cassa di Risparmio n. 10  
34121 TRIESTE  
PEC [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL RICOVERO E ALLE PRESTAZIONI CONCESSE A FAVORE DI CITTADINI STRANIERI, PROVENIENTI DA PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA, E CON I QUALI NON SONO PREVISTI ACCORDI DI RECIPROCIÀ RELATIVI ALL'ASSISTENZA SANITARIA, AFFETTI DA PATOLOGIE LE CUI CURE NON POSSANO ESSERE EROGATE NEL PAESE DI ORIGINE PER CARENZA DI STRUTTURE SANITARIE ADEGUATE O DI PERSONALE MEDICO IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONI APPROPRIATE AGLI INTERVENTI RICHIESTI  
(Art. 8, commi 14 – 17 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Ente del SSR

\_\_\_\_\_ presenta richiesta di autorizzazione al ricovero e alle prestazioni connesse ai sensi del Regolamento regionale emanato in attuazione dell'articolo 8, comma 16 della legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 .

A tal fine **dichiara** che il beneficiario del ricovero è: (dati anagrafici del soggetto da ricoverare – *iniziali del nome e del cognome, data di nascita, Stato estero di nascita e residenza*)

---

---

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, in nome e per conto dell'Ente richiedente, **si impegna a:**

- espletare tutte le procedure burocratiche necessarie all'ottenimento del visto di ingresso in Italia del beneficiario;
- provvedere, con risorse esterne al Fondo sanitario regionale, agli oneri relativi al trasporto, viaggio, soggiorno del beneficiario ed eventualmente del suo accompagnatore fino alla fine del percorso di cura e al successivo rientro al Paese di residenza nonché alle spese connesse alle prestazioni sanitarie relative al ricovero eccedenti l'ammontare del rimborso regionale.

**Dichiara** di essere a conoscenza della normativa che regola la fattispecie in oggetto e che all'esecuzione dell'intervento sanitario non consegue l'iscrizione, né obbligatoria né volontaria, al Servizio Sanitario Regionale.

Il sottoscritto comunica che la data di arrivo in Italia del beneficiario è \_\_\_\_\_ e che il medesimo beneficiario sarà ricoverato presso la seguente struttura sanitaria regionale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

- a) una relazione clinica, rilasciata da una struttura sanitaria italiana o straniera, attestante le condizioni di salute del beneficiario e il carattere di urgenza del ricovero, corredata dalla documentazione utile ai fini dell'inquadramento della patologia.
- b) una dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante della struttura sanitaria del Paese di provenienza ovvero altra idonea documentazione attestante la non disponibilità di cure adeguate alla complessità della situazione clinica nel Paese di residenza del beneficiario;
- c) la dichiarazione del beneficiario o, se minore, del suo rappresentante legale, di non essere in possesso dei titoli per l'ottenimento del permesso di soggiorno per motivi familiari previsto dal Titolo IV del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico sull'immigrazione) e che egli richiede l'ingresso unicamente per essere sottoposto al trattamento sanitario preventivamente autorizzato ai sensi del citato regolamento regionale;
- d) l'indicazione del costo previsto per l'intervento di ricovero, calcolato secondo il sistema di classificazione del "Diagnosis-Related Group (DRG)" vigente, correlato alla prestazione di ricovero richiesta e alle eventuali ulteriori prestazioni a essa collegate.
- e) Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR") debitamente sottoscritta dal beneficiario dell'intervento sanitario o, se minore, dal genitore esercente la potestà o dal tutore legale;
- f) fotocopia del passaporto del beneficiario e di quello dell'eventuale accompagnatore in corso di validità.

(luogo e data) \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma e timbro del  
Legale rappresentante



**Allegato B**

Rif. Art. 8 Regolamento

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità  
Via Cassa di Risparmio n. 10  
34121 TRIESTE  
PEC [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it)

**DICHIARAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO PER GLI INTERVENTI DI  
RICOVERO UMANITARI AUTORIZZATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE PREVISTO  
DALL'ARTICOLO 8, COMMA 16 DELLA LEGGE REGIONALE 10 AGOSTO 2023, N. 13**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, in  
qualità di legale rappresentante dell'Ente del SSR

**DICHIARA CHE**

- a) Presso la suddetta struttura del SSR sono stati effettuati, a favore del beneficiario (*indicare le iniziali*) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, i seguenti interventi/prestazioni connesse al ricovero umanitario previamente autorizzato dalla Amministrazione regionale in intestazione:  
(sintetica descrizione dell'intervento effettuato) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- b) la spesa totale della prestazione di ricovero effettuata e delle eventuali ulteriori prestazioni connesse, come risultanti dalla scheda nosologica e da altra documentazione (nel caso di prestazione eseguita in regime ambulatoriale o in caso di somministrazione di farmaci attraverso la struttura ospedaliera) è pari a Euro \_\_\_\_\_ ed è stata calcolata sulla base dei seguenti DRG ("Diagnosis-Related Group") e/o nella misura prevista dal tariffario regionale attualmente in vigore per le altre prestazioni eseguite:  
cod. DRG \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_  
cod. DRG \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_  
cod. DRG \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_  
cod. DRG \_\_\_\_\_ importo \_\_\_\_\_
- c) la quota della spesa sostenuta per il ricovero del medesimo beneficiario, per la quale si richiede la liquidazione del rimborso regionale è pari a Euro \_\_\_\_\_ ed è conforme all'importo autorizzato con decreto del Direttore centrale previa valutazione della Commissione prevista dall'articolo 6 del Regolamento.
- d) (*da compilare solo nel caso in cui il costo totale dell'intervento di ricovero ecceda il rimborso regionale concesso*) che le spese eccedenti il rimborso regionale, pari a Euro \_\_\_\_\_ sono state finanziate da: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(luogo e data) \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma e timbro del  
Legale rappresentante

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

23\_47\_1\_DPR\_184\_1\_TESTO

## **Decreto del Presidente della Regione 10 novembre 2023, n. 0184/Pres.**

Regolamento recante la disciplina sulla pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 65, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

### **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e succ. mod. ed integrazioni recante il testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

**VISTO** in particolare l'art. 65, comma 6, della LR 7/2000, ai sensi del quale "Fatti salvi i limiti e i divieti previsti dall'ordinamento, l'Amministrazione e gli enti regionali provvedono a rendere pubbliche le proprie deliberazioni formali, le cui modalità di pubblicazione sono disciplinate con apposito regolamento";

**DATO ATTO** che la pubblicazione sul sito istituzionale regionale dei testi delle deliberazioni della Giunta regionale è una forma di pubblicità, priva di valore legale, che costituisce uno strumento di consultazione documentale finalizzato alla pubblica conoscenza dell'attività amministrativa;

**VISTO** il testo regolamentare, allegato e parte integrante del presente decreto, denominato "Regolamento recante la disciplina sulla pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 65, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso)";

**VISTO** l'art. 42 dello Statuto della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** l'art. 14, comma 1, lettera r), della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

**SU CONFORME** deliberazione della Giunta regionale n. 1672 del 30 ottobre 2023;

### **DECRETA**

**1.** È emanato il "Regolamento recante la disciplina sulla pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 65, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso)", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**2.** È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante la disciplina sulla pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 65, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).

**art. 1** *Oggetto e finalità*

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicazione delle deliberazioni della Giunta regionale, in attuazione dell'articolo 65, comma 6, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
2. Ai sensi dell'articolo 65, comma 1, della legge regionale 7/2000 la pubblicazione di cui al comma 1 è effettuata per finalità di conoscenza dell'azione amministrativa e non produce effetti di pubblicità legale.

**Art. 2** *Modalità di pubblicazione*

1. Le deliberazioni adottate dalla Giunta regionale sono pubblicate tempestivamente sul sito internet ed intranet della Regione, nello spazio web a ciò destinato, tramite apposito applicativo informatico, a cura del Segretariato generale.
2. La pubblicazione delle deliberazioni avviene in forma integrale, salvo quanto previsto dal comma 3.
3. I documenti allegati alle deliberazioni possono essere pubblicati parzialmente o per estratto, se sussistono ragioni di natura tecnica che non ne consentono la pubblicazione in versione integrale.

**Art. 3** *Trattamento dati personali*

1. Il trattamento dei dati personali contenuti nelle deliberazioni da pubblicare avviene nel rispetto dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito RGDP, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Art. 4** *Esclusioni*

1. Su richiesta motivata dell'Ufficio proponente non sono pubblicate le seguenti deliberazioni:
  - a) deliberazioni contenenti dati personali, la cui pubblicazione non rispetti i principi di necessità, pertinenza e adeguatezza, di cui all'articolo 3, comma 1;

- b) deliberazioni contenenti dati personali da cui si possano ricavare informazioni relative a situazioni di disagio economico o sociale del titolare dei dati;
  - c) deliberazioni contenenti dati particolari, di cui all'articolo 9 del RGDP e dati giudiziari, di cui all'articolo 10 del RGDP;
  - d) deliberazioni contenenti informazioni che possono contrastare con ulteriori esigenze di riservatezza.
2. Al fine di salvaguardare la riservatezza nei rapporti tra il difensore e l'Amministrazione regionale non sono pubblicate le deliberazioni relative all'esercizio della funzione di difesa svolta dall'Avvocatura della Regione.

**art. 5** *Durata della pubblicazione*

1. Le deliberazioni restano pubblicate sulla pagina internet dedicata per un periodo di 10 anni, che decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo alla loro adozione.
2. Decorso il periodo di pubblicazione, le deliberazioni sono rimosse dallo spazio web di internet e non sono più consultabili, fermo restando il diritto di accesso agli atti amministrativi.

**art. 6** *Entrata in vigore*

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

23\_47\_1\_DD5\_FORM\_51098\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 novembre 2023, n. 51098

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. FORMIL - Formazione individualizzata. Approvazione operazioni Formil presentate entro le ore 17.00 del 16 ottobre 2023.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI  
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO  
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 17245/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FORMIL - Formazione individualizzata";

**EVIDENZIATO** che le operazioni FORMIL, conformemente alla Direttiva, sono riconducibili a percorsi Upskilling, Reskilling o Lavoro e Inclusione, e sono rivolte a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 3/22 e 12/22 del PPO 2022;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20274/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Pro-

gramma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 3/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001080009, e il decreto n. 20266/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001080009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19819/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 3/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001090009, e il decreto n. 19811/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001090009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19582/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 3/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001100009, e il decreto n. 19574/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001100009;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FORMIL, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 3/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 3/22	Occupazione	Formazione individualizzata Adulti	93.888,00	126.144,00	67.968,00	288.000,00
PS 12/22	Giovani	Formazione individualizzata i Giovani	140.832,00	189.216,00	101.952,00	432.000,00
TOTALE						720.000,00

**RICHIAMATO** il decreto 43973/GRFVG del 28 settembre 2023, con cui sono state approvate le operazioni FORMIL presentate entro le ore 17.00 del 15 settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 per la realizzazione dell'attività FORMIL, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 3/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 3/22	Occupazione	Formazione individualizzata Adulti	93.888,00	126.144,00	67.968,00	288.000,00
PS 12/22	Giovani	Formazione individualizzata i Giovani	140.832,00	189.216,00	88.092,00	418.140,00
TOTALE						706.140,00

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**SPECIFICATO** che le operazioni FORMIL possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

**SPECIFICATO** che il paragrafo 14.03 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

**VISTE** le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 16 ottobre 2023;

**EVIDENZIATO** che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022;

**PRESO ATTO** che è stata presentata 1 operazione;

**EVIDENZIATO** che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22467/GRFVG del 16 maggio 2023 ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 16 ottobre 2023, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 25 ottobre 2023;

**PRESO ATTO**, dal citato verbale, che l'operazione presentata è stata valutata positivamente ed è approvabile;

**CONSIDERATO** che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 7.920,00, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, Programma specifico 12/22 Giovani;

**EVIDENZIATO** pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FORMIL, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 3/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 3/22	Occupazione	Formazione individualizzata Adulti	93.888,00	126.144,00	67.968,00	288.000,00
PS 12/22	Giovani	Formazione individualizzata i Giovani	140.832,00	181.296,00	88.092,00	410.220,00
TOTALE						698.220,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FORMIL presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 16 ottobre 2023, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento 1 operazione per complessivi euro 7.920,00, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, Programma specifico 12/22 Giovani.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FORMIL, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 3/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 12/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 3/22	Occupazione	Formazione individualizzata Adulti	93.888,00	126.144,00	67.968,00	288.000,00
PS 12/22	Giovani	Formazione individualizzata i Giovani	140.832,00	181.296,00	88.092,00	410.220,00
TOTALE						698.220,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 7 novembre 2023

MARZINOTTO

## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

## FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIUU	ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 12/22 - PIAZZA - Formazione individualizzata giovani	2023/3470	16/10/2023 16.3916	2023/3470/0	D24E22001090009	Tecniche di programmazione	7.920,00	7.920,00
			<b>N.ro operazioni:</b>		<b>1</b>			<b>7.920,00</b>	<b>7.920,00</b>
			<b>Totale N.ro operazioni:</b>		<b>1</b>		<b>Totale con finanziamento:</b>	<b>7.920,00</b>	<b>7.920,00</b>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

23\_47\_1\_DDS\_FORM\_51102\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 7 novembre 2023, n. 51102

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale". Approvazione cloni presentati nel mese di ottobre 2023.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI  
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO  
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 12120/GRFVG del 08/09/2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 12120 del 08/09/23, che approva le Direttive per la presentazione delle operazioni finalizzate alla costituzione di un "Catalogo regionale di percorsi formativi e di webinar per la prevenzione e il contrasto dell'analfabetismo funzionale", al fine di disciplinare le attività previste nel sopraccitato programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali";

**RICHIAMATI** i decreti n. 32197/GRFVG del 28/12/2022 e n. 6030/GRFVG del 16/02/2023, con i quali sono stati approvati i prototipi presentati in sede di prima istanza dall'ATI 3 - Destra Tagliamento in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate;

**DATO ATTO** che a seguito della riorganizzazione di cui alla sopraccitata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1116 del 25 luglio 2023, il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale euro-

peo è stato soppresso e alcune delle relative funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA), in relazione agli interventi riferiti al Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027, sono state attribuite al Servizio formazione della Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia; **DATO ATTO**, altresì, che con Deliberazione della Giunta regionale n. 1331 del 25 agosto 2023 sono state approvate le variazioni relative all'assegnazione di azioni del PR FSE+ 2021-2027 a nuove o diverse strutture regionali attuatrici, provvedendo ad individuare il Servizio formazione quale nuova SRA di riferimento dell'azione g.3, concernente le misure di carattere informativo, orientativo, formativo finalizzate a contrastare l'analfabetismo funzionale presente nel territorio, come specificato nell'Allegato 1 alla suddetta deliberazione;

**VISTA** la delibera giuntale n. 1419 dell'8 settembre 2023 di aggiornamento della "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022" (PPO 2022), approvato con DGR n. 1423 del 17/09/2021 e s.m.i., in cui espressamente il programma specifico 7/22 "Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali" viene assegnato al Servizio formazione;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, da ultimo modificato con decreto n. 22463/GRFVG del 16/05/2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, decreto n. 20270/GRFVG del 04/11/2022 - CUP D22B22001430009;
- per ATI 2 - FRIULI, decreto n. 19815/GRFVG del 02/11/2022 - CUP D22B22001440009;
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, decreto n. 19578/GRFVG del 28/10/2022 - CUP D22B22001450009;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'Amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2022, che va dal 15 giugno 2022 al 30 giugno 2023, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale com- petenze trasver- sali e digitali	€ 146.700,00-	€ 197.100,00-	€ 106.200,00	€ 450.000,00-

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale com- petenze trasver- sali e digitali	€ 253.924,00-	€ 372.516,00-	€ 202.500,00-	€ 828.940,00-

**RICHIAMATO** il decreto 44971/GRFVG del 4 ottobre 2023 con il quale sono state approvate ed autorizzate le operazioni presentate nel mese di settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	236.132,00-	362.604,00-	196.940,00-	795.676,00-

**VISTE** le operazioni clone presentate nel mese di ottobre 2023 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022;

**CONSIDERATO** che sono pervenute n. 14 operazioni clone;

**RITENUTO** di approvare il documento "Elenco delle operazioni approvate", Allegato 1, parte integrante al presente decreto;

**CONSIDERATO** che l'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di n. 14 operazioni clone per complessivi Euro 35.296,00-, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n.7 cloni per complessivi Euro 17.696,00-;
- ATI 2 - FRIULI: n. 5 cloni per complessivi Euro 10.928,00-;
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per complessivi Euro 6.672,00-;

**EVIDENZIATO** che, a seguito dell'approvazione delle operazioni clone presentate nel mese di ottobre 2023, la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022 e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	218.436,00-	351.676,00-	190.268,00-	760.380,00-

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 quale sua parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

## DECRETA

**1.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione alle Direttive Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali - Allegato 6) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i., emanate con decreto n. 12120/GRFVG del 08/09/2022 e s.m.i., a seguito della presentazione delle operazioni clone presentate a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022 nel mese di ottobre 2023, è approvato il documento "Elenco delle operazioni approvate", Allegato 1, parte integrante del presente decreto.

**2.** L'Allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di n. 14 operazioni clone per complessivi Euro 35.296,00-, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n.7 cloni per complessivi Euro 17.696,00-;
- ATI 2 - FRIULI: n. 5 cloni per complessivi Euro 10.928,00-;
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 cloni per complessivi Euro 6.672,00-.

**3.** Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022 e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione delle attività a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione, Programma specifico 7/22 del PPO 2022, è la seguente:

<b>Programma Specifico</b>	<b>Priorità</b>	<b>Denominazione</b>	<b>ATI 1 GIULIANO ISONTINO</b>	<b>ATI 2 FRIULI</b>	<b>ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO</b>	<b>TOTALE RESIDUO</b>
PS 7/22	Istruzione e Formazione	Analfabetismo funzionale competenze trasversali e digitali	218.436,00-	351.676,00-	190.268,00-	760.380,00-

4. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 quale sua parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 7 novembre 2023

MARZINOTTO

## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
PROFESSIONALIZZANTE

Capofila: I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

Cofinanziato  
dall'Unione europeaREGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**ATI 1 - GIULIANO ISONTINO**

**SOFT SKILLS**

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3364	09/10/2023 10:52:31	2023/3364/1	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3364	09/10/2023 10:52:31	2023/3364/2	SMARTPHONE PRIMI PASSI	OR2302943310	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.224,00	2.224,00
2023/3365	09/10/2023 15:57:32	2023/3365/1	ABC DELLA SICUREZZA INFORMATICA PER IL QUOTIDIANO	OR2302943308	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.224,00	2.224,00
2023/3365	09/10/2023 15:57:32	2023/3365/2	SMARTPHONE PRIMI PASSI	OR2302943310	D22B22001430009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.224,00	2.224,00
2023/3389	11/10/2023 14:18:12	2023/3389/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001430009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALINA ZADRUGA	3.336,00	3.336,00
2023/3458	17/10/2023 10:37:26	2023/3458/0	LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PAGA	OR2302943304	D22B22001430009	FORMINDUSTRIA - CONSORZIO DI FORMAZIONE PER L'INDUSTRIA DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA	1.016,00	1.016,00
2023/3523	24/10/2023 15:34:53	2023/3523/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001430009	ENALIP. ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.336,00	3.336,00
<b>Tot. operazioni:</b>							<b>17.696,00</b>	<b>17.696,00</b>

**Totale Operazioni : 7**

**ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :**

**17.696,00**

**17.696,00**



**ATI 2 - FRIULI**  
PROFESSIONALIZZANTE

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE



**Cofinanziato dall'Unione europea**



**REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**



**ATI 2 - FRIULI**

**SOFT SKILLS**

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	COD/CE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3381	10/10/2023 13:14:38	2023/3381/0	LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PAGA	OR2302943304	D22B22001440009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.016,00	1.016,00
2023/3482	18/10/2023 13:01:11	2023/3482/0	SMARTPHONE PRIMI PASSI	OR2302943310	D22B22001440009	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.224,00	2.224,00
2023/3488	18/10/2023 16:13:16	2023/3488/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001440009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3512	23/10/2023 10:50:19	2023/3512/0	PC PRIMI PASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OR2302943305	D22B22001440009	CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROIA - ETS	3.336,00	3.336,00
2023/3524	24/10/2023 15:35:13	2023/3524/0	LEGGERE IL CONTRATTO DI LAVORO E LA BUSTA PAGA	OR2302943304	D22B22001440009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	1.016,00	1.016,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>5</b>				<b>ATI 2 - FRIULI TOTALE SOFT SKILLS:</b>	<b>10.928,00</b>	<b>10.928,00</b>

**Totale Operazioni : 5**

**ATI 2 - FRIULI TOTALE : 10.928,00**



**ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO**  
PROFESSIONALIZZANTE

Capofila: :IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



**REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA**

### ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

#### SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	COD/CE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3321	05/10/2023 08:53:52	2023/3321/0	PC PRIMIPASSI: INFORMATICA PRATICA E FACILE PER TUTTI	OPa302943305	D22B22001450009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3528	25/10/2023 09:25:02	2023/3528/0	LEGGERE UN DISEGNO TECNICO	OPa302943309	D22B22001450009	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	3.336,00	3.336,00
<b>Tot. operazioni:</b>						<b>ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE SOFT SKILLS:</b>	<b>6.672,00</b>	<b>6.672,00</b>

**Totale Operazioni : 2**

**ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE : 6.672,00**

**Totale Operazioni complessive : 14**

**TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO: 35.296,00**

**TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO: 35.296,00**



23\_47\_1\_DDS\_FORM\_51794\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 novembre 2023, n. 51794

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Percorsi di qualificazione abbreviata (QA). Approvazione dei cloni QA presentati nel mese di ottobre 2023 relativi ai prototipi costituenti il catalogo QA.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale
- ATI 2 - FRIULI  
con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO  
con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 17074/GRFVG del 13 ottobre 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 43 del 26 ottobre 2022, il quale approva il documento "Direttive qualificazione abbreviata (QA)", e s.m.i.;

**VISTA** la PEC prot. n. 307543/P/GEN del 12 dicembre 2022 con la quale è stato comunicato l'elenco dei profili professionali propedeutico alla presentazione dei prototipi costituenti il Catalogo QA;

**RICHIAMATO** il decreto n. 6394/GRFVG del 20 febbraio 2023 con il quale sono stati approvati i prototipi QA presentati entro la scadenza del 30 gennaio 2023;

**RICHIAMATO** il decreto n. 30057/GRFVG del 26 giugno 2023 con il quale è stato approvato l'aggiornamento del Catalogo percorsi di qualificazione abbreviata;

**VISTO** il decreto numero 27578/GRFVG del 30 novembre 2022 con il quale, secondo le disposizioni del punto 21.02 dell'Avviso, è stata definita la suddivisione per annualità delle risorse per il Programma Specifico 9/22 - Catalogo qualificazioni abbreviate (QA) ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 30074/GRFVG del 14 dicembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022 - CUP D24D22003120009
- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 30075/GRFVG del 14 dicembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022 - CUP D24D22003130009
- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 30549/GRFVG del 15 dicembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022 - CUP D24D22003140009;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022 e dal totale stanziato per l'annualità 2023 che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività QA, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 9/22	Istruzione e Formazione	Qualificazione abbreviata (QA)	2.635.940,00	3.069.496,00	1.625.664,00	7.331.100,00

**RICHIAMATO** il decreto 45614/GRFVG del 6 ottobre 2023 con il quale sono stati approvati ed autorizzati i cloni QA presentati nel mese di settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività QA, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 9/22	Istruzione e Formazione	Qualificazione abbreviata (QA)	1.865.620,00	2.684.466,00	1.397.009,00	5.947.095,00

**VISTE** le operazioni-clone di QA, derivanti dal relativo catalogo dei prototipi, a valere sul Programma PiAzZA, presentate nel mese di ottobre 2023;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti n. 8 cloni;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 8 operazioni clone per complessivi € 727.371,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 2 cloni QA per complessivi € 183.480,00 ,
- ATI 2 - FRIULI: n. 4 cloni QA per complessivi € 363.699,00 ,
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 clone QA per complessivi € 180.192,00 ;

**EVIDENZIATO** pertanto che la disponibilità finanziaria residua per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività QA, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 9/22	Istruzione e Formazione	Qualificazione abbreviata (QA)	1.682.140,00	2.320.767,00	1.216.817,00	5.219.724,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020 e s.m.i., avente ad oggetto “Articolazione organizzativa generale dell’Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali” e successive modifiche e integrazioni;

#### DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone QA presentate a valere sul Programma PiAZZA nel mese di settembre 2023, è approvato il seguente documento:
  - elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 8 operazioni clone per complessivi € 727.371,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, così suddivisi:
  - ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 2 cloni QA per complessivi € 183.480,00 ,
  - ATI 2 - FRIULI: n. 4 cloni QA per complessivi € 363.699,00 ,
  - ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 2 clone QA per complessivi € 180.192,00 ;
3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività QA, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 9/22 del PPO 2022 è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 9/22	Istruzione e Formazione	Qualificazione abbreviata (QA)	1.682.140,00	2.320.767,00	1.216.817,00	5.219.724,00

4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 9 novembre 2023

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE  
FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
QA

Capofila: I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3318	04/10/2023 12:38:02	2023/3318/0	MAGAZZINIERE	FP2305499335	D24D22003120009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	69.500,00	69.500,00
2023/3401	12/10/2023 09:36:53	2023/3401/0	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	FP2305499301	D24D22003120009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	113.980,00	113.980,00
<b>Totale Operazioni: 2</b>								<b>183.480,00</b>

ATI 2 - FRIULI  
QA

Capofila: EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3303	03/10/2023 15:44:36	2023/3303/0	AUTO CUOCO	FP2305499322	D24D22003130009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	66.720,00	66.720,00
2023/3331	05/10/2023 15:57:58	2023/3331/0	SALDOCARPENTIERE	FP2305499328	D24D22003130009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	114.675,00	114.675,00
2023/3370	10/10/2023 08:05:06	2023/3370/0	ADDETTO ALLA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI	FP2305499306	D24D22003130009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	69.500,00	69.500,00
2023/3494	19/10/2023 10:49:46	2023/3494/0	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	FP2305499301	D24D22003130009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	112.804,00	112.804,00
<b>Totale Operazioni: 4</b>								<b>363.699,00</b>

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO  
QA

Capofila: IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3493	19/10/2023 08:54:38	2023/3493/0	MAGAZZINIERE	FP2305499335	D24D22003140009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	69.500,00	69.500,00
2023/3500	20/10/2023 12:11:41	2023/3500/0	ADDETTO ALLA SEGRETERIA	FP2305499301	D24D22003140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	110.692,00	110.692,00
<b>Totale Operazioni: 2</b>								<b>180.192,00</b>

Totale Operazioni complessive: 8

Totale complessivo approvato:

727.371,00



23\_47\_1\_DDS\_FORM\_51898\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 9 novembre 2023, n. 51898

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015. Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19 - convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Programma specifico 7/15 Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa - Imprenderò. Piano di sviluppo e coesione (PSC). Spostamento risorse finanziarie dall'area 3 Percorsi integrati per la creazione di impresa - Coaching - priorità d'investimento 8ii - Catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan - priorità d'investimento 8ii- all'area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università - priorità d'investimento 8ii.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione Autonoma FVG, approvato dalla Commissione europea con decisione C (2014) 9883 del 17 dicembre 2014 e riprogrammato con decisione C (2021) 1132 final del 16 febbraio 2021, di seguito POR FSE;

**VISTO** il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2015" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 429 del 13 marzo del 2015 e successive modifiche ed integrazioni, di seguito PPO 2015;

**PRESO ATTO** che il PPO 2015 prevede la realizzazione del Programma Specifico 7/2015 - Misure per la promozione della cultura imprenditoriale e la creazione d'impresa - a valere sull'Asse 1 - Occupazione - del POR FSE con una disponibilità finanziaria pari ad euro 4.800.000,00, di seguito IMPRENDERO' [in] FVG;

**VISTO** il decreto n. 318/LAVFORU dell'08 febbraio 2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 7, del 17 febbraio 2016, con il quale è stato approvato l'Avviso per la selezione di un unico soggetto per la realizzazione del Progetto Imprenderò;

**PRESO ATTO** che il sopraccitato Avviso prevede che le attività si realizzino sulle seguenti Aree:

- Area 1- Promozione e comunicazione
- Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università
- Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa
- Area 4 - Sostegno alle imprese recentemente costituite;

**VISTO** l'Accordo "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020" sottoscritto il 21 settembre 2020 dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale e il Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia;

**CONSIDERATO** che a seguito della destinazione di euro 48.090.000,00 a copertura di misure regionali e nazionali di contrasto al COVID - 19, l'accordo prevede, al fine di garantire la copertura di progetti non più finanziati dal POR FSE, l'utilizzo di:

- risorse del Fondo sviluppo e coesione, già assegnate alla Regione e sottoponibili alla valutazione di riprogrammazione di cui al comma 7 dell'articolo 44 del decreto legge n. 34/2019 e s.m.i. o comunque libere da impegni, per complessivi 9,40 milioni di euro;
- nuove assegnazioni, nel rispetto generale del vincolo di destinazione territoriale del Fondo sviluppo e coesione, di risorse FSC 2014 - 2020, per un ammontare complessivo di 38,69 milioni di euro;



**CONSIDERATO** che il predetto Accordo definisce l'utilizzo dei fondi del POR FSE come una delle principali fonti finanziarie da attivare in funzione anticrisi, sia con riferimento alle spese per l'emergenza sanitaria, sia con riferimento alle esigenze di intervento per far fronte alle difficoltà economiche, occupazionali e sociali del Paese;

**VISTA** la delibera CIPE n. 60 del 29 settembre 2020 la quale, nel prendere atto della riprogrammazione dell'importo di complessivi 9,40 milioni di euro ai sensi dell'articolo 44 del decreto legge 34/2019, dispone la nuova assegnazione alla regione Friuli Venezia Giulia di risorse FSC 2014/2020 per un importo complessivo di 38,69 milioni di euro, pari alla differenza fra l'ammontare delle riprogrammazioni operate sul POR FSE 2014/2020 e le risorse riprogrammabili ai sensi del citato articolo 44 del decreto legge 34/2019, per un importo complessivo di euro 48.090.000,00;

**CONSIDERATO** che le risorse di cui alla richiamata delibera CIPE, pari a 48,09 milioni di euro, vanno a costituire il Piano di sviluppo e coesione - PSC;

**VISTA** la deliberazione n. 332, del 5 marzo 2021, con la quale, in attuazione del richiamato Accordo, il programma specifico 7/15 Progetto Imprenderò è sottratto alla programmazione del POR FSE per confluire nel Piano di sviluppo e coesione (PSC);

**VISTO** il decreto 4688/LAVFORU, del 05 giugno 2018, con il quale è stata disposta la concessione del contributo di euro 4.800.000,00 a favore dell'operatore AD FORMANDUM - capofila dell'A.T.I. S.I.S.S.I. 2.0 - per la realizzazione del Progetto Imprenderò;

**VISTI** i successivi decreti n. 1108/LAVFORU del 29 febbraio 2016, n. 10738/LAVFORU del 18 settembre 2019, n. 1878/LAVFORU del 5 marzo 2020, n. 4655/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 4656/LAVFORU del 3 maggio 2021, n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 13228/LAVFORU del 24 novembre 2021, n. 5276/GRFVG del 30 giugno 2022, n. 29060/GRFVG del 07 dicembre 2022, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022, n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023, n. 3590/GRFVG del 31 gennaio 2023, n. 16514/GRFVG del 13 aprile 2023 e n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023 con i quali è stato modificato l'Avviso;

**VISTO** il decreto n. 6122/LAVFORU del 17 luglio 2018 con il quale è stata ridefinita la durata dell'incarico alla sopraccitata A.T.I. e sono stati previsti nuovi termini per l'avvio e la conclusione dell'incarico a AD FORMANDUM relativamente alle attività in senso stretto;

**PRESO ATTO** che il paragrafo 5, capoverso 6 del richiamato Avviso prevede che "successivamente alla selezione delle candidature ed alla individuazione di quella affidataria, la Struttura Attuatrice provvede alla emanazione di specifiche Direttive al Soggetto Attuatore che forniscono le regole di funzionamento del Progetto";

**VISTO** il decreto n. 7369/LAVFORU del 28 agosto 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 37 del 12 settembre 2018, successivamente modificato con i decreti n. 14129 del 21 novembre 2019, n. 540/LAVFORU del 26 gennaio 2021, n. 6749/LAVFORU del 7 luglio 2021, n. 13228/LAVFORU del 24 novembre 2021, n. 5276/GRFVG del 30 giugno 2022, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 e n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per il Soggetto Attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 2 - Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università";

**VISTO** il decreto n. 7370/LAVFORU del 28 agosto 2018 e successivamente modificato con i decreti n. 8874/LAVFORU del 9 ottobre 2018, n. 2547/LAVFORU del 18 marzo 2019, n. 11458/LAVFORU del 4 ottobre 2019, n. 14949/LAVFORU del 4 dicembre 2019, n. 32282/GRFVG del 28 dicembre 2022 e n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023 con il quale è stato approvato il documento "Direttive per il Soggetto Attuatore ai fini della realizzazione delle attività dell'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa -";

**VISTO** il decreto n. 19330/LAVFORU del 17 agosto 2020 "Approvazione progetto presentato a valere sull'Asse 1 - Occupazione - relativo all'Area 3 - Percorsi integrati per la creazione di impresa - selezione del business plan - scadenza 30 giugno 2020", con il quale è stato approvato e finanziato un progetto relativo all'Area 3 - Selezione del business plan - priorità di investimento 8i - per complessivi euro 99.900,00, importo, pertanto, a valere sulla dotazione finanziaria iniziale della predetta Area 3 e priorità, catalogo della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan;

**PRESO ATTO** che le attività dell'Area 2 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità di investimento	Azione	Area 2 Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università
8ii	8.1.7	216.000,00
	TOTALE	216.000,00

**VISTI** i decreti n. 5447/LAVFORU/2021 e n. 29060/GRFVG/2022 con i quali si è provveduto ad incrementare la sopraindicata dotazione finanziaria di complessivi euro 300.000,00 portando la disponibilità economica complessiva dell'Area 2, priorità di investimento 8ii, ad euro 516.000,00, a seguito delle richieste del soggetto capofila AD FORMANDUM, pervenute con nota prot. n. 299 di data 01 giugno 2021 e con nota prot. n. 780/2022/CN del 01 dicembre 2022;

**VISTO** il sopraccitato decreto n. 37866/GRFVG del 17 agosto 2023 che ha prorogato i termini di presentazione dei progetti concernenti l'Area 2 oltretutto i termini di conclusione e di rendicontazione di tutte le attività del Progetto Imprenderò, rispettivamente, al 30 aprile 2024, al 31 agosto 2024 ed al 31 ottobre 2024, a seguito della richiesta del soggetto capofila AD FORMANDUM, pervenuta con nota prot. n. 485/2023/CN del 03 agosto 2023;

**VISTO** il decreto n. 33484/GRFVG di data 18 luglio 2023, con il quale sono stati approvati ed ammessi a finanziamento i progetti relativi all'Area 2, priorità di investimento 8ii, ed a seguito del quale le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività della suddetta Area 2 ammontano complessivamente ad euro 16.214,54;

**PRESO ATTO** che le attività dell'Area 3 si svolgono nell'ambito del seguente quadro finanziario:

Priorità di investimento	Azione	Area 3 Percorsi integrati per la creazione d'impresa
8i	8.5.3	1.390.000,00
8ii	8.1.7	1.494.000,00
8iv	8.2.5	900.000,00
	TOTALE	3.784.000,00
		Almeno 10% Area montana

**EVIDENZIATO** che a seguito dei citati decreti n. 5447/LAVFORU del 3 giugno 2021, n. 29060/GRFVG del 07 dicembre 2022 e n. 2086/GRFVG del 20 gennaio 2023 la dotazione finanziaria dell'Area 3 si è ridotta di complessivi euro 575.000,01 giungendo ad un importo pari ad euro 3.208.999,99 così distribuito:

Area 3 - Percorsi Integrati per la creazione di impresa -					
Priorità di investimento	Accoglienza	Formazione imprenditoriale e individualizzata	Coaching	Formazione manageriale	Totale Area 3
8i	79.875,00	575.415,00	168.050,58	317.000,00	
8ii	160.460,00	553.037,00	402.677,58	0	
8iv	89.990,00	445.323,00	173.454,83	70.000,00	
Area montana	40.115,00		133.602,00		
Totale	370.440,00	1.573.775,00	877.784,99	387.000,00	3.208.999,99

**RICHIAMATA** la nota Prot. n. 600/2023/CN del 18 ottobre 2023, acquisita a protocollo interno n. GRFVG-GEN-2023- 648084 -A del 27/10/2023 con la quale il capofila dell'A.T.I. SISSI 2.0 - AD FORMANDUM - manifesta la necessità di incrementare di euro 200.000,00 l'attuale dotazione finanziaria dell'Area 2 del Progetto, priorità d'investimento 8ii, pari ad euro 516.000,00, così giungendo ad una disponibilità economica complessiva di euro 716.000,00, a fronte di un rilevante interesse da parte degli istituti scolastici superiori, del sistema Effe.Pi. e dell'Università per l'organizzazione e la realizzazione dei seminari informativi, e di ridurre, di pari valore, la disponibilità finanziaria dell'Area 3 del Progetto, con riferimento:

- al coaching e accompagnamento alla definizione del business plan -priorità di investimento 8ii- di euro 150.000,00,
  - al catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan -priorità di investimento 8ii- di euro 50.000,00
- a fronte di una disponibilità economica superiore rispetto alle richieste effettive provenienti dall'utenza giovani;

**RICHIAMATO** il soprammenzionato decreto n. 37866/GRFVG/2023 con il quale sono stati ridefiniti i termini di presentazione dei progetti dell'Area 2 ed i termini di conclusione delle attività in senso stretto concernenti l'intero Progetto;

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie disponibili nell'Area 2, priorità di investimento 8ii, pari ad euro 16.214,54, risultano essere non sufficienti a coprire le richieste da parte dei suddetti soggetti per tutta la durata del Progetto;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di incrementare le risorse finanziarie dell'Area 2, priorità di investimento 8ii, di euro 200.000,00;

**RITENUTO**, di conseguenza, opportuno ridurre la disponibilità finanziaria dell'Area 3, con riferimento al coaching e accompagnamento alla definizione del business plan, priorità di investimento 8ii, di euro 150.000,00 e con riferimento al catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan, priorità di investimento 8ii, di euro 50.000,00, come qui di seguito rappresentato:

Area 3 - Percorsi Integrati per la creazione di impresa -					
Priorità di investimento	Accoglienza	Formazione imprenditoriale e individualizzata	Coaching	Formazione manageriale	Totale
8ii	160.460,00	553.037,00	402.677,58	0	1.116.174,58
Riduzione	0	50.000,00	150.000,00	0	200.000,00
Risorse finanziarie	160.460,00	503.037,00	252.677,58	0	916.174,58

Area 2 Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università		
Priorità d'investimento	Azione	
8ii	8.1.7	516.000,00
	Aumento	200.000,00
	Totale risorse finanziarie	716.000,00

**DATO ATTO** che, a seguito del sopraindicato spostamento delle risorse finanziarie, la disponibilità economica complessiva dell'Area 2, priorità di investimento 8ii, pari ad euro 716.000,00 è funzionale al soddisfacimento delle richieste;

**DATO ATTO** che dal sopraindicato spostamento delle risorse economiche, concernenti il coaching, priorità di investimento 8ii, ed il catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan, priorità di investimento 8ii, ne consegue la seguente dotazione finanziaria nell'ambito dell'Area 3:

Area 3 - Percorsi Integrati per la creazione di impresa -					
Priorità di investimento	Accoglienza	Formazione imprenditoriale e individualizzata	Coaching	Formazione manageriale	Totale Area 3
8i	79.875,00	575.415,00	168.050,58	317.000,00	
8ii	160.460,00	503.037,00	252.677,58	0	
8iv	89.990,00	445.323,00	173.454,83	70.000,00	
Area montana	40.115,00		133.602,00		
Totale	370.440,00	1.523.775,00	727.784,99	387.000,00	3.008.999,99

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, e successive modifiche e integrazioni, recante "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali";

**RICHIAMATA** la delibera n. 1116 del 25 luglio 2023 della Giunta regionale recante "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali. Modifiche" che, tra l'altro, ha disposto la modifica e l'aggiornamento della declaratoria di ciascuno dei Servizi in cui è articolata la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia nonché la soppressione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo e l'istituzione del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari;

**VISTO** in particolare l'art. 28 dell' Allegato alla delibera n. 1116 del 25 luglio 2023 con il quale è stato modificato l'art 88 lettera f), della delibera n. 893/2020 attribuendo al Servizio formazione, tra l'altro, le funzioni di struttura regionale attuatrice (SRA) in relazione agli interventi riferiti ai Programmi operativi regionali del Fondo sociale europeo (FSE e FSE +) e del Programma di sviluppo rurale (PSR), del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e di altri Programmi nazionali assegnati al Servizio;

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 1167 del 27 luglio 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto a decorrere dal 2 agosto 2023 all'1° agosto 2026.

#### DECRETA

- Per le motivazioni indicate in premessa è approvata la riduzione delle risorse finanziarie disponibili nell'Area 3 "Percorsi integrati per la creazione di impresa" di euro 150.000,00 con riferimento al Coaching e accompagnamento alla definizione del business plan, priorità di investimento 8ii, e di euro 50.000,00 con riferimento al catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan, priorità di investimento 8ii.
- Per effetto di quanto al punto 1, la disponibilità finanziaria dell'Area 3 relativa al coaching e accom-

pagnamento alla definizione del business plan nell'ambito della priorità di investimento 8ii ammonta ad euro 252.677,58.

3. Per effetto di quanto al punto 1, la disponibilità finanziaria dell'Area 3 relativa al catalogo della formazione imprenditoriale e della formazione individualizzata per l'accompagnamento al business plan nell'ambito della priorità di investimento 8ii, ammonta ad euro 503.037,00.

4. Per effetto di quanto ai punti 1, 2 e 3 la disponibilità finanziaria dell' Area 3 del Progetto Imprenderò ammonta complessivamente ad euro 3.008.999,99.

5. Per le motivazioni indicate in premessa è approvato l'aumento di euro 200.000,00 delle risorse finanziarie dell'Area 2 "Cultura imprenditoriale per la formazione professionale, la scuola e l'università" priorità di investimento 8ii.

6. Per effetto di quanto al punto 5, la disponibilità finanziaria dell' Area 2 del Progetto Imprenderò ammonta ad euro 716.000,00.

7. Il presente decreto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 9 novembre 2023

MARZINOTTO

23\_47\_1\_DDS\_FORM\_52073\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 novembre 2023, n. 52073

Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di ottobre 2023.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

**VISTO** il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027

finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU”;

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto n. 30673 /GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento “Linee Guida - Disposizioni di carattere generale”, approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento Direttive FPGO\_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei;

**VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento “Direttive FPGO\_SK Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)”;

**EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO\_PRO e FPGO\_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o “Catalogo FPGO\_PRO”, articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;

**RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, e n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_PRO presentati sino alla scadenza del 16 ottobre 2023;

**RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, e n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_SK presentati sino alla scadenza del 30 giugno 2023;

**PRECISATO** inoltre che sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO il decreto n. 12631/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000960001, il decreto n. 12630/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22000970001, il decreto n.12629/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22000980001, e il decreto n.12628/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001690006

- per ATI 2- FRIULI, , il decreto di concessione n. 12627/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22000990006, il decreto n. 12626/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001000006, il decreto n.12625/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001010006, e il decreto n.12624/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001700006

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO il decreto n. 12623/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 2 - Upskilling - CUP D24E22001020006, il decreto n. 12622/ GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 3 - Reskilling - CUP D24E22001030006, il decreto n.12621/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL Percorso 4 - Lavoro e inclusione - CUP D24E22001040006, e il decreto n.12620/GRFVG del 13 settembre 2022 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per

il Programma GOL Percorso 5 -Ricollocazione collettiva - CUP D24D22001710006;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO\_PRO che FPGO\_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.304.000,00	1.752.000,00	944.000,00	4.000.000,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.141.000,00	1.533.000,00	826.000,00	3.500.000,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE					9.500.000,00

**RICHIAMATO** il decreto 45241/GRFVG del 5 ottobre 2023, con il quale sono stati approvati ed autorizzati i cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK presentati nel mese di settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione sia dell'attività FPGO\_PRO che FPGO\_SK per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	884.582,00	1.294.958,00	724.378,00	2.903.918,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	101.558,00	1.000.630,00	274.536,00	1.376.724,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	640.880,00	841.250,00	472.000,00	1.954.130,00
TOTALE					6.234.772,00

**VISTO** il decreto 50142/GRFVG del 31 ottobre 2023, con cui è stata approvata la modifica del riparto per l'annualità 2022 delle risorse assegnate ad ATI 1 - GIULIANO ISONTINO e ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO per la gestione delle attività rientranti nel Programma GOL, Percorso P2 e Percorso P3, a seguito del quale le risorse finanziarie complessive disponibili a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, per la realizzazione sia dell'attività FPGO\_PRO che FPGO\_SK per l'annualità 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	904.000,00	1.752.000,00	944.000,00	3.600.000,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	1.541.000,00	1.533.000,00	1.026.000,00	4.100.000,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	652.000,00	876.000,00	272.000,00	1.800.000,00
TOTALE					9.500.000,00

**PRECISATO** che, a seguito dei decreti n. 45241/GRFVG/2023 e n. 50142/GRFVG/2023, la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione sia dell'attività FPGO\_PRO che FPGO\_SK per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	484.582,00	1.294.958,00	724.378,00	2.503.918,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	501.558,00	1.000.630,00	474.536,00	1.976.724,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	640.880,00	841.250,00	272.000,00	1.754.130,00
TOTALE					6.234.772,00

**VISTE** le operazioni-clone FPGO a valere sul PNRR -Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1- Programma GOL pervenute nel mese di ottobre 2023;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti 36 cloni, di cui 1 clone rinunciato;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 35 operazioni clone per complessivi € 421.788,00 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, così suddivisi:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 7 cloni per totali € 58.380,00

ATI 2 - FRIULI: n. 15 cloni per totali € 93.030,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 5 cloni per totali € 19.900,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 3 cloni per totali € 93.130,00

ATI 2- FRIULI: n. 2 cloni per totali € 91.462,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per totali € 27.800,00

P4 - LAVORO E INCLUSIONE

ATI 2 - FRIULI: n. 2 cloni per un totale di € 38.086,00

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione sia dell'attività FPGO\_PRO che FPGO\_SK per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	426.202,00	1.201.928,00	704.478,00	2.332.608,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	408.428,00	909.168,00	446.736,00	1.764.332,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	640.880,00	803.164,00	272.000,00	1.716.044,00
TOTALE					5.812.984,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntales n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntales n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

## DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma GOL nel mese di ottobre 2023, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 35 operazioni clone per complessivi € 421.788,00 a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) per il Programma GOL, così suddivisi:

P2-UP

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 7 cloni per totali € 58.380,00

ATI 2 - FRIULI: n. 15 cloni per totali € 93.030,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 5 cloni per totali € 19.900,00

P3-RE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 3 cloni per totali € 93.130,00

ATI 2- FRIULI: n. 2 cloni per totali € 91.462,00

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 1 clone per totali € 27.800,00

## P4 - LAVORO E INCLUSIONE

ATI 2 - FRIULI: n. 2 cloni per un totale di € 38.086,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO e FPGO\_SK, a valere sul PNRR (Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1) - Programma GOL per la realizzazione sia dell'attività FPGO\_PRO che FPGO\_SK per l'annualità 2022, è la seguente:

MISURA	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
P2 - UP	FPGO_PRO/ FPGO_SK	426.202,00	1.201.928,00	704.478,00	2.332.608,00
P3 - RE	FPGO_PRO/ FPGO_SK	408.428,00	909.168,00	446.736,00	1.764.332,00
P4 - IN	FPGO_PRO/ FPGO_SK	640.880,00	803.164,00	272.000,00	1.716.044,00
TOTALE					5.812.984,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 10 novembre 2023

MARZINOTTO





Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

PNRR - Programma GOL

### ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

Capofila : I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

#### ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SO GGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3319	05/10/2023 09:44:27	2023/3319/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 - Inglese	FP2218822105	D24E22000960001	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3380	10/10/2023 16:22:44	2023/3380/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 - Tedesco	FP2218822105	D24E22000960001	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3388	11/10/2023 16:55:30	2023/3388/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 (-)	FP2218822105	D24E22000960001	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ETS	8.340,00	8.340,00
2023/3445	16/10/2023 11:34:37	2023/3445/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	PREPARAZIONE ALL'ESAME CDL BASE	FP2231889711	D24E22000960001	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	8.340,00	8.340,00
2023/3448	16/10/2023 14:11:251	2023/3448/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A1 - Spagnolo	FP2218822105	D24E22000960001	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3487	18/10/2023 15:58:21	2023/3487/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A2 (ITALIANO)	FP2305675502	D24E22000960001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.340,00	8.340,00
2023/3576	26/10/2023 18:08:51	2023/3576/0	FPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	LINGUA STRANIERA A2 (-)	FP2305675502	D24E22000960001	ECIPA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	8.340,00	8.340,00
<b>Tot. operazioni:</b>									<b>7</b>

**Totale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 2 : 58.380,00**

#### ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SO GGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3320	05/10/2023 11:14:57	2023/3320/0	FPGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE DI SALDATURA TIG	FP2213389348	D24E22000970001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	23.630,00	23.630,00



2023/3392	12/10/2023-10/06/24	2023/3392/0	FPCO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE BASE DI CONTABILITA'	FP2213369326	D24E22006970001	CENTRO ITALIANO OPERE FEMMINILI SALESIANE - FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA ETS	34.750,00	34.750,00
2023/3511	23/10/2023-11/5/205	2023/3511/0	FPCO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP2213369331	D24E22006970001	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	34.750,00	34.750,00
	<b>Tot. operazioni:</b>	<b>3</b>							

**Totale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO - PERCORSO 3 : 93.130,00 93.130,00**

**Totale operaz. ATI 1 - GIULIANO ISONTINO : 10**

**Totale ATI 1 - GIULIANO ISONTINO : 151.510,00 151.510,00**



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Università e della Ricerca



ANPAL Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA



COL Consorzio di Promozione del Lavoro

ATI 2 - FRIULI

Capofila : EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SO GGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3291	03/10/2023 16:33:01	2023/3291/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22000990006	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	2.224,00	2.224,00
2023/3361	09/10/2023 09:03:54	2023/3361/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA A1 - Inglese	FP2218822105	D24E22000990006	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3362	09/10/2023 14:11:52	2023/3362/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)	FP2231889711	D24E22000990006	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3363	09/10/2023 14:52:31	2023/3363/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES.WORD) - ENTRY	FP2218822110	D24E22000990006	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3372	10/10/2023 12:57:43	2023/3372/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2306675802	D24E22000990006	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3387	11/10/2023 14:29:56	2023/3387/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE	FP2218822105	D24E22000990006	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3417	13/10/2023 08:54:13	2023/3417/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE)	FP2231889711	D24E22000990006	IAL INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3425	13/10/2023 14:21:42	2023/3425/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22000990006	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2.224,00	2.224,00
2023/3457	17/10/2023 11:47:42	2023/3457/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ESEXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22000990006	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3501	20/10/2023 09:33:10	2023/3501/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA B1A (ITALIANO)	FP2224236722	D24E22000990006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.560,00	5.560,00
2023/3534	25/10/2023 10:33:01	2023/3534/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA B1A (INGLESE)	FP2224236722	D24E22000990006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.560,00	5.560,00
2023/3549	26/10/2023 08:15:18	2023/3549/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA A2 (L)	FP2306675802	D24E22000990006	INDAP - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	8.340,00	8.340,00
2023/3571	26/10/2023 14:56:09	2023/3571/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA B2 - ITALIANO	FP2218822109	D24E22000990006	COMUNITA' PIERGIOORGIO ONLUS	6.950,00	6.950,00
2023/3584	27/10/2023 12:11:37	2023/3584/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22000990006	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3614	31/10/2023 10:26:17	2023/3614/0	FP CO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLUNG	LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)	FP2218822105	D24E22000990006	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.340,00	8.340,00



Tot. operazioni:	15													
------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Totale ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 2 :**      **93.030,00**      **93.030,00**      **93.030,00**

**ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 3**

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3449	16/10/2023 10:5800	2023/3449/0	EPGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE AVANZATE DI CONTABILITÀ	FP2213369392	D24E220010100066	EN.A.I.P.(ENTE A.C.L.I.)ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	63.662,00	63.662,00
2023/3504	23/10/2023 08:4200	2023/3504/0	EPGO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE DI SERVIZIO BAR	FP22241189155	D24E220010100066	I.A.I. INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	27.800,00	27.800,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>2</b>							

**Totale ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 3 :**      **91.462,00**      **91.462,00**      **91.462,00**

**ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 4**

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3499	20/10/2023 10:1409	2023/3499/0	EPGO PROFESSIONALIZZANTE LAVORO E INCLUSIONE	ELEMENTI BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE	FP2213369371	D24E220010100066	I.P.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	34.750,00	34.750,00
2023/3585	27/10/2023 12:2329	2023/3585/0	EPGO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITAL LAVORO E INCLUSIONE	INTRODUZIONE ALLA VIDEOSCRITTURA	FP2224236726	D24E220010100066	I.A.I. INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>2</b>							

**Totale ATI 2 - FRIULI - PERCORSO 4 :**      **38.086,00**      **38.086,00**      **38.086,00**

**Totale operaz. ATI 2 - FRIULI : 19**

**Totale ATI 2 - FRIULI : 222.578,00**



ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 2

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3290	03/10/2023 13:3207	2023/3290/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	PREPARAZIONE ALL'ESAME ICIL BASE	FP2231889711	D24E22001020096	CEF.A.P. - CENTRO PER LE DEDICAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	8.340,00	8.340,00
2023/3446	16/10/2023 13:1622	2023/3446/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	CESTIRE LO STRESS IN AMBITO LAVORATIVO	FP2231889707	D24E22001020096	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.046,00	3.046,00
2023/3503	23/10/2023 08:2129	2023/3503/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	UTILIZZARE STRUMENTI DI COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE ON LINE	FP2218822118	D24E22001020096	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	4.064,00	4.064,00
2023/3544	25/10/2023 13:2516	2023/3544/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001020096	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.224,00	2.224,00
2023/3604	30/10/2023 13:0740	2023/3604/0	FPCO SOFT SKILLS TRASVERSALI E DIGITALI UPSKILLING	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001020096	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2.224,00	2.224,00
<b>Tot. operazioni:</b>									
								<b>19.900,00</b>	<b>19.900,00</b>

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 3

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TIPOLOGIA_CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3545	25/10/2023 13:2633	2023/3545/0	FPCO PROFESSIONALIZZANTE RESKILLING	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	FP2213363955	D24E22001030096	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	27.800,00	27.800,00
<b>Tot. operazioni:</b>									
								<b>27.800,00</b>	<b>27.800,00</b>

**Totale operaz. ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO : 6**  
**Totale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 2 :** 19.900,00  
**Totale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO - PERCORSO 3 :** 27.800,00  
**Totale ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO :** 47.700,00



Tot. operazioni: approvate 35

Totale approvato :

421.768,00



## ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE NON APPROVATE

## PNRR - GOL

Linea Intervento	Codice operazione clone	Progetto - Titolo	ATI	Capofila	Stato	Esito	Motivazione
PNRR - GOL - Percorso 4 – LAVORO E INCLUSIONE - Catalogo FPGO professionalizzante	2023/3287/0	ELEMENTI BASE PER IL LAVORO D'UFFICIO	ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	rinunciato	Rinuncia	adottato atto di presa d'atto di rinuncia prima della concessione

23\_47\_1\_DDS\_FORM\_52074\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 novembre 2023, n. 52074

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. "Catalogo FPGO Formazione permanente per gruppi omogenei professionalizzante - FPGO\_PRO". "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO\_SK". Approvazione dei cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK - presentati nel mese di ottobre 2023.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022 e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n.34 del 24 agosto 2022, con il quale, tra l'altro, viene approvato il documento "Direttive FPGO\_PRO - Formazione Permanente per Gruppi Omogenei";

**VISTO** il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022 e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento "Direttive FPGO\_SK - FPGO Soft Skills trasversali e digitali (catalogo)";



**EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO\_PRO e FPGO\_SK, conformemente all'Avviso, prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o "Catalogo FPGO\_PRO", articolato nei seguenti sotto-cataloghi: UPSKILLING; RESKILLING; LAVORO E INCLUSIONE; ORIENTAMENTO;

**RICHIAMATI** i decreti n. 15649/GRFVG del 5 ottobre 2022, n. 20263/GRFVG del 4 novembre 2022, n.29932/GRFVG del 14 dicembre 2022, n. 1937/GRFVG del 19 gennaio 2023, n. 9730/GRFVG del 9 marzo 2023, n.14520/GRFVG del 2 aprile 2023, n. 24642/GRFVG del 26 maggio 2023, n.30498/GRFVG del 28 giugno 2023, n. 34145/GRFVG del 21 luglio 2023, n. 40483/GRFVG del 6 settembre 2023, e n. 49235/GRFVG del 25 ottobre 2023 con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_PRO presentati sino alla scadenza del 16 ottobre 2023;

**RICHIAMATI** i decreti n. 20558/GRFVG del 7 novembre 2022, n. 27748/GRFVG del 30 novembre 2022, n. 32143/GRFVG del 27 dicembre 2022, n. 6178/GRFVG del 16 febbraio 2023, n. 35458/GRFVG del 28 luglio 2023, e n. 48360/GRFVG con i quali sono stati approvati i prototipi FPGO\_SK presentati sino alla scadenza del 30 giugno 2023;

**EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO\_PRO di cui al decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

**RITENUTO** che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20276/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20268/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D24E22000950009, e il decreto n. 20269/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001140009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19821/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, il decreto n. 19813/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D94E22001570009, e il decreto n. 19814/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001150009

- per ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19584/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 1/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19576/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 10/22 del PPO 2022 - CUP D54E22001300009, e il decreto n. 19577/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001160009;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024 - per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 1/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 10/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	2.089.162,00	2.035.501,50	1.282.180,00	5.406.843,50

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dal totale stanziato per l'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024- per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 8/22	Occupazione	FPGO_SK	1.085.380,00	1.100.746,00	679.360,00	2.865.486,00

**RICHIAMATO** il decreto 44970/GRFVG del 4 ottobre 2023 con il quale sono stati approvati ed autorizzati i cloni FPGO\_PRO e FPGO\_SK presentati nel mese di settembre 2023, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	1.811.177,00	1.524.233,50	1.127.878,00	4.463.288,50

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	830.998,00	758.882,00	478.708,00	2.068.588,00

**VISTE** le operazioni-clone FPGO a valere sul Programma PiAzZA presentate nel mese di ottobre 2023;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti complessivamente 162 operazioni clone;

**RITENUTO** di approvare i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 162 operazioni clone per complessivi € 1.586.804,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 52 cloni FPGO\_PRO per totali € 969.518,00, e 110 cloni FPGO\_SK per totali € 617.286,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 11 cloni FPGO\_PRO per complessivi € 218.774,00 e n. 25 cloni FPGO\_SK per complessivi € 145.978,00;
- ATI 2 - FRIULI: n. 23 cloni FPGO\_PRO per complessivi € 362.094,00 e n.62 cloni FPGO\_SK per complessivi € 340.806,00;
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 18 cloni FPGO\_PRO per complessivi € 388.650,00 e n. 23 cloni FPGO\_SK per complessivi € 130.502,00;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	1.592.403,00	1.162.139,50	739.228,00	3.493.770,50

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	685.020,00	418.076,00	348.206,00	1.451.302,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

### DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito delle operazioni clone FPGO presentate a valere sul Programma PiAZZA nel mese di ottobre 2023, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'autorizzazione di 162 operazioni clone per complessivi € 1.586.804,00, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, di cui 52 cloni FPGO\_PRO per totali € 969.518,00, e 110 cloni FPGO\_SK per totali € 617.286,00, così suddivisi:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO: n. 11 cloni FPGO\_PRO per complessivi € 218.774,00 e n. 25 cloni FPGO\_SK per complessivi € 145.978,00.
- ATI 2 - FRIULI: n. 23 cloni FPGO\_PRO per complessivi € 362.094,00 e n.62 cloni FPGO\_SK per complessivi € 340.806,00.
- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO: n. 18 cloni FPGO\_PRO per complessivi € 388.650,00 e n. 23 cloni FPGO\_SK per complessivi € 130.502,00.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_PRO a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE e Priorità 4 GIOVANI, Programmi specifici 1/22 e 10/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 1/22 PS 10/22	Occupazione Giovani	FPGO_PRO Adulti/Giovani	1.592.403,00	1.162.139,50	739.228,00	3.493.770,50

4. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, e dalla somma residua dell'annualità 2023, che va dal 1 luglio 2023 al 30 giugno 2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_SK, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE, Programma specifico 8/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 8/22	Istruzione e formazione	FPGO_SK	685.020,00	418.076,00	348.206,00	1.451.302,00

5. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 10 novembre 2023

MARZINOTTO

## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI CLONE APPROVATE

## FSE 2021/2027 - Programma Piazza

Capofila: I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3277	02/10/2023 16:51:50	2023/3277/0	TECNICHE BASE DI COLTIVAZIONE E RACCOLTA	FP2213363925	D24E22000950009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	27.800,00	27.800,00
2023/3308	04/10/2023 15:4:08	2023/3308/0	TECNICHE DI SUPPORTO AGLI INTERVENTI EDUCATIVI PER L'INFANZIA	FP2441178405	D24E22000950009	ARCHE' - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.	47.260,00	47.260,00
2023/3309	04/10/2023 16:57:47	2023/3309/1	TECNICHE PER LA CREAZIONE DI VIDEO PROFESSIONALI LOW BUDGET	FP2213363906	D24E22000950009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	10.008,00	10.008,00
2023/3309	04/10/2023 16:57:47	2023/3309/2	TECNOLOGIA AUDIO-VIDEO PER SPETTACOLI DAL VIVO ED EVENTI	FP2218701618	D24E22000950009	CASA DEL CINEMA DI TRIESTE	10.286,00	10.286,00
2023/3322	05/10/2023 09:37:59	2023/3322/0	TECNICHE BASE DI IMPIANTISTICA ELETTRICA CIVILE	FP2213363967	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	27.800,00	27.800,00
2023/3323	05/10/2023 09:42:04	2023/3323/0	TECNICHE DIGITALI E MULTIMEDIALITÀ	FP2335075402	D24E22000950009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	6.096,00	6.096,00
2023/3343	06/10/2023 15:46:17	2023/3343/0	ELEMENTI BASE PER IL LAVORO DUFFICIO	FP2213363972	D24E22000950009	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	33.454,00	33.454,00
2023/3478	18/10/2023 09:21:37	2023/3478/0	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	FP2314880804	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	11.120,00	11.120,00
2023/3479	18/10/2023 09:22:50	2023/3479/0	TECNICHE BASE DI DIGITAL MARKETING	FP2213363928	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	33.274,00	33.274,00
2023/3554	26/10/2023 09:14:37	2023/3554/0	TECNICHE DI GESTIONE DELLA RELAZIONE E DELLE FUNZIONALITÀ RESIDUE	FP2335075406	D24E22000950009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3590	27/10/2023 14:20:26	2023/3590/0	TECNICHE SARTORIALI DI RIUSO, RICICLO, REFASHION	FP2218701606	D24E22000950009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>11</b>				<b>ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE PROFESSIONALIZZANTE :</b>	<b>218.774,00</b>	<b>218.774,00</b>

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO  
SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3295	09/10/2023 14:15:15	2023/3295/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2118822102	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2.032,00	2.032,00
2023/3296	03/10/2023 15:04:14	2023/3296/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.620,00	7.620,00
2023/3329	05/10/2023 16:40:55	2023/3329/0	LINGUA STRANIERA A1 (.) INGLESE	FP2218822105	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	7.620,00	7.620,00
2023/3330	05/10/2023 16:45:18	2023/3330/0	LINGUA STRANIERA B1.A.(.) INglese	FP2224236722	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.560,00	5.560,00
2023/3339	06/10/2023 12:24:43	2023/3339/0	COMPETENZE RELAZIONALI PER IL MONDO DEL LAVORO	FP2218822115	D24E22001140009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	4.448,00	4.448,00
2023/3366	09/10/2023 08:27:43	2023/3366/0	LINGUA STRANIERA A1 (FRANCESE)	FP2218822105	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.340,00	8.340,00
2023/3367	09/10/2023 10:13:09	2023/3367/0	LINGUA STRANIERA B1.B.(.)	FP2224236723	D24E22001140009	FORNINDUSTRIA - CONSORZIO DI FORMAZIONE PER L'INDUSTRIA DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA	5.080,00	5.080,00
2023/3390	11/10/2023 15:17:53	2023/3390/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001140009	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALMA ZADRUGA	2.224,00	2.224,00
2023/3396	12/10/2023 12:54:39	2023/3396/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) BASE	FP2231889711	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.340,00	8.340,00
2023/3408	12/10/2023 15:10:27	2023/3408/0	LINGUA STRANIERA A2 (SLOVENO)	FP2224236722	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.080,00	5.080,00
2023/3409	12/10/2023 16:42:55	2023/3409/0	WEB REPUTATION: GESTIRE L'IMMAGINE PROFESSIONALE ATTRAVERSO I SOCIAL	FP2218822117	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.336,00	3.336,00
2023/3421	13/10/2023 09:51:40	2023/3421/0	LINGUA STRANIERA A1 - Sloveno	FP2218822105	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3480	18/10/2023 10:40:04	2023/3480/0	LINGUA STRANIERA A2 (TEDESCO)	FP2305657502	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	8.340,00	8.340,00
2023/3513	23/10/2023 11:18:11	2023/3513/0	LINGUA STRANIERA A1 (.)	FP2218822105	D24E22001140009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3514	23/10/2023 11:20:28	2023/3514/0	LINGUA STRANIERA A1 (.)	FP2218822105	D24E22001140009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3517	23/10/2023 17:47:20	2023/3517/0	LINGUA STRANIERA A1 (SPAGNOLO)	FP2218822105	D24E22001140009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3519	24/10/2023 09:37:27	2023/3519/0	UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES:WORD) - ENTRY	FP2218822110	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3520	24/10/2023 09:38:57	2023/3520/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES:EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001140009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3522	24/10/2023 12:49:42	2023/3522/0	RELAZIONARSI EFFICACEMENTE IN GRUPPO	FP2224236705	D24E22001140009	ARCHE' - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE EDUCATORI CON DENOMINAZIONE ABBREVIATA A.F.E.	2.032,00	2.032,00
2023/3526	24/10/2023 16:18:16	2023/3526/0	RELAZIONARSI EFFICACEMENTE IN GRUPPO	FP2224236705	D24E22001140009	ENA.I.P. (ENTE A.C.C.I.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.224,00	2.224,00
2023/3527	24/10/2023 17:07:51	2023/3527/0	UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES:WORD) - WORK	FP2218822111	D24E22001140009	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	3.810,00	3.810,00
2023/3540	25/10/2023 12:07:16	2023/3540/1	LINGUA STRANIERA A1 (SLOVENO)	FP2218822105	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.340,00	8.340,00
2023/3540	25/10/2023 12:07:16	2023/3540/2	LINGUA STRANIERA A1 (ITALIANO)	FP2218822105	D24E22001140009	COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	8.340,00	8.340,00



Cofinanziato dall'Unione europea



## ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

2023/3586	27/10/2023 09:23:38	2023/3586/0	LINGUA STRANIERA A1 (L)	FP2218822105	D24E22001140009	IR.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3587	27/10/2023 11:49:54	2023/3587/0	LINGUA STRANIERA B1 B (INGLESE)	FP2224236723	D24E22001140009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.C.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.560,00	5.560,00
<b>Tot. operazioni:</b>							<b>145.978,00</b>	<b>145.978,00</b>
<b>ATI1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE SOFT SKILLS:</b>							<b>145.978,00</b>	<b>145.978,00</b>

Totale Operazioni : 36

ATI 1 - GIULIANO ISONTINO TOTALE :

364.752,00

364.752,00

Capofila : ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE

ATI 2 - FRIULI  
PROFESSIONALIZZANTE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3275	02/10/2023 14:25:24	2023/3275/0	ANIMAZIONE E RENDERING DI SCENE 3D	FP224189145	D94E22001570009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	6.096,00	6.096,00
2023/3276	02/10/2023 14:55:13	2023/3276/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP2213363931	D94E22001570009	CHAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	34.750,00	34.750,00
2023/3282	03/10/2023 08:45:50	2023/3282/0	TECNICHE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA	FP2213363909	D94E22001570009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	23.346,00	23.346,00
2023/3288	03/10/2023 10:16:49	2023/3288/0	TECNICHE DI CROWDFUNDING	FP2224189117	D94E22001570009	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	4.064,00	4.064,00
2023/3293	03/10/2023 15:29:11	2023/3293/0	TECNICHE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE - LIVELLO BASE	FP2213363903	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00
2023/3294	03/10/2023 15:37:21	2023/3294/0	TECNICHE DI SOCIAL MEDIA MARKETING	FP2224189115	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.588,00	5.588,00
2023/3305	04/10/2023 08:22:54	2023/3305/0	TECNICHE BASE DI IMPIANTISTICA ELETTRICA CIVILE	FP2213363967	D94E22001570009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	27.800,00	27.800,00
2023/3306	04/10/2023 08:39:13	2023/3306/0	INSTALLAZIONE E REGOLAZIONE DI IMPIANTI OLEODINAMICI	FP2224189129	D94E22001570009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	10.098,00	10.098,00
2023/3324	05/10/2023 10:06:58	2023/3324/0	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	FP2314880804	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00
2023/3333	06/10/2023 08:31:12	2023/3333/0	PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING	FP2224189116	D94E22001570009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	6.096,00	6.096,00
2023/3334	06/10/2023 08:37:54	2023/3334/0	PRINCIPI DI DIGITAL MARKETING	FP2224189116	D94E22001570009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	6.096,00	6.096,00
2023/3335	06/10/2023 10:22:55	2023/3335/0	TECNICHE BASE DI CONFEZIONAMENTO SARTORIALE	FP2213363922	D94E22001570009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	34.750,00	34.750,00
2023/3336	06/10/2023 12:14:33	2023/3336/0	TECNICHE SARTORIALE DI RIUSO, RICICLO, REFASHION	FP2218701606	D94E22001570009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3342	06/10/2023 14:17:01	2023/3342/0	TECNICHE COMMERCIALI	FP2213363930	D94E22001570009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	31.538,00	31.538,00
2023/3373	10/10/2023 12:55:23	2023/3373/0	TECNICHE AVANZATE DI CONTABILITA'	FP2213363932	D94E22001570009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	63.662,00	63.662,00
2023/3382	10/10/2023 13:10:15	2023/3382/0	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI	FP2224189123	D94E22001570009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	6.672,00	6.672,00
2023/3394	12/10/2023 12:39:23	2023/3394/0	PRINCIPI DI VISUAL DESIGN PER LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	FP2213363913	D94E22001570009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.004,00	5.004,00
2023/3428	13/10/2023 14:30:12	2023/3428/0	TECNICHE DIGITALI E MULTIMEDIALITA'	FP2335075402	D94E22001570009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	6.096,00	6.096,00
2023/3454	16/10/2023 16:34:58	2023/3454/0	TECNICHE DI SEO MARKETING	FP2224189114	D94E22001570009	CONSORZIO FRIULI FORMAZIONE	5.004,00	5.004,00
2023/3477	18/10/2023 08:22:44	2023/3477/0	PROGETTARE OPERE EDILI CON BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)	FP231973309	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	10.564,00	10.564,00
2023/3547	25/10/2023 15:04:04	2023/3547/0	TECNICHE DI PIZZERIA	FP2213363959	D94E22001570009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	27.800,00	27.800,00
2023/3572	26/10/2023 14:58:48	2023/3572/0	TECNICHE DI CONSULENZA FINANZIARIA	FP2335075410	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00



## ATI 2 - FRIULI

2023/3573	26/10/2023 15:01:11	2023/3573/0	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	FP2314880804	D94E22001570009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00	10.160,00
	<b>Tot. operazioni:</b>	<b>23</b>				<b>ATI 2 - FRIULI TOTALE PROFESSIONALIZZANTE :</b>	<b>362.094,00</b>	<b>362.094,00</b>	<b>362.094,00</b>





**ATI 2 - FRIULI  
SOFT SKILLS**

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3278	02/10/2023 10:11:00	2023/3278/0	LINGUA STRANIERA A1 - Inglese	FP2218822105	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3279	02/10/2023 10:13:21	2023/3279/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.048,00	3.048,00
2023/3280	02/10/2023 12:25:08	2023/3280/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2.032,00	2.032,00
2023/3281	02/10/2023 16:06:39	2023/3281/0	DAL CURRICOLO AL COLLOQUIO DI LAVORO	FP2218822116	D24E22001150009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	4.448,00	4.448,00
2023/3289	03/10/2023 12:23:11	2023/3289/0	LINGUA STRANIERA B1.A (..)	FP2224236722	D24E22001150009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	5.080,00	5.080,00
2023/3297	03/10/2023 15:59:41	2023/3297/0	LINGUA STRANIERA B1.A - SPAGNOLO	FP2224236722	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.080,00	5.080,00
2023/3298	03/10/2023 16:02:13	2023/3298/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME IC DL UPGRAD	FP2231889713	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.842,00	5.842,00
2023/3299	03/10/2023 16:17:02	2023/3299/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.810,00	3.810,00
2023/3300	03/10/2023 16:19:36	2023/3300/0	LINGUA STRANIERA A1 - Francese	FP2218822105	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3301	03/10/2023 16:23:23	2023/3301/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3302	03/10/2023 16:27:52	2023/3302/0	UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES-WORD) - WORK	FP2218822111	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.810,00	3.810,00
2023/3310	04/10/2023 13:32:22	2023/3310/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME IC DL UPGRAD	FP2231889713	D24E22001150009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	5.842,00	5.842,00
2023/3311	04/10/2023 15:26:24	2023/3311/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	3.810,00	3.810,00
2023/3312	04/10/2023 15:29:47	2023/3312/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS	3.810,00	3.810,00
2023/3313	04/10/2023 15:35:33	2023/3313/0	LINGUA STRANIERA B2 - INGLESE	FP2218822109	D24E22001150009	COMUNITA' PIERGIOGIO ONLUS	6.950,00	6.950,00
2023/3314	04/10/2023 16:20:11	2023/3314/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	FP2224236722	D24E22001150009	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	5.080,00	5.080,00
2023/3315	04/10/2023 16:28:22	2023/3315/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	FP2224236722	D24E22001150009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.080,00	5.080,00
2023/3325	05/10/2023 09:57:56	2023/3325/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES-EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.336,00	3.336,00
2023/3337	06/10/2023 10:26:11	2023/3337/0	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	FP2224236722	D24E22001150009	ENA.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.560,00	5.560,00
2023/3368	09/10/2023 16:00:14	2023/3368/0	LINGUA STRANIERA B1.A ITALIANO	FP2224236722	D24E22001150009	ITER SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	5.560,00	5.560,00
2023/3374	10/10/2023 11:38:08	2023/3374/0	LINGUA STRANIERA C2 (..)	FP2231889709	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	5.080,00	5.080,00
2023/3375	10/10/2023 11:58:11	2023/3375/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001150009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	7.620,00	7.620,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

## ATI 2 - FRIULI

2023/3377	10/10/2023	124609	2023/3377/0	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3377/0	2023/3377/0	8.340,00	8.340,00	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3379	10/10/2023	130047	2023/3379/0	LINGUA STRANIERA A2 - Inglese	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3379/0	2023/3379/0	7.620,00	7.620,00	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE
2023/3384	10/10/2023	131230	2023/3384/0	WEB REPUTATION: GESTIRE L'IMMAGINE PROFESSIONALE ATTRAVERSO I SOCIAL	FP2218822117	D24E22001150009	2023/3384/0	2023/3384/0	3.336,00	3.336,00	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3386	11/10/2023	084136	2023/3386/0	LINGUA STRANIERA A2 (L)	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3386/0	2023/3386/0	7.620,00	7.620,00	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3391	11/10/2023	160925	2023/3391/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3391/0	2023/3391/0	7.620,00	7.620,00	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE
2023/3395	12/10/2023	101122	2023/3395/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3395/0	2023/3395/0	7.620,00	7.620,00	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE
2023/3397	12/10/2023	101341	2023/3397/0	LINGUA STRANIERA A1 (TEDESCO)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3397/0	2023/3397/0	7.620,00	7.620,00	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE
2023/3398	12/10/2023	101527	2023/3398/0	LINGUA STRANIERA B1.A (TEDESCO)	FP2224236722	D24E22001150009	2023/3398/0	2023/3398/0	5.080,00	5.080,00	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE
2023/3399	12/10/2023	113649	2023/3399/0	LINGUA STRANIERA A1 (L)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3399/0	2023/3399/0	7.620,00	7.620,00	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE
2023/3400	12/10/2023	125819	2023/3400/0	LINGUA STRANIERA A1 (L)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3400/0	2023/3400/0	8.340,00	8.340,00	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS
2023/3418	13/10/2023	081545	2023/3418/0	ELABORARE PRESENTAZIONI DIGITALI - ENTRY	FP2218822114	D24E22001150009	2023/3418/0	2023/3418/0	3.048,00	3.048,00	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI "GIOVANNI MICESIO" - ONLUS
2023/3419	13/10/2023	085103	2023/3419/0	UTILIZZARE PROGRAMMI DI ELABORAZIONE TESTI (ES.WORD) - ENTRY	FP2218822110	D24E22001150009	2023/3419/0	2023/3419/0	3.048,00	3.048,00	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE
2023/3420	13/10/2023	085724	2023/3420/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001150009	2023/3420/0	2023/3420/0	3.048,00	3.048,00	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE
2023/3426	13/10/2023	142649	2023/3426/0	LINGUA STRANIERA A2 (TEDESCO)	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3426/0	2023/3426/0	7.620,00	7.620,00	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE
2023/3427	13/10/2023	143950	2023/3427/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3427/0	2023/3427/0	7.620,00	7.620,00	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE
2023/3450	16/10/2023	124857	2023/3450/0	LINGUA STRANIERA A1 (L)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3450/0	2023/3450/0	7.620,00	7.620,00	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3451	16/10/2023	151425	2023/3451/0	LINGUA STRANIERA B2 (L)	FP2218822109	D24E22001150009	2023/3451/0	2023/3451/0	6.350,00	6.350,00	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3452	16/10/2023	155239	2023/3452/0	COMPETENZE RELAZIONALI PER IL MONDO DEL LAVORO	FP2218822115	D24E22001150009	2023/3452/0	2023/3452/0	4.448,00	4.448,00	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3453	17/10/2023	082719	2023/3453/0	LINGUA STRANIERA A2 (L)	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3453/0	2023/3453/0	7.620,00	7.620,00	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS
2023/3459	17/10/2023	114041	2023/3459/0	LINGUA STRANIERA B1.A - INGLESE	FP2224236722	D24E22001150009	2023/3459/0	2023/3459/0	5.560,00	5.560,00	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3460	17/10/2023	114416	2023/3460/0	LINGUA STRANIERA A2 - INGLESE	FP2305675502	D24E22001150009	2023/3460/0	2023/3460/0	8.340,00	8.340,00	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
2023/3461	17/10/2023	123457	2023/3461/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	2023/3461/0	2023/3461/0	4.170,00	4.170,00	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE
2023/3462	17/10/2023	123811	2023/3462/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3462/0	2023/3462/0	8.340,00	8.340,00	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE
2023/3463	17/10/2023	124045	2023/3463/0	LINGUA STRANIERA A1 (TEDESCO)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3463/0	2023/3463/0	8.340,00	8.340,00	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE
2023/3464	17/10/2023	124408	2023/3464/0	LINGUA STRANIERA A1 (SLOVENO)	FP2218822105	D24E22001150009	2023/3464/0	2023/3464/0	7.620,00	7.620,00	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE
2023/3481	18/10/2023	151459	2023/3481/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL BASE	FP2231889711	D24E22001150009	2023/3481/0	2023/3481/0	7.620,00	7.620,00	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE

**ATI 2 - FRIULI**

2023/3489	18/10/2023 16:10:15	2023/3489/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001150009	CENTRO EDILE PER LA FORMAZIONE E LA SICUREZZA - CEFS	2.032,00
2023/3492	19/10/2023 12:34:17	2023/3492/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2224236714	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.224,00
2023/3496	19/10/2023 15:28:28	2023/3496/0	UTILIZZARE STRUMENTI DI CITTADINANZA DIGITALE	FP2218822102	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2.032,00
2023/3497	19/10/2023 15:44:09	2023/3497/0	LINGUA STRANIERA A2 (L.)	FP2305675502	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	7.620,00
2023/3498	20/10/2023 09:47:39	2023/3498/0	COMPETENZE RELAZIONALI PER IL MONDO DEL LAVORO	FP2218822115	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	4.064,00
2023/3515	23/10/2023 14:57:12	2023/3515/0	LINGUA STRANIERA A1 (L.)	FP2218822105	D24E22001150009	CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	7.620,00
2023/3521	24/10/2023 10:45:43	2023/3521/0	LINGUA STRANIERA B1.B (INGLESE)	FP2224236723	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.560,00
2023/3525	24/10/2023 15:32:53	2023/3525/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	4.170,00
2023/3535	25/10/2023 10:26:42	2023/3535/0	LINGUA STRANIERA B1.B (INGLESE)	FP2224236723	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	5.080,00
2023/3541	25/10/2023 12:29:02	2023/3541/0	WEB REPUTATION: GESTIRE L'IMMAGINE PROFESSIONALE ATTRAVERSO I SOCIAL	FP2218822117	D24E22001150009	ASSOCIAZIONE CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CNOS-FAP BEARZI	3.048,00
2023/3574	26/10/2023 15:06:33	2023/3574/0	LINGUA STRANIERA B1.B - INGLESE	FP2224236723	D24E22001150009	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	5.560,00
2023/3575	26/10/2023 15:55:14	2023/3575/0	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2224236714	D24E22001150009	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2.224,00
2023/3579	27/10/2023 08:37:22	2023/3579/0	LINGUA STRANIERA B1.A (TEDESCO)	FP2224236722	D24E22001150009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	5.080,00
2023/3588	27/10/2023 12:19:34	2023/3588/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - WORK	FP2218822113	D24E22001150009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	3.810,00
<b>Tot operazioni:</b>		<b>62</b>				<b>ATI 2 - FRIULI TOTALE SOFT SKILLS:</b>	<b>340.806,00</b>

**Totale Operazioni : 85**

**702.900,00**

**ATI 2 - FRIULI TOTALE :**

**702.900,00**



## ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO PROFESSIONALIZZANTE

Capofila : IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3274	02/10/2023 08:46:54	2023/3274/1	TECNICHE DIGITALI E MULTIMEDIALITÀ	FP-2335075402	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	6.096,00	6.096,00
2023/3274	02/10/2023 08:46:54	2023/3274/2	PROGETTARE OPERE EDILI CON BIM (BUILDING INFORMATION MODELING)	FP-2231973309	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	10.564,00	10.564,00
2023/3292	03/10/2023 13:20:36	2023/3292/0	DISEGNO CAD 3D	FP-231973346	D54E22001300009	ENALIP. IENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	9.730,00	9.730,00
2023/3328	05/10/2023 12:26:35	2023/3328/1	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	FP-2314880803	D54E22001300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00
2023/3328	05/10/2023 12:26:35	2023/3328/2	TECNICHE DI SVILUPPO SITI, PROMOZIONE SOCIAL E SEO	FP-2218701624	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	56.990,00	56.990,00
2023/3328	05/10/2023 12:26:35	2023/3328/3	TECNICHE BASE DI PROGRAMMAZIONE PLC	FP-231973348	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	11.120,00	11.120,00
2023/3328	05/10/2023 12:26:35	2023/3328/4	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	FP-2314880804	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00
2023/3344	06/10/2023 15:40:24	2023/3344/1	DISEGNO CAD 2D	FP-2231973345	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	8.340,00	8.340,00
2023/3344	06/10/2023 15:40:24	2023/3344/2	TECNICHE BASE DI PANIFICAZIONE	FP-2218701627	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	27.800,00	27.800,00
2023/3344	06/10/2023 15:40:24	2023/3344/3	TECNICHE DI GESTIONE BANCO FRESCHI	FP-2213363956	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	48.650,00	48.650,00
2023/3383	10/10/2023 15:02:25	2023/3383/0	TECNICHE BASE DI SEGRETERIA	FP-2213363931	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	34.750,00	34.750,00
2023/3393	12/10/2023 11:59:50	2023/3393/0	TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE PHP	FP-2213363964	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	30.100,00	30.100,00
2023/3456	17/10/2023 08:30:54	2023/3456/1	REALIZZAZIONE DI UNO SMALL SITE AZIENDALE CON WORDPRESS	FP-2224189144	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	7.620,00	7.620,00
2023/3456	17/10/2023 08:30:54	2023/3456/2	TECNICHE DI PARTECIPAZIONE A BANDI E CARE NAZIONALI ED EUROPEI	FP-2213363905	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00
2023/3495	19/10/2023 15:12:22	2023/3495/0	TECNICHE DI BASE DI PASTICCERIA	FP-2213363955	D54E22001300009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	27.800,00	27.800,00
2023/3505	23/10/2023 08:16:49	2023/3505/0	TECNICHE DIGITALI E MULTIMEDIALITÀ	FP-2335075402	D54E22001300009	UNINDUSTRIA SERVIZI & FORMAZIONE TREVISO PORDENONE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	6.096,00	6.096,00
2023/3546	25/10/2023 13:21:06	2023/3546/0	PRINCIPI DI GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE	FP-2314880803	D54E22001300009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	10.160,00	10.160,00
2023/3555	26/10/2023 12:52:27	2023/3555/0	TECNICHE DI SEGRETERIA PER L'IMPRESA INTERNAZIONALE	FP-2213363929	D54E22001300009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	62.354,00	62.354,00
<b>Tot. operazioni:</b>		<b>18</b>				<b>ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE PROFESSIONALIZZANTE :</b>	<b>388.650,00</b>	<b>388.650,00</b>

**ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO**  
SOFT SKILLS

NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE CLONE	TITOLO	CODICE PROTOTIPO	CUP	SOGGETTO EROGATORE	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
2023/3283	09/10/2023 08:17:58	2023/3283/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001160009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.336.000	3.336.000
2023/3316	04/10/2023 16:53:54	2023/3316/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL UPGRADE)	FP231889713	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	5.842.000	5.842.000
2023/3317	04/10/2023 16:55:09	2023/3317/0	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001160009	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"	7.620.000	7.620.000
2023/3338	06/10/2023 11:31:28	2023/3338/0	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001160009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.336.000	3.336.000
2023/3369	09/10/2023 15:35:13	2023/3369/1	LINGUA STRANIERA B1.B (.)	FP2224236723	D24E22001160009	FORMINDUSTRIA - CONSORZIO DI FORMAZIONE PER L'INDUSTRIA DEL FRIULI-VENEZIA GIULIA	5.080.000	5.080.000
2023/3369	09/10/2023 15:35:13	2023/3369/2	UTILIZZARE IL FOGLIO DI CALCOLO (ES.EXCEL) - ENTRY	FP2218822112	D24E22001160009	ENAI.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	3.336.000	3.336.000
2023/3376	10/10/2023 11:54:15	2023/3376/1	LINGUA STRANIERA B2 (.)	FP2218822109	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	6.350.000	6.350.000
2023/3376	10/10/2023 11:54:15	2023/3376/2	LINGUA STRANIERA B1.A - Inglese	FP2224236722	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.080.000	5.080.000
2023/3376	10/10/2023 11:54:15	2023/3376/3	LINGUA STRANIERA A1 - Inglese	FP2218822105	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	8.340.000	8.340.000
2023/3376	10/10/2023 11:54:15	2023/3376/4	LINGUA STRANIERA B1.B - Inglese	FP2224236723	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.560.000	5.560.000
2023/3378	10/10/2023 12:58:56	2023/3378/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001160009	CE.F.A.P. - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	7.620.000	7.620.000
2023/3410	12/10/2023 16:56:23	2023/3410/0	LINGUA STRANIERA B2 - Inglese	FP2218822109	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	6.350.000	6.350.000
2023/3434	13/10/2023 16:43:48	2023/3434/1	LINGUA STRANIERA A2 (.)	FP2305675502	D24E22001160009	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	8.340.000	8.340.000
2023/3434	13/10/2023 16:43:48	2023/3434/2	LINGUA STRANIERA B1.B - INGLESE	FP2224236723	D24E22001160009	IAL INNOVAZIONE APPRENDIMENTO LAVORO FRIULI VENEZIA GIULIA S.R.L. IMPRESA SOCIALE	5.080.000	5.080.000
2023/3465	17/10/2023 12:54:03	2023/3465/1	LINGUA STRANIERA A2 (INGLESE)	FP2305675502	D24E22001160009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	7.620.000	7.620.000
2023/3465	17/10/2023 12:54:03	2023/3465/2	LINGUA STRANIERA C1 (INGLESE)	FP2224236707	D24E22001160009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	5.080.000	5.080.000
2023/3486	18/10/2023 15:48:57	2023/3486/0	LINGUA STRANIERA A1 (INGLESE)	FP2218822105	D24E22001160009	CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ALBERTO SIMONINI"	7.620.000	7.620.000
2023/3516	23/10/2023 16:59:11	2023/3516/0	LINGUA STRANIERA A1 - INGLESE	FP2218822105	D24E22001160009	SYNTHESES FORMAZIONE	8.340.000	8.340.000
2023/3543	25/10/2023 13:27:58	2023/3543/0	PREPARAZIONE ALL'ESAME (CDL) BASE	FP231889711	D24E22001160009	JOB & SCHOOL - IMPRESA SOCIALE	8.340.000	8.340.000
2023/3548	25/10/2023 14:50:01	2023/3548/1	LINGUA STRANIERA B1.A (INGLESE)	FP2224236722	D24E22001160009	SOFORM SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	5.560.000	5.560.000
2023/3548	25/10/2023 14:50:01	2023/3548/2	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2224236714	D24E22001160009	SOFORM SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	2.224.000	2.224.000
2023/3548	25/10/2023 14:50:01	2023/3548/3	INTERAGIRE E COMUNICARE IN MODO EFFICACE	FP2224236714	D24E22001160009	SOFORM SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	2.224.000	2.224.000
2023/3548	25/10/2023 14:50:01	2023/3548/4	TECNICHE E STRUMENTI PER RISOLVERE I PROBLEMI E GESTIRE I CAMBIAMENTI	FP2224236712	D24E22001160009	SOFORM SOCIETA CONSORTILE A RESPONSABILITA LIMITATA	2.224.000	2.224.000



Cofinanziato dall'Unione europea



## ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

Tot. operazioni:	23	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE SOFT SKILLS:	130.502,00	130.502,00
------------------	----	----------------------------	---------------------	------------	------------

Totale Operazioni : 41

ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO TOTALE : 519.152,00 519.152,00

Totale Operazioni complessive : 162

TOTALE COMPLESSIVO APPROVATO: 1.586.804,00 1.586.804,00

23\_47\_1\_DDS\_FORM\_52152\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 10 novembre 2023, n. 52152

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo percorsi professionalizzanti - FPGO\_PRO". Sessione straordinaria - Approvazione dei prototipi FPGO\_PRO - scadenza 8 novembre 2023, ore 17.00.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

**VISTO** il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, di approvazione dei documenti "Linee Guida - Disposizioni di

carattere generale e Direttive FPGO\_PRO”;

**EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO\_PRO prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o “Catalogo FPGO\_PRO”, la cui struttura si suddivide nei seguenti sotto- cataloghi ciascuno riferito ad una delle tre tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall’Avviso:

- Upskilling
- Reskilling
- Lavoro e inclusione;

**PRECISATO**, ai sensi del paragrafo 10 delle Direttive FPGO\_PRO, che i prototipi FPGO possono consistere in prototipi di orientamento finalizzati all’accompagnamento e tutoraggio;

**SPECIFICATO** che le operazioni prototipo devono essere presentate da una delle ATI selezionate, in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate, e che i prototipi approvati possono essere attuati da parte di tutte e 3 le ATI mediante “operazioni clone”;

**PRECISATO** che le operazioni prototipo possono essere presentate dal 25 agosto 2022 con modalità “a sportello” entro le ore 17:00 dell’ultimo giorno utile delle seguenti scadenze:

- 15 settembre 2022
- 15 ottobre 2022
- 15 novembre 2022
- 15 dicembre 2022

- e successivamente, con cadenza mensile, entro il quindicesimo giorno di ogni mese, sino al 18 agosto 2025, salvo l’apertura di sportelli intermedi come indicato dal punto 15.05 delle Direttive FPGO\_PRO.

**PRECISATO** che, in base al paragrafo 15, capoverso 15.03 della Direttiva FPGO\_PRO, qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con il sabato o con giornata festiva, il termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

**VISTO** il decreto 49767/GRFVG del 27 ottobre 2023, con il quale la Commissione di valutazione costituita con decreto n. 13073/GRFVG del 16 settembre 2022, viene autorizzata a valutare anticipatamente alla chiusura dello sportello con scadenza 15 novembre 2023 tutti i prototipi pervenuti alla data dell’8 novembre 2023, ferma la valutazione nei termini ordinari delle operazioni pervenute successivamente alla predetta data e relative allo sportello di novembre;

**VISTE** le operazioni prototipo FPGO\_PRO presentate entro le ore 17.00 dell’8 novembre 2023;

**EVIDENZIATO** che le proposte di operazioni prototipo vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell’amministrazione regionale, dell’Atto d’obbligo e dell’Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 13073/GRFVG del 16 settembre 2022, ha provveduto alla valutazione dei prototipi presentati in base alle Direttive di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 10 novembre 2023;

**PRESO ATTO**, dal citato verbale di valutazione, che sono stati presentati 2 prototipi che sono stati valutati positivamente e sono approvabili;

**CONSIDERATO** che la valutazione dei prototipi presentati determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l’allegato 1 determina l’approvazione di 2 prototipi presentati da ATI 2 - FRIULI, di cui 1 prototipo relativo al Percorso 2 - Upskilling, e di 1 prototipo relativo al Percorso 3 - Reskilling;

**PRECISATO** che i prototipi non approvati per vizi formali possono essere ripresentati, esenti da vizi, allo sportello successivo o alla eventuale riapertura dei termini;

**PRECISATO** che i prototipi approvati con il presente decreto concorrono alla costituzione del “Catalogo percorsi professionalizzanti” (FPGO\_PRO);

**PRECISATO** inoltre che il citato allegato 1 riporta a fianco del prototipo formativo approvato il costo massimo ammissibile per ogni operazione clone attivabile;

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo dell’allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto “Articolazione organizzativa generale dell’Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali”, così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1163, con la quale è stato conferito l’in-



carico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

#### **DECRETA**

- 1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei prototipi FPGO\_PRO presentati entro le ore 17.00 dell'8 novembre 2023, sono approvati i seguenti documenti:
  - elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione di 2 prototipi presentati da ATI 2 - FRIULI, di cui 1 prototipo relativo al Percorso 2 - Upskilling, e di 1 prototipo relativo al Percorso 3 - Reskilling.
- 3.** I prototipi approvati con il presente decreto concorrono alla costituzione del "Catalogo percorsi professionalizzanti" (FPGO\_PRO).
- 4.** Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 10 novembre 2023

MARZINOTTO

**ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE**

P2-UP\_FPGOPRO\_Prototipi  
FPGO\_PRO UPSKILLING

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo massimo ammissibile di ogni operazione clone	Esito
1	INTRODUZIONE ALLA LAVORAZIONE ARTIGIANALE DEL MERLETTO	FP2365170601	ATI 2 - FRIULI	2023	13.900,00	APPROVATO

P3-RE\_FPGOPRO\_Prototipi  
FPGO\_PRO RESKILLING

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo massimo ammissibile di ogni operazione clone	Esito
1	TECNICHE BASE DI LAVORAZIONE DEL MERLETTO	FP2365170602	ATI 2 - FRIULI	2023	27.800,00	APPROVATO

23\_47\_1\_DDS\_FSE+\_52282\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio Fondo sociale europeo Plus e altri fondi comunitari 11 novembre 2023, n. 52282**

PR FSE+ 2021-2027. Linee guida in materia di ammissibilità della spesa. Modifiche al decreto 42202/GRFVG del 19 settembre 2023.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**CONSIDERATI** gli articoli 63 e seguenti del succitato Regolamento (UE) n. 2021/1060, attinenti alle spese ammissibili a valere sui fondi strutturali;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**CONSIDERATO** l'articolo 16 del succitato Regolamento (UE) n. 2021/1057, afferente alle spese ammissibili a valere sul Fondo sociale europeo Plus;

**VISTO** il Programma Regionale (PR) del Fondo sociale europeo plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il PR FSE+ 2021-27;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020", che descrive le spese rimborsabili sui programmi finanziati da tali fondi e che, nelle more dell'adozione di un regolamento di esecuzione per il periodo 2021/2027, si applica anche al nuovo ciclo di programmazione, nella misura in cui non contrasti con le norme comunitarie in materia;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione del 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. con cui è stato approvato il "Regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)";

**CONSIDERATI** gli articoli 14 e 15 del Capo VI Ammissibilità delle spese del succitato Regolamento per l'attuazione del PR FSE+, dedicati ai costi ammissibili a valere sul Programma regionale;

**RAVVISATA** la necessità di descrivere dettagliatamente, a beneficio dei soggetti attuatori, le voci di spesa ammissibili a valere sul Programma regionale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 del 25 luglio 2023 "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regionale, delle Direzioni Centrali e degli enti regionali. Modifiche";

**VISTA** la deliberazione n. 1139 della Giunta regionale del 25 luglio 2023 "Art.25 del Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali: incarico di Direttore Centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia" è stato conferito l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e ricerca in capo alla dirigente del ruolo unico regionale, dott.ssa Ketty Segatti;

**VISTO** il decreto del 31 luglio 2023, n. 35801/GRFVG con cui viene conferito l'incarico sostitutorio del direttore del Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari alla dirigente dott.ssa Ketty Segatti a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

**CONSIDERATO** il decreto del 19 settembre 2023, n. 42202/GRFVG con cui è aggiornato il documento concernente "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvato con decreto del 29/06/2023, n. 30754/GRFVG;

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare le succitate Linee guida in considerazione dell'esigenza di prevedere il finanziamento di operazioni attraverso l'applicazione del tasso forfettario del 40% dei costi diretti del personale per il riconoscimento di tutti gli altri costi ammissibili (Reg. 2021/1060 art. 56);

**DECRETA**

1. Al paragrafo 1.3 "Macro voci di spesa" nei due piani dei costi (Attività formative e Attività non formative) viene inserita la voce di costo "C8 Tutti gli altri costi su base forfettaria"
2. Viene inserito il paragrafo "4.29 C8 Tutti gli altri costi su base forfettaria (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)"
3. E' approvato il documento aggiornato concernente "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", costituente allegato parte integrante e sostanziale del presente decreto
4. Il presente decreto e il documento allegato sono pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione

Trieste, 11 novembre 2023

SEGATTI



# PROGRAMMA DEL FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS 2021-27.

## LINEE GUIDA IN MATERIA DI AMMISSIBILITA' DELLA SPESA



## INDICE

1.	Disposizioni generali.....	4
1.1	Principi e requisiti di ammissibilità.....	4
1.2	Costi diretti e costi indiretti.....	6
1.3	Macro voci di spesa.....	7
2.	Spese ammissibili.....	10
2.1	Generalità.....	10
2.2	I costi del personale.....	10
2.2.1	Il personale interno.....	10
2.2.2	Il personale esterno.....	11
2.2.3	Trasferite del personale esterno.....	14
2.2.4	Personale titolare di cariche sociali: conferimento incarichi.....	14
2.2.5	Oneri aggiuntivi.....	15
2.2.6	I costi per i partecipanti.....	15
2.2.7	I costi per i partecipanti in condizioni di svantaggio.....	16
2.3	Spese della Pubblica Amministrazione.....	17
2.4	Acquisto di beni.....	18
2.5	Noleggio e locazione di beni.....	18
2.6	Contributi in natura.....	20
2.7	Garanzie.....	21
2.8	Spese legali e spese bancarie.....	21
2.9	Spese di natura fiscale.....	22
2.10	Utilizzo dei revisori contabili (certificazione esterna dei rendiconti).....	25
3.	Ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi.....	25
4.	Ulteriori indicazioni in merito alle voci di spesa ammissibili.....	26
4.1	Voce di spesa B1.1 Indagine preliminare di mercato (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2).....	26
4.2	Voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2).....	26
4.3	Voce di spesa B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2).....	27
4.4	Voce di spesa B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti (Piano dei costi 1).....	28
4.5	Voce di spesa B1.5 Elaborazione del materiale didattico (Piano dei costi 1).....	29
4.6	Voce di spesa B1.6 Formazione del personale docente (Piano dei costi 1).....	29



4.7	Voce di spesa Spese di costituzione ATS/ATI (B1.7 Piano dei costi 1 e B1.4 Piano dei costi 2)	29
4.8	Voce spesa B2.1 Docenza/Orientamento (Piano dei costi 1)	29
4.9	Voce di spesa B2.1 Personale interno (Piano dei costi 2)	30
4.10	Voce di spesa B2.2 Tutoraggio (Piano dei costi 1)	30
4.11	Voce di spesa B2.2 Collaboratori esterni (Piano dei costi 2)	31
4.12	Voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	31
4.13	Voce di spesa B2.4 Attività di sostegno all'utenza (Piano dei costi 1)	31
4.14	Voce di spesa B2.5 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (Piano dei costi 1)	31
4.15	Voce di spesa B2.6 Retribuzioni ed oneri del personale in Formazione (Piano dei costi 1)	32
4.16	Voce di spesa B2.7 Esami e prove finali (Piano dei costi 1)	32
4.17	Voce di spesa B2.7 Aiuti all'occupazione / creazione d'impresa (Piano dei costi 2)	33
4.18	Voce di spesa Altre funzioni tecniche (B2.8 Piano dei costi 1 e B2.4 Piano dei costi 2)	33
4.19	Voce di spesa Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata (B2.9 Piano dei costi 1; B2.5 Piano dei costi 2)	33
4.20	Voce di spesa Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (B2.10 Piano dei costi 1 e B2.6 Piano dei costi 2)	34
4.21	Voce di spesa Acquisto beni (B2.11 Piano dei costi 1 e B2.8 Piano dei costi 2)	34
4.22	Macrocategoria di spesa B3 - Diffusione dei risultati	35
4.23	Voce di spesa B4.1 Direzione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	35
4.24	Voce di spesa B4.2 Coordinamento (Piano dei costi 1)	36
4.25	Voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	36
4.26	Voce di spesa B4.4 Valutazione finale dell'operazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	36
4.27	Voce di spesa C0 Costi indiretti su base forfettaria (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	37
4.28	Voci di spesa relative a costi indiretti realizzati nell'ambito di operazioni gestite con modalità a costi reali (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	37
4.29	Voce di spesa C8 Tutti gli altri costi su base forfettaria (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)	37



## 1. Disposizioni generali

### 1.1 Principi e requisiti di ammissibilità

Dai principali Regolamenti dell'Unione europea è possibile desumere i principi generali a cui le strutture deputate dell'AdG e delle SRA devono ispirarsi nella selezione, attuazione e controllo delle operazioni, fra cui i requisiti delle spese, indipendentemente dal fatto che i rimborsi avvengano sulla base di costi effettivamente sostenuti dal beneficiario o utilizzando opzioni di costo semplificate. In questo senso:

- a) l'operazione assume la forma di un contratto oppure una delle forme di sostegno di cui all'art. 52 del RDC (sovvenzioni, premi, strumenti finanziari o una combinazione delle stesse);
- b) l'operazione è pertinente agli obiettivi generali del FSE+ di cui all'art. 2 del RFSE+, agli obiettivi specifici di cui all'art. 3 del RFSE+ e agli obiettivi specifici del PR FSE+. Tuttavia è possibile che parte di un'operazione finanziata con il FSE+ sostenga, in modo complementare, anche attività ammissibili al campo di intervento del FESR, secondo le norme ad esso applicabili, fino al 15% di ciascun asse di riferimento e alle condizioni previste all'art. 25 del RDC;
- c) l'operazione è conforme alle norme applicabili del diritto dell'Unione e al relativo diritto nazionale e regionale (il "diritto applicabile") che attua direttamente o indirettamente tali norme (Considerando n. 55), ovvero rispetta le norme e le politiche dell'UE, in particolare gli appalti pubblici, l'ambiente, le pari opportunità, gli aiuti di stato, l'informazione e pubblicità. L'operazione è individuata conformemente alle procedure, metodologie e criteri di selezione approvati nell'ambito del Comitato di Sorveglianza (art. 40 par. 2 lett. a) ed è coerente con i dispositivi dell'AdG che specificano le condizioni per il sostegno. È inoltre necessario rispettare il principio di sana gestione finanziaria (Considerando n. 12 e art. 69 RDC), vale a dire i principi di economicità, efficienza ed efficacia, così come definiti dal Regolamento finanziario 2018/1046;
- d) l'operazione è in linea generale ubicata nell'area coperta dal PR. Tuttavia l'operazione può anche essere attuata integralmente o parzialmente al di fuori dell'area coperta dal PR, anche al di fuori dell'Unione Europea, a condizione che essa contribuisca al conseguimento degli obiettivi del programma;
- e) la spesa o l'attività si riferisce temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento del PR. Nel caso di operazioni a costi reali, la spesa dell'operazione deve cioè essere stata sostenuta tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029. Nel caso di operazioni attuate esclusivamente a costi semplificati, sono le attività realizzate dal beneficiario che devono svolgersi nel periodo di ammissibilità compreso tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2029.

Se il PR è modificato nel corso del tempo, le spese che diventano ammissibili a seguito di tale modifica sono ammissibili dalla data di presentazione della richiesta di modifica alla CE;

- f) l'operazione avviata prima della presentazione di una domanda di finanziamento da parte del beneficiario all'AdG/OI – o della domanda per l'assegnazione del contributo, nel caso ad esempio di sovvenzioni dirette ai singoli destinatari persone fisiche – è ammissibile, purché l'operazione non sia completamente attuata (o materialmente portata a termine) prima di tale data, indipendentemente dal fatto che i relativi costi siano stati sostenuti e già pagati dal beneficiario.

Così, ad esempio, nel caso di voucher/borse per l'alta formazione o per la ricerca, l'individuo già iscritto ad un master o che ha già avviato un progetto di ricerca, potrebbe fare domanda per ottenere il voucher o la borsa e aver riconosciuti anche i costi già sostenuti o comunque da sostenere fin dall'avvio





dell'attività, purché alla data di scadenza del relativo avviso emanato dall'AdG/OI il master o il progetto di ricerca non siano già conclusi;

g) per essere inseriti in una domanda di pagamento, ai sensi dell'art. 91 del RDC, gli importi devono essere riferiti a "spese ammissibili sostenute dal beneficiario e pagate". Per considerare una spesa come "sostenuta e pagata" è necessaria l'esibizione da parte del beneficiario di idonea documentazione giustificativa:

- per le operazioni rimborsate a costi reali, ossia a costi effettivamente sostenuti e pagati, la prova è fornita da documenti contabili comprovanti la spesa, ossia fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente o, in casi debitamente giustificati, altra idonea documentazione che fornisca una ragionevole garanzia che la spesa, pertinente all'operazione selezionata, sia stata effettivamente sostenuta e quietanzata. Con riferimento ai pagamenti, per i trasferimenti di denaro di valore pari o superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente, si ricorre a strumenti finanziari tracciabili, ossia assegni non trasferibili, bonifici, altre modalità di pagamento bancario o postale, nonché sistemi di pagamento elettronico. I pagamenti in contanti sono ammissibili nel rispetto della normativa di riferimento;
- nel caso di operazioni a cui si applicano "costi semplificati", ovvero soggette a una delle forme di semplificazione elencate all'art. 53, par. 1, lett. b-f del RDC, non è prevista alcuna dimostrazione documentale o contabile dei costi e dei pagamenti sostenuti dai beneficiari. Infatti, la prova documentale dell'ammissibilità della spesa è fornita dai documenti comprovanti:
  - le attività realizzate dal beneficiario e/o
  - i risultati raggiunti (quantità e output dichiarati) e/o
  - gli aggregati di costi (reali o semplificati) usati come base di calcolo dei tassi forfettari;
  - in conformità a quanto definito dall'AdG nei dispositivi con i quali stabilisce il metodo di calcolo, le regole di applicazione e le condizioni di pagamento della spesa (per la trattazione delle opzioni di semplificazione dei costi si rimanda al paragrafo specifico).

Con specifico riferimento alla lettera b) del presente paragrafo ed alla tema della complementarietà tra i fondi, si tratta, di una opzione offerta agli Stati Membri e alle AdG per facilitare l'attuazione dei Programmi monofondo.

Le principali condizioni di utilizzo della clausola di flessibilità sono poste dai regolamenti UE, in particolare:

- limite finanziario (15% delle risorse disponibili in tutti gli Assi);
- diretto collegamento con l'operazione cofinanziata dal FSE+;
- necessità ai fini del corretto svolgimento dell'operazione FSE+;
- rispetto dei limiti di ammissibilità del Regolamento FESR.

Per quanto riguarda la percentuale, il 15% costituisce il valore massimo ammissibile; in ciascun Asse prioritario è pertanto possibile finanziare interventi nell'ambito di un range compreso fra 0% e 15%, secondo le necessità e le valutazioni dell'AdG.

Le azioni finanziate comunque devono sempre riflettere il contesto e i contenuti delle operazioni del Fondo principale, (nel caso di specie quindi del FSE+), la strategia regionale complessiva dell'Asse di riferimento del PR e le condizioni previste a livello regionale dal PR FSE+.

Il primo elemento mira a garantire, in un'ottica di integrazione degli interventi, che l'utilizzo dei fondi sia sempre fortemente connesso al disegno complessivo di programmazione regionale del FSE+, mentre il secondo rimarca la necessità di rispettare le condizioni di attuazione previste dal FESR a livello di programmazione regionale.



L'identificazione di alcuni possibili ambiti di utilizzo del cross-financing all'interno del PR, non implica che possano essere attuate le sole azioni inserite nel PR medesimo in quanto anch'esse sono da considerarsi esemplificative e non esaustive.

L'applicazione dell'opzione del "cross-financing" non incide sulle procedure di affidamento, le quali sono selezionate di volta in volta dalla SRA in base alla tipologia di operazione da finanziare.

La SRA avvia tutte le procedure di affidamento, comprese quelle riguardanti le azioni che ricadono nella flessibilità ossia nel campo di intervento del FESR, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

Nel caso di utilizzo di questa opzione, la SRA deve preventivamente concordarne le specifiche modalità con l'AdG.

Le azioni cofinanziate che ricadono nell'ambito della flessibilità devono essere chiaramente identificabili e le SRA ne garantiscono la tracciabilità; questo tipo di dati dovrà essere accessibile per la sorveglianza, il monitoraggio e il controllo, ai fini delle verifiche del rispetto del limite massimo del 15%. Per la verifica del rispetto delle soglie fissate (15%), la SRA garantisce (in linea con le indicazioni dell'AdG), l'identificazione, all'interno dell'operazione, dei costi in ambito FESR e il conseguente ammontare finanziario.

La dimostrazione del rispetto di tali limiti va effettuata alla chiusura del PR; qualora le azioni cofinanziate ricadenti nel campo di applicazione dell'altro fondo eccedano il tetto fissato, sarà necessario operare una correzione finanziaria.

Al fine di non incorrere nel rischio di correzioni, l'AdG pone in essere idonee ed efficaci modalità per la verifica dell'ammontare di risorse attivabili nel campo di intervento dell'altro Fondo.

Per quanto attiene alle informative periodiche sul tema, secondo le previsioni del PR, l'AdG titolare del PR FSE+ informa periodicamente l'AdG del PR FESR; vengono inoltre fornite informazioni in occasione dei Comitati di Sorveglianza e nella reportistica periodica da inviare alla CE.

## 1.2 Costi diretti e costi indiretti

In funzione del criterio di imputazione all'operazione, i costi di un'operazione sono qualificati come "costi diretti" o "costi indiretti".

I costi sono "diretti" quando direttamente connessi all'operazione, ovvero quando possono essere imputati direttamente ed in maniera adeguatamente documentata ad una unità ben definita, di cui è composta l'operazione finanziata.

A seconda della tipologia di intervento, tali costi possono essere direttamente connessi a più operazioni realizzate dallo stesso beneficiario. Nel caso, quindi, di connessione non esclusiva e/o parziale, il beneficiario deve dare dimostrazione della diretta connessione, anche se in quota parte, attraverso determinati e predefiniti criteri di imputazione (es. parametri di consumo fisico-tecnici) per garantire che non ci sia stato doppio finanziamento.



I costi sono “indiretti” quando non sono o non possono essere direttamente connessi all’operazione medesima, ma possono essere collegati a spese generali del beneficiario. Sono costi per i quali è difficile o impossibile determinare con precisione l’ammontare attribuibile direttamente ad un’operazione specifica. Tali costi possono essere quindi imputati all’operazione attraverso un metodo equo, corretto, proporzionale e documentabile, oppure su base forfettaria.

Tipici costi indiretti possono essere, ad esempio, quelli relativi al funzionamento e alla gestione dell’ente beneficiario: le utenze (elettricità, riscaldamento, acqua, ecc.), i servizi ausiliari (quali il centralino, la portineria, ecc.), servizi di contabilità generale, le forniture per ufficio, ecc.

Le voci di costo di un’operazione sono raggruppabili in macrovoci di spesa, così come previste dai Piani dei costi allegati al Regolamento.

### 1.3 Macro voci di spesa

Le SRA specificano negli avvisi pubblici oppure nei dispositivi di attuazione le procedure da seguire nonché la modulistica e/o i formulari da compilare per la presentazione della richiesta di sovvenzione.

In caso di sovvenzioni rimborsate a costi reali, ai fini del riconoscimento della spesa, per ciascuna operazione o, i beneficiari presentano l’offerta progettuale seguendo lo schema di “Piano dei costi” di cui alle tavole successive.

Nella schematizzazione di seguito riportata, le prime quattro macrocategorie riguardano i costi, in linea di massima, direttamente imputabili all’operazione; l’ultima macrocategoria, al contrario, fa riferimento ai costi indiretti, ovvero quelli che attengono al funzionamento del soggetto che realizza l’operazione/progetto (beneficiario in caso di sovvenzioni).

1. Preparazione
2. Realizzazione
3. Diffusione dei risultati
4. Direzione e controllo interno
5. Costi indiretti.

Nello specifico le prime tre fanno riferimento ad una convenzionale classificazione logica e/o cronologica dei costi connessi all’operazione o al progetto finanziato. Si riferiscono, in particolare, ai costi relativi alle fasi di preparazione, cioè preliminare e strumentale all’erogazione del servizio principale (es. l’erogazione del corso di formazione), ai costi relativi alla sua realizzazione vera e propria e a quelli relativi alle fasi successive al termine del servizio legate alla diffusione dei risultati. La quarta macrocategoria – direzione e controllo interno – è destinata invece a rappresentare i costi che accompagnano, trasversalmente, tutte le fasi di realizzazione delle diverse attività dell’operazione.

L’ultima macrocategoria, al contrario, fa riferimento ai costi indiretti, ovvero quelli che attengono al funzionamento del soggetto che realizza l’operazione/progetto (beneficiario in caso di sovvenzioni).

Ciascuna macrocategoria di spesa è ulteriormente dettagliabile in voci analitiche di costo che possono riferirsi a singole azioni o attività di cui si compone l’operazione.

Di seguito si riporta il Piano dei costi articolato sulla base delle macrocategorie sopraindicate:



### PIANO DEI COSTI 1 – ATTIVITA' FORMATIVE

<b>B – COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>		
<b>Codice</b>	<b>Macro categoria di spesa</b>	<b>Voce analitica di spesa</b>
B1	Preparazione	
B1.1		Indagine preliminare di mercato
B1.2		Ideazione e progettazione
B1.3		Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
B1.4		Selezione e orientamento dei partecipanti
B1.5		Elaborazione del materiale didattico
B1.6		Formazione del personale docente
B1.7		Spese di costituzione ATS/ATI
B2	Realizzazione	
B2.1		Docenza/Orientamento
B2.2		Tutoraggio
B2.3		Erogazione del servizio
B2.4		Attività di sostegno all'utenza
B2.5		Attività di sostegno all'utenza svantaggiata
B2.6		Retribuzioni ed oneri del personale in formazione
B2.7		Esami e prove finali
B2.8		Altre funzioni tecniche
B2.9		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
B2.10		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
B2.11		Acquisto beni
B3	Diffusione dei risultati	
B3.1		Incontri e seminari
B3.2		Elaborazione reports e studi
B3.3		Pubblicazione dei risultati
B4	Direzione e controllo interno	
B4.1		Direzione
B4.2		Coordinamento
B4.3		Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
B4.4		Valutazione finale dell'operazione
<b>B – TOTALE COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>		
C	Costi indiretti	
C0		Costi indiretti su base forfettaria
C1		Illuminazione, forza motrice, acqua
C2		Riscaldamento e condizionamento
C3		Telefono
C4		Spese postali
C5		Assicurazioni
C6		Cancelleria e stampati
C7		Altri costi indiretti ammissibili in base alla normativa vigente
C8		Tutti gli altri costi su base forfettaria
<b>C – TOTALE COSTI INDIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>		
<b>TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE (B + C)</b>		

## PIANO DEI COSTI 2 – ATTIVITA' NON FORMATIVE

<b>B – COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>		
<b>Codice</b>	<b>Macro categoria di spesa</b>	<b>Voce analitica di spesa</b>
B1	Preparazione	
B1.1		Indagine preliminare di mercato
B1.2		Ideazione e progettazione
B1.3		Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
B1.4		Spese di costituzione ATS/ATI
B2	Realizzazione	
B2.1		Personale interno
B2.2		Collaboratori esterni
B2.3		Erogazione del servizio
B2.4		Altre funzioni tecniche
B2.5		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata
B2.6		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
B2.7		Aiuti all'occupazione/creazione d'impresa
B2.8		Acquisto beni
B3	Diffusione dei risultati	
B3.1		Incontri e seminari
B3.2		Elaborazione reports e studi
B3.3		Pubblicazione dei risultati
B4	Direzione e controllo interno	
B4.1		Direzione
B4.2		Coordinamento
B4.3		Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
B4.4		Valutazione finale dell'operazione
<b>B – TOTALE COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>		
C	Costi indiretti	
C0		Costi indiretti su base forfettaria
C1		Illuminazione, forza motrice, acqua
C2		Riscaldamento e condizionamento
C3		Telefono
C4		Spese postali
C5		Assicurazioni
C6		Cancelleria e stampati
C7		Altri costi indiretti ammissibili in base alla normativa vigente
C8		Tutti gli altri costi su base forfettaria
<b>C – TOTALE COSTI INDIRETTI DELL'OPERAZIONE</b>		
<b>TOTALE COSTI DELL'OPERAZIONE (B + C)</b>		



## 2. Spese ammissibili

### 2.1 Generalità

Le spese riferite ad un'operazione sono ammissibili al finanziamento del FSE+ quando non rientrano tra i costi non ammissibili.

Ai sensi degli articoli 64 par. 1 e 66 del RDC, in combinato disposto con l'articolo 16 par. 1 del RFSE+, non sono ammissibili al FSE+ i seguenti costi:

- a) gli interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- b) l'acquisto di infrastrutture, terreni e beni immobili;
- c) l'acquisto di mobili, attrezzature e veicoli, tranne qualora tale acquisto sia necessario per raggiungere l'obiettivo dell'operazione, o qualora tali voci siano completamente ammortizzate durante l'operazione, o qualora l'acquisto di tali articoli sia l'opzione più economica;
- d) le spese a sostegno di una delocalizzazione;
- e) l'imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi di cui ai punti i), ii) e iii) dell'art. 64, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2021/1060.

Inoltre non sono ammissibili:

- a) i costi relativi a multe, penali, ammende, sanzioni pecuniarie, oneri e spese processuali e di contenziosi, ad esclusione dei costi relativi alla denuncia alle autorità competenti e alle consulenze connesse;
- b) i deprezzamenti e le passività;
- c) i costi relativi alle composizioni amichevoli, agli arbitrati e gli interessi di mora;
- d) le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari.

Ciò premesso, "sono ammissibili le spese, sostenute dai beneficiari, connesse all'esecuzione della specifica operazione, incluse le spese sostenute dalla pubblica amministrazione, purché previste dall'operazione stessa e approvate dall'Autorità di gestione o sotto la sua responsabilità, ivi comprese quelle di valutazione, controllo, informazione e pubblicità dell'operazione medesima" (DPR 22/2018 sopra citato).

### 2.2 I costi del personale

I costi per il personale sono i costi per le risorse umane coinvolte, attraverso contratti di lavoro o contratti di prestazione di servizi, nelle diverse fasi di un'operazione.

Per "spese dirette di personale" possono intendersi i costi relativi sia al "personale interno" che al "personale esterno" direttamente impiegato nella realizzazione dell'intervento.

#### 2.2.1 Il personale interno

I costi per il personale ammissibili al FSE+ comprendono le retribuzioni lorde (compresi i premi di produttività, le gratifiche, i bonus, le indennità ecc.) incluse le retribuzioni in natura (come le prestazioni di welfare aziendale, i buoni-pasto), in linea con i contratti collettivi, versate al personale a compenso del



lavoro prestato in relazione all'operazione. Rientrano nel costo del personale gli oneri contributivi e sociali, volontari e obbligatori, nonché gli oneri differiti che incombono sul datore di lavoro (costo aziendale del lavoratore).

Ad esempio, per il personale dipendente, il costo ammissibile al FSE+ sarà di norma la retribuzione lorda (relativa alle ore di impegno nell'operazione cofinanziata) calcolata a partire dal costo annuo lordo che può essere composto in linea con quanto previsto dai contratti di riferimento, dalle seguenti voci:

- a) Voci retributive:
- somma delle 12 retribuzioni mensili lorde (verificabili dalle buste paga);
  - tredicesima mensilità (verificabile dalla busta paga);
  - eventuale quattordicesima mensilità e ulteriori (dipende dal contratto - verificabile dalla busta paga);
  - eventuali maggiorazioni legate ai turni;
  - importi relativi a competenze di anni precedenti (arretrati) derivanti da accordi integrativi aziendali o da rinnovi del contratto collettivo purché direttamente collegati al periodo temporale di svolgimento dell'attività progettuale oggetto di verifica;
  - le indennità e tutti gli altri elementi che compongono la retribuzione lorda figurante in busta paga come indennità per rischio, indennità sostitutiva di mensa, indennità di trasferta, indennità di mancato preavviso, premi aziendali, incentivi all'esodo, incentivi "ad personam", di produttività (comunque denominati) effettivamente percepiti nel corso dell'anno;
  - quota di TFR annuo maturato
- b) Oneri sociali e previdenziali:
- contributi previdenziali a carico azienda (ed es. INPS);
  - fondi dipendenti obbligatori previsti dal C.C.N.L (ad es. fondi pensione dirigenti e quadri);
  - eventuali fondi di previdenza complementare e di assistenza sanitaria integrativa;
  - assicurazione contro gli infortuni (INAIL);
  - altri costi sostenuti per il personale, come i servizi sociali interni (welfare aziendale), corsi di formazione e addestramento.

Ai fini della determinazione del costo ammissibile, il costo del personale deve essere rapportato all'effettivo numero di ore d'impiego del lavoratore nell'ambito del progetto.

La tariffa oraria del personale dipendente coinvolto nelle attività progettuali viene di norma espressa in termini di costo medio orario del lavoro che sarà quello derivante dal costo annuo lordo diviso per il numero di ore previste dal CCNL. In alternativa, a norma di quanto previsto dal par. 2 dell'art. 55 del RDC, la tariffa oraria può essere calcolata dividendo per 1.720 ore il più recente e documentabile costo annuo lordo. Tale valore infatti è considerato dalla CE come un "tempo lavorativo" annuo standard, che non deve essere giustificato.

Le spese relative alle trasferte del personale dipendente sono ammissibili nei limiti finanziari previsti dai contratti di riferimento.

#### 2.2.2 Il personale esterno

Le prestazioni del personale esterno devono essere disciplinate sulla base di un apposito incarico sottoscritto dagli interessati – prestatore e soggetto attuatore - in data anteriore allo svolgimento della prestazione o al massimo all'inizio della stessa e recante i seguenti elementi:

- a) Il CUP (Codice Unico di Progetto) dell'operazione in cui viene impiegato,



- b) natura e oggetto della prestazione, con specifico riferimento all'operazione di cui deve essere riportato il codice assegnato dalla SRA, (o dall'AdG),
- c) durata della prestazione,
- d) periodo di svolgimento della prestazione,
- e) compenso orario lordo riconosciuto al percipiente,
- f) oneri a carico del soggetto attuatore,
- con l'indicazione dell'eventuale ritenuta fiscale o IVA e le ritenute previdenziali.

L'intera documentazione attestante la costituzione del rapporto deve rimanere a disposizione presso la sede principale del soggetto attuatore, disponibile per le verifiche in loco dell'AdG in collaborazione con la SRA e fa parte integrante della documentazione finale che accerta la realizzazione dell'operazione.

La documentazione deve comprendere anche il curriculum professionale del prestatore d'opera; il curriculum deve essere sottoscritto dall'interessato in data non anteriore a 12 mesi dalla sottoscrizione dell'incarico.

Di seguito si fornisce il quadro dei parametri di costo ammissibili per le prestazioni del personale esterno:

Funzione	Voce di spesa di riferimento	Costo massimo ammissibile
Ricerca di mercato	B1.1 - Indagine preliminare di mercato	€ 60/ora
Ideazione e progettazione	B1.2 - Ideazione e progettazione	€ 60/ora
Informazione e pubblicità	B1.3 - Pubblicizzazione e promozione dell'operazione	€ 60/ora
Selezione e orientamento	B1.4 - Selezione e orientamento dei partecipanti	€ 50/ora
Predisposizione materiale didattico	B1.5 - Elaborazione materiale didattico	€ 60/ora
Orientamento	B2.1 - Orientamento	€ 50/ora
Docenza fascia A	B2.2 – Docenza	€ 100/ora
- Docenti universitari di ruolo		
- Dirigenti di ricerca		
- Dirigenti di azienda ed imprenditori con esperienza almeno decennale nell'area di competenza		
- Professionisti ed esperti di formazione con esperienza almeno decennale nell'area di competenza		
Docenza fascia B	B2.2 – Docenza	€ 80/ora
- Ricercatori con esperienza almeno triennale		
- Dirigenti di azienda ed imprenditori con esperienza almeno triennale nell'area di competenza		
- Professionisti ed esperti di formazione con esperienza		





Funzione	Voce di spesa di riferimento	Costo massimo ammissibile
almeno triennale nell'area di competenza		
Docenza fascia C		
- Ricercatori, imprenditori e professionisti della formazione con esperienza inferiore a tre anni nell'area di competenza	B2.2 – Docenza	€ 60/ora
Tutoraggio	B2.3 - Tutoraggio	€ 50/ora
Accompagnamento ad utenza svantaggiata	B2.6 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata	€ 50/ora
Certificazione esterna dei rendiconti	B2.9 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 1)	
- operazioni di carattere formativo di durata superiore a 400 ore (attività in senso stretto)	B2.6 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 2)	€ 300
Certificazione esterna dei rendiconti	B2.9 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 1)	
- operazioni di carattere formativo di durata compresa tra 201 e 400 ore (attività in senso stretto)	B2.6 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 2)	€ 200
Certificazione esterna dei rendiconti	B2.9 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 1)	
- operazioni di carattere formativo di durata compresa tra 41 e 200 ore (attività in senso stretto)	B2.6 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 2)	€ 150
Certificazione esterna dei rendiconti	B2.9 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 1)	
- operazioni di carattere formativo di durata inferiore a 41 ore (attività in senso stretto)	B2.6 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 2)	€ 120
Certificazione esterna dei rendiconti	B2.9 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 1)	
- operazioni di carattere non formativo	B2.6 Altre funzioni tecniche (Piano dei costi 2)	€ 200
Elaborazione reports e attività di studio		
- personale con esperienza professionale nel settore superiore a sette anni	B3.2 - Elaborazione reports e studi	€ 350 giornata



Funzione	Voce di spesa di riferimento	Costo massimo ammissibile
Elaborazione reports e attività di studio - personale con esperienza professionale nel settore superiore a tre anni e inferiore a sette anni	B3.2 - Elaborazione reports e studi	€ 250 giornata
Elaborazione reports e attività di studio - personale con esperienza professionale nel settore inferiore a tre anni	B3.2 - Elaborazione reports e studi	€ 180 giornata
Direzione	B4.1 - Direzione	€ 60/ora
Coordinamento	B4.2 - Coordinamento (Piano dei costi 1)	€ 60/ora

### 2.2.3 Trasferte del personale esterno

Le spese relative alle trasferte del personale esterno sono ammissibili nei seguenti limiti:

Tipologia di spesa	Costi
Vitto	- fino a euro 30,00 euro per ciascun pasto sul territorio nazionale - fino a euro 40,00 per ciascun pasto all'estero
Alloggio	- fino ad albergo a 4 stelle
Trasporto	- automezzo o motomezzo proprio in ragione di 1/5 del costo di un litro di benzina super per ciascun chilometro di percorrenza - mezzi pubblici (pullman, treno, aereo. Con riferimento all'aereo, soltanto per percorrenze superiori ai 300 chilometri a tratta) - pedaggio autostradale - parcheggio

Le spese sono imputate alle voci di spesa della funzione del personale interessato.

### 2.2.4 Personale titolare di cariche sociali: conferimento incarichi

Possono rientrare tra i costi ammissibili del personale anche i costi dei titolari di cariche sociali, ossia dei soggetti che, secondo quanto previsto dal codice civile e dagli statuti societari, sono nominati per svolgere ruoli di responsabilità nella direzione e controllo delle attività della società (presidente, amministratore delegato, consiglieri di amministrazione, sindaci, ecc.).

Tali soggetti sono oggettivamente impegnati in ragione della loro specifica funzione nell'attività progettuale in quanto inseriti nel contesto delle attività istituzionali e di rappresentanza dell'ente. Il costo della partecipazione (che non può configurarsi come gettone di presenza, né come retribuzione) deve essere limitato al mero rimborso delle spese effettivamente sostenute in occasione di attività connesse al progetto ed espletate nella funzione istituzionale (es. partecipazione a seminari o ad altri contesti che richiedono un intervento a carattere rappresentativo nell'ambito dell'operazione cofinanziata).



I titolari di cariche sociali possono essere impegnati anche in attività specifiche e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività progettuale, ad esempio in qualità di coordinatori, docenti, ecc.

In questi casi è necessario un incarico - relativo ad una specifica funzione - che rispetti le seguenti condizioni: sia preventivamente autorizzato dalla SRA o comunque previsto nell'operazione approvata e/o

- a) sia stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione, o organo equiparato, e comunque conferito nel rispetto delle norme statutarie interne;
- b) sia coerente con il possesso di titoli professionali o giustificato da adeguata esperienza professionale rispetto all'azione finanziata;
- c) precisi la durata ed il relativo compenso che, qualora commisurabile ad un trattamento economico preesistente, non potrà comunque eccedere i massimali di costo fissati dall'AdG in relazione alla tipologia dell'attività svolta e venga comunque determinato secondo principi di sana gestione finanziaria delle risorse, attraverso un'attenta analisi del mercato di riferimento e dei requisiti del soggetto incaricato.

Se il soggetto titolare di carica sociale riveste contestualmente la qualifica di lavoratore subordinato o parasubordinato, il costo imputato è quello risultante dalla busta paga rapportato alle effettive ore di impegno nelle attività progettuali.

Qualora la carica sociale venga assunta nel corso dell'attuazione del progetto, sarà necessario formulare un'apposita richiesta di autorizzazione alla SRA, comprovando il rispetto dei requisiti sopra elencati.

Nel caso di forme d'impresa in cui non vi siano cariche sociali in senso stretto (ad es. ditta individuale, ditta familiare, società di persone, ecc.), per i titolari di poteri di indirizzo e decisione delle attività d'impresa occorre che l'incarico (ordine di servizio) rispetti le seguenti condizioni:

- a) sia affidato da soggetto diverso dall'incaricato (nel rispetto del principio della separatezza tra committente e prestatore d'opera). Laddove ciò non sia possibile, la funzione potrà essere svolta dal titolare nell'ambito dell'operazione solo se preventivamente autorizzata dalla SRA, anche in fase di approvazione dell'operazione, se previsto dai singoli dispositivi attuativi;
- b) sia coerente con il possesso di titoli professionali o giustificato da adeguata esperienza professionale rispetto all'azione finanziata;
- c) precisi la durata ed il relativo compenso che, qualora commisurabile ad un trattamento economico preesistente, non potrà comunque eccedere i massimali di costo fissati in relazione alla tipologia dell'attività svolta.

#### 2.2.5 Oneri aggiuntivi

Tutti i massimali di costo indicati relativi al personale esterno sono da intendersi al netto degli oneri.

#### 2.2.6 I costi per i partecipanti

I costi per i partecipanti sono i costi sostenuti per i soggetti, persone fisiche, che beneficiano direttamente di un intervento del FSE+.



Sono ammissibili:

- a) indennità di partecipazione ad attività di carattere formativo: fino a euro 3,50/ora;
- b) vitto, per attività di carattere formativo sul territorio regionale: fino a euro 5,29 per ciascun pasto;
- c) trasporto per attività di carattere formativo sul territorio regionale con il riconoscimento delle seguenti spese sostenute dagli allievi:
  - mezzo pubblico – pullman o treno;
  - utilizzo dell'automezzo o motomezzo proprio;
  - pedaggio autostradale – nel caso di utilizzo del mezzo proprio;
 Per quanto concerne l'utilizzo dell'automezzo proprio, è ammissibile alle seguenti condizioni:
  - l'attività formativa deve realizzarsi in un comune diverso da quella di residenza del destinatario;
  - il destinatario deve dichiarare l'impossibilità di poter ricorrere all'utilizzo del trasporto pubblico o che il suo utilizzo determina gravi difficoltà di accesso all'attività formativa. La dichiarazione del destinatario viene acquisita dal soggetto attuatore ed allegata alla documentazione finale che accerta la realizzazione dell'operazione;
- d) partecipazione a visite e viaggi di studio:

Tipologia di spesa	Costi
Vitto	- fino euro 15,00 euro per ciascun pasto sul territorio nazionale fino a euro 30,00 per ciascun pasto all'estero
Alloggio	Limitatamente alla realizzazione di visite e viaggi di studio distanti oltre 200 km dalla sede principale di svolgimento dell'attività formativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- massimo euro 55,00 per ciascun pernottamento sul territorio nazionale</li> <li>- massimo euro 85,00 euro per ciascun pernottamento all'estero</li> </ul>
Trasporto	- automezzo o motomezzo proprio in ragione di 1/5 del costo di un litro di benzina super per ciascun chilometro di percorrenza - noleggio pullman in ragione delle tariffe di mercato e con dichiarazione del legale rappresentante del soggetto attuatore che certifica la necessità del noleggio - mezzi pubblici (pullman, treno, aereo. Con riferimento all'aereo, soltanto per percorrenze superiori ai 300 chilometri a tratta) - pedaggio autostradale e parcheggio

La documentazione prodotta dal partecipante a giustificazione delle spese di vitto e trasporto deve essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, resa dall'allievo che conferma che le spese medesime sono state sostenute esclusivamente per le finalità di partecipazione all'attività formativa.

I costi sopraindicati sono imputati alla voce di spesa B2.4 Attività di sostegno all'utenza del Piano dei costi 1.

#### 2.2.7 I costi per i partecipanti in condizioni di svantaggio

Al fine di facilitare la partecipazione degli utenti rientranti nelle aree dello svantaggio alle operazioni e rafforzare ed integrare l'impatto delle attività formative, sono ammissibili misure di accompagnamento ulteriori, o con modalità più favorevoli, rispetto a quelle indicate al paragrafo 2.2.6. Tali misure sono finalizzate a favorire l'accesso alla formazione sia attraverso forme di aiuto al raggiungimento della sede



formativa sia mediante forme di tutoraggio personalizzato in aula. Le ulteriori spese ammissibili riguardano:

- a) indennità di partecipazione ad attività di carattere formativo: fino a euro 3,50/ora
- b) spese di trasporto, dell'allievo e dell'accompagnatore, dalla residenza dell'allievo alla sede di svolgimento dell'attività formativa e viceversa. Sono ammessi:
  - 1) l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico per attività realizzate al di fuori del territorio regionale;
  - 2) l'utilizzo di mezzi di trasporto speciali connessi alle specifiche esigenze dell'allievo;
  - 3) l'utilizzo del mezzo proprio dell'accompagnatore, con il rimborso delle spese sostenute in ragione di 1/5 del costo di un litro di benzina super per ciascun chilometro di percorrenza;
  - 4) il pedaggio autostradale;
  - 5) il parcheggio.

La documentazione prodotta a giustificazione delle spese di trasporto deve essere accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, resa dall'interessato che conferma che le spese medesime sono state sostenute esclusivamente per le finalità di partecipazione all'attività formativa;

c) spese relative alla funzione di accompagnamento. Le attività di accompagnamento possono essere svolte da personale dipendente del soggetto attuatore, non dipendente. Per quanto riguarda le modalità da seguire per l'affidamento dell'incarico al personale non dipendente valgono le indicazioni precedentemente fornite. La documentazione finale che accerta la realizzazione dell'operazione deve contenere una relazione attestante l'attività svolta nella funzione di accompagnamento.

I costi sopraindicati sono imputati alla voce di spesa B2.5 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata del Piano dei costi 1.

### 2.3 Spese della Pubblica Amministrazione

Sono ammissibili le spese della PA relative alla valutazione, controllo, informazione e pubblicità dell'operazione. Nel caso in cui la PA coincida con l'AdG o con le altre Autorità responsabili dei PR, ad esempio la SRA, le spese connesse a tali attività sono riconducibili all'assistenza tecnica se trasversali a tutto il PR; saranno invece imputabili alla singola operazione se strettamente connesse ad essa.

Nel caso in cui il beneficiario dell'operazione si identifica nella PA che realizza l'operazione stessa, si applicano le regole di ammissibilità della spesa del FSE+. In particolare la spesa dovrà essere:

- a) sostenuta dal beneficiario, cioè dal soggetto della PA responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione dell'operazione;
- b) connessa all'esecuzione della specifica operazione;
- c) prevista dalla stessa operazione e approvata dall'Autorità di gestione o sotto la sua responsabilità.

Anche nel caso di operazioni realizzate dalla PA si rende necessaria la formulazione di una proposta progettuale da sottoporre all'approvazione dell'AdG, con l'indicazione delle spese preventivate per l'esecuzione dell'attività.

Qualora l'AdG sia beneficiaria e realizzi direttamente l'operazione, la proposta progettuale si concretizza nei provvedimenti amministrativi assunti.



## 2.4 Acquisto di beni

Ai sensi dell'art. 13 par. 4 del RFSE+, non sono ammissibili al finanziamento del FSE+ le spese relative all'acquisto di infrastrutture, di terreni e di beni immobili.

Ne consegue pertanto che nella programmazione 2021-2027, è ammissibile la spesa relativa all'acquisizione di tutti gli altri beni non espressamente oggetto di divieto, in particolare dei beni mobili, variamente classificati, quali: automezzi e altri mezzi di trasporto; macchinari; mobili e arredi; materiale bibliografico in formato cartaceo e informatico quali libri e riviste; strumentazione tecnica quali pc e attrezzature in genere (siano esse informatiche, tecniche e scientifiche) comunque non infrastrutturali; equipaggiamento e vestiario, opere dell'ingegno, titoli e partecipazioni, ecc.).

La condizione da rispettare è che tale acquisto sia necessario per raggiungere l'obiettivo dell'operazione, o che tali voci siano completamente ammortizzate durante l'operazione, o che l'acquisto di tali articoli sia l'opzione più economica.

E' inoltre ammissibile l'acquisto di beni/materiali usati qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- il venditore rilascia una dichiarazione attestante la provenienza esatta del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario;
- il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al costo di materiale simile nuovo;
- le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito sono adeguate alle esigenze dell'operazione e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti.

Oltre all'acquisto, costituisce spesa ammissibile al contributo del FSE+, l'ammortamento dei beni (sia nuovi sia usati), alle condizioni disciplinate dall'art. 67 par. 2 del RDC.

E' facoltà dell'AdG – o della SRA - definire nei propri dispositivi di attuazione, ad esempio in funzione della tipologia di intervento:

- i limiti all'acquisto di categorie di beni, anche in relazione a eventuali tetti di importo ammissibile;
- l'ammissibilità dell'ammortamento di un bene acquistato anziché il relativo costo di acquisto.

Le spese relative all'acquisto di beni sono imputabili alla voce di spesa Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata (B2.9 del Piano dei costi 1 e B2.5 del Piano dei costi 2).

## 2.5 Noleggio e locazione di beni

Oltre all'acquisto, sono ammissibili le spese per il noleggio o la locazione di tutti i beni (compresi quelli non eleggibili ai sensi dell'art. 16 del RFSE+).

Le spese relative al noleggio e locazione di beni sono imputabili alla voce di spesa Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata (B2.9 del Piano dei costi 1 e B2.5 del Piano dei costi 2).

Di seguito ulteriori indicazioni in merito a noleggio, affitto, leasing, all'ammortamento e alla manutenzione delle attrezzature.



#### - NOLEGGIO, AFFITTO, LEASING

Sono ammissibili i costi relativi al noleggio delle attrezzature usate esclusivamente per l'attività oggetto del finanziamento ovvero attrezzature di uso comune a più attività; in quest'ultimo caso il costo dovrà essere rapportato alle ore di utilizzo direttamente imputabili secondo la seguente formula:

L'importo del noleggio non può superare il doppio della quota di ammortamento annuo, calcolata sul valore di mercato del bene, che deve essere documentato dal soggetto attuatore, per il periodo di utilizzo. Per la quota di ammortamento si fa riferimento alle aliquote previste dal DM 31.12.1988 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso di noleggio di beni hardware, il concedente deve svolgere attività di commercializzazione di beni hardware e software pena l'inammissibilità del costo.

Il contratto di leasing è equiparabile ad un contratto di locazione ad esclusione della quota di riscatto e degli oneri finanziari, amministrativi e bancari ad esso collegato che non sono ammessi.

Con riferimento alla locazione di immobili, è ammessa la sola spesa relativa all'utilizzo di uno o più locali (aule, laboratori, altro) dove si svolge concretamente l'attività riferibile all'operazione e per il periodo di reale utilizzo. In tutti gli altri casi la spesa è da considerarsi un costo generale di gestione e rientra come tale tra i costi indiretti dell'operazione.

E' ammissibile la spesa sostenuta per il canone degli immobili per il periodo direttamente imputabile all'operazione nei limiti di quanto stabilito nel contratto di locazione. Se la locazione si riferisce esclusivamente al periodo in cui viene svolta l'attività si ammette il canone definito con il locatore mentre diversamente, se il contratto prevede una durata superiore, il costo deve essere rapportato al periodo di utilizzo nell'ambito dell'operazione.

In caso di sub-locazione è ammesso il costo per il canone sostenuto in misura comunque non superiore al canone che il sub-locatore corrisponde al proprietario dell'immobile. Tale canone deve essere documentato dal soggetto attuatore.

#### - AMMORTAMENTO

Costituisce spesa ammissibile al contributo del FSE+, l'ammortamento dei beni (sia nuovi sia usati), alle seguenti condizioni:

1. all'acquisto del bene ammortizzato non ha contribuito una sovvenzione pubblica;
2. il costo di ammortamento è direttamente riferito al periodo di sostegno dell'operazione;
3. il costo di ammortamento è calcolato conformemente alla normativa fiscale vigente e in base a coefficienti previsti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
4. il bene ammortizzato sia inserito nel libro dei cespiti oppure in altra documentazione equivalente;
5. l'importo della spesa è debitamente giustificato da documenti con un valore probatorio equivalente alle fatture, per i costi ammissibili rimborsati nella forma di cui all'art. 53 par. 1 lettera a) del RDC.

Pertanto, il FSE+ non può finanziare contemporaneamente l'acquisto di beni (nuovi o usati) e il relativo ammortamento. Ad ogni modo, qualora il contributo pubblico di cui ha beneficiato il bene usato o il bene ammortizzato non copra il costo complessivo dello stesso, è ammissibile l'utilizzo del FSE+ per il valore residuo.



In base all'articolo 102, comma 5 del TUIR, per i beni il cui costo unitario non è superiore a 516,46 euro è consentita la deduzione integrale delle spese di acquisizione nell'esercizio in cui sono state sostenute. Pertanto, il beneficiario può portare a rendiconto la quota parte del costo riferito al periodo di utilizzo del bene in relazione alla specifica attività finanziata.

Per valore d'acquisto si intende il costo del bene al lordo dell'IVA indetraibile e delle eventuali spese accessorie.

Possono essere ammessi singoli pezzi acquisiti in epoche successive all'acquisto completo allo scopo di sostituire articoli rotti o obsoleti.

Se il bene è di proprietà del soggetto attuatore è imputabile una spesa pari alla quota di ammortamento ordinario rapportata al periodo di effettivo utilizzo calcolata come segue:

#### - MANUTENZIONI

Qualora per le attrezzature utilizzate si sia proceduto nell'anno in cui si riferisce l'operazione, a manutenzione ordinaria, i costi relativi possono essere calcolati con riferimento alle quote di utilizzo sempreché non siano già previste nel contratto di affitto o noleggio.

La manutenzione ordinaria può essere svolta da un'impresa o da personale dipendente.

Nelle operazioni gestite a costi reali la documentazione finale che accerta la realizzazione dell'operazione deve contenere, in allegato, i contratti di affitto e noleggio dei locali e delle attrezzature.

## 2.6 Contributi in natura

Ai sensi dell'art. 67 par. 1 RDC, i contributi in natura - sotto forma di forniture di opere, beni (ivi compresi terreni e immobili) e servizi in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento giustificato dalla relativa documentazione - sono ammissibili purché:

- al termine dell'operazione, il sostegno pubblico non superi il totale delle spese ammissibili al netto dei contributi in natura; il contributo in natura, perciò, è ammissibile a titolo di cofinanziamento del beneficiario (pubblico o privato);
- il valore dei contributi in natura non supera i costi di mercato;
- il valore e la fornitura dei contributi sono valutati e verificati in modo indipendente (ad esempio, attraverso dei calcoli oggettivi o mediante perizie di professionisti indipendenti);
- nel caso di terreni o immobili, può essere eseguito un pagamento in denaro ai fini di un contratto di locazione per un importo nominale annuo non superiore a un euro;
- nel caso di contributi in natura sotto forma di prestazione di lavoro non retribuita, il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro impiegato e verificato, e del tasso di remunerazione per una prestazione di lavoro equivalente.

I contributi in natura sono definibili, quindi, come contributi apportati da un beneficiario alla realizzazione di un'operazione per i quali non sussistono pagamenti, ovvero movimentazioni di denaro in funzione dell'operazione finanziata. Dal momento che la spesa di un'operazione che riceve il sostegno del FSE+, per essere ammissibile, deve essere sostenuta dal beneficiario e pagata, il RDC ha introdotto una norma





specifica che, derogando a tale requisito generale della spesa, rende ammissibili, i contributi in natura, alle condizioni dettate dall'art. 67 par. 1 del RDC.

Tali contributi concorrono pertanto al totale delle spese ammissibili di un'operazione ma non possono essere ricompresi nella quota di sostegno pubblico (ovvero quota FSE+ + quota di rispettivo cofinanziamento nazionale), rientrando quindi unicamente nella quota di cofinanziamento apportato dal beneficiario (pubblico o privato a seconda della natura del beneficiario).

Per quanto riguarda il FSE+, va inoltre segnalato l'art. 16 par. 2 RFSE+, che introduce una deroga, secondo cui "i contributi in natura sotto forma di indennità o salari versati da un terzo a vantaggio dei partecipanti a un'operazione possono essere ammessi a un contributo [...] a condizione che i contributi in natura siano sostenuti conformemente alle regole nazionali, comprese le regole contabili, e non superino i costi sostenuti dai terzi".

Va infine ricordato che, in caso di applicazione di costi semplificati, le categorie di costo che comprendono eventualmente i contributi in natura (così come gli ammortamenti) non vanno giustificate. I contributi in natura, così come definiti all'art. 67 par. 1 RDC, possono essere presi in conto per calcolare il valore delle diverse opzioni di semplificazione (tassi, UCS o somme forfettarie) e non è necessario verificare l'esistenza di tali contributi, vale a dire non occorre verificare il rispetto delle condizioni poste all'art. 67.

Inoltre, anche le indennità e le retribuzioni versate da terzi, a norma dell'art.13 par. 5 RFSE+, possono essere oggetto di opzioni di semplificazione ed essere rimborsate su tali basi.

Le spese relative all'acquisto di beni sono imputabili alla voce di spesa B2.8 – Altre Funzioni tecniche del Piano dei costi 1 e alla voce di spesa B2.4 – Altre funzioni tecniche del Piano dei costi 2.

## 2.7 Garanzie

Le spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari sono ammissibili qualora tali garanzie siano previste dalle normative vigenti o da prescrizioni dell'Autorità di gestione.

Il beneficiario, ai fini dell'erogazione dell'anticipazione finanziaria da parte della SRA, deve presentare una garanzia fideiussoria a copertura della somma anticipata, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'AdG e disponibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) lavoro formazione/formazione/area operatori.

Le spese relative alla fideiussione sono imputabili alla voce di spesa B2.8 – Altre Funzioni tecniche del Piano dei costi 1 e alla voce di spesa B2.4 – Altre funzioni tecniche del Piano dei costi 2.

## 2.8 Spese legali e spese bancarie

Sono ammissibili le spese per consulenze legali, le parcelle notarili e le spese relative a perizie tecniche o finanziarie (ma non gli oneri e spese processuali e di contenziosi che sono inammissibili), se direttamente connesse all'operazione cofinanziata e necessarie per la sua preparazione o realizzazione.

Inoltre, qualora l'esecuzione dell'operazione richieda l'apertura di uno o più conti bancari, le spese ad essi afferenti sono ammissibili.



Le spese legali e le spese bancarie sono imputabili alla voce di spesa B2.8 – Altre Funzioni tecniche del Piano dei costi 1 e alla voce di spesa B2.4 – Altre funzioni tecniche del Piano dei costi 2.

## 2.9 Spese di natura fiscale

In relazione alle tematiche inerenti le spese di natura fiscale, si fornisce il seguente quadro di riferimento:

a) Regime IVA per le operazioni cofinanziate dal FSE+

In linea con quanto previsto dall'art. 64, paragrafo 1 lettera c) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 l'imposta sul valore aggiunto («IVA») non è ammissibile salvo:

- per le operazioni il cui costo totale è inferiore a 5 000 000EUR (IVA inclusa);
- per le operazioni il cui costo totale è pari ad almeno 5 000 000EUR (IVA inclusa) nei casi in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA;
- gli investimenti realizzati dai destinatari finali nel contesto degli strumenti finanziari; se tali investimenti sono sostenuti da strumenti finanziari combinati con un sostegno del programma sotto forma di sovvenzioni di cui all'articolo 58, paragrafo 5, l'IVA non è ammissibile per la parte del costo dell'investimento corrispondente al sostegno del programma sotto forma di sovvenzioni, a meno che l'IVA per il costo dell'investimento non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA o se la parte del costo dell'investimento corrispondente al sostegno del programma sotto forma di sovvenzioni è inferiore a 5.000.000 di euro (IVA inclusa).

e dall'art. 15 della Norma nazionale sull'ammissibilità della spesa, l'IVA costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile (totalmente o parzialmente) ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario, indipendentemente dalla natura pubblica o privata di quest'ultimo.

L'IVA non recuperabile dal beneficiario in forza di norme nazionali specifiche, costituisce spesa ammissibile solo qualora tali norme siano interamente compatibili con le direttive europee in materia.

L'IVA recuperabile non può essere considerata ammissibile anche se non effettivamente recuperata dal beneficiario.

I contributi FSE erogati in regime di sovvenzione (concessione amministrativa) ex art. 12 della legge n. 241/90, come anche confermato dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 34/2013, sono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, in quanto non sussiste il carattere di sinallagmaticità delle operazioni poste in essere, inquadrandosi tali contributi non come cessione di beni, ma come movimentazioni finanziarie carenti del presupposto oggettivo ed, in quanto tali, fuori del campo di applicazione Iva (art. 2, co. 3 lettera a DPR n. 633/72).

Nel caso in cui le attività finanziate vengono svolte nell'ambito di un rapporto contrattuale, e quindi rilevano ai fini IVA, è necessario verificare se devono essere configurate in esenzione Iva. In particolare, per la formazione è prevista l'esenzione ex art. 10, comma 20, del DPR n. 633 del 1972, laddove erogate da enti riconosciuti o accreditati ai sensi della specifica normativa nazionale e regionale.

Analogo regime di esenzione è previsto dall'art. 14 comma 10 della legge 537/1993 per le Pubbliche Amministrazioni che decidono di acquisire servizi di formazione per il proprio personale.

Un altro esempio riguarda le prestazioni socio-sanitarie, di assistenza domiciliare o ambulatoriale a favore ad esempio degli anziani ed inabili adulti, dei minori che, ai sensi del comma 27-ter del DPR 633/1972 rientrano nel campo di esenzione IVA, se rese da organismi di diritto pubblico, da istituzioni



sanitarie riconosciute che erogano assistenza pubblica, previste dall'art. 41 L. 833/78, o da enti aventi finalità di assistenza sociale e da ONLUS.

In conclusione, nei casi in cui la PA "eroghi somme di denaro agendo secondo le disposizioni dell'art. 12 della legge n. 241/90, detto riferimento è sufficiente a qualificare le somme in questione come contributi pubblici, come tali privi di rilievo ai fini IVA", come evidenziato da ultimo nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate N. 20 dell'11 maggio 2015. Infatti, la concessione di sovvenzione è caratterizzata dai seguenti elementi:

- a) natura unilaterale della sovvenzione;
- b) nell'ambito di tale rapporto:
  - il soggetto destinatario del contributo concorre nella realizzazione di compiti istituzionali dell'ente pubblico; In altri termini, l'erogazione del contributo è diretta a fornire un servizio nei confronti di destinatari meritevoli di attenzione sociale.
  - la suddetta realizzazione di compiti istituzionali coinvolge in modo diretto la collettività amministrata, quale utente delle attività finanziate attraverso il contributo pubblico.

Si fa infine presente che nel caso in cui l'attività finanziata sia svolta da più soggetti in forma partenariale (a titolo di esempio, ATI, ATS, RTI o altre forme), il trattamento Iva da riservare ai trasferimenti di fondi seguirà lo stesso regime fiscale instauratosi tra l'Amministrazione e il beneficiario del finanziamento, a prescindere dalle modalità di rendicontazione (a costi reali o semplificati).

In linea di massima, infatti:

- a) i partner, al fine di realizzare il progetto, concordano fra loro la ripartizione delle competenze, degli ambiti di attività e delle quote di finanziamento relative a ciascun partner;
- b) l'eventuale passaggio di fondi tra i partner costituirà una mera movimentazione finanziaria non soggetta ad Iva ai sensi dell'articolo 2, terzo comma, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972.

Per quanto riguarda il diritto alla detrazione dell'IVA, in linea generale, l'art. 19 del DPR n. 633 del 1972 ammette la detrazione dell'IVA assolta sugli acquisti di beni e servizi solo se il beneficiario (soggetto passivo) utilizza detti acquisti per effettuare operazioni imponibili o ad esse assimilate.

Ai fini della detrazione, tuttavia, i contributi a fondo perduto non incidono sulla determinazione dell'imposta detraibile. Per il soggetto passivo beneficiario dei contributi, il diritto a detrazione non è pregiudicato dalla natura contributiva delle somme percepite, ma dipende esclusivamente dal regime fiscale delle operazioni attive realizzate dal beneficiario.

Pertanto, per il soggetto beneficiario dei contributi FSE, il diritto a detrazione dell'IVA è soggetto alle regole generali che disciplinano il diritto a detrazione (art. 19 e ss. Del DPR 633/1972).

Ne consegue che, qualora i beni e i servizi siano utilizzati dal beneficiario esclusivamente per realizzare operazioni fuori campo IVA – come ad esempio, servizi di formazione fuori campo IVA perché resi agli utenti finali gratuitamente – non compete alcuna detrazione d'imposta (cfr. Circolare 20/2015 pag.8 e ss.), e pertanto la relativa IVA che rimane a carico del beneficiario è ammissibile al FSE.

Nel caso in cui i beni e i servizi acquistati dal beneficiario siano utilizzati per realizzare (nello stesso anno) sia operazioni imponibili sia operazioni fuori campo IVA, per l'IVA assolta su detti acquisti spetta una detrazione rapportata all'entità del loro impiego per le operazioni imponibili. Pertanto, sarà ammissibile al FSE la parte di IVA relativa alle operazioni fuori campo IVA.



Nel caso in cui i beni e i servizi acquistati dal beneficiario siano utilizzati per realizzare, nello stesso anno, sia operazioni imponibili sia operazioni esenti, la detrazione si esercita, ai sensi dell'art. 19 comma 5 del DPR 633/72, applicando il pro-rata di cui all'art. 19-bis. Sarà pertanto ammissibile al FSE la quota di IVA rimasta a carico del beneficiario.

Con la legge cd. "Milleproroghe" 25 febbraio 2016, n. 21, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210 è stata introdotta una norma di interpretazione autentica della normativa vigente in materia di detraibilità dell'IVA, prevedendo che "L'articolo 19, comma 2, primo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, in relazione alle attività formative svolte dagli organismi di formazione professionale che percepiscono contributi pubblici, anche erogati ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si interpreta nel senso che l'imposta sul valore aggiunto assolta sull'acquisto di beni e servizi è detraibile se i beni e servizi acquistati con tali contributi sono utilizzati per l'effettuazione di operazioni imponibili o che danno diritto alla detrazione".

Il comma 2-quater dell'art. 10 del DL 210/2015, specifica che, per le operazioni già effettuate, resta salva la detrazione dell'imposta assolta "a monte" da parte degli Organismi di Formazione destinatari del finanziamento pubblico in regime concessorio, se vengono rispettate le seguenti due condizioni:

- la detrazione dell'IVA è stata esercitata anteriormente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del DL 210/2015 (27/02/2016);
- l'imposta detratta non rientra tra le spese ammesse a finanziamento.

b) Irap

L'Irap riconducibile all'operazione non è ammissibile al finanziamento del FSE+.

c) Altri oneri, imposte e tasse

Gli altri oneri, imposte e tasse (es. le imposte dirette e i contributi previdenziali e assistenziali su stipendi e compensi) costituiscono spesa ammissibile se effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario o dal destinatario in relazione allo specifico progetto cofinanziato e nel rispetto della normativa nazionale di riferimento.

Le spese sostenute per la registrazione dei contratti, atti notarili, imposta di registro ecc. costituiscono spesa ammissibile se afferenti a un'operazione e qualora espressamente previste dalle Amministrazioni responsabili.

Relativamente all'imposta di bollo nel caso di Convenzioni di tirocini formativi si precisa che per le convenzioni stipulate tra Pubbliche Amministrazioni, è applicabile il regime di esenzione ai sensi dell'art. 16 dell'Allegato B del DPR n. 642 del 26/10/1972.

Poiché i casi di esenzione sono individuati esplicitamente dalla normativa vigente, si reputa che tutti i casi non espressamente elencati debbano essere assoggettati all'imposta di bollo.

d) Ritenuta del 4% a titolo di acconto (art. 28 DPR 600/73)

Per completezza di trattazione dei profili fiscali, si tratta di seguito la ritenuta di cui all'art. 28 DPR 600/73, sebbene non rilevi sotto il profilo dell'ammissibilità della spesa al FSE.

L'art. 74 par. 1 lettera b) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 conferma il principio dell'"integrità dei pagamenti ai beneficiari", prevedendo che l'Autorità di Gestione "garantisce, subordinatamente alla disponibilità di finanziamento, che ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto integralmente".

Tale principio attiene al contributo pubblico totale, comprensivo sia della quota nazionale sia della quota comunitaria.

La ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del DPR 600/73, pertanto, ai sensi dell'art. 132 citato e come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Risoluzione 11.06.2010 n. 51/E, non si applica ai contributi pubblici erogati



dalle Amministrazioni competenti ai beneficiari per il finanziamento di azioni realizzate nell'ambito dei rispettivi Programmi Operativi.

Resta inteso comunque che i contributi medesimi, ancorché non soggetti a ritenuta d'acconto concorrono alla formazione del reddito imponibile delle imprese beneficiarie in applicazione delle ordinarie regole del TUIR.

### 2.10 Utilizzo dei revisori contabili (certificazione esterna dei rendiconti)

In sede di avviso la SRA, con esclusivo riferimento ad operazioni gestite secondo la modalità a costi reali, può prevedere la certificazione preventiva del rendiconto delle spese sostenute da parte di persona o società iscritta nel registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n.39, non legata da rapporto organico con il titolare dell'operazione oggetto della certificazione. Tale certificazione avviene prima della presentazione del rendiconto medesimo alla PO controllo e rendicontazione.

Il certificatore assicura l'esame dei titoli di spesa nonché dell'intera documentazione di supporto, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente nonché alle disposizioni del Regolamento e dell'avviso di riferimento.

La SRA indica in sede di avviso pubblico il costo massimo ammissibile per la certificazione esterna dei rendiconti entro i limiti massimi indicati al paragrafo 2.2.2.

La spesa relativa alla certificazione esterna dei rendiconti va imputata, par quanto di pertinenza, alla voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche – del Piano dei costi 1 o alla voce di spesa B2.4 – Altre funzioni tecniche – del Piano dei costi 2.

## 3. Ricorso alle opzioni di semplificazione dei costi

L'utilizzo delle misure di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal Fondo sociale europeo, introdotte con il regolamento (CE) n. 396/2009, è avvenuta sul territorio del Friuli Venezia Giulia sin dalla fine del 2010, con una serie di integrazioni e modifiche determinate dalla volontà di migliorare e ottimizzare l'impianto complessivo.

Il documento concernente "PR FSE+. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS", d'ora in poi Documento UCS, costituisce il documento di riferimento per l'applicazione delle forme di semplificazione dei costi a valere sulle operazioni finanziate dal PR FSE+.

Ai fini della loro applicazione e utilizzo, il ricorso alle Unità di costo standard (UCS) di cui al Documento UCS deve essere specificamente previsto dall'avviso di riferimento.

L'AdG assicura la manutenzione del Documento UCS, raccordandosi a tal fine con il coordinamento tecnico interregionale delle Regioni.



#### 4. Ulteriori indicazioni in merito alle voci di spesa ammissibili

Nei paragrafi che seguono – da 4.1 a 4.28 – si forniscono ulteriori elementi relativi alle voci di spesa ammissibili del Piano dei costi 1 e del Piano dei costi 2 che riguardano principalmente lo svolgimento delle operazioni a costi reali e che hanno costituito la base storica per la definizione delle unità di costo standard (UCS).

##### 4.1 Voce di spesa B1.1 Indagine preliminare di mercato (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

Sono ammissibili le spese relative ad indagini di mercato preliminari funzionali alla progettazione dell'operazione. Le attività possono essere realizzate da personale interno e/o da personale esterno.

##### 4.2 Voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

Per Ideazione si intende la fase di vera e propria stesura dell'operazione che si colloca temporalmente fra la data dell'Avviso e la scadenza per la presentazione delle operazioni in esso prevista.

Per Progettazione si intende invece l'attività di programmazione di dettaglio (microprogettazione o progettazione esecutiva) che rende possibile l'avvio dell'attività contemperando tutte le esigenze organizzative (pianificazione delle risorse umane e strutturali, calendarizzazione, programmazione didattica ecc.). Tale attività trova di norma collocazione temporale fra la data di approvazione del progetto e l'inizio dell'attività in senso stretto. E' comunque consentito lo svolgimento della microprogettazione anche nell'ambito dell'attività in senso stretto, in particolare per le attività di lunga durata, a fronte di adeguate e documentate motivazioni.

L'attività di ideazione e progettazione può essere svolta da personale interno e/o esterno.

Il costo complessivo massimo ammissibile a rendiconto sulla presente voce analitica di spesa non può essere superiore al 5% del costo complessivo dell'operazione ammesso a preventivo, al netto di eventuali partecipazioni finanziarie private.

Ove la medesima attività di ideazione e progettazione sia riferibile a due o più operazioni, il limite massimo va percentualizzato e ripartito pro quota su tutte le operazioni o va imputato complessivamente ad una sola operazione.

Eventuali attività di ideazione e progettazione che si configurino quali revisioni di precedenti attività possono determinare il riconoscimento di un costo massimo non superiore al 10% di quello approvato originariamente.

Con riferimento al personale dipendente impegnato in attività di ideazione e progettazione, sono ammissibili le spese relative alle trasferte dalla sede di lavoro ad altra sede funzionale all'espletamento dell'attività in questione.

Con riferimento al personale non dipendente impegnato in attività di ideazione e progettazione, sono ammissibili le spese relative alle trasferte dal luogo di residenza alla sede del beneficiario o ad altra sede funzionale all'espletamento dell'attività.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.



#### 4.3 Voce di spesa B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

Il soggetto beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Tabella azioni di comunicazione		
Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
<b>Sito web e profili social ufficiali</b>	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Documenti e materiali di comunicazione</b>	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Targhe o cartelloni permanenti Per operazioni di costo superiore a 100.000 €</b>	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX del RDC.	Art. 50, par. 1, lett c) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Poster o display elettronico</b>	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Evento o attività di comunicazione Per operazioni di importanza strategica Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €</b>	Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.	Art. 50, par. 1, lett e) Reg (UE) n. 1060/2021



Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+.

- Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
- contenere la seguente dichiarazione: "Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
  - recare tutti i seguenti loghi:

Nelle azioni di pubblicizzazione e promozione dell'operazione il soggetto attuatore può utilizzare anche il proprio emblema, di dimensioni comunque non superiori a quelle degli emblemi precedenti.

Gli emblemi sopraindicati devono essere riportati anche in tutte le comunicazioni e documenti rivolti ai destinatari.

Copia di tutto il materiale pubblicitario prodotto deve essere allegata al rendiconto.

La SRA si riserva la possibilità di valutare l'ammissibilità di ulteriori forme di pubblicizzazione e promozione proposte.

Se l'operazione è rivolta a categorie circoscritte e predeterminate di destinatari le attività di promozione e pubblicizzazione consistono in un'informativa relativa alla natura dell'operazione e al soggetto finanziatore.

L'attività di pubblicizzazione e promozione dell'operazione può essere svolta da personale interno e/o esterno. Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.4 Voce di spesa B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti (Piano dei costi 1)

Per selezione dei partecipanti si intende la fase attraverso la quale il soggetto attuatore verifica il possesso, da parte del candidato, dei requisiti di carattere soggettivo indicati nell'operazione per la partecipazione all'operazione stessa, con la possibilità di prevedere prove selettive di accesso all'operazione nei confronti di tutti i candidati aventi titolo.

L'attività di selezione dei partecipanti deve essere dettagliatamente documentata dal soggetto attuatore in un apposito verbale sottoscritto dal responsabile dell'operazione che fa parte integrante del rendiconto dell'operazione.

Nel caso di prove selettive, tutta la documentazione relativa alle selezioni (prove scritte, test attitudinali, graduatoria finale, ecc.) deve rimanere a disposizione nel fascicolo di progetto.

Per orientamento dei partecipanti si intende la fase di accompagnamento alla scelta del percorso formativo operata dal soggetto attuatore nei riguardi di un candidato.

L'attività di selezione e orientamento dei partecipanti può essere svolta da personale interno e/o esterno. Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.





#### 4.5 Voce di spesa B1.5 Elaborazione del materiale didattico (Piano dei costi 1)

Sono ammissibili le spese relative all'attività svolta dai docenti impegnati nell'operazione per la elaborazione di materiale didattico originale da somministrare e fornire agli allievi partecipanti all'operazione medesima.

L'attività di elaborazione del materiale didattico può essere svolta da personale interno e/o esterno.

Il materiale didattico elaborato, che deve recare gli emblemi indicati nel paragrafo relativo alla voce di spesa "B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione" e deve essere allegato al rendiconto unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio del docente che ne attesti l'originalità.

#### 4.6 Voce di spesa B1.6 Formazione del personale docente (Piano dei costi 1)

La formazione del personale docente è esclusivamente rivolta a coloro che operano all'interno del soggetto attuatore con tale funzione ed in posizione di lavoro dipendente. In particolare il soggetto attuatore, nella fase di preparazione dell'operazione, deve indicare le motivazioni che inducono a prevedere la formazione del personale docente, definire il percorso formativo e evidenziare l'economicità della scelta che deve avere ricadute anche sull'attività futura del soggetto attuatore e favorire la crescita professionale del docente interessato.

La formazione del personale docente non deve avere una durata superiore a 40 ore e costituisce parte di una operazione finalizzata alla erogazione di un percorso formativo.

La formazione del personale docente può costituire momento di avvio dell'attività formativa in senso stretto; il personale docente coinvolto nella formazione non può erogare le ore di formazione previste a suo carico dall'operazione prima dell'avvio e conclusione del percorso formativo ad esso indirizzato.

La spesa ammissibile riguarda l'attività di docenza.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2. L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.7 Voce di spesa Spese di costituzione ATS/ATI (B1.7 Piano dei costi 1 e B1.4 Piano dei costi 2)

Sono ammissibili le spese sostenute dal beneficiario per la costituzione dell'ATS/ATI, ove previsto dall'avviso di riferimento.

#### 4.8 Voce spesa B2.1 Docenza/Orientamento (Piano dei costi 1)

Orientamento

Le attività comprendono la predisposizione di un servizio di accoglienza e di prima consulenza orientativa, anche specialistica, prodromico a una migliore fruizione del servizio da parte del destinatario del progetto.



Le attività di orientamento si sviluppano su percorsi individuali o collettivi di durata di norma non superiore a 30 ore.

Le attività di orientamento possono essere svolte da personale interno e/o esterno. Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### Docenza

Le attività di docenza possono essere svolte da personale interno e/o esterno.

Per quanto concerne le modalità di determinazione dei costi, si rinvia al paragrafo 2.2.

Ove adeguatamente motivato dal soggetto attuatore nell'ambito dell'operazione e non espressamente escluso in sede di avviso pubblico, è ammissibile un'attività di codocenza in accompagnamento alla docenza.

Per la definizione delle attività di codocenza – affidamento dell'incarico, remunerazione – valgono le indicazioni relative ai docenti.

Nel formulario adottato per la presentazione dell'operazione, relativamente ad ogni modulo formativo deve essere indicata la tipologia di docenza che si ritiene di utilizzare. Per il personale docente a cui si intende conferire un incarico, sia esso dipendente o non dipendente, è necessario indicare le specifiche competenze richieste.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.9 Voce di spesa B2.1 Personale interno (Piano dei costi 2)

La voce di spesa riguarda la partecipazione di personale interno del beneficiario alla realizzazione di attività di carattere non formativo.

Per quanto concerne le modalità di determinazione dei costi, si rinvia al paragrafo 2.2.1. L'avviso di riferimento:

- può indicare limiti massimi di ore di impegno del personale, anche distinguendo relativamente alle tipologie di funzioni richieste;
- può prevedere l'ammissibilità delle spese di trasferta.

#### 4.10 Voce di spesa B2.2 Tutoraggio (Piano dei costi 1)

Le attività di tutoraggio possono essere svolte da personale interno e/o esterno.

Per quanto concerne le modalità di determinazione dei costi, si rinvia al paragrafo 2.2.

La presenza in aula del tutor durante un'operazione di carattere formativo deve essere documentata sul registro di presenza allievi attraverso la firma del tutor e una breve descrizione dell'attività svolta.

L'avviso pubblico di riferimento può indicare il limite massimo dell'attività di tutoraggio all'interno dell'operazione, in termini orari e/o finanziari.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.



L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.11 Voce di spesa B2.2 Collaboratori esterni (Piano dei costi 2)

La voce di spesa riguarda la partecipazione di personale esterno del beneficiario alla realizzazione di attività di carattere non formativo.

Per quanto concerne le modalità di determinazione dei costi, si rinvia al paragrafo 2.2.2. L'avviso di riferimento:

- può indicare limiti massimi di ore di impegno del personale, anche distinguendo relativamente alle tipologie di funzioni richieste;
- può prevedere l'ammissibilità delle spese di trasferta.

#### 4.12 Voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

L'utilizzo della presente voce analitica di spesa assume una duplice valenza qualora ci si riferisca alla fase di presentazione dell'operazione o alla fase di documentazione finale che accerta la realizzazione dell'operazione.

Nella prima eventualità, ed ove previsto dall'avviso pubblico di riferimento, sulla presente voce di spesa deve essere imputato il costo complessivo dell'operazione o la somma dei costi diretti, comprensiva o meno del costo relativo alla partecipazione dei lavoratori all'operazione – nel caso di operazioni formative costituenti aiuti alla formazione ai sensi dell'art. 31 del Regolamento (UE) n. 651/2014.

Nella seconda eventualità sulla presente voce di spesa potranno essere rendicontati i costi indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

#### 4.13 Voce di spesa B2.4 Attività di sostegno all'utenza (Piano dei costi 1)

Al fine di facilitare la partecipazione degli utenti alle operazioni e rafforzare l'impatto delle attività formative, sono ammissibili misure di sostegno a favore dell'utenza che vanno da indennità di partecipazione al sostegno per le spese sostenute per il vitto, l'alloggio, la mobilità.

Il quadro dettagliato delle tipologie di spese ammissibili è indicato al paragrafo 2.2.6.

Ai fini dell'ammissibilità, le spese di cui al presente paragrafo devono essere previste dall'avviso di riferimento.

#### 4.14 Voce di spesa B2.5 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (Piano dei costi 1)

Il quadro dettagliato delle tipologie di spese ammissibili è indicato al paragrafo 2.2.7.

Ai fini dell'ammissibilità, le spese di cui al presente paragrafo devono essere previste dall'avviso di riferimento.



Per quanto concerne la definizione di “utenza svantaggiata”, si applicano le seguenti definizioni presenti nel regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014:

- a) «lavoratore svantaggiato»: chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni:
- 1) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
  - 2) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
  - 3) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
  - 4) aver superato i 50 anni di età;
  - 5) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
  - 6) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
  - 7) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;
- b) «lavoratore con disabilità»:
- 1) chiunque sia riconosciuto come lavoratore con disabilità a norma dell'ordinamento nazionale;
  - 2) chiunque presenti durature menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che, in combinazione con barriere di diversa natura, possono ostacolare la piena ed effettiva partecipazione all'ambiente di lavoro su base di uguaglianza con gli altri lavoratori.

#### 4.15 Voce di spesa B2.6 Retribuzioni ed oneri del personale in Formazione (Piano dei costi 1)

Con riferimento alle attività formative rientranti nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui al Regolamento (UE) 651/2014, sono ammissibili, a titolo di cofinanziamento privato, i costi del personale dipendente e non dipendente partecipante all'operazione.

L'imputazione dei costi relativi al personale partecipante avviene sulla base della procedura di calcolo indicata ai paragrafi 2.2.1 e 2.2.2

Gli avvisi pubblici di riferimento indicano i livelli massimi, in termini percentuali o assoluti, di incidenza della presente voce analitica di spesa rispetto al costo totale dell'operazione, sulla base di quanto previsto dalla normativa comunitaria di riferimento.

#### 4.16 Voce di spesa B2.7 Esami e prove finali (Piano dei costi 1)

Sono ammissibili i compensi ai commissari degli esami finali previsti dall'articolo 16 della LR 27/2017.

Per quanto riguarda i partecipanti alle commissioni di esame o prova finale cui non compete tale compenso, la loro remunerazione avviene secondo quanto previsto per le funzioni svolte all'interno dell'operazione – docenza, coordinamento, tutoraggio.



#### 4.17 Voce di spesa B2.7 Aiuti all'occupazione /creazione d'impresa (Piano dei costi 2)

Sono ammissibili:

- Le spese liquidate a titolo di incentivo all'assunzione alle imprese che assumono in base ai requisiti e alle condizioni previste negli specifici avvisi;
- I costi sostenuti per progetti di creazione d'impresa, limitatamente alle tipologie di costo ammissibili e alle condizioni di ammissibilità del FSE, oppure anche del FESR utilizzando la clausola di flessibilità di cui al precedente punto 1.1, disciplinata dall'art. 25 del Regolamento (UE) n. 2021/1060.

#### 4.18 Voce di spesa Altre funzioni tecniche (B2.8 Piano dei costi 1 e B2.4 Piano dei costi 2)

Nella presente voce di spesa sono ammissibili i costi relativi alle seguenti attività di supporto alla realizzazione dell'operazione:

- a) assicurazione destinatari. È ammissibile la spesa relativa ai versamenti all'INAIL previsti dalla normativa vigente in relazione alla partecipazione degli allievi alle azioni formative nonché quelle riguardanti assicurazioni private aggiuntive, compresa l'eventuale R.C.;
- b) spese connesse all'accensione di fidejussione bancaria (o assicurativa, ai sensi dell'art. 56, comma 2, della L. 6 febbraio 1996, n. 52) richiesta dalla SRA al fine di assicurare i flussi finanziari nei confronti del soggetto attuatore a titolo di anticipazione;
- c) oneri relativi a conti bancari. Sono ammissibili le spese di apertura e gestione dei conti bancari o postali qualora l'esecuzione dell'operazione ne richieda l'apertura;
- d) spese per consulenze legali, parcelle notarili, spese relative a perizie tecniche o finanziarie, spese per contabilità e audit qualora direttamente connesse all'operazione. In tale ambito rientrano anche le spese connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, ove previste dalla procedura di evidenza pubblica di selezione delle operazioni;
- e) spese per la certificazione esterna dei rendiconti relativi ad operazioni di carattere formativo o non formativo gestiti secondo la modalità a costi reali.

#### 4.19 Voce di spesa Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata (B2.9 Piano dei costi 1; B2.5 Piano dei costi 2)

Sono ammissibili i costi relativi a:

- a) acquisto di beni mobili;
- b) noleggio;
- c) affitto o leasing;
- d) ammortamento.

Non sono ammissibili al FSE+ le spese per l'acquisto di beni immobili (infrastrutture, terreni, fabbricati, ecc.).

Per quanto concerne l'utilizzo di attrezzature è possibile rendicontare fra i costi diretti solo i costi relativi alle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività prettamente didattiche mentre i costi relativi ad attrezzature utilizzate al di fuori di detto ambito, ma comunque connesse all'organizzazione dell'attività didattica, possono essere rendicontati unicamente tra le spese generali.



Nel caso di operazioni a titolarità aziendale ovvero realizzati da enti di formazione accreditati su commessa aziendale, le spese complessivamente riferite all'utilizzo di attrezzature possono essere ammesse soltanto se l'operazione si svolge in ambiti esclusivamente dedicati all'attività formativa.

Per ulteriori indicazioni si rinvia al paragrafo 2.5.

#### 4.20 Voce di spesa Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (B2.10 Piano dei costi 1 e B2.6 Piano dei costi 2)

Sono ammissibili i costi per l'acquisizione del materiale funzionale all'attuazione dell'operazione.

Qualora l'operazione sia di carattere formativo, il materiale - penne, quaderni, block notes, libri, dispense, software, video - audio cassette, CD Rom, eventuali indumenti protettivi ecc... - è consegnato gratuitamente ai destinatari.

Con riferimento alle spese di fotocopiatura necessarie per la confezione delle dispense e realizzate all'interno del beneficiario, la determinazione della spesa deve avvenire attraverso criteri trasparenti che evidenzino tutti gli elementi utilizzati per il calcolo.

Sono ammissibili i costi per l'acquisto o l'utilizzo di materie prime ovvero di materiale di consumo già presenti nelle dotazioni di magazzino da usare nelle esercitazioni pratiche.

Se le esercitazioni si svolgono in affiancamento alla produzione, i costi del materiale utilizzato non sono ammissibili.

Se le esercitazioni sono improduttive - non determinando prodotti fruibili o commerciabili - i costi dei materiali utilizzati sono ammissibili.

Se le esercitazioni si svolgono presso strutture economicamente improduttive - enti senza scopo di lucro, centri di formazione professionale - ma determinano prodotti finiti o semilavorati riutilizzabili:

- a) i costi sono ammissibili;
- b) i beni prodotti, aventi valore commerciale, possono essere devoluti a titolo gratuito a organismi che perseguano finalità sociali ovvero, previa autorizzazione della SRA, alienati al miglior offerente. In questo caso il ricavato viene detratto dal finanziamento dell'azione.

Con esclusivo riferimento al materiale in dotazione individuale, il soggetto è tenuto a documentare la consegna del materiale agli allievi che devono sottoscrivere l'avvenuta ricezione del materiale.

#### 4.21 Voce di spesa Acquisto beni (B2.11 Piano dei costi 1 e B2.8 Piano dei costi 2)

Sono ammissibili i costi per l'acquisto di beni in forma di attrezzature didattiche e di laboratorio per lo svolgimento delle attività.

In linea generale le regole applicabili sono quelle di cui al precedente punto 2.4.

A seguito delle regole di ammissibilità del FSE+ non sono ammissibili i costi di acquisizione dei locali in cui saranno collocati i beni, né le spese relative alla loro manutenzione, ma solo le spese relative alle opere funzionali all'installazione dei beni acquistati.

In sede di avviso pubblico la SRA dettaglia le condizioni specifiche di ammissibilità della spesa.



#### 4.22 Macrocategoria di spesa B3 - Diffusione dei risultati

Nell'ambito della Macrocategoria di spesa B3 – Diffusione dei risultati – è ammissibile lo svolgimento di operazioni finalizzate a diffondere sul territorio i risultati ottenuti attraverso operazioni finanziate dal FSE+ di carattere formativo o non formativo.

Tali azioni possono essere parte integrante di operazioni di carattere formativo o non formativo o costituire operazioni autonome, pur se legate alla diffusione di risultati maturati attraverso l'attuazione di altre operazioni.

La macrocategoria B3 si articola nelle seguenti voci di spesa:

Voce di spesa	Piano dei costi 1	Piano dei costi 2
B3.1 - Incontri e seminari	X	X
B3.2 - Elaborazione reports e studi	X	X
B3.3 - Pubblicazioni dei risultati	X	X

Per quanto riguarda la voce di spesa B3.2 e le relative modalità di definizione dei costi per attività svolte da personale esterno, si rinvia al paragrafo 2.2.2.

In sede di avviso pubblico la SRA provvede alle indicazioni di dettaglio per la predisposizione e realizzazione delle operazioni.

#### 4.23 Voce di spesa B4.1 Direzione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

L'incaricato della funzione di direzione è responsabile dell'operazione, con compiti di supervisione, di responsabilità organizzativa ed amministrativa e di controllo.

In particolare:

- interviene nella fase preparatoria, unitamente al coordinatore ed all'incaricato o incaricati della progettazione;
- controlla lo svolgimento dell'operazione attraverso meccanismi interni connessi ad indicatori di risultato, avvalendosi principalmente del coordinatore e del tutor;
- coordina la predisposizione della documentazione contabile o amministrativa, avvalendosi della funzione di segreteria/amministrazione;
- provvede, di concerto con il coordinatore, a stilare e sottoscrivere relazioni intermedie o finali di carattere quantitativo e/o qualitativo.

Le attività di direzione possono essere svolte da personale interno e/o esterno.

L'avviso pubblico di riferimento può indicare il limite massimo dell'attività di direzione all'interno dell'operazione, in termini orari e/o finanziari.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.



#### 4.24 Voce di spesa B4.2 Coordinamento (Piano dei costi 1)

All'incaricato della funzione di coordinamento competono mansioni di carattere organizzativo, didattico e metodologico inerenti la realizzazione dell'operazione.

In particolare:

- a) interviene nella fase preparatoria, rapportandosi al direttore, curando principalmente la ricerca e analisi dei fabbisogni e raccordando l'azione dell'incaricato o incaricati della progettazione;
- b) coordina l'equipe dei formatori e di coloro che intervengono nelle fasi di selezione e verifica finale degli allievi;
- c) garantisce il collegamento tra l'equipe dei formatori e il tutor;
- d) verifica, certificandoli con la propria firma, i vari documenti, resoconti e verbali attestanti l'attività delle varie figure professionali impegnate nello svolgimento dell'operazione;
- e) controlla la tenuta dei registri, apponendo la dovuta firma.

Le attività di coordinamento possono essere svolte da personale interno e/o esterno.

L'avviso pubblico di riferimento può indicare il limite massimo dell'attività di direzione all'interno dell'operazione, in termini orari e/o finanziari.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte nei termini indicati al paragrafo 4.2.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.25 Voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

Nell'ambito della presente voce rientrano le attività connesse all'azione di segreteria e amministrazione necessaria per la realizzazione dell'operazione. In particolare le attività di carattere organizzativo e tecnico necessarie per il buon funzionamento dell'operazione.

La funzione deve essere realizzata dal soggetto attuatore attraverso proprio personale dipendente.

L'avviso pubblico di riferimento, può indicare il limite massimo dell'attività di segreteria all'interno dell'operazione, in termini orari o finanziari.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte dalla sede di lavoro ad altra sede funzionale all'espletamento dell'attività di coordinamento.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.26 Voce di spesa B4.4 Valutazione finale dell'operazione (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

Se previsto dall'avviso di riferimento, l'operazione può prevedere una fase di valutazione ex post funzionale a indicare gli impatti dell'operazione stessa relativamente a indicatori o obiettivi stabiliti dall'avviso stesso.

La funzione deve essere realizzata dal soggetto attuatore attraverso personale interno.





L'avviso pubblico di riferimento, può indicare il limite massimo dell'attività all'interno dell'operazione, in termini orari o finanziari.

Sono ammissibili le spese relative alle trasferte dalla sede di lavoro ad altra sede funzionale all'espletamento dell'attività.

L'ammissibilità delle spese di trasferta deve essere espressamente prevista nell'avviso di riferimento.

#### 4.27 Voce di spesa C0 Costi indiretti su base forfettaria (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

La voce di spesa viene utilizzata nel caso l'operazione preveda la dichiarazione forfettaria dei costi indiretti come stabilito dall'art. 54 del RDC.

#### 4.28 Voci di spesa relative a costi indiretti realizzati nell'ambito di operazioni gestite con modalità a costi reali (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

Nell'ambito dei costi indiretti e con riferimento a operazioni gestite secondo la modalità a costi reali, sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- C1 Illuminazione, forza motrice, acqua;
- C2 Riscaldamento e condizionamento;
- C3 Telefono;
- C4 Spese postali;
- C5 Assicurazioni;
- C6 Cancelleria e stampati;
- C7 Altri costi indiretti ammissibili in base alla normativa vigente

L'ammissibilità delle suddette spese deve essere distintamente prevista nell'avviso di riferimento.

Nell'ambito del principio generale di diretta riferibilità dei costi all'attività, si ammettono imputazioni sulla base di metodologie di calcolo che assicurino trasparenza e coerenza.

#### 4.29 Voce di spesa C8 Tutti gli altri costi su base forfettaria (Piano dei costi 1 e Piano dei costi 2)

La voce di spesa viene utilizzata nel caso l'operazione preveda la dichiarazione forfettaria di tutti gli altri costi diversi da quelli diretti del personale, applicando il tasso forfettario del 40% previsto dall'art. 56 del RDC.

Nel caso in cui si utilizzi tale opzione, nelle voci di spesa pertinenti della sezione B del Piano dei costi vanno inserite solo le spese di personale, escludendo le spese per trasferte ed eventuali altre spese ammissibili, che invece sono ricomprese nel 40% calcolato a tasso forfettario in questa voce di spesa.

23\_47\_1\_DDS\_PROG INNOV\_52604\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università 13 novembre 2023, n. 52604

Progetto “Valle Idrogeno del Nord Adriatico” - Avvio procedura selettiva per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo e prenotazione fondi a valere sul capitolo di spesa 5835.

### IL DIRETTORE CENTRALE PER PARTICOLARI FUNZIONI

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale del giorno 19 giugno 2020, n. 893, avente ad oggetto “Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali”, e successive modifiche ed integrazioni, di cui le più recenti disposte con deliberazione n. 1116 del 25 luglio 2023 e n. 1210 del 31 luglio 2023;

**DATO ATTO** che con le citate deliberazioni n. 1116 del 25 luglio 2023 e n. 1210 del 31 luglio 2023 si è proceduto ad una revisione organizzativa di talune strutture regionali, tra cui la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con decorrenza dal 2 agosto 2023;

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 1139 del 25 luglio 2023 con cui, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, è stato conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

**PRECISATO** che afferisce a tale incarico anche il coordinamento delle attività individuate relative a progettazione, programmazione, gestione e monitoraggio di progetti di rilevanza strategica attinenti alla ricerca e a materie di carattere trasversale, di rilevanza anche internazionale, operando in stretto raccordo con le altre Direzioni, ivi compreso il progetto “Valle dell'Idrogeno del Nord Adriatico”;

**RICORDATO** che in virtù della Lettera di intenti sottoscritta dal Presidente della Regione e dai Segretari di Stato di competenza dei Ministeri sloveno e croato in data 14 marzo 2022 si è suggellata la volontà e l'impegno delle Parti di creare le condizioni per accelerare l'applicazione di soluzioni basate sul vettore energetico “idrogeno” e di creare una “Valle idrogeno del Nord Adriatico” quale ecosistema integrato di scala transnazionale lungo l'intera filiera dell'idrogeno;

**E CHE** tale Lettera di Intenti prevede espressamente la costituzione di un Gruppo di lavoro congiunto trilaterale per la Valle Idrogeno del Nord Adriatico (Joint Working Group “NAHV - North Adriatic Hydrogen Valley”), formato dai rappresentanti designati per la componente rispettivamente istituzionale, scientifica e industriale dei tre territori e che si è insediato formalmente alla fine di aprile 2022;

**ATTESO** che il Gruppo di lavoro trilaterale “NAHV” rappresenta la sede preposta a guidare la cooperazione rafforzata a livello transfrontaliero e transnazionale tra la Regione e i Paesi della Slovenia e della Croazia nonché a sovrintendere allo sviluppo dell'ecosistema Valle Idrogeno nella sua prima fase di avvio e progressiva costruzione attraverso:

- l'individuazione ed il dialogo dei portatori di interesse chiave dei rispettivi territori da attivare e coinvolgere;
- l'elaborazione di progetti, iniziative e investimenti di comune interesse;
- la ricerca e attivazione delle fonti di finanziamento europee, nazionali, regionali a supporto dell'implementazione delle attività, progetti e investimenti programmati;
- il confronto e l'interlocuzione con i rappresentanti delle istituzioni europee e nazionali deputati alle politiche di sviluppo di settore con riferimento al settore industriale, del trasporto, dell'energia, della ricerca e della formazione;
- la collaborazione con altre Valli idrogeno esistenti o candidate a nascere a livello europeo e internazionale;
- l'organizzazione di eventi e seminari su iniziativa dei rappresentanti di uno dei tre territori o congiunta trilaterale;
- la partecipazione ad altri appuntamenti di valenza regionale, nazionale e internazionali ai fini di promuovere l'esperienza della “Valle Idrogeno del Nord Adriatico”;

**EVIDENZIATO** che l'Amministrazione regionale, al fine di poter contribuire in maniera coordinata e secondo un approccio multidisciplinare al progetto di costruzione e sviluppo della “Valle Idrogeno Nord

Adriatico” ed anche all’attività del Gruppo di lavoro congiunto trilaterale (Joint Working Group “NAHV - North Adriatic Hydrogen Valley”), ha costituito con decreto del Direttore generale n. 97/GRFVG del 15 dicembre 2021 un Gruppo di lavoro interdirezionale formato dai funzionari apicali delle Direzioni centrali individuate e la cui composizione e finalità, con il coordinamento posto in capo al Direttore centrale per particolari funzioni delle Direzioni centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, sono state più di recente aggiornate con decreto del Direttore generale n. 42031 del 18 settembre 2023;

**ATTESO** che nell’ambito della struttura del Direttore centrale per particolari funzioni si rende necessario, a supporto di specifiche attività riconducibili all’operatività del Gruppo di lavoro trilaterale congiunto “Valle idrogeno Nord Adriatico” soprarichiamato, alla promozione, realizzazione e partecipazione ad iniziative, progettualità ed eventi di livello internazionale, europeo e nazionale nonché all’individuazione delle fonti di finanziamento attivabili ai fini della realizzazione del progetto “Valle Idrogeno del Nord Adriatico”, di disporre di una figura professionale altamente qualificata in possesso di elevate conoscenze specialistiche in materia di gestione di progetti nel settore della ricerca e della cooperazione territoriale e internazionale, di strumenti di finanziamento a livello nazionale ed europeo riguardanti il rafforzamento della filiera dell’idrogeno quale vettore energetico, di promozione e sviluppo della collaborazione tra i soggetti istituzionali, gli enti pubblici e privati regionali, nazionali ed europei con i quali rafforzare il dialogo per la crescita dell’ecosistema Valle dell’idrogeno Nord Adriatico;

**CONSIDERATO** che la realizzazione delle attività sopra citate richiede la disponibilità di elevate competenze riconducibili ad un profilo professionale dotato delle seguenti caratteristiche:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di laurea di cui all’ordinamento preesistente al DM del Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
  - laurea specialistica di cui all’ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
  - laurea magistrale di cui all’ordinamento introdotto con DM 22 ottobre 2004, n. 270;
  - titolo accademico conseguito all’estero dichiarato equipollente o equivalente ai titoli di cui ai punti precedenti;
- Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, attestabile a livello C2 del Quadro Comune di riferimento Europeo - QCER;
- Esperienza professionale di almeno 5 anni di attività comprovata a livello dirigenziale presso enti pubblici o privati con particolare riguardo alle politiche di ricerca e innovazione anche in una proiezione europea e internazionale;
- Esperienza negli ultimi 5 anni di project management in progetti finanziati nell’ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei “Horizon 2020” e “Horizon Europe” e di altri Programmi o iniziative di livello europeo e internazionale;
- Specifica esperienza professionale nel settore idrogeno maturata da almeno 18 mesi.

**ATTESO** che, con nota prot. 513454/P/GEN di data 11 settembre 2023, il Direttore centrale per particolari funzioni ha chiesto alla Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale di verificare se tra il personale assegnato presso le strutture regionali e gli Enti regionali vi fossero soggetti in possesso dei requisiti professionali sopra evidenziati;

**DATO ATTO** che, con nota prot. 0538786/P/GEN di data 21 settembre 2023, il Direttore generale ha diramato a tutte le strutture regionali un interpello per ricercare le suddette professionalità;

**ATTESO** che, con e-mail del 10 ottobre 2023, la Direzione generale-Servizio gestione giuridica del personale ha comunicato che l’interpello diramato non ha dato esito positivo;

**VISTO** l’articolo 15, comma 15 e seguenti, della legge regionale 23 luglio 2009, n.12 e sue modifiche e integrazioni in materia di conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

**VISTO** il “Regolamento concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell’articolo 15, comma 18, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 (Assestamento del bilancio 2009)”, emanato con il Decreto del Presidente della Regione 16 giugno 2020, n. 085/Pres., che ha modificato il precedente Regolamento emanato con il Decreto del Presidente della Regione 30 novembre 2009 n. 331/Pres;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere allo svolgimento delle attività indicate per la realizzazione del progetto “Valle Idrogeno Nord Adriatico” mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro autonomo per una durata massima di 9 mesi con un professionista titolare di partita I.V.A.;

**PRECISATO** che l’incarico avrà decorrenza dal ricevimento da parte del contraente della comunicazione di esecutività del contratto;

**ESAMINATI** i parametri stabiliti dalla Commissione Europea nel caso di affidamento di incarico ad esperti per attività di consulenza nella preparazione, attuazione e valutazione di Programmi europei e definizione delle politiche;

**DATO ATTO** che per lo svolgimento dell’attività prevista è stabilito un compenso comprensivo anche delle spese di trasferta, vitto e alloggio di € 450,00 a giornata/uomo da almeno 8 ore, anche frazionabili;

**PRECISATO** che l'impegno lavorativo complessivo è stimato fino ad un massimo di 89 giornate/uomo e che, dunque, il compenso complessivo massimo previsto per le suddette prestazioni ammonta ad € 40.050,00 (quarantamila/cinquanta/00) al netto della quota degli oneri previdenziali a carico del Committente e dell'I.V.A.;

**ACCERTATO** che i costi per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo in argomento trovano copertura finanziaria nel capitolo 5835 dello stato di previsione della spesa del bilancio regionale per il triennio 2023-2025;

**RITENUTO** necessario, stante la particolare tipologia delle attività da svolgere, avviare una procedura di selezione comparativa per titoli al fine di conferire un incarico di lavoro autonomo alla figura professionale in possesso dei requisiti richiesti e di procedere all'approvazione di apposito avviso, che contiene anche i criteri di valutazione delle candidature, unitamente ai relativi allegati relativi alla domanda di partecipazione e alle condizioni di contratto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** altresì di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, comprensivo dell'avviso di selezione e dei relativi allegati A) e B), sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**PRECISATO**, infine, che l'Amministrazione regionale si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, nessuna candidatura sia ritenuta idonea e di valutare, in tal caso, l'opportunità di avviare una nuova procedura di selezione;

**RITENUTO** di autorizzare e prenotare la somma complessiva di €. 50.815,44 (cinquantamilaottocentoquindici/44), comprensiva degli oneri previdenziali a carico del Committente e dell'I.V.A. al 22%, sul capitolo di spesa 5835, a carico dell'esercizio finanziario 2023, come specificato nell'allegato contabile parte integrante e sostanziale al presente decreto:

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e sue modifiche e integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2021, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025);

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2055 del 29 dicembre 2022 come successivamente modificata e integrata;

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025 e per l'anno 2023 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2054 del 22 dicembre 2022 e successive modifiche ed integrazioni;


#### DECRETA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative e regolamentari richiamate in premessa, nonché per le motivazioni ivi rappresentate:

1. di avviare la procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo ad una figura professionale altamente qualificata ed in possesso dei requisiti generali e professionali richiesti per lo svolgimento di specifiche attività a supporto della realizzazione del progetto "Valle Idrogeno Nord Adriatico";
2. ai fini del conferimento di detto incarico, di approvare l'avviso di selezione ed i relativi allegati A) e B) che costituiscono parte integrante del presente decreto;
3. di provvedere alla pubblicazione del citato avviso e dei relativi allegati A) e B) sul Bollettino Ufficiale della Regione;
4. di stabilire un compenso complessivo di € 40.050,00 (quarantamila/cinquanta/00) al netto della quota degli oneri previdenziali a carico del Committente e dell'I.V.A.;
5. a copertura dei relativi costi, di autorizzare e prenotare l'importo complessivo di €. 50.815,44 (cinquantamilaottocentoquindici/44), comprensiva degli oneri previdenziali a carico del Committente e dell'I.V.A. al 22%, sul capitolo di spesa 5835, a carico dell'esercizio finanziario 2023, come specificato nell'allegato contabile parte integrante e sostanziale al presente decreto.

Trieste, 13 novembre 2023

SEGATTI

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia	
Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione	lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5206 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AL FINE DI SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VALLE IDROGENO DEL NORD ADRIATICO"**

L'Amministrazione regionale, in risposta agli obiettivi climatici del *Green Deal europeo* e in conformità alla verifica di fattibilità per il raggiungimento della neutralità climatica entro il 2045, ha intrapreso un percorso volto a creare un ecosistema territoriale di area vasta basato sull'intera filiera dell'idrogeno riconoscendo in tale vettore energetico un importante acceleratore nel processo di transizione energetica in corso.

In virtù della Lettera di Intenti sottoscritta dal Presidente della Regione, dai Segretari di Stato di competenza della Repubblica di Slovenia e della Repubblica di Croazia in data 14 marzo 2022, ha preso avvio il progetto di collaborazione con i vicini Stati della Slovenia e della Croazia "Valle dell'Idrogeno del Nord Adriatico" volto a creare un ecosistema idrogeno di scala transnazionale. Si è costituito nel mese di aprile 2022 il Gruppo di lavoro congiunto trilaterale "Joint Working Group - North Adriatic Hydrogen Valley" formato dai membri istituzionali, del mondo industriale e della ricerca designati in rappresentanza dei tre territori del Friuli Venezia Giulia, della Slovenia e della Croazia.

È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli, per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo della durata massima di 9 mesi ai fini di supportare specifiche attività attinenti alla realizzazione del progetto "Valle dell'Idrogeno del Nord Adriatico".

Si procederà all'affidamento dell'incarico secondo le modalità ed i requisiti indicati nel presente avviso e nel rispetto del D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii e del "Regolamento concernente le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 15, comma 18, della Legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 (Assestamento di bilancio 2009)" emanato con decreto del Presidente della Regione 16 giugno 2020 n. 85/Pres .

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. L'oggetto dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività come di seguito declinata:
  - a. supporto al Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale nello svolgimento delle attività previste nell'ambito del Gruppo di lavoro trilaterale congiunto "Valle idrogeno Nord Adriatico" costituitosi ad aprile 2022: analisi ai fini dell'identificazione e ingaggio degli attori chiave nella fase di implementazione, con chiara individuazione degli stadi e delle filiere in cui essi si collocano; analisi ai fini della selezione e valutazione delle idee progettuali e progetti di interesse; analisi ai fini dell'identificazione e attivazione delle necessarie fonti di finanziamento, sia pubbliche che private per garantire la sostenibilità delle operazioni e degli investimenti nel lungo periodo; analisi per identificare le possibili forme di collaborazione con altre Valli idrogeno a livello europeo e internazionale;
  - b. supporto al Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale nell'analisi delle modalità di adesione della Regione come promotore o come partner di iniziative, progettualità ed eventi promossi a

- livello internazionale, europeo e nazionale in particolare nei casi in cui venga espresso un interesse da parte dei rappresentanti del Friuli Venezia Giulia in sede di Gruppo di lavoro trilaterale congiunto "Valle idrogeno Nord Adriatico";
- c. analisi di possibili nuovi finanziamenti di cui la Regione e altri stakeholder regionali possono essere beneficiari per implementare le attività nel territorio regionale della "North Adriatic Hydrogen Valley".

#### **ART. 2 - NATURA DELL'INCARICO**

1. L'incarico ha natura di contratto di lavoro autonomo da regolarsi nella forma di prestazione d'opera intellettuale (art. 2222 e seguenti del Codice civile).

#### **ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E LUOGO DI ESECUZIONE**

1. L'incarico è svolto dal soggetto affidatario in piena ed assoluta autonomia, senza vincoli d'orario, senza alcun inserimento nell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e senza alcun assoggettamento gerarchico o funzionale e con l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.
2. L'incarico è svolto in costante raccordo e collaborazione con il Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e, per il suo tramite, anche con i funzionari regionali componenti del Gruppo di lavoro interdirezionale per lo sviluppo della "Valle dell'Idrogeno del Nord Adriatico – North Adriatic Hydrogen Valley" istituito, ai sensi dell'art. 17 bis, comma 3, del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, con decreto del Direttore generale n. 42031 del 18 settembre 2023.

#### **ART. 4 - STIPULAZIONE E DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO E RIMBORSO DELLE SPESE**

1. Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza a mezzo PEC ovvero con altro mezzo idoneo a garantire l'autenticità della sottoscrizione.
2. La presentazione della candidatura costituisce proposta contrattuale irrevocabile per la durata di 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal termine per la presentazione delle candidature previsto dal presente avviso.
3. Il contratto di lavoro sarà stipulato quando l'accettazione dell'Amministrazione regionale giungerà a conoscenza del proponente.
4. L'esecutività del contratto resterà sospesa nelle more della registrazione nelle scritture contabili del decreto di impegno di spesa. Al momento della registrazione, verrà data tempestiva comunicazione dei riferimenti dell'atto di impegno di spesa e da tale comunicazione decorrerà il termine iniziale di esecuzione del contratto.
5. Le prestazioni oggetto del contratto dovranno concludersi entro 9 (nove) mesi, decorrenti dalla data di esecutività del contratto.
6. Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo anche dell'utilizzo da parte del Consulente di propri mezzi e delle spese di viaggio, vitto e alloggio, è stabilito nella misura fissa e invariabile di complessivi € 40.050,00 (quarantamila/cinquanta/00) corrispondenti ad € 450,00 a giornata per 89 giornate/uomo da almeno 8 ore (anche frazionabili ad ore intere) al netto degli oneri previdenziali a carico del Committente e dell'IVA.
7. Il compenso per l'incarico sarà corrisposto in rate a cadenza bimestrale posticipate liquidate su presentazione di una relazione sul lavoro svolto e dei risultati conseguiti nel periodo di riferimento, *timesheet*

periodico e di fattura elettronica emessa in relazione alle effettive giornate lavorate. L'ultima rata sarà liquidata sulla base della presentazione di medesima documentazione relativa all'ultimo periodo di riferimento e dovrà essere presentata entro e non oltre giorni 15 dalla scadenza del contratto.

#### **ART. 5 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

1. Ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti dichiarati ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché l'incarico da svolgere non riguardi l'esercizio diretto od indiretto di pubblici poteri ovvero la tutela dell'interesse nazionale;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario, indicare quali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono);
- d) non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53, comma 14, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- e) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135;
- f) non aver avuto con la Regione rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato;
- g) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 15, comma 1, lettera c), del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":
  - svolgere i seguenti incarichi e/o di avere la seguente titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_;
  - svolgere la seguente attività professionale: \_\_\_\_\_;
- h) ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto legge 31 maggio 2010, n. recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", di non essere titolare di cariche elettive;
- i) in attuazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del DPR n. 62/2013, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165":
  - aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
  - essere a conoscenza dell'estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento soprarichiamato a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a

- qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
- essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia costituisce causa di risoluzione del contratto;
  - impegnarsi, conseguentemente, con riferimento alle prestazioni oggetto dell'incarico, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia;
- j) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", non sussistere situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al/alla sottoscritto/a per lo svolgimento dell'incarico individuale sopra descritto;
- k) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione temporale della libertà negoziale (Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri);
- l) essere a conoscenza che è prevista la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente nonché il divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
- m) non trovarsi in alcuna altra situazione di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- n) prendere atto che l'ammissione alla presente procedura comparativa non comporta in alcun modo l'obbligo al conferimento di alcun incarico;
- o) prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della presente domanda e dell'allegato *curriculum* e quanto diversamente accertato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura comparativa e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge;
- p) prendere atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché pubblicati – unitamente al *curriculum vitae* - nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legislativo n. 33/2013."
- q) possedere uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
  - laurea specialistica di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
  - laurea magistrale di cui all'ordinamento introdotto con DM 22 ottobre 2004, n. 270;
  - titolo accademico conseguito all'estero dichiarato equipollente o equivalente ai titoli di cui ai punti precedenti;
- r) possedere un'ottima conoscenza attestabile della lingua inglese, parlata e scritta, di livello C2 del Quadro Comune di riferimento Europeo - QCER;
- s) aver maturato un'esperienza professionale di almeno 5 anni di attività comprovata a livello dirigenziale presso enti pubblici o privati con particolare riguardo alle politiche di ricerca e innovazione anche in una proiezione europea e internazionale;
- t) vantare un'esperienza negli ultimi 5 anni di *project management* in progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea, dei Programmi europei "Horizon 2020" e "Horizon Europe" e di altri Programmi o iniziative di livello europeo e internazionale;
- u) aver maturato una specifica esperienza professionale nel settore idrogeno da almeno 18 mesi;



- v) possedere un'ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- w) essere titolare di partita I.V.A o impegnarsi ad aprirla entro la data prevista per la stipula del contratto;
- z) possedere una casella di posta elettronica certificata o impegnarsi ad aprirla entro cinque giorni dalla comunicazione di esecutività del contratto e mantenerla attiva per l'intera durata del medesimo contratto.

2. I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

3. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono, inoltre, possedere una perfetta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

#### **ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

1. La candidatura deve essere trasmessa con chiara indicazione dell'oggetto "Conferimento di incarico individuale di lavoro autonomo - Progetto "Valle Idrogeno del Nord Adriatico" – domanda di partecipazione", obbligatoriamente mediante invio da casella di posta elettronica ordinaria personale (PEO) o da casella di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it).

2. In caso di spedizione da una casella di posta elettronica ordinaria fa fede la data di ricezione nella casella PEC della Direzione centrale. In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

3. La PEC o PEO dovrà recare, pena l'esclusione, i seguenti documenti che vanno tutti sottoscritti in forma autografa, scansionati e inviati in formato PDF assieme alla scansione di un documento di identità personale in corso di validità ovvero sottoscritti con firma digitale ed inviati in formato PDF:

- a. domanda di partecipazione da compilare secondo lo schema allegato A) del presente avviso;
- b. *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana nel formato europeo, aggiornato e datato;
- c. condizioni di contratto di cui all'allegato B) del presente avviso.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve altresì indicare, se già disponibile, una casella di posta elettronica certificata personale (PEC) che dovrà essere utilizzata per le comunicazioni formali inerenti alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico e ogni eventuale successiva comunicazione.

5. La domanda, comprensiva dei relativi allegati, deve pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro le ore 09.00 (CET) del giorno 11 dicembre 2023**.

6. La pubblicazione del presente avviso non dà luogo a diritti, compensi o rimborsi per i candidati.

7. Il Committente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici causa della mancata o tardiva ricezione della domanda, nonché in caso di dispersione di qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso derivante da inesatta indicazione del recapito PEC/PEO da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC/PEO indicato dal candidato nella domanda.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Non formeranno oggetto di valutazione le candidature tardive, presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso ovvero quelle con riguardo alle quali i candidati non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 5.

2. L'incarico sarà conferito al candidato al quale verrà attribuito il punteggio più alto, secondo i seguenti criteri e sub-criteri:

<i>critério</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
<i>Curriculum Vitae</i>	Adeguatezza del profilo in relazione alla qualificazione professionale desumibile dalla formazione professionale e dalle principali esperienze professionali maturate	30
Specifica esperienza maturata in progettualità e collaborazioni con soggetti e istituzioni a livello nazionale, europeo e internazionale riguardanti il vettore idrogeno	Valutazione del numero e della rilevanza di progettualità e attività afferenti alla filiera idrogeno nel settore della ricerca e della cooperazione in ambito nazionale, europeo e internazionale	20
Specifica esperienza maturata in progettualità e collaborazioni con istituzioni, enti pubblici e privati delle Repubbliche di Slovenia e di Croazia	Valutazione del numero e della rilevanza di progettualità e attività afferenti al settore della ricerca e della cooperazione europea e internazionale sviluppate con Partner istituzionali, industriali e del mondo della ricerca e scientifici sloveni e croati	20

#### **ART. 8 - MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

1. La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione interna composta da 3 funzionari dipendenti dell'Amministrazione regionale, nominata con decreto del Direttore centrale, di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario verbalizzante.
2. Ad ogni singola candidatura ammessa, attraverso la valutazione dei *curricula* presentati, verrà attribuito un punteggio secondo quanto previsto all'articolo 7 per ogni sub-criterio da ciascun commissario. Il punteggio finale per ciascun candidato sarà dato dalla media aritmetica dei voti espressi dai commissari. La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità né alla formazione di graduatorie di merito.
3. Nel corso dell'attività di valutazione, i candidati possono essere contattati direttamente dalla commissione, in ordine ad eventuali necessità di chiarimenti.
4. La procedura comparativa si concluderà entro 30 giorni lavorativi dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
5. Non è prevista l'audizione dei candidati.
6. L'Amministrazione regionale si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, nessuna candidatura sia ritenuta idonea.
7. L'incarico può essere affidato anche in presenza di una sola candidatura valida.

8. La veridicità delle dichiarazioni rese con riguardo al possesso dei requisiti generali sarà verificata con riferimento al solo soggetto affidatario.

#### **ART. 9 - PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

1. L'Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nonché sul sito internet istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (<http://www.regione.fvg.it/> La Regione/ Bandi, Concorsi, Appalti - sezione "Bandi e avvisi" [https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFGV/MODULI/bandi\\_avvisi/](https://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFGV/MODULI/bandi_avvisi/)), per la durata di 15 giorni.

2. Il provvedimento di conferimento dell'incarico in oggetto sarà pubblicato sul sito internet della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (<http://www.regione.fvg.it/> Amministrazione trasparente - sezione "Consulenti e collaboratori").

3. Il Responsabile del procedimento è il Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, via san Francesco d'Assisi n. 37, Trieste. Il Responsabile dell'istruttoria è il titolare della Posizione organizzativa "progetti strategici e collaborazioni europee e internazionali" incardinata presso il Direttore centrale per particolari funzioni.

4. Per eventuali informazioni rivolgersi agli indirizzi email: [ketty.segatti@regione.fvg.it](mailto:ketty.segatti@regione.fvg.it); [elisabetta.reja@regione.fvg.it](mailto:elisabetta.reja@regione.fvg.it).

#### **ART. 10 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso:

a. con riferimento alla procedura amministrativa di selezione dei candidati si rinvia alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e alla Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e ss.mm.ii;

b. con riferimento alla disciplina del rapporto contrattuale conseguente alla selezione si rinvia alle condizioni di contratto, di cui all' Allegato B) al presente avviso, nonché al codice civile.

Allegati:

Allegato A): domanda di partecipazione

Allegato B): condizioni di contratto

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore centrale per particolari funzioni  
Direzione centrale lavoro, formazione,  
istruzione e famiglia  
Via San Francesco, 37  
34127 TRIESTE  
PEC [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AL FINE DI SUPPORTARE LO SVILUPPO DEL PROGETTO "VALLE IDROGENO NORD ADRIATICO" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia  
(\_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ indirizzo di  
posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)  
se disponibile \_\_\_\_\_.

Presa visione dell'avviso pubblico approvato con decreto del Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ai fini dell'indizione di procedura di selezione comparativa, per titoli, da esperirsi a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo al fine di supportare lo sviluppo del progetto "Valle Idrogeno Nord Adriatico"

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 DICHIARA sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
4. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (Stato membro dell'UE);

OPPURE

di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;

5. di possedere il titolo di studio previsto dall'avviso;

6. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

6.1. di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ con voto equivalente in centodecimi al voto \_\_\_\_/110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) \_\_\_\_\_;

7. di essere iscritto all'Albo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_;

8. di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese scritta e parlata C2 del Quadro Comune di riferimento Europeo - QCER;

9. di aver maturato un'esperienza professionale di almeno 5 anni di attività comprovata a livello dirigenziale presso Enti pubblici o privati con particolare riguardo alle politiche di ricerca e innovazione anche in una proiezione europea e internazionale;

10. di vantare un'esperienza negli ultimi 5 anni di gestione di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi di cooperazione territoriale europea, del Programma europeo "Horizon 2020" e "Horizon Europe" e di altri Programmi o iniziative di livello europeo e internazionale;

11. di aver maturato una specifica esperienza professionale nel settore idrogeno da almeno 18 mesi;

12. di avere un'ottima padronanza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);

13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego) \_\_\_\_\_;

14. di non aver/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario). In caso contrario, indicare quali (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;

15. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali. In caso di procedimenti penali pendenti, indicare quali \_\_\_\_\_;

16. l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;

17. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in ordine all'attività oggetto del contratto;
18. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114);
19. ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 15, comma 1, lettera c), del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", di svolgere i seguenti incarichi e/o di avere la seguente titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_;
20. di svolgere la seguente attività professionale \_\_\_\_\_;
21. ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del D.L. n. 78/2010, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" di non essere titolare di cariche elettive;
22. in attuazione della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché del DPR n. 62/2013, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, reperibile al seguente link <https://lexview-int.regione.fvg.it/FontiNormative/Dettaglio.aspx?Id=6800>.
23. di essere a conoscenza dell'estensione degli obblighi di condotta previsti dal medesimo Codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;
24. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia costituisce causa di risoluzione del contratto;
25. di impegnarsi, conseguentemente, con riferimento all'incarico, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, in quanto applicabili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia;
26. ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione temporale della libertà negoziale. (Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri);
27. di essere a conoscenza che è prevista la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal punto precedente nonché il divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;
28. di prendere atto che l'ammissione alla presente procedura comparativa non comporta in alcun modo l'obbligo al conferimento di alcun incarico;
29. di prendere atto che la verifica di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della presente domanda e dell'allegato curriculum e quanto diversamente accertato dalla Direzione centrale lavoro, formazione,

istruzione e famiglia, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, comporta l'immediata esclusione dalla presente procedura comparativa e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge;

30. di prendere atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché pubblicati – unitamente al curriculum vitae - nella sezione Amministrazione trasparente del sito della Regione FVG, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

31. l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;

32. in alternativa

- di essere titolare della seguente partita IVA \_\_\_\_\_;
- di non essere titolare di partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla entro la data prevista per la stipula del contratto.

33. in alternativa

- di possedere la seguente PEC \_\_\_\_\_;
- di non possedere una casella di posta elettronica certificata (PEC) ma di impegnarsi ad aprirla entro la data prevista per la stipula del contratto.

Il/la sottoscritta DICHIARA, infine, di aver preso visione integrale dell'avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura comparativa venga trasmessa al seguente indirizzo (comprensivo di CAP, numero di telefono e recapito di posta elettronica, preferibilmente certificata se disponibile) \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

ALLEGA

1. Copia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionata in PDF;
2. Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo datato e sottoscritto in forma autografa o digitale;
3. Condizioni di contratto (Allegato B) datate e sottoscritte con firma autografa o digitale;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e, con la presente, si attesta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel curriculum vitae.

Luogo e data \_\_\_\_\_


(Solo in caso di firma autografa)

Firma leggibile<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.

Allegato B

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione	lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5206 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

## INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AL FINE DI SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "VALLE IDROGENO DEL NORD ADRIATICO"

### CONDIZIONI DI CONTRATTO

#### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il Consulente si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione d'opera intellettuale, con lavoro proprio e senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario nei confronti del Committente, secondo le modalità e le richieste concordate con il Committente, nei limiti del presente incarico, ed in particolare fornendo consulenza in riferimento alle attività come di seguito declinate:
  - a. supporto al Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale nello svolgimento delle attività previste nell'ambito del Gruppo di lavoro trilaterale congiunto "Valle idrogeno Nord Adriatico" costituitosi ad aprile 2022: analisi ai fini dell'identificazione e ingaggio degli attori chiave nella fase di implementazione, con chiara individuazione degli stadi e delle filiere in cui essi si collocano; analisi ai fini della selezione e valutazione delle idee progettuali e progetti di interesse; analisi ai fini dell'identificazione e attivazione delle necessarie fonti di finanziamento, sia pubbliche che private per garantire la sostenibilità delle operazioni e degli investimenti nel lungo periodo; analisi per identificare le possibili forme di collaborazione con altre Valli idrogeno a livello europeo e internazionale;
  - b. supporto al Direttore centrale per particolari funzioni della Direzione centrale nell'analisi delle modalità di adesione della Regione come promotore o come partner di iniziative, progettualità ed eventi promossi a livello internazionale, europeo e nazionale in particolare nei casi in cui venga espresso un interesse da parte dei rappresentanti del Friuli Venezia Giulia in sede di Gruppo di lavoro trilaterale congiunto "Valle idrogeno Nord Adriatico";
  - c. analisi di possibili nuovi finanziamenti di cui la Regione e altri stakeholder regionali possono essere beneficiari per implementare le attività nel territorio regionale della "North Adriatic Hydrogen Valley".
2. Data la peculiarità delle attività descritte e ai fini del raggiungimento degli obiettivi commissionati, il Consulente può partecipare alle attività dei gruppi di lavoro, già costituiti o che verranno costituiti in fase di esecuzione del presente contratto, che saranno formati da altri consulenti e/o da dipendenti del Committente e nel rispetto delle indicazioni del Committente. La partecipazione ed il raccordo con tali gruppi di lavoro sono esclusivamente richiesti ai fini della ottimizzazione dei risultati che il Consulente si impegna comunque a garantire in piena autonomia.
3. Il Consulente, per l'organizzazione della propria attività, utilizzerà mezzi e strumenti personali, quali computer e veicoli di trasporto. Il Committente fornirà, peraltro, laddove ritenuto necessario, i protocolli e le procedure di sicurezza implementate per regolamentare l'accesso sicuro e controllato ai propri locali e ai propri sistemi informativi.

#### **Art. 2 Stipulazione, durata e avvio dell'esecuzione del contratto**

1. La stipula del contratto avviene mediante accettazione dell'offerta da parte del Committente come specificato nell'avviso pubblico con il quale è stata indetta la procedura di selezione.



## Allegato B

2. Il presente incarico ha durata fino ad un massimo di 9 mesi. Tale termine potrà essere differito, previo accordo delle Parti, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle attività programmate, nel limite delle giornate di lavoro e del corrispettivo pattuiti e senza aggravio di spese per l'amministrazione.
3. L'esecutività del contratto resterà sospesa nelle more della registrazione nelle scritture contabili del decreto di impegno di spesa. Al momento della registrazione, verrà data tempestiva comunicazione dei riferimenti dell'atto di impegno di spesa e da tale comunicazione decorrerà il termine iniziale di esecuzione del contratto.
4. Gli estremi della comunicazione di cui al comma 3 del presente articolo dovranno essere indicati in fattura.

### **Art. 3 - Compenso e rimborsi spese**

1. Il compenso per l'incarico previsto dal presente contratto, comprensivo anche dell'utilizzo da parte del Consulente di propri mezzi, è stabilito nella misura fissa e invariabile di complessivi € 40.050,00 (quarantamila/cinquanta/00) corrispondenti ad € 450,00 a giornata per 89 giornate/uomo da almeno 8 ore (anche frazionabili ad ore intere) al netto degli oneri previdenziali a carico del Committente e dell'IVA.
2. Il compenso di cui al comma 1, determinato tenuto conto dei parametri stabiliti dalla Commissione Europea nel caso di affidamento di incarico ad esperti per attività di consulenza nella preparazione, attuazione e valutazione di Programmi europei e definizione delle politiche, nonché del profilo di esperienza richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva, comprende anche le spese per viaggi, vitto, alloggio ed ogni altra spesa inerente all'esecuzione delle attività oggetto di incarico.

### **Art. 4 - Modalità di esecuzione del contratto e liquidazione**

1. L'incarico decorrerà dalla data che verrà indicata nella comunicazione che il Committente invierà al Consulente dell'esecutività del presente contratto a seguito dell'adozione dell'atto di impegno di spesa, nel rispetto degli obblighi di pubblicità e della comunicazione dei relativi dati in ottemperanza dell'art. 15, comma 2, del D.Lgs. 14 /03/2013, n. 33.
2. Il contratto scadrà al raggiungimento delle 89 giornate/uomo di cui all'articolo 3, comma 1.
3. Il compenso per l'incarico sarà corrisposto in rate a cadenza bimestrale posticipate, liquidate su presentazione di una relazione sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti nel periodo di riferimento, di *timesheet* periodico e di una nota proforma in relazione alle effettive giornate lavorate. L'ultima rata sarà liquidata sulla base della presentazione di medesima documentazione relativa all'ultimo periodo di riferimento e dovrà essere presentata entro e non oltre giorni 15 dalla scadenza del contratto.
4. La relazione deve essere suddivisa nei paragrafi aventi come rubrica le tre attività di cui all'art. 1 in cui si articola l'oggetto dell'incarico fornendo dettagliata evidenza delle risultanze e dei prodotti richiesti nel periodo di riferimento dall'Amministrazione regionale.
5. Il Committente entro 30 giorni dalla ricezione della relazione valuta lo stato di avanzamento delle attività e attesta la regolarità della prestazione che comunica al Consulente.
6. Dalla comunicazione di cui al comma 5 il Consulente può emettere fattura elettronica e secondo le norme fiscali in vigore.
7. La fattura è inviata in modalità elettronica all'indirizzo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che verrà successivamente comunicato.
8. Il Committente provvede al pagamento della fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

### **Art. 5 - Riservatezza**

1. Per informazioni riservate si intendono tutti i dati o le informazioni relative al Committente, sia di natura commerciale che personale, che possono ragionevolmente essere considerati privati o di proprietà del Committente e che non sono generalmente conosciuti e la cui divulgazione potrebbe ragionevolmente causare danni al Committente medesimo.

## Allegato B

2. Il Consulente si impegna a non divulgare, rivelare, riferire o utilizzare, per qualsiasi motivo, i documenti e qualsiasi Informazione riservata che il Consulente abbia ottenuto, ad eccezione di quanto autorizzato dal Committente o richiesto dalla legge. Gli obblighi di riservatezza si applicheranno durante il periodo di validità del presente contratto e termineranno alla cessazione del medesimo, tranne nel caso di informazioni riservate che costituiscono un segreto commerciale, nel qual caso tali obblighi dureranno a tempo indeterminato.
3. Tutte le informazioni e i materiali scritti e orali divulgati o forniti dal Committente al Consulente ai sensi del presente Contratto sono Informazioni riservate, indipendentemente dal fatto che siano state fornite prima o dopo la data del presente Contratto o dal modo in cui sono state fornite al Consulente.

### **Art. 6 - Sicurezza sul lavoro**

1. Il Consulente si impegna nell'esecuzione del presente contratto, con particolare riferimento all'attività che comporti la presenza del Consulente presso la sede del Committente, a rispettare quanto previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo n. 81/2008. Il Committente declina ogni e qualsiasi responsabilità, in caso di eventuali danni che dovessero occorrere al Consulente, nel caso in cui risulti che tali danni non si sarebbero prodotti senza l'inosservanza, da parte dello stesso, delle norme al cui rispetto è tenuto dal presente contratto.

### **Art. 7 - Estinzione del contratto**

1. Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata.
2. Le parti hanno facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di giorni 30 (trenta) decorrenti dal ricevimento di comunicazione tramite PEC.
3. L'estinzione del contratto, per qualsivoglia causa, comporta altresì l'obbligo da parte del Consulente di consegnare la documentazione relativa all'attività di supporto svolta nell'ultimo periodo di riferimento dell'incarico.

### **Art. 8 - Inadempimento**

1. In caso di inadempimento trovano applicazione gli articoli 1453 e seguenti del Codice civile.

### **Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. È fatto richiamo al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al Codice dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0153 del 21 novembre 2022, quali parti integranti del contratto, per quanto non allegati, che il Consulente deve osservare.
2. L'Amministrazione regionale ha la facoltà di risolvere il contratto in caso di violazione da parte del Consulente degli obblighi di cui al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia, in ragione della gravità della violazione.
3. Il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia è accessibile al link <https://lexview-int.regione.fvg.it/FontiNormative/Dettaglio.aspx?Id=6800>.

### **Art. 10 - Clausola anti Pantouflage**

1. Il Consulente non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati

## Allegato B

destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

2. È nullo il contratto concluso in violazione di quanto previsto dal comma 1.
3. È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **Art. 11 - Impossibilità sopravvenuta**

1. Ferma restando, nel caso di impossibilità sopravvenuta a svolgere l'incarico, l'applicazione degli articoli 1463 e 1464 del Codice civile, è facoltà del Committente, nel solo caso di impossibilità parziale, di liquidare un compenso per il lavoro svolto fino alla data dell'effettiva prestazione dell'incarico in argomento, commisurato alla valutazione da parte della Direzione dell'utilità che alla stessa ne può concretamente derivare.

### **Art. 12 - Trattamento dati personali**

1. In applicazione dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati), si precisa che:
  - Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente pro tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, tel: +39 040 3773710, PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it;
  - Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste; e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it); PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it);
  - Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento *in house* delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A." - Sede legale via San Francesco d'Assisi, 43 - 34133 Trieste - telefono +39 0403737111 mail: [info@insiel.it](mailto:info@insiel.it) - PEC: [protocollo@pec.insiel.it](mailto:protocollo@pec.insiel.it);
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi.
  - i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Regione Friuli Venezia Giulia coinvolti nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. I dati personali possono essere altresì comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente;
  - l'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali e di rettifica o cancellazione degli stessi. L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali;
  - il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima;
  - In caso di violazioni, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia 11, 00187 - Roma, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Art.12 Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto**

1. Il Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile nel caso di ritardo e anomalie nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto, fatto salvo il caso in

## Allegato B

cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il Consulente esonera e comunque tiene indenne il Committente da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente incarico.

### **Art. 13 Foro competente**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere in sede di esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

### **Art. 14 Disposizioni generali**

1. Ai fini del presente contratto fanno fede esclusivamente le comunicazioni scambiate a mezzo PEC.
2. Il Consulente, qualora non disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), si impegna ad attivarne uno da comunicare al Committente entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione di esecutività del contratto e a mantenerlo attivo per tutta la sua durata.
3. Ai sensi delle vigenti disposizioni sull'anagrafe tributaria, le Parti dichiarano che il codice fiscale è, per la Regione, il numero 80014930327 e, per il Consulente \_\_\_\_\_, il numero \_\_\_\_\_.
4. Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del Consulente.
5. Il presente contratto è registrato solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni di cui agli articoli da 2222 a 2238 del codice civile.

Letto e sottoscritto per accettazione  
Il Candidato

\_\_\_\_\_

23\_47\_1\_DDS\_PROG INNOV\_52605\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università 13 novembre 2023, n. 52605**

Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO Annualità 2023. Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale. Linea D - Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA) - Sportello 2023. Esiti valutazione operazione presentata e ricognizione risorse finanziarie disponibili.

### **IL DIRETTORE CENTRALE PER PARTICOLARI FUNZIONI**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la legge regionale 17 febbraio 2011, n. 2 recante "Finanziamenti al sistema universitario regionale";

**VISTA** la legge regionale 3 giugno 2021, n. 9 recante "Disposizioni regionali in materia di sostegno alla permanenza, al rientro e all'attrazione sul territorio regionale di giovani professionalità altamente specializzate - Talenti FVG";

**VISTO** il documento "LR 27/2017 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG», approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e successive modifiche e integrazioni, il quale delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e, in particolare, definisce le attività del progetto "Università plus" (BOX 9) per integrare in senso addizionale l'offerta delle Università della regione, da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);

**VISTO** il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, e adottato in via definitiva con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

**VISTO** il documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2023", di seguito PPO 2023, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 e s.m.i., il quale prevede la realizzazione del Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale nell'ambito della Priorità 2 - Istruzione e formazione - del PR FSE+ 2021-2027;

**DATO ATTO** che con deliberazione della Giunta regionale n. 1420 del 08/09/2023, concernente l'aggiornamento del richiamato documento "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus - PPO - Annualità 2023 - Pianificazione periodica delle operazioni", si è provveduto:

- a individuare il Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia quale Struttura Regionale Attuatrice del Programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale;

- ad incrementare con risorse a valere sul bilancio regionale, per l'importo di Euro 1.500.000,00-, la dotazione finanziaria complessiva del citato Programma specifico, la quale passa da Euro 7.500.000,00-, a Euro 9.000.000,00-;

**VISTO** il decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023 e s.m.i. con cui è stato emanato l'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale;

**VISTO**, in particolare, il decreto n. 47439/GRFVG del 16/10/2023, con il quale sono apportate modifiche ed integrazioni al sopracitato Avviso emanato con decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023;

**EVIDENZIATO** che il suddetto Avviso:

- al paragrafo "3. Soggetti proponenti e beneficiari", individua tassativamente quali soggetti proponenti l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine e la SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste;

- al paragrafo "5. Risorse finanziarie" ripartisce le risorse finanziarie disponibili assegnandole proporzionalmente ai tre Atenei secondo percentuali predeterminate;

**EVIDENZIATO** che, secondo quanto previsto dal paragrafo 5 del richiamato Avviso, le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 22/23 sono ripartite come di seguito indicato:

Beneficiario	Quota di riparto	Totale
Università degli studi di Trieste	41,5%	Euro 3.735.000,00
Università degli studi di Udine	41,5%	Euro 3.735.000,00
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	17,0%	Euro 1.530.000,00
Totale	100%	Euro 9.000.000,00

**VISTO** il decreto n. 28009/GRFVG del 14/06/2023, con il quale sono approvate le operazioni presentate a valere sullo Sportello 2023 della Linea di finanziamento A "Dottorati di ricerca" del richiamato Avviso, per un ammontare complessivo pari a Euro 1.921.482,24-, come di seguito indicato:

- operazione codice 2023/1578 presentata dall'Università degli Studi di Trieste, per l'importo complessivo di Euro 911.652,00-;
- operazione codice 2023/1579 presentata dall'Università degli Studi di Udine, per l'importo complessivo di Euro 1.009.830,24-;

**VISTO** il decreto n. 40895/GRFVG del 11/09/2023, con il quale sono approvate le operazioni presentate a valere sullo Sportello 2023 della Linea di finanziamento C "Assegni di ricerca" del richiamato Avviso, per un ammontare complessivo pari a Euro 1.003.370,40-, come di seguito indicato:

- operazione codice 2023/2143 presentata dall'Università degli Studi di Trieste, per l'importo complessivo di Euro 735.804,96-;
- operazione codice 2023/2115 presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste, per l'importo complessivo di Euro 267.565,44-;

**DATO ATTO** che in esito all'approvazione, con decreti n. 28009/GRFVG del 14/06/2023 e n. 40895/GRFVG del 11/09/2023, delle operazioni presentate a valere sullo Sportello 2023 delle Linee di finanziamento A "Dottorati di ricerca" e C "Assegni di ricerca" del richiamato Avviso, la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 22/23 è la seguente:

Beneficiario	Totale
Università degli studi di Trieste	Euro 2.087.543,04
Università degli studi di Udine	Euro 2.725.169,76
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	Euro 1.262.434,56
Totale	Euro 6.075.147,36

**DATO ATTO** che i termini per la presentazione delle operazioni sono differenziati in relazione alle diverse linee di finanziamento stabilite nell'Avviso approvato con il citato decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/23 e s.m.i.;

**VERIFICATO** che il termine per la presentazione delle operazioni previste nell'ambito della linea di finanziamento D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)" del suddetto Avviso, relativamente allo Sportello 2023, è scaduto il 30 settembre 2023;

**PRESO ATTO** che il suddetto Avviso, al paragrafo 6, prevede che la selezione delle operazioni avvenga secondo una procedura articolata sulle due fasi consecutive di verifica di ammissibilità e di valutazione di coerenza, secondo i criteri definiti nel medesimo paragrafo;

**PRESO ATTO** che con deliberazione di Giunta regionale n. 1952 del 16/12/2022 è stato adottato in via definitiva il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060";

**VISTO** il Documento "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia", approvato con Decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 e aggiornato da ultimo con Decreto n. 48405/GRFVG del 20/10/2023;

**VISTO** il Decreto 2933/LAVFORU del 30/03/2020 avente ad oggetto POR FSE FVG 2014/2020 "Valutazione a distanza delle operazioni ammesse alla fase di valutazione. Modifiche ed integrazioni alle Linee Guida SRA e Indicazioni operative" e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, entro il termine fissato per il 30 settembre 2023 e indicato al paragrafo D.3 dell'Avviso, è pervenuta alla Direzione centrale l'operazione relativa allo Sportello 2023 della Linea di finanziamento D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", presentata dalla SISSA -Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste mediante applicativo IOL - Istanze On Line e assunta a protocollo con n. GRFVG-GEN-2023-0553566-A del 27/09/2023;

**VISTO** il decreto n. 22464/GRFVG del 16/05/2023, di nomina di una Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sul richiamato Avviso approvato con decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023 e s.m.i.;

**VISTI** gli esiti di ammissibilità alla valutazione dell'operazione presentata dal sopracitato Ateneo del 09/10/2023, trasmessi dal responsabile dell'istruttoria al presidente della Commissione di valutazione

nella stessa data, dai quali si evince che l'operazione codice 2023/3340, comprensiva di n. 2 attività/contratti e relativa allo Sportello 2023 della Linea D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste, risulta ammessa alla fase di valutazione;

**VISTO** il verbale dei lavori della Commissione per la valutazione, svoltisi nella giornata del 17/10/2023 secondo la modalità a distanza, in applicazione del decreto n. 2933/LAVFORU dd. 30/03/2020 e del relativo Allegato 1 "Indicazioni operative per la valutazione a distanza", da cui si evince che l'operazione codice 2023/3340, comprensiva di n. 2 attività/contratti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello 2023 della Linea D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", risulta approvabile ed ammissibile al finanziamento, come riportato nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare e di ammettere al finanziamento l'operazione codice 2023/3340, comprensiva di n. 2 attività/contratti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello 2023 della Linea D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", come riportato nell'Allegato 1, parte integrante del presente decreto;

**DATO ATTO** che l'Allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento dell'operazione codice 2023/3340, comprensiva di n. 2 attività/contratti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello 2023 della Linea D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", per un ammontare complessivo pari a Euro 429.109,20;

**EVIDENZIATO** che, in esito all'approvazione dell'operazione presentata a valere sullo Sportello 2023 della Linea di finanziamento D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)" del suddetto Avviso, la disponibilità finanziaria residua per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico n. 22/23, è la seguente

Beneficiario	Totale
Università degli studi di Trieste	Euro 2.087.543,04
Università degli studi di Udine	Euro 2.725.169,76
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	Euro 833.325,36
Totale	Euro 5.646.038,16

**PRECISATO** che, nell'ambito delle Linee di finanziamento A "Dottorati di ricerca", C "Assegni di ricerca" e D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)" del Programma specifico n. 22/23, a ciascuna operazione fanno capo più attività e tale articolazione si applica anche alle operazioni approvate con decreti n. 28009/GRFVG del 14/06/2023 e n. 40895/GRFVG del 11/09/2023;

**PRECISATO**, infine, che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 quale sua parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, di seguito Regolamento;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1116 adottata nel corso della seduta del 25/07/2023 con la quale l'organo collegiale modifica l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e la declaratoria delle funzioni organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approvata con propria deliberazione n. 893 del 19/06/2020;

**VISTA** la delibera n. 1139 del 25/07/2023 con cui la Giunta regionale, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento, conferisce alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Direttore centrale per particolari funzioni nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia per lo svolgimento delle attività indicate nell'atto medesimo a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1° agosto 2026;

## DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso per la presentazione delle operazioni a valere sul programma specifico n. 22/23 - Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale, approvato con decreto n. 17895/GRFVG del 19/04/2023 e s.m.i., e in particolare alla Linea di finanziamento D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", a seguito della valutazione dell'operazione codice 2023/3340, comprensiva di n. 2 attività/contratti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello 2023, è approvato il documento "Elenco delle operazioni approvate e ammesse al finanziamento", Allegato 1, parte integrante del presente decreto.

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento dell'operazione codice 2023/3340, comprensiva di n. 2 attività/contratti, presentata dalla SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati di Trieste e relativa allo Sportello 2023 della Linea D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)", per un ammontare complessivo pari a Euro 429.109,20.

3. La disponibilità finanziaria residua per la realizzazione delle attività a valere sul Programma specifico

n. 22/23, è la seguente:

<b>Beneficiario</b>	<b>Totale</b>
Università degli studi di Trieste	Euro 2.087.543,04
Università degli studi di Udine	Euro 2.725.169,76
SISSA - Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	Euro 833.325,36
Totale	Euro 5.646.038,16

**4.** Nell'ambito delle Linee di finanziamento A "Dottorati di ricerca", C "Assegni di ricerca" e D "Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA)" del Programma specifico n. 22/23, ciascuna operazione comprende più attività e tale articolazione si applica anche alle operazioni approvate con decreti n. 28009/GRFVG del 14/06/2023 e n. 40895/GRFVG del 11/09/2023;

**5.** Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 quale sua parte integrante, è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 13 novembre 2023

SEGATTI



**ALLEGATO 1 – ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE E AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 - Programma Specifico 22/23 – Sostegno all'alta formazione del sistema universitario regionale  
Linea D) Assunzione di ricercatori a tempo determinato di tipo A (RTDA) - Sportello 2023

CODICE OPERAZIONE	PROPONENTE	CODICE ATTIVITÀ	TITOLO OPERAZIONE	DATA PRESENTAZIONE	DATA VALUTAZIONE	CONTRIBUTO	ESITO
2023/3340	SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI	2023/3340/1	Equazioni alle derivate parziale Hamiltoniane e sistemi dinamici	26/09/2023	17/10/2023	€ 214.554,60	APPROVATO
		2023/3340/2	Ricercatore a tempo determinato impegnato sulle linee di ricerca dell'Area Neuroscienze della SISSA	26/09/2023	17/10/2023	€ 214.554,60	APPROVATO
<b>TOTALE – SISSA</b>						<b>€ 429.109,20</b>	
<b>TOTALE</b>						<b>€ 429.109,20</b>	

23\_47\_1\_DDS\_REL INT\_52399\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea 13 novembre 2023, n. 52399**

LR 19/2000 Bando 2023 - Approvazione graduatorie e relativo riparto dei fondi per i progetti di cooperazione allo sviluppo in conformità al Programma regionale della cooperazione allo sviluppo e delle attività di partenariato internazionale.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta n. 893 d.d. 19 giugno 2020 e successive modifiche e integrazioni con la quale viene approvata l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali;

**ATTESO** che è compito del Servizio relazioni internazionali e programmazione europea sostenere e coordinare l'attività di cooperazione allo sviluppo e di partenariato internazionale;

**VISTA** la legge regionale n. 19 del 30 ottobre 2000 "Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale";

**ATTESO** che, con deliberazione della Giunta regionale 25 ottobre 2019 n. 1808, è stato approvato il "Programma regionale della cooperazione allo sviluppo e delle attività di partenariato internazionale per il periodo 2019-2023" che disciplina l'insieme delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale previste dalla legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19;

**PREMESSO** altresì che tali iniziative sono realizzate nell'ambito delle procedure di programmazione disciplinate dal Titolo II della succitata legge regionale;

**VISTO** il "Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo per la programmazione 2019-2023 in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale)" approvato con Delibera di Giunta n. 158 di data 7 febbraio 2020, emanato con Decreto del Presidente n.23/Pres. di data 13 febbraio 2020 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.) n. 9 del 26 febbraio 2020;

**VISTO** l'avviso pubblico approvato con decreto del Direttore di Servizio n. 5311 di data 13 febbraio 2023 con il quale vengono indicati i termini per la presentazione delle domande di contributo per l'anno 2023;

**ATTESO** che la scadenza annuale per la presentazione delle domande di contributo è stata fissata per il giorno 17 aprile 2023;

**VISTO** l'art. 8 del Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale) che prevede la costituzione di una Commissione di valutazione presso il Servizio competente;

**VISTO** il decreto n. 18333 del 21 aprile 2023 con il quale viene nominata la Commissione di valutazione dei progetti-quadro e dei micro-progetti in materia di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'art. 8 del Regolamento succitato;

**VISTE** le proposte progettuali pervenute sull'apposita modulistica entro il termine prefissato del 17 aprile 2023;

**CONSIDERATI** i requisiti di ammissibilità dei progetti ai fini dell'ottenimento del contributo regionale in conformità a quanto stabilito dal succitato Regolamento;

**ATTESO** che la valutazione dei progetti elaborata dalla Commissione di valutazione in base ai criteri previsti dal medesimo Regolamento ha portato alla stesura di due graduatorie, rispettivamente per i progetti-quadro e per i progetti-micro di cui agli allegati 1 e 2 che fanno parte integrante del presente decreto;

**ATTESO** che su tali graduatorie deve essere espresso parere favorevole dal competente Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo ed il partenariato internazionale, come previsto dall'art. 8 della L.R. 19/2000 e dall'art. 9 del relativo Regolamento attuativo;

**ATTESO** che durante la seduta del citato Comitato regionale tenutasi in data 13 novembre 2023 è stato acquisito il parere favorevole sulle predette graduatorie;

**VISTO** il limite dello stanziamento di bilancio relativo ai capitoli di spesa 735 e 738 per l'anno 2023 di

talché vengono finanziati i primi 8 progetti quadro entrati in graduatoria di cui all'allegato 1 del presente decreto, con punteggio da 83 ad 80, per un ammontare complessivo di contributo regionale pari ad Euro 718.496,15 a valere sul capitolo di spesa n. 735;

**VISTO** il limite dello stanziamento di bilancio relativo ai capitoli di spesa 732 e 734 per l'anno 2023 di talché vengono finanziati i primi 14 progetti micro entrati in graduatoria di cui all'allegato 2 al presente decreto con punteggio da 83 a 81, per un ammontare complessivo di contributo regionale pari ad Euro 404.922,89 a valere sul capitolo di spesa n. 734;

**VISTA** la Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 21 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2023-2025);

**VISTA** la Legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023);

**VISTA** la Legge regionale 29 dicembre 2022, n. 23 (Bilancio di previsione per gli anni 2023-2025);

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** il Regolamento e le leggi di contabilità dello Stato;

**VISTO** lo Statuto regionale;

#### DECRETA

1. Ai sensi del Regolamento recante criteri e modalità per la concessione di contributi in materia di cooperazione allo sviluppo in attuazione dell'articolo 4 della legge regionale 30 ottobre 2000 n. 19 (Interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale), sono approvate le graduatorie di cui agli allegati 1 e 2 relative ai progetti di cooperazione allo sviluppo presentati a valere sulla L.R. 19/2000 entro la scadenza del 17 aprile 2023 sulle quali si è favorevolmente espresso il Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale;

2. Per la concessione dei contributi ai progetti di cooperazione allo sviluppo si fa fronte con lo stanziamento previsto sui capitoli di spesa n. 732, 734, 735, 738

di cui al documento tecnico allegato al bilancio dello stato di previsione della spesa per l'anno 2023 in conto competenza, secondo le graduatorie di cui agli allegati 1 e 2 del presente decreto, per una somma complessiva di Euro 1.123.419,04 così ripartita:

- Euro 718.496,15 per l'assegnazione dei contributi ai progetti quadro a valere sul capitolo di spesa n. 735;

- Euro 404.922,89 per l'assegnazione dei contributi ai progetti micro a valere sul capitolo di spesa n. 734;

3. il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento attuativo della L.R. 19/2000.

Trieste, 13 novembre 2023

SODINI

23\_47\_1\_DDS\_SAN VET\_53206\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio prevenzione, sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria 15 novembre 2023, n. 53206

Bando per l'assegnazione dei finanziamenti di cui all'articolo 8, commi 83-88 della legge regionale 5 agosto 2022, n. 13. Approvazione.

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la Legge regionale 5 agosto 2022, n. 13, (Assestamento del bilancio per gli anni 2022-2024, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26) che all'articolo 8 comma 83, stabilisce che "L'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere un contributo straordinario, nella misura massima di 100.000 euro, alle associazioni, situate nei comuni fino a 16.000 abitanti, che svolgono Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) mediante l'uso di cavalli al fine di sostenere l'acquisto di terreni da destinare ai progetti di Terapia Assistita con gli Animali (TAA), Attività Assistita con gli Animali (AAA) ed Educazione Assistita con gli Animali (EAA), in particolar modo quelle dirette a soggetti con disabilità";

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 8, comma 86, della legge regionale 13/2023, per l'ottenimento dei succitati contributi, i beneficiari, in seguito a un bando recante modalità, termini, criteri e priorità predeterminati, da pubblicarsi nel Bollettino ufficiale della Regione, presentano domanda alla Direzione centrale competente, corredata di una relazione illustrativa degli acquisti che intendono effettuare,

nonché di un preventivo di spesa;

**ATTESO** che ai sensi dell'articolo 8, commi 87 della legge regionale 13/2023, ai fini della pubblicazione del bando di cui al comma 86, devono essere considerate le seguenti attività, in ordine di rilevanza:

- a) attività dirette a soggetti con disabilità;
- b) percorsi di ippoterapia, riabilitazione equestre e reinserimento sociale;
- c) progetti rivolti ai bambini quali psicomotricità relazionale, volteggio equestre, animazione estiva e organizzazione di feste di compleanno con gli animali;
- d) realizzazione di tirocini, inserimenti lavorativi e borse lavoro;

**ACCERTATO** che, per le finalità di cui all'articolo 8, comma 83 della L.R. 13/2022, sono destinate risorse per complessivi 100.000 euro, a valere sulla Missione n. 13 (Tutela della salute) - Programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria) - Titolo n. 1 (Spese correnti), dello stato di previsione della spesa del bilancio finanziario regionale per gli anni 2023-2025.

**RITENUTO**, pertanto, di approvare, il documento recante "L.R. 12/2023 art. 8 comma 83-88. Bando per la concessione di contributi alle associazioni, situate nei comuni fino a 16.000 abitanti, che svolgono Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) mediante l'uso di cavalli al fine di sostenere l'acquisto di terreni da destinare ai progetti di Terapia Assistita con gli Animali (TAA), Attività Assistita con gli Animali (AAA) ed Educazione Assistita con gli Animali (EAA), in particolar modo quelle dirette a soggetti con disabilità" e la relativa modulistica sub A) e sub B), allegati al presente decreto di cui costituiscono parti integranti e sostanziali;

**RITENUTO** di disporre che il bando stesso sia pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione;

**VISTO** il D.P. Reg. n° 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche;

**VISTA** la DGR n° 893 dd. 27 agosto 2020, avente per oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali e assetto delle posizioni organizzative: modifiche" che approva le norme concernenti l'organizzazione interna ed il funzionamento della Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità;

#### DECRETA

1. di approvare, il documento recante "L.R. 12/2023 art. 8 commi 83-88. Bando per la concessione di contributi alle associazioni, situate nei comuni fino a 16.000 abitanti, che svolgono Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) mediante l'uso di cavalli al fine di sostenere l'acquisto di terreni da destinare ai progetti di Terapia Assistita con gli Animali (TAA), Attività Assistita con gli Animali (AAA) ed Educazione Assistita con gli Animali (EAA), in particolar modo quelle dirette a soggetti con disabilità" e la relativa modulistica sub A), allegata alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione del Bando, comprensivo degli allegati, sul Bollettino ufficiale della Regione.
3. che per le finalità di cui all' 8 comma 83 della L.R. 13/2022 sono destinate risorse per complessivi 100.000 euro, a valere sulla Missione n. 13 (Tutela della salute) - Programma n. 7 (Ulteriori spese in materia sanitaria) - Titolo n. 1 (Spese correnti), dello stato di previsione della spesa del bilancio finanziario regionale per gli anni 2023-2025.

Trieste, 15 novembre 2023

PALEI

## **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 8, COMMI 83-88 DELLA LEGGE REGIONALE 5 AGOSTO 2022, N. 13**

### **Indice**

Articolo 1 – Finalità e oggetto dei contributi

Articolo 2 - Soggetti destinatari del contributo.

Articolo 3 - Dotazione finanziaria

Articolo 4 - Percentuali di contribuzione e intensità del contributo

Articolo 5 - Requisiti del mezzo e criteri di assegnazione del contributo

Articolo 6 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi

Articolo 8 - Comunicazione dell'assegnazione e richiesta di conferma ai fini della concessione dei contributi

Articolo 9- Divieto di cumulo

Articolo 10 - Rendicontazione della spesa

Articolo 11 - Controlli e ispezioni a campione

Articolo 12 - Vincoli di destinazione d'uso

Articolo 13 - Pubblicazione

Articolo 14 - Informazioni

Articolo 15 - Norme di rinvio

Allegato sub A – Istanza di contributo

### **Art. 1 Finalità e oggetto dei contributi**

1. L'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere un contributo straordinario, nella misura massima di 100.000 euro, alle associazioni, situate nei comuni fino a 16.000 abitanti, che svolgono Interventi Assistiti con gli Animali (IAA) mediante l'uso di cavalli al fine di sostenere l'acquisto di terreni da destinare ai progetti di Terapia Assistita con gli Animali (TAA), Attività Assistita con gli Animali (AAA) ed Educazione Assistita con gli Animali (EAA), in particolar modo quelle dirette a soggetti con disabilità.

### **Art. 2 Soggetti destinatari del contributo**

1. Sono soggetti destinatari del contributo le Associazioni che svolgono Interventi Assistiti con gli Animali (IAA), situate nei comuni fino a 16.000 abitanti, in particolar modo quelle dirette a soggetti con disabilità.
2. I soggetti di cui al comma 1 devono essere iscritti, al momento della presentazione della domanda, nelle sezioni corrispondenti del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)."

**Art. 3 Dotazione finanziaria**

1. La disponibilità finanziaria per le finalità di cui articolo 1, comma 2 è di 100.000,00 euro per l'anno 2023.

**Art. 4 Criteri**

1. I soggetti di cui all'Art. 2 comma 1, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso del nulla osta per i centri specializzati, non specializzati o strutture riconosciute rilasciato dall'Azienda Sanitaria competente per territorio;
2. I soggetti di cui all'Art. 2 comma 1, al momento della presentazione della domanda, devono essere iscritti e validati dall'Azienda Sanitaria competente per territorio nella banca dati nazionale per gli Interventi Assistiti con gli Animali del Ministero della Salute "Digital Pet".

**Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di finanziamento, predisposta secondo il modello di cui all'allegato A), è trasmessa alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio prevenzione sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo salute@certregione.fvg.it, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando nel BUR della Regione.
2. La domanda è corredata di una relazione illustrativa degli acquisti che intendono effettuare, nonché di un preventivo di spesa.
3. Non sono ammesse le domande:
  - a. presentate oltre il termine di cui al comma 1 (fa fede esclusivamente la data di ricevimento della documentazione da parte dell'Amministrazione regionale);
  - b. trasmesse alla Direzione centrale salute prima della pubblicazione sul sito istituzionale della Regione e/o riferite ad acquisti intervenuti precedentemente alla proposizione dell'istanza;
  - c. prive della firma del legale rappresentante;
  - d. presentate con modalità diverse da quelle previste dal comma 1.

**Art. 7 Approvazione della graduatoria e assegnazione dei contributi**

1. Con decreto del direttore competente da adottarsi entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande è approvata la graduatoria delle domande ammesse a contributo.
2. La graduatoria approvata è pubblicata sul sito web della Regione e costituisce comunicazione formale di ammissione/esclusione.

**Art. 8 Comunicazione dell'assegnazione e richiesta di conferma ai fini della concessione dei contributi**

1. Il Servizio competente comunica ai beneficiari utilmente collocatisi in graduatoria l'assegnazione dei contributi.
2. I beneficiari comunicano entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione della notifica la propria accettazione ovvero la rinuncia al contributo.
3. L'omessa o tardiva comunicazione di quanto previsto dal comma precedente ha effetto di rinuncia.
4. Nel caso in cui uno dei soggetti risultati ammessi a contributo rinunci allo stesso o venga escluso per cause sopravvenute, si procede allo scorrimento della graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. Il Servizio competente adotta il provvedimento di concessione e impegno del contributo.

**Art. 9 Divieto di cumulo**

1. I costi finanziati con il presente Bando non possono essere oggetto di altra forma di finanziamento pubblico, pena la revoca della relativa concessione.

**Art. 10 Rendicontazione della spesa**

1. Con il provvedimento di concessione sono stabiliti i termini di rendicontazione.
2. Ai fini della rendicontazione del finanziamento i soggetti beneficiari presentano, nei termini previsti dal decreto di concessione, la documentazione di cui al Titolo II Capo III della Legge regionale 20 marzo 2000 n.7 e ss.mm.ii

**Art. 11 Controlli e ispezioni a campione**

1. Gli interventi sono soggetti alle ispezioni e ai controlli previsti dall'art. 44 della Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.

**Art. 13 Pubblicazione**

1. Il presente documento è pubblicato sul BUR.

**Art. 14 Informazioni**

1. La struttura competente per il presente procedimento è il Servizio prevenzione sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria della Direzione centrale Salute, Politiche sociali e disabilità – Via Cassa di Risparmio – 34121 Trieste; PEC: salute@certregione.fvg.it.
2. Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio.

**Art. 15 Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si applicano le disposizioni della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e delle normative di settore applicabili.

**ALLEGATO sub A****Alla Direzione Centrale salute politiche  
sociali e disabilità**

Servizio Prevenzione, sicurezza alimentare e  
sanità pubblica veterinaria

PEC: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI DI CUI ALL'ARTICOLO 8,  
COMMI 83-88 DELLA LEGGE REGIONALE 5 AGOSTO 2022, N. 13****Istanza di contributo**

Il sottoscritto _____													
Codice fiscale													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____													
Codice Fiscale/Partita Iva													
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
con sede legale a: _____													
Via/Piazza _____ n. _____													
Tel. _____ Pec: _____													

**CHIEDE**

la concessione di un contributo di euro \_\_\_\_\_ **per acquisto di terreni** da destinare ai progetti di Terapia Assistita con gli Animali (TAA), Attività Assistita con gli Animali (AAA) ed Educazione Assistita con gli Animali (EAA) (art. 8, comma 83 L.R. 13/2022).

A tal fine A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che l'Associazione che legalmente rappresenta non percepisce altri incentivi pubblici aventi ad oggetto le stesse spese;
- che l'Associazione che legalmente rappresenta rientra tra soggetti di cui all'art. 4 del bando;





23\_47\_1\_DDS\_VAL AMB\_52141\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 10 novembre 2023, n. 52141

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la richiesta di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea mediante pozzi (per complessivi moduli 0,75) da realizzarsi nei Comuni di San Vito al Tagliamento e Casarsa della Delizia. (SCR/1962). Proponente: La torre di Donadonibus Giorgio & c. Snc Società agricola.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale);

**VISTA** la domanda pervenuta in data 24 luglio 2023 presentata da La Torre Di Donadonibus Giorgio &c. S.n.c. Società Agricola per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

**VISTA** la nota prot. SVA/525267/SCR/1962 dd. 15 settembre 2023, con la quale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 152/2006 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, alla dott.ssa geol. Paola Parente, al Comune di San Vito al Tagliamento, al Comune di Casarsa della Delizia, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e all'ARPA FVG;

**CONSTATATO** che con nota prot. n.0617381 del 18 ottobre 2023, è pervenuto il parere con osservazioni da parte del Servizio gestione risorse idriche;

**VISTA** la Relazione Istruttoria dd. 08 novembre 2023 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima, nella quale vengono valutati gli impatti ambientali generati dalla realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** il parere n. SCR/31/2023 del 08 novembre 2023 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006, considerati gli impatti non significativi in fase di realizzazione del pozzo e la sostenibilità del prelievo della risorsa previsto in fase di esercizio;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, alla dott.ssa geol. Paola Parente, ai Comuni territorialmente interessati, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e all'ARPA FVG;

### DECRETA

**1.** Per le motivazioni sopra esposte, il progetto riguardante la richiesta di concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea mediante pozzi (per complessivi moduli 0,75) da realizzarsi nei Comuni di San Vito al Tagliamento e Casarsa della Delizia - presentato da La Torre Di Donadonibus Giorgio &c. S.n.c. Società Agricola - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.

**2.** Il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (o di VIA) deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza

del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

**3.** La Torre Di Donadonibus Giorgio &c. S.n.c. Società Agricola dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori.

**4.** Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, alla dott.ssa geol. Paola Parente, al Comune di San Vito al Tagliamento, al Comune di Casarsa della Delizia, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile e all'ARPA FVG.

**5.** Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 10 novembre 2023

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE AD INTERIM:  
CELLA

23\_47\_1\_DDS\_VAL AMB\_52142\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 10 novembre 2023, n. 52142

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA del progetto riguardante la riattivazione di un impianto di recupero rifiuti inerti in semplificata (PN) in Comune di Gemona del Friuli. (SCR/1959). Proponente: Copetti Srl.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale);

**VISTA** la domanda pervenuta in data 27 luglio 2023 presentata da Copetti s.r.l. per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

**VISTA** la nota prot. SVA/445112/SCR/1959 dd. 01 agosto 2023, con la quale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs 152/2006 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonché l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Comune di Gemona del Friuli, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio difesa del suolo, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati e al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio e all'ARPA FVG;

**PRESO ATTO** che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto nella fase precedente la richiesta integrazioni:

- Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati con nota prot.n. 458367 del 07 agosto 2023;
- Servizio gestione risorse idriche con nota prot. n. 456632 del 07 agosto 2023;
- ARPA FVG con nota prot. n. 28058 del 31 agosto 2023;

**PRESO ATTO** che:

- con nota prot. 496982 /P del 31 agosto 2023 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente;
- con nota prot. 499427 del 2 settembre 2023, in riscontro a specifica richiesta della società proponente, è stata concessa (ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 152/06, articolo 19, comma 6) una sospensione dei termini del procedimento per massimi 45 giorni. Le integrazioni risultano pervenute in data 29 settembre 2023.

**CONSTATATO** che, a seguito della trasmissione della documentazione integrativa da parte della società proponente, risultano pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati con nota prot. n. 611101 del 17 ottobre 2023;
- ARPA FVG con nota prot. n. 34266 del 24 ottobre 2023;

**VISTA** la Relazione Istruttoria dd. 08 novembre 2023 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;

**VISTO** il parere n. SCR/30/2023 del 08 novembre 2023 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto di effettuare le seguenti considerazioni e valutazioni sugli impatti negativi del progetto nei confronti delle componenti ambientali: aria, assetto territoriale, suolo sottosuolo acque sotterranee e superficiali, paesaggio:

- ambiente - fase di cantiere (inquinamento atmosferico da polveri, inquinamento acustico, possibile inquinamento al suolo e sottosuolo da scarichi di cantiere etc etc): Il proponente stima una tempistica per le lavorazioni di cantiere estremamente limitata (10 giorni lavorativi) con tipologie di lavorazioni piuttosto semplificate. Stante la tempistica prevista e previa adozione di usuali accorgimenti di cantiere, appare ragionevole ritenere gli impatti di scarso rilievo e non significativi;
- aria - fase di esercizio (produzione polveri ed impatti conseguenti, contributo all'inquinamento atmosferico da macro inquinanti emessi da sorgenti puntuali e diffuse, contributi all'inquinamento da traffico indotto): facendo seguito alla richiesta integrazioni, il proponente ha fornito una stima di massima dei carichi emissivi prodotti e degli impatti conseguenti in relazione alla presenza di ricettori sensibili nell'intorno dell'impianto medesimo (riferimento: linee guida Provincia di Firenze). Le stime sono state sviluppate nell'ipotesi di adozione di opportune misure mitigative. I flussi emissivi stimati (in g/h) (pur mancando, in taluni casi, argomentazioni precise di supporto alla scelta dei parametri utilizzati per la stima dei carichi emissivi) sono talmente poco significativi rispetto ai valori di flusso per cui - in relazione al numero giorni/anno di lavorazione e alla distanza dai ricettori - si possono determinare impatti degni di rilievo, che appare ragionevole ritenere gli impatti medesimi non significativi. Permane di assoluto rilievo l'adozione delle misure di mitigazione progettualmente previste che il proponente sarà obbligato ad adottare in fase di esercizio;
- assetto territoriale/traffico indotto - fase di esercizio: viene stimato un volume di traffico in fase di esercizio pari a circa 3 transiti/giorno, irrilevante in termini assoluti e invariato rispetto alla precedente attività. L'impatto conseguente può ritenersi ragionevolmente - pur in assenza di particolari approfondimenti di merito - non significativo;
- suolo, sottosuolo, acque sotterranee e superficiali - fase di esercizio (inquinamenti al suolo, sottosuolo o acque sotterranee per dilavamento superfici inquinate da deposito rifiuti, da scarichi puntuali): la gestione dei rifiuti (peraltro inerti) avverrà in conformità alle cautele di natura ambientale stabilite dalla normativa di settore e alle ulteriori cautele progettuali previste dal proponente. Il deposito e la lavorazione dei rifiuti avverranno in un'area scoperta, pavimentata e impermeabile, della superficie di circa 1.500 mq, dotata di un sistema di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche ad un depuratore dichiarato dalla ditta della capacità totale "pari a 35 mm delle acque di prima pioggia", che scaricherà nel vicino Canale Ledra Tagliamento. Va evidenziato che lo scarico, come segnalato dal servizio gestione risorse idriche con nota prot. 456632 del 7 agosto 2023, andrà preventivamente autorizzato ai sensi dell'articolo 124 del d.lgs. 152/06. Lo stesso Servizio valuta altresì sostanzialmente conforme la gestione delle acque meteoriche previste in progetto, con quanto a riguardo indicato dal piano di tutela delle acque. Va pertanto tenuto conto che in sede di AUA da parte del servizio gestione risorse idriche - competente al rilascio della autorizzazione allo scarico - verranno effettuate le opportune verifiche tecniche sul corretto dimensionamento - in rapporto ai volumi di pioggia incidenti sulla superficie complessiva dell'impianto - del complessivo sistema di gestione e trattamento delle acque meteoriche progettualmente previsto. Tale sistema risulta altresì conforme a quanto previsto dal piano di tutela delle acque a garanzia della assenza di impatti negativi di rilievo a carico delle acque superficiali ed acque sotterranee. Ciò porta a ritenere gli impatti potenziali a carico delle predette matrici ambientali, ragionevolmente non significativi;
- paesaggio - fase di esercizio (introduzione nuovi elementi potenzialmente negativi da un punto di vista estetico/percettivo): Va evidenziato che non risultano pervenute osservazioni critiche in fase di procedimento, in tema di impatti paesaggistici, da parte del Comune e del Servizio pianificazione paesaggistica. L'area di impianto, in base a quanto rilevabile dalle foto prodotte, risulterà parzialmente schermata dalla vegetazione presente. Ragionevole ritenere gli impatti conseguenti di poco rilievo;

**PRESO ATTO** altresì che con il precitato parere la Commissione tecnico - consultiva VIA relativamente alla componente rumore e ai conseguenti impatti ambientali, ha ritenuto:

- sufficiente - tenendo conto delle risultanze della analisi previsionale di impatto acustico e di quanto evidenziato da ARPA in corso di procedimento con nota prot. 34266 del 24 ottobre 2023 - l'analisi svolta in tale fase preliminare di screening di VIA per valutare gli impatti da rumore in fase di esercizio non tali da necessitare di approfondimenti propri del procedimento di VIA a condizione tuttavia che si adottino eventuali soluzioni tecnico/gestionali di contenimento della rumorosità prodotta all'interno dell'impianto (durante l'utilizzo dell'escavatore fornito di benna frantoio e lo svolgimento delle operazioni di carico inerte nel cassone dell'autocarro e di quelle di scarico dal pianale dello stesso (rumore impattivo) in esito ad un aggiornamento/perfezionamento della analisi previsionale di impatto acustico secondo le indica-

zioni e modalità definite da Arpa stessa nel parere pervenuto;

- congruo demandare tali aspetti (perfezionamento della analisi previsionale di impatto acustico e individuazione di eventuali soluzioni di contenimento della rumorosità prodotta) alla successiva procedura autorizzativa di AUA e specificatamente agli adempimenti di norma in materia acustica previsti dall'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 447/1995 che vedono coinvolti Comune ed Arpa stessa, precisando altresì che il proponente dovrà predisporre la documentazione acustica di cui al precitato disposto normativo in aderenza alle indicazioni fornite da Arpa con nota prot. 34266 del 24 ottobre 2023;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, per le argomentazioni sopra esposte e con la precisazione effettuata in relazione all'impatto acustico, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006,

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune territorialmente interessato, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio difesa del suolo, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati e al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio e all'ARPA FVG;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni sopra esposte, il progetto riguardante la riattivazione di un impianto di recupero rifiuti inerti in semplificata (PN) in Comune di Gemona del Friuli - presentato da Copetti s.r.l. - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.

2. Il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (o di VIA) deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali.

3. La Copetti s.r.l. dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori.

4. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Gemona del Friuli, al Servizio gestione risorse idriche, al Servizio difesa del suolo, al Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati e al Servizio autorizzazioni per la prevenzione dall'inquinamento della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio pianificazione paesaggistica territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio e all'ARPA FVG.

5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 10 novembre 2023

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE AD INTERIM:  
CELLA

23\_47\_1\_DDS\_VAL AMB\_52143\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 10 novembre 2023, n. 52143

DLgs. 152/2006 - Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante la variante di collegamento tra la SR 251 "della Valcellina", via 1° Maggio e la SP 1 in località Villotta. (SCR/1954). Proponente: Comune di Chions.

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d'impatto ambientale;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1-6, della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022);

**VISTA** la delibera della Giunta regionale n. 568 di data 22 aprile 2022 (Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio delle funzioni in materia di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale, di valutazione di impatto ambientale e di partecipazione della Regione alle procedure di valutazione di impatto ambientale di competenza statale);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1361 dd. 3 settembre 2021 con la quale sono state approvate le linee guida per la formulazione delle condizioni ambientali e per la verifica di ottemperanza ai sensi dell'art. 28 d.lgs 152/2006;

**VISTA** la domanda pervenuta in data 23 giugno 2023 presentata dal Comune di Chions per l'attivazione della procedura di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all'art. 19 del D.Lgs 152/2006;

**VISTA** la nota prot. SVA/378358/SCR/1954 dd. 28 giugno 2023, con la quale ai sensi della L.R. 7/2000 è stato comunicato l'avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonchè l'avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico, all'ARPA - FVG, al Consorzio di Bonifica Cellina Meduna e al a Società Livenza Tagliamento Acque S.p.A.;

**PRESO ATTO** che con nota prot. 448030/P del 02 agosto 2023 sono state richieste integrazioni documentali alla ditta proponente, che, a seguito della proroga di consegna, risultano pervenute in data 19 settembre 2023;

**CONSTATATO** che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:

- Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, nota prot. n. 10693 del 30 maggio 2023, parere favorevole in sede di Conferenza dei servizi;
- Servizio gestione risorse idriche, nota prot. n. 437947 del 27 luglio 2023, di non competenza e nota prot. n. 573003 del 4 ottobre 2023 di riconferma nota precedente;
- ARPA, nota prot. n. 24057 del 26 luglio 2023 di richiesta integrazioni in relazione alle tematiche rumore e emissioni in atmosfera e nota prot. n. 33055 del 12 ottobre 2023 con osservazioni e una condizione ambientale;
- ETPI, nota prot. n. 3239 del 26 luglio 2023, che ritenere che l'intervento non comporti impatto ambientale significativo e nota prot. n. 3925 del 26 settembre 2023 di riconferma parere precedente;
- Livenza Tagliamento Acque S.p.A., nota prot. n. 67625/23 del 13 ottobre 2023 di parere favorevole;

**VISTA** la Relazione Istruttoria dd. 08 novembre 2023 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima nella quale sono stati analizzati gli impatti relativi al progetto divisi per fase di cantiere e fase di esercizio, in particolare l'impatto riguardante le emissioni rumorose del traffico sulla nuova viabilità per il quale verrà inserita un'apposita condizione ambientale;

**VISTO** il parere n. SCR/28/2023 del 08 novembre 2023 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale la Commissione ha ritenuto che il progetto in argomento non sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006, in relazione agli impatti poco significativi in fase di realizzazione della nuova circonvallazione ed i benefici in fase di esercizio per la popolazione residente nell'abitato di Villotta di Chions;

**RITENUTO** di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;

**CONSTATATO** altresì dal suddetto parere che la precitata Commissione ha ritenuto, al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto in argomento, di prevedere una specifica condizione ambientale relativa al monitoraggio del rumore in fase di esercizio, che verrà recepita integralmente nel presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto che il progetto in argomento, con le specifiche condizioni ambientali previste dalla Commissione, non debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;

**RICORDATO** che il presente provvedimento non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento di autorizzazioni, concessioni, nulla osta o altri atti occorrenti per l'attuazione del progetto, lasciando impregiudicate tutte le necessarie attività tecnico-amministrative occorrenti per la realizzazione del progetto stesso;

**RITENUTO** opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico, all'ARPA - FVG, al Consorzio di Bonifica Cellina Meduna e al a Società Livenza Tagliamento Acque S.p.A.;

#### DECRETA

1. Per le motivazioni sopra esposte, il progetto riguardante la Variante di collegamento tra la SR 251 "della Valcellina", via 1° Maggio e la SP 1 in località Villotta, con i Piani di Monitoraggio Ambientale previ-

sti nello Studio Preliminare Ambientale - presentato dal Comune di Chions - non è da assoggettare alla procedura di VIA di cui al D.Lgs. 152/2006.

Al fine di evitare o prevenire impatti ambientali significativi e negativi del progetto medesimo, viene prevista la condizione ambientale di seguito riportata:

Numero condizione	1
Macrofase/fase	Corso d'opera
Termine avvio verifica ottemperanza	Entro dodici mesi dalla messa in esercizio
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente dovrà eseguire una verifica in post-operam della rumorosità derivante dal traffico stradale lungo la nuova bretella, mediante un'adeguata campagna di rilievi fonometrici (secondo le metodiche di cui al p.to 2, all. C al DM 16 marzo 1998).
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Enti coinvolti	ARPA

2. In attuazione dell'articolo 25, comma 5 e dell'articolo 6 dell'allegato alla delibera della Giunta regionale 568/2022, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul BUR. Qualora entro tale termine il presente progetto non sia stato realizzato il procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA (o di VIA) deve essere reiterato, fatta salva la concessione, su istanza del proponente, di specifica proroga da parte del Servizio valutazioni ambientali

3. Il Comune di Chions, ai sensi dell'art. 28, comma 3, d.lgs. 152/2006 e del punto 2 dell'allegato 1 alla delibera della giunta regionale 1361/2021, nel rispetto dei termini e delle specifiche modalità di attuazione stabilite dalle condizioni ambientali previste nel presente decreto, dovrà trasmettere al Servizio valutazioni ambientali, in formato elettronico, la documentazione contenente gli elementi necessari alla verifica dell'ottemperanza delle stesse.

4. Il Comune di Chions dovrà dare formale tempestiva comunicazione scritta dell'inizio dei lavori. Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Servizio difesa del suolo, al Servizio gestione risorse idriche della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, al Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile della Direzione centrale infrastrutture e territorio, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico, all'ARPA - FVG, al Consorzio di Bonifica Cellina Meduna e alla Società Livenza Tagliamento Acque S.p.A..

5. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 10 novembre 2023

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE AD INTERIM:  
CELLA

23\_47\_1\_DPO\_IMP RIF\_49067\_1\_TESTO

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 25 ottobre 2023, n. 49067. (Estratto)**

DLgs. 152/06, art. 208; LR 34/2017 - Comune di Montereale Valcellina - Revoca dell'autorizzazione dell'impianto di stoccaggio di rifiuti urbani non pericolosi (codice EER 200303 "residui della pulizia stradale"), sito in Comune di Montereale Valcellina, via dell'Industria, n. 2/5, fr. Grizzo, di cui alla determinazione della Provincia di Pordenone n. 35 del 13 gennaio 2016.

**IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.**

**VISTO** il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii.;  
(omissis)

**DECRETA**

1. Per quanto esposto in premessa, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi persone ed Enti, di revocare l'autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs.152/2006 dell'impianto di stoccaggio di rifiuti urbani non pericolosi (codice EER 200303 "residui della pulizia stradale"), sito in Comune di Montereale Valcellina, via dell'Industria n.2/5 di cui alla Determinazione della Provincia di Pordenone n. 35 del 13.01.2016, accogliendo la rinuncia espressa del Comune di Montereale Valcellina.  
(omissis)

Trieste, 25 ottobre 2023

BIRTIG

23\_47\_1\_DPO\_IMP\_RIF\_51126\_1\_TESTO

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Pianificazione e autorizzazione impianti trattamento rifiuti" del Servizio disciplina gestione rifiuti e siti inquinati 7 novembre 2023, n. 51126. (Estratto)**

DLgs 152/2006, art. 208 - LR 34/2017 - Impresa individuale Gottardo Domenico - Rinnovo dell'Autorizzazione unica per la gestione del centro di raccolta veicoli fuori uso sito in Comune di Polcenigo (PN), via Pordenone, n. 150/A.

**IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.**

**VISTO** il Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e ss.mm.ii.;  
(omissis)

**DECRETA**

1. Per quanto esposto nelle premesse, fatti salvi ed impregiudicati i diritti di terzi, persone ed Enti, di rinnovare all'Impresa individuale GOTTARDO DOMENICO, nella persona del titolare, l'autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006 per la gestione del centro di raccolta veicoli fuori uso sito a Comune di Polcenigo (PN), via Pordenone, n. 150/A.  
(omissis)

Trieste, 7 novembre 2023

BIRTIG

23\_47\_1\_DGR\_1739\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 10 novembre 2023, n. 1739**

LR 16/2014, art. 27 quater. Avviso per la realizzazione di eventi e manifestazioni volti a favorire l'approfondimento e la conoscenza della storia del Novecento. Integrazione risorse.

**IL PRESIDENTE**

**VISTA** la legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali), di seguito denominata legge;

**VISTO** l'art. 27 quater (Promozione della cultura storica ed etnografica) con cui la Regione promuove la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio immateriale storico ed etnografico relativo al territorio



della Regione e delle aree contermini e, segnatamente, i commi 2 e 4 che prevedono che l'Amministrazione regionale conceda contributi tramite Avvisi;

**VISTO**, altresì, l'art. 27 quater, comma 2 lettera b) della Legge che prevede la realizzazione di eventi e manifestazioni aperti al pubblico, anche transnazionali, aventi carattere espositivo, musicale, teatrale e di spettacolo o divulgativo, attinenti ai fatti storici e finalizzati al rafforzamento di una cultura della pace, della convivenza e alla costruzione di una nuova cittadinanza europea;

**VISTO** il "Regolamento in materia di contributi per progetti inerenti alla promozione della cultura storica ed etnografica", in attuazione dell'articolo 27 quater, comma 3 della Legge, approvato con decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2019, n. 123;

**VISTO** l'articolo 27 quater, comma 4 lettera a) della Legge, che prevede l'attuazione delle disposizioni di cui sopra per mezzo dell'approvazione da parte Giunta regionale di uno o più avvisi pubblici;

**VISTA** la deliberazione 3 febbraio 2023, n. 185, con la quale la Giunta regionale ha approvato, tra l'altro, l'Avviso pubblico per la realizzazione di eventi e manifestazioni volti a favorire l'approfondimento e la conoscenza della storia del Novecento (di seguito Avviso), con una dotazione finanziaria di 250.000,00 euro;

**ATTESO** che ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, le risorse finanziarie possono essere rimodulate e integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione;

**VISTA** la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26), la quale ha disposto la rimodulazione delle risorse destinate agli interventi in materia di attività culturali, implementando il capitolo 8201, relativo all'Avviso in oggetto, di ulteriori 250.000,00 euro rispetto a quelli precedentemente assegnati;

**VISTA** la legge regionale 27 ottobre 2023, n. 14 (Misure finanziarie multisettoriali) che ha disposto la rimodulazione delle risorse destinate agli interventi in materia di attività culturali, implementando di ulteriori 150.000,00 euro il capitolo relativo all'Avviso;

**CONSIDERATO** che sull'Avviso Progetti Educativi e Didattici, approvato con la medesima DGR, sul capitolo 8201, risulta un residuo pari a euro 3.836,00, da destinare al presente Avviso;

**RITENUTO** di rimodulare e integrare la dotazione finanziaria disponibile sull'Avviso con risorse aggiuntive pari a 403.836,00 euro per un importo complessivo di 653.836,00 euro;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

#### DELIBERA

Le risorse destinate al finanziamento degli interventi di cui all'Avviso per la realizzazione di eventi e manifestazioni volti a favorire l'approfondimento e la conoscenza della storia del Novecento (DGR 185/2023), sono rimodulate e integrate, ai sensi dell'articolo 3 del medesimo Avviso pubblico, con risorse aggiuntive pari a euro 403.836,00 per una dotazione complessiva di euro 653.836,00;

La presente deliberazione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione - [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23\_47\_1\_DGR\_1741\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 10 novembre 2023, n. 1741

LR 19/2019. Finanziamento annuale degli interventi di gestione ordinaria e degli interventi di promozione e sostegno della conservazione, fruizione e valorizzazione dei siti regionali culturali Unesco. Integrazione finanziamento anno 2023.

#### LA GIUNTA REGIONALE

**RICHIAMATA** la legge regionale 25 luglio 2019, n. 11, Misure di sostegno a favore del patrimonio regionale inserito nella lista del patrimonio mondiale posto sotto la tutela dell'UNESCO e, in particolare:

- l'articolo 6, comma 1, che dispone che il Programma operativo è presentato dal soggetto gestore alla Regione entro il 30 settembre di ogni anno, con riferimento alle annualità successive, unitamente alla domanda di finanziamento annuale, e che il Programma è valutato dalla Giunta Regionale ai fini dei

finanziamenti di cui agli articoli 7 e 8;

- l'articolo 7, comma 1, ai sensi del quale "Al fine di garantire l'attuazione degli interventi di gestione ordinaria di cui all'articolo 4, comma 3, lettera a), finalizzati, in particolare, a mantenere il riconoscimento di patrimonio culturale mondiale, la Regione riconosce all'ente gestore di ciascun sito regionale culturale UNESCO un finanziamento annuale, la cui misura è stabilita con la delibera della Giunta regionale di cui all'articolo 6, in coerenza con le caratteristiche del soggetto gestore del sito e con il relativo piano di gestione";

**RICHIAMATA** la DGR n. 395 del 3 marzo 2023 con la quale, a seguito della presentazione delle domande di finanziamento annuale da parte dei Comuni gestori dei siti regionali UNESCO, sono state individuate le iniziative oggetto di finanziamento ex artt. 7, comma 1 della legge regionale 25 luglio 2019, n. 11, per l'anno 2023;

**CONSIDERATO** che con la suddetta DGR sono stati finanziati, sul capitolo 7889, interventi per spese di parte corrente per un importo pari ad euro 135.000,00, a fronte di richieste pervenute per un importo complessivo pari ad euro 365.000,00;

**RICHIAMATA** la legge regionale 10 agosto 2023, n. 13 "Assestamento del bilancio per gli anni 2023-2025, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26", che ha aumentato di 150.000,00 euro lo stanziamento previsto per l'anno 2023 al capitolo 7889 del bilancio regionale per il finanziamento delle spese correnti relative agli interventi di gestione ordinaria previsti nei programmi operativi ai sensi della legge regionale 11/2019;

**VISTE** le note trasmesse via pec con le quali, su indicazione della direzione centrale cultura e sport della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, i Comuni gestori dei siti regionali UNESCO hanno comunicato gli interventi di gestione ordinaria ai quali hanno chiesto di destinare il contributo integrativo di cui al capoverso che precede, in particolare:

- pec pervenuta il 26 ottobre 2023 e registrata in entrata al prot. n. 644887-A, con cui il Comune di Cividale del Friuli, ad integrazione e sostituzione della nota pec pervenuta il 27 settembre 2023 e registrata in entrata al prot. n. 556622-A, in relazione al sito UNESCO I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d. C.), ha chiesto l'assegnazione di un'integrazione di contributo pari ad euro 50.000,00 per il finanziamento delle spese già previste nel piano operativo allegato alla domanda di finanziamento annuale, in particolare:

- euro 5.000,00 per il sostegno ai costi gestione ordinaria del Museo Cristiano;
- euro 5.000,00 per il miglioramento e potenziamento dei nuovi percorsi di visita al Tempietto;
- euro 10.000,00 per le attività didattiche-laboratoriali - avanzate principalmente da scuole ed istituti scolastici di ogni ordine e grado - e per percorsi di alternanza scuola lavoro, visite guidate tematiche, educacional con studiosi, professionisti, storici, figure di rilievo dedicati a tematiche culturali e turistiche;
- euro 5.000,00 per il potenziamento del servizio di Accoglienza ed Informazione Turistica;
- euro 10.000,00 per manutenzione del verde pubblico e miglioramento dell'arredo urbano;
- euro 5.000,00 per le attività inerenti la Vetrina del territorio - Monastero di S. Maria in Valle, associazioni di categoria e attività produttive locali - e per l'organizzazione di eventi e iniziative;
- euro 10.000,00 per il finanziamento delle attività correlate allo studio, restauro e ricognizione e sistemazione/catalogazione dei materiali destinati al futuro Museo del Tempietto/Monastero (di seguito indicate come "Progettazione museologica e museotecnica - 1° livello studio di fattibilità - prosieguo anno 2023");

- pec pervenuta il 5 ottobre 2023 e registrata in entrata al prot. n. 577470-A con cui il Comune di Palmanova, in relazione al sito UNESCO Le opere di difesa veneziane tra XVI e XVII secolo: Stato da terra - Stato da Mar Occidentale, ha chiesto l'assegnazione di un'integrazione di contributo pari ad euro 70.000,00 per il finanziamento delle spese già previste nel piano operativo allegato alla domanda di finanziamento annuale, in particolare:

- euro 20.000,00 per il finanziamento delle spese relative alle attività di sfalcio, diserbo e pulizia dell'area di circa 1,5 milioni di mq del parco dei bastioni, delle 9 Lunette Napoleoniche, dei 9 Rivellini, delle 18 Poterne e delle opere murarie;
- euro 50.000,00 per la realizzazione di manifestazioni ed eventi mirati alla promozione e conoscenza della fortezza e di attività culturali inerenti la valorizzazione del patrimonio museale e della nuova sede museale;

- pec pervenuta il 5 ottobre 2023 e registrata in entrata al prot. n. 577486-A con cui il Comune di Caneva, in relazione al sito UNESCO Siti palafitticoli preistorici delle Alpi - Sito palafitticolo Palù di Livenza, ha chiesto l'assegnazione di un'integrazione di contributo pari ad euro 50.000,00 per il finanziamento delle spese previste nel piano operativo annuale, in particolare:

- euro 5.000,00 per realizzazione gadget con logo coordinato;
- euro 40.000,00 per realizzazione e stampa di materiale divulgativo (pubblicazione, sito internet e app);
- euro 5.000,00 per l'organizzazione di un corso di formazione per operatori per l'accompagnamento dei visitatori del sito palafitticolo;

**VERIFICATO** che tutte le attività fin qui elencate sono previste dai piani operativi che i Comuni hanno inoltrato a corredo delle rispettive domande di finanziamento annuale e dei relativi aggiornamenti;

**CONSIDERATO** che lo stanziamento presente sul capitolo 7889 risulta insufficiente alla copertura del finanziamento di tutte le richieste integrative pervenute dai soggetti gestori dei siti Unesco, pari complessivamente ad euro 170.000,00;

**RITENUTO**, pertanto, di finanziare le ulteriori spese di parte corrente così come di seguito precisato:

- a favore del Comune di Cividale del Friuli, in relazione al sito UNESCO I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d. C.):

Sostegno costi gestione ordinaria del Museo Cristiano	euro 5.000,00
Miglioramento e potenziamento dei nuovi percorsi di visita al Tempietto	euro 5.000,00
Progettazione museologica e museotecnica - 1° livello studio di fattibilità - prosieguo (anno 2023)	euro 10.000,00
Attività didattiche-laboratoriali (avanzata principalmente da scuole ed istituti scolastici di ogni ordine e grado), percorsi di alternanza scuola lavoro, visite guidate tematiche, educational con studiosi, professionisti, storici, figure di rilievo dedicati a tematiche culturali e turistiche	euro 10.000,00
Potenziamento del servizio di Accoglienza ed Informazione Turistica	euro 5.000,00
Manutenzione del verde pubblico e miglioramento dell'arredo urbano	euro 10.000,00
Vetrina del territorio (Monastero di S. Maria in Valle - ass. di categoria e att. produttive locali) organizzazione di eventi e iniziative	euro 5.000,00

- a favore del Comune di Palmanova, in relazione al sito UNESCO Le opere di difesa veneziane tra XVI e XVII secolo: Stato da terra - Stato da Mar Occidentale

Attività di sfalcio, diserbo e pulizia dell'area di circa 1,5 milioni di mq del parco dei bastioni, delle 9 Lunette Napoleoniche, dei 9 Rivellini, delle 18 Poterne e delle opere murarie	euro 20.000,00
Realizzazione di manifestazioni ed eventi mirati alla promozione e conoscenza della fortezza in tutte le sue potenzialità (culturali, turistiche, sportive e partecipative) nell'ottica di un turismo sostenibile. Attività culturali inerenti la valorizzazione del patrimonio museale e della nuova sede museale.	euro 30.000,00

- a favore del Comune di Caneva, in relazione al sito UNESCO Siti palafitticoli preistorici delle Alpi - Sito palafitticolo Palù di Livenza:

Organizzazione corso di formazione per operatori	euro 5.000,00
Realizzazione gadget con logo coordinato	euro 5.000,00
Realizzazione e stampa materiale divulgativo (pubblicazione, sito internet e app)	euro 40.000,00

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2023, approvato con DGR n. 2055 del 29 dicembre 2022 e successive modifiche;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alla cultura e allo sport, all'unanimità,

### DELIBERA

1. di individuare, quali ulteriori iniziative oggetto di finanziamento ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 25 luglio 2019, n. 11, per l'anno 2023, gli interventi di parte corrente di seguito elencati:

- a favore del Comune di Cividale del Friuli, in relazione al sito UNESCO I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d. C.):

Sostegno costi gestione ordinaria del Museo Cristiano	euro 5.000,00
Miglioramento e potenziamento dei nuovi percorsi di visita al Tempietto	euro 5.000,00
Progettazione museologica e museotecnica - 1° livello studio di fattibilità - prosieguo (anno 2023)	euro 10.000,00
Attività didattiche-laboratoriali (avanzata principalmente da scuole ed istituti scolastici di ogni ordine e grado), percorsi di alternanza scuola lavoro, visite guidate tematiche, educational con studiosi, professionisti, storici, figure di rilievo dedicati a tematiche culturali e turistiche	euro 10.000,00
Potenziamento del servizio di Accoglienza ed Informazione Turistica	euro 5.000,00
Manutenzione del verde pubblico e miglioramento dell'arredo urbano	euro 10.000,00
Vetrina del territorio (Monastero di S. Maria in Valle - ass. di categoria e att. produttive locali) organizzazione di eventi e iniziative	euro 5.000,00
Totale	euro 50.000,00

- a favore del Comune di Palmanova, in relazione al sito UNESCO Le opere di difesa veneziane tra XVI e XVII secolo: Stato da terra - Stato da Mar Occidentale:

Attività di sfalcio, diserbo e pulizia dell'area di circa 1,5 milioni di mq del parco dei bastioni, delle 9 Lunette Napoleoniche, dei 9 Rivellini, delle 18 Poterne e delle opere murarie	euro 20.000,00
Realizzazione di manifestazioni ed eventi mirati alla promozione e conoscenza della fortezza in tutte le sue potenzialità (culturali, turistiche, sportive e partecipative) nell'ottica di un turismo sostenibile. Attività culturali inerenti la valorizzazione del patrimonio museale e della nuova sede museale.	euro 30.000,00
Totale	euro 50.000,00

- a favore del Comune di Caneva, in relazione al sito UNESCO Siti palafitticoli preistorici delle Alpi - Sito palafitticolo Palù di Livenza:

Organizzazione corso di formazione per operatori	euro 5.000,00
Realizzazione gadget con logo coordinato	euro 5.000,00
Realizzazione e stampa materiale divulgativo (pubblicazione, sito internet e app)	euro 40.000,00
Totale	euro 50.000,00

2. di dare mandato agli uffici della Direzione centrale cultura e sport di predisporre le attività e gli atti conseguenti al punto 1.

3. la presente deliberazione è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito web istituzionale della Regione - [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23\_47\_1\_DGR\_1759\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 10 novembre 2023, n. 1759

Programma regionale FESR 2021-2027 Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". Modifica e approvazione del Piano finanziario analitico, della pianificazione procedurale finanziaria e di risultato e del calendario delle procedure di attivazione (Bandi, inviti, elenco di operazioni).

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTO** il Regolamento (UE) 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR), al Fondo sociale europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**DATO ATTO** che la Regione Friuli Venezia Giulia rientra nelle regioni che beneficiano del sostegno del FESR nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita», ai sensi dell'art. 108 del Reg.(UE)1060/2021, nella categoria delle regioni più sviluppate di cui al comma 2, lettera c;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1058/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**RICHIAMATO** il capo 7 "Principio della sana gestione finanziaria e performance" del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, ed in particolare l'articolo 33 "Performance e principi di economia, efficienza ed efficacia" che declina il suddetto principio di una sana gestione finanziaria secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia;

**VISTO** l'articolo 1, commi 51 e 52, della Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Bilancio di previsione dello

Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023) che stabilisce che alla copertura degli oneri relativi alla quota di cofinanziamento nazionale pubblica relativa agli interventi cofinanziati dall'Unione europea per il periodo di programmazione 2021-2027, a valere sulle risorse dei fondi strutturali e attribuiti alla titolarità delle Regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano, concorre il Fondo di rotazione di cui all'articolo 5 della legge 16 aprile 1987, n. 183, nella misura massima del 70 per cento degli importi relativi alla quota di cofinanziamento nazionale pubblica previsti nei piani finanziari dei singoli programmi, e che la restante quota del 30 per cento fa carico ai bilanci delle Regioni e delle predette province autonome, nonché degli eventuali altri organismi pubblici partecipanti a tali programmi;

**CONSIDERATO** che, in attuazione del sopra richiamato articolo 1, comma 51, della legge n. 178/2020 che demanda la definizione dei tassi di cofinanziamento al Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), il CIPE con deliberazione n. 78 del 22 dicembre 2021 avente ad oggetto "Programmazione della politica di coesione 2021-2027 - Approvazione della proposta di accordo di partenariato 2021-2027 e definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il ciclo di programmazione 2021-2027" nell'ambito dei Programmi regionali cofinanziati dal FESR per la categoria di regioni più sviluppate, cui appartiene anche la Regione Friuli Venezia Giulia, ha stabilito una ripartizione del cofinanziamento nazionale tra Stato e Regione corrispondente al 70% di quota statale e al 30% di quella regionale, delle Province autonome di Trento e di Bolzano e/o degli altri Enti pubblici partecipanti ai programmi;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato 2021-2027 italiano, approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022, che nell'elenco dei programmi finanziati dall'Accordo prevede un Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) per la Regione Friuli Venezia Giulia con una dotazione finanziaria di risorse pubbliche quantificata in 365.562.813,00 euro di cui 146.225.125,00 euro di cofinanziamento del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e 219.337.688,00 euro di cofinanziamento nazionale (pari rispettivamente al 40% e al 60% delle risorse pubbliche totali);

**DATO ATTO**, per quanto sopra, che il finanziamento del Programma Regionale FESR 2021-2027 (di seguito "risorse PR") risulta per il 40% a carico del FESR, per il 42% a carico dello Stato e per il 18% a carico della Regione;

**VISTA** la Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022 che ha approvato il Programma Regionale Friuli Venezia Giulia FESR 2021-2027 (di seguito PR FESR 2021 - 2027) per il sostegno a titolo del FESR nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Friuli Venezia Giulia in Italia per il periodo compreso tra l'1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, stabilendone la dotazione finanziaria per anno (allegato I alla Decisione) e la dotazione finanziaria totale per fondo e cofinanziamento nazionale (allegato II alla Decisione), confermando la dotazione finanziaria indicata nell'Accordo di partenariato;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 2014 del 23 dicembre 2022 di presa d'atto di suddetta Decisione;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 86 del Reg.(UE)1060/2021, il piano finanziario del Programma (di seguito risorse del PR) di cui alla citata Decisione C(2022) 9122 della Commissione, individua un «importo di flessibilità» pari a 21.935.037,00 euro di FESR, calcolato come 50% del contributo per gli anni 2026 e il 2027, che sarà assegnato in via definitiva al Programma solo dopo l'esito positivo del riesame intermedio previsto dall'articolo 18 del Regolamento;

**CONSIDERATO** che, date le percentuali di cofinanziamento comunitario, statale e regionale al Programma, la spesa pubblica corrispondente all'importo di flessibilità FESR risulta di 54.837.592,00 euro (di cui 21.935.037,00 euro di quota FESR, 23.031.788,00 euro di quota Stato e 9.870.767,00 euro di quota Regione);

**DATO ATTO** che, per quanto sopra, che il piano finanziario del PR FESR 2021-2027 risulta così strutturato:

	(Euro)			
Quota	FESR (40%)	Stato (42%)	Regione (18%)	Totale
Quota non flessibile	124.290.088,00	130.504.593,00	55.930.540,00	310.725.221,00
Quota flessibile (2026 e 2027)	21.935.037,00	23.031.789,00	9.870.766,00	54.837.592,00
Totale complessivo	146.225.125,00	153.536.382,00	65.801.306,00	365.562.813,00

**DATO ATTO** che, fino al citato riesame intermedio, la dotazione finanziaria del Programma certa e dunque disponibile per il finanziamento degli interventi è quella al netto della quota flessibile pari a 310.725.221,00 euro (la differenza tra 365.562.813,00 euro di risorse pubbliche del Programma e 54.837.592,00 euro di spesa pubblica corrispondente all'importo FESR flessibile);

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approva-

to con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 5 giugno 2015 n. 14, e successive modifiche e integrazioni, recante “Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” 2014-2020 e del Programma Regionale Obiettivo “Investimenti in favore dell’occupazione e della crescita” 2021-2027 cofinanziati dal Fondo europeo per lo sviluppo regionale (FESR)”;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi della legge regionale n. 14/2015, articolo 1 comma 1, per il finanziamento degli interventi previsti dal Programma Operativo Regionale obiettivo “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” 2014-2020 è costituito il “Fondo di finanziamento dei programmi regionali cofinanziati dal FESR”, di seguito denominato “Fondo” ai sensi dell’articolo 25 della legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 presso la Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione politiche economiche e comunitarie, ora Direzione centrale finanze, da gestire con contabilità separata, secondo quanto disposto dalla legge 25 novembre 1971, n. 1041;

**RICHIAMATO** l’articolo 1, comma 1 bis, della citata legge regionale n. 14/2015 che dispone che per il finanziamento degli interventi previsti dal Programma Regionale Obiettivo “Investimenti in favore dell’occupazione e della crescita” FESR per il periodo 2021-2027 è utilizzato il medesimo Fondo di cui sopra;

**ATTESO** che, in ragione di quanto disposto dall’articolo 1, comma 2 della citata legge regionale n.14/2015, al predetto Fondo affluiscono: (a) le risorse assegnate dall’Unione europea in base alla decisione della Commissione europea di approvazione del programma ; (b) le risorse appositamente assegnate dallo Stato ai programmi; (c) le risorse proprie che l’Amministrazione regionale è autorizzata a concedere a titolo di cofinanziamento regionale del piano finanziario complessivo dei programmi; (d) le risorse destinate dalla Regione alla costituzione di un parco progetti, da gestire con le medesime procedure previste per i programmi, finalizzato a garantire un volano finanziario per il pieno utilizzo delle risorse comunitarie e statali assegnate ai programmi; (e) le ulteriori eventuali somme derivanti da rientri, economie, rimborsi o comunque destinate dalla Regione all’integrazione delle risorse previste dal piano finanziario dei programmi;

**DATO ATTO** che le risorse di cui alle lettere (a), (b) e (c) costituiscono nel loro complesso le risorse del Programma regionale (PR), mentre quelle di cui alla quota (d) costituiscono le risorse aggiuntive regionali (PAR);

**TENUTO CONTO** che l’articolo 3 della Legge Regionale 5 giugno 2015 n.14, prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti finanziari e relativi alla gestione e attuazione dei Programmi Regionali Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” FESR per i periodi 2014-2020 e 2021-2027;

**VISTO** il Regolamento di cui all’articolo 3 della L.R. n.14/2015, approvato con Decreto del Presidente della Regione n.200/Pres del 6 dicembre 2021, che disciplina le modalità di gestione a attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 e del Programma Regionale FESR 2021-2027;

**VISTO**, in particolare, l’articolo 7 comma 2 di suddetto Regolamento di attuazione, che prevede che la Giunta regionale, su proposta dell’Assessore competente per i Programmi, approvi e modifichi la pianificazione delle procedure di attivazione, degli obiettivi di spesa, di realizzazione e di risultato di cui all’articolo 8 ed il piano finanziario analitico del programma, declinato per Strutture regionali attuatrici e per Organismi intermedi, nonché per procedure di attivazione;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 176 del 3 febbraio 2023 di approvazione del piano finanziario analitico, della pianificazione finanziaria e di risultato e del calendario degli inviti a presentare proposte del Programma Regionale FESR 2021-2027;

**DATO ATTO** che suddetto piano finanziario analitico ha ripartito e attivato sulle procedure previste dal Programma tutte le risorse PR disponibili per un importo di 310.725.221,00 euro, ripartendo indicativamente anche la quota flessibile di 54.837.592,00 in vista della sua futura assegnazione, oltre ad euro 42.360.000,00 di risorse PAR fino ad allora assegnate al Programma per la costituzione di un parco progetti rendicontabile sul PR FESR 2021-2027;

**VISTE**, altresì, la DGR 307 del 17 febbraio 2023 di revisione della quota flessibile e non flessibile del piano finanziario analitico fra le procedure di attivazione n. 10 e n. 46, e la DGR 1048 del 7 luglio 2023 di ripartizione di ulteriori risorse PAR per un importo di 17.937.890,00 euro;

**CONSIDERATO** che, come criterio generale, nel piano finanziario di cui alla DGR 176/2023 la quota flessibile è stata ripartita in proporzione tra le procedure di attivazione, individuando nella dotazione finanziaria delle singole procedure una quota di risorse non flessibili, immediatamente disponibili, e una quota di risorse flessibili, indisponibili fino all’assegnazione dell’importo di flessibilità di cui al citato art. 86 del Reg.(UE)1060/2021 in caso di esito positivo del riesame intermedio;

**CONSIDERATO** che, stante l’indisponibilità della quota flessibile, la ripartizione delle risorse PAR di cui alla citata DGR 1048/2023 è stata operata tenendo conto del fatto che talune procedure devono disporre fin da subito della dotazione finanziaria completa, flessibile e non flessibile, poiché un incremento di risorse in itinere non sarebbe compatibile con la natura degli interventi previsti, in particolare

per le procedure che prevedono appalti di lavori non frazionabili, o sarebbe inefficiente comportando un eccessivo aggravio amministrativo e nelle tempistiche di realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO**, altresì, che nei limiti delle risorse allora disponibili con la citata DGR 1048/2023, oltre ad anticipare la copertura delle quote flessibili ove necessario, per alcune procedure sono state assegnate anche risorse overbooking in aggiunta, per la copertura integrale degli interventi previsti secondo i fabbisogni espressi dalle Strutture regionali attuatrici, dando priorità a quelle di più prossima attivazione;

**CONSIDERATO** che con legge regionale 10 agosto 2023, n.13, di assestamento al bilancio per gli anni 2023-2025 sono stati stanziati 85.494.000,00 euro, destinati al PR FESR 2021-2027 a titolo di risorse PAR;

**RITENUTO** di ripartire tali risorse tra le procedure di attivazione del Programma, con i medesimi criteri adottati nel precedente riparto, per anticipare la quota flessibile e garantire ulteriori risorse in overbooking ove necessario, dando priorità alle procedure calendarizzate prima secondo le indicazioni pervenute dalle Strutture regionali attuatrici;

**VISTA** la nota prot. 0620921 del 18 ottobre 2023, con cui la Direzione centrale Attività produttive comunica all'Autorità di gestione le sue proposte e osservazioni in merito alla pianificazione finanziaria e al calendario degli inviti a presentare proposte di cui alla DGR n.176/2023;

**VISTA** in particolare, con riguardo al piano finanziario, la richiesta di riprogrammare le risorse della procedura n. 19 (terzo bando previsto sulla linea a.1.1.1 Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi), pari a 7.199.722,00 di risorse del Programma al netto della quota flessibile, in favore di altre linee di intervento, perché la calendarizzazione del bando nel 2026 non permetterebbe il controllo e il pagamento di tutti i progetti finanziati entro il 31/12/2029;

**CONSIDERATA**, pertanto, la disponibilità di 7.199.722,00 euro di risorse PR, al netto della quota flessibile, derivanti dal definanziamento della procedura n. 19 della linea di intervento a.1.1.1, riprogrammabili in favore di altre linee di intervento dell'Obiettivo strategico 1;

**RITENUTO** opportuno riprogrammare dette risorse PR nell'ambito dell'Obiettivo strategico 1 secondo le finalità e con i criteri già individuate con riguardo al riparto delle risorse PAR (anticipare la quota flessibile, garantire risorse in overbooking secondo i fabbisogni, dare la precedenza alle procedure calendarizzate prima);

**RITENUTO** opportuno prevedere in luogo di due bandi un bando unico nell'ambito della linea di intervento a.3.3.1 "Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca", di competenza della Direzione centrale Attività produttive, Servizio industria e artigianato, per consentire il controllo e il pagamento di tutti i progetti finanziati entro il 21/12/2029, e di riprogrammare pertanto le risorse previste per la procedura n. 23 (secondo bando) in favore della procedura n. 22 (primo bando);

**RITENUTO** opportuno, in accordo con la Struttura regionale attuatrice competente, semplificare le modalità attuative dell'azione d6.1. "Iniziativa di rigenerazione e riattivazione dei luoghi della cultura e del patrimonio, attraverso iniziative in ambito culturale e creativo che integrino l'offerta istituzionale con i settori non - profit" attraverso un'unica tipologia di intervento volta ad integrare gli interventi di natura strutturale con quelli di natura immateriali (attività culturali di inclusione sociale) eliminando la calendarizzazione delle procedure 39 e 40 inerenti la tipologia d6.1.2." Interventi a favore dell'accessibilità del patrimonio culturale e artistico della Regione, finalizzati anche al sostegno dello sviluppo locale e della coesione territoriale", le cui risorse, finalità e obiettivi finanziari e fisici sono assorbiti rispettivamente dalle procedure 36 e 37 della tipologia d6.1.1. "Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale";

**CONSIDERATA** l'esigenza di prevedere nell'ambito della tipologia a3.1.2 la costituzione di un fondo regionale di garanzia Sezione speciale FVG al Fondo centrale di garanzia per le PMI, da realizzare con una nuova procedura di attivazione n. 67 finalizzata a dare continuità nel PR FESR 2021/2027 allo strumento finanziario attivato nell'ambito dell'azione 2.4 del programma operativo regionale FESR 2014/2020 a seguito della procedura di modifica formale del programma avviata con Deliberazione n. 1649/2023;

**TENUTO CONTO** dell'esigenza di stanziare a favore di detta nuova procedura di attivazione n. 67 le risorse finanziarie minime per garantire il pronto avvio dello strumento finanziario a seguito della conclusione della procedura di modifica formale del programma che potrebbe concludersi entro l'anno 2023 ed il raggiungimento di una parte rilevante del target intermedio di realizzazione dell'obiettivo specifico a3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI anche grazie agli investimenti produttivi" entro il 2024;

**RITENUTO**, sulla base dei risultati ottenuti dalla sezione speciale regionale del Fondo di garanzia nell'anno 2023 e dalla relativa capacità di assorbimento finanziaria, di stanziare a favore di detta nuova procedura di attivazione n. 67 un importo pari a 5 Meuro pari all'importo utilizzato nel corso della ultima fase di attuazione del POR FESR 2014/2020;

**RITENUTO**, inoltre, di prevedere una nuova procedura, n. 68, nell'ambito della tipologia b4.2.1 "Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le

aste dei corsi d'acqua in ambito montano risorse", gestita dalla Direzione centrale risorse agroalimentari, Servizio biodiversità, con una dotazione finanziaria di 1 Meuro di risorse del Programma, reperite riducendo di pari importo le risorse finanziarie previste per la procedura n. 3 della linea di intervento b7.1.2 "Iniziativa di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne", di competenza della medesima Struttura regionale attuatrice;

**CONSIDERATO** che, sulla base di quanto sopra esposto, l'Autorità di gestione ha formulato una proposta di riparto delle risorse PAR e di riprogrammazione delle risorse PR, secondo le relative disponibilità, e che tale proposta è stata condivisa e adattata di intesa con le Strutture regionali attuatrici, secondo l'allegato n. 1 alla presente deliberazione;

**RITENUTO** pertanto di ripartire le risorse PAR per un totale di 85.494.000,00 euro e di riprogrammare le risorse PR al netto della quota flessibile, a saldo zero, tra le procedure del Programma elencate nell'allegato n. 1 alla presente deliberazione, e secondo gli importi di dettaglio ivi indicati;

**DATO ATTO** che la riprogrammazione delle risorse PR al netto della quota flessibile di cui alla presente deliberazione è coerente con il piano finanziario di cui alla Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022;

**DATO ATTO** altresì che, in caso di assegnazione degli importi di flessibilità dopo il riesame intermedio, la quota flessibile delle procedure definanziate dalla presente deliberazione, se prevista dalla DGR 176/2023, sarà assegnata ad altre procedure rientranti nello stesso Obiettivo strategico, in coerenza con il piano finanziario del Programma di cui alla Decisione della Commissione europea C(2022) 9122 final del 2 dicembre 2022;

**RITENUTO**, di conseguenza, di adottare il nuovo piano finanziario analitico del Programma secondo gli allegati n. 2, 3 e 4 alla presente deliberazione (rispettivamente riportanti la struttura del Programma, le risorse attivate per tipologia di intervento e le risorse attivate per procedura di attivazione);

**DATO ATTO** che le risorse complessive disponibili e attivate sulle procedure ammontano pertanto a 456.517.111,00 euro, di cui 310.725.221,00 euro di risorse PR e 145.791.890,00 euro di risorse PAR, e che parte delle risorse PR e delle risorse PAR sono assegnate a titolo di anticipazione e sostituzione delle quote flessibili individuate dalla DGR 176/2023, come modificata dalla DGR 1048/2023;

**RITENUTO** di dare evidenza delle procedure di attivazione per le quali l'assegnazione di risorse PR e di risorse PAR nel piano finanziario analitico costituisce anticipazione in sostituzione della quota del programma flessibile individuata nel piano finanziario di cui alla DGR 176/2023, come modificato con DGR 307/2023 e DGR 1048/2023, secondo il prospetto di cui all'allegato n. 5 alla presente deliberazione;

**EVIDENZIATO**, in particolare, che per le suddette procedure la ripartizione degli importi flessibili, come individuata nella DGR 176/2023 e modificata con DGR 307/2023 e DGR 1048/2023, si intende superata dalla presente deliberazione in quanto tali importi risultano già coperti con risorse PR o PAR (restando salva la possibilità di assegnazione di ulteriori risorse PAR che si rendessero disponibili in futuro, valutati i fabbisogni e le necessità di avanzamento del Programma);

**PRECISATO** che il piano finanziario analitico del PR FESR 2021-2027 di cui alla presente deliberazione sostituisce il piano finanziario analitico di cui alla DGR 176/2023, modificato con DGR 307/2023 e con DGR 1048/2023;

**RITENUTO** necessario garantire adeguata flessibilità nella assegnazione delle risorse finanziarie alle singole procedure di attivazione previste, dando atto che con successive deliberazioni potranno essere riviste la ripartizione del piano finanziario e le assegnazioni finanziarie alle singole procedure di attivazione pianificate, tenendo conto della necessità di garantire una sana gestione finanziaria e di rispettare i target di spesa e fisici previsti dagli artt. 19 e 105 del Regolamento (UE) 1060/2021;

**VISTA** la "Nota metodologica per la definizione degli indicatori di output e di risultato - PR FESR Regione Friuli Venezia Giulia 2021-2027" allegata al programma di cui all'allegato 4 alla DGR 2014/2022, che riporta i target di realizzazione per azione, sulla base della dotazione finanziaria prevista per ciascuna di esse;

**CONSIDERATO** che la nota metodologica è stata preliminarmente oggetto di condivisione tra Autorità di gestione e Strutture regionali attuatrici, individuate per ciascuna azione già in fase di predisposizione del Programma secondo le relative competenze;

**CONSIDERATO** che l'Autorità di gestione, in vista della conclusione del negoziato con la Commissione europea per l'approvazione del Programma, con nota prot. 12916 del 28 novembre 2022 indirizzata alle Strutture regionali attuatrici ha fornito delle indicazioni procedurali per l'avvio del Programma indicando, tra le prime attività da realizzare, l'approvazione del piano finanziario del programma, che stanziava le risorse alle singole procedure di attivazione, e l'approvazione della pianificazione procedurale, finanziaria e fisica del Programma (tramite la definizione del calendario delle procedure di attivazione e dei target di spesa per SRA), e sulla base di detta nota metodologica, ha avviato un confronto con le Strutture regionali attuatrici, che si è perfezionato con successivi incontri e comunicazioni, finalizzato alla definizione di una formulazione condivisa di tali documenti, da proporre alla Giunta regionale per la sua approvazione;

**RITENUTO** necessario, in esito e sulla base delle risultanze di tale confronto e sulla base di quanto già previsto dal documento metodologico, approvare la pianificazione dei target di risultato di cui all'arti-



colo 8 del Regolamento di attuazione del Programma, declinato per Strutture regionali attuatrici e per Organismi intermedi, nonché per tipologie di intervento secondo l'allegato 9 alla presente deliberazione; **TENUTO CONTO** che con la DGR n. 176/2023 è stata approvata negli allegati 6, 7 e 8 la pianificazione procedurale, finanziaria e fisica attraverso la definizione di un calendario delle procedure di attivazione, gli obiettivi di spesa e di realizzazione declinati per tipologia di intervento e per Strutture regionali attuatrici, al fine di garantire con ragionevole certezza il raggiungimento di tutti i target di performance finanziaria e fisici entro le scadenze poste dal programma;

**RAVVISATA** l'esigenza di revisione della pianificazione procedurale di cui all'allegato 6 della DGR 176/2023 secondo i seguenti criteri:

- posticipare al terzo quadrimestre 2023 le procedure di attivazione già calendarizzate nei primi due quadrimestri 2023 e che risultano determinanti per il raggiungimento dei target di realizzazione fisica oggetto di valutazione intermedia di performance al termine del 2024 e per il raggiungimento dei target finanziari previsti nella pianificazione finanziaria approvata con DGR 176/2023 e riportati nell'allegato 6 della medesima deliberazione;
- posticipare al I quadrimestre 2024 le procedure di attivazione già calendarizzate nel 2023 che non risultano determinanti per il raggiungimento dei target di realizzazione fisica oggetto di valutazione intermedia di performance al termine del 2024;
- eliminare la calendarizzazione delle procedure n.39 e n.40 le cui finalità e i cui obiettivi finanziari e fisici sono assorbiti dalle procedure n.36 e n.37;
- eliminare la calendarizzazione delle procedure n.19 e n.23 le cui finalità e i cui obiettivi finanziari e fisici sono assorbiti rispettivamente dalle procedure n. 17,18 e 22;
- inserire nel calendario le due nuove procedure di attivazione n.67 e n.68 per le motivazioni sopra richiamate;
- posticipare alcune procedure di attivazione secondo le esigenze di non sovrapposizione e organizzative manifestate dalle Strutture regionali attuatrici, pur mantenendo fermo il quadro dei target di realizzazione fisica;

**VISTO** l'allegato 6 alla presente deliberazione che aggiorna la pianificazione procedurale del programma secondo i criteri sopra indicati e sostituisce l'allegato 6 alla DGR 176/2023;

**VISTO** l'allegato 7 alla presente deliberazione che aggiorna la pianificazione dei target finanziari del programma, tenendo conto:

- delle variazioni del piano finanziario analitico del PR FESR 2021 – 2027,
- della revisione della pianificazione procedurale pur mantenendo invariati i target finanziari annuali per struttura regionale attuatrice al fine di assicurare, con ragionevole certezza, il raggiungimento dei target finanziari minimi previsti dalla regola "N+3" di cui all'art. 86 e 105 del Reg (UE) 1060/2021;
- dello spostamento dei target finanziari inizialmente previsti nel 2023 in quanto si prevede la prima attestazione di spesa nei primi mesi del 2024;

**VISTO** l'allegato 8 alla presente deliberazione che aggiorna la pianificazione dei target di realizzazione del programma, accorpando gli obiettivi di realizzazione dell'azione D.6.1. a favore della tipologia D.6.1.1. in cui vengono concentrate le risorse finanziarie dell'azione e sostituisce l'allegato 8 alla DGR 176/2023, e aggiornando i target sulla base della revisione della pianificazione procedurale pur mantenendo invariati i target intermedi e finali per obiettivo specifico;

**VISTO** l'allegato 9 alla presente deliberazione che, rispetto al documento metodologico sugli indicatori, aggiorna la pianificazione dei target finali di risultato del programma, accorpando gli obiettivi di realizzazione dell'azione D.6.1. a favore della tipologia D.6.1.1. in cui vengono concentrate le risorse finanziarie dell'azione;

**TENUTO CONTO** che la revisione del piano finanziario analitico e della pianificazione procedurale, finanziaria, di realizzazione e di risultato è stata oggetto di condivisione con le Strutture regionali attraverso la trasmissione degli aggiornamenti con e-mail dell'Autorità di Gestione in data 18 ottobre 2023;

**TENUTO CONTO** inoltre che la revisione del piano finanziario analitico e della pianificazione procedurale, finanziaria, di realizzazione e di risultato tiene conto degli aggiornamenti delle competenze delle Strutture regionali attuatrici a seguito della riorganizzazione degli uffici regionali con l'avvio della nuova legislatura;

**PRECISATO** che la pianificazione procedurale, finanziaria, fisica e di risultato del PR FESR 2021-2027 di cui agli allegati 6, 7 e 8 alla presente deliberazione aggiorna e sostituisce quella contenuta nella DGR 176 del 3 febbraio 2023;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle finanze, all'unanimità,

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa:

1. di modificare la dotazione finanziaria delle procedure di attivazione del Programma Regionale FESR

2021-2027, a partire da quella attuale, operando le attivazioni di risorse secondo quanto riportato nell'allegato n. 1 parte integrante alla presente deliberazione;

**2.** di adottare il nuovo piano finanziario analitico del Programma Regionale FESR 2021-2027 secondo gli allegati n. 2, 3 e 4 alla presente deliberazione (rispettivamente riportanti la struttura del Programma, le risorse attivate per tipologia di intervento e le risorse attivate per procedura di attivazione);

**3.** di dare atto delle procedure di attivazione per le quali l'assegnazione di risorse PR e di risorse PAR nel piano finanziario analitico costituisce anticipazione in sostituzione della quota PR flessibile individuata con DGR 176/2023, come modificata con DGR 307/2023, secondo il prospetto di cui all'allegato n. 5 alla presente deliberazione;

**4.** di aggiornare il calendario di approvazione delle procedure di attivazione (bandi, inviti ed elenchi di operazioni) che costituisce la pianificazione procedurale volta a garantire i target e le performance previste dal Programma regionale FESR 2021-2027, secondo l'allegato 6, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**5.** di aggiornare la pianificazione finanziaria per anno di attuazione secondo quanto previsto nell'allegato 7, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**6.** di aggiornare la pianificazione dei target intermedi e finali di realizzazione secondo quanto previsto nell'allegato 8;

**7.** di approvare la pianificazione dei target finali di risultato secondo quanto previsto nell'allegato 9;

**8.** di riservarsi di apportare le opportune modifiche e integrazioni al piano finanziario, al calendario delle procedure di attivazione e alla pianificazione finanziaria, di realizzazione e di risultato in relazione a specifiche esigenze di attuazione del Programma, tenendo conto della necessità di garantire una sana gestione finanziaria e di rispettare i target di spesa e di realizzazione previsti dagli artt. 19 e 105 del Regolamento (UE) 1060/2021;

**9.** di pubblicare la presente deliberazione sul BUR.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

All. 9 - pianificazione dei target finali di risultato

Tipologia	Direzione	Servizio	Codice indicatore	Indicatore	Unità di misura	Valore base	Target 2023
a1.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	327,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	32.000.000,00
			RCR 03	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	imprese	0,00	201,00
a1.1.2	DC Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	17,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	2.450.000,00
			RCR 102	Posti di lavoro nel settore della ricerca creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	4,00
a1.2.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di organizzazione o di marketing	euro	0,00	35.250.000,00
			RCR 03	Piccole e medie imprese (PMI) che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	n. imprese	0,00	200,00
a1.3.1	DC Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	5,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	ETP/anno	0,00	7.800.000,00
			RCR 102	Posti di lavoro nel settore della ricerca creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	10,00
a2.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	167,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	10.680.000,00
			RCR 03	n. imprese	n. imprese/anno	0,00	167,00
a2.2.1	DC Cultura e sport	Servizio beni culturali e affari giuridici	RCR 77	Visite ai siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	visitatori/anno	46.000,00	56.000,00
a2.2.2	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari			utenti/anno	0,00	13.000,00
a2.2.3	DC patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government			utenti/anno	0,00	500,00
a2.2.4	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCR 11	Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati	utenti/anno	0,00	12.000,00
a2.2.5	DC patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government			utenti/anno	0,00	300.400,00
a2.2.6	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	Servizio sistemi informativi e privacy			utenti/anno	0,00	10.980,00
a2.2.7	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio competitività sistema agroalimentare			utenti/anno	0,00	6.000,00
a3.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	40,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	61.000.000,00
a3.1.2	DC Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari)	euro	0,00	63.500.000,00
			RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	196,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	34.300.000,00
			RCR 03	n. imprese	n. imprese/anno	0,00	8,00
a3.2.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	8,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	2.150.000,00
			RCR 03	n. imprese	n. imprese/anno	0,00	45,00
a3.2.2	DC Attività produttive e turismo	Servizio turismo e commercio	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	48,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	4.850.000,00
a3.2.3	DC Attività produttive e turismo	Servizio sviluppo economico locale	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	10,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	2.700.000,00
a3.3.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	80,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	16.000.000,00
a3.4.1	DC Cultura e sport	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	35,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	2.000.000,00
a3.4.2	DC Cultura e sport	Servizio attività culturali	RCR 17	Nuove imprese ancora presenti sul mercato	euro	0,00	30,00
			RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	15,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	1.000.000,00
a3.4.3	DC Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegni	ETP/anno	0,00	50,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	2.800.000,00
			RCR 17	Nuove imprese ancora presenti sul mercato	n. imprese	0,00	65,00
a4.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio formazione	RCR 98	Personale delle PMI che completa la formazione relativa alle competenze per la specializzazione intelligente, la transizione industriale e l'imprenditorialità (per tipo di competenza: tecnica; di gestione imprenditoriale, verde, altro)	n. partecipanti	0,00	1.320,00
b1.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari, PMI che introducono innovazioni a livello di prodotti o di processi	euro	0,00	12.000.000,00
			RCR 26	Consumo annuo di energia primaria (di cui: abitazioni, edifici pubblici, imprese, altro)	MWh/anno	93.750,00	89.120,00
			RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	33.884,50	23.722,50
			RCR 26	Consumo annuo di energia primaria (di cui: abitazioni, edifici pubblici, imprese, altro)	MWh/anno	366,00	270,20
b1.2.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	137,42	96,19
			RCR 26	Consumo annuo di energia primaria (di cui: abitazioni, edifici pubblici, imprese, altro)	MWh/anno	142,80	99,96
			RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	50,84	35,59

b1.2.2	DC Attività produttive e turismo	DC Attività produttive	RCR 26	Consumo annuo di energia primaria (di cui: abitazioni, edifici pubblici, imprese, altro);	MWh/anno	160,00	85,73
			RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	56,96	30,53
b1.2.3	DC Infrastrutture e territorio	Servizio gestione fondi comunitari	PRFVGR3	Popolazione che ha accesso a infrastrutture nuove o migliorate	n,persone	0,00	260,00
		Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	RCR 26	Consumo annuo di energia primaria (di cui: abitazioni, edifici pubblici, imprese, altro)	MWh/anno	558,00	307,00
		Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGR3	Popolazione che ha accesso a infrastrutture nuove o migliorate	n,persone	0,00	3.090,00
b1.3.1	Direzione generale	DC Attività produttive	RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	198,65	109,29
			PRFVGR7	Enti pubblici che hanno ottenuto un incremento di capacità amministrativa	n,enti pubblici	0,00	8,00
			RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari)	euro	0,00	29.300.000,00
b2.1.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	DC Attività produttive	RCR 31	Totale dell'energia rinnovabile prodotta (di cui: elettrica, termica)	MWh/anno	0,00	45.218,00
			RCR 29	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari)	euro	11.152,38	94.251,69
			RCR 02	Emissioni stimate di gas a effetto serra	MWh/anno	0,00	2.900.000,00
b2.2.1	DC Infrastrutture e territorio	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCR 31	Totale dell'energia rinnovabile prodotta (di cui: elettrica, termica)	MWh/anno	0,00	1.884,00
			RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	9,293,62	7.854,31
b4.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio gestione fondi comunitari	RCR 31	Totale dell'energia rinnovabile prodotta (di cui: elettrica, termica)	MWh/anno	0,00	74,23
		Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	RCR 96	Popolazione che beneficia di misure di protezione contro i rischi naturali non connessi al clima e rischi causati da attività umane	n,persone	0,00	3.090,00
b4.1.2	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	DC Attività produttive e turismo	PRFVGR3	Popolazione che ha accesso a infrastrutture nuove o migliorate	n,persone	0,00	6.765,00
b4.2.1	DC Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione	RCR 35	Popolazione che beneficia di misure di protezione contro le inondazioni	n,persone	0,00	12.500,00
b4.2.2	Direzione generale	Servizio biodiversità			n,persone	0,00	0,00
b4.3.1	Direzione generale	Servizio difesa del suolo			n,persone	0,00	51.000,00
b6.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGR7	Enti pubblici che hanno ottenuto un incremento di capacità amministrativa	n,enti pubblici	0,00	8,00
b7.1.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio industria e artigianato	RCR 02	Investimenti privati abbinati al sostegno pubblico (di cui: sovvenzioni, strumenti finanziari)	euro	0,00	7.000.000,00
b7.1.2		Servizio biodiversità	PRFVGR2	Terreni ripristinati in aree verdi e siti Natura 2000	Ettari	0,00	200,00
b7.2.1	DC Infrastrutture e territorio	Servizio gestione fondi comunitari	RCR 95	Popolazione che ha accesso a infrastrutture verdi nuove o migliorate	n,persone	0,00	28.888,00
b8.1.1			RCR 50	Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	n,persone	0,00	28.888,00
b8.1.2			RCR 60	Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	utenti/anno	0,00	28.672,00
			RCR 50	Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	n,persone	0,00	17.000,00
			RCR 64	Numero annuale di utenti delle infrastrutture dedicate ai ciclisti	utenti/anno	160.000,00	192.000,00
			RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	149,80	27,30
			RCR 50	Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	n,persone	0,00	38.803,00
			RCR 62	Numero annuale di utenti dei trasporti pubblici nuovi o modernizzati	utenti/anno	0,00	10.000,00
			RCR 29	Emissioni stimate di gas a effetto serra	Ton CO2eq/anno	83,28	0,00
			RCR 50	Popolazione che beneficia di misure per la qualità dell'aria	n,persone	0,00	32.773,00
			PRFVGR7	Enti pubblici che hanno ottenuto un incremento di capacità amministrativa	n,enti pubblici	0,00	5,00
d6.1.1	DC Cultura e sport	Servizio attività culturali	RCR 77	Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	visitatori/anno	0,00	30.000,00
d6.1.2		Servizio beni culturali e affari giuridici	RCR 01	Posti di lavoro creati presso i soggetti beneficiari di un sostegno	ETP anno	0,00	15,00
e1.1.1	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	RCR 77	Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	visitatori/anno	0,00	20.000,00
e1.2.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGR3	Popolazione che ha accesso a infrastrutture nuove o migliorate	n,persone	0,00	63.706,00
		DC Attività produttive e turismo	ISRA_4IT	Partecipanti ai progetti di partecipazione culturale	partecipante	0,00	1.200,00
		Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	PRFVGR7	Enti pubblici che hanno ottenuto un incremento di capacità amministrativa	n,enti pubblici	0,00	4,00
e2.1.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCR 77	Visitatori dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	visitatori/anno	100.000,00	110.000,00
		Protezione Civile	RCR 11	Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati	utenti/anno	0,00	88.000,00
		Direzione generale	PRFVGR6	Popolazione che ha accesso ai servizi, attività, iniziative nuove o migliorate	n,persone	0,00	6.000,00
		Direzione generale	RCR 11	Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati	utenti/anno	0,00	5.000,00
e2.2.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGR7	Enti pubblici che hanno ottenuto un incremento di capacità amministrativa	n,enti pubblici	0,00	8,00
					n,enti pubblici	0,00	4,00

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

All. 1 - modifiche alla dotazione finanziaria delle procedure

(Euro)

Numero procedura	Tipologia di intervento	Direzione centrale	Servizio	Risorse attivate	PR	PAR	Totale			
3	b7.1.2	Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne	Agroalimentare	Servizio biodiversità	risorse attuali	2.294.977,00	-	2.294.977,00		
					modifiche	-	1.000.000,00	405.023,00	-	594.977,00
					risorse aggiornate	1.294.977,00	-	405.023,00	-	1.700.000,00
4	a3.1.1	Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agevolati a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli	Agroalimentare	Servizio competitività sistema agroalimentare	risorse attuali	10.879.889,00	-	10.879.889,00		
					modifiche	-	1.920.111,00	-	1.920.111,00	
					risorse aggiornate	10.879.889,00	1.920.111,00	-	12.800.000,00	
7	b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	risorse attuali	1.700.000,00	-	1.700.000,00		
					modifiche	-	700.000,00	-	700.000,00	
					risorse aggiornate	1.700.000,00	700.000,00	-	2.400.000,00	
8	e2.1.1	Smart village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	risorse attuali	6.799.930,67	-	6.799.930,67		
					modifiche	-	1.200.069,33	-	1.200.069,33	
					risorse aggiornate	6.799.930,67	1.200.069,33	-	8.000.000,00	
11	b4.2.1	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le aste dei corsi d'acqua in ambito montano	Agroalimentare	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione	risorse attuali	4.249.957,00	750.043,00	5.000.000,00		
					modifiche	-	750.000,00	-	750.000,00	
					risorse aggiornate	4.249.957,00	1.500.043,00	-	5.750.000,00	
12	b4.2.2	Interventi di ristrutturazione e adeguamento della rete di drenaggio urbano della Città di Trieste	Ambiente	Servizio difesa del suolo	risorse attuali	8.499.913,00	-	8.499.913,00		
					modifiche	-	3.500.087,00	-	3.500.087,00	
					risorse aggiornate	8.499.913,00	3.500.087,00	-	12.000.000,00	
13	b1.2.2	Riqualificazione energetica di edifici pubblici di pregio architettonico	Attività produttive	DC Attività produttive	risorse attuali	4.249.956,00	-	4.249.956,00		
					modifiche	-	1.750.044,00	-	1.750.044,00	
					risorse aggiornate	4.249.956,00	1.750.044,00	-	6.000.000,00	
14	b4.1.2	Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	Attività produttive	DC Attività produttive	risorse attuali	4.249.957,00	-	4.249.957,00		
					modifiche	-	2.750.043,00	-	2.750.043,00	
					risorse aggiornate	4.249.957,00	2.750.043,00	-	7.000.000,00	
16	b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	Attività produttive	DC Attività produttive	risorse attuali	24.000.000,00	31.000.000,00	55.000.000,00		
					modifiche	-	13.400.000,00	-	13.400.000,00	
					risorse aggiornate	24.000.000,00	44.400.000,00	-	68.400.000,00	
19	a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	risorse attuali	7.199.722,00	-	7.199.722,00		
					modifiche	-	7.199.722,00	-	7.199.722,00	
					risorse aggiornate	-	-	-	-	
20	a1.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	risorse attuali	14.400.000,00	-	14.400.000,00		
					modifiche	-	2.700.000,00	-	2.700.000,00	
					risorse aggiornate	14.400.000,00	2.700.000,00	-	17.100.000,00	
22	a3.3.1	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	risorse attuali	1.699.982,50	-	1.699.982,50		
					modifiche	-	1.699.982,50	-	1.699.982,50	
					risorse aggiornate	3.399.965,00	-	-	3.399.965,00	
23	a3.3.1	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	risorse attuali	1.699.982,50	-	1.699.982,50		
					modifiche	-	1.699.982,50	-	1.699.982,50	
					risorse aggiornate	-	-	-	-	
26	a2.1.1	Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	risorse attuali	9.077.906,00	-	9.077.906,00		
					modifiche	-	3.966.036,00	-	3.966.036,00	
					risorse aggiornate	9.077.906,00	3.966.036,00	-	13.043.942,00	
27	a3.1.2	Costituzione di un Fondo regionale di garanzia gestito e utilizzato dai Confidi	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	risorse attuali	11.899.879,00	-	11.899.879,00		
					modifiche	2.100.121,00	-	-	2.100.121,00	
					risorse aggiornate	14.000.000,00	-	-	14.000.000,00	
28	a3.2.1	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	risorse attuali	19.320.000,00	-	19.320.000,00		
					modifiche	2.000.000,00	7.330.000,00	-	9.330.000,00	
					risorse aggiornate	21.320.000,00	7.330.000,00	-	28.650.000,00	
29	a3.4.1	Incentivi per la creazione di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	risorse attuali	1.699.983,00	-	1.699.983,00		
					modifiche	-	300.017,00	-	300.017,00	
					risorse aggiornate	1.699.983,00	300.017,00	-	2.000.000,00	
30	a3.2.3	Interventi a sostegno della filiera bosco-legno in Aree interne	Attività produttive	Servizio sviluppo economico locale	risorse attuali	4.249.957,00	-	4.249.957,00		
					modifiche	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00	
					risorse aggiornate	4.249.957,00	1.000.000,00	-	5.249.957,00	
31	a3.2.2	Investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico/terziario, finalizzati anche all'efficiamento energetico, alla riqualificazione antisismica, all'eliminazione delle barriere	Attività produttive	Servizio turismo e commercio	risorse attuali	7.649.922,00	-	7.649.922,00		
					modifiche	3.099.601,00	4.250.477,00	-	7.350.078,00	
					risorse aggiornate	10.749.523,00	4.250.477,00	-	15.000.000,00	
32	b1.3.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	risorse attuali	424.996,00	-	424.996,00		
					modifiche	-	75.004,00	-	75.004,00	
					risorse aggiornate	424.996,00	75.004,00	-	500.000,00	
	b4.3.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	risorse attuali	339.997,00	-	339.997,00		
					modifiche	-	60.003,00	-	60.003,00	
					risorse aggiornate	339.997,00	60.003,00	-	400.000,00	
	b8.3.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	risorse attuali	339.997,00	-	339.997,00		
					modifiche	-	60.003,00	-	60.003,00	
					risorse aggiornate	339.997,00	60.003,00	-	400.000,00	
	e1.2.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	risorse attuali	934.990,00	-	934.990,00		
					modifiche	-	165.010,00	-	165.010,00	
					risorse aggiornate	934.990,00	165.010,00	-	1.100.000,00	
e2.2.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	risorse attuali	424.995,45	-	424.995,45			
				modifiche	-	75.004,55	-	75.004,55		
				risorse aggiornate	424.995,45	75.004,55	-	500.000,00		
Risorse attuali procedura 32					2.464.975,45	435.024,55	2.900.000,00			
33	AT.1.1	Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assunzioni e somministrato	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	risorse attuali	1.997.551,87	1.000.000,00	2.997.551,87		
					modifiche	-	7.532.415,00	-	7.532.415,00	
					risorse aggiornate	1.997.551,87	8.532.415,00	-	10.529.966,87	
35	a3.4.2	Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative	Cultura	Servizio attività culturali	risorse attuali	1.914.961,00	-	1.914.961,00		
					modifiche	-	675.039,00	-	675.039,00	
					risorse aggiornate	1.914.961,00	675.039,00	-	2.590.000,00	

Numero procedura	Tipologia di intervento		Direzione centrale	Servizio	Risorse attivate	PR	PAR	Totale
36	d6.1.1	Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei e le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale	Cultura	Servizio attivita' culturali	risorse attuali	1.280.000,00	-	1.280.000,00
					modifiche	2.550.000,00	2.020.000,00	4.570.000,00
					risorse aggiornate	3.830.000,00	2.020.000,00	5.850.000,00
37	d6.1.1	Incentivi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei e le collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale	Cultura	Servizio attivita' culturali	risorse attuali	419.983,00	-	419.983,00
					modifiche	849.966,00	900.051,00	1.750.017,00
					risorse aggiornate	1.269.949,00	900.051,00	2.170.000,00
38	a2.2.1	Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	risorse attuali	4.249.957,00	-	4.249.957,00
					modifiche	-	1.750.043,00	1.750.043,00
					risorse aggiornate	4.249.957,00	1.750.043,00	6.000.000,00
39	d6.1.2	Interventi a favore dell'accessibilità del patrimonio culturale e artistico della Regione, finalizzati anche al sostegno dello sviluppo locale e della coesione territoriale	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	risorse attuali	2.550.000,00	510.000,00	3.060.000,00
					modifiche	-	510.000,00	-
					risorse aggiornate	-	-	-
40	d6.1.2	Interventi a favore dell'accessibilità del patrimonio culturale e artistico della Regione, finalizzati anche al sostegno dello sviluppo locale e della coesione territoriale	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	risorse attuali	849.966,00	-	849.966,00
					modifiche	-	-	-
					risorse aggiornate	-	-	-
41	a2.2.2	Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione per il potenziamento dell'offerta culturale dei poli museali urbani (UD)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	1.487.485,00	-	1.487.485,00
					modifiche	-	692.515,00	692.515,00
					risorse aggiornate	1.487.485,00	692.515,00	2.180.000,00
	e1.1.1	Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (UD)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	1.912.649,40	-	1.912.649,40
					modifiche	-	3.537.350,60	3.537.350,60
Risorse attuali procedura 41					3.400.134,40	4.229.865,60	7.630.000,00	
42	b1.2.3	Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	1.487.484,69	-	1.487.484,69
					modifiche	-	1.262.515,31	1.262.515,31
					risorse aggiornate	1.487.484,69	1.262.515,31	2.750.000,00
	b7.2.1	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	424.995,69	-	424.995,69
					modifiche	-	225.004,31	225.004,31
					risorse aggiornate	424.995,69	225.004,31	650.000,00
	b8.1.1	Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	424.996,00	-	424.996,00
					modifiche	-	75.004,00	75.004,00
	e1.1.1	Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse aggiornate	424.996,00	75.004,00	500.000,00
					risorse attuali	1.062.583,00	-	1.062.583,00
modifiche					-	237.417,00	237.417,00	
risorse aggiornate					1.062.583,00	237.417,00	1.300.000,00	
Risorse attuali procedura 42					3.400.059,38	1.799.940,62	5.200.000,00	
43	b2.2.1	Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (TS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	220.998,00	-	220.998,00
					modifiche	-	119.002,00	119.002,00
					risorse aggiornate	220.998,00	119.002,00	340.000,00
	b7.2.1	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (TS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	1.053.989,31	-	1.053.989,31
					modifiche	-	556.010,69	556.010,69
e1.1.1	Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (TS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse aggiornate	1.053.989,31	556.010,69	1.610.000,00	
				risorse attuali	2.120.166,00	-	2.120.166,00	
				modifiche	-	1.129.834,00	1.129.834,00	
Risorse attuali procedura 43					3.395.153,31	1.804.846,69	5.200.000,00	
44	e1.1.1	Interventi relativi alle aree urbane caratterizzati da: animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (GO)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	risorse attuali	3.400.265,60	1.719.734,40	5.120.000,00
45	e2.2.1	Capacitazione dei beneficiari	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	modifiche	-	80.000,00	80.000,00
					risorse aggiornate	3.400.265,60	1.799.734,40	5.200.000,00
					risorse attuali	509.994,55	-	509.994,55
47	b8.1.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Gemonese)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	modifiche	-	90.005,45	90.005,45
					risorse aggiornate	2.039.979,07	1.550.000,00	3.589.979,07
					risorse attuali	2.039.979,07	-	2.039.979,07
48	b8.1.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (FVG strade)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	modifiche	-	200.000,00	200.000,00
					risorse aggiornate	11.780.879,10	4.415.000,00	16.195.879,10
					risorse attuali	11.780.879,10	-	11.780.879,10
49	b8.1.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (EDR Gorizia)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	modifiche	-	200.000,00	200.000,00
					risorse aggiornate	849.991,28	200.000,00	1.049.991,28
					risorse attuali	849.991,28	-	849.991,28
50	b8.1.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (SRA)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	modifiche	-	135.000,00	135.000,00
					risorse aggiornate	628.993,55	135.000,00	763.993,55
					risorse attuali	628.993,55	-	628.993,55
51	e2.1.1	Smart village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	modifiche	-	600.034,67	600.034,67
					risorse aggiornate	3.399.965,33	1.400.034,67	4.800.000,00
					risorse attuali	3.399.965,33	-	3.399.965,33
54	b8.2.1	Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	modifiche	-	1.350.025,85	1.350.025,85
					risorse aggiornate	2.549.974,15	1.350.025,85	3.900.000,00
					risorse attuali	2.549.974,15	-	2.549.974,15
55	b8.2.1	Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri (Parcheggi)	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	modifiche	-	525.030,15	525.030,15
					risorse aggiornate	2.974.969,85	1.575.030,15	4.550.000,00
					risorse attuali	2.974.969,85	-	2.974.969,85
56	a4.1.1	Competenze per la transizione industriale	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio formazione	modifiche	-	615.013,00	615.013,00
					risorse aggiornate	1.274.987,00	615.013,00	1.890.000,00
					risorse attuali	1.274.987,00	-	1.274.987,00
58	a3.4.3	Interventi a sostegno dell'imprenditorialità	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	modifiche	-	199.965,00	199.965,00
					risorse aggiornate	3.399.965,00	800.000,00	4.199.965,00
					risorse attuali	3.399.965,00	-	3.399.965,00
60	a1.3.1	Costituzione o compartecipazione di un fondo di venture capital volto a finanziare le start up	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	modifiche	-	810.047,00	810.047,00
					risorse aggiornate	4.589.953,00	810.047,00	5.400.000,00
					risorse attuali	4.589.953,00	-	4.589.953,00

Numero procedura	Tipologia di intervento		Direzione centrale	Servizio	Risorse attivate	PR	PAR	Totale
61	a1.3.1	Strumento di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e universita'	risorse attuali	3.399.965,00	-	3.399.965,00
					modifiche		600.035,00	600.035,00
					risorse aggiornate	3.399.965,00	600.035,00	4.000.000,00
62	a2.2.3	Interventi per la digitalizzazione degli Enti Locali (hardware, software e servizi)	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	risorse attuali	3.399.965,00	240.000,00	3.639.965,00
					modifiche		1.160.035,00	1.160.035,00
					risorse aggiornate	3.399.965,00	1.400.035,00	4.800.000,00
65	a2.2.6	Servizi ICT in ambito sanitario e socio-sanitario	Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	risorse attuali	2.464.975,00	182.675,91	2.647.650,91
					modifiche		1.139.649,09	1.139.649,09
					risorse aggiornate	2.464.975,00	1.322.325,00	3.787.300,00
66	a2.2.7	TELEHEALTH -Erogazione di servizi di assistenza sanitaria tramite l'utilizzo di tecnologie innovative, ovvero attraverso l'ausilio dell'ICT, nonché di dispositivi medici a connettività	Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	risorse attuali	2.634.973,00	-	2.634.973,00
					modifiche		465.027,00	465.027,00
					risorse aggiornate	2.634.973,00	465.027,00	3.100.000,00
67	a3.1.2	Sezione speciale regionale del Fondo di Garanzia PMI	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	risorse attuali	-	-	-
					modifiche		5.000.000,00	5.000.000,00
					risorse aggiornate	-	5.000.000,00	5.000.000,00
68	b4.2.1	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le aste dei corsi d'acqua in ambito montano	Agroalimentare	Servizio biodiversità	risorse attuali		-	-
					modifiche	1.000.000,00		1.000.000,00
					risorse aggiornate	1.000.000,00	-	1.000.000,00

## All. 2 Struttura del Programma

Struttura Programmazione				
Obiettivo Strategico	Priorità	Obiettivo specifico	Azione	
a. Un'Europa più competitiva e intelligente	1. Europa più competitiva e intelligente	1. Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate	a1.1 - Sostegno ai progetti di ricerca nelle imprese con priorità alla ricerca collaborativa e gli scambi di conoscenze fra imprese università ed enti di ricerca	a1.1.1 Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi
			a1.2 - Sostegno ai progetti di innovazione con priorità agli interventi per le PMI e microimprese	a1.1.2 Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione
			a1.3 - Azione di sviluppo di spin off dal mondo della ricerca	a1.2.1 Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione
			a2.1 - Sostegno alle pratiche e tecnologie digitali nelle imprese	a1.3.1 Costituzione o compartecipazione di un fondo di venture capital volto a finanziare le start up
			a2.2 - Sostegno alla digitalizzazione per la PA per migliorare l'interoperabilità tra pubblico e privato, l'accessibilità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, l'armonizzazione dei sistemi locali e sviluppare le tecnologie digitali nei servizi compreso l'ambito sanitario	a2.1.1 Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese
			a2.3 - Sostegno ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	a2.2.1 Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata museali urbani (UD)
			a2.4 - Sostegno alla digitalizzazione per la PA per migliorare l'interoperabilità tra pubblico e privato, l'accessibilità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali, l'armonizzazione dei sistemi locali e sviluppare le tecnologie digitali nei servizi compreso l'ambito sanitario	a2.2.2 Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione per il potenziamento dell'offerta culturale dei poli museali urbani (UD)
			a2.5 - Sostegno ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	a2.2.3 Interventi per la digitalizzazione degli Enti Locali (hardware, software e servizi)
			a2.6 - Sostegno ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	a2.2.4 Intervento pilota di digitalizzazione destinato ai Comuni montani caratterizzati da acqueedotti rurali di piccole o micro-dimensioni
			a2.7 - Sostegno ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	a2.2.5 Progetto Sportello Unico dei Servizi (SUS) per la realizzazione di un canale digitale unico di accesso ai servizi della PA e degli Enti Locali
			a2.8 - Sostegno ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	a2.2.6 Servizi ICT in ambito sanitario e socio-sanitario
			a2.9 - Sostegno ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione	a2.2.7 TELEHEALTH - Erogazione di servizi di assistenza sanitaria tramite l'utilizzo di tecnologie innovative, ovvero attraverso l'ausilio dell'ICT, nonché di dispositivi medici a connettività remota quali strumenti accessori al percorso di cura e sorveglianza del paziente
a3.1 - Sostegno con strumenti finanziari agli investimenti produttivi nelle PMI	a3.1.1 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi	a3.1.1 Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agevolati a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli		
a3.2 - Sostegno agli investimenti produttivi nelle imprese che valorizzano/adottano le tecnologie, l'innovazione, l'internazionalizzazione e la transizione verso forme di produzione "green"	a3.1.2 Creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi	a3.1.2 Costituzione di un fondo regionale di garanzia e prestito gestito e utilizzato dai Confind		
a3.3 - Valorizzazione economica dei risultati della ricerca tramite il sostegno alla industrializzazione dei risultati dei progetti di ricerca e innovazione sviluppati nell'ambito dell'obiettivo specifico a1	a3.2.1 Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	a3.2.1 Sezione speciale FVG al Fondo centrale di garanzia per le PMI		
a3.4 - Sostegno alle imprese nelle fasi della nascita e crescita dimensionale	a3.2.2 Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico/terziario, finalizzati anche all'efficientamento energetico, alla riqualificazione antisismica, all'eliminazione delle barriere architettoniche	a3.2.2 Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale		
a4.1 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a3.2.3 Valorizzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi	a3.2.3 Interventi a sostegno della filiera bosco-legno in Aree interne		
a4.2 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a3.3.1 Valorizzazione economica dei risultati della ricerca tramite il sostegno alla industrializzazione dei risultati dei progetti di ricerca e innovazione sviluppati nell'ambito dell'obiettivo specifico a1	a3.3.1 Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca		
a4.3 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a3.4.1 Sostegno alle imprese nelle fasi della nascita e crescita dimensionale	a3.4.1 Incentivi per la creazione di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori		
a4.4 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a3.4.2 Sostegno alle imprese nelle fasi della nascita e crescita dimensionale	a3.4.2 Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative		
a4.5 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a3.4.3 Sostegno alle imprese nelle fasi della nascita e crescita dimensionale	a3.4.3 Interventi a sostegno dell'imprenditorialità		
a4.6 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a4.1 - Sostegno alle competenze per la transizione industriale e l'imprenditorialità	a4.1.1 Competenze per la transizione industriale		



Obiettivo Strategico	Priorità	Obiettivo specifico	Struttura Programmazione		Tipologia di intervento
			Azione		
b. Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio	3. Mobilità sostenibile	1. Promuovere l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di gas a effetto serra  2. Promuovere le energie rinnovabili in conformità alla direttiva (UE) 2018/2001 sull'energia da fonti rinnovabili, compresi i criteri di sostenibilità ivi stabiliti  3. Transizione energetica, sostenibilità, biodiversità e resilienza  4. Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici  5. Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse  6. Promuovere la protezione e la preservazione della natura, la biodiversità e le infrastrutture verdi, anche nelle aree urbane, e ridurre le forme di inquinamento	b1.1 - Sostegno all'efficiamento energetico nelle imprese	b1.1.1 Interventi di transizione verso l'economia circolare e di riduzione dei consumi energetici interne	Interventi di transizione verso l'economia circolare e di riduzione dei consumi energetici interne
			b1.2 - Sostegno agli investimenti integrati di efficientamento energetico nella PA	b1.2.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne
			b1.3 - Miglioramento delle capacità di attuazione	b1.3.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive
			b2.1 - Sostegno all'utilizzo di energie rinnovabili nelle imprese	b2.1.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive
			b2.2 - Sostegno agli investimenti in rinnovabili nella PA	b2.2.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili
			b4.1 - Sostegno agli investimenti in adeguamento antisismico nella PA	b4.1.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (TS)
			b4.2 - Sostegno agli investimenti in difesa idrogeologica	b4.2.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di riqualificazione sismica/energetica di edifici/infrastrutture/spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati all'istruzione e loro rifunzionalizzazione in chiave sociale, culturale ed economica
			b4.3 - Miglioramento delle capacità di attuazione	b4.3.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione
			b6.1 - Sostegno agli investimenti verso la transizione verde e l'economia circolare nelle PMI	b6.1.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le aste dei corsi d'acqua in ambito montano
			b7.1 - Sostegno alla protezione, preservazione della natura e della biodiversità	b7.1.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di ristrutturazione e adeguamento della rete di drenaggio urbano della Città di Trieste
			b7.2 - Sostegno delle infrastrutture verdi	b7.2.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Capacitazione dei beneficiari
			b8.1 - Sviluppo delle infrastrutture e i servizi di mobilità ciclopedonale a scala urbana, suburbana, compresi i collegamenti con l'hinterland e i collegamenti urbano rurali	b8.1.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di transizione verso l'economia circolare
			b8.2 - Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	b8.2.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000
b8.3 - Miglioramento delle capacità di attuazione	b8.3.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne			
			b8.1.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (PN)	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (TS)
			b8.1.2 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Gemonese)	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Gemonese)
			b8.2.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (FVG strade)	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (FVG strade)
			b8.3.1 Riquilibrare la spesa pubblica in favore delle imprese e delle attività produttive	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (SRA)	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (SRA)
				Miglioramento del TPL, tra cui: rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri	Miglioramento del TPL, tra cui: rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri
				Miglioramento del TPL, tra cui: rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri	Miglioramento del TPL, tra cui: rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri
				Capacitazione dei beneficiari	Capacitazione dei beneficiari

Struttura Programmazione			
Obiettivo Strategico	Priorità	Obiettivo specifico	Azione
<b>Obiettivo strategico d - Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali</b>			
d. Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali	4. Cultura per l'inclusione e l'innovazione sociale	6. Rafforzare il ruolo della cultura e del turismo sostenibile nello sviluppo economico, nell'inclusione sociale e nell'innovazione sociale	d6.1 - Iniziative di rigenerazione e riattivazione dei luoghi della cultura e del patrimonio, attraverso iniziative in ambito culturale e creativo che integrino l'offerta istituzionale con i settori del non-profit
			d6.1.1 d6.1.2
<b>Obiettivo strategico e - Un'Europa più vicina ai cittadini attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato di tutti i tipi di territorio e delle iniziative locali</b>			
e. Un'Europa più vicina ai cittadini attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato di tutti i tipi di territorio e delle iniziative locali	5. Attrattività, coesione e sviluppo territoriale	1. Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane  2. Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo a livello locale, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree diverse da quelle urbane	e1.1.1  e1.2 - Miglioramento delle capacità di attuazione e2.1 - Strategie di sviluppo locale delle aree interne e2.2 - Miglioramento delle capacità di attuazione
			e1.2.1 e2.1.1 e2.2.1
<b>Assistenza tecnica</b>			
AT	Assistenza tecnica	1. Assistenza tecnica a norma dell'art. 36, paragrafo 4 del CPR	ATI.1 - Programmazione, gestione, sorveglianza e controllo, valutazioni e studi, informazione e comunicazione, capacitazione in favore degli attori coinvolti nell'attuazione del Programma  ATI.1.1
			Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza alla definizione strategie aree interne Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza tecnica Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assunzioni e somministrato Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Comunicazione Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Valutazione

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRICA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULLA

**All. 3 Risorse attivate per tipologia di intervento**

		Obiettivo strategico/ tipologia di intervento		Direzione Centrale	Servizio	Risorse attivate per tipologia di intervento (PR + PAR)		
						Risorse PR	Risorse PAR	Totale risorse attivate (PR+PAR)
<b>a. Un'Europa più competitiva e intelligente</b>						<b>156.543.031,00</b>	<b>43.696.806,00</b>	<b>202.239.837,00</b>
a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi			Attività produttive	Servizio industria e artigianato	20.000.000,00	6.000.000,00	26.000.000,00
a1.1.2	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione			Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	3.399.966,00	600.034,00	4.000.000,00
a1.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione			Attività produttive	Servizio industria e artigianato	22.161.923,00	2.700.000,00	24.861.923,00
a1.3.1	Costituzione o compartecipazione di un fondo di venture capital volto a finanziare le start up			Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	4.589.953,00	810.047,00	5.400.000,00
a2.1.1	Strumento di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)			Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	3.399.965,00	600.035,00	4.000.000,00
a2.2.1	Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese			Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	9.077.906,00	3.966.036,00	13.043.942,00
a2.2.1	Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata			Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	4.249.957,00	1.750.043,00	6.000.000,00
a2.2.2	Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione per il potenziamento dell'offerta culturale dei poli museali urbani (UD)			Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.487.485,00	692.515,00	2.180.000,00
a2.2.3	Interventi per la digitalizzazione degli Enti Locali (hardware, software e servizi)			Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	3.399.965,00	1.400.035,00	4.800.000,00
a2.2.4	Intervento pilota di digitalizzazione destinato ai Comuni montani caratterizzati da acquedotti rurali di piccole o micro-dimensioni			Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	2.549.974,00	1.050.026,00	3.600.000,00
a2.2.5	Progetto Spontello Unico dei Servizi (SUS) per la realizzazione di un canale digitale unico di accesso ai servizi della PA e degli Enti Locali			Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	2.549.974,00	450.026,00	3.000.000,00
a2.2.6	Servizi ICT in ambito sanitario e socio-sanitario			Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	2.464.975,00	1.322.325,00	3.787.300,00
a2.2.7	TELEHEALTH -Erogazione di servizi di assistenza sanitaria tramite l'utilizzo di tecnologie innovative, ovvero attraverso l'ausilio dell'ICT nonché di dispositivi medici a connettività remota quali strumenti accessori al percorso di cura e sorveglianza del paziente			Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	2.634.973,00	465.027,00	3.100.000,00
a3.1.1	Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agevolati a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli			Agroalimentare	Servizio competitività sistema agroalimentare	10.879.889,00	1.920.111,00	12.800.000,00
a3.1.2	Costituzione di un fondo regionale di garanzia e prestito gestito e utilizzato dai Confidi			Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	14.000.000,00	-	14.000.000,00
a3.2.1	Sezione speciale FVG al Fondo centrale di garanzia per le PMI			Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	-	5.000.000,00	5.000.000,00
a3.2.1	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale			Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	501.798,00	-	501.798,00
a3.2.2	Investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico/terziario, finalizzati anche all'efficiamento energetico, alla riqualificazione antisismica, all'eliminazione delle barriere architettoniche			Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	21.329.000,00	7.330.000,00	28.659.000,00
a3.2.3	Interventi a sostegno della filiera bosco-legno in Aree interne			Attività produttive	Servizio turismo e commercio	10.749.523,00	4.250.477,00	15.000.000,00
a3.3.1	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca			Attività produttive	Servizio sviluppo economico locale	4.249.957,00	1.000.000,00	5.249.957,00
a3.4.1	Incentivi per la creazione di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori			Attività produttive	Servizio industria e artigianato	3.399.965,00	-	3.399.965,00
a3.4.2	Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative			Cultura	Servizio attività culturali	1.699.983,00	300.017,00	2.000.000,00
a3.4.3	Interventi a sostegno dell'imprenditorialità			Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	3.824.961,00	675.039,00	4.500.000,00
a4.1.1	Competenze per la transizione industriale			Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio formazione	3.399.965,00	800.000,00	4.199.965,00
a4.1.1						2.549.974,00	615.013,00	3.164.987,00

	Obiettivo strategico/tipologia di intervento	Direzione Centrale	Servizio	Risorse attivate per tipologia di intervento (PR + PAR)		
				Risorse PR	Risorse PAR	Totale risorse attivate (PR+PAR)
<b>b. Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio</b>				<b>107.991.399,00</b>	<b>79.658.132,00</b>	<b>187.649.530,00</b>
b1.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare e di riduzione dei consumi energetici	Attività produttive	Servizio industria e artigiano	2.349.713,00	-	2.349.713,00
b1.2.1	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne	Agroalimentare	Servizio biodiversità	1.869.980,86	730.019,14	2.600.000,00
b1.2.2	Riqualificazione energetica di edifici pubblici di pregio architettonico	Attività produttive	Servizio coordinamento politiche per la montagna	4.674.952,14	1.925.047,86	6.600.000,00
b1.2.3	Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole (PN)	Infrastrutture	DC Attività produttive	4.249.956,00	1.750.044,00	6.000.000,00
b1.3.1	Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole (PN)	Finanze	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	9.103.406,31	5.318.093,69	14.421.500,00
b2.1.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione fondi comunitari	1.487.484,69	1.262.515,31	2.750.000,00
b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	Agroalimentare	Servizio gestione giuridica del personale	424.996,00	75.004,00	500.000,00
b2.2.1	Interventi di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (TS)	Attività produttive	Servizio coordinamento politiche per la montagna	1.700.000,00	700.000,00	2.400.000,00
b4.1.1	Interventi di riqualificazione spaziale/energetica di edifici/infrastrutture/spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati all'istruzione e loro riqualificazione in chiave sociale, culturale ed economica	Finanze	DC Attività produttive	24.000.000,00	44.400.000,00	68.400.000,00
b4.1.2	Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	Infrastrutture	Servizio gestione fondi comunitari	220.998,00	119.002,00	340.000,00
b4.2.1	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico, lungo le aste dei corsi d'acqua in ambito montano	Attività produttive	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	11.806.380,00	4.872.120,00	16.678.500,00
b4.2.2	Interventi di ristrutturazione e adeguamento della rete di drenaggio urbano della Città di Trieste	Agroalimentare	DC Attività produttive	4.249.957,00	2.750.045,00	7.000.000,00
b4.3.1	Capacitazione dei beneficiari	Ambiente	Servizio biodiversità	1.000.000,00	-	1.000.000,00
b6.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare	Direzione generale	Servizio difesa del suolo	8.499.913,00	1.500.043,00	10.000.000,00
b7.1.1	Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000	Attività produttive	Servizio gestione giuridica del personale	339.977,00	60.003,00	400.000,00
b7.1.2	Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne	Agroalimentare	Servizio industria e artigiano	2.549.974,00	-	2.549.974,00
b7.2.1	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (PN)	Finanze	Servizio biodiversità	849.991,00	150.009,00	1.000.000,00
b8.1.1	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (TS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.294.977,00	405.025,00	1.700.000,00
b8.1.2	Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	424.995,69	225.004,31	650.000,00
b8.2.1	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Cemonese)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.053.989,31	556.010,69	1.610.000,00
b8.2.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (EDR Gorizia)	Infrastrutture	Servizio gestione fondi comunitari	424.996,00	75.004,00	500.000,00
b8.3.1	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (FVG strade)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	2.039.979,07	1.550.000,00	3.589.979,07
b8.3.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (SPA)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	849.991,28	200.000,00	1.049.991,28
b8.3.3	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Cemonese)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	11.780.879,10	4.415.000,00	16.195.879,10
b8.3.4	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (SPA)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	628.993,55	135.000,00	763.993,55
b8.3.5	Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	2.549.974,15	1.350.025,85	3.900.000,00
b8.3.6	Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri (Parcheeggi)	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	2.974.969,85	1.575.030,15	4.550.000,00
b8.3.7	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	339.997,00	60.005,00	400.000,00

Obiettivo strategico/tipologia di intervento	Direzione Centrale	Servizio	Risorse attivate per tipologia di intervento (PR + PAR)		Totale risorse attivate (PR+PAR)
			Risorse PR	Risorse PAR	
<b>d. Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali</b>			<b>5.099.949,00</b>	<b>2.920.051,00</b>	<b>8.020.000,00</b>
d6.1.1	Cultura	Servizio attività culturali	5.099.949,00	2.920.051,00	8.020.000,00
d6.1.2	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	-	-	-
<b>e. Un'Europa più vicina ai cittadini attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato di tutti i tipi di territorio e delle iniziative locali</b>			<b>28.215.462,00</b>	<b>10.984.486,00</b>	<b>39.199.948,00</b>
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	3.400.265,60	1.799.734,40	5.200.000,00
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.062.583,00	237.417,00	1.300.000,00
e1.1.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	2.120.166,00	1.129.834,00	3.250.000,00
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.912.649,40	3.537.350,60	5.450.000,00
e1.2.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	934.990,00	165.010,00	1.100.000,00
	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	6.799.930,67	1.200.069,33	8.000.000,00
e2.1.1	Attività produttive	DC Attività produttive	5.099.948,00	-	5.099.948,00
	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	3.399.965,33	1.400.034,67	4.800.000,00
	Prot. civile	Protezione Civile	2.548.974,00	1.350.026,00	3.900.000,00
e2.2.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	509.994,55	90.005,45	600.000,00
	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	424.995,45	75.004,55	500.000,00
<b>AT. Assistenza tecnica</b>			<b>10.875.381,00</b>	<b>8.532.415,00</b>	<b>19.407.796,00</b>
	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	510.644,00	-	510.644,00
AT.1.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	7.216.420,97	-	7.216.420,97
	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	1.997.551,87	8.532.415,00	10.529.966,87
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	764.018,11	-	764.018,11
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	386.746,05	-	386.746,05
<b>Totale complessivo</b>			<b>310.725.221,00</b>	<b>145.791.890,00</b>	<b>456.517.111,00</b>

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO:IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

All. 4 Risorse attivate per procedura (PR+PAR)

a. Un'Europa più competitiva e intelligente	Obiettivo strategico/tipologia di intervento	Struttura attuatrice		Procedura	Risorse attivate PR				Risorse attivate PAR (e)	Totale risorse attivate (a) + (e)	
		Direzione centrale	Servizio		Risorse attivate PR (a) = (b) + (c) + (d)	FSR (b)		Regione (d)			
						40%	42%	18%			
a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie, sostenibili, nuovi prodotti o servizi	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	17	156.543.031,00	63.417.212,00	66.558.073,00	28.537.746,00	43.696.896,00	202.239.837,00	
a1.1.2	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	59	3.399.986,00	1.359.986,00	1.427.986,00	611.994,00	600.034,00	4.000.000,00	
a1.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	20	14.400.000,00	5.760.000,00	6.048.000,00	2.592.000,00	2.700.000,00	17.100.000,00	
a1.3.1	Costituzione o partecipazione di un fondo di venture capital volto a finanziare le start-up	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	21	7.761.923,00	3.104.769,00	3.260.008,00	1.397.146,00	-	7.761.923,00	
a2.1.1	Strumento di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	60	4.589.953,00	1.935.981,00	1.927.780,00	826.192,00	810.047,00	5.400.000,00	
a2.1.2	Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	61	3.399.985,00	1.359.986,00	1.427.985,00	611.994,00	600.035,00	4.000.000,00	
a2.2.1	Iniziative a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	26	9.077.956,00	3.631.162,00	3.812.721,00	1.634.023,00	3.966.036,00	13.043.942,00	
a2.2.2	Iniziative di allestimento tecnologico e digitalizzazione per il potenziamento dell'offerta culturale dei poli museali urbani (LUD)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	38	4.249.957,00	1.699.983,00	1.784.982,00	764.992,00	1.750.043,00	6.000.000,00	
a2.2.3	Interventi per la digitalizzazione degli Enti Locali (hardware, software e servizi)	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	41	1.487.485,00	594.994,00	624.744,00	267.747,00	699.515,00	2.180.000,00	
a2.2.4	Intervento pilota di digitalizzazione destinato ai Comuni montani caratterizzati da scarsità di servizi (P3U) per la realizzazione di un canale digitale unico di accesso ai servizi della PA e degli Enti Locali	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	62	3.399.985,00	1.359.986,00	1.427.985,00	611.994,00	1.400.035,00	4.800.000,00	
a2.2.5	Servizi ICT in ambito sanitario e socio-sanitario	Salute	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	5	2.549.974,00	1.019.989,00	1.070.988,00	458.997,00	1.050.026,00	3.600.000,00	
a2.2.6	TELEHEALTH - erogazione di servizi di assistenza sanitaria tramite utilizzo di tecnologie innovative, ovvero attraverso l'ascolto dell'ICT, nonché di dispositivi medici a connettività	Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	63	2.549.974,00	1.019.990,00	1.070.989,00	458.995,00	450.026,00	3.000.000,00	
a2.2.7	Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agevolati a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli	Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	65	2.464.975,00	985.990,00	1.035.289,00	443.696,00	1.322.325,00	3.787.300,00	
a3.1.1	Costituzione di un fondo regionale di garanzia e prestito gestito e utilizzato dai Confinidi	Agroalimentare	Servizio competitività sistema agroalimentare	66	2.634.973,00	1.053.989,00	1.106.689,00	474.295,00	465.027,00	3.100.000,00	
a3.1.2	Sezione speciale FVG al Fondo centrale di garanzia per le PMI	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	4	10.878.889,00	4.351.956,00	4.569.953,00	1.958.380,00	1.920.111,00	12.800.000,00	
a3.2.1	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	27	14.000.000,00	5.600.000,00	5.880.000,00	2.520.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	
a3.2.2	Investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico/terziario, finalizzati anche all'efficientamento energetico, alla riqualificazione antisismica, all'eliminazione delle barriere architettoniche	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	67	501.798,00	200.719,00	210.755,00	90.324,00	-	501.798,00	
a3.2.3	Interventi a sostegno della filiera bosco-legno in Aree interne	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	9	21.320.000,00	8.528.000,00	8.954.400,00	3.837.600,00	7.380.000,00	28.650.000,00	
a3.3.1	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	Attività produttive	Servizio turismo e commercio	28	10.749.523,00	4.299.810,00	4.514.799,00	1.934.914,00	4.250.477,00	15.000.000,00	
a3.4.1	Incentivi per la creazione di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	31	1.699.983,00	679.993,00	713.993,00	305.997,00	300.017,00	2.000.000,00	
a3.4.2	Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative	Cultura	Servizio attività culturali	34	1.910.000,00	764.000,00	802.200,00	343.900,00	-	1.910.000,00	
a3.4.3	Interventi a sostegno dell'imprenditorialità e famiglia	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	35	1.914.961,00	765.984,00	804.284,00	344.981,00	675.039,00	2.590.000,00	
a4.1.1	Competenze per la transizione industriale	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio formazione	58	3.399.985,00	1.359.986,00	1.427.985,00	611.994,00	600.000,00	4.199.985,00	
				57	1.274.987,00	509.995,00	535.495,00	229.497,00	615.013,00	1.890.000,00	
					1.274.987,00	509.995,00	535.495,00	229.497,00	-	1.274.987,00	

Obiettivo strategico/tipologia di intervento	Struttura attuatrice		Procedura	Risorse attivate PR				Risorse attivate PAR (e)	Totale risorse attivate (a) + (c)
	Direzione centrale	Servizio		FESR (b)	Stato (C)	Regione (d)			
						(a) = (b) + (c) + (d)	(c)		
<b>b. Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio</b>				40%	42%	10%			
b1.1.1	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	24	43.196.559,00	45.356.388,00	19.438.451,00	79.658.132,00	187.649.530,00	
b1.2.1	Agroalimentare	Servizio biodiversità	1	2.348.713,00	986.879,00	422.949,00	-	2.349.713,00	
b1.2.2	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	6	1.869.980,86	785.392,00	336.596,86	730.019,14	2.600.000,00	
b1.2.3	Attività produttive	DC Attività produttive	13	4.674.952,14	1.963.480,00	841.491,14	1.925.047,86	6.600.000,00	
b1.3.1	Infrastrutture	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per la mobilità sostenibile	52	1.699.992,00	1.784.992,00	764.992,00	1.750.044,00	6.000.000,00	
b2.1.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	3.641.963,31	3.823.430,00	1.638.613,31	5.318.093,69	14.421.500,00	
b2.1.2	Direzione generale	Servizio gestione fondi comunitari	32	594.994,00	624.744,00	267.746,69	1.265.515,31	2.750.000,00	
b2.1.3	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	7	1.700.000,00	714.000,00	306.000,00	700.000,00	2.400.000,00	
b2.2.1	Attività produttive	DC Attività produttive	16	9.600.000,00	10.080.000,00	4.320.000,00	44.400.000,00	68.400.000,00	
b2.2.2	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	43	88.399,00	92.819,00	39.780,00	119.002,00	340.000,00	
b4.1.1	Infrastrutture	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per la mobilità sostenibile	53	11.806.380,00	4.723.552,00	2.125.148,00	4.872.120,00	16.678.500,00	
b4.1.2	Attività produttive	DC Attività produttive	14	4.248.957,00	1.784.992,00	764.992,00	2.750.043,00	7.000.000,00	
b4.2.1	Agroalimentare	Servizio biodiversità	68	400.000,00	4.200.000,00	180.000,00	-	1.000.000,00	
b4.2.2	Ambiente	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione	11	1.699.983,00	1.784.992,00	764.992,00	1.500.043,00	5.750.000,00	
b4.3.1	Direzione generale	Servizio difesa del suolo	12	3.399.965,00	3.569.964,00	1.529.984,00	3.500.087,00	12.000.000,00	
b6.1.1	Attività produttive	Servizio gestione giuridica del personale	32	338.997,00	1.427.999,00	611.999,00	600.003,00	400.000,00	
b7.1.1	Agroalimentare	Servizio industria e artigianato	25	1.019.990,00	1.070.989,00	458.995,00	-	2.549.974,00	
b7.1.2	Agroalimentare	Servizio biodiversità	2	339.996,00	356.996,00	152.999,00	150.009,00	1.000.000,00	
b7.2.1	Finanze	Servizio biodiversità	3	517.991,00	543.990,00	233.096,00	405.023,00	1.700.000,00	
b8.1.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	424.995,69	178.498,00	76.499,69	225.004,31	650.000,00	
b8.1.2	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	43	1.053.989,31	4.427.996,00	189.717,31	556.010,69	1.610.000,00	
b8.2.1	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	42	169.997,00	178.500,00	76.499,00	75.004,00	500.000,00	
b8.2.2	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	47	815.992,00	856.791,00	367.196,07	1.550.000,00	3.589.979,07	
b8.3.1	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	49	339.997,00	356.996,00	152.999,28	200.000,00	1.049.991,28	
b8.3.2	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	48	4.712.352,00	4.947.869,00	2.120.558,10	4.415.000,00	16.195.879,10	
b8.3.3	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	50	626.993,55	264.177,00	113.219,55	135.000,00	763.993,55	
b8.3.4	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	54	1.019.990,00	1.070.989,00	458.995,15	1.350.025,05	3.900.000,00	
b8.3.5	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	55	1.188.988,00	1.249.487,00	535.494,85	1.575.030,15	4.350.000,00	
b8.3.6	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	32	338.997,00	1.427.999,00	611.999,00	600.003,00	400.000,00	

Obiettivo strategico / tipologia di intervento	Struttura attuatrice		Procedura	Risorse attivate PR				Risorse attivate PAR (e)	Totale risorse attivate (a) + (e)
	Direzione centrale	Servizio		FESR (b)	Stato (c)	Regione (d)	FESR (a) = (b) + (c) + (d)		
<b>d. Un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali</b>									
d6.1.1		Servizio attività culturali	36	5.099.949,00	2.141.976,00	917.991,00	2.920.051,00	8.020.000,00	
d6.1.2		Servizio beni culturali e affari giuridici	37	3.630.000,00	1.608.600,00	689.400,00	2.020.000,00	5.850.000,00	
			39	12.269.949,00	533.376,00	228.591,00	900.051,00	2.170.000,00	
			40	-	-	-	-	-	
<b>e. Un'Europa più vicina ai cittadini attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato di tutti i tipi di territorio e delle iniziative locali</b>				28.215.462,00	11.830.494,00	5.078.783,00	10.984.486,00	39.199.946,00	
e1.1.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	44	3.400.265,60	1.428.117,00	612.047,60	1.799.734,40	5.200.000,00	
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	1.062.583,00	446.285,00	191.265,00	237.417,00	1.300.000,00	
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	43	21.201.86,00	890.470,00	381.630,00	1.129.834,00	3.250.000,00	
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	41	1.912.649,40	803.313,00	344.276,40	3.537.350,60	5.450.000,00	
e1.2.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	32	934.990,00	392.696,00	168.298,00	165.010,00	1.100.000,00	
	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	8	67.989.30,67	2.855.971,00	1.223.987,67	1.200.089,33	8.000.000,00	
e2.1.1	Attività produttive	DC Attività produttive	15	5.099.948,00	2.141.977,00	917.991,00	-	5.099.948,00	
	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	51	3.399.965,33	1.427.985,00	611.994,33	1.400.094,67	4.800.000,00	
	Prot. civile	Protezione Civile	64	2.549.974,00	1.070.985,00	458.995,00	1.350.026,00	3.900.000,00	
e2.2.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	45	509.994,55	214.198,00	91.798,55	90.095,45	600.000,00	
	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	32	424.995,45	178.498,00	76.499,45	75.004,55	500.000,00	
<b>AT. Assistenza tecnica</b>				10.875.381,00	4.567.660,00	1.957.569,00	8.532.415,00	19.407.956,00	
	Agroalimentare	Servizio coordinamento politiche per la montagna	10	510.644,00	214.470,00	91.916,00	-	510.644,00	
AT.1.1	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	46	72.164.203,97	3.030.897,00	1.298.955,97	-	7.216.420,97	
	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	33	1.997.551,87	838.972,00	359.558,87	8.532.415,00	10.929.966,87	
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	46	764.018,11	320.888,00	137.523,11	-	764.018,11	
	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	46	386.746,05	162.433,00	69.615,05	-	386.746,05	
<b>Totale complessivo</b>				31.072.521,00	13.050.493,00	55.930.540,00	145.791.890,00	456.517.111,00	

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



All. 5 Anticipo e sostituzione quota flessibile con risorse PR o PAR

Codice	Obiettivo strategico/tipologia di intervento	Direzione Centrale	Servizio	Numero procedura	Ripartizione indicativa quota flessibile (ai DCR 176/2023 e DCR 307/2023)				Risorse disponibili attivate per tipologia di intervento con la presente deliberazione (PR + PAR)			Quota flessibile anticipata e sostituita con risorse PR o PAR
					Risorse PR disponibili (a)	Risorse PR quota flessibile non disponibile (b)	Totale risorse PR flessibile (c) = (a) + (b)	Risorse PR disponibili (d)	Risorse PAR (e)	Totale risorse disponibili attivate (f) = (d) + (e)		
					1.58.543.031.00	27.860.085.00	186.523.116.00	1.58.543.031.00	43.606.806.00	202.239.837.00		
84.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	17	-	-	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	13.000.000,00	13.000.000,00	non ha quota flessibile
84.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	18	-	-	13.000.000,00	13.000.000,00	-	13.000.000,00	13.000.000,00	non ha quota flessibile
84.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	19	-	-	4.800.278,00	4.800.278,00	-	-	-	definanziata
84.1.2	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziati di ricerca, sviluppo e innovazione	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incubatore speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	59	-	-	3.399.966,00	3.399.966,00	-	-	-	non ha quota flessibile
84.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	20	-	-	14.400.000,00	14.400.000,00	2.700.000,00	17.100.000,00	17.100.000,00	non ha quota flessibile
84.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	21	-	-	3.911.193,00	3.911.193,00	-	-	7.761.923,00	-
84.3.1	Interventi di partecipazione di un fondo di venture capital rivolto a imprese e start up	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incubatore speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	60	-	-	4.589.953,00	4.589.953,00	810.047,00	5.400.000,00	5.400.000,00	X
84.3.1	Strumenti di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incubatore speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	61	-	-	3.399.966,00	3.399.966,00	600.035,00	4.000.000,00	4.000.000,00	X
84.3.1	Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	26	-	-	9.077.906,00	9.077.906,00	3.966.036,00	13.043.942,00	13.043.942,00	X
84.2.1	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	28	-	-	4.249.957,00	4.249.957,00	1.750.043,00	6.000.000,00	6.000.000,00	X
84.2.2	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	38	-	-	1.487.485,00	1.487.485,00	692.515,00	2.180.000,00	2.180.000,00	X
84.2.2	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	41	-	-	6.000.350,00	6.000.350,00	1.400.035,00	4.600.000,00	4.600.000,00	X
84.2.4	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-governance	62	-	-	3.399.966,00	3.399.966,00	1.500.026,00	3.600.000,00	3.600.000,00	X
84.2.5	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Agricoltura	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-governance	63	-	-	2.549.974,00	2.549.974,00	4.500.026,00	3.000.000,00	3.000.000,00	X
84.2.6	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	65	-	-	2.464.975,00	2.464.975,00	1.322.325,00	3.787.300,00	3.787.300,00	X
84.2.7	Interventi di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Salute	Servizio sistemi informativi e privacy	66	-	-	2.634.973,00	2.634.973,00	465.027,00	3.100.000,00	3.100.000,00	X
84.3.1	Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agricoli a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli	Agricoltura	Servizio competitività sistema agroalimentare	4	-	-	10.879.889,00	10.879.889,00	1.920.111,00	12.800.000,00	12.800.000,00	X
84.3.2	Costituzione di un fondo regionale di garanzia gestito e utilizzato dai Confind	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	27	-	-	11.099.079,00	11.099.079,00	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00	X
84.3.2	Settore speciale regionale del Fondo di Garanzia PMI	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	67	-	-	3.498.020,00	3.498.020,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	non ha quota flessibile
84.3.2	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Agricoltura	Servizio condizionamento politiche per la montagna	9	-	-	501.796,00	501.796,00	-	501.796,00	501.796,00	-
84.3.2	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Attività produttive	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	28	-	-	19.320.000,00	19.320.000,00	7.320.000,00	26.650.000,00	26.650.000,00	non ha quota flessibile
84.3.2	Interventi produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico/terziario, finalizzati anche all'incremento energetico, alla riqualificazione antisismica, all'eliminazione delle barriere architettoniche	Attività produttive	Servizio turismo e commercio	31	-	-	764.922,00	764.922,00	4.250.477,00	15.000.000,00	15.000.000,00	X
84.3.3	Interventi a sostegno della filiera bosco-legno in Aree interne	Attività produttive	Servizio sviluppo economico locale	30	-	-	4.249.957,00	4.249.957,00	1.000.000,00	5.249.957,00	5.249.957,00	X
84.3.3	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	22	-	-	1.699.982,50	1.699.982,50	3.399.965,00	3.399.965,00	3.399.965,00	definanziata
84.3.4	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca imprenditori	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	23	-	-	1.699.982,50	1.699.982,50	-	-	-	definanziata
84.4.2	Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative	Cultura	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	29	-	-	1.699.983,00	1.699.983,00	3.000.017,00	2.000.000,00	2.000.000,00	X
84.4.2	Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative	Cultura	Servizio attività culturali	34	-	-	1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00	1.910.000,00	non ha quota flessibile
84.4.3	Interventi a sostegno dell'imprenditorialità	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	50	-	-	3.399.966,00	3.399.966,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	X
84.4.3	Competenze per la transizione industriale	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio formazione	56	-	-	1.274.987,00	1.274.987,00	6.150.013,00	1.890.000,00	1.890.000,00	X
84.4.3	Competenze per la transizione industriale	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio formazione	57	-	-	1.274.987,00	1.274.987,00	-	-	1.274.987,00	-

Obiettivo strategico/tipologia di intervento	Direzione Centrale	Servizio	Numero procedura	Ripartizione indicativa quota flessibile (da DCR 176/2023 e DGR 307/2023)			Risorse disponibili attive per tipologia di intervento con la presente deliberazione (PR + PAR)			Quota flessibile anticipata e sostituita con risorse PR o PAR
				Risorse PR flessibili non disponibili (d)	Totale risorse PR (d) + (e) + (f)	Risorse PR (d)	Risorse PAR (e)	Totale risorse disponibili attive (f) = (d) + (e)		
				Risorse PR disponibili (a)	Risorse PR (a) + (b)	Risorse PR (d)	Risorse PAR (e)	Risorse PR (d) + (e) + (f)		
<b>b. Un'Europa resiliente, più verde e a basse emissioni di carbonio</b>				107.991.139,00	127.956.000,00	107.991.139,00	79.658.132,00	187.649.271,00		
b.1.1 Interventi di transizione verso l'economia circolare e di riduzione dei consumi energetici	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	24	2.349.713,00	7.000.000,00	2.349.713,00	-	2.349.713,00		
b.1.2 Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green	Agricoltura	Servizio biodiversità	1	1.869.880,86	3.300.191,14	1.869.880,86	7.300.191,14	2.600.000,00	X	
b.1.2.1 Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne	Agricoltura	Servizio coordinamento politiche per la montagna	6	4.674.952,14	8.250.047,86	4.674.952,14	1.925.047,86	6.600.000,00	X	
b.1.2.2 Riqualificazione energetica di edifici pubblici di pregio architettonico	Attività produttive	DC Attività produttive	13	4.249.956,00	750.044,00	4.249.956,00	1.750.044,00	6.000.000,00	X	
b.1.2.3 Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole	Infrastrutture	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	52	9.103.006,31	1.006.939,69	9.103.006,31	5.318.099,69	14.421.500,00	X	
b.1.2.3.1 Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	1.487.484,69	282.515,31	1.487.484,69	1.826.515,31	2.750.000,00	X	
b.1.3 Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	32	424.996,00	75.004,00	424.996,00	75.004,00	500.000,00	X	
b.1.3.1 Interventi di transizione verso l'economia circolare (tramite investimenti in energie rinnovabili)	Agricoltura	Servizio coordinamento politiche per la montagna	7	1.700.000,00	300.000,00	1.700.000,00	700.000,00	2.400.000,00	X	
b.2.1 Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da mobilità come last mile (FS)	Attività produttive	DC Attività produttive	16	24.000.000,00	-	24.000.000,00	44.400.000,00	68.400.000,00	non ha quota flessibile	
b.2.1.1 Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da mobilità come last mile (FS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	43	20.998,00	39.002,00	20.998,00	119.002,00	340.000,00	X	
b.4.1.1 Interventi di riqualificazione storica ed energetica di edifici/infrastrutture/spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati all'istruzione e loro funzionalizzazione in chiave sociale, culturale ed economica	Infrastrutture	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	53	11.806.380,00	2.083.620,00	11.806.380,00	4.872.120,00	16.678.500,00	X	
b.4.1.2 Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	Attività produttive	DC Attività produttive	14	4.249.957,00	750.043,00	4.249.957,00	2.750.043,00	7.000.000,00	X	
b.4.2.1 Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione da rischio idrogeologico lungo le aste dei corsi d'acqua in ambito montano	Agricoltura	Servizio biodiversità	69	-	-	1.000.000,00	-	1.000.000,00	non ha quota flessibile	
b.4.2.2 Interventi di ristrutturazione e adeguamento della rete di drenaggio urbano della Città di Trieste	Agricoltura	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione	11	4.249.957,00	750.043,00	4.249.957,00	1.500.043,00	5.750.000,00	X	
b.4.3.1 Capacitazione dei beneficiari	Ambiente	Servizio difesa del suolo	12	8.499.130,00	1.500.087,00	8.499.130,00	3.500.087,00	12.000.000,00	X	
b.6.1.1 Interventi di transizione verso l'economia circolare	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	32	339.997,00	60.003,00	339.997,00	60.003,00	400.000,00	X	
b.7.1.1 Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000	Attività produttive	Servizio industria e artigianato	25	2.549.974,00	4.500.260,00	2.549.974,00	-	2.549.974,00		
b.7.1.2 Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne	Agricoltura	Servizio biodiversità	2	849.991,10	1.500.009,00	849.991,10	1.500.009,00	1.000.000,00	X	
b.7.2.1 Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (PN)	Agricoltura	Servizio biodiversità	3	2.294.977,00	405.023,00	2.294.977,00	405.023,00	1.700.000,00	X	
b.7.2.2 Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (FS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	424.995,69	75.004,31	424.995,69	225.004,31	650.000,00	X	
b.8.1.1 Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Cermanese)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	43	1.053.988,31	1.860.016,69	1.053.988,31	5.560.016,69	1.610.000,00	X	
b.8.1.2 Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Cermanese)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	424.996,00	75.004,00	424.996,00	75.004,00	500.000,00	X	
b.8.2.1 Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (EOR Gorizia)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	47	2.039.979,07	360.209,3	2.039.979,07	1.500.000,00	3.539.979,07	X	
b.8.2.2 Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (PVG Strada)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	49	849.991,28	1.500.087,2	849.991,28	200.000,00	1.049.991,28	X	
b.8.2.3 Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (PVG Strada)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	48	11.780.979,10	2.079.120,90	11.780.979,10	4.415.000,00	16.195.979,10	X	
b.8.2.4 Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (SBA)	Infrastrutture	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	50	628.993,55	1.110.664,5	628.993,55	1.350.000,00	763.993,55	X	
b.8.2.5 Accessibilità e dotazione di centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri (Parco Tagliero)	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	54	2.549.974,15	4.500.025,85	2.549.974,15	1.350.025,85	3.900.000,00	X	
b.8.2.6 Accessibilità e dotazione di centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri (Parco Tagliero)	Infrastrutture	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	55	2.974.869,85	5.250.361,15	2.974.869,85	1.575.039,15	4.550.000,00	X	
b.8.3.1 Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	32	339.997,00	60.003,00	339.997,00	60.003,00	400.000,00	X	

Obiettivo strategico/ tipologia di intervento	Direzione Centrale	Servizio	Numero procedura	Ripartizione indicativa quota flessibile (da DCR 176/2023 e DCR 307/2023)			Risorse disponibili attivate per tipologia di intervento con la presente deliberazione (PR + PAR)			Quota flessibile anticipata e sostituita con risorse PR o PAR
				Risorse PR disponibili (a)	Risorse PR quota flessibile non disponibile (b)	Totale risorse PR (c) = (a) + (b)	Risorse PR disponibili (d)	Risorse PAR (e)	Totale risorse disponibili attivate (f) = (d) + (e)	
				5.099.949,00	900.051,00	6.000.000,00	5.099.949,00	2.020.051,00	8.020.000,00	
<b>d. Un'Europa più sociale e inclusiva a beneficio dell'attuazione del pilastro europeo dei diritti sociali</b>										
de.1.1 Collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come interventi di sviluppo economico e sociale in zone rurali e montane.	Cultura	Servizio attività culturali	36	1.280.000,00	-	1.280.000,00	3.830.000,00	2.020.000,00	5.850.000,00	non ha quota flessibile
de.1.1 Collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come interventi di sviluppo economico e sociale in zone rurali e montane.	Cultura	Servizio attività culturali	37	419.083,00	300.017,00	720.000,00	1.269.940,00	900.051,00	2.170.000,00	
de.1.2 Regione finalizzata anche al sostegno dello sviluppo locale e della coesione territoriale.	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	39	2.550.000,00	-	2.550.000,00	-	-	-	non ha quota flessibile
de.1.2 Regione finalizzata anche al sostegno dello sviluppo locale e della coesione territoriale.	Cultura	Servizio beni culturali e affari giuridici	40	849.866,00	600,340,00	1.450.000,00	-	-	-	
<b>e. Un'Europa più vicina ai cittadini attraverso la promozione dello sviluppo sostenibile e integrato di tutti i tipi di territorio e delle iniziative locali</b>										
de.1.1 Interventi relativi alle aree urbane, con territori di animazione territoriale, interventi in futuro di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (CO).	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	44	3.400.265,60	599.734,40	4.000.000,00	3.400.265,60	1.799.734,40	5.200.000,00	X
de.1.1 Interventi relativi alle aree urbane, con territori di animazione territoriale, interventi in futuro di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (PO).	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	42	1.062.183,00	187.417,00	1.250.000,00	1.062.183,00	237.417,00	1.300.000,00	X
de.1.1 Interventi relativi alle aree urbane, con territori di animazione territoriale, interventi in futuro di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (TS).	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	43	2.120.166,00	374.834,00	2.495.000,00	2.120.166,00	1.120.834,00	3.250.000,00	X
de.1.1 Interventi relativi alle aree urbane, con territori di animazione territoriale, interventi in futuro di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (UD).	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	41	1.912.649,40	337.350,60	2.250.000,00	1.912.649,40	337.350,60	2.250.000,00	X
de.1.2 Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione fondi comunitari	32	934.990,00	165.010,00	1.100.000,00	934.990,00	165.010,00	1.100.000,00	X
de.1.1 Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivalutazione delle Comunità locali	Agricoltura	Servizio coordinamento politiche per la montagna	8	6.799.930,67	1.200.069,33	8.000.000,00	6.799.930,67	1.200.069,33	8.000.000,00	X
de.1.1 Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivalutazione delle Comunità locali	Attività produttive	DC Attività produttive	15	5.099.940,00	900.052,00	6.000.000,00	5.099.940,00	-	5.099.940,00	
de.1.1 Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivalutazione delle Comunità locali	Patrimonio	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-	51	3.399.965,33	600,034,67	4.000.000,00	3.399.965,33	14.000,034,67	4.000.000,00	X
de.1.1 Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivalutazione delle Comunità locali	Prot. civile	Protezione Civile	64	2.549.974,00	450,026,00	3.000.000,00	2.549.974,00	1.350,026,00	3.900.000,00	X
de.2.1 Capacitazione dei beneficiari	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	45	509.994,55	900,005,45	600.000,00	509.994,55	900,005,45	600.000,00	X
de.2.1 Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione fondi comunitari	32	424.995,45	75,004,55	500.000,00	424.995,45	75,004,55	500.000,00	X
<b>AT. Assistenza tecnica</b>										
AT.1.1 Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza alla definizione strategie aree interne	Agricoltura	Servizio coordinamento politiche per la montagna	10	510.644,00	-	510.644,00	510.644,00	-	510.644,00	non ha quota flessibile
AT.1.1 Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza tecnica	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	46	723.642,097	1.363.899,03	8.840.114,00	723.642,097	-	7.236.420,97	
AT.1.1 Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza tecnica	Direzione generale	Servizio gestione fondi comunitari	33	1.997.551,87	352,533,13	2.350.085,00	1.997.551,87	833.241,13	10.529.966,87	X
AT.1.1 Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza tecnica	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	46	764.018,11	1.348.358,89	898.854,00	764.018,11	-	764.018,11	
AT.1.1 Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza tecnica	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	46	386.746,05	68,253,95	455.000,00	386.746,05	-	386.746,05	
<b>Totale complessivo</b>				<b>310.725.221,00</b>	<b>54.837.992,00</b>	<b>365.563.213,00</b>	<b>310.725.221,00</b>	<b>145.791.860,00</b>	<b>456.517.111,00</b>	

All. 6 - Calendario di approvazione delle procedure di attivazione

rosso: aggiornamenti delle previsioni
verde: procedure già approvate
viola: procedure eliminate (e) o nuove inserite (1)
nero: procedure senza modifiche

Table with columns: Numero procedura, N. Obiettivo Strategico, N. Priorità, N. Obiettivo specifico, N. Azione, N. Tipologia, Tipologia, Descrizione tipologia intervento, n. D.C., DC, Servizio, and a grid for the number of procedures by quarter from 2021 to 2027. The grid uses Roman numerals (III, I, II, III, I, II, III, I, II, III, I, II, III) to indicate the number of procedures in each quarter.



## All. 7 - Pianificazione finanziaria per anno di attuazione

Tipologia	Descrizione tipologia intervento	Direzione centrale	Servizio	Dotazione fin. PR (compresa quota flessibile)	Target spesa attestata 2024	Target spesa attestata 2025	Target spesa attestata 2026	Target spesa attestata 2027	Target spesa attestata 2028	Target spesa attestata 2029	Totale PR
a1.1.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti di ricerca industriale o sviluppo sperimentale di nuove tecnologie sostenibili, nuovi prodotti o servizi	Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	24.800.278,00	2.000.000,00	6.000.000,00	6.800.278,00	4.000.000,00	6.000.000,00	-	24.800.278,00
a1.1.2	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare progetti negoziali di ricerca, sviluppo e innovazione	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	4.000.000,00	400.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-	-	4.000.000,00
a1.2.1	Sovvenzioni finalizzate a sviluppare attività di innovazione di processo e dell'organizzazione	Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	26.073.116,00	-	-	9.340.213,80	6.841.395,84	9.991.516,36	-	26.073.116,00
a1.3.1	Costituzione o partecipazione di un fondo di venture capital volto a finanziare le start up	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	5.400.000,00	1.350.000,00	810.000,00	1.620.000,00	1.080.000,00	540.000,00	-	5.400.000,00
a1.3.1	Strumento di incentivazione a fondo perduto per la realizzazione di proof of concept (POC)	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	4.000.000,00	300.000,00	1.800.000,00	850.000,00	850.000,00	200.000,00	-	4.000.000,00
a2.1.1	Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese	Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	10.680.000,00	-	-	6.557.894,74	-	4.122.105,26	-	10.680.000,00
a2.2.1	Interventi a favore degli operatori culturali volti a promuovere l'uso di soluzioni ICT e realtà aumentata	Cultura e sport	Servizio beni culturali e affari giuridici	5.000.000,00	250.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00	-	5.000.000,00
a2.2.2	Interventi di allestimento tecnologico e digitalizzazione per il potenziamento dell'offerta culturale dei poli museali urbani (UD)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.750.000,00	87.500,00	175.000,00	262.500,00	350.000,00	437.500,00	437.500,00	1.750.000,00
a2.2.3	Interventi per la digitalizzazione degli Enti Locali (hardware, software e servizi)	Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	4.000.000,00	654.506,59	833.578,41	889.976,14	1.085.560,63	536.378,23	-	4.000.000,00
a2.2.4	Intervento pilota di digitalizzazione e destinato ai Comuni montani caratterizzati da acedotti rurali di piccole o micro-dimensioni	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	3.000.000,00	975.000,00	975.000,00	1.050.000,00	-	-	-	3.000.000,00
a2.2.5	Progetto Sportello Unico dei Servizi (SUS) per la realizzazione di un canale digitale unico di accesso ai servizi della PA e degli Enti Locali	Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	3.000.000,00	1.260.000,00	780.000,00	480.000,00	480.000,00	-	-	3.000.000,00
a2.2.6	Servizi ICT in ambito sanitario e socio-sanitario	salute, politiche sociali e disabilità	Servizio sistemi informativi e privacy	2.900.000,00	870.000,00	725.000,00	580.000,00	435.000,00	145.000,00	145.000,00	2.900.000,00
a2.2.7	TELEHEALTH-Erogazione di servizi di assistenza sanitaria tramite l'utilizzo di tecnologie innovative, ovvero attraverso l'ausilio dell'ICT, nonché di dispositivi medici a connettività remota quali strumenti accessori al percorso di cura e sorveglianza del paziente	Salute, politiche sociali e disabilità	Servizio sistemi informativi e privacy	3.100.000,00	1.240.000,00	775.000,00	465.000,00	310.000,00	155.000,00	155.000,00	3.100.000,00
a3.1.1	Attivazione di un fondo di rotazione per gli investimenti agevolati a favore delle imprese operanti nel settore della trasformazione dei prodotti agricoli e utilizzato dal Confidi	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio competitività sistema agroalimentare	12.800.000,00	8.960.000,00	3.840.000,00	-	-	-	-	12.800.000,00
a3.1.2	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	16.100.121,00	3.500.000,00	2.750.000,00	1.750.000,00	2.100.000,00	3.550.121,00	2.450.000,00	16.100.121,00
a3.2.1	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	21.320.000,00	1.000.000,00	12.987.458,62	2.000.000,00	4.332.541,38	1.000.000,00	-	21.320.000,00
a3.2.1	Investimenti innovativi e tecnologici delle imprese, ivi compresi quelli a favore della trasformazione digitale	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	4.000.000,00	-	-	-	4.000.000,00	-	-	4.000.000,00

Tipologia	Descrizione tipologia intervento	Direzione centrale	Servizio	Dotazione fin. PR (compresa quota flessibile)	Target spesa attestata 2024	Target spesa attestata 2025	Target spesa attestata 2026	Target spesa attestata 2027	Target spesa attestata 2028	Target spesa attestata 2029	Totale PR
	Investimenti produttivi volti a rafforzare la competitività sostenibile e digitale delle imprese del settore turistico/terziario, finalizzati anche all'efficientamento energetico, alla riqualificazione antisismica, all'eliminazione delle barriere architettoniche										
a3.2.2	Interventi a sostegno della filiera bosco-legno in aree interne	Attività produttive e turismo	Servizio sviluppo economico locale	12.099.601,00			4.700.000,00	5.599.601,00	1.800.000,00	-	12.099.601,00
a3.2.3	Finanziamenti a fondo perduto per industrializzazione dei risultati della ricerca	Attività produttive e turismo	Servizio sviluppo economico locale	5.000.000,00			2.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	-	5.000.000,00
a3.3.1	Incentivi per la creazione di start-up innovative e accompagnamento degli imprenditori	Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	4.000.000,00			240.000,00	1.760.000,00	240.000,00	1.760.000,00	4.000.000,00
a3.4.1	Interventi a sostegno delle imprese culturali e creative	Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	2.000.000,00			400.000,00	1.400.000,00	200.000,00	-	2.000.000,00
a3.4.2	Interventi di transizione verso l'economia circolare e di riduzione dei consumi energetici	Cultura e sport	Servizio attività culturali	4.500.000,00	315.000,00	1.035.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	900.000,00	-	4.500.000,00
a3.4.3	Competenze per la transizione industriale	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	4.000.000,00	566.153,85	1.526.153,85	1.907.692,30	-	-	-	4.000.000,00
a4.1.1	Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole (PN)	Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio formazione	3.000.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
b1.1.1	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne	Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	7.000.000,00			2.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	-	7.000.000,00
b1.2.3	Riqualificazione energetica di edifici pubblici - Scuole	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.750.000,00	87.500,00	175.000,00	262.500,00	350.000,00	437.500,00	437.500,00	1.750.000,00
b1.2.1	Interventi di efficientamento energetico e ammodernamento in chiave green di edifici pubblici in aree interne	Infrastrutture e territorio	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	10.710.000,00	2.677.500,00	2.677.500,00	2.677.500,00	2.677.500,00	-	-	10.710.000,00
b1.2.2	Riqualificazione energetica di edifici pubblici di pregio architettonico	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	2.200.000,00	110.000,00	440.000,00	660.000,00	660.000,00	330.000,00	-	2.200.000,00
b1.3.1	Capacitazione dei beneficiari	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	5.500.000,00	375.000,00	1.300.000,00	2.200.000,00	1.625.000,00	-	-	5.500.000,00
b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	Attività produttive e turismo	DC Attività produttive	5.000.000,00			2.250.000,00	2.750.000,00	-	-	5.000.000,00
b2.1.1	Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (FS)	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	500.000,00	142.857,14	71.428,57	71.428,57	71.428,57	71.428,57	71.428,58	500.000,00
b2.1.1	Interventi di transizione verso l'economia circolare tramite investimenti in energie rinnovabili	Attività produttive e turismo	DC Attività produttive	24.000.000,00	4.367.311,60	14.941.655,62	4.476.747,07	2.142.857,14	-	-	24.000.000,00
b2.1.1	Interventi di riqualificazione sistemica energetica di edifici/infrastrutture/spazi pubblici urbani con particolare riferimento a quelli dedicati all'istruzione e loro riqualificazione in chiave sociale, culturale ed economica	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	260.000,00	13.000,00	26.000,00	39.000,00	52.000,00	65.000,00	65.000,00	260.000,00
b4.1.1	Recupero di opere e infrastrutture identificate come luoghi simbolo della Regione	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	2.000.000,00	-	51.948,05	649.350,65	779.220,78	519.480,52	-	2.000.000,00
b4.1.2	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le piste dei corsi d'acqua in ambito montano	Infrastrutture e territorio	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	13.890.000,00	3.472.500,00	3.472.500,00	3.472.500,00	3.472.500,00	-	-	13.890.000,00
b4.2.1	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le piste dei corsi d'acqua in ambito montano	Attività produttive e turismo	DC Attività produttive	5.000.000,00			2.250.000,00	2.750.000,00	-	-	5.000.000,00
b4.2.1	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le piste dei corsi d'acqua in ambito montano	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	1.000.000,00	150.000,00	300.000,00	500.000,00	50.000,00	-	-	1.000.000,00

Tipologia	Descrizione tipologia intervento	Direzione centrale	Servizio	Dotazione fin. PR (compresa quota flessibile)	Target spesa attestata 2024	Target spesa attestata 2025	Target spesa attestata 2026	Target spesa attestata 2027	Target spesa attestata 2028	Target spesa attestata 2029	Totale PR
	Interventi di nuova costruzione e ripristino dei sistemi di difesa e protezione dal rischio idrogeologico lungo le aste dei corsi d'acqua in ambito montano	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione	5.000.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	250.000,00	-	5.000.000,00
b4.2.1	Interventi di ristrutturazione e adeguamento della rete di drenaggio urbano della Città di Trieste	Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Servizio difesa del suolo	10.000.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	10.000.000,00
b4.2.2	Capacitazione dei beneficiari Interventi di transizione verso l'economia circolare	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	400.000,00	114.285,72	57.142,86	57.142,86	57.142,86	57.142,86	57.142,84	400.000,00
b6.1.1	Attività produttive e turismo	Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	3.000.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	-	-	3.000.000,00
b7.1.1	Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	1.000.000,00	50.000,00	100.000,00	300.000,00	500.000,00	50.000,00	-	1.000.000,00
b7.1.2	Iniziative di valorizzazione delle aree naturali protette e siti Natura 2000 - Aree interne	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	1.700.000,00	25.000,00	510.000,00	850.000,00	85.000,00	-	-	1.700.000,00
b7.2.1	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	500.000,00	26.100,00	52.200,00	78.300,00	104.400,00	130.500,00	108.500,00	500.000,00
b7.2.1	Interventi di rigenerazione ambientale in aree urbane verdi (TS)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	1.240.000,00	60.900,00	121.800,00	182.700,00	243.600,00	304.500,00	326.500,00	1.240.000,00
b8.1.1	Interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità delle aree urbane da riqualificare (parcheggi, viabilità dolce, messa a disposizione di mezzi di mobilità come bici ecc.) (PN)	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	500.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00	125.000,00	125.000,00	500.000,00
b8.1.2	Investimenti per estensione delle piste ciclabili di valenza regionale (Comunità di montagna Cemonese)	Infrastrutture e territorio	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	18.000.000,00	4.915.635,39	4.084.364,62	4.915.635,38	4.084.364,61	-	-	18.000.000,00
b8.2.1	Miglioramento del TPL, tra cui, rinnovo della flotta dei veicoli, miglioramento accessibilità e dotazione dei centri di interscambio modale regionale + servizi transfrontalieri	Infrastrutture e territorio	Servizio trasporto pubblico regionale e locale	6.500.000,00	-	2.600.000,00	3.900.000,00	-	-	-	6.500.000,00
b8.3.2	Capacitazione dei beneficiari Interventi per lo sviluppo di progetti volti a valorizzare il ruolo che i musei e collezioni artistico-culturali e altri prodotti culturali possono svolgere come attori dello sviluppo locale	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	400.000,00	114.285,72	57.142,86	57.142,86	57.142,86	57.142,86	57.142,84	400.000,00
d6.1.1	Interventi a favore dell'accessibilità del patrimonio culturale e artistico della Regione, finalizzati anche al sostegno dello sviluppo locale e della coesione territoriale	Cultura e sport	Servizio attività culturali	6.000.000,00	980.000,00	2.000.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	520.000,00	-	6.000.000,00
d6.1.2	Interventi relativi alle aree urbane caratterizzate da animazione territoriale, interventi infrastrutturali di miglioramento della mobilità e di rigenerazione urbana (UD)	Cultura e sport	Servizio beni culturali e affari giuridici	-	-	-	-	-	-	-	-
e1.1.1	Capacitazione dei beneficiari Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	9.995.000,00	499.750,00	999.500,00	1.499.250,00	1.999.000,00	2.498.750,00	2.498.750,00	9.995.000,00
e2.1.1	Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	1.100.000,00	314.285,72	157.142,86	157.142,86	157.142,86	157.142,86	157.142,84	1.100.000,00
e2.1.1	Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Attività produttive e turismo	DC Attività produttive	6.000.000,00	-	139.592,12	2.500.000,00	2.500.000,00	3.360.407,88	-	6.000.000,00
e2.1.1	Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	4.000.000,00	-	800.000,00	1.200.000,00	2.000.000,00	-	-	4.000.000,00
e2.1.1	Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Protezione civile	Protezione Civile	3.000.000,00	-	600.000,00	900.000,00	1.500.000,00	-	-	3.000.000,00
e2.1.1	Smart Village, valorizzazione delle risorse naturali e culturali, fruizione dolce dei territori e rivitalizzazione delle Comunità locali	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	8.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	8.000.000,00



Tipologia	Descrizione tipologia intervento	Direzione centrale	Servizio	Dotazione fin. PR (compresa quota flessibile)	Target spesa attestata 2024	Target spesa attestata 2025	Target spesa attestata 2026	Target spesa attestata 2027	Target spesa attestata 2028	Target spesa attestata 2029	Totale PR
e2.2.1	Capacitazione dei beneficiari	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	500.000,00	142.857,14	71.428,57	71.428,57	71.428,57	71.428,57	71.428,58	500.000,00
e2.2.1	Capacitazione dei beneficiari	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	600.000,00	171.428,58	85.714,29	85.714,29	85.714,29	85.714,29	85.714,28	600.000,00
ZAT1.1	Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assicurazioni e somministrato	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	2.350.085,00	601.672,67	349.682,47	349.682,47	349.682,47	349.682,47	349.682,45	2.350.085,00
ZAT1.1.1	Assistenza tecnica	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	8.580.114,00	2.196.695,10	1.276.683,78	1.276.683,78	1.276.683,78	1.276.683,78	1.276.683,78	8.580.114,00
ZAT1.1	Comunicazione	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	898.854,00	230.126,10	133.745,58	133.745,58	133.745,58	133.745,58	133.745,58	898.854,00
ZAT1.1	Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Valutazione	Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	455.000,00	116.489,85	67.702,03	67.702,03	67.702,03	67.702,03	67.702,03	455.000,00
ZAT1.1	Interventi di Assistenza Tecnica alle Autorità e di affiancamento ai soggetti attuatori/beneficiari - Assistenza alla definizione strategie aree interne	Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	510.644,00	510.644,00						510.644,00
				365.562.813,00	48.696.985,17	78.342.473,04	92.424.444,07	81.623.773,82	50.136.573,12	14.336.563,78	365.562.813,00

## All. 8 - pianificazione dei target intermedi e finali di realizzazione

Tipologia intervento	Direzione	Servizio	Codice Indicatore	Descrizione Indicatore	Unità di misura	Target 2024	Target 2029
a1.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	30,00	237,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	30,00	237,0000
			RCO 10	Imprese che collaborano con organizzazioni di ricerca	imprese	4,00	47,0000
a1.1.2	DC Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	8,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	8,0000
			RCO 07	Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi	n. Organizzazioni di ricerca	0,00	4,0000
			RCO 10	Imprese che collaborano con organizzazioni di ricerca	imprese	0,00	8,0000
			RCO 06	Ricercatori che lavorano in centri di ricerca beneficiari di un sostegno	ETP anno	0,00	4,0000
			RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	334,0000
a1.2.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	334,0000
			RCO 10	Imprese che collaborano con organizzazioni di ricerca	imprese	0,00	50,0000
			RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	22,0000
a1.3.1	DC Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Incarico speciale in materia di progetti strategici di innovazione, ricerca e università	RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	12,0000
			RCO 03	Imprese sostenute mediante strumenti finanziari	imprese	0,00	10,0000
			RCO 07	Organizzazioni di ricerca che partecipano a progetti di ricerca collaborativi	n. Organizzazioni di ricerca	0,00	3,0000
			RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	14,00	222,0000
a2.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	14,00	222,0000
			RCO 13	Valori di servizi, prodotti e processi digitali sviluppati per le imprese	euro	1.350.000,00	21.360.000,0000
			RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n.siti culturali e turistici	10,00	50,0000
a2.2.1	DC Cultura e sport	Servizio beni culturali e affari giuridici	RCO 14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali	n.Istituzioni pubbliche	0,00	1,0000
a2.2.2	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
a2.2.3	DC patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	RCO 14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali	n.Istituzioni pubbliche	10,00	50,0000
a2.2.4	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCO 14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali	n.Istituzioni pubbliche	0,00	21,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	3,0000
a2.2.5	DC patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi	Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed e-government	RCO 14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali	n.Istituzioni pubbliche	0,00	1,0000
a2.2.6	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	Servizio sistemi informativi e privacy	RCO 14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali	n.Istituzioni pubbliche	0,00	17,0000
a2.2.7	Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	Servizio sistemi informativi e privacy	RCO 14	Istituzioni pubbliche beneficiarie di un sostegno per lo sviluppo di servizi, prodotti e processi digitali	n.Istituzioni pubbliche	0,00	5,0000
a3.1.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio competitività sistema agroalimentare	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	16,00	40,0000
			RCO 03	Imprese sostenute mediante strumenti finanziari	imprese	16,00	40,0000
a3.1.2	DC Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	65,00	350,0000
			RCO 03	Imprese sostenute mediante strumenti finanziari	imprese	65,00	350,0000
a3.2.1	DC Attività produttive e turismo	servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	18,00	152,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	18,00	152,0000
			RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	45,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	45,0000
a3.2.2	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	1,00	2,0000
			RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	68,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	68,0000
a3.2.3	DC Attività produttive e turismo	Servizio sviluppo economico locale	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	25,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	25,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	2,0000
a3.3.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	36,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	36,0000
a3.4.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio per l'accesso al credito delle imprese	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	30,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	30,0000
			RCO 05	Nuove imprese beneficiarie di un sostegno	imprese	0,00	30,0000
a3.4.2	DC Cultura e sport	Servizio attività culturali	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	10,00	60,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	10,00	60,0000
a3.4.3	DC Lavoro, formazione, istruzione e famiglia	Servizio politiche del lavoro	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	8,00	65,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	8,00	65,0000
			RCO 05	Nuove imprese beneficiarie di un sostegno	imprese	8,00	65,0000
			RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	30,00	220,0000
a4.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio formazione	RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	30,00	220,0000
			RCO 101	PMI che investono nelle competenze per la specializzazione intelligente, per la transizione industriale e l'imprenditorialità	n.imprese	30,00	220,0000
b1.1.1	DC Attività produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	50,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	50,0000
			RCO 104	Numero di unità cogenerazione ad alto rendimento	n.unità di cogenerazione	0,00	5,0000
b1.2.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	RCO 19	Edifici pubblici con una prestazione energetica migliorata	metri quadrati	0,00	2.900,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	0,0000
		Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCO 19	Edifici pubblici con una prestazione energetica migliorata	metri quadrati	0,00	840,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	4,0000
b1.2.2	DC Attività produttive e turismo	DC Attività produttive	RCO 19	Edifici pubblici con una prestazione energetica migliorata	metri quadrati	0,00	1.225,0000
b1.2.3	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
			PRFVGO6	Infrastrutture pubbliche migliorate dal punto di vista energetico e sismico	Numero infrastrutture	0,00	1,0000
	DC Infrastrutture e territorio	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	RCO 19	Edifici pubblici con una prestazione energetica migliorata	metri quadrati	0,00	7.273,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
PRFVGO6	Infrastrutture pubbliche migliorate dal punto di vista energetico e sismico	Numero infrastrutture	0,00	1,0000			

b1.3.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	2,50	12,5000
b2.1.1	DC Attivita' produttive e turismo	DC Attivita' produttive	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui: microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	20,00	166,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	20,00	166,0000
			RCO 22	Capacità di produzione aggiuntiva da fonti rinnovabili (di cui: elettrica, termica)	Mega Watt	5,00	44,0000
b2.1.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui: microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	15,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	15,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	3,0000
b2.2.1	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	RCO 22	Capacità di produzione aggiuntiva da fonti rinnovabili (di cui: elettrica, termica)	Mega Watt	0,00	0,0675
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
b4.1.1	DC Infrastrutture e territorio	Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione	RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	2,0000
			PRFVGO6	Infrastrutture pubbliche migliorate dal punto di vista energetico e sismico	Numero infrastrutture	0,00	2,0000
b4.1.2	DC Attivita' produttive e turismo	DC Attivita' produttive	PRFVGO6	Infrastrutture pubbliche migliorate dal punto di vista energetico e sismico	Numero infrastrutture	0,00	1,0000
b4.2.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio gestione territorio montano, bonifica e irrigazione	RCO 25	Opere di protezione recentemente costruite o consolidate per fasce costiere, rive fluviali e lacustri contro le inondazioni	km	0,20	10,0000
		Servizio biodiversità	RCO 25	Opere di protezione recentemente costruite o consolidate per fasce costiere, rive fluviali e lacustri contro le inondazioni	km	0,00	0,0000
b4.2.2	DC difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile	Servizio difesa del suolo	RCO 25	Opere di protezione recentemente costruite o consolidate per fasce costiere, rive fluviali e lacustri contro le inondazioni	km	0,00	8,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
b4.3.1	Direzione generale	Servizio amministrazione personale regionale	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	2,00	10,0000
b6.1.1	DC Attivita' produttive e turismo	Servizio industria e artigianato	RCO 01	Imprese beneficiarie di un sostegno (di cui: microimprese, piccole imprese e grandi imprese)	n. imprese	0,00	20,0000
			RCO 02	Imprese sostenute mediante sovvenzioni	imprese	0,00	20,0000
b7.1.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	RCO 37	Superficie dei siti Natura 2000 oggetto di misure di protezione e risanamento	Ettari	0,00	118,743,0000
b7.1.2	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio biodiversità	RCO 37	Superficie dei siti Natura 2000 oggetto di misure di protezione e risanamento	Ettari	0,00	36,740,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	4,0000
b7.2.1	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	1,00	2,0000
			RCO 36	Infrastrutture verdi beneficiarie di un sostegno per fini diversi dall'adattamento ai cambiamenti climatici	Ettari	0,2164	3,0490
			RCO 58	Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	km	0,00	1,0000
b8.1.1			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
b8.1.2	DC Infrastrutture e territorio	Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile	RCO 58	Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	km	18,73	50,7300
		Servizio trasporto pubblico regionale e locale	RCO 57	Capacità del materiale rotabile rispettoso dell'ambiente per il trasporto pubblico collettivo	n.Passeggeri	0,00	210,0000
b8.2.1			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	1,0000
b8.3.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	2,00	10,0000
d6.1.1	DC Cultura e sport	Servizio attivita' culturali	RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n.siti culturali e turistici	12,00	25,0000
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	2,0000
d6.1.2		Servizio beni culturali e affari giuridici	RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n.siti culturali e turistici	0,00	0,0000
e1.1.1	DC Finanze	Servizio gestione fondi comunitari	RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n.siti culturali e turistici	0,00	3,0000
			RCO 114	Spazi aperti creati o ripristinati in aree urbane	metri quadrati	0,00	2,912,4500
			RCO 75	Strategie di sviluppo territoriale integrato beneficiarie di un sostegno	n.contributi alle strategie	0,00	4,0000
			ISO4_2IT	Progetti di partecipazione culturale sostenuti (di cui: attraverso forme di collaborazione pubblico-privata)	Numero progetti	0,00	4,0000
e1.2.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	5,50	27,5000
			RCO 58	Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	km	0,00	0,0000
e2.1.1	DC Attivita' produttive e turismo	DC Attivita' produttive	RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n.siti culturali e turistici	0,00	1,0000
			RCO 112	Portatori di interessi che partecipano alla preparazione e attuazione delle strategie di sviluppo territoriale integrato	partecipazioni degli stakeholder	0,00	0,0000
			RCO 58	Infrastrutture dedicate ai ciclisti beneficiarie di un sostegno	km	0,00	70,0000
	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna	RCO 77	Numero dei siti culturali e turistici beneficiari di un sostegno	n.siti culturali e turistici	0,00	3,0000
			RCO 112	Portatori di interessi che partecipano alla preparazione e attuazione delle strategie di sviluppo territoriale integrato	partecipazioni degli stakeholder	1,00	4,0000
Protezione Civile	Protezione Civile	PRFVGO1	Area che risulterà coperta da rete mobile per la connessione ad alta capacità	Km quadrati	700,00	2,600,0000	
e2.2.1	DC Finanze - AdG POR FESR	Servizio gestione fondi comunitari	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	4,00	13,8000
	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	4,00	13,8000
AT.1.1	DC Finanze - AdG POR FESR	Servizio gestione fondi comunitari	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	20,00	74,0000
			PRFVGO5	Eventi di comunicazione	n.	2,00	6,0000
			PRFVGO3	Relazioni/rapporti di valutazione	n.	1,00	6,0000
AT.1	Direzione generale	Servizio gestione giuridica del personale	PRFVGO2	Unità lavorative annue - esperti esterni/personale per rafforzamento amministrativo	ETP anno	7,00	56,0000
AT.1	DC Risorse agroalimentari, forestali e ittiche	Servizio coordinamento politiche per la montagna			ETP anno	6,00	6,0000

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERPEN CONSORZIO AGRARIO FRIULANO SOC. COOPERATIVA\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione in sanatoria di derivazione d'acqua alla ditta Consorzio agrario friulano Società cooperativa.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 48953/GRFVG, emesso in data 24.10.2023, è stata assentita al CONSORZIO AGRARIO FRIULANO SOCIETA' COOPERATIVA, C.F. 00067620930, con sede legale in comune di San Giorgio della Richinvelda (PN), via C. Kechler n. 1, la concessione del diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 17.06.2053, complessivi moduli massimi 0,025 (pari a 2,50 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a complessivi 140 mc, dalla falda sotterranea in comune di Casarsa della Delizia (PN), mediante un pozzo da terebrare, in sostituzione del manufatto presente che sarà demolito, sul terreno al foglio 11, mappale 2590, per uso potabile, per l'alimentazione dei servizi igienici, il lavaggio dei pavimenti e l'impianto antincendio a servizio della propria attività.

Pordenone, 6 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
per. ind. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERPEN CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA FRIULANA\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo concessione di derivazione d'acqua al Consorzio di bonifica Pianura Friulana.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 50860 emesso in data 06.11.2023, è stata rinnovata al Consorzio di Bonifica Pianura Friulana la concessione del diritto di continuare a derivare per 40 anni dal 19.02.2023, moduli max. 0,90 d'acqua, per un prelievo massimo annuo complessivo di 220.000 mc mediante 1 pozzo sito in Comune di Remanzacco (UD) al foglio 3 mappale 392 per uso irrigazione colture.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.i. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERPEN KUWAIT PETROLEUM ITALIA\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Kuwait Petroleum Italia Spa.

Con provvedimento del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 48154 emesso in data 19.10.2023, è stata concessa alla Ditta Kuwait Petroleum Italia spa il diritto di derivare per 30 anni dalla data del decreto, moduli max. 0,093 d'acqua, per un prelievo massimo annuo complessivo di 4.020 mc mediante 1 pozzo da ubicarsi in Comune di Porpetto (UD) al foglio 5 mappale 327 per uso potabile igienico sanitario antincendio.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.i. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERP N LE RISORGIVE SOCIETÀ SEMPLICE AGRICOLA\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Le risorgive Società semplice agricola.

La Ditta LE RISORGIVE SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA (C.F. 01833180936), con sede in Via Fagnigola, 6 - 33083 Chions (PN), ha chiesto in data 06/10/2023, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Fiume Veneto	Fg. 36 Pcn. 37	Pozzo	6	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 07/01/2024 al 21/01/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 16/10/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 8 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERP N PALAZZETTI LELIO\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Palazzetti Lelio Spa.

La Ditta PALAZZETTI LELIO SPA (C.F. 00429500937), con sede in Via Roveredo, 103 - 33080 Porcia (PN), ha chiesto in data 31/08/2023, il rinnovo della concessione per derivare acqua mediante le seguenti opere di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Zoppola	Fg. 40 Pcn. 122	Pozzo 2	21	antincendio
Pz2	Zoppola	Fg. 40 Pcn. 122	Pozzo 1	8	potabile

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Teresa Pessa Tel. 0434 529407 - Email teresa.pessa@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 07/01/2024 al 21/01/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 31/08/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 8 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERUD AZIENDA AGRICOLA BETTO SIMONE\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opere di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Azienda agricola Betto Simone.

La Ditta AZIENDA AGRICOLA BETTO SIMONE (C.F. BTSMN84D09E473E), con sede in Via Nasse, 11 - 33050 Pocenia (UD), ha chiesto in data 24/08/2023, la variante sostanziale e il rinnovo della concessione a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Pocenia	Fg. 13 Pcn. 323	pozzo 1	30	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, la responsabile dell'istruttoria tecnica è geom. Maria Rosa Delli Zotti - Tel 0432 555573 - Email mariarosa.dellizotti@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 07/01/2024 al 21/01/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 24/08/2023, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 8 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_AMB ENERUD VIBETONPIAVE SRL\_1\_TESTO

## **Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine**

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo di concessione di derivazione d'acqua alla ditta Vibetonpiave Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa 48951/GRFVG, emesso in data 24.10.2023, è stata rinnovata alla ditta VIBETONPIAVE SRL (UD/IPD/3629/5), con sede legale in via Jacopo Sansovino n. 2 -31044 Montebelluna (TV), la concessione del diritto di derivare, fino a tutto il 14.06.2053, moduli massimi 0,08 d'acqua, per un quantitativo annuo non superiore a 9500 mc, da falda sotterranea in comune di Udine (UD) mediante un pozzo presente sul terreno al foglio 18, mappale 131, per uso industriale a servizio di un impianto di betonaggio.

Udine, 7 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.i. Andrea Schiffo

23\_47\_1\_ADC\_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2670/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-2698/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2699/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-2713/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-2714/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-2718/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-2720/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-2726/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-2727/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-2729/2023-presentato il-30/10/2023

GN-2732/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-2738/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-2741/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-2749/2023-presentato il-02/11/2023  
GN-2753/2023-presentato il-03/11/2023  
GN-2755/2023-presentato il-03/11/2023  
GN-2756/2023-presentato il-03/11/2023  
GN-2757/2023-presentato il-03/11/2023  
GN-2770/2023-presentato il-06/11/2023  
GN-2773/2023-presentato il-07/11/2023

23\_47\_1\_ADC\_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETO TAVOLARE\_TRAPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2503/2023-presentato il-04/10/2023  
GN-2665/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-2666/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-2685/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-2689/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-2691/2023-presentato il-23/10/2023

GN-2710/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-2711/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-2712/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-2747/2023-presentato il-02/11/2023  
GN-2768/2023-presentato il-06/11/2023

23\_47\_1\_ADC\_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1493/2023-presentato il-07/09/2023  
GN-1593/2023-presentato il-26/09/2023  
GN-1594/2023-presentato il-26/09/2023  
GN-1596/2023-presentato il-26/09/2023  
GN-1611/2023-presentato il-26/09/2023  
GN-1633/2023-presentato il-02/10/2023  
GN-1635/2023-presentato il-02/10/2023  
GN-1644/2023-presentato il-04/10/2023  
GN-1648/2023-presentato il-04/10/2023  
GN-1654/2023-presentato il-05/10/2023  
GN-1698/2023-presentato il-11/10/2023

GN-1759/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-1760/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-1761/2023-presentato il-18/10/2023  
GN-1770/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-1775/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-1778/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-1779/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-1781/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-1789/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-1799/2023-presentato il-26/10/2023

23\_47\_1\_ADC\_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1668/2023-presentato il-10/10/2023  
GN-1742/2023-presentato il-18/10/2023

GN-1746/2023-presentato il-18/10/2023

23\_47\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-5134/2023-presentato il-11/10/2023

GN-5159/2023-presentato il-11/10/2023



GN-5166/2023-presentato il-12/10/2023  
GN-5185/2023-presentato il-13/10/2023  
GN-5221/2023-presentato il-16/10/2023  
GN-5270/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5275/2023-presentato il-19/10/2023  
GN-5293/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5302/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5303/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5304/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5305/2023-presentato il-20/10/2023  
GN-5322/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-5323/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-5325/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-5326/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-5334/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-5337/2023-presentato il-23/10/2023  
GN-5344/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5347/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5348/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5349/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5351/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5352/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5353/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5354/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5355/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5357/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5358/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5359/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5360/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5361/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5362/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5363/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5365/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5366/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5370/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5374/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5375/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5376/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5378/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5380/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5381/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5382/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5386/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5388/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5390/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5392/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5393/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5394/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5396/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5398/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5400/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-5401/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-5421/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5424/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5425/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5430/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5431/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5432/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5434/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5435/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5441/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5452/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5453/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5454/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5473/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5475/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5476/2023-presentato il-30/10/2023  
GN-5481/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-5482/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-5484/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-5485/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-5493/2023-presentato il-31/10/2023  
GN-5494/2023-presentato il-31/10/2023

23\_47\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,  
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-4839/2023-presentato il-22/09/2023  
GN-5350/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5356/2023-presentato il-24/10/2023  
GN-5385/2023-presentato il-25/10/2023  
GN-5407/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-5408/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-5409/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-5410/2023-presentato il-26/10/2023  
GN-5427/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5436/2023-presentato il-27/10/2023  
GN-5438/2023-presentato il-27/10/2023



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

23\_47\_3\_GAR\_COORD POL MONT GRAD GAL EUROLEADER AZ 2\_0\_INTESTAZIONE

### **Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine**

PSR 2014-2022, Misura 19, Sottomisura 19.2, Bando Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda pubblicazione della SSL del GAL Euroleader. Pubblicazione graduatoria.



**ESTRATTO DAL  
Verbale del Consiglio di Amministrazione  
n. 256 del 2 novembre 2023**

L'anno 2023, il giorno 2 del mese di novembre alle ore 16:30 tramite la procedura scritta prevista dall'art. 22 lettera g) dello Statuto della società, è stata adottata la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Euroleader s. cons. a r.l. con sede in Tolmezzo (UD), via Divisione Garibaldi n. 6, finalizzata all'approvazione del seguente punto all'ordine del giorno.

**Punto unico - Misura 19 – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Euroleader - Sottomisura 19.2: Bando Azione 2 Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali - 2ª Edizione Bando Azione 3 Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali – 2ª Edizione. Approvazione graduatorie.**

PRESO ATTO che sono pervenute alla società le risposte da parte di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, la dott.ssa Cristina Cairoli ha svolto le funzioni di segretario verbalizzante del presente provvedimento.

PRESO ATTO che si sono concluse le operazioni di istruttoria relativamente alle domande di sostegno presentate a valere sull'Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali - 2ª Edizione e sull'Azione 3 "Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" – 2ª Edizione;

RICHIAMATO l'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Regolamento (CE) n. 1303/2013 che prevede tra i compiti dei gruppi di azione locale quello di "elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta";

DATO ATTO che i membri del Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) presenti in rappresentanza di autorità non pubbliche rappresentano il 66,67% dei voti e che pertanto il Consiglio di Amministrazione è atto a deliberare in merito alla selezione delle domande di sostegno di cui trattasi;

RICHIAMATO il regolamento sul conflitto di interesse approvato con deliberazione del CdA del Gal n. 213 del 28/10/2021;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte dei membri del consiglio di amministrazione, del personale che ha istruito le domande di sostegno e dei membri della commissione di valutazione come risulta dalle dichiarazioni degli stessi acquisite dal GAL;

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2033 del 16 ottobre 2015, con la quale si prende atto dell'approvazione, da parte della Commissione Europea con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015, del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO il suddetto Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) e in particolare le disposizioni contenute nella Misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale Leader);

VISTO il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres, pubblicato sul I supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016,



modificato con decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73, pubblicato sul BUR SO del 6 aprile 2017, n. 12 (di seguito: Regolamento di attuazione PSR);

VISTO il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (di seguito: GAL) per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 pubblicato sul BUR n. 35 del 31 agosto 2016 dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione del CdA di Euroleader n. 147 del 27/10/2016, con la quale è stata adottata la Strategia di Sviluppo Locale (di seguito: SSL) 2014-2020 della Carnia, presentata al Servizio coordinamento politiche per la montagna della Regione FVG in data 31 ottobre 2016;

DATO ATTO che con delibera n. 2657 del 29 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato la SSL del GAL Euroleader;

VISTO il decreto del direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 3799/AGFOR del 25/05/2021 che autorizza la variante sostanziale n. 5 alla SSL del GAL Euroleader, come adottata dal Consiglio di amministrazione del GAL con delibera n. 195 di data 07/12/2020;

RICORDATO che il bando dell'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2a Edizione della SSL prevede la concessione di aiuti finalizzati a sostenere gli investimenti materiali o immateriali delle imprese del settore agroalimentare finalizzati alla manipolazione, trasformazione, confezionamento e commercializzazione dei prodotti tipici locali, nonché investimenti per la creazione o il miglioramento di aree per la vendita diretta dei prodotti dell'azienda (filiera corta) o per la creazione di punti vendita nell'ambito di filiere o reti di importanza locale;

RICORDATO che il bando dell'Azione 3 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2a Edizione della SSL prevede la concessione di aiuti finalizzati a sostenere interventi di informazione e promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali promossi da soggetti aggregati;

CONSIDERATO che, i due bandi sopracitati sono integrati fra di loro in quanto i soggetti che hanno presentato domanda sul bando di una delle due azioni possono beneficiare di un'aliquota contributiva superiore (80% anziché 60%) se il progetto presentato coinvolge almeno un soggetto che ha presentato domanda di sostegno sul bando dell'altra azione e tale domanda risulta essere approvata e finanziabile;

RITENUTO pertanto di approvare le graduatorie riferite rispettivamente all'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2ª Edizione e all'Azione 3 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2ª Edizione in un unico punto del presente verbale;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto previsto dal PSR e dall'articolo 24 del bando per la selezione dei GAL, il Servizio coordinamento politiche per la montagna esprime un parere preventivo sui bandi;

RICHIAMATA la deliberazione n. 231 del 24/01/2023 con la quale sono stati approvati i bandi in 2ª Edizione per l'accesso alla Misura 19, Sottomisura 19.2, Azione 2 e Azione 3 della SSL 2014-2020 del GAL Euroleader ed i relativi modelli da allegare alla domanda di sostegno;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 010.2023/P di data 24/01/2023, il GAL ha inviato al Servizio coordinamento politiche per la montagna il bando relativo all'Azione 2 - 2ª Edizione, al fine di ottenere l'autorizzazione prevista;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 011.2023/P di data 24/01/2023, il GAL ha inviato al Servizio coordinamento politiche per la montagna il bando relativo all'Azione 3 - 2ª Edizione, al fine di ottenere l'autorizzazione prevista;

VISTA la nota prot. n. 0052309/P/GEN del 27/01/2023 del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura contenente il parere sul bando di cui all'Azione 2 - 2ª Edizione;

VISTA la nota prot. n. 0052263/P/GEN del 27/01/2023 del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura contenente il parere sul bando di cui all'Azione 3 - 2ª Edizione;

CONSIDERATO che il bando relativo all'Azione 2 - 2ª Edizione e il bando relativo all'Azione 3 - 2ª Edizione sono stati pubblicati sul B.U.R. n. 7 del 15/02/2023 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno era il 17/04/2023;



CONSIDERATO che con determinazione del presidente n. 01.2023 del 14/04/2023 è stato prorogato al giorno 02/05/2023 il termine per il rilascio in formato elettronico sul portale SIAN delle domande di sostegno per l'accesso individuale al bando dell'Azione 2 - 2ª Edizione e al bando dell'Azione 3 - 2ª Edizione della SSL del GAL Euroleader;

DATO ATTO che la proroga del termine di presentazione delle domande sul SIAN è stata pubblicata sul sito del GAL;

RICORDATO che il GAL ha svolto un'intensa fase di animazione e concertazione con i soggetti potenzialmente interessati ai bandi ed all'attuazione delle attività negli stessi previsti;

DATO ATTO che entro il termine del 02/05/2023 sono pervenute tramite il portale SIAN a valere sul bando dell'Azione 2 **"Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"** - 2ª Edizione le seguenti domande di sostegno:

	Richiedente	Domanda di sostegno n. SIAN	Comune di intervento	AREA INTERNA (si/no)	Data pres. domanda telem. sul SIAN (Rilascio Informativo)	Num. Prot. SIAN del Rilascio Informativo	Contributo richiesto
1	Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa Agricola	34250253266	Enemonzo	NO	28/04/2023	AGEA.ASR.2023.0548274	28.644,00
2	Pecol Uberto Azienda Agricola	34250253977	Raveo	NO	29/04/2023	AGEA.ASR.2023.0549604	12.913,50
3	Solari Eliana e Silvia Società Semplice Agricola	34250254587	Prato Carnico	SI	02/05/2023	AGEA.ASR.2023.0552290	11.455,06
4	Società Agricola "Di Cret" S.S.	34250254900	Forni di Sotto	SI	02/05/2023	AGEA.ASR.2023.0553241	10.605,20
<b>TOTALE</b>							<b>63.617,76</b>

CONSIDERATO che in esecuzione della deliberazione di questo CdA n. 240 del 15/05/2023 con la quale sono stati nominati il responsabile del procedimento nella persona del direttore dott. Stefano Santi, il responsabile dell'istruttoria delle domande di sostegno nella dott.ssa Paola Scarsini;

DATO ATTO che in data 12/06/2023 il Responsabile del procedimento ha provveduto a comunicare via pec ai richiedenti, sulla base di quanto previsto dalla L. 241/90, l'avvio del procedimento amministrativo per la concessione del sostegno;

VISTA la lettera prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 con cui è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle domande di sostegno;

VISTO il verbale della commissione di valutazione di data 30/10/2023 che riassume i lavori della commissione tecnica, istituita con nota prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 al fine di affiancare il responsabile del procedimento e dell'istruttoria nell'analisi dell'ammissibilità delle domande di sostegno e delle spese, nonché nell'attribuzione dei punteggi per la predisposizione di una graduatoria da proporre al CdA del GAL;

VISTO i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno del 30/10/2023 redatti anche secondo quanto va inserito nell'applicativo VCM approvato da AGEA, che danno conto dei controlli previsti dall'articolo 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno* e della valutazione delle domande ai sensi dell'articolo 18 *Criteri di selezione e di priorità* del bando in oggetto, sottoscritti dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria e dal componente tecnico della Commissione di valutazione delle domande di sostegno;

RICHIAMATI i contenuti;

RITENUTO di approvarli;

DATO ATTO che in fase di istruttoria sono state inviate al richiedente le comunicazioni relative a richieste di integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, come riportato nel verbale della commissione;

CONSIDERATO che entro i termini utili alla predisposizione della graduatoria sono pervenute le integrazioni e i chiarimenti richiesti;

DATO ATTO che al bando sono assegnate risorse finanziarie pari a euro 100.000,00 riferite alla SSL e pari a euro 176.129,48 riservate al sostegno delle operazioni in Area Interna;



DATO ATTO che il comma 3 dell'art. 6 – *Risorse finanziarie disponibili* prevede che verrà approvata un'unica graduatoria dove i beneficiari localizzati nei Comuni dell'Alta Carnia verranno finanziati con risorse Aree Interne, mentre i beneficiari situati negli otto Comuni rimanenti, verranno finanziati con risorse ordinarie della SSL;

CONSIDERATO che due beneficiari sono localizzato in Area Interna e pertanto verranno finanziati con le risorse destinate ad Aree Interne;

CONSIDERATO che le risorse del bando riservate ad Aree Interne ammontano a euro 176.129,48 sono sufficienti a garantire il finanziamento delle domande ammissibili, residuano risorse pari euro 158.641,44;

CONSIDERATO che due beneficiari sono localizzati in area SSL e pertanto verranno finanziati con le risorse destinate alla SSL;

DATO ATTO che le risorse del bando riservate alla SSL sono pari a euro 100.000,00 e sono sufficienti a garantire il finanziamento delle domande ammissibili, residuano risorse pari euro 58.658,24;

TENUTO CONTO che, in base al comma 4 dell'articolo 19 del bando, la graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG;

RITENUTO di approvare gli atti istruttori e la "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento";

RITENUTO pertanto di adottare il provvedimento di approvazione della graduatoria, contenente le domande ammesse a finanziamento (individuate nel prospetto allegato A).

DATO ATTO che entro il termine del 02/05/2023 sono pervenute tramite il portale SIAN a valere sul bando dell'**Azione 3 Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali** – 2<sup>a</sup> edizione le seguenti domande di sostegno:

	Richiedente	Domanda di sostegno n. SIAN	Comune di intervento	AREA INTERNA (si/no)	Data pres. domanda telem. sul SIAN (Rilascio informatico)	Num. Prot. SIAN del Rilascio Informatico	Contributo richiesto
1	Caseificio Val Tagliamento società cooperativa	34250253340	Enemonzo	NO	28/04/2023	AGEA.ASR.023.0548346	20.052,00
2	ADALT – Rete d'Imprese	34250254892	Forni di Sotto	SI	02/05/2023	AGEA.ASR.2023.0553349	80.000,00
<b>TOTALE</b>							<b>100.052,00</b>

CONSIDERATO che in esecuzione della deliberazione di questo CdA n. 240 del 15/05/2023 con la quale sono stati nominati il responsabile del procedimento nella persona del direttore dott. Stefano Santi, il responsabile dell'istruttoria delle domande di sostegno nella dott.ssa Cristina Cairoli;

DATO ATTO che in data 09/06/2023 il Responsabile del procedimento ha provveduto a comunicare via pec ai richiedenti, sulla base di quanto previsto dalla L. 241/90, l'avvio del procedimento amministrativo per la concessione del sostegno;

VISTA la lettera prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 con cui è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle domande di sostegno;

VISTO il verbale della commissione di valutazione di data 30/10/2023 che riassume i lavori della commissione tecnica, istituita con nota prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 al fine di affiancare il responsabile del procedimento e dell'istruttoria nell'analisi dell'ammissibilità delle domande di sostegno e delle spese, nonché nell'attribuzione dei punteggi per la predisposizione di una graduatoria da proporre al CdA del GAL;

VISTO i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno del 30/10/2023 redatti anche secondo quanto va inserito nell'applicativo VCM approvato da AGEA, che danno conto dei controlli previsti dall'articolo 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno* e della valutazione delle domande ai sensi dell'articolo 18 *Criteri di selezione e di priorità* del bando in oggetto, sottoscritti dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria e dal componente tecnico della Commissione di valutazione delle domande di sostegno;

RICHIAMATI i contenuti;

RITENUTO di approvarli;



DATO ATTO che in fase di istruttoria sono state inviate ai richiedenti le comunicazioni relative a richieste di integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata come riportato nel verbale della commissione;

CONSIDERATO che entro i termini utili alla predisposizione della graduatoria sono pervenute le integrazioni e i chiarimenti richiesti;

DATO ATTO che al bando sono assegnate risorse finanziarie pari a euro 50.000,00 riferite alla SSL e pari a euro 300.000,00 riservate al sostegno delle operazioni in Area Interna;

DATO ATTO che il comma 3 dell'art. 6 – *Risorse finanziarie disponibili* prevede che verrà approvata un'unica graduatoria dove i beneficiari localizzati nei Comuni dell'Alta Carnia verranno finanziati con risorse Aree Interne, mentre i beneficiari situati negli otto Comuni rimanenti, verranno finanziati con risorse ordinarie della SSL;

CONSIDERATO che un beneficiario è localizzato in Area Interna e pertanto verrà finanziato con le risorse destinate ad Aree Interne;

CONSIDERATO che le risorse del bando riservate ad Aree Interne ammontano a euro 300.000,00 e sono sufficienti a garantire il finanziamento della domanda ammissibile, residuano risorse pari euro 232.326,53 che quindi non vengono utilizzate e rimangono pertanto nella disponibilità dell'Azione 3 della SSL;

CONSIDERATO che un beneficiario è fuori Area Interna e pertanto verrà finanziato con le risorse ordinarie della SSL;

CONSIDERATO che le risorse del bando ordinarie della SSL ammontano a euro 50.000,00 e sono sufficienti a garantire il finanziamento della domanda ammissibile, residuano risorse pari euro 33.542,86 che quindi non vengono utilizzate e rimangono pertanto nella disponibilità dell'Azione 3 della SSL;

TENUTO CONTO che, in base al comma 4 dell'articolo 19 del bando, la graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG;

RITENUTO di approvare gli atti istruttori e la "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento";

RITENUTO pertanto di adottare il provvedimento di approvazione della graduatoria, contenente le domande ammesse a finanziamento (individuate nel prospetto allegato A.1).

Tutto ciò premesso, il consiglio, dopo attenta analisi dei documenti, considerato che è atto a deliberare in merito al punto all'ordine del giorno,

#### DELIBERA

- di dare atto di quanto esposto in premessa;
- di approvare i verbali delle commissioni di cui all'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2<sup>a</sup> Edizione e all'Azione 3 "*Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" – 2<sup>a</sup> edizione di data 30/10/2023;
- di approvare i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno di cui all'Azione 2 e all'Azione 3 - 2<sup>a</sup> edizione;
- di approvare, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno del bando*, l'allegata "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento" (Allegato A) a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.2 Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2<sup>a</sup> Edizione della SSL 2014-2020 del GAL Euroleader, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di approvare, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno del bando*, l'allegata "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento" (Allegato A.1) a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.2 Azione 3 *Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" – 2<sup>a</sup> edizione della SSL 2014-2020 del GAL Euroleader, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;



- di dare atto che in riferimento all'Azione 2 *"Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"* - 2ª Edizione il totale dei sostegni concedibili e finanziabili ammontano a Euro 63.134,32, di cui euro 41.358,56 di risorse Aree Interne ed euro 41.341,76 di risorse ordinarie della SSL;
- di ammettere a finanziamento, in riferimento all'Azione 2 *"Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"* - 2ª Edizione, la domanda di sostegno presentata da Solari Eliana e Silvia Società Semplice Agricola posizionata al 1° posto in graduatoria, la Società Agricola "Di Cret" S.S. posizionata al 2° posto in graduatoria, Pecol Uberto Azienda Agricola posizionato al 3° posto in graduatoria e il Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa posizionato al 4° posto in graduatoria;
- di prendere atto che sul bando di cui all'Azione 2 *"Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"* - 2ª Edizione residuano risorse complessive pari a euro 217.299,68 di spesa pubblica, di cui euro 158.641,44 a valere sulla riserva destinata ad Aree Interne ed euro 58.658,24 a valere sulle risorse ordinarie della SSL che saranno oggetto di successiva determinazione in merito;
- di dare atto che in riferimento all'Azione 3 *Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"* – 2ª edizione il totale dei sostegni concedibili e finanziabili ammontano a Euro 84.130,61, di cui euro 67.673,47 di risorse Aree Interne ed euro 16.457,14 di risorse ordinarie della SSL;
- di ammettere a finanziamento, in riferimento all'Azione 3 *Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"* – 2ª edizione, la domanda di sostegno presentata da ADALT – Rete d'Imprese posizionata al 1° posto in graduatoria e dal Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa posizionato al 2° posto in graduatoria;
- di prendere atto che sul bando residuano risorse complessive pari a euro 265.869,39 di spesa pubblica, di cui euro 232.326,53 a valere sulla riserva destinata ad Aree Interne ed euro 33.542,86 a valere sulle risorse ordinarie della SSL che saranno oggetto di successiva determinazione in merito;
- di dare mandato al presidente ad inviare il presente provvedimento e le allegate graduatorie alla Struttura regionale responsabile dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 per la loro pubblicazione e per i successivi adempimenti;
- di dare mandato al presidente di procedere alla concessione del sostegno, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR, fatte salve eventuali sospensioni dei termini per le verifiche di legge.

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Presidente  
Michele Mizzaro

Il Segretario  
Cristina Cairolì

Tolmezzo, 2 novembre 2023

F.to IL PRESIDENTE  
Michele Mizzaro





Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale: l'Europa  
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



**Misura 19 PSR 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**  
**Sottomisura 19.2 - Strategia di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Euroleader**  
**Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" – 2a Edizione**  
**della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE del GAL EUROLEADER soc. cons. a r.l.**



## GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 256 del 02 novembre 2023 - Allegato sub A

Posizione in graduatoria	Numero domanda SIAN	Richiedente	Costo richiesto (euro)	Domanda sostegno SIAN (euro)	Costo totale ammissibile (euro)	Sostegno concedibile (euro)	Sostegno (euro)	Punteggio assegnato*	Criteri di selezione applicati*	NOTE	Focus area
1	34250254587	Solari Eliana e Silvia Società Semplice Agricola		28.637,65	27.691,48	11.187,36	11.187,36	60	a, b, d, e.1, e.2, h.1, h.2	Risorse Aree Interne	6b
2	34250254900	Società Agricola "Di Cret" s.s.		18.172,99	17.932,99	10.605,20	10.605,20	50	a, c, d, e.1, e.2, g.2, l	Risorse Aree Interne	6b
3	34250253977	Pecol Uberto azienda agricola		22.793,74	22.254,40	12.697,76	12.697,76	45	c, d, e.1, e.2, h.2	Risorse ordinarie SSL	6b

4	34250253266	Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa Agricola	71.610,00	71.610,00	28.644,00	28.644,00	40	d, e.1, e.2, h.1	Risorse ordinarie SSL	6b
<b>TOTALE</b>			<b>141.214,38</b>	<b>139.488,87</b>	<b>63.134,32</b>	<b>63.134,32</b>				

\*LEGENDA-Criteri di selezione applicati

CRITERIO DI SELEZIONE	PARAMETRO DI VALUTAZIONE (INDICATORE)	Punteggio massimo	Punti	Sigla
Età - imprese di giovani	Operazioni gestite in maggioranza da giovani coinvolti in ruoli di responsabilità	5	5	a
Donne - imprese femminili	Operazioni gestite in maggioranza da donne coinvolte in ruoli di responsabilità	5	5	b
Creazione di nuove opportunità occupazionali	Incremento dell'occupazione maggiore a 0 ULA	5	5	c
Adesione a regimi/certificazioni di qualità e/o volontaria	Il soggetto richiedente è in possesso di certificazioni o aderisce a regimi volti a perseguire la qualità delle produzioni o la valorizzazione territoriale	10	10	d
Utilizzo o trasformazione di prodotti agroalimentari tradizionali	Utilizzo o trasformazione di prodotti agricoli ed agroalimentari tradizionali	20	10	e.1
	Presenza di accordi con operatori del territorio finalizzati all'utilizzo di prodotti agricoli ed agroalimentari tradizionali oggetto della domanda di sostegno.		20	e.2
Il settore produttivo del beneficiario	Il soggetto richiedente gestisce una "malga" e oggetto della domanda di sostegno è la valorizzazione dei prodotti caseari ivi realizzati	10	10	f
Obiettivi del piano aziendale in termini di sostenibilità ambientale	Investimenti per l'incremento dell'efficienza energetica e/o l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili con investimenti di adeguamento, ristrutturazione e/o costruzione di impianti per la produzione di energia.	15	10	g.1
	Utilizzo di materiale legnoso certificato per la gestione forestale sostenibile PEFC		5	g.2
Sviluppo di nuovi prodotti e processi	Investimenti relativi alla diversificazione dell'offerta aziendale attraverso l'ottenimento di nuovi prodotti, in precedenza non offerti, derivati dalla lavorazione/trasformazione dei prodotti tipici e tradizionali locali.	20	10	h.1
	Investimenti volti all'attivazione di nuovi processi produttivi, anche quale applicazione di risultati di ricerca relativi al miglioramento tecnologico, al miglioramento della qualità e alla caratterizzazione del prodotto (a titolo esemplificativo: nuove dotazioni tecnologiche, realizzazione di marchi commerciali, ...)		10	h.2
Superamento degli ostacoli all'accesso da parte di persone con disabilità finalizzati	Realizzazione di interventi per il raggiungimento di standard superiori a quelli minimi di legge	5	5	i

unicamente al raggiungimento di standard superiori a quelli minimi di legge				
Interventi che non comportano "consumo di suolo"	Interventi di carattere edilizio che non comportano "consumo di suolo"	5	5	1

Toimezzo, 2 novembre 2023

F.TO Il Presidente, dott. Michele Mizzaro

23\_47\_3\_GAR\_COORD POL MONT GRAD GAL EUROLEADER AZ 3\_0\_INTESTAZIONE

## **Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine**

PSR 2014-2022, Misura 19, Sottomisura 19.2, Bando Azione 3 "Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - seconda pubblicazione della SSL del GAL Euroleader. Pubblicazione graduatoria.



**ESTRATTO DAL  
Verbale del Consiglio di Amministrazione  
n. 256 del 2 novembre 2023**

L'anno 2023, il giorno 2 del mese di novembre alle ore 16:30 tramite la procedura scritta prevista dall'art. 22 lettera g) dello Statuto della società, è stata adottata la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Euroleader s. cons. a r.l. con sede in Tolmezzo (UD), via Divisione Garibaldi n. 6, finalizzata all'approvazione del seguente punto all'ordine del giorno.

**Punto unico - Misura 19 – Strategia di Sviluppo Locale del GAL Euroleader - Sottomisura 19.2: Bando Azione 2 Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali - 2ª Edizione Bando Azione 3 Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali – 2ª Edizione. Approvazione graduatorie.**

PRESO ATTO che sono pervenute alla società le risposte da parte di tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, la dott.ssa Cristina Cairoli ha svolto le funzioni di segretario verbalizzante del presente provvedimento.

PRESO ATTO che si sono concluse le operazioni di istruttoria relativamente alle domande di sostegno presentate a valere sull'Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali - 2ª Edizione e sull'Azione 3 "Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" – 2ª Edizione;

RICHIAMATO l'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Regolamento (CE) n. 1303/2013 che prevede tra i compiti dei gruppi di azione locale quello di "elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta";

DATO ATTO che i membri del Consiglio di Amministrazione (di seguito CdA) presenti in rappresentanza di autorità non pubbliche rappresentano il 66,67% dei voti e che pertanto il Consiglio di Amministrazione è atto a deliberare in merito alla selezione delle domande di sostegno di cui trattasi;

RICHIAMATO il regolamento sul conflitto di interesse approvato con deliberazione del CdA del Gal n. 213 del 28/10/2021;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte dei membri del consiglio di amministrazione, del personale che ha istruito le domande di sostegno e dei membri della commissione di valutazione come risulta dalle dichiarazioni degli stessi acquisite dal GAL;

Il Consiglio di Amministrazione,

VISTO il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VISTO il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio di data 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2033 del 16 ottobre 2015, con la quale si prende atto dell'approvazione, da parte della Commissione Europea con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015, del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO il suddetto Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (PSR) e in particolare le disposizioni contenute nella Misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale Leader);

VISTO il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres, pubblicato sul I supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016,



modificato con decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73, pubblicato sul BUR SO del 6 aprile 2017, n. 12 (di seguito: Regolamento di attuazione PSR);

VISTO il bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (di seguito: GAL) per l'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 pubblicato sul BUR n. 35 del 31 agosto 2016 dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTA la deliberazione del CdA di Euroleader n. 147 del 27/10/2016, con la quale è stata adottata la Strategia di Sviluppo Locale (di seguito: SSL) 2014-2020 della Carnia, presentata al Servizio coordinamento politiche per la montagna della Regione FVG in data 31 ottobre 2016;

DATO ATTO che con delibera n. 2657 del 29 dicembre 2016 la Giunta regionale ha approvato la SSL del GAL Euroleader;

VISTO il decreto del direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna n. 3799/AGFOR del 25/05/2021 che autorizza la variante sostanziale n. 5 alla SSL del GAL Euroleader, come adottata dal Consiglio di amministrazione del GAL con delibera n. 195 di data 07/12/2020;

RICORDATO che il bando dell'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2a Edizione della SSL prevede la concessione di aiuti finalizzati a sostenere gli investimenti materiali o immateriali delle imprese del settore agroalimentare finalizzati alla manipolazione, trasformazione, confezionamento e commercializzazione dei prodotti tipici locali, nonché investimenti per la creazione o il miglioramento di aree per la vendita diretta dei prodotti dell'azienda (filiera corta) o per la creazione di punti vendita nell'ambito di filiere o reti di importanza locale;

RICORDATO che il bando dell'Azione 3 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2a Edizione della SSL prevede la concessione di aiuti finalizzati a sostenere interventi di informazione e promozione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali promossi da soggetti aggregati;

CONSIDERATO che, i due bandi sopracitati sono integrati fra di loro in quanto i soggetti che hanno presentato domanda sul bando di una delle due azioni possono beneficiare di un'aliquota contributiva superiore (80% anziché 60%) se il progetto presentato coinvolge almeno un soggetto che ha presentato domanda di sostegno sul bando dell'altra azione e tale domanda risulta essere approvata e finanziabile;

RITENUTO pertanto di approvare le graduatorie riferite rispettivamente all'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2ª Edizione e all'Azione 3 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2ª Edizione in un unico punto del presente verbale;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto previsto dal PSR e dall'articolo 24 del bando per la selezione dei GAL, il Servizio coordinamento politiche per la montagna esprime un parere preventivo sui bandi;

RICHIAMATA la deliberazione n. 231 del 24/01/2023 con la quale sono stati approvati i bandi in 2ª Edizione per l'accesso alla Misura 19, Sottomisura 19.2, Azione 2 e Azione 3 della SSL 2014-2020 del GAL Euroleader ed i relativi modelli da allegare alla domanda di sostegno;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 010.2023/P di data 24/01/2023, il GAL ha inviato al Servizio coordinamento politiche per la montagna il bando relativo all'Azione 2 - 2ª Edizione, al fine di ottenere l'autorizzazione prevista;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 011.2023/P di data 24/01/2023, il GAL ha inviato al Servizio coordinamento politiche per la montagna il bando relativo all'Azione 3 - 2ª Edizione, al fine di ottenere l'autorizzazione prevista;

VISTA la nota prot. n. 0052309/P/GEN del 27/01/2023 del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura contenente il parere sul bando di cui all'Azione 2 - 2ª Edizione;

VISTA la nota prot. n. 0052263/P/GEN del 27/01/2023 del Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura contenente il parere sul bando di cui all'Azione 3 - 2ª Edizione;

CONSIDERATO che il bando relativo all'Azione 2 - 2ª Edizione e il bando relativo all'Azione 3 - 2ª Edizione sono stati pubblicati sul B.U.R. n. 7 del 15/02/2023 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno era il 17/04/2023;



CONSIDERATO che con determinazione del presidente n. 01.2023 del 14/04/2023 è stato prorogato al giorno 02/05/2023 il termine per il rilascio in formato elettronico sul portale SIAN delle domande di sostegno per l'accesso individuale al bando dell'Azione 2 - 2ª Edizione e al bando dell'Azione 3 - 2ª Edizione della SSL del GAL Euroleader;

DATO ATTO che la proroga del termine di presentazione delle domande sul SIAN è stata pubblicata sul sito del GAL;

RICORDATO che il GAL ha svolto un'intensa fase di animazione e concertazione con i soggetti potenzialmente interessati ai bandi ed all'attuazione delle attività negli stessi previsti;

DATO ATTO che entro il termine del 02/05/2023 sono pervenute tramite il portale SIAN a valere sul bando dell'Azione 2 **"Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali"** - 2ª Edizione le seguenti domande di sostegno:

	Richiedente	Domanda di sostegno n. SIAN	Comune di intervento	AREA INTERNA (si/no)	Data pres. domanda telem. sul SIAN (Rilascio Informativo)	Num. Prot. SIAN del Rilascio Informativo	Contributo richiesto
1	Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa Agricola	34250253266	Enemonzo	NO	28/04/2023	AGEA.ASR.2023.0548274	28.644,00
2	Pecol Uberto Azienda Agricola	34250253977	Raveo	NO	29/04/2023	AGEA.ASR.2023.0549604	12.913,50
3	Solari Eliana e Silvia Società Semplice Agricola	34250254587	Prato Carnico	SI	02/05/2023	AGEA.ASR.2023.0552290	11.455,06
4	Società Agricola "Di Cret" S.S.	34250254900	Forni di Sotto	SI	02/05/2023	AGEA.ASR.2023.0553241	10.605,20
<b>TOTALE</b>							<b>63.617,76</b>

CONSIDERATO che in esecuzione della deliberazione di questo CdA n. 240 del 15/05/2023 con la quale sono stati nominati il responsabile del procedimento nella persona del direttore dott. Stefano Santi, il responsabile dell'istruttoria delle domande di sostegno nella dott.ssa Paola Scarsini;

DATO ATTO che in data 12/06/2023 il Responsabile del procedimento ha provveduto a comunicare via pec ai richiedenti, sulla base di quanto previsto dalla L. 241/90, l'avvio del procedimento amministrativo per la concessione del sostegno;

VISTA la lettera prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 con cui è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle domande di sostegno;

VISTO il verbale della commissione di valutazione di data 30/10/2023 che riassume i lavori della commissione tecnica, istituita con nota prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 al fine di affiancare il responsabile del procedimento e dell'istruttoria nell'analisi dell'ammissibilità delle domande di sostegno e delle spese, nonché nell'attribuzione dei punteggi per la predisposizione di una graduatoria da proporre al CdA del GAL;

VISTO i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno del 30/10/2023 redatti anche secondo quanto va inserito nell'applicativo VCM approvato da AGEA, che danno conto dei controlli previsti dall'articolo 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno* e della valutazione delle domande ai sensi dell'articolo 18 *Criteri di selezione e di priorità* del bando in oggetto, sottoscritti dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria e dal componente tecnico della Commissione di valutazione delle domande di sostegno;

RICHIAMATI i contenuti;

RITENUTO di approvarli;

DATO ATTO che in fase di istruttoria sono state inviate al richiedente le comunicazioni relative a richieste di integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, come riportato nel verbale della commissione;

CONSIDERATO che entro i termini utili alla predisposizione della graduatoria sono pervenute le integrazioni e i chiarimenti richiesti;

DATO ATTO che al bando sono assegnate risorse finanziarie pari a euro 100.000,00 riferite alla SSL e pari a euro 176.129,48 riservate al sostegno delle operazioni in Area Interna;



DATO ATTO che il comma 3 dell'art. 6 – *Risorse finanziarie disponibili* prevede che verrà approvata un'unica graduatoria dove i beneficiari localizzati nei Comuni dell'Alta Carnia verranno finanziati con risorse Aree Interne, mentre i beneficiari situati negli otto Comuni rimanenti, verranno finanziati con risorse ordinarie della SSL;

CONSIDERATO che due beneficiari sono localizzato in Area Interna e pertanto verranno finanziati con le risorse destinate ad Aree Interne;

CONSIDERATO che le risorse del bando riservate ad Aree Interne ammontano a euro 176.129,48 sono sufficienti a garantire il finanziamento delle domande ammissibili, residuano risorse pari euro 158.641,44;

CONSIDERATO che due beneficiari sono localizzati in area SSL e pertanto verranno finanziati con le risorse destinate alla SSL;

DATO ATTO che le risorse del bando riservate alla SSL sono pari a euro 100.000,00 e sono sufficienti a garantire il finanziamento delle domande ammissibili, residuano risorse pari euro 58.658,24;

TENUTO CONTO che, in base al comma 4 dell'articolo 19 del bando, la graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG;

RITENUTO di approvare gli atti istruttori e la "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento";

RITENUTO pertanto di adottare il provvedimento di approvazione della graduatoria, contenente le domande ammesse a finanziamento (individuate nel prospetto allegato A).

DATO ATTO che entro il termine del 02/05/2023 sono pervenute tramite il portale SIAN a valere sul bando dell'**Azione 3 Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali** – 2<sup>a</sup> edizione le seguenti domande di sostegno:

	Richiedente	Domanda di sostegno n. SIAN	Comune di intervento	AREA INTERNA (si/no)	Data pres. domanda telem. sul SIAN (Rilascio informatico)	Num. Prot. SIAN del Rilascio Informatico	Contributo richiesto
1	Caseificio Val Tagliamento società cooperativa	34250253340	Enemonzo	NO	28/04/2023	AGEA.ASR.023.0548346	20.052,00
2	ADALT – Rete d'Imprese	34250254892	Forni di Sotto	SI	02/05/2023	AGEA.ASR.2023.0553349	80.000,00
<b>TOTALE</b>							<b>100.052,00</b>

CONSIDERATO che in esecuzione della deliberazione di questo CdA n. 240 del 15/05/2023 con la quale sono stati nominati il responsabile del procedimento nella persona del direttore dott. Stefano Santi, il responsabile dell'istruttoria delle domande di sostegno nella dott.ssa Cristina Cairoli;

DATO ATTO che in data 09/06/2023 il Responsabile del procedimento ha provveduto a comunicare via pec ai richiedenti, sulla base di quanto previsto dalla L. 241/90, l'avvio del procedimento amministrativo per la concessione del sostegno;

VISTA la lettera prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 con cui è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione delle domande di sostegno;

VISTO il verbale della commissione di valutazione di data 30/10/2023 che riassume i lavori della commissione tecnica, istituita con nota prot. GAL n. 244.2023/P del 22/09/2023 al fine di affiancare il responsabile del procedimento e dell'istruttoria nell'analisi dell'ammissibilità delle domande di sostegno e delle spese, nonché nell'attribuzione dei punteggi per la predisposizione di una graduatoria da proporre al CdA del GAL;

VISTO i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno del 30/10/2023 redatti anche secondo quanto va inserito nell'applicativo VCM approvato da AGEA, che danno conto dei controlli previsti dall'articolo 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno* e della valutazione delle domande ai sensi dell'articolo 18 *Criteri di selezione e di priorità* del bando in oggetto, sottoscritti dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria e dal componente tecnico della Commissione di valutazione delle domande di sostegno;

RICHIAMATI i contenuti;

RITENUTO di approvarli;





DATO ATTO che in fase di istruttoria sono state inviate ai richiedenti le comunicazioni relative a richieste di integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata come riportato nel verbale della commissione;

CONSIDERATO che entro i termini utili alla predisposizione della graduatoria sono pervenute le integrazioni e i chiarimenti richiesti;

DATO ATTO che al bando sono assegnate risorse finanziarie pari a euro 50.000,00 riferite alla SSL e pari a euro 300.000,00 riservate al sostegno delle operazioni in Area Interna;

DATO ATTO che il comma 3 dell'art. 6 – *Risorse finanziarie disponibili* prevede che verrà approvata un'unica graduatoria dove i beneficiari localizzati nei Comuni dell'Alta Carnia verranno finanziati con risorse Aree Interne, mentre i beneficiari situati negli otto Comuni rimanenti, verranno finanziati con risorse ordinarie della SSL;

CONSIDERATO che un beneficiario è localizzato in Area Interna e pertanto verrà finanziato con le risorse destinate ad Aree Interne;

CONSIDERATO che le risorse del bando riservate ad Aree Interne ammontano a euro 300.000,00 e sono sufficienti a garantire il finanziamento della domanda ammissibile, residuano risorse pari euro 232.326,53 che quindi non vengono utilizzate e rimangono pertanto nella disponibilità dell'Azione 3 della SSL;

CONSIDERATO che un beneficiario è fuori Area Interna e pertanto verrà finanziato con le risorse ordinarie della SSL;

CONSIDERATO che le risorse del bando ordinarie della SSL ammontano a euro 50.000,00 e sono sufficienti a garantire il finanziamento della domanda ammissibile, residuano risorse pari euro 33.542,86 che quindi non vengono utilizzate e rimangono pertanto nella disponibilità dell'Azione 3 della SSL;

TENUTO CONTO che, in base al comma 4 dell'articolo 19 del bando, la graduatoria ha validità di due anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione FVG;

RITENUTO di approvare gli atti istruttori e la "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento";

RITENUTO pertanto di adottare il provvedimento di approvazione della graduatoria, contenente le domande ammesse a finanziamento (individuate nel prospetto allegato A.1).

Tutto ciò premesso, il consiglio, dopo attenta analisi dei documenti, considerato che è atto a deliberare in merito al punto all'ordine del giorno,

#### DELIBERA

- di dare atto di quanto esposto in premessa;
- di approvare i verbali delle commissioni di cui all'Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2<sup>a</sup> Edizione e all'Azione 3 "*Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" – 2<sup>a</sup> edizione di data 30/10/2023;
- di approvare i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno di cui all'Azione 2 e all'Azione 3 - 2<sup>a</sup> edizione;
- di approvare, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno del bando*, l'allegata "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento" (Allegato A) a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.2 Azione 2 "*Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" - 2<sup>a</sup> Edizione della SSL 2014-2020 del GAL Euroleader, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di approvare, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 19 *Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno del bando*, l'allegata "graduatoria delle domande di sostegno ammesse a finanziamento" (Allegato A.1) a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.2 Azione 3 *Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali*" – 2<sup>a</sup> edizione della SSL 2014-2020 del GAL Euroleader, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;



- di dare atto che in riferimento all'Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - 2ª Edizione il totale dei sostegni concedibili e finanziabili ammontano a Euro 63.134,32, di cui euro 41.358,56 di risorse Aree Interne ed euro 41.341,76 di risorse ordinarie della SSL;
- di ammettere a finanziamento, in riferimento all'Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - 2ª Edizione, la domanda di sostegno presentata da Solari Eliana e Silvia Società Semplice Agricola posizionata al 1° posto in graduatoria, la Società Agricola "Di Cret" S.S. posizionata al 2° posto in graduatoria, Pecol Uberto Azienda Agricola posizionato al 3° posto in graduatoria e il Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa posizionato al 4° posto in graduatoria;
- di prendere atto che sul bando di cui all'Azione 2 "Sostegno alle aziende per la valorizzazione dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" - 2ª Edizione residuano risorse complessive pari a euro 217.299,68 di spesa pubblica, di cui euro 158.641,44 a valere sulla riserva destinata ad Aree Interne ed euro 58.658,24 a valere sulle risorse ordinarie della SSL che saranno oggetto di successiva determinazione in merito;
- di dare atto che in riferimento all'Azione 3 Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" – 2ª edizione il totale dei sostegni concedibili e finanziabili ammontano a Euro 84.130,61, di cui euro 67.673,47 di risorse Aree Interne ed euro 16.457,14 di risorse ordinarie della SSL;
- di ammettere a finanziamento, in riferimento all'Azione 3 Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali" – 2ª edizione, la domanda di sostegno presentata da ADALT – Rete d'Imprese posizionata al 1° posto in graduatoria e dal Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa posizionato al 2° posto in graduatoria;
- di prendere atto che sul bando residuano risorse complessive pari a euro 265.869,39 di spesa pubblica, di cui euro 232.326,53 a valere sulla riserva destinata ad Aree Interne ed euro 33.542,86 a valere sulle risorse ordinarie della SSL che saranno oggetto di successiva determinazione in merito;
- di dare mandato al presidente ad inviare il presente provvedimento e le allegate graduatorie alla Struttura regionale responsabile dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 per la loro pubblicazione e per i successivi adempimenti;
- di dare mandato al presidente di procedere alla concessione del sostegno, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR, fatte salve eventuali sospensioni dei termini per le verifiche di legge.

Fatto, letto e sottoscritto.

Il Presidente  
Michele Mizzaro

Il Segretario  
Cristina Cairoli

Tolmezzo, 2 novembre 2023

F.to IL PRESIDENTE  
Michele Mizzaro



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale - Europa  
investe nelle zone rurali



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA



**Misura 19 PSR 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**  
**Sottomisura 19.2 - Strategia di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Locale Euroleader**  
**Azione 3 “Sostegno ad azioni collettive di diffusione del valore dei prodotti agricoli ed agroalimentari locali” – 2a Edizione**  
**della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE del GAL EUROLEADER soc. cons. a r.l.**



### GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 256 del 02 novembre 2023 - Allegato sub A.1

Posizione in graduatoria	Numero domanda SIAN	Richiedente	Costo richiesto (euro)	Costo domanda sostegno SIAN	Costo totale ammissibile (euro)	Sostegno concedibile (euro)	Sostegno finanziabile (euro)	Punteggio assegnato*	Criteri di selezione applicati*	NOTE	Focus area
1	34250254892	ADALT – Rete d'Imprese	100.000,00	100.000,00	84.591,84	67.673,47	67.673,47	60	d.2, f.1, g.1, g.2, g.3, g.4, g.5, h, i.2	Risorse Aree Interne	6B
2	34250253340	Caseificio Val Tagliamento Società Cooperativa	25.065,00	25.065,00	20.571,43	16.457,14	16.457,14	52	d.3, f.1, g.2, g.3, g.4, h, i.1	Risorse ordinarie SSL	6B
<b>TOTALE</b>			<b>125.065,00</b>	<b>125.065,00</b>	<b>105.163,27</b>	<b>84.130,61</b>	<b>84.130,61</b>				

\*LEGENDA=Criteri di selezione applicati

CRITERIO DI SELEZIONE	PARAMETRO DI VALUTAZIONE (INDICATORE)	Punteggio massimo	Punti	Sigla
Coinvolgimento di giovani	Operazioni che coinvolgono in maggioranza imprese di giovani	5	5	a
Coinvolgimento di donne	Operazioni che coinvolgono in maggioranza imprese femminili	5	5	b
Tipologia del beneficiario	Il richiedente coinvolge nel progetto almeno un soggetto che aderisce ad un progetto di filiera	5	5	c
Grado di rappresentatività e di aggregazione del beneficiario	Verranno privilegiati i soggetti più rappresentativi: - soggetto richiedente con un numero di aderenti da 2 a 5	10	3	d.1
	Verranno privilegiati i soggetti più rappresentativi: - soggetto richiedente con un numero di aderenti da 6 a 10		5	d.2
	Verranno privilegiati i soggetti più rappresentativi: - soggetto richiedente con un numero di aderenti maggiore di 10		10	d.3
Settore produttivo dei soggetti coinvolti nel progetto	Il richiedente coinvolge almeno un soggetto che gestisce una "nalgia"	5	5	e
Grado di coinvolgimento del progetto	Il progetto proposto dal richiedente prevede il coinvolgimento di un numero di soggetti da 2 a 5	15	5	f.1
	Il progetto proposto dal richiedente prevede il coinvolgimento di un numero di soggetti da 6 a 10		10	f.2
	Il progetto proposto dal richiedente prevede il coinvolgimento di un numero di soggetti maggiore di 10		15	f.3
Multisettorialità, ovvero verranno privilegiati i progetti che coinvolgono soggetti di settori diversi	Attivazione di "accordi di collaborazione" con operatori del settore sportivo/culturale/ricreativo (almeno uno)	20	4	g.1
	Attivazione di "accordi di collaborazione" con operatori del settore dell'artigianato, (almeno uno)		4	g.2
	Attivazione di "accordi di collaborazione" con operatori del settore commercio (almeno uno)		4	g.3
	Attivazione di "accordi di collaborazione" con operatori del settore turistico (almeno uno)		4	g.4
	Attivazione di "accordi di collaborazione" con operatori di altri settori (almeno uno)		4	g.5
Innovatività	Progetti che prevedono interventi innovativi di informazione e promozione in termini di tecnologia impiegata e/o metodo utilizzato	10	10	h
Obiettivi del piano di promozione in termini di numero di azioni di informazione e promozione collettive e coordinate previste	Numero di azioni di informazione e promozione previste - da 2 a 4	20	15	i.1
	Numero di azioni di informazione e promozione previste - maggiore di 4		20	i.2
Superamento degli ostacoli all'accesso da parte di persone con disabilità finalizzati unicamente al raggiungimento di standard superiori a quelli minimi di legge	Realizzazione di interventi per il raggiungimento di standard superiori a quelli minimi di legge	5	5	l

Tolmezzo, 02 novembre 2023

F.TO Il Presidente, dott. Michele Mizzaro

23\_47\_3\_AVV\_COM COSEANO PAC SAN ROCCO\_004

## Comune di Coseano (UD)

### Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di completamento, d'iniziativa privata "Lottizzazione San Rocco - Coseano".

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 25 della L.R. 5/07 nonché l'art. 7 del D.P.Reg. 20/03/2008 n. 086/Pres. e succ. modifiche ed integrazioni,

#### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20/09/2023, esecutiva dal 20/09/2023, è stato adottato il Piano Attuativo Comunale di completamento, "lottizzazione San Rocco" ricadente in zona omogenea C1 a Coseano

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 5/07. e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di 30 giorni affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili interessati possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Coseano, 10 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
arch. Andrea Gottardo

23\_47\_3\_AVV\_COM DRENCHIA VAR 12 PRGC\_002

## Comune di Drenchia (UD)

### Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 12 al Piano regolatore generale comunale e presa d'atto del progetto definitivo dell'opera pubblica denominata: "LU2201 - Lavori urgenti di messa in sicurezza della viabilità lungo la strada SR UD 45 della "Val Cozizza" CUP: C67H22002480002.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni,

#### RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.08.2023, esecutiva il 30.08.2023, è stata adottata la variante n. 12 al Piano Regolatore Generale Comunale e presa d'atto del progetto definitivo dell'opera pubblica denominata: "LU2201 - LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' LUNGO LA STRADA SR UD 45 DELLA "VAL COZIZZA" CUP: C67H22002480002.

Ai sensi dell'art. 45 della L.R. 52/91 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione al B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, e pertanto entro trenta giorni effettivi a decorrere dalla data di pubblicazione al B.U.R., chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Drenchia, 8 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TECNICO E TECNICO - MANUTENTIVO:  
rag. Francesco Romanut

23\_47\_3\_AVV\_COM FIUME VENETO DECR ESPR 08-2023\_011

## Comune di Fiume Veneto (PN) Decreto d'esproprio n. 8/2023 (Estratto).

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ESPROPRI

(omissis)

#### RENDE NOTO

che con decreto nr.8 del 27.10.2023 è stata pronunciata a favore del Comune di Fiume Veneto, ai sensi dell'art.20, comma 11, e dell'art.23 del DPR 08.06.2001 n.327, l'espropriazione degli immobili necessari per i "Lavori di completamento di Via Battini a Pescincanna- Il stralcio", di seguito indicati e di proprietà della ditta a fianco segnata:

- a) Foglio 5 mapp. 1204 di mq. 64 - Indennità di esproprio € 1.640,00;  
Foglio 5 mapp. 1206 di mq.135 - Indennità di esproprio € 2.430,00;  
Ditta catastale Vio Marisa nata a Zoppola (PN) il 14/11/1956 C.F. VIO MRS 56S54 M190E;
- b) Foglio 5 mapp. 1205 di mq. 69 - Indennità di esproprio € 1.350,00;  
Ditta catastale:  
Boccalon Severina n. a Sesto al Reghena il 06/01/1947 C.F. BCCSRN47A461686Y- Proprietà 1/3  
Rorai Carlo n. a Pordenone il 10/03/1975 C.F. RROCRL75C10G888I- Proprietà 1/6;  
Rorai Ettore Gabriele n. a Fiume Veneto il 24/07/1967 C.F. RROTRG67L24D621W- Proprietà 1/6  
Rorai Genny n. a Pordenone il 02/03/1970 C.F. RROGNY70C42G888N- Proprietà 1/6  
Rorai Riccardo Benito n. a Pordenone il 29/04/1966 C.F. RRORCR66D29G888W- Proprietà 1/6
- c) Foglio 5 mapp. 1208 di mq. 6 - Indennità di esproprio € 120,00;  
Ditta catastale: lop Alda, nata a Torino (TO) il 25/05/1948 C.F. PIO LDA 48E65 L219T;
- d) Foglio 5 mapp.1213 sub.1 graffato sub.2 di mq.15 - Indennità di esproprio € 18.300,00;  
Foglio 5 mapp.1210 di mq.32 - Indennità di esproprio € 1.952,00;  
Foglio 5 mapp.1212 di mq.34 - Indennità di esproprio € 2.074,00;  
Ditta catastale CO.GE. SRL con sede in Fiume Veneto (PN) P.IVA 0632910931;  
(omissis)

Il decreto d'esproprio:

- è opponibile da terzi entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto sul B.U.R.;
- è impugnabile avanti il T.A.R. del Friuli Venezia Giulia nel termine di 60 giorni dalla notifica o dell'avvenuta conoscenza, ovvero, in via alternativa, con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza;

Fiume Veneto, 30 ottobre 2023

IL DIRIGENTE:  
arch. Alessandro Casagrande

23\_47\_3\_AVV\_COM GRADISCA PEBA\_001

## Comune di Gradisca d'Isonzo (GO) Avviso di deposito relativo all'adozione del "Piano di eliminazione delle barriere architettoniche - PEBA".

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la LR 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

#### RENDE NOTO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 06/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata adottato il "Piano di eliminazione delle barriere architettoniche - PEBA".

Ai sensi dell'art. 63 sexies comma 2 della LR 5/2007, il PEBA completa dei relativi atti progettuali unitamente alla deliberazione di adozione, sarà depositata presso l'ufficio Segreteria Comunale per la durata di 30 (trenta) giorni effettivi, dal 22/11/2023 al 08/01/2024 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali. Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni.

Gradisca d'Isonzo, 22 novembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI:  
ing. Alessandra Tavagnutti

23\_47\_3\_AVV\_COM REMANZACCO BICIPLAN\_008

## Comune di Remanzacco (UD)

### Avviso di approvazione del Piano comunale della mobilità ciclistica - Biciplan.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63sexies, c. 7, della L.R. 5/ 2007, si rende noto che il Comune di Remanzacco, con deliberazione consiliare n. 33 del 06.11.2023, ai sensi dell'art. 63sexies, c. 5, della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5, n. 5, ha preso atto della mancata presentazione di osservazioni al Piano comunale della mobilità ciclistica - Biciplan e ha approvato il Piano medesimo.

Remanzacco, 13 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:  
dott.ssa Flavia Rinaldi

23\_47\_3\_AVV\_COM RESIUTTA VAR 17 PRGC\_005

## Comune di Resiutta (UD)

### Avviso di approvazione della variante n. 17 al Piano regolatore generale comunale.

#### IL TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la L.R. 5/2007 e sm.i.

#### RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 08.11.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Variante n. 17 al Piano Regolatore Generale Comunale.

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la variante di livello comunale n. 8 al Piano regolatore generale comunale entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Resiutta, 10 novembre 2023

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA TECNICA:  
p. i. Francesco Nesich

23\_47\_3\_AVV\_COM RESIUTTA VAR 18 PRGC\_006

## Comune di Resiutta (UD)

### Avviso di adozione della variante n. 18 al Piano regolatore generale comunale.

#### IL TITOLARE P.O.

Vista la L.R. 5/2007,

#### RENDE NOTO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 08/11/2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stata adottata la variante n. 18 al Piano Regolatore Generale Comunale. Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, unitamente ai relativi elaborati, sarà depositata presso l'Ufficio Tecnico in via Nazionale n. 20 per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, nelle medesime ore di apertura al pubblico degli Uffici comunali (le mattine dal lunedì al venerdì 10.30-12.30).

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Protocollo del Comune osservazioni; nel medesimo termine, i proprietari degli immobili vincolati dalla variante adottata possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Osservazioni ed opposizioni dovranno essere redatte in carta resa legale; eventuali grafici allegati dovranno essere prodotti in due copie.

Resiutta, 10 novembre 2023

IL TITOLARE DI P.O. DELL'AREA TECNICA:  
p. i. Francesco Nesich

23\_47\_3\_AVV\_COM SAN QUIRINO BICIPLAN\_015

## **Comune di San Quirino (PN)**

### **Avviso di deposito relativo riapprovazione Piano della mobilità ciclistica comunale (Biciplan).**

#### **IL RESPONSABILE DI P.O.**

Vista la Legge Regionale 23.02.2018 n. 8 "Interventi per la promozione della nuova mobilità ciclistica sicura e diffusa";

Viste le linee guida "BICIPLAN" della Regione Friuli Venezia Giulia approvate con decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione n. 2950/TERINF del 02.07.2019;

#### **RENDE NOTO**

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 06 Novembre 2023, immediatamente esecutiva, è stato ri-approvato il PIANO DELLA MOBILITA' CICLISTICA COMUNALE (BICIPLAN).

La deliberazione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione di tutti i suoi elementi durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare osservazioni/opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

San Quirino, 13 novembre 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA:  
ing. Ilenia Rosso

23\_47\_3\_AVV\_UFF COMM DEL DECR 518 SOGG ATTUATORE\_012

## **Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore n. 518 del 13 novembre 2023 - Decreto a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del DLgs. 31 marzo 2023, n. 36, con approvazione degli atti del procedimento di scelta del contraente. Affidamento di Accordo quadro per i lavori di "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il lotto: tratto San Donà di Piave - svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). Anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati". CUP I61B07000360005.



## IL SOGGETTO ATTUATORE

### PREMESSO

- che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;
- che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;
- che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";
- che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;
- che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;
- che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'Art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008;
- che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;
- che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, già con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, precisava di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;
- che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;
- che il progetto definitivo degli interventi di ampliamento autostradale con la terza corsia del II Lotto dell'autostrada A4, nel tratto compreso tra San Donà di Piave ed Alvisopoli, è stato approvato con Decreto del Commissario delegato n. 236 del 9 aprile 2013;
- che, con la nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022, il Titolare dell'Ufficio Espropriazioni del Commissario delegato ha comunicato alla Concessionaria, in relazione al procedimento espropriativo attivato per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere relative ai Sub-lotti 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4 compresi nel tratto San Donà di Piave - Portogruaro, di aver anticipato il perfezionamento dei casi, nel numero di trentadue (32), che comprendono fabbricati, in particolare quelli di civile abitazione;
- che, in attesa dell'avvio della progettazione esecutiva dell'ampliamento con la terza corsia dei Sublotti funzionali 2 e 3 del II Lotto dell'autostrada A4, la Concessionaria, con nota assunta al prot. Commissario E/1047 del 10 febbraio 2023, ha quindi chiesto al Commissario di anticipare gli interventi di demolizione dei fabbricati elencati nella succitata nota prot. Commissario U/5329 del 13 settembre 2022;
- che è stata completata la progettazione esecutiva dei primi dieci (10) fabbricati (Stralcio 1), resisi disponibili a seguito del perfezionamento della procedura espropriativa nei loro confronti;
- che, con provvedimento assunto al prot. Atti/1225 del 24 ottobre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha proceduto, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla validazione del progetto esecutivo dello Stralcio 1 dell'anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati;
- che, al fine di accelerare la demolizione dei fabbricati e di rendere maggiormente efficace l'azione pubblica, anche allo scopo di porre rimedio allo stato di emergenza di cui all'OPCM n. 3702/2008 s.m.i., considerato che i fabbricati si renderanno disponibili nel corso del tempo via via che saranno liberati dagli attuali occupanti, il Responsabile Unico di Progetto, con la Nota Interna prot. NI/181 del 30 otto-

bre 2023, ha proposto di adottare l'istituto dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'affidamento della demolizione di tutti i fabbricati indicati dalla Concessionaria;

- che, in relazione alle dimensioni, alla forma, ai materiali costituenti, alla vetustà, all'ubicazione ed alle condizioni delle aree, relativi ai fabbricati oggetto di demolizione con l'accordo quadro, il sopraccitato progetto di demolizione dei primi dieci (10) fabbricati (Stralcio 1), che costituirà anche la documentazione progettuale oggetto del primo contratto applicativo dell'accordo quadro, rappresenta il riferimento prestazionale di indirizzo per l'esecuzione di tutti gli interventi di demolizione previsti dall'accordo quadro;

- che, con Decreto n. 517 del 2 novembre 2023, il Soggetto Attuatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, ha approvato il progetto esecutivo "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il Lotto: Tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati - stralcio 1", nonché gli elaborati progettuali costituenti l'Accordo quadro per la demolizione di un numero complessivo massimo di quaranta (40) fabbricati;

- che l'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 dell'Allegato I.2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto, con nota interna prot. NI/182 del 7 novembre 2023, ha proposto l'avvio della procedura di scelta del contraente per l'Accordo quadro in oggetto;

- che, con la nota interna prot. NI/182 del 7 novembre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto di avviare la procedura di scelta del contraente per l'Accordo quadro in oggetto adottando la procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- che, con la nota interna prot. NI/182 del 7 novembre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di adottare il criterio di aggiudicazione basato sul minor prezzo, prevedendo l'esclusione automatica delle offerte di cui all'art. 54 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- che, con nota prot. Commissario NI/183 del 9 novembre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha trasmesso gli atti della procedura di scelta del contraente, predisposti con il supporto fornito ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008 dalla U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, proponendo alla Stazione Appaltante di disporre il relativo decreto a contrarre per l'affidamento dell'Accordo quadro in oggetto;

- che, con nota prot. Commissario NI/183 del 9 novembre 2023, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto la nomina del dott. Luigi Molinaro, responsabile della U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- che, con il Decreto del Commissario n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quello di avviare, condurre e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Procedimento;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

#### DECRETA

- di avviare la procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'Accordo quadro relativo ai lavori di "Ampliamento della A4 con la terza corsia - Il Lotto: Tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: asse autostradale dalla progr. km 425+976 (ex progr. km 29+500) alla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900). Sub-lotto 3: asse autostradale dalla progr. km 437+376 (ex progr. km 40+900) alla km 451 +236 (ex progr. km 54+760). anticipata esecuzione degli interventi di demolizione dei fabbricati", da effettuarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze espresse dall'OPCM n. 3702/2008;

- di confermare che l'individuazione della migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo, prevedendo l'esclusione automatica delle offerte di cui all'art. 54 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- di approvare la lettera di invito, le schede e lo Schema di Contratto, allegati alla nota prot. Commissario NI/183 del 9 novembre 2023, per l'affidamento di cui sopra, in ragione dell'istruttoria riportata nella citata NI; tali documenti, sebbene non materialmente allegati al presente Decreto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di individuare l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di pubblicare un apposito avviso nel rispettivo sito internet istituzionale per dare evidenza dell'avvio della presente procedura, di sottoscrivere la lettera di invito, nonché di pubblicare l'avviso sui risultati della procedura di affidamento, di cui all'art. 50, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- di nominare il dott. Luigi Molinaro, responsabile della U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- di conferire delega al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento di adottare ogni provvedimento in ordine all'ammissione o esclusione dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione amministrativa ed economica e del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto, qualora nella procedura di cui al presente decreto non sia presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, di definire, avviare e concludere una nuova procedura, ivi inclusa l'individuazione degli operatori economici da invitare, sino al provvedimento di aggiudicazione che sarà di competenza della stazione appaltante;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di procedere a comunicare alla prefata Concessionaria il presente provvedimento, allo scopo di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008;
- di prevedere che l'onere economico del presente provvedimento sia a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008, come da provvedimento della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. acquisito al prot. E/5810 del 23 ottobre 2023.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 13 novembre 2023

IL SOGGETTO ATTUATORE:  
dott. Riccardo Riccardi

23\_47\_3\_CNC\_AS FO BANDO 1 DM APPARATO RESPIRATORIO\_0\_INTESTAZIONE\_014

**Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico - disciplina Malattie apparato respiratorio.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 871 del 10.11.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**N. 1 DIRIGENTE MEDICO DI MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo professionale:** Medici

**Area funzionale:** Area medica e delle specialità mediche

**Disciplina:** Malattie dell'apparato respiratorio

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalla **Legge n. 127 del 15.05.1997** e *ss.mm.ii.*, per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

**1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

**1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

**1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

**1c. cittadini di Paesi Terzi:**

**1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

**2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

**3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

**2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

**3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*.  
*Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.*

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

**CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedalieri;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione  
*ovvero*
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

#### PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI, ASSUNZIONE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

##### **Graduatoria e assunzioni**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, comma 1, D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa che s'intendono decaduti dalla graduatoria gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:



- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti  
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e ss.mm.ii. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo) - per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione Risorse Umane, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

#### **Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2022:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Medico	41,01%	58,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi superiore inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

IL DIRETTORE GENERALE:  
dr. Giuseppe Tonutti

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON-LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE**

**ON-LINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ**

**L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

### **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 megabyte).

- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel format *on line*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell’avviso/concorso, alla data dell’1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
- d. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di *“Anagrafica”* ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile *on-line* il *“Manuale di istruzioni”* che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata,** determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

#### ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

23\_47\_3\_CNC\_AS FO BANDO 2 DM ORTOPIEDIA\_o\_INTESTAZIONE\_013

**Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina Ortopedia e traumatologia.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 872 del 10.11.2023, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

## **N. 2 DIRIGENTI MEDICI DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo professionale:** Medici

**Area funzionale:** Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche

**Disciplina:** Ortopedia e Traumatologia

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalla **Legge n. 127 del 15.05.1997** e *ss.mm.ii.*, per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, segnatamente, essere:

**1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

**1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

**1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

**1c. cittadini di Paesi Terzi:**

**1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

**2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

**3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le *"Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line"*, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

**2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;

**3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art.24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).

Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**



**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*

*Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.*

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

**CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
- d. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione

ovvero

- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- incomplete: carenti di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata personale, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

#### PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI, ASSUNZIONE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

##### **Graduatoria e assunzioni**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Come previsto dall'art. 1, comma 548, della Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017.

A seguito dell'intervento normativo contenuto nell'art. 14, comma 1, D.L. 34/2023, convertito con modificazioni, dalla Legge 26 maggio 2023, n. 56, l'assunzione degli specializzandi è diventata una modalità di reclutamento ordinario, non soggetto a vincoli temporali. La stessa è realizzabile a prescindere dalla presenza o meno dell'Accordo tra la Regione, in cui insiste l'Azienda Sanitaria che ha bandito il concorso, e l'Università nella quale è iscritto lo specializzando.

Conseguentemente, in carenza di Accordo, trascorsi i 90 giorni dalla richiesta di assunzione avanzata dall'Azienda Sanitaria, all'Università degli Studi, l'assunzione potrà essere realizzata d'ufficio anche in caso di diniego, o di mancata risposta da parte dell'Ateneo.

Si precisa che s'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti  
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, comma 548-bis, Legge 145/2018 e ss.mm.ii. (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo) - per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione Risorse Umane, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.

Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.

#### **Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2022:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Medico	41,01%	58,99%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi superiore inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

*Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale*

IL DIRETTORE GENERALE:  
dr. Giuseppe Tonutti

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON-LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

#### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2.**
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una Password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 megabyte).

- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format *on line*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. copia del documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
- d. copia completa (**di tutte le sue pagine**) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della DOMANDA DEFINITIVA prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di “Anagrafica” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format). I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile *on-line* il “Manuale di istruzioni” che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la DOMANDA DEFINITIVA (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata**, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

#### ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.



23\_47\_3\_CNC\_ASU FC GRAD 1 DM ONCOLOGIA\_007

## Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Graduatoria del concorso pubblico n. 93687 del 23 giugno 2023, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Oncologia.

Ai sensi dell'art. 18, D.P.R. 483/1997, si rendono note le graduatorie e gli esiti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di Oncologia, approvata con Decreto del Direttore generale n. 1225 dell'8.11.2023:

Graduatoria medici specialisti

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	GRADUATORIA FINALE SPECIALISTI
MAUR MICHELA	82,600	1

Graduatoria medici specializzandi:

CANDIDATO	TOTALE (su p.100)	GRADUATORIA FINALE SPECIALIZZANDI
ZARA DIEGO	79,299	1
ALBERTI MARTINA	75,210	2
MICHELOTTI ANNA	73,750	3
PRAVISANO FEDERICO	71,280	4
BORTOLOT MARTINA	71,010	5
DE SCORDILLI MARCO	70,805	6
TOTARO FABIANA	70,620	7
MAZZEO ROBERTA	70,320	8
TORRESAN SARA	68,020	9
DRI ARIANNA	68,010	10
CUCCINIELLO LINDA	65,170	11

È dichiarata vincitrice la dott.ssa Michela MAUR.

IL DIRETTORE:  
dott.ssa Rossella Tamburlini

23\_47\_3\_CNC\_ASU GI INCARICO DIRETTORE CSM DOMIO\_009

## Azienda sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico quinquennale di direttore della Struttura complessa "Centro di salute mentale Domio".

In esecuzione del decreto n. dd. 894 dd 26.10.2023 del Direttore Generale, è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, relativo all'incarico quinquennale di

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
"CENTRO DI SALUTE MENTALE DOMIO"**  
**NELL'AMBITO DEL D.A.I. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE**

**Ruolo:** sanitario

**Profilo professionale:** *Dirigente Medico*

**Disciplina:** Psichiatria

oppure

**Ruolo:** sanitario

**Profilo professionale:** *Dirigente Psicologo*

**Disciplina:** Psicoterapia

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste:

- dall'art. 15, comma 7-bis e 7-ter, del D. Lgs n. 502/1992, come novellato dall'art. 20, comma 1, della Legge 05/08/2022 n. 118 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021",
- dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili;
- dalle "Linee di indirizzo contenenti criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa alla Dirigenza Sanitaria appartenente ai profili professionali di Medico, Veterinario, farmacista, odontoiatra, Biologo, Chimico, Fisico e Psicologo negli enti del Servizio Sanitario Regionale", approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Regione Friuli Venezia Giulia – n. 1720 dd. 18/11/2022 (di seguito più brevemente *Direttive Regionali*).

Alla presente procedura si applicano:

- Le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- Le disposizioni di cui alla legge 15/5/1997 n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- Le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- Il combinato disposto D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**GENERALI (art. 1, DPR 10 dicembre 1997, n 483)**

- 1) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, nonché i soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

**SPECIFICI (art. 5, DPR 10 dicembre 1997, n 484)**

- a) Iscrizione all'Ordine dei Medici o degli Psicologi, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina richiesta per la presente procedura.

Le tabelle delle discipline (specializzazioni e servizi) equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998, e s.m.i.

Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/1997 e dal D. M. n. 184/2000.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi resi presso istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati solo se svolti presso Istituti che abbiano adeguato i rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/92 e s.m e i., con riferimento all'assunzione del candidato mediante procedura concorsuale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15-undecies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i., all'art. 25 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 18 c. 2-bis del D.L. 148/17 convertito dalla L. 172/17.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi prestati all'estero, qualora equiparabili a quelli prestati dal personale del ruolo sanitario, saranno valutati come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuti dall'autorità italiana competente ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al c. 7 del D. L. n. 817/1978, convertito con modificazioni nella L. n. 54/1979, nonché il triennio di formazione ex art. 17 D.P.R. n. 761/1979. È valutabile altresì ai sensi del D. M. n. 184/2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, c. 1, lett. b) del D.P.R. n. 484/1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento alla specializzazione in possesso. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso

dei corrispondenti servizi e/o specializzazione previsti, acquisiti nel rispettivo stato di appartenenza e riconosciuti dal competente Ministero.

- c) Curriculum professionale conforme ai contenuti previsti dall'art. 8, c. 3, DPR 484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza di cui all'art. 6, DPR medesimo.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza ovvero l'omessa indicazione anche di uno solo di essi, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Ai sensi dell'art. 3.2 c. 4 delle citate Direttive regionali di cui alla D.G.R. 1720/2022, l'accertamento sul possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di cui alle lettere a) e b) verrà effettuato d'ufficio dall'Azienda e, in caso di eventuali carenze rilevate, la conseguente esclusione del candidato sarà disposta con provvedimento motivato. Un tanto verrà notificato all'interessato con nota lettera raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione).

**DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE QUALE DIRETTORE DELLA  
S.C. "CENTRO DI SALUTE MENTALE DOMIO"**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. 502/1992 e s.m. e i. e dell'art. 3.1 delle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. n. 1720 dd. 18.11.2022, questo documento descrive le principali competenze, cioè le **conoscenze**, le **capacità**, gli **atteggiamenti**, le **responsabilità**, i **comportamenti attesi** e le **relazioni organizzative**, connesse all'incarico dirigenziale di "Direttore della Struttura Complessa: "Centro di Salute Mentale Domio" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.)

Tali competenze sono di tipo professionale, organizzativo e relazionale.

Il profilo di ruolo è il perno del sistema aziendale di gestione del personale, cui collegare, di volta in volta, la pianificazione delle attività per i cittadini, le procedure di reclutamento e selezione dei professionisti, la graduazione degli incarichi, la stesura dei contratti individuali, la valutazione degli incarichi, l'organizzazione del lavoro, la profilatura per l'accesso al sistema informativo, l'inserimento lavorativo, la sicurezza sul lavoro, la formazione continua, i programmi di autorizzazione e di accreditamento istituzionale e di eccellenza.

Il contenuto sintetico dell'incarico è il seguente:

Dirigere la "S.C. Centro di Salute Mentale Domio" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.) secondo modalità coerenti con le norme di legge, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni sanitarie e della pubblica amministrazione, con gli indirizzi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, realizzando attività, prestazioni e processi assistenziali e organizzativi in linea con lo stato dell'arte e finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal S.S.R..

La SC Centro di Salute Mentale Domio è la struttura aziendale che, in seno al D.A.I. Dipendenze e Salute Mentale a cui afferisce, svolge il coordinamento delle attività terapeutico riabilitative e la programmazione degli interventi. I servizi di salute mentale garantiscono anche l'organizzazione degli interventi rivolti alla tutela della salute mentale e dei disturbi del comportamento di adolescenti e giovani adulti (tra i 15 ed i 25 anni), in collaborazione con altre

struttura aziendali ed extra aziendali, sia, anche nella fase di transizione all'età adulta per la presa in carico che per il successivo passaggio in cura.

I programmi e gli interventi non sono indirizzati solo alla popolazione che presenta problemi e disturbi mentali gravi, che rappresenta comunque l'assoluta priorità, ma a tutti coloro che in cicli e fasi della loro vita sperimentano stati più o meno prolungati di angoscia e di tristezza, di paura e di ansia, spesso in coincidenza con particolari eventi (mancanza di lavoro, perdita di ruoli produttivi, solitudine, isolamento sociale, gravi conflitti familiari, lutti e separazioni, ecc.).

Il CSM è organizzato per intervenire a domicilio, non solo nell'abitazione della persona in contatto ma anche nei luoghi di vita delle persone assistite (ospedale, pensionato per anziani, fino eventualmente al carcere e la REMS) e nelle sedi delle SC del DSM per garantire nel miglior modo possibile la continuità terapeutica.

Lo stile di lavoro privilegia la continuità dell'intervento terapeutico - riabilitativo, specie per le persone che soffrono di disturbi mentali gravi. Tale criterio prevede di sostenere la persona nell'esercizio di fondamentali diritti e nell'accesso a opportunità sociali (casa, istruzione, formazione al lavoro, gestione della salute, attività del tempo libero), accompagnandola nei suoi percorsi abilitativi e orientandola nel rapporto con altri servizi e istituzioni.

#### *Mandato della SC "Centro di Salute Mentale"*

La SC Centro Salute Mentale (o UCO Clinica Psichiatrica – CSM) ha il mandato di:

- ✓ garantire le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale;
- ✓ contribuire a realizzare interventi rivolti alla tutela e alla promozione della salute mentale delle persone del territorio di competenza, delle loro famiglie e dei loro contesti;
- ✓ garantire i LEA di assistenza sociosanitaria (di cui agli art. 26 e 33 del DPCM LEA 2017) previsti a livello ambulatoriale, territoriale, domiciliare, semiresidenziale e residenziale;
- ✓ contribuire a garantire il principio del *no restraint*, della porta aperta e della massima accessibilità;
- ✓ contribuire alla formazione e allo sviluppo di competenze del personale della struttura e degli altri servizi territoriali, per le materie di propria competenza;
- ✓ alimentare i flussi informativi territoriali di propria competenza;
- ✓ contribuire alla realizzazione di attività di ricerca clinica e di base nel campo della salute mentale.

Le **COMPETENZE DISTINTIVE** del Direttore della SC Centro di Salute Mentale sono rappresentate dalle conoscenze e dalle capacità necessarie a svolgere le funzioni e il mandato della SC e riportate nella seguente scheda:

#### *Funzioni della SC "Centro di Salute Mentale"*

La SC Centro di Salute Mentale, attraverso un'equipe multi-professionale di operatori, garantisce le seguenti funzioni:

- ✓ produzione, consistente in attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale a favore delle persone adulte, delle loro famiglie e dei loro contesti, assicurando:
  - la transizione dai servizi dell'età evolutiva per le persone con disturbo mentale;
  - la continuità di assistenza, cura, riabilitazione nei vari *setting*;
  - il concorso al monitoraggio dei percorsi e alla verifica di appropriatezza, efficienza ed efficacia;

*Funzioni della SC "Centro di Salute Mentale"*

- il concorso al controllo - inteso come vigilanza e verifica sul rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni rese e dei risultati raggiunti – qualora l'assistenza sia erogata mediante esternalizzazione;
- l'inserimento lavorativo, curando la relativa proposta di attivazione di tirocinio e il conseguente monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto personalizzato;
- la partecipazione a progettazioni di domiciliarità, residenzialità e semiresidenzialità anche innovativa;
- ✓ integrazione che consiste nella creazione e nel consolidamento di una rete di supporto tra le strutture interne ed esterne al DDSM, per la funzione di produzione in relazione alle differenti aree di intervento e con tutti i servizi che concorrono al progetto di vita della persona presa in cura;
- ✓ concorso alla funzione di presa in carico quale sistema di accesso ai servizi, di responsabilità distrettuale, per garantire la continuità assistenziale della persona; la presa in carico integrata delle persone affette da disturbi mentali con bisogni complessi è garantita attraverso una valutazione multidimensionale effettuata da apposita equipe (Unità di Valutazione Multidimensionale, UVM) costituita da tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, sociosanitaria e sociale e con il coinvolgimento della persona, della sua famiglia e di coloro che si prendono cura dell'assistito; in tale sede il bisogno terapeutico, riabilitativo e assistenziale della persona è valutato in tutte le sue dimensioni, sotto il profilo clinico, funzionale e sociale, con esplorazione allargata alle risorse e alle preferenze personali, familiari e di coloro che si prendono cura dell'assistito, nonché in considerazione delle opportunità offerte dal contesto di vita della persona; la valutazione multidimensionale è effettuata con modalità, procedure e strumenti che esitano nell'individuazione del profilo di bisogno in relazione all'intensità dei sostegni e nella conseguente elaborazione di un progetto personalizzato. Le figure professionali afferenti alla SC Centro di Salute Mentale concorrono alle valutazioni in integrazione con la SC Distretto di competenza, a cui spetta il coordinamento delle UVM.

**Principali responsabilità e comportamenti attesi**

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

- a) gestione della *leadership*;
- b) esperienza gestionale specifica;
- c) esperienza e requisiti tecnico professionali;
- d) esperienze specifiche
- e) competenze relazionali.

**Principali responsabilità del Direttore di Struttura Complessa**

**a) *Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali***

Il Direttore deve:

- conoscere i concetti di *mission* e *vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;

- possedere capacità manageriali, innovative, relazionali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- conoscere le principali novità legislative e scientifiche riguardanti le tematiche di competenza;
- conoscere le tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, e quindi organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali.
- curare la gestione e coordinamento dell'attività specialistica ambulatoriale anche nell'ottica dell'abbattimento delle liste di attesa e del rispetto delle priorità per l'erogazione delle prestazioni e nello sviluppo di continuità assistenziale Ospedale – Territorio.

**b) Esperienza gestionale specifica**

Il Direttore deve possedere conoscenza e capacità in tema di:

- organizzazione e governo del personale, capacità di *leadership*, gestione dei conflitti;
- cura del clima interno;
- gestione della comunicazione (anche del rischio) con gli utenti, gli operatori del settore ed i cittadini;
- programmazione annuale delle attività della struttura complessa, istituzionali e di miglioramento della qualità;
- coordinamento delle attività e dei processi;
- capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità ed esperienza nella gestione di equipe, nel coinvolgimento dei propri collaboratori nel lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda e le organizzazioni del territorio, nello sviluppo dell'integrazione multidisciplinare, nella risoluzione dei conflitti interni nonché nella prevenzione del burn-out;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con particolare riguardo al management degli stakeholder dell'area delle dipendenze;
- consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;
- conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza e del processo di miglioramento continuo.

**c) Esperienza e requisiti tecnico-professionali**

Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali e deve avere comprovata esperienza negli ambiti in cui la Struttura svolge l'attività, in particolare:

- padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza e loro costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali.
- comprovata esperienza e conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo di competenza.
- competenza clinica in tema di trattamento delle patologie afferenti alla struttura, "presa in carico" del paziente anche a livello di organizzazione e integrazione con la rete territoriale.
- comprovata esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da patologie di competenza.

- conoscenza del territorio aziendale e delle sue caratteristiche anche in merito ai servizi offerti e ai bisogni sociosanitari già identificati;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di *governance* e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali;
- conoscenza dei meccanismi relazionali che si instaurano tra responsabili dei servizi finalizzata alla costruzione di "squadra" omogenea ed efficace trattamento delle conflittualità;
- conoscenza degli attuali strumenti di pianificazione;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio – sanitaria;
- conoscenze degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- attitudine e sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- possesso di una coerente formazione a carattere manageriale;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e alla sicurezza delle cure;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale

#### **d) Esperienze specifiche**

Il candidato, in particolare deve dimostrare:

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Conoscenza delle norme contrattuali che regolamentano la gestione delle risorse umane del Distretto;
- Buone capacità relazionali con le varie figure professionali ed enti/associazioni e Comuni, buone capacità negoziali con attitudine alla gestione delle risorse umane, con attenzione sia agli aspetti economici sia della valutazione;
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, in particolare con la recente programmazione Regionale ed Aziendale;
- Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale
- Capacità di realizzare processi di integrazione, attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- Capacità di collaborare alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento aziendale per il personale;
- Capacità di garantire la sorveglianza igienico sanitaria sull'attività svolta dai servizi esternalizzati;
- Capacità di collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i medici competenti alla individuazione delle strategie relative agli ambienti di lavoro e alla identificazione dei possibili rischi individuando modelli organizzativi idonei;

#### **e) Competenze relazionali**

Il Direttore deve:

- promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento, per i cittadini, per gli operatori e gli stessi collaboratori della Struttura;
- garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti, i cittadini in genere e gli operatori;
- avere una capacità di garantire una costante attività di informazione e coinvolgimento del personale affidato alla S.C. sui documenti di pianificazione e programmazione, suoi documenti di indirizzo



organizzativo, sui profili di ruolo, sugli indicatori di efficienza e di efficacia, sui principali eventi della vita aziendale;

- avere capacità di stimolare il personale affidato alla S.C. al processo di miglioramento continuo delle tre dimensioni della qualità: professionale, organizzativa e relazionale;
- avere capacità di predisporre attività di affiancamento e addestramento per favorire l'inserimento del personale di nuova acquisizione nella S.C.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità, tempi nonché carenti negli elementi obbligatori indicati nel presente bando.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

### **Le pubblicazioni devono essere caricate, in formato pdf, nell'apposita sezione dell'applicativo.**

Verranno valutate le pubblicazioni caricate in copia ed elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online. Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella domanda ma non caricate a sistema.

Per quanto riguarda **“Il certificato attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità deve essere sottoscritto dal Direttore Sanitario della propria Azienda, sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza” e “Il certificato relativo alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime”** essi vanno caricati nelle rispettive apposite sezioni.

**L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Alla domanda pertanto, dovrà essere allegata la relativa quietanza, il pagamento potrà avvenire in uno dei seguenti modi:**

- **pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;**
- **conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'Azienda Sanitaria Universitari Giuliano Isontina, indicando nella causale la procedura di cui trattasi.**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis del D. Lgs. n. 501/1992 e s.m. e i., come modificato dall'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite un sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente paragrafo.

Per ogni componente sorteggiato come titolare, deve essere previsto un supplente. In caso di impossibilità per il direttore sanitario, può essere nominato supplente il sostituto del direttore sanitario formalmente ed ordinariamente incaricato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.

Le operazioni verranno svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal direttore generale dell'Azienda procedente. Quest'ultima procederà all'estrazione, in forma pubblica, di tre componenti titolari nonché di altrettanti supplenti e riserve, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9.30, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

La Commissione d'esame verrà quindi nominata con delibera del Direttore Generale, che individuerà anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, il quale svolgerà le funzioni di segretario.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi, in relazione al loro numero, saranno convocati al colloquio, con almeno 15 gg. di preavviso, a mezzo raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione) ovvero tramite pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

#### **COMPITI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando i relativi punteggi.

All'atto del primo insediamento, preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso, definirà i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 3.4 delle "Direttive Regionali" e dai punteggi definiti dal presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'inizio del colloquio solo per i candidati presenti all'appello ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova.

Immediatamente prima del colloquio la commissione in alternativa:

a) predetermina il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati;

b) predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In entrambi i casi i candidati, nell'ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamati singolarmente previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine dell'espletamento del colloquio la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum sommato al punteggio riportato nel colloquio.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

per la cui valutazione sono disponibili complessivamente 100 punti, ripartiti come successivamente indicato. La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando il relativo punteggio, tenendo conto dell'aderenza del profilo del candidato a quello preliminarmente delineato dall'Azienda nel presente bando.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

L'analisi comparativa dei curricula, cui vengono complessivamente attribuiti 40 punti e ferma restando l'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà sulla base delle definizioni di cui all'art.8 cc. 3 e 4, del DPR 484/97, in relazione ai seguenti elementi:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30.**
  - la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
  - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**
  - nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità riferita ai 10 anni antecedenti la pubblicazione sulla G.U. del bando di riferimento ex l'art. 6, c. 2, DPR 484/1997, massimo punti **8**.
- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 10.**

In questa categoria verranno valutati:

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - riferita agli ultimi 5 anni;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore - riferita agli ultimi 5 anni;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - riferita agli ultimi 5 anni;
- l'attività di ricerca svolta - riferita agli ultimi 5 anni;
- la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali - riferita agli ultimi 10 anni.

### **FINALITA' E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio, cui sono attribuiti complessivamente 60 punti, è finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate

nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Il colloquio si intende superato raggiungendo un punteggio uguale o superiore a 42/60.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- Le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli *stakeholders* della struttura stessa.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto dalla risultanza del colloquio orale e della valutazione del curriculum.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla commissione, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti e gli esiti di un colloquio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà la durata di cinque anni salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza. La nomina verrà perfezionata mediante stipula del contratto individuale, riguardante gli aspetti giuridici ed economici dello specifico rapporto di lavoro, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nei Contratti, Nazionali ed Aziendali, vigenti all'atto del conferimento.

A tal fine, il candidato verrà invitato a confermare l'accettazione dell'incarico ed a produrre l'eventuale documentazione relativa a dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione formale di conferimento. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla condizione che, al momento della stipula del contratto, il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o potenziale conflitto di interessi ai sensi dalla normativa vigente. A tal fine, il vincitore dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione con la quale certifichi di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità o potenziale conflitto di interessi.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria o Sanitaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

La valorizzazione dell'incarico è quella definita dai vigenti CCNL, unitamente agli atti adottati dall'Azienda relativamente alla graduazione e valorizzazione degli incarichi, ovvero il Decreto n. 907 dd. 26/10/22, avente ad oggetto l'approvazione della graduazione delle funzioni degli incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice

Dipartimentale per l'Area Sanità e l'Area P.T.A. e il Regolamento adottato con decreto n. 500 dd. 10/6/2021, relativo alla graduazione, affidamento, conferma degli incarichi dirigenziali della dirigenza sanitaria.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Gabriele Bosazzi, Dirigente amministrativo della SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione.

La procedura sarà conclusa entro 12 mesi dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, salvo intervento di disposizioni o normative ostative regionali o nazionali, o di altri eventi indipendenti dalla volontà dell'Azienda.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice, ai sensi della L. 241/902 e s.m. e i., è possibile alla conclusione della procedura.

#### **PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

In applicazione di quanto previsto dall'art 15, c. 7 bis, lettere b) e d), D. Lgs. 502/92 e dalle specifiche norme in materia di pubblicità e trasparenza introdotte dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Azienda renderà disponibili sul proprio sito istituzionale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it), gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ivi compresi i curricula dei candidati presenti al colloquio.

Il vincitore dell'incarico sarà altresì soggetto agli obblighi di pubblicità previsti per i titolari di Struttura Complessa dalle normative vigenti.

#### **NORME FINALI**

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Antonio Poggiana

**ISTRUZIONI OPERATIVE  
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE  
ONLINE SUL SITO  
<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>  
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO, COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

1: REGISTRAZIONE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta di identità elettronica (CIE).**

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta di identità elettronica (CIE), selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**Stampa domanda**".

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma**, alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l’iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

**Con riferimento alle domande sottoscritte in forma autografa, verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. AL PARI L’AMMINISTRAZIONE NON TERRÀ CONTO DI EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE A MANO ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA. NEL CASO SI RENDANO NECESSARIE MODIFICHE QUESTE POTRANNO ESSERE EFFETTUATE SOLTANTO MEDIANTE LA COMPILAZIONE E L’INVIO DI UNA NUOVA DOMANDA.**

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) **“ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”**.



23\_47\_3\_CNC\_ASU GI INCARICO DIRETTORE CSM MADDALENA\_o\_INTESTAZIONE\_010

## **Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico quinquennale di direttore della Struttura complessa “Centro di salute mentale Maddalena”.

In esecuzione del decreto n. dd. 894 dd 26.10.2023 del Direttore Generale, è indetto l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, relativo all'incarico quinquennale di

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
"CENTRO DI SALUTE MENTALE MADDALENA"  
NELL'AMBITO DEL D.A.I. DIPENDENZE E SALUTE MENTALE**

**Ruolo:** sanitario

**Profilo professionale:** *Dirigente Medico*

**Disciplina:** Psichiatria

oppure

**Ruolo:** sanitario

**Profilo professionale:** *Dirigente Psicologo*

**Disciplina:** Psicoterapia

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste:

- dall'art. 15, comma 7-bis e 7-ter, del D. Lgs n. 502/1992, come novellato dall'art. 20, comma 1, della Legge 05/08/2022 n. 118 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021",
- dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili;
- dalle "Linee di indirizzo contenenti criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa alla Dirigenza Sanitaria appartenente ai profili professionali di Medico, Veterinario, farmacista, odontoiatra, Biologo, Chimico, Fisico e Psicologo negli enti del Servizio Sanitario Regionale", approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Regione Friuli Venezia Giulia – n. 1720 dd. 18/11/2022 (di seguito più brevemente *Direttive Regionali*).

Alla presente procedura si applicano:

- Le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- Le disposizioni di cui alla legge 15/5/1997 n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- Le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- Il combinato disposto D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**GENERALI (art. 1, DPR 10 dicembre 1997, n 483)**

- 1) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, nonché i soggetti richiamati dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165;
- 2) idoneità fisica all'impiego;
- 3) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento nell'ambito del rapporto di lavoro.

**SPECIFICI (art. 5, DPR 10 dicembre 1997, n 484)**

- a) Iscrizione all'Ordine dei Medici o degli Psicologi, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando, in questo caso, l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina richiesta per la presente procedura.

Le tabelle delle discipline (specializzazioni e servizi) equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998, e s.m.i.

Per il calcolo dell'anzianità di servizio si fa riferimento a quanto disposto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 D.P.R. n. 484/1997 e dal D. M. n. 184/2000.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi resi presso istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, verranno valutati solo se svolti presso Istituti che abbiano adeguato i rispettivi ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/92 e s.m e i., con riferimento all'assunzione del candidato mediante procedura concorsuale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 15-undecies del D.Lgs. 502/92 e s.m. e i., all'art. 25 del D.P.R. 761/79 ed all'art. 18 c. 2-bis del D.L. 148/17 convertito dalla L. 172/17.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli, i servizi prestati all'estero, qualora equiparabili a quelli prestati dal personale del ruolo sanitario, saranno valutati come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuti dall'autorità italiana competente ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e s.m.i.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al c. 7 del D. L. n. 817/1978, convertito con modificazioni nella L. n. 54/1979, nonché il triennio di formazione ex art. 17 D.P.R. n. 761/1979. È valutabile altresì ai sensi del D. M. n. 184/2000, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5, c. 1, lett. b) del D.P.R. n. 484/1997, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende sanitarie. Il servizio è valutabile per la disciplina oggetto del rapporto convenzionale con riferimento

alla specializzazione in possesso. Per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione europea è necessario il possesso dei corrispondenti servizi e/o specializzazione previsti, acquisiti nel rispettivo stato di appartenenza e riconosciuti dal competente Ministero.

- c) Curriculum professionale conforme ai contenuti previsti dall'art. 8, c. 3, DPR 484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza di cui all'art. 6, DPR medesimo.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza ovvero l'omessa indicazione anche di uno solo di essi, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Ai sensi dell'art. 3.2 c. 4 delle citate Direttive regionali di cui alla D.G.R. 1720/2022, l'accertamento sul possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di cui alle lettere a) e b) verrà effettuato d'ufficio dall'Azienda e, in caso di eventuali carenze rilevate, la conseguente esclusione del candidato sarà disposta con provvedimento motivato. Un tanto verrà notificato all'interessato con nota lettera raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione).

**DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE QUALE DIRETTORE DELLA  
S.C. "CENTRO DI SALUTE MENTALE MADDALENA"**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. 502/1992 e s.m. e i. e dell'art. 3.1 delle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. n. 1720 dd. 18.11.2022, questo documento descrive le principali competenze, cioè le **conoscenze**, le **capacità**, gli **atteggiamenti**, le **responsabilità**, i **comportamenti attesi** e le **relazioni organizzative**, connesse all'incarico dirigenziale di "Direttore della Struttura Complessa: "Centro di Salute Mentale Maddalena" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.)

Tali competenze sono di tipo professionale, organizzativo e relazionale.

Il profilo di ruolo è il perno del sistema aziendale di gestione del personale, cui collegare, di volta in volta, la pianificazione delle attività per i cittadini, le procedure di reclutamento e selezione dei professionisti, la graduazione degli incarichi, la stesura dei contratti individuali, la valutazione degli incarichi, l'organizzazione del lavoro, la profilatura per l'accesso al sistema informativo, l'inserimento lavorativo, la sicurezza sul lavoro, la formazione continua, i programmi di autorizzazione e di accreditamento istituzionale e di eccellenza.

Il contenuto sintetico dell'incarico è il seguente:

Dirigere la "S.C. Centro di Salute Mentale Maddalena" dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina (A.S.U.G.I.) secondo modalità coerenti con le norme di legge, con i più moderni principi di gestione delle organizzazioni sanitarie e della pubblica amministrazione, con gli indirizzi della programmazione sanitaria nazionale e regionale, realizzando attività, prestazioni e processi assistenziali e organizzativi in linea con lo stato dell'arte e finalizzati a garantire i livelli di assistenza previsti dal S.S.R..

La SC Centro di Salute Mentale Maddalena è la struttura aziendale che, in seno al D.A.I. Dipendenze e Salute Mentale a cui afferisce, svolge il coordinamento delle attività terapeutico riabilitative e la programmazione degli interventi.

I servizi di salute mentale garantiscono anche l'organizzazione degli interventi rivolti alla tutela della salute mentale e dei disturbi del comportamento di adolescenti e giovani adulti (tra i 15 ed i 25 anni), in collaborazione con altre strutture aziendali ed extra aziendali, sia, anche nella fase di transizione all'età adulta per la presa in carico che per il successivo passaggio in cura.

I programmi e gli interventi non sono indirizzati solo alla popolazione che presenta problemi e disturbi mentali gravi, che rappresenta comunque l'assoluta priorità, ma a tutti coloro che in cicli e fasi della loro vita sperimentano stati più o meno prolungati di angoscia e di tristezza, di paura e di ansia, spesso in coincidenza con particolari eventi (mancanza di lavoro, perdita di ruoli produttivi, solitudine, isolamento sociale, gravi conflitti familiari, lutti e separazioni, ecc.).

Il CSM è organizzato per intervenire a domicilio, non solo nell'abitazione della persona in contatto ma anche nei luoghi di vita delle persone assistite (ospedale, pensionato per anziani, fino eventualmente al carcere e la REMS) e nelle sedi delle SC del DSM per garantire nel miglior modo possibile la continuità terapeutica.

Lo stile di lavoro privilegia la continuità dell'intervento terapeutico - riabilitativo, specie per le persone che soffrono di disturbi mentali gravi. Tale criterio prevede di sostenere la persona nell'esercizio di fondamentali diritti e nell'accesso a opportunità sociali (casa, istruzione, formazione al lavoro, gestione della salute, attività del tempo libero), accompagnandola nei suoi percorsi abilitativi e orientandola nel rapporto con altri servizi e istituzioni.

#### *Mandato della SC "Centro di Salute Mentale"*

La SC Centro Salute Mentale (o UCO Clinica Psichiatrica – CSM) ha il mandato di:

- ✓ garantire le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale;
- ✓ contribuire a realizzare interventi rivolti alla tutela e alla promozione della salute mentale delle persone del territorio di competenza, delle loro famiglie e dei loro contesti;
- ✓ garantire i LEA di assistenza sociosanitaria (di cui agli art. 26 e 33 del DPCM LEA 2017) previsti a livello ambulatoriale, territoriale, domiciliare, semiresidenziale e residenziale;
- ✓ contribuire a garantire il principio del *no restraint*, della porta aperta e della massima accessibilità;
- ✓ contribuire alla formazione e allo sviluppo di competenze del personale della struttura e degli altri servizi territoriali, per le materie di propria competenza;
- ✓ alimentare i flussi informativi territoriali di propria competenza;
- ✓ contribuire alla realizzazione di attività di ricerca clinica e di base nel campo della salute mentale.

Le **COMPETENZE DISTINTIVE**: del Direttore della SC Centro di Salute Mentale sono rappresentate dalle conoscenze e dalle capacità necessarie a svolgere le funzioni e il mandato della SC e riportate nella seguente scheda:

#### *Funzioni della SC "Centro di Salute Mentale"*

La SC Centro di Salute Mentale, attraverso un'equipe multi-professionale di operatori, garantisce le seguenti funzioni:

- ✓ produzione, consistente in attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della salute mentale a favore delle persone adulte, delle loro famiglie e dei loro contesti, assicurando:
  - la transizione dai servizi dell'età evolutiva per le persone con disturbo mentale;

*Funzioni della SC "Centro di Salute Mentale"*

- la continuità di assistenza, cura, riabilitazione nei vari setting;
  - il concorso al monitoraggio dei percorsi e alla verifica di appropriatezza, efficienza ed efficacia;
  - il concorso al controllo - inteso come vigilanza e verifica sul rispetto dell'appropriatezza delle prestazioni rese e dei risultati raggiunti – qualora l'assistenza sia erogata mediante esternalizzazione;
  - l'inserimento lavorativo, curando la relativa proposta di attivazione di tirocinio e il conseguente monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto personalizzato;
  - la partecipazione a progettazioni di domiciliarità, residenzialità e semiresidenzialità anche innovativa;
- ✓ integrazione che consiste nella creazione e nel consolidamento di una rete di supporto tra le strutture interne ed esterne al DDSM, per la funzione di produzione in relazione alle differenti aree di intervento e con tutti i servizi che concorrono al progetto di vita della persona presa in cura;
  - ✓ concorso alla funzione di presa in carico quale sistema di accesso ai servizi, di responsabilità distrettuale, per garantire la continuità assistenziale della persona; la presa in carico integrata delle persone affette da disturbi mentali con bisogni complessi è garantita attraverso una valutazione multidimensionale effettuata da apposita equipe (Unità di Valutazione Multidimensionale, UVM) costituita da tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, sociosanitaria e sociale e con il coinvolgimento della persona, della sua famiglia e di coloro che si prendono cura dell'assistito; in tale sede il bisogno terapeutico, riabilitativo e assistenziale della persona è valutato in tutte le sue dimensioni, sotto il profilo clinico, funzionale e sociale, con esplorazione allargata alle risorse e alle preferenze personali, familiari e di coloro che si prendono cura dell'assistito, nonché in considerazione delle opportunità offerte dal contesto di vita della persona; la valutazione multidimensionale è effettuata con modalità, procedure e strumenti che esitano nell'individuazione del profilo di bisogno in relazione all'intensità dei sostegni e nella conseguente elaborazione di un progetto personalizzato. Le figure professionali afferenti alla SC Centro di Salute Mentale concorrono alle valutazioni in integrazione con la SC Distretto di competenza, a cui spetta il coordinamento delle UVM.

**Principali responsabilità e comportamenti attesi**

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:

- a) gestione della *leadership*;
- b) esperienza gestionale specifica;
- c) esperienza e requisiti tecnico professionali;
- d) esperienze specifiche
- e) competenze relazionali.

**Principali responsabilità del Direttore di Struttura Complessa**

**a) *Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali***

Il Direttore deve:

- conoscere i concetti di *mission* e *vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- possedere capacità manageriali, innovative, relazionali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate;
- conoscere le principali novità legislative e scientifiche riguardanti le tematiche di competenza;
- conoscere le tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative, e quindi organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e gli istituti contrattuali.
- curare la gestione e coordinamento dell'attività specialistica ambulatoriale anche nell'ottica dell'abbattimento delle liste di attesa e del rispetto delle priorità per l'erogazione delle prestazioni e nello sviluppo di continuità assistenziale Ospedale – Territorio.

**b) Esperienza gestionale specifica**

Il Direttore deve possedere conoscenza e capacità in tema di:

- organizzazione e governo del personale, capacità di *leadership*, gestione dei conflitti;
- cura del clima interno;
- gestione della comunicazione (anche del rischio) con gli utenti, gli operatori del settore ed i cittadini;
- programmazione annuale delle attività della struttura complessa, istituzionali e di miglioramento della qualità;
- coordinamento delle attività e dei processi;
- capacità di gestione delle risorse umane improntata a garantire i massimi livelli di efficienza organizzativa e la valorizzazione, nonché lo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità ed esperienza nella gestione di equipe, nel coinvolgimento dei propri collaboratori nel lavoro "in squadra" in raccordo con le strutture interne dell'azienda e le organizzazioni del territorio, nello sviluppo dell'integrazione multidisciplinare, nella risoluzione dei conflitti interni nonché nella prevenzione del burn-out;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con particolare riguardo al management degli stakeholder dell'area delle dipendenze;
- consolidata capacità di collaborazione con altre strutture specialistiche al fine di favorire l'applicazione delle migliori pratiche assistenziali;
- conoscenza degli strumenti e metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza e del processo di miglioramento continuo.

**c) Esperienza e requisiti tecnico-professionali**

Il candidato deve aver maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali e deve avere comprovata esperienza negli ambiti in cui la Struttura svolge l'attività, in particolare:

- padronanza dei protocolli diagnostico-terapeutici assistenziali delle principali patologie di competenza e loro costante implementazione in accordo con i progressi riconosciuti dalle società scientifiche e dalle linee guida internazionali.
- comprovata esperienza e conoscenze teoriche, scientifiche e professionali nel campo di competenza.
- competenza clinica in tema di trattamento delle patologie afferenti alla struttura, "presa in carico" del paziente anche a livello di organizzazione e integrazione con la rete territoriale.

- comprovata esperienza nella gestione multidisciplinare dei pazienti affetti da patologie di competenza.
- conoscenza del territorio aziendale e delle sue caratteristiche anche in merito ai servizi offerti e ai bisogni socio-sanitari già identificati;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di *governance* e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali;
- conoscenza dei meccanismi relazionali che si instaurano tra responsabili dei servizi finalizzata alla costruzione di "squadra" omogenea ed efficace trattamento delle conflittualità;
- conoscenza degli attuali strumenti di pianificazione;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio – sanitaria;
- conoscenze degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- attitudine e sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- possesso di una coerente formazione a carattere manageriale;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e alla sicurezza delle cure;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale

#### **d) Esperienze specifiche**

Il candidato, in particolare deve dimostrare:

- Capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- Capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- Conoscenza delle norme contrattuali che regolamentano la gestione delle risorse umane del Distretto;
- Buone capacità relazionali con le varie figure professionali ed enti/associazioni e Comuni, buone capacità negoziali con attitudine alla gestione delle risorse umane, con attenzione sia agli aspetti economici sia della valutazione;
- Capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, in particolare con la recente programmazione Regionale ed Aziendale;
- Capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell'Azienda e con le linee organizzative determinate;
- Capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale
- Capacità di realizzare processi di integrazione, attraverso la stesura di protocolli e l'istituzione e partecipazione con gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- Capacità di collaborare alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento aziendale per il personale;
- Capacità di garantire la sorveglianza igienico sanitaria sull'attività svolta dai servizi esternalizzati;
- Capacità di collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione ed i medici competenti alla individuazione delle strategie relative agli ambienti di lavoro e alla identificazione dei possibili rischi individuando modelli organizzativi idonei;

#### **e) Competenze relazionali**

Il Direttore deve:

- promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento, per i cittadini, per gli operatori e gli stessi collaboratori della Struttura;
- garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti, i cittadini in genere e gli operatori;



- avere una capacità di garantire una costante attività di informazione e coinvolgimento del personale affidato alla S.C. sui documenti di pianificazione e programmazione, sui documenti di indirizzo organizzativo, sui profili di ruolo, sugli indicatori di efficienza e di efficacia, sui principali eventi della vita aziendale;
- avere capacità di stimolare il personale affidato alla S.C. al processo di miglioramento continuo delle tre dimensioni della qualità: professionale, organizzativa e relazionale;
- avere capacità di predisporre attività di affiancamento e addestramento per favorire l'inserimento del personale di nuova acquisizione nella S.C.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica presente sul sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità, tempi nonché carenti negli elementi obbligatori indicati nel presente bando.

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

### **Le pubblicazioni devono essere caricate, in formato pdf, nell'apposita sezione dell'applicativo.**

Verranno valutate le pubblicazioni caricate in copia ed elencate con tutti gli estremi nella domanda di partecipazione online. Ai sensi della normativa vigente non verranno valutate pubblicazioni dichiarate nella domanda ma non caricate a sistema.

Per quanto riguarda **“Il certificato attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità deve essere sottoscritto dal Direttore Sanitario della propria Azienda, sulla base delle attestazioni del Direttore del Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza” e “Il certificato relativo alla tipologia delle Istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali ha svolto l'attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime”** essi vanno caricati nelle rispettive apposite sezioni.

**L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Alla domanda pertanto, dovrà essere allegata la relativa quietanza, il pagamento potrà avvenire in uno dei seguenti modi:**

- **pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;**
- **conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'Azienda Sanitaria Universitari Giuliano Isontina, indicando nella causale la procedura di cui trattasi.**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e D.Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

**Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis del D. Lgs. n. 501/1992 e s.m. e i., come modificato dall'art. 20 della legge 118 del 5 agosto 2022, dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite un sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto.

Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al precedente paragrafo.

Per ogni componente sorteggiato come titolare, deve essere previsto un supplente. In caso di impossibilità per il direttore sanitario, può essere nominato supplente il sostituto del direttore sanitario formalmente ed ordinariamente incaricato.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.

Le operazioni verranno svolte dalla Commissione di sorteggio nominata dal direttore generale dell'Azienda precedente. Quest'ultima procederà all'estrazione, in forma pubblica, di tre componenti titolari nonché di altrettanti supplenti e riserve, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9.30, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

La Commissione d'esame verrà quindi nominata con delibera del Direttore Generale, che individuerà anche un funzionario amministrativo di qualifica non inferiore alla categoria D, il quale svolgerà le funzioni di segretario.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi, in relazione al loro numero, saranno convocati al colloquio, con almeno 15 gg. di preavviso, a mezzo raccomandata A/R o PEC (se indicata in fase di registrazione) ovvero tramite pubblicazione su Gazzetta Ufficiale.

#### **COMPITI DELLA COMMISSIONE**

La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando i relativi punteggi.

All'atto del primo insediamento, preso atto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato nel presente avviso, definirà i criteri di valutazione, nel rispetto di quanto previsto in merito dall'art. 3.4 delle "Direttive Regionali" e dai punteggi definiti dal presente bando.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dell'inizio del colloquio solo per i candidati presenti all'appello ed il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova.

Immediatamente prima del colloquio la commissione in alternativa:

a) predetermina il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati;

b) predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) i candidati vengono riuniti in apposito locale e durante l'espletamento dei colloqui non potranno comunicare tra di loro.

Nell'ipotesi di cui alla lettera b) il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

In entrambi i casi i candidati, nell'ordine stabilito dalla commissione, vengono chiamati singolarmente previa identificazione ed esibizione di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Al termine dell'espletamento del colloquio la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum sommato al punteggio riportato nel colloquio.

Di ogni seduta nonché operazione della commissione, il segretario redige processo verbale dal quale devono risultare descritte tutte le fasi della selezione.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

Gli ambiti di valutazione sono articolati, in via principale, nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

per la cui valutazione sono disponibili complessivamente 100 punti, ripartiti come successivamente indicato. La Commissione effettua la valutazione dei candidati assegnando il relativo punteggio, tenendo conto dell'aderenza del profilo del candidato a quello preliminarmente delineato dall'Azienda nel presente bando.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

L'analisi comparativa dei curricula, cui vengono complessivamente attribuiti 40 punti e ferma restando l'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, avverrà sulla base delle definizioni di cui all'art.8 cc. 3 e 4, del DPR 484/1997, in relazione ai seguenti elementi:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30.**
  - la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
  - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**
  - nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità riferita ai 10 anni antecedenti la pubblicazione sulla G.U. del bando di riferimento ex l'art. 6, c. 2, DPR 484/1997, massimo punti **8**.

- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 10.**

In questa categoria verranno valutati:

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore - riferita agli ultimi 5 anni;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditoro - riferita agli ultimi 5 anni;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - riferita agli ultimi 5 anni;
- l'attività di ricerca svolta - riferita agli ultimi 5 anni;
- la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali - riferita agli ultimi 10anni.

### **FINALITA' E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio, cui sono attribuiti complessivamente 60 punti, è finalizzato a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate

nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Il colloquio si intende superato raggiungendo un punteggio uguale o superiore a 42/60.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- Le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli *stakeholders* della struttura stessa.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria sulla base del punteggio ottenuto dalla risultanza del colloquio orale e della valutazione del curriculum.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla commissione, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti e gli esiti di un colloquio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà la durata di cinque anni salvo rescissione anticipata motivata o risoluzione per inadempienza. La nomina verrà perfezionata mediante stipula del contratto individuale, riguardante gli aspetti giuridici ed economici dello specifico rapporto di lavoro, redatto nel rispetto delle disposizioni contenute nei Contratti, Nazionali ed Aziendali, vigenti all'atto del conferimento.

A tal fine, il candidato verrà invitato a confermare l'accettazione dell'incarico ed a produrre l'eventuale documentazione relativa a dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/00, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione formale di conferimento. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla condizione che, al momento della stipula del contratto, il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o potenziale conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente. A tal fine, il vincitore dovrà sottoscrivere un'apposita dichiarazione con la quale certifichi di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità o potenziale conflitto di interessi.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria o Sanitaria, dagli Accordi Aziendali, e da quanto stabilito dal contratto individuale di lavoro.

La valorizzazione dell'incarico è quella definita dai vigenti CCNL, unitamente agli atti adottati dall'Azienda relativamente alla graduazione e valorizzazione degli incarichi, ovvero il Decreto n. 907 dd. 26/10/22, avente ad oggetto l'approvazione della graduazione delle funzioni degli incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice

Dipartimentale per l'Area Sanità e l'Area P.T.A. e il Regolamento adottato con decreto n. 500 dd. 10/6/2021, relativo alla graduazione, affidamento, conferma degli incarichi dirigenziali della dirigenza sanitaria.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dott. Gabriele Bosazzi, Dirigente amministrativo della SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione.

La procedura sarà conclusa entro 12 mesi dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, salvo intervento di disposizioni o normative o statative regionali o nazionali, o di altri eventi indipendenti dalla volontà dell'Azienda.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice, ai sensi della L. 241/902 e s.m. e i., è possibile alla conclusione della procedura.

#### **PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

In applicazione di quanto previsto dall'art 15, c. 7 bis, lettere b) e d), D. Lgs. 502/92 e dalle specifiche norme in materia di pubblicità e trasparenza introdotte dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, l'Azienda renderà disponibili sul proprio sito istituzionale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it), gli atti e la documentazione relativa al presente procedimento per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, ivi compresi i curricula dei candidati presenti al colloquio.

Il vincitore dell'incarico sarà altresì soggetto agli obblighi di pubblicità previsti per i titolari di Struttura Complessa dalle normative vigenti.

#### **NORME FINALI**

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Antonio Poggiana

**ISTRUZIONI OPERATIVE  
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE  
ONLINE SUL SITO  
<https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>  
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO, COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

**1: REGISTRAZIONE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta di identità elettronica (CIE).**

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta di identità elettronica (CIE), selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "**Aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**Stampa domanda**".

- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma**, alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **“Allega la domanda firmata”**. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

**Con riferimento alle domande sottoscritte in forma autografa, verranno presi in considerazione unicamente i dati risultanti dalla domanda sottoscritta e scansionata. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di difformità tra i dati compilati on line e quelli risultanti dalla domanda sottoscritta. AL PARI L'AMMINISTRAZIONE NON TERRÀ CONTO DI EVENTUALI MODIFICHE APPORTATE A MANO ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA. NEL CASO SI RENDANO NECESSARIE MODIFICHE QUESTE POTRANNO ESSERE EFFETTUATE SOLTANTO MEDIANTE LA COMPILAZIONE E L'INVIO DI UNA NUOVA DOMANDA.**

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“Richiedi assistenza”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) **“ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”**.



23\_47\_3\_CNC\_GEST GIUR PERS GRAD 4 D-TECN\_1\_TESTO

## **Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste**

Avviso relativo al Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 4 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo architettonico-urbanistico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Con riferimento al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 4 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo architettonico-urbanistico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia", di cui al decreto del Direttore centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n.31945/GRFVG del 23 dicembre 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n.1 del 04 gennaio 2023, come previsto dal proprio decreto n. 53278/GRFVG dd. 15 novembre 2023 di approvazione della graduatoria definitiva, tenuto conto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), si allegano al presente Avviso:

- Allegato A): graduatoria definitiva del concorso pubblico per esami per l'assunzione di 4 unità di personale nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale specialista tecnico, indirizzo architettonico-urbanistico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Allegato B): candidati vincitori del concorso di cui trattasi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso;
- Allegato C): candidati idonei del concorso di cui trattasi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso.

I candidati idonei vengono individuati soltanto tramite il "CODICE" numerico della domanda/istanza, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 3 ottobre 2023 - fasc.4246.2023).

La graduatoria rimane vigente per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della presente pubblicazione; l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti.

Trieste, 15 novembre 2023

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
dott. Massimo Zanelli

Allegato A

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO  
ARCHITETTONICO-URBANISTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**GRADUATORIA DEFINITIVA  
(per merito e secondo ordine alfabetico)**

	CODICE DOMANDA/ ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA	PREFERENZA
1	402025	BIASUTTI	GIULIA	58,00		
2	405375	LOMBARDO	GIULIA	56,00		
3	402674	DE PIERO	VANIA	55,00		SI
4	406907			55,00		
5	410952			54,00		
6	409126			54,00		SI
7	410818			53,00		
8	403882			52,00		
9	408539			52,00		SI
10	410379			51,00		SI
11	410790			51,00		
12	407891			50,00		SI
13	403834			50,00		
14	402178			49,00		
15	401716			48,00		
16	409276			48,00		SI
17	410411			48,00		SI
18	410500			48,00		SI
19	408550			48,00		SI
20	410976			48,00		SI
21	410864			47,00		SI
22	403289			47,00		
23	403899			47,00		SI
24	403228			47,00		SI
25	401900			47,00		SI
26	410160			46,00		SI
27	407333			46,00		SI
28	410871			46,00		
29	408000			46,00		SI
30	410709			46,00		SI
31	406453			45,00		
32	402512			45,00		SI
33	410348			45,00		SI
34	410841			44,00		SI
35	401791			44,00		
36	407699			44,00		SI
37	410683			44,00		SI

	CODICE DOMANDA/ ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA	PREFERENZA
38	410960			43,00		SI
39	409537			43,00		
40	409742			43,00		SI
41	405083			43,00		SI
42	409500			43,00		SI
43	409029	ZAR	BARBARA	43,00	SI	SI
44	408204			42,00		SI
45	411046			42,00		SI
46	408174			42,00		SI
47	403195			42,00		SI
48	408486			42,00		

Allegato B

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI  
DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO  
PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO  
ARCHITETTONICO-URBANISTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE  
AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**CANDIDATI VINCITORI**  
*(con applicazione titoli di preferenza e di riserva)*

	<b>CODICE DOMANDA/ ISTANZA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	402025	BIASUTTI	GIULIA
2	405375	LOMBARDO	GIULIA
3	402674	DE PIERO	VANIA
4	409029	ZAR	BARBARA

Allegato C

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4  
POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO  
PROFESSIONALE SPECIALISTA TECNICO, INDIRIZZO  
ARCHITETTONICO-URBANISTICO, CON CONTRATTO DI LAVORO  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO LA REGIONE  
AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**

**CANDIDATI IDONEI  
(con applicazione titoli di preferenza)**

	<b>CODICE DOMANDA/ ISTANZA</b>
1	406907
2	409126
3	410952
4	410818
5	408539
6	403882
7	410379
8	410790
9	407891
10	403834
11	402178
12	408550
13	410411
14	410500
15	410976
16	409276
17	401716
18	403228
19	410864
20	403899
21	401900
22	403289
23	408000
24	410709
25	410160
26	407333
27	410871
28	402512
29	410348
30	406453
31	407699
32	410841
33	410683

	<b>CODICE DOMANDA/ ISTANZA</b>
34	401791
35	410960
36	409500
37	409742
38	405083
39	409537
40	408204
41	411046
42	403195
43	408174
44	408486

**BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**  
parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
Fax +39 040 377.3554  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-  
STICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
Fax +39 040 377.2383  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrato postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTOCOLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)



**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in f.to DOC

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGISTICA, PROTO-COLLO, VIGILANZA COOPERATIVE E SERVIZI GENERALI - STRUTTURA STABILE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE E STAMPA PUBBLICAZIONI INTERNE ED ESTERNE PER L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E PER IL CONSIGLIO REGIONALE NON RIGUARDANTI I LAVORI D'AULA