

# BOLLETTINO UFFICIALE

n. 32  
DEL 7 AGOSTO 2024



Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



## Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 29 luglio 2024, n. 099/Pres.

Declassificazione a strada comunale del tratto di SR UD 65 "Ungarica" dal km 11+260, fino al km 11+780 e contestuale classificazione a strada regionale locale, di un tratto di circa 79 m di strada comunale che va dall'anello della rotonda con la SR UD n. 65 e via Aquileia, all'intersezione a rotonda con la SR UD n. 7 e con SR UD n. 78.

pag. **8**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 29 luglio 2024, n. 0101/Pres.

Legge regionale 10 aprile 2001, n. 11, art. 8 comma 2, nomina Presidente del Co.re.com.

pag. **12**

---

### **Decreto** del Presidente della Regione 29 luglio 2024, n. 0102/Pres.

Legge regionale 10 aprile 2001, n. 11, art. 8 comma 3, nomina componenti del Co.re.com.

pag. **12**

---

### **Decreto** dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche 24 luglio 2024, n. 35681

LR 24/1996, art. 8 - Sospensione della caccia per l'annata venatoria 2024-2025 su tutto il territorio regionale per la specie Tortora selvatica (*Streptopelia turtur*).

pag. **13**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 23 luglio 2024, n. 35341

Approvazione avviso per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria relativi all'anno 2024 - Procedura SISAC.

pag. **14**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna 23 luglio 2024, n. 35441

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale Leader). Autorizzazione della variante n. 7 alla SSL del GAL Open Leader soc. cons. a r.l. e delle modifiche ai Piani di attività della sottomisura 19.4, di cui alle domande di sostegno n. 54250503643 (risorse originarie) e n. 44250032933 (nuove risorse) - Rettifica errore materiale. CUP: D39F17000020009.

pag. **42**

---

### **Decreto** del Direttore del Servizio formazione 22 luglio 2024, n. 35255/GRFVG

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di maggio 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **44**

**Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 luglio 2024, n. 35559**

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 15 luglio 2024.

pag. **48****Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36301**

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 5/24. Emanazione delle Direttive per la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali.

pag. **54****Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36302**

Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti attuatori incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore - IFTS e del Soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area agroalimentare.

pag. **76****Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36323**

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - coprogettati. Approvazione operazioni FPGO\_COP presentate entro le ore 17:00 del 1° luglio 2024.

pag. **102****Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36330**

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di giugno 2024.

pag. **108****Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 29 luglio 2024, n. 36522**

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2024. Programma specifico 17/24 - Borse di studio universitarie. Approvazione ed emanazione dell'Avviso.

pag. **114****Decreto del Direttore del Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria 24 luglio 2024, n. 35657**

PPO 2023 - Programma Specifico 31/23 - Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell'affido professionale in Friuli Venezia Giulia. Approvazione ed emanazione Avviso.

pag. **140****Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 4 giugno 2024, n. 26858/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/1621.7. (Estratto)**

DLgs. 387/2003, art. 12; LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili, alimentato a fonti rinnovabili. Impianto idroelettrico in località Chiampeas con derivazione delle acque dai rii Piccolaz e Liana. Comune di Prato Carnico (UD). Voltura del decreto n. 2187/AMB del 14 luglio 2017 e proroga del termine di inizio lavori di cui all'art. 11. Società subentrante: Sefar Srl. Società cedente: SEAC Srl.

pag. **168**

**Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1119**

Art. 2545-terdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23. Liquidazione coatta amministrativa della cooperativa "Friuli servizi Società cooperativa a rl" in liquidazione, con sede in Udine, con nomina del Commissario liquidatore.

pag. **168****Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1129**

L 1766/1927. Comune di Monfalcone (GO). Autorizzazione all'alienazione di terreni di uso civico in Comune di Monfalcone.

pag. **170****Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1132**

LR 23/2007 e DGR 2046/2023. Regime tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale dal 01.01.2024. Determinazioni in merito al valore degli abbonamenti scolastici per l'anno 2024-2025.

pag. **172****Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1152**

PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. DGR 1811/2023, art. 4, comma 2. Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole". Assegnazione ulteriori risorse.

pag. **173****Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1154**

PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bandi per l'accesso agli interventi SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna e SRC01 - Pagamento compensativo zone agricole natura 2000, approvati con DGR 1968/2022. Individuazione sanzioni per inadempimento degli impegni. Approvazione.

pag. **175****Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1155**

L 238/2016. Art. 39, comma 4. Doc Prosecco, attivazione della misura dello stoccaggio obbligatorio e della gestione dei superi per la campagna vitivinicola 2024/2025.

pag. **197****Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1161**

L 38/2001 e LR 26/2007 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena). Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone. Approvazione definitiva.

pag. **199****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Bernava Srl (PN/IPD/3886/1) - Comune di Sesto al Reghena Fg. 2 - pcn 76.

pag. **218****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Bernava Srl (PN/IPD/3884/1) - Comune di Sesto al Reghena Fg. 25 - pcn 427.

pag. **218****Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Bertolin Nimasi (PN/IPD/3892/1).

pag. **218**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in variante sostanziale di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: Società agricola Liberelle I Srl.

pag. **219**

---

**Direzione** centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile  
- Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta CAFC Spa ed altri.

pag. **219**

---

**Direzione** centrale infrastrutture e territorio - Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica - Trieste

Comune di Pocenia. Avviso di adozione della variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **221**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **221**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **221**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **222**

---

**Segretariato** generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **222**



## Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

---

### Comune di Attimis (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante di livello comunale n. 17 al PRGC contestuale all'approvazione del progetto preliminare dei lavori di "Messa in sicurezza di un tratto della SR356 in Comune di Attimis mediante realizzazione di marciapiedi in Racchiuso".

pag. **224**

---

### Comune di Chions (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **224**

---

### Comune di Gemona del Friuli (UD)

Espropriazione degli immobili interessati dai lavori di "Costruzione di due nuove palestre in Comune di Gemona del Friuli". Svincolo e pagamento indennità provvisoria ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **225**

---

### Comune di Gonars (UD)

Lavori denominati "progetto Arc di Mulinar per apertura viabilità collegamento piazza Gandin - via Trieste" CUP D77H22009090004 - DPR 327/2001 (TU sugli espropri) art. 26. Deposito degli indennizzi conseguenti alla procedura espropriativa per l'esecuzione dell'opera e non condivisi dalle parti. Determinazione di impegno n. 2024/170 (Estratto).

pag. **225**

---

### Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 108) denominato "Centro ippico Lignano" costituente variante al PRGC entro i limiti di cui all'art 63 sexies della LR 05/2007.

pag. **227**

---

### Comune di Maniago (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 56 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **227**

---

### Comune di Reana del Rojale (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 47 al Piano regolatore comunale generale.

pag. **228**

---

### Comune di Tavagnacco (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata "Ambito A" - Sebah Srl, Sig. Rigo Stefano Sig. Rigo Pietro - in Tavagnacco costituente variante n. 23 al Piano regolatore comunale generale, ai sensi degli artt. 63 quater e 63 sexies della LR n. 5/2007 e s.m.i.

pag. **228**

---

### Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Enrico Laurenti - Tre Merli Snc di Enrico Laurenti e C. - hotel.

pag. **229**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Enrico Laurenti - Tre Merli Snc di Enrico Laurenti e C. - ristorante.

pag. **239**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Asd All Sail, Associazione sportiva dilettantistica.

pag. **249**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Circolo marina mercantile "Nazario Sauro" Associazione sportiva dilettantistica.

pag. **258**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Alex Benvenuti - Magesta Spa unipersonale - Riviera.

pag. **267**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Benvenuti Alex - Magesta Spa unipersonale - Sirena.

pag. **277**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Società nautica canottieri Nettuno Asd.

pag. **287**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Circolo canottieri "Saturnia" Associazione sportiva dilettantistica.

pag. **296**

---

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Aljosa Paulina - Trattoria Bellariva.

pag. **305**

---

**Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste**

Lavori di realizzazione di una rotatoria sulla SS 13 in corrispondenza dell'incrocio con la via di Soima (SP 100) in località Collalto in Comune di Tarcento (UD). Decreto di esproprio protocollo FVG Strade Spa n. 36489 del 26 luglio 2024 (Estratto).

pag. **314**

## **Ufficio** del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 537 del 25 luglio 2024 - Decreto di nomina dei componenti del seggio di gara e della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio tecnico strutturale e di controllo delle saldature e delle verniciature di strutture metalliche. C.U.P.: I61B07000360005 - I31B07000200005. C.I.G.: B2222798E0.

pag. **319**

## **Azienda** regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di assistente tecnico da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del FVG.

pag. **322**

## **Azienda** regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine - Ceformed - Monfalcone (GO)

Concorso per l'ammissione, ai sensi del DLgs. n. 368/1999, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, triennio 2024/2027 (posti a concorso n. 40).

pag. **336**

## **Azienda** sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente architetto o ingegnere.

pag. **336**

## **Azienda** sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Medicina fisica e riabilitazione.

pag. **347**

## **Azienda** sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigenti medico, disciplina Medicina interna.

pag. **359**

## **Azienda** sanitaria universitaria "Giuliano Isontina" - ASU GI - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina "Dermatologia e venereologia".

pag. **370**

## **Autorità** unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) - Udine

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale amministrativo, V° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua e concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale tecnico, V° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua. Proroga dei termini.

pag. **380**

## **Direzione** generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste

Avviso relativo al concorso pubblico per esami per l'assunzione di 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale specialista tecnico, ambito edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

pag. **380**



## Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24\_32\_1\_DPR\_99\_1\_TESTO

### **Decreto del Presidente della Regione 29 luglio 2024, n. 099/Pres.**

Declassificazione a strada comunale del tratto di SR UD 65 “Ungharica” dal km 11+260, fino al km 11+780 e contestuale classificazione a strada regionale locale, di un tratto di circa 79 m di strada comunale che va dall’anello della rotatoria con la SR UD n. 65 e via Aquileia, all’intersezione a rotatoria con la SR UD n. 7 e con SR UD n. 78.

#### **IL PRESIDENTE**

**VISTI** l’articolo 2, commi 5, 6, 8 e 9, del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada) e gli articoli 2, 3 e 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione), che definiscono e disciplinano la classificazione, declassificazione e i passaggi di proprietà delle strade, e richiamata in particolare l’attribuzione alle regioni delle competenze relative alla classificazione amministrativa delle strade non statali;

**VISTO** il comma 4 dell’art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, che prescrive che per le strade non statali, i decreti di classificazione amministrativa relativi a strade esistenti e di nuova costruzione di interesse regionale sono emanati dagli organi regionali competenti e quindi trasmessi, entro un mese dalla pubblicazione sul B.U.R., all’Ispettorato generale per la circolazione e la sicurezza stradale del competente Ministero, che provvede all’aggiornamento dell’archivio nazionale delle strade di cui all’art. 226 del Codice;

**VISTI** altresì il comma 5 e il comma 6 dell’art. 2 del Regolamento, ai sensi dei quali la classificazione amministrativa delle strade provinciali e comunali, esistenti e di nuova costruzione, è effettuata dagli organi regionali competenti, rispettando la ulteriore procedura prevista dal comma 4 del medesimo articolo;

**VISTO** l’art. 3, comma 3 del Regolamento il quale prescrive che per le strade non statali la declassificazione è disposta con decreto del Presidente della Regione su proposta dei competenti organi regionali o delle province o dei comuni interessati per territorio, secondo le procedure di cui all’articolo 2, commi 4, 5 e 6, del Regolamento medesimo, in relazione alla classifica della strada, e che con medesimo decreto si provvede alla nuova classificazione;

**RICHIAMATE** le corrispondenti norme della disciplina regionale in materia di classificazione delle strade, contenute negli articoli da 62 a 62 quater della Legge regionale 20 agosto 2007, n. 23, e in particolare:

- l’articolo 62 bis per cui la classificazione di strada regionale è effettuata con decreto del Presidente della Regione, su proposta dell’Assessore regionale competente in materia di viabilità, sentiti gli enti territoriali interessati;
- l’articolo 62 ter per cui alla declassificazione di strade regionali, provinciali, comunali o vicinali o di tronchi di esse provvede con proprio decreto il Presidente della Regione, su proposta dell’Assessore regionale competente in materia di viabilità o dei Comuni per le strade di rispettiva competenza, e che il medesimo atto determina la nuova classificazione della strada o del tronco;
- l’articolo 62 quater per cui l’assunzione o la dismissione di strade regionali o di singoli tronchi avvengono con decreto del Presidente della Regione, su proposta degli enti interessati previo parere della struttura regionale competente in materia di viabilità;

**RILEVATO** che, in attuazione degli artt. 32 e 61 della Legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 di "Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative", con effetto dall'1 luglio 2016, è stata trasferita alla Regione la proprietà delle strade provinciali;

**RILEVATO** altresì che per effetto della Legge Regionale 14 del 2021, dal 1° gennaio 2022 le funzioni in materia di viabilità locale regionale fino ad allora gestite da Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. sono state trasferite agli Enti di Decentramento Regionale;

**VISTA** la nota prot. n. 12950 dd. 13/07/2023 con la quale l'Ente di Decentramento Regionale di Udine:  
- ha trasmesso copia della Deliberazione del Consiglio Comunale di Talmassons 26 dd. 27/07/2022 con la quale l'Amministrazione comunale ha richiesto la declassificazione a strada comunale del tratto di SR UD 65 "Ungarica" dal Km 11+260 fino al Km 11+780, e la classificazione a strada regionale locale, di un tratto di circa 79 m di strada comunale che va dall'anello della rotatoria con la S.R. UD n. 65 e via Aquileia, all'intersezione a rotatoria con la S.R. UD n. 7 e con S.R. UD n. 78;  
- ha altresì allegato la Relazione illustrativa e la documentazione planimetrica, fotografica e catastale redatte dal Servizio viabilità dell'E.D.R. di Udine;

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 26 dd. 27/07/2022 del Comune di Talmassons, con la quale l'Amministrazione comunale ha richiesto la declassificazione a strada comunale del tratto di SR UD 65 "Ungarica" dal Km 11+260 fino al Km 11+780, e la conseguente classificazione a strada regionale locale, con denominazione S.R. UD 65 "Ungarica", di un tratto di circa 79 m di strada comunale che va dall'anello della rotatoria con la S.R. UD n. 65 e via Aquileia, all'intersezione a rotatoria con la S.R. UD n. 7 e con S.R. UD n. 78 in considerazione del fatto che la maglia della rete stradale regionale non può essere interrotta;

**CONSIDERATO** che per quanto sopra esposto, di declassificare a strada comunale il tratto di S.R. UD 65 "Ungarica" dal Km 11+260 fino al Km 11+780, e classificare a strada regionale locale, con denominazione S.R. UD 65 "Ungarica", un tratto di circa 79 m di strada comunale che va dall'anello della rotatoria con la S.R. UD n. 65 e via Aquileia, all'intersezione a rotatoria con la S.R. UD n. 7 e con S.R. UD n. 78 secondo lo schema della planimetria allegata quale parte integrante del presente decreto;

#### DECRETA

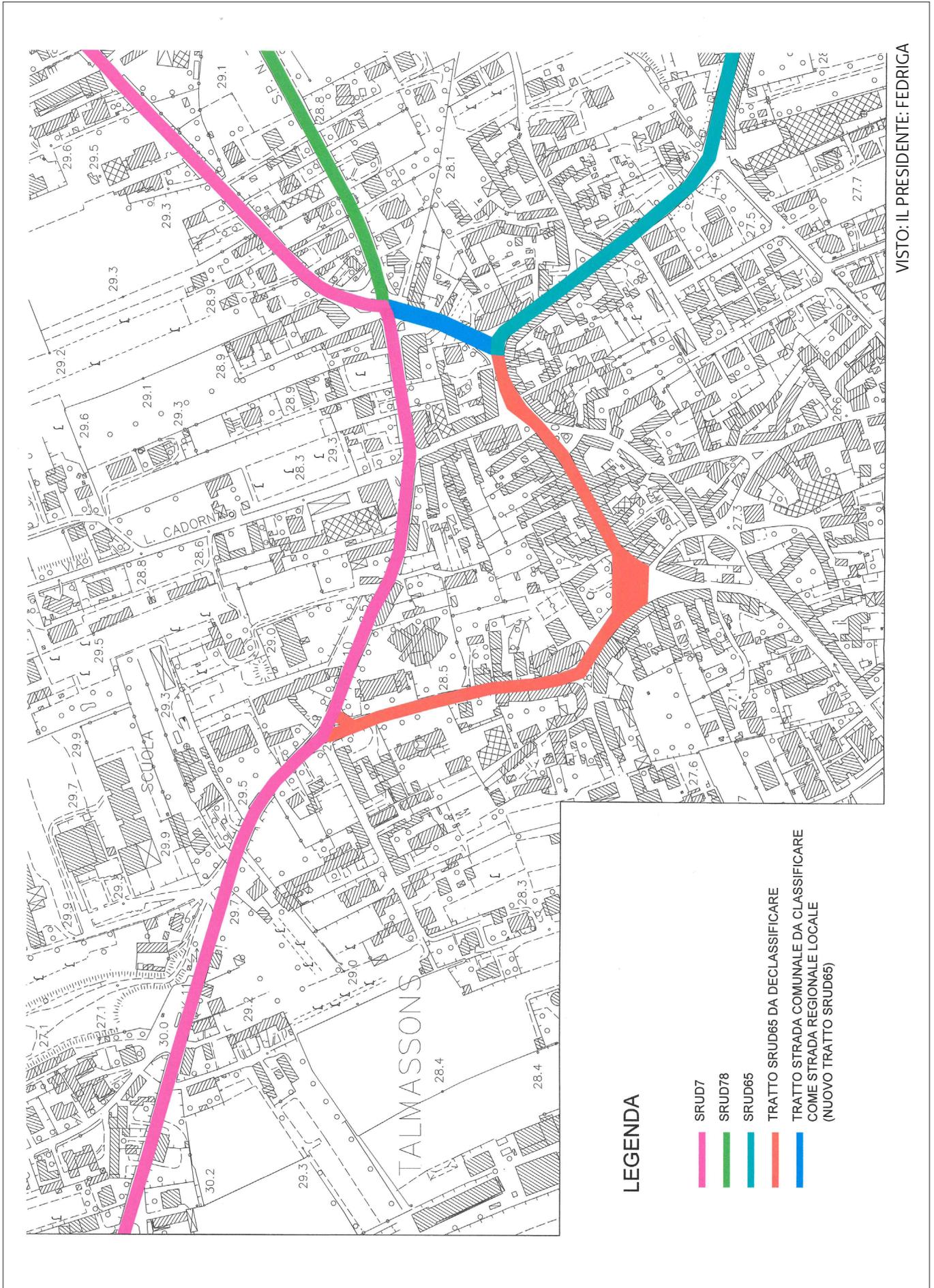
1. Di declassificare a strada comunale il tratto di S.R. UD 65 "Ungarica" dal Km 11+260 fino al Km 11+780.
2. Di classificare a strada regionale locale, con denominazione S.R. UD 65 "Ungarica", un tratto di circa 79 m di strada comunale che va dall'anello della rotatoria con la S.R. UD n. 65 e via Aquileia, all'intersezione a rotatoria con la S.R. UD n. 7 e con S.R. UD n. 78.
3. Le classificazioni e declassificazioni di cui ai punti precedenti sono graficamente rappresentate nella planimetria allegata quale parte integrante del presente decreto.
4. Di disporre che le aree stradali costituenti l'infrastruttura di cui al punto 1, comprensive di tutte le relative aree di pertinenza, siano conseguentemente acquisite al patrimonio comunale, cedute e consegnate dall'attuale gestore Ente di Decentramento Regionale di Udine con apposito verbale da formalizzarsi ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.
5. Con medesimo verbale di cui al punto 4, vengano consegnate in gestione all'Ente di Decentramento Regionale di Udine le aree stradali, di cui al punto 2, conseguentemente acquisite al patrimonio regionale.
6. Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del presente decreto e la sua trasmissione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi e ai fini dell'articolo 2, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495.

FEDRIGA

**ALLEGATO 1**

Declassificazione a strada comunale del tratto di SR UD 65 "Ungarica" dal Km 11+260, fino al Km 11+780 e conseguente classificazione a strada regionale locale di un tratto di strada comunale

Planimetria



24\_32\_1\_DPR\_101\_1\_TESTO

## Decreto del Presidente della Regione 29 luglio 2024, n. 0101/Pres.

Legge regionale 10 aprile 2001, n. 11, art. 8 comma 2, nomina Presidente del Co.re.com.

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge regionale 10 aprile 2001, n. 11, recante "Norme in materia di comunicazione, di emittenza radiotelevisiva locale ed istituzione del Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com.);"

**VISTI** in particolare gli articoli 6, 7 e 8 di detta normativa, che dispongono l'istituzione del Co.Re.Com. e ne definiscono le relative funzioni, composizione e durata;

**VISTO** il proprio decreto 5 marzo 2019, n. 038/Pres, con il quale è stato nominato, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, della legge regionale 11/2001 e per la durata di cinque anni, il Presidente del Co.Re.Com.;

**PRESO ATTO** che detto organo risulta ormai scaduto e che pertanto risulta necessario procedere al suo rinnovo, in conformità alle procedure indicate al comma 2 del citato articolo 8 della legge regionale 11/2001;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 26 luglio 2024 n. 1118, con la quale il dott. Mario Trampus è nominato Presidente del Co.Re.Com.;

**PRESO ATTO** dell'assenza di cause ostative alla nomina del suddetto, avuto riguardo alle disposizioni di cui all'articolo 15 della citata legge regionale 11/2001, nonché alle disposizioni dell'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e dell'articolo 53, commi 8 e 9, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla nomina del Presidente del Co.Re.Com.;

### DECRETA

1. Il dott. Mario Trampus è nominato Presidente del Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.), per la durata di anni cinque.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24\_32\_1\_DPR\_102\_1\_TESTO

## Decreto del Presidente della Regione 29 luglio 2024, n. 0102/Pres.

Legge regionale 10 aprile 2001, n. 11, art. 8 comma 3, nomina componenti del Co.re.com.

### IL PRESIDENTE

**VISTA** la legge regionale 10 aprile 2001, n. 11, recante "Norme in materia di comunicazione, di emittenza radiotelevisiva locale ed istituzione del Comitato regionale per le comunicazioni (Co.Re.Com.);"

**VISTI** in particolare gli articoli 6, 7 e 8 di detta normativa, che dispongono l'istituzione del Co.Re.Com. e ne definiscono le relative funzioni, composizione e durata;

**VISTO** il proprio decreto 5 marzo 2019, n. 039/Pres., con il quale sono stati nominati, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 11/2001 e per la durata di cinque anni, i componenti del Co.Re.Com., eletti dal Consiglio regionale;

**PRESO ATTO** che detto organo risulta ormai scaduto e che pertanto risulta necessario procedere al suo rinnovo, in conformità alle procedure indicate al comma 3 del citato articolo 8 della legge regionale 11/2001;

**VISTA** la designazione dei due componenti effettuata dal Consiglio regionale con deliberazione n. 30 del 18 giugno 2024 in esito alla votazione svoltasi nel corso della seduta dell'Assemblea n. 60 di pari data;

**PRESO ATTO** che nel corso della suddetta seduta il Consiglio regionale ha eletto i Signori:

- Maria MASAU DAN,  
- Renato CARLANTONI;

**PRESO ATTO** dell'assenza di cause ostative alla nomina dei suddetti, avuto riguardo alle disposizioni di cui all'articolo 15 della citata legge regionale 11/2001, nonché alle disposizioni dell'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e dell'articolo 53, commi 8 e 9, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**RITENUTO** pertanto di provvedere alla nomina dei componenti del Co.Re.Com.;

#### DECRETA

1. I Signori Maria MASAU DAN e Renato CARLANTONI sono nominati, a seguito di elezione degli stessi da parte del Consiglio regionale, componenti del Comitato regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.), per la durata di anni cinque.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24\_32\_1\_DAS\_RIS AGR\_35681\_1\_TESTO

## Decreto dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche 24 luglio 2024, n. 35681

LR 24/1996, art. 8 - Sospensione della caccia per l'annata venatoria 2024-2025 su tutto il territorio regionale per la specie Tortora selvatica (*Streptopelia turtur*).

#### L'ASSESSORE

**VISTA** la Direttiva 2009/147/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009, che abroga e sostituisce integralmente la Direttiva 79/409/CEE, concernente la conservazione degli uccelli selvatici presenti allo stato naturale in tutta l'Unione europea e dei relativi habitat;

**VISTA** la legge 11 febbraio 1992, n. 157, e successive modifiche e integrazioni (Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio) che recepisce e attua la Direttiva 79/409/CEE;

**VISTO** il Piano nazionale di gestione della Tortora selvatica approvato dalla Conferenza Stato-Regioni con atto n. 23 di data 2 marzo 2022;

**VISTO** l'articolo 3, comma 2, lettera g), della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria), che prevede tra le funzioni della Regione, quella di vietare o limitare la caccia, anche per periodi ed ambiti definiti, a determinate specie di fauna selvatica per ragioni connesse alla consistenza faunistica o per sopravvenute condizioni ambientali, stagionali, climatiche o per malattie;

**VISTO** l'articolo 4, commi 1, lettera f) e comma 3, della legge regionale 6/2008, che prevede che la struttura operativa regionale, individuata per lo svolgimento delle funzioni tecnico-scientifiche, fornisca il supporto conoscitivo per la sospensione o limitazione o ampliamento del periodo venatorio a determinate specie;

**VISTO** l'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, (Norme in materia di specie cacciabili e periodi di attività venatoria ed ulteriori norme modificative ed integrative in materia venatoria e di pesca di mestiere), che prevede, per ragioni connesse alla consistenza delle singole specie di fauna selvatica, ovvero quando ricorrano eccezionali e speciali circostanze, che il Presidente della Giunta regionale o l'Assessore da lui delegato, sentiti il Comitato faunistico-venatorio regionale e l'Istituto faunistico regionale, possa disporre con proprio decreto la sospensione dell'esercizio della caccia ovvero porre ulteriori limitazioni ai periodi di caccia, al numero massimo di capi abbattibili in ciascuna giornata di attività venatoria, nonché il divieto di caccia ad una o più specie di fauna selvatica su tutto o parte del territorio regionale;

**VISTI** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche, nonché il decreto del Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 1 settembre 2008, n. 2419/DR, che hanno previsto in capo all'Ufficio studi faunistici del Servizio tutela ambienti naturali e fauna rinominato Servizio caccia e risorse ittiche con deliberazione della Giunta regionale 13 settembre 2013, n. 1612, le funzioni già svolte dall'Istituto faunistico regionale;

**VISTO** il decreto del Direttore centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme 17 marzo 2014, n. 702, con il quale è stato disposto il trasferimento della struttura stabile Ufficio studi faunistici al Servizio tutela del paesaggio e biodiversità della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, università;

**VISTA** da ultima la deliberazione della Giunta regionale 24 agosto 2018, n. 1568, con la quale le competenze dell'Ufficio studi faunistici sono state attribuite alla Struttura stabile Osservatorio biodiversità del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche;

**VISTO** l'articolo 40, comma 6, della legge regionale 6/2008, con il quale si precisa che tutti i riferimenti al Comitato di cui all'articolo 22, della legge regionale 30/1999 si intendono riferiti al Comitato nominato ai sensi dell'articolo 6;

**VISTO** il Piano faunistico regionale nell'allegato n. 1/5 "Indirizzi gestionali" approvato con decreto del Presidente della Regione 10 luglio 2015, n. 0140/Pres.;

**VISTO** altresì il capitolo 6.11.3. "Tortora selvatica *Streptopelia turtur*" e successivi del Piano faunistico regionale;

**VISTA** la nota protocollo n. SCRI/12.5/406092 di data 27 giugno 2024, del Servizio caccia e risorse ittiche, della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, con la quale è stato chiesto il previsto parere alla Struttura stabile osservatorio biodiversità, del Servizio biodiversità;

**VISTO** il parere tecnico protocollo n. SBIO/12.5/445398 di data 17 luglio 2024, della Struttura stabile osservatorio biodiversità, del Servizio biodiversità, con il quale si condivide la proposta ministeriale di sospensione del prelievo venatorio della tortora selvatica;

**SENTITO** il Comitato faunistico regionale, nella seduta di data 15 luglio 2024, il quale, all'unanimità dei presenti, si è espresso favorevolmente alla sospensione dell'attività venatoria della specie Tortora selvatica (*Streptopelia turtur*) proposta dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;

**RITENUTO** di disporre per l'annata venatoria 2024-2025 e, ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, la sospensione dell'attività venatoria della specie Tortora selvatica (*Streptopelia turtur*) su tutto il territorio regionale;

**VISTO** il DPRReg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. con il quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali";

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione 20 aprile 2023, n. 085/Pres., con il quale viene preposto l'Assessore Stefano Zannier alla Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche con l'assunzione della denominazione di Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche,

#### DECRETA

Per quanto sopra esposto:

1. Di disporre, ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, per l'annata venatoria 2024-2025, la sospensione della caccia alla specie Tortora selvatica (*Streptopelia turtur*) su tutto il territorio regionale.
2. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.
3. Il Servizio caccia e risorse ittiche provvede, a dare immediata comunicazione del presente decreto agli Enti preposti alla vigilanza e, tramite i Distretti venatori, alle Riserve di caccia e alle Aziende faunistico-venatorie.

Udine, 24 luglio 2024

ZANNIER

24\_32\_1\_DDS\_ASS OSP\_35341\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera 23 luglio 2024, n. 35341

Approvazione avviso per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria relativi all'anno 2024 - Procedura SISAC.

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, di cui al D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche;

**VISTA** la D.G.R. n. 342 dd. 6/3/2020, di nomina del dott. Alfredo Perulli a Direttore di Servizio Assistenza Distrettuale e Ospedaliera della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;

**VISTO** l'articolo 34 dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd 28/4/2022 (di seguito in breve ACN), il quale reca i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria;

**VISTI** i decreti:

n. 12536/GRFVG di data 18/03/2024 del Direttore del Servizio di Assistenza Distrettuale e Ospedaliera con il quale

- sono stati indicati gli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria e ciclo di scelta e ad attività oraria relativi all'anno 2024 come individuati e comunicati dalle aziende sanitarie;
- è stato approvato l'avviso per l'assegnazione dei suddetti incarichi vacanti;

n. 26949/GRFVG di data 05/06/2024 del Direttore del Servizio di Assistenza Distrettuale e Ospedaliera con il quale sono state approvate le graduatorie regionali per l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria;

**ATTESO** che a conclusione delle procedure di assegnazione, ai sensi dell'art. 34, comma 5 dell'ACN sono rimasti ancora disponibili incarichi vacanti di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria;

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di provvedere, con riferimento ai suddetti incarichi ancora disponibili, ad espletare la procedura di assegnazione prevista dall'articolo 34, comma 17, dell'ACN con relativa pubblicazione degli incarichi vacanti nel sito della SISAC;

**RITENUTO**, quindi, di approvare uno specifico avviso inerente l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria relativi all'anno 2024, unitamente agli elenchi degli incarichi rimasti ancora vacanti e ai rispettivi modelli di domanda, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante;

**PRECISATO** che la domanda dev'essere presentata alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità nel termine perentorio di 20 giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito SISAC del link della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerente l'anzidetto avviso;

**PRECISATO**, altresì, che l'avviso in parola rimane comunque soggetto a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca, modifica e/o sospensione delle procedure di cui all'avviso medesimo.

#### DECRETA

1. È approvato, per i motivi esplicitati in premessa, l'avviso inerente l'assegnazione degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria relativi all'anno 2024, unitamente agli elenchi degli incarichi rimasti ancora vacanti e ai rispettivi modelli di domanda, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante (art. 34, comma 17 dell'ACN).
2. La domanda dev'essere presentata alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità nel termine perentorio di 20 giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito SISAC del link della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerente l'anzidetto avviso.
3. L'avviso in parola rimane comunque soggetto a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca, modifica e/o sospensione delle procedure di cui all'avviso medesimo.
4. Il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 23 luglio 2024

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOSTITUTO:  
PALEI

**DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E  
DISABILITA'**

**AVVISO**

INCARICHI VACANTI DI MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA E AD ATTIVITA' ORARIA PRESSO LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA RELATIVI ALL'ANNO 2024 (PROCEDURA SISAC)

**(Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale – articolo 34, comma 17)**

Sul BUR n. 13 del 27.03.2024 sono stati pubblicati gli elenchi degli incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta e ad attività oraria relativi all'anno 2024.

A conclusione delle procedure di assegnazione, ai sensi dell'articolo 34, comma 5 dell'ACN, risultano ancora vacanti alcuni incarichi.

Si provvede, pertanto, ad espletare la procedura di assegnazione prevista dall'articolo 34, comma 17, dell'ACN con relativa pubblicazione dei rimanenti incarichi sul sito della SISAC.

**A) AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA  
PRIMARIA A CICLO DI SCELTA**

**Art. 1**

**Ambiti carenti**

Gli ambiti territoriali carenti disponibili, esperite le procedure di assegnazione ai sensi dell'art. 34, comma 5 dell'ACN, sono riportati nello specifico elenco allegato.

**Art. 2**

**Requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 34, comma 17, dell'ACN possono concorrere al conferimento degli incarichi i medici non titolari di altro incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria a ciclo di scelta:

- a) i medici inseriti nelle graduatorie regionali valide per l'anno 2024 di altre Regioni;
- b) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale.

**Avvertenze**

1. Per i titoli di studio o di formazione specifica in medicina generale conseguiti all'estero nella domanda di partecipazione vanno indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e deve essere allegata copia dello stesso.

**Art. 3**

**Criteri per l'assegnazione degli incarichi**

1. L'assegnazione degli incarichi seguirà il seguente ordine:
  - medici di cui al precedente art. 2, lettera a)
  - medici di cui al precedente art. 2, lettera b) nel caso rimangano vacanti uno o più ambiti territoriali carenti.
2. i medici di cui all'articolo 2, lett. a), sono graduati sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria regionale di provenienza.

In caso di pari punteggio in graduatoria, i medici sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea.

3. i medici di cui all'articolo 2, lett. b) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nell'ambito carente, nell'Azienda, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

## **B) INCARICHI VACANTI DI MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA**

### **Art. 1**

#### **Incarichi disponibili**

Gli incarichi vacanti disponibili, esperite le procedure di assegnazione ai sensi dell'art. 34, comma 5 dell'ACN, sono riportati nello specifico elenco allegato.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art. 34, comma 17, dell'ACN possono concorrere al conferimento degli incarichi i medici non titolari di altro incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria ad attività oraria:

- a) i medici inseriti nelle graduatorie regionali valide per l'anno 2024 di altre Regioni;
- b) i medici in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale.

#### **Avvertenze**

1. Per i titoli di studio o di formazione specifica in medicina generale conseguiti all'estero nella domanda di partecipazione vanno indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e deve essere allegata copia dello stesso.

### **Art. 3**

#### **Criteri per l'assegnazione degli incarichi**

3. L'assegnazione degli incarichi seguirà il seguente ordine:
  - medici di cui al precedente art. 2, lettera a)
  - medici di cui al precedente art. 2, lettera b) nel caso rimangano vacanti uno o più ambiti territoriali carenti.
4. i medici di cui all'articolo 2, lett. a), sono graduati sulla base del punteggio già attribuito nella vigente graduatoria regionale di provenienza.  
In caso di pari punteggio in graduatoria, i medici sono graduati nell'ordine della minore età, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea.
5. i medici di cui all'articolo 2, lett. b) sono graduati nell'ordine della minore età al conseguimento del diploma di laurea, del voto di laurea e dell'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, successivamente nella Regione e da ultimo fuori Regione.

## **C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ALTRE DISPOSIZIONI PER I MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA E AD ATTIVITA' ORARIA**

### **Art. 1**

#### **Termini e presentazione della domanda**

1. I medici interessati al conferimento di un incarico vacante di cui al presente avviso presentano apposita domanda redatta secondo gli schemi costituenti i seguenti allegati:

➤ **A CICLO DI SCELTA**

- schema di domanda per i medici di cui al paragrafo A, art. 2, lettere a) e b).

➤ **AD ATTIVITA' ORARIA**

- schema di domanda per i medici di cui al paragrafo B, art. 2, lettere a) e b).

2. La domanda va presentata **entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito SISAC ([www.sisac.info](http://www.sisac.info))**, alla voce "INCARICHI VACANTI", del link della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inerente il presente avviso. La Regione rende evidente sul proprio sito la data di pubblicazione da parte della SISAC.
3. Alla domanda va applicata una marca da bollo da euro 16,00, debitamente annullata.
4. La domanda – **a pena di esclusione** – è **sottoscritta** dal candidato. Sempre **a pena di esclusione alla domanda va allegata copia di un documento di identità** in corso di validità (fronte-retro).
5. La domanda va presentata, entro il suddetto termine perentorio, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** (PEC) personale dell'interessato all'indirizzo PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it).  
Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura:  
"domanda incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2024 – procedura SISAC"  
O  
"domanda incarichi vacanti di medici del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2024 – procedura SISAC".

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di scadenza, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente alla copia scannerizzata di un documento di identità. Tutte le scansioni sono in formato PDF.

6. La presentazione delle domande di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella descritta al precedente comma 5 comporta l'esclusione dal presente procedimento di assegnazione degli incarichi vacanti. Non è, pertanto, ritenuto valido e comporta l'esclusione l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.
7. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità ogni eventuale cambiamento di recapito successivo alla presentazione della domanda per consentire il corretto invio delle comunicazioni inerenti al presente avviso.
8. La Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del medico o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del sistema informatico o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

**Art. 2**

### **Criteria per la compilazione della domanda**

1. Il candidato - **a pena di inammissibilità della domanda - è tenuto a indicare gli ambiti/incarichi vacanti per cui intende concorrere.** È sufficiente presentare una sola domanda per categoria nella quale sono indicati tutti gli ambiti/incarichi vacanti per cui si intende concorrere.
2. Il candidato rende le dichiarazioni previste nella domanda come autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci (art. 75 e 76 del DPR medesimo).
3. L'Amministrazione si riserva di procedere in ogni tempo, anche successivamente all'accettazione dell'incarico, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e la sussistenza dei requisiti.
4. Ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione le dichiarazioni devono essere complete e riportare gli elementi informativi necessari per l'effettuazione dei relativi controlli. Le domande vanno, quindi, necessariamente compilate in modo chiaro e leggibile in tutte le sue parti e i candidati sono tenuti a fornire correttamente i dati specificamente richiesti.
5. In particolare, vanno correttamente rese le dichiarazioni con riferimento alla residenza. La mancata indicazione degli elementi necessari comporta l'impossibilità di valutazione. Qualora i periodi non siano correttamente indicati verranno valutati a partire dall'ultimo giorno utile del mese/anno indicati.
6. Non sono ammesse successive integrazioni delle domande già inviate e/o l'eventuale invio di correlati documenti o allegati in forma separata dalla domanda. Nel caso di invio di più domande si terrà conto soltanto dell'ultima domanda in ordine di arrivo purché pervenuta entro i termini.
7. I medici possono essere ammessi a regolarizzare unicamente eventuali imperfezioni formali nel caso in cui le dichiarazioni presentino irregolarità o omissioni, rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.
8. L'eventuale termine fissato per la regolarizzazione ha carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della irregolarità rilevata e/o l'inosservanza del termine perentorio fissato comportano l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.
9. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso e dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati.

### **Art. 3**

#### **Pubblicità e richiesta di informazioni**

1. Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e sarà reso disponibile sul sito internet della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) – nella voce di menù "La Regione", sezione "Bandi, concorsi, appalti", argomento "Bandi e avvisi", in linea con la pubblicazione del link regionale di riferimento sul portale istituzionale della SISAC con l'indicazione della data da cui decorrono i 20 giorni per la presentazione delle domande.
2. Per informazioni è disponibile la e-mail: [assistenza.salute@regione.fvg.it](mailto:assistenza.salute@regione.fvg.it).

### **Art. 4**

#### **Graduatoria ed esclusioni**

1. Le graduatorie predisposte ai sensi del presente avviso saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e rese disponibili sul sito internet della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) – nella voce di menù "La Regione", sezione "Bandi, concorsi, appalti", argomento "Bandi e avvisi".

2. Fatto salvo quanto già specificato, l'esclusione dalle procedure di assegnazione di cui al presente avviso ha luogo nei seguenti casi:
  - domanda pervenuta fuori termine utile;
  - carenza di requisiti di partecipazione;
  - domanda inviata con modalità diverse da quella specificata nel presente avviso ivi compreso l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o l'utilizzo di PEC non personale del candidato;
  - mancata sottoscrizione autografa della domanda qualora non sia sottoscritta con firma digitale;
  - mancata trasmissione, congiuntamente alla domanda, di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Non sono, altresì, accolte le domande:
  - prive dell'indicazione degli ambiti/incarichi per cui si intende concorrere;
  - incompleta delle generalità o dell'indirizzo dei candidati o assolutamente illeggibile.
4. Ai sensi dell'art. 19 comma 9 dell'ACN il medico che **accetta l'incarico** assegnato dalla Regione in un settore del presente avviso (a ciclo di scelta o ad attività oraria) **non** potrà concorrere all'assegnazione di ulteriori incarichi dello stesso settore in base alla medesima graduatoria regionale per l'anno 2024.
5. Le esclusioni sono comunicate ai candidati mediante pubblicazione del provvedimento di adozione della graduatoria e/o tramite PEC.

#### **Art. 5**

##### **Procedure di convocazione e di interpello**

1. Ai sensi dell'art. 34, comma 20 dell'ACN, **la data, l'orario e la sede** di convocazione dei candidati è comunicata con un preavviso di 15 giorni **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet** della Regione Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) nella voce di menù "La Regione", sezione "Bandi, concorsi, appalti", argomento "Bandi e avvisi". **LA PUBBLICAZIONE DELLA CONVOCAZIONE** avverrà indicativamente nei **7 giorni successivi alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione delle graduatorie suddette di cui all'art. 4 del presente avviso**. **SI RACCOMANDA, QUINDI, AI CANDIDATI DI TENERE MONITORATO TALE SITO.**
2. L'anzidetta pubblicazione vale quanto comunicazione personale ai singoli candidati, che pertanto dovranno presentarsi nella data, nell'orario e nella sede indicata muniti di valido documento di riconoscimento.
3. Ai sensi dell'art. 34, comma 22 dell'ACN, i candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti in sede di convocazione secondo quanto previsto al precedente comma 1 sono considerati rinunciatarci. Il medico oggettivamente impossibilitato a presentarsi può dichiarare, mediante PEC da far pervenire **due giorni prima** della data di convocazione, la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico con l'indicazione dell'ordine di priorità tra gli incarichi per i quali abbia presentato domanda. L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo l'ordine di posizione nelle rispettive graduatorie, tenuto conto delle priorità espresse.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare tempi, luoghi e modalità della convocazione previa informazione ai candidati **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della Regione** come indicato al precedente comma 1 e sempre con un preavviso di almeno 15 giorni.

#### **Art. 6**

##### **Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni contrattuali e alla vigente normativa in materia.

2. Il presente avviso resta comunque soggetto a qualsiasi futura diversa disposizione, anche contrattuale, o provvedimento, anche giurisdizionale, che dovesse eventualmente intervenire successivamente alla sua pubblicazione, per cui l'Amministrazione si riserva l'eventuale revoca/modifica/sospensione delle procedure di cui al presente avviso.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste  
e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it) PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it); PEC [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it) ;
3. INSIEL SPA è Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel spa".
4. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
5. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
6. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento dei dati comprende anche la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento.
7. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
8. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

## DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'

## Aziende sanitarie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

ELENCO DEGLI AMBITI TERRITORIALI DI MEDICI DI RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA **A CICLO DI SCELTA** PER L'ANNO 2024

ai sensi dell'art. 34 comma 5, ACN MMG e dell'AIR della medicina generale per l'applicazione dell'art.34, comma 1 dell'ACN, sottoscritto in data 4.10.2021 e approvato con DGR n. 1552 del 15 ottobre 2021.

AZIENDE SANITARIE	AMBITI TERRITORIALI CARENTI	MEDICI	AGEVOLAZIONI SEGNALATE DALLE COMPETENTI AZIENDE SANITARIE ai sensi dell'art. 126 della L.R. 8/2023
<b>Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina via G. Sai, 1-3 34128 TRIESTE</b>	Ambito territoriale del comune di Trieste * di cui n. 2 con decorrenza dal 10.10.2024; di cui n. 1 con decorrenza dal 18.11.2024; *di cui n.1 con decorrenza dal 2.3.2025	23*  (di cui 1 con vincolo di apertura ambulatorio nella circoscrizione "Altopiano Ovest")	
	Ambito territoriale dei Comuni di Duino-Aurisina, Sgonico, Monrupino;	3 (di cui 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Monrupino)	
	Ambito territoriale del comune di Muggia	2	
	Ambito territoriale dei Comuni di Gorizia, Mossa, San Floriano del Collio, Savogna d'Isonzo	10 (di cui: n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Lucinico; n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Mossa)	
	Ambito territoriale dei comuni di Cormons, Dolegna del Collio, Capriva del Friuli, Mariano del Friuli, Medea, Moraro, San Lorenzo Isontino;	4	
	Ambito territoriale dei comuni di Doberdò del Lago, Fogliano Redipuglia, Ronchi dei Legionari, San Canzian d'Isonzo,	7 (di cui: n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Sagrado; n. 2 con vincolo di apertura ambulatorio a San Canzian d'Isonzo;	

	San Pier d'Isonzo, Turriaco e Sagrado;	n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a San Pier d'Isonzo)	
	Ambito territoriale dei comuni di Farra d'Isonzo, Gradisca d'Isonzo, Romans d'Isonzo e Villesse;	3	
	Ambito territoriale dei comuni di Monfalcone e Staranzano; * di cui n. 1 con decorrenza dal 4.5.2024;	8* (di cui: n. 2 con vincolo di apertura ambulatorio a Staranzano di cui 1 *con decorrenza 1/6/2024; n. 2 con vincolo di apertura ambulatorio a Monfalcone; n. 2 con vincolo di apertura ambulatorio a Panzano)	
<b>Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale Via Pozzuolo, 330 33100 UDINE</b>			
	Ambito territoriale del comune di Cervignano del Friuli; * di cui n. 1 con decorrenza dal 24.03.2025;	4*	<u>Cervignano del Friuli</u> : disponibilità di un ambulatorio a titolo gratuito presso la sede distrettuale per i primi sei mesi
	Ambito territoriale dei Comuni di Bagnaria Arsa, Chiopris Viscone, Palmanova, Trivignano Udinese; * di cui n. 1 con decorrenza dal 28.12.2024; * di cui n. 1 con decorrenza dal 1.06.2024;	3*	disponibilità da parte di amministrazioni comunali di mettere a disposizione ambulatorio gratuito per i primi sei mesi e poi a prezzi calmierati
	Ambito territoriale dei Comuni di Bicinicco, Gonars, Santa Maria La Longa;	2	<u>Bicinicco</u> : disponibilità da parte del Comune e della Farmacia di Bicinicco di mettere a disposizione un ambulatorio gratuito per i primi sei mesi e poi a prezzi calmierati
	Ambito territoriale dei Comuni di Latisana e Ronchis;	2	<u>Ronchis</u> : disponibilità da parte dell'amministrazione comunale di Ronchis di mettere a disposizione un ambulatorio gratuitamente per i primi sei mesi
	Ambito territoriale dei Comuni di Aquileia, Fiumicello-Villa	2	disponibilità da parte di amministrazioni comunali a mettere a disposizione

Vicentina, Terzo d'Aquileia;	(di cui 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Fiumicello-Villa Vicentina)	ambulatorio gratuito per i primi sei mesi e poi a prezzi calmierati
Ambito territoriale dei Comuni di Carlino, Porpetto, San Giorgio di Nogaro, Torviscosa, Marano Lagunare; * di cui n. 1 con decorrenza dal 13.10.2024; * di cui n. 1 con decorrenza dal 3.11.2024;	3*	disponibilità delle Amministrazioni Comunali di questi Comuni a mettere a disposizione ambulatorio medico gratuitamente per i primi sei mesi e poi a prezzi calmierati
Ambito territoriale dei comuni di Palazzolo della Stella, Precenicco e Muzzana del Turgnano;	1	<u>Palazzolo</u> : disponibilità da parte del Comune di Palazzolo della Stella a mettere a disposizione ambulatorio a prezzo calmierato
Ambito territoriale dei comuni di Pocenia, Rivignano-Teor; * di cui n. 1 con decorrenza dal 26.12.2024;	2*	
Ambito territoriale dei comuni di Basiliano, Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Sedegliano, Talmassons, Varmo, * di cui n. 1 con decorrenza dal 27.7.2024; * di cui n. 1 con decorrenza dal 22.01.2025;	7* (di cui: n. 2 con vincolo di apertura ambulatorio a Codroipo; n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Sedegliano; n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Varmo *con decorrenza dal 1.4.2024)	<u>Codroipo</u> : l'Amministrazione Comunale si impegna a reperire studi professionali in affitto a prezzi calmierati <u>Sedegliano</u> : l'Amministrazione comunale dispone di uno studio professionale.
Ambito territoriale dei comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo, Verzegnis	3	
Ambito territoriale dei comuni di Bordano, Chiusaforte, Dogna, Malborghetto – Valbruna, Moggio Udinese, Pontebba,	5 (di cui:	<u>Chiusaforte</u> : disponibile studio professionale <u>Dogna</u> : disponibile studio professionale <u>Malborghetto Valbruna</u> : disponibile studio professionale <u>Moggio Udinese</u> : disponibilità di due ambulatori presso il poliambulatorio

	Resia, Resiutta, Tarvisio, Trasaghis, Venzone, Osoppo;	n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Tarvisio)	con canone di affitto mensile di circa € 100,00 <u>Osoppo</u> : presso i locali dell'ex Struttura residenziale per anziani a disposizione studio professionale a titolo gratuito (a carico del professionista solo le utenze) <u>Pontebba</u> : disponibilità di un alloggio al canone di affitto mensile di € 50,00 onnicomprensivo (spese incluse) - disponibilità di due ambulatori presso il poliambulatorio con canone di affitto mensile di circa € 100,00 <u>Resia</u> : disponibilità di studio professionale e alloggio a titolo gratuito (utenze incluse) <u>Resiutta</u> : disponibile studio professionale <u>Tarvisio</u> : disponibilità di studio professionale presso il poliambulatorio con canone di affitto di poco superiore a € 100,00 <u>Trasaghis e Braulins</u> : studio professionale a un canone di locazione agevolato pari a € 130,00 mensili, utenze e pulizie incluse.
	Ambito territoriale dei comuni di Ampezzo, Arta Terme, Comeglians, Cercivento, Enemonzo, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Ovaro, Paluzza, Paularo, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Raveo, Rigolato, Sauris, Socchieve, Sutrio, Villa Santina, Zuglio, Sappada, Treppo Ligosullo;	8	<u>Arta Terme</u> : possibilità di usufruire di locali per l'apertura dello studio professionale presso lo stabilimento termale di Arte Terme <u>Comeglians</u> : il Comune mette a disposizione gratuitamente (comprese le utenze) uno studio professionale adiacente ad una farmacia <u>Paluzza</u> : il Comune offre gratuitamente le sedi ambulatoriali e mette a disposizione una unità abitativa posta in località Timau (esclusi i costi di energia e riscaldamento) - <u>Paularo</u> : entro la metà del 2024 il Comune approverà un regolamento comunale per la concessione di contributi per le spese di gestione dei medici di medicina generale, indicativamente dell'importo di € 10,000,00 - 15,000,00/annui e manifesta la possibilità di valutare numerose sedi disponibili sull'intero territorio comunale <u>Sauris</u> : il Comune offre a titolo gratuito sia l'ambulatorio comunale (comprese spese di riscaldamento, energia elettrica e pulizie settimanali) che un alloggio <u>Zuglio</u> : il Comune mette a disposizione uno studio professionale gratuitamente ed un alloggio gratuito (escluse spese di riscaldamento ed energia elettrica)

	<p>Ambito territoriale dei comuni di Buia, Colloredo di Monte Albano; Coseano, Dignano, Fagagna, Flaibano, Majano, Moruzzo, Ragogna, Rive d'Arcano, San Daniele del Friuli, San Vito di Fagagna, Treppo grande, Forgaria nel Friuli;</p> <p>* di cui n. 1 con decorrenza dal 26.6.2024;</p>	<p>4*</p> <p>(di cui:</p> <p>n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Dignano *con decorrenza dal 20.04.2024;</p> <p>n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a Rive d'Arcano;</p> <p>n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio a San Daniele del Friuli)</p>	<p><u>Dignano</u>: disponibilità locali dell'Amministrazione Comunale</p> <p><u>Rive d'Arcano</u>: disponibilità locali dell'Amministrazione Comunale</p>
	<p>Ambito territoriale dei comuni di Tarcento, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Taipana</p>	<p>1</p>	
	<p>Ambito territoriale del comune di Remanzacco</p>	<p>1</p>	
	<p>Ambito territoriale del comune di Udine</p> <p>* di cui n. 1 con decorrenza dal 31.03.2024;</p>	<p>3*</p> <p>(di cui:</p> <p>n. 1 con vincolo di apertura ambulatorio nella III Circoscrizione;)</p>	<p><u>Udine</u>: nella 3° circoscrizione disponibilità di studio idoneo tramite il Comune di Udine</p>
	<p>Ambito territoriale dei comuni di Cividale del Friuli, Moimacco, Prepotto, Torreano</p> <p>* di cui n. 1 con decorrenza dal 8.11.2024</p>	<p>1*</p>	
	<p>Ambito territoriale dei comuni di Drenchia, Grimacco, Pulfero, San Leonardo, San Pietro al Natisone, Savogna e Stregna;</p>	<p>2</p>	
	<p>Ambito territoriale dei comuni di Artegna, Gemona del Friuli, Montenars</p> <p>* di cui n. 1 con decorrenza dal 1.05.2024;</p>	<p>1*</p>	<p><u>Artegna</u>: disponibilità di studio professionale ad un canone di affitto mensile di poco superiore a € 100,00.</p>

Ambito territoriale dei comuni di Corno di Rosazzo, san Giovanni al Natisone * di cui n. 1 con decorrenza dal 1.04.2024;	2*	
Ambito territoriale del comune di Manzano	1	
Ambito territoriale dei comuni di Attimis, Faedis, Povoletto * di cui n. 1 con decorrenza dal 11.01.2025;	1*	
Ambito territoriale del comune di Campoformido * di cui n. 1 con decorrenza dal 1.05.2024;	1*	
Ambito territoriale del comune di Pasian di Prato	1	
Ambito territoriale dei comuni di Pagnacco, Tavagnacco	1	
Ambito territoriale dei comuni di Buttrio, Premariacco;	1	
Ambito territoriale del comune di Lignano Sabbiadoro; * di cui n. 1 con decorrenza dal 12.12.2024;	2*	<u>Lignano</u> : disponibilità da parte di amministrazione comunale di mettere a disposizione n. 1 ambulatorio anche gratuitamente per i primi sei mesi di attività.
Ambito territoriale dei comuni di Aiello del Friuli, Ruda, San Vito al Torre, Visco, Campolongo Tapogliano	1	disponibilità da parte di amministrazioni comunali a mettere a disposizione ambulatorio gratuito per i primi sei mesi e poi a prezzi calmierati
Ambito territoriale dei comuni di Pavia di Udine, Pradamano;	1	<u>Pradamano</u> : disponibile studio professionale presso il poliambulatorio del Comune di Pradamano ad un canone mensile di circa € 400,00.

<b>Azienda sanitaria Friuli Occidentale Via della Vecchia Ceramica, 1 33170 PORDENONE</b>	Ambito territoriale dei comuni di Maniago, Frisanco, Vajont, Vivaro, Andreis, Barcis, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Montereale Valcellina, Cavasso Nuovo, Meduno, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Arba, Fanna;	6 (di cui: n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Maniago; n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Vajont; n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Montereale Valcellina; n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Claut; n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Meduno; n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Cavasso Nuovo;)	
	Ambito territoriale del Comune di Aviano;	1	
	Ambito territoriale del Comune di San Vito al Tagliamento	2	
	Ambito territoriale del Comune di Brugnera;	3	
	Ambito territoriale dei comuni di Caneva, Polcenigo, Budoia;	2	
	Ambito territoriale del Comune di Cordenons;	2	
	Ambito territoriale del Comune di Fiume Veneto	1	
	Ambito territoriale del Comune di Fontanafredda	5	
	Ambito territoriale del Comune di Roveredo in Piano, San Quirino;	1	
	Ambito territoriale del Comune di Pordenone;	6	
	Ambito territoriale del Comune di Sacile;	4	
	Ambito territoriale dei comuni di Travesio, Sequals, Castelnuovo del Friuli, Clauzetto, Pinzano al	2 (di cui: n.1 con vincolo di apertura ambulatorio a Travesio;)	

	Tagliamento, Vito D'Asio;		
	Ambito territoriale dei comuni di Chions e Pravisdomini	3	
	Ambito territoriale dei Comuni di Cordovado, Morsano e Sesto al Reghena;	2	
	Ambito territoriale del Comune di Zoppola; * di cui n. 1 con decorrenza dal 14.09.2024	2*	
	Ambito territoriale del Comune di Porcia;	1	
	Ambito territoriale del Comune di Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone	2	
	Ambito territoriale dei comuni di Valvasone-Arzene, Casarsa della Delizia, San Giorgio della Richinvelda, San Martino al Tagliamento.	1	

NB: I vincoli, le agevolazioni e le decorrenze\* sono stati riportati così come da comunicazioni pervenute dalle Aziende sanitarie competenti nella gestione degli incarichi convenzionali.

**DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITA'**

## Aziende sanitarie della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

ELENCO DEGLI INCARICHI VACANTI DI MEDICI DI RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA'  
ORARIA PER L'ANNO 2024.  
ai sensi dell'art. 34 comma 5, ACN 2022 MMG

AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	INCARICHI VACANTI
<b>Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)</b> via G. Sai, 1-3 34128 TRIESTE	55
<b>Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (ASUFC)</b> Via Pozzuolo, 330 33100 UDINE	84
<b>Azienda sanitaria Friuli Occidentale (ASFO)</b> Via della Vecchia Ceramica, 1 33170 PORDENONE	59

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI AMBITI TERRITORIALI CARENTI DI MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA A CICLO DI SCELTA RELATIVI ALL'ANNO 2024 – PROCEDURA SISAC  
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)



Alla Regione Autonoma  
Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale salute, politiche sociali e  
disabilità

**TRIESTE**

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare all'assegnazione degli ambiti territoriali carenti di medici del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta, ai sensi dell'articolo 34, comma 17, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale dd 28.04.2022, pubblicati sul B.U.R. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 13 del 27.03.2024 e rimasti disponibili a conclusione delle procedure di assegnazione ai sensi dell'art. 34, comma 5, dell'A.C.N., e segnatamente per i seguenti ambiti:

- 1) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 2) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 3) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 4) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 5) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 6) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 7) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 8) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 9) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 10) Ambito \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

**Avvertenza:**

Qualora lo spazio nei riquadri non fosse sufficiente l'interessato può completarne l'elencazione, utilizzando copia della stessa pagina che dovrà essere allegata e debitamente sottoscritta.

A tal fine **dichiara** di partecipare in quanto: (barrare obbligatoriamente una delle due opzioni)

- inserito in graduatoria regionale valida per l'anno 2024 di altra Regione, ai sensi dell'art. 34, comma 17, lett. a)  
 in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, ai sensi dell'art. 34, comma 17, lett. b)

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_

Codice fiscale

-di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

-di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) \_\_\_\_\_;

- di aver conseguito l'abilitazione all'Esercizio Professionale in data/sessione \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'ordine dei Medici di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

-di essere inserito nella graduatoria della Regione \_\_\_\_\_ valevole per l'anno 2024 con punti \_\_\_\_\_

-di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91, n. 368/99 e n. 277/2003, conseguito in data \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_;

(se titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) \_\_\_\_\_;

-di essere/non essere in possesso del titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale di cui al D.L.vo n. 368, comma 30 dd 17 agosto 1999, e s.m. e i. (medici abilitati all'esercizio professionale entro il 31/12/1994);

-di **non essere** titolare di incarico a tempo indeterminato di assistenza primaria;

#### **dichiara** inoltre

1) di essere/non essere (1) titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:

Soggetto \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_

tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

periodo: dal \_\_\_\_\_;

2) di essere /non essere (1) titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio (1) come medico di medicina generale ai sensi dell'ACN con massimale di n. \_\_\_\_ scelte e con n. \_\_\_\_ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_

3) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio (1) come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'ACN con massimale di \_\_\_\_ scelte Periodo dal \_\_\_\_\_

4) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno:

Azienda \_\_\_\_\_ branca \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Azienda \_\_\_\_\_ branca \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_

5) di essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni  
provincia \_\_\_\_\_ branca \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

6) di essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione Friuli Venezia Giulia o in altra regione:

Regione \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
in forma attiva/in forma di disponibilità (1)

7) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Periodo dal \_\_\_\_\_

8) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Periodo dal \_\_\_\_\_

9) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

10) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:

Azienda \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

11) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

\_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

12) di essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13) di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15.10.1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale  
periodo dal \_\_\_\_\_

14) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

\_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_

15) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato (1):

Azienda \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_

Tipo di attività \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_

16) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16):

Soggetto pubblico \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

Tipo di attività \_\_\_\_\_

Tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_

17) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di:

\_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_

18) di fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita:

Soggetto erogante il trattamento di adeguamento \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo collettivo nazionale per la disciplina normativa e per il trattamento economico dei medici di medicina generale del quale è ad integrale conoscenza.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, richiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

l'indirizzo pec \_\_\_\_\_

la propria residenza

il domicilio sotto indicato:

comune \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(leggere le avvertenze)**

**DICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione \_\_\_\_\_
- identificativo n. \_\_\_\_\_

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**NOTE**

(1) Cancellare la parte che non interessa.

**AVVERTENZE**

**Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta relativi all'anno 2024 nella Regione FVG, si ricorda:**

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante **deve sempre indicare i dati informativi necessari**, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito SISAC ([www.sisac.info](http://www.sisac.info)) del presente avviso;**
- la domanda è presentata esclusivamente **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** personale dell'interessato all'indirizzo PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it).

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "*domanda incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria a ciclo di scelta anno 2024 – procedura SISAC*".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

1. Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste  
e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it) PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it); PEC [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it);
3. INSIEL SPA è Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "*Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel spa*".

4. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
5. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
6. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento dei dati comprende anche la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento.
7. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
8. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI VACANTI DI MEDICI DEL RUOLO UNICO DI ASSISTENZA PRIMARIA AD ATTIVITA' ORARIA RELATIVI ALL'ANNO 2024 – PROCEDURA SISAC  
(comprensivo di dichiarazioni sostitutive)



Alla Regione Autonoma  
Friuli Venezia Giulia  
Direzione centrale salute, politiche sociali e  
disabilità

**TRIESTE**

Il/La sottoscritto/a dr./dr.ssa \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare all'assegnazione di un incarico vacante di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria, ai sensi dell'articolo 34, comma 17, dell'Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale DD 28.04.2022, pubblicati sul B.U.R. della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 13 del 27.03.2024 e rimasti disponibili a conclusione delle procedure di assegnazione ai sensi dell'art. 34, comma 5, dell'A.C.N., e segnatamente nelle seguenti Aziende:

- 1) Azienda \_\_\_\_\_
- 2) Azienda \_\_\_\_\_
- 3) Azienda \_\_\_\_\_

A tal fine **dichiara** di partecipare in quanto: (*barrare obbligatoriamente una delle due opzioni*)

- inserito in graduatoria regionale valida per l'anno 2024 di altra Regione, ai sensi dell'art. 34, comma 17, lett. a)  
 in possesso del titolo di formazione specifica in medicina generale, ai sensi dell'art. 34, comma 17, lett. b)

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. innanzi citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 cit.), **dichiara** quanto segue:

-di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_

Codice fiscale

-di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) dal \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_/\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

-di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_

(se titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso \_\_\_\_\_);

- di aver conseguito l'abilitazione all'Esercizio Professionale in data/sessione \_\_\_\_\_;
  - di essere iscritto all'ordine dei Medici di .....dal .....
  - di essere inserito nella graduatoria della Regione \_\_\_\_\_ valevole per l'anno 2024 con punti \_\_\_\_\_
  - di essere/non essere in possesso (1) dell'attestato di formazione in medicina generale di cui al D.L.vo n. 256/91, n. 368/99 e n. 277/2003, conseguito in data \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_;
- (se titolo di formazione specifica in medicina generale conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute e allegare copia dello stesso) \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere (1) in possesso del titolo equipollente al titolo di formazione specifica in medicina generale di cui al D.L.vo n. 368, comma 30 dd 17 agosto 1999, e s.m. e i. (medici abilitati all'esercizio professionale entro il 31/12/1994);
  - di **non essere** titolare di incarico a tempo indeterminato di continuità assistenziale;

**dichiara** inoltre

- 1) di essere/non essere (1) titolare di un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale, anche come incaricato o supplente, presso soggetti pubblici o privati:  
Soggetto \_\_\_\_\_ ore settimanali \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_  
tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_  
periodo: dal \_\_\_\_\_;
- 2) di essere /non essere (1) titolare di un incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio (1) come medico di medicina generale ai sensi dell'ACN con massimale di n. \_\_\_\_ scelte e con n. \_\_\_\_ scelte in carico con riferimento al riepilogo mensile del mese di \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_
- 3) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato/a tempo determinato/con incarico provvisorio (1) come medico pediatra di libera scelta ai sensi dell'ACN con massimale di \_\_\_\_ scelte Periodo dal \_\_\_\_\_
- 4) di essere/non essere (1) titolare di incarico a tempo indeterminato o a tempo determinato come specialista ambulatoriale convenzionato interno:  
  
Azienda \_\_\_\_\_ branca \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Azienda \_\_\_\_\_ branca \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_
- 5) di essere/non essere (1) iscritto negli elenchi dei medici specialisti convenzionati esterni  
provincia \_\_\_\_\_ branca \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_
- 6) di essere/non essere (1) titolare di incarico di guardia medica, nella continuità assistenziale o nella emergenza sanitaria territoriale a tempo indeterminato o a tempo determinato (1), nella Regione Friuli Venezia Giulia o in altra regione:  
Regione \_\_\_\_\_ Azienda \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
in forma attiva/in forma di disponibilità (1)

7) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in e/o per conto di presidi, stabilimenti, istituzioni private convenzionate o che abbiano accordi contrattuali con le Aziende ai sensi dell'art. 8-quinquies del decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni:

Organismo \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Periodo dal \_\_\_\_\_

8) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo in strutture sanitarie private non convenzionate o non accreditate, soggette ad autorizzazione ai sensi dell'art. 43 L. 833/78:

Organismo \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ Periodo dal \_\_\_\_\_

9) di svolgere/non svolgere (1) funzioni di medico di fabbrica o di medico competente ai sensi della Legge 626/93:

Azienda \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

10) di svolgere/non svolgere (1) per conto dell'INPS o dell'Azienda di iscrizione, funzioni fiscali nell'ambito territoriale del quale può acquisire scelte:

Azienda \_\_\_\_\_ comune di \_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

11) di avere/non avere (1) qualsiasi forma di cointeressenza diretta o indiretta e qualsiasi rapporto di interesse con case di cura private e industrie farmaceutiche:

\_\_\_\_\_ periodo dal \_\_\_\_\_

12) di essere/non essere (1) titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi col rapporto di lavoro con il Servizio sanitario nazionale:

\_\_\_\_\_

13) di fruire/non fruire (1) del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15.10.1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale  
periodo dal \_\_\_\_\_

14) di svolgere/non svolgere (1) altra attività presso soggetti pubblici o privati oltre quelle sopra evidenziate (indicare qualsiasi tipo di attività non compreso nei punti precedenti; in caso negativo scrivere: nessuna)

\_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_

15) di essere/non essere (1) titolare di incarico nella medicina dei servizi o nelle attività territoriali programmate, a tempo determinato o a tempo indeterminato (1):

Azienda \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ ore sett. \_\_\_\_\_  
Tipo di attività \_\_\_\_\_  
periodo dal \_\_\_\_\_

16) di operare/non operare (1) a qualsiasi titolo per conto di qualsiasi altro soggetto pubblico, esclusa attività di docenza e formazione in medicina generale comunque prestata (non considerare quanto eventualmente già dichiarato relativamente ai rapporti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 16):

Soggetto pubblico \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_  
Tipo di attività \_\_\_\_\_  
Tipo di rapporto di lavoro \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_

17) di essere/non essere (1) titolare di trattamento di pensione a carico di:

\_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_

18) di fruire/non fruire (1) del trattamento di adeguamento automatico della retribuzione o della pensione alle variazioni del costo della vita:

Soggetto erogante il trattamento di adeguamento \_\_\_\_\_

Periodo dal \_\_\_\_\_

NOTE \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara fin d'ora di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni fissate dall'Accordo collettivo nazionale per la disciplina normativa e per il trattamento economico dei medici di medicina generale del quale è ad integrale conoscenza.

Fatto salvo quanto specificatamente previsto nell'avviso, richiede che eventuali comunicazioni dirette inerenti alla presente domanda siano inoltrate presso:

- l'indirizzo pec \_\_\_\_\_  
 la propria residenza  
 il domicilio sotto indicato:

comune \_\_\_\_\_ ( \_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(leggere le avvertenze)**

#### DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni)

Il/la sottoscritto/a Dott./ssa \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni non veritiere,

1. **di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo** di euro 16,00 tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo della presente domanda; attestando di seguito i dati della marca da bollo utilizzata:

- data e ora di emissione \_\_\_\_\_
- identificativo n. \_\_\_\_\_

2. di conservare l'originale della presente domanda per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### NOTE

(1) Cancellare la parte che non interessa.

**AVVERTENZE****Ferme restando le disposizioni del presente avviso relativo agli incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria relativi all'anno 2024 nella Regione FVG, si ricorda:**

- **a pena d'esclusione**, la presente domanda va sottoscritta e va allegata copia di un documento di identità in corso di validità (fronte-retro) in quanto trattasi di elementi indispensabili e, pertanto, la loro mancanza non configura irregolarità formale sanabile;
- in base all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183, "Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato." Pertanto, il dichiarante deve sempre indicare i dati informativi necessari, affinché si possa provvedere agli adempimenti di cui all'art. 71 del precitato D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni;
- **il termine perentorio di presentazione della domanda è di 20 giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito SISAC ([www.sisac.info](http://www.sisac.info)) del presente avviso;**
- la domanda è presentata esclusivamente mediante **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** personale dell'interessato all'indirizzo PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità: [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it).

Nell'oggetto del messaggio va indicata la dicitura "domanda incarichi vacanti di medico del ruolo unico di assistenza primaria ad attività oraria anno 2023 – procedura SISAC".

Ai fini dell'accertamento del rispetto dell'anzidetto termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dalla data di spedizione della comunicazione, come risultante dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della PEC. Il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale valida rilasciata da un certificatore accreditato oppure è sottoscritta manualmente, scannerizzata e presentata unitamente a copia scannerizzata di un documento di identità. Le scansioni sono in formato PDF.

Non è ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria oppure da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

1. Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste  
e-mail: [presidente@regione.fvg.it](mailto:presidente@regione.fvg.it) PEC: [regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it](mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it).
2. Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it); PEC [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it);
3. INSIEL SPA è Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel spa".
4. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.
5. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati o, comunque, assunti in fase istruttoria è funzionale agli adempimenti connessi, strumentali e conseguenti alle procedure di cui al presente avviso. Il loro conferimento è indispensabile per le attività di cui sopra. Il loro eventuale mancato conferimento, la loro inesatta o parziale comunicazione preclude l'attività di gestione delle procedure di assegnazione degli incarichi in parola.
6. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico. Il trattamento dei dati comprende anche la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia nelle sole misure necessarie e proporzionali alle finalità del presente procedimento.
7. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e/o per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, a obblighi previsti dalla normativa vigente.
8. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

24\_32\_1\_DDS\_COORD POL MONT\_35441\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la montagna 23 luglio 2024, n. 35441

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, misura 19 (Sostegno allo sviluppo locale Leader). Autorizzazione della variante n. 7 alla SSL del GAL Open Leader soc. cons. a r.l. e delle modifiche ai Piani di attività della sottomisura 19.4, di cui alle domande di sostegno n. 54250503643 (risorse originarie) e n. 44250032933 (nuove risorse) - Rettifica errore materiale. CUP: D39F17000020009.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** il proprio decreto n° 17698/GRFVG del 15/04/2024 con il quale è autorizzata la settima variante alla SSL del GAL Open Leader soc. cons. a r.l. e le modifiche ai Piani di attività della sottomisura 19.4;

**DATO** atto che, come risulta dalla motivazione del citato decreto, l'importo totale della sottomisura 19.4, pari ad euro 1.105.627,50, è così modificato tra costi di gestione e costi di animazione:

SOTTOMISURA 19.4		SPESA PUBBLICA AMMESSA IN SSL (€)	SCOSTAMENTO PROPOSTO IN VARIANTE (€)
Attività 1	Gestione	994.627,50	+ 16.265,14
Attività 2	Animazione	111.000,00	- 16.265,14
Totale 19.4		1.105.627,50	-

Dato atto che gli importi risultanti sono quindi i seguenti:

SOTTOMISURA 19.4		Spesa pubblica variante n. 7 (€)
Attività 1	Gestione	1.010.892,64
Attività 2	Animazione	94.734,86
Totale 19.4		1.105.627,50

**RILEVATO** che l'Allegato A del decreto, contenente il piano finanziario della SSL, riporta un importo dei costi di gestione e animazione non corrispondente, pur mantenendo corretto il totale della sottomisura 19.4;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla rettifica dell'errore materiale;

### DECRETA

1. L'Allegato A del proprio decreto n° 17698/GRFVG del 15/04/2024 è sostituito dall'Allegato A del presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale.
2. Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione.

Udine, 23 luglio 2024

TONEGUZZI

**OPEN LEADER**

**PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO**

SOTTOMISURA 19.2		SPESA PUBBLICA (AMMESSA)	FEASR	QUOTA NAZIONALE	SPESA PRIVATA	TOTALE
Azione 1.1	Progetti di sviluppo e innovazione delle filiere agricole	196.400,45	84.687,87	111.712,58	190.817,78	387.218,23
Azione 1.2	Diversificazione delle aziende agricole	342.166,68	147.542,27	194.624,41	206.852,92	549.019,60
Azione 1.3 (azione soppressa)	Progetti di sviluppo e innovazione delle filiere forestali e altri settori	-	-	-	-	-
Azione 1.4	Progetti di sviluppo e innovazione delle filiere agricole (Aree Interna)	206.828,76	89.184,56	117.644,20	138.902,50	345.731,26
Azione 1.5 (azione soppressa)	Progetti di sviluppo e innovazione delle filiere forestali e altri settori (Aree Interna)	-	-	-	-	-
Azione 1.6	Rafforzamento della resilienza delle comunità locali (Aree Interna)	636.343,85	274.391,47	361.952,38	107.425,98	743.769,83
Azione 2.1	Percorsi, strutture e servizi per la fruizione del territorio	527.165,94	227.313,95	299.851,99	107.256,27	634.422,21
Azione 2.2	Servizi per l'ospitalità diffusa	172.810,06	74.515,70	98.294,36	115.206,71	288.016,77
Azione 2.3 (azione soppressa)	Marketing territoriale (azione a gestione diretta)	-	-	-	-	-
Azione 2.4	Servizi per l'ospitalità diffusa (Aree Interna)	271.940,04	117.260,55	154.679,49	186.394,00	458.334,04
Azione 2.5	Azioni di marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio territoriale *	382.971,83	165.137,45	217.834,38	40.000,00	422.971,83
Azione 3.1	Cura e tutela del paesaggio	896.425,50	386.538,68	509.886,82	76.228,72	972.654,22
<b>TOTALE 19.2</b>		<b>3.633.053,11</b>	<b>1.566.572,50</b>	<b>2.066.480,61</b>	<b>1.169.084,88</b>	<b>4.802.137,99</b>
<b>SOTTOMISURA 19.3</b>						
Progetto 1	Progetto "LA RACCOLTA DEL TARTUFO"	56.946,89	24.555,50	32.391,39	-	56.946,89
Progetto 2 (eliminato)		-	-	-	-	-
<b>TOTALE 19.3</b>		<b>56.946,89</b>	<b>24.555,50</b>	<b>32.391,39</b>	<b>-</b>	<b>56.946,89</b>
<b>SOTTOMISURA 19.4</b>						
Attività 1	Gestione	1.010.892,64	435.896,91	574.995,73	-	1.010.892,64
Attività 2	Animazione	94.734,86	40.849,67	53.885,19	-	94.734,86
<b>TOTALE 19.4</b>		<b>1.105.627,50</b>	<b>476.746,58</b>	<b>628.880,92</b>	<b>-</b>	<b>1.105.627,50</b>
<b>TOTALE SSL</b>		<b>4.795.627,50</b>	<b>2.067.874,58</b>	<b>2.727.752,92</b>	<b>1.169.084,88</b>	<b>5.964.712,38</b>

\* di cui SNAI € 178.730,82

Allegato A

24\_32\_1\_DDS\_FORM\_35255\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 22 luglio 2024, n. 35255/GRFVG

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di maggio 2024 e contestuale prenotazione fondi.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

**VISTO** il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

**PRECISATO** che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

**VISTO** il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

**CONSIDERATO** che il Programma specifico 26/23 si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico h) - 04.08 "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati" - del PR FSE+ 2021/2027, con uno stanziamento di euro 1.800.000,00;

**VISTO** il decreto n. 26928/GRFVG del 08/06/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma specifico 26/23 - Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate -;

**PRECISATO** che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

**CONSIDERATO** che nello sportello di MAGGIO 2024 sono state presentate 5 (cinque) operazioni;

**EVIDENZIATO** che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

**VISTO** il verbale di data 18 luglio 2024 della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 12816/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di MAGGIO 2024, valutata positivamente;

**CONSIDERATO** che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

**CONSIDERATO** che, come evidenziato all'Allegato 1, il totale del costo ammesso a contributo dell'operazione approvata è di complessivi € 26.589,83;

**CONSIDERATO** che allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

**PRECISATO** che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

**PRECISATO** che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle operazioni ammontano ad € 1.286.781,11 (importo dato dalla differenza tra la disponibilità prevista nell'Avviso pari ad euro 1.800.000,00 e l'importo delle operazioni già ammesse a finanziamento a valore sugli sportelli dei mesi precedenti);

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale 2024 per la somma complessiva di euro € 26.589,83 come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 3.704,24
13771 (STATO)	€ 8.643,23
13772 (UE)	€ 8.231,65
13800 (REGIONE)	€ 1.081,93
13799 (STATO)	€ 2.524,50
13798 (UE)	€ 2.404,28
TOTALE	€ 26.589,83

**VISTA** la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

**VISTO** il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

## DECRETA

**1.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni non formative presentate nello sportello di MAGGIO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

**2.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, è autorizzata la spesa di complessivi di € 26.589,83, per la realizzazione delle operazioni di carattere non formativo presentata nello sportello di MAGGIO 2024.

**3.** È disposta la prenotazione di € 26.589,83, a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 3.704,24
13771 (STATO)	€ 8.643,23
13772 (UE)	€ 8.231,65
13800 (REGIONE)	€ 1.081,93
13799 (STATO)	€ 2.524,50
13798 (UE)	€ 2.404,28
TOTALE	€ 26.589,83

4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

Trieste, 22 luglio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE  
FSE+ 2021/2027

LINEA INTERVENTO	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	PROGETTO - TITOLO	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 - Sostegno partecipazione vantaggi ad attività formative finanziate	21/05/2024 125752	IRES - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/1718	2024/1718/0	D22D24000130009	SUPPORTO PER L'ACCOMPAGNAMENTO ALLA SEDE FORMATIVA - HA	€ 2.946,71
	30/05/2024 101909	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANO GIOVANNI MICESIO ODY	2024/2520	2024/2520/0	D22D24000140009	MISURATI ACCOMPAGNAMENTO TECNICHE DI GESTIONE DEL MACAZZINO	€ 14.123,30
	30/05/2024 140930	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2521	2024/2521/0	D72D24000120009	SOSTEGNO E SUPPORTO NEL CORSO 2023/2527/0 - F.D.	€ 464,00
	31/05/2024 102500	CRAMAR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2541	2024/2541/0	D32D24000230009	SUPPORTO E SOSTEGNO NEL PERCORSO FORMATIVO ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI ARCHIVIO E CATALOGAZIONE LIBRI DOCUMENTI 2024/1035/0 CUP: D34E2400040009.	€ 2.600,00
	31/05/2024 152257	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DERIOJA	2024/2553	2024/2553/0	D22D24000150009	SUPPORTO E SOSTEGNO AL CORSO TECNICHE BASE DI APPREZZERIA FP2365465801	€ 6.455,82
FSE+ 2021/27 - PS 26/23 - Sostegno partecipazione vantaggi ad attività formative finanziate		Totale operazioni	5				€ 26.589,83
		Totale complessivo operazioni	5			Totale con finanziamento:	€ 26.589,83



24\_32\_1\_DDS\_FORM\_35559\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 24 luglio 2024, n. 35559

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA 2022/2024. Tirez - Tirocini extracurricolari. Approvazione Tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 15 luglio 2024.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAZZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAZZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAZZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n.30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 17248/GRFVG del 17 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 17 del 26 aprile 2023, con il quale è stato approvato il documento "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

**VISTO** il decreto 23857/GRFVG del 23 maggio 2023 di approvazione dello schema di convenzione per Tirocini extracurricolari di cui alla citata "Direttiva TIREX - Tirocini extracurricolari";

**EVIDENZIATO** che i tirocini extracurricolari, conformemente alla Direttiva, sono rivolti a soggetti adulti e giovani, in attuazione rispettivamente dei Programmi specifici 4/22 e 13/22 del PPO 2022;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito

del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20273/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E2200110009, e il decreto n. 20265/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E2200110009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19818/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009, e il decreto n. 19810/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001120009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19581/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 4/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009, e il decreto n. 19573/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001130009;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	486.392,00	653.496,00	352.112,00	1.492.000,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	652.000,00	876.000,00	472.000,00	2.000.000,00
TOTALE						3.492.000,00

**RICHIAMATO** il decreto 34772/GRFVG del 18 luglio 2024, con cui sono stati approvati i tirocini extracurricolari presentati entro le ore 17.00 del 1° luglio 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	444.992,00	598.780,00	334.112,00	1.377.884,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	361.484,00	465.386,00	322.366,00	1.149.236,00
TOTALE						2.527.120,00

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**SPECIFICATO** che le proposte di tirocinio extracurricolare possono essere presentate a partire dal 27 aprile 2023, con modalità a sportello quindicinale, entro le ore 17:00 del quindicesimo e dell'ultimo giorno di ogni mese;

**SPECIFICATO** che il paragrafo 9.3 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

**VISTE** le operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 luglio 2024;

**EVIDENZIATO** che le proposte di operazioni vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** che sono state presentate 4 operazioni;

**EVIDENZIATO** che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 22466/GRFVG del 16 mag-

gio 2023 ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17.00 del 15 luglio 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 18 luglio 2024;

**PRESO ATTO**, dal citato verbale, che 1 operazione è stata valutata positivamente ed è approvabile, mentre 3 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili;

**CONSIDERATO** che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 4.500,00 che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 -Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022;

**EVIDENZIATO** pertanto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025- per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
PS 4/22	Occupazione	Tirocini extracurricolari Adulti	444.992,00	598.780,00	334.112,00	1.377.884,00
PS 13/22	Giovani	Tirocini extracurricolari Giovani	361.484,00	460.886,00	322.366,00	1.144.736,00
TOTALE						2.522.620,00

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

## DECRETA

**1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni Tirocini presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17.00 del 15 luglio 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante).
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi euro 4.500,00 che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 -Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022.

**3.** Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025 - per la realizzazione dell'attività tirocini extracurricolari, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - Programma specifico 4/22 del PPO 2022, e Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 13/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE
---------------------	----------	---------------	-------------------------	--------------	--------------------------	--------

<b>PS 4/22</b>	<b>Occupazione</b>	<b>Tirocini ex-traccurricolari Adulti</b>	<b>444.992,00</b>	<b>598.780,00</b>	<b>334.112,00</b>	<b>1.377.884,00</b>
PS 13/22	Giovani	Tirocini ex-traccurricolari Giovani	361.484,00	460.886,00	322.366,00	1.144.736,00
TOTALE						2.522.620,00

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Trieste, 24 luglio 2024

MARZINOTTO

## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

## FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2983	11/07/2024 10:50:52	2024/2983/0	D24E22001120009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI ASSEMBLAGGIO MANUFATTI IN LEGNO M.C.	4.500,00	4.500,00
			<b>N.ro operazioni :</b>		<b>1</b>			<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
			<b>Totale N.ro operazioni :</b>		<b>1</b>		<b>Totale con finanziamento :</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2973	10/07/2024 17:59:00	2024/2973/0	TIROCCINO IN ADDETTA A FUNZIONI DI SEGRETERIA - C.C.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 4/22 - PIAZZA - Tirocini adulti	2024/2984	11/07/2024 12:40:20	2024/2984/0	TIROCCINO IN ADDETTA AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA - GHA	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 13/22 - PIAZZA - Tirocini giovani	2024/2989	11/07/2024 19:12:06	2024/2989/0	TIROCCINO IN ADDETTA ALLE ATTIVITÀ DI FRONT DESK HELP DESK E CONTABILITÀ - TK	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
				<b>Totale N.ro operazioni:</b>	<b>3</b>		



24\_32\_1\_DDS\_FORM\_36301\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36301

FSE+. Programma regionale 2021-2027. PS 5/24. Emanazione delle Direttive per la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** il decreto n. 15171/LAVFORU del 5 aprile 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 16 del 19 aprile 2023, con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP);

**VISTO** il decreto n. 44734/LAVFORU del 2 ottobre 2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 41 del 11 ottobre 2023, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027, all'Associazione Temporanea di Impresa Effe.Pi 2027 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito Effe.Pi;

**CONSIDERATO** che attraverso l'emanazione del citato Avviso si intende promuovere, tra l'altro, l'aggiornamento e la manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali e l'aggiornamento degli standard di cui alle "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, degli standard di cui alle "Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali", nelle versioni nel tempo vigenti;

**VISTO** il Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024 e s.m.i. e in particolare il PS 5/24 - Predisposizione, aggiornamento e manutenzione repertorio delle qualificazioni regionali;

**RAVVISATA** la necessità di dettare specifiche Direttive per la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali per l'annualità 2024/2025 da parte di Effe.Pi;

**VISTO** il parere di conformità sulle succitate Direttive, espresso dall'Autorità di gestione del PR - FSE+ con nota n. 0463729/P/GEN dd. 25/07/2024, ai sensi del paragrafo 5.2.2 del documento "Linee guida alle Strutture Regionali Attuatrici - SRA" approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 4 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni;

**PRECISATO** che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

### DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, sono approvate nel testo allegato le Direttive per la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali per l'annualità 2024/2025.

2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 luglio 2024

MARZINOTTO



## Direttive per la predisposizione, l'aggiornamento e la manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali

Fondo Sociale Europeo plus – FSE+ Programmazione 2021/2027

Priorità 2 – Istruzione e formazione

Pianificazione periodica delle operazioni – PPO Annualità 2024

Programma specifico n. 5/24 – Predisposizione, aggiornamento e manutenzione repertorio delle qualificazioni regionali

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio formazione



## SOMMARIO

1. PREMESSA .....	3
2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO .....	4
3. INDICATORI .....	6
4. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI .....	7
5. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE .....	7
6. DESTINATARI .....	9
7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELL'OPERAZIONE .....	10
8. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA .....	11
9. PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE .....	12
10. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE .....	13
11. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE .....	14
12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....	14
13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI .....	14
14. PRINCIPI ORIZZONTALI .....	15
15. RENDICONTAZIONE .....	16
16. REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	16
17. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ .....	17
18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	18
19. ELEMENTI INFORMATIVI .....	21



## 1. PREMESSA

1. Il presente documento è rivolto all'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2027<sup>1</sup> (Effe.Pi), individuata con decreto n. 44734/GRFVG del 2 ottobre 2023 a seguito dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature di cui al decreto n. 15171/GRFVG del 5 aprile 2023. Tale decreto individua Effe.Pi. quale unico soggetto responsabile su tutto il territorio regionale dell'aggiornamento e della manutenzione delle qualificazioni regionali. L'aggiornamento e manutenzione del Repertorio persegue l'obiettivo di interesse pubblico rivolto direttamente sia ai cittadini, al sistema regionale della formazione e al mondo del lavoro come meglio specificato all'articolo 7.
2. Il presente documento, pertanto, provvede a fornire indicazioni per la presentazione dell'operazione relativa alla predisposizione, aggiornamento e manutenzione del Repertorio delle qualificazioni regionali approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 610 del 30 aprile 2024 e all'aggiornamento degli standard di cui alle "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, versione marzo 2024", approvate con deliberazione della Giunta regionale n. 491 del 5 aprile 2024.
3. L'operazione disciplinata dalle presenti Direttive è prevista dal documento "Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG – Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1422 del 17 settembre 2021 e successivamente aggiornato con deliberazione n. 1996 del 23 dicembre 2021.
4. L'operazione disciplinata dalle presenti Direttive rientra nell'ambito del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027, di seguito PR, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 del 11 agosto 2022 e fa capo al Programma specifico n. 5/24 – Predisposizione, aggiornamento e manutenzione repertorio delle qualificazioni regionali, previsto nel Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024.
5. L'operazione è inquadrata nel PR come di seguito indicato:

<i>Priorità</i>	2 – Istruzione e Formazione
<i>Obiettivo specifico</i>	e) - 04.05 Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)

<sup>1</sup> Formalmente costituita con atto del Notaio dott. Gaspare Gerardi, repertorio 78580/39418 del 7 dicembre 2023.



Azione	e.2 Consolidamento del sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze, sia attraverso l'aggiornamento della regolamentazione vigente alla luce della sperimentazione in atto e l'aggiornamento periodico del Repertorio delle qualificazioni, sia mediante la definizione e sperimentazione di uno specifico sistema informativo a supporto delle procedure di validazione e certificazione
Operazione di Importanza Strategica	Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG
Settore d'intervento	151 - Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)
Destinatari	Operatori del sistema educativo e formativo
Durata	Pluriennale (2024 – 2027)

6. La struttura regionale attuatrice del programma specifico, individuata dal PPO 2024, è il Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, di seguito denominato SRA.

## 2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021-2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii (d'ora in avanti Metodologia).
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, i beneficiari dei progetti avviati con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito al progetto e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari dei progetti che saranno avviati con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060.



## Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

### a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022.

### b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Regolamento per l'attuazione del programma regionale del Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. n. 146 del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento attuazione FSE+.

### c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva"
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO-Annualità 2024, approvato con DGR n. 672 del 10 maggio 2024;
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e ss.mm.ii;
- Documento "PR FSE+. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) N. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard – UCS.", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e ss.mm.ii, di seguito Documento UCS;



- Decreto n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 “PR FSE+ 2021/2027. Documento “Descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO” della Regione Friuli Venezia Giulia” e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 “PR FSE+ 2021/2027. Documento “Manuale delle procedure per l’attuazione del PR FSE+ 2021-2027” della Regione Friuli Venezia Giulia” e ss.mm.ii;
- Documento “Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40, comma 2, lett. A) del Regolamento (UE) 2021/1060, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii.

#### d) Altri atti e normative specifiche

- Documento “LR 27/2017, art. 26. Programma unitario degli interventi in materia di formazione e orientamento permanente della Regione Friuli Venezia Giulia” da ultimo approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1012 del 3 luglio 2020;
- Documento “Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG – Piano per l’apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia”, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1422 del 17 settembre 2021 e aggiornato con deliberazione n. 1996 del 23 dicembre 2021;
- Documento “Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali” nel tempo vigente, attualmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 491 del 5 aprile 2024, di seguito Linee guida leFP;
- Documento “Repertorio delle qualificazioni regionali” nel tempo vigente, attualmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 610 del 30 aprile 2024;
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena.

### 3. INDICATORI

1. L’operazione del Programma specifico n. 5/24 – Predisposizione, aggiornamento e manutenzione repertorio delle qualificazioni regionali si colloca, per quel che concerne gli indicatori, nel seguente quadro programmatico del Programma Regionale 2021/2027 FSE +:

Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
2. Istruzione e formazione	ESO4.5	FSE+	Più sviluppate	EESR02	Quota di soggetti accreditati nel sistema leFP, anche raggruppati in associazione	Percentuale



					temporanea, titolati all'erogazione dei servizi IVC sul totale dei soggetti accreditati leFP	
--	--	--	--	--	--	--

Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
2. Istruzione e formazione	ESO4.5	FSE+	Più sviluppate	EECO02+04+05	Partecipanti di tutte le condizioni lavorative	Numero

#### 4. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI

1. L'ATI Effe.Pi di cui all'articolo 1, comma 1, si configura come soggetto proponente ai fini della presentazione e selezione dell'operazione.
2. Il soggetto proponente, titolare dell'operazione selezionata secondo le modalità previste dalle presenti Direttive, assume la denominazione di soggetto attuatore e di beneficiario, così come definito dall'articolo 2, comma 9, del Reg. 2021/1060.
3. Il soggetto proponente dovrà rendere, al momento della presentazione dell'operazione, una dichiarazione attestante di non usufruire di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale della stessa operazione.

#### 5. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo, ove spettante.
2. L'operazione è approvata con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Il decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione FVG.



3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione.
4. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore degli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG.
5. La SRA, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede all'erogazione dell'anticipazione nella misura massima prevista all'articolo 13.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'Autorità di Gestione (AdG) entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo, laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione.
7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Il soggetto attuatore deve, coerentemente con quanto previsto all'articolo 10 del Regolamento attuazione FSE+, assicurare:
  - a. assicurare la disponibilità della documentazione tecnica e/o contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dall'AdG anche in collaborazione con la SRA, nonché per le eventuali verifiche amministrative delle domande di rimborso;
  - b. in relazione a ciascuna operazione, tenere una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato;
  - c. realizzare l'operazione nel rispetto di quanto previsto dalle Direttive e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa;
  - d. concludere l'operazione entro il 31 agosto 2025;
  - e. assicurare l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti, delle attività e dei partecipanti;
  - f. adempiere agli obblighi e disposizioni in materia di informazione, di comunicazione e relativi alle misure volte a migliorare la visibilità dei fondi rispetto all'operazione, secondo quanto previsto al CAPO III Visibilità, trasparenza e comunicazione del RDC e dalle Direttive.
9. Di norma l'avvio dell'operazione avviene in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini indicati per la conclusione dell'operazione indicati nelle Direttive. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'operazione, l'approvazione della stessa e/o l'adozione dell'atto di concessione è consentito purché in sede di presentazione dell'operazione oppure con apposita nota il soggetto attuatore dichiari che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità, anche finanziaria,



derivante dall'eventuale mancata approvazione dell'operazione stessa e/o dell'adozione dell'atto di concessione.

10. Il soggetto attuatore deve inoltre assicurare:

- a. la trasmissione delle comunicazioni formali di:
  - avvio dell'operazione entro 7 giorni di calendario dall'inizio dell'attività;
  - conclusione dell'operazione contestualmente alla presentazione del rendiconto finale, fermo restando che può essere richiesta dal soggetto attuatore una sola motivata proroga prima della scadenza del termine stesso;
- b. il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
- c. l'utilizzo del sistema informatico dedicato ove previsto e della posta elettronica certificata (PEC) [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it) negli altri casi per la trasmissione alla SRA delle comunicazioni relative al procedimento;
- d. la presentazione del rendiconto delle spese entro il 31 ottobre 2025;
- e. la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- f. la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione.

## 6. DESTINATARI

1. I destinatari dell'operazione sono molteplici in quanto il costante aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni regionali risulta necessario per:
  - a. la programmazione delle attività di formazione professionale da parte degli enti accreditati dalla Regione;
  - b. la progettazione delle prove finali dei corsi di formazione professionale;
  - c. la progettazione e la valutazione dei tirocini formativi e delle attività di alternanza scuola lavoro nell'ambito dei percorsi di formazione duale;
  - d. l'attività di certificazione delle competenze acquisite in qualsiasi ambito (formale, non formale o informale);
  - e. l'attività di orientamento professionale;
  - f. l'attività dei centri per l'Impiego nell'incrocio domanda offerta di lavoro;
  - g. aiutare il singolo cittadino a compilare in maniera più efficace il proprio CV;
  - h. aiutare le imprese a definire in maniera più chiara il fabbisogno di professionalità;
  - i. consentire alle aziende interessate di valutare in maniera appropriata le competenze degli allievi nei percorsi di tirocinio e di alternanza scuola lavoro;
  - j. la spendibilità a livello nazionale e europeo dei titoli acquisiti al termine di un percorso formativo.



## 7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELL'OPERAZIONE

1. L'operazione riguarda la realizzazione delle seguenti attività:
  - a. aggiornamento e manutenzione del Repertorio, attraverso l'inserimento dei dati all'interno del database regionale RepCo, in accordo con le indicazioni fornite dalla SRA;
  - b. predisposizione dei prodotti descritti in Tabella, impaginati secondo gli standard e design editoriali in corso d'uso:

Descrizione	Output	Termini di realizzazione
Integrazione del documento relativo alla progettazione delle prove relative agli esami finali nei percorsi formativi (ambito formale) con indicazione degli aspetti metodologici	Documento tecnico inerente gli aspetti metodologici e di progettazione delle prove relative agli esami finali	30 settembre 2024
Ampliamento/aggiornamento dei contenuti (QPR e SST) dei Repertori di settore	Documenti tecnici relativi ai singoli Repertori di settore e al Repertorio dei profili professionali	10 marzo 2025
Ampliamento/aggiornamento del Repertorio dei profili professionali, tenuto conto anche delle novità introdotte dall'intervento di ampliamento/aggiornamento dei Repertori di Settore		
Predisposizione di un Report illustrativo degli ampliamenti/aggiornamenti	Report di manutenzione con indicazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>– degli elementi nuovi o modificati in modo sostanziale rispetto alla versione in vigore</li> <li>– dei soggetti coinvolti (parti sociali, imprese, ecc..)</li> </ul>	
Aggiornamento del documento inerente gli aspetti metodologici e di progettazione delle prove relative agli esami finali nei percorsi formativi (ambito formale) con indicazioni relative all'ambito leFP (ex Allegato C Linee guida leFP)	Documento tecnico inerente gli aspetti metodologici e di progettazione delle prove relative agli esami finali con indicazioni relative anche all'ambito leFP	



Proposta di aggiornamento degli Allegati A e B delle Linee guida leFP nel caso l'aggiornamento/ampliamento del Repertorio dei profili professionali riguarda l'offerta di leFP	Documenti tecnici relativi agli Allegati A e B delle Linee guida leFP	
Predisposizione di un Report inerente le attività al 30 giugno 2025 di caricamento del Repertorio vigente nel database nazionale e di correlazione/allineamento delle competenze e dei profili al quadro nazionale di riferimento, nonché dell'attività di supporto nella predisposizione dell'attivazione di un webservice tra i database e, più in generale, rispetto all'informatizzazione del Repertorio	Report delle attività	15 luglio 2025

- c. caricamento del Repertorio nel database nazionale (DB Inapp) e correlazione/allineamento delle competenze e dei profili al quadro nazionale di riferimento;
  - d. supporto alla SRA nella predisposizione dei passaggi necessari all'attivazione di un web service tra il database regionale e quello nazionale e, più in generale, rispetto ai temi connessi all'informatizzazione del Repertorio.
2. I documenti di cui al comma 1 sono trasmessi con servizi di trasferimento file o simili. Di un tanto ne viene data comunicazione alla SRA con posta elettronica ordinaria.

## 8. RISORSE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'annualità 2024/2025 a valere sul PR, Priorità 2 - Istruzione e Formazione, Programma specifico n. 5/24 – Predisposizione, aggiornamento e manutenzione repertorio delle qualificazioni regionali, sono pari a 75.000,00 EUR e prevedono la sola partecipazione delle risorse finanziarie pubbliche derivanti dal PR FSE+ 2021-2027.
2. Il finanziamento pubblico è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione della formula di cui al comma 4.



3. L'operazione è gestita attraverso l'applicazione dell'UCS 15 – Aggiornamento e manutenzione dei repertori regionali delle qualificazioni, così come stabilita dal Documento UCS.
4. Il costo complessivo dell'operazione è pertanto determinato nel modo seguente:  

UCS 15 (31,00 EUR) * n. ore di impegno
--
5. Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo del prototipo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

## 9. PRESENTAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. L'operazione è presentata entro<sup>2</sup> le ore 12.00 del **27 agosto 2024**. Nel caso sia presentata più volte la medesima operazione viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.
2. Ai fini della presentazione dell'operazione:
  - a. la domanda è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato<sup>3</sup>, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale<sup>4</sup> o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
  - b. la convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
  - c. la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda;
  - d. gli allegati all'istanza sono:
    - Allegato 1 (Descrizione del progetto) in formato pdf;
    - Allegato 2 (Eventuale delega formale qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante) in formato pdf;
    - eventuali altri allegati ritenuti utili alla realizzazione dell'operazione.
3. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'operazione e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche". La SRA provvede inoltre all'apposizione del codice CUP all'interno del sistema informatico.

<sup>2</sup> Data e orario di spedizione della trasmissione telematica.

<sup>3</sup> Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

<sup>4</sup> SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi)



4. L'operazione presentata non è soggetta a bollo in quanto comunicazione tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione dell'ATI degli enti di formazione.

## 10. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE

1. L'operazione viene selezionata sulla base del documento Metodologia secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
- fase istruttoria di verifica d'ammissibilità dell'operazione;
  - fase di selezione dell'operazione secondo la modalità di valutazione di coerenza.
2. La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti all'articolo 9, comma 1</li> </ul>
2	Rispetto delle modalità di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato rispetto delle modalità di presentazione previste all'articolo 9, comma 2, lettere a. e b.</li> </ul>
3	Correttezza e completezza della documentazione richiesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato presentazione degli allegati previsti all'articolo 9, comma 2, lettera d.</li> </ul>

Il possesso da parte del soggetto proponente dei requisiti:

- giuridici soggettivi
  - di capacità amministrativa, finanziaria e operativa,
- si danno per assolti, in quanto riscontrati direttamente nell'ambito della fase di verifica dell'ammissibilità della candidatura, approvata con decreto n. 44734/GRFVG del 2 ottobre 2023.
3. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione costituita con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione dell'operazione con l'applicazione dei criteri sotto riportati:

Criteri di selezione	Aspetto valutativo
Coerenza dell'operazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dell'operazione rispetto a quanto previsto all'articolo 1 e alle attività previste all'articolo 7</li> </ul>
Coerenza con i principi orizzontali del PR	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coerenza dell'operazione con i principi orizzontali indicati all'articolo 14</li> </ul>
Congruenza finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corretta imputazione dell'importo massimo previsto di cui all'articolo 8 calcolato con l'applicazione dell'UCS indicata</li> </ul>



La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri comporta la non approvazione dell'operazione.

4. La selezione dell'operazione si conclude entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'operazione.

## 11. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. A norma dell'articolo 8, comma 7, del Regolamento attuazione FSE+, il responsabile della SRA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione predisporre un decreto con il quale approva o non approva l'operazione.
2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per il soggetto interessato dei risultati della valutazione, nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.
3. È consentita la ripresentazione dell'operazione qualora non approvata secondo le modalità e i termini indicati dalla SRA.

## 12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione dell'operazione.
2. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, comunica al soggetto attuatore gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito istituzionale della Regione.

## 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 12 del Regolamento attuazione FSE+ il flusso finanziario nei confronti del beneficiario da parte della SRA competente avviene secondo due modalità:
  - anticipazione e saldo;
  - unica soluzione a saldo.L'erogazione del saldo, in entrambe le modalità, può avvenire solo successivamente alla conclusione dell'operazione e dopo la verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).
2. L'anticipazione non può essere superiore al 70% del costo complessivo dell'operazione.



3. Il saldo, nel caso di flusso finanziario articolato su anticipazione e saldo, è pari alla differenza tra il contributo definitivamente spettante a seguito della rendicontazione e dopo la verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione) e l'anticipo erogato.
4. La somma erogata a titolo di anticipo sono garantite da fideiussione bancaria o assicurativa. La fideiussione prevede l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile.
5. L'escussione della fideiussione di cui al comma 4 comporta la restituzione della somma erogata a titolo di anticipo, maggiorata degli eventuali interessi calcolati secondo le previsioni dell'art. 49 della LR 7/2000, ed è predisposta secondo il modello reso disponibile sul sito istituzionale della Regione.
6. L'erogazione dei contributi da parte della SRA avviene mediante accreditamento al conto corrente bancario o postale, indicato dal beneficiario mediante l'apposita istanza di accreditamento in via continuativa presentata mediante il modello reso disponibile sul sito istituzionale della Regione.
7. La SRA, dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione o del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma sul totale concesso.

## 14. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. La presente Direttiva si informa ai seguenti principi:
  - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
  - accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
  - promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
  - prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
  - rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.



## 15. RENDICONTAZIONE

1. Il rendiconto è predisposto e presentato alla struttura competente entro il 31 ottobre 2025:
  - a. dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata dell'ente facente parte del soggetto attuatore e incaricato dello svolgimento delle attività formative solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato<sup>5</sup>, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale<sup>6</sup> o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
  - b. la convalida e la trasmissione del rendiconto ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
  - c. il rendiconto è protocollato automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della documentazione.
2. Ai sensi dell'articolo 16, comma 4, del Regolamento attuazione FSE+, il corretto svolgimento e l'effettivo completamento dell'operazione costituisce di per sé dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto. Il beneficiario fornisce tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione con in aggiunta la seguente documentazione:
  - a. timesheet del personale impegnato nella predisposizione, aggiornamento e manutenzione del Repertorio;
  - b. evidenza delle date di presentazione dei prodotti di cui alla Tabella dell'articolo 7 già consegnati;
  - c. dichiarazione di eventuali attività oggetto di altri finanziamenti e per le quali non viene richiesto il finanziamento oggetto delle presenti Direttive.
3. Ai fini dell'ammissibilità del rendiconto di cui al comma 2, valgono le disposizioni previste dal Documento UCS in merito al trattamento delle UCS.
4. A seguito della verifica del rendiconto il Servizio competente (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione) provvede all'erogazione del saldo o alla richiesta di restituzione delle eventuali maggiori somme anticipate.

## 16. REVOKA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei seguenti casi:
  - a. mancata realizzazione dell'operazione;

<sup>5</sup> Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

<sup>6</sup> SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi)



- b. riscontro di gravi inadempimenti degli obblighi di cui all'articolo 10 del Regolamento attuazione FSE+ o di gravi violazioni di legge;
- c. mancata conclusione nel termine previsto o prorogato.

## 17. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ

1. Il soggetto beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Tabella azioni di comunicazione		
Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
<b>Sito web e profili social ufficiali</b>	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Documenti e materiali di comunicazione</b>	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Targhe o cartelloni permanenti Per operazioni di costo superiore a 100.000 €</b>	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.	Art. 50, par. 1, lett c) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Poster o display elettronico</b>	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Evento o attività di comunicazione Per operazioni di importanza strategica Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €</b>	Nel caso di operazioni di importanza strategica e operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 21-27.	Art. 50, par. 1, lett e) Reg (UE) n. 1060/2021



2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:

- contenere la seguente dichiarazione: "Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
- recare tutti i seguenti loghi:



3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione sopprime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).

4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link:

<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005>

nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".

5. I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

## 18. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente</b> , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.  PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	<b>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>



<p><b>Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR</b></p>	<p><b>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa</b> Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it</p>
<p><b>Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento</b></p>	<p>I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.</p> <p>Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza;</li> <li>- selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni;</li> <li>- monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi;</li> <li>- gestione dei procedimenti contabili;</li> <li>- prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060</li> </ul> <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

	In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria
<b>Soggetti autorizzati al trattamento</b>	I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio
<b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b>	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
<b>Diritti fondamentali dell'interessato</b>	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie;</li> <li>- il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento.</li> </ul> L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente ( Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a> , PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a> ). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

## 19. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio formazione, attualmente la dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – [elisa.marzinotto@regione.fvg.it](mailto:elisa.marzinotto@regione.fvg.it)).
2. I Responsabili dell'istruttoria sono:
  - a. per la verifica di ammissibilità il dott. Marko Glavina (040 3775025 – [marko.glavina@regione.fvg.it](mailto:marko.glavina@regione.fvg.it));
  - b. per la gestione amministrativa, finanziaria e contabile, dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – [emanuela.greblo@regione.fvg.it](mailto:emanuela.greblo@regione.fvg.it));
  - c. per la verifica dei modelli di conclusione dell'operazione e il monitoraggio, dott.ssa Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 - [francescachimera.baglioni@regione.fvg.it](mailto:francescachimera.baglioni@regione.fvg.it));
  - d. per il controllo della rendicontazione, dott.ssa Alessandra Zonta (040 3775219 [alessandra.zonta@regione.fvg.it](mailto:alessandra.zonta@regione.fvg.it)).
3. Le persone di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è la dott.ssa Gabriella Mocolle (040 3775029 – [gabriella.mocolle@regione.fvg.it](mailto:gabriella.mocolle@regione.fvg.it)).
4. I beneficiari e i potenziali beneficiari possono presentare eventuali reclami nel caso dovessero ritenere non rispettati i principi stabiliti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).  
I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo.

24\_32\_1\_DDS\_FORM\_36302\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36302

Approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti attuatori incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi di Istruzione e formazione tecnica superiore - IFTS e del Soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area agroalimentare.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

**VISTO** Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

**VISTO** il documento "Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) Academy Anno 2024-2025, il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 674 del 10 maggio 2024, di seguito Piano Territoriale;

**CONSIDERATO** che la citata deliberazione n. 674 del 10 maggio 2024 autorizza il Direttore del Servizio formazione, sulla base delle indicazioni previste dal Piano Territoriale, all'emanazione dell'Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti attuatori dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.);

**PRESO ATTO** inoltre che il citato Piano Territoriale prevede l'emanazione di un Avviso pubblico per l'individuazione dei soggetti attuatori dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area economico professionale Agroalimentare, attualmente non rientrante nel Repertorio nazionale delle specializzazioni di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali del 7 febbraio 2013;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'approvazione di un Avviso pubblico finalizzato all'individuazione:

- a) dei soggetti attuatori dell'offerta I.F.T.S., denominati Centri regionali I.F.T.S., rispetto alle aree economico professionali indicate dal Piano Triennale;

- b) del soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area agroalimentare al fine di sperimentare nuove possibili specializzazioni che possano essere presentate, ai fini di un loro riconoscimento nel Repertorio nazionale, secondo le modalità ed i termini previsti dall'Allegato A del citato Decreto del 7 febbraio 2013., quale proposta regionale di aggiornamento degli standard nazionali;

**VISTO** il parere di conformità espresso dall'Autorità di gestione del PR - FSE+ con nota n. 447764 del 23 luglio 2024 ai sensi del paragrafo 5.2.2 del documento "Linee guida alle Strutture Regionali Attuatrici - SRA" approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 4 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

**DECRETA**

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è approvato nel testo allegato, quale parte integrante del presente decreto, l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione:
  - a. dei soggetti attuatori incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore - I.F.T.S. nelle aree:
    - i. edilizia / manifattura e artigianato;
    - ii. meccanica e impianti;
    - iii. cultura informazione e tecnologie informatiche;
    - iv. servizi commerciali / turismo e sport.
  - b. del soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area Agroalimentare.
2. Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 luglio 2024

MARZINOTTO



## Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione:

**1) dei soggetti attuatori incaricati della gestione delle attività connesse ai percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore – i.f.t.s. nelle aree:**

- a) edilizia / manifattura e artigianato;**
- b) meccanica e impianti;**
- c) cultura informazione e tecnologie informatiche;**
- d) servizi commerciali / turismo e sport.**

**2) del soggetto attuatore dell'offerta di formazione professionale post diploma nell'area agroalimentare.**

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia  
Servizio formazione



## SOMMARIO

1. PREMESSA .....	3
2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO .....	3
3. DURATA DELL'INCARICO .....	6
4. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI .....	6
5. AMBITI SETTORIALI D'INTERVENTO .....	8
6. REQUISITI DELLE CANDIDATURE .....	10
7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	11
8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE .....	13
9. APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE .....	19
10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE .....	19
11. FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ .....	20
12. PRINCIPI ORIZZONTALI .....	20
13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	21
14. ELEMENTI INFORMATIVI .....	23
15. DISPOSIZIONI FINALI .....	24



## 1. PREMESSA

1. La Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Servizio formazione, di seguito Servizio, attraverso il presente Avviso, intende dare attuazione a quanto previsto dal documento *“Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) Academy Anno 2024-2025, il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026”*, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 674 del 10 maggio 2024, individuando:
  - a) i soggetti attuatori, denominati Centri regionali I.F.T.S., incaricati della gestione delle attività, formative e non, connesse ai percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Professionale, di seguito I.F.T.S.;
  - b) il soggetto attuatore dell’offerta di formazione post diploma nell’area economica professionale Agroalimentare attualmente non compresa, in termini di offerta formativa, dall’elenco delle specializzazioni I.F.T.S. previsto dal Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali del 7 febbraio 2013 concernente la definizione dei percorsi di specializzazione tecnica superiore di cui al Capo III del DPCM 25 gennaio 2008.
2. Il presente Avviso opera nell’ambito del Programma specifico n. 14/24 previsto nel Documento concernente *“Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2024”*, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024 ed eventuali ulteriori modifiche o integrazioni.

## 2. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

1. Nell’ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l’ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento *“Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060”*, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii (d’ora in avanti Metodologia).
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell’attuazione ed alla comunicazione, i beneficiari dei progetti avviati con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito al progetto e sono responsabili, secondo quanto previsto dall’art. 47 e dall’art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall’allegato IX del medesimo regolamento.



3. I beneficiari dei progetti che saranno avviati con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060.

### **Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**

#### a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022.

#### b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Regolamento per l'attuazione del programma regionale del Fondo sociale europeo plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. n. 146 del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento attuazione FSE+.

#### c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva"
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO-Annualità 2024, approvato con DGR n. 672 del 10 maggio 2024;
- Documenti annuali di programmazione del POR FSE denominati "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" e approvati dalla Giunta regionale con propria deliberazione;



- Documento “Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento “PR FSE+. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) N. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l’applicazione delle unità di costo standard – UCS.”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Documento UCS;
- Decreto n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 “PR FSE+ 2021/2027. Documento “Descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO” della Regione Friuli Venezia Giulia” e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 “PR FSE+ 2021/2027. Documento “Manuale delle procedure per l’attuazione del PR FSE+ 2021-2027” della Regione Friuli Venezia Giulia” e successive modifiche e integrazioni;
- Documento “Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40, comma 2, lett. A) del Regolamento (UE) 2021/1060, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e successive modifiche e integrazioni.

d) Altri atti e normative specifiche

- Legge 17 maggio 1999, n. 144, art. 69, che ha istituito il sistema dell’Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.);
- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 contenente norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 gennaio 2008, recante “Linee guida per la riorganizzazione del sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e la costituzione degli Istituti Tecnici Superiori”;
- Decreto del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 febbraio 2013, concernente la definizione dei percorsi di specializzazione I.F.T.S. di cui al Capo III del DPCM 25 gennaio 2008, di seguito Decreto I.F.T.S.;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 “Norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente”;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 674 del 10 maggio 2024 relativa al “Piano territoriale concernente gli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) Academy Anno 2024-2025, il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026”, di seguito Piano territoriale;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell’articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76



(ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;

- Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1 e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, di seguito Regolamento Accreditamento;
- Documento "Repertorio delle qualificazioni regionali" nel tempo vigente, attualmente, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 610 del 30 aprile 2024;
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena.

Il rinvio a normative comunitarie, nazionali e regionali contenuto nel presente Avviso si intende effettuato al testo vigente delle medesime, comprensivo delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

### 3. DURATA DELL'INCARICO

1. La durata dell'incarico affidato a ciascun soggetto attuatore corrisponde all'arco temporale necessario per l'organizzazione e la gestione didattica dei percorsi formativi da avviare nel triennio di riferimento (2024-2026) con l'obbligo di concludere negli anni successivi i percorsi approvati in costanza di incarico

### 4. SOGGETTI PROPONENTI / SOGGETTI ATTUATORI

1. Le candidature sono presentate da raggruppamenti formati dai seguenti soggetti:
  - a) uno o più enti di formazione professionale aventi sede nel territorio regionale;
  - b) uno o più Istituti scolastici superiori aventi sede nel territorio regionale;
  - c) una o più Università degli studi (almeno un'Università deve aver sede nel territorio regionale);
  - d) un'impresa, o più imprese anche associate fra loro in forma consortile, operante/i sul territorio regionale nell'area economico professionale per la quale si avanza la candidatura, anche in collaborazione con associazioni di categoria e ordini professionali;
  - e) un centro di ricerca e innovazione tecnologica/organizzativa e/o un cluster come definito dall'articolo 15 della LR 3/2015, le cui attività siano coerenti rispetto all'area economico professionale per la quale si avanza la candidatura. La partecipazione di ulteriori centri di ricerca e innovazione tecnologica/organizzativa può essere prevista nell'ambito del protocollo di rete di cui al comma 8 del presente articolo;



2. Al fine di sviluppare e potenziare gli strumenti di raccordo tra i sistemi I.F.T.S. e I.T.S. e i cluster e le imprese del territorio anche attraverso la sperimentazione di un'offerta formativa congiunta e in un'ottica di filiera formativa tecnico professionale, nonché al sistema agroalimentare regionale, al raggruppamento di cui al comma 1, è richiesta l'adesione anche di una Fondazione ITS Academy, avente sede nel territorio regionale, laddove coerente con le aree economico professionali indicate all'articolo 5, comma 1 per cui si avanza la candidatura. In particolare, il raccordo si potrà realizzare nelle seguenti azioni:
  - a) costruzione congiunta di percorsi curriculari che permettano il riconoscimento di crediti formativi utili alla differenziazione della durata dei percorsi;
  - b) attività di orientamento e promozione condivisa della formazione tecnologica;
  - c) condivisione di laboratori e attrezzature per la realizzazione dei percorsi.
3. La composizione dei soggetti che costituiscono il raggruppamento deve risultare funzionale a garantire la realizzazione delle attività su tutto il territorio regionale.
4. Ciascun soggetto di cui al comma 1 può candidarsi, per ciascun ambito settoriale di intervento di cui all'articolo 5, come partecipante nell'ambito di una sola Associazione Temporanea.
5. Il **soggetto capofila** del raggruppamento deve essere esclusivamente individuato fra gli Enti di formazione professionale accreditati ai sensi dell'articolo 22 della LR 27/17 aventi sede nel territorio regionale.
6. All'atto della presentazione della candidatura è sufficiente allegare la manifestazione di volontà a costituirsi in Associazione Temporanea ad avvenuta approvazione della candidatura. Quest'ultima deve:
  - a) prevedere la puntuale indicazione del capofila, della composizione, dei ruoli, degli impegni e delle obbligazioni dei singoli associati;
  - b) allegare i CV dei referenti degli organi funzionali previsti di cui all'articolo 6.
7. I soggetti di cui al comma 1, lettera d) ed e) all'atto di presentazione della candidatura devono allegare la Visura camerale ordinaria, oppure l'atto costitutivo e lo statuto vigente.
8. All'atto della presentazione delle candidature può essere allegato un protocollo di rete sottoscritto dal soggetto capofila della costituenda Associazione Temporanea e dai legali rappresentanti degli eventuali ulteriori soggetti che intendono concorrere, in qualità di portatori di interesse e a titolo gratuito, alla realizzazione degli obiettivi dell'Associazione stessa, pur non facendovi parte. Non vengono considerati ai fini della selezione di cui all'articolo 8, comma 5, i protocolli di rete non sottoscritti da tutti i soggetti sopra richiamati.
9. All'avvio delle attività i soggetti di cui al comma 1, lettera a), devono essere accreditati nella macrotipologia B – Formazione superiore ai sensi del Regolamento Accreditamento.



10. Le attività di cui al presente Avviso possono essere realizzate esclusivamente da soggetti accreditati sia per la teoria che per la pratica nel settore formativo indicato alla terza colonna della Tabella di cui all'articolo 5, comma 4, e, per l'area economica professionale Agroalimentare, dal comma 6 del medesimo articolo. Tale requisito deve essere mantenuto per tutta la durata delle attività stesse.

11. I soggetti di cui al comma 1, lettera b) possono realizzare esclusivamente attività formative il cui settore formativo indicato alla terza colonna della Tabella di cui all'articolo 5, comma 4, e, per l'area economica professionale Agroalimentare, dal comma 6 del medesimo articolo, sia coerente con i propri indirizzi di studio.

12. L'Associazione Temporanea selezionata assume la denominazione di soggetto attuatore delle attività promosse dal presente Avviso. Specifici diritti e obblighi in merito al quadro di riferimento, dato dall'adozione di atti amministrativi da parte del Servizio, nel quale opera il soggetto attuatore saranno inoltre riportati nelle specifiche Direttive regionali.

## 5. AMBITI SETTORIALI D'INTERVENTO

1. Le candidature per la costituzione dei **Centri regionali I.F.T.S.** possono riferirsi solamente ad un **unico ambito settoriale d'intervento** comprendente una o più aree economico professionali, previste dal Decreto I.F.T.S, così come di seguito specificato:
  - **Ambito 1**, comprendente due aree economico professionali:
    - a) **Edilizia**;
    - b) **Manifattura e Artigianato**;
  - **Ambito 2**, comprendente l'area economico professionale riferita alla **Meccanica e Impianti**;
  - **Ambito 3**, comprendente l'area economico professionale riferita alla **Cultura, Informazione e Tecnologie informatiche**;
  - **Ambito 4**, comprendente due aree economico professionali:
    - a) **Servizi Commerciali**;
    - b) **Turismo e Sport**.
2. Le candidature per la gestione dell'offerta di formazione professionale post diploma riguardano unicamente l'area economica professionale **Agroalimentare**.
3. Il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 1 avviene attraverso la realizzazione, su tutto il territorio regionale, di un'offerta formativa corsuale e dalle relative misure di accompagnamento, quali l'orientamento e l'assistenza al placement.



4. Per quanto riguarda l'offerta corsuale attivata dai Centri regionali I.F.T.S., di seguito si fornisce una tabella, raccordata con il corrispondente settore formativo previsto dal Regolamento Accreditamento, delle specializzazioni attivabili da ciascun Centro regionale, coerentemente a quanto previsto dall'Allegato C del Decreto I.F.T.S.:

<b>CENTRO REGIONALE I.F.T.S. per ambito settoriale d'intervento</b>	<b>SPECIALIZZAZIONI I.F.T.S. ATTIVABILI</b>	<b>CORRISPONDENZA con SETTORE FORMATIVO (da Regolamento Accreditamento)</b>
<b>Edilizia / Manifattura e Artigianato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di organizzazione e gestione del cantiere edile</li> <li>2. Tecniche innovative per l'edilizia</li> <li>3. Tecniche di monitoraggio e gestione del territorio e dell'ambiente</li> <li>4. Tecniche per la realizzazione artigianale di prodotti del made in Italy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edilizia</li> <li>2. Edilizia</li> <li>3. Ecologia e ambiente</li> <li>4. Legno, mobili, arredamento</li> </ol>
<b>Meccanica e Impianti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di disegno e progettazione industriale</li> <li>2. Tecniche di industrializzazione del prodotto e del processo</li> <li>3. Tecniche per la programmazione della produzione e la logistica</li> <li>4. Tecniche di installazione e manutenzione di impianti civili e industriali</li> <li>5. Tecniche dei sistemi di sicurezza ambientali e qualità dei processi industriali</li> <li>6. Tecniche di manutenzione, riparazione e collaudo degli apparecchi dispositivi diagnostici</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meccanica e metallurgia</li> <li>2. Meccanica e metallurgia</li> <li>3. Meccanica e metallurgia</li> <li>4. Elettricità, elettronica</li> <li>5. Meccanica e metallurgia</li> <li>6. Meccanica e metallurgia</li> </ol>
<b>Cultura, Informazione e Tecnologie informatiche</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi</li> <li>2. Tecniche per la progettazione e lo sviluppo di applicazioni informatiche</li> <li>3. Tecniche per l'integrazione dei sistemi e di apparati TLC</li> <li>4. Tecniche per la progettazione e gestione di database</li> <li>5. Tecniche di informatica medica</li> <li>6. Tecniche di produzione multimediale</li> <li>7. Tecniche di allestimento scenico</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informatica</li> <li>2. Informatica</li> <li>3. Informatica</li> <li>4. Informatica</li> <li>5. Informatica</li> <li>6. Informatica</li> <li>7. Beni culturali</li> </ol>



<b>Servizi Commerciali / Turismo e Sport</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria</li> <li>2. Tecniche di progettazione e realizzazione di processi artigianali e di trasformazione agroalimentare con produzioni tipiche del territorio e della tradizione enogastronomica</li> <li>3. Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lavoro di ufficio</li> <li>2. Alberghiero</li> <li>3. Turismo</li> </ol>
--	--	--

5. L'offerta corsuale post diploma attivata nell'area Agroalimentare fa riferimento al Repertorio regionale dei profili professionali nella versione nel tempo vigente. Tenuto conto che il citato Repertorio viene periodicamente aggiornato, i profili attivabili nell'area Agroalimentare vengono individuati puntualmente nelle Direttive regionali emanate in materia dal Servizio.
6. Nell'area Agroalimentare di cui al comma 5 i settori formativi di corrispondenza con il Regolamento Accreditamento sono:
- Agricoltura e forestazione;
  - Pesca e acquacoltura;
  - Alimentare.

## 6. REQUISITI DELLE CANDIDATURE

1. Le candidature, presentate secondo i termini e le modalità di cui all'articolo 7, devono:
  - a) dimostrare la disponibilità di una struttura organizzativa articolata in maniera tale da garantire l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività promosse nel periodo di assegnazione dell'incarico e la gestione manageriale dell'intero progetto;
  - b) prevedere all'interno della struttura organizzativa la presenza di almeno i seguenti organi:
    - i. Comitato di pilotaggio:  
composto dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte l'Associazione Temporanea; sovrintende a tutte le questioni di carattere generale afferenti la programmazione, la gestione e la valutazione delle attività formative;
    - ii. Direzione progettazione e realizzazione:  
cura e coordina tutti gli aspetti legati alla progettazione formativa e alla manutenzione e aggiornamento degli standard di competenza e standard formativi; cura la promozione e l'attuazione delle metodologie didattiche; garantisce il raccordo metodologico e organizzativo gestionale fra tutte le iniziative promosse; cura la promozione dell'offerta formativa; si occupa della qualità dell'azione formativa verificandone periodicamente l'efficacia collaborando con la Direzione amministrativa e della rendicontazione;



- iii. Direzione amministrativa e della rendicontazione:  
cura gli aspetti di gestione amministrativa e predispone sulla base delle indicazioni regionali i documenti rendicontali; si occupa della qualità dell'azione formativa verificandone periodicamente l'efficacia collaborando con la Direzione progettazione e realizzazione; elabora periodicamente rapporti di monitoraggio sulla base anche delle indicazioni fornite dal Servizio.
2. Per ciascuno degli organi funzionali di cui al comma 1, lettera b), alinea ii e iii del presente articolo, deve essere prevista l'indicazione di un referente, in possesso di un'esperienza almeno triennale di coordinamento di progetti complessi. Per progetto complesso si intende un progetto comprendente una pluralità di azioni non solo formative integrate tra loro e finalizzate al raggiungimento di un unico obiettivo. L'esperienza va documentata attraverso la presentazione del curriculum vitae predisposto su format europeo, datato, sottoscritto dall'interessato e corredato dalla copia fronte retro di un documento di identità leggibile e in corso di validità, da allegare alla manifestazione di volontà a costituirsi in AT.
3. I referenti dell'Associazione Temporanea prescelta possono partecipare, su invito del Servizio, agli incontri dei tavoli tecnici nazionali e regionali in materia, si rapportano con gli uffici regionali per gli aspetti di competenza e diffondono all'interno della compagine le informazioni e le decisioni adottate dagli uffici regionali per le parti di competenza. Tenuto conto dell'importanza dei compiti affidati a tali figure professionali, il soggetto proponente si impegna, salvo cause di forza maggiore, a non sostituire i referenti indicati in fase di presentazione della candidatura. In caso di sostituzione la persona prescelta deve possedere un curriculum almeno di pari livello a quello posseduto dal referente indicato in sede di candidatura. La richiesta di sostituzione deve essere tempestivamente inoltrata al Servizio per la conseguente autorizzazione allegando il relativo curriculum rispondente ai requisiti di cui al comma 2.

## 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Ai fini della presentazione delle candidature è necessario inoltrare la seguente documentazione in formato pdf:
- domanda di presentazione della candidatura, debitamente compilata sulla base del modello disponibile sul sito Internet [www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area\\_operatori](http://www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area_operatori) nella sezione Bandi e avvisi;
  - formulario per la presentazione delle candidature, debitamente compilato sulla base del modello disponibile sul sito Internet [www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area\\_operatori](http://www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area_operatori) nella sezione Bandi e avvisi;
  - manifestazione di volontà dei soggetti coinvolti a costituire l'Associazione Temporanea di cui all'articolo 4, comma 6;



- d. copia scansionata dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo unitamente a una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma del legale rappresentante del soggetto capofila indicato o suo delegato (va allegata la delega esplicita) in sede di presentazione della candidatura, in cui si evidenzia che il pagamento effettuato si riferisce esclusivamente alla candidatura presentata;
  - e. comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento già presentata al competente ufficio regionale per i soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), non accreditati ai sensi del Regolamento Accreditamento alla data di presentazione della candidatura;
  - f. la visura camerale ordinaria oppure l'atto costitutivo e lo statuto vigente per i soggetti di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e);
  - g. lo statuto vigente e una relazione illustrativa della coerenza della propria offerta formativa con l'area economico professionale indicata all'articolo 5, comma 1 o con l'area economica professionale Agroalimentare per i soggetti di cui all'articolo 4, comma 2.
2. La documentazione di cui al comma 1, lettere a) e c), deve essere sottoscritta con firma autografa o con firma elettronica qualificata, formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del d.lgs. 82/2005, dal legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento o suo delegato (allegare delega esplicita). In caso di firma autografa, alla documentazione va allegata la copia fronte retro di un documento d'identità, leggibile e in corso di validità.
  3. Per ogni sottoscrittore va allegato un documento attestante i poteri di firma all'atto della presentazione della candidatura.
  4. La documentazione di cui al comma 1 e l'eventuale protocollo di rete di cui all'articolo 4, comma 8, deve essere presentata, dal soggetto individuato come capofila, al Servizio esclusivamente tramite posta elettronica **certificata** (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it, a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino ufficiale della Regione **entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2024.**  
Nel caso sia presentata più volte la medesima candidatura viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti.  
Qualora per motivi di natura tecnica non risulti possibile inviare tutta la documentazione con un'unica PEC, è consentito l'invio della candidatura in più messaggi di posta elettronica certificata.
  5. La PEC di cui al comma 3 deve contenere il seguente oggetto del messaggio:  
"Avviso pubblico per la presentazione delle candidature I.F.T.S. Ambito N – TRIESTE SF"  
ove al posto di "N" va indicato il numero di riferimento dell'ambito settoriale d'intervento / area economico professionale, ovvero:  
"1" per Edilizia / Manifattura e Artigianato  
"2" per Meccanica e Impianti  
"3" per Cultura Informazione e Tecnologie informatiche



“4” per Servizi Commerciali / Turismo e Sport

“5” per Agroalimentare

Nel caso in cui per motivi di natura tecnica risulti necessario inviare la candidatura con più PEC, l'oggetto del messaggio va integrato aggiungendo, a titolo esemplificativo, “prima parte”, “seconda parte”, ecc.

## 8. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le proposte di candidatura vengono selezionate sulla base del documento Metodologie secondo una procedura valutativa delle candidature articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
  - a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità;
  - b) fase di selezione secondo la modalità di valutazione comparativa con l'applicazione dei criteri sotto riportati.
2. La fase istruttoria è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

	Requisito di ammissibilità	Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti all'articolo 7, comma 4</li> </ul>
2	Rispetto delle modalità di presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della candidatura previste all'articolo 7, comma 4</li> </ul>
3	Completezza e correttezza della documentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancato utilizzo della domanda di presentazione della candidatura prevista all'articolo 7, comma 1, lettera a)</li> <li>• Mancato utilizzo del formulario previsto all'articolo 7, comma 1, lettera b)</li> <li>• Mancata presentazione della manifestazione di volontà dei soggetti coinvolti a costituire l'Associazione Temporanea prevista all'articolo 7, comma 1, lettera c) e comprensiva di tutti gli elementi richiesti (articolo 4, comma 6)</li> <li>• Mancata sottoscrizione della domanda di presentazione della candidatura e della manifestazione di volontà (articolo 7, comma 2)</li> <li>• Firma non conforme rispetto a quanto previsto dal documento attestante i poteri di firma di cui all'articolo 7, comma 3</li> <li>• Mancata presentazione della relazione illustrativa della coerenza con le aree economico professionali</li> </ul>

		di cui all'articolo 7, comma 1, lettera g) ( <i>nei casi richiesti</i> )
4	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancato rispetto di quanto previsto all'articolo 4, commi 1, 2, 4 e 5</li> </ul>
5	Possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancata presentazione della comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento di cui all'articolo 7, comma 1, lettera e) (<i>nei casi richiesti</i>)</li> <li>Mancato rispetto di quanto previsto al presente articolo, comma 3</li> <li>Mancata previsione, all'interno della struttura organizzativa, degli organi richiesti di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b)</li> </ul>

3. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, tenuto conto che le attività di cui al presente Avviso possono essere realizzate unicamente da soggetti accreditati:
- qualora si tratti di un ente di formazione accreditato ai sensi della normativa regionale, i requisiti di capacità si danno per assolti;
  - qualora si tratti di un ente di formazione non ancora accreditato, i requisiti di capacità sono verificati nella procedura che conduce all'accreditamento, la cui richiesta deve essere stata presentata al competente ufficio regionale precedentemente alla presentazione della candidatura. Le proposte di candidature avanzate da un raggruppamento composto da uno o più soggetti non ancora accreditati sono oggetto di regolare valutazione e di inserimento nelle conseguenti graduatorie. In tal caso, l'individuazione del soggetto responsabile delle attività rimarrà sospesa per il termine ordinario della procedura di accreditamento in attesa del suo buon esito;
  - qualora si tratti di soggetti pubblici il possesso delle richiamate capacità si dà per assolto.
4. Con riferimento alla procedura di valutazione comparativa di cui al paragrafo 5.3 del documento Metodologie, ai fini della selezione delle candidature vengono adottate le seguenti definizioni:

Definizione	Descrizione
<b>Criteri di selezione</b>	Sono gli aspetti che si ritengono rilevanti per formulare un giudizio rispetto al progetto presentato
<b>Sotto criteri</b>	Sono una articolazione dei criteri di selezione
<b>Indicatori</b>	Sono le variabili attraverso cui si misurano le informazioni acquisite in funzione di un dato criterio o sotto criterio e supportano la formulazione di un giudizio



<b>Giudizio</b>	Sintetizza la valutazione delle informazioni acquisite per ciascun criterio o sotto criterio attraverso l'utilizzo di una scala standard
<b>Coefficiente</b>	Indica il livello di importanza del criterio o del sotto criterio
<b>Punteggio</b>	È il prodotto della seguente operazione: giudizio * coefficiente

5. Le candidature sono selezionate con l'applicazione dei seguenti parametri:

**Criterio di selezione: A. Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo organizzativo/strutturale.**

**Punteggio massimo: 15 punti**

Sottocriterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
<b>A1.</b> Modalità di organizzazione e gestione del Centro regionale I.F.T.S.	<i>Completezza e qualità nella descrizione della struttura organizzativa, e della copertura territoriale</i>	2	10
<b>A2.</b> Grado di coinvolgimento e ruolo dei centri di ricerca scientifica e di innovazione tecnologica ed organizzativa e/o dei cluster	<i>Pertinenza e ruolo dei Centri di ricerca o dei cluster (sia quello facente parte del raggruppamento, sia eventuali altri facenti parte del protocollo di rete di cui all'articolo 4, comma 8) rispetto all'ambito di intervento con riferimento alla qualificazione e innovazione dell'offerta formativa e al rafforzamento dei network scientifici</i>	0,6	3
<b>A3.</b> Modalità di raccordo tra i sistemi I.F.T.S. e I.T.S.	<i>Descrizione delle modalità di raccordo tra i sistemi I.F.T.S. e I.T.S. con riferimento a quanto riferito dal Piano territoriale</i>	0,4	2

**Criterio di selezione: B. Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche**

**Punteggio massimo: 12 punti**



Sottocriterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
<b>B1.</b> Esperienza formativa progressa rispetto all'ambito settoriale d'intervento	<i>Esperienze realizzate nella tipologia "Qualificazione superiore: percorsi I.F.T.S., percorsi I.T.S., percorsi Post Diploma" con riferimento alle sole operazioni avviate dal 01/01/2018 e concluse entro il 31/12/2023</i>	1	5
<b>B2.</b> Qualità, composizione e pertinenza del partenariato	<i>Descrizione delle competenze specifiche possedute rispetto alle professionalità messe a disposizione dal partenariato per le attività previste</i>	1	5
<b>B3.</b> Qualità, composizione e pertinenza del protocollo di rete, se presente	<i>Descrizione delle professionalità messe a disposizione dal protocollo di rete per le attività previste</i>	0,4	2

**Criterio di selezione: C. Coerenza, qualità e innovatività**

**Punteggio massimo: 22 punti**

Sottocriterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
<b>C1.</b> Modalità di analisi dei fabbisogni dell'ambito settoriale di riferimento in relazione anche alle esigenze di innovazione tecnologica ed organizzativa	<i>Descrizione delle collaborazioni e delle modalità di analisi strategiche per l'individuazione dei fabbisogni nell'ambito settoriale di riferimento</i>	1,4	7
<b>C2.</b> Strategie didattiche e modelli pedagogici previsti per le azioni formative	<i>Previsione e descrizione di soluzioni pedagogiche e/o strategie didattiche innovative</i>	1,4	7
<b>C3.</b> Modalità di promozione dell'offerta e di reperimento dell'utenza di riferimento	<i>Descrizione delle azioni che si intendono attivare finalizzate all'individuazione e al reperimento dell'utenza di riferimento e modalità di aggiornamento del sito internet dedicato</i>	1	5
<b>C4.</b> Strategie per un placement efficace	<i>Descrizione delle azioni che si intendono attivare finalizzate a</i>	0,6	3



	<i>favorire il collocamento lavorativo degli allievi a conclusione dell'attività formativa</i>		
--	--	--	--

**Criterio di selezione: D. Coerenza con i principi orizzontali del PR**

**Punteggio massimo: 1 punto**

Sotto criterio	Indicatore	Coefficiente	Punteggio massimo
<b>D1.</b> Coerenza con i principi orizzontali del PR	<p><i>Articolazione, accuratezza ed esaustività della descrizione delle iniziative messe in atto per favorire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>l'accessibilità per le persone con disabilità,</i></li> <li>▪ <i>la parità di genere e la non discriminazione,</i></li> <li>▪ <i>il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea,</i></li> <li>▪ <i>lo sviluppo sostenibile e la politica dell'Unione europea in materia ambientale.</i></li> </ul>	0,2	1

6. La scala di giudizio riferita a tutti gli indicatori prevista dalla Tabella di cui al comma 4, con la sola esclusione dell'indicatore riferito al sottocriterio B1., si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
<b>5 punti</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo convincente e approfondito. Sono forniti gli elementi richiesti su tutti gli aspetti e non ci sono aree di non chiarezza.
<b>4 punti</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo pertinente anche se sono possibili alcuni miglioramenti. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi tutte le questioni poste.
<b>3 punti</b>	Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo globale ma sono presenti parecchi punti deboli. Sono forniti alcuni elementi significativi



	ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.
<b>2 punti</b>	Gli aspetti proposti dal criterio sono affrontati parzialmente o si forniscono elementi non completi. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.
<b>1 punto</b>	Gli aspetti previsti dal criterio non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti elementi poco rilevanti.
In caso di mancata compilazione o di compilazione completamente non pertinente, il punteggio assegnato è pari a <b>0 punti</b> .	

7. La scala di giudizio riferita al sottocriterio B1. della Tabella di cui al comma 4, si articola nel modo seguente:

Scala di giudizio	Descrizione
<b>5 punti</b>	41 o più operazioni
<b>4 punti</b>	Da 31 a 40 operazioni
<b>3 punti</b>	Da 21 a 30 operazioni
<b>2 punti</b>	Da 11 a 20 operazioni
<b>1 punto</b>	Da 1 a 10 operazioni
<b>0 punti</b>	Nessuna operazione

8. Ai fini dell'attribuzione del punteggio per ciascun ambito settoriale d'intervento vengono prese in considerazione, dal sistema informativo regionale, le operazioni effettuate nel periodo di riferimento da ciascun componente la costituenda Associazione Temporanea, sia che abbia realizzato tali operazioni singolarmente, sia in quanto appartenente a un'Associazione Temporanea o ad altre forme associative. L'attribuzione del punteggio a ciascun componente fa esclusivo riferimento alla sede di svolgimento dell'operazione indicata come principale nel sistema informativo regionale. Le operazioni prese in considerazione si riferiscono ai settori formativi indicati alla terza colonna della Tabella di cui all'articolo 5, comma 4 e, relativamente all'Area agroalimentare, ai settori indicati all'articolo 5, comma 6. In caso di soggetti non ancora accreditati viene considerato il valore medio della somma del numero di operazioni degli altri componenti l'Associazione Temporanea.

9. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna candidatura è pari a **50 punti**.

10. La soglia minima di punteggio utile per l'inserimento in graduatoria è fissata in **30 punti**.



11. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più proposte si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio A. Nel caso di ulteriore situazione di parità si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto nel criterio B. Qualora perduri la situazione di parità si prenderà in considerazione la data e l'ora di presentazione.
12. Le candidature sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle stesse con la sottoscrizione del verbale di selezione.
13. Gli esiti della verifica di ammissibilità e della valutazione della Commissione sono approvati con decreto del Dirigente responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.

## 9. APPROVAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La fase di selezione si conclude con l'adozione di un decreto dirigenziale, entro 30 giorni dalla data del verbale di valutazione, con il quale si approva:
  - a) la graduatoria delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista all'articolo 8, comma 10; tale graduatoria contiene l'indicazione della candidatura che, per ciascun ambito settoriale di intervento di cui all'articolo 5, comma 1, e, per l'offerta di formazione professionale post diploma di cui al comma 2 del medesimo articolo, in virtù del punteggio più alto conseguito, diviene soggetto attuatore delle attività previste dal presente Avviso;
  - b) l'elenco delle candidature non approvate.
2. Il suddetto decreto è pubblicato, con valore di notifica per i soggetti interessati, nel Bollettino ufficiale della Regione (BUR) e sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
3. L'incarico da parte della Regione è condizionato alla formalizzazione dell'Associazione Temporanea che deve intervenire **entro 90 giorni** dalla pubblicazione nel BUR dell'approvazione della graduatoria.

## 10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore si impegna per tutta la durata dell'incarico a:
  - a) promuovere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore e più in generale in materia di formazione professionale, nonché di tutti gli eventuali atti, di indirizzo o direttive emesse dal Servizio;



- b) garantire, secondo quanto previsto dalle direttive regionali, la realizzazione delle attività **su tutto il territorio regionale** nel rispetto della normativa vigente in materia di accreditamento;
  - c) alimentare il sistema di monitoraggio regionale che verifica l'avanzamento delle operazioni sotto i profili finanziario, fisico e procedurale;
  - d) assicurare la disponibilità di tutta la documentazione amministrativa, didattica e contabile durante le verifiche in loco.
2. Il soggetto attuatore assume inoltre la responsabilità:
    - a) della programmazione, organizzazione e gestione didattica dell'offerta formativa, predisposta sulla base di Direttive regionali;
    - b) della gestione amministrativa e contabile nei confronti della Regione;
    - c) della promozione, in maniera organica e omogenea dal punto di vista della strumentazione utilizzata (loghi, materiale informativo, ecc.) dell'offerta formativa anche attraverso l'istituzione di più sportelli informativi;
    - d) della promozione di specifiche attività di orientamento di concerto con il Servizio e le competenti strutture regionali in materia;
    - e) del raccordo anche ai fini dell'orientamento con gli altri Centri regionali I.F.T.S.
  3. Ciascun soggetto attuatore individuato dalla Regione, previa richiesta motivata e preventivamente autorizzata dal Servizio, può eventualmente allargare la propria composizione originale mediante formalizzazione notarile.
  4. Nel caso il soggetto attuatore risultasse inadempiente relativamente agli impegni e alle responsabilità di cui al presente articolo il Servizio si riserva di procedere alla revoca dell'incarico.

## 11. FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Le attività di cui al presente avviso sono promosse e finanziate nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 in particolare con riferimento al Programma specifico n. 14/24 previsto nel Documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024 ed eventuali ulteriori modifiche o integrazioni previste nei documenti annuali di programmazione.

## 12. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:
  - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;



- accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
- promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
- prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

### 13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente</b> , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.  PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziaigiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziaigiulia@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	<b>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR</b>	<b>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa</b> Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a>
<b>Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento</b>	I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.



	<p>Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza;</li> <li>- selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni;</li> <li>- monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi;</li> <li>- gestione dei procedimenti contabili;</li> <li>- prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060</li> </ul> <p>I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria</p>
<p><b>Soggetti autorizzati al trattamento</b></p>	<p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio</p>
<p><b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b></p>	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.</p>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

<b>Modalità del trattamento</b>	I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
<b>Diritti fondamentali dell'interessato</b>	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie;</li> <li>- il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento.</li> </ul> <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente ( Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

## 14. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio formazione, attualmente la dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – [elisa.marzinotto@regione.fvg.it](mailto:elisa.marzinotto@regione.fvg.it)).
2. I Responsabili dell'istruttoria è per la verifica di ammissibilità e per la gestione amministrativa il dott. Marko Glavina (040 3775025 – [marko.glavina@regione.fvg.it](mailto:marko.glavina@regione.fvg.it));
3. Le persone di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – [emanuela.greblo@regione.fvg.it](mailto:emanuela.greblo@regione.fvg.it)).



4. I beneficiari e i potenziali beneficiari possono presentare eventuali reclami nel caso dovessero ritenere non rispettati i principi stabiliti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).  
I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo.

## 15. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Servizio ha la facoltà di revocare l'incarico qualora nel periodo di riferimento intervengano disposizioni legislative nazionali o regionali che modificano sostanzialmente il quadro normativo di riferimento rendendo di fatto necessaria la ricerca di soluzioni organizzative e gestionali diverse, fermo restando la corresponsione degli importi finanziari dovuti per l'attività svolta.
2. Per tutte le parti non espressamente disciplinate dal presente Avviso si rimanda alle specifiche Direttive regionali annuali. Con tali Direttive si provvederà a disciplinare le modalità e i termini di presentazione, selezione, approvazione e gestione delle operazioni, anche con riferimento all'inquadramento delle operazioni stesse nel sistema di monitoraggio ed alla relativa documentazione, nonché l'indicazione dei relativi indicatori; con le medesime Direttive si provvederà a dare indicazioni in merito ai destinatari delle operazioni, alle risorse e gestione finanziaria, ai termini di esecuzione, ai principi orizzontali, ai termini per la rendicontazione e ai requisiti inerenti all'informazione, comunicazione e visibilità.

24\_32\_1\_DDS\_FORM\_36323\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36323

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024. Formazione permanente per Gruppi omogenei - coprogettati. Approvazione operazioni FPGO\_COP presentate entro le ore 17:00 del 1° luglio 2024.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

**VISTO** il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

**VISTI** i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022, e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

**RICHIAMATO** il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GIULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

**RICHIAMATO** il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale", approvato con il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022, e modificato con i decreti n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, n. 30775/GRFVG del 16 dicembre 2022, e n. 16287/GRFVG del 12 aprile 2023;

**VISTO** il decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., con il quale è stato approvato il documento "Direttiva FPGO\_COP - Formazione permanente per gruppi omogenei - Coprogettati;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1597 del 13 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS. Aggiornamento", che prevede, tra le altre, la riformulazione delle UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50 per adeguarle all'aumento del costo della vita, stabilendo, altresì, che, l'adeguamento degli importi delle predette UCS trova applicazione anche agli avvisi adottati precedentemente.

temente all'emanazione della medesima DGR da individuarsi con successivo decreto dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021-2027;

**RICHIAMATO** il decreto n. 48404/GRFVG del 20 ottobre 2023, che individua i Programmi specifici a valere sul PR FSE+ 2021-2027, ai cui avvisi trovano applicazione le UCS 1, 2, 3, 7, 9, 31, 32, 50, come riformulate con la citata DGR n. 1597/2023;

**CONSIDERATO** in particolare che il sopra richiamato decreto precisa che, a decorrere dall'8 novembre 2023 le UCS riformulate si applicano:

- ai prototipi e progetti presentati successivamente a tale data
- ai cloni presentati successivamente a tale data anche se riferiti a prototipi già approvati o presentati entro il 31 ottobre 2023
- in caso di presentazione a sportello, ai progetti e prototipi presentati a valere sugli sportelli la cui data di apertura è successiva al 31 ottobre 2023;

**PRECISATO** pertanto che le UCS 1, 2 e 50, riformulate con la DGR n. 1597/2023 vengono applicate, a decorrere dall'8 novembre 2023, ai progetti FPGO\_COP presentati successivamente a tale data;

**EVIDENZIATO** che le operazioni FPGO\_COP, conformemente all'Avviso, sono riconducibili a percorsi di Upskilling o Reskilling;

**EVIDENZIATO** che le Direttive FPGO\_COP di cui al decreto n. 18561/GRFVG del 22 ottobre 2022 e s.m.i., prevedono una suddivisione delle risorse finanziarie complessivamente disponibili, tra utenza rientrante nella Priorità 1 OCCUPAZIONE, e utenza rientrante nella Priorità 4 GIOVANI;

**RITENUTO** che tale ripartizione della disponibilità finanziaria sia vincolante al solo fine della realizzazione dell'attività, mentre il rispetto della suddivisione sarà oggetto di controllo a chiusura dell'attività stessa, sulla base dei dati esposti nel rendiconto finale;

**VISTO** il decreto n. 18118/GRFVG del 20 ottobre 2022, modificato con decreto n. 22463/GRFV del 16 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, la dotazione finanziaria dei sopracitati programmi specifici è stata ripartita tra le annualità 2022, 2023 e 2024, ed a seguito del quale sono stati adottati i seguenti decreti di concessione:

- per ATI 1 - GIULIANO ISONTINO, il decreto n. 20275/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009, e il decreto n. 20267/GRFVG del 4 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001050009

- per ATI 2- FRIULI, il decreto n. 19820/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009, e il decreto n. 19812/GRFVG del 2 novembre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001060009

- per ATI 3- DESTRA TAGLIAMENTO, il decreto n. 19583/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE Programma specifico 2/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009, e il decreto n. 19575/GRFVG del 28 ottobre 2022 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027 - Priorità 4 GIOVANI, Programma specifico 11/22 del PPO 2022 - CUP D24E22001070009;

**DATO ATTO** della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

**EVIDENZIATO** che le risorse finanziarie disponibili, a valere sul triennio 2022/2024, per la realizzazione dell'attività FPGO\_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, ripartite a livello di aree territoriali sono le seguenti:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TA- GLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	2.445.000,00	3.285.000,00	1.770.000,00	7.500.000,00

**RICHIAMATO** il decreto 30704/GRFVG del 26 giugno 2024, con il quale sono state approvate le operazioni FPGO\_COP presentate dal 1° al 18 giugno 2024, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO\_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	948.685,09	2.637.459,00	1.510.932,00	5.097.076,09

**SPECIFICATO** che le proposte di operazioni FPGO\_COP sono presentate dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente dal 3 novembre 2022 con modalità a sportello con cadenza mensile (ultimo giorno del mese);

**SPECIFICATO** che il paragrafo 14.04 della Direttiva prevede che, qualora la scadenza del termine di presentazione coincida con il sabato, o con una giornata festiva, il termine utile è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

**VISTE** le operazioni FPGO\_COP presentate entro le ore 17:00 del 1° luglio 2024;

**EVIDENZIATO** che le operazioni FPGO\_COP vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

**EVIDENZIATO** che la Commissione di valutazione ha provveduto alla valutazione delle operazioni presentate entro le ore 17:00 del 1° luglio 2024, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 23 luglio 2024;

**PRESO ATTO**, dal citato verbale, che sono state presentate 2 operazioni, delle quali 1 operazione la quale è stata valutata positivamente ed è approvabile, mentre 1 operazione è stata valutata negativamente e non è approvabile;

**CONSIDERATO** che la valutazione delle operazioni presentate sul programma Piazza determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

**CONSIDERATO** che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 1 operazione per complessivi €76.412,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI;

**EVIDENZIATO** che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO\_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

Programma Specifico	Priorità	Denominazione	ATI 1 GIULIANO ISONTINO	ATI 2 FRIULI	ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	TOTALE RESIDUO
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	948.685,09	2.561.047,00	1.510.932,00	5.020.664,09

**PRECISATO** che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giunta n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

## DECRETA

**1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione delle operazioni FPGO\_COP presentate a valere sul programma PiAZZA entro le ore 17:00 del 1° luglio 2024, sono approvati i seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante).

**2.** L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento 1 operazione per €76.412,00 a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo+ (FSE+) 2021/2027, che si realizza nell'ambito territoriale ATI 2 - FRIULI.

3. Si dà atto che la disponibilità finanziaria residua delle risorse finanziarie disponibili, derivanti dalla somma residua dell'annualità 2022, dalla somma residua dell'annualità 2023, e dallo stanziato per l'annualità 2024, che va dal 1° luglio 2024 al 31 dicembre 2025, per la realizzazione dell'attività FPGO\_COP, a valere sul Programma regionale Fondo sociale europeo PLUS (FSE+) 2021/2027 - Priorità 1 OCCUPAZIONE - programma specifico 2/22, e Priorità 4 GIOVANI, programma specifico 11/22 del PPO 2022, è la seguente:

<b>Programma Specifico</b>	<b>Priorità</b>	<b>Denominazione</b>	<b>ATI 1 GIULIANO ISONTINO</b>	<b>ATI 2 FRIULI</b>	<b>ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO</b>	<b>TOTALE RESIDUO</b>
PS 2/22 PS 11/22	Occupazione Giovani	FPGO_COP Adulti/Giovani	948.685,09	2.561.047,00	1.510.932,00	5.020.664,09

4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 29 luglio 2024

MARZINOTTO

## ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

## FSE 2021/2027 - Programma PiAZZA

ATI	Soggetto Capofila	Linea Intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO
ATI 2 - FRIULI	ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/2862	28/06/2024 12:04:52	2024/2862/0	D24E22001060009	FULLSTACK DEVELOPER .NET/Angular	76.412,00	76.412,00
			N.ro operazioni :		1			<b>76.412,00</b>	<b>76.412,00</b>
			Totale N.ro operazioni :		1		<b>Totale con finanziamento :</b>	<b>76.412,00</b>	<b>76.412,00</b>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027 - Programma Piazza

ATI	Soggetto capofila	Linea intervento	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
ATI 1 - GIULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	FSE+ 2021/27 - PS 2/22 11/22 - PIAZZA - FPGO Coprogettati misti	2024/2873	28/06/2024.17:3455	2024/2873/0	TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE IN AMBIENTE ORACLE APEX	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
			<b>Totale N.ro operazioni:</b>		<b>1</b>		



Cofinanziato dall'Unione europea



24\_32\_1\_DDS\_FORM\_36330\_1\_TESTO

## Decreto del Direttore del Servizio formazione 29 luglio 2024, n. 36330

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 24/23 Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di giugno 2024.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

**VISTO** il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRECISATO** che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

**VISTO** il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato - con uno stanziamento di euro 2.500.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

**VISTE**, inoltre, le deliberazioni della Giunta regionale n. 1420 del 8/09/2023 e n. 202 del 9/02/2024 "Programma regionale fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - Ppo Annualità 2023. Aggiornamento", che hanno previsto di aumentare la dotazione finanziaria del Programma specifico n. 24/23 rispettivamente di 2.500.000,00 €;

**CONSIDERATO** dunque che lo stanziamento finanziario previsto per il Programma specifico n. 24/23 ammonta ad un totale di 7.500.000,00 €;

**VISTO** il decreto n. 10798/GRFVG del 13/03/2023 e s.m.i., con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 24/23 - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari, e ai Servizi del collocamento mirato, pubblicato sul BUR n. 12 del 22/03/2023;

**PRECISATO** che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 30 aprile 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

**CONSIDERATO** che nello sportello di giugno 2024 sono state presentate 30 (trenta) operazioni, suddivise come segue:

Percorsi individualizzati di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	15 (quindici)
Percorsi di gruppo di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali	10 (dieci)
Percorsi tecnico-professionali (percorsi professionalizzanti).	5 (cinque)

**EVIDENZIATO** che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

**VISTO** il verbale di data 25 luglio 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12817/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di giugno 2024;

**CONSIDERATO** che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

**CONSIDERATO** che nell'Allegato 2 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni non approvate;

**CONSIDERATO** che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 519.674,00;

**PRECISATO** che alla prenotazione dell'importo di € 519.674,000 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo;

**CONSIDERATO** che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.
- Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione

**PRECISATO** che il presente provvedimento, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

#### DECRETA

**1.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di giugno 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.
- L'Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

**2.** Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1 e dell'Allegato 2, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 29 luglio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE  
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO	
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi di gruppo - comp. trasversali	24/06/2024 14:13:29	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2791	2024/2791/0	D54D24008620009	ORIENTAMENTO Area produzioni alimentari (pane, pasticceria, prodotti da forno)	€ 34.600,00	
	25/06/2024 14:30:46	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2805	2024/2805/1	D74D24003340009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'integrazione	€ 13.920,00	
	25/06/2024 14:30:46	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2805	2024/2805/2	D74D24003350009	Percorso di gruppo - competenze linguistiche e relazionali per l'autonomia	€ 13.920,00	
	27/06/2024 15:47:34	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/2839	2024/2839/0	D24D24002430009	ALFABETIZZAZIONE DELLA LINGUA ITALIANA ed. 9	€ 17.400,00	
	27/06/2024 15:57:34	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/2840	2024/2840/0	D24D24002440009	ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA PER L'INTEGRAZIONE SOCIOCULTURALE ed.5	€ 13.920,00	
	27/06/2024 16:09:18	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DON EMILIO DE ROJA	2024/2856	2024/2856/0	D24D24002460009	COMPETENZE DI LINGUA ITALIANA PER IL LAVORO ed.5	€ 17.400,00	
	28/06/2024 11:37:12	AD FORMANDUM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOCIALNA ZADRUGA	2024/2860	2024/2860/0	D94D24003760009	PERCORSO DI GRUPPO - ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL SETTORE TURISTICO	€ 34.000,00	
	28/06/2024 12:09:47	COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2859	2024/2859/1	D44D24002880009	COMPETENZE DIGITALI E INFORMATICHE A LIVELLO INTERMEDIO PER IL LAVORO D'UFFICIO	€ 17.052,00	
	28/06/2024 12:09:47	COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2859	2024/2859/2	D44D24002890009	COMPETENZE TRASVERSALI DIGITALI PER IL LAVORO D'UFFICIO	€ 17.052,00	
	28/06/2024 12:09:47	COMITATO REGIONALE DELL'ENAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2859	2024/2859/3	D44D24002900009	INGLESE LIVELLO BASE	€ 13.920,00	
			<b>Totale operazioni</b>			<b>10</b>		<b>€ 193.384,00</b>

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi individuati - competenze trasversali	24/06/2024 14:53:59	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANO "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/2792	2024/2792/0	D24D24002420009	ORIENTAMENTO INDIVIDUALE AL LAVORO - P.V.M.	€ 4.720,00
	26/06/2024 11:18:58	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/2811	2024/2811/1	D54D24005630009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE D.G.L.	€ 4.720,00
	26/06/2024 11:18:58	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/2811	2024/2811/2	D54D24005640009	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA. B.D.	€ 4.720,00
	26/06/2024 11:18:58	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/2811	2024/2811/3	D54D24005650009	COMPETENZE TRASVERSALI PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA. D.I.	€ 4.720,00
	27/06/2024 10:05:49	COMITATO REGIONALE DELL'ENPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2832	2024/2832/0	D94D24002660009	RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE INFORMATICHE E DIGITALI - N.M.	€ 4.720,00
	27/06/2024 13:23:32	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2836	2024/2836/1	D74D24003370009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO - RAFFORZAMENTO COMPETENZE TRASVERSALI PER OPERARE NEL SETTORE DEL FOOD - E.I.	€ 4.720,00
	27/06/2024 13:23:32	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2836	2024/2836/2	D74D24003380009	PERCORSO INDIVIDUALIZZATO - RAFFORZAMENTO LINGUISTICO E ORIENTAMENTO AL MONDO LAVORO	€ 4.720,00
	27/06/2024 15:13:22	CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANO "GIOVANNI MICESIO" ODV	2024/2841	2024/2841/0	D24D24002450009	PERCORSO INDIVIDUALE DI ORIENTAMENTO AL LAVORO - I.A.	€ 4.720,00
	28/06/2024 12:22:38	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	2024/2861/1	D34D24004420009	PERCORSO INDIVIDUALE PER IL CONSOLIDAMENTO DELL'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO - M.C.	€ 4.720,00
	28/06/2024 12:22:38	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	2024/2861/2	D74D24003390009	PERCORSO INDIVIDUALE PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA - STRUMENTI DIGITALI PER IL LAVORO D'UFFICIO - S.A.S.	€ 4.720,00
	28/06/2024 12:22:38	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	2024/2861/3	D74D24003400009	PERCORSO INDIVIDUALE PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER IL LAVORO D'UFFICIO - V.B.	€ 4.720,00
	28/06/2024 12:22:38	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	2024/2861/4	D74D24003410009	Percorso individuale per l'inserimento lavorativo nel bar-caffetteria - M.I.	€ 4.720,00
	28/06/2024 12:22:38	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	2024/2861/5	D84D24003770009	PERCORSO INDIVIDUALE DI RAFFORZAMENTO COMPETENZE PER L'AUTONOMIA A.N.	€ 4.720,00
	28/06/2024 12:22:38	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	2024/2861/7	D94D24002680009	COMPETENZE RELAZIONALI E DIGITALI PER IL LAVORO D'UFFICIO - R.C.	€ 4.720,00
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi individuati - competenze trasversali		<b>Totale operazioni</b>		<b>14</b>			<b>€ 66.080,00</b>



Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-profession.	26/06/2024 09:14:03	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	2024/2812	2024/2812/0	D44D24002870009	TECNICHE DI ORTICOLTURA E MANUTENZIONE DI AREE VERDI	€ 44.070,00
	26/06/2024 12:28:55	SOFORM SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	2024/2813	2024/2813/0	D54D24002660009	TECNICHE DI PULIZIE E SANIFICAZIONE	€ 41.020,00
	27/06/2024 08:39:34	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2833	2024/2833/1	D94D24002670009	PIZZAIOLO	€ 71.600,00
	27/06/2024 08:39:34	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2833	2024/2833/2	D74D24003360009	PIZZAIOLO	€ 69.600,00
	28/06/2024 16:30:12	COMITATO REGIONALE DELL'ENPAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2872	2024/2872/0	D94D24002690009	TECNICHE DI MOVIMENTAZIONE, STOCCAGGIO E CONSERVAZIONE DELLE MERCI	€ 33.920,00
<b>FSE+ 2021/27 - PS 24/23 - Formazione svantaggio - percorsi prof. - comp. tecnico-profession.</b>			<b>Totale operazioni</b>		<b>5</b>		<b>€ 260.210,00</b>
			<b>Totale complessivo operazioni</b>		<b>29</b>	<b>Totale con finanziamento:</b>	<b>€ 519.674,00</b>

"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027

Linea Intervento	Beneficiario	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi individui. – competenze trasversali	ENAIIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2861	28/06/2024 12:22:38	2024/2861/6	Percorso individuale di bilancio di competenze –MC	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
FSE+ 2021/27 – PS 24/23 – Formazione svantaggio - percorsi individui. – competenze trasversali				Totale Operazioni 1		
			Totale N.ro operazioni :	1		



24\_32\_1\_DDS\_ISTR ORIENT\_36522\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio 29 luglio 2024, n. 36522**

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2024. Programma specifico 17/24 - Borse di studio universitarie. Approvazione ed emanazione dell'Avviso.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'art. 21 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore di Servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.1116 del giorno 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

**DATO ATTO** che a decorrere dal 2 agosto 2023 è stato istituito il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.1165, adottata nella seduta del 27 luglio 2023, con la quale l'organo collegiale ha conferito alla dott.ssa Patrizia Pavatti l'incarico di Direttore del Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

**VISTO** il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

**VISTO** il documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021-2027 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvato da ultimo con decreto del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari n. 52282 dell'11 novembre 2023;

**VISTO** il decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 14788/GRFVG del 27/03/2024 recante "PR FSE + 2021/2027. Documento "Descrizione del Sistema di gestione e controllo- SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** il decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 14789/GRFVG del 22/03/2024 recante "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027" della Regione Friuli Venezia Giulia e s.m.i.;

**VISTO** il documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 comma 2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", approvato in via definitiva con Delibera di Giunta regionale n. 1096 del 19 luglio 2024 a seguito del positivo passaggio in comitato di Sorveglianza riunitosi il 25/06/2024;

**VISTA** la delibera di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che ha adottato in via definitiva il Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia;

**VISTO** il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 146/Pres. del 30 agosto 2023, di seguito Regolamento attuazione FSE+, il quale prevede l'approvazione annuale, da parte della Giunta regionale e previa concertazione con il partenariato economico - sociale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" nel quale sono stabilite le tipologie di operazioni - programmi specifici - da realizzare nell'anno di riferimento o con valenza pluriennale, con il sostegno delle risorse finanziarie del Programma del Fondo sociale europeo Plus;

**VISTA** che la delibera di Giunta regionale n. 672 del 10 maggio 2024, nell'ambito del Programma Regio-

nale FSE + 2021-2027, ha approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni" per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** che il Programma Specifico 17/24 - Borse di studio universitarie si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 4 Giovani - Obiettivo specifico G f) - 04.02 promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità - con uno stanziamento di € 5.000.000,00;

**PRECISATO** che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

**VISTO** il parere di conformità espresso dall'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027 con nota Prot. n. GRFVG-GEN-2024-0467944-A del 29/07/2024;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'emanazione dell'Avviso pubblico finalizzato all'attuazione del Programma Specifico 17/24 - Borse di studio universitarie comprensivo dell'Atto d'obbligo;

**RAVVISATA** la necessità di:

- procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico e del relativo Atto d'obbligo per dare attuazione al Programma Specifico 17/24 - Borse di studio universitarie inserito nel documento "Pianificazione periodica delle operazioni" per l'anno 2024, rispettivamente come Allegato A ed Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento comprensivo dei due allegati, sul Bollettino ufficiale della Regione

#### DECRETA

**1.** Richiamate le motivazioni in premessa, è approvato l'Avviso pubblico, comprensivo del relativo Atto d'obbligo, per l'attuazione del Programma Specifico 17/24 - Borse di studio universitarie inserito nel documento "Pianificazione periodica delle operazioni" per l'anno 2024, rispettivamente Allegato A ed Allegato 1, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**2.** Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato A e dell'Allegato 1 è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 29 luglio 2024

PAVATTI



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## Avviso pubblico per il finanziamento di Borse di studio per l'accesso all'Università- a.a. 2024 - 2025

Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia  
Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio

Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Priorità 4 – Giovani

PPO 2024 - Programma Specifico n. 17/24



## Sommario

1. PREMESSE .....	3
2. QUADRO GENERALE E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....	4
3. INDICATORI .....	6
4. DEFINIZIONI .....	8
5. DESCRIZIONE E DESTINATARI DELL'OPERAZIONE .....	8
6. SOGGETTO BENEFICIARIO E ATTUATORE DELL'OPERAZIONE .....	8
7. COMPITI DELLA SRA .....	8
8. DIRITTI E OBBLIGHI DI ARDIS IN QUALITA' DI SOGGETTO BENEFICIARIO .....	9
9. RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FINANZIARIA .....	10
10. ADESIONE ALL'AVVISO DA PARTE DI ARDIS – ATTO D'OBBLIGO .....	11
11. ELENCO DELLE OPERAZIONI PRESENTATE – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO .....	11
12. ACQUISIZIONE DEL CUP – CODICE UNICO DI PROGETTO .....	11
13. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE .....	11
14. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE .....	11
15. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AD ARDIS .....	12
16. FLUSSI FINANZIARI .....	12
17. REVOCA DEL CONTRIBUTO .....	12
18. RENDICONTAZIONE .....	12
19. TRATTAMENTO DEI DATI .....	13
20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ .....	15
21. PRINCIPI ORIZZONTALI .....	16
22. ELEMENTI INFORMATIVI .....	17
23. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO .....	17
ALLEGATI .....	18



## 1. PREMESSE

1. La Legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 "Norme in materia di diritto allo studio universitario" disciplina il sistema integrato di interventi per il diritto allo studio universitario nel rispetto dei principi fissati dagli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione, in attuazione dell' articolo 117, quarto comma, della Costituzione e dell' articolo 10 della Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 (Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione), nonché in osservanza del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti), relativo all'individuazione degli strumenti e dei servizi per il diritto allo studio universitario, dei relativi livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali e dei requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni.

Con la modifica del Titolo V della Costituzione, il diritto allo studio universitario si configura non solo come un principio generale, sancito dall'art. 34 della Costituzione stessa, ma anche come un insieme di specifici e ben definiti diritti di singoli cittadini, con riferimento ai quali i livelli essenziali delle prestazioni devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale (articolo 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione). La relazione tra la competenza legislativa dello Stato in materia di determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni (LEP) e la competenza legislativa concorrente delle Regioni è divenuta pertanto un aspetto essenziale nella disciplina del diritto allo studio universitario. Dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 282/2002, che ha chiarito la nozione di livelli essenziali delle prestazioni e la natura della competenza attribuita allo Stato per la loro determinazione, si evince che in materia di diritto allo studio universitario le Regioni hanno piena autonomia legislativa, nel rispetto dei principi fondamentali della legislazione statale di settore e dei suddetti LEP, con possibilità da parte delle Regioni stesse di adottare livelli più alti di protezione dei diritti sociali, compatibilmente con i propri vincoli finanziari. Le Regioni, quindi, nei limiti delle disponibilità di bilancio, possono integrare la gamma degli interventi che sono definiti a livello nazionale.

Il decreto legislativo 68/2012, definisce i LEP, garantisce agli studenti la più ampia libertà di scelta in ordine alla fruizione dei servizi per il diritto allo studio, nonché stabilisce i criteri per il riparto tra le Regioni e le Province autonome del Fondo integrativo per la concessione di prestiti d'onore e di Borse di studio.

2. Ai sensi della Legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario), l'Agenzia regionale per il diritto allo studio – ARDIS, quale ente funzionale della Regione, è l'unico soggetto deputato a gestire per conto della Regione gli interventi per il diritto e le opportunità allo studio universitario in Friuli Venezia Giulia; ha sede legale nel capoluogo giuliano e dispone di sedi operative a Trieste e a Udine, oltre che sedi territoriali decentrate a Gorizia, Gemona del Friuli e Pordenone.

Ai fini dell'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi di cui alla sopraccitata Legge, è prevista una programmazione triennale che si articola in due documenti:

- Linee guida che stabiliscono, tra l'altro gli indirizzi per la determinazione da parte di ARDIS dei requisiti per l'accesso e la fruizione degli interventi, con particolare riferimento ai requisiti di reddito e di merito ed i limiti minimi e massimi entro i quali sono fissati gli importi dei sostegni economici.
- Programma triennale degli interventi che definisce gli obiettivi generali, le priorità, i risultati attesi, le azioni e gli strumenti necessari per l'attuazione degli interventi previsti dalla Legge.

Entrambi i documenti hanno durata triennale e possono essere periodicamente aggiornati.

Una delle attività espletata da ARDIS attiene all'erogazione delle Borse di studio a favore degli studenti individuati dall'art. 4 della Legge regionale 14 novembre 2014, n. 21.

3. Il presente Avviso, sotto il profilo operativo, prevede la concessione di un contributo a valere sul FSE+ per favorire l'accesso all'Università attraverso Borse di studio per la frequenza dell'anno accademico 2024-2025.

L'Avviso rientra tra le azioni previste dal Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2024", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 672 del 10 maggio 2024.



4. Il presente Avviso attua il Programma Specifico n. 17/24 – Borse di studio universitarie, che si inserisce nel quadro programmatico del PR FSE+ 2021-2027, come di seguito specificato:

- a) Priorità: 4 - Giovani;
- b) Obiettivo specifico: G f) - 04.02 promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità;
- c) Azione G.f.1 Borse di studio universitarie;
- d) Settore di intervento: 136 - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio economica dei giovani;
- e) Concentrazione tematica: Non prevista;
- f) Destinatari: Studenti universitari di età inferiore a 35 anni (35 anni non compiuti alla data della presentazione della domanda);
- g) Durata: Annuale (2024 – 2025).

5. La Struttura Regionale Attuatrice del Programma Specifico, di seguito SRA, è il Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

6. Per quanto non specificatamente indicato nel presente Avviso e nell'Atto d'obbligo, si applica quanto previsto nelle "Linee Guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027" e nel "Programma triennale degli interventi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027".

## 2. QUADRO GENERALE E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 comma 2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", come da ultimo approvato con Delibera di Giunta regionale n. 1096 del 19 luglio 2024 a seguito del positivo passaggio in comitato di Sorveglianza riunitosi il 25/06/2024, di seguito Metodologia.
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, in continuità con il ciclo programmatico 2014-2020, i beneficiari delle operazioni avviate con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari delle operazioni che saranno avviate con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta - ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060 - anche l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario stesso e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

### Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

- a) Normativa e atti UE



1. Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
2. Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
3. Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
4. Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022.

#### b) Normativa nazionale e regionale

1. Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
2. Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e ss.mm.ii.;
3. Legge regionale 21 luglio 2017 n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", con particolare riferimento all'art. 36-bis "Regolamento regionale di attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus - FSE+";
4. "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con D.P.Reg. 146 del 30 agosto 2023.

#### c) Atti regionali

1. Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva";
2. Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2024", approvato con delibera della Giunta regionale 10 maggio 2024, n. 672;
3. Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021-2027 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvato da ultimo con decreto n. 52282 dell'11 novembre 2023;
4. Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 14788/GRFVG del 27/03/2024 recante "PR FSE + 2021/2027. Documento "Descrizione del Sistema di gestione e controllo- SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia";
5. Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 14789/GRFVG del 22/03/2024 recante "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027" della Regione Friuli Venezia Giulia e ss.mm.ii.;
6. Delibera della Giunta regionale n. 1096 del 19 luglio 2024 con oggetto "PR FSE+ 2021/2027. Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE + ex art 40, comma 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060. Adozione definitiva in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza. Modifica DGR 1008/2023".
7. Delibera della Giunta regionale n. 842 del 7 giugno 2024 ad oggetto: "Proposta di riprogrammazione del Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Approvazione preliminare", proposta approvata dal CdS nella seduta del 25 giugno 2024.



#### d) Altri atti e normative specifiche

1. Legge Regionale 14 novembre 2014, n. 21 "Norme in materia di diritto allo studio universitario" e smi;
2. Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
3. DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
4. Deliberazione di Giunta regionale nr. 757 del 24/05/2024 di approvazione delle "Linee Guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027".
5. Deliberazione di Giunta regionale nr. 817 del 31/05/2024 di approvazione del "Programma triennale degli interventi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027";
6. Decreto ARDIS n. 1196 del 18 giugno 2024 con cui è stato approvato il "Bando unico per i benefici regionali relativo a borse di studio, posti alloggio, contributi alloggio integrativi per la struttura dell'ex Ospedale Militare a Trieste; contributi alloggio sostitutivi, contributi alloggio sostitutivi per le sedi di Portogruaro, Bolzano, Conegliano e Verona, contributi per la mobilità internazionale per l'anno accademico 2024/2025".

### 3. INDICATORI

1. Gli indicatori associati al Programma Specifico n. 17/24 – *Borse di studio universitarie* sono definiti nelle tabelle riportate di seguito.

#### 1. Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
Giovani	G f) - 04.02 promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai	FSE+	Più sviluppate	EECO04	Inattivi	Numero



	fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità					
--	---	--	--	--	--	--

## 2. Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
Giovani	G f) - 04.02 promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità	FSE+	Più sviluppate	EESR05	Tasso di variazione totale delle iscrizioni alle università localizzate in Regione	Rapporto



#### 4. DEFINIZIONI

1. Si intende come soggetto beneficiario e attuatore, nel rispetto dell'art. 2, punto 9), del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS) in qualità di ente di diritto pubblico di cui la Regione Friuli Venezia Giulia si avvale, secondo quanto disposto dall'art. 11 dalla legge regionale n. 21 del 14 novembre 2014 e smi, per il perseguimento delle proprie finalità nell'ambito del diritto allo studio universitario.

2. Con "Borsa di studio" si intende il contributo riconoscibile ai destinatari dell'operazione che siano in possesso dei requisiti di cui al paragrafo "5. DESCRIZIONE E DESTINATARI DELLE OPERAZIONI" del presente Avviso, volto ad agevolare la frequenza dei percorsi universitari attraverso l'assegnazione di Borse di studio ai sensi della pertinente normativa regionale richiamata al paragrafo 2.

#### 5. DESCRIZIONE E DESTINATARI DELL'OPERAZIONE

1. Il presente Avviso disciplina la realizzazione dell'operazione finalizzata alla concessione di borse di studio a favore degli studenti iscritti agli anni successivi al primo per l'anno accademico 2024/2025, con priorità agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Udine ritenuti ammissibili al beneficio da parte di ARDIS, in applicazione delle proprie procedure di selezione.

2. L'importo della Borsa è individuato da ARDIS nei propri atti di attuazione dell'operazione.

3. L'avvio e il termine dell'operazione coincidono rispettivamente con la data di pubblicazione sul sito della Regione dell'Atto d'obbligo trasmesso da ARDIS, e con il termine ultimo per la presentazione del rendiconto finale, e precisamente il 31 luglio 2025.

#### 6. SOGGETTO BENEFICIARIO E ATTUATORE DELL'OPERAZIONE

1. Il soggetto beneficiario è ARDIS, di cui la Regione Friuli Venezia Giulia si avvale, secondo quanto disposto dalla legge regionale n. 21 del 14 novembre 2014 e smi, per il perseguimento delle proprie finalità nell'ambito del diritto allo studio universitario.

2. ARDIS gestisce l'intervento di cui al presente avviso secondo le modalità e le procedure definite nell'Atto d'obbligo (Allegato 1).

#### 7. COMPITI DELLA SRA

1. La SRA provvede, entro 20 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione dell'Atto d'obbligo, alla pubblicazione sul sito della Regione, alla pagina <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>, dell'atto d'obbligo sottoscritto pervenuto nei termini e tale pubblicazione costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

2. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'approvazione dell'operazione entro 30 giorni dal termine per la presentazione dell'Atto d'obbligo da parte del soggetto beneficiario. Il decreto di approvazione delle operazioni viene pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

3. La SRA, ad avvenuta adozione del decreto di approvazione delle operazioni, trasmette al soggetto beneficiario apposita nota nella quale comunica allo stesso gli estremi del decreto di approvazione delle operazioni, reperibile alla pagina dedicata al presente Avviso di cui al link <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>, e il codice dell'operazione assegnato.



4. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dal decreto di approvazione dell'operazione.
5. La SRA, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette al soggetto beneficiario apposita nota nella quale comunica allo stesso gli estremi del decreto di concessione, reperibile alla pagina dedicata al presente Avviso di cui al link <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>.
6. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista al paragrafo "16. FLUSSI FINANZIARI" del presente Avviso, entro 30 giorni dal decreto di concessione.
7. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura competente dell'ADG - Posizione Organizzativa controllo e rendicontazione - entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.
8. L'erogazione del saldo, ove spettante, o la richiesta di restituzione degli importi erogati e non spettanti avvengono con decreto adottato dal dirigente responsabile della SRA entro 60 giorni dalla approvazione del rendiconto.

## 8. DIRITTI E OBBLIGHI DI ARDIS IN QUALITÀ DI SOGGETTO BENEFICIARIO

1. Il soggetto beneficiario ARDIS opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria e di erogazione del saldo, ove spettante, previsti dal presente Avviso.
2. Ad ARDIS è assegnato un codice operazione sul sistema di gestione e monitoraggio del PR FSE+ GGP2. ARDIS accede al sistema previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile.
3. ARDIS deve assicurare:
  - a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dal presente Avviso, ivi incluso l'utilizzo dei loghi di cui al paragrafo "20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ" in tutte le comunicazioni e nei materiali relativi all'operazione, al fine di informare la platea dei possibili destinatari che l'iniziativa è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito del PR FSE+ della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. In particolare, i loghi vanno riportati anche in atti come, ad esempio, quelli di impegno e di liquidazione per garantire, anche a fini conoscitivi, la corretta riconducibilità delle operazioni al PR FSE+;
  - b) la pubblicazione, come indicato all'art. 3 dell'Atto d'obbligo, di una comunicazione rivolta ai potenziali destinatari della misura e redatta in conformità a quanto previsto al paragrafo "20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ", nella quale devono essere riportati i loghi FSE+. La comunicazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale di ARDIS con modalità che garantiscano la trasparenza e la massima diffusione delle necessarie informazioni secondo quanto previsto al paragrafo "20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ";
  - c) l'avvio dell'operazione ed il termine della stessa come indicato al paragrafo 5. "DESCRIZIONE E DESTINATARI DELL'OPERAZIONE" comma 3
  - d) la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nel presente Avviso e nell'Atto d'obbligo (Allegato 1);
  - e) la completa realizzazione dell'operazione;
  - f) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le stesse all'indirizzo indicato nell'Avviso ([lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it));
  - g) la trasmissione, tramite PEC, della stampa dell'acquisizione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP), prima dell'adozione del decreto di approvazione dell'operazione di cui al paragrafo "14. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE";



- h) l'utilizzo di un conto corrente funzionale all'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse concesse;
  - i) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini definiti dall'Avviso al paragrafo "18. RENDICONTAZIONE";
  - l) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
  - m) il rispetto delle indicazioni della SRA in materia di controlli e di monitoraggio dell'operazione;
  - n) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
  - o) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
  - p) il rispetto dei principi orizzontali del PR richiamati al paragrafo "21. PRINCIPI ORIZZONTALI" del presente Avviso.
4. Inoltre, ARDIS:
- a) attua l'intervento secondo quanto definito nell'Atto d'obbligo attraverso l'erogazione delle Borse di studio agli aventi diritto in base alle proprie procedure di selezione;
  - b) ai fini dei controlli, conserva tutte le domande di concessione della Borsa di studio;
  - c) gestisce la spesa relativa alle operazioni, distinguendola contabilmente da ogni altra spesa sostenuta a fronte di risorse finanziarie allocate per le medesime finalità;
  - d) controlla la correttezza e completezza dei dati dei destinatari delle Borse di studio necessari al monitoraggio e al controllo, secondo le indicazioni fornite dalla SRA;
  - e) in caso di rideterminazione del contributo, a seguito dell'approvazione del rendiconto, provvede a restituire alla SRA gli importi erogati e non spettanti nelle modalità e nei termini indicati dalla stessa.

## 9. RISORSE FINANZIARIE E GESTIONE FINANZIARIA

1. Le risorse disponibili per l'anno accademico 2024/2025 ammontano a Euro 5.000.000,00 a valere su quelle previste dal Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo + 2021/2027 (PR FSE+) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Priorità 4 – Giovani, obiettivo specifico "G f) - 04.02 promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità";
2. Il costo derivante dall'operazione costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione, ed è interamente coperto dal contributo pubblico.
3. L'operazione è gestita a costi reali, e quindi a rendiconto ARDIS dovrà evidenziare le spese effettivamente sostenute e i relativi documenti giustificativi di spesa.
4. Ai fini della predisposizione del preventivo di spesa dell'operazione nel Piano finanziario i costi totali sono imputati alla voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio.



## 10. ADESIONE ALL'AVVISO DA PARTE DI ARDIS – ATTO D'OBBLIGO

1. Al fine di poter accedere alle risorse disponibili individuate dal presente Avviso, ARDIS deve sottoscrivere un Atto d'obbligo utilizzando il modello di cui all'Allegato 1, con il quale aderisce all'Avviso e si impegna a realizzare l'operazione secondo quanto in esso disposto.
2. L'Atto d'obbligo, redatto ai sensi della vigente normativa in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), deve essere sottoscritto con firma elettronica qualificata - secondo quanto previsto all'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 - apposta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o da un suo delegato (in tal caso va allegata delega esplicita),
3. Il termine per l'invio dell'Atto d'obbligo è fissato: entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BUR.
4. L'Atto d'obbligo deve essere presentato in formato PDF.
5. L'Atto d'obbligo deve essere trasmesso esclusivamente tramite PEC, da inviare alla Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia all'indirizzo [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it). L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: PR FSE+ 2021/2027, PS 17/24 – ARDIS – Borse di studio anno accademico 2024/2025.
6. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni in materia di procedimento amministrativo di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

## 11. ELENCO DELLE OPERAZIONI PRESENTATE – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

1. Entro 20 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione dell'Atto d'obbligo, la SRA provvede alla pubblicazione sul sito della Regione, al link <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>, dell'operazione presentata pervenuta nei termini e tale pubblicazione costituisce comunicazione di avvio del procedimento.

## 12. ACQUISIZIONE DEL CUP – CODICE UNICO DI PROGETTO

1. ARDIS provvede ad acquisire il CUP per il complesso dell'importo relativo a tutte le domande ammissibili a finanziamento.
2. Il CUP di cui al precedente comma deve essere acquisito e trasmesso alla SRA prima dell'adozione del decreto di approvazione dell'operazione di cui al paragrafo "14. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE".

## 13. SELEZIONE DELL'OPERAZIONE

1. La selezione delle operazioni avviene nel rispetto di quanto stabilito dal presente Avviso ed è svolta in conformità a quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 comma 2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", come da ultimo approvato con Delibera di Giunta regionale n. 1096 del 19 luglio 2024 a seguito del positivo passaggio in comitato di Sorveglianza riunitosi il 25/06/2024.

## 14. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE

1. Entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per l'invio dell'Atto d'obbligo di cui al paragrafo "10. ADESIONE ALL'AVVISO DA PARTE DI ARDIS – ATTO D'OBBLIGO", comma 3, il dirigente della SRA, a seguito dell'acquisizione



dell'Atto d'obbligo presentato da ARDIS, approva con decreto l'operazione. Il decreto di approvazione viene pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

2. La SRA, ad avvenuta adozione del succitato decreto, trasmette ad ARDIS apposita nota nella quale comunica allo stesso sia gli estremi del decreto di approvazione dell'operazione, reperibile alla pagina dedicata al presente Avviso di cui al link <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>, sia il codice operazione di riferimento.

## 15. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AD ARDIS

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dal decreto di approvazione dell'operazione di cui al paragrafo "14. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE".

2. La SRA, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota ad ARDIS nella quale comunica allo stesso gli estremi del decreto di concessione, reperibile alla pagina dedicata al presente Avviso di cui al link <http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/>.

## 16. FLUSSI FINANZIARI

1. La SRA provvede ad erogare una anticipazione fino ad un massimo del 95% del costo dell'operazione approvata entro 30 giorni dal decreto di concessione del finanziamento. Il saldo, qualora dovuto, è pari alla differenza tra l'anticipazione già erogata e il costo complessivo dell'operazione ammissibile, da erogarsi ad avvenuta verifica del rendiconto effettuata dalla struttura competente dell'ADG - Posizione Organizzativa controllo e rendicontazione.

2. La SRA eroga i contributi mediante accreditamento sul conto corrente bancario indicato dal soggetto beneficiario nell'Atto d'obbligo.

3. La SRA comunica ad ARDIS, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità del relativo importo sul totale concesso, sia dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione, sia a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dalla struttura competente dell'ADG - Posizione Organizzativa controllo e rendicontazione nel caso di erogazione del saldo, qualora dovuto.

## 17. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione dell'operazione;
- b) riscontro di gravi inadempimenti degli obblighi di cui all'art. 10 del Regolamento per l'attuazione PR FSE+;
- c) mancato rispetto delle previsioni stabilite nell'Atto d'obbligo.

## 18. RENDICONTAZIONE

1. La rendicontazione dell'operazione prevista viene effettuata da ARDIS esclusivamente tramite sistema GGP2.

2. ARDIS deve presentare alla SRA una rendicontazione finale entro il 31 luglio 2025.

3. Il beneficiario deve allegare la documentazione attestante l'avvenuta liquidazione delle Borse di studio, consistente in:



- a) l'elenco definitivo dei fruitori delle Borse di studio, e per ciascuno di essi: a) l'importo liquidato per ogni rata prevista; b) l'elenco dei mandati di pagamento (data e numero);
- b) una relazione sui controlli realizzati in fase di assegnazione delle borse, e al momento della liquidazione della rata finale sulla presenza dei requisiti richiesti.

Ai fini della verifica del rendiconto la struttura competente dell'AdG - Posizione Organizzativa controllo e rendicontazione – può richiedere l'invio di copia di mandati di pagamento selezionati a campione tra quelli nell'elenco di cui al precedente punto a).

Dopo la verifica del rendiconto, la struttura competente dell'AdG provvede ad inviare una PEC ad ARDIS, allegando il verbale di chiusura indicante il costo ammesso e quello approvato.

4. Il rendiconto delle spese sostenute è approvato dalla struttura competente dell'ADG - Posizione Organizzativa controllo e rendicontazione - entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario.

## 19. TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate a trattarli riguardo al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

<b> Titolare del trattamento </b>	<b> Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso </b> , rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
<b> Responsabile della protezione dei dati </b>	<b> Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) </b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
<b> Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR </b>	<b> Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa </b> Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
<b> Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento </b>	I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio. Ai fini della trasparenza, si informa che l'assegnazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al



	<p>progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).</p> <p>Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo Plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.</p> <p>Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.</p> <p>I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti dal procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.</p> <p>I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza;</li> <li>- selezione ed autorizzazione di operazioni non formative;</li> <li>- monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi non formativi;</li> <li>- gestione dei procedimenti contabili;</li> <li>- prevenzione di frodi ed irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060</li> </ul> <p>In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria.</p>
<b>Soggetti autorizzati al trattamento</b>	<p>I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I funzionari che trattano i dati degli utenti sono tenuti a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolati, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.</p>
<b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b>	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p> <p>I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali, e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.</p>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi, all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
<b>Diritti fondamentali dell'interessato</b>	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie;</li> <li>- il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del Reg. (UE) 2016/679.</li> </ul> <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. L'adesione al presente Avviso, mediante la sottoscrizione dell'Atto d'obbligo da parte di ARDIS, include l'accettazione dell'informativa di cui al comma 1.

## 20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il soggetto beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Tabella azioni di comunicazione		
Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
<b>Sito web e profili social ufficiali</b>	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett a)  Reg (UE) n. 1060/2021



<b>Documenti materiali e di comunicazione</b>	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione Europea in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Poster o display elettronico</b>	Il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore ad un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021

2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:

- contenere la seguente dichiarazione: *"Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"*;
- recare tutti i seguenti loghi:



3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione sopprime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).

4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link:

<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezgia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005> nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione".

5. I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione Europea. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

## 21. PRINCIPI ORIZZONTALI

Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:

- rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
- promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;



- prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione Europea in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (trad. non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

## 22. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Pavatti Direttore del servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio - telefono: 0432555925 - email: [patrizia.pavatti@regione.fvg.it](mailto:patrizia.pavatti@regione.fvg.it).
2. Il responsabile dell'istruttoria per la verifica di ammissibilità e per la gestione amministrativa e contabile delle operazioni è la dott.ssa Ilaria Montina telefono: 0432555897 - email: [ilaria.montina@regione.fvg.it](mailto:ilaria.montina@regione.fvg.it). Il responsabile dell'istruttoria per la procedura di monitoraggio è la dott.ssa Francesca Chimera Baglioni, titolare della posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+, 040 3775922 [francesca.chimera.baglioni@regione.fvg.it](mailto:francesca.chimera.baglioni@regione.fvg.it). Il responsabile dell'istruttoria per la fase concernente i controlli e la rendicontazione, dott.ssa Alessandra Zonta, titolare della posizione organizzativa controllo e rendicontazione, 040 3775219 [alessandra.zonta@regione.fvg.it](mailto:alessandra.zonta@regione.fvg.it).
3. Le persone di contatto cui rivolgersi per ulteriori informazioni è la dott.ssa Ilaria Montina telefono: 0432555897 - email: [ilaria.montina@regione.fvg.it](mailto:ilaria.montina@regione.fvg.it).

## 23. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento delle operazioni inerenti il presente Avviso e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, sono stabiliti i seguenti termini:
  - a) la presentazione alla SRA dell'Atto d'obbligo deve avvenire entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso sul BUR;
  - b) l'operazione è approvata entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione dell'Atto d'obbligo;
  - c) il CUP dev'essere acquisito da ARDIS per l'importo complessivo relativo alla previsione totale del fabbisogno per le Borse di studio per l'anno accademico 2024-2025 prima dell'adozione del decreto di approvazione dell'operazione;
  - d) l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 60 giorni dal decreto di approvazione dell'operazione;
  - e) l'avvio dell'operazione coincide con la data di pubblicazione sul sito della Regione dell'Atto d'obbligo trasmesso da ARDIS;
  - f) il termine dell'operazione è fissato al 30 giugno 2025;
  - g) il rendiconto finale delle spese sostenute per la realizzazione dell'operazione deve essere presentato non oltre il 31 luglio 2025;
  - h) il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto da parte di ARDIS;
  - i) l'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, o la richiesta di restituzione degli importi erogati e non spettanti avvengono con decreto adottato dal dirigente responsabile della SRA entro 60 giorni dalla approvazione del rendiconto;
  - l) il termine finale per la chiusura del procedimento è il 15 dicembre 2025.



## ALLEGATI

- **Allegato 1** – Atto d'obbligo per la concessione del finanziamento a valere sull'Avviso pubblico per il finanziamento di Borse di studio per l'accesso all'Università a.a. 2024-2025.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

## ALLEGATO 1

### ATTO D'OBBLIGO PER IL FINANZIAMENTO

#### DI BORSE DI STUDIO PER L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA' A.A. - 2024 – 2025

#### VISTI

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 e adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1231 del 26 agosto 2022;
- Regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Nome in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con D.P.Reg. 146/Pres. del 30 agosto 2023;
- Delibera della Giunta regionale del 10 maggio 2024, n. 672 che approva il Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2024";
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 comma 2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060" approvato in via definitiva con Delibera di Giunta regionale n. 1096 del 19 luglio 2024 a seguito del positivo passaggio in comitato di Sorveglianza riunitosi il 25/06/2024;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 15;
- Vista la Legge regionale 14 novembre 2014, n. 21 (Norme in materia di diritto allo studio universitario), che individua l'Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDIS quale ente funzionale della Regione alla quale sono attribuite le competenze in materia di diritto allo studio;
- Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";
- DPCM 5 dicembre 2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- Deliberazione di Giunta regionale nr. 757 del 24/05/2024 di approvazione delle "Linee Guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027".
- Deliberazione di Giunta regionale nr. 817 del 31/05/2024 di approvazione del "Programma triennale degli interventi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027";



- Decreto Direttoriale n. 318 del 14 marzo 2024 del MUR che ha fissato i limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l'accesso ai benefici relativi al diritto allo studio;
- Decreto Direttoriale n. 317 del 14.03.2024 il valore delle borse di studio è stato ulteriormente incrementato che ha da ultimo definito il valore delle Borse di studio;
- Decreto del Direttore generale di ARDIS n.1196 del 18/06/2024 che ha approvato il "Bando unico per i benefici regionali per l'anno accademico 2024/2025" (di seguito Bando).

#### CONSIDERATA

- la necessità, per l'attuazione del Programma specifico n. 17/24 -- Borse di studio universitarie (di seguito "PS 17/24"), di acquisire con un Atto d'obbligo l'adesione all'Avviso del soggetto beneficiario ARDIS, l'accettazione degli importi allo stesso spettanti e l'impegno alla completa realizzazione dell'operazione, al fine della concessione del finanziamento;
- l'opportunità di richiamare gli obblighi e le condizioni previsti nell'Avviso e definire le modalità di realizzazione sul territorio delle operazioni previste;
- la natura di accordo tra le parti del presente atto;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO

ARDIS (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio) (da qui in avanti "*Soggetto beneficiario*"), in persona del Legale Rappresentante, Dott. Pierpaolo Olla nella sua qualità di Direttore Generale, domiciliato per l'incarico presso la sede legale di ARDIS, munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Atto d'obbligo

#### SI IMPEGNA E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE

##### ART. 1 Oggetto

1. Il Soggetto beneficiario dichiara di aver preso visione dell'Avviso, di cui si accettano espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni ivi previste.
2. Il Soggetto beneficiario dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e integralmente l'informativa per il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo "19. TRATTAMENTO DEI DATI" dell'Avviso.
3. Il Soggetto beneficiario dichiara di accettare il finanziamento assegnato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia tramite la Struttura Regionale Attuatrice della misura - Servizio Istruzione, orientamento e diritto allo studio - di seguito SRA, per l'attuazione del PS 17/24 del PR FSE+ 2021/2027, Priorità 4 (Giovani), destinato alla concessione di borse di studio a favore degli studenti iscritti agli anni successivi al primo per l'anno accademico 2024/2025, con priorità agli studenti iscritti all' Università degli Studi di Udine fino all'importo massimo indicato nel riparto finanziario previsto dall'Avviso e, in particolare:

Totale finanziamento operazione: EURO 5.000.000,00

4. Il Soggetto beneficiario dichiara di impegnarsi ad attuare l'operazione ammessa a finanziamento nei tempi e nei modi indicati nell'Avviso, e, precisamente, secondo quanto dettagliato nel presente atto.
5. Per quanto non specificatamente previsto nel presente Atto e nell'Avviso, si applicano – per quanto compatibili le indicazioni previste nelle "Linee Guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027” approvate con Delibera di giunta regionale nr. 757 del 24/05/2024 e nel “Programma triennale degli interventi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027” approvato con Delibera di giunta regionale nr. 817 del 31/05/2024.

## ART. 2

### Termini di attuazione, durata e importo delle operazioni

1. L'operazione è avviata alla data di pubblicazione sul sito della Regione dell'Atto d'obbligo trasmesso da ARDIS.
2. L'operazione si riferisce esclusivamente all'anno accademico 2024-2025 e dovrà essere portata materialmente a termine e completata entro i termini indicati nell'Avviso.
3. Per la realizzazione delle attività, l'importo finanziato a favore del Soggetto beneficiario:
  - a. è indicato all'articolo 1, comma 3 del presente Atto;
  - b. è concesso dalla SRA a seguito dell'adozione del decreto di approvazione delle operazioni, come previsto al paragrafo “15. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO AD ARDIS” dell'Avviso;
  - c. è erogato dalla SRA secondo le modalità indicate al paragrafo “16. FLUSSI FINANZIARI” dell'Avviso;
  - d. è utilizzato per l'erogazione delle Borse di studio universitarie, secondo la disciplina prevista nelle “Linee Guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027” approvate con Delibera di giunta regionale nr. 757 del 24/05/2024 e nel “Programma triennale degli interventi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027” approvato con Delibera di giunta regionale nr. 817 del 31/05/2024 e nel bando adottato con Decreto del Direttore generale di ARDIS n. 1196 del 18/06/2024;
  - e. dovrà essere rendicontato a costi reali dal Soggetto beneficiario alla SRA, in base a quanto previsto dal paragrafo “18. RENDICONTAZIONE” dell'Avviso.

## ART. 3

### Istruttoria e finanziamento delle domande di borsa presentate dagli studenti universitari.

1. Il Soggetto beneficiario istruisce e finanzia le domande di borsa di studio secondo le modalità previste dal proprio bando emanato con Decreto n. 1196 del 18/06/2024 in attuazione delle “Linee Guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027” approvate con Delibera di giunta regionale nr. 757 del 24/05/2024 e del “Programma triennale degli interventi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024/2027, anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027” approvato con Delibera di giunta regionale nr. 817 del 31/05/2024.

## ART. 4

### Obblighi del Soggetto beneficiario

1. Il Soggetto beneficiario dichiara di adempiere a quanto previsto dall'Avviso assicurando:
  - a) il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, garantendo modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari con le modalità indicate al paragrafo “20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ” dell'Avviso.
  - b) la pubblicazione di una comunicazione rivolta ai potenziali destinatari della misura, nella quale devono essere riportati i loghi FSE+. La comunicazione deve essere pubblicata sul sito istituzionale del soggetto



beneficiario con modalità che garantiscano la trasparenza e la massima diffusione delle necessarie informazioni secondo quanto previsto al paragrafo “20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ”;

- c) l'avvio dell'operazione a partire dalla data di pubblicazione sul sito della Regione dell'Atto d'obbligo trasmesso da ARDIS, la conclusione della stessa entro il 30 giugno 2025 e la presentazione del rendiconto entro il 31 luglio 2025;
  - d) la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nell'Avviso e nel presente Atto d'obbligo (Allegato 1 all'Avviso);
  - e) la completa realizzazione dell'operazione;
  - f) l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le stesse all'indirizzo indicato nell'Avviso: lavoro@certregione.fvg.it
  - g) la trasmissione, tramite PEC, della stampa dell'acquisizione del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP), prima dell'adozione del decreto di approvazione dell'operazione di cui al paragrafo “14. APPROVAZIONE DELL'OPERAZIONE” dell'Avviso;
  - h) l'utilizzo di un conto corrente funzionale all'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse concesse;
  - i) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
  - j) il rispetto delle indicazioni della SRA in materia di controlli e di monitoraggio dell'operazione;
  - k) la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
  - l) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
  - m) il rispetto dei principi orizzontali del PR richiamati al paragrafo “21. PRINCIPI ORIZZONTALI” dell'Avviso.
2. Inoltre, il soggetto beneficiario:
- a) attua l'intervento secondo quanto definito nell'Atto d'obbligo attraverso l'erogazione delle borse di studio agli aventi diritto in base alle proprie procedure di selezione;
  - b) ai fini dei controlli, conserva tutte le domande di concessione della borsa di studio;
  - c) gestisce la spesa relativa alle operazioni, distinguendola contabilmente da ogni altra spesa sostenuta a fronte di risorse finanziarie allocate per le medesime finalità;
  - d) controlla la correttezza e completezza dei dati dei destinatari delle borse di studio necessari al monitoraggio e al controllo, secondo le indicazioni fornite dalla SRA;
  - e) in caso di rideterminazione del contributo, a seguito dell'approvazione del rendiconto, provvede a restituire alla SRA gli importi erogati e non spettanti nelle modalità e nei termini indicati dalla stessa;
  - f) trasmette alla SRA – a fini di monitoraggio - le informazioni richieste sulle borse assegnate e il loro valore, al termine della procedura di selezione.

#### ART. 5

##### Procedura di rendicontazione

1. L'importo oggetto del finanziamento viene rendicontato dal Soggetto beneficiario alla SRA a costi reali, secondo la procedura di rendicontazione delle spese disciplinata al paragrafo “18. RENDICONTAZIONE” dell'Avviso, entro il 31 luglio 2025.
2. Le operazioni estratte a campione sono sottoposte alle verifiche, se del caso anche in loco, da parte delle strutture deputate al controllo appartenenti all'Amministrazione responsabile e/o altri organismi di controllo nazionali o comunitari.



3. In caso di verifica in loco da parte della struttura competente dell'AdG - Posizione Organizzativa controllo e rendicontazione – il soggetto beneficiario fornisce a campione la documentazione attestante lo svolgimento dei controlli oggetto della relazione di cui all'Avviso, paragrafo 18. RENDICONTAZIONE, punto 3b).

#### **ART. 6**

##### **Procedura di pagamento al Soggetto beneficiario**

1. Il pagamento viene effettuato, a seguito della concessione delle risorse, direttamente al Soggetto beneficiario, secondo le modalità e le procedure definite dal paragrafo "16. FLUSSI FINANZIARI" dell'Avviso con decreto del dirigente della SRA.

#### **ART. 7**

##### **Revoca**

La SRA si riserva di adottare i provvedimenti di revoca, totale o parziale del contributo, nonché le misure per lo svolgimento legittimo e regolare delle attività previste nell'Avviso, così come stabilite dal documento manuale Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e dalla vigente normativa.

#### **ART. 8**

##### **Risoluzione di controversie**

1. Il presente Atto è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
2. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Trieste.

#### **ART. 9**

##### **Dati del soggetto beneficiario**

##### **Sezione 1 – soggetto beneficiario**

Denominazione: Agenzia regionale per il diritto allo studio - ARDIS

C.F./P.IVA 01241240322

Indirizzo PEC: ardis@certregione.fvg.it

Legale rappresentante – Dott. Pierpaolo Olla – Direttore generale

Coordinate bancarie: Conto presso la Banca d'Italia - Ente 0318931 (Codice ISTAT SIOPE: 029753018 Codice SIA: BR19S) intestato ad ARDIS - Agenzia Regionale per il diritto allo studio

##### **Sezione 2 – struttura organizzativa del soggetto beneficiario**

Responsabile: Raffaella Pengue – Direttore del Servizio interventi per il diritto allo studio

Tel. 040/ 3595328 mail [raffaella.pengue@regione.fvg.it](mailto:raffaella.pengue@regione.fvg.it)

Elenco collaboratori/referenti per i rapporti con la SRA



1. Di Bernardo Miriam – titolare della PO Benefici Universitari - 0432/ 245720 mail miriam.dibernardo@regione.fvg.it
2. Favit Sabrina – 0432/245707 mail sabrina.favit@regione.fvg.it
3. Crognale Lorena – 0432/245717 lorena.crognale@regione.fvg.it

#### **ART. 10 Efficacia**

1. L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal Soggetto beneficiario, decorre dalla data di avvio dell'operazione come indicato al punto 3 del paragrafo "5. DESCRIZIONE E DESTINATARI DELL'OPERAZIONE" dell'Avviso.
2. Il Soggetto beneficiario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificamente le suddette clausole del presente atto, artt. da 1 a 13.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma**

24\_32\_1\_DDS\_PROG SOC\_35657\_1\_TESTO

## **Decreto del Direttore del Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria 24 luglio 2024, n. 35657**

PPO 2023 - Programma Specifico 31/23 - Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell'affido professionale in Friuli Venezia Giulia. Approvazione ed emanazione Avviso.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il seguente quadro normativo nazionale e regionale in merito agli interventi ed ai servizi di tutela dei minori e di supporto alle famiglie:

- la legge 4 maggio 1983, n. 184 "Diritto del minore ad una famiglia";
- la legge 28 marzo 2001, n. 149 "Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile";
- la Legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- la Legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e socio-sanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006";
- la Legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 "Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità";

**CONSIDERATI**, altresì,

- le "Linee di indirizzo nazionali per l'affidamento familiare", approvate dalla Conferenza unificata Governo-Regioni/Province autonome il 25 ottobre 2012 come aggiornate dalla stessa in data 8 febbraio 2024, nonché le "Linee Guida per l'affido familiare in Friuli Venezia Giulia", approvate con delibera della Giunta Regionale n. 1115 del 12 giugno 2015;
- le "Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità", approvate dalla Conferenza unificata Governo-Regioni/Province autonome il 21 dicembre 2017;
- le "Linee guida per la qualificazione dei percorsi di presa in carico dei minori che necessitano di accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali e determinazione del criterio di riparto degli oneri a carico dei servizi sociali dei comuni e del sistema sanitario regionale per l'inserimento in strutture di minori con profilo di bisogno di tipo socio-sanitario", approvate con delibera della Giunta Regionale n. 273 del 28 febbraio 2020;
- il "5° Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva", approvato dall'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza il 21 maggio 2021 e adottato con decreto del Presidente della Repubblica il 25 gennaio 2022;

**VISTE** la delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022, che adotta in via definitiva il Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 final dell'11 agosto 2022, nonché la proposta di riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 approvata in via preliminare con delibera della Giunta regionale n. 842 del 7 giugno 2024;

**VISTO** il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 146/Pres. del 30 agosto 2023, il quale prevede l'approvazione annuale, da parte della Giunta regionale e previa concertazione con il partenariato economico - sociale, del documento concernente "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO" nel quale sono stabilite le tipologie di operazioni - programmi specifici - da realizzare nell'anno di riferimento o con valenza pluriennale, con il sostegno delle risorse finanziarie del Programma del Fondo sociale europeo Plus;

**DATO ATTO** che, in ottemperanza alla normativa regionale che disciplina la programmazione e pianificazione delle attività finanziate dal Fondo sociale europeo, il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023", di seguito PPO 2023, riferito a programmi specifici imputabili al Programma regionale FSE+ 2021-2027, è stato approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17 febbraio 2023 da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 671 del 10 maggio 2024;

**VISTI**

- il documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento

del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060”, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 e da ultimo aggiornato con modifiche ed approvato in via definitiva con delibera della Giunta regionale n. 1096 del 19 luglio 2024;

- il documento “Programma del Fondo Sociale Europeo plus 2021/2027 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvate con Decreto del Direttore del Servizio fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari n. 30754/GRFVG del 29 giugno 2023 e da ultimo modificato con Decreto del Direttore del Servizio n. 52282/GRFVG del 11 novembre 2023;

- il documento “PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo - SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia” approvato con Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29 giugno 2023 e da ultimo modificato con Decreto 14788/GRFVG del 27 marzo 2024;

- il Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29 giugno 2023 recante “Manuale delle procedure per l’attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia”, da ultimo modificato con Decreto n. 14789/GRFVG del 27 marzo 2024;

**VISTO**, altresì, il Documento “POR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l’applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e successivamente da ultimo aggiornato con le deliberazioni della Giunta regionale n. 1855 del 23 novembre 2023 e n. 723 del 17 maggio 2024;

**DATO ATTO** che il Programma specifico n. 31/23 “Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell’affido professionale”

- si inserisce nel sopracitato documento “Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023” del Programma Regionale FSE + 2021-2027;

- si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico k) - 04.11 “Migliorare l’accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l’accesso agli alloggi e all’assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l’accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l’accessibilità, anche per le persone con disabilità, l’efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata” - del PR FSE+ 2021/2027;

- prevede uno stanziamento complessivo di euro 2.400.000,00;

**RITENUTO** di dare attuazione al Programma specifico n. 31/23 sopra richiamato e di procedere all’attivazione delle procedure per la selezione di soggetti per la realizzazione sul territorio regionale delle relative attività con apposito Avviso pubblico;

**VISTO** l’Avviso pubblico “Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell’affido professionale in Friuli Venezia Giulia”, Programma specifico n. 31/23 del documento “Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023”, Allegato A;

**RITENUTO** di:

a) procedere all’approvazione ed all’emanazione dell’Avviso pubblico “Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell’affido professionale in Friuli Venezia Giulia”, Programma specifico n. 31/23 del documento “Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023”, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 17 febbraio 2023, n. 298, come aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 671 del 10 maggio 2024, come da Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dell’Avviso, Allegato A, che ne costituisce parte integrante, sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**ACQUISITO** il parere di conformità sul predetto avviso espresso dall’Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027 con nota Prot. n. 0424825/P/GEN di data 07/07/2024, assunta al Prot. n. 0425092/A del 08/07/2024;

**RITENUTO**, a seguito dell’istruttoria svolta in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta regionale n. 1190 del 26 giugno 2014, recante “Direttive sul processo di verifica preventiva di compatibilità degli atti dell’Amministrazione regionale, rilevanti in materia di aiuti di Stato, alla pertinente normativa dell’Unione Europea”, di non procedere alla valutazione della presenza di aiuto di Stato ai sensi dell’art. 107, par. 1, del TFUE, perché “l’Amministrazione regionale non è l’amministrazione responsabile della concessione dell’aiuto, in quanto si limita a trasferire risorse a soggetti terzi, responsabili dell’attuazione della misura, ed ai quali si rinvia per la valutazione della competenza sugli aiuti di Stato”, come registrato nella “Scheda A” associata al presente provvedimento, non pubblicata e tenuta agli atti d’ufficio;

**VISTA** la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 “Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso” e s.m.i.;

**RICHIAMATO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1894 dd. 01/12/2023, di rinnovo dell'incarico di Direttore del Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza sociosanitaria presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità alla dott.ssa Miriam Totis, a decorrere dal 07 dicembre 2023 e sino al 06 dicembre 2026;

#### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

**1.** E' approvato ed emanato l'Avviso pubblico "Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell'affido professionale in Friuli Venezia Giulia", costituente Allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato alla selezione di soggetti per la realizzazione sul territorio regionale delle operazioni relative al Programma specifico n. 31/23, nel quadro programmatico del PR FSE+ 2021-2027.

**2.** Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato A parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 24 luglio 2024

TOTIS



## AVISO SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ E SPERIMENTAZIONE DELL’AFFIDO PROFESSIONALE IN FRIULI VENEZIA GIULIA

**DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ**

**Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria**

Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023"

Programma Specifico n. 31/23



## Sommario

1.	OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO .....	3
2.	QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....	4
3.	INDICATORI.....	6
4.	SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DELLE OPERAZIONI/SOGGETTI ATTUATORI.....	7
5.	DIRITTI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO/SOGGETTO ATTUATORE .....	8
6.	DESTINATARI DELLE OPERAZIONI.....	9
7.	DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI.....	9
8.	RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E PARAMETRI FINANZIARI.....	11
9.	TERMINI E MODALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DELLE OPERAZIONI E LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO	12
10.	FASI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ' E CRITERI DI VALUTAZIONE.	13
11.	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.....	14
12.	PRINCIPI ORIZZONTALI.....	14
13.	RENDICONTAZIONE .....	15
14.	REVOCA DEL CONTRIBUTO, RINUNCIA AL CONTRIBUTO, MODIFICHE PROGETTUALI .....	15
15.	INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITÀ'.....	16
16.	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	17
17.	ELEMENTI INFORMATIVI .....	19
18.	ALLEGATO.....	19



## 1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

1. Il presente Avviso attua il Programma specifico 31/23, che si inserisce nel quadro programmatico del PR FSE+ 2021-2027 come di seguito specificato:

<b>Priorità</b>	3 - Inclusione sociale
<b>Obiettivo specifico</b>	k) - 04.11 Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata
<b>Azioni:</b>	<p>k.5) - Progetti di <b>affido professionale</b> rivolti a genitori e famiglie in situazioni di fragilità e complessità con particolare attenzione a specifiche fasi del ciclo di vita (prima infanzia, preadolescenza e adolescenza. Si tratta di un progetto individualizzato in cui si prevede che uno dei due genitori della coppia affidataria, ossia il referente professionale, metta a disposizione almeno metà del suo tempo-lavoro per la cura del/i minore/i in affido (child guarantee)</p> <p>k.6) - Migliorare l'accesso ai servizi a favore dell'infanzia tramite l'implementazione di risposte che prevedano forme di affiancamento familiare - es. una <b>famiglia solidale</b> sostiene e aiuta un'altra famiglia in situazione di temporanea difficoltà, con la partecipazione di tutti i componenti di entrambi i nuclei - (child guarantee)</p> <p>k.7) - <b>Sostenere le genitorialità difficili</b>, in condizioni di fragilità e/o in assenza di idonea rete parentale mediante interventi domiciliari volti a costruire una rete di supporto intorno a ciascun nucleo familiare e facilitando l'accesso ai servizi territoriali nell'area materno-infantile</p>
<b>Settore di intervento</b>	148 - Sostegno all'educazione e alla cura della prima infanzia (infrastrutture escluse)
<b>Concentrazione tematica</b>	child guarantee
<b>Destinatari</b>	famiglie in generale, con particolare attenzione a quelle con minori, e famiglie solidali
<b>Durata</b>	Pluriennale (2023 – 2027)

Con il presente Avviso si intende realizzare una filiera di interventi nell'ambito della prevenzione, della promozione, della sensibilizzazione e del sostegno rivolti a minori e famiglie in situazioni di fragilità.

L'Avviso sostiene interventi sperimentali e integrati nelle aree della genitorialità, delle famiglie solidali e dell'affido professionale, come di seguito intese:

### AREA "GENITORIALITÀ"

I percorsi di sostegno alla genitorialità si rivolgono non solo a famiglie vulnerabili, ma anche alla generalità delle famiglie che necessitano di supporto, vicinanza e accompagnamento per migliorare e facilitare la relazione con i



figli e rafforzare le competenze relative al proprio ruolo genitoriale. Possono essere realizzati attraverso interventi domiciliari e di potenziamento delle funzioni genitoriali e/o di innovazione dei servizi socioeducativi e socioassistenziali offerti dai servizi sociali.

#### AREA "FAMIGLIE SOLIDALI"

Qualora le risorse della famiglia necessitino di essere sostenute nella crescita dei figli, la solidarietà tra famiglie rappresenta un'opportunità per sostenere e affiancare i genitori nelle diverse necessità e promuoverne l'inclusione sociale. Grazie a tali interventi, ogni famiglia che vive in una situazione di vulnerabilità beneficia della presenza nella propria rete familiare allargata e sociale di figure che svolgano funzioni di affiancamento, ossia un singolo o un nucleo familiare in grado di fornirle, rappresentando, nella vita di tutti i giorni, un aiuto sia strumentale che relazionale per facilitare la realizzazione delle funzioni di cura nei confronti dei figli e la sua inclusione nella comunità.

#### AREA "AFFIDO PROFESSIONALE"

L'affido professionale viene inteso quale servizio di accoglienza familiare, residenziale, non parentale, che si caratterizza per una specifica struttura organizzativa, in quanto vengono previsti da un lato il lavoro di un membro della famiglia in qualità di referente professionale, che mette a disposizione almeno metà del suo tempo-lavoro per la cura del/i minore/i in affido, e dall'altro la figura di un tutor esterno. Queste due figure rendono possibile e sostenibile nel tempo l'accoglienza di bambini e ragazzi in situazione di particolare difficoltà socio-relazionali e comportamentali (cfr. raccomandazione 225.c "Affidamento professionale" delle Linee di indirizzo nazionali per l'affidamento familiare), con particolare attenzione a specifiche fasi del ciclo di vita (prima infanzia, preadolescenza e adolescenza).

## 2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE Plus 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii. (d'ora in avanti Metodologia).
2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione e alla comunicazione, i beneficiari delle operazioni avviate con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari delle operazioni che saranno avviate con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060.



## Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

### a) Normativa e atti UE

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022.

### b) Normativa nazionale e regionale

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";
- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche e integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE +) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPR n. 0146/Pres. del 30/08/2023 (d'ora in avanti Regolamento attuazione FSE+).

### c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 ad oggetto "Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva" e ss.mm.ii.;
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023", approvato con delibera della Giunta regionale n. 17 febbraio 2023, n. 298 e s.m.i., da ultimo approvate con delibera della Giunta regionale n. 671 del 10 maggio 2024;
- Documento "Fondo sociale europeo plus. PR 2021/2027- Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con Decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e s.m.i.;
- Documento "Documento PR FSE+ unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e successivi aggiornamenti, di seguito Documento UCS;
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29/06/2023 recante "PR FSE+ 2021-2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo – SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia";



- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 recante "Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia" e s.m.i.;
- Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii.

#### d) Altri atti e normative specifiche

- Legge 4 maggio 1983, n. 184 "Diritto del minore ad una famiglia";
- Legge 28 marzo 2001, n. 149 "Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori", nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile";
- Legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- Legge regionale 12 dicembre 2019, n. 22 "Riorganizzazione dei livelli di assistenza, norme in materia di pianificazione e programmazione sanitaria e sociosanitaria e modifiche alla legge regionale 26/2015 e alla legge regionale 6/2006";
- Legge regionale 10 dicembre 2021, n. 22 "Disposizioni in materia di politiche della famiglia, di promozione dell'autonomia dei giovani e delle pari opportunità";
- Linee di indirizzo nazionali per l'affidamento familiare, approvate dalla Conferenza unificata Governo-Regioni/Province autonome il 25 ottobre 2012 come aggiornate dalla stessa in data 8 febbraio 2024;
- Linee di indirizzo nazionali per l'intervento con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità, approvate dalla Conferenza unificata Governo-Regioni/Province autonome il 21 dicembre 2017;
- 5° Piano nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva, approvato dall'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza il 21 maggio 2021 e adottato con decreto del Presidente della Repubblica il 25 gennaio 2022;
- Linee Guida per l'affido familiare in Friuli Venezia Giulia, approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 1115 del 12 giugno 2015;
- Linee guida per la qualificazione dei percorsi di presa in carico dei minori che necessitano di accoglienza in strutture residenziali e semiresidenziali e determinazione del criterio di riparto degli oneri a carico dei servizi sociali dei comuni e del sistema sanitario regionale per l'inserimento in strutture di minori con profilo di bisogno di tipo socio-sanitario, approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 273 del 28 febbraio 2020.

### 3. INDICATORI

Gli indicatori associati al Programma specifico 31/23 sono:

#### 1. Indicatori di output

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
Inclusione sociale	k) Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che	FSE+	Più sviluppate	EESO02	Numero di famiglie in condizioni di	Numero



	promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata				svantaggio economico e sociale	
--	---	--	--	--	--------------------------------	--

## 2. Indicatori di risultato

Priorità	Obiettivo specifico	Fondo	Categoria di regioni	ID	Indicatore	Unità di misura
Inclusione sociale	k) Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata	FSE+	Più sviluppate	ECR03	Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento	Rapporto

## 4. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DELLE OPERAZIONI/SOGGETTI ATTUATORI

1. Possono partecipare al presente Avviso gli Enti gestori dei Servizi Sociali dei Comuni (SSC) – o aggregazioni degli stessi con indicazione del capofila – attraverso forme di partenariato con Enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

2. Agli Enti gestori dei Servizi Sociali dei Comuni (SSC) – o, nel caso di loro aggregazione, al capofila della stessa – compete, in relazione alle loro funzioni istituzionali, la governance complessiva dei progetti. I SSC si avvalgono, nelle forme previste dalla normativa vigente, della collaborazione di soggetti partner del Terzo Settore in qualità di co-attuatori dei progetti.
3. Le attività svolte dai soggetti del Terzo Settore non si configurano, pertanto, come prestazioni di servizi, ma come apporto qualificato alla declinazione degli obiettivi del presente Avviso in azioni coerenti con essi. Il rapporto che si instaura fra il SSC e i soggetti partner è pertanto di tipo collaborativo e non sinallagmatico, e non può avere ad oggetto prestazioni corrispettive nell'ambito di affidamenti di appalti di servizi.
4. Il Servizio Sociale dei Comuni proponente (o capofila di un'aggregazione di SSC), se la domanda da esso presentata viene ammessa a finanziamento, assume la denominazione di soggetto attuatore e di beneficiario, così come definiti dall'art. 2, comma 9 del Reg. 2021/1060.
5. Il soggetto beneficiario e attuatore deve concludere le operazioni entro e non oltre il 31.12.2028.

#### 5. DIRITTI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO/SOGGETTO ATTUATORE

1. Il beneficiario/soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dalla adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell'operazione, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo (ove) spettante previsti dal presente Avviso.
2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA che provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dalla ricezione della domanda di contributo/atto d'obbligo da parte del soggetto beneficiario.
3. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita comunicazione al beneficiario/soggetto attuatore degli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito istituzionale della Regione FVG.
4. Le attività oggetto del presente Avviso sono svolte dal Soggetto Attuatore. Il Soggetto Attuatore deve indicare nella candidatura un referente dell'attività di cui si tratta per i contatti con la SRA.
5. Il beneficiario/soggetto attuatore deve, coerentemente con quanto previsto all'articolo 10 del Regolamento attuazione FSE+:
  - a) assicurare la disponibilità della documentazione tecnica e/o contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dall'AdG anche in collaborazione con la SRA, nonché per le eventuali verifiche amministrative delle domande di rimborso;
  - b) in relazione a ciascuna operazione, tenere una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato;
  - c) realizzare l'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa;
  - d) concludere le operazioni entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
  - e) assicurare l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti, delle attività e dei partecipanti;
  - f) adempiere agli obblighi e disposizioni in materia di informazione, di comunicazione e relativi alle misure volte a migliorare la visibilità dei fondi rispetto all'operazione, secondo quanto previsto al CAPO III Visibilità, trasparenza e comunicazione del RDC e dall'Avviso pubblico di riferimento.
6. Il beneficiario deve inoltre assicurare:
  - a) la trasmissione delle comunicazioni formali di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dall'Avviso;



- b) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
- c) l'utilizzo del sistema informatico dedicato, ove previsto, o della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento e in particolare per le richieste di variazione del progetto, del personale impiegato, del budget approvato e di ogni altra variazione che richieda specifiche autorizzazioni, inviando le corrispondenze all'indirizzo indicato nell'Avviso;
- d) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini stabiliti dall'Avviso;
- e) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
- f) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante (tutta la documentazione a comprova delle attività realizzate) per la realizzazione dell'operazione;
- g) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali (ove previste).

## 6. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le attività previste dal presente Avviso sono rivolte al sostegno dei minori e alla generalità delle famiglie, con particolare attenzione a quelle vulnerabili.
2. In particolare, in relazione alle diverse aree di intervento, si individuano i seguenti destinatari:
  - gli interventi di sostegno alla genitorialità sono rivolti a famiglie con minori che, a seguito di una valutazione multiprofessionale da parte dei servizi sociali e/o sociosanitari, necessitano di interventi/servizi di rafforzamento delle competenze genitoriali;
  - gli interventi correlati alla solidarietà familiari sono destinati congiuntamente alle famiglie vulnerabili e alle persone/famiglie disponibili ad affiancarle in percorsi di supporto e accompagnamento alla gestione dei minori (cfr. raccomandazione 223.1, 223.2 e 223.3 delle Linee di indirizzo nazionali per l'affidamento familiare);
  - l'affido professionale prevede il coinvolgimento di persone che, in qualità di referente professionale, si dedicano prioritariamente alla cura del minore loro affidato. Pertanto, almeno un membro della famiglia dovrà essere disoccupato o avere un'occupazione part time al fine di potersi dedicare alla cura del minore. In caso di partecipazione all'iniziativa da parte di persone single, tale requisito occupazionale dovrà essere posseduto dalla persona che si candida al percorso di affido professionale.

## 7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. Il sostegno del PR FSE+ nell'ambito degli interventi relativi all'AREA "GENITORIALITÀ" riguarda l'attività di tutor per il potenziamento/rafforzamento delle funzioni genitoriali, volta al perseguimento di almeno due dei seguenti obiettivi:
  - a) sostenere la relazione affettive del minore, rinforzando le competenze sociali, socio-relazionali e cognitive;
  - b) facilitare l'organizzazione della famiglia in momenti particolari della vita quotidiana;
  - c) collaborare alla costruzione di una rete sociale con altre famiglie del territorio di residenza;
  - d) organizzare attività di informazione/formazione, sensibilizzazione, prevenzione e promozione;
  - e) fornire supporto educativo ai genitori.
2. Il sostegno del PR FSE+, nell'ambito degli interventi relativi all'AREA della "SOLIDARIETÀ FAMILIARE" riguarda l'attività di tutor volta a realizzare almeno due dei seguenti obiettivi:
  - a) identificare e coinvolgere famiglie solidali per il supporto alla genitorialità. Per svolgere tale funzione non sussistono vincoli a priori (fatta salva la verifica dell'assenza di carichi pendenti penali), né è necessario possedere specifici requisiti (età, istruzione, reddito ecc.); possono svolgere un ruolo "affiancante" singole persone o nuclei familiari che, possibilmente, facciano già parte della loro rete informale di riferimento e che svolgono tale ruolo secondo modalità concordate nell'équipe;



- b) incentivare la diffusione della cultura della solidarietà tra famiglie in una data comunità e la costruzione di una rete di famiglie solidali;
  - c) facilitare il rapporto tra famiglie vulnerabili e quelle affiancanti;
  - d) appoggiare interventi di prossimità a favore delle famiglie anche in collaborazione con i Centri per le Famiglie eventualmente presenti nel territorio.
3. Gli interventi relativi all'AREA "AFFIDO PROFESSIONALE" perseguono l'obiettivo di accompagnare la famiglia in condizioni di vulnerabilità, mediante l'attivazione di un tutoraggio professionale e il riconoscimento delle prestazioni, regolamentate in un rapporto di lavoro, svolte da parte del referente professionale della famiglia affidataria durante il periodo di affidamento. La famiglia affidataria sarà orientata e accompagnata dai referenti del Soggetto attuatore attraverso:
- la preparazione all'attivazione del percorso di affidamento;
  - la partecipazione a specifici percorsi formativi dedicati, attivati nell'ambito del progetto regionale Integra PS 40/2023 e di eventuali altri PS che saranno programmati dalla Regione FVG aventi ad oggetto la promozione di attività formative compatibili;
  - l'attivazione e la realizzazione del percorso di affidamento;
  - il supporto nella gestione delle eventuali esigenze o necessità di tipo educativo / organizzativo della relazione con il minore.

Nello specifico, il sostegno del PR FSE+, in quest'ambito, riguarda l'attivazione di tutor dedicati alla supervisione e all'accompagnamento della famiglia affidataria.

Il sostegno del PR FSE+, in quest'ambito, riguarda, inoltre, il riconoscimento da parte del Soggetto attuatore di un compenso economico complessivo di massimo 1.000,00 euro mensili lordi per le prestazioni svolte dal referente professionale della famiglia affidataria, a fronte della instaurazione di un rapporto di collaborazione lavorativa fra il referente professionale ed il soggetto partner del Terzo Settore, con modalità conformi alla normativa vigente, per un minimo indicativo di 18 ore settimanali distribuite nell'arco della settimana e secondo le esigenze del minore, e comunque senza che il soggetto partner del Terzo Settore eserciti su detto referente professionale alcun potere gerarchico o disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.

Non può svolgere la funzione di referente professionale un parente fino al quarto grado del minore.

Non può svolgere la funzione di referente professionale chi ha subito condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.

Ai fini della corresponsione del compenso da parte del beneficiario/soggetto attuatore a fronte del rapporto di collaborazione lavorativa con il soggetto del Terzo Settore, il referente professionale della famiglia affidataria predispone dei rapporti mensili attestanti le attività svolte con il tutor e con il minore interessato.

Il compenso di cui al precedente paragrafo non sostituisce la corresponsione, alla famiglia affidataria avente diritto, della Carta Famiglia regionale e/o dei benefici a sostegno delle famiglie per l'affidamento familiare di cui alla normativa regionale vigente.

Per tutte le fasi dell'attivazione di un progetto di affido professionale si fa riferimento alle Linee guida nazionali in tema.

Le attività di promozione dell'iniziativa, di sensibilizzazione delle famiglie e di formazione specifica sull'affido professionale potranno essere sostenute da altri Programmi Specifici previsti dal PS FSE+ 2021/2027.

4. Ogni operazione deve prevedere, in coerenza con i bisogni e le risorse territoriali, la realizzazione di un complesso di interventi sperimentali e integrati relativi ad una, a due o a tutte le aree sopra descritte.
5. Nell'ambito della realizzazione del progetto il soggetto beneficiario provvederà a documentare, sulla piattaforma informatica dedicata, l'attivazione dei singoli interventi indicando per ciascuno a quale delle predette aree esso fa riferimento, i soggetti partner coinvolti e i destinatari interessati.
6. Sono ammissibili i costi di seguito indicati:



- a) per tutte le aree: compenso per il tutor professionale, calcolato con la formula indicata all'articolo 8, comma 5, del presente Avviso;
  - b) per l'area dell'affido professionale: compenso del referente professionale, nelle modalità indicate al comma 3 del presente articolo;
  - c) per tutte le aree: spese forfetarie strumentali allo svolgimento delle attività.
7. Per ogni progetto la durata non può essere inferiore a due anni.
  8. La struttura regionale attuatrice (SRA) del programma specifico individuata dal PPO 2023 è il Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria della Direzione centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità.

#### 8. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E PARAMETRI FINANZIARI

1. Le risorse finanziarie complessivamente disponibili per la realizzazione delle operazioni di cui al presente Avviso sono pari a euro 2.400.000,00, a valere sul PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia e sono subordinate all'acquisizione, sul bilancio, delle risorse finanziarie.
2. La SRA si riserva la possibilità di incrementare la dotazione finanziaria di cui al punto 1 qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse, anche a valere sul bilancio regionale.
3. La SRA effettua due monitoraggi annuali, rispettivamente entro 30/03 e 30/09, mediante acquisizione di relazioni e può richiedere al soggetto beneficiario/attuatore documentazione a comprova delle stesse.
4. Le operazioni sono gestite attraverso:
  - a) l'applicazione dell'UCS 59, così come stabilita dal Documento UCS, per l'attivazione dei tutor;
  - b) il riconoscimento dei costi reali sostenuti per il rapporto di collaborazione lavorativa instaurato con modalità conformi alla normativa vigente fra il referente professionale della famiglia affidataria ed il/i soggetto/i partner del Terzo Settore;
  - c) il riconoscimento forfetario dei costi indiretti nella misura del 7% dei costi diretti ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 lettera a) del Regolamento (UE) n. 1060/2021.
5. Il costo complessivo di ogni operazione è pertanto determinato nel modo seguente:

a) UCS 59 * n. ore attività svolta dai tutor
--

+

b) costo relativo al referente professionale (max 1.000,00 EUR lordi) * n. mesi attività svolta dal referente professionale
---

+

c) costi indiretti [(a) + b)] * 7%
------------------------------------

6. I costi diretti del personale, ivi compreso il referente professionale della famiglia affidataria, devono essere imputati alla voce di spesa B2.3 Erogazione del servizio.
7. I costi indiretti devono essere imputati alla voce di spesa Co.
8. La percentuale di contribuzione pubblica è pari al 100% dell'importo richiesto.
9. Ciascuna domanda di finanziamento deve avere un importo complessivo minimo di 50.000,00 euro ed un importo complessivo massimo di 240.000,00 euro.
10. Il soggetto attuatore deve assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferma restando la normativa contabile vigente.
11. Il suddetto sistema di contabilità separata o codificazione contabile deve, fra l'altro, garantire la visibilità del flusso incrociato fra le anticipazioni finanziarie della Struttura attuatrice ed i pagamenti connessi alle singole attività realizzate dal soggetto attuatore.



## 9. TERMINI E MODALITÀ PER L'ATTIVAZIONE DELLE OPERAZIONI E LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito della pubblicazione del presente Avviso, ciascun soggetto beneficiario, in funzione delle esigenze che emergono sul territorio di propria competenza, presenta alla SRA una domanda di finanziamento/atto d'obbligo in cui specifica l'importo delle risorse necessarie per farvi fronte.
2. Le domande di finanziamento/atto d'obbligo potranno essere trasmesse entro le ore 12 del giorno 31.03.2025. La SRA si riserva la facoltà di pubblicare un nuovo Avviso in caso di disponibilità di risorse o di esaurimento delle stesse.
3. Ciascuna domanda di finanziamento/atto d'obbligo deve avere un importo complessivo minimo di 50.000,00 euro ed un importo complessivo massimo di 240.000,00 euro. Ciascun soggetto beneficiario può presentare una sola domanda di finanziamento/atto d'obbligo a valere sul presente Avviso.
4. Nella domanda di finanziamento/atto d'obbligo il soggetto beneficiario dà conto, oltre all'eventuale aggregazione di SSC con indicazione del capofila, dei soggetti del Terzo settore con i quali attuerà l'intervento.
5. Ai fini della domanda di finanziamento/atto d'obbligo:
  - a. essa è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema istanze on line (IOL) dedicato, nella sezione dedicata al procedimento "FSE+ 2021/2027 – PS 31/23 – Supporto alla genitorialità e sperimentazione dell'affido professionale in FVG"<sup>1</sup> a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale<sup>2</sup> o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
  - b. dev'essere corredata dall'Allegato 1 (Descrizione della proposta progettuale), redatto secondo il modello allegato al presente Avviso;
  - c. la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
  - d. la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda.
6. La domanda dovrà comprendere una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore attestante il non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle stesse operazioni. Detta dichiarazione dev'essere sottoscritta anche da parte del/i partner dell'aggregazione di SSC e del/i partner del Terzo Settore.
7. Alla domanda è allegato l'accordo del SSC con i partner coinvolti nell'attuazione, ovvero l'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse ad aderire ad un successivo accordo, in cui è specificata la responsabilità unica del SSC nei riguardi della Regione. L'accordo è sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito di poteri di firma di ogni ente aderente. Se sottoscritto digitalmente, l'accordo va inoltrato con tutte le firme digitali apposte. Se sottoscritto in formato cartaceo, l'accordo va conservato dal rappresentante e allegato in copia digitale (scansione) alla proposta di candidatura corredata di copia dei documenti d'identità dei sottoscrittori.
8. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'operazione e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche". La SRA provvede inoltre all'apposizione del codice CUP all'interno del sistema informatico.
9. Le domande verranno valutate e finanziate in ordine cronologico, dato dal numero progressivo della pratica di

<sup>1</sup> Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

<sup>2</sup> SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi).



cui al punto 9.

10. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, a seguito dello svolgimento delle procedure di cui all'art. 10 del presente Avviso.
11. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, comunica al beneficiario gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito istituzionale della Regione.

## 10. FASI DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

### 1. FASE 1 – ISTRUTTORIA

La domanda di finanziamento/atto d'obbligo viene valutata secondo i seguenti requisiti:

	Requisiti di ammissibilità	Causa di non ammissibilità generale
1)	Rispetto dei termini di presentazione	mancato rispetto dei termini di presentazione delle operazioni, previsti dal paragrafo 9 punti 1 e 2
2)	Rispetto delle modalità di presentazione	mancato rispetto delle modalità di presentazione e trasmissione delle operazioni, come previsto dal paragrafo 9 punti 3 e 4
3)	Correttezza e completezza della documentazione	mancato rispetto di quanto previsto dal paragrafo 9 punti 5.a, 6 e 7 in merito alla forma e agli allegati richiesti per la domanda
4)	Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente e del soggetto partner del Terzo Settore	mancato rispetto di quanto previsto al paragrafo 4, punti 1 e 2

Il mancato riscontro anche di uno solo dei requisiti previsti dai punti da 1) a 3) *supra* comporta la non ammissibilità della domanda di finanziamento/atto d'obbligo alla successiva Fase 2 – Valutazione.

### 2. FASE 2 – VALUTAZIONE

La domanda di finanziamento/atto d'obbligo viene valutata secondo i seguenti criteri previsti nella sezione 5.2 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DI COERENZA DI OPERAZIONI DI CARATTERE NON FORMATIVO del documento Metodologia:

- a) Coerenza dell'operazione (viene valutato il progetto nei diversi aspetti descritti al successivo comma 3);
  - b) Coerenza con i principi orizzontali del PR. (viene valutata la presenza di modalità che garantiscano o non ostacolino la promozione e il rafforzamento dei principi orizzontali dell'U.E.);
  - c) Congruenza finanziaria (in termini di rispondenza alle UCS, quando utilizzate, e, più in generale, rispetto alla correttezza e corrispondenza alle voci di spesa previste dall'Avviso).
3. La coerenza dell'operazione di cui alla lettera a) del precedente punto 2 viene valutata in base ai seguenti aspetti.

Criteri	Punteggio
<b>a. Coerenza esterna</b> Viene valutata la coerenza degli obiettivi proposti con la situazione del contesto di riferimento e con gli obiettivi del PS	max 5 punti



<b>b. Coerenza interna</b> Viene valutata la coerenza tra obiettivi/risultati attesi e le specifiche attività progettuali (contenuti, destinatari, organizzazione, durata, cronoprogramma e metodologie adottate)	max 5 punti
<b>c. Qualità complessiva del progetto</b> Viene valutata la qualità progettuale, in termini di esaustività della descrizione e di chiarezza espositiva	max 5 punti
<b>d. Qualità del partenariato</b> Viene valutata la qualità delle risorse coinvolte nella co-attuazione del progetto, in termini di competenze professionali coinvolte, di esperienza nell'area tematica interessata (o nelle aree tematiche interessate) e di capacità di lavoro di rete	max 5 punti
<b>e. Innovatività nell'architettura dell'intervento proposto</b> Vengono valutate le caratteristiche innovative delle azioni proposte in ciascuna delle aree tematiche individuate, con particolare riferimento alla contestualizzazione degli interventi ed alle possibili ricadute sui beneficiari degli stessi	max 5 punti
<b>f. Modalità e dispositivi di monitoraggio e valutazione degli interventi</b> Vengono valutati gli strumenti e le modalità di monitoraggio e valutazione degli interventi effettuati, in termini di coerenza con l'architettura complessiva dell'intervento	max 5 punti
Totale	max 30 punti

4. Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli aspetti sopra elencati viene utilizzata la scala di giudizio di cui al paragrafo 5.3 del documento Metodologia.
5. Il criterio di valutazione "Coerenza dell'operazione" viene valutato positivamente se ottiene almeno 18 su 30 punti in totale.
6. La valutazione negativa rispetto anche ad uno solo dei criteri previsti al punto 2 comporta la non approvazione dell'operazione.

#### 11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Il costo dell'operazione approvato costituisce il tetto massimo di spesa ammissibile.
2. Nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 12 del Regolamento attuazione FSE+, in relazione ad ogni operazione è prevista una anticipazione pari all'85% del valore dell'operazione da erogarsi successivamente all'avvio delle attività ed un saldo da erogarsi ad avvenuta verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).
3. L'erogazione dell'anticipazione avviene previa presentazione, da parte del soggetto attuatore, della domanda di anticipo. La domanda di anticipo deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Pagamento dei contributi](#).
4. Il saldo, pari alla differenza tra anticipo e costo complessivo dell'operazione ammesso a rendiconto, viene erogato, ove spettante, a seguito della verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).

#### 12. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:
  - rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;



- accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
- promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
- prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

### 13. RENDICONTAZIONE

1. Le rendicontazioni intermedie e finali sono predisposte e presentate da parte del Soggetto Attuatore alla SRA per via telematica tramite il sistema istanze on line (IOL) a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID, CIE, CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La rendicontazione si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della trasmissione. Trattandosi di operazione finanziata anche con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari (UCS), ai sensi dell'art. 16 comma 4 del Regolamento per l'attuazione PR FSE+, il corretto svolgimento e l'effettivo completamento delle operazioni costituisce dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto. Il beneficiario fornisce tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione e la documentazione di seguito richiesta.
2. Le rendicontazioni intermedie sono predisposte e presentate da parte del Soggetto Attuatore ogni semestre, anche al fine di consentire alla SRA di operare quanto previsto al precedente capitolo 8 punto 3.
3. La rendicontazione finale è predisposta e presentata entro 60 giorni dalla conclusione delle attività.
4. Al formulario di rendicontazione, caricato sul sistema istanze on line (IOL), deve essere allegata:
  - copia dei timesheet di impegno dei tutor corredata di una dichiarazione, sottoscritta dal datore di lavoro del tutor, che attesti che, in riferimento al singolo tutor in oggetto, non sono state esposte a rendiconto un numero di ore superiore a 1.548 relative all'anno solare di riferimento.
  - copia dei contratti, dei cedolini mensili, dei documenti contabili a giustificazione della spesa e delle relazioni mensili dei referenti professionali nel caso di affido professionale;
  - relazioni complessive intermedie e relazione complessiva finale dell'attività progettuale svolta in riferimento alle tre aree di cui ai punti 7.1-3;
  - ogni altra documentazione afferente alla realizzazione del progetto richiesta dalla SRA.La documentazione in copia di cui sopra dovrà essere corredata da una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000. La documentazione originale deve essere conservata dal soggetto erogatore per consentire eventuali verifiche da parte del Servizio competente.
5. A seguito della verifica del rendiconto finale il Servizio competente (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione) provvede all'erogazione dell'eventuale saldo o alla richiesta di restituzione delle eventuali maggiori somme anticipate. Qualora l'operazione non sia stata campionata, il saldo verrà erogato dopo la chiusura del relativo procedimento.

### 14. REVOCA DEL CONTRIBUTO, RINUNCIA AL CONTRIBUTO, MODIFICHE PROGETTUALI

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei seguenti casi:
  - a) mancata realizzazione dell'operazione;



- b) riscontro di gravi inadempimenti degli obblighi di cui all'articolo 10 del Regolamento di attuazione FSE+
2. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede a prendere atto della rinuncia al contributo, che deve pervenire a mezzo del sistema istanze on line (IOL), attraverso l'apposita funzionalità di integrazione prevista, da parte del soggetto beneficiario, entro il 31/07 o entro il 31/10. A seguito dell'esecutività di detto provvedimento:
    - il soggetto beneficiario provvede a restituire alla SRA l'importo non rendicontato;
    - la SRA provvede a riconoscere l'importo ammesso a finanziamento ed utilizzato fino alla rendicontazione precedente la rinuncia.
  3. Il soggetto beneficiario può proporre a mezzo del sistema istanze on line (IOL), attraverso l'apposita funzionalità di integrazione prevista) fino a due modifiche del progetto nel periodo di attuazione. La richiesta di modifica del progetto dev'essere valutata ed autorizzata da parte della SRA, mediante decreto del dirigente responsabile.
  4. Eventuali modifiche progettuali che comportino variazioni in aumento nell'importo assegnato, potranno essere richieste solo ed esclusivamente mediante presentazione di una nuova domanda di contributo/atto d'obbligo, a seguito della pubblicazione di un nuovo Avviso.

#### 15. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

1. Il soggetto beneficiario è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

Tabella azioni di comunicazione		
Adempimenti	Descrizioni	Rif. Normativi
<b>Sito web e profili social ufficiali</b>	Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione	Art. 50, par. 1, lett a) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Documenti e materiali di comunicazione</b>	Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione.	Art. 50, par. 1, lett b) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Targhe o cartelloni permanenti</b>  <b>Per operazioni di costo superiore a 100.000 €</b>	In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.	Art. 50, par. 1, lett c) Reg (UE) n. 1060/2021
<b>Poster o display elettronico</b>	Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni	Art. 50, par. 1, lett d) Reg (UE) n. 1060/2021



sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.

2. Il soggetto beneficiario ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
- contenere la seguente dichiarazione: "Si è beneficiato del sostegno cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
  - recare tutti i seguenti loghi:



3. In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione sopprime fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).
4. Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link:  
<https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-veneziasgiulia-36659/coesione-italia-fse-40005>  
 nella sezione dedicata "Visibilità, Trasparenza e Comunicazione";
5. I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione. All'Unione è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità dell'allegato IX (art. 49, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

#### 16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la presente comunicazione si assolve all'obbligo di informazione previsto dall'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 in relazione ad eventuali dati personali forniti direttamente o dalle persone eventualmente autorizzate relativamente al procedimento per cui tali dati sono raccolti, nell'ambito delle iniziative promosse dal Programma Regionale cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus.

<b>Titolare del trattamento</b>	<b>Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente</b> , con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.  PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile della protezione dei dati</b>	<b>Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>
<b>Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR</b>	<b>Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa</b> Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a>



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

**Tipi di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento**

I dati personali forniti (ad esempio, nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e partita iva, indirizzo privato completo e sede attività, telefono ed email di contatto, dettagli del documento d'identità, riferimenti bancari e di pagamento, etc.) saranno raccolti, trattati e conservati dal Titolare, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento di tutto il procedimento di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Ai fini della trasparenza, si informa che l'accettazione del cofinanziamento comporta, ai sensi del Regolamento (UE) n.2021/1060, l'accettazione da parte del beneficiario della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n.2021/1060).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Titolare del trattamento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e in particolare per la realizzazione delle azioni previste dal Programma del Fondo Sociale Europeo plus, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.

Ai sensi dell'art. 4 del Reg. (UE) n.2021/1060, gli Stati membri e la Commissione sono autorizzati a trattare i dati personali solo se necessario al fine di adempiere i rispettivi obblighi, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, la rendicontazione, la comunicazione, la pubblicazione, la valutazione, la gestione finanziaria, le verifiche e gli audit e, se del caso, per determinare l'idoneità dei partecipanti.

I dati personali sono trattati in conformità del regolamento (UE) 2016/679 o del regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, a seconda dei casi. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.

I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:

- comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo, vigilanza;
- selezione ed autorizzazione di operazioni formative e non formative e di soggetti attuatori per tali operazioni;
- monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi e non formativi;
- gestione dei procedimenti contabili;
- prevenzione di frodi e irregolarità, come previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060

I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti nel procedimento amministrativo disciplinato dalla legge e dai documenti di attuazione.

In caso di mancata indicazione dei dati richiesti, non è possibile avviare il procedimento qualora tali dati siano essenziali allo svolgimento dell'istruttoria

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono resi accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare e del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i



	dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio
<b>Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali</b>	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni per adempiere agli obblighi derivanti dall'istituzione di Registri nazionali, per lo svolgimento di attività di segnalazione e controllo ovvero a soggetti indicati dalla normativa o dalle procedure di settore.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati saranno trattati con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati personali e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei, con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.
<b>Periodo di conservazione dei dati personali</b>	I dati personali vengono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, per un tempo non superiore a quello necessario alla definizione delle procedure e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione degli interventi all'attuazione e alla chiusura del PR FSE+ Friuli Venezia Giulia 2021-2027, secondo le finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
<b>Diritti fondamentali dell'interessato</b>	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dal GDPR, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il diritto all'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative;</li> <li>- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo, la rettifica o l'integrazione di dati inesatti o incompleti;</li> <li>- il diritto di proporre un reclamo al Garante della Privacy o di adire le opportune sedi giudiziarie;</li> <li>- il diritto alla limitazione del trattamento, esercitabile quando ricorre una delle ipotesi di cui all'articolo 18, paragrafo 1 del regolamento.</li> </ul> <p>L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p> <p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).</p>

2. La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione della presente informativa.

#### 17. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza sociosanitaria Miriam Totis e-mail [miriam.totis@regione.fvg.it](mailto:miriam.totis@regione.fvg.it)
2. I responsabili dell'istruttoria sono:
  - per la fase concernente l'Avviso e la procedura amministrativa [emiliano.visentini@regione.fvg.it](mailto:emiliano.visentini@regione.fvg.it)
  - per le procedure concernenti la gestione finanziaria e contabile [emiliano.visentini@regione.fvg.it](mailto:emiliano.visentini@regione.fvg.it)
  - per la procedura di verifica dei modelli di conclusione delle operazioni e il monitoraggio Francesca Chimera Baglioni [francescachimera.baglioni@regione.fvg.it](mailto:francescachimera.baglioni@regione.fvg.it)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

- Per la procedura di controllo della rendicontazione Alessandra Zonta [alessandra.zonta@regione.fvg.it](mailto:alessandra.zonta@regione.fvg.it)
- 3. I beneficiari e i potenziali beneficiari possono presentare eventuali reclami nel caso dovessero ritenere non rispettati i principi stabiliti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP).
- 4. I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo e-mail al quale inoltrarlo.
- 5. Il termine per la chiusura del procedimento è il 28/02/2029.

#### 18. ALLEGATO

Allegato 1 - Descrizione della proposta progettuale

**Allegato 1****AVISO SUPPORTO ALLA GENITORIALITÀ E SPERIMENTAZIONE DELL’AFFIDO PROFESSIONALE IN FVG****DIREZIONE CENTRALE SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ****Servizio programmazione e sviluppo dei servizi sociali e dell'integrazione e assistenza socio-sanitaria**

Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2023"

Programma Specifico n. 31/23

**Titolo Proposta Progettuale****SSC Proponente/Capofila****Eventuale/i SSC associato/i***(da compilare nel caso di aggregazione di SSC)***Area/e di intervento***(è possibile selezionare più di un'area)*

- AREA "GENITORIALITÀ"
- AREA "FAMIGLIE SOLIDALI"
- AREA "AFFIDO PROFESSIONALE"

**Elenco partner del Terzo Settore**



## 1. Analisi dei fabbisogni espressi dal contesto territoriale e sociale di riferimento

Elementi quali-quantitativi dei fabbisogni rilevati sul territorio cui si intende far fronte.

Max. 1.500 caratteri

## 2. Obiettivi generali del progetto

Descrizione degli obiettivi della proposta progettuale:

- quale contributo alla finalità del PS
- quale risposta al fabbisogno rilevato
- quale idea di rafforzamento della rete di servizi dedicata alla genitorialità sul territorio

criterio di valutazione a. Coerenza esterna – Max. 1.000 caratteri

Descrizione delle attività progettuali

Articolando gli interventi previsti per ciascuna Area tematica, descriverne:

- destinatari degli interventi
- azioni previste
- modalità di attuazione
- risultati attesi

criteri di valutazione b. Coerenza interna e d. Qualità complessiva del progetto

### AREA "GENITORIALITÀ" – Max. 2.000 caratteri

Destinatari degli interventi	
Azioni previste	
Modalità di attuazione	
Risultati attesi	

### AREA "FAMIGLIE SOLIDALI" – Max. 2.000 caratteri

Destinatari degli interventi	
Azioni previste	
Modalità di attuazione	
Risultati attesi	

### AREA "AFFIDO PROFESSIONALE" – Max. 2.000 caratteri

Destinatari degli interventi	
Azioni previste	
Modalità di attuazione	
Risultati attesi	



### 3. Struttura organizzativa e gestionale del progetto

Descrivere per ogni Area tematica:

- responsabilità dei partner coinvolti (ruoli e compiti)
- competenze professionali ed esperienza dei partner nell'area tematica interessata
- modalità di coordinamento
- capacità di lavoro di rete

*Criterio di valutazione e. Qualità del partenariato*

#### AREA "GENITORIALITÀ" – Max. 1.500 caratteri

Responsabilità dei partner coinvolti (ruoli e compiti)	
Competenze professionali ed esperienza dei partner nell'area tematica interessata	
Modalità di coordinamento	
Capacità di lavoro di rete	

#### AREA "FAMIGLIE SOLIDALI" – Max. 1.500 caratteri

Responsabilità dei partner coinvolti (ruoli e compiti)	
Competenze professionali ed esperienza dei partner nell'area tematica interessata	
Modalità di coordinamento	
Capacità di lavoro di rete	

#### AREA "AFFIDO PROFESSIONALE" – Max. 1.500 caratteri

Responsabilità dei partner coinvolti (ruoli e compiti)	
Competenze professionali ed esperienza dei partner nell'area tematica interessata	
Modalità di coordinamento	
Capacità di lavoro di rete	



#### 4. Cronoprogramma indicativo per ogni Area tematica

Aree	Trimestre															
	2025				2026				2027				2028			
	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
Genitorialità																
Famiglie Solidali																
Affido Professionale																

#### 5. Piano finanziario indicativo

Descrivere il piano finanziario indicativo per ciascuna Area tematica, precisando le principali azioni da finanziare e le rispettive risorse impiegate (il numero di azioni può variare rispetto allo schema).

criterio di valutazione c. Congruenza finanziaria

AREA "GENITORIALITÀ"	TIPOLOGIE DI AZIONI DA FINANZIARE	RISORSE FINANZIARIE	TEMPI DI ATTUAZIONE INDICATIVI	
			Inizio attività	Fine attività
	<b>Importo totale programmato</b>			

AREA "FAMIGLIE SOLIDALI"	TIPOLOGIE DI AZIONI DA FINANZIARE	RISORSE FINANZIARIE	TEMPI DI ATTUAZIONE INDICATIVI	
			Inizio attività	Fine attività
	<b>Importo totale programmato</b>			



AREA "AFFIDO PROFESSIONALE"	TIPOLOGIE DI AZIONI DA FINANZIARE	RISORSE FINANZIARIE	TEMPI DI ATTUAZIONE INDICATIVI	
			Inizio attività	Fine attività
	<b>Importo totale programmato</b>			

#### 6. Elementi di innovazione degli interventi proposti

Descrivere il contributo di innovazione che il progetto intende esprimere in relazione a:

- modalità e metodologie di intervento
- soluzioni organizzative
- coinvolgimento di destinatari e risorse territoriali
- integrazione dei servizi

*Criterio di valutazione f. Innovatività nell'architettura dell'intervento proposto – Max. 1.500 caratteri*

#### 7. Monitoraggio e valutazione

Descrizione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio e valutazione degli interventi effettuati

*Criterio di valutazione g. Modalità e dispositivi di monitoraggio e valutazione degli interventi – Max. 800 caratteri*

#### 8. Principi orizzontali

Descrivere le modalità con cui, nella realizzazione del progetto, saranno garantiti o non ostacolati la promozione / il rafforzamento dei principi orizzontali quali quelli di:

- non discriminazione e pari opportunità
- sviluppo sostenibile
- politica dell'Unione europea in materia ambientale

*Criterio di valutazione h. Principi orizzontali – Max. 800 caratteri*

24\_32\_1\_DPO\_ENER SOST\_26858\_1\_TESTO

## **Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 4 giugno 2024, n. 26858/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/1621.7. (Estratto)**

DLgs. 387/2003, art. 12; LR 19/2012, art. 12. Autorizzazione unica per la costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica, delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili, alimentato a fonti rinnovabili. Impianto idroelettrico in località Chiampeas con derivazione delle acque dai rii Piccolaz e Liana. Comune di Prato Carnico (UD). Voltura del decreto n. 2187/AMB del 14 luglio 2017 e proroga del termine di inizio lavori di cui all’art. 11. Società subentrante: Sefar Srl. Società cedente: SEAC Srl.

### **IL TITOLARE DI P.O.**

(omissis)

**VISTA** la L.R. 11 ottobre 2012, n. 19 “Norme in materia di energia e distribuzione dei carburanti”;

(omissis)

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

L’autorizzazione di cui al decreto n. 2187/AMB del 14/07/2017, rilasciata alla società S.E.A.C. S.r.l., relativa alla costruzione ed esercizio di un impianto idroelettrico e delle opere connesse, di potenza 207 kW, con derivazione delle acque dai rii Piccolaz e Liana, in località Chiampeas in comune di Prato Carnico (UD), è volturata alla società SEFAR s.r.l., con sede a Ovaro (UD) in via Guart di Luincis 30, C.F./P.IVA 02168490304, ferme restando tutte le prescrizioni e le raccomandazioni contenute nel decreto citato.

#### **Art. 2**

Il termine per iniziare i lavori di realizzazione dell’impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (idroelettrico), di cui all’art. 11 del decreto 2187/AMB del 14 luglio 2017, è da intendersi prorogato al 29/06/2024.

(omissis)

#### **Art. 9**

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni.

Trieste, 4 giugno 2024

SAVELLA

24\_32\_1\_DGR\_1119\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1119**

Art. 2545-terdecies c.c. e LR 27/2007, art. 23. Liquidazione coatta amministrativa della cooperativa “Friuli servizi Società cooperativa a rl” in liquidazione, con sede in Udine, con nomina del Commissario liquidatore.

**LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTO** il verbale di revisione ordinaria del giorno 01.02.2024, disposta ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27, per il biennio ispettivo 2022/2023 nei confronti della cooperativa "Friuli Servizi Società Cooperativa a rl" in liquidazione, con sede in Udine;

**RILEVATO** che dall'esame dell'atto in questione si evince lo stato d'insolvenza della società, attualmente inattiva, in considerazione sia del patrimonio netto negativo di € 66.419,00 risultante dall'ultimo bilancio depositato, afferente l'esercizio 2022, approvato dall'assemblea dei soci in data 10.11.2023, che riporta un attivo patrimoniale di € 98.328,00, non consentendo quindi il saldo dei debiti ivi appostati pari ad € 140.462,00, in presenza di una complessiva perdita di esercizio per € 68.883,00 e di ricavi inesistenti, sia della complessiva condizione patrimoniale deficitaria dell'ente, attesa l'accertata inadeguatezza degli elementi attivi ad assicurare, in sede di liquidazione volontaria, l'uguale ed integrale soddisfacimento dei creditori sociali, avendo il revisore accertato la presenza di debiti per € 159.212,00 a fronte di un attivo contabile pari ad € 98.330,00, il cui realizzo è stimato dal medesimo revisore improbabile, in quanto si tratta di crediti verso dipendenti per € 20.563,00 nonché verso due clienti per globali € 66.171,00 (€ 38.790,73 ed € 27.380,18), il valore dei quali è immutato dal 2022;

**RAVVISATA**, di conseguenza, la necessità, fatta presente dal revisore, di porre la predetta società in liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'articolo 2545-terdecies c.c.;

**CONSIDERATO** che nei termini previsti, scaduti il 16.02.2024 stante l'intervenuta notifica dell'atto ispettivo in data 01.02.2024, il liquidatore dell'ente non ha trasmesso osservazioni o controdeduzioni allo stesso;

**OSSERVATO** che, pertanto, con nota prot. n. 0109417/P del 19.02.2024, l'Amministrazione regionale ha comunicato al liquidatore della cooperativa l'avvio del procedimento volto all'adozione del provvedimento di liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'articolo 2545-terdecies c.c.;

**PRESO ATTO** del parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 20 febbraio 2024, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, lett. a), della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27, con riserva della ulteriore trattazione della posizione della cooperativa nella successiva seduta della Commissione medesima, qualora fossero pervenuti da parte del liquidatore dell'ente nei termini fissati dalla sopra menzionata comunicazione di avvio del procedimento memorie scritte e documenti in merito all'adottando provvedimento;

**VISTA** la memoria inoltrata, ai sensi dell'articolo 10 della legge 241/1990, dal legale della cooperativa con nota pec del 29.02.2024, pervenuta in data 01.03.2024 ed ammessa a protocollo regionale al numero 0139410/GRVFG/GEN del giorno 01.03.2024;

**CONSTATATO**, tuttavia, che il contenuto della stessa non comprova l'insussistenza dello stato d'insolvenza associato nel corso dell'attività revisionale da parte del revisore incaricato e riporta peraltro dati contabili incompleti rispetto al bilancio di esercizio al 31.12.2022, ultimo approvato dall'assemblea sociale, e comunque non sufficienti a coprire i debiti esistenti stimati nello stesso scritto difensivo in € 118.564,00 a fronte di crediti residui riconosciuti in € 66.171,13, inidonei perciò a consentire la regolare definizione della procedura di scioglimento volontario dell'ente, in assenza della percezione di ulteriori ricavi stante l'inattività della società medesima negli ultimi due anni;

**CONSIDERATO** che, pertanto, con nota prot. n. 0158768/P del giorno 08.03.2024 l'Amministrazione regionale ha comunicato al legale ed al liquidatore della cooperativa che la memoria non comprova l'insussistenza dello stato d'insolvenza dell'ente associato nel corso dell'attività revisionale dal revisore incaricato, per le argomentazioni sovra esposte, precisando che la posizione della cooperativa sarebbe stata comunque vagliata dalla Commissione regionale per la cooperazione nella prossima seduta;

**RILEVATO** che gli istanti null'altro hanno dedotto al riguardo;

**ATTESO**, inoltre, che la società non ha curato il deposito del bilancio al 31.12.2023, come da visura camerale acquisita in atti;

**RILEVATA**, quindi, la necessità di porre la predetta società in liquidazione coatta amministrativa ai sensi dell'articolo 2545-terdecies c.c., ricorrendo i presupposti di legge;

**PRESO ATTO** del nuovo parere unanimemente favorevole espresso in merito, nella seduta del giorno 3 luglio 2024, dalla Commissione regionale per la cooperazione, ai sensi del comma 2, lett. a), dell'articolo 11 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

**ATTESO** che, per l'indicazione del professionista cui conferire l'incarico, si è tenuto conto di alcuni criteri atti ad assicurarne l'adeguatezza rispetto al mandato da assegnare, in particolare del criterio territoriale, in quanto il professionista incaricato appartiene alla circoscrizione ove ha sede la cooperativa, del criterio della rotazione poiché si è valutata la uniforme distribuzione degli incarichi tra i professionisti resisi disponibili a seguire procedure concorsuali di pertinenza dell'Amministrazione regionale, dei criteri di gradualità e del merito, avendo il medesimo sinora gestito con regolarità altre procedure concorsuali attribuite dall'Amministrazione stessa;

**RITENUTO**, pertanto, di nominare quale commissario liquidatore della suddetta cooperativa il dott. Luca Campestrini, con studio in Udine, Via del Gelso n. 3, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e

degli Esperti Contabili di Gorizia;

**CONSIDERATO** che lo stesso professionista risulta regolarmente iscritto all'Albo istituito a norma dell'articolo 356 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;

**VISTA** la comunicazione antimafia rilasciata ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, in data 03.07.2024, pervenuta il 04.07.2024 ed ammessa a protocollo regionale al n. 0421041/GRFVG/GEN del 04.07.2024;

**VISTA** la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'articolo 7, commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, nonché ai sensi dell'articolo 7 bis ante della legge regionale 23 giugno 1978, n. 75, il giorno 15.07.2024, pervenuta il giorno 16.07.2024 ed ammessa a protocollo regionale al n. 0441499/GRFVG/GEN del 16.07.2024;

**VISTI** gli articoli 2545-terdecies c.c., 293 e seguenti del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, 11 e 23 della legge regionale 3 dicembre 2007, n. 27;

**VISTA** la legge 17 luglio 1975, n. 400;

**SU PROPOSTA** del Presidente della Regione, all'unanimità,

#### DELIBERA

1. La cooperativa "Friuli Servizi Società Cooperativa a rl" in liquidazione, con sede in Udine, C.F. 02953790306, costituita addì 24.01.2019 per rogito notaio avv. Filippo Chiovari di Udine, è posta in liquidazione coatta amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2545-terdecies c.c., agli articoli 293 e seguenti del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, ed alla legge 17 luglio 1975, n. 400.
2. Il dott. Luca Campestrini, con studio in Udine, Via del Gelso n. 3, è nominato commissario liquidatore.
3. Al commissario liquidatore spetta il trattamento economico previsto dal D.P.Reg. n. 026/Pres. del 01.02.2017.

Contro il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale competente entro sessanta giorni dalla piena conoscenza dell'atto medesimo ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla piena conoscenza dello stesso atto qualora sussistano i presupposti di legge.

Il presente provvedimento sarà comunicato al Registro delle Imprese e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24\_32\_1\_DGR\_1129\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1129 L 1766/1927. Comune di Monfalcone (GO). Autorizzazione all'alienazione di terreni di uso civico in Comune di Monfalcone.

#### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la propria precedente deliberazione dell'8 settembre 2023 n. 1394, con la quale si autorizzava il Comune di Monfalcone all'alienazione mediante asta pubblica degli appezzamenti di terreno soggetti ad uso civico, catastalmente individuati come p.c. .4677, p.c. 6641 e p.c. 6642, tutti ricompresi nel Foglio 1 del Comune di Monfalcone e censiti in P.T.W. 1288 del C.C. di Monfalcone;

**RILEVATO** che l'alienazione dei predetti terreni mediante asta pubblica era stata autorizzata dapprima con deliberazione del 2 luglio 2021 n. 1035 e successivamente, essendo andati deserti due esperimenti d'asta, con deliberazione dell'8 luglio 2022 n. 993 e con deliberazione dell'8 settembre 2023 n. 1394;

**VISTO** il punto 3. del dispositivo della deliberazione dell'8 settembre 2023 n. 1394 che prevedeva l'automatica decadenza dell'autorizzazione qualora il Comune interessato non avesse effettuato l'alienazione entro il termine - indicato dallo stesso Comune all'interno dell'istanza - del 31 dicembre 2023;

**VISTA** la nota dell'8 maggio 2024 prot. 23969 con la quale il Comune di Monfalcone, dovendo procedere all'alienazione dei terreni dopo la decorrenza del termine previsto dalla deliberazione dell'8 settembre 2023 n. 1394, ha chiesto che l'autorizzazione sia nuovamente rilasciata con riferimento alla p.c. .4677, p.c. 6641 e p.c. 6642, nonché alla p.c. .4655, pure ricompresa nel Foglio 1 del Comune di Monfalcone e censita in P.T.W. 1288 del C.C. di Monfalcone, ponendo come prezzo base d'asta € 17.820,00 per la p.c. .4677, € 38.880,00 per la p.c. 6641, € 21.870,00 per la p.c. 6642 ed € 30.000,00 per la p.c. .4655;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 24 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si esprime la volontà dell'Ente di alienare i suddetti terreni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 15 gennaio 2024 di adozione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - triennio 2024-2026, nel quale rientrano le pp.cc. .4677, 6641, 6642 e .4655;

**VISTA** la nota del Servizio gestione immobili prot. 441149 del 15 luglio 2024 che conferma il proprio precedente parere di congruità prot. 12612 del 15 maggio 2021 relativamente ai tre immobili già valutati (p.c. 6641, p.c. 6642 e p.c. .4677), con la precisazione che detti valori sono stati ribassati secondo le modalità previste dal regolamento comunale in caso di aste andate deserte, e che ritiene condivisibile il valore immobiliare quantificato nella relazione di stima comunale per la p.c. .4655;

**VISTA** la nota prot. n. 6791 di data 18 luglio 2024 con la quale il Commissario regionale agli usi civici di Trieste esprime parere favorevole alla cessione dei suddetti terreni;

**RITENUTO** di autorizzare il Comune di Monfalcone all'alienazione dei suddetti terreni soggetti ad uso civico;

**RAVVISATO** di prescindere da qualunque altra questione che investa pareri o atti di competenza di uffici diversi, ferma restando l'osservanza delle norme in materia urbanistica e di tutela dell'ambiente;

**PRECISATO** altresì che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 168/2017, il vincolo paesaggistico sulle zone gravate da usi civici di cui all'art. 142 comma 1 lett. h) del D. Lgs. 42/2004, permane sui terreni in questione;

**VISTI** gli artt. 12 e 24 della Legge 16 giugno 1927, n. 1766;

**VISTO** l'art. 39 del Regolamento per l'esecuzione della legge suddetta, approvato con R.D. 26 febbraio 1928 n. 332;

**VISTO** l'articolo 4, n. 4) dello Statuto Regionale, approvato con legge costituzionale 31 gennaio 1963, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** l'articolo 1 del D.P.R. 26 agosto 1965, n. 1116;

**VISTO** l'articolo 12, comma 46, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12;

**SU PROPOSTA** del Presidente della Regione,  
all'unanimità,

#### DELIBERA

1. Di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, il Comune di Monfalcone all'alienazione mediante asta pubblica dei seguenti appezzamenti di terreno soggetti a vincolo di uso civico:

- p.c. .4677 di mq. 440 in F.M. 1 censita nel c.t. 1 della P.T. WEB 1288 del C.C. di Monfalcone;

- p.c. 6641 di mq. 670 in F.M. 1 censita nel c.t. 1 della P.T. WEB 1288 del C.C. di Monfalcone;

- p.c. 6642 di mq. 325 in F.M. 1 censita nel c.t. 1 della P.T. WEB 1288 del C.C. di Monfalcone;

- p.c. .4655 di mq. 240 in F.M. 1 censita nel c.t. 1 della P.T. WEB 1288 del C.C. di Monfalcone;

ponendo quale prezzo base d'asta:

- € 17.820,00 (diciasettemilaottocentoventi/00) per la p.c. .4677 di mq 440;

- € 38.800,00 (trentottomilaottocento/00) per la p.c. 6641 di mq 670;

- € 21.870,00 (ventunmilaottocentosettanta/00) per la p.c. 6642 di mq 325;

- € 30.000,00 (trentamila/00) per la p.c. .4655 di mq 240.

2. Di prevedere che la presente autorizzazione si intenda automaticamente decaduta qualora entro un anno dalla sua comunicazione il Comune di Monfalcone non effettui l'alienazione dei terreni.

3. Di prescrivere che la somma incassata dal Comune a seguito dell'alienazione di cui alla presente deliberazione sia investita in titoli del debito pubblico intestati al Comune di Monfalcone, con vincolo a favore della Regione Friuli Venezia Giulia, per essere destinata, occorrendo, ad opere permanenti di interesse generale della collettività.

4. Di prescrivere che il Comune dia tempestiva comunicazione dell'esecuzione degli adempimenti autorizzati con la presente deliberazione al Commissario regionale agli usi civici e al Segretariato Generale - Servizio Libro fondiario e usi civici.

5. Di precisare che la presente autorizzazione attiene alla sola materia degli usi civici, ferma restando l'osservanza delle norme in materia urbanistica e di tutela dell'ambiente, e l'acquisizione di eventuali altri pareri od autorizzazioni.

6. Di precisare altresì che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 168/2017, il vincolo paesaggistico sulle zone gravate da usi civici di cui all'art. 142 comma 1 lettera h) del D.lgs. 42/2004, permane sui terreni in questione.

7. Di prescrivere la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

24\_32\_1\_DGR\_1132\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1132 LR 23/2007 e DGR 2046/2023. Regime tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale dal 01.01.2024. Determinazioni in merito al valore degli abbonamenti scolastici per l'anno 2024-2025.**

### **LA GIUNTA REGIONALE**

**VISTO** il decreto legislativo 1° aprile 2004, n. 111 (Norme in materia di attuazione dello Statuto Speciale della Regione Friuli Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di viabilità e trasporti), con il quale sono state, tra l'altro, trasferite alla Regione tutte le funzioni di programmazione ed amministrative in materia di servizi pubblici di trasporto di interesse regionale e locale con qualsiasi modalità di trasporto effettuate, salvo quelle proprie dello Stato;

**VISTA** la legge regionale n. 23 del 20 agosto 2007 recante "Attuazione del decreto legislativo 111/2004 in materia di trasporto pubblico regionale e locale, trasporto merci, motorizzazione, circolazione su strada e viabilità", ed in particolare l'articolo 9, comma 1, lettera c), il quale prevede che la Regione definisca il sistema tariffario del trasporto pubblico e i suoi adeguamenti;

**VISTA** la deliberazione n. 2046 del 22 dicembre 2023 con la quale la Giunta regionale ha approvato il regime tariffario dei servizi di linea del trasporto pubblico locale in vigore dal 1° gennaio 2024 per i trasporti ferroviari, automobilistici e marittimi;

**VISTI** gli allegati G e L alla citata deliberazione n. 2046/2023 che stabiliscono che il titolo di viaggio "abbonamento scolastico" per i servizi automobilistici e tranviari e per i servizi ferroviari eserciti dalla società Ferrovie Udine-Cividale sulla linea Udine-Cividale, rilasciabile agli iscritti dalla scuola materna alla scuola media superiore e agli studenti universitari fino a 26 anni di età, regolarmente iscritti, ha tariffa pari a 8,5 volte la tariffa mensile ordinaria, calcolata per 4 mesi (settembre - dicembre) al valore del relativo abbonamento mensile ordinario per l'anno 2024 e per i successivi 4,5 mesi allo stesso valore indicizzato nella misura del 120% dell'indice ISTAT ufficiale per il settore trasporti relativo al periodo dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024 e arrotondata con le medesime modalità e criteri applicati per le altre tariffe;

**RILEVATO** che la variazione dell'indice ISTAT FOI (settore trasporti) medio annuo calcolato per il periodo dal 1° luglio 2023 al 30 giugno 2024, rispetto all'indice medio annuo riferito ai dodici mesi precedenti, è pari al 2,5%, e che al 120% risulta pari al 3,0%;

**RITENUTO** pertanto, sulla base di quanto sopra esposto, di procedere all'aggiornamento del valore del titolo "abbonamento scolastico" per i servizi automobilistici e tranviari, per l'anno scolastico 2024-2025, pari a 8,5 volte la tariffa mensile ordinaria, calcolandolo per 4 mesi (settembre - dicembre) al valore del relativo abbonamento mensile ordinario per l'anno 2024 e per i successivi 4,5 mesi allo stesso valore indicizzato nella misura del 3%;

**RITENUTO** inoltre di procedere in analogia all'aggiornamento del valore del titolo "abbonamento scolastico" per i servizi ferroviari eserciti dalla società Ferrovie Udine-Cividale sulla linea Udine-Cividale;

**PRESO ATTO** che per i servizi ferroviari eserciti dalla Società Trenitalia il valore dell'abbonamento annuale studenti è determinato con riferimento al valore dell'abbonamento mensile ordinario relativo all'anno in corso e che pertanto lo stesso non subisce variazioni per effetto della presente deliberazione;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle infrastrutture e territorio, all'unanimità,

### **DELIBERA**

**1.** Di procedere all'aggiornamento del valore del titolo "abbonamento scolastico" per i servizi automobilistici e tranviari e per i servizi ferroviari eserciti dalla società Ferrovie Udine-Cividale sulla linea Udine-Cividale, per l'anno scolastico 2024-2025, pari a 8,5 volte la tariffa mensile ordinaria, calcolandolo per 4 mesi (settembre - dicembre) al valore del relativo abbonamento mensile ordinario per l'anno 2024 e per i successivi 4,5 mesi allo stesso valore indicizzato nella misura del 3%.

**2.** La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24\_32\_1\_DGR\_1152\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1152 PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. DGR 1811/2023, art. 4, comma 2. Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole". Assegnazione ulteriori risorse.**

### **LA GIUNTA REGIONALE**

#### **VISTI:**

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C(2022)8645 del 2 dicembre 2022, modificato con decisione C(2023)6990 de 23 ottobre 2023 di approvazione della modifica, che prevede, tra l'altro, l'intervento SRD01 - "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole";
- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 23 dicembre 2022 n. 660087 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti" (di seguito DM 660087/2022);

- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1 stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC;

- il Decreto Legislativo 17 marzo 2023, n. 42 (Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune);

- le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- 13 gennaio 2023, n. 26 avente ad oggetto "Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione", modificato con deliberazione della Giunta regionale 23 novembre 2023, n. 1876, contenente, tra le altre, anche la scheda descrittiva dell'intervento SRD01 - "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole";

- 4 agosto 2023, n. 1259 con la quale è stato approvato il documento "Disposizioni attuative per gli interventi connessi agli investimenti di cui al Complemento per lo sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia al Piano Strategico PAC 2023-2027", modificata con deliberazione della Giunta regionale 30 aprile 2024, n. 620;

- 16 novembre 2023, n. 1811 avente ad oggetto "PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole". Approvazione" pubblicato sul BUR n. 48 del 29 novembre 2023, come modificato con deliberazione della Giunta regionale 2 febbraio 2024, n. 163 e, in particolare, l'articolo 4 commi 1 e 2, ai sensi dei quali:

"1. Al presente bando sono assegnate risorse finanziarie pari ad euro 30.000.000,00 (trentamiliardi/00), di cui quota FEASR pari ad euro 12.210.000,00 (dodicimilioniduecentodieci/00).

2. L'amministrazione regionale può assegnare ulteriori risorse al presente bando.";

**PRESO ATTO** dell'elevato numero di domande ricevute e, di conseguenza, dell'ingente volume di risorse richieste, di molto superiore alla dotazione finanziaria del bando;

**CONSIDERATO** che il predetto Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia prevede una disponibilità finanziaria complessiva per l'intervento SRD01 pari ad euro 42.700.000,00;

**TENUTO CONTO** che tale disponibilità è destinata a ridursi di euro 1.858.102,01 per effetto del contributo di solidarietà previsto a favore della Regione Emilia Romagna colpita dagli eventi alluvionali del maggio 2023, come sancito dall'Intesa raggiunta nella Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano e dalla seconda proposta di emendamento al Piano strategico della PAC 2023-2027 ai sensi dell'articolo 119, paragrafi 1-8, del Reg. (Ue) 2115/2021 trasmessa dal Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste alla Commissione Europea in data 15 marzo 2024;

**CONSIDERATO** che l'approvazione della richiesta di emendamento da parte della Commissione Europea dovrebbe pervenire in tempi brevi;

**RITENUTO** opportuno, per far fronte all'ingente mole di domande ricevute e finanziare un maggior numero di progetti, assegnare al bando citato, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del medesimo, ulteriori risorse finanziarie per un importo pari ad euro 9.500.000,00, di cui quota FEASR pari a euro 3.866.500,00;

**VISTI:**

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres.;

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);

- lo Statuto di autonomia;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

#### DELIBERA

1. Per quanto espresso in premessa, al bando per l'accesso all'intervento SRD01 "Investimenti produttivi agricoli per la competitività delle aziende agricole" approvato con deliberazione della Giunta regionale 16 novembre 2023, n. 1811, come modificato con deliberazione della Giunta regionale 2 febbraio 2024, n. 163, sono assegnate ulteriori risorse finanziarie per un importo pari ad euro 9.500.000,00, di cui quota FEASR pari a euro 3.866.500,00.

2. La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24\_32\_1\_DGR\_1154\_1\_TESTO

## **Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1154 PS PAC 2023-2027. CSR 2023-2027. Bandi per l'accesso agli interventi SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna e SRC01 - Pagamento compensativo zone agricole natura 2000, approvati con DGR 1968/2022. Individuazione sanzioni per inadempimento degli impegni. Approvazione.**

### **LA GIUNTA REGIONALE**

#### **VISTI:**

- il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013 e in particolare gli articoli 70, 71 e 72 concernenti rispettivamente gli impegni in materia di ambiente e di clima e altri impegni in materia di gestione, i vincoli naturali o altri vincoli territoriali specifici e gli svantaggi territoriali specifici derivanti da determinati requisiti obbligatori;
- il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il regolamento (UE) 2021/2117 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 che modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2289 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/2290 della Commissione del 21 dicembre 2021 che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il regolamento delegato (UE) 2022/126 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio con requisiti aggiuntivi per taluni tipi di intervento specificati dagli Stati membri nei rispettivi piani strategici della PAC per il periodo dal 2023 al 2027 a norma di tale regolamento, nonché per le norme relative alla percentuale per la norma 1 in materia di buone condizioni agronomiche e ambientali (BCAA);
- il regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione del 7 dicembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, i controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il regolamento delegato (UE) 2022/1172 della Commissione del 4 maggio 2022 che integra il regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo della politica agricola comune e l'applicazione e il calcolo delle sanzioni amministrative per la condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2022/1173 della Commissione del 31 maggio 2022 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo nella politica agricola comune;
- il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSP) approvato in via definitiva dalla Commissione con decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022, come modificato con decisione C(2023)6990 del 23

ottobre 2023 di approvazione della modifica, e in particolare gli interventi di sviluppo rurale;

- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 23 dicembre 2022, n. 660087 recante "Disposizioni nazionali di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i pagamenti diretti" (di seguito DM 660087/2022);

- la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di stabilità 2023), la quale all'articolo 3, comma 1, stabilisce che l'Amministrazione regionale è autorizzata a dare attuazione agli interventi di sviluppo rurale regionali inseriti nel PSN PAC;

- il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 9 marzo 2023, n. 0147385 "Disciplina del regime di condizionalità e dei requisiti minimi relativi all'uso di prodotti fertilizzanti e fitosanitari e al benessere degli animali ai sensi del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e individuazione del termine ultimo per la presentazione delle domande di aiuto per lo sviluppo rurale";

- il decreto legislativo 17 marzo 2023, n. 42 (Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune);

- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 22 maggio 2023, n. 263980 recante "Attuazione del decreto legislativo 17 marzo 2023 n. 42 recante <<Attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune>>";

- il decreto del Ministro dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 4 agosto 2023, n. 410739 "Disposizioni nazionali di applicazione del Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 per quanto concerne i controlli relativi agli interventi basati sulla superficie o basati sugli animali del Piano strategico della PAC, soggetti al Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) compresi quelli di condizionalità e di ammissibilità";

- il Decreto Legislativo 23 novembre 2023, n. 188 (G.U. n. 292 del 15/12/2023) "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo del 17 marzo 2023 n. 42 in attuazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Reg. (UE) 1306/2013, recante l'introduzione di un meccanismo sanzionatorio, sotto forma di riduzione dei pagamenti ai beneficiari degli aiuti della politica agricola comune";

- il decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste del 26 febbraio 2024, n. 93348 "Disposizioni attuative e criteri per determinare le percentuali di riduzione applicabili per inadempienze degli obblighi della condizionalità "rafforzata" 2023-2027 e per violazione degli impegni dei regimi ecologici per il clima e l'ambiente e degli interventi di sviluppo rurale finanziati dal FEASR 2023-2027";

- le deliberazioni della Giunta regionale 13 gennaio 2023, n. 26 avente ad oggetto "Piano strategico della PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione" e 23 novembre 2023, n. 1876 avente ad oggetto "PSN PAC 2023-2027. Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico PAC 2023-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione versione 2.0", con la quale sono state recepite nel CSR quale documento attuativo regionale del PSP, le modifiche apportate al Piano Strategico della PAC; **PRESO ATTO** che il CSR, in conformità al PSP, contiene, tra le altre, anche le schede descrittive degli interventi:

• Sostegno zone con svantaggi naturali montagna (SRB01), di cui all'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/2115;

• Pagamento per svantaggi territoriali specifici nelle aree agricole Natura 2000 (SRC01) di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) 2021/2115;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 16 dicembre 2022, n. 1968 con la quale sono stati approvati, tra l'altro, il bando per l'accesso all'intervento SRB01-Sostegno zone con svantaggi naturali montagna e il bando per l'accesso all'intervento SRC01-Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000, modificati con deliberazione della Giunta regionale 12 maggio 2023, n. 752;

**VISTI** in particolare i seguenti articoli dei citati bandi:

a) intervento SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali di montagna:

- articolo 5 riguardante i beneficiari;

- articolo 6 concernente i requisiti di ammissibilità delle superfici;

- articolo 8 concernente i sistemi agricoli aziendali individuati ai fini del calcolo dell'intensità dell'aiuto;

- articolo 12 disciplinante gli impegni e obblighi dei beneficiari;
- b) intervento SRC01-Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000:
  - articolo 4 riguardante i beneficiari;
  - articolo 5 concernente le condizioni di ammissibilità per l'accesso all'intervento in oggetto;
  - articolo 7 disciplinante gli obblighi dei beneficiari dell'intervento SRC01;

**RITENUTO** necessario, in attuazione del citato DM 93348/2024, individuare i casi di riduzione ed esclusione degli aiuti, derivanti dall'inadempimento di impegni da parte dei beneficiari che hanno presentato domanda di sostegno/pagamento a valere sui bandi per l'accesso agli interventi SRB01-Sostegno zone con svantaggi naturali montagna e SRC01-Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000 approvati con DGR 1968/2022;

**VISTI** i seguenti documenti, costituenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, predisposti dall'Autorità di gestione regionale, validati dall'Organismo pagatore competente, e ritenuto di approvarli;

- Allegato 1 «Riduzioni ed esclusioni degli aiuti per violazioni di impegni e altri obblighi per gli impegni relativi all'intervento SRB01 (Sostegno zone con svantaggi naturali montagna) - Anno 2023»;
- Allegato 2 «Riduzioni ed esclusioni degli aiuti per violazioni di impegni e altri obblighi per gli impegni relativi all'intervento SRC01 (Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000) - Anno 2023»;

**VISTI:**

- il regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale di cui al decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso);

**VISTO** lo Statuto di autonomia;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

### DELIBERA

**1.** Di individuare, per quanto espresso in premessa, i casi di riduzione ed esclusione degli aiuti, derivanti dall'inadempimento di impegni da parte dei beneficiari che hanno presentato domanda di sostegno/pagamento a valere sui bandi per l'accesso agli interventi SRB01-Sostegno zone con svantaggi naturali montagna e SRC01-Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000, approvati con deliberazione di Giunta regionale 1968/2022 e per l'effetto di approvare i seguenti documenti, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

- Allegato 1 «Riduzioni ed esclusioni degli aiuti per violazioni di impegni e altri obblighi per gli impegni relativi all'intervento SRB01 (Sostegno zone con svantaggi naturali montagna) - Anno 2023»;
- Allegato 2 «Riduzioni ed esclusioni degli aiuti per violazioni di impegni e altri obblighi per gli impegni relativi all'intervento SRC01 (Pagamento compensativo zone agricole Natura 2000) - Anno 2023».

**2.** Di dare atto che per tutto quanto non previsto in materia di riduzioni ed esclusioni degli aiuti per inadempimento degli impegni a carico dei beneficiari degli interventi di cui al punto 1 si rinvia alla normativa comunitaria vigente in materia di controlli per la programmazione 2023-2027, nonché al decreto ministeriale 93348/2024.

**3.** La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 1154 DEL 25 LUGLIO 2024

REGIONE Friuli Venezia Giulia –PSR-PAC 2023/2027

Intervento SRB01 - Sostegno zone con svantaggi naturali montagna

Criteria / Impegni / Obblighi associati

**Legenda:**

- **ICO:** tipologia di elemento che comprende ogni Impegno, Criterio od Obbligo.
- **CA:** Criterio di Ammissibilità.
- **EC:** Elementi di Controllo che costituiscono un ICO necessari alla verifica delle infrazioni o alla valutazione delle riduzioni.
- **STD:** l'ICO creato è Standard.
- **REG:** l'ICO creato è Regionale.
- **N.A.:** Non Applicabile.
- **SAU:** Superficie Agricola Utilizzata, ovvero l'insieme dei terreni dell'azienda effettivamente investiti a seminativi, prati, prati permanenti e pascoli, coltivazioni arboree specializzate che danno prodotti agricoli; sono esclusi i boschi e le coltivazioni arboree che danno prodotti forestali. Essa costituisce la superficie eleggibile all'impegno, al netto delle tare.
- **SOI:** Superficie Oggetto di Impegno, ovvero la superficie oggetto di impegno facente parte della SAU.
- **UBA:** Unità Bovine Adulte, ovvero l'unità di misura convenzionale basata sulla conversione di alcune categorie di animali in equivalenti capi bovini adulti, attraverso l'impiego di opportuni coefficienti basati sul consumo alimentare medio delle varie specie e categorie.

**Domanda di Sostegno**

**Criteria di Ammissibilità**

Codice	Descrizione	Modalità Controllo	Montante Riducibile	Penalità	Rispetto ICO
CA245	Requisito di ammissibilità per le superfici a pascolo e UBA (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LE SUPERFICI A PASCOLO)	Amministrativo	Raggruppamento Colturale/Specie Animale	Esclusione	Non ci sono violazioni all'EC associato
CA5	Essere un agricoltore in attività'	Amministrativo	Intervento	Decadenza	
CA20	Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SOI) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115	Amministrativo	Parcella di riferimento (particella)	Esclusione	Non ci sono violazioni dell'EC associato all'ICO

### Domanda di Pagamento

#### Criteri di Ammissibilità

Codice	Descrizione	Modalità Controllo	Montante Riducibile	Penalità	Rispetto ICO
CA6	Determinazione del Coefficiente di Svantaggio Naturale (CSN)	Amministrativo			
CA233	Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie programmazione 2014-2022 e 2023-2027	Amministrativo	Intervento	Esclusione	
CA301	Determinazione dei sistemi agricoli aziendali.	Amministrativo			

CA20	<p>Criteria per l'ammissibilità delle superfici a premio (SOI) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115</p>	Amministrativo	Parcella di riferimento (particella)	Esclusione	Non ci sono violazioni dell'EC associato all'ICO
CA245	<p>Requisito di ammissibilità per le superfici a pascolo e UBA (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LE SUPERFICI A PASCOLO)</p>	Amministrativo	Raggruppamento Culturale/Specie Animale	Esclusione	Non ci sono violazioni all'EC associato
CA5	<p>Essere un agricoltore in attività</p>	Amministrativo	Intervento	Decadenza	

<b>Cod. ICO</b> CA245	<b>Descrizione:</b> Requisito di ammissibilità per le superfici a pascolo e UBA (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LE SUPERFICI A PASCOLO)
<b>Tipo controllo:</b> Amministrativo	<b>Tipo ICO:</b> Criterio
	<b>Montante Riducibile:</b> Raggruppamento
	<b>Penalità:</b> Esclusione

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di controllo</b>	<b>Momento controllo</b>	<b>Fonte</b>	<b>Azioni Correttive</b>
EC981	Rispettare un carico di bestiame minimo di 0,2 UBA/ha di superficie foraggera.	N.A.	Ad una data prefissata (01/01/2023)	REG	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: non ci sono violazioni dell'EC associato

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

Condizioni per la decadenza

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC:	Tipo di controllo	N.A.
EC981	Rispettare un carico di bestiame minimo di 0,2 UBA/ha di superficie foraggera.		
Documenti/S.I. oggetto di verifica	Momento del controllo	Ad una data prefissata (01/01/2023)	

Cod. ICO	Descrizione:	Tipo ICO:	Montante Riducibile:	Penalità:
CA20	Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SO) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art. 71 e 72 del Reg. 2021/2115	Criterio	Parcella di riferimento	Esclusione

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC135	Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SAU a premio) (IL NON RISPETTO ESCLUDE	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	STD	

	SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115			
--	--	--	--	--

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: Non ci sono violazioni dell'EC associato all'ICO

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

Condizioni per la decadenza:

Condizioni per l'intenzionalità: nessuna condizione definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

<b>Cod. EC</b> EC135	<b>Descrizione EC:</b> Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SAU a premio) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA	<b>Tipo di controllo</b> N.A.	
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>		<b>Momento del controllo</b>	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria

<b>Cod. ICO</b> CA5	<b>Descrizione:</b> Essere un agricoltore in attività		
<b>Tipo controllo:</b> Amministrativo	<b>Tipo ICO:</b> Criterio	<b>Montante Riducibile:</b> Intervento	<b>Penalità:</b> Decadenza

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC50	Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2023.12874 del 22-02-2023 e ss.Mm.li	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	STD	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

Condizioni per l'intenzionalità: nessuna condizione definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC:	Tipo di controllo	N.A.
EC50	Essere agricoltore in attività come da circolare AGEA N. ACIU.2023.12874 del 22-02-2023 e ss.Mm.li		N.A.
Documenti/S.I. oggetto di verifica	Momento del controllo	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	

Cod. ICO	Descrizione:
CA6	Determinazione del Coefficiente di Svantaggio Naturale (CSN)
Tipo controllo:	Penalità:
Tipo ICO:	Montante Riducibile:

Amministrativo	Criterio
----------------	----------

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC65	Determinazione del Coefficiente di Svantaggio Naturale (CSN)	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	REG	

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC: Determinazione del Coefficiente di Svantaggio Naturale (CSN)	Tipo di controllo	Momento del controllo
EC65		N.A.	
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>			Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria

Cod. ICO	Descrizione:	Tipo ICO:	Penalità:
CA301	Determinazione dei sistemi agricoli aziendali.	Criterio	
<b>Tipo controllo:</b>	Amministrativo	<b>Montante Riducibile:</b>	

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC1079	Determinazione dei sistemi agricoli aziendali	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	REG	

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC: Determinazione dei sistemi agricoli aziendali	Tipo di controllo	N.A.
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>		<b>Momento del controllo</b>	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria

Cod. ICO	Descrizione:
CA233	Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie programmazione 2014-2022 e 2023-2027
<b>Tipo controllo:</b>	<b>Penalità:</b>
Amministrativo	Esclusione
<b>Tipo ICO:</b>	<b>Montante Riducibile:</b>
Criterio	intervento

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC922	Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie programmazione 2014-2022 e 2023-2027	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	STD	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC: Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie programmazione 2014-2022 e 2023-2027	Tipo di controllo	N.A.
Documenti/S.I. oggetto di verifica		Momento del controllo	
		Sistema Gestionale Domande PSR	
		Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

**REGIONE Friuli Venezia Giulia – PSR PAC 2023/2027**  
**Intervento SRC01 - Pagamento compensativo per le zone agricole Natura 2000**  
**Criteri / Impegni / Obblighi associati**

**Legenda:**

- **ICO:** tipologia di elemento che comprende ogni Impegno, Criterio od Obbligo.
- **CA:** Criterio di Ammissibilità.
- **EC:** Elementi di Controllo che costituiscono un ICO necessari alla verifica delle infrazioni o alla valutazione delle riduzioni.
- **STD:** l'ICO creato è Standard.
- **REG:** l'ICO creato è Regionale.
- **N.A.:** Non Applicabile.
- **SAU:** Superficie Agricola Utilizzata, ovvero l'insieme dei terreni dell'azienda effettivamente investiti a seminativi, prati, prati permanenti e pascoli, coltivazioni arboree specializzate che danno prodotti agricoli; sono esclusi i boschi e le coltivazioni arboree che danno prodotti forestali. Essa costituisce la superficie eleggibile all'impegno, al netto delle tare.
- **SOI:** Superficie Oggetto di Impegno, ovvero la superficie oggetto di impegno facente parte della SAU.
- **ADG:** Autorità Di Gestione, ovvero l'organismo responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione ed attuazione degli interventi nazionali con elementi regionali e di quelli di carattere esclusivamente regionale del PS PAC.

**Domanda di Sostegno  
Criteri di Ammissibilità**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità Controllo</b>	<b>Montante Riducibile</b>	<b>Penalità</b>	<b>Rispetto ICO</b>
CA10	Essere titolare di una Partita IVA attiva in campo agricolo	Amministrativo	Intervento	Decadenza	
CA244	Possesso di una superficie aziendale minima (SOI) ricadente all'interno del territorio regionale - Articolo 72 del Reg. (UE) 2021/2115	Amministrativo	Intervento	Esclusione	Nessuna condizione definita
CA20	Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SOI) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115	Amministrativo	Parcella di riferimento (particella)	Esclusione	Non ci sono violazioni dell'EC associato all'ICO

**Domanda di Pagamento  
Criteri di Ammissibilità**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità Controllo</b>	<b>Montante Riducibile</b>	<b>Penalità</b>	<b>Rispetto ICO</b>
CA10	Essere titolare di una Partita IVA attiva in campo agricolo	Amministrativo	Intervento	Decadenza	
CA233	Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie	Amministrativo	Intervento	Esclusione	

	programmazione 2014-2022 e 2023-2027	Amministrativo	Intervento	Esclusione	Nessuna condizione definita
CA244	Possesto di una superficie aziendale minima (SOI) ricadente all'interno del territorio regionale - Articolo 72 del Reg. (UE) 2021/2115	Amministrativo	Parcella di riferimento (particella)	Esclusione	Non ci sono violazioni dell'EC associato all'ICO
CA20	Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SOI) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115	Amministrativo			

### Impegni

Codice	Descrizione	Modalità Controllo	Montante Riducibile	Penalità	Rispetto ICO
IM369	Divieto di impiego di prodotti fitosanitari, diserbanti, disseccanti, concimi organici o chimici di sintesi, effluenti zootecnici.	In loco	Intervento	Decadenza	
IM368	Mantenimento delle formazioni prative appartenenti ai codici habitat di cui alla Direttiva 92/43/CEE 5130, 6110, 62A0, 6410, 6420, 6430, 6510, 6520, 7210, e 7230.	In loco	Intervento	Decadenza	

<b>Cod. ICO</b> CA10	<b>Descrizione:</b> Essere titolare di una Partita IVA* attiva in campo agricolo		
<b>Tipo controllo:</b> Amministrativo	<b>Tipo ICO:</b> Criterio	<b>Montante Riducibile:</b> Intervento	<b>Penalità:</b> Decadenza

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC110	Essere titolare di una Partita IVA* attiva in campo agricolo	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	STD	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

Condizioni per l'intenzionalità: nessuna condizione definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC:	Tipo di controllo	N.A.
EC110	Essere titolare di una Partita IVA* attiva in campo agricolo		
Documenti/S.I. oggetto di verifica	Momento del controllo	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	

\* Nel caso in cui in domanda sia indicata l'esenzione del possesso della Partita IVA, e per gli Enti Pubblici dove non è prevista la Partita IVA codice ATECO 01, nel caso di anomalia presente per mancanza di tale requisito, è necessario che l'ADG restituisca l'esito del controllo.

<b>Cod. ICO</b> CA244	<b>Descrizione:</b> Possesso di una superficie aziendale minima (SOI) ricadente all'interno del territorio regionale - Articolo 72 del Reg. (UE) 2021/2115		
<b>Tipo controllo:</b> Amministrativo	<b>Tipo ICO:</b> Criterio	<b>Montante Riducibile:</b> Intervento	<b>Penalità:</b> Esclusione

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC978	Possesso di una superficie minima aziendale (SOI) ricadente all'interno del territorio regionale	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	STD	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

- L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita
- Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita
- Condizioni per la decadenza: nessuna condizione definita
- Condizioni per l'intenzionalità: nessuna condizione definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

<b>Cod. EC</b> EC978	<b>Descrizione EC:</b> possesso di una superficie minima aziendale (SO) ricadente all'interno del territorio regionale	<b>Tipo di controllo</b>	N.A.
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>		<b>Momento del controllo</b>	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria

<b>Cod. ICO</b> CA20	<b>Descrizione:</b> Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SO) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115	<b>Tipo ICO:</b> Criterio	<b>Montante Riducibile:</b> parcella di riferimento	<b>Penalità:</b> Esclusione
<b>Tipo controllo:</b> Amministrativo				

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di controlli</b>	<b>Momento controllo</b>	<b>Fonte</b>	<b>Azioni Correttive</b>
EC135	Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SAU a premio) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA PARTICELLA) ai sensi dell'Art.71 e 72 del Reg. 2021/2115	N.A.	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	STD	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: non ci sono violazioni dell'EC associato all'ICO

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

Condizioni per la decadenza: nessuna condizione definita

Condizioni per l'intenzionalità: nessuna condizione definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

<b>Cod. EC</b> EC135	<b>Descrizione EC:</b> Criteri per l'ammissibilità delle superfici a premio (SAU a premio) (IL NON RISPETTO ESCLUDE SOLO LA SINGOLA	N.A.
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>		<b>Momento del controllo</b> Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria

<b>Cod. ICO</b> CA233	<b>Descrizione:</b> Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie programmazione 2014- 2022 e 2023- 2027
<b>Tipo controllo:</b> Amministrativo	<b>Tipo ICO:</b> Criterio
	<b>Montante Riducibile:</b> intervento
	<b>Penalità:</b> Esclusione

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

<b>Codice</b> EC922	<b>Descrizione</b> Decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie	<b>Tipo di controllo</b> N.A.	<b>Momento controllo</b> Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria	<b>Fonte</b> STD	<b>Azioni Correttive</b>
------------------------	--	----------------------------------	---	---------------------	--------------------------

	programmazione 2014-2022 e 2023-2027			
--	--------------------------------------	--	--	--

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

Condizioni per la decadenza:

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

<b>Cod. EC</b> EC922	<b>Descrizione EC:</b> decurtazione premio per sovrapposizione impegni a superficie programmazione 2014-2022 e 2023-2027	<b>Tipo di controllo</b>	N.A.
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>	Sistema Gestionale Domande PSR	<b>Momento del controllo</b>	Alla presentazione della domanda e in fase di istruttoria

<b>Cod. ICO</b> IM369	<b>Descrizione:</b> Divieto di impiego di prodotti fitosanitari, diserbanti, disseccanti, concimi organici o chimici di sintesi, effluenti zootecnici.
<b>Tipo controllo:</b> In loco	<b>Tipo ICO:</b> Impegno
	<b>Montante Riducibile:</b> intervento
	<b>Penalità:</b> Decadenza

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Tipo di controllo</b>	<b>Momento controllo</b>	<b>Fonte</b>	<b>Azioni Correttive</b>
---------------	--------------------	--------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------

EC980	Divieto di impiego di prodotti fitosanitari, diserbanti, dissecanti, concimi organici o chimici di sintesi, effluenti zootecnici.	N.A.	In un momento qualsiasi	REG
-------	---	------	-------------------------	-----

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

<b>Cod. EC</b> EC980	<b>Descrizione EC:</b> divieto di impiego di prodotti fitosanitari, diserbanti, dissecanti, concimi organici o chimici di sintesi, effluenti	N.A.
<b>Documenti/S.I. oggetto di verifica</b>	<b>Momento del controllo</b>	In qualsiasi momento

<b>Cod. ICO</b> IM368	<b>Descrizione:</b> Mantenimento delle formazioni prative appartenenti ai codici habitat di cui alla Direttiva 92/43/CEE 5130, 6110, 62A0, 6410, 6420, 6430, 6510, 6520, 7210, e 7230 e alle tipologie di canneti e cariceti situate all'interno di siti della Rete Natura 2000 o individuate dall'inventario dei prati stabili di cui all'art. 6 del bando.
<b>Tipo controllo:</b> In loco	<b>Tipo ICO:</b> Impegno
<b>Penalità:</b> Decadenza	<b>Montante Riducibile:</b> intervento

### Elenco degli Elementi di Controllo associati

Codice	Descrizione	Tipo di controllo	Momento controllo	Fonte	Azioni Correttive
EC979	Verifica del mantenimento delle formazioni prative e delle superfici impegnate.	N.A.	In un momento qualsiasi	REG	

### Condizioni di Riduzione o Esclusione

L'ICO è rispettato se: nessuna condizione definita

Modalità di esecuzione del controllo: nessuna modalità definita

### Dettaglio Elementi di Controllo associati

Cod. EC	Descrizione EC:	Tipo di controllo	Momento del controllo
EC979	verifica del mantenimento delle formazioni prative e delle superfici impegnate.	N.A.	
Documenti/S.I. oggetto di verifica	Momento del controllo		
	In qualsiasi momento		

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24\_32\_1\_DGR\_1155\_1\_TESTO

## Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1155 L 238/2016. Art. 39, comma 4. Doc Prosecco, attivazione della misura dello stoccaggio obbligatorio e della gestione dei superi per la campagna vitivinicola 2024/2025.

### LA GIUNTA REGIONALE

**RICHIAMATO** il Regolamento (CE) n. 1308/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento europeo e del Consiglio recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento delegato (CE) n. 2019/33/UE, della Commissione, del 17 ottobre 2018, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le domande di protezione delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e delle menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo, la procedura di opposizione, le restrizioni dell'uso, le modifiche del disciplinare di produzione, la cancellazione della protezione nonché l'etichettatura e la presentazione;

**RICHIAMATA** la legge 12 dicembre 2016, n. 238 (Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino) e in particolare l'articolo 39 che:

- al comma 3, prevede che le regioni, su proposta dei consorzi di tutela e sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative, disciplinino l'iscrizione dei vigneti nello schedario ai fini dell'idoneità alla rivendicazione delle relative DO o IG, per conseguire l'equilibrio di mercato;

- al comma 4, stabilisce che le regioni, al fine di migliorare o di stabilizzare il funzionamento del mercato dei vini, compresi le uve e i mosti da cui sono ottenuti, e per superare squilibri congiunturali, su proposta e in attuazione delle decisioni adottate dai consorzi di tutela e sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative e le organizzazioni professionali della regione, possono stabilire altri sistemi di regolamentazione della raccolta dell'uva e dello stoccaggio dei vini ottenuti in modo da permettere la gestione dei volumi di prodotto disponibili, compresa la destinazione degli esuberi di produzione di uva e della resa di trasformazione di uva in vino;

#### **RICHIAMATI:**

- il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali 17 luglio 2009 (Riconoscimento della denominazione di origine controllata dei vini "Prosecco", riconoscimento della denominazione di origine controllata e garantita dei vini "Conegliano Valdobbiadene - Prosecco" e riconoscimento della denominazione di origine controllata e garantita dei vini "Colli Asolani - Prosecco" o "Asolo - Prosecco" per le rispettive sottozone e approvazione dei relativi disciplinari di produzione);

- il decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali e del turismo 18 luglio 2018 (Disposizioni generali in materia di costituzione e riconoscimento dei consorzi di tutela per le denominazioni di origine e le indicazioni geografiche dei vini);

- il decreto ministeriale n. 352114 del 2 agosto 2021 con il quale è stato confermato al Consorzio di tutela della DOC "Prosecco", l'incarico triennale a svolgere le funzioni di promozione, valorizzazione, vigilanza, tutela, informazione del consumatore e cura generale degli interessi, di cui all'articolo 41, commi 1 e 4, della legge 12 dicembre 2016, n. 238, sulla DOC "Prosecco";

- il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste 19 giugno 2023 (Modifica ordinaria del disciplinare di produzione della denominazione di origine controllata dei vini "Prosecco");

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n. 1097 del 21 luglio 2023 della Regione Friuli Venezia Giulia con cui, d'intesa con la Regione del Veneto, è stato adottato un provvedimento di sospensione dell'iscrizione dei vigneti di varietà Glera allo schedario viticolo ai fini dell'idoneità alla rivendicazione della DOC "Prosecco" per le campagne vitivinicole 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;

**CONSIDERATO** che con nota n. 96/2024 del 28 giugno 2024, protocollata al n. 409835 il 1 luglio 2024, il Consorzio di tutela della DOC "Prosecco", con riferimento all'intero territorio della denominazione, ha chiesto alla Regione Friuli Venezia Giulia e alla Regione del Veneto di adottare un provvedimento a carattere straordinario ai sensi dell'articolo 39, comma 3 della legge 238/2016, valevole solo per la vendemmia 2024, in deroga a quanto già previsto nella deliberazione giuntale n. 1097 del 2023, affinché sia iscrivibile temporaneamente alla DOC "Prosecco" una superficie vitata di varietà Glera tale da garantire un volume di prodotto pari a quattrocentocinquanta mila ettolitri, variabile comunque in base alle esigenze di mercato, riservandosi di comunicare alle Regioni entro il 31 luglio 2024 l'esatta entità della superficie oggetto di attingimento nonché le relative modalità di attuazione della misura;

**CONSIDERATO** che con la citata nota n. 96/2024, il Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" ha chiesto, inoltre, ai sensi dell'articolo 39, comma 4, della legge 238/2016:

- l'attivazione della misura dello stoccaggio del prodotto (uve, mosti, vini) della vendemmia 2024 pro-

veniente dai vigneti di cui al comma 1 dell'articolo 2 del disciplinare di produzione vigente e idonei alla rivendicazione della DOC "Prosecco", con termine al 31 dicembre 2025;

- l'introduzione di un vincolo di destinazione degli esuberi di produzione di cui al comma 6 dell'articolo 4 del disciplinare di produzione della DOC "Prosecco";

- la fissazione della resa massima ammissibile di trasformazione dell'uva in vino rivendicabile alla DOC "Prosecco" al 75 per cento, senza ulteriore possibilità di generare eccedenze di cantina;

**CONSIDERATO** che con la nota n. 96/2024 il Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" richiede che:

- lo stoccaggio sia modulato in misura proporzionale rispetto a quelle che sono le differenti rese produttive dei vigneti previste nei primi anni di impianto;

- i volumi di prodotto stoccati non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere detenuti, in proprietà, presso le stesse ditte produttrici o presso terzi, né immessi alla fase di elaborazione e/o imbottigliamento antecedentemente l'adozione del relativo provvedimento giuntale di svincolo dello stoccaggio;

- i volumi sottoposti a stoccaggio potranno essere svincolati totalmente o parzialmente previa richiesta presentata dal Consorzio alle amministrazioni regionali prima del 31 dicembre 2025 e che la durata del provvedimento di stoccaggio potrà essere prorogata successivamente al 31 dicembre 2025 previa richiesta del medesimo Consorzio;

- i medesimi volumi potranno essere sostituiti con apposito provvedimento da chiedere alle Regioni entro il 15 novembre 2025, con prodotto proveniente dalla vendemmia 2025;

- i volumi sottoposti a stoccaggio non potranno essere riclassificati volontariamente dall'azienda;

**ATTESO** che la citata nota n. 96/2024 è corredata del verbale dell'Assemblea consortile del 24 maggio 2024, della relazione tecnico economica, del verbale del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del 28 giugno 2024, dai verbali degli incontri del 10 maggio 2024 e del 19 giugno 2024 con le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative del sistema della DOC "Prosecco";

**CONSIDERATO** che nella relazione tecnico economica inerente la situazione attuale e potenziale della denominazione, il Consorzio evidenzia un tendenziale squilibrio tra il potenziale dell'offerta e della domanda di prodotto certificato che richiede un intervento regolatore del mercato;

**PRESO ATTO** che con nota n. 117/2024 del 22 luglio 2024, protocollata al n. 455714 il 23 luglio 2024, il Consorzio chiede di procedere con l'adozione dei provvedimenti relativi agli interventi di cui al solo comma 4 dell'articolo 39 della legge 238/2016, richiesti nella nota 96/2024, rinviando a data successiva l'adozione dei provvedimenti relativi all'attingimento e alle relative modalità di attuazione;

**RITENUTO** che le misure richieste siano finalizzate a stabilizzare i prezzi delle uve e dei vini della denominazione e che, come evidenziato anche dall'analisi sull'evoluzione della denominazione nelle ultime campagne di commercializzazione e dalle previsioni di mercato, la proposta formulata dal Consorzio sia coerente con il quadro normativo che disciplina la produzione dei vini a denominazione di origine, nonché in linea con l'attuale situazione congiunturale, al fine di conseguire l'equilibrio di mercato;

**CONSIDERATO** che l'iniziativa nelle intenzioni del proponente, pur essendo un intervento equilibratore limitato temporalmente alla vendemmia 2024, consente di sostenere il sistema vitivinicolo della denominazione DOC "Prosecco" con l'obiettivo di raggiungere una crescita dell'offerta certificata compatibile con le dinamiche della domanda, in funzione dell'evoluzione dei consumi;

**CONSIDERATO** che per effetto dell'articolo 5 comma 10 del disciplinare modificato con il decreto del Ministro dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste del 19 giugno 2023 (Modifica ordinaria del disciplinare di produzione della denominazione di origine controllata dei vini "Prosecco"), le tipologie "Prosecco" frizzante, "Prosecco" spumante e "Prosecco" spumante rosé devono essere commercializzate dal produttore a partire dal primo gennaio dell'anno successivo a quello della vendemmia;

**SENTITE** le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative e le organizzazioni professionali della Regione;

**ATTESO** che la Regione Veneto ha in corso di adozione analogo provvedimento;

**RITENUTA** accoglibile la richiesta del Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" di attivazione della misura dello stoccaggio obbligatorio e della gestione dei superi;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

#### DELIBERA

1. Ai sensi dell'articolo 39, comma 4, della legge 12 dicembre 2016 n. 238, per le motivazioni esposte in premessa e d'intesa con la Regione del Veneto, di accogliere la richiesta formulata dal Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" con nota n. 96/2024 del 28 giugno 2024, protocollata al n. 409835 il 1 luglio 2024, modificata con la nota n. 117/2024 del 22 luglio 2024, protocollata al n. 455714 il 23 luglio 2024 e di disporre l'attivazione della misura dello stoccaggio del prodotto (uve, mosto, vini) della vendemmia 2024, proveniente dai vigneti di cui al comma 1 dell'articolo 2 del disciplinare di produzione approvato con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali 17 luglio 2009, idoneo alla rivendicazione della DOC "Prosecco" ed eccedente:

- i 150 quintali/ettaro fino alla produzione massima consentita di 180 quintali/ettaro per i vigneti dal terzo ciclo vegetativo;
- i 90 quintali/ettaro fino alla produzione massima consentita di 108 quintali/ettaro per i vigneti al secondo ciclo vegetativo.

**2.** Di stabilire che:

- la misura di cui al punto 1 dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2025, salvo proroga su richiesta del Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" presentata alle competenti Amministrazioni regionali e corredata di idonea relazione tecnico economica;
- il detentore del prodotto sottoposto a stoccaggio non può procedere alla riclassificazione dello stesso;
- i volumi di prodotto stoccati non potranno essere ceduti a terzi e dovranno essere detenuti, in proprietà, presso le stesse ditte produttrici o presso terzi, né immessi alla fase di elaborazione e/o imbottigliamento antecedentemente l'adozione del relativo provvedimento giuntale di svincolo dello stoccaggio;
- il Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" presenta alla Regione entro il 31 dicembre 2025 richiesta motivata di svincolo parziale o totale del prodotto sottoposto a stoccaggio obbligatorio ai fini della sua designazione alla DOC "Prosecco" ovvero presenta alla Regione entro il 15 novembre 2025 richiesta motivata e circostanziata di sostituzione del prodotto sottoposto a stoccaggio obbligatorio, con prodotto proveniente dalla vendemmia 2025.

**3.** Di stabilire che gli esuberi di produzione provenienti dai vigneti della varietà Glera previsti dall'articolo 4, comma 6, del disciplinare di produzione della DOC "Prosecco", sono destinati alla produzione di prodotti diversi dal vino.

**4.** Di prevedere, ai sensi dell'articolo 39, comma 4, della legge n. 238/2016, per i prodotti della vendemmia 2024, che la resa massima di trasformazione di uva in vino non superi il limite del 75 per cento e che gli esuberi di cantina previsti dall'articolo 5, comma 5, del disciplinare di produzione della DOC "Prosecco" non siano ammissibili.

**5.** Di trasmettere il presente provvedimento all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura, all'OPR FVG, al Ministero competente, all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e della repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF Nord Est) - Ufficio di Udine (UD), alla Società Valoritalia srl, alla Regione del Veneto e al Consorzio di tutela della DOC "Prosecco" per l'espletamento delle attività di informazione, assistenza e supporto ai produttori.

**6.** La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24\_32\_1\_DGR\_1161\_1\_TESTO

**Deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1161**  
L 38/2001 e LR 26/2007 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena). Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone. Approvazione definitiva.

#### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la legge 23 febbraio 2001, n.38 (Norme a tutela della minoranza linguistica slovena della regione Friuli-Venezia Giulia);

**VISTA** la legge regionale 16 novembre 2007, n.26 (Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena);

**RICHIAMATO** l'art.18ante, c.1bis, L.R. n.26/2007, secondo cui la rimodulazione delle assegnazioni statali annue per l'attuazione degli artt.3, 8, 16 e 21, L. n.38/2001 "può prevedere una percentuale destinata a quota di accantonamento, da ripartire per le medesime finalità con deliberazione della Giunta regionale, previo parere della Commissione di cui all'articolo 8";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta regionale n.753 dd.24.5.2024, con la quale:

a) si è approvato in via preliminare il "Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento

slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone" (nel prosieguo, anche "Bando"), con una dotazione finanziaria complessivamente disponibile di euro 300.000,00;

b) si è stabilito di provvedere con successiva deliberazione all'approvazione definitiva del Bando, a seguito del parere formulato dalla Commissione regionale consultiva per la minoranza linguistica slovena di cui all'art.8, L.R. n.26/2007;

**ATTESO** che la Commissione regionale consultiva per la minoranza linguistica slovena, nel corso della seduta dell'11 giugno 2024, ha espresso parere favorevole sul Bando, salvo intese;

**VISTE** le seguenti modifiche apportate al testo del Bando approvato, in via preliminare, con D.G.R. n.753 dd.24.5.2024:

a) all'articolo 1 sono state ulteriormente dettagliate le finalità del Bando ed è stato aggiunto il comma 2, il quale dispone una valutazione del raggiungimento delle finalità del Bando da parte della Commissione di cui all'articolo 14;

b) all'articolo 3, comma 1, è stata aggiunta una precisazione concernente i soggetti legittimati a presentare domanda di finanziamento;

c) all'articolo 4, comma 3, lettera c), è stato modificato il numero massimo delle domande di finanziamento alle quali i soggetti interessati possono partecipare in qualità di partner;

d) all'articolo 5 è stato stabilito che i programmi finanziabili devono svolgersi in lingua slovena e sono stati aggiunti i commi 3, 4, 5 e 6, relativi ai requisiti del personale educativo coinvolto e agli obblighi assicurativi;

e) all'articolo 6 sono state modificate ed integrate le tipologie di spese ammissibili;

f) all'articolo 8 è stato inserito l'obbligo di cofinanziamento del programma di attività per un importo pari almeno al dieci per cento del costo complessivo del programma;

g) all'articolo 10 è stato modificato il termine di presentazione delle domande di finanziamento ed è stata aggiunta, nell'elenco della documentazione di cui al comma 1, la descrizione degli obiettivi che si intendono raggiungere;

h) all'articolo 14 è stata aggiunta la presenza di un Commissario esterno, ossia del Presidente della Commissione scolastica regionale per l'istruzione in lingua slovena, di cui all'articolo 13, Legge n.38/2001, o di un suo delegato ed è stato aggiunto il comma 2 relativo alla valutazione del raggiungimento delle finalità del Bando;

i) all'articolo 20, comma 2, lettera b), è stata aggiunta la relazione sul raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di domanda di finanziamento; inoltre, è stata aggiunta la lettera c) concernente i curriculum vitae del personale educativo impegnato nella realizzazione del programma;

j) i criteri, ed i relativi punteggi, di cui all'Allegato A del Bando sono stati rivisti, aggiungendo il criterio oggettivo n.7 relativo all'esperienza del soggetto richiedente nelle attività attinenti al settore socio-assistenziale o nel supporto alle attività scolastiche;

**VISTA** l'approvazione delle modifiche sopra indicate da parte dei membri della Commissione regionale consultiva per la minoranza linguistica slovena, pervenuta a mezzo di posta elettronica ordinaria;

**RITENUTO** di confermare le modifiche apportate al Bando ed approvate dalla Commissione regionale consultiva per la minoranza linguistica slovena;

**RITENUTO**, conseguentemente, di approvare, in via definitiva, il "Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone", allegato alla presente deliberazione;

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2000, n.7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2023, n.15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2023, n.16 (Legge di stabilità 2024);

**VISTA** la legge regionale 28 dicembre 2023, n.17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026);

**VISTO** il Bilancio Finanziario Gestionale 2024, approvato con D.G.R. n.2138 dd.29.12.2023, e le successive variazioni;

**VISTO** il D.P.Reg. n.0277/Pres. dd.27.8.2004 (Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali);

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n.893 del 19 giugno 2020 (Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali), e le successive deliberazioni di modifica ed integrazione;

**SU PROPOSTA** dell'Assessore regionale alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e immigrazione, all'unanimità,

**DELIBERA**

Per quanto esposto in premessa:

1. di approvare, in via definitiva, il "Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone", allegato alla presente deliberazione;
2. che la presente deliberazione sia pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA

IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

**Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone.**

Capo I – Finalità e risorse .....	3
Art. 1. Finalità.....	3
Art. 2. Dotazione finanziaria e struttura competente.....	3
Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità.....	3
Art. 3. Requisiti dei soggetti legittimati a presentare domanda di finanziamento.....	3
Art. 4. Partenariato .....	3
Capo III – Attività finanziabili, ammissibilità della spesa e intensità del finanziamento .....	4
Art. 5. Attività finanziabili.....	4
Art. 6. Principi generali per l'ammissibilità delle spese e spese ammissibili.....	4
Art. 7. Spese non ammissibili.....	5
Art. 8. Intensità e ammontare del finanziamento. ....	5
Art. 9. Cumulo di finanziamenti.....	5
Capo IV – Modalità e termini di presentazione della domanda.....	5
Art. 10. Modalità e termini di presentazione della domanda. ....	5
Art. 11. Cause di inammissibilità della domanda. ....	6
Capo V – Comunicazione di avvio del procedimento, istruttoria delle domande, valutazione dei programmi, concessione e liquidazione del finanziamento.....	7
Art. 12. Comunicazione di avvio del procedimento.....	7
Art. 13. Istruttoria delle domande.....	7
Art. 14. Commissione di valutazione.....	7
Art. 15. Criteri di valutazione dei programmi di attività.....	7
Art. 16. Graduatoria dei programmi ammissibili.....	7
Art. 17. Concessione e liquidazione dei finanziamenti.....	8
Capo VI – Realizzazione e variazioni dei programmi di attività.....	8
Art. 18. Tempi di realizzazione.....	8
Art. 19. Variazioni <i>in itinere</i> dei programmi di attività e dei preventivi di spesa.....	8
Capo VII – Rendicontazione e documentazione giustificativa della spesa .....	9
Art. 20. Rendicontazione della spesa.....	9
Art. 21. Documentazione giustificativa della spesa.....	9
Capo VIII – Revoche, verifiche e controlli.....	10
Art. 22. Rideterminazione del finanziamento.....	10
Art. 23. Revoca del decreto di concessione del finanziamento.....	10

Art. 24. Ispezioni e controlli.....	10
Capo IX – Obblighi per i soggetti beneficiari.....	10
Art. 25. Obblighi di pubblicità e di informazione.....	10
Art. 26. Comunicazioni con l'Amministrazione regionale.....	11
Capo X – Disposizioni finali .....	11
Art. 27. Rinvio.....	11
Art. 28. Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR).....	11
Allegato A – Criteri di valutazione del programma di attività extrascolastiche.....	14

## Capo I – Finalità e risorse

### Art. 1. Finalità.

1. Il presente Bando disciplina i criteri e le modalità per la concessione di finanziamenti per programmi di attività extrascolastiche rivolti agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone, al fine di consolidare, potenziare ed ampliare l'uso della lingua slovena a supporto delle famiglie e degli istituti scolastici.
2. Il raggiungimento delle finalità del presente Bando è valutato dalla Commissione di cui all'articolo 14 a conclusione del procedimento, in considerazione della documentazione presentata dai soggetti beneficiari.

### Art. 2. Dotazione finanziaria e struttura competente.

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Bando è disponibile una dotazione finanziaria pari ad euro 300.000,00, con riferimento alle assegnazioni statali annue di cui all'articolo 18*ante*, comma 1*bis*, della legge regionale 16 novembre 2007, n.26 (*Norme regionali per la tutela della minoranza linguistica slovena*).
2. Le risorse finanziarie possono essere integrate mediante dotazioni aggiuntive al fine di aumentare l'efficacia dell'azione.
3. La struttura regionale competente alla concessione dei finanziamenti di cui al presente Bando è il Servizio lingue minoritarie e corregionali all'estero della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, di seguito denominato Servizio.

## Capo II – Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità

### Art. 3. Requisiti dei soggetti legittimati a presentare domanda di finanziamento.

1. Sono legittimati a presentare domanda di finanziamento gli enti e le organizzazioni iscritti alle lettere b), c) e d), punto n.1 dell'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena di cui all'articolo 5, comma 2, L.R. n.26/2007.
2. I soggetti di cui al comma 1 possono partecipare al presente Bando:
  - a) singolarmente;
  - b) nell'ambito di un rapporto di partenariato.

### Art. 4. Partenariato.

1. Nell'ambito di un rapporto di partenariato possono partecipare in qualità di partner soggetti pubblici e privati, anche non iscritti all'Albo regionale delle organizzazioni della minoranza linguistica slovena, purché svolgano la loro attività in lingua slovena.
2. In caso di partenariato, il soggetto capofila, di seguito denominato Capofila, è l'unico richiedente e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale e i requisiti di cui all'articolo 3 sono accertati esclusivamente con riferimento allo stesso.
3. Ai fini del partenariato:
  - a) i soggetti interessati possono presentare in qualità di Capofila un'unica domanda, a pena di inammissibilità di tutte le domande presentate come Capofila;
  - b) il Capofila di un'iniziativa progettuale può partecipare quale partner in un massimo di due domande di finanziamento, a pena di esclusione dal partenariato di tutte le domande presentate in cui figura quale partner;
  - c) i soggetti interessati possono partecipare quali partner in un massimo di due domande di finanziamento.

## Capo III – Attività finanziabili, ammissibilità della spesa e intensità del finanziamento

### Art. 5. Attività finanziabili.

1. Sono finanziabili i programmi di attività extrascolastiche rivolti agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone.
2. I programmi di cui al comma 1 devono svolgersi in lingua slovena.
3. I programmi di attività extrascolastiche, oggetto di domanda di finanziamento, forniscono la copertura assicurativa dei soggetti coinvolti, sia nello svolgimento che nella fruizione delle attività.
4. Il personale educativo impiegato nello svolgimento delle attività deve avere compiuto la maggiore età e possedere uno dei seguenti requisiti:
  - a) diploma presso una scuola secondaria di primo grado con lingua d'insegnamento slovena e tre anni di competenze ed esperienze pregresse maturate in ambito educativo;
  - b) diploma presso una scuola secondaria di secondo grado con lingua d'insegnamento slovena e un anno di competenze ed esperienze pregresse maturate in ambito educativo;
  - c) diploma presso una scuola secondaria di secondo grado con lingua d'insegnamento slovena ad indirizzo umanistico.
5. Ai fini del comma 4, si considerano altresì i diplomi conseguiti all'estero presso un istituto con lingua d'insegnamento slovena.
6. I requisiti di cui al comma 4 sono accertati in sede di rendicontazione mediante il curriculum vitae del personale educativo, ai fini dell'ammissibilità della spesa.

### Art. 6. Principi generali per l'ammissibilità delle spese e spese ammissibili.

1. Per essere ammissibile, la spesa rispetta i seguenti principi generali:
  - a) è sostenuta dal soggetto beneficiario;
  - b) è relativa al programma di attività extrascolastiche oggetto di finanziamento;
  - c) è riferibile al periodo tra la data di presentazione della domanda e la data di presentazione del rendiconto;
  - d) è sostenuta con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo n.241/1997.
2. Sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:
  - a) spese di locazione di spazi e locali in cui si svolge l'attività programmata;
  - b) spese per le utenze degli spazi e dei locali in cui si svolge l'attività programmata;
  - c) nella misura massima del 20 per cento del contributo, le spese:
    - 1) di noleggio o di acquisto di materiali e attrezzature;
    - 2) di noleggio bus;
    - 3) per entrate a mostre, musei e teatri;
  - d) spese assicurative per il personale educativo e per i partecipanti alle attività programmate;
  - e) spese per il personale educativo dipendente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto di finanziamento;
  - f) spese per compensi e rimborsi a collaboratori esterni per prestazioni rese al soggetto beneficiario per l'attuazione delle attività programmate;
  - g) spese di acquisto di beni consumabili per le attività didattiche;
  - h) spese di pubblicità e di promozione relative al programma di attività, che rispettano gli obblighi di cui all'articolo 25, comma 1, nella misura massima del 20 per cento del contributo;
  - i) con riferimento all'attività programmata, spese per il personale amministrativo, spese generali di funzionamento riguardanti la sede e costi generali di gestione, nella misura massima del 20 per cento del contributo.
3. Tra le spese di cui al comma 2 non rientrano:
  - a) pasti;

- b) spese per il personale educativo impiegato nello svolgimento delle attività oggetto di finanziamento, privo dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 4;
  - c) tributi;
  - d) imposta sul valore aggiunto (IVA), salvo che costituisca un costo a carico del soggetto beneficiario;
  - e) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
  - f) liberalità, necrologi, doni e omaggi;
  - g) spese di tesseramento, quali, a titolo esemplificativo, quote di iscrizione a federazioni, associazioni internazionali, nazionali e regionali, e spese di iscrizione ad albi;
  - h) spese per oneri finanziari.
4. La somma delle spese ritenute ammissibili determina la spesa ammessa. Quest'ultima è fissata nel decreto di concessione e rileva sia ai fini della quantificazione del finanziamento sia ai fini della rendicontazione del programma finanziato.

#### **Art. 7. Spese non ammissibili.**

1. Sono inammissibili le spese non ricomprese nelle tipologie di spesa di cui all'articolo 6.

#### **Art. 8. Intensità e ammontare del finanziamento.**

1. Il finanziamento richiesto non può essere inferiore ad euro 5.000,00 e:
- a) superiore ad euro 10.000,00, se il programma è presentato da un singolo soggetto;
  - b) superiore ad euro 30.000,00, se il programma è presentato nell'ambito di un rapporto di partenariato.
2. La spesa ammessa non può essere inferiore ad euro 5.000,00 e superiore ai limiti di cui al comma 1, lettere a) e b).
3. Il finanziamento è concesso nella misura pari alla spesa ammessa.
4. I programmi di attività devono prevedere un cofinanziamento pari almeno al dieci per cento del costo complessivo del programma.
5. I programmi sono finanziati sino ad esaurimento delle risorse disponibili.
6. Se le risorse disponibili non sono sufficienti ad assicurare la richiesta di finanziamento a favore dell'ultimo programma inserito in graduatoria tra quelli da finanziare, il finanziamento può essere assegnato per un importo inferiore, a condizione che il soggetto assegnatario garantisca la copertura dell'intero costo dell'intervento con altre fonti di finanziamento, secondo le modalità di cui all'articolo 16, comma 4.
7. Qualora si rendano disponibili ulteriori risorse, l'Amministrazione procede allo scorrimento della graduatoria a cominciare dal primo soggetto assegnatario finanziato solo parzialmente o non finanziato. A tal fine, i soggetti assegnatari comunicano al Servizio, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) ed entro dieci giorni dalla notificazione, l'accettazione o la rinuncia al finanziamento.

#### **Art. 9. Cumulo di finanziamenti.**

1. Il medesimo programma di attività può essere sovvenzionato da altri finanziamenti pubblici per l'attuazione dello stesso.
2. In sede di domanda e di rendicontazione, il soggetto comunica l'entità e la provenienza degli altri finanziamenti pubblici eventualmente ottenuti per il medesimo programma.
3. La somma dei finanziamenti per il medesimo intervento non può superare la spesa effettivamente sostenuta. In caso contrario, il finanziamento di cui al presente Bando è rideterminato, ai sensi dell'articolo 22, comma 1, lettera a).

### **Capo IV – Modalità e termini di presentazione della domanda**

#### **Art. 10. Modalità e termini di presentazione della domanda.**

1. Ai fini della richiesta di finanziamento i soggetti presentano:

- a) la domanda, redatta con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, sul modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle comunità linguistiche, comprensiva di una descrizione del programma di attività che si intendono realizzare e degli obiettivi che si intendono raggiungere;
  - b) un preventivo delle entrate e delle uscite complessivamente previste, con l'indicazione di ogni singola voce e con specifica evidenza delle eventuali previsioni di copertura finanziaria derivante da altre fonti di finanziamento, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 6 e 7, redatto sul modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nello spazio dedicato alle comunità linguistiche;
  - c) nel caso di un rapporto di partenariato: le lettere d'intenti, sottoscritte dai legali rappresentanti dei soggetti partner, corredate della relativa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, fatte salve le ipotesi di firma digitale. Le lettere sono redatte utilizzando il modello pubblicato sul sito istituzionale della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle comunità linguistiche;
  - d) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o della persona munita di poteri di firma che sottoscrive la domanda, salvo i casi di firma digitale;
  - e) copia dell'atto di delega, nel caso di sottoscrizione della domanda da parte della persona munita dei poteri di firma.
1. I soggetti di cui all'articolo 3 possono presentare una sola domanda di finanziamento.
  2. La domanda di partecipazione al Bando è presentata al Servizio ed è sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona munita di poteri di firma del soggetto richiedente.
  3. La domanda, a pena di inammissibilità, è inviata a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it), dalla casella di posta elettronica certificata intestata al soggetto richiedente. Il messaggio di posta elettronica certificata riporta nell'oggetto l'indicazione "Bando per il finanziamento di programmi di attività extrascolastiche della minoranza linguistica slovena 2024".
  4. La domanda è presentata entro le ore 23.59.59 del giorno 16 settembre 2024, a pena di inammissibilità.
  5. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di invio di cui al comma 5, si considerano la data, l'ora, il minuto ed il secondo della spedizione, come risultanti dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione della posta elettronica certificata.
  6. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risulti possibile la trasmissione della domanda stessa nei termini di cui al comma 5.

## Art. 11. Cause di inammissibilità della domanda.

1. Sono inammissibili le domande di finanziamento:
  - a) presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'articolo 3;
  - b) prive dei requisiti di cui all'articolo 5;
  - c) prive della firma digitale o della firma autografa;
  - d) relative a programmi di attività non aventi le finalità del presente Bando;
  - e) non presentate secondo le modalità ed i termini di cui all'articolo 10;
  - f) presentate in numero di due o più dal medesimo soggetto;
  - g) presentate da soggetti diversi, ma riferite al medesimo programma di attività;
  - h) relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro il termine di cui all'articolo 13, comma 2, la documentazione richiesta dal Servizio a fini istruttori;
  - i) il cui importo del finanziamento richiesto è inferiore ad euro 5.000,00 o superiore al massimo previsto dall'articolo 8, comma 2;
  - j) per le quali, a seguito dell'attività istruttoria, la somma delle spese ammissibili risulti inferiore ad euro 5.000,00, ai sensi dell'articolo 8, comma 2.

## **Capo V – Comunicazione di avvio del procedimento, istruttoria delle domande, valutazione dei programmi, concessione e liquidazione del finanziamento**

### **Art. 12. Comunicazione di avvio del procedimento.**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Servizio provvede alla comunicazione di avvio del procedimento, secondo le modalità previste dall'articolo 14 della legge regionale 20 marzo 2000 n.7 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*), mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle comunità linguistiche.

### **Art. 13. Istruttoria delle domande.**

1. Il Servizio, attraverso l'attività istruttoria, accerta l'ammissibilità delle domande pervenute, verificando la completezza e la regolarità formale delle stesse, la sussistenza dei requisiti e l'ammissibilità delle spese.
2. Il Servizio può richiedere qualsiasi ulteriore documentazione necessaria ai fini dell'istruttoria. Se la domanda è ritenuta irregolare o incompleta, il Servizio ne dà comunicazione al richiedente, indicandone le cause e assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per provvedere alla relativa regolarizzazione o integrazione, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.
3. Se nella domanda, anche a seguito delle integrazioni di cui al comma 2, non sono riscontrabili gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi di uno o più criteri di cui all'articolo 15, è assegnato d'ufficio un punteggio pari a zero.
4. Per le lettere di intenti dei soggetti partner non compilate integralmente o non sottoscritte, non viene richiesta alcuna integrazione e il partner non viene considerato ai fini della valutazione.
5. Le domande di finanziamento risultate ammissibili sono valutate dalla Commissione di valutazione costituita ai sensi dell'articolo 14, che attribuisce a ciascuna di esse i punteggi corrispondenti all'applicazione dei criteri di cui all'articolo 15. La Commissione, qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere al Servizio un supplemento istruttorio.

### **Art. 14. Commissione di valutazione.**

1. Ai fini della valutazione delle domande di finanziamento risultate ammissibili e della predisposizione dello schema di graduatoria sulla base dei criteri di cui all'articolo 15, con decreto del Direttore del Servizio è costituita un'apposita Commissione valutativa, composta dal Direttore del Servizio stesso, o da un suo delegato, da due dipendenti del Servizio competente per il settore delle lingue minoritarie con conoscenza della lingua slovena e dal presidente della Commissione scolastica regionale per l'istruzione in lingua slovena, di cui all'articolo 13, Legge n.38/2001, o da un suo delegato, previa verifica dell'assenza di cause di incompatibilità in capo agli stessi. Le funzioni di presidenza sono svolte dal Direttore, o dal suo delegato, e le funzioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente del Servizio.
2. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, la Commissione si riunisce altresì per valutare il raggiungimento delle finalità del presente Bando.

### **Art. 15. Criteri di valutazione dei programmi di attività.**

1. Ai fini della graduatoria, i programmi oggetto delle domande di finanziamento risultate ammissibili sono valutati secondo i criteri di cui all'Allegato A al presente Bando.
2. A parità di punteggio, l'ordine di graduatoria è determinato dall'applicazione successiva dei seguenti criteri:
  - a) i programmi che hanno ottenuto un punteggio maggiore quanto a criteri qualitativi soggettivi;
  - b) l'ordine cronologico di presentazione della domanda di finanziamento.

### **Art. 16. Graduatoria dei programmi ammissibili.**

1. Ai sensi dell'articolo 6, comma 336, lettera a) della legge regionale n.27/2012, entro 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore del Servizio pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) nella sezione dedicata alle comunità linguistiche, sono approvati:
  - a) la graduatoria dei programmi di attività da finanziare, secondo l'ordine decrescente di punteggio, con l'importo del finanziamento rispettivamente assegnato, nonché dei programmi di attività ammissibili a finanziamento, ma non finanziabili per carenza di risorse;
  - b) l'elenco dei programmi di attività non ammissibili a finanziamento, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità.
2. La pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale della Regione vale come comunicazione ai soggetti che hanno presentato la domanda di finanziamento.
3. Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i soggetti assegnatari comunicano al Servizio, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), l'accettazione o la rinuncia al finanziamento. In caso di mancata comunicazione o di rinuncia da parte di uno o più assegnatari, si procede allo scorrimento della graduatoria.
4. Qualora le spese ammissibili siano inferiori al finanziamento richiesto, ovvero nei casi di cui all'articolo 8, comma 4, il soggetto assegnatario, unitamente all'accettazione, dichiara altresì di garantire la copertura dell'intero costo del programma di attività.

#### **Art. 17. Concessione e liquidazione dei finanziamenti.**

1. I finanziamenti sono concessi con decreto del Direttore del Servizio o suo delegato, nei limiti delle risorse disponibili.
2. Con il decreto di concessione può essere disposta, su richiesta del soggetto beneficiario, la liquidazione anticipata del 70% del finanziamento concesso.
3. La liquidazione del saldo del finanziamento concesso viene disposta in seguito all'approvazione della documentazione di cui all'articolo 20.

### **Capo VI – Realizzazione e variazioni dei programmi di attività**

#### **Art. 18. Tempi di realizzazione.**

1. I programmi oggetto del finanziamento sono ultimati e rendicontati entro il 30 settembre 2025.
2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per una sola volta e per un periodo massimo di un mese, su istanza motivata del soggetto beneficiario e presentata mediante posta elettronica certificata (PEC) prima della scadenza del termine medesimo.

#### **Art. 19. Variazioni *in itinere* dei programmi di attività e dei preventivi di spesa.**

1. Le variazioni ai programmi, che comportano una modifica sostanziale delle attività previste e dei relativi preventivi di spesa, non sono ammissibili.
2. Sono modifiche sostanziali le variazioni che:
  - a) alterano significativamente i contenuti e gli obiettivi del programma delineati nella relazione descrittiva e nel preventivo complessivo delle entrate e delle uscite previste, presentati in sede di domanda di finanziamento;
  - b) ai fini della graduatoria, avrebbero comportato un punteggio di valutazione inferiore rispetto a quello attribuito al primo programma ammissibile a finanziamento, ma non finanziabile per carenza di risorse.
3. Le variazioni ai programmi, che non comportano una modifica sostanziale delle attività di cui al comma 2, sono ammissibili.
4. La richiesta di variazione è inviata al Servizio, il quale provvede alla valutazione, disponendo il relativo accoglimento o rigetto della stessa. Qualora il Servizio lo ritenga necessario, quest'ultimo può avvalersi della Commissione di valutazione, che viene appositamente riconvocata ai fini della valutazione.
5. La richiesta di variazione deve pervenire mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di cui all'articolo 18, comma 1.

6. Non è una modifica sostanziale una variazione economica delle voci di spesa inferiore o uguale al 10 per cento del finanziamento concesso e non necessita di autorizzazione preventiva. La variazione non può comportare il superamento dell'importo già concesso.

## Capo VII – Rendicontazione e documentazione giustificativa della spesa

### Art. 20. Rendicontazione della spesa.

1. I soggetti beneficiari:
  - a) presentano la rendicontazione relativa al finanziamento concesso entro i termini di cui all'articolo 18;
  - b) rendicontano le spese sostenute con il finanziamento concesso secondo le modalità di cui al Capo III del Titolo II, L.R. n.7/2000.
2. Ai fini della rendicontazione, i soggetti beneficiari di cui all'articolo 43, L.R. n.7/2000, presentano:
  - a) l'elenco analitico delle spese sostenute, unitamente al bilancio consuntivo del programma con l'indicazione di eventuali finanziamenti ottenuti per il medesimo, mediante il modulo pubblicato sul sito istituzionale della Regione [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle comunità linguistiche;
  - b) una relazione descrittiva del programma di attività per cui è stato concesso il finanziamento oggetto di rendicontazione, da cui emergano i fini di pubblico interesse perseguiti, il raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di domanda e, in caso di partenariato, l'attività svolta dai vari partner;
  - c) i curriculum vitae del personale educativo impegnato nella realizzazione del programma di attività extrascolastiche;
  - d) la dichiarazione concernente l'assoggettabilità alla ritenuta a titolo d'acconto dell'imposta sul reddito pari al 4%, resa mediante il modulo pubblicato sul sito istituzionale della Regione, [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione dedicata alle comunità linguistiche;
  - e) copia del materiale promozionale di cui all'art.25;
  - f) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o della persona munita dei poteri di firma che sottoscrive il rendiconto, salvo i casi di firma digitale;
  - g) copia dell'atto di delega, nel caso di sottoscrizione del rendiconto da parte della persona munita dei poteri di firma.
3. I soggetti beneficiari non rientranti nell'articolo 43, L.R. n.7/2000, rendicontano ai sensi degli articoli 41 e 41bis della legge medesima e presentano, altresì, la documentazione di cui al comma 2.
4. La documentazione presentata a titolo di rendiconto è inviata al Servizio mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it), entro il termine perentorio di cui al comma 1, lettera a).
5. Il Servizio può richiedere integrazioni necessarie alla verifica della rendicontazione prodotta. Il Servizio assegna un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle integrazioni, decorso inutilmente il quale le spese non giustificate sono considerate inammissibili ai fini della rendicontazione.

### Art. 21. Documentazione giustificativa della spesa.

1. La documentazione giustificativa della spesa:
  - a) è intestata al soggetto beneficiario;
  - b) è sostenuta con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento previsti dall'articolo 23 del decreto legislativo n.241/1997;
  - c) è costituita dalla fattura o da altro documento fiscalmente valido;
  - d) è corredata dal documento attestante l'avvenuto pagamento;
  - e) nel caso di retribuzione di lavoro dipendente, è comprovata dalla busta paga e, in relazione agli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, dal modulo F24 o dalla CU relativa al lavoratore;
  - f) può essere costituita dallo scontrino fiscale, se lo stesso permette di conoscere la natura del bene o del servizio acquistato e il pagamento è riconducibile al soggetto beneficiario.
2. Ai fini delle disposizioni di cui al precedente comma, lettera c), non è ammessa la dichiarazione di quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale.
3. Le spese telefoniche devono riguardare un contratto intestato al soggetto beneficiario.

## Capo VIII – Revoche, verifiche e controlli

### Art. 22. Rideterminazione del finanziamento.

1. Il finanziamento è rideterminato qualora, dalla rendicontazione della spesa relativa al programma di attività finanziato, emerga che:
  - a) il fabbisogno di finanziamento è diminuito;
  - b) la spesa rendicontata ammissibile è inferiore al finanziamento concesso.
2. La rideterminazione di cui al comma 1 è effettuata, se il finanziamento rideterminato non è inferiore all'importo minimo di euro 5.000,00, ai sensi dell'articolo 8, comma 2.
3. La rideterminazione comporta la restituzione delle somme eccedenti il finanziamento rideterminato, ai sensi del Capo II del Titolo III della legge regionale n.7/2000.

### Art. 23. Revoca del decreto di concessione del finanziamento.

1. Il decreto di concessione del finanziamento è revocato nei seguenti casi:
  - a) rinuncia del soggetto beneficiario;
  - b) mancata realizzazione del programma di attività;
  - c) mancata ultimazione dei programmi di attività e presentazione della rendicontazione della spesa entro i termini di cui all'articolo 20, comma 1;
  - d) modifica sostanziale del programma di attività originariamente presentato e ammesso a finanziamento;
  - e) importo risultante dalla documentazione giustificativa della spesa inferiore al 50 per cento del finanziamento concesso;
  - f) importo della spesa rendicontata ammissibile inferiore ad euro 5.000,00;
  - g) nei casi di rideterminazione, se il finanziamento rideterminato è inferiore all'importo minimo di euro 5.000,00, ai sensi dell'articolo 8, comma 2;
  - h) mancata emissione del decreto di approvazione del rendiconto entro dodici mesi dalla data di presentazione della relativa documentazione, per causa imputabile al soggetto beneficiario.
2. Nel caso di cui all'articolo 8, comma 5, qualora la concessione sia inferiore ad euro 5.000,00, non si applicano le disposizioni di cui alle lettere f) e g) del comma 1.
3. La revoca del decreto di concessione del finanziamento comporta la restituzione delle somme eventualmente già erogate, oltre agli interessi calcolati al tasso legale, ai sensi del Capo II del Titolo III della legge regionale n.7/2000.

### Art. 24. Ispezioni e controlli.

1. Il Servizio può effettuare ispezioni e controlli, anche a campione, ai sensi degli articoli 44 e 45, comma 3 della legge regionale n.7/2000.

## Capo IX – Obblighi per i soggetti beneficiari

### Art. 25. Obblighi di pubblicità e di informazione.

1. Il materiale cartaceo, audiovisivo e digitale, compreso quello finalizzato alla promozione e alla pubblicità del progetto, realizzato con il finanziamento, riporta il logo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a partire dalla data del decreto di concessione.
2. Ai sensi dell'articolo 1, commi 125-127 della legge 4 agosto 2017, n.124 (*Legge annuale per il mercato e la concorrenza*), i finanziamenti sono soggetti all'obbligo di pubblicazione da parte dei soggetti beneficiari, salvo i casi di esenzione previsti dalla legge stessa.

## Art. 26. Comunicazioni con l'Amministrazione regionale.

1. Ai fini del presente Bando, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale sono inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [autonomielocali@certregione.fvg.it](mailto:autonomielocali@certregione.fvg.it) dalla casella di posta elettronica certificata intestata al soggetto richiedente, assegnatario o beneficiario.

## Capo X – Disposizioni finali

### Art. 27. Rinvio.

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Bando, si applicano le disposizioni della legge regionale n.7/2000 (*Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso*).

### Art. 28. Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR).

1. In conformità alla normativa vigente, il trattamento dei dati forniti alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la partecipazione al presente Bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. In particolare:

Titolare del trattamento	Il <b>Titolare del trattamento</b> è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia, in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: <a href="mailto:regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it">regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it</a>
Responsabile della protezione dei dati	Il <b>Responsabile della Protezione dei dati (RPD)</b> è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a> PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28, comma 1 del GDPR	Il <b>Responsabile del trattamento dei dati personali</b> è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel.: + 39 040 3737 111 fax: + 39 040 3737 333 e-mail: <a href="mailto:privacy@insiel.it">privacy@insiel.it</a>
Fonte da cui hanno origine i dati	I dati personali trattati provengono dall'istanza di finanziamento e dal relativo corredo documentale presentato dai soggetti individuati ai sensi dell'art.3, c.1, nonché dalla documentazione presentata a titolo di rendiconto dai soggetti beneficiari del finanziamento, ai sensi dell'art.20, cc.2 e 3.
Finalità e base giuridica del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali acquisiti con la presentazione della domanda (dati personali comuni contenuti nelle lettere d'intenti dei soggetti partner, nell'istanza di finanziamento e nella relativa documentazione) e con la presentazione del rendiconto (dati personali comuni contenuti nella documentazione presentata ex art.20, Bando e nei CV

	<p>allegati) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ex art.6, c.1, lett.e) del GDPR, e per adempiere a quanto previsto dall'art.18ante, c.1bis, L.R. n.26/2007.</p> <p>I dati vengono trattati per le finalità connesse al finanziamento di programmi di attività extrascolastiche rivolto agli alunni che frequentano le scuole di ogni ordine e grado con lingua di insegnamento slovena nelle ex Province di Trieste e Gorizia, nonché l'Istituto comprensivo bilingue di San Pietro al Natisone, al fine di consolidare, potenziare ed ampliare l'uso della lingua slovena a supporto delle famiglie e degli istituti scolastici.</p> <p>Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto a fornire i dati personali comporta, in fase di domanda, l'impossibilità di accedere ai benefici previsti, ovvero il mancato conteggio del soggetto partner nell'assegnazione dei punteggi di cui all'Allegato A e, in fase di rendicontazione, l'inammissibilità della spesa relativa al personale educativo.</p>
Soggetti autorizzati al trattamento	<p>I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.</p>
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	<p>I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.</p>
Modalità del trattamento	<p>Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.</p>
Periodo di conservazione dei dati personali	<p>I dati personali vengono conservati per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.</p>
Diritti fondamentali dell'interessato	<p>Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt.15-21 del GDPR.</p> <p>L'apposita istanza all'Amministrazione regionale è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: <a href="mailto:privacy@regione.fvg.it">privacy@regione.fvg.it</a>, PEC: <a href="mailto:privacy@certregione.fvg.it">privacy@certregione.fvg.it</a>).</p>

	<p>Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento).</p>
--	--

### Allegato A – Criteri di valutazione del programma di attività extrascolastiche

Riferito all'articolo 15.

N.	CRITERIO OGGETTIVO	PUNTEGGIO MASSIMO 60/100	INDICATORI	PUNTI
			- inferiore o uguale al 10%	0
			- dal 10,01 al 20%	3
1	Percentuale di cofinanziamento	15	- dal 20,01% al 30%	8
			- dal 30,01% al 40%	11
			- più del 40%	15
2	Domanda presentata singolarmente o nell'ambito di un rapporto di partenariato	10	- domanda presentata singolarmente	5
			- domanda presentata in partenariato	10
3	Partner iscritti all'Albo	5	- nessun partner	0
			- 1 partner	1
			- da 2 a 3 partner	3
			- più di 3 partner	5
4	Scuole con lingua d'insegnamento slovena o bilingue coinvolte in qualità di partner del programma di attività extrascolastiche	5	- no	0
			- si	5
5	Durata del programma di attività extrascolastiche	10	- meno di 1 mese	3
			- fino a 4 mesi	5
			- fino a 8 mesi	8
			- più di 8 mesi	10
6	Altri finanziamenti ottenuti ex L. n.38/2001 nell'annualità 2024	5	- si	0
			- no	5
7	Esperienza del soggetto richiedente di almeno quindici anni, a carattere prevalente e continuativo, nelle attività attinenti al settore socio-assistenziale o nel supporto alle attività scolastiche	10	- si	0
			- no	10

N.	CRITERIO SOGGETTIVO	PUNTEGGIO MASSIMO 40/100	INDICATORI	PUNTI
1	Congruenza delle risorse umane e delle risorse finanziarie, organizzative e strumentali in rapporto agli obiettivi e alle attività previste: personale coinvolto, richiesta di finanziamento rapportata al costo complessivo del programma, durata e numero di attività preventivate	10	- insufficiente - sufficiente - buono - molto buono - ottimo	0 1-3 4-6 7-8 9-10
2	Capacità di cogliere le esigenze dei bambini e dei ragazzi del territorio su cui insiste la minoranza linguistica slovena e di proporre un programma di attività volto a soddisfare le stesse	5	- insufficiente - sufficiente - buono - molto buono - ottimo	0 1 2 3 4-5
3	Coinvolgimento e valorizzazione del territorio di riferimento: proposta di un programma di attività che promuova uno sviluppo integrato delle realtà economiche, sociali e culturali presenti sul territorio in cui insiste la minoranza linguistica slovena	5	- insufficiente - sufficiente - buono - molto buono - ottimo	0 1 2 3 4-5
4	Capacità del programma di supportare le attività scolastiche in considerazione del personale educativo qualificato coinvolto	5	- insufficiente - sufficiente - buono - molto buono - ottimo	0 1 2 3 4-5
5	Capacità del programma di consolidare, potenziare ed ampliare l'uso della lingua slovena	5	- insufficiente - sufficiente - buono - molto buono - ottimo	0 1 2 3 4-5
6	Idoneità del programma a coinvolgere alunni e studenti con disabilità, disturbi dell'apprendimento e altri bisogni educativi speciali	5	- insufficiente - sufficiente - buono - molto buono - ottimo	0 1 2 3 4-5
7	Eterogeneità e qualità dell'offerta educativa: numero e tipologia delle attività previste, numero di ore settimanali previste dal	5	- insufficiente - sufficiente	0 1

	servizio, rapporto educatori/bambini in considerazione dell'età anagrafica e dell'attività prevista, presenza di profili educativi professionali, competenze nel settore ed esperienze acquisite		- buono - molto buono - ottimo	2 3 4-5
--	--	--	--------------------------------------	---------------

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA  
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24\_32\_1\_ADC\_AMB ENERP N SOC AGR BERNAVA SRL PCN 76\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Bernava Srl (PN/IPD/3886/1) - Comune di Sesto al Reghena Fg. 2 - pcn 76.

Con decreto del Direttore di Servizio n.33751/AMB emesso in data 11.07.2024, è stato assentita alla SOCIETA' AGRICOLA BERNAVA SRL (PN/IPD/3886/1) il diritto di derivare acqua pubblica, fino a tutto il 10.07.2064, moduli 0,15 (pari a 15 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a 7.500 mc, per uso irriguo agricolo mediante un pozzo sito nel comune di Sesto al Reghena (Fg. 2 Pcn.76).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.ind. Andrea Schiffo

24\_32\_1\_ADC\_AMB ENERP N SOC AGR BERNAVA SRL PCN 427\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Bernava Srl (PN/IPD/3884/1) - Comune di Sesto al Reghena Fg. 25 - pcn 427.

Con decreto del Direttore di Servizio n.33751/AMB emesso in data 11.07.2024, è stato assentita alla SOCIETA' AGRICOLA BERNAVA SRL (PN/IPD/3884/1) il diritto di derivare acqua pubblica, fino a tutto il 10.07.2064, moduli 0,15 (pari a 15 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a 15.180 mc, per uso irriguo agricolo mediante un pozzo sito nel comune di Sesto al Reghena (Fg. 25 Pcn.427).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.ind. Andrea Schiffo

24\_32\_1\_ADC\_AMB ENERP N SOC AGR BERTOLIN NIMASI\_1\_TESTO

**Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone**  
Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di concessione di derivazione d'acqua alla Società agricola Bertolin Nimasi (PN/IPD/3892/1).

Con decreto del Direttore di Servizio n.33502/AMB emesso in data 11.07.2024, è stato assentita alla SOCIETA' AGRICOLA BERTOLIN NIMASI (PN/IPD/3892/1) il diritto di derivare acqua pubblica, fino a tutto il 10.07.2064, moduli 0,233 (pari a 23,3 l/sec), per un quantitativo annuo non superiore a 500 mc, per uso irriguo agricolo mediante un pozzo sito nel comune di San Vito al Tagliamento (Fg. 22 Pcn.486).

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p.ind. Andrea Schiffo

24\_32\_1\_ADC\_AMB ENERP N SOC AGR LIBERELLE\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Publicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione in variante sostanziale di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: Società agricola Liberelle I Srl.

La Ditta SOCIETA' AGRICOLA LIBERELLE I S.R.L. (C.F. 02017580396), con sede in Via Mensa, 3 - 48022 Lugo (RA), ha chiesto in data 28/02/2024, la concessione in variante sostanziale per continuare a derivare acqua mediante le seguenti opere di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Casarsa della Delizia	Fg. 9 Pcn. 119	pozzo 1	5	igienico/assimilati altri usi
Pz1	Casarsa della Delizia	Fg. 9 Pcn. 119	pozzo 1	5	zootecnico

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Giovanni Martin Tel. 0434 529436 - Email giovanni.martin@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 22/09/2024 al 06/10/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 14/06/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 25 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

24\_32\_1\_ADC\_AMB ENERUD CAFC SPA ED ALTRI\_1\_TESTO

## Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Publicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimenti di concessione di derivazione d'acqua alla ditta CAFC Spa ed altri.

Con decreto del Responsabile delegato di Posizione Organizzativa del Servizio gestione risorse idriche numero:

17116/GRFVG (UD/IPD/1221/5) del 11/04/2024 è stata concessa a CAFC S.P.A., con sede in Viale

Palmanova, 192 - 33100 Udine (UD) (C.F. 00158530303) la variante non sostanziale alla derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,309 (pari a 30,9 l/s) per uso potabile, per una quantità annua di indicativi 974.462 mc, in comune di Arta Terme (UD) mediante prelievo dalla Sorgente Rio Glazat;

26376/GRFVG (UD/IPD/6922/1) del 03/06/2024 è stata concessa in sanatoria alla ditta AZ.AGR.DI GIANANTONIO DOMENICO, con sede in Via Delle Torbiere, 30 - 33030 Majano (UD) (C.F. DGNDNC48E-01L335O) la derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,17 (pari a 17 l/s) per uso irriguo agricolo, per una quantità annua di indicativi 28.750 mc, in comune di Majano (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 25 Mapp. 426;

22286/GRFVG (UD/IPD/902/4) del 10/05/2024 è stata concessa alla CONGREGAZIONE SUORE ANCELLE DELLA CARITA', con sede in Via F. Crispi, 35 - 33100 Udine (UD) (C.F. 02347900587) la variante sostanziale alla derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,003 (pari a 0,3 l/s) per uso irriguo agricolo, per una quantità annua di indicativi 450 mc, in comune di Ravaschetto (UD) mediante prelievo dalla Sorgente "Sot la Staipe";

28300/GRFVG (GO/IPD/544/2) del 12/06/2024 è stata concessa alla ditta TENUTA DI ISOLA MOROSINI SOCIETA' AGRICOLA S.N.C., con sede in Via Dell'Amministrazione, 22 - 34075 San Canzian d'Isonzo (GO) (C.F. 00514810316) la derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,01 (pari a 1 l/s) per uso potabile, per una quantità annua di indicativi 392 mc, in comune di San Canzian d'Isonzo (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 4 Mapp. 926 e per una portata di complessivi moduli massimi 0,033 (pari a 3,33 l/s) per uso industriale, antincendio e per trattamenti fitosanitari, per una quantità annua di indicativi 3.820 mc, in comune di San Canzian d'Isonzo (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 4 Mapp. 926;

29557/GRFVG (UD/IPD/3139/3) del 19/06/2024 è stata concesso alla ditta SUPERBETON SPA, con sede in Via IV Novembre, 18 - 31058 Susegana (TV) (C.F. 01848280267) il rinnovo per la derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,35 (pari a 35 l/s) per uso industriale, per una quantità annua di indicativi 4.000 mc, in comune di San Vito al Torre (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 7 Mapp. 925/3;

30497/GRFVG (UD/IPD/3332/2) del 25/06/2024 è stata concesso alla ditta PITTA DAVIDE, con sede in Via Piave, 23 - 33058 San Giorgio di Nogaro (UD) (C.F. PTTDVD66M17G284H) il rinnovo per la derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,02 (pari a 2 l/s) per uso irriguo agricolo, per una quantità annua di indicativi 580 mc, in comune di Carlino (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 10 Mapp. 104;

32333/GRFVG (UD/IPD/6949/1) del 04/07/2024 è stato concesso alla ditta MOLARO RAFFAELE, con sede in Via Benedetto Croce, 21 - 30174 Venezia (VE) (C.F. MLRRFL58R12L483S) il diritto alla derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 0,234 (pari a 23,4 l/s) per uso irriguo agricolo, per una quantità annua di indicativi 1.175 mc, in comune di Camino al Tagliamento (UD) mediante un pozzo presente nel terreno censito al Fg. 84 Mapp. 145;

34587/GRFVG (UD/IPD/3712/2) del 17/07/2024 è stata concesso alla ditta TERRENZANI PIER PAOLO, con sede in Via Torat, 2 - 33052 Cervignano del Friuli (UD) (C.F. TRRPPL49H29A855H) il rinnovo per la derivazione d'acqua, per una portata di complessivi moduli massimi 5 (pari a 500 l/s) e moduli medi 3 (300 l/s), per una portata nominale di kW3,235 per uso idroelettrico, in comune di Cervignano del Friuli (UD) mediante l'impianto denominato Mulino del Bosco presente nel terreno censito al Fg. 4 Mapp. 933/2;

Udine, 26 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:  
p. ind. Andrea Schiffo

24\_32\_1\_ADC\_INF TERR\_POCCENIA 34 PRGC\_1\_TESTO

## **Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica - Trieste** **Comune di Pocenia. Avviso di adozione della variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 bis, co. 9, della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che il Comune di Pocenia, con deliberazione consiliare n. 35 del 28 novembre 2023, integrata con deliberazione consiliare n. 11 del 28 giugno 2024, ha adottato la variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione al Piano paesaggistico regionale.

Successivamente alla presente pubblicazione, la variante n. 34 al Piano regolatore generale comunale sarà depositata presso la Segreteria comunale, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

per il direttore del servizio  
IL DIRETTORE CENTRALE:  
dott.ssa Magda Uliana

24\_32\_1\_ADC\_SEGR\_GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici** **- Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1425/2024-presentato il-26/06/2024  
GN-1446/2024-presentato il-27/06/2024  
GN-1541/2024-presentato il-08/07/2024  
GN-1543/2024-presentato il-08/07/2024  
GN-1602/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-1614/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-1639/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-1659/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-1660/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-1666/2024-presentato il-19/07/2024  
GN-1668/2024-presentato il-19/07/2024

GN-1670/2024-presentato il-22/07/2024  
GN-1671/2024-presentato il-22/07/2024  
GN-1675/2024-presentato il-22/07/2024  
GN-1679/2024-presentato il-23/07/2024  
GN-1680/2024-presentato il-23/07/2024  
GN-1681/2024-presentato il-23/07/2024  
GN-1682/2024-presentato il-23/07/2024  
GN-1696/2024-presentato il-24/07/2024  
GN-1698/2024-presentato il-24/07/2024  
GN-1731/2024-presentato il-26/07/2024

24\_32\_1\_ADC\_SEGR\_GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici** **- Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1480/2024-presentato il-01/07/2024  
GN-1534/2024-presentato il-05/07/2024  
GN-1577/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-1621/2024-presentato il-15/07/2024

GN-1628/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-1630/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-1641/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-1653/2024-presentato il-18/07/2024

24\_32\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,  
della legge regionale 12/2009.

GN-3171/2024-presentato il-18/06/2024  
GN-3280/2024-presentato il-21/06/2024  
GN-3352/2024-presentato il-25/06/2024  
GN-3363/2024-presentato il-25/06/2024  
GN-3398/2024-presentato il-27/06/2024  
GN-3401/2024-presentato il-27/06/2024  
GN-3413/2024-presentato il-28/06/2024  
GN-3414/2024-presentato il-28/06/2024  
GN-3437/2024-presentato il-28/06/2024  
GN-3487/2024-presentato il-02/07/2024  
GN-3505/2024-presentato il-03/07/2024  
GN-3530/2024-presentato il-04/07/2024  
GN-3531/2024-presentato il-04/07/2024  
GN-3532/2024-presentato il-04/07/2024  
GN-3541/2024-presentato il-05/07/2024  
GN-3542/2024-presentato il-05/07/2024  
GN-3543/2024-presentato il-05/07/2024  
GN-3560/2024-presentato il-08/07/2024  
GN-3561/2024-presentato il-08/07/2024  
GN-3562/2024-presentato il-08/07/2024  
GN-3571/2024-presentato il-09/07/2024  
GN-3581/2024-presentato il-09/07/2024  
GN-3582/2024-presentato il-09/07/2024  
GN-3584/2024-presentato il-09/07/2024  
GN-3592/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-3599/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-3600/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-3601/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-3602/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-3603/2024-presentato il-10/07/2024  
GN-3606/2024-presentato il-11/07/2024  
GN-3632/2024-presentato il-11/07/2024  
GN-3634/2024-presentato il-11/07/2024  
GN-3638/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3639/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3641/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3643/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3644/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3645/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3647/2024-presentato il-12/07/2024

GN-3650/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3651/2024-presentato il-12/07/2024  
GN-3654/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3655/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3656/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3659/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3660/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3661/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3662/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3663/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3664/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3666/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3667/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3671/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3672/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3673/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3677/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3678/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3681/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3682/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3683/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3684/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3686/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3688/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3693/2024-presentato il-16/07/2024  
GN-3695/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3696/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3697/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3699/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3700/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3705/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3708/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3737/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3760/2024-presentato il-19/07/2024  
GN-3761/2024-presentato il-19/07/2024  
GN-3768/2024-presentato il-19/07/2024  
GN-3770/2024-presentato il-19/07/2024  
GN-3773/2024-presentato il-19/07/2024  
GN-3779/2024-presentato il-22/07/2024  
GN-3781/2024-presentato il-22/07/2024

24\_32\_1\_ADC\_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE\_1\_TESTO

## **Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone**

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,  
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-3016/2024-presentato il-10/06/2024  
GN-3021/2024-presentato il-11/06/2024

GN-3303/2024-presentato il-21/06/2024  
GN-3384/2024-presentato il-26/06/2024

GN-3405/2024-presentato il-27/06/2024  
GN-3460/2024-presentato il-01/07/2024  
GN-3665/2024-presentato il-15/07/2024  
GN-3710/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3711/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3712/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3713/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3714/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3715/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3716/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3717/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3718/2024-presentato il-17/07/2024

GN-3720/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3721/2024-presentato il-17/07/2024  
GN-3739/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3741/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3742/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3743/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3744/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3745/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3746/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3747/2024-presentato il-18/07/2024  
GN-3748/2024-presentato il-18/07/2024



## Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24\_32\_3\_AVV\_COM ATTIMIS 17 PRGC\_020

### Comune di Attimis (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante di livello comunale n. 17 al PRGC contestuale all'approvazione del progetto preliminare dei lavori di "Messa in sicurezza di un tratto della SR356 in Comune di Attimis mediante realizzazione di marciapiedi in Racchiuso".

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'art. 24 della L.R. 23 febbraio 2007 n. 5 e s.m.i. e l'art. 4, comma 1 lettera j) della L.R. 21/2015,

#### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 23.04.2024, esecutiva il 14.05.2024, è stata adottata la variante di livello comunale n. 17 al PRGC contestuale all'approvazione del progetto preliminare dei lavori di "Messa in sicurezza di un tratto della SR356 in Comune di Attimis mediante realizzazione di marciapiedi in Racchiuso", secondo le procedure previste dall'art. 63 sexsies della L.R. 5/2007 ed art. 33 della L.R. 2/2024.

Per quanto disposto dall'art. 63 sexsies della L.R. 5/2007 ed art. 33 della L.R. 2/2024, la deliberazione di adozione con i relativi elaborati viene depositata presso la Segreteria Comunale, del Comune di Attimis, per la durata di trenta giorni effettivi a far data di pubblicazione sul presente BUR, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro tale periodo, chiunque può presentare al Comune osservazioni e/o opposizioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente in sede di approvazione.

Attimis, 29 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:  
Luca Balloch

24\_32\_3\_AVV\_COM CHIONS 57 PRGC\_023

### Comune di Chions (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 57 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies, comma 5, della LR n°5/2007 si rende noto che, con deliberazione consiliare n. 28 del 26 luglio 2024, il Comune di Chions ha approvato la variante di n°57 al PRGC. La medesima variante entrerà in vigore il giorno successivo della pubblicazione del presente avviso sul BUR, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo.

Chions, 29 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA  
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:  
arch. Golfredo Castelletto

24\_32\_3\_AVV\_COM GEMONA DEL FRIULI IND PROVV ESPR NUOVE PALESTRE\_024

## Comune di Gemona del Friuli (UD)

Espropriazione degli immobili interessati dai lavori di “Costruzione di due nuove palestre in Comune di Gemona del Friuli”. Svincolo e pagamento indennità provvisoria ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI

(omissis)

### AUTORIZZA

lo svincolo ed il pagamento della somma di € 17.053,36.- (euro diciassettemilacinquantatre/36) depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste/Gorizia - sede di Trieste, come sotto specificata a favore della rispettiva ditta proprietaria quale indennità depositata in via provvisoria per l'acquisizione degli immobili necessari alla realizzazione dell'Opera di cui all'oggetto della presente:

COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI

- 1) C.T. Fg. 16 mappale n. 1195 semirr arb cl. 3 di are 29.10  
Indennità provvisoria: € 17.053,36 (quota di 3420/3456)  
Ditta da liquidare:  
ARMELLINI Andrea nato a Udine il 12/04/1961 - RMLNDR61D12L483V - Proprietà per 954/3456 bene personale - € 4.756,99  
ARMELLINI Federico nato a Udine il 05/06/1975 - RMLFRC75H05L483W - Proprietà per 371/3456 bene personale - € 2.378,49  
ARMELLINI Raffaella nata a Udine il 04/07/1971 - RMLRFL71L44L483F - Proprietà per 371/3456 bene personale - € 2.378,49  
BELLONI PERESSUTTI Gregorio nato a Stra il 06/10/1953 - BLLGGR53R06L965K - Usufrutto per 504/3456 - € 1.005,25  
EDER Margit nata a Bolzano il 06/05/1955 - DREMGT55E46A952A - Nuda proprietà per 504/3456 - € 1.507,88  
BELLONI PERESSUTTI Gianpaolo nato a Padova il 12/06/1945 - BLLGPL45H12G224Q - Proprietà per 504/3456 bene personale - € 2.513,13  
BELLONI PERESSUTTI Gino nato a Padova il 12/06/1945 - BLLGNI45H12G224E - Proprietà per 504/3456 bene personale - € 2.513,13

Gemona del Friuli, 15 marzo 2024

dott. arch. Massimiliano Crapis

24\_32\_3\_AVV\_COM GONARS DET 170-2024 DEP INDENNIZZI PROGETTO ARC DI MULINAR\_005

## Comune di Gonars (UD)

Lavori denominati “progetto Arc di Mulinar per apertura viabilità collegamento piazza Gandin - via Trieste” CUP D77H22009090004 - DPR 327/2001 (TU sugli espropri) art. 26. Deposito degli indennizzi conseguenti alla procedura espropriativa per l'esecuzione dell'opera e non condivisi dalle parti. Determinazione di impegno n. 2024/170 (Estratto).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che il vincolo preordinato all'esproprio per l'esecuzione dei lavori denominati “PROGETTO ARC DI MULINAR PER APERTURA VIABILITÀ COLLEGAMENTO PIAZZA GANDIN - VIA TRIESTE” CUP D77H22009090004 è stato istituito con la variante al P.R.G.C. n. 15 approvata con Delibera di Consiglio

Comunale n. 36 del 27.12.2022, pubblicata sul BUR n. 24 del 14/06/2023 ed entrata in vigore in data 15/06/2023;

**CONSIDERATO** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 d'ord. del 26.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento redatto dal Geom. Stefano IOAN di Gonars, recante contestuale dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- con il medesimo provvedimento è stato approvato il Piano Particellare di Esproprio relativo all'opera in oggetto;
- con il medesimo provvedimento, vista la precarietà di alcuni immobili interessati dell'opera, si è disposto di provvedere con urgenza alla procedura di esproprio;

**PRECISATO** che:

- con Decreto d'Urgenza in data 10.01.2024 prot. 259, redatto ai sensi degli artt. 22 e 22bis del D.P.R. 327/2001 (Testo Unico sugli Espropri), vista la precarietà statica ed insalubrità di alcuni immobili posti in Via Trieste, rientranti nell'ambito di cui al progetto e fonte di rischio per la pubblica incolumità, si è disposta l'occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio dei beni di cui al Piano Particellare, nonché determinata l'indennità provvisoria spettante alle Ditte proprietarie;
- il calcolo delle indennità provvisorie è stato effettuato sulla base del valore delle aree edificabili;
- il Decreto di cui sopra è stato regolarmente notificato alle parti, precisando che delle undici Ditte intestatarie catastali dei beni interessati per sette Ditte si è provveduto alla notifica nella forma degli atti processuali civili, mentre per quattro Ditte, risultate irreperibili, si è provveduto con la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale nei tempi prescritti;
- in data 26.01.2024 il Decreto di cui al paragrafo precedente ha avuto regolare esecuzione con l'immissione in possesso dei beni immobili e redazione degli stati di consistenza.

**RICHIAMATO** il proprio Decreto Prot. n. 5270 del 24.05.2024 con cui viene pronunciata l'espropriazione di immobili, necessari per la realizzazione delle opere in oggetto.

**RILEVATO** che nei Decreti sopra descritti vengono elencate le Ditte proprietarie unitamente alle relative indennità provvisorie spettanti per l'espropriazione e l'occupazione d'urgenza, come di seguito descritto

omissis

**VISTI** i verbali di stato di consistenza dei luoghi ed i verbali di immissione in possesso di data 26/01/2024;

**PRECISATO** che ai sensi dell'art. 22 del citato Testo Unico sugli Espropri le Ditte che hanno condiviso l'indennità proposta loro sono state regolarmente liquidate delle loro spettanze;

**RILEVATO** che per i Decreti in questione si è provveduto per le regolari notifiche alle parti;

**RILEVATO** altresì che il Decreto di Esproprio è stato pubblicato sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia n. 24 del 12.06.2024;

**VISTO** l'art. 26 del D.P.R. 327/01 (Testo Unico sugli espropri);

#### **DETERMINA**

**DI PROCEDERE**, per i motivi citati in premessa, all'impegno del 100% dell'indennità spettante ai soggetti che non hanno accettato l'indennità provvisoria proposta (5.000,00 €) variando l'obbligazione giuridica n. 39/2022, dell'indennità d'esproprio a favore dei soggetti succitati, per le quote di proprietà;

**DI DISPORRE** con successivo atto il deposito presso il MEF - Ragioneria Generale dello Stato di Trieste delle indennità spettanti alle seguenti Ditte che non hanno accettato l'indennità provvisoria proposta:

a) DOSE ARDUINO nato a GONARS UD) il 10.10.1920 - CF.: DSORDN20R10E083E  
proprietario per 3/6 della particella n. 537 del Foglio 8 del Comune di Gonars indennità complessiva spettante: €. 2.500,01

b) TAVAGNUTTI CATERINA fu GIOVANNI - proprietaria per 1/6 della particella n. 537 del Foglio 8 del Comune di Gonars indennità complessiva spettante: €. 833,33

c) TAVAGNUTTI LEONARDO fu GIOVANNI - proprietario per 1/6 della particella n. 537 del Foglio 8 del Comune di Gonars indennità complessiva spettante: €. 833,33

d) TAVAGNUTTI MARCELLINA fu GIOVANNI - proprietaria per 1/6 della particella n. 537 del Foglio 8 del Comune di Gonars indennità complessiva spettante: €. 833,33

**DI PRECISARE** che la somma totale di €. 5.000,00 trova capienza al Cap. 3458;

**DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs.vo 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/2011:

Anno di competenza (obbligazione giuridicamente perfezionata): 2024;

Anno di imputazione (servizio reso o bene consegnato): 2024;

Anno di liquidazione: 2024;

Importo: 5.000,00 €.

**DI STABILIRE**, ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.P.R. 327/01 che il presente provvedimento divenga esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle relative formalità (art. 26 comma 7 del DPR

327/01), qualora non venga proposta da terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia prestata, nel qual caso l'indennità sarà depositata presso il MEF - Ragioneria Generale dello Stato di Trieste;

**DI TRASMETTERE** il seguente atto al Servizio Finanziario comunale per l'espletazione delle successive formalità;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento in attuazione delle disposizioni normative vigenti;

Gonars , 3 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:  
arch. Marco Peluffo

24\_32\_3\_AVV\_COM LIGNANO SABBIADORO PAC 108\_017

## Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 108) denominato "Centro ippico Lignano" costituente variante al PRGC entro i limiti di cui all'art 63 sexies della LR 05/2007.

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la L.R. 05/2007 e ss.mm.ii. ed il relativo D.P.Reg 25.03.2008, n. 086/Pres;

Visto il D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08

### RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 26.07.2024 è stato adottato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata (PAC 108) denominato "Centro Ippico Lignano" costituente Variante al PRGC entro i limiti di cui all'art 63 sexies della L.R. 05/2007;

che l'adozione del Piano Attuativo Comunale entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, co.7 della L.R. 5/2007.

Ai sensi dell'art. 25 comma 2 della L.R. 5/2007 la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, verrà depositata presso la Segreteria e presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Lignano Sabbiadoro e sul sito del Comune, per la durata di trenta giorni effettivi, dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi.

Entro il periodo di deposito chiunque potrà formulare osservazioni e opposizioni al PAC, in forma scritta, indirizzate all'amministrazione comunale.

Si rende noto inoltre che con deliberazione della Giunta Comunale n.214 del 25.07.2024 si è disposto l'avvio della procedura di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii.

Lignano Sabbiadoro, 29 luglio 2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:  
arch. Cristina Driusso

24\_32\_3\_AVV\_COM MANIAGO 56 PRGC\_013

## Comune di Maniago (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 56 al Piano regolatore generale comunale.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

Visto l'art. 63 sexies della Legge Regionale n. 23 febbraio 2007 n.5 "Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio" e s.m.i.,

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 22/07/2024, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variante n. 56 al Piano Regolatore Generale Comunale vigente avente per oggetto "Approvazione della variante urbanistica n. 56 al vigente Piano Regolatore Generale Comunale riguardante i lavori di completamento ciclabile casa lavoro dalla frazione Campagna alla zona industriale di Maniago". Con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18/07/2024, immediatamente esecutiva, si è stabilito che la variante non è da assoggettare a valutazione ambientale strategica (VAS).

Ai sensi dell'art. 63 sexies comma 7 della L.R. 5/2007 la variante entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del presente avviso di approvazione.

Maniago, 29 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA:  
arch. Paolo De Giusti

24\_32\_3\_AVV\_COM REANA DEL ROYALE 47 PRGC\_001

**Comune di Reana del Rojale (UD)****Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 47 al Piano regolatore comunale generale.****IL TPO AREA TECNICA**

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 18/07/2024, esecutiva il 18/07/2024, è stata adottata la variante n. 47 al Piano regolatore comunale generale di livello comunale ai sensi dell' art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii. .

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni consecutivi, a far data di pubblicazione sul presente BUR.

Entro tale periodo, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni alla variante.

Reana del Rojale, 24 luglio 2024

TPO AREA TECNICA:  
arch. Luca Rizzi

24\_32\_3\_AVV\_COM TAVAGNACCO 23 PRGC\_022

**Comune di Tavagnacco (UD)****Avviso di deposito relativo all'adozione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata "Ambito A" - Sebah Srl, Sig. Rigo Stefano Sig. Rigo Pietro - in Tavagnacco costituente variante n. 23 al Piano regolatore comunale generale, ai sensi degli artt. 63 quater e 63 sexies della LR n. 5/2007 e s.m.i.****IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO**

Vista la L.R. 5/2007 e s.m.i. e relativo D.P.Reg. n.0876/2008,  
Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 24.07.2024, immediatamente esecutiva, è stato adottato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata denominato "Ambito A" - Sebah S.r.l., Sig. Rigo Stefano, Sig. Rigo Pietro - in Tavagnacco costituente Variante n.23 al P.R.G.C. ai sensi degli artt.63 quater e 63 sexies della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii.-

Ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso l'Area Tecnica Pianificazione del Territorio, dal 29.07.2024 per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Tavagnacco, 29 luglio 2024

per il responsabile dell'area tecnica  
pianificazione del territorio  
IL SOSTITUTO TEMPORANEO:  
arch. Francesco Marciano

---

24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM 3 MERLI HOTEL\_o\_INTESTAZIONE\_015

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Enrico Laurenti - Tre Merli Snc di Enrico Laurenti e C. - hotel.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/170759 del 26/07/2024 l'istanza da parte di Enrico Laurenti legale rappresentante dell'impresa TRE MERLI S.n.c. di Enrico Laurenti e C., per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1.1 DATI CATASTALI

Area demaniale marittima insistente in parte sulla p.c.n. 126/5 e 126/6 del C.C. di Barcola

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Sezione C Foglio 9 Particella 126/5

Qualità Classe improduttivo

Superficie mq. 522

Immobile censito al catasto fabbricati

Comune di Trieste

Sezione B Foglio 9 Particella 126/6

Z.C. 2

Cat. D/2

Rendita 786,00 €

1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il richiedente la concessione svolgerà attività ricettiva di hotel. L'attività viene svolta in un edificio e su suolo di proprietà privata, confinante con l'area demaniale marittima che comprende solo una porzione dell'edificio e un'area scoperta, in parte terrazzata con una struttura lignea, il tutto attrezzato per il servizio ai clienti con lettini, sdraio e ombrelloni, con scaletta per l'accesso al mare e ulteriore scaletta per la risalita.

L'accesso all'area demaniale avviene esclusivamente da aree in proprietà privata.

**Consistenze:**

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 560 così suddivisi:

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq 51;

area occupata da impianti/opere di facile rimozione mq 560;

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

### DISPONE

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page “avvisi” di e.appalti fvg;

### INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato “Portale eAppaltiFVG” o semplicemente “Portale”), accessibile all’indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.**

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale** PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 “codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza”;

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Requisiti di ordine speciale

- idoneità tecnico professionale, attestata da:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;

2) requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.lgs 59/2010 e legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;

3) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;

**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**

- idoneità economico-finanziaria da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;
- idoneità organizzativa attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del D.lgs 36/2023 sull'avvalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

**DIVIETI**

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### **3. PROCEDURA**

**Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

**FASE UNO**

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "**Istruzioni operative per la presentazione telematica**", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse. Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

#### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### 5. CONTRATTO DI CONCESSIONE

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

## 6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*" disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregatio consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

### ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM 3 MERLI RISTORANTE\_0\_INTESTAZIONE\_016

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Enrico Laurenti - Tre Merli Snc di Enrico Laurenti e C. - ristorante.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/170758 del 26/07/2024 l'istanza da parte di Enrico Laurenti legale rappresentante dell'impresa TRE MERLI S.n.c. di Enrico Laurenti e C., per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1.1 DATI CATASTALI

Area demaniale marittima insistente sulla p.c.n. 126/4 del C.C. di Barcola

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Sezione C Foglio 9 Particella 126/4

Qualità Classe terrazzo

Superficie mq. 265

1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il richiedente la concessione svolgerà attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande anche alcoliche e superalcoliche (ristorante). L'attività viene svolta in un edificio, di proprietà privata, confinante con l'area demaniale marittima, consistente in una terrazza sul mare, che viene adibita al posizionamento di tavoli, sedie e ombrelloni al servizio del ristorante.

L'accesso all'area demaniale avviene esclusivamente da aree in proprietà privata.

**Consistenze:**

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 328 così suddivisi:

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione: mq 328.

Detta superficie non risulta allineata alla superficie catastale, il Comune si riserva di effettuare delle verifiche al fine di una eventuale regolarizzazione qualora ne sussistano i presupposti.

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page "avvisi" di e.appalti fvg;

#### INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale")**, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

##### **Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa **da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica**.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria**

**perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Requisiti di ordine speciale

- idoneità tecnico professionale, attestata da:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;

2) requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.lgs 59/2010 e legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;

3) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;

**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**

- idoneità economico-finanziaria da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;
- idoneità organizzativa attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del D.lgs 36/2023 sull'avvalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

**Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente

procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "**Istruzioni operative per la presentazione telematica**", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

#### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### 5. CONTRATTO DI CONCESSIONE

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

## 6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale (“*Servizi per gli operatori economici*” disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l’obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d’impresa.

Con l’accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell’apposita area “Messaggi” della RDI online, facendo riferimento all’indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l’Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l’ultimo giorno utile per l’inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare, all’indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l’invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l’apposita area “Messaggi” della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell’area pubblica “Bandi e Avvisi”.

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell’area pubblica “Bandi e Avvisi”.

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM ASD ALL SAIL\_o\_INTESTAZIONE\_004

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Asd All Sail, Associazione sportiva dilettantistica.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/165535 del 19/07/2024 l'istanza da parte di Luigi Comello legale rappresentante di **ASD ALL SAIL**, associazione sportiva dilettantistica, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1.1 DATI CATASTALI

Area demaniale marittima insistente sulla p.c.n. 385 del C.C. di Barcola

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Sezione C Foglio 2 Particella 385

Qualità Classe improduttivo

Superficie mq. 639

1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il richiedente la concessione svolgerà, in quanto ASD, per i propri soci il servizio di diffusione sportiva della disciplina del SUP (stand up puddle) e del Kayak. Inoltre la ASD offre ai turisti e alla cittadinanza il noleggio delle proprie attrezzature sportive.

**Consistenze:**

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 500,00 così suddivisi:  
area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq 500.

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page "avvisi" di e.appalti fvg;

**INVITA**

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro il **termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale")**, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale** PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Requisiti di ordine speciale

- idoneità tecnico professionale, attestata da:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;

2) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;

**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**

- idoneità economico-finanziaria da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;
- idoneità organizzativa attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del

D.lgs 36/2023 sull'avvalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

#### DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

#### Il procedimento si articola in due fasi:

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

#### FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "**Istruzioni operative per la presentazione telematica**", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse. Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;

- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*" disponibile alla homepage del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua

italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

#### **Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

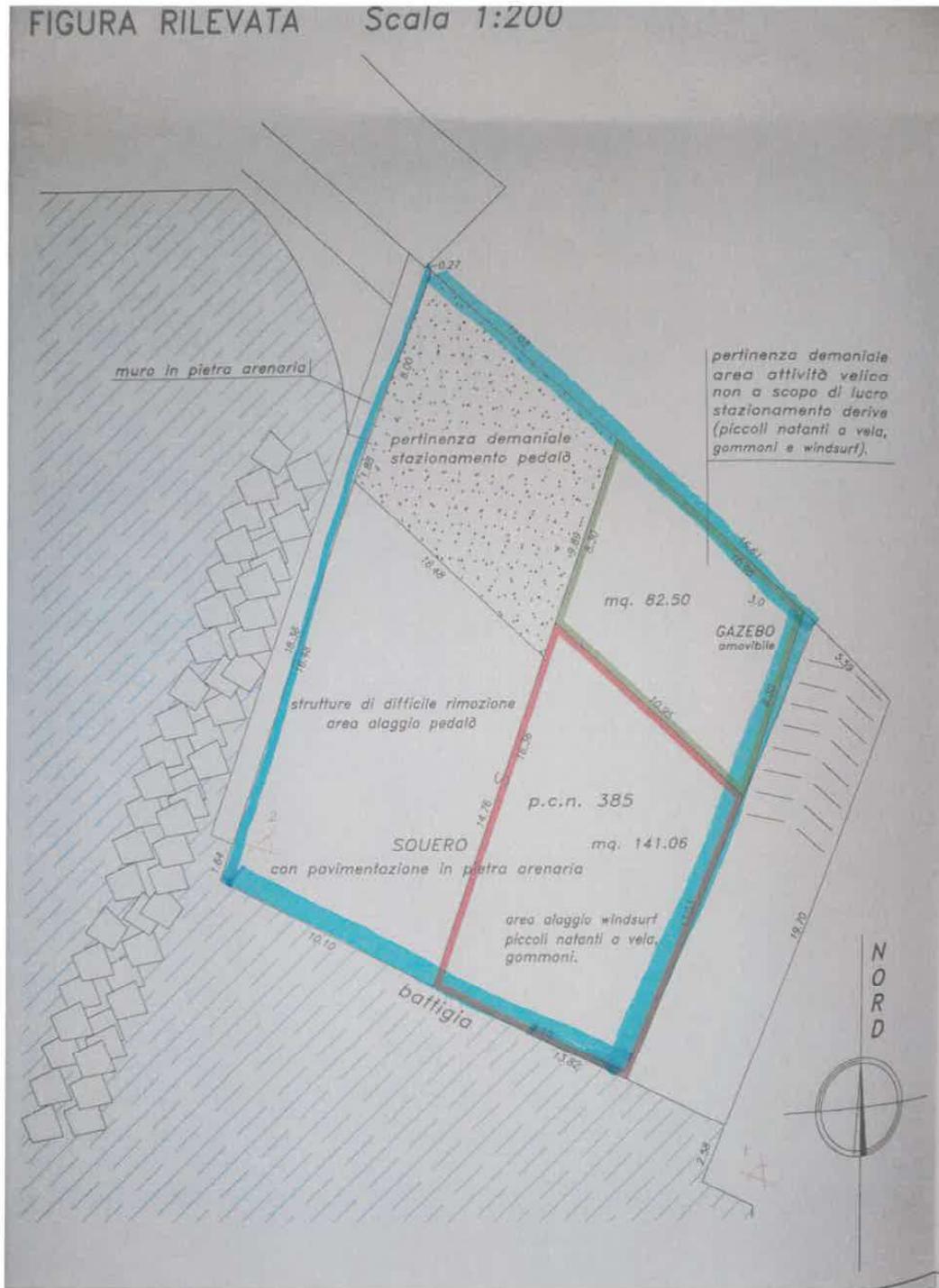
- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM CMM\_o\_INTESTAZIONE\_002

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Circolo marina mercantile "Nazario Sauro" Associazione sportiva dilettantistica.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/165949 del 19/07/2024 l'istanza da parte di Fulvio Rizzi Mascarello legale rappresentante di CIRCOLO MARINA MERCANTILE "NAZARIO SAURO" associazione sportiva dilettantistica, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1.1 DATI CATASTALI

Area demaniale marittima insistente sulla p.c.n. 125/2 e 2846/1 del C.C. di Barcola

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Sezione C Foglio 9 Particella 125/2

Qualità Classe: Banchina

Superficie mq. 685

Sezione C Foglio 9 Particella 2846/1

Qualità Classe: improduttivo

Superficie mq. 112

1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il richiedente la concessione svolgerà, in quanto ASD, attività sportiva senza fini di lucro per le discipline del canottaggio, windsurf, canoa veloce, canoa olimpica, canoa polo, SUP. Inoltre il Circolo offre, d'estate, ai propri soci momenti di relax in riva al mare, spettacoli di prosa e conferenze. La concessione è finalizzata a garantire la continuità delle attività svolte, in particolare la pratica degli sport acquatici federali.

**Consistenze:**

La superficie risulta pari a complessivi mq. 632,89 così suddivisi:

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq. 620,89;

specchio acqueo sito entro 100 m dalla costa (per installazione piattaforma galleggiante) mq. 12.

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 7 agosto 2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, a partire dalla data di pubblicazione di cui al punto 1, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page "avvisi" di e.appalti fvg;

### INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale")**, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

**La procedura è riservata ad enti ed associazioni senza finalità di lucro per lo svolgimento di attività legate agli sport acquatici/del mare.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare **ESCLUSIVAMENTE** gli operatori economici, **enti ed associazioni senza finalità di lucro**, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, **che svolgono attività legate agli sport acquatici/del mare**, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

### DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

**Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

#### FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre, ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica"**, reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

#### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine**

**perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolare modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

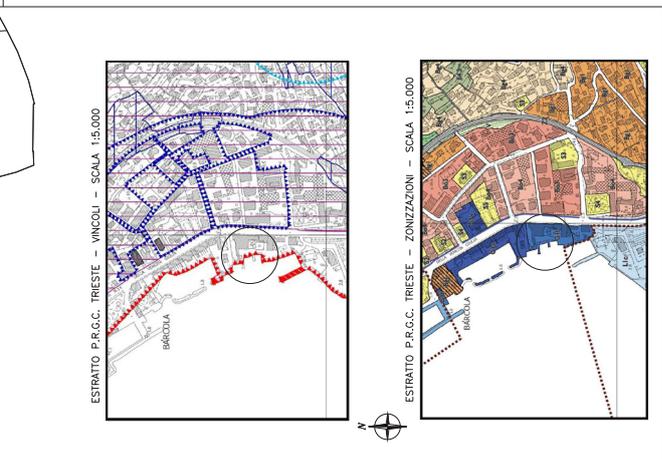
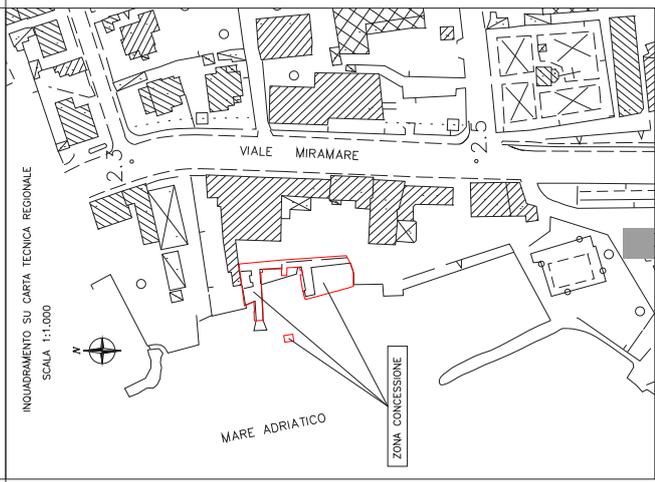
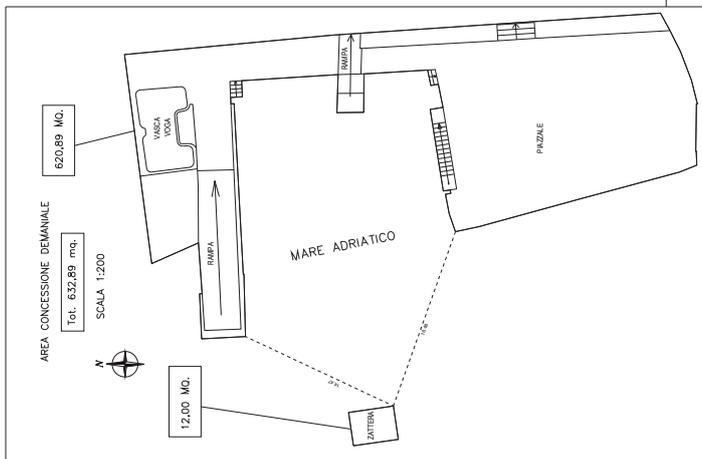
- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporvi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM MAGESTA SPA-RIVIERA\_o\_INTESTAZIONE\_009

**Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Alex Benvenuti - Magesta Spa unipersonale - Riviera.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/169162 del 24/07/2024 l'istanza da parte di Alex Benvenuti legale rappresentante dell'impresa Magesta S.p.A. Unipersonale, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

1.1 DATI CATASTALI

Area demaniale marittima insistente sulle pp.cc.nn. 2134, 2135, 2136, 2137 del C.C. di Prosecco

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto fabbricati

Comune di Trieste

Sezione M Foglio 7 Particella 2134, 2136

Z.C. 2

Cat. D/6

Rendita € 7.255,70

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Foglio 7 Particella 2135

Qualità Classe improduttivo

Superficie mq. 430

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Foglio 7 Particella 2137

Qualità Classe Molo

Superficie mq. 40

1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il richiedente la concessione svolgerà attività di stabilimento balneare comprensivo di bar (stabilimento Grignano 2 detto anche Riviera) sulla banchina fronte mare sulla quale insistono una porzione di fabbricato adibito a spogliatoio e la tenda del dehors del bar.

L'area destinata allo stabilimento balneare è evidenziata in giallo nella planimetria allegata. Lo stabilimento balneare si estende anche su altre aree (quelle evidenziate in verde e azzurro) corrispondenti ad aree di proprietà privata dello stesso istante (area verde) o comunale (area azzurra).

L'istante risulta quindi proprietario delle vie di accesso allo stabilimento dalla Strada Costiera e, in parte, anche da Grignano.

#### **Consistenze:**

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 2649 così suddivisi:

area scoperta mq 2649

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq 101

area occupata da impianti/opere di facile rimozione mq 139

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

#### **DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page "avvisi" di e.appalti fvg;

#### **INVITA**

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale")**, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale** PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;

- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Requisiti di ordine speciale

- idoneità tecnico professionale, attestata da:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;

2) requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.lgs 59/2010 e legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;

3) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;

**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**

- idoneità economico-finanziaria da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;
- idoneità organizzativa attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del D.lgs 36/2023 sull'avalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

**Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**

- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica, corredata di piano economico finanziario, secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

#### FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica"**, reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

#### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 15 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*" disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregato consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

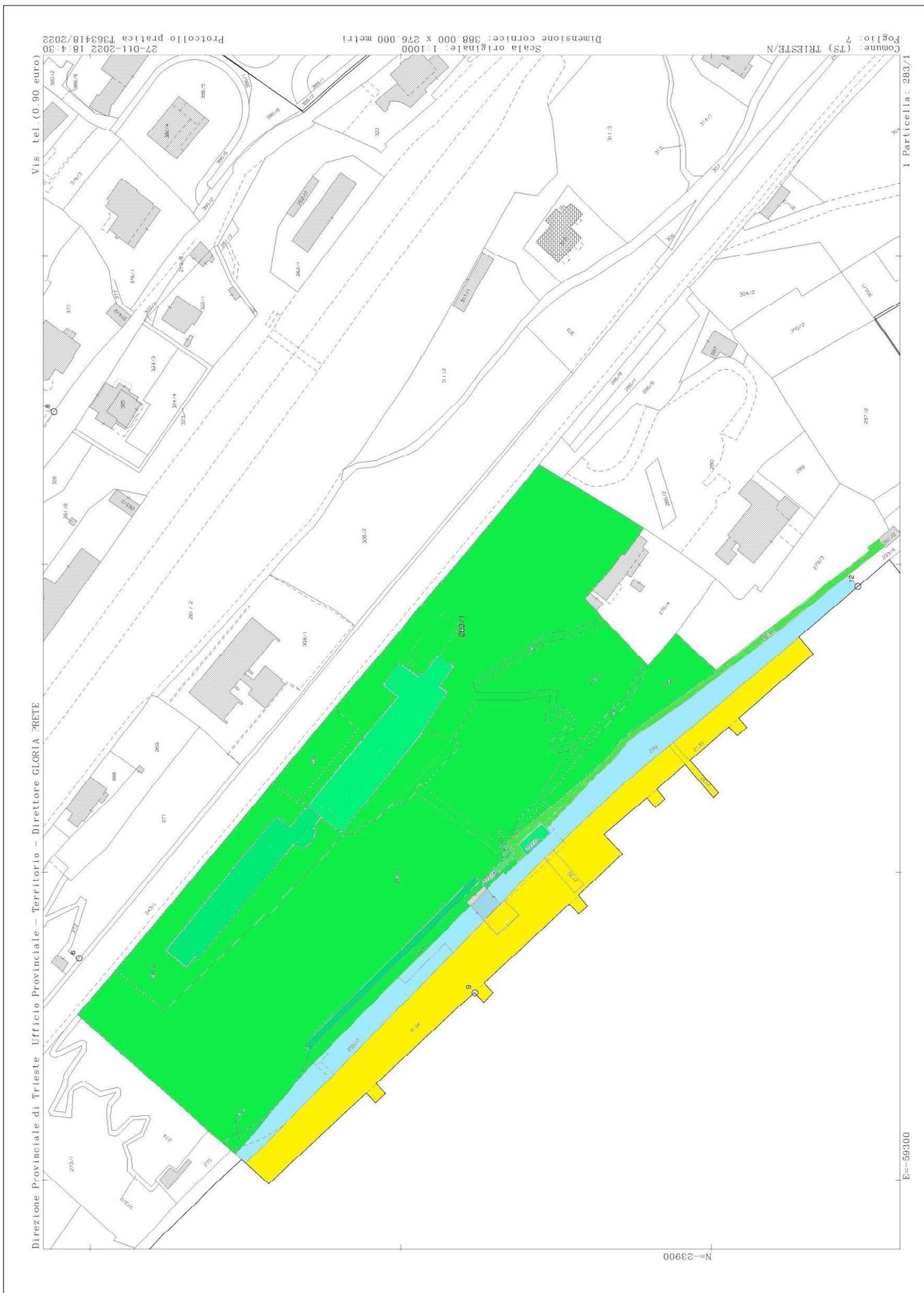
- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporvi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM MAGESTA SPA-SIRENA\_o\_INTESTAZIONE\_009

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Benvenuti Alex - Magesta Spa unipersonale - Sirena.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/169102 del 24/07/2024 l'istanza da parte di Benvenuti Alex in qualità di legale rappresentante di MAGESTA SPA Unipersonale per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**1.1 DATI CATASTALI**

Area demaniale marittima insistente in parte sulle pp.cc.nn.:

1795/1 del C.C. di Prosecco

1795/4 del C.C. di Prosecco

2141 del C.C. di Prosecco

**Situazione catastale**

pcn 1795/1 c.c. di Prosecco Immobile censito al catasto fabbricati

Comune di Trieste

Sezione M Foglio 11

Z.C. 2 cat. D/6

rendita euro 3.173,11

pcn 1795/4 c.c. di Prosecco Immobile censito al catasto fabbricati

Comune di Trieste

Sezione M Foglio 11

Z.C. 2 cat. D/6

rendita euro 1.974

pcn 2141 c.c. di Prosecco Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Foglio 11

qualità improduttivo- superficie 28 mq

(trampolino fp 1109)

**1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE**

Il richiedente la concessione svolgerà attività di stabilimento balneare comprensivo di bar (stabilimento Grignano 1 detto anche Sirena) su un'area caratterizzata da banchina fronte mare.

Trattasi di due distinte porzioni demaniali non comunicanti poiché l'area centrale, evidenziata nella planimetria nella colorazione verde, risulta attualmente tavolarmente intestata allo stesso soggetto richiedente.

Il Comune si riserva di effettuare delle verifiche catastali e tavolari sulla situazione proprietaria dell'area centrale al fine di una eventuale regolarizzazione qualora ne sussistano i presupposti.

#### **Consistenze:**

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 4.990 così suddivisi:

area scoperta: 3.704,

area occupata da impianti/opere di facile rimozione mq 389

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq 897,

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

#### **DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page "avvisi" di e.appalti fvg;

#### **INVITA**

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale")**, accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;

- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organismi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Requisiti di ordine speciale

- idoneità tecnico professionale, attestata da:

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;

2) requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.lgs 59/2010 e legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;

3) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;

**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**

- idoneità economico-finanziaria da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;
- idoneità organizzativa attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del D.lgs 36/2023 sull'avalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

**Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**

- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica, corredata di piano economico finanziario, secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

#### FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica"**, reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

#### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 15 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*") disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregato consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA.**

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

## ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

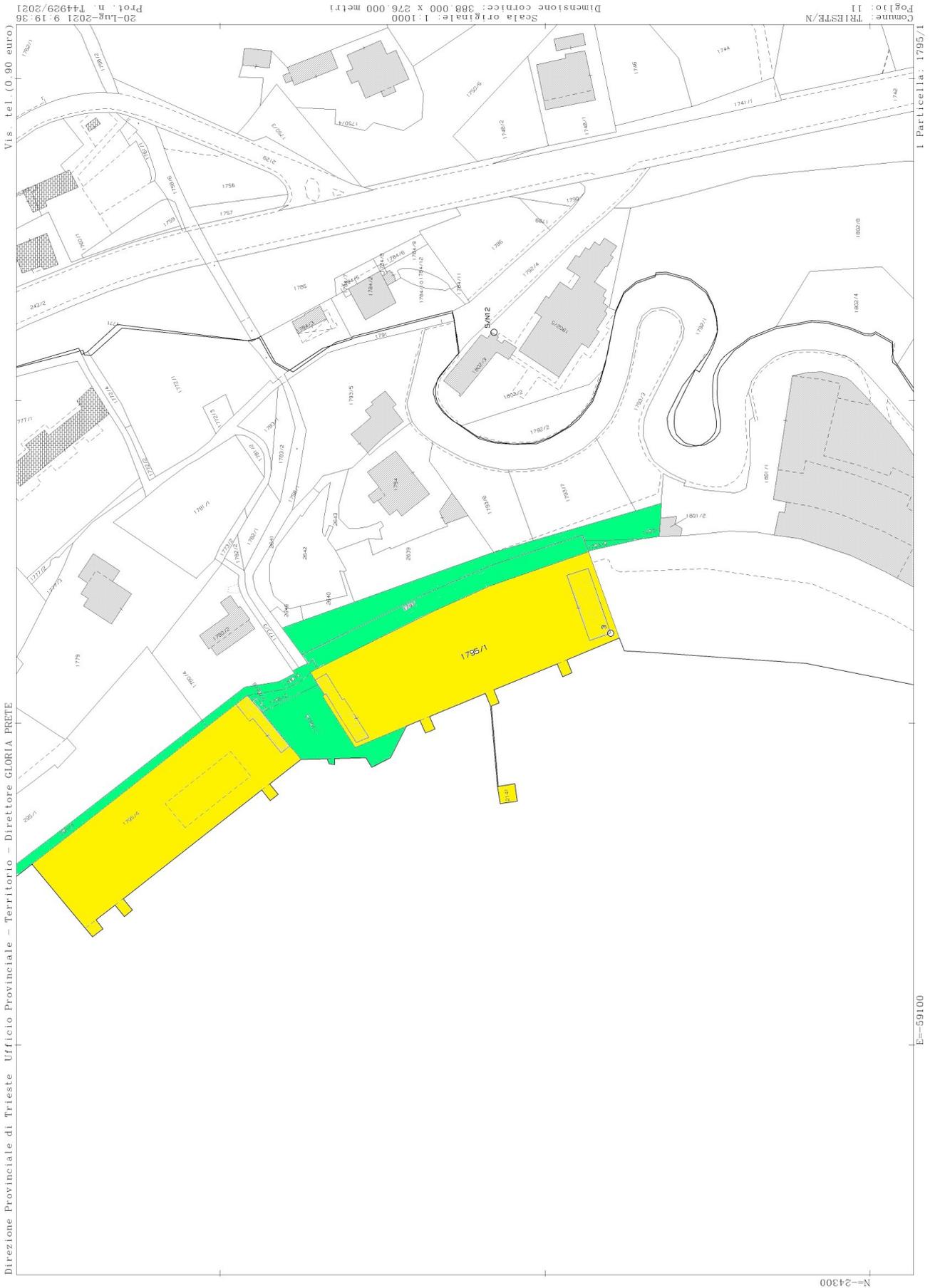
- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



N=24300

E=59100

24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM NETTUNO\_0\_INTESTAZIONE\_007

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Società nautica canottieri Nettuno Asd.

In esecuzione della Deliberazione Giunta numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giunta numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giunta n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/166184 del 22/07/2024 l'istanza da parte di Giovanni Miccoli legale rappresentante di SOCIETA' NAUTICA CANOTTIERI NETTUNO A.S.D., associazione sportiva dilettantistica, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**1.1 DATI CATASTALI**

Area demaniale marittima insistente su parte della p.c.n. 142/1 del C.C. di Barcola.

Una parte dell'area non risulta in mappa ed è in fase di censimento/accatamento.

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Sezione C Foglio 9 Particella 142/1

Qualità Classe: molo

Superficie mq. 1.689

in fase di accatamento area A e B (planimetria allegata)

**1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE**

Il richiedente la concessione intende svolgere, in quanto ASD, esclusivamente attività istituzionale di promozione sportiva per giovani e adulti. Persegue la promozione di avviamento allo sport del canottaggio per bambini/e dai 10 anni in poi; promuove l'attività della squadra agonistica, realizza corsi per adulti di avviamento al canottaggio ed è impegnato nell'offrire ai propri soci attrezzatura ed imbarcazioni per l'esercizio dell'attività sportiva del canottaggio.

Per lo svolgimento delle attività vengono utilizzate le aree individuate nella planimetria, marcate A), B) e C) e consistenti in un terrapieno in cemento, con pontile basculante e in una porzione del molo. Le porzioni A) e B) non sono ancora censite al catasto.

**Consistenze:**

La superficie risulta pari a complessivi mq. 214,68 così suddivisi:

area occupata da opere di facile rimozione mq. 23,17

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq. 191,51

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 7 agosto 2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, a partire dalla data di pubblicazione di cui al punto 1, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;

3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page “awisi” di e.appalti fvg;

#### INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato “Portale eAppaltiFVG” o semplicemente “Portale”), accessibile all’indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.**

L’eventuale istanza concorrente per l’utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

**La procedura è riservata ad enti ed associazioni senza finalità di lucro per lo svolgimento di attività legate agli sport acquatici/ del mare.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Saranno invitati a partecipare all’eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l’assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare **ESCLUSIVAMENTE** gli operatori economici, **enti ed associazioni senza finalità di lucro**, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, **che svolgono attività legate agli sport acquatici/ del mare**, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l’interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 “codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza”;

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa **da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell’operatore economico persona giuridica.**

L’esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell’operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

L’Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

#### DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

#### Il procedimento si articola in due fasi:

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

#### FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il Modulo A (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato **"Istruzioni operative per la presentazione telematica"**, reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse.

Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*") disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica  
planimetria

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolare modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

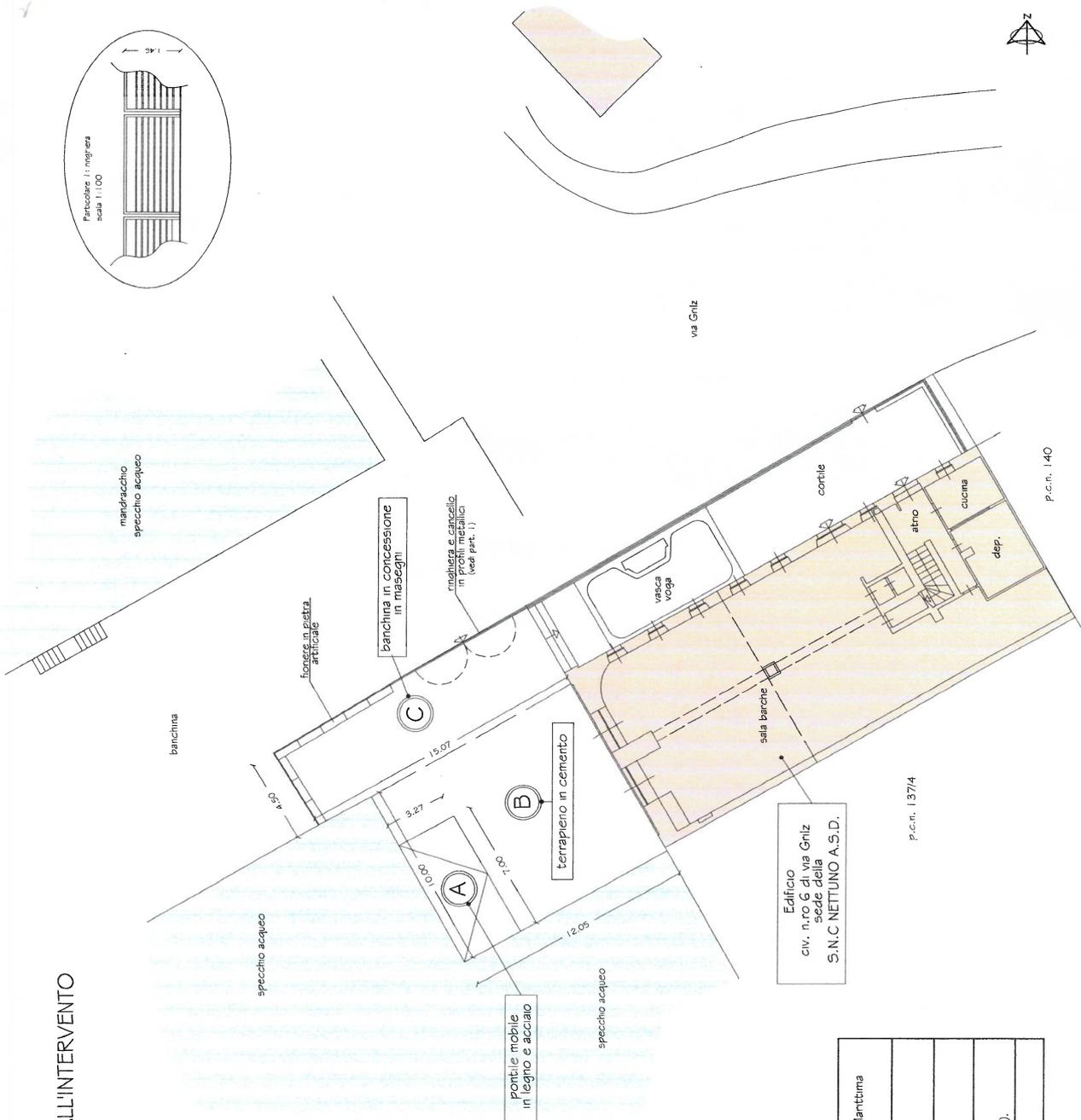
L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

**RILIEVO PLANIALTIMETRICO  
DELL'AREA ESTERNA INTERESSATA DALL'INTERVENTO**  
Scala 1:200



Corteggio Superfici per il rinnovo della Concessione Demaniale Mantima per l'Attività Nautica Sportiva della "S.N.C. NETTUNO A.S.D."	
Area A: Pontile mobile 23,17 mq.	Area occupata da opere di facile rimozione.
Area B: Terrapieno 120,80 mq.	Area occupata da opere di difficile rimozione.
Area C: Banchina 70,71 mq.	Area occupata da pertinenze demaniali mantime (molo).
<b>TOTALE SUPERFICIE 214,68 mq.</b>	

Edificio  
civ. n.ro 6 di via Grilz  
sede della  
S.N.C NETTUNO A.S.D.

P.c.n. 1.3714

P.c.n. 1.140

24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM SATURNIA\_o\_INTESTAZIONE\_003

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Circolo canottieri "Saturnia" Associazione sportiva dilettantistica.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/164797 del 19/07/2024 l'istanza da parte di Gianni Verrone legale rappresentante di CIRCOLO CANOTTIERI SATURNIA ASD associazione sportiva dilettantistica, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**1.1 DATI CATASTALI**

Area demaniale marittima insistente sulla p.c.n. 124/2 e 124/4 del C.C. di Barcola

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni

Comune di Trieste

Sezione C Foglio 12 Particella 124/2

Qualità Classe: improduttivo

Superficie mq. 1.388

Immobile censito al catasto fabbricati

Sezione B Foglio 12 Particella 124/4

Sub. 1 Z.C. 2 cat. C/4 classe 2

Consistenza mq. 257

Rendita € 1.327,29

**1. 2 DESCRIZIONE DELLE FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

Il richiedente la concessione svolgerà, in quanto ASD, attività sportiva senza fini di lucro per la disciplina sportiva del canottaggio e degli sport del mare in genere. L'attività sportiva del canottaggio viene svolta in forma agonistica, amatoriale e di avvicinamento allo sport. Il Circolo Canottieri Saturnia è affiliato alla Federazione Italiana Canottaggio.

All'attività è dedicata una palazzina adibita a sala polifunzionale e spazi esterni tra cui verde attrezzato e specchio acqueo antistante l'area occupata.

**Consistenze:**

La superficie risulta pari a complessivi mq. 3.748,00 così suddivisi:

Area scoperta mq. 1.483,00

area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq. 295,00;

specchio acqueo sito entro 100 m dalla costa mq. 1.970,00.

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 7 agosto 2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, a partire dalla data di pubblicazione di cui al punto 1, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page “avvisi” di e.appalti fvg;

#### INVITA

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro il **termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato “Portale eAppaltiFVG” o semplicemente “Portale”), accessibile all’indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.**

L’eventuale istanza concorrente per l’utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

**La procedura è riservata ad enti ed associazioni senza finalità di lucro per lo svolgimento di attività legate agli sport acquatici/del mare.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Saranno invitati a partecipare all’eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l’assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

#### 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare **ESCLUSIVAMENTE** gli operatori economici, **enti ed associazioni senza finalità di lucro**, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, **che svolgono attività legate agli sport acquatici/del mare**, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l’interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 “codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza”;

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa **da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell’operatore economico persona giuridica.**

L’esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell’operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organi muniti di poteri di rappresentanza.

**L’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell’articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

L’Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

**DIVIETI**

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

**3. PROCEDURA****Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

**FASE UNO**

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il Modulo A (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "**Istruzioni operative per la presentazione telematica**", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

**FASE DUE**

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse. Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

**4. MOTIVI NON AMMISSIONE**

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;
- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;

- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando

SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) **per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi**, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltretutto alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

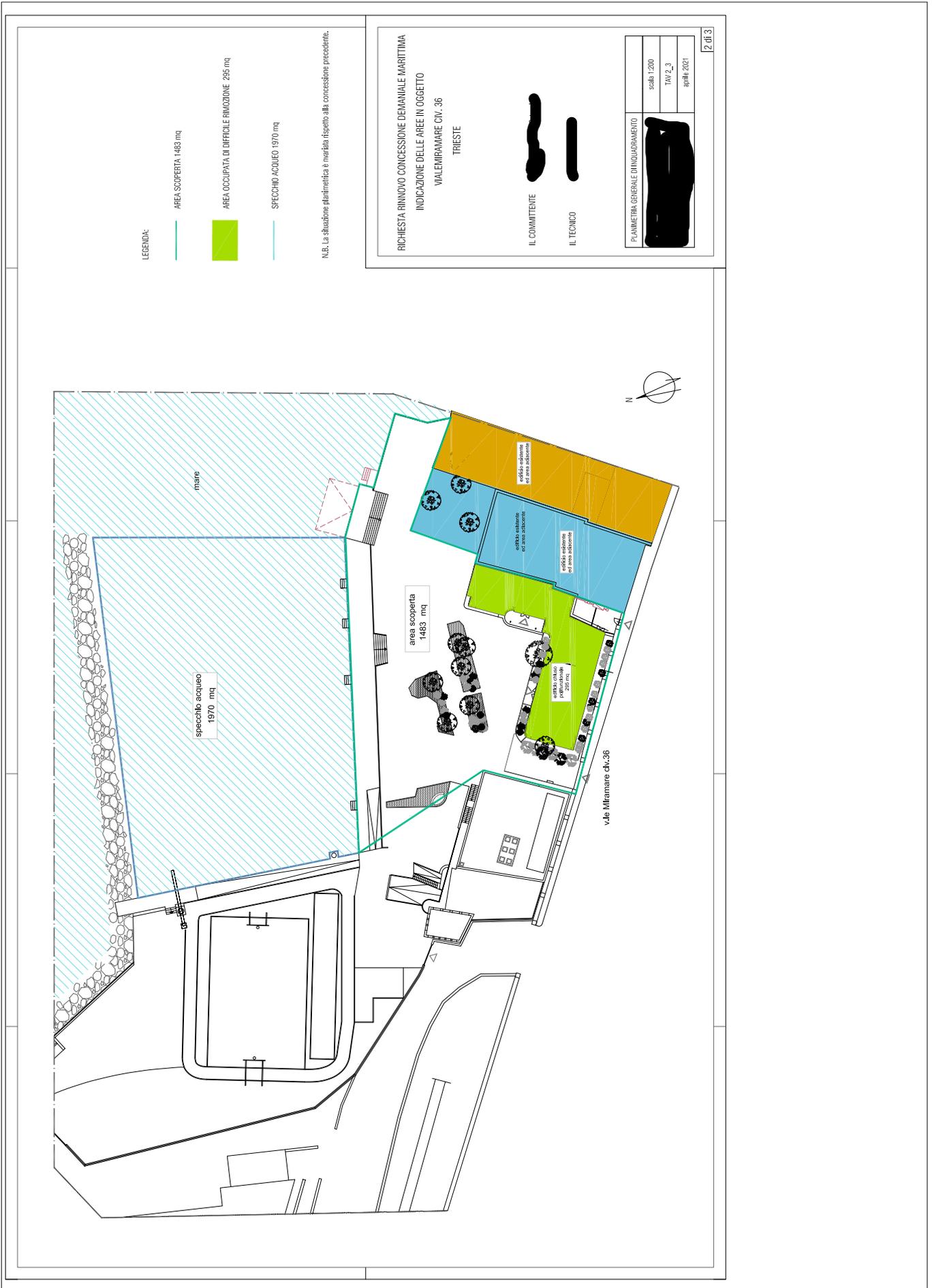
- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



- LEGENDA:
- AREA SCOPERTA 1483 mq
  - AREA OCCUPATA DI DIFFICILE RINOVAZIONE 295 mq
  - SPECCHIO ACQUEO 1970 mq
- N.B. La situazione planimetrica è marcatamente risorta alla concessione precedente.

RICHIESTA RINNOVO CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA  
 INDICAZIONE DELLE AREE IN OGGETTO  
 VIALEMIRAMARE CIV. 36  
 TRIESTE

IL COMMITTENTE [Redacted]

IL TECNICO [Redacted]

PLANIMETRIA GENERALE DI INQUADRAMENTO	[Redacted]
scala 1:200	[Redacted]
TAV. 2_3	[Redacted]
aprile 2024	[Redacted]

2 di 3

24\_32\_3\_AVV\_COM TRIESTE CONC DEM TRATTORIA BELLARIVA\_0\_INTESTAZIONE\_006

## **Comune di Trieste - Dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio - Servizio immobiliare**

Istanza presentata ai sensi dell'art. 36 del Codice della navigazione per il rilascio di concessione demaniale marittima. Richiedente: Aljosa Paulina - Trattoria Bellariva.

In esecuzione della Deliberazione Giuntale numero 615 del 11.12.2023 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: linee d'indirizzo" e della successiva Deliberazione Giuntale numero 235 del 20.05.2024 "Concessioni demaniali con finalità turistico ricreativa: deliberazione giuntale n. 615/2023 – linee di indirizzo. Parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e adempimenti conseguenti." nonché della determinazione dirigenziale n. 2589 del 9.07.2024,

con riferimento alle istanze di nuova concessione demaniale per finalità turistico ricreativa si pubblica il seguente

**AVVISO DI PUBBLICAZIONE DELL'ISTANZA PRESENTATA  
AI SENSI DELL'ART. 36 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE  
PER IL RILASCIO DI CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA**

**Richiamate** la LR 22/2006, la LR 10/2017 nonché la L.R. 15/2023 il Comune rende noto che è stata assunta al protocollo dell'Ente n. PG 2024/167749 del 23/07/2024 l'istanza da parte di Aljosa Paulina legale rappresentante dell'impresa individuale TRATTORIA BELLARIVA di Paulina Aljosa, per il rilascio di una nuova concessione demaniale marittima così identificata:

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

**1.1 DATI CATASTALI**

Area demaniale marittima insistente in parte sulla p.c.n. 61/16 del C.C. di Santa Croce

**Situazione catastale**

Immobile censito al catasto terreni  
Comune di Trieste  
Sezione R Foglio 5 Particella 61/16  
Qualità Classe improduttivo  
Superficie mq. 158

**1.2 DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ DELLA CONCESSIONE**

Il richiedente la concessione svolgerà attività di ristorante e bar con somministrazione di cibo e bevande. L'attività, a conduzione familiare, viene svolta in un edificio e su suolo di proprietà privata, l'area demaniale marittima è costituita da parte della terrazza adiacente, attezzata per il servizio ai clienti, che si estende per 127,34 mq su suolo demaniale, dove sono ubicati 8 tavoli ad uso ristorante e 10 tavolini ad uso bar.

**Consistenze:**

La superficie richiesta risulta pari a complessivi mq. 127,34 così suddivisi:  
area occupata da impianti/opere di difficile rimozione mq 108,46;  
area occupata da impianti/opere di facile rimozione mq 18,88.

Ritenuto opportuno, dar corso alla pubblicazione del presente avviso finalizzato alla verifica della sussistenza di eventuali ulteriori domande in concorrenza / manifestazioni d'interesse per l'area in oggetto, come sopra identificata;

**DISPONE**

La pubblicazione dell'avviso relativo all'istanza in premessa citata:

1. sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia **dd. 07.08.2024**;
2. all'Albo pretorio del Comune di Trieste per la durata di **30 (trenta) giorni**, consultabile sul sito informatico del Comune stesso;
3. sul sito informatico del Comune di Trieste in Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi – Manifestazioni di Interesse;
4. home page "avvisi" di e.appalti fvg;

**INVITA**

coloro che potessero avervi interesse a presentare entro **il termine perentorio del 6 settembre 2024, ore 13.00** istanze concorrenti/manifestazioni di interesse, in modalità telematica, attraverso **ESCLUSIVAMENTE la piattaforma di negoziazione della**

**Regione autonoma Friuli Venezia Giulia eAppaltiFVG (di seguito denominato "Portale eAppaltiFVG" o semplicemente "Portale"), accessibile all'indirizzo internet <https://eappalti.regione.fvg.it>.**

L'eventuale istanza concorrente per l'utilizzo dei beni **dovrà riguardare la medesima area demaniale interessata dal presente avviso**, e dovrà essere presentata con le modalità di seguito descritte.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute successivamente al suddetto termine, e/o in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

Saranno invitati a partecipare all'eventuale procedura selettiva solamente i soggetti che avranno presentato istanza concorrente entro il termine e nelle modalità indicate.

**Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute al di fuori della piattaforma eAppaltiFVG.**

Il presente avviso pubblico ha la finalità di **individuare gli operatori eventualmente interessati** a partecipare alla eventuale successiva procedura selettiva per l'assegnazione della concessione demaniale in oggetto in possesso dei requisiti di seguito richiesti.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare gli operatori economici, persone fisiche o giuridiche, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, nel rispetto dei seguenti principi:

**Requisiti di ordine generale PER PERSONA GIURIDICA/OPERATORE ECONOMICO**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori che versano in una delle seguenti cause di esclusione:

- a) requisiti generali di moralità, in analogia agli artt. da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023;
- b) assenza di condanne penali a fronte delle quali è stata irrogata l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art.32 quater c.p.);
- c) l'interessato non deve trovarsi in stato di fallimento, concordato, liquidazione giudiziale di cui al del RD n. 267/1942 modificato dal dl 83/2012 convertito in legge 134/2012 nonché non deve essere stato sottoposto ai procedimenti previsti dal dlgs n.14/2019 "codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza";

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione in caso di persona giuridica dovrà essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza dell'operatore economico persona giuridica.

L'esclusione di cui ai punti a) e b) va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al **decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231**; del titolare, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, o dei soggetti/organismi muniti di poteri di rappresentanza.

**L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.**

Requisiti di ordine speciale

- **idoneità tecnico professionale, attestata da:**

1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente o in altri albi analoghi previsti in ragione della tipologia di attività oggetto della richiesta anche per eventuali operatori stranieri di Paesi UE;

2) requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.lgs 59/2010 e legge regionale 5 dicembre 2005, n. 29;

3) dichiarazione di avere gestito in forma imprenditoriale, negli ultimi 5 anni – per un periodo non inferiore a 3 anni complessivi, attività coerenti con le attività oggetto della concessione e in linea con le finalità della concessione;

**tutti da dimostrarsi mediante certificazione sostitutiva di atto notorio (modello B)**

- **idoneità economico-finanziaria** da dimostrarsi preferibilmente mediante **referenza bancaria** attestante la solidità e la solvibilità dell'operatore rilasciata da istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385 di data 1 settembre 1993; in alternativa mediante la presentazione di bilanci, o estratti di essi, ultimi approvati;
- **idoneità organizzativa** attestata mediante dichiarazione di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione aziendale necessarie per la gestione del bene demaniale con **l'elenco del personale e delle attrezzature**

**tecniche materiali e strumentali** pertinenti a quelle oggetto della concessione, posseduti alla data di presentazione dell'istanza/offerta.

Per la valutazione sul possesso dei requisiti di partecipazione speciali troveranno applicazione i principi finalizzati a garantire la massima partecipazione alle gare pubbliche e pertanto saranno applicate, in analogia, le norme del D.lgs 36/2023 sull'avvalimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti anche nel corso della successiva fase selettiva.

#### DIVIETI

Per gli operatori plurisoggettivi: è vietato partecipare in più di un raggruppamento; è vietato al concorrente che partecipa in un raggruppamento partecipare anche in forma individuale.

### 3. PROCEDURA

**Il procedimento si articola in due fasi:**

- la prima costituita dal presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione nel mercato degli eventuali operatori interessati, in possesso dei requisiti richiesti; in questa fase **NON è richiesta la presentazione di offerte o deposito di cauzioni.**
- La seconda fase è eventuale, consta di una procedura selettiva tra coloro che avranno manifestato l'interesse a partecipare - in possesso dei requisiti - e il primo istante ai quali sarà richiesto di presentare un'offerta tecnico-economica secondo le modalità stabilite in una lettera di invito a loro indirizzata. L'offerta economica sarà esclusivamente al rialzo rispetto al canone demaniale. I criteri di affidamento sono stati predeterminati e definiti con determina n. 2589/2024 del 9.07.2024, che verranno riportati anche nella lettera di invito e valutati da apposita Commissione.

**Tutte le fasi della procedura (manifestazione ed eventuale successiva fase selettiva) verranno svolte solo ed esclusivamente mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma telematica.**

#### FASE UNO

La procedura verrà espletata in modalità telematica sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI online" relativa alla presente procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il **Modulo A** (rinvenibile nella piattaforma "eAppaltiFVG", entrando nella sezione RDI per tutti e selezionando l'oggetto della presente procedura), che dovrà essere compilato in ogni parte, salvato in formato.pdf, sottoscritto digitalmente e caricato nella piattaforma "eAppaltiFVG" **ENTRO IL TERMINE del 6 settembre 2024 ore 13.00.**

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della manifestazione di interesse, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "**Istruzioni operative per la presentazione telematica**", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec), abilitata alla ricezione di posta elettronica ordinaria (peo);
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

#### FASE DUE

La seconda fase, eventuale in quanto condizionata dalla proposizione di altre manifestazioni di interesse oltre a quella dell'istante, avrà avvio con una procedura selettiva sempre sulla piattaforma "eAppaltiFVG" tramite una RDO e l'inoltro di una lettera di invito ai soli soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno manifestato l'interesse. Si precisa che verranno invitati tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda mediante il portale ed entro il termine assegnato.

Nel rispetto della parità di trattamento tra gli operatori interessati e del principio di trasparenza, l'Amministrazione renderà noti i nominativi dei concorrenti alla procedura selettiva.

### 4. MOTIVI NON AMMISSIONE

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande presentate dai candidati nei seguenti casi:

- Manifestazione di interesse pervenuta oltre il termine perentorio fissato;

- Manifestazione di interesse pervenuta al di fuori della piattaforma "eAppaltiFVG";
- Manifestazione di interesse non sottoscritta nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico;
- Manifestazione di interesse presentata per un'area diversa da quella indicata nel presente avviso;
- Manifestazione non corredata di uno o più documenti previsti dal presente Avviso, fatta salva l'ipotesi del ricorso all'integrazione documentale;
- Mancanza dei requisiti di partecipazione a seguito di accertamenti d'ufficio.

#### INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

**Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa, assegnando un termine perentorio di 3 giorni naturali e consecutivi. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDI on line. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **5. CONTRATTO DI CONCESSIONE**

Con l'aggiudicatario dell'eventuale procedura selettiva, o con l'istante qualora non vi siano manifestazioni di interesse da parte di altri soggetti, sarà stipulato un contratto di concessione dell'area demaniale marittima come individuata al punto 1 – Oggetto della concessione - per la durata di 6 anni, con decorrenza dal 1.01.2025.

Le attività consentite dalla concessione saranno quelle dichiarate tra le finalità, nel rispetto dei limiti posti dal presente avviso e dall'eventuale successiva lettera di invito.

#### **6. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

La presentazione della manifestazione per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica.

Con il primo accesso al Portale ("*Servizi per gli operatori economici*") disponibile alla *homepage* del sito) il candidato deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI è sufficiente la registrazione della solaimpresa mandataria e saranno applicate, in analogia, le norme del D.Lgs 36/2023 sui raggruppamenti d'impresa.

Con l'accesso alla RDI online, ciascun candidato legge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDI online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai candidati in sede di registrazione alla piattaforma appalti. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati consorziati.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

Si suggerisce pertanto di non attendere l'ultimo giorno utile per l'inserimento dei dati richiesti.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte/manifestazioni dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it).

Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio della manifestazione.

Ai fini di garantire la riservatezza, trasparenza, tracciabilità delle operazioni e la par condicio fra gli operatori interessati, ogni tipo di richiesta e/o chiarimento potrà essere richiesto esclusivamente mediante la **MESSAGGISTICA DELLA PIATTAFORMA**.

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla manifestazione potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando SOLO ED ESCLUSIVAMENTE l'apposita area "Messaggi" della RDI online cui il quesito si riferisce, una volta registrati e abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma, fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non saranno fornite risposte a quesiti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino a 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della manifestazione, mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Le risposte ai chiarimenti di interesse generale saranno pubblicate in forma anonima a disposizione di tutti i partecipanti nell'area pubblica "Bandi e Avvisi".

Eventuali altre comunicazioni saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sulla piattaforma eAppaltiFVG.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia Tomasi – Direttore del Servizio Immobiliare del Comune di Trieste, telefono 040/6757089.

L'Amministrazione si riserva di interrompere il procedimento avviato, per ragioni di suo esclusivo interesse, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Avvisi in area pubblica" della piattaforma di "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) per un periodo minimo di 30 giorni naturali consecutivi, nonché all'albo pretorio on-line, sul BUR e sul sito informatico del [www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it) sotto la sezione Bandi di gara – Manifestazioni di Interesse

#### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla manifestazione.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente Informativa è Comune di Trieste rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Piazza dell'Unità d'Italia 4, pec: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Andrea Ciappesoni.

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

#### **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

allegato A istanza e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti generali di partecipazione persona giuridica

allegato B dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sui requisiti speciali di partecipazione

### **INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016**

Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

#### **Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità**

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

#### **Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

#### **Responsabili del trattamento**

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

#### **Destinatari dei dati**

Il titolare deposita i dati forniti nella domanda di partecipazione alla procedura nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> di INSIEL S.p.A., e, su richiesta, comunica i dati ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione comunale.

#### **Conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

**Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

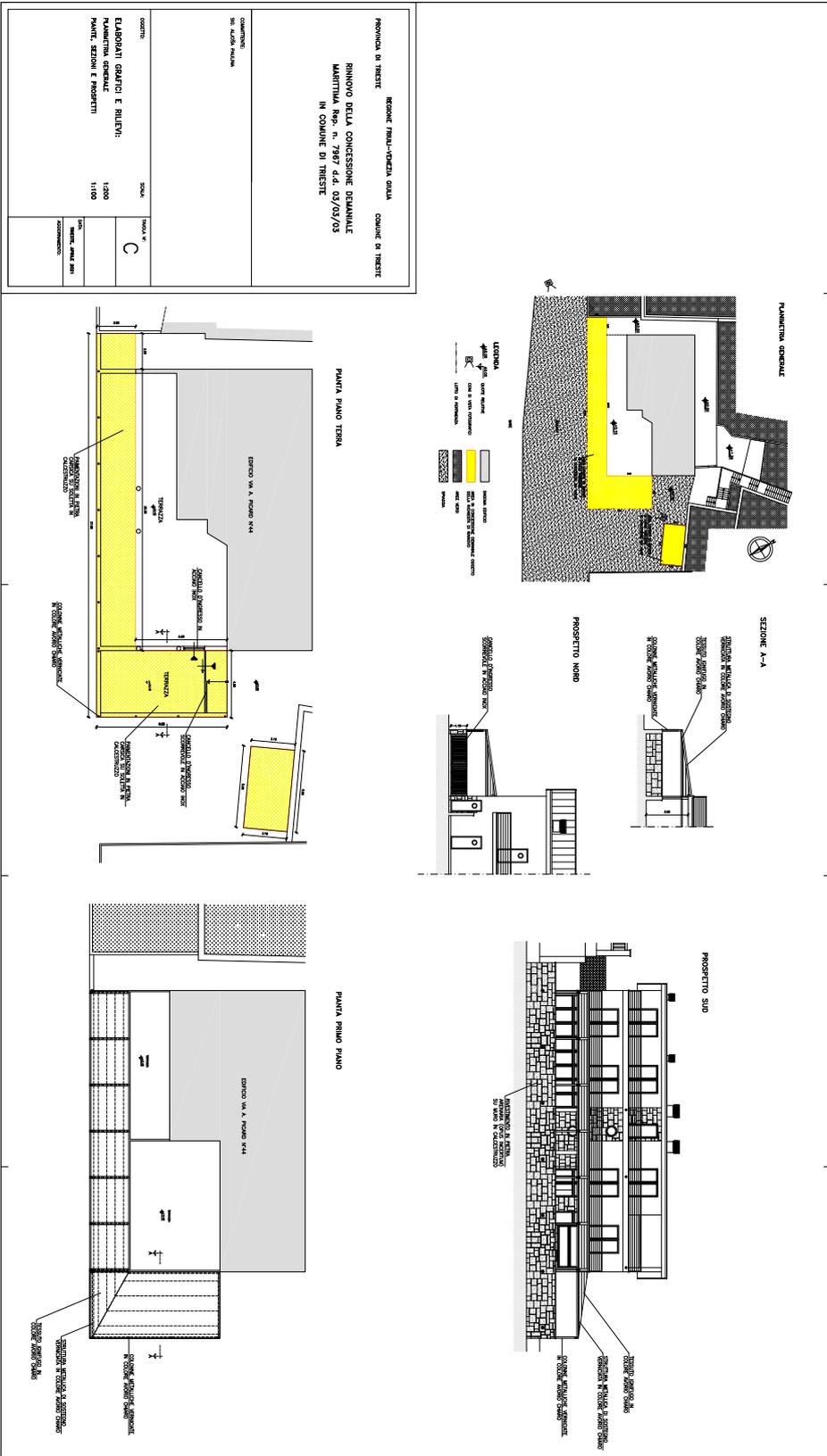
- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**Responsabile della Protezione Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è il **dott. Andrea Ciappesoni** che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



24\_32\_3\_AVV\_FVG STRADE SPA ROTATORIA COLLALTO DECR ESPR\_o\_TESTO\_018

## Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Lavori di realizzazione di una rotatoria sulla SS 13 in corrispondenza dell'incrocio con la via di Soima (SP 100) in località Collalto in Comune di Tarcento (UD). Decreto di esproprio protocollo FVG Strade Spa n. 36489 del 26 luglio 2024 (Estratto).

### IL DIRIGENTE DELL'U.O. ESPROPRI

**PREMESSO**

(omissis)

**VISTO**

(omissis)

**DATO ATTO**

(omissis)

**PRESO ATTO**

(omissis)

**RICHIAMATO**

(omissis)

**CONSIDERATO**

(omissis)

**DETERMINA**

(omissis)

**DECRETA**

L'ESPROPRIO, ai sensi degli artt. 23 e 24 del d.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. con il passaggio a:

“Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale” con sede in Trieste (TS), c.f. 80014930327 del diritto di piena proprietà per 1/1

dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato “Lavori di realizzazione di una rotatoria sulla SS 13 in corrispondenza dell'incrocio con la via di Soima (SP 100) in località Collalto in Comune di Tarcento (UD) ed identificati come nell'elenco riportato nell'Allegato A -Elenco dei beni interessati da esproprio o occupazione temporanea - Beneficiario RAFVG, facente parte integrante del presente Decreto.

“Comune di Tarcento” con sede in Tarcento (UD), c.f. 00408250306 del diritto di piena proprietà per 1/1 dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato “Lavori di realizzazione di una rotatoria sulla SS 13 in corrispondenza dell'incrocio con la via di Soima (SP 100) in località Collalto in Comune di Tarcento (UD) ed identificati come nell'elenco riportato nell'Allegato B -Elenco dei beni interessati da esproprio o occupazione temporanea - Beneficiario Comune di Tarcento, facente parte integrante del presente Decreto.

L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA ai sensi dell'art. 49 del d.P.R. 327/2001 e s.m.i. della superficie ricadente nell'area catastalmente identificata come nell'elenco riportato nell'Allegato A - Elenco dei beni interessati da esproprio o occupazione temporanea - Beneficiario RAFVG, facente parte integrante del presente Decreto.

**DISPONE**

(omissis)

Che un estratto del presente Decreto sia trasmesso entro cinque (5) giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:  
dott. ing. Luca Vittori

## Allegato A -Elenco dei beni interessati da esproprio o occupazione temporanea – Beneficiario RAFVG

Boschetti Antonella, c.f. BSCNNL72C47L483R, data di nascita 07/03/1972, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Proprietà quota 1/1

Catasto terreni

Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 968; Qualità ente urbano; Superficie catastale mq 280; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 280; Indennità: € 784,00

Catasto fabbricati

Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 968; Categoria F01; Superficie catastale mq 280; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 280

Artico Sergio, c.f. RTCSR62B19Z133I, data di nascita 19/02/1962, luogo di nascita Svizzera (EE), Diritto intestato Proprietà quota 17919/600000

Vattolo Rita, c.f. VTRTI66R50L483W, data di nascita 10/10/1966, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Proprietà quota 17919/600000

Gastaldo Maria Teresa, c.f. GSTMTR46R64L050Q, data di nascita 24/10/1946, luogo di nascita Tarcento (UD), Diritto intestato Usufrutto quota 36132/600000

Zeggio Alfredo, c.f. ZGGLRD67R20L483E, data di nascita 20/10/1967, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Usufrutto quota 4014/600000

Zeggio Elisa, c.f. ZGGLSE73D52L483N, data di nascita 12/04/1973, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Nuda Proprietà quota 40146/600000

Foschiatti Mauro, c.f. FSCMRA70B26L483V, data di nascita 26/02/1970, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Proprietà quota 39516/600000

Boccassin Doriana, c.f. BCCDRN52R67L565Q, data di nascita 27/10/1952, luogo di nascita Valdobbiadone (TV), Diritto intestato Proprietà quota 32336/600000

Simeoni Massimiliano, c.f. SMNMSM74T23Z133D, data di nascita 23/12/1974, luogo di nascita Svizzera (EE), Diritto intestato Proprietà quota 8084/600000

Simeoni Mauro, c.f. SMNMRA76B09Z133N, data di nascita 09/02/1976, luogo di nascita Svizzera (EE), Diritto intestato Proprietà quota 8084/600000

Ciceri Giuseppe, c.f. CCRGPP48B23L480Q, data di nascita 23/02/1948, luogo di nascita Uboldo (VA), Diritto intestato Usufrutto quota 58377/600000

Ciceri Nadia, c.f. CCRNDA73R42L441P, data di nascita 02/10/1973, luogo di nascita Saronno (VA), Diritto intestato Nuda Proprietà quota 116754/600000

Vacchiano Annateresa, c.f. VCCNTR51E48B259J, data di nascita 08/05/1951, luogo di nascita Buja (UD), Diritto intestato Usufrutto quota 58377/600000

Boschetti Igino, c.f. BSCGNI50B21L050M, data di nascita 21/02/1950, luogo di nascita Tarcento (UD), Diritto intestato Proprietà quota 21069/600000

Treppo Tiziana, c.f. TRPTZN56B58L483L, data di nascita 18/02/1956, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Proprietà quota 21069/600000

Basso Massimiliano, c.f. BSSMSM66C31F464U, data di nascita 31/03/1966, luogo di nascita Montecchio Maggiore (VI), Diritto intestato Proprietà quota 56226/600000

Artico Adriana, c.f. RTCDRN59S66Z133Q, data di nascita 26/11/1959, luogo di nascita Svizzera (EE), Diritto intestato Proprietà quota 26820/600000

Vattolo Giorgio, c.f. VTTGRG60P14L050F, data di nascita 14/09/1960, luogo di nascita Tarcento (UD), Diritto intestato Proprietà quota 26820/600000

Credito Cooperativo Friuli SC, c.f. 02216020301, sede Udine (UD), Diritto intestato Proprietà quota 70788/600000

Bulfoni Rina, c.f. BLFRNI52H69L483H, data di nascita 29/06/1952, luogo di nascita Udine (UD), Diritto intestato Proprietà quota 36420/600000

Tomada Ida Maria, c.f. TMDDMR63R47B296S, data di nascita 07/10/1963, luogo di nascita Bussolengo (VR), Diritto intestato Proprietà quota 27000/600000

Petrocchi Fabrizio, c.f. PTRFRZ54B09E820C, data di nascita 09/02/1954, luogo di nascita Magnano in Riviera (UD), Diritto intestato Proprietà quota 33030/600000

Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1035; Qualità rel ente urbano; Superficie catastale mq 92; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 3; Indennità: € 81,00  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1035; Qualità rel ente urbano; Superficie catastale mq 92; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 89; Indennità: € 249,20

Boschetti Tea, c.f. BSCTEA41S69L050O, data di nascita 29/11/1941, luogo di nascita Tarcento (UD), Diritto intestato Proprietà quota 1/1  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1041; Qualità rel ente urbano; Superficie catastale mq 24; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 24; Indennità: € 67,20  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1034; Qualità seminativo; Superficie catastale mq 55; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 55; Indennità: € 1485,00

Macchi Cristina, c.f. MCCCST76T48G888O, data di nascita 08/12/1976, luogo di nascita Pordenone (PN), Diritto intestato Proprietà quota 1/1  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 401; Qualità semin arbor; Classe 2; Superficie catastale mq 32; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 32; Indennità: € 89,60  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 400; Qualità semin arbor; Classe 2; Superficie catastale mq 25; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 25; Indennità: € 70,00

Boschetti Igino, c.f. BSCGNI50B21L050M, data di nascita 21/02/1950, luogo di nascita Tarcento (UD), Diritto intestato Proprietà quota 1/1  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1032; Qualità semin arbor; Classe 2; Superficie catastale mq 23; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 23; Indennità: € 64,40  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1030; Qualità semin arbor; Classe 2; Superficie catastale mq 17; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 17; Indennità: € 47,60  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1029; Qualità semin arbor; Classe 2; Superficie catastale mq 8; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 8; Indennità: € 0,93  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1031; Qualità semin arbor; Classe 2; Superficie catastale mq 1; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 1; Indennità: € 0,12

Venturini Teresa, c.f. VNTRS67A55H264U, data di nascita 15/01/1967, luogo di nascita Rho (MI), Diritto intestato Proprietà quota 1/1  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1040; Qualità rel ente urbano; Superficie catastale mq 12; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 12; Indennità: € 33,60  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 983 sub 4; Qualità ente urbano; Categoria BCNC; Superficie catastale mq 1.838; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 170; Indennità: € 19,83

Zucchi Flavia, c.f. ZCCFLV52T42Z401C, data di nascita 02/12/1952, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/10  
Zucchi Giovanni, c.f. ZCCGNN55L01Z401V, data di nascita 01/07/1955, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/10  
Zucchi Paolo, c.f. ZCCPLA55L01Z401B, data di nascita 01/07/1955, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/10  
Zucchi Romana, c.f. ZCCRMN51M70Z401W, data di nascita 30/08/1951, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/10  
Zucchi Vera, c.f. ZCCVRE61P49Z401L, data di nascita 09/09/1961, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/10  
Celotti Nives, c.f. CLTNVS29T56L382U, data di nascita 16/12/1929, luogo di nascita Treppo Grande (UD), Diritto intestato Proprietà quota 5/10  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1027; Qualità semin arbor; Classe 3; Superficie catastale mq 219; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 219; Indennità: € 613,20  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1028; Qualità semin arbor; Classe 3; Superficie catastale mq 2.881; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 380; Indennità: € 44,33

Zucchi Flavia, c.f. ZCCFLV52T42Z401C, data di nascita 02/12/1952, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/5  
Zucchi Giovanni, c.f. ZCCGNN55L01Z401V, data di nascita 01/07/1955, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/5  
Zucchi Paolo, c.f. ZCCPLA55L01Z401B, data di nascita 01/07/1955, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/5  
Zucchi Romana, c.f. ZCCRMN51M70Z401W, data di nascita 30/08/1951, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/5  
Zucchi Vera, c.f. ZCCVRE61P49Z401L, data di nascita 09/09/1961, luogo di nascita Canada (EE), Diritto intestato Proprietà quota 1/5  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1023; Qualità prato; Classe 3; Superficie catastale mq 23; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 23; Indennità: € 31,05  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1024; Qualità prato; Classe 3; Superficie catastale mq 3.653; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 40; Indennità: € 4,67

Balliu Halim, c.f. BLLHLM62E15Z100A, data di nascita 15/05/1962, luogo di nascita Albania (EE), Diritto intestato Proprietà quota 9/18  
Balliu Shpresa, c.f. BLLSPR64S41Z100K, data di nascita 01/11/1964, luogo di nascita Albania (EE), Diritto intestato Proprietà quota 9/18  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1026; Qualità Rel Ente Urbano; Superficie catastale mq 9; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 9; Indennità: € 243,00

Clemente Galdino, c.f. CLMGDN47R25H242Q, data di nascita 25/10/1947, luogo di nascita Resia (UD), Diritto intestato Usufrutto quota 1/2  
Clemente Manuel, c.f. CLMMNL84A26D962X, data di nascita 26/01/1984, luogo di nascita Gemona del Friuli (UD), Diritto intestato Nuda Proprietà quota 1/1  
Kanduth Melita Teresa, c.f. KNDMLT49E66E846R, data di nascita 26/05/1949, luogo di nascita Malborghetto - Valbruna (UD), Diritto intestato Usufrutto quota 1/2  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1025; Qualità Rel Ente Urbano; Superficie catastale mq 15; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 15; Indennità: € 405,00

Costantini Ristoranti S.n.c. di Costantini Eligio e Pio, c.f. 00454890302, sede Tarcento (UD), Diritto intestato Proprietà quota 1/1  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1037; Qualità Rel Ente Urbano; Superficie catastale mq 91; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 91; Indennità: € 2.457,00  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 436; Qualità ente urbano; Superficie catastale mq 5.458; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 95; Indennità: € 106,88  
Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1036; Qualità Rel Ente Urbano; Superficie catastale mq 41; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 41; Indennità: € 114,80

Allegato B -Elenco dei beni interessati da esproprio o occupazione temporanea – Beneficiario Comune di Tarcento

Boschetti Luigi, data di nascita 07/08/1927, c.f. BSCLGU27M07L050E, luogo di nascita Tarcento (UD), Proprietà 1/1

Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1038; Qualità semin arbor; Classe 1; Superficie catastale mq 625; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 625; Indennità: € 16.875,00

Comune censuario di Tarcento; foglio 34; mappale 1039; Qualità semin arbor; Classe 1; Superficie catastale mq 1370; provvedimento Occupazione temporanea; Superficie interessata: mq 150; Indennità: € 168,75

24\_32\_3\_AVV\_UFF COMM DEL DECR 537 SOGG ATTUATORE\_014

## **Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste**

Decreto del Soggetto attuatore n. 537 del 25 luglio 2024 - Decreto di nomina dei componenti del seggio di gara e della Commissione giudicatrice per l'affidamento del Servizio tecnico strutturale e di controllo delle saldature e delle verniciature di strutture metalliche. C.U.P.: I61B07000360005 - I31B07000200005. C.I.G.: B2222798E0.

### **IL SOGGETTO ATTUATORE**

#### **PREMESSO**

che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;

che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";

che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

che, con l'art. 13, comma 1, dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009, è stata integrata e modificata l'OPCM n. 3702/2008 (art. 1, comma 1, lettera b), estendendo le competenze commissariali anche ad ulteriori interventi, tra i quali quello denominato "Servizio tecnico strutturale e di controllo delle saldature e delle verniciature di strutture metalliche inerente ai lavori di:

- ampliamento della A4 con la terza corsia. Il Lotto: tratto San Donà di Piave - Svincolo di Alvisopoli. Sub-lotto 2: Cavalcavia - op.1.111, op.1.121, op.1.125, op. 1.132, op. 1.136, op.1.143. Sub-lotto 3: Cavalcavia op. 2.005, op. 2.013, op. 2.017, op. 2.030 (P.115B/C - C.U.P. I61B07000360005);
- rifacimento barriere esistenti. Casello di Portogruaro (P.90 - C.U.P. I31B07000200005);

che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;

che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento, per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'Art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008, ora da intendersi quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come disposto dall'art. 226, comma 5 del medesimo decreto, e come confermato dal Commissario delegato con Decreto n. 524 del 24 gennaio 2024;

che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, tra le quali figura anche il rifacimento della barriera di Portogruaro, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;

che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

che, con Decreto n. 529 del 08 aprile 2024, il Soggetto Attuatore ha dato avvio al procedimento di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto, da effettuarsi attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze esposte dall'OPCM n. 3702/2008;

che la migliore offerta sarà selezionata con il criterio basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

che, con il Decreto n. 529 del 8 aprile 2024, il Soggetto Attuatore ha approvato il Disciplinare di gara, le schede e lo schema di Contratto per l'affidamento di cui sopra, da svolgersi con i sopracitati criteri, per un importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 295.450,00.- assoggettabili a ribasso d'asta, di cui Euro 207.000,00.- per costi per la manodopera inclusi nell'importo ribassabile, ed Euro 1.000,00.- per oneri specifici per l'esecuzione dei P.S.C. non assoggettabili a ribasso d'asta;

che, con il Decreto n. 529 del 8 aprile 2024, il Soggetto Attuatore ha nominato il p.i. Stefano Svara, della U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

che il bando di gara è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, tramite la piattaforma informatica "Appalti & Contratti - E - procurement, Appalti e Affidamenti", sulla G.U.U.E. n. GU S: 118/2024 (numero di pubblicazione dell'avviso: 360986-2024) del giorno 19 giugno 2024, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale dell'A.N.A.C. in data 20 giugno 2024 e sul sito della Stazione Appaltante ([www.commissarioterzacosia.it](http://www.commissarioterzacosia.it)) in data 24 giugno 2024;

che il termine per la presentazione delle offerte, è stato fissato per il giorno 23 luglio 2024, alle ore 12.00;

che entro il suddetto termine sono pervenute n. 2 (due) offerte;

che la prima seduta di gara, che si svolgerà attraverso la piattaforma informatica del portale appalti, è stata fissata alle ore 9.30 del giorno 26 luglio 2024;

che risulta necessario individuare i componenti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, al fine di procedere alla verifica della documentazione amministrativa ed alla valutazione delle offerte presentate e di pervenire alla proposta di aggiudicazione;

che, con la Nota Interna prot. NI/147 del 24 luglio 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto la nomina dei seguenti componenti del Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa:

- Presidente: dott. Flavio Colleselli;
- Componente: dott.ssa Nicoletta Beltramini;
- Componente: geom. Ilaria Latin;
- Segretario verbalizzante: sig. Roberto Locchi.

che la dott.ssa Nicoletta Beltramini, il dott. Flavio Colleselli, la dott.ssa Ilaria Latin e il sig. Roberto Locchi, dipendenti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., hanno reso idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestanti l'insussistenza di cause ostative alla nomina a componente del Seggio di Gara, allegate alla Nota Interna prot. NI/147 del 24 luglio 2024;

che, con la Nota Interna prot. NI/147 del 24 luglio 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto la nomina dei seguenti componenti della Commissione Giudicatrice di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'appalto, nonché per fornire il necessario supporto per la verifica dell'anomalia:

- Presidente: ing. Alberto Robba;
- Componente: ing. Alberto Benetazzo;
- Componente: ing. Stefano Leone;
- Segretario verbalizzante: dott.ssa Nicoletta Beltramini.

che l'ing. Alberto Robba, l'ing. Alberto Benetazzo, l'ing. Stefano Leone e la dott.ssa Nicoletta Beltramini, dipendenti della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., hanno reso idonee dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestanti l'insussistenza di cause ostative alla nomina a componente della Commissione giudicatrice di gara, allegate alla Nota Interna prot. NI/147 del 24 luglio 2024;

che, visti i curricula vitae allegati alla Nota Interna prot. NI/147 del 24 luglio 2024, i componenti della Commissione giudicatrice di gara sopraccitati risultano in possesso dei requisiti, dell'esperienza e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico, nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'appalto;

che non ci sono maggiori oneri per la Stazione Appaltante in quanto, i soggetti proposti per il Seggio di gara, per la Commissione giudicatrice di gara, nonché i segretari verbalizzanti, sono dipendenti della concessionaria, di cui si avvale il Commissario delegato, ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008;

che, con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'OPCM n. 3702/2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quelli di avviare e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Progetto ed al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento;

**TUTTO CIÒ PREMESSO** ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023, il Soggetto Attuatore, dott. Riccardo Riccardi,

#### DECRETA

di nominare, per le motivazioni citate in premessa, il seguente Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa relativa alla procedura di scelta del contraente indetta per l'affidamento dei lavori in oggetto:

- Presidente: dott. Flavio Colleselli;
- Componente: dott.ssa Nicoletta Beltramini;
- Componente: dott.ssa Ilaria Latin;
- Segretario verbalizzante: sig. Roberto Locchi;

di nominare, per le motivazioni citate in premessa, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la seguente Commissione giudicatrice di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, per l'espletamento di tutte le attività finalizzate alla definizione della proposta di aggiudicazione dell'appalto relativo all'affidamento dei lavori in oggetto, nonché per fornire il necessario supporto per la verifica delle anomalie delle offerte, se del caso:

- Presidente: ing. Alberto Robba;
- Componente: ing. Alberto Benetazzo;

- Componente: ing. Stefano Leone;
  - Segretario verbalizzante: dott.ssa Nicoletta Beltramini;
- di attribuire al Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 il compito di procedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, alla pubblicazione della composizione della Commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 25 luglio 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE  
dott. Riccardo Riccardi

---

24\_32\_3\_CNC\_ARCS BANDO 5 ASSISTENTE TECNICO ING CLINICA\_0\_INTESTAZIONE\_019

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di assistente tecnico da assegnare alle Aziende del Servizio sanitario regionale del FVG.

In attuazione al decreto del direttore generale n.161 del 25/07/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di posti di:

Area degli assistenti
Personale del ruolo tecnico
Assistente tecnico

da assegnare all'area dell'ingegneria clinica delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il concorso è svolto dall'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS) per conto delle Aziende Sanitarie del Friuli Venezia Giulia e darà luogo a 3 graduatorie, distinte per ciascuna delle aziende sotto indicate:

AZIENDE	POSTI
Azienda sanitaria Friuli Occidentale	1
Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina	3
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale	1
	5

Il candidato, nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà esprimere l'opzione vincolante e non modificabile per una delle aziende indicate.

All'ARCS, oltre l'indizione del bando e la pubblicazione, compete: la gestione delle domande, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove selettive, l'approvazione delle graduatorie di merito, l'applicazione delle riserve e preferenze in relazione ai posti a concorso, l'approvazione delle 3 graduatorie dei vincitori e idonei nonché la trasmissione delle stesse - e relativi atti rilevanti - alle aziende sopra indicate.

Alle singole aziende compete l'assunzione dei vincitori e degli idonei in relazione alla graduatoria di riferimento, qualsiasi altro provvedimento e/o adempimento correlato, e quelli subordinati all'esito negativo delle procedure di cui all'art.34 bis del D.L.vo n.165/2001.

### 1. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE PER SINGOLA GRADUATORIA

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art. 3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
  - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza del bando ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. La verifica per i vincitori sarà effettuata in sede di approvazione delle graduatorie;
  - ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.. Con il presente concorso, per tutte le aziende in elenco, si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi, Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente alla categoria in argomento, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
  - b) ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono far valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on line.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione alle singole aziende e al profilo a selezione. La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

AZIENDE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
Azienda sanitaria Friuli Occidentale	23,077	76,923	100%	al genere femminile
Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina	10,526	89,474	100%	al genere femminile
Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale	6,452	93,548	100%	al genere femminile

## 2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
    - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
    - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
    - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.
2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato dall'azienda di assegnazione prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

### 2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso: del diploma d'istruzione secondaria di 2<sup>a</sup> grado (che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria) conseguito presso istituti tecnici, nei seguenti indirizzi:

- Meccanica, Meccatronica ed Energia
- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Chimica, Materiali e Biotecnologie

ovvero

diploma d'Istituto Tecnico Superiore (V livello delle qualifiche EQF - European Qualification Framework), con

indirizzo: apparecchiature biomediche

ovvero

titoli di studio equipollenti

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto in Italia. Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Informazioni relative alle equipollenze ed alle equiparazioni sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equivalenza-ai-fini-professionali>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero di cui al punto precedente dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino alla validità della stessa ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento del titolo.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando - con le eccezioni per i titoli conseguiti all'estero -, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

### 3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30<sup>o</sup> giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

#### **Il termine di cui sopra è perentorio.**

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accordate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la

registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

### **3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

### **3.2 INDICAZIONI PER I CANDIDATI BENEFICIARI DELLA LEGGE 104/92, INVALIDI CIVILI, CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:
  1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
  2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
    - sussidi necessari,
    - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

### **3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A completamento dell'iscrizione va allegato:

- a) obbligatoriamente a pena di esclusione:
  - copia di valido documento di riconoscimento,
  - documenti comprovanti i requisiti generali di cui al punto 1 dell'articolo 2,
  - per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;
- b) qualora ricorrano le condizioni pena la non considerazione/valutazione:
  - adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
  - per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza.
  - idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva,

- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- pubblicazioni edite a stampa,
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

#### 4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a [aticlinica@arcs.sanita.fvg.it](mailto:aticlinica@arcs.sanita.fvg.it). ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

#### 6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione. La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,
- sarà notificata all'interessato.

#### 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto nel DPR n.220/2001.

Inoltre, ai fini del celere svolgimento della sola prova orale, l'ARCS si riserva di valutare la costituzione di sottocommissioni per singola o più graduatorie aziendali.

In relazione al punto precedente la suddivisione delle attività sarà specificata nei verbali.

#### 8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 30 punti per i titoli;
  - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
  - a) 30 punti per la prova scritta;
  - b) 20 punti per la prova pratica;
  - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

#### **9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE**

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

#### **10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione in relazione alle singole graduatorie, un tanto in accordo con le aziende e ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta per singola graduatoria aziendale saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito per singola graduatoria aziendale.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la prova preselettiva è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

#### **11. PROVE D'ESAME**

##### Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti - a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento - relativamente a:

- Conoscenza di base dei principi di funzionamento e gestione delle apparecchiature elettromedicali, del quadro normativo e regolatorio di riferimento e delle norme tecniche CEI e UNI applicabili;
- Conoscenze tecniche di gestione del guasto su apparecchiatura elettromedicale (troubleshooting), manutenzione programmata e controlli qualità;
- Sicurezza elettrica, modalità di esecuzione delle verifiche su apparecchiature elettromedicali e collaudi di accettazione;
- Principi di informatica applicata alle apparecchiature elettromedicali in rete ospedaliera;
- Nozioni tecniche di base in tema di ambienti e impianti ospedalieri.

##### Prova pratica

La prova pratica sarà incentrata sugli stessi argomenti inerenti la prova scritta.

Potrà prevedere l'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale a selezione.

Potrà essere espletata con le stesse modalità previste per la prova scritta e/o tesa alla verifica mediante la discussione di casi, di tecniche e/o simulazione di procedure.

##### Prova orale

Colloquio finalizzato:

- finalizzato ad approfondire le materie oggetto delle prove scritte e pratiche. La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che sarà chiamato a svolgere,
- a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritte e pratiche l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

## **12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove - scritte, pratiche e orali - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratiche e orali senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

## **13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria per singola azienda il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

## **14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI**

La commissione esaminatrice fa propri gli atti predisposti dalle eventuali sottocommissioni nominate in relazione alle singole graduatorie di cui in premessa.

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formula le graduatorie di merito, per singola azienda, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

Le graduatorie di merito vengono quindi trasmesse dalla commissione alla direzione dell'ARCS che, tenuto conto delle riserve di cui al punto 1, approva con propri decreti le graduatorie dei vincitori e degli idonei per singola azienda.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito dell'ARCS, nella sezione dedicata, e nei siti delle aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei, sono trasmesse alle aziende di riferimento per gli adempimenti conseguenti.

## **15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie dei vincitori e degli idonei vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimangono efficaci nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le stesse sono destinate alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità delle medesime, risultino disponibili presso le singole aziende di riferimento.

Le graduatorie potranno essere utilizzate anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'azienda e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

- non ricorrono le condizioni di cui al 4<sup>a</sup> paragrafo, comma 5 ter, art. 35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,
- ricorrono le condizioni di cui al 6<sup>a</sup> paragrafo del comma sopra citato.

#### **16. CONFERIMENTO DI POSTI**

L'azienda destinataria, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i.. Si precisa che è facoltà dell'azienda di assegnazione inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS o l'azienda di riferimento darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

#### **17. DECADENZA DALLA NOMINA**

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
- a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
- comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.

Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'azienda di assegnazione.

#### **18. PERIODO DI PROVA**

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

#### **19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

#### **20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR 09/05/1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- DPR. 28/12/2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa",
- D. Lgs 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D. Lgs 30/03/2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,

- D. Lgs 09/04/2008 n.81 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

## 21. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare o sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorressero motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dr. Joseph Polimeni

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" n. del .

Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del .  
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

**ISTRUZIONI OPERATIVE****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N.5 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO DA ASSEGNARE ALLE  
AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL  
SITO <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALLA PROCEDURA**

**1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".  
L'accesso è consentito:
  1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
  2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

**2. ISCRIZIONE ON LINE**

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,

- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

### 3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



**ARCS**  
Azienda Regionale  
di Coordinamento  
per la Salute

### Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO:</b> ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail <a href="mailto:direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it">direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it</a>, pec <a href="mailto:arcs@certsanita.fvg.it">arcs@certsanita.fvg.it</a></p>		
	<p><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI</b> (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail <a href="mailto:rdp@arcs.sanita.fvg.it">rdp@arcs.sanita.fvg.it</a></p>		
	<p><b>TIPOLOGIA DI DATI</b> Per dato personale si intende “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.</p> <p>I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato.</p> <p>I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.</p>		
<p><b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>LICEITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI</b></p>	<p><b>NATURA DEL CONFERIMENTO</b></p>
<p><b>FINALITA' 1:</b> valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>
<p><b>FINALITA' 2:</b> espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR</li> <li>• Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd)</li> <li>• Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR</li> <li>• Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003</li> </ul>	<p>5 anni</p>	<p>Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.</p>

	<p><b>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;</li> <li>- Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker;</li> <li>- Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;</li> <li>- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.</li> </ul> <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p><b>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</b></p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo <a href="mailto:rpd@arcs.sanita.fvg.it">rpd@arcs.sanita.fvg.it</a>. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>).</p>
	<p><b>MODIFICHE INFORMATIVA</b></p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24\_32\_3\_CNC\_ARCS-CENTRO CEFORMED CORSO TRIENNALE MMG 2024-2027 PROVA SCRITTA\_021

## **Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine - Ceformed - Monfalcone (GO)**

Concorso per l'ammissione, ai sensi del DLgs. n. 368/1999, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, triennio 2024/2027 (posti a concorso n. 40).

I candidati ammessi sono convocati, per sostenere la prova scritta, il giorno mercoledì 09 ottobre 2024 alle ore 08.30 presso l'Auditorium "Antonio Comelli" di Via Sabbadini, 31 a Udine.

I candidati dovranno presentarsi muniti di:  
- valido documento di riconoscimento (originale);  
- fotocopia documento di riconoscimento;

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso in oggetto. I candidati convocati che non si presentano alla selezione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati saranno considerati rinunciatari al concorso.

Monfalcone, 24 luglio 2024

IL DIRETTORE SC CENTRO REGIONALE FORMAZIONE:  
dott.ssa Simonetta Degano

24\_32\_3\_CNC\_AS FO BANDO 1 DIRIG ING ARCH\_o\_INTESTAZIONE\_026

## **Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente architetto o ingegnere.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 595 del 29 luglio 2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 DIRIGENTE ARCHITETTO o INGEGNERE**

**Ruolo:** Professionale

**Profilo Professionale:** Architetto / Ingegnere

**Posizione funzionale:** Dirigente

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. 502/1992** e ss.mm.ii.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997**, inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dall'**art. 7, c. 1** del **D. Lgs. 165/2001** e dal **D. Lgs. 198/2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al **D.P.R. 445/2000** e ss.mm.ii., e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e ss.mm.ii.;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 34-bis, cc. 1 e 4 del D. Lgs. n. 165/2001, sulla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1, D.P.R. 483/1997:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, c. 1 del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
    - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, c. 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, c. 2 del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le *"Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line"*, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2 del D. Lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

**Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 62 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Diploma di laurea** conseguito secondo il previgente ordinamento in **Architettura** o **Ingegneria Civile** o **Ingegneria edile** o **Ingegneria Edile – Architettura** o titolo equipollente, ovvero **Laurea Magistrale** in una delle seguenti classi: **LM-4 (Architettura e Ingegneria edile-architettura)**, **LM-23 (ingegneria civile)**, **LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi)**, **LM-26 (ingegneria della sicurezza)**, ovvero **Laurea Specialistica** in una delle seguenti classi: **4/S (Architettura e Ingegneria edile)**, **28/S Ingegneria civile**.

Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni

2. **Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;**  
3. **Cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità relativa al concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello (corrispondenti all'ex cat. D o Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

In particolare il candidato nella domanda on-line dovrà dichiarare quanto segue:

- per i rapporti libero professionali o attività coordinate e continuative presso Pubbliche Amministrazioni: le attività, il profilo, la descrizione e la durata delle stesse, il regime orario e l'esatta denominazione e indirizzo dell'Amministrazione;
- per l'attività svolta presso studi professionali, società o enti di ricerca: la tipologia dell'attività svolta, la posizione ricoperta (dipendente, socio, collaboratore ecc.) le prestazioni effettivamente svolte, il regime orario, la durata e l'esatta denominazione e indirizzo degli studi professionali privati, società o Istituti di ricerca;

4. **Iscrizione al relativo Albo Professionale** degli Ingegneri o degli Architetti. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, c.1 del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

#### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Codice identificativo personale (ID)**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione risorse umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'eventuale esclusione sarà disposta con atto amministrativo e sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda";
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

**PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 64, D.P.R. 483/1997, le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

**Prova pratica:** esame e parere scritto su di un progetto o impianto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti le prove precedenti, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 165/2001.

Gli argomenti oggetto delle suddette prove saranno:

- Elementi costitutivi ed organizzativi delle Aziende del SSR;
- Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Normative e legislazione per l'edilizia;
- Requisiti strutturali e di accreditamento delle strutture sanitarie;
- Requisiti igienico sanitari nei luoghi di lavoro;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri mobili;
- Sicurezza antincendio per strutture sanitarie;
- Normativa antisismica;

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11, 20-23 e, in particolare, all'art. 65 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA, UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI, ASSUNZIONE**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, stilerà una graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente. In caso di parità di punti saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

La graduatoria, riconosciuta la regolarità degli atti, sarà approvata con provvedimento amministrativo e pubblicata, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. *f*) del D.P.R. 82/2023), rubricato "*Equilibrio di genere*", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

PROFILO	Dipendenti di ruolo <b>GENERE MASCHILE</b> in rapporto al totale dipendenti di ruolo nel profilo (%)	Dipendenti di ruolo <b>GENERE FEMMINILE</b> in rapporto al totale dipendenti di ruolo nel profilo (%)
Dirigente Architetto/Ingegnere	70%	30%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi maggiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. *o*), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che la graduatoria che esiterà dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo CCNL.

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da AsFO ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e *ss.mm.ii.*

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il

diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (AsFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Giuseppe Tonutti

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* IV Serie Concorsi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON-LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

Non sono previste altre modalità di trasmissione della domanda. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA\_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
  - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
  - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. prestare quindi attenzione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

---

24\_32\_3\_CNC\_AS FO BANDO 1 DM MEDICINA FISICA\_0\_INTESTAZIONE\_025

## **Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina Medicina fisica e riabilitazione.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 606 del 29 luglio 2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo Professionale:** Medici

**Area:** Area medica e delle specialità mediche

**Disciplina:** Medicina Fisica e Riabilitazione

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
    - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione**

**aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione  
ovvero
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Codice identificativo personale (ID)**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

**AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

**PROVE D'ESAME**

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:

- a) **30 punti** per la prova scritta;
- b) **30 punti** per la prova pratica;
- c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI**

##### **Graduatoria e assunzioni**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-*bis*, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi

dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;

- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

**Al riguardo si rappresenta che la S.C. Riabilitazione non è accreditata, né inserita nella rete formativa della scuola di specializzazione per la disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione.**

S'intendono **decaduti dalla graduatoria**, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti  
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

#### **Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

PROFILO	Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)	Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%)
Dirigente Medico	42,14%	57,86%

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L..

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

**NORME FINALI**

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:  
dr. Giuseppe Tonutti

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. \_\_\_ del \_\_\_ e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* IV Serie Concorsi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA\_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a

lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonerazione alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica **[solo per la dirigenza]**.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "Manuale di istruzioni" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Compare una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:

- “domanda confermata ed inviata il giorno alle ore”
- “conferma ed invio registrazione completati!”
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **“Annulla domanda”**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **“ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO”**.

24\_32\_3\_CNC\_AS FO BANDO 1 DM MEDICINA INTERNA\_0\_INTESTAZIONE\_027

**Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigenti medico, disciplina Medicina interna.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto n. 607 del 29 luglio 2024, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

**n. 1 DIRIGENTE MEDICO, disciplina: MEDICINA INTERNA**

**Ruolo:** Sanitario

**Profilo Professionale:** Medici

**Area:** Area medica e delle specialità mediche

**Disciplina:** Medicina interna

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e *ss.mm.ii.*;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **D.M. Sanità 30/01/1998** e **D.M. Sanità 31/01/1998**, per quanto concerne, rispettivamente, le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1**, del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e *ss.mm.ii.*, e in materia di snellimento dell'attività amministrativa, ai sensi della **L. 127/1997** e *ss.mm.ii.*;
- dal **D. Lgs. 196/2003**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Reg. UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali;
- dall'**art. 1, cc. 547 - 548-ter** della **L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*

Si precisa che:

- l'Azienda ha ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione;
- le assunzioni in oggetto sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

- 1. cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
  - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea** (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea**, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),
  - 1c. cittadini di Paesi Terzi:**
    - 1)** che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 2)** che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),
    - 3)** che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009;
- 3. godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.** Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

#### **Limiti di età**

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).

Ai sensi dell'**art.1, c. 547 della L. 145/2018** e *ss.mm.ii.*, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso e regolarmente iscritti**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi a partire dal secondo anno delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini alla disciplina bandita, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998.

È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997). Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda **autocertificazione** di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.

4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I **titoli di studio conseguiti all'estero**, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, c.1 del D.P.R. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi, in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

#### CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione**:

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica.

Si rammenta che, nel caso il candidato intenda allegare le casistiche, queste devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).

La casistica che sarà, a discrezione della Commissione esaminatrice, oggetto di valutazione, è quella:

- ✓ relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione  
*ovvero*
- ✓ relativa all'attività svolta dallo specializzando se assunto, a tempo determinato, per n. 32 ore/sett., ai sensi dell'art.1 comma 548-bis Legge 145/2018 e *ss.mm.ii.*

**Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e *ss.mm.ii.*, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Codice identificativo personale (ID)**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

#### AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti d'accesso alla procedura verrà effettuata dal competente Ufficio S.C. Gestione Risorse Umane.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

**Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva**, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda",
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Il diario e la sede delle prove verrà comunicato a ciascun concorrente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e/o pratica, e almeno 20 giorni prima della prova orale.

Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, induiste, valdesi ed ortodosse.

La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.

**Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.**

**Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapiti quali indirizzo e-mail o telefonico, oppure posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: [asfo.protgen@certsanita.fvg.it](mailto:asfo.protgen@certsanita.fvg.it), oppure inviando una mail a [ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it](mailto:ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it), precisando il riferimento della selezione alla quale si è iscritto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e ss.mm.ii.).

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

#### PROVE D'ESAME

**Prova scritta:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

- a) **20 punti** per i titoli;
- b) **80 punti** per le prove d'esame.  
I punti per le **prove d'esame** sono così suddivisi:
  - a) **30 punti** per la prova scritta;
  - b) **30 punti** per la prova pratica;
  - c) **20 punti** per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.

I punti per la valutazione dei titoli sono così suddivisi:

- a) titoli di carriera: 10 punti;

- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma degli artt. 11-20-21-22-23 e in particolare all'art. 27 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

#### **GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI**

##### **Graduatoria e assunzioni**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 1, c. 547, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, al termine delle prove d'esame, stilerà due distinte graduatorie di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente:

- ❖ una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, a partire dal secondo anno del relativo corso di specializzazione, e risultati idonei.

Le graduatorie, riconosciuta la regolarità degli atti, saranno approvate con provvedimento amministrativo e pubblicate, inoltre, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Come previsto dall'art. 1, c. 548, della L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*, l'assunzione a tempo indeterminato dei medici specializzandi, di cui al citato art. 1, c. 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.*:

- ✓ nelle more del conseguimento del titolo di formazione medico specialistica, coloro i quali sono utilmente collocati nella graduatoria separata (relativa ai medici specializzandi) possono essere assunti, a tempo determinato e parziale, per n. 32 ore/sett.;
- ✓ l'assunzione con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato e con orario a tempo parziale, di cui sopra, potrà essere disposta solamente dalle Aziende sanitarie le cui strutture operative sono accreditate ed inserite nella rete formativa delle scuole di specializzazione regionali e/o nazionali, ai sensi dell'art. 43, D. Lgs. 368/1999 e secondo i dettami di cui ai Decreti Interministeriali n. 68/2015 e n. 402/2017;
- ✓ a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medico specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del comma in argomento sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale;

Relativamente ai medici specializzandi trova applicazione l'art. 86 del CCNL 23/01/2024 dell'Area della Sanità.

S'intendono decaduti dalla graduatoria, gli idonei utilmente collocati nelle graduatorie esitate dal concorso in parola, in caso di rinuncia:

- alla chiamata a tempo indeterminato - per quanto concerne i medici specialisti  
ovvero
- alla chiamata ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L. 145/2018 e *ss.mm.ii.* (contestuale assunzione a tempo indeterminato, e a tempo determinato e parziale nelle more del conseguimento del titolo), per quanto concerne i medici in formazione specialistica.

Una volta esaurita la prima graduatoria, l'Azienda può procedere con l'assunzione degli specializzandi ai sensi dell'art. 1, c. 548-bis, L.145/2018 e *ss.mm.ii.*, mediante scorrimento della seconda graduatoria, in ordine di diritto e a condizione che sussistano i requisiti normativi per la stipula del contratto individuale di lavoro. Accertata d'ufficio la mancanza dei requisiti oggettivi e/o soggettivi per l'assunzione, l'Azienda potrà interpellare il primo candidato idoneo successivo che ne sia invece in possesso.

Qualora nella seconda graduatoria vi siano rimasti solo candidati idonei per i quali non sussistono i requisiti per l'assunzione, ed il completo scorrimento della stessa non consenta di soddisfare pienamente il fabbisogno di personale, l'Azienda si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali sono ancora collocati nella seconda graduatoria.

Una volta approvate le nuove graduatorie concorsuali, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

##### **Preferenze**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e *ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (così come recentemente modificato dall'art. 1, c. 1, lett. f) del D.P.R. 82/2023), rubricato "Equilibrio di genere", si indicano di seguito le percentuali di rappresentatività dei generi, calcolate alla data del 31/12/2023:

**PROFILO:** Dirigente Medico

**Dipendenti GENERE MASCHILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%):** 42,14 %

**Dipendenti GENERE FEMMINILE in rapporto al totale dipendenti nel profilo (%):** 57,86 %

Secondo le disposizioni di cui al medesimo art. 6 del D.P.R. 487/1994, in virtù del differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o), D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato nell'Amministrazione.

In ottemperanza all'art. 3, c. 7 della L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/1998, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Utilizzo altre Amministrazioni**

Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

**Solo in caso di rinuncia all'incarico presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo rimarrà utilmente collocato in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda**

**Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse, così come disposto dall'art. 35, c. 5-ter del D. Lgs. 165/2001.**

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO**

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 15 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della Dirigenza - Area Sanità. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.

**Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail [privacy@asfo.sanita.fvg.it](mailto:privacy@asfo.sanita.fvg.it).

#### NORME FINALI

L'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il presente BANDO costituisce **lex specialis**, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione Risorse umane

IL DIRETTORE GENERALE:  
dott. Giuseppe Tonutti

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE o aver inserito Username e Password definitiva inserire nel campo di RICERCA\_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda a pena di esclusione:**

- a. documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari;
- b. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data del 01/02/1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni scientifiche;
- e. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
  - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
  - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile

esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Il giorno di convocazione** per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare, a pena di esclusione, un valido documento di riconoscimento.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

24\_32\_3\_CNC\_ASU GI BANDO 1 DM DERMATOLOGIA\_o\_INTESTAZIONE\_008

## **Azienda sanitaria universitaria “Giuliano Isontina” - ASU GI - Trieste**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: 1 (uno) posto di dirigente medico in disciplina “Dermatologia e venereologia”.

In esecuzione della determinazione del Direttore della SC Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione n. 937 dd. 15.07.2024, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina "Dermatologia e Venereologia"**

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** e s.m. e i., inerente l'accesso agli impieghi nella P.A. con riferimento agli artt. 5 e 6;
- al **D.P.R. 483/1997** inerente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991, D.Lgs. 198/2006** e all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** e s.m. e i., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** e s.m. e i. sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- al **D.P.R. 445/2000** e s.m. e i., per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** e s.m. e i. ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e seguenti della L. 145/2018** e s.m. e i.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI:**

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.:
  - a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Godimento dei diritti civili e politici:
  - a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.

*L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.*

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale.

**REQUISITI SPECIFICI:**

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia;**

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

**ovvero Specializzando** ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.

A tal fine, nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente ovvero gli estremi relativi all'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare l'esclusione del candidato, qualora risulti una condanna per reati, con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio mediante frode, considerando il tipo e la gravità del reato stesso, l'epoca in cui è stato commesso, l'eventuale intervenuta riabilitazione.

Inoltre, l'Amministrazione potrà ammettere con riserva il candidato alle prove concorsuali, qualora la valutazione delle condanne penali o dei procedimenti penali in corso richieda una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

In caso di sentenza penale di condanna, l'Amministrazione procederà d'ufficio ad una valutazione autonoma circa l'influenza della stessa sullo svolgimento, da parte dell'interessato, delle attività inerenti il profilo messo a selezione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

#### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it> .

**Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.**

**La e-mail fornita dal candidato in sede di compilazione della domanda, sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa, compresa la proposta di assunzione.**

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

**L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.**

Il pagamento potrà avvenire mediante:

- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 06 D 03069 12344 100000046103 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento alla procedura concorsuale di cui trattasi.

#### **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:**

- a) Un documento di identità valido;
- b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);

2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero ovvero la copia dell'avvenuta presentazione, all'organo competente, della domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, in base a quanto stabilito dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande inoltrate con modalità difformi da quelle prescritte dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Acquisizione e Carriera del Personale, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

#### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.

Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose tutelate dalla normativa vigente ai fini concorsuali).

**I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.**

#### **PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI**

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

**20 punti** per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

**80 punti** per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.

Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

### GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia di precedenza e preferenze.

In particolare, a parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 c. 4 del D.P.R. dd. 09.05.1994 n. 487 e s.m. e i., fatta eccezione per la lettera o) che non trova applicazione, in relazione alla seguente ripartizione per genere del personale del profilo professionale a concorso, in servizio presso l'Azienda al 31.12.2023:

maschi: 42,40 %

femmine: 57,60 %.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e seguenti della Legge 145/2018 e s.m. e i., i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi, in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

### ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E DEI CANDIDATI IDONEI IN FASE DI ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica dallo stesso indicato nella domanda, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda, pena decadenza, l'accettazione dell'assunzione e, se richiesta, una dichiarazione attestante

che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per l'accettazione e per l'eventuale presentazione della documentazione, l'Azienda non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciario.

Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

La medesima procedura di cui sopra, sarà adottata per l'eventuale assunzione degli ulteriori candidati idonei collocati in graduatoria.

#### **ATTENZIONE:**

Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assenti a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Pubbliche Amministrazioni, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza ovvero la contestuale possibilità di sostituzione.

**Un tanto potrà essere oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.**

**Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.**

**Si evidenzia pertanto, che le coperture dei posti e le correlate assunzioni sono soggette ai vincoli economici e operativi previsti dalla Regione FVG in materia di personale per le Azienda del Sistema Sanitario Regionale e quindi, saranno attuabili solo a fronte del rispetto degli stessi.**

**Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 modificato e integrato dal D.Lgs. n.101/2018, per le finalità di gestione del concorso.

#### **IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

#### **NORME FINALI**

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Gabriele BOSAZZI, dirigente amministrativo responsabile della SS Programmazione e Amministrazione del Personale -.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
AREA GIURIDICA E FORMAZIONE:  
dott. Michele Rossetti

**ISTRUZIONI OPERATIVE  
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>  
MEDIANTE LE MODALITÀ RIPORTATE AL PUNTO 1.  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ D'ISCRIZIONE DIVERSE NON È CONSENTITO E PERTANTO,  
COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE**

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: <https://asuits.iscrizioneconcorsi.it>
- **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE:**
- **Accedere mediante l'identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.**

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID o Carta d'Identità Elettronica, selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **apporre la sua firma autografa**, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto “Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**Richiedi assistenza**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda**”.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

24\_32\_3\_CNC\_AUSIR PROROGA TERM BANDI 1 C AMME 1 C TECN\_028

**Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) - Udine**  
Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale amministrativo, V° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua e concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale tecnico, V° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua. Proroga dei termini.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 21, co. 1, della L.R. n. 5/2016,

#### RENDE NOTO

che, con proprio decreto n. 51 del 30 luglio 2024, sono stati prorogati i termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale amministrativo, V° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua e al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 lavoratore con profilo professionale tecnico, V° livello - CCNL unico del settore Gas Acqua.

Pertanto, le domande di partecipazione, redatte esclusivamente per via telematica secondo le modalità indicate nei predetti bandi e corredate dei documenti prescritti, dovranno essere presentate entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 06 settembre 2024. I candidati che hanno già presentato la domanda di partecipazione ai bandi di cui trattasi in virtù della precedente pubblicazione, non dovranno presentare nuova istanza, rimanendo la stessa valida ad ogni effetto di legge.

IL DIRETTORE GENERALE:  
ing. Marcello Del Ben

24\_32\_3\_CNC\_GIUR PERS GRAD 20 C-TECN\_1\_TESTO

## **Direzione generale - Servizio gestione giuridica del personale - Trieste**

Avviso relativo al concorso pubblico per esami per l'assunzione di 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale specialista tecnico, ambito edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria definitiva.

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Con riferimento al "Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale specialista tecnico, ambito edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", di cui al decreto del Direttore generale n. 1230/GRFVG del 15 gennaio 2024, pubblicato sul I Supplemento Ordinario n. 3 del 18 gennaio 2024 al Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 3 del 17 gennaio 2024, come previsto dal proprio decreto n. 36266/GRFVG dd. 29 luglio 2024 di approvazione della graduatoria definitiva, tenuto conto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), si allegano al presente Avviso:

- Allegato A): graduatoria definitiva del Concorso pubblico per esami per l'assunzione di 20 unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale specialista tecnico, ambito edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Allegato B): candidati vincitori del concorso di cui trattasi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso;
- Allegato C): candidati idonei del concorso di cui trattasi, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego e di quelli previsti dal bando di concorso.

I candidati idonei vengono individuati soltanto tramite il "CODICE" numerico della domanda/istanza, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 3 ottobre 2023 - fasc.4246.2023).

La graduatoria rimane vigente per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della presente pubblicazione; l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti.

Trieste, 29 luglio 2024

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:  
dott. Massimo Zanelli

Allegato A

**Concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente tecnico, ambito edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

**GRADUATORIA DEFINITIVA  
(per merito e secondo ordine alfabetico)**

	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA	PREFERENZA
1	569707	GALASSO	CHRISTIAN	59,30		
2	573784	FILANTI	DENIS	59,00		
3	567819	MATTELLONI	ALBERTO	59,00		SI
4	573368	SCARPA	DANIELA	59,00		SI
5	574831	MAREGA	ENRICO	58,70		
6	568441	CANCIANI	ALESSIA	58,00		SI
7	578026	LANZA	MATTEO	58,00	SI	
8	568263			57,80		
9	568286			57,80		SI
10	575369			57,80		SI
11	567964			57,60		
12	576452	BOMBARDO	PAOLO	57,40	SI	
13	576273			57,20		
14	570718			57,10		SI
15	577191			57,10		
16	568054			57,00		
17	575295			56,40		
18	571162			56,20		
19	570643			56,20		SI
20	570590			56,00		SI
21	575293			56,00		
22	573318			56,00		SI
23	571391			56,00		SI
24	567834			56,00		SI
25	572023			55,90		
26	576309			55,70		
27	576340			55,50		
28	576697			55,50		SI
29	577171			55,50		SI
30	568274			55,40		
31	574457			55,30		
32	571009			55,20		SI
33	573254			55,20		
34	573295			55,10		
35	576460			55,00		SI
36	577935			55,00		
37	577064			55,00		SI
38	578311			54,90		
39	568872			54,60		
40	569800			54,50		

	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA	PREFERENZA
41	572958			54,50		Si
42	578140			54,50		Si
43	574752			54,50		Si
44	569865			54,40		Si
45	577790			54,40		
46	567876			54,40		Si
47	575306			54,30		Si
48	578278			54,30		
49	572445			54,10		
50	568120	LIVA	MICHELE	54,00	Si	
51	573247			54,00		Si
52	567850			54,00		Si
53	571730			53,90		
54	574867			53,90		Si
55	570803			53,80		Si
56	573020			53,80		Si
57	577869			53,80		Si
58	575692			53,80		Si
59	578154			53,80		
60	570453			53,70		
61	572673			53,70		Si
62	571618			53,70		Si
63	568783			53,60		
64	576471			53,50		
65	575446			53,40		
66	575334			53,40		Si
67	568545			53,30		
68	575296			53,20		Si
69	578206			53,20		Si
70	578201			53,20		
71	568133			53,10		
72	567882			53,10		Si
73	569801			53,00		Si
74	577698			53,00		
75	570942			52,90		
76	575406			52,90		Si
77	569669			52,90		Si
78	575443			52,90		Si
79	571293			52,80		Si
80	573238			52,80		
81	578300			52,70		Si
82	575458			52,70		
83	568566			52,70		Si
84	570725			52,50		
85	578270			52,30		
86	573297			52,20		
87	576829			52,00		
88	567968			52,00		Si
89	577205			51,90		

	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA	PREFERENZA
90	572127			51,80		
91	574558			51,70		SI
92	577495			51,70		
93	574898			51,60		
94	575451			51,50		SI
95	577976			51,50		SI
96	575220			51,50		
97	568846			51,40		SI
98	575872			51,40		SI
99	574249	ZOPPETTI	BATTISTA GIOVANNI	51,40	SI	
100	576517			51,30		
101	577233			51,20		
102	568974			51,10		
103	578196			51,10		SI
104	574517			51,00		
105	577429			50,90		
106	573740			50,80		SI
107	573733			50,80		SI
108	567847	SIMONETTI	GIACOMO	50,80	SI	
109	570567			50,70		
110	577928			50,70		SI
111	572312			50,70		SI
112	573349			50,60		SI
113	576445	TRUANT	MARCELLO	50,60	SI	
114	575825			50,30		
115	577850			50,30		SI
116	574153			50,20		
117	576707			50,10		SI
118	571975			50,10		
119	570689			50,00		SI
120	576060			50,00		
121	569277			50,00		SI
122	578282	ZORZI	GUIDO	49,90	SI	
123	577560			49,90		SI
124	578089	DEREANI	MORRIS	49,80	SI	SI
125	567895			49,80		SI
126	577887			49,80		
127	573147			49,70		
128	569021			49,60		
129	575949			49,60		SI
130	568141			49,60		SI
131	572837			49,50		
132	574169			49,40		
133	569875			49,40		SI
134	573793			49,30		
135	568109			49,30		SI
136	569553			49,20		SI
137	578281	DEL GALLO	EMANUELE	49,20	SI	
138	571145			49,20		SI

	CODICE DOMANDA/ISTANZA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE	RISERVA	PREFERENZA
139	578195			49,10		Si
140	577979			49,10		
141	577937			49,00		Si
142	567937			49,00		Si
143	575951			49,00		
144	568879			48,80		
145	576909			48,80		Si
146	575222			48,80		Si
147	575461	VITTORE	ALBERTO	48,80	Si	Si
148	576739			48,60		
149	577989			48,60		Si
150	577314			48,50		
151	575086	CECOTTI	FRANCESCO	48,40	Si	Si
152	577890			48,40		
153	568537			48,40		Si
154	568761			48,30		
155	578127			48,30		Si
156	570048	BIANCO	FAUSTO	48,00	Si	
157	570330			48,00		Si
158	577270			48,00		Si
159	571299	PIRAS	ELENA	48,00	Si	Si
160	577162			48,00		Si
161	573230			48,00		Si
162	574857			48,00		Si
163	576470			47,90		
164	567846			47,70		
165	569061			47,60		
166	571122			47,40		
167	578098			47,10		
168	574453			47,00		Si
169	573967			47,00		Si
170	568236			47,00		Si
171	570617			47,00		
172	575956			46,60		
173	576141			46,60		Si
174	572754			46,10		Si
175	568495	ROTTARO	GABRIELE	46,10	Si	
176	570608			46,00		
177	570769			45,30		
178	573019			45,00		Si
179	574509			45,00		
180	568659			44,70	Si	
181	569633			44,00		Si
182	575468			44,00		
183	569646			43,50		

Allegato B

**Concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1,  
profilo professionale assistente tecnico, ambito  
edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed  
indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

**CANDIDATI VINCITORI  
(con applicazione titoli di preferenza e di riserva)**

	<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
1	569707	GALASSO	CHRISTIAN
2	573368	SCARPA	DANIELA
3	567819	MATTELLONI	ALBERTO
4	573784	FILANTI	DENIS
5	574831	MAREGA	ENRICO
6	568441	CANCIANI	ALESSIA
7	578026	LANZA	MATTEO
8	576452	BOMBARDO	PAOLO
9	568120	LIVA	MICHELE
10	574249	ZOPPETTI	BATTISTA GIOVANNI
11	567847	SIMONETTI	GIACOMO
12	576445	TRUANT	MARCELLO
13	578282	ZORZI	GUIDO
14	578089	DEREANI	MORRIS
15	578281	DEL GALLO	EMANUELE
16	575461	VITTORE	ALBERTO
17	575086	CECOTTI	FRANCESCO
18	571299	PIRAS	ELENA
19	570048	BIANCO	FAUSTO
20	568495	ROTTARO	GABRIELE

Allegato C

**Concorso pubblico per n. 20 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale assistente tecnico, ambito edile/meccanico/elettrotecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**

**CANDIDATI IDONEI**  
(con applicazione titoli di preferenza)

	<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
1	568286
2	575369
3	568263
4	567964
5	576273
6	570718
7	577191
8	568054
9	575295
10	570643
11	571162
12	573318
13	571391
14	567834
15	570590
16	575293
17	572023
18	576309
19	576697
20	577171
21	576340
22	568274
23	574457
24	571009
25	573254
26	573295
27	577064
28	576460
29	577935
30	578311
31	568872
32	572958
33	574752
34	578140
35	569800
36	567876
37	569865
38	577790

	<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
39	575306
40	578278
41	572445
42	573247
43	567850
44	574867
45	571730
46	570803
47	573020
48	575692
49	577869
50	578154
51	572673
52	571618
53	570453
54	568783
55	576471
56	575334
57	575446
58	568545
59	578206
60	575296
61	578201
62	567882
63	568133
64	569801
65	577698
66	575406
67	575443
68	569669
69	570942
70	571293
71	573238
72	568566
73	578300
74	575458
75	570725
76	578270
77	573297
78	567968
79	576829
80	577205
81	572127
82	574558
83	577495
84	574898
85	575451

	<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
86	577976
87	575220
88	568846
89	575872
90	576517
91	577233
92	578196
93	568974
94	574517
95	577429
96	573733
97	573740
98	572312
99	577928
100	570567
101	573349
102	577850
103	575825
104	574153
105	576707
106	571975
107	570689
108	569277
109	576060
110	577560
111	567895
112	577887
113	573147
114	575949
115	568141
116	569021
117	572837
118	569875
119	574169
120	568109
121	573793
122	569553
123	571145
124	578195
125	577979
126	567937
127	577937
128	575951
129	576909
130	575222
131	568879
132	577989

	<b>CODICE DOMANDA/ISTANZA</b>
133	576739
134	577314
135	568537
136	577890
137	578127
138	568761
139	574857
140	577270
141	573230
142	577162
143	570330
144	576470
145	567846
146	569061
147	571122
148	578098
149	574453
150	568236
151	573967
152	570617
153	576141
154	575956
155	572754
156	570608
157	570769
158	573019
159	574509
160	568659
161	569633
162	575468
163	569646

## BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
PRESIDENZA DELLA REGIONE  
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA  
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste  
Tel. +39 040 377.3607  
e-mail: [ufficio.bur@regione.fvg.it](mailto:ufficio.bur@regione.fvg.it)

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA  
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-  
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI  
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste  
Tel. +39 040 377.2016  
e-mail: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)  
[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010  
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

**INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.**

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

**FASCICOLI**

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

**La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo** nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: [logistica@regione.fvg.it](mailto:logistica@regione.fvg.it)

[logistica@certregione.fvg.it](mailto:logistica@certregione.fvg.it)

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
- b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste**

**OBBLIGATORIAMENTE** dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

**www.regione.fvg.it** -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile  
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione  
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -  
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula