

BOLLETTINO UFFICIALE

n. 33
DEL 14 AGOSTO 2024



Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016 e successive modifiche ed integrazioni. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 65 LR n. 7/2000, come modificato dall'art. 14, c. 18 della LR n. 24/2009 - legge finanziaria 2010 e art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0103/Pres.

Regolamento per l'attuazione del coordinamento regionale della Polizia locale ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5/2021.

pag. **10**

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0104/Pres.

Declassificazione a strada comunale di un tratto della SR PN 49 "di Prata" chilometriche da 0+000 a 0+600 e contestuale classificazione a strada regionale locale con denominazione SR UD 49 "di Prata" di un tratto di via Repolle in Comune di Porcia.

pag. **15**

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0105/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. (Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022)).

pag. **19**

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0106/Pres.

Costituzione della Commissione per la selezione pubblica per la formazione di una rosa di nominativi di candidati idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende ed Enti del SSR.

pag. **22**

Decreto del Presidente della Regione 7 agosto 2024, n. 0107/Pres.

Legge regionale 21/2014. Nomina Revisore unico dei conti e Revisore supplente dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio ARDIS.

pag. **23**

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 1 agosto 2024, n. 37109

LR 29/2007 e DPRReg. 204/2011 e successive modifiche ed integrazioni. Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana. Aggiornamento.

pag. **23**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 30 luglio 2024, n. 36727

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del Sistema integrato dei Servizi sociali. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di maggio e giugno 2024 e contestuale prenotazione fondi.

pag. **97**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 30 luglio 2024, n. 36754

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'aprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei

lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione prototipi FPGO_SK - scadenza 31 maggio 2024 ore 17:00.

pag. **100**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 31 luglio 2024, n. 36972

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 25/23 - Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di maggio e nello sportello di giugno 2024.

pag. **103**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 31 luglio 2024, n. 36979

LR n. 27/2017. Direttive per la predisposizione e la gestione dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (IeFP) - a.f. 2024/2025, a valere su risorse regionali, nazionali (Ministero del lavoro) e Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 5, componente 1, investimento 1.4 "Sistema duale".

pag. **107**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 1 agosto 2024, n. 37213

Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali, approvato con decreto n. 10102/LAVFORU del 27 settembre 2021. Approvazione operazioni presentate nello sportello del mese di maggio 2024.

pag. **157**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 1 agosto 2024, n. 37237

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 16/22 Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di giugno 2024.

pag. **160**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 agosto 2024, n. 37342

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di misure compensative). Approvazione esito valutazione operazioni di misure compensative FPGO e individuali presentate con modalità a sportello nel mese di giugno 2024.

pag. **163**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 agosto 2024, n. 37432

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAZZA - 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo percorsi professionalizzanti - FPGO_PRO". Approvazione dei prototipi FPGO_PRO - scadenza 15 luglio 2024 ore 17:00.

pag. **167**

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 agosto 2024, n. 37433

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di giugno 2024.

pag. **172**

Decreto del Direttore del Servizio risoluzione crisi aziendali e transizioni industriali 5 agosto 2024, n. 37667

LR 03/2021, art. 86. Deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2024, n. 515 - Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della sostenibilità dell'attività aziendale. Approvazione della graduatoria e prenotazione delle risorse. Anno 2024.

pag. **175**

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa “Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche” del Servizio transizione energetica 30 luglio 2024, n. 36696/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/2334.1. (Estratto)

LR 19/2012 art. 12, DLgs. 387/2003 art. 12. Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio dell'impianto fotovoltaico denominato “Pradamano sud” e delle relative opere e infrastrutture connesse, nel Comune di Pradamano della potenza di 3,0 MW. Titolare dell'Autorizzazione unica: Ecoenergia Uno Srl.
pag. **177**

Deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2024, n. 1182

Aggiornamento documento “PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS”. Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023 e successive modifiche e integrazioni.
pag. **178**

Deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2024, n. 1187

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Modifiche al Piano finanziario analitico versione 15 e variazione dotazione finanziaria Bandi delle tipologie di intervento 4.1.1 e 4.1.5.
pag. **316**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Agromeccanica Girardi di Fazio Matteo.
pag. **326**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di variante di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Autolavaggio Piazza Srl.
pag. **326**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo della concessione a derivare acqua pubblica al Comune di San Giorgio della Richinvelda.
pag. **327**

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile
- Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Santin Domenica Loretta.
pag. **327**

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica - Trieste

LR 5/2007 e s.m.i., art. 63 bis, comma 18. Variante n. 20 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Precenico: introduzione di modifiche e conferma di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione n. 32 del 28 novembre 2023.
pag. **328**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **329**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **329**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **329**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **330**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **331**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **331**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

pag. **332**

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

pag. **333**



Sommario Parte Seconda Leggi, regolamenti, atti dello Stato e di organismi sopranazionali

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - MIT - Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia - Sede coordinata di Trieste

Variante urbanistica e Progetto definitivo della realizzazione della nuova sede dell'Ufficio immigrazione della Questura di Trieste presso il compendio denominato "Caserma Duchessa d'Aosta" sito in via Pietro Mascagni, 9 - Trieste- LR n. 2/2020 rubricata "Disposizioni concernenti la realizzazione di nuovi locali della Questura di Trieste" CUP: D95122000530001 - Importo complessivo €. 2.900.000,00 - Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria ex art.14, comma 2, legge 241/1990 assunta in forma semplificata in modalità asincrona.

pag. **334**



Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per i lavori di demolizione del serbatoio e la realizzazione di una nuova cabina a Tizzano in Comune di Santa Maria la Longa (UD) - (Estratto).

pag. **341**

Comune di Amaro (UD)

Cart. 85/A - Opere di urbanizzazione del Piano di insediamento produttivo agricolo PIPAGR di Amaro - 2° lotto - Decreto di esproprio n. 3/24-E del 15 luglio 2024 (Estratto).

pag. **342**

Comune di Camino al Tagliamento (UD)

Avviso di adozione della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **355**

Comune di Cercivento (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per il ripristino della viabilità a seguito della frana sulla strada forestale Vidiseit con consolidamento pendio (codice intervento D21-cerci-2220) - Decreto di esproprio soggetto a condizione sospensiva n. 5/2024 di data 31 luglio 2024 ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n.327 e s.m.i.

pag. **355**

Comune di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di completamento, d'iniziativa privata "PAC - Maseris - Abdiju".

pag. **360**

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 54 al PRGC.

pag. **360**

Comune di Fiume Veneto (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 81 del Piano regolatore generale comunale "Variazione di destinazione urbanistica da zona D3-Produttive esistenti a zona H4-Ricettive complementari" - comparto ex San Marco (Fiume Veneto) "Palazzina".

pag. **360**

Comune di Palmanova (UD)

Avviso di adozione e deposito variante n. 70 al PRGC.

pag. **361**

Comune di Pordenone

Avviso di approvazione variante n. 1 al Piano attuativo comunale (PAC) n. 46 di iniziativa privata in zona commerciale H2 sito in viale Treviso e relativo schema di convenzione.

pag. **361**

Comune di Pordenone

Avviso di approvazione della variante n. 25 al PRGC.

pag. **362**

Comune di Ravascletto (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 36 al PRGC del Comune di Ravascletto (UD) di adeguamento al PPR-FVG.

pag. **362**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento di "Lavori di realizzazione dell'intervento di ripristino barriere paramassi a difesa della frazione di Gracco. Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI - D4AGO22-D-RIGOL-7011 - CUP: 38H23000000001". Ordinanza di deposito indennità non accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. - Decreto n. 104/2024 di data 30 luglio 2024.

pag. **362**

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento di "Lavori di realizzazione dell'intervento di ripristino barriere paramassi a difesa della frazione di Gracco. Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI - D4AGO22-D-RIGOL-7011 - CUP: D38H23000000001". Ordinanza di pagamento indennità accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. - Decreto n. 103/2024 di data 30 luglio 2024.

pag. **364**

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 28 al PRGC vigente.

pag. **365**

Comune di Sauris (UD) - Area tecnico-manutentiva - Settore urbanistica e gestione del territorio

Avviso di approvazione della variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.

pag. **366**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento n. 01/6901 del 1 agosto 2024 - Prog. 561 - "30° lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione del canale di Villa Rinaldi, per conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia". CUP C67B17000100001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **366**

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento n. 01/6902 del 1 agosto 2024 - Prog. 561 - "30° lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione del canale di Villa Rinaldi, per conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia". CUP C67B17000100001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

pag. **402**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

Realizzazione di una pista ciclabile dall'abitato di Tavagnacco al centro commerciale "Arteni" in Comune di Tavagnacco - CUP: B94E08000120003 - Cod. int. UD_16_88. Decreto di esproprio e di modifica asservimento per acquedotto interrato, n. 1 del 30 luglio 2024 (Estratto).

pag. **418**

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

SR UD 110 del passo Pramollo - Esecuzione di reti e barriere paramassi in Comune di Pontebba - Cod. int. 01143.AI.UD. Decreto di asservimento n. 2 del 30 luglio 2024 (Estratto).

pag. **423**

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Realizzazione pista ciclabile Gorizia Grado (Percorso internazionale FVG5 - Ciclovia dell'Isonzo) - I stralcio S. Canzian d'Isonzo - Turriaco. Decreto di esproprio protocollo FVG Strade Spa. n. 36780 del 29 luglio 2024 (Estratto).

pag. **424**

SMARTGREEN24 Srl - Milano

Avviso di deposito relativo all'adozione della determina n. 622 del 1 agosto 2024 del Comune di Palazzolo dello Stella (UD) in riferimento alla PAS, sull'immobile sito in via Valderie, via Piante Lunghe, Complanare Ronchis San Giorgio per la costruzione ed esercizio di un impianto alimentato da fonti rinnovabili - impianto biometano ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 3 marzo 2011, n. 28.

pag. **427**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 538 del 1 agosto 2024 - Decreto a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del DLgs. 31 marzo 2023, n. 36, con approvazione degli atti del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31 dicembre 2024 - 31 dicembre 2026".

pag. **427**

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 539 del 5 agosto 2024 - Decreto di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di due aree di sosta per mezzi pesanti. Aree di sosta Fratta nord - Fratta sud". CUP I31B07000170005.

pag. **430**

Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG - Palmanova (UD)

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre operatori tecnici specializzati, area degli operatori.

pag. **434**

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto d'Infermiere riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - assegnazione: ARCS.

pag. **446**

Azienda sanitaria "Friuli Occidentale" - AS FO - Pordenone

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura complessa Medicina interna di Spilimbergo.

pag. **459**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di Nefrologia.

pag. **474**

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Anestesia e rianimazione.

pag. **482**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Chirurgia oncologica generale.

pag. **490**

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico (disciplina Anatomia patologica) a tempo indeterminato.

pag. **510**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

24_33_1_DPR_103_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0103/Pres.

Regolamento per l'attuazione del coordinamento regionale della Polizia locale ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5/2021.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 16, comma 1, della legge regionale 8 aprile 2021, n. 5 (Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale) il quale prevede che la Regione, avvalendosi della collaborazione degli Uffici del Comune capoluogo, promuove il coordinamento tra i servizi di polizia locale per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) attivare gli interventi operativi dei nuclei specialistici di polizia locale;
- b) coordinare le unità di polizia locale attivate per finalità di prevenzione, pronto intervento e soccorso in situazioni di emergenza;
- c) favorire l'impiego di operatori di polizia locale per esigenze temporanee di enti diversi da quelli di appartenenza su tutto il territorio regionale;

VISTO, in particolare, il comma 4 dell'articolo 16 della legge suindicata che demanda al regolamento regionale:

- la composizione e gli ambiti di specializzazione dei nuclei specialistici di cui al comma 1, lettera a);
- le modalità di attivazione degli interventi di cui al comma 1;
- le modalità di tenuta e aggiornamento dell'elenco di cui al comma 2;
- i criteri e le modalità di assegnazione e di utilizzo delle risorse finanziarie di cui al comma 5, la quota di compartecipazione a carico degli enti locali che richiedono gli interventi per esigenze temporanee, nonché le modalità con cui il Comune capoluogo attesta l'utilizzo delle risorse;

VISTO il testo del Regolamento per l'attuazione del coordinamento regionale della polizia locale ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5/2021 e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1164 del 25 luglio 2024;

DECRETA

1. È emanato il Regolamento per l'attuazione del coordinamento regionale della polizia locale ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5/2021, nel testo allegato al presente decreto che costituisce parte integrante e sostanziale.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento per l'attuazione del coordinamento regionale della polizia locale ai sensi dell'articolo 16 della legge regionale 5/2021

art. 1	oggetto e finalità
art. 2	coordinamento regionale delle risorse umane e strumentali
art. 3	nuclei specialistici e ambiti di specializzazione
art. 4	attività di prevenzione, pronto intervento e soccorso in situazioni di emergenza
art. 5	impiego di operatori di polizia locale per esigenze temporanee
art. 6	elenco degli enti locali che mettono a disposizione risorse umane e strumentali
art. 7	assegnazione delle risorse finanziarie
art. 8	utilizzo delle risorse finanziarie
art. 9	attestazione sull'utilizzo delle risorse finanziarie
art. 10	disposizioni transitorie
art. 11	entrata in vigore

art. 1 oggetto e finalità

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 8 aprile 2021, n. 5 (Disciplina in materia di politiche integrate di sicurezza e ordinamento della polizia locale), definisce le modalità di attuazione del coordinamento regionale della polizia locale per le seguenti finalità di supporto tra enti locali:

- attivazione degli interventi operativi di nuclei specialistici di polizia locale;
- coordinamento delle unità di polizia locale attivate per finalità di prevenzione, pronto intervento e soccorso in situazioni di emergenza;
- impiego di operatori per esigenze temporanee di enti diversi da quelli di appartenenza.

art. 2 coordinamento regionale delle risorse umane e strumentali

1. Per le finalità di cui all'articolo 1, il Comando di polizia locale del Comune di Trieste, su richiesta degli enti locali, attiva, per gli interventi operativi sul territorio regionale, il coordinamento delle risorse umane appartenenti ai ruoli della polizia locale con profilo tecnico specialistico, delle risorse umane qualificate per esigenze non specialistiche, nonché delle risorse strumentali messe a disposizione dagli enti locali della regione con l'accordo di cui all'articolo 16, comma 1 bis, della legge regionale 5/2021 e individuate nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 16, comma 2, della medesima legge regionale e disciplinato dall'articolo 6.

2. Il Comune di Trieste rimborsa i relativi costi agli enti locali che mettono a disposizione risorse umane e strumentali mediante le risorse finanziarie assegnate annualmente dalla Regione, secondo le modalità previste dal presente regolamento.

art. 3 nuclei specialistici e ambiti di specializzazione

1. I nuclei specialistici di cui all'articolo 16, comma 1, lettera a), della legge regionale 5/2021 sono costituiti da personale di polizia locale con professionalità peculiari e omogenee, anche

appartenente a enti locali diversi, che, su richiesta degli enti locali, forniscono supporto ai Corpi e ai Servizi di polizia locale su materie specifiche.

2. I nuclei specialistici operano nei seguenti ambiti di specializzazione:

- a) attività investigative e tecnico-scientifiche di polizia giudiziaria;
- b) controlli di polizia stradale dell'autotrasporto professionale;
- c) polizia edilizia;
- d) polizia ambientale;
- e) attività di polizia commerciale in materia di anticontraffazione a tutela del consumatore;
- f) controllo per l'individuazione del falso documentale;
- g) attività per le quali siano necessari sistemi aeromobili a pilotaggio remoto;
- h) attività per le quali sia necessario l'impiego di unità cinofile;
- i) attività di polizia giudiziaria riferita alla normativa in materia di tutela delle vittime di violenza domestica e di genere.

3. Sulla base di particolari situazioni contingenti e in ragione delle effettive esigenze, il Comando di polizia locale del Comune di Trieste può attivare differenti ambiti di specializzazione per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'attività, dandone informazione al Servizio regionale.

4. Il Comando di polizia locale del Comune di Trieste comunica al Comando di polizia locale del Comune richiedente l'attivazione gli esiti degli interventi operativi svolti nel territorio interessato.

art. 4 attività di prevenzione, pronto intervento e soccorso in situazioni di emergenza

1. Nel caso si verifichino situazioni di emergenza in ordine agli eventi di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), della legge regionale 5/2021, gli enti locali possono richiedere al Comando di polizia locale del Comune di Trieste l'intervento dei nuclei specialistici di polizia locale e del personale qualificato non specialistico per finalità di prevenzione, pronto intervento e soccorso, in collaborazione con i Vigili del Fuoco e con gli altri soggetti competenti in base alla disciplina nazionale, con il Corpo forestale regionale e con la Protezione civile.

2. L'attivazione del personale, a seguito della richiesta al Comando di polizia locale del Comune di Trieste, avviene sulla base della valutazione delle esigenze operative e della collocazione geografica dell'emergenza. Dell'attivazione è data comunicazione al Servizio regionale.

art. 5 impiego di operatori di polizia locale per esigenze temporanee

1. A supporto delle attività di polizia locale, gli enti locali possono richiedere l'impiego degli operatori qualificati non specialistici per far fronte a esigenze temporanee in occasione di eventi di rilievo turistico, culturale, religioso e sportivo, non rientranti nella disciplina di cui all'articolo 19 della legge regionale 5/2021, che richiamano un rilevante afflusso di persone o per altre esigenze straordinarie non programmabili.

2. Il Comando di polizia locale di Trieste propone la soluzione operativa unitamente alla spesa preventivata e la comunica all'ente locale richiedente.

3. La quota di compartecipazione degli enti locali richiedenti ai costi per l'impiego di operatori qualificati non specialistici, di automezzi e di eventuali strumentazioni per far fronte a esigenze temporanee è pari al 50 per cento.

art. 6 elenco degli enti locali che mettono a disposizione risorse umane e strumentali

1. Per le attività previste dagli articoli 3, 4 e 5 il Servizio regionale cura la tenuta dell'elenco degli enti locali che mettono a disposizione personale operativo volontario e dotazioni strumentali, individuati nell'accordo di cui all'articolo 16, comma 1 bis, della legge regionale 5/2021, contenente per ciascun ente locale:
 - a) il numero degli operatori specialistici indicati dagli enti locali nell'accordo, suddivisi per gli ambiti di ciascuna attività e il numero degli operatori qualificati non specialistici;
 - b) l'indicazione delle strumentazioni tecnologiche e degli automezzi.
2. L'elenco di cui al comma 1 è aggiornato dal Servizio regionale entro venti giorni dalla comunicazione della variazione delle risorse umane e strumentali da parte degli enti locali o dall'adesione di enti locali all'accordo di cui all'articolo 16, comma 1 bis, della legge regionale 5/2021.

art. 7 assegnazione delle risorse finanziarie

1. Entro il 30 settembre il Comando di polizia locale di Trieste comunica al Servizio regionale la programmazione delle attività e il fabbisogno finanziario per l'anno successivo.
2. Entro il 31 gennaio le risorse finanziarie sono assegnate d'ufficio al Comune di Trieste, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge regionale 5/2021.
3. Sulla base di motivate esigenze, in corso d'anno possono essere assegnate ulteriori risorse.

art. 8 utilizzo delle risorse finanziarie

1. Le risorse assegnate ai sensi dell'articolo 7 sono utilizzate dal Comune di Trieste per il rimborso dei costi sostenuti dal Comune stesso e dagli enti locali, derivanti dalle attività previste dagli articoli 3, 4 e 5, svolte dal 1° gennaio al 31 dicembre e determinati secondo i criteri e le modalità stabiliti dal presente articolo.
2. Sono rimborsati dal Comune di Trieste gli importi relativi al costo di utilizzo del personale e delle strumentazioni comunicati, entro trenta giorni dalla conclusione degli interventi, e comunque entro il termine perentorio del 31 gennaio dell'anno successivo, dall'ente locale che mette a disposizione le risorse umane e strumentali.
3. Al Comune di Trieste sono rimborsati i costi sostenuti relativi al personale amministrativo e di polizia locale impegnato nell'organizzazione delle attività di cui agli articoli 3, 4 e 5.
4. Per lo svolgimento delle attività di cui agli articoli 3, 4 e 5, sono rimborsati i costi relativi all'impiego di:
 - a) personale appartenente ai servizi di polizia locale comprensivo delle spese fisse, continuative e accessorie, ivi compreso l'eventuale costo relativo alla fruizione del riposo compensativo per il servizio prestato nel giorno di riposo settimanale;
 - b) strumentazioni tecnologiche e unità cinofile per le giornate di utilizzo, calcolati sulla base dei costi annuali di mantenimento in uso e del costo di ammortamento;
 - c) automezzi sulla base del rimborso chilometrico, calcolato secondo le Tabelle ACI vigenti. Il rimborso chilometrico per l'utilizzo di automezzi è comprensivo del tragitto necessario per il raggiungimento del luogo ove è stato richiesto l'intervento e il rientro nella sede dell'ente di appartenenza.
5. Qualora si rendano necessari ulteriori oneri per la copertura assicurativa del personale iscritto nell'elenco di cui all'articolo 6, per responsabilità civile derivante da eventuali danni

verso terzi cagionati nell'esercizio delle attività previste agli articoli 3, 4 e 5, le relative spese sono rimborsate all'ente locale di appartenenza.

6. Qualora si rendano necessari ulteriori oneri per la copertura assicurativa per le spese di riparazione o sostituzione derivanti da danni arrecati alle strumentazioni, mezzi e dotazioni iscritti nell'elenco di cui all'articolo 6, impiegati in un ente locale diverso dall'ente locale proprietario in conformità al presente regolamento, le relative spese sono rimborsate all'ente locale proprietario.

art. 9 attestazione sull'utilizzo delle risorse finanziarie

1. Entro il 31 marzo il Comune di Trieste presenta l'attestazione sull'utilizzo delle risorse contenente il rapporto riepilogativo dei singoli interventi relativi all'attività svolta nell'anno precedente, sulla base del modello predisposto dal Servizio regionale, e provvede alla restituzione delle somme eventualmente non utilizzate ai sensi della legge regionale 7/2000.

art. 10 disposizioni transitorie

1. In sede di prima applicazione le risorse di cui all'articolo 16, comma 5, della legge regionale 5/2021 sono assegnate d'ufficio entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

art. 11 entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

24_33_1_DPR_104_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0104/Pres.

Declassificazione a strada comunale di un tratto della SR PN 49 “di Prata” chilometriche da 0+000 a 0+600 e contestuale classificazione a strada regionale locale con denominazione SR UD 49 “di Prata” di un tratto di via Repolle in Comune di Porcia.

IL PRESIDENTE

VISTI l'articolo 2, commi 5, 6, 8 e 9, del Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada) e gli articoli 2, 3 e 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione), che definiscono e disciplinano la classificazione, declassificazione e i passaggi di proprietà delle strade, e richiamata in particolare l'attribuzione alle regioni delle competenze relative alla classificazione amministrativa delle strade non statali;

VISTO il comma 4 dell'art. 2 del D.P.R. 495/1992, che prescrive che per le strade non statali, i decreti di classificazione amministrativa relativi a strade esistenti e di nuova costruzione di interesse regionale sono emanati dagli organi regionali competenti e quindi trasmessi, entro un mese dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, all'Ispektorato generale per la circolazione e la sicurezza stradale del competente Ministero, che provvede all'aggiornamento dell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 226 del Codice;

VISTI altresì il comma 5 e il comma 6 dell'art. 2 del Regolamento, ai sensi dei quali la classificazione amministrativa delle strade provinciali e comunali, esistenti e di nuova costruzione, è effettuata dagli organi regionali competenti, rispettando la ulteriore procedura prevista dal comma 4 del medesimo articolo;

VISTO l'art. 3, comma 3 del Regolamento il quale prescrive che per le strade non statali la declassificazione è disposta con decreto del Presidente della Regione su proposta dei competenti organi regionali o delle province o dei comuni interessati per territorio, secondo le procedure di cui all'articolo 2, commi 4, 5 e 6, del Regolamento medesimo, in relazione alla classifica della strada, e che con medesimo decreto si provvede alla nuova classificazione;

RICHIAMATE le corrispondenti norme della disciplina regionale in materia di classificazione delle strade, contenute negli articoli da 62 a 62 quater della Legge regionale 20 agosto 2007, n. 23, e in particolare:

- l'art. 62 bis definisce che la classificazione di strada regionale è effettuata con decreto del Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di viabilità, sentiti gli enti territoriali interessati;

- l'art. 62 ter per cui alla declassificazione di strade regionali, provinciali, comunali o vicinali o di tronchi di esse provvede con proprio decreto il Presidente della Regione, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di viabilità o dei Comuni per le strade di rispettiva competenza, e che il medesimo atto determina la nuova classificazione della strada o del tronco;

- l'art. 62 quater per cui l'assunzione o la dismissione di strade regionali o di singoli tronchi avvengono con decreto del Presidente della Regione, su proposta degli enti interessati previo parere della struttura regionale competente in materia di viabilità;

RILEVATO che, in attuazione degli artt. 32 e 61 della Legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 di “Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”, con effetto dall'1 luglio 2016, è stata trasferita alla Regione la proprietà delle strade provinciali;

RILEVATO altresì che per effetto della LR 14/2021, dal 1° gennaio 2022 le funzioni in materia di viabilità locale regionale fino ad allora gestite da Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. sono state trasferite agli Enti di Decentramento Regionale;

VISTA la nota prot. n. 9467 dd. 18/04/2023, rubricata al Protocollo regionale con n. GRFVG-GEN-2023-0237119-A dd. 21/04/2023, con la quale il Comune di Porcia ha proposto la declassificazione a strada comunale di un tratto della strada regionale locale S.R. PN 49 “di Prata” e la contestuale classificazione a strada regionale locale di un tratto di viabilità comunale;

VISTA la nota prot. n. GRFVG-GEN-2023-0350788-P dd. 15/06/2023 con la quale l'allora Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile ha accolto la suddetta proposta avanzata dal Comune di Porcia, precedentemente condivisa con l'E.D.R. di Pordenone ente gestore della viabilità regionale di interesse locale in argomento;

VISTA la nota prot. n. 12233 dd. 14/05/2024, rubricata al Protocollo regionale con n. GRFVG-GEN-2024-0310473-A dd. 15/05/2024, con la quale il Comune di Porcia:

- ha trasmesso copia della Deliberazione del Consiglio Comunale di Porcia 21 dd. 29/04/2024 con la quale l'Amministrazione comunale ha richiesto la declassificazione a strada comunale del tratto di S.R. PN 49 "di Prata" dal Km 0+000 fino al Km 0+600, e la classificazione a strada regionale locale, di un tratto di Via Repolle in Comune di Porcia che in continuità con la S.R. PN 49 collega lo svincolo della A28;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale del Comune di Porcia, di manifestazione della volontà di ridefinire gli assetti proprietari della S.R. PN 49 "di Prata" e quindi di cedere alla Regione la competenza del tratto di strada comunale di Via Repolle corrispondente alle particelle:

- Foglio 14 mappali numero 888, 889, 2333, 2334, 2335;

- Foglio 20 mappale numero 313;

e nel contempo di acquisire il tratto di S.R. PN 49 "di Prata" dal Km 0+000 fino al Km 0+600, corrispondente alle seguenti particelle:

- Foglio 11 mappale numero 736;

- Foglio 13 mappale numero 1519;

CONSIDERATO per quanto sopra esposto, di declassificare a strada comunale il tratto di S.R. PN 49 "di Prata" dal Km 0+000 fino al Km 0+600, e classificare a strada regionale locale, con denominazione S.R. PN 49 "di Prata", un tratto di Via Repolle in Comune di Porcia che in continuità con la S.R. PN 49 collega lo svincolo della A28 secondo lo schema della planimetria allegata quale parte integrante del presente decreto.

DECRETA

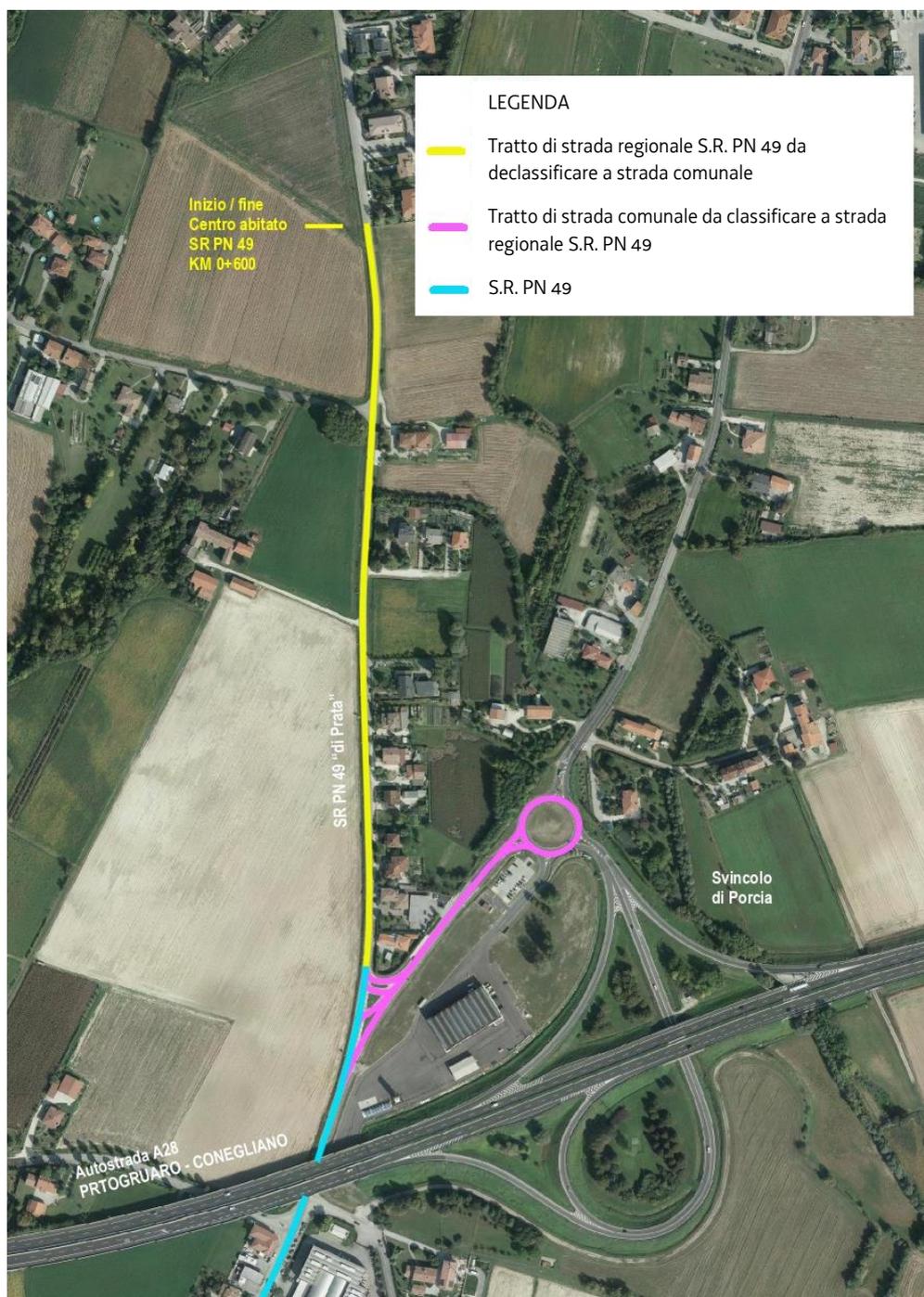
1. Di declassificare a strada comunale il tratto di S.R. UD 49 "di Prata" dal Km 0+000 fino al Km 0+600.
2. Di classificare a strada regionale locale, con denominazione S.R. UD 49 "di Prata, un tratto di Via Repolle in Comune di Porcia che in continuità con la S.R. PN 49 collega lo svincolo della A28.
3. Le classificazioni e declassificazioni di cui ai punti precedenti sono graficamente rappresentate nella planimetria allegata quale parte integrante del presente decreto.
4. Di disporre che le aree stradali costituenti l'infrastruttura di cui al punto 1, comprensive di tutte le relative aree di pertinenza, siano conseguentemente acquisite al patrimonio comunale e cedute e consegnate dall'attuale gestore Ente di Decentramento Regionale di Pordenone con apposito verbale da formalizzarsi ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 495/1992.
5. Con medesimo verbale di cui al punto 4, vengano consegnate in gestione all'Ente di Decentramento Regionale di Pordenone le aree stradali, di cui al punto 2, conseguentemente acquisite al patrimonio regionale.
6. Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del presente decreto e la sua trasmissione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ai sensi e ai fini dell'articolo 2, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 495/1992.

FEDRIGA

ALLEGATO 1

Declassificazione a strada comunale di un tratto della S.R. PN 49 "di Prata" chilometriche da 0+000 a 0+600 e contestuale classificazione a strada regionale locale con denominazione S.R. UD 49 "di Prata" di un tratto di Via Repolle in Comune di Porcia.

Ortofoto



24_33_1_DPR_105_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0105/Pres.

Regolamento recante modifiche al Regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. (Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammmodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022)).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022), articolo 2, comma 43, che, al fine di favorire il rinnovo e l'incremento dei livelli qualitativi dell'offerta turistica nei territori montani di cui all'allegato A dell'articolo 2 della legge regionale 20 dicembre 2002, n. 33 (Istituzione dei Comprensori montani del Friuli Venezia Giulia), e successive modificazioni e integrazioni, autorizza l'Amministrazione regionale a concedere appositi contributi a favore dei proprietari di immobili per la ristrutturazione e l'ammmodernamento degli stessi, di ammontare massimo pari a 20.000 euro per ogni unità immobiliare e per un numero massimo di quattro unità immobiliari per singolo beneficiario, a fronte dell'obbligo specifico di collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi tali immobili per un periodo non inferiore a dieci anni;

CONSIDERATO che l'articolo 2, comma 44, della legge regionale 24/2021, stabilisce che con regolamento di attuazione sono individuati modalità e termini di concessione del contributo di cui al comma 43 del medesimo articolo;

RICHIAMATO il Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammmodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022) emanato con proprio decreto del 23 settembre 2022, n. 0118/Pres;

VISTO il testo del "Regolamento recante modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. (Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammmodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022))" e ritenuto di emanarlo;

VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

VISTO l'articolo 14 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale 25 luglio 2024, n. 1136;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento recante modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. (Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammmodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022))", nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento recante modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. (Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022))

art. 1 Oggetto

art. 2 Modifica all'articolo 2 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

art. 3 Modifiche all'articolo 3 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

art. 4 Modifica all'articolo 8 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

art. 5 Modifiche all'articolo 13 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

art. 6 Modifica all'articolo 18 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

art. 7 Disposizioni transitorie

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento reca modifiche al regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. (Regolamento recante modalità e termini per la concessione dei contributi per la ristrutturazione e l'ammodernamento delle unità immobiliari da collocare o mantenere nell'ambito della gestione degli alberghi diffusi, ai sensi dell'articolo 2, comma 43 della legge regionale 29 dicembre 2021, n. 24 (Legge di stabilità 2022)).

Art. 2 Modifica all'articolo 2 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

1. Alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 2 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. la parola <<TOUR>> è sostituita dalla seguente: <<TUR>>.

Art. 3 Modifiche all'articolo 3 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

1. All'articolo 3 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. sono apportate le seguenti modifiche:

a) al comma 1 le parole <<Regolamento (UE) 18 dicembre 2013, n. 1407/2013 (Regolamento della Commissione relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis")>>, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea serie L n. 352 del 24 dicembre 2013>> sono sostituite dalle seguenti: <<regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul

funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", in presenza dei requisiti e delle condizioni dallo stesso previsti>>;

b) il comma 2 è sostituito dal seguente: <<2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del regolamento (UE) 2023/2831, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi ad una medesima impresa unica non può superare 300.000 euro nell'arco di tre anni.>>.

Art. 4 Modifica all'articolo 8 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

1. Alla lettera d) del comma 9 dell'articolo 8 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. le parole <<regolamento (UE) 1407/2013>> sono sostituite dalle seguenti: <<regolamento (UE) 2023/2831>>.

Art. 5 Modifiche all'articolo 13 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

1. All'articolo 13 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. sono apportate le seguenti modifiche:

a) al comma 2 è aggiunto in fine il seguente periodo: <<Il termine di cui al comma 1 non può essere superiore a trenta mesi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione.>>;

b) il comma 3 è sostituito dal seguente: <<3. Il termine massimo per la conclusione dell'iniziativa, come determinato con il decreto del Direttore del Servizio competente ai sensi dell'articolo 12, comma 1, è di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di concessione.>>;

c) al comma 4 le parole <<dieci giorni>> sono sostituite dalle seguenti: <<trenta giorni>>.

Art. 6 Modifica all'articolo 18 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres.

1. Alla lettera c) del comma 2 dell'articolo 18 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres. le parole <<per la conclusione dell'iniziativa e per la presentazione della relativa rendicontazione>> sono soppresse.

Art. 7 Disposizioni transitorie

1. Le disposizioni di cui all'articolo 13 del regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 23 settembre 2022, n. 0118/Pres., come modificato dall'articolo 5, si applicano anche ai procedimenti in corso.

24_33_1_DPR_106_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 2 agosto 2024, n. 0106/Pres.

Costituzione della Commissione per la selezione pubblica per la formazione di una rosa di nominativi di candidati idonei alla nomina a Direttore generale delle Aziende ed Enti del SSR.

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO il decreto legislativo 04 agosto 2016, n. 171 "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, numero 124 in materia di dirigenza sanitaria" recante disposizioni relative alla disciplina dei requisiti e alle procedure per la nomina dei direttori generali delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale del 2 febbraio 2024, n. 140 recante: "Disposizioni attuative dell'art. 2 del DLGS 171/2016. Procedura per il conferimento degli incarichi di direzione generale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";

VISTA la successiva deliberazione giunta del 2 febbraio 2024, n. 141 di indizione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento degli incarichi di direzione generale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che ha demandato a successivo provvedimento la nomina della Commissione regionale di valutazione composta da un esperto designato dall'Agenzia nazionale per i servizi regionali, da un esperto individuato qualificate istituzioni scientifiche indipendenti e da un esperto nominato dalla Regione che non si trovino in situazioni di conflitto di interessi;

DATO ATTO che il termine di presentazione delle domande è venuto a scadere in data 15 marzo 2024 come previsto dal bando di selezione protocollo numero 95247 del 14 febbraio 2024;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere alla nomina della Commissione di selezione;

VISTE le designazioni degli esperti effettuate dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali e dall'Università Cà Foscari di Venezia;

RICHIAMATO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'articolo 35 bis recante: "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";

PRESO ATTO che, come precisato dagli articoli 2 e 8 del decreto legislativo 04 agosto 2016, n. 171, la Commissione per la selezione viene nominata senza nuovi maggiori oneri a carico della finanza pubblica e che, quindi, ai componenti non verranno riconosciuti alcun gettone, compenso, rimborsi di spese o altri emolumenti comunque denominati;

VISTO l'articolo 14 della Legge Regionale 18 giugno 2007, n. 17;

SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 25 luglio 2024

DECRETA

1. È costituita, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171 la Commissione regionale di esperti per la formazione della rosa di candidati alla nomina di Direttore Generale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale come di seguito indicato:

- Dottore Piero Cappelletti, designato dal Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Dottore Antonio Fortino, designato dall'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali;
- Professore Salvatore Russo, designato dall'Università Cà Foscari di Venezia.

2. Le funzioni di verbalizzante sono affidate a personale del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla D.

3. Come precisato dagli articoli 2 e 8 del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, la commissione per la selezione viene nominata senza nuovi maggiori oneri a carico della finanza pubblica e, pertanto, ai componenti non verranno riconosciuti alcun gettone, compenso, rimborsi di spese o altri emolumenti comunque denominati.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24_33_1_DPR_107_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 7 agosto 2024, n. 0107/Pres.

Legge regionale 21/2014. Nomina Revisore unico dei conti e Revisore supplente dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio ARDIS.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 14 novembre 2014, n. 21, (Norme in materia di diritto allo studio universitario) e in particolare l'articolo 17 che disciplina il Revisore unico dei conti;

PRESO ATTO che il predetto articolo stabilisce che il Revisore unico dei conti e il Revisore supplente dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio ARDIS, sono nominati con decreto del Presidente della Regione tra esperti o dipendenti regionali in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati) designati, rispettivamente, dall'Assessore competente in materia di diritto allo studio universitario, e dall'Assessore competente in materia di bilancio;

VISTA la designazione di data 2 agosto 2024 con la quale l'Assessore competente in materia di diritto allo studio universitario e l'Assessore competente in materia di bilancio, valutati i curricula, hanno rispettivamente designato quale Revisore unico dei conti il Dott. Fabio Masutti e quale Revisore supplente la Dott.ssa Elena Cussigh, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

PRESO ATTO della documentazione attestante l'assenza di cause ostative al conferimento dell'incarico; **DATO ATTO** che la Giunta regionale, con deliberazione n. 1183 del 2 agosto 2024 ha determinato i compensi e i rimborsi spese del Revisore unico dei conti e del revisore supplente ai sensi della normativa vigente;

DECRETA

1. Sono nominati quale Revisore unico dei conti dell'Agenzia regionale per il diritto allo studio ARDIS il Dott. Fabio Masutti e quale Revisore supplente la Dott.ssa Elena Cussigh,
2. Il Revisore unico dei conti ed il Revisore supplente durano in carica cinque anni a decorrere dalla data del presente decreto di nomina.
3. Al Revisore unico dei conti ed al revisore supplente spettano i compensi ed i rimborsi spese determinati con deliberazione della Giunta regionale n. 1183 del 2 agosto 2024, ai sensi della normativa regionale vigente.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

24_33_1_DDC_LAV FOR_37109_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 1 agosto 2024, n. 37109

LR 29/2007 e DPRReg. 204/2011 e successive modifiche ed integrazioni. Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana. Aggiornamento.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 19 che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore centrale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1116 del giorno 25 luglio 2023, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali" e in particolare gli artt. 84 e 87 dell'Allegato;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n.1128, adottata nella seduta del 25 luglio 2023, con la

quale l'organo collegiale ha conferito al dott. Nicola Manfren l'incarico di Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2023 e fino al 1 agosto 2026;

VISTA la legge regionale 18 dicembre 2007, n.29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana);

VISTO il Regolamento recante disposizioni per l'insegnamento della lingua friulana nel territorio della Regione Friuli Venezia, in attuazione di quanto previsto dal Capo III (Interventi nel settore dell'istruzione) della legge regionale 18 dicembre 2007, n.29 (Norme per la tutela, valorizzazione e promozione della lingua friulana), emanato con Decreto del Presidente della Regione 23.08.2011, n.204/Pres. e ss.mm.ii (di seguito Regolamento);

VISTO in particolare l'art.10 del suddetto Regolamento che disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana, in attuazione dell'articolo 17 della legge regionale 29/2007;

RICHIAMATO il decreto n.126/IST/2012 del 14 febbraio 2012, con cui è stato costituito il predetto Elenco regionale, aggiornato con successivi decreti;

RICORDATO che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 10 del Regolamento, i docenti interessati all'iscrizione all'Elenco regionale presentano domanda in seguito all'emanazione di apposito Avviso, sulla base dei titoli individuati dall'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia e secondo le modalità individuate nell'Avviso medesimo, dalla data di emissione dell'Avviso e fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento;

RICORDATO inoltre che all'aggiornamento dell'Elenco si procede con cadenza trimestrale, ai sensi di quanto previsto dal comma 7 del predetto articolo 10 del Regolamento;

VISTO l'Avviso per l'iscrizione all' Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana emesso per l'anno 2024 approvato con decreto n.13516/GRFVG del 21/03/2024;

RITENUTO di esaminare le domande di iscrizione inviate dalla data di emissione dell'avviso e fino al giorno 30 giugno 2024, per l'aggiornamento trimestrale dell'Elenco relativo all'anno 2024;

ACCERTATO che nel predetto periodo sono pervenute n. 29 domande di iscrizione all'Elenco regionale;

RICHIAMATO il decreto n. 34166/GRFVG del 16 luglio 2024 di nomina della Commissione interna, prevista dall'art. 5, comma 2, dell'Avviso, per la verifica della rispondenza dei titoli dichiarati dai candidati alle tipologie previste nell'Avviso;

PRESO ATTO del verbale della predetta Commissione, riunitasi il giorno 22 luglio 2024;

DATO ATTO che due richiedenti l'iscrizione non sono risultati in possesso dei requisiti di cui all'art.2, comma 3, lett a) dell'Avviso, e un richiedente è stato escluso per aver inoltrato la domanda priva del documento di identità;

PRESO ATTO che nei confronti degli stessi si è provveduto ad inviare le comunicazioni dei motivi ostativi all'accoglimento, ai sensi dell'articolo 10 bis della legge n.241/1990, e che entro il termine stabilito non sono pervenute osservazioni in merito;

DATO ATTO pertanto che n. 26 domande risultano ammissibili e n. 3 domande vengono escluse;

VISTI gli allegati A) "Elenco candidati ammessi", B) "Elenco domande escluse" e C) "Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana" composto dalle tabelle 1 (infanzia), 2 (primaria), 3 (secondaria 1° grado) e 4 (secondaria di 2° grado) opportunamente integrato, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;

RITENUTO pertanto di procedere all'aggiornamento dell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana, ai sensi dell'articolo 10, commi 2 e 7, del Regolamento:

DECRETA

1. È disposto l'aggiornamento dell'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana di cui all'articolo 10 del Regolamento approvato con DPRReg. n.204/Pres. del 23 agosto 2011, e successive modificazioni e integrazioni.

2. Sono dichiarate ammissibili all'iscrizione nell' Elenco regionale n. 26 domande presentate dai candidati di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto.

3. Sono dichiarate non ammissibili n. 3 domande di cui all'allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto, per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate.

4. È approvato l'Elenco regionale degli insegnanti con competenze riconosciute per l'insegnamento della lingua friulana di cui all'allegato C), composto dalle tabelle 1(infanzia), 2 (primaria), 3 (secondaria di 1° grado) e 4 (secondaria di 2° grado).

5. Il presente decreto, comprensivo degli allegati, è pubblicato sul sito internet della Regione, www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

ALLEGATO A)

ELENCO REGIONALE DEGLI INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA
- ELENCO CANDIDATI AMMESSI -

1 AGGIORNAMENTO 2024

N.	Cognome	Nome	TABELLA 1: Infanzia	TABELLA 2: Primaria	TABELLA 3: 1 grado	TABELLA 4: 2 grado
1	BELLISSIMO	Giuseppe		Primaria		
2	BONASSI	Alessandra	Infanzia	Primaria		
3	CASTELLARIN	Noris		Primaria		
4	CONTESSI	Laura		Primaria		
5	COSTA	Romina	Infanzia			
6	COZZO	Elisa		Primaria		
7	CUBERLI	Manuela	Infanzia			
8	DE CLARA	Alessandra		Primaria		
9	DEGANO	Marta	Infanzia	Primaria		
10	DI PIAZZA	Nives	Infanzia	Primaria		
11	DURI'	Laura	Infanzia	Primaria		
12	GIORGETTI	Francesca	Infanzia	Primaria	Secondaria 1° grado	
13	LOSTUZZO	Laura	Infanzia	Primaria		
14	MANCINI	Annalisa	Infanzia	Primaria		
15	MASSARUTTO	Valentina	Infanzia	Primaria		

ALLEGATO A)

ELENCO REGIONALE DEGLI INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA
- ELENCO CANDIDATI AMMESSI -

1 AGGIORNAMENTO 2024

N.	Cognome	Nome	TABELLA 1: Infanzia	TABELLA 2: Primaria	TABELLA 3: 1 grado	TABELLA 4: 2 grado
16	MORASSI	Caterina		Primaria		
17	NONINO	Francesco	Infanzia			
18	PITTIN	Sara		Primaria		
19	PITUELLO	Elena		Primaria		
20	SBRIZZI	Linda		Primaria		
21	SIONE	Maristella				Secondaria 2° grado
22	SPELAT	Ursula	Infanzia			
23	TOMASI	Enrico	Infanzia	Primaria		
24	VALLE	Valentina		Primaria		
25	VENTURA	Cristina	Infanzia			
26	ZUPPELLO	Rita	Infanzia			

ALLEGATO B)

ELENCO REGIONALE DEGLI INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA
- ELENCO DOMANDE ESCLUSE -

1 AGGIORNAMENTO 2024

MOTIVAZIONI ESCLUSIONE			
N.	DATA PROT.	N. PROT.	
1	24/06/2024	397870	Priva dei requisiti di iscrizione previsti all'articolo 2 comma 3 lett.a) dell'avviso
2	28/05/2024	337715	Priva dei requisiti di iscrizione previsti all'articolo 2 comma 3 lett.a) dell'avviso
3	25/06/2024	401204	Priva del documento di identità - art.7 punto 3) dell'avviso-

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
1	ABOUABDALLAH	Marina	Infanzia
2	ACETO	Maria	Infanzia
3	ACHIL	Irene	Infanzia
4	ACQUAVIVA	Miriam	Infanzia
5	ADAMI	Monica	Infanzia
6	ADAMI	Monia	Infanzia
7	AGOSTINIS	Roberta	Infanzia
8	AITA	Alba	Infanzia
9	ALBIERO	Barbara	Infanzia
10	ALLEGRETTO	Roberta	Infanzia
11	AMELIA	Giovanna	Infanzia
12	ANASTASIA	Antonella	Infanzia
13	ANCILLOTTI	Maria Cristina	Infanzia
14	ANGIOLIN	Sara	Infanzia
15	ANTARES	Maria Elisabetta	Infanzia
16	ANTONACCI	Giovanni Michele	Infanzia
17	ANTONIALI	Beppina	Infanzia
18	ANTONIAZZI	Antonella	Infanzia
19	ANZIL	Barbara	Infanzia
20	ARBAN	Antonella	Infanzia
21	ARDITO	Alessandra	Infanzia
22	ARMANI	Annangela	Infanzia
23	ASSALONI	Chiara	Infanzia
24	ASTORI	Giuliana	Infanzia
25	AVIAN	Laura Maria	Infanzia
26	AZZOLA	Jenny	Infanzia
27	BAGIOLI	Federica	Infanzia
28	BAGLI'	Giada Maria	Infanzia
29	BAIS	Rossella	Infanzia
30	BANDERA	Marica	Infanzia
31	BARACCHINI	Elisa	Infanzia
32	BARACETTI	Francesca	Infanzia
33	BARAZZUTTI	Jessica	Infanzia
34	BARAZZUTTI	Paola	Infanzia
35	BARBACETTO	Silvia	Infanzia
36	BARBORINI	Chiara	Infanzia
37	BAROGLIO	Lorenza	Infanzia
38	BARONTINI	Tania	Infanzia
39	BARONTOALDO	Arianna	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
40	BASSO	Cristina	Infanzia
41	BASSO	Paola	Infanzia
42	BASTO	Tiziana	Infanzia
43	BATTISTUTTA	Elena	Infanzia
44	BEARZI	Alessia	Infanzia
45	BEINAT	Sandra	Infanzia
46	BELLESE	Federica	Infanzia
47	BELLINA	Anna	Infanzia
48	BELLO	Elena	Infanzia
49	BELTRAMINI	Diletta	Infanzia
50	BENEDETTI	Elisa	Infanzia
51	BENEDETTI	Luisa	Infanzia
52	BENEDETTI	Paola	Infanzia
53	BENEDETTI	Silvia	Infanzia
54	BENEDETTI	Tiziana	Infanzia
55	BENEDETTO	Cristina	Infanzia
56	BENEDETTO	Cristina	Infanzia
57	BENVENUTO	Donatella	Infanzia
58	BENVENUTO	Serenella	Infanzia
59	BEORCHIA	Sarah	Infanzia
60	BERGAGNA	Anna	Infanzia
61	BERGAGNINI	Gennj	Infanzia
62	BERTIN	Stefania	Infanzia
63	BERTOONA	Monica	Infanzia
64	BERTOLINI	Liana	Infanzia
65	BERTOSSI	Paola	Infanzia
66	BERTOZZI	Valentina	Infanzia
67	BIANCHIN	Ilaria	Infanzia
68	BIANCHIZZA	Gloria	Infanzia
69	BIASINUTTO	Laura	Infanzia
70	BIASONI	Annalisa	infanzia
71	BIN	Teresa	Infanzia
72	BISARO	Elisa	Infanzia
73	BLASINA	Marzia	Infanzia
74	BLASOTTI	Monica	Infanzia
75	BOARO	Marina	Infanzia
76	BOARO	Maria Grazia	Infanzia
77	BOARO	Orietta	Infanzia
78	BOGARO	Erica	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
79	BONALDO	Annalaura	Infanzia
80	BONASSI	Alessandra	Infanzia
81	BONAVOLTA	Nicola	Infanzia
82	BONETIG	Maddalena	Infanzia
83	BONETTI	Annamaria	Infanzia
84	BONORA	Dominique	Infanzia
85	BOREATTI	Federico	Infanzia
86	BORNACIN	Valentina	Infanzia
87	BORTOLOTTI	Elena	Infanzia
88	BORTOLUSSI	Valnea	Infanzia
89	BOSCHETTI	Alex Antonino	Infanzia
90	BOTTO	Cristiana	Infanzia
91	BRAIDA	Elisabetta	Infanzia
92	BRANDI	Elena	Infanzia
93	BREGANTINI	Katia	Infanzia
94	BRESSAN	Patrizia	Infanzia
95	BRINI	Grazia	Infanzia
96	BRISINELLO	Alessandra	Infanzia
97	BUCHINI	Chiara	Infanzia
98	BUDAI	Moira	Infanzia
99	BUDINI	Franca	Infanzia
100	BUDULIG	Oriana	Infanzia
101	BULFONE	Barbara	Infanzia
102	BURELLO	Lisa	Infanzia
103	BURIGOTTO	Chiara	Infanzia
104	BUSOLINI	Marica	Infanzia
105	BUTTAZZONI	Paola	Infanzia
106	CABAI	Mirena	Infanzia
107	CACCIAPUOTI	Genoveffa	Infanzia
108	CADORE	Tiziana	Infanzia
109	CALIZ	Giovanna	Infanzia
110	CAMELLINI	Elena	Infanzia
111	CANCIANI	Cristina	Infanzia
112	CANCIANI	Stefania	Infanzia
113	CANDERAN	Sara	Infanzia
114	CANDIDO	Alida	Infanzia
115	CANDOTTI	Francesca	Infanzia
116	CANDOTTO	Elena	Infanzia
117	CANDOTTO	Elena	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
118	CANDUSSO	Patrizia	Infanzia
119	CANTARUTTI	Anna	Infanzia
120	CANTARUTTI	Barbara	Infanzia
121	CANTARUTTI	Stefania	Infanzia
122	CANTIER	Jessica	Infanzia
123	CANTONI	Paola	Infanzia
124	CAPELLO	Sabina	Infanzia
125	CAPPELLARO	Giulia	Infanzia
126	CARBONERA	Mara	Infanzia
127	CARGNELLO	Cecilia	Infanzia
128	CARGNELUTTI	Silvia	Infanzia
129	CARGNELUTTI	Cinzia	Infanzia
130	CARGNELUTTI	Paola	Infanzia
131	CARPINI	Stefania	Infanzia
132	CARRANO	Assunta	Infanzia
133	CASASOLA	Valentina	Infanzia
134	CASASOLA	Chiara	Infanzia
135	CASSAN	Elisa	Infanzia
136	CASSINA	Silvia	Infanzia
137	CASTELLAN	Claudia	Infanzia
138	CASTELLANI	Raffaella	Infanzia
139	CASTENETTO	Natascia	Infanzia
140	CASTENETTO	Tania	Infanzia
141	CATANIA	Carmela	Infanzia
142	CATTAROSSO	Emma	Infanzia
143	CECCHETTO	Katia	Infanzia
144	CECON	Elisa	Infanzia
145	CECON	Stefania	Infanzia
146	CECUTTI	Michela	Infanzia
147	CEDARO	Deborah	Infanzia
148	CENCIG	Bruna	Infanzia
149	CENCINI	Paola	Infanzia
150	CEPPARO	Giada	Infanzia
151	CERGNA	Maria Cristina	Infanzia
152	CERNOIA	Elisa	Infanzia
153	CERNOIA	Ilaria	Infanzia
154	CESARIN	Tiziana	Infanzia
155	CESCHIA	Michela	Infanzia
156	CESCHIA	Alice	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
157	CHICCARO	Loris	Infanzia
158	CHIESA	Daniela	Infanzia
159	CIGNOLA	Elga	Infanzia
160	CILENTO	Roberta	Infanzia
161	CIMAPONTI	Mara	Infanzia
162	CIMOLINO	Valerie	Infanzia
163	CIULLA	Alice	Infanzia
164	CIVIDINO	Carla	Infanzia
165	CIVINO	Veronica	Infanzia
166	CLEMENTE	Patrizia	Infanzia
167	CLERICI	Manuela	Infanzia
168	CLERICI	Paola	Infanzia
169	CLOCCHIATTI	Angela	Infanzia
170	CLOCCHIATTI	Stefania	Infanzia
171	CLOZZA	Jenny	Infanzia
172	COCETTA	Monica	Infanzia
173	CODARINI	Monica	Infanzia
174	CODUTTI	Alice	Infanzia
175	COIUTTI	Paola	Infanzia
176	COLAUTTI	Marianna	Infanzia
177	COLETTI	Tiziana	Infanzia
178	COLLAVINO	Monica	Infanzia
179	COLLAVINO	Silvia	Infanzia
180	COMAND	Franca	Infanzia
181	COMELLI	Francesca	Infanzia
182	COMELLI	Sandra	Infanzia
183	COMELLO	Anna	Infanzia
184	COMPASSI	Rosanna	Infanzia
185	COMUZZO	Ornella	Infanzia
186	COMUZZO	Cinzia	Infanzia
187	CONCIL	Iore	Infanzia
188	CONTIN	Dany	Infanzia
189	COPETTI	Francesca	Infanzia
190	COPETTI	Romina	Infanzia
191	COPETTI	Tiziana	Infanzia
192	CORDA	Claudia	Infanzia
193	CORDAZZO	Martina	Infanzia
194	CORELLI	Elena	Infanzia
195	CORELLI	Roberta	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
196	CORINI	Monica	Infanzia
197	CORMONES	Maria Sandra	Infanzia
198	CORRIGA	Luisella	Infanzia
199	CORTIULA	Meri	Infanzia
200	COSEANO	Nadia	Infanzia
201	COSSARO	Danila	Infanzia
202	COSSARO	Gisella	Infanzia
203	COSTA	Romina	Infanzia
204	COSTANTINI	Elisabetta	Infanzia
205	COSTANTINI	Giovanna Leopoldina	Infanzia
206	CRAGNOLINI	Patrizia	Infanzia
207	CRAPIZ	Manuela	Infanzia
208	CRISTANTE	Silvia	Infanzia
209	CRISTANTE	Monica	Infanzia
210	CRISTOFOLI	Alessia	Infanzia
211	CRISTOFOLI	Gloriana	Infanzia
212	CROPPO	Anna	Infanzia
213	CUBERLI	Manuela	Infanzia
214	CUCCHIARO	Antonella	Infanzia
215	CUCCHIARO	Sara	Infanzia
216	CUM	Monica	Infanzia
217	CUMINI	Raffaella	Infanzia
218	CURCI	Giovanna	Infanzia
219	CURRIDOR	Federica	Infanzia
220	D'ALFONSI	Caterina	Infanzia
221	DALLA COSTA	Sonia	Infanzia
222	D'AMBROSIO	Martina	Infanzia
223	DANELUTTI	Karin	Infanzia
224	D'ANGELO	Nicoletta	Infanzia
225	D'ANTONI	Caterina	Infanzia
226	D'ANTONI	Marina	Infanzia
227	DE CANEVA	Olga	Infanzia
228	DE CILLIA	Eliana	Infanzia
229	DE COLLE	Emanuela	Infanzia
230	DE LUCA	Tania	Infanzia
231	DE MAGISTRA	Federica	Infanzia
232	DE MARCO	Monia	Infanzia
233	DE MONTE	Patrizia	Infanzia
234	DE PONTE	Gloria	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
235	DE RONCH	Elisa	Infanzia
236	DE TINA	Caterina	Infanzia
237	DE ZAN	Manuela	Infanzia
238	DEGANI	Rosetta	Infanzia
239	DEGANO	Grazia	Infanzia
240	DEGANO	Sara	Infanzia
241	DEGANO	Alessia	Infanzia
242	DEGANO	Marta	Infanzia
243	DEL BON	Chiara	Infanzia
244	DEL DEGAN	Tamara	Infanzia
245	DEL FABBRO	Anna	Infanzia
246	DEL FABBRO	Greta	Infanzia
247	DEL FABRO	Giulia	Infanzia
248	DEL FABRO	Silvia	Infanzia
249	DEL FABRO	Francesca	Infanzia
250	DEL FORNO	Raffaella	Infanzia
251	DEL FRATE	Irene	Infanzia
252	DEL GIUDICE	Delia	Infanzia
253	DEL MEDICO	Cristina	Infanzia
254	DEL MESTRE	Marianna	Infanzia
255	DEL NEGRO	Nives	Infanzia
256	DEL NEGRO	Fabiola	Infanzia
257	DEL PICCOLO	Beatrice	Infanzia
258	DEL PIN	Katia	Infanzia
259	DEL PIN	IRENE	Infanzia
260	DEL PUP	Meri	Infanzia
261	DELLA BIANCA	Serena	Infanzia
262	DELLA MAESTRA	Maria	Infanzia
263	DELLA MORA	Ninfa	Infanzia
264	DELLA VEDOVA	Cecilia	Infanzia
265	DELLA VEDOVA	Alice Flavia	Infanzia
266	DELL'ASINO	Silvia	Infanzia
267	DELLE CASE	Michela	Infanzia
268	DELLI ZUANI	Cristina	Infanzia
269	DENTESANO	Maria	Infanzia
270	DESINANO	Luciana	Infanzia
271	DI BENEDETTO	Stefania	Infanzia
272	DI BERNARDO	Erna	Infanzia
273	DI BERNARDO	Mara	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
274	DI BERT	Barbara	Infanzia
275	DI BIAGGIO	Marilena	infanzia
276	DI BON	Claudia	Infanzia
277	DI FANT	Tamara	Infanzia
278	DI GIUSTO	Elena	Infanzia
279	DI GLERIA	Karin	Infanzia
280	DI LENA	Daniela	Infanzia
281	DI LENARDA	Benedetta	Infanzia
282	DI NARDA	Vanessa	Infanzia
283	DI PIAZZA	Nives	Infanzia
284	DI STEFANO	Sonia	Infanzia
285	DI VORA	Angela	Infanzia
286	D'ODORICO	Federica	Infanzia
287	D'ODORICO	Marta	Infanzia
288	DOLCETTI	Sandra	Infanzia
289	DOMENEGHINI	Enza	Infanzia
290	DOMINICI	Daniela	Infanzia
291	DOMINICI	Marta	Infanzia
292	DOMINICI	Nivea	Infanzia
293	DONADA	Sandra	Infanzia
294	DONADELLI	Anna	Infanzia
295	DONATO	Fabiana	Infanzia
296	DONOLO	Daniela	Infanzia
297	DORIGO	Anna	Infanzia
298	DORIGO	Giulia	Infanzia
299	D'ORLANDO	Ilaria	Infanzia
300	DOSE	Giulia	Infanzia
301	DOSE	Paola	Infanzia
302	DOSE	Simonetta	Infanzia
303	D'OSVUALDO	Caterina	Infanzia
304	DRASIGH	Giulia	Infanzia
305	DREOLINI	Vera	Infanzia
306	DRI	Lina	Infanzia
307	DRIGO	Martina	Infanzia
308	DUCA	Arianna	Infanzia
309	DURI'	Laura	Infanzia
310	EDALUCCI	Sabrina	Infanzia
311	ELLERO	Manuela	Infanzia
312	ERMACORA	Caterina	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
313	ESPOSITO	Elisa	Infanzia
314	FABBRO	Anastasia	Infanzia
315	FABBRO	Elisa	Infanzia
316	FABBRO	Greta	Infanzia
317	FABIANI	Irene	Infanzia
318	FABIO	Francesca	Infanzia
319	FABRIS	Roberta	Infanzia
320	FACCHIN	Lorena	Infanzia
321	FACCHINI	Beatrice	Infanzia
322	FACHIN	Liviane	Infanzia
323	FACILE	Irene	Infanzia
324	FAGGIANI	Cosetta	Infanzia
325	FAGGIANI	Debora	Infanzia
326	FANNA	Nadia	Infanzia
327	FANT	Tiziana	Infanzia
328	FANTIN	Elisabet	Infanzia
329	FANTINI	Anna	Infanzia
330	FARAONI	Giuliana	Infanzia
331	FASANO	Marta	Infanzia
332	FASIOLO	Daniela	Infanzia
333	FAVOT	Donatella	Infanzia
334	FELCHER	Francesca	Infanzia
335	FEREGOTTO	Mila	Infanzia
336	FERIGO	Sandra	Infanzia
337	FERIN	Renza	Infanzia
338	FERRIN	Jessica	Infanzia
339	FERRO	Maria Teresa	Infanzia
340	FERROLI	Rita	Infanzia
341	FERUGLIO	Marinella	Infanzia
342	FIGNON	Ancilla	Infanzia
343	FIOLINI	Martina	Infanzia
344	FIOR	Katia	Infanzia
345	FLORA	Danilla	Infanzia
346	FLOREANCIG	Elisa	Infanzia
347	FONTANINI	Elisa	Infanzia
348	FONTANIVE	Elena	Infanzia
349	FONZAR	Alessandra	Infanzia
350	FORGIARINI	Martina	Infanzia
351	FORGIARINI	Marcella	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
352	FORMENTIN	Chiara	Infanzia
353	FOSCHIANI	Emanuele	Infanzia
354	FOSCHIANO	Chiara	Infanzia
355	FRANCESCATTO	Michela	Infanzia
356	FRANCESCUTTI	Alessandra	Infanzia
357	FRANCO	Mariapia	Infanzia
358	FRANZ	Barbara	Infanzia
359	FRANZ	Barbara	Infanzia
360	FRANZO	Federica	Infanzia
361	FRANZOLINI	Antonietta	Infanzia
362	FRANZON	Fabrizia	Infanzia
363	FRIZZARIN	Angela	Infanzia
364	FRUCH	Gloria	Infanzia
365	FURLAN	Paola	Infanzia
366	FURLANO	Daniela	Infanzia
367	FURLANO	Paola	Infanzia
368	GALIZIA	Margherita	Infanzia
369	GALLUZZO	Mariagrazia	Infanzia
370	GANIS	Maria Cristina	Infanzia
371	GANZINI	Alessandra	Infanzia
372	GARBIN	Sarah	Infanzia
373	GARDIMAN	Alessandra	Infanzia
374	GARZILLO	Stefania	Infanzia
375	GATTEL	Erica	Infanzia
376	GATTI	Anna	Infanzia
377	GENNARO	Federica	Infanzia
378	GERUSSI	Michela	Infanzia
379	GERVASO	Sabrina	Infanzia
380	GHIRO	Marta	Infanzia
381	GIACO'	Alessia	Infanzia
382	GIAIOTTO	Manuela	Infanzia
383	GIANNATTASIO	Barbara	Infanzia
384	GIGANTE	Luisa	Infanzia
385	GIORGETTI	Francesca	Infanzia
386	GIORGINI	Francesca	Infanzia
387	GIORGIONE	Antonella	Infanzia
388	GIORGOLO	Serena	Infanzia
389	GOBESSI	Monica	Infanzia
390	GOI	Adelia	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
391	GOI	Sandra	Infanzia
392	GOLLINO	Marica	Infanzia
393	GOMBOSO	Giulia	Infanzia
394	GOMBOSO	Laura	Infanzia
395	GORTANA	Alessandra	Infanzia
396	GOTTARDO	Sandra	Infanzia
397	GOVETTO	Maria Rosa	Infanzia
398	GRASSI	Marina	Infanzia
399	GREATTI	Elena	Infanzia
400	GRESSANI	Elisa	Infanzia
401	GRESSANI	Giulia	Infanzia
402	GRESSANI	Marta	Infanzia
403	GRI	Chiara	Infanzia
404	GRISAN	Maria	Infanzia
405	GROSSO	Romana	Infanzia
406	GROSSUTTI	Donatella	Infanzia
407	GUADAGNO	Daniela	Infanzia
408	GUARINO	Emilia	Infanzia
409	GUBIAN	Vania	Infanzia
410	GUIDI	Loretta	Infanzia
411	GUZZI	Stella	Infanzia
412	IACUMIN	Monica	Infanzia
413	IACUZZI	Chiara	Infanzia
414	IACUZZO	Lia	Infanzia
415	IMPERIO	Elisabetta	Infanzia
416	IOB	Carla	infanzia
417	IOB	Rosella	Infanzia
418	IOB	Lara	Infanzia
419	IOP	Roberta	Infanzia
420	LACOVIG	Marlene	Infanzia
421	LAMANUZZI	Fabiola	Infanzia
422	LAZZARINI	Elisa	Infanzia
423	LENDARO	Paola	Infanzia
424	LENDARO	Ilaria	Infanzia
425	LEPORE	Martina	Infanzia
426	LESCHIUTTA	Orietta	Infanzia
427	LESSIO	Loretta	Infanzia
428	LEVORATO	Anna	Infanzia
429	LINZA	Erica	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
430	LIRUSSI	Erika	Infanzia
431	LIRUSSI	Ilaria	Infanzia
432	LISTUZZI	Cristina	Infanzia
433	LIVONI	Chiara	Infanzia
434	LIZZI	Serena	Infanzia
435	LIZZI	Sara	Infanzia
436	LODOLO	Caterina	Infanzia
437	LODOLO	Maria Elisabetta	Infanzia
438	LODOLO	Marina	Infanzia
439	LODOLO	Sara	Infanzia
440	LOMBARDI	Cristina	Infanzia
441	LONGO	Eva	infanzia
442	LORENZINI	Erika	Infanzia
443	LOSTUZZO	Laura	Infanzia
444	LOVATO	Elena	Infanzia
445	LUCCA	Volveno	Infanzia
446	LUCCHINI	Laura	Infanzia
447	LUVISUTTI	Valentina	Infanzia
448	MACORATTI	Elisa	Infanzia
449	MACUGLIA	Giannina	Infanzia
450	MADRASSI	Anna	Infanzia
451	MADRASSI	Elisabetta	Infanzia
452	MAESTRA	Stefania	Infanzia
453	MAESTRUTTI	Jessica	Infanzia
454	MAGRINI	Elena	Infanzia
455	MAIER	Annika	Infanzia
456	MAIER	Enrica	Infanzia
457	MAINARDIS	Giorgia	Infanzia
458	MALAMAN	Mariaelena	Infanzia
459	MALISANI	Sandra	Infanzia
460	MANCINI	Annalisa	Infanzia
461	MANIERO	Daniela	Infanzia
462	MANSUTTI	Lucia	Infanzia
463	MANSUTTI	Francesca	Infanzia
464	MANZI	Lidia	Infanzia
465	MARANGONE	Elisa	Infanzia
466	MARANGONE	Luisa	Infanzia
467	MARCHESE	Vania	Infanzia
468	MARCHIOL	Chiara	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
469	MARCOLINI	Alessandra	Infanzia
470	MARCOLINI	Francesca	Infanzia
471	MARESCHI	Stefania	Infanzia
472	MARRA	Rita	Infanzia
473	MARTINA	Valentina	Infanzia
474	MARTINI	Alessia	Infanzia
475	MARTINI	Angela	Infanzia
476	MARTINI	Serena	Infanzia
477	MARTINUZZI	Orietta	Infanzia
478	MARTINUZZI	Tiziana	Infanzia
479	MASAROTTI	Erica	Infanzia
480	MASCHERIN	Raffaella	Infanzia
481	MASEROTTI	Melissa	Infanzia
482	MASO	Annarosa	Infanzia
483	MASOTTI	Miriam	Infanzia
484	MASSARUTTO	Valentina	Infanzia
485	MATELLON	Sara	Infanzia
486	MATTIEL	Barbara	Infanzia
487	MATTIUSSI	Francesca	Infanzia
488	MATTIUSSI	Elena	Infanzia
489	MAURO	Antonella	Infanzia
490	MAURO	Fiorella	Infanzia
491	MAURO	Silvia	Infanzia
492	MAURO	Tiziana	Infanzia
493	MAURO	Karen	Infanzia
494	MAURO	Federica	Infanzia
495	MAURO	Arianna	Infanzia
496	MAZZEGA	Monica	Infanzia
497	MAZZOLINI	Clelia	Infanzia
498	MAZZOLINI	Vera	Infanzia
499	MAZZONETTO	Chiara	Infanzia
500	MEDEOT	Monica	Infanzia
501	MELCHIOR	Anna	Infanzia
502	MELIS	Marzia	Infanzia
503	MENACORDE	Valeria	Infanzia
504	MENEAN	Luigina	Infanzia
505	MENEGHELLI	Loredana	Infanzia
506	MENEGON	Silvia	Infanzia
507	MENEGOZ	Lorena	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
508	MENIS	Erika	Infanzia
509	MEROI	Paola	Infanzia
510	MIAN	Elettra	Infanzia
511	MIANI	Daria	Infanzia
512	MIANI	Fulvia	Infanzia
513	MIANI	Silvia	Infanzia
514	MICELLI	Francesca	Infanzia
515	MICOLI	Silvia	Infanzia
516	MICONI	Graziella	Infanzia
517	MICULAN	Alessia	Infanzia
518	MIDENA	Miriam	Infanzia
519	MIDUN	Mario	Infanzia
520	MINI	Gabriella	Infanzia
521	MINISINI	Diana	Infanzia
522	MINISINI	Ingrid	Infanzia
523	MINUZZI	Lorena	Infanzia
524	MIO	Ilaria	Infanzia
525	MIOLO	Giorgio	Infanzia
526	MIOLO	Sara	Infanzia
527	MIOTTI	Simonetta	Infanzia
528	MIOTTI	Letizia	Infanzia
529	MIOTTO	Sara	Infanzia
530	MISSERA	Giuseppina	Infanzia
531	MISSIO	Valentina	Infanzia
532	MISSONI	Annia	Infanzia
533	MISTONI	Alessandra	Infanzia
534	MITTONI	Cristina	Infanzia
535	MODOLO	Paola	Infanzia
536	MODONUTTO	Monica	Infanzia
537	MOLARO	Valentina	Infanzia
538	MOLINARI	Arianna	Infanzia
539	MOLINARI	Irene	Infanzia
540	MOLINARI	Serena	Infanzia
541	MOLINARO	Marina	Infanzia
542	MOLINARO	Meris	Infanzia
543	MOLINARO	Raffaella	Infanzia
544	MOLINO	Raffaella	Infanzia
545	MONAI	Paola	Infanzia
546	MONDIN	Alessia	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
547	MONTAGNER	Cinzia	Infanzia
548	MONTAGNESE	Michela	Infanzia
549	MONTE	Sara	Infanzia
550	MONTINI	Alessandra	Infanzia
551	MORANDINI	Anna	infanzia
552	MORANDINI	Francesca	Infanzia
553	MORANDINI	Sonia	Infanzia
554	MORASSI	Manuela	Infanzia
555	MORATTO	Daniela	Infanzia
556	MORETTI	Cinzia	Infanzia
557	MORETTI	Barbara	Infanzia
558	MORETTI	Elena	Infanzia
559	MORO	Laura	Infanzia
560	MORO	Giusy	Infanzia
561	MORO	Meris	Infanzia
562	MOROLDO	Sonia	Infanzia
563	MOSCHELLA	Patrizia	Infanzia
564	MOSCHIONE	Valeri	Infanzia
565	MOSCONE	Elisa	Infanzia
566	MUCIGNATO	Elisa	Infanzia
567	MUNNA	Francesca	Infanzia
568	MUSER	Luisa	Infanzia
569	MUZZARELLI	Bianca	Infanzia
570	MUZZO	Doriana	Infanzia
571	NADALUTTI	Daniela	Infanzia
572	NARDIN	Raffaella	Infanzia
573	NARDUZZI	Barbara	Infanzia
574	NASCIMBEN	Laura	Infanzia
575	NAZZI	Marzia	Infanzia
576	NIBRANT	Valentina Carlotta	Infanzia
577	NICCOLI	Maria Teresa	Infanzia
578	NIGRIS	Alessia	Infanzia
579	NIMIS	Solidea	Infanzia
580	NOBILE	Marco	Infanzia
581	NODALE	Gaia	Infanzia
582	NODALE	Patrizia	Infanzia
583	NODALE	Renza	Infanzia
584	NONINI	Cati	Infanzia
585	NONINO	Elisa	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
586	NONINO	Francesco	Infanzia
587	NONIS	Patrizia	Infanzia
588	NOSELLA	Sonia	Infanzia
589	NOT	Paola	Infanzia
590	NOVELLO	Federica	Infanzia
591	ODORICO	Alessia	Infanzia
592	ODORICO	Stefania	Infanzia
593	ODORICO	Vanna	Infanzia
594	OLIVA	Federica	Infanzia
595	OLIVOTTO	Eleonora	Infanzia
596	ORLANDO	Patrizia	Infanzia
597	ORTU	Daniela	Infanzia
598	PADOAN	Ilores	Infanzia
599	PAGANO	Roberta	Infanzia
600	PAGNACCO	Rita	Infanzia
601	PANDIN	Gabriella	Infanzia
602	PANTO'	Irene	Infanzia
603	PAPINUTTO	Sonia	Infanzia
604	PARAVANO	Paola	Infanzia
605	PARENTI	Magda	Infanzia
606	PARON	Stefania	Infanzia
607	PARTENIO	Cristina	Infanzia
608	PASCOLI	Silvia	Infanzia
609	PASCOLO	Alessandra	Infanzia
610	PASCOLO	Francesca	Infanzia
611	PASQUIN	Laura	Infanzia
612	PASSALENTI	Michela	Infanzia
613	PASSON	Annamaria	Infanzia
614	PASSON	Mara	Infanzia
615	PASSON	Monica	Infanzia
616	PASSON	Sabrina	Infanzia
617	PASUT	Alessia	Infanzia
618	PASUT	Antonella	Infanzia
619	PASUT	Eva	Infanzia
620	PATI	Patrizia	Infanzia
621	PAULINI	Laura	Infanzia
622	PAULUZZI	Carla	Infanzia
623	PECOL	Anna	Infanzia
624	PEDERODA	Federica	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
625	PEDRAZZOLI	Silvia	Infanzia
626	PEGORARO	Marzia	Infanzia
627	PELIZZO	Lucia	Infanzia
628	PELIZZO	Rita	Infanzia
629	PELLIZZARO	Mariarosa	Infanzia
630	PERESANO	Pamela	Infanzia
631	PERESSINI	Orietta	Infanzia
632	PERESSINI	Raffaella	Infanzia
633	PERESSUTTI	Martina	Infanzia
634	PERESSUTTI	Romina	Infanzia
635	PERTOLDI	Elisabetta	Infanzia
636	PETRELLO	Michela	Infanzia
637	PETRIGH	Chiara	Infanzia
638	PETRIS	Orestina	Infanzia
639	PETTOVELLO	Elena	Infanzia
640	PEVERE	Laura	Infanzia
641	PEZZETTA	Rossella	Infanzia
642	PEZZOT	Caterina	Infanzia
643	PIASENTIN	Romina	Infanzia
644	PICCINI	Susi	Infanzia
645	PICCOLI	Ornella	Infanzia
646	PICOGNA	Francesca	Infanzia
647	PIGHIN	Paola	Infanzia
648	PILOSIO	Laura	Infanzia
649	PINAT	Maria Giovanna	Infanzia
650	PIRIONI	Francesca	Infanzia
651	PISCHIUTTA	Sonia	Infanzia
652	PITIS	Elisa	Infanzia
653	PITTA	Monica	Infanzia
654	PITTLINI	Sabrina	Infanzia
655	PITTLINI	Raffaella	Infanzia
656	PITTIS	Angela	Infanzia
657	PITTON	Maria Grazia	Infanzia
658	PITTORITTI	Irene	Infanzia
659	PITUELLO	Eleonora	Infanzia
660	PIUSSI	Ivana	Infanzia
661	PIVETTA	Elisabetta Maria	Infanzia
662	PIVIDORI	Federica	Infanzia
663	PIVIDORI	Anja	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
664	PIVIDORI	Stefania	Infanzia
665	PIZZALI	Marina	Infanzia
666	PLOS	Marialuisa	Infanzia
667	POLICANTE	Giuliana	Infanzia
668	PONTE	Lionella	Infanzia
669	PONTE	Michela	Infanzia
670	PONTICELLO	Ornella	Infanzia
671	PONTONI	Manuela	Infanzia
672	PORTELLO	Angela	Infanzia
673	POTOCCO	Graziella	Infanzia
674	POVOLEDO	Ilenia	Infanzia
675	POZZAR	Serena	Infanzia
676	POZZO	Samanta	Infanzia
677	PRAVISANO	Cristina	Infanzia
678	PRENASSI	Chiara	Infanzia
679	PRENASSI	Maristella	Infanzia
680	PRESSACCO	Elena	Infanzia
681	PRIMUS	Eleonora	Infanzia
682	PROSDOCIMO	Laura	Infanzia
683	PUGNETTI	Isa	Infanzia
684	PUNTEL	Renza	Infanzia
685	PURINO	Enza	Infanzia
686	PUSCHIASIS	Ines	Infanzia
687	PUSTETTO	Anna	Infanzia
688	QUAGLIARO	Lorenza	Infanzia
689	QUAINO	Sara	infanzia
690	QUARGNOLO	Daniela	Infanzia
691	RACITI	Cristina	Infanzia
692	RADINA	Anna	Infanzia
693	RADINA	Raffaella	Infanzia
694	RADINA	Daniela	Infanzia
695	RADIVO	Sveva	Infanzia
696	RAFFIN	Maria Rosa	Infanzia
697	RAGAZZO	Luisa	Infanzia
698	RAGOGNA	Paola	Infanzia
699	RANDAZZO SCIVOLI	Mariateresa	Infanzia
700	RAVANELLO	Milvia	Infanzia
701	REGINI	Alessandra	Infanzia
702	RENZINI	Nadia	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
703	REVELLO	Livia	Infanzia
704	RICCIO	Genny	Infanzia
705	RINALDI	Adriana	Infanzia
706	RINALDI	Flavia	Infanzia
707	RIPETTI	Gessica	Infanzia
708	ROCCO	Claudia	Infanzia
709	RODARO	Gloria	Infanzia
710	RODARO	Manuela	Infanzia
711	RODARO	Maria	Infanzia
712	ROMAN	Sonia	Infanzia
713	ROMANELLI	Sara	Infanzia
714	ROMANELLI	Vanessa	Infanzia
715	ROMANIN	Paola	Infanzia
716	ROMANINI	Daniela	Infanzia
717	ROMANO	Giada	Infanzia
718	ROMEO	Genevieve	Infanzia
719	RONCHI	Angela	Infanzia
720	ROPPIA	Annalisa	Infanzia
721	ROSSETTO	Elisabetta	Infanzia
722	ROSSI	Sabrina	Infanzia
723	ROSSI	Sonia	Infanzia
724	ROSSI	Martina	Infanzia
725	ROSSI	Nadia	Infanzia
726	ROSSIT	Silvia	Infanzia
727	RUI	Laura	Infanzia
728	RUI	Sabrina	Infanzia
729	SABOTTO	Manuela	Infanzia
730	SACCAVINI	Ilaria	Infanzia
731	SACCAVINI	Maria Teresa	Infanzia
732	SALADINO	Enza	Infanzia
733	SALERNO	Alessandra	Infanzia
734	SALVADOR	Jessica	Infanzia
735	SANDRIN	Elisabetta	Infanzia
736	SANSON	Nikol	Infanzia
737	SANT	Simonetta	Infanzia
738	SANTAROSSA	Carla	Infanzia
739	SANTAROSSA	Ezia	Infanzia
740	SANTIN	Flavia	Infanzia
741	SANTORO	Michela	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
742	SAPORITO	Ivana	Infanzia
743	SATTOLO	Maurizia	Infanzia
744	SAVA	Caterina	Infanzia
745	SAVONITTO	Irene	Infanzia
746	SAVORGNIANI	Matteo	Infanzia
747	SBRIGNADELLO	Antonella	Infanzia
748	SBRUGNERA	Marialuisa	Infanzia
749	SCAGNETTI	Stefania	Infanzia
750	SCAINI	Paola	Infanzia
751	SCARAVETTO	Arianna	Infanzia
752	SCERMINO	Antonella	Infanzia
753	SCHNEIDER	Chiara	Infanzia
754	SCREM	Simona	Infanzia
755	SCREM	Erica	Infanzia
756	SCRIGNARO	Emanuela	Infanzia
757	SCUNTARO	Marisa	Infanzia
758	SCUZ	Lidia	Infanzia
759	SEBASTIANUTTO	Cristina	Infanzia
760	SELENATI	Gabriella	Infanzia
761	SEPULCRI	Stefania	Infanzia
762	SERAFINI	Antonella	Infanzia
763	SERAVALLI	Loretta	Infanzia
764	SERAVALLI	Maria	Infanzia
765	SERRA	Anna	Infanzia
766	SGIAROVELLO	Carmen	Infanzia
767	SGUAZZIN	Franca	Infanzia
768	SIAN	Gabriella	Infanzia
769	SICURO	Anna	Infanzia
770	SILVERIO	Daniela	Infanzia
771	SIMONATO	Maila	Infanzia
772	SIMONETTI	Marta	Infanzia
773	SINA	Enza	Infanzia
774	SIONE	Orietta	Infanzia
775	SIVILOTTI	Emery	Infanzia
776	SNIDERO	Clara	Infanzia
777	SODORMAN	Erica	Infanzia
778	SOLDAT	Mara	Infanzia
779	SOLFRIZZO	Maria Carmela	Infanzia
780	SPAGNOLO	Franca	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
781	SPELAT	Carla	Infanzia
782	SPELAT	Ursula	Infanzia
783	SPELTRI	Daniela	Infanzia
784	SPEZIA	Maria Sole	Infanzia
785	SPIZZO	Anna	Infanzia
786	SQUALIZZA	Emanuela	Infanzia
787	STACCO	Viviana	Infanzia
788	STEFANUTTI	Manuela	Infanzia
789	STEFANUTTI	Marilena	Infanzia
790	STOCCO	Donatella	Infanzia
791	STOCCO	Sabina	Infanzia
792	STRAULINO	Federica	infanzia
793	STRAULINO	Rossana	Infanzia
794	STRIZZOLO	Carlotta	Infanzia
795	STRIZZOLO	Laura	Infanzia
796	SVERZUT	Dario	Infanzia
797	TADDIO	Barbara	Infanzia
798	TAMBOSSO	Sara	Infanzia
799	TAPACINO	Erica	Infanzia
800	TARGATO	Vittorina	Infanzia
801	TARUSSIO	Patrizia	Infanzia
802	TASSILE	Patrizia	Infanzia
803	TASSILE	Sandra	Infanzia
804	TATOLI	Martina	Infanzia
805	TAVAGNACCO	Elisa	Infanzia
806	TAVARS	Laura	Infanzia
807	TEIA	Pierangela	Infanzia
808	TEON	Daniela	Infanzia
809	TESSARO	Patrizia	Infanzia
810	TIRELLI	Giuseppina	Infanzia
811	TITON	Ester	Infanzia
812	TODONE	Lorena	Infanzia
813	TOFFOLETTI	Federica	Infanzia
814	TOFFOLI	Mario	Infanzia
815	TOFFOLO	Sonia	Infanzia
816	TOMADINI	Iside	Infanzia
817	TOMASETIG	Germana	Infanzia
818	TOMASETIG	Silvia	Infanzia
819	TOMASI	Enrico	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
820	TOMAT	Martina	Infanzia
821	TOMINI	Raffaella	Infanzia
822	TONDON	Isabella	Infanzia
823	TONELLO	Sabrina	Infanzia
824	TONELLO	Sarah	Infanzia
825	TONETTI	Erica	Infanzia
826	TONINO	Rachele	Infanzia
827	TONIUTTI	Giulia	Infanzia
828	TONIZZO	Stefania	Infanzia
829	TONUTTI	Emma	Infanzia
830	TORRESIN	Marika	Infanzia
831	TORRESIN	Tiziana	Infanzia
832	TORTOLO	Alessia	Infanzia
833	TOSCANO	Marinella	Infanzia
834	TOSI	Daniela	Infanzia
835	TOSO	Paola	Infanzia
836	TOSOLINI	Bruna	Infanzia
837	TOSOLINI	Monica	Infanzia
838	TOSONI	Nicoletta	Infanzia
839	TOSONI	Patrizia	Infanzia
840	TOTIS	Marisa	Infanzia
841	TRAMONTIN	Angela	Infanzia
842	TRENTIN	Tania	Infanzia
843	TREU	Marina	Infanzia
844	TREVISAN	Elisa	Infanzia
845	TREVISAN	Monica	Infanzia
846	TREVISAN	Agnese	Infanzia
847	TREVISANI	Lorena	Infanzia
848	TRICHILO	Emanuela	Infanzia
849	TRUSGNACH	Arianna	Infanzia
850	TURCO	Aurora	Infanzia
851	TURELLO	Cristina	Infanzia
852	TUROLO	Sheila	Infanzia
853	TUTTINO	Barbara	Infanzia
854	ULIAN	Elisa	Infanzia
855	ULIANA	Alessandra	Infanzia
856	URBAN	Marilena	Infanzia
857	URLI	Virginia	Infanzia
858	URTAMONTI	Laura	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
859	VALOPPI	Alessandro	Infanzia
860	VALOPPI	Alessia	Infanzia
861	VECCHIET	Mara	Infanzia
862	VENIER	Marinella	Infanzia
863	VENIER	Meri	Infanzia
864	VENTURA	Cristina	Infanzia
865	VENUTI	Marta	Infanzia
866	VENUTO	Michela	Infanzia
867	VETROMILE	Giovanna	Infanzia
868	VEZZI	Marta	Infanzia
869	VICARIO	Magda	Infanzia
870	VICENZINO	Elisabetta	Infanzia
871	VICENZINO	Sonia	Infanzia
872	VIDONI	Teresa	Infanzia
873	VIDONI	Alessandra	Infanzia
874	VIEZZI	Marta	Infanzia
875	VIGNANDO	Manuela	Infanzia
876	VILLALTA	Nadia	Infanzia
877	VILOTTI	Franca	Infanzia
878	VINCENZI	Simona	Infanzia
879	VINCI	Laura	Infanzia
880	VIOLIN	Alessandra	infanzia
881	VIRGILI	Erika	Infanzia
882	VIRGILI	Leo	Infanzia
883	VIRGILI	Stefania	Infanzia
884	VISENTINI	Jessica	Infanzia
885	VISINTIN	Nadia	Infanzia
886	VIT	Cristina	Infanzia
887	VOGRIG	Alessandra	Infanzia
888	VOGRIG	Marina	Infanzia
889	VOLPATTI	Arianna	Infanzia
890	VOLPE	Laura	Infanzia
891	VUERICH	Gigliola	Infanzia
892	ZAMBON	Marina	Infanzia
893	ZAMOLO	Monica	Infanzia
894	ZAMOLO	Debora	Infanzia
895	ZAMPA	Loretta	Infanzia
896	ZAMPAR	Anna Maria	Infanzia
897	ZAMPARINI	Maria Sabina	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 1 (Infanzia)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 1: Infanzia
898	ZAMPARO	Flavia	Infanzia
899	ZAMPARO	Tatiana	Infanzia
900	ZAMPIERI	Sandra	Infanzia
901	ZANCHETTA	Giulia	Infanzia
902	ZANELLO	Raffaella	Infanzia
903	ZANETTI	Elisa	Infanzia
904	ZANIER	Sonia	infanzia
905	ZANIER	Simona	infanzia
906	ZANIER	Paola	Infanzia
907	ZANOLIN	Sara	Infanzia
908	ZECCHIN	Lorenza	Infanzia
909	ZIGANTE	Elisabetta	Infanzia
910	ZIGNIN	Francesca	Infanzia
911	ZILIPO	Barbara	Infanzia
912	ZILLI	Andrea	Infanzia
913	ZILLI	Daniela	Infanzia
914	ZILLI	Franca	Infanzia
915	ZILLI	Francesca	Infanzia
916	ZIRALDO	Jessica	Infanzia
917	ZONTA	Giulia	Infanzia
918	ZORZENONE	Franca	Infanzia
919	ZUCCHETTO	Giulia	Infanzia
920	ZUCCHIATTI	Tiziana	Infanzia
921	ZUFFERLI	Giada	Infanzia
922	ZUIANI	Raffaella	Infanzia
923	ZULIANI	Elisa	Infanzia
924	ZULIANI	Simonetta	Infanzia
925	ZULIANI	Valentina	Infanzia
926	ZUPPELLO	Rita	Infanzia
927	ZUZZI	Anna	Infanzia

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
1	ABOUABDALLAH	Marina	Primaria
2	ACQUAVIVA	Miriam	Primaria
3	ADAMI	Monia	Primaria
4	ADINOLFI	Sabrina	Primaria
5	AGOSTINIS	Roberta	Primaria
6	AGOSTINIS	Giuliana	Primaria
7	AGOSTINIS	Nives	Primaria
8	AITA	Sonia	Primaria
9	ALBIERO	Barbara	Primaria
10	ALESSIO	Doriana	Primaria
11	AMADORI	Mariarosa	Primaria
12	AMATO	Anna Giuditta	Primaria
13	AMELIA	Giovanna	Primaria
14	ANCILLOTTI	Maria Cristina	Primaria
15	ANGELI	Ornella	Primaria
16	ANGELONE	Elisa	Primaria
17	ANTARES	Maria Elisabetta	Primaria
18	ANTONACCI	Giovanni Michele	Primaria
19	ANTONIAZZI	Antonella	Primaria
20	ANTONUTTI	Cinzia	Primaria
21	ANZIL	Barbara	Primaria
22	ANZIL	Raffaella	Primaria
23	ARDITO	Alessandra	Primaria
24	ARIIS	Sonia	Primaria
25	ARTICO	Valeria	Primaria
26	ASTORI	Paola	Primaria
27	ATTIMIS	Elena	Primaria
28	AVOLEDO	Daniela	Primaria
29	AZZALIN	Loredana	Primaria
30	BAGIOLI	Federica	Primaria
31	BAGLI'	Giada Maria	Primaria
32	BAGNAROL	Annamaria	Primaria
33	BALDASSI	Sonia	Primaria
34	BALLAMINUT	Sara	Primaria
35	BARACCHINI	Elisa	Primaria
36	BARAZZUTTI	Paola	Primaria
37	BARBERI	Anna	Primaria
38	BARBIANI	Nadia	Primaria
39	BAREI	Paola	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
40	BARON	Katia	Primaria
41	BARONTINI	Tania	Primaria
42	BARONTOALDO	Arianna	Primaria
43	BASSO	Rosella	Primaria
44	BASSO	Loredana	Primaria
45	BASSO	Cristina	Primaria
46	BASSO	Daniela	Primaria
47	BASSO	Diana	Primaria
48	BATTILANA	Lucia	Primaria
49	BATTISTON	Aretha	Primaria
50	BATTISTUTTA	Elena	Primaria
51	BATTISTUTTI	Antonella	Primaria
52	BAU'	Stefania	Primaria
53	BEARZI	Alessia	Primaria
54	BEARZI	Deborah	Primaria
55	BEINAT	Sandra	Primaria
56	BELLESE	Federica	Primaria
57	BELLINA	Anna	Primaria
58	BELLISSIMO	Giuseppe	Primaria
59	BELLO	Miria	Primaria
60	BELLOT	Antonella	Primaria
61	BELLUZZO	Flavia	Primaria
62	BELTRAME	Nadia	Primaria
63	BENEDETTI	Giulia	Primaria
64	BENEDETTI	Emanuela	Primaria
65	BENEDETTI	Federica	Primaria
66	BENEDETTI	Lorena	Primaria
67	BENEDETTI	Paola	Primaria
68	BENEDETTI	Silvia	Primaria
69	BENVENUTO	Donatella	Primaria
70	BEORCHIA	Sarah	Primaria
71	BERGAMASCO	Giada	Primaria
72	BERNARDI	Raffaella	Primaria
73	BERNARDON	Illenia	Primaria
74	BERTIN	Stefania	Primaria
75	BERTOLDI	Marco	Primaria
76	BERTOLI	Alida	Primaria
77	BERTOLI	Stefania	Primaria
78	BERTOLI	Gianna	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
79	BERTONCELLO	Patrizia	Primaria
80	BERTOZZI	Valentina	Primaria
81	BEUZER	Vanessa	Primaria
82	BIANCHIN	Ilaria	Primaria
83	BIANCHIZZA	Gloria	Primaria
84	BIASINUTTO	Danila	Primaria
85	BIASONI	Annalisa	Primaria
86	BIASUTTI	Maria Paola	Primaria
87	BIN	Teresa	Primaria
88	BISSO	Francesca	Primaria
89	BLARASIN	Anna	Primaria
90	BLASONE	Marina	Primaria
91	BLASOTTI	Giannina	Primaria
92	BLASUTTI	Francesca	Primaria
93	BOARO	Marina	Primaria
94	BOARO	Orietta	Primaria
95	BOEZIO	Ilenia	Primaria
96	BONANNI	Elena	Primaria
97	BONASSI	Alessandra	Primaria
98	BONDI	Cinzia	Primaria
99	BONDIO	Manuela	Primaria
100	BONETIG	Maddalena	Primaria
101	BONINI	Nelly	Primaria
102	BONITTI	Matilde	Primaria
103	BORANDO	Sara	Primaria
104	BORDONI	Sonia	Primaria
105	BOREATTI	Federico	Primaria
106	BORGNOLO	Arianna	Primaria
107	BORNACIN	Valentina	Primaria
108	BORTOLOTTI	Elena	Primaria
109	BORZACCHIELLO	Concetta	Primaria
110	BOSCHETTI	Alex Antonino	Primaria
111	BOSCHETTI	Maria Cristina	Primaria
112	BOSCO	Mariagrazia	Primaria
113	BOSCUTTI	Cristina	Primaria
114	BOSOPPI	Daniela	Primaria
115	BOTTO	Cristiana	Primaria
116	BRAIDA	Elisabetta	Primaria
117	BRAIDOTTI	Chantal	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
118	BRANDI	Elena	Primaria
119	BREGANTINI	Katia	Primaria
120	BRESSANI	Francesca	Primaria
121	BRINI	Grazia	Primaria
122	BRISINELLO	Alessandra	Primaria
123	BROLLO	Cristina	Primaria
124	BROLLO	Rita	Primaria
125	BRUNA	Emanuela	Primaria
126	BRUNI	Stefanella	Primaria
127	BRUNO	Francesca	Primaria
128	BRUSSOLO	Laura	Primaria
129	BUDAI	Moirà	Primaria
130	BUDINI	Franca	Primaria
131	BULFON	Angela	Primaria
132	BULIGAN	Erina	Primaria
133	BURELLO	Lisa	Primaria
134	BURELLO	Morena	Primaria
135	BUSETTO	Luigina	Primaria
136	BUTTAZZONI	Sonia	Primaria
137	BUZZI	Lucia	Primaria
138	BUZZI	Maria Rita	Primaria
139	CABBAI	Clara	Primaria
140	CADAMURO	Crista	Primaria
141	CADORE	Tiziana	Primaria
142	CAINERO	Luisa	Primaria
143	CALIENNI	Maria Chiara	Primaria
144	CALLEGARI	Flavia	Primaria
145	CALLIGARIS	Lara	Primaria
146	CALLIGARIS	Carlo	Primaria
147	CALLIGARO	Anna	Primaria
148	CALO'	Antonio	Primaria
149	CAMOL	Lorenza	Primaria
150	CANCIANI	Rebecca	Primaria
151	CANDERAN	Sara	Primaria
152	CANDIDO	Alida	Primaria
153	CANDOLINI	Carol	Primaria
154	CANTARUTTI	Anna	Primaria
155	CANTARUTTI	Barbara	Primaria
156	CANTARUTTI	Sara	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
157	CANTARUTTI	Stefania	Primaria
158	CAPPELLARO	Giulia	Primaria
159	CARGNELLI	Sonia	Primaria
160	CARGNELLO	Cecilia	Primaria
161	CARGNELUTTI	Silvia	Primaria
162	CARGNELUTTI	Nadia	Primaria
163	CARGNELUTTI	Cinzia	Primaria
164	CARGNELUTTI	Clara	Primaria
165	CARGNELUTTI	Paola	Primaria
166	CARLESSO	Nicoletta	Primaria
167	CARPINI	Stefania	Primaria
168	CARTELLI	Daniela	Primaria
169	CASAMASSIMA	Savina	Primaria
170	CASANI	Antonietta	Primaria
171	CASANI	Juliana	Primaria
172	CASARSA	Silvia	Primaria
173	CASASOLA	Chiara	Primaria
174	CASTELLANI	Sara	Primaria
175	CASTELLARIN	Gloria	Primaria
176	CASTELLARIN	Noris	Primaria
177	CATTARINUSSI	Valentina	Primaria
178	CATTO	Manuela	Primaria
179	CAVAN	Mariapia	Primaria
180	CECCHETTO	Katia	Primaria
181	CECON	Elisa	Primaria
182	CECON	Stefania	Primaria
183	CECUTTI	Federico	Primaria
184	CENCINI	Paola	Primaria
185	CEPELLOTTI	Ivana	Primaria
186	CERGNA	Maria Cristina	Primaria
187	CERNO	Simonetta	Primaria
188	CERNOIA	Ilaria	Primaria
189	CERUTTI	Tamara	Primaria
190	CESCATO	Serena	Primaria
191	CESCHIA	Michela	Primaria
192	CESCHIA	Alice	Primaria
193	CESCUTTI	Franca	Primaria
194	CETTOLO	Loredana	Primaria
195	CHIALCHIA	Daniela	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
196	CHIAPOLINO	Serena	Primaria
197	CHIARANDINI	Sandra	Primaria
198	CHIESA	Elisabetta	Primaria
199	CHIMINELLO	Sabina	Primaria
200	CIANCIOTTA	Cristina	Primaria
201	CIANI	Alessandro	Primaria
202	CICIGOI	Emanuela	Primaria
203	CICUTTINI	Nadia	Primaria
204	CILENTO	Roberta	Primaria
205	CIMAPONTI	Mara	Primaria
206	CIMAROSTI	Erica	Primaria
207	CIMOLINO	Valerie	Primaria
208	CIOTTI	Elena	Primaria
209	CISILINO	Patrizia	Primaria
210	CISILINO	Giuly	Primaria
211	CIVIDINO	Carla	Primaria
212	CIVIDINO	Mauro	Primaria
213	CIVIDINO	Teresa Virginia	Primaria
214	CIVINO	Veronica	Primaria
215	CLARINI	Viviana	Primaria
216	CLEMENTE	Patrizia	Primaria
217	CLERICI	Manuela	Primaria
218	CLINEC	Donatella	Primaria
219	COCEANCIG	Graziella	Primaria
220	COCETTA	Monica	Primaria
221	COCETTA	Stefano	Primaria
222	CODUTTI	Daniela	Primaria
223	CODUTTI	Gloria	Primaria
224	COIUTTI	Paola	Primaria
225	COLAUTTI	Marianna	Primaria
226	COLAUTTI	Norma	Primaria
227	COLLAVINI	Tamara	Primaria
228	COLLAVINO	Monica	Primaria
229	COLLEDANI	Stephanie	Primaria
230	COLUSSI	Francesca	Primaria
231	COLUSSI	Giulia	Primaria
232	COMELLO	Anna	Primaria
233	COMIN	Mariangela	Primaria
234	COMISSO	Monica	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
235	COMISSO	Raffaela	Primaria
236	COMPASSI	Rosanna	Primaria
237	COMUZZI	Giovanna	Primaria
238	COMUZZO	Ornella	Primaria
239	CONCINA	Lucia	Primaria
240	CONCINA	Nives	Primaria
241	CONTE	Simona	Primaria
242	CONTESSI	Laura	Primaria
243	COPETTI	Francesca	Primaria
244	COPETTI	Romina	Primaria
245	CORDA	Chiara	Primaria
246	CORDAZZO	Martina	Primaria
247	CORELLI	Elena	Primaria
248	CORINI	Monica	Primaria
249	CORMONS	Arianna	Primaria
250	CORONA	Sheila	Primaria
251	CORRADO	Raffaela	Primaria
252	CORRIGA	Luisella	Primaria
253	CORTI	Annalisa	Primaria
254	CORTIULA	Meri	Primaria
255	COSEANO	Nadia	Primaria
256	COSSARO	Gisella	Primaria
257	COSSIO	Lorena	Primaria
258	COSTA	Luigina	Primaria
259	COSTANTINI	Chiara	Primaria
260	COSTANTINI	Lia	Primaria
261	COZZO	Elisa	Primaria
262	CRAGNOLINI	Patrizia	Primaria
263	CRAPIZ	Deborah	Primaria
264	CRISTANTE	Silvia	Primaria
265	CRISTANTE	Erika	Primaria
266	CROATTO	Simonetta	Primaria
267	CROVATO	Maria Teresa	Primaria
268	CROVATO	Maria Angela	Primaria
269	CUCCHIARO	Antonella	Primaria
270	CUCCHIARO	Monica	Primaria
271	CUTTINI	Monica	Primaria
272	DA RONCO	Francesca	Primaria
273	D'AGARO	Anna	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
274	D'AGOSTINI	Antonella	Primaria
275	D'AGOSTINI	Lorena	Primaria
276	DAL MOLIN	Giancarlo	Primaria
277	D'ALFONSI	Caterina	Primaria
278	D'ALFONSI	Viviana	Primaria
279	DALLA COSTA	Sonia	Primaria
280	DALLA TORRE	Alessandra	Primaria
281	DALL'O'	Serena	Primaria
282	D'ANDREA	Alessandra	Primaria
283	D'ANGELA	Diana	Primaria
284	DARU'	Rosanna	Primaria
285	DE ANGELIS	Raffaella	Primaria
286	DE BONI	Martina	Primaria
287	DE CANEVA	Gemma	Primaria
288	DE CLARA	Alessandra	Primaria
289	DE CLARA	Licio	Primaria
290	DE COLLE	Elena	Primaria
291	DE CRIGNIS	Maria Grazia	Primaria
292	DE FRANCESCHI	Lorena	Primaria
293	DE GIORGIO	Lucia	Primaria
294	DE GREGORI	Pietro	Primaria
295	DE LUCA	Tania	Primaria
296	DE LUCA	Edda Maila	Primaria
297	DE MATTIA	Francesca	Primaria
298	DE MONTE	Raffaella	Primaria
299	DE NARDO	Paola	Primaria
300	DE PAULI	Paola	Primaria
301	DE PONTE	Gloria	Primaria
302	DE TINA	Caterina	Primaria
303	DE ZAN	Manuela	Primaria
304	DE ZUCCATO	Miriam	Primaria
305	DEANA	Alessandro	Primaria
306	DEGANI	Rosetta	Primaria
307	DEGANO	Grazia	Primaria
308	DEGANO	Alessandra	Primaria
309	DEGANO	Marta	Primaria
310	DEL BENE	Cristiana	Primaria
311	DEL BIANCO	Adriana	Primaria
312	DEL BON	Chiara	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
313	DEL FABBRO	Anna Maria	Primaria
314	DEL FABBRO	Chiara	Primaria
315	DEL FABBRO	Greta	Primaria
316	DEL FABBRO	Maria Angela	Primaria
317	DEL FABBRO	Alberta	Primaria
318	DEL FABRO	Francesca	Primaria
319	DEL FORNO	Raffaella	Primaria
320	DEL FRATE	Irene	Primaria
321	DEL MESTRE	Marianna	Primaria
322	DEL PICCOLO	Mara	Primaria
323	DEL RIZZO	Anna Maria	Primaria
324	DEL ZOTTO	Roberta	Primaria
325	DELLA BIANCA	Serena	Primaria
326	DELLA MAESTRA	Elena	Primaria
327	DELLA MARINA	Giuliana	Primaria
328	DELLA MORA	Silvia	Primaria
329	DELLA MORA	Milena	Primaria
330	DELLA PIETRA	Gladis	Primaria
331	DELLA ROSSA	Elisa	Primaria
332	DELLA VEDOVA	Alice Flavia	Primaria
333	DELL'ASINO	Silvia	Primaria
334	DELLE CASE	Michela	Primaria
335	DELLE VEDOVE	Rosalba	Primaria
336	DELLI ZUANI	Cristina	Primaria
337	DELLI ZUANI	Paola	Primaria
338	DEREANI	Patrizia	Primaria
339	DEVETAK	Monica	Primaria
340	DI BERNARDO	Dina	Primaria
341	DI BIN	Onorina	Primaria
342	DI FANT	Anna	Primaria
343	DI FANT	Tamara	Primaria
344	DI GLERIA	Karin	Primaria
345	DI LUZIO	Francesca	Primaria
346	DI MONTE	Elisa	Primaria
347	DI NARDA	Flavia	Primaria
348	DI PIAZZA	Nives	Primaria
349	DI QUAL	Daniela	Primaria
350	DI TILLIO	Simonetta	Primaria
351	DI TOMMASO	Anna	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
352	DI TOMMASO	Cristiana	Primaria
353	DI VORA	Battistina	Primaria
354	DI VORA	Angela	Primaria
355	DIAFANO	Giorgia	Primaria
356	D'INNOCENTI	Angioletta	Primaria
357	DISSEGNA	Clara	Primaria
358	D'ODORICO	Federica	Primaria
359	D'ODORICO	Marta	Primaria
360	DOLCETTI	Sandra	Primaria
361	DOMENEGHINI	Enza	Primaria
362	DOMINI	Federica	Primaria
363	DOMINUTTI	Marcella	Primaria
364	DON	Patrizia	Primaria
365	DONADELLI	Anna	Primaria
366	DONATO	Elisa	Primaria
367	DONATO	Fabiana	Primaria
368	DONATO	Erika	Primaria
369	DONOLO	Daniela	Primaria
370	DORET	Anna	Primaria
371	DORIGO	Anna	Primaria
372	DORIGO	Mara	Primaria
373	DORIGO 28.09.1959	Anna	Primaria
374	D'ORLANDO	Milva	Primaria
375	D'ORLANDO	Ilaria	Primaria
376	DORLIGH	Gloria	Primaria
377	D'OSVUALDO	Caterina	Primaria
378	DRI	Antonella	Primaria
379	DRI	Lina	Primaria
380	DRIGO	Martina	Primaria
381	DURI'	Laura	Primaria
382	ECOTTI	Eleonora	Primaria
383	ERMACORA	Caterina	Primaria
384	ESPOSITO	Elisa	Primaria
385	FABBRO	Anastasia	Primaria
386	FABBRO	Elena	Primaria
387	FABBRO	Germana	Primaria
388	FABBRO	Greta	Primaria
389	FABELLO	Loredana	Primaria
390	FABELLO	Sandro	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
391	FABELLO	Anna	Primaria
392	FABIANI	Irene	Primaria
393	FABIANI	Monica	Primaria
394	FABIANI	Nella	Primaria
395	FABIANI	Ondina	Primaria
396	FABRIS	Cristina	Primaria
397	FACINI	Linda	Primaria
398	FADINI	Daniela	Primaria
399	FAIN	Elisa	Primaria
400	FALESCHINI	Mirta	Primaria
401	FAMIGLIETTI	Sara	Primaria
402	FANT	Tiziana	Primaria
403	FANTONI	Nicoletta	Primaria
404	FASANO	Marta	Primaria
405	FEDELE	Giuliana	Primaria
406	FEDELE	Barbara	Primaria
407	FEDELE	Silvia	primaria
408	FELCARO	Lorenza	Primaria
409	FELCHER	Francesca	Primaria
410	FELCHER	Stefano	Primaria
411	FEREGOTTO	Mila	Primaria
412	FERIGO	Sandra	Primaria
413	FERISIN	Laura	Primaria
414	FERRO	Laura	Primaria
415	FERRO	Maria Teresa	Primaria
416	FERUGLIO	Carla	Primaria
417	FERUGLIO	Daria	Primaria
418	FERUGLIO	Maria	Primaria
419	FIDENATO	Monica	Primaria
420	FIGNON	Ancilla	Primaria
421	FILIPUZZI	Ester	Primaria
422	FINATTI	Syndy	Primaria
423	FIOLINI	Martina	Primaria
424	FIOR	Katia	Primaria
425	FLAUGNACCO	Tamara	Primaria
426	FLORA	Danilla	Primaria
427	FLOREANCIG	Alessia	Primaria
428	FLOREANI	Annalisa	Primaria
429	FLORIDA	Milena	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
430	FON	Orietta	Primaria
431	FONZAR	Alessandra	Primaria
432	FORABOSCO	Sonia	Primaria
433	FORMENTIN	Chiara	Primaria
434	FORT	Kathia	Primaria
435	FORTE	Giulia	Primaria
436	FORTE	Serena	Primaria
437	FOSCHIANI	Emanuele	primaria
438	FRANCESCATTO	Luisa	Primaria
439	FRANCESCATTO	Michela	Primaria
440	FRANCESCUTTI	Alessandra	Primaria
441	FRANZ	Barbara	Primaria
442	FRANZ	Barbara	Primaria
443	FRANZ	Chiara	Primaria
444	FRANZ	Lucia	Primaria
445	FRATTA	Carla	Primaria
446	FRIZ	Katia	Primaria
447	FRIZZARIN	Angela	Primaria
448	FRUCH	Gloria	Primaria
449	FUSCO	Amaranta	Primaria
450	GALATI	Annalisa	Primaria
451	GALIZIA	Margherita	Primaria
452	GALIZIO	Natalina	Primaria
453	GALLUZZO	Irene	Primaria
454	GALVANIN	Michela	Primaria
455	GANZINI	Alessandra	Primaria
456	GANZITTI	Oriana	Primaria
457	GARGANTINI	Laura	Primaria
458	GARIPOLI	Rita	Primaria
459	GARZILLO	Stefania	Primaria
460	GATTEL	Erica	Primaria
461	GATTESCO	Rosanna	Primaria
462	GENNARO	Federica	Primaria
463	GERMANO	Ornella	Primaria
464	GERUSSI	Francesca	Primaria
465	GERUSSI	Michela	Primaria
466	GHIRO	Marta	Primaria
467	GIACO'	Alessia	Primaria
468	GIACOMINI	Antonella	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
469	GIAIOTTO	Manuela	Primaria
470	GIANNATTASIO	Barbara	Primaria
471	GIORGETTI	Francesca	Primaria
472	GIUSTI	Cristina	Primaria
473	GLORIALANZA	Anna	Primaria
474	GOBBATO	Laura	Primaria
475	GOBBO	Sara	Primaria
476	GOBBO	Nicoletta	Primaria
477	GODEAS	Antonella	Primaria
478	GOI	Adelia	Primaria
479	GOI	Rosalba	Primaria
480	GOMBOSO	Giulia	Primaria
481	GOMBOSO	Laura	Primaria
482	GORASSO	Donatella	Primaria
483	GORASSO	Elena	Primaria
484	GOSPARINI	Michela	Primaria
485	GOVETTO	Maria Rosa	Primaria
486	GOZZI	Erika	Primaria
487	GRACCO	Cornelia	Primaria
488	GRACCO	Sonia	Primaria
489	GRACCO	Giulietta	Primaria
490	GRASSI	Marina	Primaria
491	GREATTI	Elena	Primaria
492	GREGORATTO	Bianca	Primaria
493	GRESSANI	Elisa	Primaria
494	GRESSANI	Giulia	Primaria
495	GRESSANI	Marilena	Primaria
496	GRIDEL	Emanuela	Primaria
497	GRIGIO	Angelica	Primaria
498	GRIMAZ	Emilia	Primaria
499	GRINOVERO	Gloria	Primaria
500	GRION	Simona	Primaria
501	GROSSO	Romana	Primaria
502	GUADAGNO	Daniela	Primaria
503	IACOBUCCI	Anna	Primaria
504	IACONCIG	Fabiana	Primaria
505	IACUMIN	Monica	Primaria
506	IACUZZO	Katia	Primaria
507	IACUZZO	Lia	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
508	IMMESI	Fabio	Primaria
509	IMPERIO	Alessandra	Primaria
510	INFANTI	Claudia	Primaria
511	INFANTI	Maria Linda	Primaria
512	IOAN	Daniela	Primaria
513	IOB	Rosella	Primaria
514	IURICH	Dayana	Primaria
515	IURIG	Serena	Primaria
516	KEGOZZI	Claudia	Primaria
517	KONIC	Laura	Primaria
518	LA COGNATA	Adriana	Primaria
519	LANFRIT	Antonella	Primaria
520	LEITA	Damiana	Primaria
521	LENDARO	Emilia	Primaria
522	LENDARO	Ilaria	Primaria
523	LENNA	Orestina	Primaria
524	LEPORE	Martina	Primaria
525	LEPRE	Giovanna	Primaria
526	LESA	Giuliano	Primaria
527	LESCHIUTTA	Orietta	Primaria
528	LESCHIUTTA	Paolo	Primaria
529	LESSIO	Loretta	Primaria
530	LILLI	Monica	Primaria
531	LINUSSIO	Sara	Primaria
532	LISIMBERTI	Barbara	Primaria
533	LISTUZZI	Cristina	Primaria
534	LIUSSO	Maria Teresa	Primaria
535	LIVONI	Chiara	Primaria
536	LIZIER	Francesca	Primaria
537	LIZZI	Serena	Primaria
538	LIZZI	Martina	Primaria
539	LOCUOCO	Lucia	Primaria
540	LODOLO	Caterina	Primaria
541	LODOLO	Milena	Primaria
542	LODOLO	Sara	Primaria
543	LONDERO	Chiara	Primaria
544	LONDERO	Federica	Primaria
545	LONDERO	Matteo	Primaria
546	LONGO	Eva	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
547	LORENZON	Linda	Primaria
548	LORETO	Anna	Primaria
549	LOSTUZZO	Laura	Primaria
550	LOVATO	Elena	Primaria
551	LUCCA	Volveno	Primaria
552	LUCIS	Sonia	Primaria
553	LUGATTI	Elisa	Primaria
554	LUPIERI	Maria Teresa	Primaria
555	LUPINI	Paola	Primaria
556	LUVISUTTI	Valentina	Primaria
557	MACCANIN	Maria Cristina	Primaria
558	MACORATTI	Annalisa	Primaria
559	MACORIG	Francesca	Primaria
560	MACUGLIA	Tiziana	Primaria
561	MADRASSI	Anna	Primaria
562	MADUSSI	Vania	Primaria
563	MAIELLARO	Grazia	Primaria
564	MAIER	Francesca	Primaria
565	MAIER	Enrica	Primaria
566	MAINARDIS	Marina	Primaria
567	MAINARDIS	Stella	Primaria
568	MAINARDIS	Giorgia	Primaria
569	MAIURANO	Cristina	Primaria
570	MANCINI	Annalisa	Primaria
571	MANIAS	Daniela	Primaria
572	MANSUTTI	Lucia	Primaria
573	MANSUTTI	Carla	Primaria
574	MANSUTTI	Rosanna	Primaria
575	MARANGONE	Marisa	Primaria
576	MARANGONE	Elisa	Primaria
577	MARANGONE	Mirella	Primaria
578	MARANZANA	Naida	Primaria
579	MARAS	Pamela	Primaria
580	MARCHETTI	Pia	Primaria
581	MARCHI	Stefania	Primaria
582	MARCOLINA	Lorenzo	Primaria
583	MARCOLINI	Alessandra	Primaria
584	MARCOLINI	Francesca	Primaria
585	MARCUZZI	Marina	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
586	MARCUZZI	Nives	Primaria
587	MARDERO	Sara	Primaria
588	MARESCHI	Stefania	Primaria
589	MARINELLI	Franca	Primaria
590	MARINI	Silvia	Primaria
591	MARIOTTI	Bettina	Primaria
592	MARMAI	Irma	Primaria
593	MARTIN	Elsa	Primaria
594	MARTINA	Valentina	Primaria
595	MARTINA	Elisabetta	Primaria
596	MARTINA	Cecilia	Primaria
597	MARTINI	Serena	Primaria
598	MARTINI	Sonia	Primaria
599	MARTINUZZI	Carla	Primaria
600	MARTINUZZI	Orietta	Primaria
601	MARTINUZZI	Silvana	Primaria
602	MASAROTTI	Erica	Primaria
603	MASCETTI	Raffaele	Primaria
604	MASONE	Tiziana	Primaria
605	MASSARUTTO	Valentina	Primaria
606	MATELLON	Sara	Primaria
607	MATTIEL	Barbara	Primaria
608	MATTIUSSI	Francesca	Primaria
609	MATTIUSSI	Elena	Primaria
610	MATTIUSSI	Elena	Primaria
611	MAURO	Emanuela	Primaria
612	MAURO	Federica	Primaria
613	MAURO	Arianna	Primaria
614	MAZGON	Emanuela	Primaria
615	MAZZOLINI	Ermes	Primaria
616	MECCHIA	Patrizia	Primaria
617	MEDEOSSI	Teresa	Primaria
618	MEDEOT	Monica	Primaria
619	MELCHIOR	Anna	Primaria
620	MELCHIOR	Laura	Primaria
621	MELCHIOR	Mirta	Primaria
622	MELIS	Marzia	Primaria
623	MELOSSO	Rossana	Primaria
624	MENEAN	Luigina	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
625	MENEAN	Elena	Primaria
626	MENEGHELLI	Loredana	Primaria
627	MENEGON	Laura	Primaria
628	MENIS	Vania	Primaria
629	MENTIL	Lisa	Primaria
630	MERLUZZI	Monia	Primaria
631	MEZZELANI	Antonella	Primaria
632	MIAN	Lucia	Primaria
633	MIAN	Elettra	Primaria
634	MIANI	Antonella	Primaria
635	MIANI	Elisa	Primaria
636	MIANI	Fulvia	Primaria
637	MICHELOTTI	Silvia	Primaria
638	MICOLI	Ave	Primaria
639	MICULAN	Cristina	Primaria
640	MICULAN	Alessia	Primaria
641	MIDUN	Mario	Primaria
642	MINISINI	Diana	Primaria
643	MINUZZI	Lorena	Primaria
644	MIO	Ilaria	Primaria
645	MIOLO	Giorgio	Primaria
646	MIOTTO	Sara	Primaria
647	MISSON	Monica	Primaria
648	MODEO	Gianna	Primaria
649	MODONUTTI	Lucia	Primaria
650	MODOTTI	Annamaria	Primaria
651	MOLINARI	Giuseppina	Primaria
652	MOLINARI	Irene	Primaria
653	MOLINARO	Antonella	Primaria
654	MOLINARO	Laura	Primaria
655	MOLINARO	Meris	Primaria
656	MOLINARO	Anna	Primaria
657	MOLTISANTI	Samantha	Primaria
658	MONAI	Paola	Primaria
659	MONGIAT	Sabrina	Primaria
660	MONGIAT	Anna	Primaria
661	MONTE	Sara	Primaria
662	MORANDINI	Anna	Primaria
663	MORANDINI	Francesca	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
664	MORASSI	Caterina	Primaria
665	MORATTI	Gianna	Primaria
666	MOREAL	Marina	Primaria
667	MORETTI	Diana	Primaria
668	MORETTI	Lorella	Primaria
669	MORETUZZO	Cinzia	Primaria
670	MORGANTE	Adriana	Primaria
671	MORGANTE	Mara	Primaria
672	MORO	Paolo	Primaria
673	MORO	Stefania	Primaria
674	MORO	Giusy	Primaria
675	MOROCUTTI	Elena	Primaria
676	MOROCUTTI	Paola	Primaria
677	MOSCHIONE	Valeri	Primaria
678	MUCIGNATO	Elisa	Primaria
679	MUNNA	Francesca	Primaria
680	MURAN	Manuela	Primaria
681	MUSER	Luisa	Primaria
682	MUSER	Serena	Primaria
683	MUSER	Anna Rosa	Primaria
684	NADALI	Ilaria	Primaria
685	NADALUTTI	Daniela	Primaria
686	NARDONE	Simonetta	Primaria
687	NARDONE	Manuela	Primaria
688	NASCIMBEN	Illenia	Primaria
689	NASCIMBEN	Laura	Primaria
690	NASCIMBEN	Sara	Primaria
691	NASSUTTI	Tamara	Primaria
692	NAZZI	Marzia	Primaria
693	NAZZI	Laura	Primaria
694	NEGRO	Laura	Primaria
695	NIBRANT	Valentina Carlotta	Primaria
696	NICCOLI	Maria Teresa	Primaria
697	NIGRIS	Anna Maria	Primaria
698	NIMIS	Solidea	Primaria
699	NINI	Valentina	Primaria
700	NOBILE	Marco	Primaria
701	NODALE	Renza	Primaria
702	NONINO	Angela	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
703	NONINO	Elisa	Primaria
704	NOSELLI	Lidia	Primaria
705	NOT	Paola	Primaria
706	ODORICO	Alessia	Primaria
707	ODORICO	Franca	Primaria
708	ODORICO	Vanna	Primaria
709	OLIVO	Maria-Azzurra	Primaria
710	ORSETTIG	Roberta	Primaria
711	ORTALI	Agnese	Primaria
712	ORTIS	Giusi	Primaria
713	ORTIS	Mariella	Primaria
714	PAGANI	Stefania	Primaria
715	PAGANO	Roberta	Primaria
716	PAGNACCO	Cristina	Primaria
717	PAGNANO	Valentina	Primaria
718	PANDIN	Gabriella	Primaria
719	PANOZZO	Anna	Primaria
720	PAOLONI	Meri	Primaria
721	PAPINUTTO	Claudia	Primaria
722	PARAVANO	Paola	Primaria
723	PARO	Emanuela	Primaria
724	PASCALE	Paola	Primaria
725	PASCOLETTI	Monica	Primaria
726	PASCOLO	Cinzia	Primaria
727	PASCOLO	Francesca	Primaria
728	PASCUT	Rosella	Primaria
729	PASCUTTI	MariaRosa	Primaria
730	PASSERA	Iris	Primaria
731	PASSON	Claudia	Primaria
732	PASSON	Mara	Primaria
733	PASSON	Maria Grazia	Primaria
734	PASSON	Monica	Primaria
735	PASSONI	Roberta	Primaria
736	PATERNOSTER	Natalia	Primaria
737	PATI	Patrizia	Primaria
738	PAULETTA	Gaia	Primaria
739	PAULITTI	Rosella Cristina	Primaria
740	PAULUZZI	Carla	Primaria
741	PAVAN	Jenny	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
742	PAVIOTTI	ROSSELLA	Primaria
743	PEDERODA	Federica	Primaria
744	PELIZZO	Rita	Primaria
745	PELLIS	Lorena	Primaria
746	PELLIS	Marina	Primaria
747	PELLIZZARI	Michela	Primaria
748	PELLIZZARI	Laura	Primaria
749	PELLIZZONI	Lucia Ida	Primaria
750	PELLIZZONI	Pio	Primaria
751	PENNELLI	Manuela	Primaria
752	PERESANI	Giulia	Primaria
753	PERESANO	Silva	Primaria
754	PERESSINI	Fulvia	Primaria
755	PERESSUTTI	Romina	Primaria
756	PERINI	Tiziana	Primaria
757	PERISSINOTTO	Anna	Primaria
758	PERISSUTTI	Nicoletta	Primaria
759	PERTOLDI	Elisabetta	Primaria
760	PERTOLDI	Gabriella	Primaria
761	PESCE	Carolina	Primaria
762	PETRIS	Licia	Primaria
763	PETRIS	Silvia	Primaria
764	PEVERE	Laura	Primaria
765	PEZZARINI	Laura	Primaria
766	PEZZETTA	Rossella	Primaria
767	PEZZOT	Caterina	Primaria
768	PIASENTIER	Marina	Primaria
769	PIAZZA	Sara	Primaria
770	PIAZZA	Federica	Primaria
771	PICCO	Carla	Primaria
772	PICCO	Cristina	Primaria
773	PICCOLI	Cristina	Primaria
774	PICCOLI	Cornelia	Primaria
775	PICOTTI	Gabriella	Primaria
776	PIGHIN	Mara	Primaria
777	PIGOZZO	Anna	Primaria
778	PILLINO	Luisa	Primaria
779	PINAT	Maria Giovanna	Primaria
780	PINZAN	Marica	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
781	PIPOLO	Michela	Primaria
782	PIRIONI	Francesca	Primaria
783	PISCHIUTTA	Michele	Primaria
784	PISCHIUTTA	Sonia	Primaria
785	PITT	Liviana	Primaria
786	PITTACOLO	Elisa	Primaria
787	PITTANA	Lisa	Primaria
788	PITILINI	Raffaella	Primaria
789	PITTIN	Sara	Primaria
790	PITTON	Francesca	Primaria
791	PITTORITTI	Irene	Primaria
792	PITUELLO	Elena	Primaria
793	PIUSSI	Ivana	Primaria
794	PIVA	Orietta	Primaria
795	PIVIDORI	Federica	Primaria
796	PIZZALI	Marina	Primaria
797	PIZZOCARO	Laura	Primaria
798	PLAZZOTTA	Barbara	Primaria
799	PLOZNER	Emily	Primaria
800	PLOZNER	Velia	Primaria
801	PLOZZER	Fernanda	Primaria
802	POLANO	Nicla	Primaria
803	POLISINI	Rossana	Primaria
804	POLITTI	SARA	Primaria
805	PONTA	Dina	Primaria
806	PONTICELLO	Ornella	Primaria
807	POTOCO	Graziella	Primaria
808	POTOCO	Tiziana	Primaria
809	POZZAR	Evelin	Primaria
810	POZZAR	Maira	Primaria
811	POZZAR	Serena	Primaria
812	POZZEBON	Tamara	Primaria
813	PUNTEL	Renza	Primaria
814	PUNTIN	Sara	Primaria
815	PUPPINI	Marilena	Primaria
816	PUPPIS	Lucia	Primaria
817	PURINO	Enza	Primaria
818	PUSCHIASIS	Ines	Primaria
819	PUTELLI	Clara	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
820	QUATTRIN	Amalia	Primaria
821	QUERIN	Elisa	Primaria
822	QUERINI	Caterina	Primaria
823	QUERZOLA	Rita-Maria	Primaria
824	RABASSI	Lorena	Primaria
825	RACITI	Cristina	Primaria
826	RADINA	Anna	Primaria
827	RADINA	Raffaella	Primaria
828	RADINA	Daniela	Primaria
829	RAFFIN	Carla	Primaria
830	RAFFIN	Maria Rosa	Primaria
831	RAVANELLO	Milvia	Primaria
832	RENZINI	Nadia	Primaria
833	RIBIS	Lorena	Primaria
834	RINALDI	Flavia	Primaria
835	RINALDI	Sabrina	Primaria
836	RIZZI	Paola	Primaria
837	ROCCO	Claudia	Primaria
838	RODARO	Gloria	Primaria
839	RODARO	Manuela	Primaria
840	RODARO	Maria	Primaria
841	RODARO	Mariapia	Primaria
842	RODARO	Rita	Primaria
843	ROMAN	Sonia	Primaria
844	ROMANELLO	Flavia	Primaria
845	ROMANIN	Paola	Primaria
846	ROMANINI	Cristina	Primaria
847	ROMANINI	Anna	Primaria
848	ROMANO	Giada	Primaria
849	ROMEO	Genevieve	Primaria
850	RONCHI	Angela	Primaria
851	RONZAT	Ornella	Primaria
852	ROPPA	Annalisa	Primaria
853	ROS	Loredana	Primaria
854	ROSSETTO	Elisabetta	Primaria
855	ROSSI	Sabrina	Primaria
856	ROSSI	Sonia	Primaria
857	ROSSI	Gioiella	Primaria
858	ROSSI	Laura	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
859	ROSSI	Veronica	Primaria
860	ROSSO	Gabriella	Primaria
861	ROSSO	Maria Paola	Primaria
862	ROVIDA	Tiziana	Primaria
863	RUGGERI	Emiliano	Primaria
864	RUI	Sabrina	Primaria
865	RUPIL	Paola	Primaria
866	RUZZANTE	Sabrina	Primaria
867	SABIDUSSI	Sonia	Primaria
868	SABOTTO	Adriano	Primaria
869	SALVADOR	Erminia	Primaria
870	SALVADOR	Giulia	Primaria
871	SALVADOR	Jessica	Primaria
872	SALVADOR	Maria Antonella	Primaria
873	SALVADOR	Silvia	Primaria
874	SALVADOR	Katy	Primaria
875	SANDRINI	Valentina	Primaria
876	SANSON	Barbara	Primaria
877	SANT	Simonetta	Primaria
878	SANT	Simona	Primaria
879	SANTAROSSA	Carla	Primaria
880	SANTAROSSA	Daniela	Primaria
881	SANTI	Cristina	Primaria
882	SANTI	Emanuela	Primaria
883	SANTI	Luigina	Primaria
884	SANTIN	Flavia	Primaria
885	SANTORO	Michela	Primaria
886	SAPORITO	Ivana	Primaria
887	SARDELLA	Anna Maria	Primaria
888	SARO	Martina	Primaria
889	SATTOLO	Maurizia	Primaria
890	SAURIN	Daniela	Primaria
891	SAVIO	Manuela	Primaria
892	SAVOIA	Cristina	Primaria
893	SAVONITTO	Cristina	Primaria
894	SAVORGNAN	Chiara	Primaria
895	SAVORGNANI	Matteo	Primaria
896	SBRIZZI	Linda	Primaria
897	SBRUGNERA	Marialuisa	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
898	SBUELZ	Alessio	Primaria
899	SCARAVETTO	Arianna	Primaria
900	SCERMINO	Antonella	Primaria
901	SCIALINO	Emanuela	Primaria
902	SCIURTI	Antonella	Primaria
903	SCREM	Manuela	Primaria
904	SCUDETTO	Simonetta	Primaria
905	SCUNTARO	Marisa	Primaria
906	SCUNTARO	Zulejka	Primaria
907	SEBASTIANIS	Stefania	Primaria
908	SEBASTIANUTTO	Cristina	Primaria
909	SEGATTI	Fabiola	Primaria
910	SEGATTO	Marta	Primaria
911	SELENATI	Gabriella	Primaria
912	SEPULCRI	Stefania	Primaria
913	SERAVALLI	Maria	Primaria
914	SERRA	Anna	Primaria
915	SICA	Tiziana	Primaria
916	SICILIA	Anna	Primaria
917	SILVERIO	Daniela	Primaria
918	SILVERIO	Marino	Primaria
919	SIMEON	Gabriella	Primaria
920	SIMEONI	Sara	Primaria
921	SIMONE	Lisa	Primaria
922	SIMONETTO	Marcella	Primaria
923	SINA	Enza	Primaria
924	SIONE	Andreina	Primaria
925	SIONE	Orietta	Primaria
926	SIVILOTTI	Emery	Primaria
927	SMIROLDO	Rita	Primaria
928	SNAIDERO	Giulia	Primaria
929	SNAIDERO	Raffaella	Primaria
930	SNIDERO	Clara	Primaria
931	SODORMAN	Erica	Primaria
932	SOLARI	Anna Rita	Primaria
933	SOLERTI	Paola	Primaria
934	SOLFRIZZO	Maria Carmela	Primaria
935	SOVRANO	Cecilia	Primaria
936	SPAGNOLO	Paola	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
937	SPANGARO	Luisa	Primaria
938	SPELLERO	Nadia	Primaria
939	STACCO	Viviana	Primaria
940	STALLO	Francesca	Primaria
941	STEFANI	Maria	Primaria
942	STEFANUTTI	Pierino	Primaria
943	STELLIN	Maria Grazia	Primaria
944	STOCCO	Barbara	Primaria
945	STOCCO	Claudia	Primaria
946	STORELLI	Maura	Primaria
947	STRADOLINI	Maria Cristina	Primaria
948	STRAULINO	Federica	Primaria
949	STRAULINO	Roberta	Primaria
950	STRIZZOLO	Laura	Primaria
951	STROIAZZO	Debora	Primaria
952	STROILI	Erika	Primaria
953	STURAM	Daniela	Primaria
954	SVERZUT	Dario	Primaria
955	TABOGA	Arianna	Primaria
956	TADDIO	Barbara	Primaria
957	TALOTTI	Marzia	Primaria
958	TASSAN TOFFOLA	Francesca	Primaria
959	TAVAGNACCO	Elisa	Primaria
960	TAVANO	Maura	Primaria
961	TAVIAN	Giulio	Primaria
962	TEDESCHI	Angela	Primaria
963	TEGHIL	Stefano	Primaria
964	TELLINI	Laura	Primaria
965	TENENTINI	Elisa	Primaria
966	TEON	Daniela	Primaria
967	TIRELLI	Vania	Primaria
968	TIVAN	Erta	Primaria
969	TOFFOLO DE PIANTE	Adele	Primaria
970	TOGNON	Marzia	Primaria
971	TOLAZZI	Barbara	Primaria
972	TOLAZZI	Claudia	Primaria
973	TOLAZZI	Isa	Primaria
974	TOLAZZI	Katia	Primaria
975	TOMADINI	Samanta	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
976	TOMASA	Milva	Primaria
977	TOMASETIG	Silvia	Primaria
978	TOMASI	Enrico	Primaria
979	TOMASIN	Lia	Primaria
980	TOMAT	Martina	Primaria
981	TOMAT	Martina	Primaria
982	TOMAT	Barbara	Primaria
983	TOMBA	Barbara	Primaria
984	TOMINI	Raffaella	Primaria
985	TOMMASINI	Giuliana	Primaria
986	TOMMASINI	Graziella	Primaria
987	TONDO	Nives	Primaria
988	TONDOLO	Elisa	Primaria
989	TONDON	Isabella	Primaria
990	TONELLI	Laura	Primaria
991	TONELLO	Sarah	Primaria
992	TONETTI	Erica	Primaria
993	TONINO	Rachele	Primaria
994	TONIUTTI	Giulia	Primaria
995	TONIZZO	Stefania	Primaria
996	TONUTTI	Emma	Primaria
997	TONUTTI	Irene	Primaria
998	TOPPAN	Sandra	Primaria
999	TOPPANO	Anna	Primaria
1000	TORTOLO	Alessia	Primaria
1001	TORTOLO	Roberta	Primaria
1002	TOSO	Paola	Primaria
1003	TOSOLINI	Dania	Primaria
1004	TOSOLINI	Giovanna	Primaria
1005	TOSOLINI	Maria Giovanna	Primaria
1006	TOSOLINI	Marta	Primaria
1007	TOSOLINI	Monica	Primaria
1008	TOSOLINI	Nicola	Primaria
1009	TOSOLINI	Veruska	Primaria
1010	TOSON	Licia	Primaria
1011	TOSONI	Silvana	Primaria
1012	TOSONI	Patrizia	Primaria
1013	TOTIS	Lucia	Primaria
1014	TRAMONTIN	Angela	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
1015	TREVISAN	Agnese	Primaria
1016	TRICHILO	Emanuela	Primaria
1017	TRINCO	Marta	Primaria
1018	TROMBETTA	Silvia	Primaria
1019	TRUSGNACH	Arianna	Primaria
1020	TULLIO	Claudia	Primaria
1021	TURCATI	Rosanna	Primaria
1022	TUTTINO	Barbara	Primaria
1023	ULIANA	Alessandra	Primaria
1024	UNFER	Alessia	Primaria
1025	UNFER	Stefania	Primaria
1026	URBAN	Barbara	Primaria
1027	URBAN	Marilena	Primaria
1028	URBAN	Rita	Primaria
1029	URBANI	Laura	Primaria
1030	URSINO	Valeria	Primaria
1031	URTAMONTI	Laura	Primaria
1032	VACCARO	Stefania	Primaria
1033	VALAN	Annamaria	Primaria
1034	VALE	Roberta	Primaria
1035	VALESIO	Natascia	Primaria
1036	VALLE	Valentina	Primaria
1037	VALOPPI	Alessandro	Primaria
1038	VARIOLA	Giuliana	Primaria
1039	VARUTTI	Manuela	Primaria
1040	VELLA	Anna Maria	Primaria
1041	VENICA	Renza	Primaria
1042	VENTURINI	Elisabetta	Primaria
1043	VENTURINI	Emanuela	Primaria
1044	VENTURINI	Giovanna	Primaria
1045	VERSOLATTO	Bruna	Primaria
1046	VESCA	Paola	Primaria
1047	VETROMILE	Giovanna	Primaria
1048	VICENZINO	Elisabetta	Primaria
1049	VIDALE	Giuliana	Primaria
1050	VIDIC	Emanuela	Primaria
1051	VIDONI	Teresa	Primaria
1052	VIDONI	Alessandra	Primaria
1053	VIDONI	Elena	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
1054	VIDONI	Flavia	primaria
1055	VIDOTTO	Maria Rosa	Primaria
1056	VIDOZ	Emanuela	Primaria
1057	VIGNANDO	Manuela	Primaria
1058	VINCI	Laura	Primaria
1059	VIO	Daniela	Primaria
1060	VIOLIN	Donatella	Primaria
1061	VIRGILI	Leo	Primaria
1062	VIRGILI	Stefania	Primaria
1063	VISIN	Loretta	Primaria
1064	VISINTIN	Nadia	Primaria
1065	VIT	Giacomo	Primaria
1066	VOGRIG	Alessandra	Primaria
1067	VOLPATTI	Arianna	Primaria
1068	VUATTOLO	Sergio	Primaria
1069	ZABRIESZACH	Loredana	Primaria
1070	ZAGARIA	Raffaella	Primaria
1071	ZAGOLIN	Lucia	Primaria
1072	ZAINA	Manuela	Primaria
1073	ZAMARO	Doris	Primaria
1074	ZAMOLO	Anita	Primaria
1075	ZAMOLO	Iris	Primaria
1076	ZAMOLO	Marinella	Primaria
1077	ZAMOLO	Monica	Primaria
1078	ZAMOLO	Debora	Primaria
1079	ZAMPAR	Veronica	Primaria
1080	ZAMPARINI	Maristella	Primaria
1081	ZAMPARINI	Maria Sabina	Primaria
1082	ZAMPARO	Sandra	Primaria
1083	ZAMPIERI	Sandra	Primaria
1084	ZANARDO	Daniela	Primaria
1085	ZANCAN	Lorena	Primaria
1086	ZANELLI	Lauretta	Primaria
1087	ZANELLO	Raffaella	Primaria
1088	ZANIER	Regina	Primaria
1089	ZANIER	Sonia	Primaria
1090	ZANIER	Paola	Primaria
1091	ZANIN	Chiara	Primaria
1092	ZANINI	Arianna	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024

Tabella 2 (Primaria)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 2: Primaria
1093	ZANINI	Mariapia	Primaria
1094	ZANINOTTO	Luca	Primaria
1095	ZANNIER	Sergio	Primaria
1096	ZANOLIN	Sara	Primaria
1097	ZANUTTO	Chiara	Primaria
1098	ZARABARA	Nadia	Primaria
1099	ZECCA	Francesca	Primaria
1100	ZEMOLIN	Mara	Primaria
1101	ZIGANTE	Elisabetta	Primaria
1102	ZILLI	Andrea	Primaria
1103	ZILLI	Francesca	Primaria
1104	ZILLI	Silvia	Primaria
1105	ZINZONE	Maria Rosa	Primaria
1106	ZIRALDO	Jessica	Primaria
1107	ZORATTO	Stefania	Primaria
1108	ZORZIN	Daniela	Primaria
1109	ZORZUTTI	Elisa	Primaria
1110	ZOSSI	Anna	Primaria
1111	ZUCCHETTO	Giulia	Primaria
1112	ZUCCHIATTI	Susanna	Primaria
1113	ZUFFERLI	Giada	Primaria
1114	ZULIANI	Teresa	Primaria
1115	ZULIANI	Elisa	Primaria
1116	ZULIANI	Laura	Primaria
1117	ZULIANI	Lia	Primaria
1118	ZULIANI	Lorena	Primaria
1119	ZULIANI	Rosanna	Primaria
1120	ZULIANI	Simonetta	Primaria
1121	ZULIANI	Valentina	Primaria
1122	ZURCO	Arianna	Primaria

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 3: secondaria 1°grado
1	AGOSTO	Carolina	secondaria 1°grado
2	ANDRI	Monia Anna	secondaria 1°grado
3	ANGELI	Gloria	secondaria 1°grado
4	ANZILUTTI	Luca	secondaria 1°grado
5	ARDITO	Renata	secondaria 1°grado
6	AVIAN	Marta	secondaria 1°grado
7	BALDASSI	Annalisa	secondaria 1°grado
8	BATTELLO	Ennio	secondaria 1°grado
9	BATTILANA	Lucia	secondaria 1°grado
10	BELLO	Donatella	secondaria 1°grado
11	BELTRAMINI	Manuela	secondaria 1°grado
12	BENEDETTI	Elena	secondaria 1°grado
13	BENETTI	Chiara	secondaria 1°grado
14	BERTOLINI	Eralda	secondaria 1°grado
15	BERTOLINI	Lilia	secondaria 1°grado
16	BERTOLUTTI	Mariteresa	secondaria 1°grado
17	BERTOSSO	Silvia	secondaria 1°grado
18	BIASATTI	Anna Maria	secondaria 1°grado
19	BIGOTTO	Annalisa	secondaria 1°grado
20	BIN	Teresa	secondaria 1°grado
21	BOARO	Marina	secondaria 1°grado
22	BOEM	Paola	secondaria 1°grado
23	BOGARO	Anna	secondaria 1°grado
24	BON	Francesca	secondaria 1°grado
25	BONAFEDE	Fiorella	secondaria 1°grado
26	BORTOLOTTI	Caterina	secondaria 1°grado
27	BOSA	Elena	secondaria 1°grado
28	BOSERO	Monique	secondaria 1°grado
29	BOZ	Alessandro	secondaria 1°grado
30	BOZZER	Ivana	secondaria 1°grado
31	BRANDOLIN	Silvia	secondaria 1°grado
32	BROVEDANI	Carla	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

33	BRUN	Marika	secondaria 1°grado
34	BRUSINI	Attilia	secondaria 1°grado
35	BUDINI	Franca	secondaria 1°grado
36	BUTTOLO	Monica	secondaria 1°grado
37	CALLIGARO	Ennia	secondaria 1°grado
38	CANTARUTTI	Daniela	secondaria 1°grado
39	CAPELLARI	Laura	secondaria 1°grado
40	CARGNELUTTI	Silvia	secondaria 1°grado
41	CASTENETTO	Donatella	secondaria 1°grado
42	CATTAROSSO	Emma	secondaria 1°grado
43	CATTAROSSO	Nicoletta	secondaria 1°grado
44	CECCHINI	Fulvia	secondaria 1°grado
45	CECON	Ilaria	secondaria 1°grado
46	CESCUTTI	Maria Cristina	secondaria 1°grado
47	CHIALCHIA	Dario	secondaria 1°grado
48	CHIARUTTINI	Riccardo	secondaria 1°grado
49	CIANI	Cristiano Stefano	secondaria 1°grado
50	CLAPIZ	Erika	secondaria 1°grado
51	COLUCCIA	Valentina	secondaria 1°grado
52	COMINA	Andrea	secondaria 1°grado
53	COMUZZO	Ornella	secondaria 1°grado
54	CORADAZZI	Paola	secondaria 1°grado
55	CORADAZZI	Giulia	secondaria 1°grado
56	COSSUTTI	Antonella	secondaria 1°grado
57	CUMINI	Matteo	secondaria 1°grado
58	DAICI	Giulia	secondaria 1°grado
59	DAMIANI	Anna	secondaria 1°grado
60	D'ANDREA	Maria Elisa	secondaria 1°grado
61	D'ANGELO	Enrico	secondaria 1°grado
62	DE CLARA	Licio	secondaria 1°grado
63	DE COLLE	Elena	secondaria 1°grado
64	DE CORTE	Catia	secondaria 1°grado
65	DE FORNASARI	Michela	secondaria 1°grado
66	DE MARCHI	Daniela	secondaria 1°grado
67	DE MEZZO	Giovanni	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

68	DE SABBATA	Susanna	secondaria 1°grado
69	DE SABBATA	Massimo	secondaria 1°grado
70	DE SIMON	Sara	secondaria 1°grado
71	DEAGOSTINI	Priscilla	secondaria 1°grado
72	DEANA	Alessandro	secondaria 1°grado
73	DELLA VEDOVA	Daniele	secondaria 1°grado
74	DELLE CASE	Dania	secondaria 1°grado
75	DELL'OSTE	Gilberto	secondaria 1°grado
76	DI GIUSTO	Eva	secondaria 1°grado
77	DI GLERIA	Cristina	secondaria 1°grado
78	DIAN	Patrizia	secondaria 1°grado
79	DIDONE'	Elisabetta	secondaria 1°grado
80	DIJUST	Rita	secondaria 1°grado
81	DOMINICI	Barbara	secondaria 1°grado
82	DORO	Giovanni	secondaria 1°grado
83	DRIUTTI	Debora	secondaria 1°grado
84	DURIAVIG	Renato	secondaria 1°grado
85	ELIA	Francesca	secondaria 1°grado
86	FABBRO	Giuliano	secondaria 1°grado
87	FABBRO	Sara	secondaria 1°grado
88	FABBRO	Cristina	secondaria 1°grado
89	FABELLO	Sandro	secondaria 1°grado
90	FABRO	Silvia	secondaria 1°grado
91	FAGGIANI	Raffaella	secondaria 1°grado
92	FALESCHINI	Mirta	secondaria 1°grado
93	FASIOLO	Herbert	secondaria 1°grado
94	FLORAMO	Fiorella	secondaria 1°grado
95	FLOREANI	Chiara	secondaria 1°grado
96	FOGAR	Marta	secondaria 1°grado
97	FONZAR	Alessandra	secondaria 1°grado
98	FORAMITTI	Manuela	secondaria 1°grado
99	FORGIARINI	Marcella	secondaria 1°grado
100	FOSCHIANI	Emanuele	secondaria 1°grado
101	FRANCESCON	Chiara	secondaria 1°grado
102	FRANZIL	Alli Lucia	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

103	FRANZIN	Marika	secondaria 1°grado
104	FRIZZARIN	Angela	secondaria 1°grado
105	FURLANO	Tiziano	secondaria 1°grado
106	GARGIULO	Alessandra	secondaria 1°grado
107	GARZIA	Sara	secondaria 1°grado
108	GENTILINI	Elisa	secondaria 1°grado
109	GERMINI	Marco	secondaria 1°grado
110	GHIO	Stefania	secondaria 1°grado
111	GHIRO	Massimiliano	secondaria 1°grado
112	GIACOMINI	Massimiliano	secondaria 1°grado
113	GIORGESSI	Alessandra	secondaria 1°grado
114	GIORGETTI	Francesca	secondaria 1°grado
115	GIULIANI	Matteo	secondaria 1°grado
116	GONANO	Antonella	secondaria 1°grado
117	GONANO	Biancamaria	secondaria 1°grado
118	GORTAN	Michele	secondaria 1°grado
119	GOSPARINI	Lorella	secondaria 1°grado
120	GOTTARD	Silvia	secondaria 1°grado
121	GRATTONI	Luca	secondaria 1°grado
122	GREATTI	Sabrina	secondaria 1°grado
123	GREGORONI	Rosanna	secondaria 1°grado
124	GRION	Simona	secondaria 1°grado
125	GROSSO	Romana	secondaria 1°grado
126	IACUMIN	Monica	secondaria 1°grado
127	IOB	Antonella	secondaria 1°grado
128	IUSSA	Raffaella	secondaria 1°grado
129	LACOVIG	Maria Grazia	secondaria 1°grado
130	LAVARONE	Massimo	secondaria 1°grado
131	LENARDON	Sara	secondaria 1°grado
132	LIVA	Sandra	secondaria 1°grado
133	LIVA	Rachele	secondaria 1°grado
134	LO PICCOLO	Loredana	secondaria 1°grado
135	LOCATELLI	Chiara	secondaria 1°grado
136	LOFFREDA	Rafaella	secondaria 1°grado
137	LUCCA	Volveno	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

138	MANCINI	Ugo	secondaria 1°grado
139	MANGILLI	Margherita	secondaria 1°grado
140	MANSUTTI	Maria	secondaria 1°grado
141	MANZOCCO	Ester	secondaria 1°grado
142	MARCOLINA	Lorenzo	secondaria 1°grado
143	MARCUZZI	Marina	secondaria 1°grado
144	MARCUZZI	Valentino	secondaria 1°grado
145	MARCUZZI	Marina	secondaria 1°grado
146	MARESCI	Daniela	secondaria 1°grado
147	MARIOTTI	Bettina	secondaria 1°grado
148	MATIZ	Catia	secondaria 1°grado
149	MAZZOLINI	Roberta	secondaria 1°grado
150	MELCHIOR	Laura	secondaria 1°grado
151	MELCHIOR	Roberta	secondaria 1°grado
152	MENEGOZ	Lorena	secondaria 1°grado
153	MENGATO	Elisa	secondaria 1°grado
154	MERLUZZI	Paola	secondaria 1°grado
155	MIAN	Elettra	secondaria 1°grado
156	MIATTO	Manuela	secondaria 1°grado
157	MICHELIN	Serena	secondaria 1°grado
158	MINEN	Francesca	secondaria 1°grado
159	MIOTTI	Patrizia	secondaria 1°grado
160	MORASSUTTI	Carla	secondaria 1°grado
161	MORASSUTTI	Laura	secondaria 1°grado
162	MORATTI	Gianna	secondaria 1°grado
163	MOROCUTTI	Sara	secondaria 1°grado
164	MOSCA	Giada	secondaria 1°grado
165	NARDINI	Beatrice	secondaria 1°grado
166	NASCIMBEN	Laura	secondaria 1°grado
167	NOSELLI	Martina	secondaria 1°grado
168	NUOVO	Anna	secondaria 1°grado
169	OBLACH	Eliana	secondaria 1°grado
170	OLIVO	Massimiliano	secondaria 1°grado
171	ORLANDO	Claudio	secondaria 1°grado
172	ORTIS	Giusi	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

173	OVAN	Sandra	secondaria 1°grado
174	PAGANO	Maria Cristina	secondaria 1°grado
175	PANTO'	Gianluca	secondaria 1°grado
176	PARON	Barbara	secondaria 1°grado
177	PASCOLI	Elena	secondaria 1°grado
178	PASCOLINI	Stefania	secondaria 1°grado
179	PASCOLINO	Angela	secondaria 1°grado
180	PASQUALINI ALTRAN	Cristina	secondaria 1°grado
181	PATAT	Mariolina	secondaria 1°grado
182	PATI	Patrizia	secondaria 1°grado
183	PAULETTA	Gaia	secondaria 1°grado
184	PAULUZZI	Carla	secondaria 1°grado
185	PAVAN	Elisa	secondaria 1°grado
186	PECILE	Monica	secondaria 1°grado
187	PERESANI	Giulia	secondaria 1°grado
188	PERISSIN	Chiara	secondaria 1°grado
189	PERULLI	Stefano	secondaria 1°grado
190	PESTRIN	Valentina	secondaria 1°grado
191	PETRIS	Cinzia	secondaria 1°grado
192	PIANI	Alessandra	secondaria 1°grado
193	PICCINI	Eugenia	secondaria 1°grado
194	PIGATO	Angela	secondaria 1°grado
195	PIGOZZO	Anna	secondaria 1°grado
196	PILLININI	Alessandro	secondaria 1°grado
197	PINAT	Maria Giovanna	secondaria 1°grado
198	PITASSI	Beatrice	secondaria 1°grado
199	PITTORITTI	Irene	secondaria 1°grado
200	PLAZZOTTA	Arianna	secondaria 1°grado
201	PUNTEL	Fabiana Maria	secondaria 1°grado
202	QUAINO	Elena	secondaria 1°grado
203	QUERZOLA	Rita-Maria	secondaria 1°grado
204	RACITI	Cristina	secondaria 1°grado
205	RAIZ	Valentina	secondaria 1°grado
206	RET	Barbara	secondaria 1°grado
207	RIGUTTO	Maria Liana	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

208	RIZZI	Simone	secondaria 1°grado
209	RODARO	Manuela	secondaria 1°grado
210	RODARO	Maria	secondaria 1°grado
211	ROMANIN	Paola	secondaria 1°grado
212	ROSIN	Elena	secondaria 1°grado
213	ROSSI	Fabio	secondaria 1°grado
214	ROSSO	Gabriella	secondaria 1°grado
215	ROSSO	Laura	secondaria 1°grado
216	SABOT	Susanna	secondaria 1°grado
217	SARDON	Gisella	secondaria 1°grado
218	SAVORGAN	Elisabetta	secondaria 1°grado
219	SCAREL	Alviano	secondaria 1°grado
220	SCREM	Alessio	secondaria 1°grado
221	SELVA	Paola	secondaria 1°grado
222	SERAFINI	Raffaele	secondaria 1°grado
223	SERMONICO	Marco	secondaria 1°grado
224	SIALINO	Raffaella	secondaria 1°grado
225	SINA	Enza	secondaria 1°grado
226	SITTARO	Andrea	secondaria 1°grado
227	SOLFRIZZO	Maria Carmela	secondaria 1°grado
228	SOZIO	Rossella	secondaria 1°grado
229	SPIZZO	Marco	secondaria 1°grado
230	STACCO	Nicoletta	secondaria 1°grado
231	STACCO	Viviana	secondaria 1°grado
232	STEFANON	Valentina	secondaria 1°grado
233	STEFANUTTI	Roberta	secondaria 1°grado
234	STOCCO	Giuseppina	secondaria 1°grado
235	STRADOLINI	Maria Cristina	secondaria 1°grado
236	STRAPPAZZON	Cristina	secondaria 1°grado
237	SUTTO	Vania	secondaria 1°grado
238	SVERZUT	Dario	secondaria 1°grado
239	TAMOS	Antonella	secondaria 1°grado
240	TAVIAN	Giulio	secondaria 1°grado
241	TEMPESTI	Lorenzo	secondaria 1°grado
242	TIENGO	Barbara	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

243	TOFFOLI	Annarosa	secondaria 1°grado
244	TOMADA	Alessandra	secondaria 1°grado
245	TOMASIN	Ilaria	secondaria 1°grado
246	TOMAT	Sara	secondaria 1°grado
247	TOMINI	Bruna	secondaria 1°grado
248	TONEGUZZO	Claudia	secondaria 1°grado
249	TONELLO	Loredana	secondaria 1°grado
250	TONIUTTI	Silvia	secondaria 1°grado
251	TONZAR	Nedi	secondaria 1°grado
252	TORTOLO	Alessia	secondaria 1°grado
253	TOSOLINI	Monica	secondaria 1°grado
254	TRAMONTIN	Arianna	secondaria 1°grado
255	TRAMONTINA SALAR	Jessica	secondaria 1°grado
256	TREVISAN	Maria Claudia	secondaria 1°grado
257	TROMBETTA	Sharon	secondaria 1°grado
258	TRUSGNACH	Arianna	secondaria 1°grado
259	TUAN	Paola	secondaria 1°grado
260	URAS	Mariagrazia	secondaria 1°grado
261	URBANO	Barbara	secondaria 1°grado
262	VARUTTI	Marta	secondaria 1°grado
263	VENUTI	Orfeo	secondaria 1°grado
264	VERDINI	Massimiliano	secondaria 1°grado
265	VEZZI	Marc	secondaria 1°grado
266	VIDOZ	Emanuela	secondaria 1°grado
267	VIRGILI	Stefania	secondaria 1°grado
268	VISINTIN	Raffaella	secondaria 1°grado
269	VISINTIN	Maria Chiara	secondaria 1°grado
270	VIT	Luciana	secondaria 1°grado
271	ZAMARIAN	Cristina Maria	secondaria 1°grado
272	ZAMPIERI	Giovanna	secondaria 1°grado
273	ZANELLO	Gabriele	secondaria 1°grado
274	ZANNIER	Sergio	secondaria 1°grado
275	ZANOTEL	Marisa	secondaria 1°grado
276	ZANUSSI	Elena	secondaria 1°grado
277	ZILLI	Andrea	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG. 2024 Tabella 3 (Secondaria 1° grado)

278	ZILLI	Rosanna	secondaria 1°grado
279	ZOSSI	Anna	secondaria 1°grado
280	ZUCCHIATTI	Eva	secondaria 1°grado
281	ZUCCHIATTI	Jessica	secondaria 1°grado
282	ZUCCHIATTI	JULIA	secondaria 1°grado
283	ZULIANI	Massimiliano	secondaria 1°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
1	AGOSTO	Carolina	secondaria 2°grado
2	ANDRI	Monia Anna	secondaria 2°grado
3	ANGELI	Gloria	secondaria 2°grado
4	ANZIL	Lorenzo	secondaria 2°grado
5	ANZILUTTI	Luca	secondaria 2°grado
6	AVIAN	Marta	secondaria 2°grado
7	BALDASSI	Annalisa	secondaria 2°grado
8	BARAZZUTTI	Renza	secondaria 2°grado
9	BATTILANA	Lucia	secondaria 2°grado
10	BELLANDI	Romina	secondaria 2°grado
11	BELLO	Donatella	secondaria 2°grado
12	BELLUZZO	Anna Rita	secondaria 2°grado
13	BELTRAMINI	Manuela	secondaria 2°grado
14	BENEDETTI	Elena	secondaria 2°grado
15	BERTOLINI	Eralda	secondaria 2°grado
16	BERTOSSO	Silvia	secondaria 2°grado
17	BIN	Teresa	secondaria 2°grado
18	BOARO	Marina	secondaria 2°grado
19	BOGARO	Anna	secondaria 2°grado
20	BON	Francesca	secondaria 2°grado
21	BONAFEDE	Fiorella	secondaria 2°grado
22	BORTOLOTTI	Pietro	secondaria 2°grado
23	BOSA	Elena	secondaria 2°grado
24	BOZ	Alessandro	secondaria 2°grado
25	BRUN	Marika	secondaria 2°grado
26	BUDINI	Franca	secondaria 2°grado
27	BUTTOLO	Monica	secondaria 2°grado
28	CANDOTTI	Pier Francesco	secondaria 2°grado
29	CANTARUTTI	Daniela	secondaria 2°grado
30	CANTONE	Damiano	secondaria 2°grado
31	CARGNELUTTI	Silvia	secondaria 2°grado
32	CATTAROSSO	Nicoletta	secondaria 2°grado
33	CECATTO	Sergio	secondaria 2°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
34	CLAPIZ	Erika	secondaria 2°grado
35	CLONFERO	Mariagrazia	secondaria 2°grado
36	COMUZZO	Ornella	secondaria 2°grado
37	CONCINA	Ketti	secondaria 2°grado
38	CORADAZZI	Paola	secondaria 2°grado
39	CORADAZZI	Giulia	secondaria 2°grado
40	CRACOGNA	Paolo	secondaria 2°grado
41	CRAGNOLINI	Pierangelo	secondaria 2°grado
42	CUBERLI	Federica	secondaria 2°grado
43	CUMINI	Matteo	secondaria 2°grado
44	DAICI	Giulia	secondaria 2°grado
45	DE CLARA	Luca	secondaria 2°grado
46	DE COLLE	Elena	secondaria 2°grado
47	DE FORNASARI	Michela	secondaria 2°grado
48	DE SABBATA	Massimo	secondaria 2°grado
49	DE SIMON	Sara	secondaria 2°grado
50	DEAGOSTINI	Priscilla	secondaria 2°grado
51	DEANA	Alessandro	secondaria 2°grado
52	DEL FRARI	Lidia	secondaria 2°grado
53	DELLA VEDOVA	Daniele	secondaria 2°grado
54	DELLASIN	Silvia	secondaria 2°grado
55	DELLE CASE	Dania	secondaria 2°grado
56	DI GIUSTO	Eva	secondaria 2°grado
57	DI GIUSTO	Luigina	secondaria 2°grado
58	DI GLERIA	Cristina	secondaria 2°grado
59	DI MARCO	Dorotea	secondaria 2°grado
60	DOMINICI	Barbara	secondaria 2°grado
61	DORO	Giovanni	secondaria 2°grado
62	DRIUTTI	Debora	secondaria 2°grado
63	EMANUELE	Concetta	secondaria 2°grado
64	ERMACORA	Rosa	secondaria 2°grado
65	FABBRO	Giuliano	secondaria 2°grado
66	FABBRO	Cristina	secondaria 2°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
67	FABRO	Silvia	secondaria 2°grado
68	FAGGIANI	Raffaella	secondaria 2°grado
69	FERUGLIO	Roberto	secondaria 2°grado
70	FINCO	Franco	secondaria 2°grado
71	FLOREANI	Chiara	secondaria 2°grado
72	FOGALE	Matteo	secondaria 2°grado
73	FONZAR	Alessandra	secondaria 2°grado
74	FORAMITTI	Manuela	secondaria 2°grado
75	FORGIARINI	Marcella	secondaria 2°grado
76	FOSCHIANI	Emanuele	secondaria 2°grado
77	FRANCESCON	Chiara	secondaria 2°grado
78	FRANZIN	Marika	secondaria 2°grado
79	FRIZZARIN	Angela	secondaria 2°grado
80	FURLANO	Tiziano	secondaria 2°grado
81	GENTILINI	Elisa	secondaria 2°grado
82	GHIRO	Massimiliano	secondaria 2°grado
83	GIULIANI	Matteo	secondaria 2°grado
84	GORTAN	Michele	secondaria 2°grado
85	GOSPARINI	Lorella	secondaria 2°grado
86	GRATTONI	Luca	secondaria 2°grado
87	GREATTI	Sabrina	secondaria 2°grado
88	GRION	Simona	secondaria 2°grado
89	GROSSO	Romana	secondaria 2°grado
90	KRATTER	Michela	secondaria 2°grado
91	LACOVIG	Maria Grazia	secondaria 2°grado
92	LAVARONE	Massimo	secondaria 2°grado
93	LENARDON	Sara	secondaria 2°grado
94	LIVA	Sandra	secondaria 2°grado
95	LOCATELLI	Chiara	secondaria 2°grado
96	LOVATO	Elena	secondaria 2°grado
97	LUCCA	Volveno	secondaria 2°grado
98	MAIERON	Olga	secondaria 2°grado
99	MALISANO	Mara	secondaria 2°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
100	MANGILLI	Margherita	secondaria 2°grado
101	MARCOLINA	Lorenzo	secondaria 2°grado
102	MARCUZZI	Valentino	secondaria 2°grado
103	MARIONI	Elisabetta	secondaria 2°grado
104	MAZZOLINI	Roberta	secondaria 2°grado
105	MELCHIOR	Laura	secondaria 2°grado
106	MENEGOZ	Lorena	secondaria 2°grado
107	MENGATO	Elisa	secondaria 2°grado
108	MERLUZZI	Paola	secondaria 2°grado
109	MIAN	Elettra	secondaria 2°grado
110	MIATTO	Manuela	secondaria 2°grado
111	MINEN	Francesca	secondaria 2°grado
112	MINOTTI	Mariagrazia	secondaria 2°grado
113	MIOTTI	Patrizia	secondaria 2°grado
114	MORANDINI	Stefano	secondaria 2°grado
115	MORASSUTTI	Carla	secondaria 2°grado
116	MORASSUTTI	Laura	secondaria 2°grado
117	MOROCUTTI	Sara	secondaria 2°grado
118	MOSENTA	Alessandra	secondaria 2°grado
119	NARDINI	Beatrice	secondaria 2°grado
120	NASCIMBEN	Laura	secondaria 2°grado
121	NASSIVERA	Valentina	secondaria 2°grado
122	NASSIVERA	Alberto	secondaria 2°grado
123	NAZZI	Laura	secondaria 2°grado
124	NAZZI	Luca Paolo	secondaria 2°grado
125	NONINO	Stefania	secondaria 2°grado
126	ORSARIA	Roberto	secondaria 2°grado
127	ORTIS	Giusi	secondaria 2°grado
128	OVAN	Sandra	secondaria 2°grado
129	PAGANO	Maria Cristina	secondaria 2°grado
130	PANTO'	Gianluca	secondaria 2°grado
131	PASCOLI	Elena	secondaria 2°grado
132	PASCOLINO	Angela	secondaria 2°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
133	PASQUALINI ALTRAN	Cristina	secondaria 2°grado
134	PATAT	Mariolina	secondaria 2°grado
135	PAULETTA	Gaia	secondaria 2°grado
136	PAULUZZI	Carla	secondaria 2°grado
137	PAVAN	Elisa	secondaria 2°grado
138	PECILE	Monica	secondaria 2°grado
139	PESTRIN	Valentina	secondaria 2°grado
140	PETRIS	Cinzia	secondaria 2°grado
141	PEZZARINI	Gianni	secondaria 2°grado
142	PIANI	Alessandra	secondaria 2°grado
143	PICCINI	Eugenia	secondaria 2°grado
144	PIGATO	Angela	secondaria 2°grado
145	PINAT	Maria Giovanna	secondaria 2°grado
146	PITASSI	Beatrice	secondaria 2°grado
147	PITTIONI	Stefania	secondaria 2°grado
148	PITTORITTI	Irene	secondaria 2°grado
149	PLAZZOTTA	Arianna	secondaria 2°grado
150	QUAINO	Elena	secondaria 2°grado
151	QUERZOLA	Rita-Maria	secondaria 2°grado
152	RAIZ	Valentina	secondaria 2°grado
153	RESTO	Ilaria	secondaria 2°grado
154	RIGUTTO	Maria Liana	secondaria 2°grado
155	RIZZI	Simone	secondaria 2°grado
156	RODARO	Manuela	secondaria 2°grado
157	RODARO	Maria	secondaria 2°grado
158	ROMANIN	Paola	secondaria 2°grado
159	ROSIN	Elena	secondaria 2°grado
160	ROSSI	Caterina	secondaria 2°grado
161	ROSSI	Fabio	secondaria 2°grado
162	ROSSO	Gabriella	secondaria 2°grado
163	ROSSO	Laura	secondaria 2°grado
164	RUFINI	Romina	secondaria 2°grado
165	RUOCCO	Sara	secondaria 2°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
166	SBAIZ	Redi	secondaria 2°grado
167	SCREM	Alessio	secondaria 2°grado
168	SEGATTO	Matteo	secondaria 2°grado
169	SERAFINI	Raffaele	secondaria 2°grado
170	SIALINO	Raffaella	secondaria 2°grado
171	SINA	Enza	secondaria 2°grado
172	SIONE	Maristella	secondaria 2°grado
173	SITTARO	Andrea	secondaria 2°grado
174	SOZIO	Rossella	secondaria 2°grado
175	SPIZZO	Marco	secondaria 2°grado
176	STACCO	Nicoletta	secondaria 2°grado
177	STACCO	Viviana	secondaria 2°grado
178	STIPIC	Vanja	secondaria 2°grado
179	STRADOLINI	Maria Cristina	secondaria 2°grado
180	SVERZUT	Dario	secondaria 2°grado
181	TAMBOSCO	Michela	secondaria 2°grado
182	TAMOS	Antonella	secondaria 2°grado
183	TAVIAN	Giulio	secondaria 2°grado
184	TEMPESTI	Lorenzo	secondaria 2°grado
185	TIENGO	Barbara	secondaria 2°grado
186	TOMADA	Alessandra	secondaria 2°grado
187	TOMADA	Walter	secondaria 2°grado
188	TOMASIN	Ilaria	secondaria 2°grado
189	TOMAT	Sara	secondaria 2°grado
190	TOMINI	Bruna	secondaria 2°grado
191	TONEGUZZO	Claudia	secondaria 2°grado
192	TONELLO	Loredana	secondaria 2°grado
193	TONIUTTI	Silvia	secondaria 2°grado
194	TONZAR	Nedi	secondaria 2°grado
195	TOSO	Katia	secondaria 2°grado
196	TOSOLINI	Monica	secondaria 2°grado
197	TRAMONTIN	Arianna	secondaria 2°grado
198	TRAMONTINA SALAR	Jessica	secondaria 2°grado

Allegato C)

ELENCO INSEGNANTI DI LINGUA FRIULANA 1 AGG.2024Tabella 4 (Secondaria 2° grado)

N.	COGNOME INSEGNANTE	NOME INSEGNANTE	TABELLA 4: secondaria 2°grado
199	TREVISAN	Maria Claudia	secondaria 2°grado
200	TROMBETTA	Sharon	secondaria 2°grado
201	TROVANT	Franco	secondaria 2°grado
202	URAS	Mariagrazia	secondaria 2°grado
203	URBANI	Riccardo	secondaria 2°grado
204	URBANO	Barbara	secondaria 2°grado
205	VARUTTI	Marta	secondaria 2°grado
206	VENTURINI	Paola	secondaria 2°grado
207	VERDINI	Massimiliano	secondaria 2°grado
208	VEZZI	Marc	secondaria 2°grado
209	VIDOZ	Emanuela	secondaria 2°grado
210	VIRGILI	Stefania	secondaria 2°grado
211	VISINTIN	Maria Chiara	secondaria 2°grado
212	ZAMPARO	Erma	secondaria 2°grado
213	ZAMPARO	Maddalena	secondaria 2°grado
214	ZANELLO	Gabriele	secondaria 2°grado
215	ZANNIER	Sergio	secondaria 2°grado
216	ZANOTEL	Marisa	secondaria 2°grado
217	ZANUSSI	Elena	secondaria 2°grado
218	ZILLI	Debora	secondaria 2°grado
219	ZILLI	Andrea	secondaria 2°grado
220	ZILLI	Luca	secondaria 2°grado
221	ZILLI	Rosanna	secondaria 2°grado
222	ZIN	Patrizia	secondaria 2°grado
223	ZOSSI	Anna	secondaria 2°grado
224	ZUCCHIATTI	Eva	secondaria 2°grado
225	ZUCCHIATTI	Jessica	secondaria 2°grado
226	ZUCCHIATTI	JULIA	secondaria 2°grado
227	ZULIANI	Massimiliano	secondaria 2°grado

24_33_1_DDS_FORM_36727_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 30 luglio 2024, n. 36727

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del Sistema integrato dei Servizi sociali. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di maggio e giugno 2024 e contestuale prenotazione fondi.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 27/23 - Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali - con uno stanziamento di euro 450.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto n. 4135/GRFVG del 05/02/2024, con il quale è stato emanato l'"Avviso per la presentazione delle operazioni inerenti alla formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali" relativo al Programma specifico 27/23 Formazione permanente rivolta agli operatori del sistema integrato dei servizi sociali, pubblicato sul BUR n. 7 del 14/02/2024;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate tramite il sistema IOL - Istanze on line -, al seguente link <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/area-operatori/>, utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR ed entro le ore 12 del 30 aprile 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di MAGGIO 2024 sono state presentate 7 (sette) operazioni e nello sportello di GIUGNO sono state presentate 7 (sette) operazioni di "Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative";

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 30 luglio 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12808/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate negli sportelli di MAGGIO e GIUGNO 2024;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 47.432,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 47.432,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13800 (REGIONE)	€ 8.537,76
13799 (STATO)	€ 19.921,44
13798 (UE)	€ 18.972,80
TOTALE	€ 47.432,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate negli sportelli di MAGGIO e GIUGNO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. E' disposta la prenotazione di euro € 47.432,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13800 (REGIONE)	€ 8.537,76
13799 (STATO)	€ 19.921,44
13798 (UE)	€ 18.972,80
TOTALE	€ 47.432,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 30 luglio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
Linea Intervento FSE+ 2021/27 - PS 27/23 - Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative	08/05/2024.1011957	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/1584	2024/1584/1	D94D24002700009	IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE DIGITALE	€ 3.696.00
	08/05/2024.1011957	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/1584	2024/1584/2	D24D24002470009	LA COMUNICAZIONE NON VIOLENTA COME STRUMENTO DI PREVENZIONE	€ 3.696.00
	08/05/2024.1011957	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/1584	2024/1584/3	D74D24003420009	IL MALATO DI ALZHEIMER E LA SUA PRESA IN CARICO	€ 3.696.00
	08/05/2024.1011957	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/1584	2024/1584/4	D34D24004430009	ESSERE ED AGIRE NEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 3.696.00
	31/05/2024.1511212	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2552	2024/2552/1	D54D24005680009	SUPPORTO ASSISTENZIALE AL PAZIENTE DISFACICO	€ 3.080.00
	31/05/2024.1511212	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2552	2024/2552/2	D54D24005680009	ORGANIZZARE L'ASSISTENZA DEL PAZIENTE CON ICTUS NEI DIVERSI SETTING	€ 3.080.00
	31/05/2024.1511212	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2552	2024/2552/3	D54D24005700009	GESTIONE DELLO STRESS E PREVENZIONE DEL BURNOUT	€ 3.080.00
	19/06/2024.104937	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2761	2024/2761/1	D54D24005710009	L'USO DEL LINGUAGGIO NELLA RELAZIONE COL PAZIENTE CON DISTURBI MENTALI	€ 3.080.00
	19/06/2024.104937	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2761	2024/2761/2	D54D24005720009	LA GESTIONE DELL'AGGRESSIVITA' NEI DIVERSI CONTESTI OPERATIVI	€ 3.080.00
	19/06/2024.104937	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2761	2024/2761/3	D54D24005730009	IL SUPPORTO ALLA CORRETTA ASSUNZIONE DEI FARMACI NEI DIVERSI SETTING DI CURA	€ 3.080.00
	19/06/2024.104937	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024/2761	2024/2761/4	D54D24005740009	LA RELAZIONE CON IL PAZIENTE SOFFERENTE E LA MORTE	€ 3.080.00
	27/06/2024.145638	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/2837	2024/2837/1	D34D24004460009	ESSERE ED AGIRE NEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	€ 3.696.00
	27/06/2024.145638	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/2837	2024/2837/2	D64D24002940009	ESSERE ED AGIRE NEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (G1)	€ 3.696.00
	27/06/2024.145638	INDAR - FORMAZIONE E SVILUPPO - SOCIETA' COOPERATIVA	2024/2837	2024/2837/3	D64D24002950009	ESSERE ED AGIRE NEL SERVIZIO PUBBLICO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (G2)	€ 3.696.00
FSE+ 2021/27 - PS 27/23 - Formazione per operatori dei servizi sociali - Attività formative		Totale operazioni	14				€ 47.432.00

	Totale complessivo operazioni	14	Totale con finanziamento:	€ 47.432.00
--	--------------------------------------	-----------	----------------------------------	--------------------



24_33_1_DDS_FORM_36754_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 30 luglio 2024, n. 36754

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo FPGO Soft skills trasversali e digitali - FPGO_SK". Approvazione prototipi FPGO_SK - scadenza 31 maggio 2024 ore 17:00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 e s.m.i;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarità e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 e n. 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

• ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

• ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

• ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i., che approva tra l'altro, il documento "Linee Guida - Disposizioni di carattere generale";

VISTO il decreto n. 12684/GRFVG del 13 settembre 2022, e s.m.i., pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 del 28 settembre 2022, il quale, tra l'altro, approva il documento Direttive FPGO_SK; **EVIDENZIATO** che la Direttive FPGO_SK prevede la costituzione del Catalogo FPGO Soft Skills trasversali e digitali o "Catalogo FPGO_SK", la cui struttura si suddivide nei seguenti sotto-cataloghi ciascuno riferito ad una delle tre tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall'Avviso:

- Upskilling
- Reskilling
- Lavoro e inclusione;

SPECIFICATO che le operazioni prototipo devono essere presentate da una delle ATI selezionate, in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate, e che i prototipi approvati possono essere attuati da parte di tutte e 3 le ATI mediante "operazioni clone";

PRECISATO che le operazioni prototipo possono essere presentate dal 29 settembre 2022 con modalità "a sportello" entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno utile delle seguenti scadenze:

- 15 ottobre 2022
- 31 ottobre 2022
- 15 novembre 2022
- 30 novembre 2022
- 15 dicembre 2022
- e successivamente con cadenza mensile entro l'ultimo giorno di ogni mese, sino al 29 agosto 2025, salvo l'apertura di sportelli intermedi;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni prototipo vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell'amministrazione regionale, dell'Atto d'obbligo e dell'Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

VISTE le operazioni prototipo FPGO_SK presentate entro le ore 17.00 del 31 maggio 2024;

PRESO ATTO che sono state presentate 2 operazioni, delle quali 1 operazione è stata oggetto di rinuncia prima della verifica di ammissibilità, mentre 1 operazione non ha superato la fase di verifica di ammissibilità;

RITENUTO pertanto di approvare il seguente documento:

- elenco delle operazioni non approvate (allegato 1 parte integrante);

PRECISATO che i prototipi non approvati per vizi formali possono essere ripresentati, esenti da vizi, allo sportello successivo o alla eventuale riapertura dei termini;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa, ed in relazione ai prototipi FPGO_SK presentati entro le ore 17.00 del 31 maggio 2024, è approvato il seguente documento:

- elenco delle operazioni non approvate (allegato 1 parte integrante).

2. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 30 luglio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 - ELENCO OPERAZIONI NON APPROVATE

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Operatore
P2-UP_FPGOSK_Prototipi	FP2432850101	PRINCIPI DI INFORMATICA BASE	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
P2-UP_FPGOSK_Prototipi	FP2433973101	PRINCIPI DI INFORMATICA BASE	ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO
			RINUNCIATO PRIMA DELL'AMMISSIBILITA'
			NON AMMESSO ALLA VALUTAZIONE

24_33_1_DD5_FORM_36972_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 31 luglio 2024, n. 36972

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 25/23 - Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di maggio e nello sportello di giugno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 25/23 "Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità", con uno stanziamento di euro 1.000.000,00, a valere sulla Priorità 3 Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto n. 61326/GRFVG del 14/12/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma Specifico 25/23 - Tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione delle persone in condizione di fragilità, pubblicato sul BUR n. 52 del 27/12/2023;

PRECISATO che le operazioni di carattere formativo devono essere presentate mediante compilazione di un apposito formulario reso disponibile sul sistema online dedicato (Tirocini FVG), secondo la modalità a sportello, a partire dal 10 gennaio 2024 ed entro le ore 12 del 30 settembre 2025, salvo anticipato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di MAGGIO 2024 sono state presentate 10 (dieci) operazioni e nello sportello di GIUGNO 2024 sono state presentate 6 (sei) operazioni;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 26 luglio 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12807/GRFVG del 19 marzo 2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di MAGGIO ed in quello di GIUGNO 2024;

CONSIDERATO che gli allegati al presente decreto sono:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 130.177,00;

PRECISATO che alla prenotazione dell'importo di € 130.177,00 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo;

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articola-

zione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

- 1.** Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di MAGGIO e nello sportello di GIUGNO 2024, è approvato:
 - l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;
- 2.** Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1 e dell'Allegato 2, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 31 luglio 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 - PS 25/23 - Tirocini inclusivi	09/05/2024 11:11:55	80022760302 - CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' O.D.V.	2024/1605	2024/1605/0	D94E24000120009	TIROCINIO IN AUTO PANNIFICATORE E PASTICCERE-A.B.	€ 6.150,00
	21/05/2024 15:05:10	94011720300 - I.R.E.S. F.V.G. ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/1728	2024/1728/0	D94E24000110009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE CONSEGNE - AT	€ 13.752,00
	21/05/2024 15:18:01	94011720300 - I.R.E.S. F.V.G. ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/1729	2024/1729/0	D94E24000120009	Tirocinio in addetto alla manutenzione del verde - CT	€ 11.952,00
	21/05/2024 18:06:58	80022760302 - CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' O.D.V.	2024/1730	2024/1730/0	D94E24000180009	TIROCINIO IN ADDETTO AL CONFEZIONAMENTO E PICCOLE PULIZIE-M.C.	€ 6.150,00
	24/05/2024 17:58:57	94011720300 - I.R.E.S. F.V.G. ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2478	2024/2478/0	D94E24000130009	Tirocinio in addetto alla manutenzione del verde - DC	€ 13.752,00
	27/05/2024 14:21:53	94011720300 - I.R.E.S. F.V.G. ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2488	2024/2488/0	D94E24000140009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE TRASMISSIONI RADIOFONICHE - ES	€ 13.752,00
	30/05/2024 13:01:54	01986050308 - CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2531	2024/2531/0	D94E24000190009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA DI ASSEMBLAGGIO P.F.	€ 4.531,00
	30/05/2024 14:28:34	01986050308 - CRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2532	2024/2532/0	D94E24000200009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA STAMPA DEI PRODOTTI GRAFICI S.R.	€ 3.624,00
	30/05/2024 15:32:24	01905060305 - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P.	2024/2534	2024/2534/0	D74E24000130009	TIROCINIO IN AUTO PIZZANOLO - G.M.G.R.A.	€ 6.030,00
	31/05/2024 13:13:14	01905060305 - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P.	2024/2559	2024/2559/0	D94E24000130009	TIROCINIO IN AUTO PIZZANOLO - I.A.F.	€ 6.030,00
	24/06/2024 09:45:53	80022760302 - CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' O.D.V.	2024/2795	2024/2795/0	D94E24000140009	TIROCINIO IN MANUTENZIONE DI AREE VERDIE ALLEVAMENTO_C.P.	€ 8.652,00
	26/06/2024 09:17:18	80035920323 - ENAIP (ENTE ACUI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2818	2024/2818/0	D94E24000150009	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI DI BIBLIOTECA - F.S.	€ 11.952,00
	26/06/2024 09:42:30	80035920323 - ENAIP (ENTE ACUI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2819	2024/2819/0	D94E24000160009	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI DI BIBLIOTECA - G.R.	€ 6.150,00
	26/06/2024 09:57:52	80035920323 - ENAIP (ENTE ACUI ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI VENEZIA GIULIA	2024/2820	2024/2820/0	D64E24000350009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE PULIZIE - Z.D.	€ 7.050,00
	27/06/2024 10:36:52	01905060305 - CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE CIVIDALE COOPERATIVA SOCIALE - CIVIFORM COOP. SOCIALE - C.F.P.	2024/2844	2024/2844/0	2024/2844/0	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE - M.I.	€ 7.050,00
	28/06/2024 13:35:15	80022760302 - CENTRO SOLIDARIETA' GIOVANI 'GIOVANNI MICESIO' O.D.V.	2024/2864	2024/2864/0	2024/2864/0	TIROCINIO IN AIUTANTE IN MAGAZZINO E CONFEZIONAMENTO_A.B.	€ 3.600,00



Cofinanziato dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 25/23 – Trocchi Inclusivi			Totale operazioni	16			€ 130.177,00
			Totale complessivo operazioni	16		Totale con finanziamento :	€ 130.177,00

24_33_1_DDS_FORM_36979_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 31 luglio 2024, n. 36979

LR n. 27/2017. Direttive per la predisposizione e la gestione dei percorsi di Istruzione e formazione professionale (leFP) - a.f. 2024/2025, a valere su risorse regionali, nazionali (Ministero del lavoro) e Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Missione 5, componente 1, investimento 1.4 "Sistema duale".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) la quale prevede all'articolo 12 che la Regione assicuri, nel rispetto della normativa statale e dei livelli essenziali delle prestazioni, un'offerta di istruzione e formazione professionale (leFP) finalizzata all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, ad diritto dovere di istruzione e formazione e al conseguimento di un attestato di qualifica o di diploma professionale;

PRESO ATTO che a partire dall'anno formativo 2015/2016, a seguito di un progetto sperimentale approvato in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 24 settembre 2015 recante "Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e formazione Professionale", le Regioni hanno promosso nell'ambito dell'offerta di leFP una articolazione dei percorsi finalizzata a rafforzare i contenuti di applicazione pratica, in particolare attraverso gli istituti dell'alternanza scuola lavoro e dell'apprendistato, funzionale alla realizzazione nel nostro Paese di un sistema duale di formazione;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021 ed in particolare la Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale" che si propone di rafforzare il sistema duale di formazione, anche attraverso l'apprendistato, al fine di garantire una corrispondenza più efficace tra l'apprendimento e il mondo del lavoro, nonché l'acquisizione di competenze tecniche e soft skills da parte dei giovani;

CONSIDERATO che per l'attuazione del citato Investimento è prevista l'erogazione alle Regioni, a partire dall'anno formativo 2022/2023 e fino all'anno 2024/2025 specifici finanziamenti annuali a fronte del raggiungimento di un target relativo agli allievi addizionali da inserire nei percorsi duali;

VISTO il documento "Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale" (di seguito Linee Guida) adottate con D.M. n. 139 del 2 agosto 2022, di seguito Linee guida Pnrr;

VISTO il Documento di programmazione regionale dell'offerta formativa sistema duale finanziata a valere sul Pnrr approvato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con nota prot. 12035 del 23/07/2024;

VISTO il decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 il quale stabilisce i livelli essenziali delle prestazioni per i percorsi di leFP e, in particolare, prevede agli articoli 16 e 17 che le Regioni assicurino rispettivamente il soddisfacimento della domanda di frequenza da parte dell'utenza e l'avvio contemporaneo dei percorsi del sistema educativo di istruzione e formazione;

VISTO il decreto n. 20048/LAVFORU dell'11 settembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 39 di data 23 settembre 2020, con il quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature per la gestione delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (leFP);

VISTO il decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 48 di data 25 novembre 2020, con il quale è stato affidato l'incarico per l'organizzazione e la gestione dell'offerta formativa per gli anni 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, all'Associazione Temporanea di Impresa Effe.Pi 2024 con capofila IAL Friuli Venezia Giulia, di seguito Effe.Pi;

RAVVISATA pertanto la necessità di dettare specifiche Direttive per la predisposizione e la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) per l'anno formativo 2024/2025 al fine di:

- garantire il soddisfacimento della domanda di frequenza da parte delle famiglie e il regolare avvio dei percorsi di leFP in contemporanea con quelli del sistema educativo di istruzione scolastica secondaria superiore;
- consentire un adeguato lasso di tempo sia per la presentazione delle proposte progettuali da parte di Effe.Pi, sia per la conseguente istruttoria tecnica da parte del competente Servizio formazione;

PRECISATO che con atti successivi si provvederà al finanziamento delle attività in argomento;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive

modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio; **VISTA** la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio formazione al dott. Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all'1 agosto 2026;

DECRETA

- 1.** Per le motivazioni indicate in premessa, sono approvate nel testo allegato le Direttive per la predisposizione e la gestione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - a.f. 2024/2025, a valere su risorse regionali, nazionali (Ministero del Lavoro) e Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) - Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale".
- 2.** Con atti successivi si provvederà in ordine al finanziamento delle attività formative previste dalle Direttive allegate.
- 3.** Il presente decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 31 luglio 2024

MARZINOTTO



**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio formazione**

DIRETTIVE
**per la predisposizione e la gestione dei percorsi di Istruzione
e Formazione Professionale (IeFP) – a.f. 2024/2025**

a valere su risorse regionali, nazionali (Ministero del Lavoro) e
Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr) – Missione 5,
Componente 1, Investimento 1.4 “Sistema duale”



Indice

1. Finalità e ambito di applicazione	3
2. Quadro normativo di riferimento	5
3. Definizioni.....	9
4. Dotazione finanziaria	11
5. Soggetto esecutore	12
6. Interventi finanziabili.....	12
7. Termini e modalità di avvio della documentazione da trasmettere.....	13
8. Presentazione delle edizioni corsuali	13
9. Modalità di gestione degli interventi	14
10. Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione del progetto	15
11. Spese ammissibili	15
12. Criteri per la determinazione delle ore-allievo ai fini della rendicontazione.....	19
13. Rideterminazione finanziaria	20
14. Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione delle spese	20
15. Obblighi di comunicazione	22
16. Monitoraggio	22
17. Diritti e obblighi del soggetto esecutore.....	23
18. Modifiche delle Direttive	24
19. Modifiche dei progetti.....	25
20. Tutela della privacy.....	25
21. Meccanismi sanzionatori.....	26
22. Foro competente	26
23. Potere sostitutivo	26
24. Elementi informativi	26

Allegati

Allegato 1 – Modalità di gestione dei percorsi

Allegato 1a – Registro presenza allievi (aula e laboratorio)

Allegato 1b – Registro presenza allievi (stage / tirocinio)

Allegato 1c – Registro LARSA

Allegato 2 – Schema riepilogativo

Allegato 3 – Verbale CTS

Allegato 4 – Format di autodichiarazione



1. Finalità e ambito di applicazione

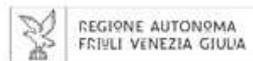
1. L'articolo 12 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente" prevede che la Regione assicuri, nel rispetto della normativa statale e dei livelli essenziali delle prestazioni, un'offerta di istruzione e formazione professionale (leFP) finalizzata all'assolvimento dell'obbligo di istruzione, al diritto dovere di istruzione e formazione e al conseguimento di un attestato di qualifica o di diploma professionale.
2. A seguito di uno specifico Avviso¹ la Regione ha individuato con decreto n. 22751/LAVFORU del 16 novembre 2020 l'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 (di seguito Effe.Pi 2024) come soggetto responsabile dell'organizzazione e gestione dei percorsi leFP da avviare negli anni formativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 su tutto il territorio regionale con l'obbligo di concludere i percorsi già avviati in costanza d'incarico. L'Avviso di cui sopra pone una particolare attenzione alla distribuzione capillare su tutto il territorio regionale dell'offerta formativa di leFP attraverso la disponibilità dichiarata in sede di candidatura di un numero adeguato di sedi formative accreditate stabilito dalla Regione.
3. Nel corso dell'annualità formativa 2024/2025 la Regione Friuli Venezia Giulia intende promuovere la valorizzazione delle esperienze realizzate per la realizzazione di un sistema regionale duale di leFP e che hanno progressivamente riorientato la tradizionale offerta formativa complessiva attraverso il rafforzamento delle soluzioni di apprendimento in situazione lavorativa (apprendistato e alternanza rafforzata).

L'annualità 2024/2025 rappresenta, in continuità con gli anni formativi precedenti, grazie alle opportunità offerte dal Piano nuove competenze², il rafforzamento progressivo della modalità duale nell'ambito del sistema regionale di leFP. In particolare, con riferimento al Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale" che prevede di aumentare il numero delle persone che partecipano a percorsi di apprendimento duali, le indicazioni del presente documento costituiscono una riconferma di quanto già stabilito con le Direttive degli anni precedenti (a.f. 2022/2023 e 2023/2024) e sono quindi finalizzate ad assicurare e monitorare il conseguimento degli obiettivi (target) assegnati alla Regione Friuli Venezia Giulia.

Nell'ambito delle misure attivabili previste dal documento del Ministero del Lavoro "Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di leFP in modalità duale" la Regione si è avvalsa, ai fini del raggiungimento dei target assegnati, della possibilità di conversione in duale dell'offerta di leFP ordinamentale finanziata con risorse ordinarie (nazionali e regionali) a fronte della conferma in termini numerici della baseline indicata. Pertanto l'anno formativo 2024/2025 si caratterizza in quanto prosecuzione delle attività formative riferite ai secondi e terzi anni di percorsi duali già approvati negli anni precedenti

¹ L'individuazione è avvenuta a seguito di uno specifico Avviso approvato con decreto n. 20048/LAVFORU dell'11 settembre 2020.

² Adottato con decreto ministeriale del 14 dicembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 28 dicembre 2021, n.307.



4. Il presente documento pertanto in un'ottica di **governance unitaria** dell'offerta formativa complessiva di leFP **indipendentemente dalla fonte di finanziamento** utilizzata:

- provvede a fornire indicazioni all'Associazione Effe.Pi in merito:
 - a. alle modalità di predisposizione ed inoltro delle edizioni corsuali relativamente ai percorsi di leFP;
 - b. alle modalità di organizzazione e di gestione di tutte le attività formative attivate nel corso dell'anno 2024/2025 **relativamente a ciascuna annualità attivata** (seconda, terza e quarta)
- tiene conto di quanto previsto dall'Allegato 1 della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 21 – prot. 266985 del 14/10/2021 "Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- si conforma ai principi:
 - di **DNSH** "*do no significant harm*" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non hanno ripercussioni negative sull'ambiente;
 - di **Tagging clima e digitale**, per cui le attività previste debbano porre particolare rilievo sull'aspetto del mondo naturale e del mondo digitale;
 - di **Parità di genere**, per cui deve essere garantita la fruizione delle attività da parte di chiunque;
 - di **Valorizzazione dei giovani**, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
 - di **Riduzione dei divari territoriali**, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale;
 - di **assenza del c.d. doppio finanziamento** ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da Bilancio statale;
 - nonché ai **principi generali** previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al Pnrr, così come riportati nel "*Format di autodichiarazione*" previsto dall'Allegato 1 della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 21 – prot. 266985 del 14/10/2021 "Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR".

5. Le presenti Direttive tengono conto:

- di quanto stabilito di quanto dal documento "Recovery and Resilience Facility - Operational Arrangements between European Commission and Italy" - Ares (2021)7947180 - 22/12/2021 - (di seguito Operational Arrangements), relativamente ai Target e Milestone e a i relativi meccanismi di verifica;
- degli obiettivi PNRR per il 2024/2025 relativi ai dati di baseline (289) e target aggiuntivi PNRR (1835) da raggiungere a livello regionale, coerentemente con quanto previsto dalle Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale adottate con D.M: n.139 del 2 agosto 2022.

6. Le disposizioni riportate nel presente documento sono finalizzate a garantire tanto l'efficacia degli interventi in termini di soddisfacimento della domanda di frequenza, di rafforzamento progressivo della modalità duale nell'ambito del sistema regionale di IeFP e di raggiungimento degli obiettivi Pnrr assegnati (target di riferimento) quanto l'efficacia dell'utilizzo delle risorse assegnate per la loro realizzazione.
7. La competenza rispetto alle presenti Direttive risiede presso il Servizio formazione, di seguito Servizio, della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

2. Quadro normativo di riferimento

1. La Tabella seguente sintetizza, per l'anno formativo 2024/2025, il quadro normativo e regolamentare di riferimento delle attività di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

QUADRO NORMATIVO E REGOLAMENTARE DI RIFERIMENTO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP)

Normativa nazionale

- Decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226 "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011 riguardante gli atti necessari per il passaggio al nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226;
- Accordo Stato Regioni del 19 gennaio 2012 riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo Stato Regioni del 27 luglio 2011;
- Accordo sancito dalla Conferenza unificata nella seduta del 27 luglio 2011 riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226;
- Accordo Stato Regioni del 1 agosto 2019 riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;
- Accordo fra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l'assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale del 18 dicembre 2019;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";



QUADRO NORMATIVO E REGOLAMENTARE DI RIFERIMENTO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP)

- Decreto Ministero del lavoro 12 ottobre 2015 sugli standard formativi dell'apprendistato.
- Circolare del Ministero del Lavoro n. 12 del 6 giugno 2022 "Il contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015";
- Decreto 14 dicembre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, recante "Adozione del Piano Nazionale Nuove Competenze".

Normativa e atti regionali

- Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche e integrazioni, di seguito LR 7/2000;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", di seguito LR 27/2017;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;
- Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) emanato con D.P.Reg. 39/Pres. del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento Esami;
- Regolamento recante i requisiti dei soggetti affidatari degli interventi formativi, le modalità di accreditamento degli enti di formazione professionale e le procedure di controllo e sanzionatorie, in attuazione degli articoli 23, comma 1 e 25 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), emanato con D.P.Reg. 40/Pres. del 28 febbraio 2023, di seguito Regolamento Accreditamento;
- Documento "Direttive tecniche in tema di istruzione e formazione professionale (IeFP) di cui al capo III del Decreto legislativo 17 ottobre 2015, n. 226. Standard regionali in materia di accreditamento degli enti formativi.", approvato con decreto n. 4338/LAVFOR del 26 agosto 2013 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, versione marzo 2024", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 491 del 5 aprile 2024 e integrato con deliberazione della Giunta regionale 1100 del 19 luglio 2024 di seguito Linee guida regionali 2024;
- Documento "Repertorio dei profili professionali" parte costituente del "Repertorio delle qualificazioni regionali" in vigore, attualmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 959 del 18 giugno 2021, di seguito Repertorio profili 2021;



QUADRO NORMATIVO E REGOLAMENTARE DI RIFERIMENTO DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP)

- Documento “Repertorio dei profili professionali” parte costituente del “Repertorio delle qualificazioni regionali” in vigore, attualmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 808 del 6 giugno 2022, di seguito Repertorio profili 2022;
- Documento “Repertorio dei profili professionali” parte costituente del “Repertorio delle qualificazioni regionali” in vigore, attualmente approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 825 del 26 maggio 2023, di seguito Repertorio profili 2023;
- Documento “Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale. Linee Guida per la disciplina degli standard e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi formativi”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 598 del 8 aprile 2016;
- Documento “PR FSE+. Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e s.m.i., di seguito Documento UCS;
- Documento “Indicazioni operative per il rilascio delle attestazioni a seguito di un percorso formale di formazione professionale o a seguito del servizio di individuazione, validazione e certificazione e adozione dei modelli per gli attestati”, approvato con decreto n. 19110/GRFVG del 26 ottobre 2022, di seguito Decreto Attestazioni;
- Decreto n. 7544/LAVFORU del 12 settembre 2017 concernente la presentazione dei progetti formativi in lingua slovena;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1099 del 19 luglio 2024, LR. 27/2017 –relativa alla definizione delle attività finanziabili nell’ambito della IeFP, di seguito DGR risorse.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DEL PNRR

- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 con particolare riferimento: alla Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale” che prevede di aumentare il numero delle persone che partecipano a percorsi di apprendimento duale;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio regionale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE; Euratom) n. 966/2012;
- Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;



- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021 concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178, articolo 1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministero dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178, articolo 1, comma 1043, secondo periodo, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- Regolamento UE 2020/852, articolo 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti dal PNRR;
- Regolamento Delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante "modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 “Sistema duale” Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di leFP in modalità duale, adottate con D.M: n.139 del 2 agosto 2022, di seguito Linee guida Pnrr;
- Piano nazionale di ripresa e resilienza (Pnrr), Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 “Sistema duale”, Documento di programmazione regionale dell’offerta formativa “Sistema duale” finanziata a valere sul Pnrr nella versione approvata dal Ministero del lavoro e trasmessa con nota con nota 4347 del 16 maggio 2023;
- Circolare del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 21 – prot. 266985 del 14/10/2021 “Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- Circolare RGS sul Monitoraggio delle misure PNRR del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 27 del 21 giugno 2022;
- Circolare MEF n. 28 del 4 luglio 2022 su Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
- Circolare RGS n. 29 del 26 luglio 2022 “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”;
- Circolare RGS n. 30 del 11 agosto 2022 “Sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”;
- Circolare RGS n. 34 del 17 ottobre 2022 recante le “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”
- Circolare RGS n. 1 del 2 gennaio 2023 “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR”;
- Circolare RGS n. 10 del 13 marzo 2023 recante “Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”;
- Circolare RGS n. 11 del 22 marzo 2023 recante il “Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”;
- Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto “l’Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;
- Circolare RGS n. 19 del 27 aprile 2023, recante “l’utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”.

3. Definizioni

Amministrazioni centrali titolari degli interventi Pnrr	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell’attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel Pnrr ³
--	---

³ Cfr. D.L. 31 maggio 2021, n.77, art 1 comma 4 lettera l) “amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR”, Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell’attuazione delle riforme e degli investimenti previsti nel PNRR.



Componente	Elemento costitutivo o parte del Pnrr che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
Milestone	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del Pnrr (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.)
Missione	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il Pnrr e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute)
Pnrr	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza predisposto dal Governo italiano per l'utilizzo delle risorse derivanti dal fondo europeo NextGenerationEU
Principio "non arrecare un danno significativo" (DNSH)	Principio definito dall'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del Pnrr devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241
Rendicontazione delle spese	Attività necessaria a comprovare la corretta esecuzione finanziaria del progetto
Rendicontazione dei milestone e target	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (<i>milestone</i> e <i>target</i> , UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto
Rendicontazione di intervento	Rendicontazione bimestrale al Servizio centrale per il Pnrr da parte della funzione di rendicontazione e controllo dell'Amministrazione centrale titolare di intervento. Tale attività può ricomprendere la rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti attuatori e/o la rendicontazione del conseguimento dei <i>milestone</i> e <i>target</i> associati agli interventi di competenza
Sistema ReGiS	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n. 178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del Pnrr e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano
Risorse/finanziamento Pnrr	Risorse assegnate alla Regione Friuli Venezia Giulia per il conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano nazionale di



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

	ripresa e resilienza, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale"
Tipologia di percorso	Modalità di catalogazione dei percorsi formativi di leFP in base alle loro caratteristiche (di durata, di utilizzo, della modalità di apprendimento esperienziale in azienda e alle fonti delle risorse finanziarie utilizzate per il loro finanziamento)
Soggetto attuatore	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento finanziato dal Pnrr così come definito dal decreto legge 31 maggio 2021, n.77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.
Soggetto esecutore	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione dell'intervento e individuato dal soggetto attuatore. L'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 si configura come soggetto esecutore dell'intervento
UCS europea	Unità di costo standard di cui al Regolamento delegato UE 2021/702 All. IX, così come definita al paragrafo 6.3.1 del documento Linee guida Pnrr laddove per i percorsi di conversione in duale in alternanza si prevede un costo ora/allievo pari a 6 Euro parametrato in proporzione della durata effettiva del percorso in alternanza simulata o in alternanza rafforzata
Repertorio delle qualificazioni regionali	Definisce per ciascun settore economico professionale i profili professionali di leFP riconosciuti dalla Regione Friuli Venezia Giulia in accordo a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia
Prototipo formativo	Proposta progettuale per la realizzazione di attività formative previste dalla Direttive. Definisce una tipologia corsuale standard strutturata replicabile per più edizioni corsuali con la medesima forma e contenuto
Edizione corsuale/Clone	Corso singolo che realizza una edizione di un Prototipo
Target	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del Pnrr (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato

4. Dotazione finanziaria

1. L'ammontare complessivo delle risorse per il finanziamento delle attività è stabilito con la DGR risorse in 30.100.000,00 Euro. La quota spettante all'ATI Effe.pi 2024 è costituita, oltre che da risorse a valere sul bilancio regionale, anche dalla somma di 4.229.879,00 Euro a valere su risorse nazionali ordinarie duali assegnate con Decreto Direttoriale Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 98 del 18 aprile 2024 e dalla somma di 8.014.934,00 Euro a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale" assegnati con Direttoriale Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 100 del 18 aprile 2024.



5. Soggetto esecutore

1. L'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 di cui all'articolo 1, comma 2, composta da 12 enti di formazione articolati sul territorio in 36 sedi formative con disponibilità di 288 aule accreditate e di 256 laboratori accreditati, si configura come soggetto responsabile dell'organizzazione dell'avvio e della gestione dei percorsi leFP da avviare nell'anno formativo 2024/2025 su tutto il territorio regionale. In sede di valutazione della candidatura è stato verificato sia il possesso della capacità operativa e amministrativa al fine di fornire garanzia circa la realizzazione delle attività formative, sia la disponibilità di una struttura organizzativa articolata in maniera tale da garantire l'efficacia, l'efficienza e la qualità delle attività promosse nel periodo di assegnazione dell'incarico e la gestione manageriale dell'intero progetto. L'Associazione temporanea d'impresa Effe.Pi 2024 assicura l'assenza di cause ostative di natura giuridica o finanziaria alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni.

6. Interventi finanziabili

1. Al fine di assicurare il pieno utilizzo delle risorse stanziata e, in particolare, il raggiungimento dei target di spesa (8.014.934,00 Euro) e di numero di partecipanti coinvolti (almeno 1.835) assegnati⁴ alla Regione Friuli Venezia Giulia, nonché l'acquisizione delle competenze digitali da parte di tutti gli allievi secondo quanto previsto dagli standard nazionali in materia di leFP, nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale", **vengono erogati nella modalità duale** i percorsi di seconda, terza e quarta annualità già approvati e avviati negli anni formativi 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.
2. Viene confermata per le sole **seconde e terze annualità**, in aggiunta alle tradizionali Tipologie di percorso attivabili, **la Tipologia BPnrr** introdotta negli anni formativi **2022/2023** e 2023/2024 e **finalizzata ad identificare e a monitorare i percorsi di leFP interessati dal finanziamento Pnrr**.
3. L'offerta formativa regionale di leFP pertanto si articola a seconda delle caratteristiche e delle fonti di finanziamento utilizzate in 3 Tipologie:
 - **Tipologia B** - percorsi triennali di formazione duale di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) finanziati con risorse nazionali ordinarie, nazionali ordinarie duali e regionali; tale Tipologia riguarda le terze annualità. Le modalità di erogazione in contesto lavorativo riguardano **l'alternanza rafforzata o l'apprendistato**.

⁴ I target di partecipanti e di spesa sono stati anticipati dal Ministero del Lavoro, in attesa della loro formalizzazione, con nota 4347 del 16 maggio 2023.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



- **Tipologia BPnrr** – percorsi triennali di formazione duale di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) in attuazione del Pnrr, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 “Sistema duale”. La parte di alternanza di tali percorsi viene pertanto finanziata con risorse nazionali Pnrr. In questa Tipologia sono ricomprese le **seconde e terze annualità** che rappresentano la continuazione di percorsi di Tipologia BPnrr avviati nel corso delle precedenti annualità; Le modalità di erogazione in contesto lavorativo riguardano **l'alternanza rafforzata**.
- **Tipologia Q** - percorsi quadriennali di formazione duale di leFP, finanziati con risorse nazionali ordinarie, nazionali ordinarie duali e regionali, finalizzati al conseguimento di un diploma professionale (IV livello EQF). Le modalità di erogazione in contesto lavorativo riguardano **l'alternanza rafforzata** nel corso della seconda, terza e quarta annualità, **l'apprendistato** nella terza e quarta annualità.

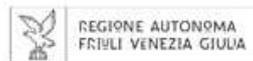
7. Termini e modalità di avvio della documentazione da trasmettere

1. L'offerta formativa di leFP è costituita da un insieme di edizioni corsuali ciascuna delle quali riferita ad un prototipo formativo predisposto secondo quanto previsto dalle Linee guida regionali di riferimento e già valutate in base ai criteri previsti dalle Direttive di riferimento⁵ e approvate con decreti n. 9006/GRFVG del 10 agosto 2022 e n. 36917/GRFVG dell'8 agosto 2023.
2. L'ATI Effe.Pi 2024 invia tramite PEC **a partire dal giorno successivo alla comunicazione dell'avvenuta emanazione delle presenti Direttive e fino al 5 settembre 2024** i seguenti documenti:
 - a) **format di autodichiarazione** (Allegato 4 delle presenti Direttive) sottoscritto con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante o suo delegato con riferimento unicamente alla Tipologia BPnrr;
 - b) **schema riepilogativo** (Allegato 2 delle presenti Direttive) compilato in tutte le sue parti e comprensivo dei seguenti elementi:
 - elenco delle **edizioni corsuali**:
 - afferenti alla tipologia B (terze annualità) e BPnrr (seconde e terze annualità);
 - afferenti alla tipologia Q (seconde, terze e quarte annualità).

8. Presentazione delle edizioni corsuali

1. Trattandosi di attività formativa riferita a percorsi formativi già approvati e avviati nei precedenti anni formativi, non è prevista la presentazione di nuove edizioni corsuali.

⁵ Emanate con decreto n. 4817/GRFVG del 24 giugno 2022 e con decreto n. 28970/GRFVG del 20 giugno 2023.



9. Modalità di gestione degli interventi

1. Con riferimento alle modalità di gestione degli interventi, per quanto non specificato dal presente Documento e dall'Allegato 1, si rimanda al Regolamento Formazione e alle Linee guida regionali 2024.
2. Nella predisposizione e nelle modalità di gestione dell'offerta formativa deve essere tenuto conto delle esigenze della minoranza slovena per la tutela e la valorizzazione della sua identità linguistica e culturale. A tal fine Effe.Pi nell'ambito della propria regolamentazione riferita alla ripartizione delle risorse finanziarie assegnate tiene conto di quanto stabilito all'articolo 12, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, garantendo la sostenibilità economica delle operazioni attivate in lingua veicolare slovena anche nel caso di numero esiguo di allievi.
3. Al fine di assicurare il rispetto del livello essenziale di prestazione di cui all'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, **tutte le attività formative** devono essere avviate **entro il 30 settembre 2024** e devono concludersi **entro il 31 agosto 2025**.
4. Tenuto conto della necessità di garantire un congruo lasso di tempo per il perfezionamento dei contratti di apprendistato, **le attività formative di un percorso duale di leFP (Tipologie B e Q)**, qualora prevedano il ricorso a tale tipologia contrattuale possono essere avviate **entro il 15 ottobre 2024**.
5. I percorsi formativi di leFP sono articolati in moduli di durata annuale.
6. Per quanto concerne i percorsi di formazione duale che si realizzano mediante il contratto di apprendistato, è necessario predisporre la documentazione prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla recente Circolare del Ministero del Lavoro n. 12 del 6 giugno 2022 "Il contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015". La documentazione di cui sopra (Protocollo tra datore di lavoro e istituzione formativa, Piano formativo individuale, Dossier individuale) dovrà rimanere esclusivamente nella disponibilità dei soggetti coinvolti.
7. Le istituzioni formative istituiscono in relazione a ciascun percorso di leFP, così come previsto dalle Linee guida regionali, un **Comitato tecnico scientifico** di progetto composto dal Direttore dell'istituzione erogatrice del percorso, o da un suo rappresentante, dal coordinatore del percorso e da due docenti coinvolti nel percorso medesimo.
8. Tutti gli apprendimenti conseguiti nell'ambito dei percorsi di leFP sono oggetto di una **certificazione finale** (Attestato di Qualifica professionale, Attestato di Diploma



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



professionale). In caso di interruzione del percorso viene rilasciata un'**attestazione intermedia** delle competenze acquisite (Attestato di competenze). In particolare per quanto riguarda i **percorsi di Tipologia BPnrr** si sottolinea che ai fini del raggiungimento del target assegnato alla Regione rilevano le seguenti differenti fattispecie di certificazioni possibili:

- Ammissione agli anni successivi (certificata attraverso il rilascio di un'attestazione di ammissione all'anno successivo e il verbale di scrutinio finale);
- Attestato di qualifica professionale;
- Attestato di diploma professionale;
- Attestazione di competenze acquisite rilasciata in caso di mancata acquisizione dell'attestato di qualifica o di diploma, di mancata ammissione all'anno successivo, di interruzione del percorso o nel caso di allievi con disabilità certificata.

Ulteriori indicazioni in merito alla documentazione giustificativa per il conseguimento del target Pnrr verranno fornite a seguito dell'interlocuzione con i competenti uffici del Ministero del Lavoro.

9. È consentito attivare in chiave antidispersione e a tutela degli studenti fragili e con esclusivo riferimento a contenuti formativi che non necessitino dell'utilizzo di laboratori strutturati, modalità di didattica a distanza nella **modalità sincrona** per un massimo di 50 ore annue. Tale contenuti rientrano nel computo delle ore di formazione formale erogate dal centro di formazione professionale.

10. Dimensione finanziaria, durata e termini di realizzazione del progetto

1. La dotazione finanziaria per la realizzazione degli interventi formativi è fissata in 30.100.000,00 Euro, di cui 8.014.934,00 Euro a valere sui fondi Pnrr, come meglio descritto all'articolo 4 e per ciascuna Tipologia formativa indicata all'articolo 6 si fa ricorso all'Unità di costo standard regionale approvata con il Documento UCS, e a quella europea di cui al Regolamento delegato UE 2021/702 All. IX, così come definita dal documento Linee guida Pnrr. La durata degli interventi coincide con l'anno formativo 2024/2025 ovvero dal 1 settembre 2024 al 31 agosto 2025.

11. Spese ammissibili

1. Il finanziamento pubblico è pari al 100% delle somme determinate mediante l'applicazione delle UCS di cui al successivo comma 2.
2. Le modalità di gestione finanziaria avviene con l'applicazione delle seguenti UCS:
 - a) UCS 10 A - Azioni di qualificazione di base nei percorsi di leFP di cui al Documento UCS, per i percorsi di Tipologia B e Q per le ore di formazione formale svolte presso il centro di formazione professionale;



- b) UCS 8 – Formazione individuale personalizzata di cui al Documento UCS, riferita all'azione di tutoraggio pedagogico (II, III e IV annualità) relativa ai periodi di applicazione pratica erogati nelle modalità dell'apprendistato e dell'alternanza scuola lavoro nei percorsi di formazione duale di Tipologia B e Q;
 - c) UCS Europea - riferita ai periodi di applicazione pratica erogati nelle modalità dell'alternanza scuola lavoro (alternanza simulata e alternanza rafforzata) nei percorsi di formazione duale di Tipologia BPnrr di cui al Regolamento delegato UE 2021/702 All. IX, così come definita dal documento Linee guida Pnrr.
3. Il costo complessivo di ogni operazione è rappresentato per Tipologia e per singola annualità (nel caso di formazione duale) nella Tabella seguente:



Annualità	Tipologia	Parametro	Parametro formazione presso cfp	Parametro per alternanza o apprendistato	Calcolo costo	Costo per allievo
II	Q	/	6,58 * 686 ore * n. allievi	26,00 * 60 ore * n. allievi	/	6.073,88 euro
II	<p>BPnrr Alternanza rafforzata: 317h (30% di 1.056) 297 h (30% di 990) di cui 59,4 h di simulata (20% di 297)</p> <p>tot h FVG (1.056): 739 AULA 317 ALTERNANZA</p>	6,58 ore in cfp 6,00 alternanza rafforzata	6,58 * 739 ore * n. allievi	1.782*n. allievi (riferito a 297 h di alternanza rafforzata rendicontabile su finanziamento Pnrr) + 6,58 *20 h (317 - 297) di alternanza * n. allievi	$6,58 \times 693 \text{ h} = 4.559,94$ $4.559,94 - 5428,5 = 825 \text{ sloveno}$ $6,58 \times 66 \text{ h} = 434,28$ $434,28 + 759 = 1.193,28$ $1.193,28 + 1.782 = 2.975,28$ $2.975,28 \times 297 \text{ h di alternanza} = 883.639,36$ $883.639,36 + 6.776,22 = 890.415,58$ $890.415,58 - 7.644,78 = 882.770,80$ $882.770,80 / 140 = 6.298,36$ (costo per allievo)	6.776,22 (7.644,78 sloveno)
III	B/Q	/	6,58 * 528 ore * n. allievi	26,00 * 60 ore * n. allievi	/	5.034,24 euro
III	<p>BPnrr Alternanza rafforzata: 528h (50% di 1.056) 495h (50% di 990)</p>	6,58 ore in cfp 6,00 alternanza rafforzata	6,58 * 528 ore * n. allievi	2.970*n. allievi (riferito a 495 h di alternanza rafforzata)	$6,58 \times 495 \text{ h} = 3.257,10$ $3.257,10 - 627 = 2.630,10$ $2.630,10 + 1.782 = 4.412,10$ $4.412,10 \times 495 \text{ h di alternanza} = 2.184.010,50$ $2.184.010,50 + 5.034,24 = 2.189.044,74$ $2.189.044,74 / 410 = 5.339,13$ (costo per allievo)	6.661,38 euro (7.529,94 sloveno)



Annualità	Tipologia	Parametro	Parametro formazione presso cfp	Parametro per alternanza o apprendistato	Calcolo costo	Costo per allievo
	di cui 99 di simulata (20% di 495) tot h. FVG (1.056): 528 AULA 528 ALTERNANZA			rendicontabile su finanziamento Pnrr) + 6,58 * 33 h (528 - 495) di alternanza * n. allievi	sloveno 4.125,66 + 6,58 x 66 h (1056-990) =434,28 (495+66= 561) + 2.970 per le 495 h di alternanza	
IV	Q	/	6,58 * 528 ore * n. allievi	26,00 * 60 ore * n. allievi	/	5.034,24 euro



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

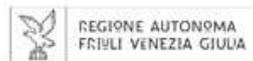
4. Il costo di ciascun prototipo, calcolato con l'applicazione delle UCS sopra descritte, costituisce il costo massimo ammissibile a finanziamento. Il numero massimo di allievi per la determinazione del costo complessivo di ogni operazione è pari a 25.

12. Criteri per la determinazione delle ore-allievo ai fini della rendicontazione

1. Il numero di **ore allievo** effettivamente **rendicontabili** e il numero delle ore di tutoraggio nel caso di formazione duale viene determinato secondo quanto previsto dalla seguente Tabella:

Tipologia	Frequenza $\geq 75\%$	Frequenza $< 75\%$
BPnrr (2 anno)	100% delle ore del percorso c/o CFP (739)	N. ore effettive di frequenza
BPnrr (3 anno)	100% delle ore del percorso c/o CFP (528)	N. ore effettive di frequenza
Q (2 anno)	100% delle ore c/o CFP (686) + N. ore effettive tutoraggio	N. ore effettive di frequenza c/o CFP + N. ore effettive tutoraggio
B (3 anno) Q (3 e 4 anno)	100% delle ore c/o CFP (528) + N. ore effettive tutoraggio	N. ore effettive di frequenza c/o CFP + N. ore effettive tutoraggio

2. Poiché i pagamenti derivano dalle quantità realizzate (ore di formazione, ore allievo) verrà data particolare importanza alla correttezza del conteggio delle ore di frequenza degli allievi. In fase di verifica rendicontale verranno in particolar modo esaminati gli allievi sul limite del 75% di frequenza (con ore di poco superiori o inferiori alla soglia).
3. Si fa presente che il finanziamento è unico e comprende i percorsi di tipologia B, BPnrr e Q e dovrà pertanto essere presentato un unico rendiconto all'interno del quale si provvederà ad evidenziare in una sezione apposita la spesa imputabile alle risorse nazionali Pnrr.
- Come evidenziato all'articolo 11, comma 2, il costo complessivo di tutte le attività formative, **ad esclusione di quelle finanziate con risorse Pnrr**, è determinato con l'applicazione dell'UCS 10 A riferita ai percorsi formativi e della UCS 8 per quanto concerne il tutoraggio pedagogico. Per verificare che il costo unitario, calcolato in base al numero di ore/allievo effettivamente rendicontabili, non superi di oltre il 30% il valore dell'UCS 10 A, così come stabilito dal Regolamento formazione (Allegato 3, articolo 1), si provvederà a detrarre dal finanziamento concesso l'ammontare della spesa esposta per l'attività di tutoraggio calcolato sulla base delle ore effettive (UCS 8). L'importo ottenuto verrà diviso per il numero



di ore/allievo effettivamente rendicontabili ottenendo così il nuovo parametro ora/allievo (che non dovrà superare di oltre il 30% l'unità di costo standard di euro 6,58).

4. Le modalità di rendicontazione riferite al finanziamento con l'applicazione dell'UCS europea dei periodi di applicazione pratica erogati nelle modalità dell'alternanza scuola lavoro nei percorsi di formazione duale di Tipologia BPnrr non è soggetta ad alcuna riparametrazione del suo valore come precedentemente indicato. Si precisa che è indispensabile, al fine del calcolo effettivo delle ore di alternanza finanziabili con risorse Pnrr che queste vengano rilevate e appositamente riportate in apposita sezione del rendiconto citato al precedente comma 3. Eventuali diverse indicazioni fornite dal Ministero del Lavoro saranno oggetto di opportuna comunicazione.

13. Rideterminazione finanziaria

1. Le modalità di trattamento delle UCS 10 A sono stabilite all'Allegato 3 del Regolamento Formazione.
2. Le modalità di trattamento dell'UCS 8 sono stabilite all'Allegato 3 dal Documento UCS.
3. Le modalità di trattamento dell'UCS Europea sono stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IX fermo restando quanto previsto dalla Tabella di cui al comma 1 dell'articolo 13.

14. Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione delle spese

14.1 Modalità di gestione finanziaria

1. Ai fini della gestione finanziaria e contabile il Servizio considera l'offerta formativa di leFP come un unico progetto complesso all'interno del quale ciascuna edizione corsuale viene identificata attraverso un proprio codice amministrativo. Pertanto i provvedimenti concessori e di erogazione delle risorse saranno rivolti al progetto nel suo complesso, a cui corrisponderà un unico codice CUP come sarà riportato nel documento *Accordo di concessione del finanziamento* previsto dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 21 – prot. 266985 del 14/10/2021 "Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR".

14.2 Concessione del contributo e flussi finanziari

1. Il Servizio provvede con decreto del dirigente responsabile all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto riepilogativo delle edizioni corsuali da avviare.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



2. Il Servizio, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto esecutore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (*Amministrazione trasparente*).
3. Ai sensi dell'articolo 30, comma 2, della LR 27/2017, su richiesta del beneficiario possono essere erogati un anticipo del 50 per cento del finanziamento dopo l'avvio dell'attività e ulteriori anticipi fino al 45 per cento dopo sei mesi dall'avvio dell'anno formativo o dopo la realizzazione del 50 per cento delle ore complessivamente previste.
4. L'erogazione del saldo, pari alla differenza tra anticipazioni e somma ammessa a rendiconto, verrà erogato ad avvenuta approvazione del rendiconto di cui al paragrafo 15.3 del presente articolo. Il Servizio ne darà comunicazione al beneficiario con apposita nota.
5. È prevista la richiesta del Codice Unico Progetto (CUP di progetto) e conseguentemente l'indicazione dello stesso su tutti gli atti amministrativo/contabili. Il Servizio attribuirà un unico CUP al progetto complesso così definito al paragrafo 15.1 del presente articolo.

14.3 Documentazione attestante l'avvenuta realizzazione delle attività

1. Il corretto svolgimento e l'effettivo completamento delle attività, gestite con l'applicazione dell'UCS 10 A riferita ai percorsi formativi, della UCS 8 per quanto concerne il tutoraggio pedagogico, e dell'UCS Europea relativamente ai periodi di applicazione pratica erogati nelle modalità dell'alternanza scuola lavoro nei percorsi di formazione duale di Tipologia BPnrr, costituisce di per sé dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto. Il soggetto gestore pertanto non deve provare i pagamenti effettuati con l'esibizione dei documenti di spesa, ma dimostrare il corretto effettivo svolgimento della formazione in conformità a quanto previsto dalle presenti Direttive. In tale fattispecie infatti si prescinde dalla presentazione di documentazione contabile a giustificazione delle spese sostenute.
2. Il rendiconto va presentato alla competente struttura della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia – Servizio formazione in via Ippolito Nievo 20, Udine, **entro il 31 dicembre** dell'anno in cui si è conclusa l'attività formativa.
3. Il rendiconto va presentato secondo le indicazioni di cui all'articolo 17 del Regolamento Formazione ed è costituito oltre che dalla documentazione prevista all'articolo 2, comma 2 dell'Allegato 2 del Regolamento stesso da:
 - per il personale dipendente o esterno impegnato in attività di tutoraggio nei percorsi di formazione duale relativamente ai periodi di alternanza scuola lavoro e apprendistato: elenco del personale con indicazione di nome, cognome, codice fiscale, livello, mansione da contratto, ore svolte e timesheet;
 - per il personale dipendente o esterno impegnato in attività di docenza indicazione anche dei corsi su cui è stato impiegato;



- prospetto riepilogativo delle ore di tutoraggio riferito ai percorsi duali ordinari;
- prospetto riepilogativo delle ore di alternanza riferito ai percorsi duali Pnrr
- dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante legale del soggetto esecutore di assenza del doppio finanziamento degli interventi finanziati con risorse a valere sul Pnrr e delle relative spese.

15. Obblighi di comunicazione

1. Per informare il pubblico sul sostegno ricevuto nell'ambito dell'iniziativa "NextGenerationEU" dell'Unione Europea tutte le azioni di informazione e comunicazione riferite agli interventi finanziati all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza devono riportare l'emblema istituzionale dell'Unione Europea nonché, ove possibile, il riferimento all'iniziativa NextGenerationEU.
2. In particolare il soggetto esecutore è tenuto a:
 - a. mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
 - b. garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del Pnrr riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione.
3. Nel materiale informativo, il soggetto esecutore può includere anche il proprio logo.

16. Monitoraggio

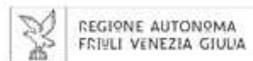
1. Ai fini della gestione dell'attività inerente il monitoraggio fisico dei dati, il Servizio competente richiede con successiva comunicazione la compilazione di una Tabella riepilogativa, espressamente dedicata alla raccolta di informazioni necessarie ai fini del completamento dei dati di monitoraggio elaborati su scala nazionale con particolare riferimento a quelli connessi ai target di spesa e di numero di partecipanti coinvolti assegnati alla Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito del Pnrr.
2. Ai fini delle attività di controllo e monitoraggio delle attività Effe.Pi 2024 rende accessibile al Servizio il proprio sistema informativo gestionale avendo anche cura di provvedere:
 - a. con cadenza bimestrale, al caricamento delle ore di tutti gli allievi a partire dal mese di novembre. Il primo caricamento riguarda i mesi di settembre ed ottobre e viene effettuato entro il 30 novembre;
 - b. al caricamento del totale delle ore effettive di stage (o di alternanza o di apprendistato nel caso di formazione duale) svolte da ciascun allievo distintamente, solamente nel caso in cui lo stage sia stato concluso al momento del caricamento.



3. Per quanto attiene i dati riferiti ai percorsi duali finanziati con risorse nazionali Pnrr il Servizio provvederà ad inviare specifiche di dettaglio per l'implementazione del sistema ReGIS in uso presso il MEF di cui anche alla Circolare RGS sul Monitoraggio n. 27 del 21/06/2022.

17. Diritti e obblighi del soggetto esecutore

1. Il soggetto esecutore opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione, da parte del Servizio, degli atti amministrativi di ammissione al finanziamento delle edizioni cursuali, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo, ove spettante.
2. Le edizioni cursuali sono approvate prima dell'avvio delle attività formative.
3. Il Servizio, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dei relativi atti di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle edizioni cursuali di cui al comma 2.
4. Il Servizio, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto esecutore nel quale comunica gli estremi del decreto medesimo reperibile sul sito www.regione.fvg.it (Amministrazione trasparente).
5. Il Servizio, con decreto del dirigente responsabile provvede all'erogazione dell'anticipazione nella misura massima prevista all'articolo 15, paragrafo 15.2.
6. L'erogazione del saldo avviene con decreto adottato dal Servizio entro 180 giorni dalla presentazione del rendiconto.
7. Il soggetto esecutore deve assicurare:
 - a. la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione, volto a rispettare il principio di sana gestione finanziaria;
 - b. sistema di contabilità informatizzato che consenta l'esatta imputazione degli interventi e dei relativi costi sul fondo Pnrr, al fine di assicurare la corretta tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
 - c. i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
 - d. l'avvio delle edizioni cursuali in data successiva a quella della loro presentazione. L'eventuale avvio delle edizioni cursuali nel periodo intercorrente tra la loro presentazione e l'adozione dell'atto di concessione avviene sotto la responsabilità del soggetto esecutore che deve rilasciare apposita nota, anche cumulativa, in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da



- parte del Servizio ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di concessione per cause non imputabili al Servizio stesso;
- e. la realizzazione delle edizioni corsuali in conformità a quanto previsto nel prototipo;
 - f. la completa realizzazione delle edizioni corsuali, fatte salve cause eccezionali sopravvenute che devono essere adeguatamente motivate e accettate dal Servizio;
 - g. la trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione delle edizioni corsuali nei termini previsti dal Regolamento Formazione per le operazioni formative;
 - h. il flusso delle comunicazioni con il Servizio durante lo svolgimento delle edizioni corsuali, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
 - i. l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informativo dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto e l'invio dei dati di monitoraggio richiesti;
 - j. l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione al Servizio di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
 - k. la conclusione delle edizioni corsuali entro il 31 agosto 2025;
 - l. la presentazione del rendiconto delle spese entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è conclusa l'attività formativa;
 - m. la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
 - n. la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
 - o. la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione delle attività;
 - p. l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali ove previste dal Decreto Attestazioni.

18. Modifiche delle Direttive

1. Eventuali modifiche al presente documento, che non incidono sulla finalità e sugli obiettivi dello stesso con particolare riferimento ai progetti oggetto di finanziamento Pnrr, sono adottate con decreto del dirigente del Servizio.
2. Con il medesimo decreto, o con separati decreti recanti specifiche direttive, sono indicati i termini e le modalità operative, conseguenti alle anzidette modifiche, a cui l'AT Effe.Pi 2024 dovrà attenersi.
3. Le modifiche diventano esecutive dal giorno successivo della pubblicazione del decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) e sono comunicate sul sito istituzionale della Regione.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

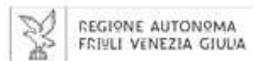


19. Modifiche dei progetti

1. Fatti salvi i casi espressamente previsti dalla normativa vigente e dalle Linee guida regionali 2024, al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, qualsiasi variazione dei documenti progettuali originari presentati riveste natura eccezionale e può essere effettuata previa formale autorizzazione da parte del Servizio tenuto conto della oggettiva necessità della variazione e della sostenibilità finanziaria e gestionale e della necessità di assicurare il conseguimento dei target previsti dal Pnrr.
2. Le previsioni inerenti ai target relativi al Pnrr non possono essere oggetto di modifica.

20. Tutela della privacy

1. I dati personali forniti al Servizio in occasione del presente procedimento sono trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e secondo le disposizioni contenute nell'articolo nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.
2. I dati saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:
 - a. selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni;
 - b. comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
 - c. monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi;
 - d. gestione dei procedimenti contributivi.e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che:
 - il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste, nella persona del Presidente in carica – presidente@regione.fvg.it;
 - il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo: piazza Unità d'Italia 1, Trieste, privacy@certregione.fvg.it;
 - il responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con ausili elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste.



21. Meccanismi sanzionatori

1. La legge regionale n. 27/2017 all'articolo 13 stabilisce i casi in cui si procede alla revoca dei contributi concessi:
 - a) mancata realizzazione dell'operazione;
 - b) gravi inadempimenti o gravi violazioni di legge;
 - c) mancata vidimazione, precedente all'avvio dell'operazione, del registro di presenza degli allievi, qualora previsto.

2. Il Servizio competente adotta i provvedimenti di revoca totale o parziale, riduzione o sospensione del contributo nonché le misure per lo svolgimento legittimo e regolare delle attività disciplinate dalle presenti Direttive così come stabilite nel documento manuale Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) e nella vigente normativa, tra cui:
 - Irregolarità delle procedure e delle spese, frodi, indebiti utilizzi delle risorse;
 - Conflitti di interesse nonché alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia, approvato con DPR n. 39/PRES del 24 febbraio 2015 e s.m.i.;
 - Doppio finanziamento pubblico;
 - Procedure di recupero e restituzione delle risorse indebitamente utilizzate, ovvero oggetto di frode o doppio finanziamento pubblico.

3. In caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH e tagging climatico e digitale laddove previsto il Servizio competente si riserva la facoltà di sospendere o revocare il finanziamento.

22. Foro competente

1. In caso di controversie inerenti alle presenti Direttive il foro competente è quello di Trieste.

23. Potere sostitutivo

1. In caso di mancato rispetto degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione degli obiettivi del Pnrr individuati nelle presenti Direttive, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

24. Elementi informativi

1. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – elisa.marzinotto@regione.fvg.it).



2. Il Responsabile dell'istruttoria sono la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – emanuela.greblo@regione.fvg.it) e il dott. Marko Glavina (040 3775025 – marko.glavina@regione.fvg.it).
3. La persona di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – emanuela.greblo@regione.fvg.it).



PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE TIPOLOGIE BPnrr, B e Q

MODALITÀ DI GESTIONE DEI PERCORSI

1. Premessa

1. Le modalità di gestione dei percorsi sono definite dal Regolamento Formazione, dal Regolamento Esami e dalle Linee guida regionali 2024. Di seguito si forniscono alcune precisazioni relative a fattispecie non ricomprese nei citati documenti.

2. Tirocinio curricolare (BPnrr e B)

1. L'atto convenzionale da sottoscrivere con l'azienda ospitante e il relativo Progetto formativo individuale, documenti necessari per l'attivazione del tirocinio curricolare, devono prevedere tutti gli elementi informativi e i contenuti richiesti dalla Linee guida regionali 2024 indipendentemente dalla modulistica utilizzata.

3. Attività formative in ambienti esterni

1. Le attività formative in ambienti esterni organizzate dal soggetto gestore per i percorsi formativi per i quali è stata prevista la loro realizzazione **in sede di prototipo**, sono trasmesse e dettagliate per via telematica tramite il sistema on line dedicato, precedentemente allo svolgimento delle stesse e pertanto **non si rende necessaria** da parte del Servizio **alcuna autorizzazione**.

4. Partecipazione di allievi a progetti nazionali o comunitari

1. La partecipazione di allievi a progetti nazionali o comunitari si configura di norma come LARSA di approfondimento. La presenza dell'allievo va riportata sul registro in uso del progetto di riferimento qualora previsto e utilizzando il registro previsto per i LARSA.
2. Nel caso il progetto si configuri come sostituzione dello stage curricolare, la presenza dell'allievo va riportata utilizzando il registro individuale di stage.

5. Ammissioni (inserimento di nuovi allievi)

1. Nel corso di ciascuna annualità formativa è ammissibile in qualsiasi momento l'inserimento di nuovi allievi all'interno dei percorsi senza alcuna autorizzazione regionale nel rispetto delle modalità descritte nella tabella di cui al comma 2. La variazione deve essere comunicata per via telematica tramite il sistema on line dedicato, **contestualmente** all'inserimento, con allegato il verbale del Comitato tecnico scientifico, debitamente compilato in tutti i campi e sottoscritto da tutti i componenti.
2. Ai fini dell'ammissione di un allievo in una determinata annualità l'istituzione formativa è tenuta a seguire le seguenti procedure:



Annualità	Periodo ammissione	Modello da utilizzare	Rideterminazione ore annualità (*)	Verbale CTS (**)
1° - 4°	Primo giorno del corso	FP1	NO	NO
1° - 4°	Entro 15 giorni	FP4	NO	NO
1° - 4°	Dal 16° giorno	FP4	SI	SI

(*)

NO: Il monte ore previsionale dell'allievo rimane quello totale dell'annualità senza alcuna rideterminazione;

SI: Il monte ore previsionale dell'allievo viene rideterminato rispetto alle ore dell'annualità già svolte.

(**)

Allegato 3 (modello Verbale CTS) parte integrante delle presenti Direttive.

6. Registri allievi

1. La registrazione delle presenze degli allievi avviene attraverso l'utilizzo del modello di registro (Allegato 1a) già in uso. Il modello non richiede la firma degli allievi in entrata e in uscita ma solo la firma di presenza per mattina e pomeriggio. Per segnalare entrate in ritardo e uscite anticipate è possibile utilizzare l'apposito spazio note. Nei dati riepilogativi a fondo pagina viene richiesto di inserire, oltre al totale aula e laboratorio, anche il totale delle ore di stage. Tale dato dovrà essere compilato al rientro degli allievi dallo stage (anche nel caso di più stage) e riportato poi nelle pagine seguenti in modo che sommandolo alle ore di aula e laboratorio ne risulti sempre il totale complessivo delle ore svolte (dato anche questo da riportare).
2. Per quanto riguarda la registrazione delle ore in alternanza (stage/tirocinio) si utilizza il registro Modello FP5C (Allegato 1b).
3. Le ore di LARSA possono essere registrate sul registro, nel caso venga coinvolta l'intera classe, o su fogli mobili. In questo ultimo caso si autorizzano gli Enti riuniti nell'ATI Effe.Pi 2024, a presentare presso il Servizio competente i fogli con la sola indicazione dell'Operatore e con numerazione progressiva a partire da 1, separata per ciascun soggetto accreditato, al fine di rendere indipendente il processo di vidimazione di nuove pagine quando necessario. I campi residui, previsti dal Modello Registro Larsa già in uso (Allegato 1c), devono essere compilati e stampati sui fogli vidimati nel momento di avvio dei Larsa medesimi. Nel caso di registrazione su fogli mobili, deve essere presentata una copia degli stessi a rendiconto e in fase di verifica in itinere, per tutti i corsi frequentati dagli allievi che hanno seguito il Larsa in argomento.
4. Il codice CUP deve essere riportato sul frontespizio del registro di classe, sul registro stage e sul registro Larsa anche quando costituito da fogli mobili. In quest'ultimo caso il codice CUP andrà portato nell'intestazione di ciascun foglio mobile.

7. Attività formativa a distanza

1. L'attività sincrona (es. videoconferenza, webinar, e-learning), viene conteggiata come ore di presenza. A tal fine si autorizza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del Regolamento Formazione, a compilare i relativi registri omettendo le firme di presenza degli allievi. Il registro viene compilato



nella giornata di svolgimento dell'attività on line da parte del docente e dal coordinatore del progetto; esso riporterà la presenza degli allievi e dei docenti collegati in maniera stabile per tutta la durata della lezione con la seguente dicitura "collegato via...". Qualora il docente e il coordinatore del progetto siano collegati da una postazione diversa dalla sede didattica prevista è consentita la compilazione del registro anche in una giornata successiva allo svolgimento dell'attività.

2. Coloro i quali non fossero riusciti a collegarsi in modalità sincrona possono recuperare i contenuti delle lezioni, se opportunamente registrate, attraverso appositi momenti di formazione individuale purché tracciati su schede vidimate. Tali schede possono essere costituite dai registri individuali in uso che devono essere vidimati, sottoscritti dal docente e dal coordinatore del progetto e tenute agli atti quale parte integrante del registro. In questo caso le ore riconosciute come ore di presenza corrispondono alla durata della lezione registrata. Nel registro si riporterà la presenza degli allievi con la seguente dicitura "effettuata in modalità off line per una durata di ... ore".

8. Sedi di realizzazione

1. Tutte le attività formative in presenza devono realizzarsi presso sedi accreditate. Il numero degli allievi partecipanti all'operazione deve essere sempre coerente con la capienza dell'aula, così come definita in sede di accreditamento, in cui l'attività viene realizzata.
2. Il ricorso a sedi didattiche occasionali è ammissibile ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento Accreditamento.

9. Ammissione alle annualità successive ed all'esame finale

1. L'ammissione alle annualità successive è subordinata:
 - al giudizio finale del consiglio di classe, teso a fornire, conformemente a quanto previsto dalle Linee guida regionali una valutazione di idoneità degli allievi. Tale valutazione tiene conto di una o più prove situazionali organizzate così come descritto nell'Allegato C delle Linee guida regionali;
 - ad un'effettiva presenza ad almeno il **75%** della durata prevista dalle singole annualità. **Motivate e straordinarie deroghe** al suddetto limite del 75% della effettiva presenza possono essere autorizzate dal Servizio prima della conclusione della specifica annualità a seguito di specifica richiesta supportata dalla dichiarazione del Comitato Tecnico scientifico la quale:
 - motiva ed evidenzia la straordinarietà della richiesta medesima;
 - conferma che le assenze per le quali si richiede la deroga sono documentate e continuative;
 - esprime formale parere che le assenze per le quali si richiede la deroga non pregiudicano la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi interessati.
2. Fermo restando quanto stabilito dal Regolamento Formazione, dal Regolamento Esami e dall'Allegato C delle Linee guida regionali l'ammissione agli esami finali è subordinata ad un'effettiva presenza ad almeno il **75%** della durata prevista dell'ultima annualità. **Motivate e straordinarie deroghe** al suddetto limite del 75% della effettiva presenza possono essere autorizzate dal Servizio nei termini di cui al comma 3 a seguito di specifica richiesta supportata dalla dichiarazione del Comitato Tecnico scientifico la quale:



- motiva ed evidenzia la straordinarietà della richiesta medesima;
- conferma che le assenze per le quali si richiede la deroga sono documentate e continuative;
- esprime formale parere che le assenze per le quali si richiede la deroga non pregiudicano la possibilità di procedere alla valutazione degli allievi interessati.

La richiesta di deroga va inviata al superamento del suddetto limite e non in via preventiva.

3. Le richieste di deroga di cui ai commi 1 e 2 devono pervenire al Servizio per via telematica tramite il sistema on line dedicato con allegato il verbale del Comitato tecnico scientifico, debitamente compilato in tutti i campi e sottoscritto da tutti i componenti. In particolare la richiesta di deroga di cui al comma 2 deve pervenire di norma almeno 7 giorni lavorativi e in ogni caso con congruo anticipo rispetto alla data prevista degli esami. Si invita ad indicare nella stessa la data dell'esame. **È onere dell'Ente di formazione per il tramite del capofila dell'AT Effe.Pi 2024 accertarsi che l'autorizzazione sia formalmente concessa e acquisita prima dello svolgimento dell'esame.** Non verranno prese in considerazione le richieste di deroga pervenute in corso di svolgimento dell'esame.
4. Per quanto riguarda il calcolo della percentuale di frequenza si precisa che il computo delle ore tiene conto del percorso formativo a far data dall'ammissione e riferite al monte ore complessivo da frequentare evidenziato nel verbale del Comitato Tecnico Scientifico.
5. La seguente Tabella riepiloga la frequenza richiesta ai fini dell'ammissione all'anno successivo o all'esame finale:

TIPOLOGIA/ANNUALITÀ	AI FINI DELL'AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO/ESAME FINALE
BPnrr (2 e 3 anno) B (3 anno) Q (2, 3 e 4 anno)	<p><u>In caso di Alternanza:</u> Frequenza \geq 75% delle ore previste al netto dell'esame finale</p> <p><u>In caso di Apprendistato:</u> Frequenza \geq 75% delle ore previste c/o CFP al netto dell'esame finale + Frequenza \geq 75% delle ore previste in azienda (D.M. 12 ottobre 2015, articolo 8, comma 3)</p>

10. Attestati

1. I modelli di attestato sono reperibili sul sito internet [www.regione.fvg.it formazione-lavoro/formazione/area operatori](http://www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/formazione/area_operatori) nella sezione Rilascio di attestati.
2. In coerenza con le disposizioni regionali di tutela della minoranza slovena, le attestazioni acquisite al termine di un percorso di leFP rivolto ad un'utenza di madrelingua slovena, sono rilasciate anche in lingua slovena.



OPERATORE

REGISTRO PRESENZA ALLIEVI (aula e laboratorio)

DENOMINAZIONE PROGETTO

CODICE PROGETTO

CODICE CUP

ANNO FORMATIVO

FINANZIAMENTO

Il presente registro è composto
da pagine numerate
dal n. ___ al n. ___



ELENCO DEGLI ALLIEVI ¹		
N.	COGNOME E NOME	GRUPPO ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

¹ In ordine alfabetico

² Riportare la lettera dell'alfabeto che individua il gruppo al quale l'allievo è stato assegnato



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PRESENZE DEL GIORNO:

PAG.

FIRMA DEGLI ALLIEVI			
	MATTINA	POMERIGGIO	NOTE: ENTRATE/USCITE ALLIEVI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Note



ATTIVITÀ DEL GIORNO:

PAG.

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

Gruppo: _____		
dalle ore	MODULO: Unità Formativa/Contenuti:	Firma Docente
alle ore		Firma Codocente

NOTE

DATI RIEPILOGATIVI

Totale presenze	Tot. ore del giorno		Tot. ore complessive del corso				Firma Coordinatore
	aula	laboratorio	aula	laboratorio	stage	Totale	



OPERATORE

REGISTRO PRESENZA ALLIEVI (stage / tirocinio)

DENOMINAZIONE PROGETTO

CODICE PROGETTO

CODICE CUP

ANNO FORMATIVO

FINANZIAMENTO

Il presente registro è composto
da pagine numerate
dal n. ___ al n. ___



ELENCO DEGLI ALLIEVI ¹		
N.	COGNOME E NOME	TOT. ORE ²
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

¹ In ordine alfabetico e nello stesso ordine in cui sono stati inseriti nel registro per la teoria e la pratica

² Riportare il totale delle ore di stage/tirocinio effettuate da ciascun allievo comprensivo delle eventuali ore di rientro
Allegato 1b Direttive leFP - Mod. FP5c vers. 2023



OPERATORE

DENOM. /RAG. SOC. SOGGETTO OSPITANTE LO STAGE/TIROCINIO

SCHEDA INDIVIDUALE
PER LO STAGE / TIROCINIO

DENOMINAZIONE PROGETTO

CODICE PROGETTO

COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO

TOTALE ORE

CODICE CUP

Firma del Coordinatore del Progetto

Il presente registro è composto
da pagine numerate
dal n. ___ al n. ___



PAG.



PAG.

Data ³				Firma allievo	
	dalle ore	alle ore	Tot ore	Attività svolta	
Mattina					
Pomeriggio					
Note					

Data ³				Firma allievo	
	dalle ore	alle ore	Tot ore	Attività svolta	
Mattina					
Pomeriggio					
Note					

Data ³				Firma allievo	
	dalle ore	alle ore	Tot ore	Attività svolta	
Mattina					
Pomeriggio					
Note					

Data ³				Firma allievo	
	dalle ore	alle ore	Tot ore	Attività svolta	
Mattina					
Pomeriggio					
Note					

Data ³				Firma allievo	
	dalle ore	alle ore	Tot ore	Attività svolta	
Mattina					
Pomeriggio					
Note					

Firma Tutor aziendale	
Firma Coordinatore	

³ Massimo 8 ore giornaliere
 Allegato 1b Direttive leFP - Mod. FP5c vers. 2023



Schema riepilogativo

tipologia BPrnr, B e Q

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Decreto	Codice prototipo (regionale)	Codice progetto (regionale)	Classif.	CFP	Sede	Cod. interno	Denominazione	Annualità	Note	N. allievi progetto	Totale ore progetto	Ore presso Cfp 2024/2025	Ore presso impresa 2024/2025	Ore presso Cfp 2025/2026	Ore presso Cfp 2026/2027	Ore presso Cfp 2027/2028	Numero Larsa progetto	Totale ore Larsa a.f. 2024/2025	Ore tutoraggio complessive

colonna	dettaglio
1	a cura degli uffici regionali
2	a cura degli uffici regionali
3	a cura degli uffici regionali
4	inserire tipologia progetto (ad es. BPrnr, B, ecc...)
7	ad uso interno dell'ATI
9	inserire l'annualità da svolgere
10	ad uso interno dell'ATI
14	da indicare solo per la quarta annualità
20	solo in caso di quarta annualità



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PERCORSI DI IeFP - A.F. 2024/2025

VERBALE

ALLIEVO AMMESSO SUCCESSIVAMENTE ALL'AVVIO DEL CORSO

Il Comitato Tecnico Scientifico del progetto cod. _____, denominato _____ riunitosi in data _____ attesta che sono state verificate tramite prove e/o dossier le competenze possedute dall'allievo/a _____ al fine dell'ammissione alla _____ annualità del percorso.

L'allievo proviene da¹ _____.

Esito della verifica:

COMPETENZE DI BASE	NON POSSEDUTA	POSSEDUTA
(dettagliare)		

COMPETENZE PROFESSIONALI	NON POSSEDUTA	POSSEDUTA
(dettagliare)		

¹ Inserire percorso formativo di provenienza.
Allegato 3 Direttive IeFP - Mod. Verbale CTS



Oltre al programma previsto nel corso in oggetto dalla data odierna a fine anno formativo, verranno programmate le seguenti attività individuali di recupero, da svolgersi tramite LARSA.

COMPETENZE DI BASE:
(dettagliare le unità formative)
COMPETENZE PROFESSIONALI:
(dettagliare le unità formative)

ORE DEL PERCORSO DA SVOLGERE: _____

I COMPONENTI DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

Cognome e Nome Firma

Cognome e Nome Firma

Cognome e Nome Firma

Cognome e Nome Firma

Luogo e Data



PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO

**MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL
RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI INTERVENTI DEL PNRR**

La/Il sottoscritta/o _____,
nato a _____, il _____,
CF _____, legale rappresentante di _____,
con sede legale in Via/piazza _____, n. _____, cap. _____,
tel. _____, posta elettronica certificata (PEC)
_____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR
n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di
dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del DPR medesimo

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che i periodi di applicazione pratica erogati nelle modalità dell'alternanza simulata e dell'alternanza rafforzata nei percorsi di formazione duale di Tipologia BPnrr di seguito elencati non sono finanziati da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/2418 (*inserire elenco prototipi*)
2. che la realizzazione delle attività formative prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
3. che la realizzazione delle attività formative prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
4. che la realizzazione delle attività formative è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* clima e digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
5. che l'attuazione dei progetti prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;



6. che l'attuazione dei progetti prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
7. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
8. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine i progetti e assicurare il raggiungimento di eventuali *milestone* e *target* associati;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse dell'Investimento 1.4 Sistema Duale e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione delle proposte progettuali/prototipi;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

e SI IMPEGNA a

11. avviare tempestivamente le attività formative per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
12. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata¹) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Pnrr;
13. effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione responsabile di intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul Pnrr;

¹ Es.: utilizzo di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti



14. presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi previsti dalla Direttiva di riferimento;
15. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che le attività formative sono finanziate nell'ambito del Pnrr, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "*finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU*" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
16. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241,
17. comprovare il conseguimento dei *target e dei milestone* associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente; assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del Pnrr, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali.

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

24_33_1_DDS_FORM_37213_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 1 agosto 2024, n. 37213

Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali, approvato con decreto n. 10102/LAVFORU del 27 settembre 2021. Approvazione operazioni presentate nello sportello del mese di maggio 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", pubblicata sul Supplemento Ordinario n. 23 al BUR n. 30 del 26 luglio 2017;

VISTO il DPR n. 15 ottobre 2018, n. 0203/Pres. "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)" e successive modificazioni e integrazioni, pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 24/10/2018;

VISTO il DPR n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 che approva il "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale)", pubblicato sul B.U.R. n. 27 del 05/07/2017, e successive modificazioni e integrazioni, di seguito "Regolamento della Formazione";

PRECISATO che in attuazione delle disposizioni citate vengono finanziate operazioni selezionate in base ad Avvisi pubblici;

VISTO il decreto n. 10102/LAVFORU del 27 settembre 2021, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 40 del 6 ottobre 2021 "Legge regionale 21 luglio, n. 27. Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali", e s.m.i., di seguito "Avviso";

PRECISATO che, per la realizzazione delle attività formative in argomento, la dotazione finanziaria, alimentata con risorse stanziare nel Bilancio regionale, è quantificata annualmente con decreto;

PRESO ATTO che con decreto n. 39118/GRFVG del 28 agosto 2023 è stata determinata una dotazione finanziaria di Euro 800.000,00 per l'anno 2023 e di Euro 750.000,00 per l'anno 2024, disponibile sui capitoli 5317 e 5241 del Bilancio regionale per l'esercizio 2023 e per l'esercizio 2024;

RICORDATO che i relativi oneri finanziari fanno parzialmente carico all'utenza, così come previsto dall'art. 12 comma 8 del Regolamento Formazione e dall'art. 12 comma 2 dell'Avviso;

PRECISATO che ciascuna operazione deve essere presentata entro le ore 17:00 dell'ultimo giorno di ogni sportello mensile sull'apposito formulario on line disponibile sul sito Internet www.regione.fvg.it/formazione-lavoro/area-operatori (Webforma) pena la non ammissibilità dell'operazione;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono selezionate sulla base del documento "PR FSE+ Regione Friuli Venezia Giulia 2021/27. Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento ex art.40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060 adottato in via definitiva in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza con delibera n. 1952 del 16/12/2022" e s.m.i.;

VISTE le operazioni presentate nello sportello del mese di maggio 2024;

PRECISATO che le 3 operazioni presentate hanno superato la fase di ammissibilità;

VISTO il decreto n. 12493/LAVFORU del 16/11/2021 con cui è stata nominata la Commissione valutatrice delle operazioni presentate;

EVIDENZIATO che la Commissione ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate e ammesse alla valutazione, formalizzando le risultanze finali nella relazione del 01/07/2024;

PRESO ATTO che dalla citata relazione emerge che le 3 operazioni valutate sono state approvate e che solo una richiede finanziamenti da parte della Regione;

SPECIFICATO che alla prenotazione dei fondi per l'operazione che richiede finanziamenti da parte della Regione si provvederà con atto successivo;

CONSIDERATO che a seguito della valutazione è stato predisposto l'Allegato 1 (parte integrante del presente decreto), riportante l'elenco delle operazioni approvate;

RICORDATO che il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione con valore di notifica ai soggetti interessati;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare, gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni presentate nel mese di maggio 2024, è approvata la graduatoria allegata denominata Allegato 1.

2. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1 (parte integrante), viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione con valore di notifica ai soggetti interessati.

Trieste, 1 agosto 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE (saranno finanziate con provvedimento successivo le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

0.6.0 FINANZIATE 2021

Formazione prevista da normative specifiche: attività finanziate - 2021

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito	CUP
<u>1</u>	IMPREDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE	FP2432764701	FONDAZIONE OPERA SACRA FAMIGLIA - IMPRESA SOCIALE	2024	23.716,00	23.716,00	APPROVATO	D54D24005780001
Totale con finanziamento					23.716,00	23.716,00		
Totale					23.716,00	23.716,00		

0.6.0 NON FINANZIATE 2021

Formazione prevista da normative specifiche: attività non finanziate - 2021

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito	CUP
1	ISPETTORE CENTRI DI CONTROLLO PER LA REVISIONE DEI VEICOLI - AGGIORNAMENTO	FP2434440401	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2024			APPROVATO	
2	ISPETTORE CENTRI DI CONTROLLO PER LA REVISIONE DEI VEICOLI - AGGIORNAMENTO	FP2434440402	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2024			APPROVATO	
Totale con finanziamento					0,00	0,00		
Totale								
Totale con finanziamento					23.716,00	23.716,00		
Totale					23.716,00	23.716,00		

24_33_1_DDS_FORM_37237_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 1 agosto 2024, n. 37237

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico n. 16/22 Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale. Approvazione esito valutazione operazioni formative presentate nello sportello di giugno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1134 del 29/07/2022 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2022. Aggiornamento" che stabilisce l'istituzione di un "programma specifico, le cui risorse sono destinate alla realizzazione di percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale (euro 1.200.000)";

VISTO il decreto n. Decreto n° 2285/GRFVG del 20/01/2023, poi modificato dal Decreto n° 920/GRFVG del 12/01/2024, dal Decreto n° 28848/GRFVG del 14/06/2024 e dal Decreto n° 34769/GRFVG del 18/07/2024 e con il quale è stato emanato l'Avviso per la presentazione di operazioni di carattere formativo" relativo al Programma specifico 16/22 - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale, pubblicato sul BUR n.5 del 01.02.2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 899 del 9 giugno 2023 che ha modificato la delibera di "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Programma regionale FSE+ 2021/2027" variando la disponibilità finanziaria da € 1.200.000,00 ad € 2.200.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 201 del 9 febbraio 2024 ad oggetto "Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Aggiornamento" con la quale è stata aumentata la dotazione finanziaria del PS 16/22 di € 400.000,00;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 670 del 10 maggio 2024 ad oggetto "Programma regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO. Annualità 2022. Aggiornamento" che ha variato la disponibilità finanziaria da € 2.600.000,00 ad € 3.600.000,00;

CONSIDERATO che nello sportello di GIUGNO 2024 sono state presentate 1 (una) operazione di "Percorsi di gruppo di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze trasversali" e 3 (tre) operazioni di "Percorsi di formazione/acquisizione/rafforzamento di competenze tecnico-professionali";

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 22 luglio 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 12809/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di GIUGNO 2024;

CONSIDERATO che l'allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

CONSIDERATO che, come evidenziato nell'Allegato 1, per le operazioni approvate il totale del costo

ammesso a contributo è di complessivi € 112.600,00;

RAVVISATA la necessità di procedere alla prenotazione della spesa a carico dei competenti capitoli del bilancio regionale per la somma complessiva di euro € 112.600,00, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 15.156,00
13771 (STATO)	€ 35.364,00
13772 (UE)	€ 33.680,00
13800 (REGIONE)	€ 5.112,00
13799 (STATO)	€ 11.928,00
13798 (UE)	€ 11.360,00
TOTALE	€ 112.600,00

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026);

VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2138 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione per gli anni 2024/2026 e per l'anno 2024 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2137 del 29 dicembre 2023 (e successive modifiche ed integrazioni);

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante e dell'allegato 2 parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni formative presentate nello sportello di GIUGNO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate ed ammesse al finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

2. E' disposta la prenotazione di euro € 112.600,00 a carico dei capitoli di spesa del Bilancio regionale 2024, come di seguito indicato:

CAPITOLO	SPESA AUTORIZZATA ESERCIZIO IN CORSO
13801 (REGIONE)	€ 15.156,00
13771 (STATO)	€ 35.364,00
13772 (UE)	€ 33.680,00
13800 (REGIONE)	€ 5.112,00
13799 (STATO)	€ 11.928,00
13798 (UE)	€ 11.360,00
TOTALE	€ 112.600,00

3. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.

4. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 1 agosto 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi di gruppo – competenze trasversali	27/06/2024 10:21:27	CEFAP - CENTRO PER L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE AGRICOLA PERMANENTE	2024/2831	2024/2831/0	D94D24002490009	COMPETENZE RELAZIONALI E TRASVERSALI PER L'AUTONOMIA	€ 7.300,00
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi di gruppo – competenze trasversali			Totale operazioni	1			€ 7.300,00
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi prof. – competenze tecnico-profession.	14/06/2024 11:53:30	EDILMASTER LA SCUOLA EDILE DI TRIESTE	2024/2712	2024/2712/0	D94D24002870009	TECNICHE DI RISTRUTTURAZIONE E DECORAZIONE DI AREE ESTERNE	€ 41.400,00
	26/06/2024 09:08:37	ENALIP (ENTE ACQUA E ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2810	2024/2810/0	D24D24002480009	TECNICHE BASE DI CUCINA	€ 35.500,00
	26/06/2024 19:09:55	IRE.S. - ISTITUTO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA IMPRESA SOCIALE	2024/2830	2024/2830/0	D34D24004450009	TECNICHE DI SARTORIA PER L'ARREDO	€ 28.400,00
FSE+ 2021/27 – PS 16/22 – Esecuzione penale – percorsi prof. – competenze tecnico-profession.			Totale operazioni	3			€ 105.300,00
			Totale complessivo operazioni	4		Totale con finanziamento:	€ 112.600,00

24_33_1_DDS_FORM_37342_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 agosto 2024, n. 37342

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma specifico 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di misure compensative). Approvazione esito valutazione operazioni di misure compensative FPGO e individuali presentate con modalità a sportello nel mese di giugno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione europea n. C(2022)5945 final del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2023" e ss.mm.i., che prevede, tra l'altro, la realizzazione del Programma specifico n. 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di Misure compensative), con uno stanziamento di euro 4.800.000,00, a valere sulla Priorità 3 - Inclusione sociale del PR FSE + 2021-2027;

VISTO il decreto 50053/GRFVG del 30/10/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma Specifico 32/23 "Percorsi di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore socio sanitario - OSS (corsi 1000 ore e corsi di Misure compensative), pubblicato sul BUR n. 45 del 08/11/2023;

CONSIDERATO che le risorse residue, al netto delle risorse destinate a finanziare le operazioni di formazione iniziale e dei precedenti sportelli di Misure compensative Fpgo ed individuali, ammontano a 550.607,00 €;

PRECISATO che le operazioni di Misure compensative FPGO ed individuali, presentate con la modalità "a sportello", devono essere presentate per via telematica tramite il sistema on line dedicato utilizzando l'apposito formulario on line disponibile sul sito medesimo, a partire dall'8 novembre 2023 ed entro il 30 giugno 2024, salvo anticipato esaurimento delle risorse;

CONSIDERATO che nello sportello di GIUGNO 2024 sono state presentate 2 (due) operazioni di Misure compensative FPGO e 3 (tre) operazioni di Misure compensative individuali;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 27 LUGLIO 2024 della Commissione di valutazione nominata con decreto n. 2814/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione comparativa e di coerenza delle operazioni presentate nello sportello di GIUGNO 2024;

PRESO ATTO che dal verbale emerge che una operazione di misure compensative individuali presentata nel mese di GIUGNO 2024 ed ammessa alla fase di valutazione non è stata approvata;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che per le operazioni approvate nello sportello di GIUGNO 2024 il totale del costo ammesso a contributo è di complessivi € 145.840,00;

PRECISATO che alla prenotazione dell'importo di € 145.840,00 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo;

CONSIDERATO che gli allegati al presente decreto sono:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate presentate nel mese di GIUGNO

2024 ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

- l'Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate.

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'allegato 1 e dell'allegato 2 parti integranti, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni di Misure compensative FPGO ed individuali presentate nello sportello di GIUGNO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate presentate nel mese di giugno 2024 ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione;

- l'Allegato 2 (parte integrante): elenco delle operazioni non approvate.

2. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1- elenco delle operazioni approvate - e dell'Allegato 2 - elenco delle operazioni non approvate -, è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 2 agosto 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative FPGO	25/06/2024 09:46:11	GRAMARS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2024/2800	2024/2800/0	D94D24009440009	MISURE COMPENSATIVE FPGO	€ 73.920,00
	28/06/2024 12:36:51	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2857	2024/2857/0	D94D24009780009	MISURE COMPENSATIVE PERIL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI O.S.S.	€ 67.760,00
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative FPGO			Totale operazioni		2		€ 141.680,00
Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative individuali	28/06/2024 12:35:14	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2858	2024/2858/1	D94D24009710009	MISURE COMPENSATIVE INDIVIDUALI - D.R.	€ 2.080,00
	28/06/2024 12:35:14	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2858	2024/2858/3	D94D24009720009	MISURE COMPENSATIVE INDIVIDUALI - D.S.	€ 2.080,00
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative individuali			Totale operazioni		2		€ 4.160,00
			Totale complessivo operazioni		4	Totale con finanziamento :	€ 145.840,00



"ALLEGATO 2 ELENCO DELLE OPERAZIONI NON APPROVATE"

FSE 2021/2027

Linea Intervento	Beneficiario	NUMERO PRATICA	DATA PRESENTAZIONE	CODICE PROGETTO	Progetto - Titolo	Motivazione
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative individuali	ENALIP (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA - TRIESTE	2024/2658	28/06/2024 12:35:14	2024/2658/2	MISURE COMPENSATIVE INDIVIDUALI - I.Z.	MANCATA COERENZA DELL'OPERAZIONE
FSE+ 2021/27 – PS 32/23 – OSS - Misure compensative individuali				Totale Operazioni 1		
			Totale N.ro operazioni :	1		

24_33_1_DDS_FORM_37432_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 agosto 2024, n. 37432

Fondo sociale europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'azione zonale per l'apprendimento PiAzZA - 2022/2024 - Programma nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR) misura 5, componente 1, riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia occupabilità dei lavoratori - GOL 2022/2025. "Catalogo percorsi professionalizzanti - FPGO_PRO". Approvazione dei prototipi FPGO_PRO - scadenza 15 luglio 2024 ore 17:00.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento - PiAzZA - Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 - Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022;

VISTO il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27 dicembre 2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1996 del 23 dicembre 2021 recante "Primo aggiornamento documento «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che integra il Programma GOL all'interno delle politiche regionali in materia di apprendimento permanente (BOX 14);

CONSIDERATO che le politiche di Apprendiamo@Lavoriamo in FVG prevedono finalità formative unitarie, orientate al raggiungimento sia degli obiettivi del Programma PiAzZA, sia gli obiettivi del Programma GOL, in un quadro di complementarietà e integrazione tra la programmazione FSE+ e la programmazione PNRR;

VISTO il decreto n. 657/LAVFORU dell'8 febbraio 2022, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 8 del 23 febbraio 2022, con il quale è stato emanato l' "AVVISO PUBBLICO (di seguito Avviso) per la selezione dei soggetti attuatori delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 - Programma PiAzZA (BOX1), da finanziare nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall'Unione europea - FSE Plus e delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - Programma GOL (BOX14), da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

VISTI i decreti n. 9129/GRFVG del 10 agosto 2022, n. 12674/GRFVG del 13 settembre 2022 ed il decreto 30673/GRFVG del 15 dicembre 2022, con i quali sono state apportate modificazioni all'Avviso;

RICHIAMATO il decreto n° 5281/LAVFORU del 31 maggio 2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i seguenti soggetti realizzatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/LAVFORU/2022:

- ATI 1 - GULIANO ISONTINO

con capofila I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale

- ATI 2 - FRIULI

con capofila En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia

- ATI 3 - DESTRA TAGLIAMENTO

con capofila IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale;

RICHIAMATO il decreto n. 9181/GRFVG dell'11 agosto 2022 e s.m.i, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 34 del 24 agosto 2022, di approvazione dei documenti "Linee Guida - Disposizioni di

carattere generale e Direttive FPGO_PRO”;

EVIDENZIATO che le Direttive FPGO_PRO prevedono la costituzione del Catalogo percorsi professionalizzanti o “Catalogo FPGO_PRO”, la cui struttura si suddivide nei seguenti sotto- cataloghi ciascuno riferito ad una delle tre tipologie (Percorsi) - classificate dal Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) entro le quali sono ricondotti i Programmi Specifici della programmazione FSE+ previsti dall’Avviso:

- Upskilling
- Reskilling
- Lavoro e inclusione;

PRECISATO, ai sensi del paragrafo 10 delle Direttive FPGO_PRO, che i prototipi FPGO possono consistere in prototipi di orientamento finalizzati all’accompagnamento e tutoraggio;

SPECIFICATO che le operazioni prototipo devono essere presentate da una delle ATI selezionate, in nome e per conto di tutte le altre ATI selezionate, e che i prototipi approvati possono essere attuati da parte di tutte e 3 le ATI mediante “operazioni clone”;

PRECISATO che le operazioni prototipo possono essere presentate dal 25 agosto 2022 con modalità “a sportello” entro le ore 17:00 dell’ultimo giorno utile delle seguenti scadenze:

- 15 settembre 2022
- 15 ottobre 2022
- 15 novembre 2022
- 15 dicembre 2022

- e successivamente, con cadenza mensile, entro il quindicesimo giorno di ogni mese, sino al 18 agosto 2025, salvo l’apertura di sportelli intermedi come indicato dal punto 15.05 delle Direttive FPGO_PRO.

PRECISATO che, in base al paragrafo 15, capoverso 15.03 della Direttiva FPGO_PRO, nel caso sia presentata più volte la medesima domanda di finanziamento viene presa in considerazione l’ultima pervenuta entro i termini consentiti, e qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con il sabato o con giornata festiva, il termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo;

PRESO ATTO che entro le ore 17:00 del 15 luglio 2024 sono state presentate 16 operazioni;

EVIDENZIATO che le proposte di operazioni prototipo vengono selezionate sulla base del documento Metodologie approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1952 del 16 dicembre 2022 e s.m.i.;

DATO ATTO della ricezione, da parte dell’amministrazione regionale, dell’Atto d’obbligo e dell’Informativa privacy sottoscritti dalle ATI;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 13073/GRFVG del 16 settembre 2022, ha provveduto alla valutazione dei 16 prototipi in base alle Direttive di cui si tratta, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 31 luglio 2024;

PRESO ATTO, dal citato verbale di valutazione, che dei 16 prototipi presentati, 12 sono stati valutati negativamente e non sono approvabili, mentre 4 prototipi sono stati valutati positivamente e sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione dei prototipi presentati determina la predisposizione dei seguenti documenti:

- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante);
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);

CONSIDERATO che l’allegato 1 determina l’approvazione di 4 prototipi presentati da ATI 2 - FRIULI, di cui 3 prototipi relativi al Percorso 2 - Upskilling, ed 1 prototipo relativo al Percorso 3 - Reskilling;

PRECISATO che i prototipi non approvati per vizi formali possono essere ripresentati, esenti da vizi, allo sportello successivo o alla eventuale riapertura dei termini;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione giuntale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto “Articolazione organizzativa generale dell’Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali”, così come modificata dalla deliberazione giuntale n. 1116 del 25 luglio 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 27 luglio 2023, n. 1167, con la quale è stato conferito l’incarico di Direttore del Servizio formazione alla dott.ssa Elisa Marzinotto dal 2 agosto 2023 all’1 agosto 2026;

DECRETA

- 1.** In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei prototipi FPGO_PRO presentati entro le ore 17.00 del 15 luglio 2024, sono approvati i seguenti documenti:
 - elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
 - elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante);
- 2.** L'allegato 1 determina l'approvazione di 4 prototipi presentati da ATI 2 - FRIULI, di cui 3 prototipi relativi al Percorso 2 - Upskilling, ed 1 prototipo relativo al Percorso 3 - Reskilling.
- 3.** Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 2 agosto 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

P2-UP_FPGOPRO_Prototipi
FPGO_PRO UPSKILLING

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo massimo ammissibile di ogni operazione clone	Esito
1	TECNICHE DI RIPARAZIONE SARTORIALE	FP2444001707	ATI 2 - FRIULI	2024	15.400,00	APPROVATO
2	PRINCIPI DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA LOCALI PUBBLICI E PRIVATI	FP2444001710	ATI 2 - FRIULI	2024	13.860,00	APPROVATO
3	PRINCIPI DI LAVORO IN AMBITO FOOD NELLA GDO	FP2444001713	ATI 2 - FRIULI	2024	7.700,00	APPROVATO

P3-RE_FPGOPRO_Prototipi
FPGO_PRO RESKILLING

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo massimo ammissibile di ogni operazione clone	Esito
1	DISEGNO CAD 2D E MODELLAZIONE 3D	FP2444001715	ATI 2 - FRIULI	2024	38.500,00	APPROVATO

ALLEGATO 2 - ELENCO OPERAZIONI NON APPROVATE

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Operatore	Operatore
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001701	TECNICHE DI SUPPORTO CON RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001702	TECNICHE DI ANIMAZIONE LUDICO-MOTORIA	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001703	TECNICHE DI SUPPORTO ALLA SOCIALITA'	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001704	TECNICHE DI SUPPORTO ALLA FORMAZIONE E ALLAVORO	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001705	TECNICHE DI CONDUZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001706	TECNICHE DI SUPPORTO CON PERSONE ADULTE VULNERABILI	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001708	TECNICHE BASE PER IL SUPPORTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001709	TECNICHE AVANZATE PER IL SUPPORTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001711	PREPARAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI (BASE)	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001712	PRINCIPI DI CAFFETTERIA E ACCOGLIENZA BAR	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione
P2-UP_FPGOPRO_Prototi	FP24444001714	TECNICHE DI SUPPORTO ALLA RESIDENZIALITA'	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Operatore	Operatore
P3-RE_FPGOPRO_Prototi	FP24444001716	TECNICHE AVANZATE DI LAVORAZIONE DEL MERLETTO	ATI 2 - FRIULI	NON APPROVATO per mancata coerenza della operazione

24_33_1_DDS_FORM_37433_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 2 agosto 2024, n. 37433

Programma regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia. Programma regionale Fondo sociale europeo+ 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni -PPO - Annualità 2023. Programma specifico 26/23 - "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate". Approvazione operazioni di carattere non formativo presentate nello sportello di giugno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente);

VISTO il Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), approvato con il D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione 30 agosto 2023, n. 0146/Pres. che approva il regolamento per l'attuazione del Programma regionale del Fondo sociale europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente).

PRECISATO che in attuazione del Regolamento sopra citato vengono finanziati progetti selezionati in base ad avvisi pubblici;

VISTO il Programma regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della n. C(2022)5945 del 11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 17/02/2023 "Programma regionale Fondo sociale europeo plus 2021/2027. Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2023, che prevede, tra l'altro, la realizzazione del programma specifico n. 26/23 "Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate";

CONSIDERATO che il Programma specifico 26/23 si inserisce nel quadro programmatico del Programma Regionale FSE + 2021-2027 e si realizza nella Priorità 3 - Inclusione sociale - Obiettivo specifico h) - 04.08 "Incentivare l'inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati" - del PR FSE+ 2021/2027, con uno stanziamento di euro 1.800.000,00;

VISTO il decreto n. 26928/GRFVG del 08/06/2023, con il quale è stato emanato l'Avviso relativo al Programma specifico 26/23 - Interventi di supporto e sostegno alla partecipazione di utenza svantaggiata alle attività formative finanziate -;

PRECISATO che le operazioni di carattere non formativo devono essere presentate alla SRA solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID-Sistema pubblico di identità digitale, CIE-Carta di identità elettronica, CNS-Carta nazionale dei servizi) o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BUR del citato Decreto n° 26928/GRFVG del 08/06/2023 ed entro l'ultimo giorno lavorativo di ogni mese, fino al 30 giugno 2026, salvo anticipato esaurimento delle risorse disponibili;

CONSIDERATO che nello sportello di GIUGNO 2024 sono state presentate 3 (tre) operazioni;

EVIDENZIATO che le operazioni vengono valutate sulla base di quanto previsto dal documento "Metodologia e criteri utilizzati per la selezione delle operazioni ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060", di cui alla DGR 1952/2022;

VISTO il verbale di data 31 luglio 2024 della Commissione di valutazione nominata con Decreto n° 12816/GRFVG del 19/03/2024, la quale ha provveduto alla valutazione di coerenza delle operazioni presentate a valere sullo sportello di giugno 2024, valutate positivamente;

CONSIDERATO che nell'Allegato 1 al presente decreto, di cui è parte integrante e sostanziale, sono riportate le operazioni approvate ed ammesse a finanziamento;

CONSIDERATO che, come evidenziato all'Allegato 1, il totale del costo ammesso a contributo dell'operazione approvata è di complessivi € 54.324,10;

PRECISATO che alla prenotazione dell'importo di € 54.324,10 sui competenti capitoli del Bilancio regionale, si provvederà con atto successivo;

CONSIDERATO che allegato al presente decreto è:

- Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento, ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

PRECISATO che il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato, con valore di notifica ai soggetti interessati, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione;

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'Avviso citato, a seguito dell'esame delle operazioni non formative presentate nello sportello di GIUGNO 2024, è approvato:

- l'Allegato 1 (parte integrante): elenco delle operazioni approvate con l'evidenziazione di quelle ammesse a finanziamento ordinate secondo l'ordine temporale di presentazione.

2. Il presente provvedimento, comprensivo dell'Allegato 1 parte integrante, è pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Trieste, 2 agosto 2024

MARZINOTTO

ALLEGATO 1 ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE
FSE+ 2021/2027

Linea Intervento	DATA PRESENTAZIONE	BENEFICIARIO	NUMERO PRATICA	CODICE PROGETTO	CUP	Progetto - Titolo	COSTO AMMESSO
FSE+ 2021/27 – PS 26/23 – Sostegno partecipazioni svantaggiati ad attività formative finanziate	27/06/2024 15:04:36	FONDAZIONE CASA DELL'IMMACOLATA DI DONEMILIO DE ROJA	2024/2838	2024/2838/0	D22D24000170009	SUPPORTO E SOSTEGNO AL CORSO TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE IN AMBIENTE DI LAVORO_ FP2338139301	€ 4.422,10
	28/06/2024 15:05:18	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	2024/2863	2024/2863/1	D42D24000070009	sostegno al corso di MOSAICO L22 2024 FP2440176802	€ 24.951,00
	28/06/2024 15:05:18	ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA	2024/2863	2024/2863/2	D42D24000080009	sostegno al corso del VERDE L22 2024 FP2440176801	€ 24.951,00
FSE+ 2021/27 – PS 26/23 – Sostegno partecipazioni svantaggiati ad attività formative finanziate			Totale operazioni		3		
Totale complessivo operazioni:	3		Totale con finanziamento				€ 54.324,10



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

24_33_1_DDS_TRANS IND_37667_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio risoluzione crisi aziendali e transizione industriale 5 agosto 2024, n. 37667

LR 03/2021, art. 86. Deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2024, n. 515 - Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della sostenibilità dell'attività aziendale. Approvazione della graduatoria e prenotazione delle risorse. Anno 2024.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa)) (come modificato dall'art. 2 comma 29, L.R. 28 dicembre 2023 n.16- Legge di Stabilità 2024), ed in particolare l'articolo 86, nella parte in cui prevede che lo sviluppo di una strategia di sostenibilità aziendale si attui anche attraverso l'accompagnamento e il sostegno alle aziende della regione nelle strategie di implementazione e crescita nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa;

VISTO il comma 4 dell'articolo 86 della legge regionale 3/2021, che prevede la concessione di incentivi a tali soggetti di comprovata esperienza pluriennale in materia di responsabilità sociale o di sostenibilità dell'attività aziendale secondo criteri e modalità stabiliti da apposito bando approvato con deliberazione della Giunta regionale su proposta dell'Assessore alle attività produttive e turismo, sentito l'Assessore competente in materia di lavoro;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 11 aprile 2024, n. 515 con la quale è stato approvato il "Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della sostenibilità dell'attività aziendale - Articolo 86, comma 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa))" allegato sub A alla citata deliberazione, di cui costituiva parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la citata deliberazione è stata pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia del 24 aprile 2024, n. 171e sul suo sito istituzionale il 23 aprile 2024;

VISTO l'art. 3, comma 1, del bando che prevede che le domande di partecipazione al bando siano presentate entro il 31 maggio 2024;

ATTESO che sono pervenute le seguenti domande di concessione all'incentivo presentate entro il termine previsto del 31 maggio 2024:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ETS pervenuta in data 30 maggio 2024 alle ore 13:16:46 e acquisita al PROT. N. 034659-A del 30 maggio 2024

2. ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE FRIULI VENEZIA GIULIA- CONFAPI FVG pervenuta in data 31 maggio 2024 alle ore 13:08 e acquisita a PROT. N. 0351181-A del 31 maggio 2024

DATO ATTO che la comunicazione di avvio del procedimento di ammissibilità e valutazione alla concessione dell'incentivo delle domande di partecipazione al bando è stata assolta con pubblicazione sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nel rispetto dell'articolo 14 della legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000;

DATO ATTO che delle due domande pervenute:

- nessuna è stata esclusa in quanto irricevibile ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. a), del bando o presentata al di fuori dei termini previsti dall'art. 3, comma, 1 o con modalità diverse da quelle previste dal medesimo art. 3 del bando;

- nessuna domanda è stata archiviata d'ufficio ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. b) del bando per scadenza dei termini per la regolarizzazione o completamento della domanda di cui all'art. 5, comma 2, del bando;

ATTESO, quindi, che sono state ammesse le due domande di cui sopra pervenute e successivamente esaminate e valutate in base ai criteri stabiliti dagli artt 2, 3, 4, 5 e 6 del bando, come da verbale di seduta della Commissione esaminatrice interna prot. 0439692-A del 26 giugno 2024, nel quale è stata stilata la graduatoria finale, comprensiva dei punteggi per ogni singolo progetto secondo l'ordine sotto riportato:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ETS progetto denominato "Sostenibilità a Sistema - network sinergici per la promozione della sostenibilità d'impresa in Friuli Venezia Giulia" ha conseguito un punteggio di 94;

2. ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE FRIULI VENEZIA GIULIA- CONFAPI FVG progetto de-

nominato "Il bilancio di sostenibilità delle PMI" ha conseguito un punteggio di 77;

DATO ATTO che nessuna domanda è stata esclusa per aver ottenuto un punteggio al di sotto del minimo pari a 70 punti come previsto dall'art. 6, comma 3;

VISTO l'art. 1 del "Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della sostenibilità dell'attività aziendale - Articolo 86, comma 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa))" che stabilisce una dotazione finanziaria pari ad Euro 150.000,00 stanziata sulla Missione n. 14 (Sviluppo economico e competitività) - Programma n. 1 (Industria PMI e Artigianato) - Titolo n. 1 (Spese correnti) Macroaggregato 4- Trasferimenti correnti al Capitolo S/10086 art. 1 "CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI SOSTENIBILITA' AZIENDALE" dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

RILEVATO pertanto che la graduatoria finale è la seguente:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ETS costo del progetto Euro 150.000,00, le cui spese sono interamente ammissibili a finanziamento con un contributo assegnabile pari a Euro 150.000,00;
2. ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE FRIULI VENEZIA GIULIA- CONFAPI FVG costo progetto Euro 177.000, le cui spese sono interamente ammissibili a finanziamento con un contributo assegnabile pari a Euro 150.000, pari all'importo stanziato;

DATO ATTO che è finanziabile ai sensi dell'art. 6, comma 3, del bando solo il progetto che ottiene il punteggio più alto e quindi quello relativo alla domanda del seguente richiedente:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ETS con il punteggio di 94;

CONSIDERATO che l'incentivo, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del bando è concesso in osservanza delle condizioni prescritte dal regolamento (UE) n. 2831/2023 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore "de minimis", pubblicato in GUUE serie L del 15 dicembre 2023;

RICORDATO altresì che il medesimo art. 1, comma 4, del bando pone il divieto di pluricontribuzione disponendo che l'incentivo non è cumulabile con alcuna agevolazione nazionale, regionale o comunitaria, o comunque concessa da enti ed istituzioni pubbliche, ottenuta sul medesimo intervento;

RITENUTO di approvare la graduatoria come sopra formulata e di prenotare l'importo complessivo di euro 150.000,00 a carico della Missione n. 14 (Sviluppo economico e competitività) - Programma n. 1 (Industria PMI e Artigianato) - Titolo n. 1 (Spese correnti) Macroaggregato 4- Trasferimenti correnti al Capitolo S/10086 art. 1 "CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI SOSTENIBILITA' AZIENDALE" dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2024-2026 sulla competenza 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 15 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 16 (Legge di stabilità 2024);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 17 (Bilancio di previsione per gli anni 2024-2026);

VISTA la delibera della Giunta regionale 2138 del 29 dicembre 2023 [LR 26/2015, art. 5 e D.lgs. 118/2011, art. 39, comma 10 - Approvazione del Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2024] e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1602 di data 22 ottobre 2021, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento di organizzazione approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004, l'incarico di Direttore del Servizio risoluzione crisi aziendale e transizione industriale della Direzione attività produttive e turismo in capo all'ing. Lucio Penso;

DECRETA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, la seguente graduatoria delle domande di incentivo di cui al "Bando per la concessione di incentivi per la realizzazione di un progetto di promozione della sostenibilità dell'attività aziendale. - Articolo 86, comma 3 della legge regionale 22 febbraio 2021, n. 3, (Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppImpresa))":

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ETS ha ricevuto un punteggio di 94;
2. ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE FRIULI VENEZIA GIULIA- CONFAPI FVG ha ricevuto un punteggio di 77;

2. di dare atto che non vi sono domande escluse o archiviate;

3. di finanziare ai sensi dell'art. 6, comma 3, del bando solo il progetto che ottiene il punteggio più alto ai sensi dell'art. 1 comma 3 del bando e quindi il seguente:

1. ASSOCIAZIONE ANIMAIMPRESA ETS progetto "SOSTENIBILITA' A SISTEMA-NETWORK SINERGICI PER LA PROMOZIONE DELLA SOSTENIBILITA' D'IMPRESA IN FRIULI VENEZIA GIULIA" per l'importo di

euro 150.000,00;

4. di prenotare l'importo complessivo di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) a carico della Missione n. 14 (Sviluppo economico e competitività) - Programma n. 1 (Industria PMI e Artigianato) - Titolo n. 1 (Spese correnti) Macroaggregato 4- Trasferimenti correnti al Capitolo 5/10086 art. 1 "CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA PER LO SVILUPPO DI UNA STRATEGIA DI SOSTENIBILITA' AZIENDALE" dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2024-2026,
5. Si rinvia all'allegato contabile, parte integrante del presente decreto, per i dati riguardanti le imputazioni contabili e i relativi codici.
6. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e sul suo sito istituzionale.

Trieste, 5 agosto 2024

PENSO

24_33_1_DPO_ENER SOST_36696_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Energia sostenibile e autorizzazioni uniche energetiche" del Servizio transizione energetica 30 luglio 2024, n. 36696/GRFVG - Fascicolo: ALP-EN/2334.1. (Estratto)

LR 19/2012 art. 12, DLgs. 387/2003 art. 12. Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio dell'impianto fotovoltaico denominato "Pradamano sud" e delle relative opere e infrastrutture connesse, nel Comune di Pradamano della potenza di 3,0 MW. Titolare dell'Autorizzazione unica: Ecoenergia Uno Srl.

IL TITOLARE DI P.O.

(omissis)

AI SENSI dell'art. 12 del D.Lgs. n. 387/2003 e dell'art. 12 della L.R. 19/2012;

DECRETA

Art. 1

La società Ecoenergia Uno S.r.l., con sede legale in Piazza Patriarcato, n. 8 del comune di Udine, C.F./P. IVA 03087950303, è autorizzata alla costruzione e all'esercizio dell'impianto fotovoltaico, denominato "Pradamano SUD" e delle relative opere e infrastrutture connesse nel comune di Pradamano di potenza nominale 3,0 MW, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati nell'ALLEGATO-1.PDF al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli..

Art. 2

La società e-distribuzione S.p.A., è autorizzata alla costruzione dell'impianto di rete per la connessione alla rete elettrica di distribuzione esistente, in quanto infrastruttura indispensabile al funzionamento dell'impianto fotovoltaico di cui all'art. 1, in conformità al progetto approvato, agli elaborati tecnici finali e conclusivi, come dettagliatamente elencati in premessa al presente provvedimento, nonché ad ogni prescrizione e raccomandazione di cui ai successivi articoli.

(omissis)

Art. 6

La presente autorizzazione unica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 9 della L.R. 19/2012, costituisce approvazione di variante allo strumento urbanistico comunale vigente del Comune di Pradamano, conformemente agli elaborati di variante urbanistica costituenti parte integrante e sostanziale del progetto di cui nell'ALLEGATO-1.pdf.

(omissis)

Art. 21

Il presente decreto sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli

Venezia Giulia. Avverso il presente provvedimento può essere esercitato ricorso giurisdizionale al competente T.A.R. Friuli Venezia Giulia, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni

Trieste, 30 luglio 2024

SAVELLA

24_33_1_DGR_1182_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2024, n. 1182

Aggiornamento documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di costo standard - UCS". Modifiche e integrazioni alla DGR 541/2023 e successive modifiche e integrazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) approvato dalla Commissione europea con decisione n. C(2022)5945 dell'11 agosto 2022;

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 che adotta in via definitiva il Programma Regionale del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027;

VISTO il "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS", di seguito Documento UCS, da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 723 del 17 maggio 2024;

RITENUTO necessario:

- modificare il paragrafo "4.30 UCS 46 - Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato" del Documento UCS, aggiornando l'articolazione dei valori dell'UCS in linea con le previsioni del "Regolamento per la concessione e l'erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)", da ultimo modificato con il Decreto n. 0205/Pres. del 14/12/2023;

così come da Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO inoltre di correggere meri refusi presenti nel Documento UCS, allineando i valori delle UCS 37 (37 E) e UCS 52 presenti nella tabella che riporta il quadro riassuntivo delle UCS regionali a quelli presenti nei paragrafi di dettaglio delle suddette UCS e riportando nei paragrafi relativi alle UCS 55 e UCS 16 la corretta dicitura delle UCS medesime;

RITENUTO quindi di approvare il testo coordinato del Documento UCS come da Allegato 2, parte inte-

grante e sostanziale della presente deliberazione;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale al lavoro, formazione, istruzione, ricerca, università e famiglia, all'unanimità,

DELIBERA

1. È approvato l'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che contiene, in base alle evidenze riportate in premessa, la riformulazione del paragrafo "4.30 UCS 46 - Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato" del Documento UCS.
2. È approvato, effettuando anche correzione di meri refusi richiamati in premessa, il testo coordinato del documento "PR FSE+. Unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard - UCS" (Documento UCS), che costituisce Allegato 2, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. La presente deliberazione, comprensiva degli Allegati 1 e 2, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



ALLEGATO 1

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l’inserimento in cooperative, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L’UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore dei beneficiari di cui al “Regolamento per la concessione e l’erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)”.

La metodologia seguita per la determinazione dell’UCS 46 parte dagli importi di cui al D.P.Reg. 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dall’analisi degli incentivi previsti dal succitato Regolamento di cui al D. P.Reg 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023, e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell’UCS 46.

L’articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l’incentivo per l’assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l’inserimento in cooperative.

Gli incrementi dell’incentivo base legati alla situazione soggettiva della persona da assumere sono i seguenti:

Tabella A

A	+2.000,00	a) assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che assume donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell’orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato <i>(concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)</i>
		c) assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all’articolo 2, comma 1, lettera d)
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età
C (non cumulabile con Aa) e Ab)	+500 € (+10%)	e) numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici
	+1.000 € (+20%)	f) numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta
	+1.250 (+25%)	g) numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta

	+1.500 (+30%)	h) numero di assunzioni superiore a cinquanta
--	---------------	---

L'articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 2.500,00 l'incentivo per l'assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato. Nella riga A sono riportate le specifiche rispetto alla tipologia di soggetti incentivati, mentre nella riga B viene riportato l'incremento rispetto all'incentivo base:

Tabella B

A	2.500,00	a) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a sei mesi
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera a) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
		c) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b), numero 4 con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+2.000,00	a) trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che trasforma o stabilizza donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato <i>(concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)</i>
		c) soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00 o euro 7.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + d)	7.500,00
incentivo + e)	5.500,00
incentivo + f)	6.000,00
incentivo + g)	6.250,00
incentivo + h)	6.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + c) + d)	9.500,00
incentivo + c) + e)	7.500,00
incentivo + c) + f)	8.000,00
incentivo + c) + g)	8.250,00
incentivo + c) + h)	8.500,00
incentivo + d) + e)	8.000,00
incentivo + d) + f)	8.500,00
incentivo + d) + g)	8.750,00
incentivo + d) + h)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00
incentivo + c) + d) + e)	10.000,00
incentivo + c) + d) + f)	10.500,00
incentivo + c) + d) + g)	10.750,00
incentivo + c) + d) + h)	11.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 2.500,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base (a-b-c)	2.500,00
incentivo + d)	5.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro indeterminato	
Incentivo base	5.000,00
incentivo +a)	7.000,00
Incentivo + c)	7.000,00
Incentivo + d)	7.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	5.000,00
46B	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46C	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	7.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46E	UCS base + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	5.500,00
46F	UCS base + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	6.000,00
46G	UCS base + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	6.250,00
46H	UCS base + numero di assunzioni superiore a cinquanta	6.500,00
46I	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46L	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46M	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46N	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46O	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	7.500,00
46 P	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.000,00
46Q	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.250,00
46R	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni superiore a cinquanta	8.500,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	8.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.500,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.750,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	9.000,00
46Z	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	11.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46AA	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AB	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AC	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00
46AD	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	10.000,00
46AE	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	10.500,00
46AF	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	10.750,00
46AG	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	11.000,00

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AH	UCS base	2.500,00
46AI	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AL	UCS base	5.000,00
46AM	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46AN	UCS base + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	7.000,00
46AO	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46AP	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46AQ	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AR	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AS	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	11.000,00
46AT	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AU	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AV	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli atti di indirizzo e negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA



Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+

ALLEGATO 2

**PR FSE+. Unità di costo standard – UCS
– calcolate applicando tabelle standard di
costi unitari, somme forfettarie, costi
indiretti dichiarati su base forfettaria.
Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n.
2021/1060. Metodologia e condizioni per
il pagamento delle operazioni con
l'applicazione delle Unità di Costo
Standard – UCS**

Indice

1.	Premessa.....	3
2.	Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060	3
3.	Le forme di semplificazione	4
4.	LE UCS REGIONALI	5
5.	LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027.....	109

1. Premessa

L'utilizzo delle misure di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal Fondo sociale europeo, introdotte con il regolamento (CE) n. 396/2009, è avvenuta sul territorio del Friuli Venezia Giulia sin dalla fine del 2010, con un percorso articolato che ha visto fasi serie di integrazioni e modifiche determinate dalla volontà di migliorare e ottimizzare l'impianto complessivo.

Sotto il profilo della normativa comunitaria, il tema della semplificazione finanziaria nella programmazione 2021/2027 vede la propria base nei regolamenti (UE) n. 2021/1057 e 2021/1060, i quali confermano l'attenzione della Commissione verso il tema e ripropongono sostanzialmente le ipotesi di semplificazione già sperimentate nella precedente programmazione.

Con il presente documento l'Autorità di gestione del PR FSE+ definisce il quadro delle forme di semplificazione nella gestione di operazioni finanziate dal FSE+ con riferimento a Unità di costo standard (UCS) che possono assumere la configurazione di:

- a) costi unitari che coprono tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo con riferimento a un importo per unità (articolo 51, lett. c) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- b) somme forfettarie, che coprono in modo generale tutte o determinate categorie specifiche di costi ammissibili che sono chiaramente individuate in anticipo (articolo 51, lett. d) Reg. (UE) n. 2021/1060);
- c) finanziamenti a tasso forfettario, che coprono categorie specifiche di costi ammissibili, chiaramente individuate in anticipo, applicando una percentuale (articolo 51, lett. e) Reg. (UE) n. 2021/1060).

Il presente testo viene approvato dalla Giunta regionale in attuazione del "Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)", emanato con DPRReg 30 agosto 2023, n. 0146/Pres.

2. Coerenza della metodologia adottata rispetto alle condizioni di cui all'art. 53 del Regolamento (UE) 2021/1060

Le forme di semplificazione adottate dal presente documento si pongono su un piano di coerenza con quanto previsto dall'articolo 53 del regolamento (UE) 2021/1060.

Le forme di semplificazione di cui al paragrafo 1, lettere b), c), d) sono adottate:

- a) attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato:
 - su dati statistici, altre informazioni obiettive, o valutazioni di esperti;
 - su dati storici verificati dei singoli beneficiari;
 - sull'applicazione delle normali prassi di contabilità dei costi delle consuete pratiche contabili dei singoli beneficiari.

- b) conformemente alle norme di applicazione dei corrispondenti costi unitari e somme forfettarie applicabili nelle politiche dell'Unione per tipologie analoghe di operazioni;
- c) tassi forfettari e metodi specifici previsti dal presente regolamento o dai regolamenti specifici relativi a ciascun fondo o stabiliti sulla base degli stessi.

3. Le forme di semplificazione

Di seguito, ed in relazione a ciascuna forma di semplificazione, viene descritta la metodologia attraverso cui si è giunti alla loro definizione e le relative modalità di applicazione.

Ogni forma di semplificazione costituisce una Unità di costo standard – UCS – che può assumere la configurazione di:

- a) tabella standard di costi unitari (TSCU);
- b) somma forfettaria (SF);
- c) finanziamenti a tasso fisso (FTF).

Una UCS può essere costituita da una combinazione delle forme di cui alle lettere da a) a c).

4. LE UCS REGIONALI

Il quadro riassuntivo delle UCS regionali è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 1 – Formazione	euro 154,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 2 – Formazione per laureati	euro 179,00	tabella standard costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 3 – Formazione nelle case circondariali	euro 122,00	tabella standard
UCS 6 - Formazione nell'apprendistato	euro 10,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali	euro 116,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 8 - individuale Formazione personalizzata	euro 26,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 9 – Orientamento	euro 57,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 10 – Percorsi IeFP - UCS 10A - Azioni di qualificazione di base nei percorsi IeFP - UCS 10B - Azioni arricchimento curriculare nei percorsi IeFP	euro 6,58 euro 6,58	tabella standard
UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata	euro 27,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni	euro 31,00	tabella standard
UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative	vedi paragrafo 4.11	somma forfettaria
UCS 20- Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 4.12	somma forfettaria
UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda	euro 84,00	tabella standard
UCS 25 - Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse	euro 53,00	tabella standard
UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi - 26A - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – fino a 15.000,00 euro/anno - 26B - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno	euro 4,50 euro 3,50	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
- 26C - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi – da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 2,50	
UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - 27A - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - fino a 15.000,00 euro/anno - 27B - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 15.001,00 a 20.000,00 euro/anno - 27C - Sostegno delle spese di convitto degli allievi - da 20.0001,00 a 30.000,00 euro/anno	euro 220,00 euro 176,00 euro 132,00	somma forfettaria
UCS 28 – Somma forfettaria per l’accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell’articolo 4 della legge n. 104/1992	euro 4.000,00	somma forfettaria
UCS 29 - di carattere Attività tecnico/amministrativo	euro 25,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare	euro 24,00	tabella standard
UCS 31 – Formazione continua	euro 120,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	euro 142,00	tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)
UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 58/Pres/2018	vedi paragrafo 4.22	somma forfettaria
UCS 34 – Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA	euro 23.500,00	somma forfettaria
UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)	euro 1.655,00	somma forfettaria
UCS 37 – Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica - 37A – 10 – 99 km - 37B – 100- 499 km - 37C – 500 – 1999 km - 37D – 2000 – 2999 km - 37E – 3000 – 3999 km	euro 20,00 euro 180,00 euro 275,00 euro 360,00 euro 530,00	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
- 37F – 4000 – 7999 km - 37G – oltre 8000 km	euro 820,00 euro 1.500,00	
UCS38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica	euro 2.547,00	somma forfettaria
UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi	euro 225,00	somma forfettaria
UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale – IeFP	vedi paragrafo 4.28	somma forfettaria
UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPRReg n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi	20 ore settimanali: euro 350,00 30 ore settimanali: euro 500,00	somma forfettaria
UCS 46 – Somma forfettaria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l'inserimento in cooperative, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato	vedi paragrafo 4.30	somma forfettaria
UCS 50 – Formazione a distanza	euro 140,00	tabella standard
UCS 51 – Educazione della prima infanzia	euro 445,00	tabella standard
UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi	euro 17,00	tabella standard
UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	euro 33.445,78	somma forfettaria
UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	euro 71.518,31	somma forfettaria
UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU	euro 15,00	tabella standard
UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)	vedi paragrafo 4.37	tasso forfettario
UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato	vedi paragrafo 4.38	somma forfettaria
UCS 59 – Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale	vedi paragrafo 4.39	tabella standard

4.1 UCS 1 – Formazione

L'UCS 1 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi Costi Unitari Fissi – CUF – relativi a tipologie di operazioni di carattere formativo di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni);
 - istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni).
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
- B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: **QBA**

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **post diploma**

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001

200910636002	200906865001
--------------	--------------

- tipologia: **IFTS**

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

QBA

Costi diretti	127,260
Costi indiretti	9,225
Totale	136,485
Decurtazione 5%	129,661
Arrotondamento	129,000
Costo ora	129,000

Post diploma

Costi diretti	98,800
Costi indiretti	4,900
Totale	103,700
Decurtazione 5%	98,515
Arrotondamento	98,000
Costo ora	98,000

IFTS

Costi diretti	122,530
Costi indiretti	7,950
Totale	130,480
Decurtazione 5%	123,956
Arrotondamento	123,000
Costo ora	123,000

Formazione permanente

Costi diretti	140,360
Costi indiretti	8,430
Totale	148,790
Decurtazione 15%	126,472
Arrotondamento	126,000
Costo ora	126,000

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	post diploma	IFTS	formazione permanente
Costo ora	129,00	98,00	123,00	126,00
costo medio				
119,00				

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
119	1,095	11,31	130,31	1,115	14,99	145,29	145

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

Ora allievo QBA	0,66
Ora allievo post diploma	0,624773
Ora allievo IFTS	0,617938
Ora allievo formazione permanente	1,4807671
Totale	3,3834781
Diviso 4	0,84586953
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 1, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 1	Ora/corso	Ora/allievo	Totale
	145,00	9,00	154,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 1

L'utilizzo dell'UCS 1 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 1 è determinato nel modo seguente:

$$154,00 * n^{\circ} \text{ ore corso}$$

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di determinazione del costo dell'operazione. A titolo esemplificativo, in merito al numero delle ore corso da considerare ai fini del prodotto con il parametro di euro 154,00, che può tener conto della presenza di periodi di stage all'interno dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 1

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 1 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati), sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Per quanto concerne la parte dell'operazione gestita con l'UCS 1 relativa al parametro ora/corso, qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità o 6) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità o 4, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 o 1/6 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi previsti	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 1 – Formazion	12	10	1/12
	8	6	1/8
	6	4	1/6

e

Il numero di allievi previsti può anche essere superiore a 12 unità; ciò per una scelta della struttura regionale attuatrice responsabile dell'emanazione dell'avviso o della direttiva o per scelta del beneficiario. In tale eventualità, la modalità di trattamento dell'UCS fa riferimento alla tipologia "12 allievi", con la conseguente decurtazione del costo complessivo dell'operazione, e quindi dell'UCS, nella misura di 1/12 per ogni allievo che non ha concluso positivamente l'attività al di sotto delle 10 unità.

Sempre a titolo esemplificativo e con riferimento all'ipotesi sopraindicata:

Numero allievi che hanno concluso positivamente l'operazione	Costo ammesso dell'operazione (e riconoscimento dell'UCS)
15	Pieno
14	Pieno
13	Pieno
12	Pieno
11	Pieno
10	Pieno
9	-1/12
8	-2/12
7	-3/12
6	-4/12
5	-5/12
4	-6/12
3	-7/12
2	-8/12
1	-9/12

Per "allievo che ha concluso positivamente l'attività" si intende l'allievo ammesso alla prova finale, anche in deroga ai sensi dell'articolo 10, c. 3 del Regolamento emanato con DPR n. 140/Pres/2017.

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo disoccupato ha trovato lavoro, con documentazione dell'inserimento occupazionale,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione della partecipazione all'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.2 UCS 2 – Formazione per laureati

L'UCS 2 costituisce la razionalizzazione del CUF 8 – Formazione post laurea - di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 2 è composta da:

- c) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di 25 operazioni di carattere formativo per laureati svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010;
- d) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
- B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni relative a formazione per laureati prese a riferimento sono le seguenti:

201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	200902648001	200902648002
201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002	201031041001	201031268001
201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001	201031279002	201031227001
201031227002							

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati:

- a) viene definito il costo medio dei costi diretti;
- b) ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.1 – Direzione, B4.2 – Coordinamento, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- c) rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- d) viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	139,970
Costi indiretti	8,500
Totale	148,470
Decurtazione 5%	141,047
Arrotondamento	141,000
Costo ora	141,000

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2009 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2009-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
141	1,087	12,27	153,27	1,115	17,63	170,89	170

Per quanto riguarda la parte dell'UCS corrispondente ad un parametro ora allievo, intende valorizzare, nel quadro della realizzazione dell'operazione, i livelli di partecipazione dell'utenza ed è quantificato in euro 0,80 ora allievo. Esso deriva dalla quota 30% voce di spesa B2.8 – Altre funzioni tecniche - relativa a assicurazione allievi e così determinata sulla base di verifiche con i beneficiari. La metodologia che ha condotto alla quantificazione in euro 0,80 è la seguente:

ora allievo post laurea	0,800378
Arrotondamento	0,80

Tale aliquota (0,80) è stata inglobata all'interno dell'UCS, considerando il numero medio di allievi a rendiconto pari a 12, e apportando di conseguenza un aumento di euro 9,60 al valore dell'UCS stessa, con arrotondamento a euro 9,00.

Tutto ciò premesso, l'UCS 2, derivante dalla sommatoria delle componenti "ora/corso" e "ora/allievo" è la seguente:

UCS 2	Ora/corso	Ora/allievo	Totale
	170,00	9,00	179,00

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 2** e **Modalità di trattamento dell'UCS 2**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Si specifica che, ove previsto dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento, l'UCS 2 può essere applicata anche con riferimento ad operazioni formative in cui almeno il 50% delle ore di docenza sia svolta da personale esterno ad un costo orario superiore a euro 100,00.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.3 UCS 3 - Formazione nelle case circondariali

L'attività formativa svolta a favore della popolazione detenuta costituisce una forma di intervento consolidata nel panorama formativo regionale. Per le caratteristiche che ne contraddistinguono le modalità di attuazione, risulta opportuno definire una UCS che corrisponda agli aspetti di effettiva realizzazione.

L'UCS 3 è una tabella standard di costi unitari che corrisponde ad un parametro costo ora corso; ai fini della definizione della UCS:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
 - qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione permanente (51 operazioni);
- in relazione ai dati analitici sopraindicati ed in funzione delle specifiche modalità di realizzazione delle operazioni a favore della popolazione detenuta:
 - non sono stati presi in considerazione i costi unitari relativi alle seguenti voci di spesa:
 - B1.3 Pubblicità e promozione dell'operazione;
 - B1.4 Selezione e orientamento dei partecipanti;
 - B2.9 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata;
 - C0 Costi indiretti;
 - il costo unitario della voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione è stato valorizzato nella misura del 50%;
- non viene prevista una parte di UCS corrispondente ad un parametro ora/allievo. Tale parte valorizza, di norma, la partecipazione delle persone alla attività formativa; valore aggiunto che non diviene associabile all'UCS in questione ed alla tipologia di attività a cui si associa.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: **formazione permanente**

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	200901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	200902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	200902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	201031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	201031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Ciò premesso, i parametri di costo ora corso relativi alla tipologia QBA e alla tipologia Formazione permanente risultano i seguenti:

QBA

Costi diretti	103,64
Costi indiretti	0,00
Totale	103,64
Decurtazione 5%	98,46
Arrotondamento	98,00
Costo ora	98,00

Formazione permanente

Costi diretti	108,28
Costi indiretti	0,00
Totale	108,28
Decurtazione 15%	102,87
Arrotondamento	102,00
Costo ora	102,00

Pertanto:

Tipologia formativa	QBA	formazione permanente
Costo ora	98,00	102,00
costo medio	100,00	

Nel 2017 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell'intervallo temporale 2008 - 2010 - riportati al 2016. In questa sede viene applicata la rivalutazione ISTAT relativa al periodo 2017-2022, dando luogo all'esito come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2008-2016	1^ rivalutazione	Costo medio al 2016	Indice FOI intervallo 2017-2022	2^ rivalutazione	Costo medio + rivalutazioni	Arrotondamento
100	1,095	9,50	109,50	1,115	12,59	122,09	122

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 3** e **Modalità di trattamento dell'UCS 3**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1, fatto salvo che, con specifico riferimento all'UCS 3, non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato da una delle seguenti cause:

- l'allievo risulta impossibilitato a proseguire la partecipazione all'operazione per mutate condizioni della propria condizione detentiva e per l'intercorsa fine della pena detentiva, nonché, come previsto per l'UCS 1 e l'UCS 2,
- l'allievo è in condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Tabella standard.

4.4 UCS 6 – Formazione nell'apprendistato

L'UCS 6 trova applicazione nelle attività formative previste all'interno del contratto di apprendistato. L'UCS 6 è composta da un parametro di costo ora allievo derivante da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un parametro di costo ora/allievo;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Ciò premesso, il parametro costo ora allievo relativo all'UCS 6 è il seguente:

Costi diretti	10,42
Costi indiretti	0,69
Totale	11,11
Decurtazione 5%	10,55
Arrotondamento	10,00
Costo ora	10,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 6

L'utilizzo dell'UCS 6 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

In relazione all'organizzazione didattica prevista dall'ordinamento regionale, l'UCS in questione trova applicazione rispetto a percorsi formativi che prevedono la partecipazione di un allievo.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente, tenuto conto che l'UCS costituisce un parametro di costo ora/allievo:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore allievo *n allievi
--

Modalità di trattamento dell'UCS 6

L'UCS 6 subisce un'azione di trattamento connessa all'effettiva partecipazione dell'allievo all'attività formativa. Pertanto se, ad esempio, a fronte di un percorso formativo la cui durata prevista è pari a 120 ore ad una effettiva presenza dell'allievo interessato pari a 90 ore, il trattamento dell'UCS consiste nella rideterminazione del costo dell'operazione formativa che avviene nel modo seguente:

valore dell'UCS (euro 10,00) * n° ore di effettiva presenza al
--

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.5 UCS 7 - Formazione permanente con modalità individuali

L'UCS 7 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 1 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 1 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
 - formazione post diploma (130 operazioni).
- In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 7 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:
- B1.2 Ideazione e progettazione
 - B2.1 Docenza
 - B2.2 Tutoraggio
 - B2.8 Altre funzioni tecniche
 - B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
 - B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
- B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post-diploma

200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- rispetto al totale derivante da quanto definito sub a) e sub b), viene applicata una decurtazione del 5%, in considerazione del minor onere amministrativo che deriva al beneficiario dalla gestione dell'operazione attraverso l'UCS;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	98,56
Costi indiretti	5,97
Totale	104,53
Decurtazione 5%	5,23
Arrotondamento	99,30
Costo ora	99,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
99	1,174	17,226	116,23	116

Modalità di utilizzo dell'UCS 7

L'utilizzo dell'UCS 7 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 6 è determinato nel modo seguente:

116,00 * n° ore corso

Modalità di trattamento dell'UCS 7

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 7 sono di carattere individuale pur se, di norma, è ammissibile la realizzazione dell'operazione con un numero partecipanti compreso tra 1 e 3.

Pertanto il riconoscimento dei costi sostenuti è ammissibile esclusivamente se almeno un allievo ha partecipato effettivamente almeno al numero minimo di ore previste dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento ai fini dell'ammissione alla prova finale.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.6 UCS 8 Formazione individuale personalizzata

L'UCS 8 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario relativo all'attività di un tutor assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio. L'importo, ai sensi dell'articolo 68, comma 2 del regolamento (UE) n. 1303/2013, è stato suddiviso per 1720 ore annue. Tale modalità di calcolo viene confermata per il periodo 2021-2027, in base a quanto disposto dal regolamento n. 2021/1060, art. 55 comma 2, lettera a;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Il costo di cui alla lettera a) è stato determinato nel modo seguente:

Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	5°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.177,63			2.177,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				28.309,19

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	28.309,19			
INPS a carico azienda			26,253%	7.432,01
INAIL a carico azienda			0,505%	142,96
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	990,82
Ente bilaterale (da CCNL)			0,300%	84,93
Totale oneri contributivi				8.650,72

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	28.309,19			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.096,98
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				2.750,30

TOTALE COSTO ANNUO	39.710,21
---------------------------	------------------

TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE	1.720,0
COSTO ORARIO	23,09

Ciò premesso:

Costi diretti	23,09
Costi indiretti	3,46
Totale	26,55
Arrotondamento	26,00
Costo ora	26,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 8

L'utilizzo dell'UCS 8 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 8 è determinato nel modo seguente:

- percorsi di formazione individuale personalizzata minori o uguali a 150 ore:

$$26,00 * 40 \text{ (ore)}$$

- percorsi di formazione individuale personalizzata superiori a 150 ore

$$26,00 * 80 \text{ (ore)}$$

Il numero di ore indicate nelle formule di cui sopra può essere modificato, non in senso migliorativo, dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 8

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 8, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale)

4.7 UCS 9 – Orientamento

L'UCS 9 costituisce la razionalizzazione dei Costi Unitari Fissi (CUF) - CUF 11 e CUF 4 di cui al documento approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 514 del 29 marzo 2014.

L'UCS 9 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- a) una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base di dati storici verificati dei singoli beneficiari. Si compone di un parametro ora/corso e di una parte corrispondente ad un parametro ora/allievo. Sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2009 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:

- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);
- formazione post diploma (130 operazioni).

In relazione alla specificità dell'attività formativa a cui l'UCS 9 fa riferimento, sono state prese in esame le seguenti voci di spesa rientranti nei costi diretti dell'operazione:

- B2.2 Tutoraggio
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;

- b) un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:

- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione. Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, le operazioni prese a riferimento sono le seguenti:

- tipologia: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- tipologia: formazione post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001

201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS, con i seguenti aspetti che vengono preventivamente evidenziati e che valgono per ognuna delle tipologie sopraindicate e prese in considerazione:

- viene definito il costo medio dei costi diretti;
- ai fini della determinazione del tasso forfettario dei costi indiretti, viene individuata la somma pari al 15% del costo medio derivante dalle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio, B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;
- viene definito il costo dell'UCS. Ove la cifra risultante sia decimale, viene applicato un arrotondamento all'intero inferiore.

Costi diretti	43,25
Costi indiretti	6,48
Totale	49,73
Arrotondamento	49,00
Costo ora	49,00

In questa sede è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2011 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2011 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
49	1,174	8,53	57,53	57

Modalità di utilizzo dell'UCS 9

L'utilizzo dell'UCS 9 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 9 è determinato nel modo seguente:

$$57,00 * n^{\circ} \text{ ore orientamento}$$

Modalità di trattamento dell'UCS 9

Le operazioni gestite attraverso l'UCS 9 possono essere di carattere collettivo o individuale. L'avviso o la direttiva di riferimento indica la modalità di attuazione dell'operazione che può pertanto essere:

- individuale;
- collettiva;
- individuale e collettiva.

Le operazioni di carattere collettivo o individuale e collettivo devono prevedere un numero minimo di

partecipanti pari a almeno 5 unità; l'avviso o la direttiva di riferimento può prevedere livelli minimi di partecipazione anche superiori, fino a 8 unità.

Per quanto riguarda la parte svolta con carattere collettivo, il livello minimo di partecipazione richiesto ai fini della ammissibilità della partecipazione e finanziaria è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Ai fini della rendicontazione, il costo ammissibile è pari al seguente prodotto:

$57,00 * n^{\circ}$ ore effettivamente svolte

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.8 UCS 10 – Percorsi IeFP

L'UCS 10 fa riferimento ai Costi unitari fissi – CUF – approvati dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 777 del 18 aprile 2013.

Le previsioni della richiamata deliberazione sono totalmente recepite all'interno dell'UCS 10 la quale si articola nel modo seguente in funzione delle diverse modalità di attuazione della formazione all'interno di IeFP:

UCS	Modalità dell'attuazione formativa	Importo
UCS 10A	Azioni di qualificazione di base nei percorsi IeFP	euro 6,58
UCS 10B	Azioni arricchimento curriculare nei percorsi IeFP	euro 6,58

Come evidenziato dalla richiamata deliberazione n. 777/2013, ai fini della definizione dell'UCS 10A, è stato analizzato il rendiconto generale delle spese relativo all'anno formativo 2010/2011, individuando per ciascuna voce di spesa il corrispondente indice di costo ora allievo e giungendo in tal modo alla individuazione dell'allora CUF 13A, ora UCS 10A, di euro 6,58.

Per quanto riguarda l'UCS 10B, fa riferimento a operazioni di carattere formativo rientranti nei percorsi IeFP con specifici aspetti di carattere integrativo e di arricchimento di tali percorsi. Al fine di garantire modalità gestionali uniformi tra tali attività e quelle di cui costituiscono integrazione ed arricchimento, l'allora CUF 13 B, ora UCS 10B, corrisponde all'allora CUF 13 A, ora UCS 10A.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 10A e dell'UCS 10B** e **Modalità di trattamento dell'UCS 10A e dell'UCS 10B**, si rinvia alle indicazioni contenute nell'allegato 3 del Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 ottobre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale).

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.9 UCS 13 – Alto apprendistato – Sostegno alla formazione individuale personalizzata

L'UCS 13 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da:

- una tabella standard di costi unitari che, in relazione ai costi diretti dell'operazione, definisce un costo orario calcolato sulla base del costo annuo lordo iniziale di un dipendente appartenente alla categoria DI del ruolo unico del personale della Regione FVG;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili del personale.
Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato, non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

Ai fini della determinazione della parte dell'UCS relativa alla tabella standard di costi unitari, il processo seguito è il seguente:

Retribuz. annua lorda	Riduzione dpcm	Imponib. enpdedp inail inpdap	Contrib. enpdedp inail inpdap	Imponib. inadel	Contrib. Inadel tfr	Imponib. irap	Contrib. irap	Totale contrib. carico ente	Costo annuo lordo	Ore annue dovute	Costo orario lordo
	2%		24,593%		4,88%		8,50%				
29.873,18	597,46	29.873,18	7.346,71	29.873,18	1.457,81	29.275,72	2.488,44	11.292,96	40.568,67	1720	23,59

Di seguito le modalità attraverso le quali si è giunti alla determinazione dell'UCS 13:

Costi diretti	23,59
Costi indiretti	3,53
Totale	27,12
Arrotondamento	27,00
Costo ora	27,00

Modalità di utilizzo delle UCS 13

L'applicazione dell'UCS 13 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente:

UCS 13 * numero ore di impegno

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dall'importo massimo stabilito dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Non è in ogni caso ammissibile un costo complessivo superiore a euro 5.000.

Modalità di trattamento delle UCS 13

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% dei costi diretti del personale)

4.10 UCS 15 - Aggiornamento e manutenzione di repertori regionali delle qualificazioni

L'UCS 15 è composta da un parametro di costo ora/corso costituito da una tabella standard di costi unitari. Per quanto riguarda la metodologia utilizzata per la determinazione dell'UCS, si sono presi in considerazione, con riferimento al CCNL della formazione professionale, i costi annui di un progettista di sesto livello e di un direttore della progettazione, con riferimento al contratto nazionale della formazione professionale.

L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue.

Nella definizione dell'UCS:

- c) si è tenuto conto, per il 70%, del costo orario del progettista di sesto livello e, per il 30%, del costo orario del direttore della progettazione;
- d) in relazione alla specifica attività rispetto alla quale trova applicazione l'UCS 15, non avviene l'individuazione di costi indiretti;
- e) al parametro ora/corso determinato non viene applicata una decurtazione del 5%, non sussistendo, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS.

L'importo dell'UCS è stato determinato nel modo seguente:

Direttore della progettazione

PERIODO DI RIFERIMENTO	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F.PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
Annuale	59.737,49	19.006,42	261,29	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,79

COSTO ORARIO (TOTALE/1720 ORE)	51,7609244
---------------------------------------	------------

QUOTA DEL 30%	15,5282773
----------------------	------------

Progettista 6° livello

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	6°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.177,63			2.177,63

Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		N° mensilità retribuite
Totale retribuzione annuale				28.309,19

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	28.309,19		26,253%	7.432,01
INPS a carico azienda			0,505%	142,96
INAIL a carico azienda			0,000%	-
Fondo Previdenza complementare			3,500%	990,82
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			0,300%	84,93
Ente bilaterale (da CCNL)			0,505%	142,96

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	28.309,19			
TFR (quota dell'anno)			13,5	2.096,98
Fondo TFR	43.554,60			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	653,32
Totale trattamento di fine rapporto				2.750,30

TOTALE COSTO ANNUO	39.710,21
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720
COSTO ORARIO	23,09
QUOTA DEL 70%	16,16

Determinazione dell'UCS

DIRETTORE PROGETTAZIONE (30%)	15,53
PROGETTISTA 6° LIVELLO	16,16
TOTALE	31,69
ARROTONDAMENTO	31,00

Modalità di utilizzo delle UCS 15

L'applicazione dell'UCS 15 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 15 * numero ore di impegno previste

Il numero delle ore di impegno previste deriva da quanto previsto dall'avviso pubblico o dalle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 15

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.11 UCS 16 – Indennità di mobilità per la partecipazione ad attività formative

L'UCS 16 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano ad attività di carattere formativo. L'UCS 16 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 16 costituisce una somma forfettaria. I vari importi determinati ed indicati nella tabella che segue derivano dalla considerazione del costo del biglietto di un mezzo pubblico andata/ritorno desunto dalle tabelle fornite da aziende di autotrasporti regionali. Tale costo viene moltiplicato per la mediana del numero delle ore/corso; il prodotto viene diviso per sei, cifra corrispondente alla media giornaliera delle ore frequentate. Le cifre decimali sono arrotondate all'intero inferiore.

Distanze		Ore corso						
Da Km	a Km	Fino a 40	41 - 80	81 - 160	161 - 320	321 - 640	641 - 1280	1281 - 2000
10	14	€ 14,00	€ 42,00	€ 84,00	€ 168,00	€ 336,00	€ 672,00	€ 1.148,00
15	20	€ 18,00	€ 55,00	€ 110,00	€ 220,00	€ 440,00	€ 880,00	€ 1.503,00
21	30	€ 21,00	€ 65,00	€ 130,00	€ 260,00	€ 520,00	€ 1.040,00	€ 1.776,00
31	40	€ 26,00	€ 80,00	€ 160,00	€ 320,00	€ 640,00	€ 1.280,00	€ 2.186,00
41	50	€ 31,00	€ 94,00	€ 188,00	€ 376,00	€ 752,00	€ 1.504,00	€ 2.569,00
51	60	€ 37,00	€ 113,00	€ 226,00	€ 452,00	€ 904,00	€ 1.808,00	€ 3.088,00
61	70	€ 44,00	€ 134,00	€ 268,00	€ 536,00	€ 1.072,00	€ 2.144,00	€ 3.662,00
71	80	€ 49,00	€ 149,00	€ 298,00	€ 596,00	€ 1.192,00	€ 2.384,00	€ 4.072,00
81	90	€ 57,00	€ 173,00	€ 346,00	€ 692,00	€ 1.384,00	€ 2.768,00	€ 4.728,00
91	100	€ 63,00	€ 191,00	€ 382,00	€ 764,00	€ 1.528,00	€ 3.056,00	€ 5.220,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 16

Viene applicata la somma forfettaria pertinente rispetto alle indicazioni della tabella riportata.

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento indica l'utilizzo dell'UCS 16 nel caso di riferimento a parti non intere di mese.

Modalità di trattamento dell'UCS 16

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.12 UCS 20 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 20 costituisce l'applicazione delle indicazioni ministeriali sulla quantificazione delle indennità di mobilità per il trasferimento in un'altra regione italiana per avviare il nuovo lavoro. Vengono utilizzati come parametri di rimborso per la mobilità interregionale la tabella delle somme forfetarie per i rimborsi delle spese di mobilità del Catalogo Interregionale Alta Formazione 2013, facendo riferimento alla durata del corso oltre le 600 ore (vedi UCS 14). Tuttavia, in base alla tipologia contrattuale, bisogna valutare la composizione della tabella CIAF, perché, a seconda dei casi, bisognerà escludere l'applicazione della parte del vitto e/o dell'alloggio contenuta nelle summenzionate tabelle. Bisogna applicare i parametri CIAF con la scritta ove compatibili. Il contributo sarà erogato una tantum.

La valorizzazione dell'UCS 20 è la seguente:

Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio		
1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04		
Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento		
1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14		
Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	v. d'Aosta	Veneto
1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 20

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso alla regione presso cui è avvenuta la collocazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 20

La configurazione dell'UCS quale somma forfetaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfetaria.

4.13 UCS 21 - Orientamento e seminari in azienda

L'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda - si applica alle misure di orientamento specialistico che si sostanziano in visite e seminari in azienda promosse da un soggetto attuatore sulla base di specifici dispositivi dell'Amministrazione regionale e che vedono la partecipazione diretta dell'azienda ospitante.

Ai fini della definizione dell'UCS sono state prese in esame le seguenti voci di costo ammissibili di cui al Piano dei costi relativo alle operazioni finanziate dal FSE:

- B2.1 – docenza;
- B2.2 – tutoraggio;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Per ognuna delle voci di spesa indicate è stato individuato un costo orario medio. Tale costo orario medio deriva dall'analisi fatta ai fini dell'individuazione dei Costi unitari fissi – CUF - di cui alla deliberazione n. 514 del 29 marzo 2012. In particolare, il costo orario medio individuato per ognuna delle menzionate voci di spesa deriva dall'analisi storica svolta per la definizione dei seguenti CUF:

- CUF 1 – Qualificazione di base abbreviata;
- CUF 2 – Formazione permanente;
- CUF 4 – Percorsi post diploma;
- CUF 8 – Formazione post laurea.

Dall'applicazione della suddetta metodologia, il costo orario medio delle tre voci di spesa considerate è il seguente:

- B2.1 – docenza: euro 44,13;
- B2.2 – tutoraggio: euro 20,88;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,37.

I suddetti valori vengono rivalutati con l'applicazione dell'indice FOI utilizzato per l'adeguamento periodico dei valori monetari. La valutazione, sulla base dei dati derivanti da ISTAT, viene fatta con riferimento al 31 dicembre 2013, con l'applicazione del coefficiente 1,011:

- B2.1 – docenza: euro 44,62;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,11;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,58.

I medesimi valori sono arrotondati all'intero inferiore per cui:

- B2.1 – docenza: euro 44,00;
- B2.2 – tutoraggio: euro 21,00;
- B4.3 – segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione: euro 19,00.

Ai fini della individuazione dell'UCS 21 – Orientamento e seminari in azienda - si procede alla somma dei tre costi medi individuati che determina una UCS pari a euro 84,00.

Per quanto riguarda **Modalità di utilizzo dell'UCS 21** e **Modalità di trattamento dell'UCS 21**, vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard

4.14 UCS 25 – Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse

Il coordinamento delle attività svolta da associazioni temporanee complesse ai fini della gestione delle operazioni affidate attraverso procedure ad evidenza pubblica costituisce elemento fondamentale ai fini del conseguimento dei risultati previsti.

Per la definizione di una UCS attraverso la quale valorizzare tale azione di coordinamento si è fatto riferimento al costo orario del personale dell'8° livello del contratto nazionale della formazione professionale.

Il campione preso a riferimento riguarda 6 unità i cui costi orari sono risultati i seguenti:

- 55,13
- 50,41
- 51,78
- 57,14
- 50,85
- 57,29.

I sopraindicati costi orari fanno riferimento all'anno formativo 2015/2016 e sono stati desunti nel modo seguente:

DIPENDENTE 1

MESE	RETRIBUZION E MENSILE	INDENNITA ' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIV I	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
OTT. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
NOV. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
DIC. 15	3.360,18	1.500,00	405,02	1.382,27	22,48	184,28	15,80	390,01	45,11	7.305,15
GEN. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
FEB. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
APR. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
MAG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
GIU. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
LUG. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
AGO. 16	3.360,18	1.500,00	405,02	1.387,54	22,17	184,28	15,80	390,01	45,11	7.310,10
									TOTALE	87.701,40
									TOTALE ORE	1.590,00
									COSTO ORARI O	55,16

DIPENDENTE 2

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIV I	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
OTT. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
NOV. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
DIC. 15	3.291,09	1.150,00	370,09	1.263,08	20,54	168,39	14,43	356,38	40,43	6.674,43
GEN. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
FEB. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
APR. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
MAG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
GIU. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
LUG. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
AGO. 16	3.351,09	1.150,00	375,09	1.285,02	20,53	170,67	14,63	361,20	40,43	6.768,66
TOTALE										80.847,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,85

DIPENDENTE 3

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIV I	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
OTT. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
NOV. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
DIC. 15	3.257,44	1.250,00	375,62	1.281,95	20,85	170,91	14,65	361,71	0,47	6.733,60
GEN. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
FEB. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
APR. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
MAG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
GIU. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
LUG. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
AGO. 16	3.257,44	1.250,00	375,62	1.286,83	20,56	170,91	14,65	361,71	0,47	6.738,19
TOTALE										80.839,92
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										50,84

DIPENDENTE 4

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA ' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIV I	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
OTT. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
NOV. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
DIC. 15	3.322,08	1.250,00	381,01	1.300,33	21,15	173,36	14,86	366,90	26,87	6.856,56
GEN. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
FEB. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
APR. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
MAG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
GIU. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
LUG. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
AGO. 16	3.322,08	1.250,00	381,01	1.305,29	20,85	173,36	14,86	366,90	26,87	6.861,22
TOTALE										82.316,00
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										51,77

DIPENDENTE 5

MESE	RETRIBUZIONE MENSILE	INDENNITA ' DIREZIONE	13 [^]	INPS	INAIL	FONDO INCENTIV I	ENTE BILATERALE	TFR	RIV. TFR	TOTALE COSTO
SET. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
OTT. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
NOV. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
DIC. 15	3.678,83	1.350,00	419,07	1.430,24	23,26	190,68	16,34	403,55	53,79	7.565,76
GEN. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
FEB. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
APR. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
MAG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
GIU. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
LUG. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
AGO. 16	3.678,83	1.350,00	419,07	1.435,68	22,94	190,68	16,34	403,55	53,79	7.570,88
TOTALE										90.830,08
TOTALE ORE										1.590,00
COSTO ORARIO										57,13

DIPENDENTE 6

MESE	LORDO	INPS	INAIL	TFR	F. PROD. AZ.	RATEI	TOTALE
SET. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
OTT. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
NOV. 15	5.153,07	1.631,56	21,71	433,87	0,00	413,52	7.653,73
DIC. 15	4.962,22	1.575,62	21,71	420,68	0,00	413,52	7.393,75
GEN. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
FEB. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
APR. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
MAG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
GIU. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
LUG. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
AGO. 16	4.962,22	1.581,00	21,71	420,68	0,00	413,52	7.399,13
TOTALE	59.737,49	19.006,42	260,52	5.061,35	0,00	4.962,24	89.028,02
						TOTALE ORE	1.554,00
						COSTO ORARIO	57,29

Da tale campione è stato tratto il dato medio pari a euro 53,76. Tale dato medio deriva dalla seguente operazione:

$$(55,16 + 50,85 + 50,84 + 51,77 + 57,13 + 57,29) / 6 = 53,839082$$

Con la modalità di arrotondamento adottato nell'ambito del documento UCS è stata definito in euro 53,00 l'ammontare dell'UCS 25.

Modalità di utilizzo delle UCS 25

L'applicazione dell'UCS 25 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 25 * numero ore di impegno previste

Il numero massimo delle ore di impegno previste deriva dalle indicazioni presenti nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Modalità di trattamento delle UCS 25

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle ore di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato in apposito timesheet.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.15 UCS 26 - Somma forfettaria a sostegno delle spese di vitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il vitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre unità di costo standard corrispondenti al contributo giornaliero per le spese di vitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria vitto giornaliero
26A	Fino a 15.000 euro/anno	4,50
26B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	3,50
26C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	2,50

Le UCS sono determinate sulla base del dato storico degli ultimi anni.

Modalità di utilizzo delle UCS 26

L'applicazione dell'UCS 26 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene nel modo seguente

UCS 26 (A, B, C) * numero giornate di formazione previste
--

Modalità di trattamento delle UCS 26

L'ammissibilità del costo è computata sulla base delle giornate di effettivo impegno rispetto a quelle previste, sulla base di quanto indicato nel registro delle presenze.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.16 UCS 27 - Sostegno delle spese di convitto degli allievi

Al fine di garantire un sostegno alle spese sostenute dagli allievi per il convitto durante lo svolgimento delle attività di carattere formativo, vengono individuate tre somme forfettarie corrispondenti al contributo mensile per le spese di convitto associate all'appartenenza ad una fascia ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente – predeterminata, secondo quanto indicato nella tabella che segue:

UCS	Fascia ISEE	Somma forfettaria convitto mensile
27A	Fino a 15.000 euro/anno	220,00
27B	Da 15.001 a 20.000 euro/anno.	176,00
27C	Da 20.001 a 30.000 euro/anno	132,00

Le somme forfettarie indicate derivano da una somma giornaliera rispettivamente di euro 10,00, 8,00, 6,00 moltiplicato per un numero convenzionale di giornate formative mensili pari a 22.

Modalità di trattamento delle UCS 27A, 27B, 27C

La somma forfettaria mensile è ammissibile a fronte della effettiva presenza ad almeno 7 giornate formative e con giustificazione delle assenze approvate dal collegio dei docenti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

4.17 UCS 28 – Somma forfettaria per l’accompagnamento e il sostegno a favore di allievi con disabilità certificata ai sensi dell’articolo 4 della legge n. 104/1992

L’articolo 4 della legge n. 104/1992 prevede lo svolgimento, da parte del servizio sanitario nazionale, degli accertamenti relativi alla minorazione, alle difficoltà, alla necessità dell'intervento assistenziale permanente nei riguardi delle persone affette da disabilità.

A fronte di uno studente

- con disabilità certificata ai sensi del richiamato articolo 4 della legge n. 104/1992,
 - in possesso di un Piano educati integrato (PEI) che indichi gli interventi di supporto a suo favore,
 - che abbia partecipato all’attività educativa annuale nella misura pari ad almeno il 60% delle ore previste,
- è riconosciuta una somma forfettaria a favore dell’istituto scolastico/formativo pari a euro 4.000,00 che costituisce l’UCS 28.

L’importo di euro 4.000,00 deriva dall’esame degli importi riconosciuti dall’anno formativo 2007/2008 al 2012/2013 sono i seguenti:

Anno formativo	Importo
2007/2008	6.461,67
2008/2009	6.699,16
2009/2010	6.641,04
2010/2011	5.821,27
2011/2012	4.704,45
2012/2013	4.584,20

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.18 UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo

Per la determinazione dell'UCS 29 – Attività di carattere tecnico amministrativo -, si è tenuto conto del costo annuale di un operatore assunto con CCNL della formazione professionale avente un'anzianità di 20 anni di servizio nel IV livello di inquadramento. L'importo, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, è stato suddiviso per 1720 ore annue e aumentato nella misura del 15% conformemente all'articolo 68, comma 1, lettera b) del medesimo regolamento.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

PROSPETTO DI CALCOLO DEL COSTO ORARIO SU BASE ANNUA	
Contratto applicato	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Dipendente	
Livello di inquadramento	4°

Elementi di calcolo	Euro	Mesi	% - Coeff.	Totali
RETRIBUZIONE ANNUALE				
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)	2.039,17			2.039,17
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)	0,00			0,00
N° mensilità retribuite		13		
Totale retribuzione annuale				26.509,21

ONERI CONTRIBUTIVI				
Retribuzione annuale	26.509,21			
INPS a carico azienda			26,253%	6.959,46
INAIL a carico azienda			0,505%	133,87
Fondo Previdenza complementare			0,000%	-
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)			3,500%	927,82
Ente bilaterale (da CCNL)			0,300%	79,53
Totale oneri contributivi				8.100,68

TRATTAMENTO FINE RAPPORTO				
Retribuzione annuale	26.509,21			
TFR (quota dell'anno)			13,5	1.963,65
Fondo TFR	40.783,40			
Rivalutazione annua TFR			1,50%	611,75
Totale trattamento di fine rapporto				2.575,40

TOTALE COSTO ANNUO	37.185,29
TOTALE ORE DI LAVORO LAVORATE ANNUE CONVENZIONALI	1.720,0
COSTO ORARIO	21,62

A fronte del costo orario sopraindicato, la modalità di calcolo per la determinazione dell'UCS è la seguente:

Voce di spesa	Costo unitario
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	21,62
C0 Costi indiretti	3,24
Totale	24,86

Arrotondamento	25,00
UCS	25,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 29

L'utilizzo dell'UCS 29 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 29 è determinato nel modo seguente:

euro 25,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 29

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario.

4.19 UCS 30 – Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare

Per la determinazione dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare sono stati presi a riferimento i costi annui lordi del personale a cui si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della formazione professionale 2011/2013 impegnato nelle funzioni di progettazione, amministrazione e tutoraggio; i suddetti costi annui lordi sono stati presi in considerazione con riferimento al personale neoassunto, al personale con anzianità di lavoro di 12 anni ed al personale con venti anni di lavoro.

La modalità di calcolo seguita è la seguente:

IV livello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.879,17		1.999,17		2.079,17
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		120,00		120,00		120,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		166,60		176,60		183,26
Totale retribuzione MESE		2.165,77		2.295,77		2.382,43
Totale retribuzione ANNO		25.989,21		27.549,21		28.589,21
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	6.848,94	26,353%	7.260,04	26,353%	7.534,11
INAIL a carico azienda	0,422%	109,67	0,422%	116,26	0,422%	120,65
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	909,62	3,500%	964,22	3,500%	1.000,62
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	77,97	0,300%	82,65	0,300%	85,77
Totale oneri contributivi		7.946,20		8.423,17		8.741,15
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	1.925,13	13,5	2.040,68	13,5	2.117,72
Totale trattamento di fine rapporto		1.925,13		2.040,68		2.117,72
TOTALE COSTO ANNO		35.860,54		38.013,06		39.448,08

V livello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		1.957,63		2.122,63		2.232,63
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		200,00		200,00		200,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		179,80		193,55		202,72
Totale retribuzione MESE		2.337,43		2.516,18		2.635,35
Totale retribuzione ANNO		28.049,19		30.194,19		31.624,19
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	7.391,80	26,353%	7.957,07	26,353%	8.333,92
INAIL a carico azienda	0,422%	118,37	0,422%	127,42	0,422%	133,45
Fondo Previdenza complementare	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	981,72	3,500%	1.056,80	3,500%	1.106,85
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	84,15	0,300%	90,58	0,300%	94,87
Totale oneri contributivi		8.576,04		9.231,87		9.669,10
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.077,72	13,5	2.236,61	13,5	2.342,53
Totale trattamento di fine rapporto		2.077,72		2.236,61		2.342,53
TOTALE COSTO ANNUO		38.702,95		41.662,67		43.635,82

VI livello

Mese di riferimento: gennaio 2017

	ZERO		12 ANNI		20 ANNI	
	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro	Coeff.	Euro
RETRIBUZIONE MENSILE						
Retribuzione Lorda Mensile (da CCNL)		2.218,12		2.398,12		2.518,12
Premi ed indennità fissi (da Contratti Integrativi)		120,00		120,00		120,00
Mensilità aggiuntive (tredicesima)		194,84		209,84		219,84
Totale retribuzione MESE		2.532,96		2.727,96		2.857,96
Totale retribuzione ANNO		30.395,56		32.735,56		34.295,56
ONERI CONTRIBUTIVI						
INPS a carico azienda	26,353%	8.010,14	26,353%	8.626,80	26,353%	9.037,91
INAIL a carico azienda	0,422%	128,27	0,422%	138,14	0,422%	144,73
Fondo Previdenza complementare	2,000%	607,91	0,000%	0,00	0,000%	0,00
Fondo incentivi (da CCNL ed Integrativo)	3,500%	1.063,84	3,500%	1.145,74	3,500%	1.200,34
Ente bilaterale (da CCNL)	0,300%	91,19	0,300%	98,21	0,300%	102,89
Totale oneri contributivi		9.901,35		10.008,90		10.485,87
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO						
Quota parte TFR	13,5	2.251,52	13,5	2.424,86	13,5	2.540,41
Totale trattamento di fine rapporto		2.251,52		2.424,86		2.540,41
TOTALE COSTO ANNO		42.548,44		45.169,31		47.321,84

E' stato individuato, sulle suddette basi, il costo annuo lordo medio, pari a euro 41.373,63 il quale è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, comma 2 lettera a) del regolamento (UE) n. 2021/1060, per 1720 ore.

L'esito del suddetto calcolo, pari a euro 24,054 è stato arrotondato a euro 24,00 con la definizione, in tal modo dell'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare.

Modalità di utilizzo dell'UCS 30

L'utilizzo dell'UCS 30 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 30 è determinato nel modo seguente:

euro 24,00 * n° ore di impegno predeterminate

Modalità di trattamento dell'UCS 30

L'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di attività svolte, fermo restando i limiti orari di impegno predeterminati.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.20 UCS 31 – Formazione continua

L'UCS 31 costituisce la razionalizzazione dei costi relativi alla formazione continua del personale occupato prendendo in considerazione un campione significativo di costi di operazioni in un intervallo temporale esteso.

Essa corrisponde ad un parametro costo ora/corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata e in particolare:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo inerenti la formazione continua svolte con una gestione a costi reali fra il 2011 e il 2017, per un totale di 378 operazioni gestite da enti su commessa aziendale;
- visto l'intervallo di tempo esteso, si è effettuata la rivalutazione dei valori monetari attraverso l'utilizzo dei coefficienti FOI dell'ISTAT calcolati per ogni anno e rapportati all'anno 2017, e poi complessivamente all'anno 2022. Il FOI rappresenta l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (esso viene pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392).

L'analisi ha riguardato l'individuazione di un parametro di costo ora/corso costituito:

- dalla somma dei costi diretti unitari medi per voce di spesa;
- dalla determinazione dei costi indiretti su base forfettaria. In particolare, la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell'operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall'articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

Il parametro costo ora corso relativo al calcolo è risultato il seguente:

Costi diretti	107,323
Costi indiretti	5,445
Totale	112,768
Decurtazione 5%¹	107,130
Costo ora	107,00

Per la rivalutazione dei valori monetari, vista la distribuzione delle operazioni nell'intervallo di tempo molto varia a seconda dell'anno considerato, si sono applicati gli indici FOI relativi anno per anno, riportandoli all'anno 2017 e si è calcolato il parametro costo ora corso. Si riportano gli indici FOI per gli anni considerati:

anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
indice FOI	1,065	1,039	1,017	1,011	1,019	1,016	1,007

¹ La decurtazione del 5% deriva dal minor onere di carattere amministrativo derivante dalla gestione di un'operazione attraverso UCS rispetto ad una gestione a costi reali.

Il parametro costo ora corso è risultato il seguente:

Costi diretti	109,54
Costi indiretti	5,56
Totale	115,11
Decurtazione 5%	109,35
Costo ora	109,000

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2017 la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI (prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati, senza tabacchi) calcolato nell'intervallo temporale 2018 – 2022 come da tabella:

Pertanto:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2018 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
109	1,103	11,23	120,23	120

Le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'art. 31 del regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 e s.m.i, che non è stato modificato dal Regolamento (UE) n. 2023/1315 di aggiornamento del cosiddetto "regolamento di esenzione" fino al 31 dicembre 2026.

Sono altresì ammissibili, ai sensi del richiamato articolo 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione; tale tipologia di spesa non è stata presa in considerazione nella definizione dell'UCS 31.

Il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014, prevede le seguenti intensità di aiuto pubblico:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 60%
- Piccola impresa: 70%.

La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative è pertanto la seguente:

- Grande impresa: 50%
- Media impresa: 40%
- Piccola impresa: 30%.

Modalità di utilizzo dell'UCS 31

L'utilizzo dell'UCS 31 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel modo seguente:

$$\begin{aligned} & \text{UCS 31 (euro 120,00) * n. ore di formazione} \\ & + \\ & \text{costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione} \\ & \text{(per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione)} \end{aligned}$$

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'art. 31 Reg. (UE) 651/2014 e successive modifiche e integrazioni (più sopra richiamate).

La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.

Nella predisposizione del preventivo di spesa:

- il prodotto fra UCS 31 e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio –del Piano dei costi 1 -Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.;
- la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione ed oneri del personale in formazione – del medesimo Piano dei costi delle citate Linee guida.

Modalità di trattamento dell'UCS 31

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 31 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 8 per operazioni pluriaziendali o a 5 per operazioni riguardanti un'azienda singola (monoaziendali), e comunque sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimo di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (8 o 5 unità) o comunque non scenda al di sotto di 1 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 7 o almeno 4 unità), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 7 o a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari rispettivamente a 1/8 o 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Determinazione dell'intensità di aiuto pubblico a rendiconto

Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione i costi ascritti alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.21 UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale / seminariale

L'UCS 32 costituisce la razionalizzazione dei più rappresentativi costi reali di operazioni in settori di formazione permanente con modalità laboratoriale e/o seminariale.

Essa si compone di un'aliquota corrispondente al costo ora per corso, che deriva dalla razionalizzazione sopra indicata.

Per il calcolo dell'UCS corrispondente al parametro ora corso:

- sono stati presi in considerazione i dati analitici di rendicontazione di operazioni di carattere formativo svolte con una gestione a costi reali fra il 2008 e il 2010 relativamente alle seguenti tipologie:
- qualificazione di base abbreviata – QBA (56 operazioni);

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

- formazione post diploma (130 operazioni);

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

- istruzione e formazione tecnico professionale – IFTS (16 operazioni);

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

- formazione permanente (51 operazioni);

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

- si è effettuata la somma dei costi diretti unitari medi per le voci di spesa relativi ad una realizzazione tipo di percorsi laboratoriali/seminariali e nello specifico tralasciando le seguenti voci di spesa:
 - B1.5 – Elaborazione del materiale didattico;
 - B2.4 – Attività di sostegno all’utenza;
 - B2.7 – Esami finali;
- si sono determinati i costi indiretti su base forfettaria. In particolare la quota dei costi indiretti è pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, laddove il personale considerato è quello impegnato sulle seguenti voci di spesa del piano finanziario dell’operazione:
 - B2.2 – Tutoraggio;
 - B4.1 – Direzione;
 - B4.2 – Coordinamento;
 - B4.3 - Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Ciò nel quadro di quanto previsto dall’articolo 54, lettera b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

I costi unitari, determinati dalla somma delle voci di spesa relative alle tipologie sopra riportate e arrotondati per difetto, sono i seguenti:

QBA	119,00
Formazione post diploma IFTS	92,00
Formazione permanente	114,00
	115,00

È stata applicata per le prime tre tipologie una decurtazione del 5% in considerazione del minor impegno derivante dalla gestione delle operazioni con l’utilizzo di UCS, di cui al paragrafo 4, e si è applicata una decurtazione del 15% del costo unitario della formazione permanente, considerando che in questa tipologia le operazioni sono state prioritariamente realizzate nell’ambito del cosiddetto Catalogo regionale della formazione permanente, con conseguente minor carico amministrativo per il soggetto attuatore.

Mediando tali valori, si è applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l’utilizzo dell’indice FOI più rilevante tra quelli relativi alla media annua nell’intervallo temporale 2008 – 2010, riportati al 2016, come da tabella:

anno	2008	2009	2010
indice FOI	1,095	1,087	1,070

Si ottiene, arrotondando per difetto:

Costi diretti	110,00
Costi indiretti	7,62
Totale	117,62
Rivalutazione con indice FOI	128,00

In questa sede è stata applicata al costo ora medio al 2016 la rivalutazione ISTAT attraverso l’utilizzo dell’indice FOI calcolato nell’intervallo temporale 2017 – 2022 come da tabella:

Costo medio di riferimento	Indice FOI intervallo 2017 - 2022	Rivalutazione	Costo medio + rivalutazione	Arrotondamento
128	1,115	14,72	142,72	142

Tutto ciò premesso, l'UCS 32 – Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale è la seguente:

UCS 32	euro 142,00
--------	-------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 32

L'utilizzo dell'UCS 32 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 32 è determinato nel modo seguente:

$142,00 * n^{\circ} \text{ ore}$

Modalità di trattamento dell'UCS 32

Il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni.

Le operazioni per le quali l'avviso pubblico o la direttiva di riferimento prevedono il ricorso alle UCS 32 devono indicare il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione medesima. Tale numero minimo può essere pari a 12 o a 8, sulla base di quanto indicato dall'avviso o direttiva di riferimento.

Qualora il numero degli allievi che concludono il percorso formativo con l'ammissione alla prova finale sia pari o superiore al numero minimi di allievi previsti dall'avviso o direttiva di riferimento (12 o 8 unità) o comunque non scenda al di sotto di 2 unità dal suddetto numero minimo (e dunque, rispettivamente, almeno 10 o almeno 6), il costo previsto a preventivo, a fronte della corretta presentazione della documentazione attestante la realizzazione dell'operazione, è integralmente riconosciuto.

Qualora invece il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore rispettivamente a 10 o 6 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari, rispettivamente a 1/12 o 1/8 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo ammesso alla prova finale al di sotto, come detto, delle 10 o delle 6 unità. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 32 - Formazione permanente con modalità laboratoriale/seminariale	12	10	1/12
	8	6	1/8

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti personale).

4.22 UCS 33 - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018

L'UCS 33 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con l'applicazione dei Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA) e dei tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 33 avviene a risultato, sulla base del conseguimento delle seguenti condizionalità:

- *effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio mensile previste, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso, con riferimento ai tirocini relativi ai Repertori o alle ADA;*
 - *effettiva presenza del tirocinante ad una quota percentuale rispetto alle ore di tirocinio mensile previste almeno corrispondente a quella indicata in sede di avviso pubblico o direttiva, documentata attraverso l'apposito registro di presenza del tirocinante stesso;*
 - *svolgimento di almeno 1 visita mensile presso il soggetto ospitante da parte del tutor del soggetto promotore, documentate sul registro di presenza del tirocinante stesso,*
- e, a fronte della verificata azione di sostegno a favore del tirocinante che non trova occupazione al termine del tirocinio e fino alla presentazione del rendiconto delle spese sostenute per il tirocinio di riferimento. Tale azione si concretizza nella segnalazione al Centro per l'impiego di riferimento ai fini del coinvolgimento del tirocinante in possibili azioni di orientamento specialistico. Quest'ultima condizionalità non trova applicazione nel caso dei tirocini inclusivi (Capo IV Regolamento tirocini).*

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria:

- si è presa in considerazione l'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" di cui all'allegato IX del Regolamento delegato (UE) 2021/702;
- in particolare è stata presa a riferimento il costo riconosciuto per la profilatura MOLTO ALTA, pari a euro 500,00 – in ragione della complessiva maggiore onerosità di carattere programmatico e gestionale derivante dalla realizzazione di questa tipologia di tirocini;
- sono state prese a riferimento le attività previste dalla scheda 5 – Tirocini extracurricolari – a cui fa capo la richiamata UCS del Regolamento delegato (UE) 2021/702:
 - promozione del tirocinio;
 - assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio;
 - riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio;
 - validazione/certificazione delle competenze acquisite;
 - promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso;
- l'UCS 30 - Attività connessa alla realizzazione di un tirocinio extracurricolare – pari a euro 24,00/ora è stata presa a riferimento per la seguente stima dell'impegno orario rispetto alle attività sopraindicate che

conducono alla definizione dell'importo di euro 500,00 di cui al secondo alinea:

- promozione del tirocinio: 2 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla predisposizione del progetto di tirocinio): 3 ore;
- assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (per la parte relativa alla assistenza/tutoraggio): 9 ore;
- riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio: 0 ore (in considerazione della funzione esterna svolta da INPS);
- validazione/certificazione delle competenze acquisite: 4,833 ore;
- promuovere l'inserimento occupazionale dei giovani che concludono con successo il percorso: 2 ore;
- nell'assumere quale riferimento finanziario l'UCS 30 e tenuto conto di ulteriori attività connesse alla realizzazione dei tirocini a cui ci si rivolge, si è definito il seguente quadro di riferimento:

Attività	Ore	Importo	Note
Promozione del tirocinio	2	48,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato di un'ora rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	9	216,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Controllo registri presenze	9	216,00	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Tutoraggio con visita in azienda	21	504,00	L'impegno mensile è quantificato in 3,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	9	216	L'impegno mensile è quantificato in 1,5 ore. I dati riportati (ore e importo) si riferiscono ad un tirocinio di 6 mesi.
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio. L'impegno è maggiorato rispetto all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" in considerazione dell'aspetto sperimentale derivante dal riferimento ai Repertori di settore economico professionali o alle aree di attività (ADA)
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48	L'impegno orario è complessivo nell'intero arco del tirocinio
TOTALE	52,5	1.500,00	

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Da quanto indicato nella tabella precedente, relativo ad un tirocinio di 6 mesi, si ricavano le seguenti determinazioni per i tirocini da 2 a 12 mesi, con esclusione di quello di 6 mesi:

Attività	DURATA DEL									
	Ore	2 mesi	3 mesi	4 mesi	5 mesi	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00	4	96,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00			7,5	180,00
Controllo registri presenze	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00			7,5	180,00
Tutoraggio con visita in azienda	7	168,00	10,5	252,00	14	336,00			17,5	420,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	3	72,00	4,5	108,00	6	144,00			7,5	180,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00	1	24,00			1	24,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00			5,5	132,00
Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00	2	48,00			2	48,00
TOTALE	30,5	732	38,5	924	46,5	1.116,00			54,5	1.308,00

Attività	DURATA DEL									
	Ore	7 mesi	8 mesi	9 mesi	10 mesi	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00	4	96,00			4	96,00
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00			15	360,00
Controllo registri presenze	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00			15	360,00
Tutoraggio con visita in azienda	24,5	588,00	28	672,00	31,5	756,00			35	840,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	10,5	252,00	12	288,00	13,5	324,00			15	360,00
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00	1	24,00			1	24,00
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00	5,5	132,00			5,5	132,00

.Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00	2	48,00	2	48,00
TOTALE	70,5	1692,00	78,5	1.884,00	86,5	2.076,00	94,5	2.268,00

Attività	DURATA DEL TIROCINIO							
	11 mesi				12 mesi			
	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo	Ore	Importo
Promozione del tirocinio	2	48,00	2	48,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (progettazione)	4	96,00	4	96,00				
Assistenza e accompagnamento nella definizione del progetto formativo legato all'attivazione dei percorsi di tirocinio (assistenza/tutoraggio individuale al tirocinante)	16,5	396,00	18	432,00				
Controllo registri presenze	16,5	396,00	18	432,00				
Tutoraggio con visita in azienda	38,5	924,00	42	1.008,00				
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa pagamento indennità)	16,5	396,00	18	432,00				
Riconoscimento dell'indennità al giovane che partecipa a un percorso di tirocinio (gestione amministrativa predisposizione CUD)	1	24,00	1	24,00				
Validazione/certificazione delle competenze acquisite	5,5	132,00	5,5	132,00				
.Promuovere l'inserimento occupazionale delle persone che concludono con successo il percorso	2	48,00	2	48,00				
TOTALE	102,5	2.460,00	110,5	2.652,00				

Occorre inoltre considerare che la procedura di gestione dei tirocini prevede la possibilità, da parte del soggetto promotore, di richiedere una anticipazione finanziaria, pari all'85% del costo approvato del tirocinio, a fronte della presentazione di una anticipazione, da parte del soggetto promotore alla struttura regionale attuatrice, di una fidejussione bancaria o assicurativa a copertura dell'anticipazione.

I costi sostenuti dal soggetto promotore per la fidejussione sono quantificabili nello 0,8% della somma anticipata. Pertanto, con riferimento alla durata dei tirocini e alla somma oggetto di anticipazione (somma forfetaria e indennizzo al tirocinante), le somme standard riconoscibili al soggetto promotore per l'accensione della fidejussione sono quelle di seguito indicate.

b) Tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA)

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	9,00	Euro	12,00	Euro	16,00	Euro	19,00	Euro	22,00
1.132,00		1.550,00		1.969,00		2.387,00		2.805,50	
	0		0		0		0		0

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini “repertori” rispettivamente di 2, 3, 4, 5, 6 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)		Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fideiussione per anticipazione finanziaria)	
	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore		- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	- decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 A - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 2 mesi	366,00	732,00/2	9		
UCS 33 B - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 3 mesi	308,00	924,00/3	12		
UCS 33 C - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 4 mesi	279,00	1.116,00/4	16		

UCS 33 D - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 5 mesi	262,00	1.308,00/5	19
	250,00	1.500,00/6	22
UCS 33 E - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini extracurricolari realizzati con riferimento ai Repertori di settore economico professionali della Regione Friuli Venezia Giulia o alle aree di attività (ADA). Tirocinio di 6 mesi			

c) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPRReg n. 57/Pres/2018 – 20 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%												
Euro	10,00	Euro	13,00	Euro	17,00	Euro	21,00	Euro	24,00	Euro	28,00	Euro	32,00
1.217,20		1.677,90		2.138,60		2.599,30		3.060,00		3.520,70		3.981,40	
0												0	

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	36,00	Euro	39,00	Euro	43,00	Euro	47,00
4.442,10		4.902,80		5.363,50		5.824,20	
0							

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 20 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS		Quota fissa (mensile a risultato) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore	Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria) - decimale fino a 5: arrotondamento all'intero inferiore; - decimale da 5,01 a 9: arrotondamento all'intero superiore
UCS 33 F - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi		366,00	732/2	10
UCS 33 G - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi		308,00	924/3	13
UCS 33 H - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi		279,00	1116/4	17
UCS 33 I - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi		262,00	1308/5	21
UCS 33 L - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi		250,00	1500/6	24
UCS 33 M - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi		242,00	1692/7	28
UCS 33 N - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi		235,00	1884/8	32
UCS 33 O - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi		231,00	2076/9	36
UCS 33 P - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi		227,00	2268/10	39
UCS 33 Q - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi		224,00	2460/11	43
UCS 33 R - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini - 20 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi		221,00	2652/12	47

d) Tirocini inclusivi di cui al Capo IV del Regolamento tirocini di cui al DPR n. 57/Pres/2018 – 30 ore settimanali

2 mesi		3 mesi		4 mesi		5 mesi		6 mesi		7 mesi		8 mesi	
Anticipo	0,8%												
Euro	1.472,20	Euro	2.060,40	Euro	2.648,60	Euro	3.236,80	Euro	3.825,00	Euro	4.413,20	Euro	5.001,40
			16,00		21,00		26,00		31,00		35,00		40,00

9 mesi		10 mesi		11 mesi		12 mesi	
Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%	Anticipo	0,8%
Euro	5.589,60	Euro	6.177,80	Euro	6.766,00	Euro	7.354,20
	45,00		49,00		54,00		59,00

Tutto ciò premesso, è possibile definire la somma forfettaria mensile per i tirocini Capo IV – 30 ore settimanali da 2 a 24 mesi ammissibile a risultato sulla base delle condizionalità in precedenza indicate:

UCS	Quota fissa (mensile a risultato)		Modalità di calcolo	Quota aggiuntiva sull'intero periodo del tirocinio (fidejussione per anticipazione finanziaria)	
	366,00	732/2		12	12
UCS 33 S - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 2 mesi	308,00	924/3	16	16	16
UCS 33 T - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 3 mesi	279,00	1116/4	21	21	21
UCS 33 U - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 4 mesi	262,00	1308/5	26	26	26
UCS 33 V - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 5 mesi					

UCS 33 Z - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 6 mesi	250,00	1500/6	31
UCS 33 AA - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 7 mesi	242,00	1692/7	35
UCS 33 AB - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 8 mesi	235,00	1884/8	40
UCS 33 AC - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 9 mesi	231,00	2076/9	45
UCS 33 AD - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 10 mesi	227,00	2268/10	49
UCS 33 AE - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 11 mesi	224,00	2460/11	54
UCS 33 AF - Remunerazione a risultato del soggetto promotore di tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini – 30 ore settimanali. Tirocinio di 12 mesi	221,00	2652/12	59

Qualora, in relazione alla natura del soggetto promotore, non sia previsto il rilascio della fidejussione ai fini dell'anticipazione finanziaria, la quota aggiuntiva di cui alla precedente tabella non viene computata.

Modalità di trattamento dell'UCS 33

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 33. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.23 UCS 34 - Somma forfettaria a risultato conseguente al raggiungimento degli obiettivi annuali di PIAZZA

Il PPO 2022, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1423/2021 e successive modifiche e integrazioni, prevede alcuni Programmi Specifici programmati attraverso l’emanazione di un avviso denominato “Piano d’Azione Zonale per l’Apprendimento PiAzZA 2022/2024”, per la selezione di una pluralità di ATI cui affidare lo svolgimento di attività di carattere formativo e di tirocini extracurricolari nell’ambito di quanto previsto dal Piano per l’apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia “Apprendiamo @ Lavoriamo in FVG”.

La complessità delle attività da svolgere comporta una rilevante azione di coordinamento da parte del capofila di ogni ATI selezionata, che si concretizza nel funzionamento di un Comitato di pilotaggio e nello svolgimento di funzioni di direzione della progettazione e della gestione, e di direzione amministrativa e della rendicontazione.

Al fine di sostenere finanziariamente l’impegno del capofila nelle suddette attività, viene definita una somma forfettaria la cui ammissibilità è legata al raggiungimento di un obiettivo annuale predeterminato in sede di avviso pubblico.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della determinazione della somma forfettaria sono stati presi a riferimento i costi annui (anno formativo 2015/2016) di 6 dipendenti operanti con funzioni di direttore con CCNL della formazione professionale comprensivi di:

- retribuzione mensile;
- indennità di direzione;
- tredicesima;
- INPS;
- INAIL;
- Fondo incentivi;
- Ente bilaterale;
- TFR;
- Riv TFR.

Per ogni dipendente è stato definito il costo orario su base annuale, suddividendo il costo annuale per le ore convenzionali lavorate (1.720, ex art. 55 c. 2 Reg. 2021/1060). Dal costo orario dei dipendenti considerati è stato definito il costo orario medio.

Il percorso sopraindicato viene riportato nella tabella che segue:

Dipendente	Totale costo	Ore di lavoro ex art. 55 c. 2 Reg 2021/1060	Costo orario	Totale costi orari	Costo orario medio	Arrotondamento
1	87.701,37	1720	50,9891686	297,4202151	49,5700359	49,00
2	80.839,81	1720	46,99988953			
3	80.846,95	1720	47,0040407			
4	82.315,82	1720	47,85803488			
5	90.830,03	1720	52,80815698			
6	89.028,79	1720	51,76092442			

Il costo orario medio di euro 49,00 è stato moltiplicato per un impegno mensile di 40 ore il quale appare congruo rispetto alla complessità e rilevanza dell’impegno richiesto. Tale importo, pari a euro 1.960,00, è stato moltiplicato per 12 (mesi dell’anno), giungendo così all’**importo della somma forfettaria di euro 23.500,00.**

Modalità di trattamento dell'UCS 34

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 34. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.24 UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar)

L'UCS 35 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di formazione on-line, sotto forma di web seminar e/o video, in modalità sincrona.

Il riconoscimento della somma forfettaria prevista dall'UCS 35 avviene al raggiungimento completo dell'obiettivo predeterminato in sede di Avviso.

Definizione della somma forfettaria

Ai fini della definizione della somma forfettaria, si sono prese le voci di spesa ammissibili a valere sul Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa" emanato con Decreto n. 5723 del 03/08/2016, di seguito Linee guida spesa, interessate nella definizione del costo totale di un'operazione volta alla realizzazione di webinar. In particolare sono state prese in considerazione le voci di spesa di cui all'avviso emanato con decreto n. 2103/LAVFORU del 4 aprile 2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo all'attuazione del programma specifico n. 33/15 - Sperimentazione di modalità di apprendimento a distanza sul modello MOOC – Massive Open Online Courses – e successive modifiche e integrazioni, vale a dire:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico
- B2.1 Docenza
- B2.2 Tutoraggio
- B4.2 Coordinamento
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
- B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata
- B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata
- B1.2 Ideazione e progettazione
- B2.8 Altre funzioni tecniche

Nel definire in 1 ora la durata standard del webinar e:

- a) con riferimento al costo orario massimo ammissibile per il personale esterno di cui al paragrafo 2.2.2 delle Linee guida spese per le funzioni di cui alle voci di spesa di cui alla prima riga della sopraindicata tabella;
- b) nel rispetto del metodo di calcolo giusto, equo e verificabile previsto dalla nota EGESIF 14-0017, il costo unitario relativo alle voci di spesa della richiamata prima riga della sopraindicata tabella è determinato nel modo seguente:

- B1.3 Pubblicizzazione e promozione dell'operazione:
 - ore di impegno: 8
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 480,00
- B1.5 Elaborazione del materiale didattico:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 120,00
- B2.1 Docenza:

- ore di impegno: 1
- costo orario: euro 100,00
- totale: euro 100,00
- B2.2 Tutoraggio e FAD:
 - ore di impegno: 2
 - costo orario: euro 50,00
 - totale: euro 100,00
- B4.2 Coordinamento:
 - ore di impegno: 3
 - costo orario: euro 60,00
 - totale: euro 180,00

Con riferimento alla voce di spesa B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione (seconda riga della tabella sopraindicata), è stata presa in considerazione l'UCS 29 - Attività di carattere tecnico/amministrativo:

- ore di impegno: 12
- costo orario: euro 25,00
- totale: euro 300,00.

Con riferimento alle voci di spesa B2.9 Utilizzo, locali e attrezzature per l'attività programmata e B2.10 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata (terza riga della tabella sopraindicata), è stato preso a riferimento il costo posto a preventivo nell'operazione presentata dal soggetto che ha dato attuazione al richiamato programma specifico n. 33/15 il quale è stato suddiviso per 80 (numero totale dei webinar previsti). Pertanto i costi unitari delle voci di spesa B2.9 e B2.10 sono i seguenti:

- B2.9:
 - costo a preventivo: euro 21.500,00
 - costo unitario: euro 268,00
- B2.10:
 - costo a preventivo: euro 960,00
 - costo unitario: euro 12,00

La somma delle voci di spesa di cui da B1.3 a B2.10 della sopraindicata tabella è pari a euro 1.560,00.

Le Linee guida spesa prevedono che il costo relativo alla voce di spesa B1.2 Ideazione e progettazione (quarta riga della tabella sopraindicata) non possa essere superiore al 5% del costo complessivo dell'operazione ammesso a preventivo.

In tal senso il costo relativo alla voce di spesa B1.2 ai fini della definizione dell'UCS/somma forfettaria è pari a euro 78,00 (euro 1.560,00 * 5%).

Per quanto riguarda la voce di spesa B2.8 Altre funzioni tecniche, ad essa fanno capo i costi per la fidejussione bancaria o assicurativa richiesta per l'erogazione dell'anticipazione finanziaria. Da indagine di mercato svolta, risulta che tale costo incide nella misura dell'1% su base annua rispetto alla somma anticipata.

Tenuto conto che la somma anticipata è pari all'85% del costo del singolo webinar, il costo inerente la voce di spesa B2.8 è definito in euro 17,00, tenuto anche conto che la durata media della fidejussione è quantificabile in 15 mesi.

Euro 1.560,00 + euro 78,00 = euro 1.638

Somma anticipata (85% di euro 1.638,00) = euro 1.392,00

Costo fideiussione (su base annua): euro 13,92 (1% di euro 1.392,00)

Costo fideiussione su base di 15 mesi: euro 17,40 (euro 13,92 + 25%)

Arrotondamento: euro 17,00

Per quanto indicato, l'UCS 35 – Somma forfettaria a risultato per la realizzazione di formazione on-line in modalità sincrona (web seminar) è pari a euro 1.655,00.

Modalità di trattamento dell'UCS 35

Non sono previste modalità di trattamento dell'UCS 35. La sua ammissibilità è legata al raggiungimento dell'obiettivo predeterminato.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.25 UCS 37 – Somma forfettaria per le spese di viaggio per attività formative o di ricerca in mobilità geografica

Conformemente a quanto disposto dall'art. 53, comma 3, lett. c) del regolamento 2021/1060, per la copertura delle spese di viaggio, andata e ritorno, dei partecipanti ad attività formative o di ricerca in mobilità geografica si applicano i costi unitari previsti per fasce di distanza dal luogo di residenza al luogo di svolgimento del corso previsti per l'analogia tipologia di operazione Erasmus KA1, a gestione diretta della Commissione Europea, di seguito riportata.

UCS 37 – Spese di viaggio		
UCS	Km	euro
37A	10 - 99 Km	20 €
37B	100 - 499 Km	180 €
37C	500 - 1999 Km	275 €
37D	2000 - 2999 Km	360 €
37E	3000 - 3999 Km	530 €
37F	4000 - 7999 Km	820 €
37G	oltre 8.000 Km	1.500 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 37

L'utilizzo dell'UCS 37 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 37 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 37 (nella misura pertinente) * partecipante

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 37

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.26 UCS 38 – Somma forfettaria per assegnisti di ricerca in mobilità geografica

L'UCS 38 definisce la somma forfettaria a favore del soggetto attuatore di progetti di ricerca afferenti assegnisti di ricerca residenti o elettivamente domiciliati in Friuli Venezia Giulia, per quanto riguarda il periodo di ricerca svolto all'estero comunque fuori dal territorio regionale.

La somma forfettaria è stata calcolata sulla base di quanto previsto, con decisione della Commissione Europea C(2017)7124 del 27 ottobre 2017, per quanto riguarda gli analoghi periodi di individual fellowship all'interno delle azioni Marie Skłodowska Curie, nell'ambito del programma Horizon.

Si è preso a riferimento, in particolare, il modello della fixed amount fellowship, in assenza di rapporto di lavoro con la struttura ospitante. In questo caso, infatti, la living allowance prevista per chi è in possesso di un contratto di lavoro viene dimezzata.

Living allowance Marie Curie program (M. Cu. Program - Table 2 - European Commission Decision C(2017)7124 of 27 October 2017) in presenza di contratto di lavoro/mese	€ 4.880,00
Living allowance per individual fellowship/mese	€ 2.440,00

A tale somma si deve applicare, sempre con riferimento al programma predetto, un coefficiente correttivo che dipende dal Paese di residenza dell'assegnista. Per l'Italia tale coefficiente è 104,4, quindi:

Living allowance mensile per individual fellowship	€ 2.440,00
Living allowance mensile corretta	€ 2.440,00*1,044= € 2.547,36
UCS 38 con arrotondamento	€ 2.547,00/mese

Modalità di utilizzo dell'UCS 38

L'utilizzo dell'UCS 38 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il preventivo di spesa di un'operazione gestita finanziariamente con l'UCS 38 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 38 (euro 2.547,00) * n. mesi di ricerca in mobilità * assegnisti di ricerca
--

Il costo derivante dalle operazioni sopraindicate costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.

Modalità di trattamento dell'UCS 38

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività di ricerca con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.27 UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi

La Commissione europea ha sviluppato, nell'ambito del programma Horizon 2020, una metodologia¹ semplificata per determinare l'importo del lavoro svolto dagli esperti valutatori dei progetti presentati a valere sul programma.

La Regione, con riferimento alle attività di valutazione di progetti complessi che richiedono l'apporto specialistico di esperti del dominio, individua una somma forfettaria a progetto da valutare sulla base delle unità di costo stabilite dalla Commissione nel quadro della sopraindicata metodologia; in tal senso si fa riferimento alla seguente unità di costo:

Modalità di valutazione	Tipologia progetto	Giornate di lavoro	Importo
Individuale	Complesso di tipo 5	0,5	225,00

Pertanto la valorizzazione dell'UCS 40 – Esperti valutatori di progetti complessi – è pari a euro 225,00 per ciascuna proposta progettuale oggetto di valutazione. L'UCS si pone in una linea di coerenza con le previsioni dell'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060, con particolare riferimento al comma 3, lett. a), p.to i).

Condizioni di ammissibilità

L'UCS è ammissibile a fronte della avvenuta valutazione di una proposta progettuale presentata a valere su dispositivi definiti dalla Regione. Le modalità attraverso cui avviene la documentazione dell'attività svolta sono definite dalla regione nei richiamati dispositivi.

Modalità di trattamento dell'UCS 40

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima. L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalle condizioni di ammissibilità sopraindicate e da altre possibili condizioni definite nel dispositivo regionale che prevede l'applicazione dell'UCS 40.

Opzioni di semplificazione utilizzata: somma forfettaria.

¹ Il documento "Methodology for expert fees for remote evaluation and ethics review", prodotto dalla Commissione europea – Directorate General for Research & Innovation è disponibile su <http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020>.

4.28 UCS 41 – Sostegno alle spese per il trasporto degli allievi partecipanti ai percorsi di Istruzione e Formazione professionale - IeFP

L'UCS 41 è costituita da una serie di somme forfettarie che assicurano sostegno alle spese per il trasporto sostenute dagli allievi dei percorsi di Istruzione e formazione professionale – IeFP per il tratto compreso tra il luogo di residenza/domicilio e la sede di svolgimento del corso di formazione.

I percorsi IeFP prevedono lo svolgimento di didattica d'aula e stage in impresa. Ai fini dell'applicazione dell'UCS 41:

- c) gli allievi devono risiedere o essere domiciliati in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dal comune ove si svolge la didattica d'aula del corso (secondo tabella ACI);
- d) viene presa a riferimento la tariffa relativa alla distanza tra la residenza/domicilio dell'allievo e la sede di svolgimento della didattica d'aula del corso di formazione;
- e) tale tariffa si applica anche al periodo di svolgimento dello stage, a prescindere dalla sua localizzazione e sempreché si svolga in un comune ad almeno 9 chilometri di distanza dalla residenza o domicilio dell'allievo;
- f) gli allievi devono appartenere ad un nucleo familiare avente un ISEE rientrante in una delle seguenti fasce:
 - 1) FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00;
 - 2) FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00;
 - 3) FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000;
- g) al termine dell'annualità formativa devono raggiungere una percentuale di effettiva frequenza uguale o superiore al 75% delle ore corso, certificata dal modello FP7.

La metodologia per la definizione dell'UCS

Sono state prese a riferimento le fasce chilometriche previste per i trasporti regionali, come dalla tabella che segue:

Tabella 1

TARIFFE ABBONAMENTI DAL 1°
GENNAIO 2019

COD	FASCIA Km		ATAP - SAF - APT - TRENITALIA			
	da Km	a Km	BIGLIETTI corsa semplice	QUINDICINALI 5 GG - 2 corse	MENSILI 5 GG - 2 corse	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug
E-01	0,10	4,00	1,30	16,55	25,50	215,55
E-02	4,10	9,00	1,60	19,25	28,65	264,75
E-03	9,10	14,00	2,20	24,60	36,70	332,75
E-04	14,10	20,00	2,85	30,40	45,65	416,15
E-05	20,10	30,00	3,40	35,35	51,90	484,15
E-06	30,10	40,00	4,15	40,70	60,85	552,15
E-07	40,10	50,00	4,90	44,30	66,20	597,50
E-08	50,10	60,00	5,90	49,65	74,25	665,50
E-09	60,10	70,00	7,00	51,90	77,85	741,20
E-10	70,10	80,00	7,75	54,60	81,45	801,95
E-11	80,10	90,00	9,00	57,05	85,95	854,55
E-12	90,10	100,00	9,95	61,60	92,05	915,30
E-13	100,10	125,00	12,15	68,45	102,70	1.020,90
E-14	125,10	150,00	14,15	75,30	113,35	1.127,00
E-15	150,10	175,00	16,20	82,90	124,00	1.233,05
E-16	175,10	200,00	18,20	89,00	133,10	1.323,75
E-17	200,10	225,00	20,25	95,05	142,25	1.414,40
E-18	225,10	250,00	22,25	101,15	152,10	1.512,80

Si è proceduto alla aggregazione delle fasce chilometriche di cui alla tabella 1 in cinque fasce chilometriche, con le seguenti modalità:

Tabella 2

	a	b	c	d	e
	da Km	a Km	SCOLASTICO 2018/2019 1° sett - 30 giu 1° ott - 31 lug	COSTO MEDIO	ARROTONDAMENTO ALL'UNITA' INFERIORE
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	9,1	14	332,75	476,54	476,00
	14,1	20	416,15		
	20,1	30	484,15		
	30,1	40	552,15		
	40,1	50	597,50		
FASCIA 1 - DA 51 A 100 KM	50,1	60	665,50	795,70	795,00
	60,1	70	741,20		
	70,1	80	801,95		
	80,1	90	854,55		
	90,1	100	915,30		
FASCIA 1 - DA 101 A 150 KM	100,1	125	1.020,90	1.073,95	1.073,00
	125,1	150	1.127,00		
FASCIA 1 - DA 151 A 200 KM	150,1	175	1.233,05	1.278,40	1.278,00
	175,1	200	1.323,75		
FASCIA 1 - DA 201 A 250 KM	200,1	225	1.414,40	1.463,60	1.463,00
	225,1	250	1.512,80		

Per quanto riguarda il calcolo del contributo, e pertanto la definizione delle somme forfettarie, viene assunta come regola il riconoscimento di una somma forfettaria pari a una percentuale della somma di cui alla colonna e) della tabella 2 proporzionata alla fascia ISEE secondo il seguente schema:

Tabella 3

ISEE	% di contributo sull'abbonamento annuale
FASCIA A: da euro 0,00 a euro 15.000,00	50%
FASCIA B: da euro 15.001,00 a euro 20.000,00	40%
FASCIA C: da euro 20.001,00 a euro 30.000	30%

Pertanto le UCS (somme forfettarie) che ne derivano sono le seguenti:

Tabella 4

	ISEE			ARROTONDAMENT O					
	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	238,00	190,40	142,80	UCS 41A	238,00	UCS 41B	190,00	UCS 41C	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	397,50	318,00	238,50	UCS 41D	397,00	UCS 41E	318,00	UCS 41F	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	536,50	429,20	321,90	UCS 41G	536,00	UCS 41H	429,00	UCS 41I	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	639,00	511,20	383,40	UCS 41L	639,00	UCS 41M	511,00	UCS 41N	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	731,50	585,20	438,90	UCS 41O	731,00	UCS 41P	585,00	UCS 41Q	390,00

Per gli allievi che svolgono le attività didattiche in strutture convittuali, a causa del ridotto numero di corse settimanali, l'importo del contributo viene ulteriormente ridotto dell'80%.

Ciò in quanto a fronte di 44 spostamenti medi mensili degli allievi partecipanti a corsi non convittuali corrispondono 9 spostamenti medi mensili da parte degli allievi con attività convittuale.

Pertanto le UCS/somme forfettarie relative agli allievi in attività convittuale sono rideterminate nel modo seguente:

	Fascia A	Fascia B	Fascia C
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	47,60	38,00	28,40
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	79,40	63,60	47,60
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	107,20	85,80	64,20
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	127,80	102,20	76,60
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	146,20	117,00	78,00

con l'individuazione delle seguenti UCS/somme forfettarie:

	ARROTONDAMEN TO					
	Fascia A		Fascia B		Fascia C	
FASCIA 1 - DA 9 A 50 KM	UCS 41R	238,00	UCS 41S	190,00	UCS 41T	142,00
FASCIA 2 - DA 51 A 100 KM	UCS 41U	397,00	UCS 41V	318,00	UCS 41Z	238,00
FASCIA 3 - DA 101 A 150 KM	UCS 41AA	536,00	UCS 41AB	429,00	UCS 41AC	321,00
FASCIA 4 - DA 151 A 200 KM	UCS 41AD	639,00	UCS 41AE	511,00	UCS 41F	383,00
FASCIA 5 - DA 201 A 250 KM	UCS 41AG	731,00	UCS 41AH	585,00	UCS 41AI	390,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 41

L'utilizzo dell'UCS 41 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 41 è indicato nell'avviso o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 41

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione effettiva dell'allievo ad almeno il 75% delle ore formative previste del corso.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.29 UCS 45 – Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPRReg n. 57/Pres/2018 – Tirocini inclusivi

L'UCS 45 definisce la somma forfettaria ai fini del riconoscimento dell'indennità oraria a favore delle persone che partecipano ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPRReg n. 57/Pres/2018 – tirocini inclusivi.

Ai fini della definizione della somma forfettaria si è fatto riferimento dal dato storico derivante da quanto previsto dall'Amministrazione comunale di Pordenone che, con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 2 maggio 2019, ha quantificato nel modo seguente le indennità mensili a favore dei partecipanti di cui al richiamato Capo IV del Regolamento tirocini:

- € 500,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 30 ore settimanali;
- € 350,00 per lo svolgimento di un tirocinio di 20 ore settimanali.

Preso atto altresì della coerenza di quanto disposto dalla suddetta deliberazione rispetto al decreto n.89/SPS del 16.01.2019 "Modalità operative per l'attivazione di tirocini inclusivi in favore di persone prese in carico dai servizi sociali e sanitari" che fissa per i tirocini di cui al Capo IV del sopracitato Regolamento, un importo massimo dell'indennità mensile di partecipazione € 500,00, l'articolazione dell'UCS 45 è la seguente:

UCS 45A - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPRReg n. 57/Pres/2018 - 20 ore settimanali	€ 350,00
UCS 45B - Indennità mensile a favore delle persone partecipanti ai tirocini di cui al Capo IV del Regolamento tirocini emanato con DPRReg n. 57/Pres/2018 - 30 ore settimanali	€ 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 45

L'utilizzo dell'UCS 45, nella sua articolazione 45A e 45B è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione o della parte dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 45 è determinato nel modo seguente:

UCS 45A – euro 350,00 * n° mesi tirocinio
OPPURE
UCS 45B – euro 500,00 * n° mesi tirocinio

L'avviso pubblico o la direttiva di riferimento può fornire indicazioni specifiche sulle modalità di applicazione dell'UCS, identificando, a titolo esemplificativo, le condizioni che soggiacciono al suo riconoscimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 45

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni della somma determinata con le modalità sopraindicate. Tale somma è

ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato indicato nell'avviso pubblico o nelle direttive di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: Somma forfettaria.

4.30 UCS 46 – Somma forfettaria per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per l’inserimento in cooperative, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L’UCS 46 è costituita da una serie di somme forfettarie connesse al riconoscimento di un incentivo a favore dei beneficiari di cui al “Regolamento per la concessione e l’erogazione degli incentivi per gli interventi di politica attiva del lavoro previsti dagli articoli 29, 30, 32 e 33 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l’occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)”.

La metodologia seguita per la determinazione dell’UCS 46 parte dagli importi di cui al D.P.Reg. 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023.

Si tratta di una verifica realizzata sul dato storico derivante dall’analisi degli incentivi previsti dal succitato Regolamento di cui al D. P.Reg 157/2022, così come modificato dal Regolamento di cui al DP.Reg. 205/2023, e facendo riferimento, in particolare, alla disciplina vigente al momento della predisposizione dell’UCS 46.

L’articolo 7 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l’incentivo per l’assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l’inserimento in cooperative.

Gli incrementi dell’incentivo base legati alla situazione soggettiva della persona da assumere sono i seguenti:

Tabella A

A	+2.000,00	a) assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che assume donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell’orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato <i>(concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)</i>
		c) assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all’articolo 2, comma 1, lettera d)
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età
C (non cumulabile con Aa) e Ab)	+500 € (+10%)	e) numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici
	+1.000 € (+20%)	f) numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta
	+1.250 (+25%)	g) numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta
	+1.500 (+30%)	h) numero di assunzioni superiore a cinquanta

L’articolo 8 del Regolamento sopraindicato indica in euro 2.500,00 l’incentivo per l’assunzione di disoccupati con contratto di lavoro a tempo determinato. Nella riga A sono riportate le specifiche rispetto alla tipologia di soggetti incentivati, mentre nella riga B viene riportato l’incremento rispetto all’incentivo base:

Tabella B

A	2.500,00	a) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera c) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a sei mesi
		b) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera a) con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
		c) assunzione di soggetti di cui all'articolo 2, comma 1 lettera b), numero 4 con contratto anche parziale non inferiore al 70%, di durata non inferiore a dodici mesi
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

L'articolo 9 del Regolamento PAL indica in euro 5.000,00 l'incentivo per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato, con i seguenti possibili incrementi legati alla situazione soggettiva della persona da assumere:

Tabella C

A	+2.000,00	a) trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti
		b) nel caso in cui il datore di lavoro che trasforma o stabilizza donna con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato <i>(concedibile solo in presenza di maggiorazione sub a)</i>
		c) soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018
B	+2.500,00	d) assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 7, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00 o euro 7.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella D

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa	
Incentivo base	5.000,00
incentivo + a)	7.000,00
incentivo + c)	7.000,00
incentivo + d)	7.500,00
incentivo + e)	5.500,00
incentivo + f)	6.000,00
incentivo + g)	6.250,00
incentivo + h)	6.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + c) + d)	9.500,00
incentivo + c) + e)	7.500,00
incentivo + c) + f)	8.000,00
incentivo + c) + g)	8.250,00
incentivo + c) + h)	8.500,00
incentivo + d) + e)	8.000,00
incentivo + d) + f)	8.500,00
incentivo + d) + g)	8.750,00
incentivo + d) + h)	9.000,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00
incentivo + c) + d) + e)	10.000,00
incentivo + c) + d) + f)	10.500,00
incentivo + c) + d) + g)	10.750,00
incentivo + c) + d) + h)	11.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 8, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 2.500,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella E

Incentivi per l'assunzione con contratti a tempo determinato	
Incentivo base (a-b-c)	2.500,00
incentivo + d)	5.000,00

Con riferimento alle disposizioni del richiamato articolo 9, la possibile composizione degli incentivi derivante dalla combinazione tra l'incentivo di base (euro 5.000,00) e le possibili fattispecie di incremento è la seguente:

Tabella F

Incentivi per la trasformazione di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti di lavoro indeterminato	
Incentivo base	5.000,00
incentivo +a)	7.000,00
Incentivo + c)	7.000,00
Incentivo + d)	7.500,00
incentivo + a) + b)	9.000,00
incentivo + a) + c)	9.000,00
incentivo + a) + d)	9.500,00
incentivo + a) + b) + c)	11.000,00
incentivo + a) + b) + d)	11.500,00
incentivo + a) + c) + d)	11.500,00
incentivo + a) + b) + c) + d)	13.500,00

Pertanto:

- a) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o per l'inserimento in cooperativa è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46A	UCS base	5.000,00
46B	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46C	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	7.000,00
46D	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46E	UCS base + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	5.500,00
46F	UCS base + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	6.000,00
46G	UCS base + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	6.250,00
46H	UCS base + numero di assunzioni superiore a cinquanta	6.500,00
46I	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46L	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	9.000,00
46M	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46N	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00
46O	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	7.500,00
46P	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.000,00
46Q	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.250,00
46R	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + numero di assunzioni superiore a cinquanta	8.500,00
46S	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	8.000,00
46T	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	8.500,00
46U	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	8.750,00
46V	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	9.000,00
46Z	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d)	11.000,00

UCS	Denominazione	Importo
46AA	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AB	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AC	UCS base + assunzione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00
46AD	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra dieci e quattordici	10.000,00
46AE	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra quindici e trenta	10.500,00
46AF	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni compreso tra trentuno e cinquanta	10.750,00
46AG	UCS base + assunzione di soggetti a rischio di disoccupazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d) + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età + numero di assunzioni superiore a cinquanta	11.000,00

b) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato è il seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AH	UCS base	2.500,00
46AI	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	5.000,00

c) l'articolazione dell'UCS 46 con riferimento alle trasformazioni di rapporti di lavoro ad elevato rischio di precarizzazione in rapporti a tempo indeterminato è la seguente:

UCS	Denominazione	Importo
46AL	UCS base	5.000,00
46AM	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti	7.000,00
46AN	UCS base + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	7.000,00
46AO	UCS base + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	7.500,00
46AP	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato	9.000,00
46AQ	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	9.000,00
46AR	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	9.500,00

UCS	Denominazione	Importo
46AS	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018	11.000,00
46AT	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AU	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	11.500,00
46AV	UCS base + trasformazione o stabilizzazione di donne con almeno un figlio di età fino a cinque anni non compiuti + nel caso in cui il datore di lavoro dispone di almeno una delle seguenti tipologie di misure di welfare aziendale per la conciliazione tra vita lavorativa e impegni di cura dei propri cari: - flessibilità dell'orario di lavoro o banca delle ore - nido aziendale o convenzionato ovvero ogni altro servizio educativo per la prima infanzia aziendale o convenzionato + soggetti che risultano avere una condizione occupazionale precaria e stanno realizzando presso il soggetto richiedente un tirocinio, a condizione che questo risulti conforme al Decreto Presidente Regione 198/2016 oppure al Decreto 57/2018 + assunzione di soggetti che risultino componenti di un nucleo familiare monoparentale in cui sia compreso almeno un figlio minore di età	13.500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 46

Le modalità di utilizzo dell'UCS 46 sono definite negli atti di indirizzo e negli avvisi pubblici che ne prevedono l'applicazione.

Per quanto concerne l'indicazione dei beneficiari, le condizioni per l'ammissibilità e le disposizioni di carattere procedurale, gli avvisi pubblici fanno riferimento a quanto stabilito dal Regolamento PAL.

Modalità di trattamento dell'UCS 46

Le modalità di trattamento dell'UCS 46 sono disciplinate nell'avviso pubblico di riferimento, in un quadro di coerenza con quanto previsto dal regolamento PAL.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.31 UCS 50 – FORMAZIONE A DISTANZA

L'UCS 50 è stata elaborata allo scopo di fornire un sistema semplificato di calcolo per la realizzazione delle attività formative erogate a distanza erogate attraverso sistemi telematici. L'UCS in esame è stata costruita secondo la metodologia di cui all'articolo 68ter - Finanziamento a tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale – del regolamento n. 1303 (UE) 2013, confermata dal Regolamento 2021/1060 art. 56 per il periodo di programmazione 2021-2027.

La definizione di una UCS specifica per la formazione a distanza - unica possibile modalità di erogazione della formazione in epoca di pandemia da COVID-19 – si è sviluppata a partire dalla ricognizione storica dei costi certificati dei progetti formativi distinti per Classe di operazioni per settore formativo, ed è stata poi razionalizzata attraverso la definizione di un modello standard delle attività necessarie alla realizzazione del corso.

Nello specifico, sono stati analizzati i seguenti dati storici relativi ai seguenti progetti formativi (operazioni) attuati dai diversi enti della formazione:

Classe di operazioni/Settore formativo: QBA

201018976003	201018998004	200918008001	200918008002	201019034004	201019016001	200917971006	200917971007
201019011006	201019011007	201019011008	201019011009	201018988003	201019073005	201019032004	201018946002
200918006006	200918006018	200918006019	200918006020	201019009009	201019009010	201019009011	201019009013
201019009014	200918001001	200918001003	200918001004	200918001005	201018971006	201018971007	201018971008
201018971009	201019007002	200918040002	200918040003	200918040005	200918040006	200918040008	200918040009
200918040010	201019049010	201019049012	200918014001	200918015001	200918015002	200918015003	200918015004
200918015006	201018983006	201018983008	201018854001	200917969001	200917969002	201018969004	201019024003

Classe di operazioni/Settore formativo: Post diploma

201018976002	201019039001	201019039002	201018998001	201018998002	201018959001	201018959002	201018960001
201018960002	201019001001	201019001003	201019034001	201019034002	201019018001	201019019001	201019011001
201019011002	201019011003	201019011004	201019011005	201018988001	201018988002	201019073001	201019073002
201019073003	201018968001	201018973001	201018973002	201019032001	201019032002	201018946001	201019009001
201019009002	201019009003	201019009004	201019009005	201019009006	201019009007	201019009008	201018971001
201018971002	201018971003	201018971004	201018971005	201019007001	201019049001	201019049002	201019049003
201019049004	201019049006	201019049007	201019049008	201019005001	201019005002	201018989001	201018983001
201018983002	201018983003	201018983004	201018983005	201019013001	201018969001	201018969002	201019024001
200906859001	200906859002	200906931001	200906881001	200906881002	200911117001	200911117002	200906879001
200906553001	200906891001	200906891002	200906870001	200906870002	200911093001	200906878001	200906878002
200906878003	200906878004	200911388001	200911388002	200906693001	200906693002	200911178001	200906874001
200906874002	200908624001	200909839001	200909839003	200911196001	200906868002	200906868003	200906868004
200906868005	200906868006	200910780001	200911089001	200911089002	200911089003	200911089004	200911089005
200906865002	200906865003	200906865004	200911124001	200911124002	200906932001	200906932002	200906932003
200906932004	200906932005	200906932006	200911183002	200911183003	200911183004	200911183005	200905185001
200906889001	200906889002	200906889003	200906889004	200911158004	200905902001	200906935001	200910636001
200910636002	200906865001						

Classe di operazioni/Settore formativo: IFTS

200811554001	200811554002	201010792001	201010792002	201007035001	201007035002	200811553002	200811553003
201010756001	201010756002	200704009001	200811521001	200811521002	200811552002	201010527001	201010527002

Classe di operazioni/Settore formativo: Formazione permanente

200902757001	200902757002	200902767001	200902767002	200901227001	00901227002	200902607001	200902785001
200902785002	200902777001	200902777002	200906873001	200902793001	00902793002	200902783001	200902783004
200902756001	200902756002	200902787001	200902787002	200902750001	00902750002	200902788001	200902788002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
200902648001	200902648002	201031226001	201031226002	201031209001	01031209002	201030963001	201030963002
201031041001	201031268001	201031268002	201031250001	201031250003	01031269001	201031269002	201031279001
201031279002	201031227001	201031227002					

Tra le voci contabilizzate inerenti ai progetti sopraindicati sono state prese in considerazione le seguenti tipologie di attività classificate secondo quanto previsto dal Piano dei costi 1 - Attività formative di cui alle Linee guida in materia di ammissibilità della spesa per il PR FSE plus 2021-2027, approvate con Decreto n. 30754 del 29/06/2023 e ss.mm.ii.:

- B1.2 – Ideazione e progettazione;
- B2.1 – Docenza;
- B2.2 – Tutoraggio;
- B4.1 – Direzione;
- B4.2 – Coordinamento;
- B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Il costo orario medio relativo alle predette attività è stato computato, distintamente per ogni Classe di operazioni, nel seguente modo:

- per ogni tipologia di attività, sono stati sommati i costi sostenuti in ogni progetto ottenendo così un Totale_costi_attività afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- sono state sommate le ore erogate in ogni progetto ottenendo così un Totale_ore_ formazione_erogata afferente ad una determinata Classe di operazioni;
- il Totale_costi_attività è stato diviso per il Totale_ore_ formazione_erogata, ottenendo così il costo medio orario di ogni tipo di attività formativa per ciascuna Classe di operazioni.

Per la costruzione dell'UCS, trattandosi di formazione a distanza, la determinazione dei costi effettivi ha tenuto conto dei seguenti correttivi: a) per i progetti in cui la docenza è stata erogata parzialmente in aula e parzialmente in stage, si è tenuto conto soltanto delle ore di formazione in aula; b) le spese di cui alla voce B4.3 rese ammissibili dai singoli bandi oltre il 100% del costo complessivo dell'operazione sono state ricalcolate al 100%.

Per il calcolo del valore medio finale di ciascuna tipologia di attività, utile alla determinazione dell'UCS, si è proceduto:

a) a sommare i valori medi di ciascuna attività considerata nella relativa Classe di operazioni:

Classe di operazioni / Settore formativo	QA	PD	IFTS	PERM
B1.2 Ideazione e progettazione	4,156	2,489	3,799	3,569
B2.1 Docenza	35,335	48,082	48,802	53,641
B2.2 Tutoraggio	21,923	12,287	18,138	21,471
B4.1 Direzione	9,878	4,943	8,235	8,109
B4.2 Coordinamento	15,059	8,523	12,835	13,603
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,894	6,939	27,647	13,004

b) a dividere i risultati per il numero di Classi di operazioni considerate (4 Classi):

Classe di operazioni / Settore formativo	SOMMA	MEDIA
B1.2 Ideazione e progettazione	14,013	3,50
B2.1 Docenza	185,861	46,47
B2.2 Tutoraggio	73,820	18,45
B4.1 Direzione	31,165	7,79
B4.2 Coordinamento	50,020	12,50
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	63,485	15,87
TOTALE	418,364	104,59

Considerato che non tutte le attività si svolgono parallelamente per tutto l'arco orario del corso di formazione ma assolvono a determinate funzioni con un peso diverso nel contesto progettuale, gli importi di cui sopra sono stati percentualmente valorizzati rispetto ad una stima coerente dell'effettivo impegno delle figure impiegate nell'operazione.

La tabella che segue rappresenta il peso in percentuale assegnato ad ogni attività nel progetto e il conseguente dato valorizzato:

Valorizzazione	Dato	% valorizzazione	Dato valorizzato
B1.2 Ideazione e progettazione	3,50	100%	3,50
B2.1 Docenza	46,47	100%	46,47
B2.2 Tutoraggio	18,45	80%	14,76
B4.1 Direzione	7,79	20%	1,56
B4.2 Coordinamento	12,50	50%	6,25
B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione	15,87	100%	15,87
<i>Totale attività dello Staff</i>	104,59	83,46%	87,29

con il determinarsi di un costo complessivo (valorizzato) pari a euro 87,29.

Alla somma sopraindicata di euro 87,29 è stata applicata la percentuale del 40%, al fine di definire il tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 56), e pari a euro 34,92.

Innanzitutto, alla somma totale di euro 122,21 è stata applicata la rivalutazione ISTAT attraverso l'utilizzo dell'indice FOI 2010 riportato al 2019 e pari a 1,099. Quindi l'importo di euro 122,21 viene rideterminato in euro 134,31, come riportato nella scheda della UCS di cui alla DGR 541/2023. In secondo luogo è stata operata una seconda rivalutazione al 2022, utilizzando lo stesso indice, che ha portato l'importo a euro 147,88.

Al valore di euro 147,88 come sopra determinato, è stata infine applicata una decurtazione del 5% in ragione della semplificazione dell'attività amministrativa, soprattutto di rendicontazione, derivante dall'applicazione dell'unità di costo standard in luogo del calcolo dei costi effettivi.

Per quanto sopra, l'importo relativo all'UCS 50 è dato dal seguente risultato:

UCS 50 - Costo ora	
a) Costi del personale (voci di spesa B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2, B4.3)	87,29
b) Tasso forfettario dei costi diversi dai costi per il personale (40%)	34,92
c) Totale	122,21
d) Rivalutazione FOI al 2019	134,31
e) Rivalutazione FOI al 2022	147,88
f) Decurtazione 5%	140,48
g) Arrotondamento	140
UCS 50 - Costo ora	140

Per quanto riguarda le **Modalità di trattamento dell'UCS 50** vale quanto detto nelle corrispondenti parti relativamente all'UCS 1.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.32 UCS 51 – EDUCAZIONE DELLA PRIMA INFANZIA

L'UCS 51 riguarda interventi volti a favorire l'accesso, da parte delle famiglie, al sistema educativo della prima infanzia che si sviluppa nel territorio regionale attraverso l'abbattimento delle rette dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati.

L'UCS 51 si configura quale tabella standard di costi unitari, ai sensi dell'articolo 53, comma 1, lett. b) del regolamento (UE) n. 2021/1060.

La tabella standard di cui all'UCS 51 trova applicazione nel quadro complessivo delle politiche per la famiglia adottate dalla regione Friuli Venezia Giulia, ai fini dell'abbattimento della retta mensile a carico della famiglia per la frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia accreditati rivolto ai bambini della fascia d'età 0-3 anni.

Metodologia per la definizione dell'UCS 51

La definizione dell'UCS 51 è avvenuta attraverso un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile, basato su dati statistici o altre informazioni oggettive, o valutazioni di esperti (art. 53, comma 3, lett. a), p.to i) del regolamento (UE) n. 2021/1060).

Si fa riferimento, in particolare, alle informazioni oggettive che derivano dall'allegato "Operazioni riguardanti l'istruzione formale che possono essere coperte dal rimborso sulla base dei costi unitari", punto 1 del Regolamento Delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 "che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute".

In specie, il punto 1 dell'allegato del citato regolamento 2023/1676 stabilisce gli importi per la partecipazione all'Educazione della prima infanzia, quantificati, per l'Italia, in 5.346,00 euro annui.

Ai fini del raccordo con il calcolo dell'UCS regionale, è stato considerato un arco temporale di 12 mesi pari alla durata dell'anno educativo dei servizi educativi per la prima infanzia nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Pertanto, nel definire la quota mensile di abbattimento della retta derivante dall'unità di costo standard comunitaria, si è proceduto dividendo per 12 mensilità l'importo relativo alla partecipazione all'istruzione formale, stabilito al punto 1 dell'allegato del Regolamento 2023/1676.

La formula applicata è dunque la seguente:

$$UCS = \text{importo_istruzione} / \text{anno_educativo}$$

dove

- importo_istruzione = 5.346,00 euro annui
- anno_educativo = 12 mesi

il cui risultato è pari a 445,50 euro mensili.

Tutto ciò premesso, tenuto conto del dato mensile oggettivo derivato dall'unità di costo comunitaria (445,50 euro mensili), si ritiene di definire l'UCS 51 – Educazione della prima infanzia – attraverso una tabella standard di costi unitari pari a **euro 445,00 mensili**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 51

L'utilizzo dell'UCS 51 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 51

L'UCS 51 trova applicazione con riguardo alla spesa mensile sostenuta dalla famiglia per la frequenza dei propri figli (fascia 0-3 anni) ai servizi educativi per la prima infanzia accreditati con tipologia di frequenza a tempo pieno.

In caso di partecipazione parziale, l'importo è definito in misura proporzionale alla partecipazione dello studente. Nel caso in cui il corso sia di durata inferiore a un anno accademico, l'importo è definito in misura proporzionale alla durata del corso.

La procedura di liquidazione del contributo deve essere coerente con quanto disposto dal regolamento delegato sopra citato, il quale al punto 1.3 indica quanto segue a tal proposito:

- per i corsi della durata di almeno un anno accademico completo, gli importi possono essere rimborsati sulla base degli elementi seguenti: 50% per il primo giustificativo di iscrizione durante l'anno accademico (generalmente all'inizio dell'anno accademico, conformemente alle norme e alle prassi nazionali), 30% per il secondo giustificativo di iscrizione e 20% per il terzo e ultimo giustificativo di iscrizione;
- nel caso in cui la raccolta di tale informazione avvenga solo due volte l'anno, o per corsi di durata inferiore a un anno accademico completo, il rimborso ammonta al 50% per il primo giustificativo di iscrizione e al 50% per il secondo e ultimo giustificativo di iscrizione.

Rispetto a tale regolamentazione, la liquidazione del contributo può essere disciplinata prevedendo modalità di verifica dell'iscrizione con periodicità più ravvicinata.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard di costi unitari.

4.33 UCS 52 - Attività di tutoraggio nei tirocini inclusivi

L'UCS 52 riguarda l'attività svolta dalla figura del tutor in di tirocini di orientamento, formazione, inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, erogati a favore di soggetti svantaggiati secondo quanto previsto dal regolamento regionale emanato con D.P.Reg. 19 marzo 2018, n. 57 recante "Regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)".

L'UCS 52 che definisce un parametro di costo orario relativo all'attività di un tutor, interno dell'azienda ospitante, con compiti di supporto gestionale, organizzativo e formativo per la realizzazione e la valutazione dei tirocini destinati a soggetti svantaggiati.

L'UCS 52 è costruita sui seguenti criteri:

- la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A. 2017 – 2019, applicato ai dipendenti degli enti del terziario (CSC70706) e inquadrati nel Livello 4° Super della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 37, e all'allegato 1 p. 3) del citato contratto;
- l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso, ai sensi dell'articolo 55, p.2 lett. a) del RDC 2021/1060, per 1720 ore annue;
- un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) del RDC 2021/1060, arrotondato all'intero più vicino, laddove il personale considerato è quello impegnato con riguardo alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di cui alle lettere a) e b) sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	<i>Personale dipendente dai settori socio-assistenziale, socio-sanitario ed educativo U.N.E.B.A.</i>
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	4° Super

A - RETRIBUZIONE LORDA MENSILE

Retribuzione Tabellare Mensile	1.377,86 €
Premi ed indennità fissi (ERMT)	13,00 €
Indennità di Funzione	-
Tredicesima	115,91 €
Quattordicesima	115,91 €
Totale mensile	1.622,67 €

B - ONERI CONTRIBUTIVI

	COEFFICIENTE	
INPS a carico azienda	28,98%	470,25 €
INAIL a carico azienda	0,600%	9,74 €
Fondo Previdenza Complementare	-	0,00 €
Totale mensile		479,99 €

C - TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		COEFFICIENTE
TFR mensile	13,50	120,20 €
Totale mensile		120,20 €

SINTESI	
Totale retribuzione mensile	2.222,85
Totale retribuzione annuale	26.674,24
Totale orario annuale	1.720
COSTO ORARIO	15,51

L'importo di cui alla lettera c) per il calcolo dell'UCS, e quindi l'ammontare complessivo della UCS, è stato determinato nel modo seguente:

UCS	VALORI
Costi diretti:	Costo orario
Costi indiretti (su costi diretti)	15%
Totale	17,83 €
<i>Arrotondamento</i>	<i>17,00 €</i>
UCS 52	17,00 €

Modalità di utilizzo dell'UCS 52

L'utilizzo dell'UCS 52 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 52 è determinato nel modo seguente:

17,00 * (ore di attività)

Modalità di trattamento dell'UCS 52

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 52, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopra indicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari di cui sopra ovvero di quelli previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard; costi indiretti a tasso forfettario (15% costi diretti del personale).

4.34 UCS 53 – Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca

L'UCS 53 viene applicata al finanziamento di assegni di ricerca da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia. Gli assegni di ricerca sono stati istituiti con legge 240/2010.

Il valore dell'UCS 53 è dato dalla somma:

- del valore dell'assegno di ricerca;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale dell'assegno di ricerca è determinato come segue:

- importo minimo lordo pari a euro 19.367,00, al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante, adottato con DM del MIUR n. 102 del 9 marzo 2011;
- aliquota contributiva per l'anno 2023 da applicare alla gestione separata di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Ai sensi della circolare INPS n. 12 del 01/02/2023 l'aliquota è pari al 35,03%, di cui due terzi a carico del datore di lavoro, per un importo pari a euro 4.522,84,

per un valore annuale dell'assegno di ricerca di euro 23.889,84.

Di conseguenza, l'UCS 53 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Assegno di ricerca	40% tutti gli altri costi	Totale
53 - Sostegno alla realizzazione di assegni di ricerca	23.889,84	9.555,94	33.445,78

L'UCS 53 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che conferisce l'assegno di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 53

L'utilizzo dell'UCS 53 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 33.445,78 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 53

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.35 UCS 54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato

L'UCS 54 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di ricercatori di tipo a) da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il valore dell'UCS 54 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- il trattamento economico originario di un ricercatore a tempo determinato e pieno è stato fissato in euro 34.898,06 dal DPR n. 232 del 15 dicembre 2011;
- sono previsti aumenti sulla base di un meccanismo stabilito dalla Legge n. 448 del 23 dicembre 1998, art. 24 "Revisione dei meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato";
- l'ultimo aumento è stato disposto con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 luglio 2022 "Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato", che ha portato il costo lordo annuale del ricercatore assunto a tempo determinato e pieno a euro 51.084,51.

Di conseguenza, l'UCS 54 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo annuale		
	Trattamento economico	40% tutti gli altri costi	Totale
54 – Assunzione di ricercatori a tempo determinato	51.084,51	20.433,80	71.518,31

L'UCS 54 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 54

L'utilizzo dell'UCS 54 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 71.518,31 * n. anni di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 54

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima, salvo il caso in cui l'avviso preveda la mensilizzazione dell'UCS o altra periodicità, nel rispetto dell'importo annuale calcolato.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.36 UCS 56 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone impegnate in progetti di LSU-LPU

L'UCS 56 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora che si applica alle operazioni di LSU-LPU, e individua il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti ai progetti.

Ai fini della determinazione dell'UCS, le operazioni finanziate sul POR FSE 2014-2020 prese a riferimento sono le seguenti:

FP2000109801	FP2000109802	FP2000181801	FP2000109702	FP2000367802	FP2000367812	FP2001259201	FP200177402
FP200177401	FP2000111101	FP2001236401	FP2000109502	FP2000317001	FP2000231601	FP2000133901	FP2000112502
FP2000112501	FP2000109803	FP2000109804	FP2000333301	FP2000215001	FP2000132701	FP2000127101	FP2000109902
FP2001190901	FP2000109202	FP2000109201	FP2000228401	FP2000296901	FP2000109203	FP2000109501	FP2000206301
FP2000111301	FP2000258201	FP2001254301	FP2001254302	FP2000242501	FP2000205601	FP2001261001	FP2001261002
FP2000111501	FP2000111503	FP002001220301	FP2001220301	FP2000176503	FP2000125002	FP2000125001	FP2001158009
FP2001158012	FP2001158010	FP2001158011	FP2001158013	FP2001158007	FP2001158008	FP2001158004	FP2001158005
FP2001158001	FP2000125701	FP2000835601	FP2000116202	FP2000116201	FP2000116203	FP2000116204	FP2000538803
FP2000538805	FP2000538804	FP2000538801	FP2000538802	FP2000228401	FP2000367805	FP2000367804	FP2000796902
FP2000367807	FP2000367815	FP2000367801	FP2000367806				

L'UCS è stata calcolata mettendo in relazione (dati rendicontuali) il costo totale sostenuto per la retribuzione dei lavoratori impegnati nei progetti presi a riferimento, con il numero totale delle ore di impiego, come attestate dai timesheet.

I valori considerati e l'esito finale dell'analisi storica sono i seguenti:

- Retribuzione totale dei lavoratori in LPU: euro 1.761.545;
- Ore di impiego: 116.769;
- Retribuzione oraria media: euro 15,09.

Di conseguenza l'UCS oraria è determinabile in euro **15,00**.

Il costo totale di un progetto di LPU-LSU è quindi calcolabile come segue:

- UCS 56 per la retribuzione del personale impegnato nelle attività;
- UCS 44 per la remunerazione dei costi del tutor;
- Costi indiretti applicando il tasso forfettario del 15% alla sola retribuzione del personale impegnato nelle attività (UCS 56), mentre l'UCS 44 già comprende tutti i costi (diretti e indiretti) relativi all'erogazione del servizio.

In sintesi:

$$\text{UCS 56} + \text{UCS 56} * 15\% + \text{UCS 44}$$

Modalità di utilizzo dell'UCS 56

L'utilizzo dell'UCS 56 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 56.

Modalità di trattamento dell'UCS 56

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun partecipante al progetto, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

4.37 UCS 57 – Seminari e webinar (attività non formative)

L'UCS 57 prevede l'applicazione di un tasso forfettario ad attività seminari e webinar a carattere informativo, che possono svolgersi sia in presenza che a distanza.

Il tasso forfettario individuato è quello disciplinato dall'art. 56 del Regolamento (UE) 2021/1060, denominato "Finanziamento a tasso forfettario dei costi ammissibili diversi dai costi diretti per il personale in materia di sovvenzioni".

L'opzione di semplificazione della spesa prevede che ai costi diretti del personale si applichi un tasso forfettario del 40% per individuare tutti gli altri costi ammissibili (sia diretti che indiretti).

Quindi il costo totale di una operazione è la somma di:

- costi diretti del personale, calcolati a costi reali;
- altri costi ammissibili (calcolati applicando il tasso forfettario del 40% ai costi diretti del personale)

I costi diretti del personale a cui applicare il tasso forfettario del 40% sono i seguenti:

- B1.2 Ideazione e progettazione;
- B2.2 Collaboratori esterni;
- B4.2 Coordinamento;
- B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

L'importo totale delle voci B1.2, B4.2 e B4.3 non può superare di cinque volte l'importo della voce B2.2.

Gli altri costi ammissibili, calcolati al tasso forfettario del 40%, devono essere imputati nel piano dei costi alla voce C8 "Tutti gli altri costi ammissibili".

Modalità di utilizzo dell'UCS 57

L'utilizzo dell'UCS 57 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Per quanto attiene alle voci di costo diretto del personale (gestite a costi reali) vale quanto previsto nelle vigenti Linee guida per l'ammissibilità della spesa.

Modalità di trattamento dell'UCS 57

La configurazione dell'UCS quale tasso forfettario comporta che a rendiconto il tasso forfettario del 40% deve essere applicato al valore rendicontato per l'insieme delle voci di costo diretto del personale.

Di conseguenza una riduzione del costo diretto del personale rispetto al preventivo finanziario determina una corrispondente riduzione di tutti gli altri costi ammissibili, gestiti con l'UCS, in modo che il tasso applicato rimanga sempre pari al 40%.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tasso forfettario.

4.38 UCS 58 – Assunzione di tecnologi a tempo determinato

L'UCS 58 viene applicata all'assunzione a tempo determinato di tecnologi da parte delle Università operanti nel territorio del Friuli Venezia Giulia.

Il tecnologo svolge attività di supporto sia tecnico sia amministrativo alle attività di ricerca da svolgersi nell'ambito dei progetti di ricerca a finanziamento esterno delle Università. In particolare, svolge compiti di alto contenuto tecnico e professionale nell'ambito delle direttive impartite dal Responsabile della ricerca o dal Responsabile della struttura. Svolge, altresì, attività di natura amministrativa strettamente connesse alla gestione dei suddetti progetti di ricerca.

Il valore dell'UCS 58 è dato dalla somma:

- del costo lordo del ricercatore;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 2021/1060 art. 60.

Il valore annuale del costo lordo del ricercatore è determinato come segue:

- la retribuzione tabellare annua attuale per le posizioni economiche con le quali un tecnologo può essere assunto è data dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sui principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e ricerca - Triennio 2019-2021", sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- alla retribuzione tabellare annua si aggiungono la 13^a mensilità, l'INPS e l'INAIL a carico dell'azienda, l'accantonamento del trattamento di fine rapporto (TFR).

Di conseguenza, l'UCS 58 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

Posizione Economica	Retribuzione tabellare compresa 13 ^a (a)	INPS e INAIL a carico azienda (b) = (a)*29,2%	Trattamento di fine rapporto (c) = (a)/13,5 - (a)*0,5%	Costo annuo azienda (d) = (a) + (b) + (c)	Tasso forfettario 40% tutti gli altri costi (e) = (d)*40%	Totale annuale (f) = (d) + (e)	Totale mensile (g) = (f)/12
EP3	32.726,00	9.555,99	2.260,52	44.542,51	17.817,00	62.359,51	5.196,63
EP2	30.976,00	9.044,99	2.139,64	42.160,63	16.864,25	59.024,88	4.918,74
EP1	29.131,00	8.506,25	2.012,20	39.649,45	15.859,78	55.509,23	4.625,77
D8	33.651,00	9.826,09	2.324,41	45.801,50	18.320,60	64.122,11	5.343,51
D7	32.676,00	9.541,39	2.257,06	44.474,46	17.789,78	62.264,24	5.188,69
D6	31.531,00	9.207,05	2.177,97	42.916,03	17.166,41	60.082,44	5.006,87
D5	30.433,00	8.886,44	2.102,13	41.421,57	16.568,63	57.990,19	4.832,52
D4	29.384,00	8.580,13	2.029,67	39.993,80	15.997,52	55.991,32	4.665,94
D3	27.963,00	8.165,20	1.931,52	38.059,71	15.223,89	53.283,60	4.440,30

Tenendo presenti le quantificazioni derivanti dal CCNL, i valori arrotondati delle UCS, da applicare in fase di attuazione, sono esposti nella tabella che segue.

Posizione Economica	UCS annuale	UCS mensile
EP3	62.359,00	5.196,00
EP2	59.024,00	4.918,00
EP1	55.509,00	4.625,00
D8	64.122,00	5.343,00
D7	62.264,00	5.188,00
D6	60.082,00	5.006,00
D5	57.990,00	4.832,00
D4	55.991,00	4.665,00
D3	53.283,00	4.440,00

L'UCS 58 comprende tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e oneri accessori associati) e dell'istituzione che assume il ricercatore (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 58

L'utilizzo dell'UCS 58 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro (*si veda tabella*) * n. anni (o mesi) di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 58

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

4.39 UCS 59 - Attività di tutoraggio finalizzata all'inclusione sociale

L'UCS 59 riguarda l'attività svolta dal tutor in attività di accompagnamento e supporto rivolte all'inclusione sociale di soggetti svantaggiati.

L'UCS 59 è costruita sui seguenti criteri:

- d) la figura professionale e l'attività in oggetto sono equivalenti a quelle previste dal CCNL per il personale dipendente delle cooperative sociali, rinnovato da ultimo sotto l'aspetto economico il 26 gennaio 2024, ai livelli D1 e D2 della classificazione del personale, con profilo e mansioni di cui all'articolo 47 del citato contratto. Per lo svolgimento della funzione di tutoraggio si fa in particolare riferimento, per il livello D1, alle figure contrattuali di educatore/trice senza titolo, animatore/trice, assistente all'infanzia con funzioni educative, operatrice/ore dell'inserimento lavorativo, per il livello D2 alle figure di educatore/trice con titolo, assistente sociale, terapeuta occupazionale, ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento;
- e) l'importo annuale retributivo lordo della figura professionale considerata è stato suddiviso per 1.548 ore annue lavorabili, come da indicazione contrattuale, in modo da stimare il costo orario;
- f) al costo orario lordo si aggiunge un tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale (in base alla specifica situazione di riferimento), secondo quanto previsto dall'articolo art. 54 lett. a) e lett. b) del RDC 2021/1060.

Al parametro ora/corso determinato non è applicata la decurtazione del 5% prevista per il ricorso alla UCS in quanto non sussiste, in questa specifica fattispecie, un'effettiva diversità di onere lavorativo tra la gestione a costi reali o attraverso l'applicazione dell'UCS medesima.

Gli importi di costo orario sono stati determinati tenendo conto degli importi contrattuali previsti da febbraio 2024, e di quelli di gennaio 2025, dove viene introdotta la 14^a mensilità e aumentano il minimo contrattuale mensile e di conseguenza tutti gli altri importi ad esso collegati (oneri contributivi e TFR).

Gli importi dell'UCS a partire dalle due date indicate sono stati determinati nel modo seguente:

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
L3livello di inquadramento retributivo	D1

RETRIBUZIONE	Da febbraio 2024		Da gennaio 2025	
		Euro		Euro
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.574,40		1.605,98
Totale retribuzione ANNO (compresa tredicesima, e quattordicesima da gennaio 1025)		20.467,20		22.483,72
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	27,33%	5.593,69	26,35%	6.144,80
INAIL a carico azienda	3,00%	614,02	3,00%	674,5116
Fondo Previdenza complementare	1,50%	307,01	1,50%	337,2558
Assistenza sanitaria integrativa		66,00		66,00
Totale oneri contributivi		6.580,71		7.222,57
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.516,09		1.665,46

Quota parte TFR	13,5	1.516,09	13,5	1.665,46
TOTALE COSTO ANNUO		28.564,00		31.371,75

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
-----------------------------	--	--------------	--	--------------

COSTO ORARIO		18,45		20,27
---------------------	--	--------------	--	--------------

Contratto applicato	Lavoratrici e lavoratori delle cooperative del Settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo
Figura professionale	Tutor
Livello di inquadramento retributivo	D2

	Da febbraio 2024		Da gennaio 2025	
		Euro		Euro
RETRIBUZIONE				
Retribuzione Lorda Minima Mensile		1.660,99		1.694,41
Totale retribuzione ANNO (compresa tredicesima, e quattordicesima da gennaio 1025)		21.592,87		23.721,74
ONERI CONTRIBUTIVI	Coeff.			
INPS a carico azienda	27,33%	5.901,33	26,35%	6.483,15
INAIL a carico azienda	3,00%	647,79	3,00%	711,65
Fondo Previdenza complementare	1,50%	323,89	1,50%	355,83
Assistenza sanitaria integrativa		66,00		66,00
Totale oneri contributivi		6.939,01		7.616,63
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		1.599,47		1.757,17
Quota parte TFR	13,5	1.599,47	13,5	1.757,17
TOTALE COSTO ANNUO		30.131,35		33.095,54

ORE LAVORABILI ANNUE		1.548		1.548
-----------------------------	--	--------------	--	--------------

COSTO ORARIO		19,46		21,38
---------------------	--	--------------	--	--------------

Modalità di utilizzo dell'UCS 59

L'utilizzo dell'UCS 59 è stabilito dall'avviso pubblico o dalla direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 59 è determinato nel modo seguente:

Livello D1: 18,45 € (da febbraio 2024) o 20,27 € (da gennaio 2025)
OPPURE
Livello D2: 19,46 € (da febbraio 2024) o 21,38 € (da gennaio 2025)
* (ore di attività)
+
tasso forfettario dei costi indiretti pari al 7% dei costi diretti o al 15% dei costi
diretti del personale

Modalità di trattamento dell'UCS 59

In relazione alla modalità individuale delle operazioni svolte con l'applicazione dell'UCS 59, l'ammissibilità dei costi definiti con le modalità sopraindicate è legata alle ore effettive di tutoraggio svolte, fermo restando i limiti orari eventualmente previsti dall'Avviso o dalla direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate

Tabella standard; tasso forfettario 7% dei costi indiretti o 15% dei costi diretti del personale.

5. LE UCS DA ATTO DELEGATO O DA PN 2021-2027

Le UCS che seguono derivano:

- a) per quanto attiene alle cosiddette UCS “europee”, dal Regolamento delegato (UE) 2023/1676 della Commissione del 7 luglio 2023 che integra il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda la definizione di costi unitari, somme forfettarie, tassi forfettari e finanziamenti non collegati ai costi per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- b) per quanto attiene ai costi standard proposti dall’Italia e approvati dalla Commissione, dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- c) per quanto attiene ai costi standard previsti in programmi nazionali, dal PN Giovani, donne e lavoro 2021-2027, adottato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2022)9030 del 1° dicembre 2022, che in appendice 1 contiene costi standard e somme forfettarie che le Autorità di Gestione possono applicare ad azioni analoghe che saranno finanziate sui PR FSE+.

Il quadro riassuntivo delle UCS da atto delegato della Commissione Europea o previste nel PN 2021-2027 citato è il seguente:

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari anche in mobilità Geografica - 11A - 11B - 11C - 11D	euro 200,00 euro 300,00 euro 400,00 euro 500,00	somma forfettaria
UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale	vedi paragrafo 5.2	somma forfettaria
UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero	vedi paragrafo 5.3	somma forfettaria
UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio	vedi paragrafo 5.4	somma forfettaria
UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro	vedi paragrafo 5.5	somma forfettaria

UCS	VALORE	OPZIONE DI SEMPLIFICAZIONE
UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - 42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero - 42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Con periodo trascorso all'estero	euro 2.337,57 euro 3.506,35	somma forfettaria somma forfettaria
UCS 43 – Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato	- euro 35,70 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio	- euro 37,30 attività individuali - euro 76,80 attività di gruppo	somma forfettaria
UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione	- euro 27,32	tabella standard
UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro	- vedi paragrafo 5.10	somma forfettaria

5.1 UCS 11 – Tirocini formativi extracurricolari

L'UCS 11 - Tirocini formativi extracurricolari definisce la somma forfettaria a favore del soggetto promotore di tirocini extracurricolari.

L'UCS 11 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021- 2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

UCS	Target	Importo
UCS 11A	Reinserimento occupazionale: dedicato a coloro che risultano essere più vicini al mercato del lavoro e più facilmente occupabili (work ready)	euro 200,00
UCS 11B	Aggiornamento (Upskilling): rivolto a coloro che hanno bisogno di adeguare le proprie competenze per inserirsi o reinserirsi nel mercato del lavoro	euro 300,00
UCS 11C	Riqualificazione (Reskilling): interessa quegli utenti che risultano nell'insieme più distanti dal mercato del lavoro e per i quali è necessaria una più robusta attività di formazione per avvicinarsi ai profili richiesti dal mercato stesso.	euro 400,00
UCS 11D	Lavoro e inclusione: riguarda quelle persone per cui la distanza e la difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro dipendono da una serie di condizioni e bisogni complessi, che vanno oltre la dimensione lavorativa.	euro 500,00

Modalità di utilizzo dell'UCS 11

L'utilizzo dell'UCS 11, nelle articolazioni sopraindicate, avviene nell'ambito dei tirocini extracurricolari, secondo le modalità stabilite dall'avviso o dalla direttiva di riferimento.

Modalità di trattamento dell'UCS 11

La somma forfettaria corrispondente all'UCS 11 è ammissibile "a risultato", a fronte della effettiva realizzazione del tirocinio, con la partecipazione del tirocinante al numero minimo di ore previsto dal progetto di tirocinio.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.2 UCS 14 – Indennità di mobilità sul territorio nazionale

L'UCS 14 è finalizzata a sostenere:

- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio nazionale, al di fuori della regione Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a un tirocinio extracurricolare sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia qualora il tirocinante non sia residente in Friuli Venezia Giulia;
- le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano a operazioni di carattere formativo, con esclusivo riferimento alle parti dell'operazione realizzate al di fuori del territorio del Friuli Venezia Giulia, sul territorio nazionale.

L'UCS 14 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità interregionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.4 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 14 è la seguente:

Ore formazione	Abruzzo	Basilicata	Calabria	Campania	Emilia Romagna	Lazio
40 - 160	577,72	616,26	655,77	653,62	406,84	464,57
161-200	579,91	618,46	657,96	655,81	409,04	466,77
201-249	667,75	706,30	745,81	743,66	496,88	554,61
250-300	775,36	813,91	853,41	851,26	604,49	662,22
301-600	887,36	925,91	965,41	963,26	716,49	774,22
Oltre 600	1.546,18	1.584,73	1.624,24	1.622,09	1.375,31	1.433,04

Ore formazione	Liguria	Lombardia	Marche	Molise	P.A. Bolzano	P.A. Trento
40 - 160	471,59	450,99	514,38	570,24	454,61	433,67
161-200	473,79	453,18	516,58	572,44	456,81	435,86
201-249	561,63	541,03	604,42	660,28	544,65	523,71
250-300	669,24	648,63	712,03	767,89	652,26	631,32
301-600	781,24	760,63	824,03	879,89	764,26	743,31
Oltre 600	1.440,06	1.419,46	1.482,85	1.538,71	1.423,08	1.402,14

Ore formazione	Piemonte	Puglia	Sardegna	Sicilia	Toscana	Umbria	V. d'Aosta	Veneto
40 - 160	526,89	592,49	630,50	676,37	421,56	513,87	480,42	388,73
161-200	529,08	594,68	632,70	678,57	423,75	516,07	482,62	390,92
201-249	616,93	682,53	720,54	766,41	511,60	603,91	570,46	478,77
250-300	724,54	790,13	828,15	874,02	619,20	711,52	678,07	586,37
301-600	836,54	902,13	940,15	968,02	731,20	823,52	790,07	698,37
Oltre 600	1.495,36	1.560,96	1.598,97	1.644,84	1.390,03	1.482,34	1.448,89	1.357,20

Modalità di utilizzo dell'UCS 14

L'applicazione dell'UCS 14 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 14

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.3 UCS 17 – Indennità di mobilità forfettaria per tirocini extracurricolari all'estero

L'UCS 17 è finalizzata a sostenere le spese per la mobilità sostenute dalle persone che partecipano tirocini extracurricolari all'estero. L'UCS 17 non è cumulabile con l'UCS 14 ed è applicabile ove specificamente previsto dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

L'UCS 17 corrisponde all'UCS "Misura 5 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Tirocini nell'ambito della mobilità transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.5 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

La valorizzazione dell'UCS 17 è la seguente:

	3 MESI		4 MESI		5 MESI		6 MESI	
	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE	TOTALE	MESE
AUSTRIA	3.094,00	1.031,33	4.082,00	1.020,50	4.732,00	946,40	5.382,00	897,00
BELGIO	2.841,00	947,00	3.719,00	929,75	4.305,00	861,00	4.890,00	815,00
BULGARIA	1.831,00	610,33	2.583,00	645,75	2.980,00	596,00	3.377,00	562,83
CIPRO	2.499,00	833,00	3.316,00	829,00	3.957,00	791,40	4.495,00	749,17
REP.CECA	2.522,00	840,67	3.369,00	842,25	4.018,00	803,60	4.564,00	760,67
GERMANIA	2.751,00	917,00	3.749,00	937,25	4.344,00	868,80	4.939,00	823,17
DANIMARCA	3.707,00	1.235,67	5.080,00	1.270,00	5.889,00	1.177,80	6.698,00	1.116,33
ESTONIA	2.949,00	983,00	3.765,00	941,25	4.366,00	873,20	4.968,00	828,00
SPAGNA	2.860,00	953,33	3.894,00	973,50	4.514,00	902,80	5.133,00	855,50
FINLANDIA	3.351,00	1.117,00	4.537,00	1.134,25	5.260,00	1.052,00	5.982,00	997,00
FRANCIA	3.295,00	1.098,33	4.451,00	1.112,75	5.162,00	1.032,40	5.873,00	978,83
REGNO UNITO	3.668,00	1.222,67	4.950,00	1.237,50	5.737,00	1.147,40	6.525,00	1.087,50
UNGHERIA	2.324,00	774,67	3.223,00	805,75	3.727,00	745,40	4.231,00	705,17
GRECIA	2.598,00	866,00	3.674,00	918,50	4.251,00	850,20	4.828,00	804,67
IRLANDA	3.330,00	1.110,00	4.493,00	1.123,25	5.210,00	1.042,00	5.927,00	987,83
ISLANDA	3.011,00	1.003,67	4.062,00	1.015,50	4.710,00	942,00	5.358,00	893,00
LIECHTENSTEIN	3.656,00	1.218,67	4.968,00	1.242,00	5.758,00	1.151,60	6.547,00	1.091,17
LITUANIA	2.133,00	711,00	2.912,00	728,00	3.420,00	684,00	3.882,00	647,00
LUSSEMBURGO	2.794,00	931,33	3.802,00	950,50	4.406,00	881,20	5.010,00	835,00
LETTONIA	2.238,00	746,00	3.104,00	776,00	3.589,00	717,80	4.074,00	679,00
MALTA	2.452,00	817,33	3.362,00	840,50	3.891,00	778,20	4.420,00	736,67
OLANDA	3.058,00	1.019,33	4.144,00	1.036,00	4.805,00	961,00	5.466,00	911,00
NORVEGIA	3.942,00	1.314,00	5.341,00	1.335,25	6.189,00	1.237,80	7.036,00	1.172,67
POLONIA	2.284,00	761,33	3.174,00	793,50	3.669,00	733,80	4.165,00	694,17
PORTOGALLO	2.548,00	849,33	3.492,00	873,00	4.041,00	808,20	4.591,00	765,17
ROMANIA	1.958,00	652,67	2.745,00	686,25	3.170,00	634,00	3.596,00	599,33
SVEZIA	3.288,00	1.096,00	4.452,00	1.113,00	5.161,00	1.032,20	5.871,00	978,50
SLOVENIA	2.526,00	842,00	3.465,00	866,25	4.011,00	802,20	4.556,00	759,33
SLOVACCHIA	2.408,00	802,67	3.308,00	827,00	3.827,00	765,40	4.346,00	724,33
TURCHIA	2.218,00	739,33	3.071,00	767,75	3.552,00	710,40	4.033,00	672,17
SVIZZERA	3.279,00	1.093,00	4.670,00	1.167,50	5.370,00	1.074,00	6.070,00	1.011,67
CROAZIA	2.021,00	673,67	2.953,00	738,25	3.385,00	677,00	3.817,00	636,33

Modalità di utilizzo dell'UCS 17

L'applicazione dell'UCS 17 nella fase di preparazione dell'operazione e di predisposizione del preventivo di spesa avviene con l'imputazione del costo pertinente in base a quanto stabilito dalla tabella sopraindicata.

Modalità di trattamento dell'UCS 17

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS mensile è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla permanenza all'estero finalizzata alla partecipazione all'attività formativa con una intensità quantitativa e/o qualitativa indicata nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.4 UCS 18 – Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio

L’UCS 18 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi di viaggio e alloggio o che individua una indennità giornaliera a favore della persona che si reca in un Paese UE o in un Paese aderente all’Associazione per il libero scambio (Svizzera, Norvegia, Islanda, Liechtenstein) per svolgere un colloquio di lavoro nell’ambito di un progetto di mobilità transnazionale.

L’UCS 18 è strutturata sulla base dei parametri e delle procedure previste dall’Azione preparatoria proposta dalla Commissione Europea (Targeted job Mobility Schemes) denominata Your First EURES Job (YfEj).

L’UCS 18 corrisponde all’UCS “Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001” - Colloquio di lavoro nell’ambito della mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.6 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

L’UCS 18 si articola nel modo seguente in funzione delle diverse condizioni che ne determinano una diversa configurazione:

UCS	Descrizione	Condizioni per l’applicabilità	Importo
UCS 18A	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 1	Spostamento della persona compreso tra 50 e 250 chilometri dalla residenza	euro 100,00
UCS 18B	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 2	Spostamento della persona compreso tra 251 e 500 chilometri dalla residenza	euro 250,00
UCS 18C	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio – Viaggio e alloggio 3	Spostamento della persona dalla propria residenza di oltre 500 chilometri	euro 350,00
UCS 18D	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 1	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 50,00/giorno
UCS 18E	Indennità a favore di persone per colloqui di lavoro in un altro Paese UE o dell’Associazione per il libero scambio – Indennità giornaliera 2	Impegni giornalieri di almeno 12 ore per un massimo di tre giornate	euro 25,00/giorno

Modalità di utilizzo delle UCS 18A, 18B, 18C

La modalità di utilizzo dell’UCS 18A, 18B, 18C è esclusivamente legata al calcolo della distanza intercorrente tra la residenza della persona interessata il luogo presso cui si tiene il colloquio di lavoro.

Modalità di trattamento delle UCS 18A, 18B, 18C

La configurazione dell’UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell’UCS medesima.

L’UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch’essi dettagliatamente indicati nell’avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E

La modalità di utilizzo dell'UCS 18D, 18E è esclusivamente legata al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliera della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 18D, 18E

La configurazione dell'UCS 18D, 18E quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla partecipazione al colloquio di lavoro, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.5 UCS 19 - Indennità a favore di persone per il trasferimento in un altro Stato membro per avviare il nuovo lavoro

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria che sostiene i costi a carico della persona che si occupa in un Paese UE o in un Paese aderente all'Associazione per il libero scambio, limitatamente alla Norvegia e all'Islanda, nell'ambito di un progetto di mobilità transnazionale ed è mutuata dal quadro di riferimento relativo a tale tipologia di sostegno utilizzato dall'Unione europea per la realizzazione di programmi a gestione diretta.

L'UCS 19 costituisce una somma forfettaria erogata una tantum ad avvenuta collocazione lavorativa.

L'UCS 19 corrisponde all'UCS "Misura 8 del PON IOG 2014IT05M9OP001" - Contratti di lavoro in seguito a mobilità professionale interregionale o mobilità professionale transnazionale - di cui al regolamento delegato (UE) 2017/90, con particolare riferimento alle tariffe di cui al punto 3.7 del regolamento medesimo.

La somma forfettaria viene quindi applicata in attuazione di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2021/1060 art. 53, comma 3 lettera c).

Il quadro complessivo dell'UCS 19 è il seguente:

UCS	VALORE
UCS 19 Austria	1.025
UCS 19 Belgio	970
UCS 19 Bulgaria	635
UCS 19 Cipro	835
UCS 19 Repubblica Ceca	750
UCS 19 Germania	940
UCS 19 Danimarca	1.270
UCS 19 Estonia	750
UCS 19 Grecia	910
UCS 19 Spagna	890
UCS 19 Finlandia	1.090
UCS 19 Francia	1.045
UCS 19 Croazia	675
UCS 19 Ungheria	655
UCS 19 Irlanda	1.015
UCS 19 Islanda	945
UCS 19 Lituania	675
UCS 19 Lussemburgo	970
UCS 19 Lettonia	675
UCS 19 Malta	825
UCS 19 Olanda	950
UCS 19 Norvegia	1.270
UCS 19 Polonia	655
UCS 19 Portogallo	825
UCS 19 Romania	635
UCS 19 Svezia	1.090
UCS 19 Slovenia	825
UCS 19 Slovacchia	740
UCS 19 Gran Bretagna	1.060

Modalità di utilizzo dell'UCS 19

La modalità di utilizzo dell'UCS è legata all'avvenuta collocazione lavorativa della persona e con l'applicazione del valore connesso al Paese presso cui è avvenuta la collocazione al calcolo delle giornate di impegno previsto e delle ore di impegno giornaliero della persona.

Modalità di trattamento dell'UCS 19

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato dalla avvenuta collocazione lavorativa, salvo casi adeguatamente motivati anch'essi dettagliatamente indicati nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria

5.6 UCS 42 – Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale

L'UCS 42 corrisponde all'UCS "Interventi che aumentano il numero di posti di dottorato di ricerca industriale" - di cui al regolamento delegato (UE) 2021/702.

I valori previsti dal regolamento citato sono stati aggiornati da ultimo con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1074 del 27 giugno 2022.

Il valore dell'UCS – separatamente per dottorati con o senza periodo trascorso all'estero – è dato dalla somma:

- del valore della borsa di dottorato;
- del tasso forfettario del 40% per i costi diversi dai costi per il personale, ai sensi di quanto previsto dal richiamato articolo 68ter del regolamento (UE) n. 1303/2013 (confermato dal Regolamento 2021/1060 art. 60).

Di conseguenza, l'UCS 42 è articolata e valorizzata nel modo seguente:

UCS	Importo mensile		
	Borsa di dottorato	40% tutti gli altri costi	Totale
42A - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale - Senza periodo trascorso all'estero	1.669,69	667,88	2.337,57/mese
42B - Sostegno alla realizzazione di dottorati di ricerca industriale – Con periodo trascorso all'estero	2.504,54	1.001,81	3.506,35/mese

Le UCS 42A e 42B comprendono tutti i costi ammissibili per partecipante (retribuzione e contributi previdenziali associati) e dell'istituzione che conferisce il dottorato di ricerca (costi diretti e indiretti).

Modalità di utilizzo dell'UCS 42A/42B

L'utilizzo dell'UCS 42A e 42B è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento. Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS è determinato nel modo seguente:

Euro 2.337,57 (UCS 42 A) oppure euro 3.506,35 (UCS 42 B) * n. mesi di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 42A/42B

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

L'UCS è ammissibile a conseguimento del risultato predeterminato dato, dettagliatamente indicato nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.7 UCS 43 - Servizio di Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, profilazione e aggiornamento della Scheda Anagrafica professionale, Orientamento base e Patto di servizio personalizzato

L'UCS 43 è finalizzata a sostenere la realizzazione delle attività di orientamento di primo livello che riguardano:

- Il rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro;
- L'orientamento di base;
- La stipula del Patto di servizio personalizzato.

Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro - DID sono previste le seguenti attività:

- Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla Did on line dedicati alla raccolta delle informazioni;
- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale;
- Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo.

Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività:

- Colloquio di orientamento di base;
- Profilazione/Assessment quanti-qualitativa;
- Assessment di approfondimento delle condizioni personali;
- Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale);
- Individuazione del cluster di appartenenza.

Nella fase di Stipula del Patto di Servizio personalizzato sono previste le seguenti attività:

- Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment;
- Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche;
- Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali;
- Aggiornamento dei contenuti del Patto di Servizio e verifica periodica dello stato di avanzamento.

Il valore dell'UCS 43 è il seguente:

- 35,70 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS 43 corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021- 2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 43 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 43

L'utilizzo dell'UCS 43 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 43 è determinato nel modo seguente:

euro 35,70 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 43) * n. ore di impegno

Modalità di trattamento dell'UCS 43

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.8 UCS 44 – Orientamento specialistico, accompagnamento e tutoraggio

L'UCS 44 è una somma forfettaria finalizzata a progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, attraverso interventi specialistici a favore delle persone ricompresi in tre linee di intervento:

- orientamento specialistico;
- accompagnamento;
- tutoraggio.

L'Orientamento specialistico prevede:

- presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere;
- ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona;
- messa a punto di un progetto personale;
- bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi;
- aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale;
- individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità;
- skill gap analysis;
- tutoraggio, presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience ecc.);
- servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC);
- attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito

L'Accompagnamento al lavoro e affiancamento alla persona prevede:

- attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, per la crescita delle competenze, agevolare l'accesso al mercato del lavoro e la ricerca di occupazione (es. coaching, redazione del CV);
- attività di sostegno/recupero individuali per promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi;
- attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali;
- attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management;
- attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio;
- supporto all'autoimpiego.

Il Tutoraggio prevede l'accompagnamento degli interventi di tirocinio e work experience.

Il valore dell'UCS 44 è il seguente:

- 37,30 euro per le attività individuali (da 1 a 3 partecipanti);
- 76,80 euro per le attività di gruppo (minimo 4 partecipanti).

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

A modifica di quanto previsto nel PN, lo standard di durata del servizio di IVC della Regione Friuli Venezia Giulia è stato individuato esaminando gli esiti della sperimentazione regionale del servizio realizzata nel periodo 2019-2022, valutando in particolare le differenze di percorso rispetto allo standard previsto nel PN citato.

Secondo gli esiti dell'istruttoria comunicati dal servizio regionale competente (nota prot. n. 0567044/P/GEN del 02/10/2023), la durata massima delle fasi di validazione e certificazione delle competenze dipende dalla numerosità dei QPR (Qualificatori professionali regionali) ed è la seguente:

- fino a 3 QPR: 16 ore di cui 12 per la validazione e 4 per la certificazione;
- oltre 3 QPR: 20 ore di cui 16 per la validazione e 4 per la certificazione.

Il valore dell'UCS 44 comprende tutti i costi ammissibili dell'operazione (costi del personale, altri costi diretti, costi indiretti), ad eccezione di eventuali interventi complementari in caso di percorsi integrati.

Modalità di utilizzo dell'UCS 44

L'utilizzo dell'UCS 44 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 44 è determinato nel modo seguente:

euro 37,30 (attività individuali) o euro 76,80 (attività di gruppo) (UCS 44)

Modalità di trattamento dell'UCS 44

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

A fronte del costo previsto per ogni operazione, il riconoscimento dell'UCS avviene in base all'effettivo numero di ore di impegno svolte.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.

5.9 UCS 48 – Tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione

L'UCS 48 è una tabella standard di costi unitari valorizzata nella misura di costo/ora/allievo che si applica con riguardo alle operazioni di carattere formativo rivolte a lavoratori occupati derivanti da un espresso fabbisogno aziendale e laddove sia previsto il riconoscimento della retribuzione dei partecipanti.

L'allegato del Regolamento delegato (UE) 2023/1676 individua in euro 25,30 la tariffa oraria per la retribuzione di persone occupate in formazione in Italia (tabella 3a).

Secondo quanto indicato al paragrafo 3.3 del medesimo allegato, la sopraindicata tariffa deve essere moltiplicata per l'indice del programma regionale pertinente che, come indicato al paragrafo 5, per il Friuli Venezia Giulia è pari a 1,08.

Pertanto l'UCS 48 risulta pari al prodotto $25,30 * 1,08$, corrispondente a **euro 27,32**.

Modalità di utilizzo dell'UCS 48

L'utilizzo dell'UCS 48 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il medesimo avviso pubblico o direttiva stabilisce le modalità per l'applicazione dell'UCS 48.

Modalità di trattamento dell'UCS 48

Ai fini dell'ammissibilità della spesa, il riconoscimento avviene sulla base del numero di ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, fatte salve specifiche indicazioni che possono essere contenute nell'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Opzioni di semplificazione utilizzate: tabella standard.

5.10 UCS 55 – Incontro domanda-offerta di lavoro

L'UCS 55 è una somma forfettaria finalizzata a finanziare un servizio specialistico di Incontro Domanda-Offerta di lavoro finalizzato all'inserimento lavorativo dei destinatari.

L'obiettivo principale del servizio è quello di progettare e attivare le misure di inserimento lavorativo, sostenendo le persone nelle fasi di avvio e ingresso alle esperienze di lavoro.

Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate saranno le seguenti:

- raccolta e verifica delle auto-candidature;
- contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato.

L'UCS corrisponde a quella prevista per le stesse attività nell'appendice 1 del PN "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2022)9030 del 1° dicembre 2022.

Il valore dell'UCS 55 è diversamente individuato in ragione degli specifici percorsi a cui i destinatari vengono assegnati in esito ad una profilazione/assessment (si veda l'UCS 11), e dell'esito in termini di tipologie di contratti attivati.

Percorsi	Tempo indeterminato o apprendistato di I o III livello	Apprendistato di II livello o contratto a tempo determinato \geq 12 mesi	Contratto a tempo determinato 6-12 mesi
Reinserimento occupazionale	€ 1.127	€ 627	€ 227
Aggiornamento (Upskilling)	€ 1.627	€ 927	€ 427
Riqualificazione (Reskilling)	€ 1.941	€ 1.041	€ 441
Lavoro e inclusione	€ 2.254	€ 1.254	€ 454

Modalità di utilizzo dell'UCS 55

L'utilizzo dell'UCS 55 è stabilito dall'avviso pubblico o direttiva di riferimento.

Il costo dell'operazione a cui viene applicata l'UCS 55 è determinato nella tabella che precede.

Modalità di trattamento dell'UCS 55

La configurazione dell'UCS quale somma forfettaria non consente modalità di trattamento nel senso di possibili rideterminazioni dell'UCS medesima.

Il riconoscimento dell'UCS avviene a risultato in base all'attivazione di specifici contratti.

Opzioni di semplificazione utilizzate: somma forfettaria.



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia

Servizio Fondo sociale europeo plus e altri fondi comunitari

Autorità di gestione PR FSE+ 2021/2027

Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e
FSE+

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA
VISTO: IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

24_33_1_DGR_1187_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 2 agosto 2024, n. 1187

Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. Modifiche al Piano finanziario analitico versione 15 e variazione dotazione finanziaria Bandi delle tipologie di intervento 4.1.1 e 4.1.5.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del reg. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022, che proroga fino al 31 dicembre 2022 il periodo di durata dei programmi, che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022, e che introduce le risorse aggiuntive di cui allo strumento European Recovery Instrument (EURI) non soggetti al cofinanziamento nazionale;
- il regolamento di esecuzione (UE) 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- l'articolo 73, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 (Disposizioni per il riordino e la semplificazione della normativa afferente il settore terziario, per l'incentivazione dello stesso e per lo sviluppo economico) relativo alle modalità attuative del PSR;
- il regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR, emanato con D.P.Reg. 7 luglio 2016 n. 141/Pres. e, in particolare, l'articolo 7, comma 1, che individua tra le competenze della Giunta regionale l'approvazione e la modifica del piano finanziario analitico del PSR, ripartito per tipi di intervento e secondo la competenza delle strutture responsabili, nonché la riallocazione delle risorse assegnate e non utilizzate;

VISTO il Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), approvato con decisione di esecuzione C(2015) 6589 del 24 settembre 2015 della Commissione europea di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale 16 ottobre 2015, n. 2033;

PRESO ATTO della sua ultima versione n. 15, approvata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2024) 4961 final di data 8 luglio 2024 e in particolare del Piano finanziario, riportato nel capitolo 10 del Programma, modificato da ultimo dalla citata versione 15;

ATTESO che le risorse finanziarie disponibili, oltre ad essere destinate alla copertura finanziaria dei bandi approvati, devono garantire anche il pagamento delle domande presentate sul PSR 2007-2013, queste ultime a carico del PSR 2014-2022 per effetto del regolamento di esecuzione (UE) n. 335/2013, del regolamento (UE) n. 1310/2013 e del regolamento (UE) n. 807/2014;

CONSIDERATO che, al fine di consentire una puntuale programmazione e una efficiente utilizzazione dei fondi è necessario ripartire per intervento, per tipologia di accesso all'aiuto e per annualità di attivazione, i fondi assegnati dal Programma alle misure connesse agli investimenti, anche in relazione alle risorse finanziarie di cui allo strumento European Recovery Instrument (EURI);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 luglio 2016, n. 1378, come da ultimo modificata con deliberazione 7 giugno 2024, n. 847, con la quale si dispone, sulla base delle disponibilità assegnate dal Piano finanziario del PSR, la ripartizione delle risorse suddivise per tipologia di intervento, di accesso e per annualità di attivazione;

VISTA altresì la tabella allegata alla deliberazione sopra citata di ripartizione delle risorse finanziarie del Programma di sviluppo rurale 2014-2022, comprensiva delle risorse di cui allo strumento European Recovery Instrument (EURI), suddivisa per tipologia di intervento, per accesso e per annualità;

PRESO ATTO dei seguenti aggiornamenti finanziari elaborati dall'Autorità di gestione del PSR, facenti parte della succitata modifica n. 15 del Programma:

- lo spostamento di risorse ed economie fra priorità e Focus Area (FA) differenti, riguardante le seguenti sottomisure e tipologie di intervento:

dalla 1.1.1	alla 4.1.1	euro	450.000,00
dalla 4.2.1	alla 4.1.1	euro	103.242,59
dalla 4.3.1	alla 4.1.1	euro	25.763,52
dalla 4.4.1	alla 4.1.1	euro	63.131,51
dalla 7.1.1	alla 4.1.1	euro	70.997,63
dalla 7.4.1	alla 4.1.1	euro	20.989,65
dalla 16.7.1	alla 4.1.1	euro	2.902.149,59
dalla 10.1	alla 4.1.1	euro	400.000,00

- lo spostamento di economie di fondi EURI dalle tipologie di intervento 4.2.1 e 11.1.1 alla 4.1.5 per l'importo di euro 42.354,98;

CONSIDERATO che i regolamenti comunitari e il PSR prevedono il raggiungimento di obiettivi di spesa e fisici, di carattere trasversale e specifici, correlati alle priorità dello sviluppo rurale tramite il finanziamento degli investimenti qualitativamente migliori al fine di garantire altresì la massima efficacia e proficuità del finanziamento comunitario, come richiamato anche dalla relazione della Corte dei conti europea n. 25/2015;

RILEVATA la necessità, al fine di scongiurare il disimpegno automatico, previsto dall'articolo 38 del Regolamento (UE) n. 1306/2013, delle risorse impegnate ma non ancora erogate e di garantire un utilizzo più efficiente delle risorse medesime mediante la riprogrammazione delle somme rese disponibili;

RITENUTO che a seguito dell'approvazione del nuovo piano finanziario allegato al PSR versione 15, risulti necessario riprogrammare tali risorse, reimpielandole attraverso l'incremento della dotazione finanziaria dei bandi come di seguito individuati:

- euro 4.036.274,49 al bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature", approvato con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616, provenienti dagli aggiornamenti finanziari conseguenti alla succitata versione 15;

CONSIDERATO che a seguito dell'approvazione del nuovo piano finanziario allegato al PSR versione 15, nonché dell'accertamento delle economie nell'ambito delle risorse cofinanziate, risulti altresì opportuno riallineare gli importi annuali delle risorse delle tipologie di intervento 4.1.1, 4.1.5, 4.2.1, 6.1.1, 6.4.1, 6.4.2, 7.1.1, 8.1.1, 8.4.1 alle effettive dotazioni dei bandi adeguandoli alla reale collocazione temporale, mantenendo comunque i saldi totali invariati;

RITENUTO a seguito dell'approvazione del nuovo piano finanziario allegato al PSR versione 15, di riprogrammare l'impiego delle economie nell'ambito dei fondi EURI, di spostare la somma di euro 42.354,98 e incrementare di conseguenza la dotazione finanziaria del bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.5 "Miglioramento dell'uso e della gestione delle risorse idriche da parte delle aziende agricole", approvato con deliberazione 30 settembre 2021, n. 1495;

RITENUTO alla luce di quanto sopra indicato in merito alla complessiva riprogrammazione dei fondi, di adeguare la tabella di ripartizione delle risorse finanziarie del Programma di sviluppo rurale 2014-2022, comprensiva delle risorse di cui allo strumento European Recovery Instrument (EURI), suddivisa per tipologia di intervento, per accesso e per annualità, tenuto conto degli aggiornamenti sopra evidenziati;

RITENUTO pertanto di approvare la tabella di ripartizione delle risorse finanziarie, allegato A), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTI infine:

- il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali, emanato con decreto del Presidente della Regione n. 277 del 27 agosto 2004;

- lo Statuto di autonomia;

SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, all'unanimità,

DELIBERA

- 1.** Per quanto espresso in premessa, di approvare la tabella di ripartizione delle risorse finanziarie del Programma di sviluppo rurale 2014-2022, comprensiva delle risorse di cui allo strumento European Recovery Instrument (EURI), suddivisa per tipologia di intervento, per accesso e per annualità, (allegato A) facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in considerazione dell'approvazione, da parte della Commissione Europea, con Decisione di Esecuzione C (2024) 4961 final di data 8 luglio 2024 della versione n. 15 del Programma di sviluppo rurale 2014-2022 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR).
- 2.** Di incrementare, a seguito dell'approvazione del nuovo piano finanziario allegato al PSR versione 15, nonché a seguito della riprogrammazione di economie generatesi sulle diverse tipologie di intervento, la dotazione finanziaria dei bandi finanziati con fondi cofinanziati come di seguito individuati:
 - euro 4.036.274,49 al bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.1 "Miglioramento delle prestazioni della sostenibilità globale delle imprese agricole - macchinari e attrezzature", approvato con deliberazione della Giunta regionale 24 marzo 2023, n. 616;
 - euro 42.354,98 al bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.1.5 "Miglioramento dell'uso e della gestione delle risorse idriche da parte delle aziende agricole", approvato con deliberazione della Giunta regionale 30 settembre 2021, n. 1495.
- 3.** La presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: CORTIULA

ALLEGATO A)

Misura:	1 - TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE									
Sotto misura:	1.1 - SOSTEGNO AD AZIONI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E ACQUISIZIONE DI COMPETENZE									
Tipologia di intervento:	1.1.1 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E ACQUISIZIONE DI COMPETENZE									
Dotazione finanziaria:	2.250.000,00									
Focus area	2a - 2b - 3a - 4a - 4b - 4c - 5a - 5c - 5e - 6a - 6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio formazione									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Avviso pubblico	0	2.250.000,00	0	0	0	0	0	0	0	2.250.000,00
SOMMANO	2.250.000,00									

Misura:	1 - TRASFERIMENTO DI CONOSCENZE E AZIONI DI INFORMAZIONE									
Sotto misura:	1.2 - SOSTEGNO AD ATTIVITÀ DIMOSTRATIVE E AZIONI DI INFORMAZIONE									
Tipologia di intervento:	1.2.1 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROGETTI DIMOSTRATIVI									
Dotazione finanziaria:	2.012.790,31									
Focus area	2a - 2b - 3a - 4a - 4b - 4c - 5a - 5c - 5e - 6a - 6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	1.500.000,00	0	0	0	0	512.790,31	0	0	2.012.790,31
SOMMANO	2.012.790,31									

Misura:	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE									
Sotto misura:	2.1 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA									
Tipologia di intervento:	2.1.1 - SERVIZI DI CONSULENZA PER GLI OPERATORI AGRICOLI E FORESTALI E LE PMI ATTIVE NELLE AREE RURALI									
Dotazione finanziaria:	0									
Focus area	2a - 2b - 3a - 4a - 4b - 4c - 5a - 5b - 5c - 5d - 5e - 6a - 6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Appalto pubblico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOMMANO	0									

Misura:	2 - SERVIZI DI CONSULENZA, DI SOSTITUZIONE E DI ASSISTENZA ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE AGRICOLE									
Sotto misura:	2.3 - SOSTEGNO ALLO SCOPO DI AIUTARE GLI AVENTI DIRITTO AD AVVALERSI DI SERVIZI DI CONSULENZA									
Tipologia di intervento:	2.3.1 - SERVIZI DI CONSULENZA PER GLI OPERATORI AGRICOLI E FORESTALI E LE PMI ATTIVE NELLE AREE RURALI									
Dotazione finanziaria:	0									
Focus area	2a - 2b - 3a - 4a - 4b - 4c - 5a - 5b - 5c - 5d - 5e - 6a - 6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio formazione									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Appalto pubblico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOMMANO	0									

Misura:	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI									
Sotto misura:	3.1 - SOSTEGNO PER L'ADESIONE AI REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI									
Tipologia di intervento:	3.1 - SOSTEGNO PER L'ADESIONE AI REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI									
Dotazione finanziaria:	758.215,31									
Focus area	3a									
Struttura responsabile	Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSR									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	743.585,31	14.630,00	0	0	0	0	0	0	758.215,31
SOMMANO	758.215,31									

Misura:	3 - REGIMI DI QUALITÀ DEI PRODOTTI AGRICOLI E ALIMENTARI									
Sotto misura:	3.2 - SOSTEGNO PER ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE, SVOLTE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO									
Tipologia di intervento:	3.2.1 SOSTEGNO PER L'ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE DI ATTIVITÀ ATTUATE DA ASSOCIAZIONI DI PRODUTTORI NEL MERCATO INTERNO									
Dotazione finanziaria:	2.099.763,27									
Focus area	3a									
Struttura responsabile	Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSR									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Progetti di filiera	0	0	346.259,20	0	0	0	0	0	0	346.259,20
Individuale	0	770.325,06	0	0	983.179,01	0	0	0	0	1.753.504,07
SOMMANO	2.099.763,27									

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE										
Tipologia di intervento:	4.1.1 - MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA SOSTENIBILITA' GLOBALE DELLE IMPRESE AGRICOLE										
Dotazione finanziaria*:											79.768.564,82
Focus area	2a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale	
Pacchetto giovani	9.185.220,92	0	8.071.676,52	0	0	0	0	0	0	0	17.256.897,44
Progetti di filliera	0	0	25.688.439,35	0	0	0	0	0	0	0	25.688.439,35
Individuale	0	12.872.381,10	0	0	0	15.523.635,23	0	0	0	8.427.211,70	36.823.228,03
FONDI EURI											0,00
SOMMANO											79.768.564,82

* al netto delle domande di pagamento trascinate dal PSR 2007-2013 pari a euro 1.250.388,68

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE										
Tipologia di intervento:	4.1.2 - EFFICIENTAMENTO DELL'USO DELL'ACQUA NELLE AZIENDE AGRICOLE										
Dotazione finanziaria*:											2.510.439,44
Focus area	2a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale	
Pacchetto giovani	434.372,59	0	300.583,45	0	0	0	0	0	0	0	734.956,04
Progetti di filliera	0	0	294.607,39	0	0	0	0	0	0	0	294.607,39
Individuale	0	1.480.876,01	0	0	0	0	0	0	0	0	1.480.876,01
SOMMANO											2.510.439,44

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE										
Tipologia di intervento:	4.1.3 - MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ E DELLA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE - STRUMENTI FINANZIARI: FONDO DI GARANZIA										
Dotazione finanziaria*:											0
Focus area	2a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale	
Individuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOMMANO											0

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE										
Tipologia di intervento:	4.1.4 - MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ E DELLA COMPETITIVITÀ DELLE AZIENDE AGRICOLE - STRUMENTI FINANZIARI: FONDO DI ROTAZIONE										
Dotazione finanziaria*:											8.700.000,00
Focus area	2a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale	
Strumenti finanziari - Fondo di rotazione	0	0	5.000.000,00	3.700.000,00	0	0	0,00	0,00	0	0	8.700.000,00
SOMMANO											8.700.000,00

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE										
Tipologia di intervento:	4.1.5 - EFFICIENTAMENTO DELL'USO DELL'ACQUA DA PARTE DELLE AZIENDE AGRICOLE										
Dotazione finanziaria*:											6.292.363,06
Focus area	5a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale	
Individuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FONDI EURI											6.292.363,06
SOMMANO											6.292.363,06

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI										
Tipologia di intervento:	4.2.1 - INVESTIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LO SVILUPPO DI PRODOTTI AGRICOLI										
Dotazione finanziaria*:											15.927.401,52
Focus area	3a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Progetti di filiera	0	0	4.750.926,57	0	0	0	0	0	0	0	4.750.926,57
Individuale	0	2.447.682,96	0	0	0	3.259.851,29	0	0	0	0	5.707.534,25
FONDI EURI											5.468.940,70
SOMMANO											15.927.401,52

* al netto delle domande di pagamento trascinate dal PSR 2007-2013 pari a euro 559.192,13

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI										
Tipologia di intervento:	4.2.2 - INVESTIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LO SVILUPPO DI PRODOTTI AGRICOLI - STRUMENTI FINANZIARI: FONDO DI GARANZIA										
Dotazione finanziaria*:											0
Focus area	3a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOMMANO											0

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI A FAVORE DELLA TRASFORMAZIONE/COMMERCIALIZZAZIONE E/O DELLO SVILUPPO DEI PRODOTTI AGRICOLI										
Tipologia di intervento:	4.2.3 - INVESTIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LO SVILUPPO DI PRODOTTI AGRICOLI - STRUMENTI FINANZIARI: FONDO DI ROTAZIONE										
Dotazione finanziaria*:											7.400.000,00
Focus area	3a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Strumenti finanziari - Fondo di rotazione	0	0	4.900.000,00	2.500.000,00	0	0	0,00	0,00	0	0	7.400.000,00
SOMMANO											7.400.000,00

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.3 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELL'INFRASTRUTTURA NECESSARIA ALLO SVILUPPO, ALL'AMMODERNAMENTO E ALL'ADEGUAMENTO DELL'AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA										
Tipologia di intervento:	4.3.1 - SOSTEGNO PER INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE VIARIE E MALGHIVE										
Dotazione finanziaria*:											6.724.920,81
Focus area	2a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio foreste e corpo forestale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Progetti di filiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Individuale	0	0	6.724.920,81	0	0	0	0	0	0	0	6.724.920,81
SOMMANO											6.724.920,81

Misura:	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI										
Sotto misura:	4.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBIETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI										
Tipologia di intervento:	4.4.1 - INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI CONNESSI CON LA CONSERVAZIONE E LA TUTELA DELL'AMBIENTE										
Dotazione finanziaria*:											2.376.245,55
Focus area	4a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio biodiversità										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	0	2.376.245,55	0	0	0	0	0	0	0	2.376.245,55
SOMMANO											2.376.245,55

* al netto delle domande di pagamento trascinate dal PSR 2007-2013 pari a euro 38.244,00

Misura:	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE										
Sotto misura:	6.1 - AVVIAMENTO DI IMPRESE PER GIOVANI AGRICOLTORI										
Tipologia di intervento:	6.1.1 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI IMPRESE PER I GIOVANI AGRICOLTORI										
Dotazione finanziaria*:											20.122.500,00
Focus area	2b										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Pacchetto giovani	3.788.500,00	0	2.310.000,00	0	0	0	0	0	0	0	6.098.500,00
Individuale	0	0	0	2.032.000,00	1.921.000,00	2.699.200,00	3.311.000,00	3.400.000,00	660.800,00	0	14.024.000,00
SOMMANO											20.122.500,00

Misura:	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE									
Sotto misura:	6.2 - AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI PER ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI									
Tipologia di intervento:	6.2.1 - AVVIO DI IMPRESE PER ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE NELLE ZONE RURALI									
Dotazione finanziaria*:	1.470.415,20									
Focus area	6a									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	0	410.000,00	0	0	0,00	0	1.060.415,20	0	1.470.415,20
SOMMANO	1.470.415,20									

* al netto delle domande di pagamento traccinate dal PSR 2007-2013 per euro 29.584,80

Misura:	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE									
Sotto misura:	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE									
Tipologia di intervento:	6.4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ENERGIE RINNOVABILI									
Dotazione finanziaria*:	840.227,79									
Focus area	5c									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	55.600,00	0	0	0	0	0	784.627,79	0	840.227,79
SOMMANO	840.227,79									

* al netto delle domande di pagamento traccinate dal PSR 2007-2013 pari a euro 135.624,69

Misura:	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE									
Sotto misura:	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE									
Tipologia di intervento:	6.4.2 - DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITÀ AGRITURISTICHE, DIDATTICHE E SOCIALI									
Dotazione finanziaria*:	4.569.606,33									
Focus area	2a									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Pacchetto giovani	0	0	924.785,79	0	0	0	0	0	0	924.785,79
Individuale	0	1.254.487,51	0	0	0	2.390.333	0	0	0	3.644.820,54
SOMMANO	4.569.606,33									

Misura:	6 - SVILUPPO DELLE AZIENDE AGRICOLE E DELLE IMPRESE									
Sotto misura:	6.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLA CREAZIONE E NELLO SVILUPPO DI ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLE									
Tipologia di intervento:	6.4.3 - SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI									
Dotazione finanziaria*:	662.205,00									
Focus area	2a									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Progetti di filiera	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Individuale	0	0	662.205,00	0	0	0	0	0	0	662.205,00
SOMMANO	662.205,00									

Misura:	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI									
Sotto misura:	7.1 - SOSTEGNO PER LA STESURA E L'AGGIORNAMENTO DI PIANI DI SVILUPPO DEI COMUNI E DEI VILLAGGI SITUATI NELLE ZONE RURALI E DEI SERVIZI COMUNALI DI BASE, NONCHÉ DI PIANI DI TUTELA E DI GESTIONE DEI SITI N2000 E DI ALTRE ZONE AD ALTO VALORE NATURALISTICO									
Tipologia di intervento:	7.1.1 - STESURA E AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI NATURA 2000									
Dotazione finanziaria*:	779.002,37									
Focus area	4a									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio biodiversità									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	403.982,17	0	0	0	0	0	375.020,20	0	779.002,37
SOMMANO	779.002,37									

Misura:	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI									
Sotto misura:	7.3 - SOSTEGNO PER L'INSTALLAZIONE, IL MIGLIORAMENTO E L'ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE A BANDA LARGA E DI INFRASTRUTTURE PASSIVE PER LA BANDA LARGA, NONCHÉ LA FORNITURA DI ACCESSO ALLA BANDA LARGA E AI SERVIZI DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ONLINE									
Tipologia di intervento:	7.3.1 - INTEGRAZIONE DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI A BANDA ULTRA LARGA NELLE AREE RURALI									
Dotazione finanziaria*:	12.350.000,00									
Focus area	5c									
Struttura responsabile	Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio infrastrutture di trasporto, digitali e della mobilità sostenibile									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	12.350.000,00	0	0	0	0	0	0	0	12.350.000,00
SOMMANO	12.350.000,00									

Misura:	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI									
Sotto misura:	7.4 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI FINALIZZATI ALL'INTRODUZIONE, AL MIGLIORAMENTO O ALL'ESPANSIONE DI SERVIZI DI BASE A LIVELLO LOCALE PER LA POPOLAZIONE RURALE, COMPRESSE LE ATTIVITÀ CULTURALI E RICREATIVE, E DELLA RELATIVA INFRASTRUTTURA									
Tipologia di intervento:	7.4.1 - SERVIZI DI BASE A LIVELLO LOCALE PER LA POPOLAZIONE RURALE									
Dotazione finanziaria*:	751.229,35									
Focus area	6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	0	751.229,35	0	0	0	0	0	0	751.229,35
SOMMANO	751.229,35									

* al netto delle domande di pagamento trascinata dal PSR 2007-2013 pari a euro 68.900,74

Misura:	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI									
Sotto misura:	7.5 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE E INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA									
Tipologia di intervento:	7.5.1 - ITINERARI PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO RURALE									
Dotazione finanziaria*:	0,00									
Focus area	6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
SOMMANO	0,00									

Misura:	7 - SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI									
Sotto misura:	7.6 - SOSTEGNO PER STUDI/INVESTIMENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE, AL RESTAURO E ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E NATURALE DEI VILLAGGI, DEL PAESAGGIO RURALE E DEI SITI AD ALTO VALORE NATURALISTICO, COMPRESI GLI ASPETTI SOCIOECONOMICI DI TALI ATTIVITÀ, NONCHÉ AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE									
Tipologia di intervento:	7.6.1 - RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO RURALE									
Dotazione finanziaria*:	778.538,95									
Focus area	6b									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio biodiversità									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	0	778.538,95	0	0	0	0	0	0	778.538,95
SOMMANO	778.538,95									

Misura:	8 - INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE									
Sotto misura:	8.1 - SOSTEGNO ALLA FORESTAZIONE/ALL'IMBOSCHIMENTO									
Tipologia di intervento:	8.1.1 - IMBOSCHIMENTO E CREAZIONE DI AREE BOSCHATE									
Dotazione finanziaria*:	11.114.277,16									
Focus area	5e									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio foreste e corpo forestale									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	2.001.542,28	1.123.303,22	1.089.748,21	1.894.641,76	1.614.976,34	1.146.460,32	1.291.858,55	951.746,48	11.114.277,16
SOMMANO	11.114.277,16									

* al netto delle domande di pagamento trascinata dal PSR 2007-2013 pari a euro 4.983.986,09

Misura:	8 - INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE									
Sotto misura:	8.4 - SOSTEGNO AL RIPRISTINO DELLE FORESTE DANNEGGIATE DA INCENDI, CALAMITÀ NATURALI ED EVENTI CATASTROFICI									
Tipologia di intervento:	8.4.1 - RIPRISTINO DEI DANNI ALLE FORESTE DA CALAMITÀ NATURALI, INCENDI ED EVENTI CATASTROFICI									
Dotazione finanziaria*:	6.597.290,31									
Focus area	5e									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio foreste e corpo forestale									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	0	0	0	6.597.290,31	0	0	0	0	6.597.290,31
SOMMANO	6.597.290,31									

Misura:	8 - INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE									
Sotto misura:	8.5 - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI DESTINATI AD ACCRESCERE LA RESILIENZA E IL PREGIO AMBIENTALE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI									
Tipologia di intervento:	8.5.1 - INVESTIMENTI PER LA RESILIENZA, IL PREGIO AMBIENTALE E IL POTENZIALE DI MITIGAZIONE DEGLI ECOSISTEMI FORESTALI									
Dotazione finanziaria*:	2.860.062,31									
Focus area	4a									
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio foreste e corpo forestale									
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Individuale	0	0	2.860.062,31	0	0	0	0	0	0	2.860.062,31
SOMMANO	2.860.062,31									

Misura:	8 - INVESTIMENTI NELLO SVILUPPO DELLE AREE FORESTALI E NEL MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITÀ DELLE FORESTE										
Sotto misura:	8.6 - SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI IN TECNOLOGIE SILVICOLE E NELLA TRASFORMAZIONE, MOBILITAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLE FORESTE										
Tipologia di intervento:	8.6.1 - TECNOLOGIE FORESTALI PER LA TRASFORMAZIONE, MOBILITAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLE FORESTE										
Dotazione finanziaria*:										3.367.537,59	
Focus area	sc										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio foreste e corpo forestale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	0	3.367.537,59	0	0	0	0	0	0	0	3.367.537,59
SOMMANO											3.367.537,59

Misura:	9 - COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI										
Sotto misura:	9.1 - COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEI SETTORI AGRICOLO E FORESTALE										
Tipologia di intervento:	9.1.1 - SOSTEGNO ALLA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI NEL SETTORE AGRICOLO E FORESTALE										
Dotazione finanziaria:	0										
Focus area	3a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOMMANO											0

Misura:	16 - COOPERAZIONE										
Sotto misura:	16.1 - SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA										
Tipologia di intervento:	16.1.1 - COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI OPERATIVI DEL PEI IN MATERIA DI PRODUTTIVITÀ E SOSTENIBILITÀ DELL'AGRICOLTURA										
Dotazione finanziaria:										2.496.353,89	
Focus area	2a - 3a - 4a - 4b - 4c										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Collettivo	0	2.496.353,89	0	0	0	0	0	0	0	0	2.496.353,89
SOMMANO											2.496.353,89

Misura:	16 - COOPERAZIONE										
Sotto misura:	16.2 - SOSTEGNO A PROGETTI PILOTA E ALLO SVILUPPO DI NUOVI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI E TECNOLOGIE										
Tipologia di intervento:	16.2.1 - CREAZIONE DI POLI O RETI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE AZIENDALE E DI FILIERA										
Dotazione finanziaria:										611.348,64	
Focus area	2a - 3a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio competitività sistema agro alimentare										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Collettivo	0	611.348,64	0	0	0	0	0	0	0	0	611.348,64
SOMMANO											611.348,64

Misura:	16 - COOPERAZIONE										
Sotto misura:	16.5 SOSTEGNO PER AZIONI CONGIUNTE PER LA MITIGAZIONE DEL CAMBIAMENTO CLIMATICO E L'ADATTAMENTO AD ESSO E SOSTEGNO PER APPROCCI COMUNI AI PROGETTI E ALLE PRATICHE AMBIENTALI IN CORSO										
Tipologia di intervento:	16.5.1 - APPROCCI COLLETTIVI AGRO-CLIMATICO-AMBIENTALI										
Dotazione finanziaria:										897.725,69	
Focus area	4a										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Collettivo	0	0	897.725,69	0	0	0	0	0	0	0	897.725,69
SOMMANO											897.725,69

Misura:	16 - COOPERAZIONE										
Sotto misura:	16.7 - SOSTEGNO PER STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO NON PARTECIPATIVO										
Tipologia di intervento:	16.7.1 - STRATEGIE DI COOPERAZIONE PER LO SVILUPPO TERRITORIALE										
Dotazione finanziaria:										8.053.054,48	
Focus area	6b										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Collettivo	0	8.053.054,48	0	0	0	0	0	0	0	0	8.053.054,48
SOMMANO											8.053.054,48

Misura:	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER										
Sotto misura:	19.1 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER										
Tipologia di intervento:	19.1.1 - SOSTEGNO PREPARATORIO										
Dotazione finanziaria:											540.637,15
Focus area	eb										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	165.637,15	0	0	0	0	0	0	375.000,00	0	0	540.637,15
SOMMANO											540.637,15

Misura:	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER										
Sotto misura:	19.2 - SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO										
Tipologia di intervento:	19.2.1 - AZIONI DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO										
Dotazione finanziaria*:											15.480.221,67
Focus area	eb										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	14.912.248,28	0	0	0	0	520.000,00	47.973,39	0	0	15.480.221,67
SOMMANO											15.480.221,67

* al netto delle domande trascinate dal PSR 2007-2013 pari a euro 152.630,88

Misura:	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER										
Sotto misura:	19.3 - PREPARAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE										
Tipologia di intervento:	19.3.1 - PROGETTI DI COOPERAZIONE										
Dotazione finanziaria:											298.709,69
Focus area	eb										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	298.709,69	0	0	0	0	0	0	0	0	298.709,69
SOMMANO											298.709,69

Misura:	19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER										
Sotto misura:	19.4 - SOSTEGNO PER I COSTI DI GESTIONE E ANIMAZIONE										
Tipologia di intervento:	19.4.1 - COSTI GESTIONALI DEL GAL E COSTI PER L'ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DELLA SSL										
Dotazione finanziaria:											5.435.774,00
Focus area	eb										
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	4.910.774,00	0	0	0	0	290.000,00	235.000,00	0	0	5.435.774,00
SOMMANO											5.435.774,00

Misura:	20 - ASSISTENZA TECNICA										
Dotazione finanziaria:											11.141.725,42
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	RISERVA	
Individuale	0	0	0	0	7.950.351,53	0	0	3.191.373,89	0,00	0,00	11.141.725,42
SOMMANO											11.141.725,42

Misura:	21 - SOSTEGNO TEMPORANEO ECCEZIONALE A FAVORE DI AGRICOLTORI E PMI PARTICOLARMENTE COLPITI DALLA CRISI CAUSATA DALL'EPIDEMIA DI COVID-19										
Tipologia di intervento:	21.1.1 - SOSTEGNO TEMPORANEO ECCEZIONALE A FAVORE DELLE AZIENDE AGRICOLE CHE DIVERSIFICANO LA LORO ATTIVITÀ IN AGRITURISMI, FATTORIE DIDATTICHE, FATTORIE SOCIALI										
Dotazione finanziaria:											2.397.300,00
Struttura responsabile	Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio sviluppo rurale										
TIPOLOGIA DI ACCESSO	DOTAZIONE FINANZIARIA ANNUALE										Totale
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Individuale	0	0	0	0	0	2.397.300,00	0	0	0	0	2.397.300,00
SOMMANO											2.397.300,00

24_33_1_ADC_AMB ENERPN AGROMECCANICA GIRARDI_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Agromeccanica Girardi di Fazio Matteo.

La Ditta AGROMECCANICA GIRARDI DI DI FAZIO MATTEO (C.F. 01918490937), con sede in VIA FRANCESCO PETRARCA, 11 - 33080 Fiume Veneto (PN), ha chiesto in data 11/06/2024, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opere di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Fiume Veneto	Fg. 12 Pcn. 8	Pozzo 1	23,3	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Teresa Pessa Tel. 0434 529407 - Email teresa.pessa@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 29/09/2024 al 13/10/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.

Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 26/06/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_33_1_ADC_AMB ENERPN AUTOLAVAGGIO PIAZZA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di variante di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Autolavaggio Piazza Srl.

La Ditta AUTOLAVAGGIO PIAZZA SRL SEMPLIFICATA (C.F. 01760400935), con sede in Via Pontebbana, 63 - 33074 Fontanafredda (PN), ha chiesto in data 22/03/2024, la variante di concessione per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Uso specifico
Pz1	Fontanafredda	Fg. 41 Pcn. 1101	pozzo 1	1,5	igienico/assimilati, altri usi

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, la responsabile dell'istruttoria tecnica è geom. Maria Rosa Delli Zotti - Tel 0432 555573 - Email mariarosa.dellizotti@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 29/09/2024 al 13/10/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 22/03/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 2 agosto 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_33_1_ADC_AMB ENERP COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di rinnovo della concessione a derivare acqua pubblica al Comune di San Giorgio della Richinvelda.

Con decreto del Responsabile di P.O. n.36094/AMB emesso in data 26.07.2024, è stato assentita al COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA (PN/IPD/2870/1) il rinnovo del diritto di derivare acqua pubblica, fino a tutto il 31.12.2053, moduli 0,047 (pari a 4,7 l/sec), per uso potabile, mediante cinque pozzi siti nel comune di San Giorgio della Richinvelda.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_33_1_ADC_AMB ENERP SAN TIN DOMENICA LORETTA_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5 della LR 29 aprile 2015, n. 11. Istanza di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Santin Domenica Loretta.

La Ditta SANTIN DOMENICA LORETTA (C.F. SNTDNC51S56A530X), con sede in Via Sacconi, 36 - 33080 Fiume Veneto (PN), ha chiesto in data 26/06/2024, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

Presa	Comune	Localizzazione	Denominazione	Portate (l/s)	
				Max	Usi specifici
Pz1	Fiume Veneto	Fg. 12 Pcn. 8	Pozzo 1	40	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.

Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.

L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.

Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 529442 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è ing. Teresa Pessa Tel. 0434 529407 - Email teresa.pessa@regione.fvg.it, e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è rag. Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.

Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 29/09/2024 al 13/10/2024, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti. Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 26/06/2024, data di ricezione dell'istanza in esame.

Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

24_33_1_ADC_INF TERR PRECENICCO 20 PRGC_1_TESTO

Direzione centrale infrastrutture e territorio - Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica - Trieste

LR 5/2007 e s.m.i., art. 63 bis, comma 18. Variante n. 20 al Piano regolatore generale comunale del Comune di Precenico: introduzione di modifiche e conferma di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione n. 32 del 28 novembre 2023.

Ai sensi dell'art. 63 bis, co. 18, della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, si rende noto che il Presidente della Regione, con decreto n. 0100/Pres. del 29 luglio 2024, ha confermato l'esecutività della deliberazione consiliare n. 32 del 28 novembre 2023, con cui il Comune di Precenico ha approvato la variante n. 20 al Piano regolatore generale comunale, di conformazione del piano stesso al vigente Piano paesaggistico regionale, disponendo l'introduzione, nella variante stessa, delle modifiche indispensabili al totale superamento delle riserve espresse in ordine alla variante medesima con deliberazione della Giunta regionale n. 1859 del 2 dicembre 2022.

La variante in argomento entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione.

per il direttore di servizio
IL DIRETTORE CENTRALE:
dott.ssa Magda Uliana

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-1536/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1665/2024-presentato il-19/07/2024
GN-1674/2024-presentato il-22/07/2024
GN-1677/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1690/2024-presentato il-24/07/2024
GN-1695/2024-presentato il-24/07/2024

GN-1699/2024-presentato il-24/07/2024
GN-1724/2024-presentato il-25/07/2024
GN-1725/2024-presentato il-25/07/2024
GN-1732/2024-presentato il-26/07/2024
GN-1733/2024-presentato il-26/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1529/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1530/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1531/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1586/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1587/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1590/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1622/2024-presentato il-15/07/2024
GN-1629/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1631/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1643/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1645/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1654/2024-presentato il-18/07/2024

GN-1667/2024-presentato il-19/07/2024
GN-1672/2024-presentato il-22/07/2024
GN-1684/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1685/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1686/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1687/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1688/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1702/2024-presentato il-24/07/2024
GN-1715/2024-presentato il-25/07/2024
GN-1735/2024-presentato il-26/07/2024
GN-1736/2024-presentato il-26/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-1276/2023-presentato il-28/07/2023
GN-557/2024-presentato il-03/04/2024
GN-708/2024-presentato il-24/04/2024
GN-766/2024-presentato il-08/05/2024
GN-791/2024-presentato il-15/05/2024
GN-793/2024-presentato il-15/05/2024
GN-868/2024-presentato il-24/05/2024
GN-871/2024-presentato il-27/05/2024
GN-874/2024-presentato il-27/05/2024
GN-904/2024-presentato il-31/05/2024
GN-924/2024-presentato il-04/06/2024
GN-938/2024-presentato il-06/06/2024
GN-939/2024-presentato il-06/06/2024

GN-943/2024-presentato il-07/06/2024
GN-944/2024-presentato il-07/06/2024
GN-945/2024-presentato il-07/06/2024
GN-946/2024-presentato il-07/06/2024
GN-963/2024-presentato il-12/06/2024
GN-964/2024-presentato il-12/06/2024
GN-977/2024-presentato il-13/06/2024
GN-985/2024-presentato il-14/06/2024
GN-995/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1006/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1019/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1020/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1022/2024-presentato il-20/06/2024

GN-1027/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1031/2024-presentato il-24/06/2024
GN-1041/2024-presentato il-26/06/2024
GN-1059/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1060/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1063/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1070/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1071/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1072/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1080/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1082/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1085/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1086/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1097/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1098/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1100/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1101/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1102/2024-presentato il-05/07/2024

GN-1105/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1108/2024-presentato il-08/07/2024
GN-1110/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1111/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1119/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1121/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1125/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1126/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1128/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1134/2024-presentato il-12/07/2024
GN-1139/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1141/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1147/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1152/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1155/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1160/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1177/2024-presentato il-23/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-384/2024-presentato il-04/03/2024
GN-442/2024-presentato il-12/03/2024
GN-445/2024-presentato il-12/03/2024
GN-446/2024-presentato il-12/03/2024
GN-447/2024-presentato il-12/03/2024
GN-506/2024-presentato il-26/03/2024
GN-537/2024-presentato il-29/03/2024
GN-569/2024-presentato il-04/04/2024
GN-597/2024-presentato il-09/04/2024
GN-605/2024-presentato il-10/04/2024
GN-612/2024-presentato il-10/04/2024
GN-617/2024-presentato il-11/04/2024
GN-640/2024-presentato il-15/04/2024
GN-698/2024-presentato il-22/04/2024
GN-718/2024-presentato il-26/04/2024
GN-719/2024-presentato il-26/04/2024
GN-728/2024-presentato il-29/04/2024
GN-731/2024-presentato il-29/04/2024
GN-733/2024-presentato il-30/04/2024
GN-738/2024-presentato il-30/04/2024
GN-750/2024-presentato il-03/05/2024
GN-812/2024-presentato il-16/05/2024
GN-816/2024-presentato il-16/05/2024
GN-825/2024-presentato il-20/05/2024
GN-826/2024-presentato il-20/05/2024
GN-830/2024-presentato il-21/05/2024
GN-837/2024-presentato il-22/05/2024
GN-841/2024-presentato il-22/05/2024

GN-845/2024-presentato il-22/05/2024
GN-846/2024-presentato il-22/05/2024
GN-855/2024-presentato il-24/05/2024
GN-869/2024-presentato il-24/05/2024
GN-881/2024-presentato il-28/05/2024
GN-886/2024-presentato il-29/05/2024
GN-925/2024-presentato il-04/06/2024
GN-930/2024-presentato il-05/06/2024
GN-931/2024-presentato il-05/06/2024
GN-932/2024-presentato il-05/06/2024
GN-940/2024-presentato il-06/06/2024
GN-951/2024-presentato il-07/06/2024
GN-961/2024-presentato il-12/06/2024
GN-976/2024-presentato il-13/06/2024
GN-1000/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1005/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1008/2024-presentato il-19/06/2024
GN-1013/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1014/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1030/2024-presentato il-21/06/2024
GN-1062/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1067/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1091/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1103/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1104/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1106/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1164/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1227/2024-presentato il-31/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-1424/2024-presentato il-23/05/2024
GN-1606/2024-presentato il-14/06/2024
GN-1613/2024-presentato il-14/06/2024
GN-1643/2024-presentato il-18/06/2024
GN-1713/2024-presentato il-26/06/2024
GN-1714/2024-presentato il-26/06/2024
GN-1729/2024-presentato il-27/06/2024
GN-1754/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1773/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1775/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1791/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1792/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1793/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1794/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1798/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1799/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1800/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1801/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1802/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1827/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1828/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1829/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1830/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1834/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1835/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1836/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1837/2024-presentato il-05/07/2024

GN-1838/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1839/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1840/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1841/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1845/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1847/2024-presentato il-08/07/2024
GN-1848/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1849/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1851/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1852/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1882/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1885/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1905/2024-presentato il-12/07/2024
GN-1907/2024-presentato il-12/07/2024
GN-1908/2024-presentato il-12/07/2024
GN-1909/2024-presentato il-12/07/2024
GN-1918/2024-presentato il-15/07/2024
GN-1920/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1922/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1940/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1941/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1942/2024-presentato il-17/07/2024
GN-1946/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1947/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1960/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1982/2024-presentato il-22/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1654/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1658/2024-presentato il-20/06/2024
GN-1702/2024-presentato il-25/06/2024
GN-1735/2024-presentato il-27/06/2024
GN-1739/2024-presentato il-27/06/2024
GN-1756/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1757/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1761/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1764/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1770/2024-presentato il-28/06/2024
GN-1774/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1776/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1780/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1782/2024-presentato il-01/07/2024

GN-1783/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1784/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1785/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1786/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1787/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1788/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1789/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1790/2024-presentato il-01/07/2024
GN-1795/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1796/2024-presentato il-02/07/2024
GN-1803/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1804/2024-presentato il-03/07/2024
GN-1805/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1806/2024-presentato il-04/07/2024

GN-1807/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1808/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1809/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1810/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1811/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1812/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1813/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1814/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1815/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1816/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1817/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1818/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1819/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1820/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1821/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1822/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1823/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1824/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1825/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1826/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1832/2024-presentato il-04/07/2024
GN-1843/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1844/2024-presentato il-05/07/2024
GN-1850/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1853/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1856/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1861/2024-presentato il-09/07/2024
GN-1866/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1867/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1869/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1870/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1871/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1873/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1874/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1875/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1876/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1877/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1878/2024-presentato il-10/07/2024

GN-1879/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1880/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1881/2024-presentato il-10/07/2024
GN-1884/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1886/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1887/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1888/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1889/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1890/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1891/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1892/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1893/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1894/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1895/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1896/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1897/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1898/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1899/2024-presentato il-11/07/2024
GN-1904/2024-presentato il-12/07/2024
GN-1919/2024-presentato il-15/07/2024
GN-1921/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1923/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1927/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1933/2024-presentato il-16/07/2024
GN-1950/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1970/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1971/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1972/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1973/2024-presentato il-18/07/2024
GN-1975/2024-presentato il-19/07/2024
GN-1987/2024-presentato il-23/07/2024
GN-1989/2024-presentato il-23/07/2024
GN-2000/2024-presentato il-24/07/2024
GN-2001/2024-presentato il-24/07/2024
GN-2004/2024-presentato il-25/07/2024
GN-2005/2024-presentato il-25/07/2024
GN-2006/2024-presentato il-25/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30,
della legge regionale 12/2009.

GN-3466/2024-presentato il-01/07/2024
GN-3554/2024-presentato il-05/07/2024
GN-3567/2024-presentato il-08/07/2024
GN-3586/2024-presentato il-10/07/2024
GN-3615/2024-presentato il-11/07/2024
GN-3629/2024-presentato il-11/07/2024
GN-3633/2024-presentato il-11/07/2024
GN-3648/2024-presentato il-12/07/2024
GN-3680/2024-presentato il-16/07/2024
GN-3685/2024-presentato il-16/07/2024
GN-3698/2024-presentato il-17/07/2024
GN-3707/2024-presentato il-17/07/2024
GN-3709/2024-presentato il-17/07/2024

GN-3733/2024-presentato il-18/07/2024
GN-3734/2024-presentato il-18/07/2024
GN-3738/2024-presentato il-18/07/2024
GN-3753/2024-presentato il-18/07/2024
GN-3763/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3764/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3765/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3767/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3771/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3772/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3780/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3782/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3783/2024-presentato il-22/07/2024

GN-3789/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3790/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3796/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3797/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3798/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3799/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3810/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3818/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3819/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3820/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3821/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3822/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3823/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3824/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3831/2024-presentato il-24/07/2024

GN-3832/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3833/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3834/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3840/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3841/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3846/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3865/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3869/2024-presentato il-26/07/2024
GN-3871/2024-presentato il-26/07/2024
GN-3882/2024-presentato il-26/07/2024
GN-3885/2024-presentato il-26/07/2024
GN-3886/2024-presentato il-26/07/2024
GN-3887/2024-presentato il-26/07/2024
GN-3888/2024-presentato il-29/07/2024

24_33_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1,
della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-3236/2024-presentato il-19/06/2024
GN-3243/2024-presentato il-20/06/2024
GN-3548/2024-presentato il-05/07/2024
GN-3549/2024-presentato il-05/07/2024
GN-3550/2024-presentato il-05/07/2024
GN-3566/2024-presentato il-08/07/2024
GN-3573/2024-presentato il-09/07/2024
GN-3577/2024-presentato il-09/07/2024
GN-3620/2024-presentato il-11/07/2024
GN-3719/2024-presentato il-17/07/2024
GN-3722/2024-presentato il-17/07/2024
GN-3723/2024-presentato il-17/07/2024
GN-3724/2024-presentato il-17/07/2024
GN-3749/2024-presentato il-18/07/2024
GN-3766/2024-presentato il-19/07/2024
GN-3784/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3785/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3786/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3787/2024-presentato il-22/07/2024

GN-3788/2024-presentato il-22/07/2024
GN-3801/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3802/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3803/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3804/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3805/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3806/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3807/2024-presentato il-23/07/2024
GN-3817/2024-presentato il-24/07/2024
GN-3855/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3856/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3857/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3858/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3859/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3860/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3861/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3862/2024-presentato il-25/07/2024
GN-3863/2024-presentato il-25/07/2024



Parte Seconda Leggi, regolamenti, atti dello Stato e di organismi sopranazionali

24_33_2_MIT_ESITO CONF SERVIZI QUESTURA TS UFF IMM_0_INTESTAZIONE_032

Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - MIT - Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Veneto - Trentino Alto Adige - Friuli Venezia Giulia - Sede coordinata di Trieste

Variante urbanistica e Progetto definitivo della realizzazione della nuova sede dell'Ufficio immigrazione della Questura di Trieste presso il compendio denominato "Caserma Duchessa d'Aosta" sito in via Pietro Mascagni, 9 - Trieste- LR n. 2/2020 rubricata "Disposizioni concernenti la realizzazione di nuovi locali della Questura di Trieste" CUP: D95I22000530001 - Importo complessivo €. 2.900.000,00 - Determinazione di conclusione positiva della Conferenza di servizi decisoria ex art.14, comma 2, legge 241/1990 assunta in forma semplificata in modalità asincrona.

m_inf.A2C81C4.REGISTRO UFFICIALE.U.0028570.01-08-2024



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche
Veneto – Trentino-Alto Adige – Friuli-Venezia Giulia
SEDE COORDINATA DI TRIESTE

AI PREFETTO DI TRIESTE
Ufficio Territoriale del Governo di Trieste
protocollo.prefts@pec.interno.it

Alla REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale
difesa dell'ambiente,
energia e sviluppo sostenibile
Alla c/a ing. Massimo Canali
ambiente@certregione.fvg.it

AI SINDACO
del COMUNE DI TRIESTE
comune.trieste@certgov.fvg.it

AI COMUNE DI TRIESTE
Dipartimento Territorio, Ambiente,
Lavori Pubblici e Patrimonio
Servizio Pianificazione Territoriale
Responsabile di P.O. Pianificazione
Territoriale e Porto Vecchio
c.a. Roberto Prodan
mail roberto.prodan@comune.trieste.it
comune.trieste@certgov.fvg.it

AI Questore di TRIESTE
QUESTURA DI TRIESTE
Via Matteo Demenego e Pierluigi Rotta 2
34121 Trieste
dipps187.00f0@pecps.poliziadistato.it

AI SOPRINTENDENTE ad interim
Soprintendenza Archeologia, belle arti
e paesaggio del Friuli Venezia Giulia
sabup-fvg@pec.cultura.gov.it

AI DIRETTORE
DELL'AGENZIA DEL DEMANIO
Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia
UDINE
dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it



MIT

oopp.triveneto-uff6@pec.mit.gov.it
sedecoord.ooppts@mit.gov.it

*Al DIRIGENTE
del Servizio Tecnico Logistico
e Patrimoniale della Polizia di Stato
VENETO – FRIULI VENEZIA GIULIA –
TRENTINO ALTO ADIGE
PADOVA
dippsm23.0000@pecps.poliziadistato.it*

All'Ufficio Trasparenza
- SEDE-

*Al Responsabile Unico del Progetto
Ing. Silvia ANGELI
- SEDE-*

p.c.

*Al PROGETTISTA
STUDIO Esse Ti Esse Ingegneria srl
Via P. Bronzetti 30
35138 Padova
Pec: sts.ingegneria@legalmail.it*

**DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA
DI SERVIZI DECISORIA
(ex art.14, comma 2, legge 241/1990)
FORMA SEMPLIFICATA IN MODALITÀ ASINCRONA.**

Finanziamento Legge Regionale 14.02.2020 n. 2 Regione FVG Importo complessivo di €1.500.000,00- a valere sul cap.18267 , - Missione n. 8 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) – Programma n. 1 (Urbanistica e assetto del territorio) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2020-2022 **VARIANTE URBANISTICA E PROGETTO DEFINITIVO DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IMMIGRAZIONE DELLA QUESTURA DI TRIESTE PRESSO IL COMPENDIO DENOMINATO "CASERMA DUCHESSA D'AOSTA" SITO IN VIA PIETRO MASCAGNI, 9 – TRIESTE- L.R. N. 2/2020 RUBRICATA "DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCALI DELLA QUESTURA DI TRIESTE" CUP: D95I22000530001 - Importo complessivo €. 2.900.000,00-**

Responsabile Unico del progetto: Ing Silvia ANGELI

Progettista e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione: STUDIO Esse Ti Esse Ingegneria srl con sede in Via P. Bronzetti 30 35138 Padova Pec: sts.ingegneria@legalmail.it

**CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 2, DELLA L. 241/1990
E S.M.I.**

IL PROVVEDITORE

Premesso che

- l'Ufficio Immigrazione della Polizia di Stato di Trieste si trova attualmente presso la sede della Questura di Trieste, ubicata in Via di Tor Bandena 6, in locali con spazi inadeguati all'accoglimento dell'utenza;



MIT

oopp.triveneto-uff6@pec.mit.gov.it
sedecoord.ooppts@mit.gov.it

- la Questura di Trieste ha la necessità di realizzare una struttura idonea, per ragioni di sicurezza, di accessibilità e di salute, anche alla luce dell'attuale emergenza sanitaria, da destinare all'Ufficio immigrazione di Trieste per una riorganizzazione logistica degli uffici e del miglioramento di servizi offerti;
- la Regione FVG, con legge regionale 14 febbraio 2020 n. 2 ha autorizzato la sottoscrizione con le istituzioni coinvolte di un accordo operativo finalizzato alla realizzazione, in un'area logisticamente adeguata, anche eventualmente messa a disposizione dall'Agenzia del demanio, di nuovi locali della Questura di Trieste da destinare all'**Ufficio immigrazione di Trieste**;
- in data 27/01/2022 è stata sottoscritta la Convenzione tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Assessorato al Patrimonio, Demanio, Servizi Generali e Sistemi Informativi (di seguito denominata Regione FVG) con sede centrale in Trieste piazza Unità d'Italia n. 1 (C.F.:80014930327), nella persona del direttore pro tempore della-direzione centrale patrimonio demanio, servizio generali e sistemi informativi, ed il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO.PP. del Veneto – Trentino Alto Adige – Friuli Venezia Giulia (di seguito denominato Provveditorato) con sede in San Polo 19 – Venezia (C.F.: 80010060277);
- **la Regione FVG ha previsto di impegnare la somma pari a €1.500.000,00-**, finanziamento secondo la Legge Regionale 14.02.2020 n. 2, a valere sul cap.18267 , - Missione n. 8 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa) – Programma n. 1 (Urbanistica e assetto del territorio) - Titolo n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2020-2022;
- **il Ministero dell'Interno Dipartimento di Pubblica Sicurezza Direzione Centrale** per i servizi di Ragioneria Ufficio 5[^] Servizi per l'Accasermamento e il Casermaggio della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri e per le esigenze del Dipartimento ha assicurato la copertura finanziaria con nota n. 13580 di data 22.02.2024 per l'acquisto della particella di area di proprietà ATER, che consentirà l'accesso al nuovo Ufficio Immigrazione, e per gli **interventi occorrenti alla realizzazione del progetto completo in argomento, per la parte eccedente lo stanziamento di cui alla L.R. n. 2/2020**;
- il Progetto definitivo e la Variante Urbanistica dei lavori in oggetto sono stati trasmessi a firma dello STUDIO Esse Ti Esse Ingegneria srl con sede in Via P. Bronzetti 30 35138 Padova Pec: sts.ingegneria@legalmail.it
- con nota 6195 del 28.09.2023 il Servizio tecnico logistico e patrimoniale della PS di Padova trasmetteva l'esito della riunione di coordinamento con la Questura ed i rappresentanti del Comune di Trieste, Regione FVG, Ater, Agenzia del Demanio e lo Studio di Progettazione tenutasi in data 06.09.2023 secondo il quale il Comune di Trieste indicava l'iter per l'approvazione della variante urbanistica e le sue tempistiche, la cui conclusione avrebbe dovuto avvenire entro due mesi e mezzo circa;
- con nota di data 12.09.2023 la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia esprimeva il proprio Nulla Osta alla Variante Urbanistica
- con nota n. 17267 del 13.05.2024 questo Provveditorato Interregionale per le OO.PP. del Veneto – Trentino Alto Adige – Friuli Venezia Giulia (di seguito denominato Provveditorato) ha inoltrato alla REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA la richiesta nomina del "*Rappresentante Unico Regionale*" per la presente Conferenza di servizi ai fini dell'approvazione della Variante Urbanistica in oggetto.

Dato atto che

- con **nota prot. 19094 dd. 23/05/2024**, questo Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Veneto – Trentino-Alto Adige – Friuli-Venezia Giulia Sede Coordinata di Trieste **ha convocato, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 13 del D.L. n. 76/2020, la conferenza di servizi svolta in forma semplificata e asincrona** ai sensi dell'articolo 14-bis bis, comma 1 della legge n. 241/1990, dell'art.49, comma 3 del d.lgs. 259/2003 e dell'art. 10, co. 6, 6 bis, 6ter, 6 quater, 7, 8 e 8 bis della L.R. 19/2009, perché le amministrazioni coinvolte rilascino le proprie determinazioni;
- i soggetti coinvolti sono i seguenti:
 - il PREFETTO DI TRIESTE Ufficio Territoriale del Governo di Trieste protocollo.prefts@pec.interno.it



MIT

oopp.triveneto-uff6@pec.mit.gov.it
sedecoord.ooppts@mit.gov.it

- la REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile ambiente@certregione.fvg.it
- il SINDACO del COMUNE DI TRIESTE comune.trieste@certgov.fvg.it
- il COMUNE DI TRIESTE Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio Servizio Pianificazione Territoriale Responsabile di P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio comune.trieste@certgov.fvg.it
- il Questore di TRIESTE QUESTURA DI TRIESTE dipps187.00f0@pecps.poliziadistato.it
- il SOPRINTENDENTE ad interim Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia sabap-fvg@pec.cultura.gov.it
- il DIRETTORE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia dre.friuliveneziagiulia@agenziademanio.it
- il DIRIGENTE del Servizio Tecnico Logistico e Patrimoniale della Polizia di Stato VENETO – FRIULI VENEZIA GIULIA – TRENTO ALTO ADIGE PADOVA dippsm23.0000@pecps.poliziadistato.it

Con la stessa nota di indizione della Conferenza, pubblicata sul BUR in data 24/05/2024 prot. N. 19297, sono stati fissati i seguenti termini perentori:

- entro il termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento dell'Istanza, i soggetti competenti indicati in indirizzo, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del d.lgs 259/2003, hanno la facoltà di far giungere le richieste di integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A., in caso di richiesta di integrazioni i termini vengono sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni.;
- il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni, è fissato in trenta giorni dall'indizione dell'Istanza, e in caso di amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico- territoriale, dei beni culturali o alla tutela della salute il suddetto termine è fissato in quarantacinque giorni, cioè entro il giorno 08.07.2024.;

Successivamente, con nota prot. 24455 dd. 03/07/2024, questo Ufficio Sede coordinata di Trieste ha:

- comunicato che, con nota prot. n. 0353574/P/GEN del 03.06.2024, la Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile ha richiesto un'integrazione in merito allo studio di compatibilità idraulica;
- inoltrato gli elaborati richiesti dalla Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile;
- allegato la nota n. 23036 del 21.06.2024 dell'Agenzia del Demanio relativa all'obiezione in merito alla "predisposizione di una porzione destinata a zona territoriale omogenea "S1" in quanto trattandosi di bene dello Stato in Uso Governativo e in consegna alla Polizia di Stato. Tale porzione non può essere preordinata all'esproprio né destinata ad altri usi collettivi e pertanto deve avere la medesima destinazione "S2" come tutta la Caserma.";
- comunicato la proroga della scadenza della conferenza di servizi di cui all'oggetto, entro il 29/07/2024;
- ricordato che con nota 19297 del 24/5/2024 ha provveduto a trasmettere all'Ufficio BUR Segretariato generale – Servizio Affari della Presidenza e della Giunta l'istanza in argomento per la pubblicazione.

A seguito della succitata convocazione della conferenza di servizi, l'Amministrazione regionale ha nominato quale rappresentante unico regionale, ai sensi dell'articolo 22 sexies della L.R. 7/2000 il Direttore pro tempore del Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione centrale infrastrutture e territorio con decreto n. 35527/GRFVG dd. 24/07/2024

Con Delibera della Giunta regionale N. 1133 del 25/07/2024, ha nominato la dott.ssa Magda Uliana in qualità di Direttore ad interim del Servizio pianificazione paesaggistica territoriale e strategica quale *Rappresentante unico regionale* per l'assenso al perfezionamento dell'intesa in ordine alla localizzazione nel territorio regionale delle opere pubbliche di cui al comma 1, lettera a) dell'articolo 10 della legge regionale 19/2009 in ordine al progetto "Questura di Trieste - Realizzazione della Nuova Sede dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Trieste presso il compendio denominato "Caserma Duchessa D'Aosta" sito in via Pietro Mascagni, 9 – Trieste-Cup: D95122000530001 in comune di Trieste".

PRESO ATTO

delle note di riscontro acquisite nell'ambito della Conferenza di Servizi che costituiscono assensi con condizioni e segnatamente:



- ⊕ la nota 22907 del 20/06/2024 del SOPRINTENDENTE ad interim Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, nella quale esprime che: *“il progetto in esame risulta ammissibile e questo Ufficio, per quanto di stretta competenza, rilascia parere positivo”*.
- ⊕ la nota 23036 di data 21/06/2024 del DIRETTORE DELL'AGENZIA DEL DEMANIO Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, e successiva nota 26749 del 19.07.2024 nella quale esprime che: *“determina l'obiezione alla predisposizione di una porzione destinata a zona territoriale omogenea “S1” in quanto trattandosi di bene dello Stato in Uso Governativo e in consegna alla Polizia di Stato”*
- ⊕ la nota 26528 di data 18/07/2024 del COMUNE DI TRIESTE Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio Servizio Pianificazione Territoriale Responsabile di P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, nella quale esprime che: *“nella fase di approvazione del nuovo PRGC del Comune di Trieste, avvenuta nel 2016 il Demanio ha perfezionato in data 9 dicembre 2014 l'Intesa con il Comune di Trieste condividendo l'assetto funzionale dell'area in argomento e pertanto approvando la localizzazione della zona S1a per parcheggi di relazione, attualmente vigenti.”*.
- ⊕ la nota 27807 del 29/07/2024 del QUESTORE di TRIESTE con la quale esprime che: *“esprime parere favorevole per l'approvazione della variante urbanistica in esame”*

VISTO il **parere Unico regionale prot. N. Prot. N. 0469006 / P / GEN del 29/07/2024**, acquisito in data 29/07/2024 PROT. N. 28075, che ha espresso **parere favorevole all'intesa con lo Stato**, ai sensi dell'art. 10, co. 2 della L.R. n. 19/2009, in ordine all'accertata conformità urbanistica conseguibile con gli effetti del comma 8 dell'art. 10, L.R. 19/2009 è subordinato all'acquisizione, in sede di conferenza di servizi, nelle forme da questa prevista, del parere del Comune di Trieste ai sensi dell'art. 10, commi 2, 6 e 6 ter della L.R. 19/2009 e in merito alla compatibilità idraulica.

CONSIDERATO CHE

il mancato riscontro da parte di taluni Enti ed Amministrazioni nel termine perentorio indicato nella nota di indizione della Conferenza di Servizi di che trattasi e previsto dall'art. 14-bis, comma 2 lettera c) della Legge 241/90 equivale ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, ad assenso senza condizioni;

RITENUTO CHE

le condizioni e le prescrizioni indicate dalle Amministrazioni coinvolte ai fini dell'assenso *possano essere recepite nel corso della successiva fase progettuale e/o prima dell'inizio dei lavori;*

Valutato

- che all'esito dei lavori della Conferenza di servizi, si è constatata sia la presenza di espliciti pareri favorevoli, sia l'assenza della espressione di pareri contrari fatta eccezione dell'obiezione espressa dal Demanio in merito alla “predisposizione di una porzione destinata a zona territoriale omogenea “S1” attualmente non è in linea con precedente intesa avvenuta nel 2016 per cui il Demanio ha perfezionato in data 9 dicembre 2014 l'Intesa con il Comune di Trieste condividendo l'assetto funzionale dell'area in argomento e pertanto approvando la localizzazione della zona S1a per parcheggi di relazione, attualmente vigenti;

sulla scorta di quanto sopra richiamato,

ADOTTA

Ai sensi del comma 5, art. 14-bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii., con gli effetti di cui all'art. 14-quater della medesima Legge, la presente

DETERMINAZIONE MOTIVATA DI CONCLUSIONE POSITIVA

della conferenza di servizi convocata con nota prot. N. 19094 del 23.05.2024 avente ad oggetto il **PROGETTO DEFINITIVO** e la **VARIANTE URBANISTICA DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELL'UFFICIO IMMIGRAZIONE DELLA QUESTURA DI TRIESTE PRESSO IL COMPENDIO DENOMINATO “CASERMA DUCHESSA D'AOSTA” SITO IN VIA PIETRO**

**MIT**

oopp.triveneto-uff6@pec.mit.gov.it
sedecoord.ooppts@mit.gov.it

MASCAGNI, 9 – TRIESTE– L.R. N. 2/2020 RUBRICATA “DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCALI DELLA QUESTURA DI TRIESTE” CUP: D95I22000530001.

Nel presente provvedimento conclusivo si precisa che:

- il termine per l’inizio dei lavori (non superiore ad un anno dal rilascio del titolo) e quello della loro ultimazione (non superiore a cinque anni dall’inizio dei lavori, salvo motivata richiesta di proroghe ai sensi del co. 11, art. 10 L.R. 19/2009);
- eventuali modifiche progettuali derivanti dall’osservanza di pareri espressi in sede di conferenza di servizi, che possano comportare variazioni *rispetto a quanto previsto dalla documentazione di variante urbanistica di cui al presente atto*, richiederanno la preliminare verifica in ordine alla necessità di aggiornare la documentazione.
- in fase di Progettazione Esecutiva verranno espressamente previste le prescrizioni, condizioni e precisazioni tecniche indicate nel paragrafo “*PARERE DELL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE*” di cui alla nota della REGIONA F.V.G. PROT. N. 0469006 / P / GENDEL 29.07.2024.

Trieste, data dell’ultima sottoscrizione digitale

IL PROVVEDITORE
(Dott. Ing. Tommaso COLABUFO)

TOMMASO
COLABUFO
01.08.2024
14:46:51
GMT+02:00



IL R.U.P.: Dott. Ing. Silvia ANGELI



Silvia Angeli
Ministero delle Infrastrutture e
dei Trasporti
01.08.2024 11:49:48
GMT+01:00

IL DIRIGENTE: Dott. Ing. Claudia GALLEGATI



Claudia
Gallegati
01.08.2024
12:07:10
GMT+01:00



Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

24_33_3_AVV_CAFc SPA DECR ASSERV CABINA TISSANO_023

CAFC Spa - Udine

Avviso emissione decreto di asservimento per pubblica utilità su terreni privati per i lavori di demolizione del serbatoio e la realizzazione di una nuova cabina a Tissano in Comune di Santa Maria la Longa (UD) - (Estratto).

IL DIRETTORE GENERALE

negli uffici di CAFC S.p.A. di Udine, Viale Palmanova 192, C.F. 00158530303, addì 01 (uno), del mese di agosto, dell'anno 2024 (duemila-ventiquattro);

OMISSIS

DATO ATTO che CAFC S.p.A. quale soggetto delegato all'esercizio dei poteri espropriativi per l'opera in argomento, intende procedere all'emissione del decreto di asservimento per la costituzione di una servitù di transito per l'accesso all'area di proprietà di CAFC S.p.A. ed all'integrazione della servitù di acquedotto per le nuove condotte acquedottistiche posate, ai sensi dell'art. 23 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, approvato con D.P.R. 8 giugno 2001 n° 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, per la costituzione di transito ed acquedotto a favore di CAFC S.p.A. (00158530303);

VISTI

OMISSIS

DECRETA L'ASSERVIMENTO

Art. 1

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di transito pedonale e con ogni mezzo meccanico A FAVORE di CAFC S.p.A. - Viale Palmanova, 192 UDINE C.F. e P. IVA 00158530303, a seguito dei lavori di demolizione del serbatoio e la realizzazione di una nuova cabina a Tissano in comune di Santa Maria La Longa (UD), sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto riportate, evidenziato nella planimetria allegata facente parte integrante del presente provvedimento, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito.

COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA

1) BONINI MARIA nata a SANTA MARIA LA LONGA (UD) il 02/07/1930

C.F. BNNMRA30L42I248F Usufrutto per 1/2

ROPPA FELICE ANTONIO nato a SANTA MARIA LA LONGA (UD) il 13/06/1928

C.F. RPPFCN28H13I248T Usufrutto per 1/2

ROPPA SERGIO nato a PALMANOVA (UD) il 17/09/1961 C.F. RPPSRG61P17G284T Proprietà

Catasto Terreni

F. 5 n. 149 Seminativo Arborato Cl. 1 Ha 01.73.20 R.D. € 77,50 R.A. € 39,69

Superficie asservita (servitù di transito) mq. 55

OMISSIS

- 2) AZZANO LUCIANA ; MAR D ODORICO COM LEG 1/2127 nata a SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) il 10/02/1954 C.F. ZZNLN54B50H906H Proprietà per 1/2
D'ODORICO DONATO ; COM LEG 2/2127 nato a PALMANOVA (UD) il 28/02/1947
C.F. DDRDNT47B28G284V Proprietà per $\frac{1}{2}$

Catasto Terreni

F. 5 n. 495 Vigneto Cl. 1 Ha 00.61.35 R.D. € 79,21 R.A. € 50,70

Superficie asservita (servitù di transito) mq. 225

OMISSIS

Art. 2

E' pronunciata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e sue successive modifiche ed integrazioni, l'espropriazione parziale, mediante costituzione di servitù permanente di acquedotto A FAVORE di CAFC S.P.A. con sede in Viale Palmanova, 192 - 33100 UDINE (C.F. 00158530303), a seguito dei lavori di demolizione del serbatoio e la realizzazione di una nuova cabina a Tizzano in comune di Santa Maria La Longa (UD), sugli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto riportate, evidenziato in verde nella planimetria allegata facente parte integrante del presente provvedimento, sotto la condizione sospensiva che il medesimo decreto sia notificato ed eseguito.

COMUNE DI SANTA MARIA LA LONGA

- 1) BONINI MARIA nata a SANTA MARIA LA LONGA (UD) il 02/07/1930

C.F. BNNMRA30L42I248F Usufrutto per 1/2

ROPPA FELICE ANTONIO nato a SANTA MARIA LA LONGA (UD) il 13/06/1928

C.F. RPPFCN28H13I248T Usufrutto per $\frac{1}{2}$

ROPPA SERGIO nato a PALMANOVA (UD) il 17/09/1961 C.F. RPPSRG61P17G284T Proprietà

Catasto Terreni

F. 5 n. 149 Seminativo Arborato Cl. 1 Ha 01.73.20 R.D. € 77,50 R.A. € 39,69

Superficie asservita (servitù di acquedotto) mq. 55

OMISSIS

- 2) AZZANO LUCIANA ; MAR D ODORICO COM LEG 1/2127 nata a SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD) il 10/02/1954 C.F. ZZNLN54B50H906H Proprietà per 1/2

D'ODORICO DONATO ; COM LEG 2/2127 nato a PALMANOVA (UD) il 28/02/1947

C.F. DDRDNT47B28G284V Proprietà per $\frac{1}{2}$

Catasto Terreni

F. 5 n. 495 Vigneto Cl. 1 Ha 00.61.35 R.D. € 79,21 R.A. € 50,70

Superficie asservita (servitù di acquedotto) mq. 215

OMISSIS

IL DIRETTORE GENERALE:
ing. Massimo Battiston

Comune di Amaro (UD)

Cart. 85/A - Opere di urbanizzazione del Piano di insediamento produttivo agricolo PIPAGR di Amaro - 2° lotto - Decreto di esproprio n. 3/24-E del 15 luglio 2024 (Estratto).

IL RESPONSABILE

omissis

DECRETA

ART. 1 – Per la realizzazione dell'intervento di cui alle premesse del presente decreto è pronunciata a favore del Comune di Amaro (c.f. 84002950305), ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 8/6/2001 n. 327, l'espropriazione degli immobili di seguito indicati di proprietà delle ditte sotto segnate:

- **fg. 32 mapp. 201 di mq 260 di cui mq 260 da espropriare RA: 0,24 RD: 0,27**
- **fg. 32 mapp. 212 di mq 150 di cui mq 150 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,02**
indennità totale di esproprio liquidata: € 615,00
ROSSI ALDO nato a FRANZIA (EE) il 13/09/1962 - RSSLDA62P13Z110H - Comproprietario
DREOSTI ANGELO nato a TOLMEZZO (UD) il 03/05/1975 - DRSNGL75E03L195Q – Proprietà 1/4
DREOSTI UGO nato a UDINE (UD) il 11/10/1973 - DRSGUO73R11L483G – Proprietà 1/4
- **fg. 33 mapp. 200 di mq 2070 di cui mq 2070 da espropriare RA: 1,92 RD: 2,14**
indennità totale di esproprio liquidata: € 3.105,00
ROSSI ALDO nato a FRANZIA (EE) il 13/09/1962 - RSSLDA62P13Z110H - Proprietà 1/2
DREOSTI ANGELO nato a TOLMEZZO (UD) il 03/05/1975 - DRSNGL75E03L195Q – Proprietà 1/4
DREOSTI UGO nato a UDINE (UD) il 11/10/1973 - DRSGUO73R11L483G – Proprietà 1/4
- **fg. 32 mapp. 202 di mq 250 di cui mq 250 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,04**
indennità totale di esproprio depositata: € 375,00
MONAI CATERINA nata a AMARO (UD) il 13/04/1882 - proprietaria per 1000/1000
- **fg. 32 mapp. 203 di mq 290 di cui mq 290 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,04**
- **fg. 32 mapp. 207 di mq 500 di cui mq 500 da espropriare RA: 0,03 RD: 0,08**
indennità totale di esproprio liquidata: € 395,00
indennità totale di esproprio depositata: € 790,00
DELL'ANGELO ANGELINA nata a AMARO (UD) il 12/11/1914 - DLLNLN14S52A254T – Proprietà 2/12
DELL'ANGELO DILVA nata a AMARO (UD) il 19/10/1949 - DLLDLV49R59A254R - Proprietà 1/2
DELL'ANGELO LEONARDO nato a AMARO (UD) il 18/09/1908 - DLLLRD08P18A254R – Proprietà 2/12
DELL'ANGELO ROBERTO nato a AMARO (UD) il 05/06/1942 - DLLRRT42H05A254W – Proprietà 1/6
- **fg. 32 mapp. 204 di mq 870 di cui mq 870 da espropriare RA: 0,81 RD: 0,90**
- **fg. 32 mapp. 208 di mq 410 di cui mq 410 da espropriare RA: 0,85 RD: 1,38**
- **fg. 33 mapp. 185 di mq 390 di cui mq 390 da espropriare RA: 0,36 RD: 0,40**
indennità totale di esproprio depositata: € 2.505,00
ARRIGOSI ANGELINA nata a RESIUTTA (UD) il 01/10/1934 - RRGNLN34R41H244O – Proprietà 4/12
DELL'ANGELO DIEGO nato in CANADA (EE) il 27/06/1958 - DLLDGI58H27Z401J - Proprietà 2/12
DELL'ANGELO JEROMY IGINO nato in CANADA (EE) il 27/02/1963 - DLLJMY63B27Z401O – Proprietà 2/12
DELL'ANGELO JULIA nata in CANADA (EE) il 10/03/1971 - DLLJLU71C50Z401O – Proprietà 2/12
DELL'ANGELO LOLITA nata a AMARO (UD) il 03/07/1953 - DLLLLT53L43A254C – Proprietà 2/12

- **fg. 32 mapp. 205 di mq 330 di cui mq 330 da espropriare RA: 0,31 RD: 0,34**
- **fg. 32 mapp. 209 di mq 440 di cui mq 440 da espropriare RA: 0,02 RD: 0,07**
- indennità totale di esproprio liquidata: € 1.155,00**
- MAINARDIS VANDA nata a AMARO (UD) il 30/03/1938 - MNRVND38C70A254A – Proprietà 1000/1000

- **fg. 32 mapp. 206 di mq 660 di cui mq 660 da espropriare RA: 0,61 RD: 0,68**
- **fg. 33 mapp. 180 di mq 950 di cui mq 950 da espropriare RA: 0,88 RD: 0,98**
- indennità totale di esproprio liquidata: € 2.415,00**
- CESCUTTI DOLORES nata a TREPPO CARNICO (UD) il 13/01/1930 - CSCDRS30A53L381Z – Proprietà 1/3
- MAINARDIS IRENE nata a AMARO (UD) il 01/10/1953 - MNRRI53R41A254B – Proprietà 1/3
- MAINARDIS SILVIA nata a TOLMEZZO (UD) il 06/05/1957 - MNRSLV57E46L195H – Proprietà 1/3

- **fg. 33 mapp. 181 di mq 360 di cui mq 360 da espropriare RA: 0,33 RD: 0,37**
- **fg. 33 mapp. 182 di mq 320 di cui mq 320 da espropriare RA: 0,66 RD: 1,07**
- **fg. 34 mapp. 192 di mq 1400 di cui mq 1400 da espropriare RA: 4,34 RD: 7,23**
- indennità totale di esproprio liquidata: € 3.120,00**
- MOROLDO GIANFRANCO nato a AMARO (UD) il 14/01/1942 - MRLGFR42A14A254M – Proprietà 1/1

- **fg. 33 mapp. 183 di mq 530 di cui mq 530 da espropriare RA: 0,49 RD: 0,55**
- **fg. 33 mapp. 184 di mq 240 di cui mq 240 da espropriare RA: 0,50 RD: 0,81**
- **fg. 33 mapp. 189 di mq 340 di cui mq 340 da espropriare RA: 0,02 RD: 0,05**
- indennità totale di esproprio depositata: € 1.665,00**
- TAPACINO LORENZA nata a UDINE (UD) il 17/02/1968 - TPCLNZ68B57L483O - Proprietà 1/1

- **fg. 33 mapp. 186 di mq 470 di cui mq 470 da espropriare RA: 0,77 RD: 1,05**
- **fg. 33 mapp. 187 di mq 780 di cui mq 780 da espropriare RA: 1,61 RD: 2,62**
- **fg. 33 mapp. 188 di mq 310 di cui mq 310 da espropriare RA: 0,03 RD: 0,03**
- **fg. 33 mapp. 190 di mq 660 di cui mq 660 da espropriare RA: 1,36 RD: 2,22**
- **fg. 33 mapp. 191 di mq 270 di cui mq 270 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,07**
- **fg. 33 mapp. 192 di mq 680 di cui mq 680 da espropriare RA: 1,40 RD: 2,28**
- **fg. 33 mapp. 193 di mq 220 di cui mq 220 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,06**
- indennità totale di esproprio liquidata: € 5.085,00**
- COSTANTINIS MARISA nata a AMARO (UD) il 14/08/1947 - CSTMRS47M54A254M – Proprietà 1/2
- DELL'ANGELO ERMENEGILDO nato a AMARO (UD) il 25/08/1948 - DLLRNG48M25A254E - Proprietà 1/2

- **fg. 33 mapp. 194 di mq 1240 di cui mq 1240 da espropriare RA: 3,20 RD: 4,80**
- **fg. 33 mapp. 195 di mq 220 di cui mq 220 da espropriare RA: 0,45 RD: 0,74**
- **fg. 33 mapp. 196 di mq 880 di cui mq 880 da espropriare RA: 0,05 RD: 0,23**
- indennità totale di esproprio depositata: € 3.510,00**
- FRANZ PIETRO nato a MOGGIO UDINESE (UD) il 01/10/1909 - FRNPTR09R01F266P - Proprietà 1000/1000

- **fg. 33 mapp. 197 di mq 630 di cui mq 630 da espropriare RA: 1,30 RD: 2,11**
- **fg. 33 mapp. 198 di mq 530 di cui mq 530 da espropriare RA: 0,03 RD: 0,08**

indennità totale di esproprio liquidata: € 1.740,00

PRODORUTTI DANIELA nata in FRANCIA (EE) il 09/02/1960 - PRDDNL60B49Z110Y - Proprietà 1/1

- **fg. 33 mapp. 199 di mq 1180 di cui mq 1180 da espropriare RA: 1,10 RD: 1,22**

indennità totale di esproprio liquidata: € 1.770,00

ZANELLA IDA nata a AMARO (UD) il 24/05/1941 - ZNLDIA41E64A254L - Proprietà 1000/1000

- **fg. 33 mapp. 201 di mq 470 di cui mq 470 da espropriare RA: 0,97 RD: 1,58**
- **fg. 33 mapp. 202 di mq 300 di cui mq 300 da espropriare RA: 0,28 RD: 0,31**
- **fg. 33 mapp. 203 di mq 980 di cui mq 980 da espropriare RA: 0,05 RD: 0,25**
- **fg. 33 mapp. 206 di mq 610 di cui mq 610 da espropriare RA: 1,26 RD: 2,05**
- **fg. 33 mapp. 207 di mq 1110 di cui mq 1110 da espropriare RA: 1,07 RD: 1,66**
- **fg. 34 mapp. 204 di mq 1420 di cui mq 1420 da espropriare RA: 3,67 RD: 5,50**

indennità totale di esproprio liquidata: € 7.335,00

FUMEI PAOLO nato a TOLMEZZO (UD) il 24/06/1941 - FMUPLA41H24L195B - Proprietà 1/3

TAMBURLINI MARIO nato a UDINE (UD) il 20/07/1959 - TMBMRA59L20L483G - Proprietà 5/9

TAMBURLINI ROCCO nato a CASTELFRANCO VENETO (TV) il 16/05/1995 - TMBRCC95E16C111A - Proprietà 1/9

- **fg. 33 mapp. 204 di mq 2030 di cui mq 2030 da espropriare RA: 5,24 RD: 7,86**
- **fg. 33 mapp. 205 di mq 280 di cui mq 280 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,07**

indennità totale di esproprio liquidata: € 1.732,50**indennità totale di esproprio depositata: € 1.732,50**

MAINARDIS SAIDA nata a AMARO (UD) il 12/06/1949 - MNRSDA49H52A254Y - Proprietà 1/2

PADALINO CLAUDIO nato a GARGAZZONE (BZ) il 06/03/1943 - PDLCLD43C06D923G - Proprietà 1/2

- **fg. 33 mapp. 208 di mq 1970 di cui mq 1970 da espropriare RA: 0,10 RD: 0,31**

indennità totale di esproprio liquidata: € 2.462,50**indennità totale di esproprio depositata: € 492,50**

RAINIS CATERINA nata a AMARO (UD) il 05/01/1913 - RNSCRN13A45A254S - Proprietà 1/3

RAINIS FRANKA nata in ZIMBABWE (EE) il 28/10/1971 - RNSFNK71R68Z337P - Proprietà 1/3

RAINIS JACQUELINA nata in ZIMBABWE (EE) il 28/10/1971 - RNSJQL71R68Z337G - Proprietà 1/3

- **fg. 33 mapp. 209 di mq 4190 di cui mq 4190 da espropriare RA: 3,90 RD: 4,33**

- **fg. 33 mapp. 255 di mq 1100 di cui mq 1100 da espropriare RA: 2,27 RD: 3,69**

indennità totale di esproprio depositata: € 7.935,00

ANTONINI ODETTE nata in FRANCIA (EE) il 06/08/1930 - NTNDTT30M46Z110K - Proprietà 1000/1000

- **fg. 33 mapp. 210 di mq 150 di cui mq 150 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,02**

- **fg. 33 mapp. 211 di mq 2380 di cui mq 2380 da espropriare RA: 2,21 RD: 2,46**

indennità totale di esproprio liquidata: € 3.795,00

POZZI STEFANO nato a SVIZZERA (EE) il 24/05/1970 - PZZSFN70E24Z133L - Proprietà 1/3

LAZZARA ALESSANDRO nato a UDINE (UD) il 04/10/1966 - LZLSLN66R04L483F - Proprietà 1/3

POZZI LUCIA nata a MILANO (MI) il 21/05/1970 - PZZLCU70E61F205M - Proprietà 1/6
 POZZI VITTORIO nato a DOLO (VE) il 11/10/1974 - PZZVTR74R11D325C - Proprietà 1/6

- **fg. 33 mapp. 215 di mq 1390 di cui mq 1390 da espropriare RA: 0,14 RD: 0,14**

- **fg. 33 mapp. 216 di mq 1580 di cui mq 1580 da espropriare RA: 1,47RD: 1,63**

indennità totale di esproprio liquidata: € 4.455,00

GRONDA PIERA nata a MILANO (MI) il 12/03/1930 - GRNPRI30C52F205Y - Usufrutto 1/6

MAINARDIS MARIA nata a AMARO (UD) il 22/10/1899 - - Usufrutto 1/3

RAINIS GIACOMO nato a MILANO (MI) il 13/05/1966 - RNSGCM66E13F205N - Proprietà 1/6

RAINIS MARIA ANTONIETTA nata a MILANO (MI) il 23/11/1967 - RNSMNT67S63F205Y - Proprietà 1/6

RAINIS SILVIA nata a MILANO (MI) il 12/02/1962 - RNSSLV62B52F205W - Proprietà 1/6

FABIANI MARIA GRAZIA nata a UDINE (UD) il 28/06/1960 - FBNMGR60H68L483O - Proprietà 3/12

FABIANI PAOLO nato a UDINE (UD) il 19/06/1956 - FBNPLA56H19L483Q - Proprietà 3/12

- **fg. 33 mapp. 219 di mq 83 di cui mq 83 da espropriare RA: 0,11 RD: 0,15**

- **fg. 33 mapp. 295 di mq 686 di cui mq 686 da espropriare RA: 0,64 RD: 0,71**

indennità totale di esproprio liquidata: € 640,83

indennità totale di esproprio depositata: € 512,67

MONAI AUGUSTA nata a AMARO (UD) il 16/05/1931 - MNOGST31E56A254F - Proprietà 1/6

MONAI DIRCE nata a AMARO (UD) il 21/11/1932 - MNODRC32S61A254X - Proprietà 1/6

MONAI GIANFRANCO nato a PASIAN DI PRATO (UD) il 06/04/1940 - MNOGFR40D06G352C - Proprietà 1/6

ZAMOLO ANTONELLA nata a TOLMEZZO (UD) il 02/01/1975 - ZMLNNL75A42L195S - Proprietà 2/18

ZAMOLO ANTONIO nato a AMARO (UD) il 14/12/1885 - ZMLNTN85T14A254Q - Usufrutto 3/9

ZAMOLO ADRIANO nato a TOLMEZZO (UD) il 16/10/1970 - ZMLDRN70R16L195H - Proprietà 3/18

ZANELLA MARCELLO nato a AMARO (UD) il 16/01/1958 - ZNLMCL58A16A254V - Proprietà 4/18

- **fg. 33 mapp. 165 di mq 140 di cui mq 140 da espropriare RA: 0,18 RD: 0,25**

- **fg. 33 mapp. 166 di mq 830 di cui mq 830 da espropriare RA: 0,77 RD: 0,86**

indennità totale di esproprio depositata: € 1.455,00

PIAZZA TIZIANO nato a TOLMEZZO (UD) il 08/11/1977 - PZZTZN77S08L195M - Proprietà 1/1

- **fg. 33 mapp. 167 di mq 150 di cui mq 150 da espropriare RA: 0,39 RD: 0,58**

- **fg. 33 mapp. 168 di mq 550 di cui mq 550 da espropriare RA: 1,14 RD: 1,85**

indennità totale di esproprio liquidata: € 1.050,00

ROSSI IRIS nata a AMARO (UD) il 21/06/1956 - RSSRSI56H61A254G - Proprietà 1/2

ROSSI RUGGERO nato a UDINE (UD) il 06/02/1960 - RSSRGR60B06L483W - Proprietà 1/2

- **fg. 33 mapp. 262 di mq 360 di cui mq 360 da espropriare RA: 0,93 RD: 1,39**

- **fg. 33 mapp. 263 di mq 850 di cui mq 850 da espropriare RA: 1,76 RD: 2,85**

indennità totale di esproprio liquidata: € 1.815,00

RAINIS ENNIO nato a AMARO (UD) il 10/04/1950 - RNSNNE50D10A254H - Proprietà 1/1

- **fg. 33 mapp. 169 di mq 850 di cui mq 850 da espropriare RA: 0,04 RD: 0,22**

- **fg. 33 mapp. 170 di mq 440 di cui mq 440 da espropriare RA: 0,02 RD: 0,07**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.935,00
TAMBURLINI ANDREA nato a PALMANOVA (UD) il 09/03/1966 - TMBNDR66C09G284I - Proprietà 1/6
TAMBURLINI LUCIA nata a PALMANOVA (UD) il 12/10/1967 - TMBLCU67R52G284A - Proprietà 1/6
TAMBURLINI RENATO nato a AMARO (UD) il 09/11/1917 - TMBRNT17S09A254L - Proprietà 2/6
VENTRONI MARIANGELA nata a DORGALI (NU) il 10/01/1944 - VNTMNG44A50D345S - Proprietà 2/6

- **fg. 33 mapp. 171 di mq 1040 di cui mq 1040 da espropriare RA: 1,97 RD: 2,94**
- **fg. 33 mapp. 294 di mq 474 di cui mq 474 da espropriare RA: 1,22 RD: 1,84**
indennità totale di esproprio liquidata: € 980,43
indennità totale di esproprio depositata: € 1.290,57
DI GIORGIO ROSARIA MARIA nata a FOGGIA (FG) il 09/01/1915 - DGRRRM15A49D643O - Proprietà 1/36
DONADA AMALIA nata a RIGOLATO (UD) il 02/04/1923 - DNDMLA23D42H289E - Proprietà 1/36
FERRERO FRANCO nato a MILANO (MI) il 10/03/1927 - FRRFNC27C10F205D - Proprietà 9/36
MAINARDIS GIOVANNI BATTISTA nato a RIETI (RI) il 24/10/1944 - MNRGNN44R24H282F - Proprietà 1/36
MAINARDIS LUISA nata a TOLMEZZO (UD) il 01/08/1958 - MNRLSU58M41L195C - Proprietà 49/432
MAINARDIS MARIA nata a VENZONE (UD) il 23/01/1891 - MNRMRA91A63L743E - Oneri comproprietaria per 21/36
MAINARDIS ROBERTO nato a VILLA SANTINA (UD) il 21/12/1955 - MNRRRT55T21L909O - Proprietà 1/36
MAINARDIS VALENTINA nata a TOLMEZZO (UD) il 17/01/1957 - MNRVNT57A57L195T - Proprietà 49/432
MAINARDIS VINCENZO nato a RIETI (RI) il 23/10/1941 - MNRVCN41R23H282A - Proprietà 1/36
ZANFAGNINI ALMA nata a BAGNARIA ARSA (UD) il 03/01/1923 - ZNFLMA23A43A553T - Oneri comproprietaria per 21/36
FORLIN RAFFAELLA nata a PRATA DI PORDENONE (PN) il 06/11/1951 - FRLRFL51S46G994J - Proprietà 3/324
MAINARDIS ELENA nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 13/05/1974 - MNRLNE74E53C758D - Proprietà 2/324
MAINARDIS MILENA nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 22/03/1971 - MNRMLN71C62C758P - Proprietà 2/324
MAINARDIS PAOLO nato a SAN DONA' DI PIAVE (VE) il 04/07/1977 - MNRPLA77L04H823A - Proprietà 2/324
CIMENTI CLAUDIO nato a ENEMONZO (UD) il 10/09/1956 - CMNCLD56P10D408X - Proprietà 49/864
CIMENTI ELEONORA nata a TOLMEZZO (UD) il 13/09/1979 - CMNLNR79P53L195D - Proprietà 49/864

- **fg. 33 mapp. 172 di mq 200 di cui mq 200 da espropriare RA: 0,52 RD: 0,77**
- **fg. 33 mapp. 254 di mq 300 di cui mq 300 da espropriare RA: 0,77 RD: 1,16**

- **fg. 33 mapp. 173 di mq 300 di cui mq 300 da espropriare RA: 0,62 RD: 1,01**
- **fg. 33 mapp. 174 di mq 1150 di cui mq 1150 da espropriare RA: 2,77 RD: 4,14**
indennità totale di esproprio liquidata: € 2.925,00
 LAZZARA MAURO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 07/04/1963 - LZZMRA63D07D962T - Proprietà 1/8
 LAZZARA ROBERTO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 07/04/1963 - LZZRRT63D07D962R - Proprietà 1/8
 MONAI LUCIA nata a AMARO (UD) il 06/10/1950 - MNOLCU50R46A254H - Proprietà 1/8
 PRODORUTTI BENIAMINO nato a AMARO (UD) il 03/03/1931 - PRDBMN31C03A254U - Proprietà 1/8
 PRODORUTTI SANTO nato a TOLMEZZO (UD) il 14/03/1939 - PRDSNT39C14L195S - Proprietà 1/8
 ZOFFO ALFIO nato a AMARO (UD) il 02/04/1942 - ZFFLFA42D02A254D - Proprietà 1/8
 ZOFFO GIULIETTO nato a AMARO (UD) il 10/03/1940 - ZFFGTT40C10A254L - Proprietà 1/8
 ZOFFO MARIA MADDALENA nata a AMARO (UD) il 22/10/1946 - ZFFMMD46R62A254X - Proprietà 1/8
- **fg. 33 mapp. 175 di mq 1190 di cui mq 1190 da espropriare RA: 2,96 RD: 4,42**
indennità totale di esproprio depositata: € 1.785,00
 MAINARDIS GABRIELLA nata a UDINE (UD) il 15/04/1959 - MNRGRL59D55L483Q - Proprietà 1000/1000
- **fg. 33 mapp. 176 di mq 470 di cui mq 470 da espropriare RA: 1,21 RD: 1,82**
- **fg. 33 mapp. 177 di mq 760 di cui mq 760 da espropriare RA: 1,96 RD: 2,94**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.845,00
 MAINARDIS LUISA nata a AMARO (UD) il 24/04/1947 - MNRLSU47D64A254J - Proprietà 1/1
- **fg. 33 mapp. 178 di mq 1330 di cui mq 1330 da espropriare RA: 2,93 RD: 4,47**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.995,00
 GRIDEL PIERINA nata a AMARO (UD) il 17/04/1941 - GRDPRN41D57A254D - Proprietà 1000/1000
- **fg. 33 mapp. 179 di mq 1350 di cui mq 1350 da espropriare RA: 1,74 RD: 2,44**
indennità totale di esproprio depositata: € 2.025,00
 CONTU ALESSIA MARIA nata a ROMA (RM) il 27/12/1975 - CNTLSM75T67H501Q - Proprietà 1/1
- **fg. 33 mapp. 299 di mq 18 di cui mq 18 da espropriare RA: 0,04 RD: 0,06**
indennità totale di esproprio depositata: € 27,68
 ROSSI SALVINA - Proprietà 1000/1000
- **fg. 34 mapp. 181 di mq 56 di cui mq 56 da espropriare RA: 0,13 RD: 0,17**
indennità totale di esproprio liquidata: € 84,00
 TOMACIELLO ALESSANDRO nato a UDINE (UD) il 05/08/1975 - TMCLSN75M05L483Z - Proprietà 1/2
 TOMACIELLO MARIO nato a UDINE (UD) il 13/10/1976 - TCMRA76R13L483V - Proprietà 1/2
- **fg. 34 mapp. 182 di mq 1300 di cui mq 1300 da espropriare RA: 4,03 RD: 6,71**
indennità totale di esproprio depositata: € 1.950,00

RAINIS GIACOMO nato a MILANO (MI) il 13/05/1966 - RNSGCM66E13F205N - Proprietà 1/6
RAINIS MARIA ANTONIETTA nata a MILANO (MI) il 23/11/1967 - RNSMNT67S63F205Y -
Proprietà 1/6
RAINIS SILVIA nata a MILANO (MI) il 12/02/1962 - RNSSLV62B52F205W - Proprietà 1/6
FABIANI MARIA GRAZIA nata a UDINE (UD) il 28/06/1960 - FBNMGR60H68L483O - Proprietà
1/4
FABIANI PAOLO nato a UDINE (UD) il 19/06/1956 - FBNPLA56H19L483Q - Proprietà 1/4

- **fg. 34 mapp. 183 di mq 1040 di cui mq 1040 da espropriare RA: 3,22 RD: 5,37**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.560,00
ZANELLA GIOVANNINA nata a AMARO (UD) il 09/08/1935 - ZNLGNN35M49A254X -
Proprietà 1000/1000

- **fg. 34 mapp. 184 di mq 1080 di cui mq 1080 da espropriare RA: 3,35 RD: 5,58**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.620,00
PRODORUTTI ROBERTO nato in FRANCIA (EE) il 19/07/1962 - PRDRRT62L19Z110L -
Proprietà 1/1

- **fg. 34 mapp. 185 di mq 590 di cui mq 590 da espropriare RA: 0,76 RD: 1,07**
indennità totale di esproprio liquidata: € 885,00
MAINARDIS MARIO nato a AMARO (UD) il 30/06/1944 - MNRMRA44H30A254I - Proprietà
1/2
NADALI PIA DELIA nata a TOLMEZZO (UD) il 15/11/1948 - NDLPDL48S55L195K - Proprietà
1/2

- **fg. 34 mapp. 186 di mq 270 di cui mq 270 da espropriare RA: 0,35 RD: 0,49**
indennità totale di esproprio liquidata: € 405,00
ZAMOLO ADRIANO nato a TOLMEZZO (UD) il 16/10/1970 - ZMLDRN70R16L195H - Proprietà
1/1

- **fg. 34 mapp. 187 di mq 260 di cui mq 260 da espropriare RA: 0,34 RD: 0,47**
indennità totale di esproprio liquidata: € 390,00
RAINIS TITO CESARE AUGUSTO nato a AMARO (UD) il 30/05/1941 - RNSTCS41E30A254N -
Proprietà 1/2
RAINIS MAURO NICOLO' nato a MILANO (MI) il 19/06/1962 - RNSMNC62H19F205Q -
Proprietà 1/2

- **fg. 34 mapp. 188 di mq 1230 di cui mq 1230 da espropriare RA: 1,59 RD: 2,22**
- **fg. 34 mapp. 189 di mq 290 di cui mq 290 da espropriare RA: 0,37 RD: 0,52**
- **fg. 34 mapp. 237 di mq 33 di cui mq 33 da espropriare RA: 0,03 RD: 0,03**
indennità totale di esproprio liquidata: € 2.329,50
FOIS ALBINO nato a TOLMEZZO (UD) il 18/11/1952 - FSOLBN52S18L195Q - Proprietà 1/1

- **fg. 34 mapp. 190 di mq 1790 di cui mq 1790 da espropriare RA: 1,66 RD: 1,85**
- **fg. 34 mapp. 239 di mq 37 di cui mq 37 da espropriare RA: 0,03 RD: 0,04**
indennità totale di esproprio liquidata: € 2.740,50
MAINARDIS GIANNI nato a TOLMEZZO (UD) il 24/06/1954 - MNRGNN54H24L195A -
Proprietà 1/2
MAINARDIS MARIO nato a AMARO (UD) il 30/06/1944 - MNRMRA44H30A254I - Proprietà
1/2

- **fg. 34 mapp. 193 di mq 190 di cui mq 190 da espropriare RA: 0,59 RD: 0,98**
indennità totale di esproprio liquidata: € 142,50
indennità totale di esproprio depositata: € 142,50
 MALAGNINI DANIELE nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 12/09/1941 - MLGDNL41P12D962C - Proprietà 1/2
 ZOFFO GIORDANO nato a MILANO (MI) il 19/02/1938 - ZFFGDN38B19F205X - Proprietà 1/2

- **fg. 34 mapp. 194 di mq 210 di cui mq 210 da espropriare RA: 0,65 RD: 1,08**
indennità totale di esproprio depositata: € 315,00
 CAPURSO ISABELLA nata a SAMMICHELE DI BARI (BA) il 07/09/1939 - CPRSLL39P47H749U - Proprietà 1/6
 ROSSI ALFREDO nato a LUSSEMBURGO (EE) il 30/05/1968 - RSSLRD68E30Z120U - Proprietà 1/6
 ROSSI DOMIZIANO nato a LUSSEMBURGO (EE) il 03/09/1963 - RSSDZN63P03Z120D - Proprietà 1/6
 ROSSI GIULIVO nato a AMARO (UD) il 22/06/1924 - RSSGLV24H22A254R - Proprietà 1/2

- **fg. 34 mapp. 195 di mq 2540 di cui mq 2540 da espropriare RA: 7,87 RD: 13,12**
indennità totale di esproprio liquidata: € 3.810,00
 MONAI STICOTTI KARINA nata a TOLMEZZO (UD) il 29/01/1979 - MNSKRN79A69L195F - Proprietà 500/1000
 VENUTI DANIELA nata a ARTA TERME (UD) il 03/08/1946 - VNTDNL46M43A447P - Proprietà 500/1000

- **fg. 34 mapp. 196 di mq 930 di cui mq 930 da espropriare RA: 2,40 RD: 3,60**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.395,00
 MOROLDO MARIA nata a AMARO (UD) il 09/04/1943 - MRLMRA43D49A254S - Proprietà 1/3
 MOROLDO MIRCA nata a AMARO (UD) il 24/10/1949 - MRLMRC49R64A254R - Proprietà 1/3
 MOROLDO NICOLINO nato a TOLMEZZO (UD) il 04/01/1955 - MRLNLN55A04L195A - Proprietà 1/3

- **fg. 34 mapp. 197 di mq 1330 di cui mq 1330 da espropriare RA: 3,43 RD: 5,15**
- **fg. 34 mapp. 198 di mq 350 di cui mq 350 da espropriare RA: 0,16 RD: 0,23**
- **fg. 34 mapp. 200 di mq 35 di cui mq 35 da espropriare RA: 0,01 RD: 0,01**
indennità totale di esproprio liquidata: € 643,12
indennità totale di esproprio depositata: € 1.929,38
 MENEGUZZI CELESTE nato a SAN QUIRINO (PN) il 28/12/1948 - MNGCST48T28L136B - Proprietà 1/6
 MENEGUZZI FRANCO ANGELO nato a SAN QUIRINO (PN) il 02/11/1944 - MNGFNC44S02L136Z - Proprietà 1/6
 RAINIS CATERINA - Proprietà 1/3

- **fg. 34 mapp. 199 di mq 870 di cui mq 870 da espropriare RA: 2,25 RD: 3,37**
- **fg. 34 mapp. 281 di mq 730 di cui mq 730 da espropriare RA: 2,12 RD: 3,50**
- **fg. 34 mapp. 282 di mq 340 di cui mq 340 da espropriare RA: 0,44 RD: 0,61**
indennità totale di esproprio depositata: € 2.910,00

MOROLDO MARCELLA nata a AMARO (UD) il 11/03/1939 - MRLMCL39C51A254I - Proprietà 1/1

- **fig. 34 mapp. 201 di mq 1130 di cui mq 1130 da espropriare RA: 1,46 RD: 2,04**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.324,17
indennità totale di esproprio depositata: € 370,73

PSALTOPOULOS DANIEL nato in FRANCIA (EE) il 17/08/1953 - PSLDNL53M17Z110I - Proprietà 1/72

PSALTOPOULOS PATRICK ALAIN nato in FRANCIA (EE) il 28/05/1957 - PSLPRC57E28Z110X - Proprietà 1/72

THIEBAUD CATHERINE GERMAINE nata in FRANCIA (EE) il 25/02/1970 - THBCHR70B65Z110Q - Proprietà 1/72

THIEBAUD MAURICE nato in FRANCIA (EE) il 27/06/1937 - THBMRC37H27Z110Q - Proprietà 2/72

THIEBAUD NATHALIE nata in FRANCIA (EE) il 11/12/1967 - THBNHL67T51Z110A - Proprietà 1/72

MALAGNINI EVELYNE DENISE nata in FRANCIA (EE) il 31/10/1956 - MLGVYN56R71Z110H - Proprietà 2/108

MALAGNINI MICHEL ROGER nato in FRANCIA (EE) il 03/02/1959 - MLGMHL59B03Z110K - Proprietà 2/108

MALAGNINI YVETTE GERMAINE nata in FRANCIA (EE) il 29/12/1957 - MLGYTT57T69Z110H - Proprietà 2/108

MULLER DENISE AURELIE nata in FRANCIA (EE) il 06/07/1933 - MLLDSR33L46Z110V - Proprietà 3/108

PAVONA MARISA nata a TOLMEZZO (UD) il 07/09/1964 - PVMRS64P47L195C - Proprietà 2/216

ZANELLA NICOLINA - - Proprietà 1/24

MONAI IVANA nata a AMARO (UD) il 15/10/1941 - MNOVNI41R55A254Q - Proprietà 2/24

STICOTTI FANI nata a AMARO (UD) il 06/06/1939 - STCFNA39H46A254C - Proprietà 4/24

CURCIO MARIA nata a TOLMEZZO (UD) il 13/01/1982 - CRCMRA82A53L195K - Proprietà 1/24

MALAGNINI LORENA nata a UDINE (UD) il 24/09/1971 - MLGLRN71P64L483R - Proprietà 1/18

MALAGNINI PATRIZIA nata a UDINE (UD) il 01/01/1974 - MLGPRZ74A41L483X - Proprietà 1/18

VIDONI ARMIDA nata a TOLMEZZO (UD) il 24/09/1945 - VDNRM45P64L195G - Proprietà 1/18

MALAGNINI ANNAMARIA nata a GORIZIA (GO) il 18/08/1963 - MLGNMR63M58E098D - Proprietà 2/72

MALAGNINI BARBARA nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 28/10/1978 - MLGBBR78R68C758H - Proprietà 1/72

MALAGNINI GIORGIO nato a MARIANO DEL FRIULI (GO) il 01/06/1954 - MLGGRG54H01E952D - Proprietà 2/72

MALAGNINI MONICA nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 06/12/1982 - MLGMNC82T46C758T - Proprietà 1/72

PAVONA LORETTA nata a TOLMEZZO (UD) il 02/10/1971 - PVNLTT71R42L195A - Proprietà 7/432

PAVONA MANUELA nata a TOLMEZZO (UD) il 29/08/1967 - PVMNML67M69L195F - Proprietà 7/432

MAINARDIS MARIA nata a TOLMEZZO (UD) il 17/01/1963 - MNRMRA63A57L195D - Proprietà 1/96

MAINARDIS MARZIA CORINA nata in SVIZZERA (EE) il 18/05/1957 - MNRMZC57E58Z133I - Proprietà 1/96

MAINARDIS MARZIO nato a TOLMEZZO (UD) il 25/11/1953 - MNRMRZ53S25L195E - Proprietà 1/96

MAINARDIS ROBERTA nata a TOLMEZZO (UD) il 09/03/1965 - MNRRT65C49L195K - Proprietà 1/96

MUCIG ROSY nata a CIVIDALE DEL FRIULI (UD) il 07/12/1975 - MCGRSY75T47C758G - Proprietà 2/24

MONAI SABRINA nata a TOLMEZZO (UD) il 05/06/1982 - MNOSRN82H45L195N - Proprietà 2/24

- **fg. 34 mapp. 202 di mq 630 di cui mq 630 da espropriare RA: 0,81 RD: 1,14**

- **fg. 34 mapp. 203 di mq 350 di cui mq 350 da espropriare RA: 0,90 RD: 1,36**

indennità totale di esproprio depositata: € 1.470,00

MENEGON FULVIO nato a UDINE (UD) il 19/07/1934 - Proprietà 1000/1000

- **fg. 34 mapp. 205 di mq 1390 di cui mq 1390 da espropriare RA: 3,97 RD: 6,54**

- **fg. 34 mapp. 206 di mq 110 di cui mq 110 da espropriare RA: 0,34 RD: 0,57**

indennità totale di esproprio liquidata: € 2.250,00

PRODORUTTI ROBERTO nato in FRANCIA (EE) il 19/07/1962 - PRDRRT62L19Z110L - Proprietà 1000/1000

- **fg. 34 mapp. 207 di mq 1640 di cui mq 1640 da espropriare RA: 4,23 RD: 6,35**

- **fg. 34 mapp. 208 di mq 110 di cui mq 110 da espropriare RA: 0,34 RD: 0,57**

- **fg. 34 mapp. 209 di mq 460 di cui mq 460 da espropriare RA: 1,19 RD: 1,78**

- **fg. 34 mapp. 210 di mq 250 di cui mq 250 da espropriare RA: 0,77 RD: 1,29**

- **fg. 34 mapp. 283 di mq 1180 di cui mq 1180 da espropriare RA: 3,33 RD: 5,49**

- **fg. 34 mapp. 284 di mq 270 di cui mq 270 da espropriare RA: 0,84 RD: 1,39**

indennità totale di esproprio liquidata: € 4.887,50

indennità totale di esproprio depositata: € 977,50

POGGI ARMANDA nata a AMARO (UD) il 03/09/1937 - PGGRND37P43A254H - Proprietà 1/3

POGGI LUIGI nato a MILANO (MI) il 16/09/1968 - PGGLGU68P16F205F - Proprietà 1/6

POGGI UGO nato a MILANO (MI) il 19/05/1965 - PGGGUO65E19F205E - Proprietà 1/6

POGGI LUCA nato a MILANO (MI) il 07/05/1963 - PGGLCU63E07F205X - Proprietà 1/6

LIVERANI FRANCESCO VITTORIO nato a MILANO (MI) il 12/09/1962 - LVRFNC62P12F205F - Proprietà 1/18

LIVERANI GIORGIO nato a MILANO (MI) il 20/02/1967 - LVRGRG67B20F205X - Proprietà 1/18

LIVERANI PAOLO nato a MILANO (MI) il 04/04/1961 - LVRPLA61D04F205D - Proprietà 1/18

- **fg. 34 mapp. 211 di mq 2850 di cui mq 2850 da espropriare RA: 7,84 RD: 12,87**

indennità totale di esproprio liquidata: € 4.275,00

STEFANUTTI MARIA nata a AMARO (UD) il 08/10/1942 - STFMRA42R48A254V - Proprietà 1/1

- **fg. 34 mapp. 212 di mq 120 di cui mq 120 da espropriare RA: 0,15 RD: 0,22**

- **fg. 34 mapp. 213 di mq 710 di cui mq 710 da espropriare RA: 1,83 RD: 2,75**

- **fg. 34 mapp. 214 di mq 430 di cui mq 430 da espropriare RA: 0,40 RD: 0,44**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.890,00
STEINMAIR MARIA nata a VALLE DI CASIES (BZ) il 05/03/1943 - STNMRA43C45L601B - Usufrutto 1/2
STICOTTI NICOLA nato a SAN CANDIDO (BZ) il 23/04/1975 - STCNCL75D23H786U - Nuda proprietà 1/1
STICOTTI RODOLFO nato a AMARO (UD) il 24/08/1941 - STCRLF41M24A254Q - Usufrutto 1/2

- **fg. 34 mapp. 344 di mq 120 di cui mq 120 da espropriare RA: 0,15 RD: 0,22**
- **fg. 34 mapp. 345 di mq 710 di cui mq 710 da espropriare RA: 1,83 RD: 2,75**
- **fg. 34 mapp. 346 di mq 420 di cui mq 420 da espropriare RA: 0,39 RD: 0,43**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.875,00
STICOTTI FANI nata a AMARO (UD) il 06/06/1939 - STCFNA39H46A254C - Proprietà 1/1

- **fg. 34 mapp. 215 di mq 1430 di cui mq 1430 da espropriare RA: 1,85 RD: 2,58**
indennità totale di esproprio liquidata: € 2.145,00
MALAGNINI DANIELA nata a TOLMEZZO (UD) il 09/12/1972 - MLGDNL72T49L195N - Proprietà 1/2
MALAGNINI GIUSEPPE nato a TOLMEZZO (UD) il 25/10/1974 - MLGGPP74R25L195P - Proprietà 1/2

- **fg. 34 mapp. 216 di mq 510 di cui mq 510 da espropriare RA: 1,32 RD: 1,98**
- **fg. 34 mapp. 217 di mq 190 di cui mq 190 da espropriare RA: 0,18 RD: 0,20**
- **fg. 34 mapp. 285 di mq 370 di cui mq 370 da espropriare RA: 1,15 RD: 1,91**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.605,00
MAINARDIS MARIA nata a TORINO (TO) il 24/03/1960 - MNRMRA60C64L219C - Proprietà 1/1

- **fg. 34 mapp. 218 di mq 820 di cui mq 820 da espropriare RA: 2,12 RD: 3,18**
- **fg. 34 mapp. 219 di mq 990 di cui mq 990 da espropriare RA: 2,54 RD: 4,14**
indennità totale di esproprio depositata: € 2.715,00
CIMENTI SANTINA nata a TOLMEZZO (UD) il 30/06/1915 - - Proprietà 1000/1000

- **fg. 34 mapp. 220 di mq 1020 di cui mq 1020 da espropriare RA: 1,32 RD: 1,84**
indennità totale di esproprio depositata: € 1.530,00
MAINARDIS EFISIO nato a AMARO (UD) il 30/09/1913 - - Proprietà 1000/1000

- **fg. 34 mapp. 221 di mq 690 di cui mq 690 da espropriare RA: 1,51 RD: 2,02**
indennità totale di esproprio liquidata: € 1.035,00
RATTI CLAUDIO nato a BOSISIO PARINI (LC) il 15/06/1966 - RTTCLD66H15B081I - Proprietà 1/2
RATTI MAURO nato a BOSISIO PARINI (LC) il 10/02/1965 - RTTMRA65B10B081P - Proprietà 1/2

- **fg. 34 mapp. 222 di mq 700 di cui mq 700 da espropriare RA: 0,90 RD: 1,27**
indennità totale di esproprio depositata: € 1.050,00
MALAGNINI TITO nato a GEMONA DEL FRIULI (UD) il 10/07/1944 - MLGTTI44L10D962J - Proprietà 1/1

- **fg. 34 mapp. 223 di mq 1300 di cui mq 1300 da espropriare RA: 4,03 RD: 6,71**
- **fg. 34 mapp. 224 di mq 450 di cui mq 450 da espropriare RA: 0,58 RD: 0,81**
indennità totale di esproprio liquidata: € 2.625,00
MAINARDIS GENESIO nato a AMARO (UD) il 13/08/1938 - MNRGNS38M13A254N -
Proprietà 1/2
MAINARDIS TOMASO nato a TOLMEZZO (UD) il 11/04/1944 - MNRTMS44D11L195S -
Proprietà 1/2
- **fg. 34 mapp. 367 di mq 207 di cui mq 207 da espropriare RA: 0,64 RD: 1,07**
indennità totale di esproprio liquidata: € 310,35
FOIS ALBINO nato a TOLMEZZO (UD) il 18/11/1952 - FSOLBN52S18L195Q - Proprietà
1000/1000

Artt. 2-3-4 (omissis).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E SERVIZIO
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. David Mainardis

24_33_3_AVV_COM CAMINO AL TAGLIAMENTO 49 PRGC_022

Comune di Camino al Tagliamento (UD)

Avviso di adozione della variante n. 49 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

AI SENSI e per gli effetti del comma 1 lett. c) dell'articolo 63 sexies L.R. n. 23.02.2007 n.5 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.07.2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante di livello comunale n. 49 al Piano Regolatore Generale Comunale di Camino al Tagliamento (integrazione delle norme di attuazione per riconoscere una destinazione d'uso esistente e ammettere trasformazioni di edifici esistenti in zona agricola)

Che la predetta deliberazione con i relativi elaborati progettuali è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito in via Roma n. 2 e sul sito web del Comune di Camino al Tagliamento per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Camino al Tagliamento, 2 agosto 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICO MANUTENTIVA
IL SINDACO:
dott. Nicola Locatelli

24_33_3_AVV_COM CERCIVENTO DECR ESPR STRADA VIDISEIT_0_INTESTAZIONE_012

Comune di Cercivento (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento urgente di Protezione civile per il ripristino della viabilità a seguito della frana sulla strada forestale Vidiseit con consolidamento pendio (codice intervento D21-cerci-2220) - Decreto di esproprio soggetto a condizione sospensiva n. 5/2024 di data 31 luglio 2024 ai sensi degli artt. 22 bis, 23 e 24 del DPR 8 giugno 2001 n.327 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTO il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento, a firma del Dott. For. Carlo De Colle, registrato agli atti del Commissario Delegato con prot. n. 23100 di data 16.08.2021 e successivi aggiornamenti prot. n. 25471/21 del 13.09.2021 e prot. n. 26504/21 del 22.09.2021;

VISTO il decreto del Commissario Delegato numero DCR/1634/SA11/2021 di data 05.11.2021, con il quale è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo di cui sopra, dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza delle opere da eseguire ed apposto il vincolo preordinato all'esproprio sulle aree interessate all'intervento;

RILEVATO che, detta approvazione – ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.P.R. 327/2001 – equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, per la realizzazione delle opere previste e che il progetto per l'esecuzione dei lavori e delle espropriazioni è fissato in anni 5 a decorrere dalla dichiarazione di pubblica utilità, e perciò fino alla data del 05.11.2026;

ATTESO che al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, gli immobili da espropriare ed occupare ricadevano in zona:

- "E2 - Ambiti boschivi" (F. 4 Mapp. 246, 243, 104, 238, 92, 90, 91, 84, 68, 67, 197, F. 11 Mapp. 5, 121, 359)

- "E4.2 - Ambiti agricolo-paesaggistici" (F. 11 Mapp. 176) e quindi classificabili come non edificabili;

ATTESO che, con decreto numero 06/2022 di data 18.01.2022 emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Cercivento è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile distinto al F. 11 Mapp. 176 (parte bassa dell'intervento);

ATTESO che, con decreto numero 07/2022 di data 10.02.2022, emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Cercivento è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto ed autorizzata l'occupazione anticipata dell'immobile distinto al F. 4 Mapp. 246, 243, 104, 238, 92, 90, 91, 84, 68, 67, 197, F. 11 Mapp. 5, 121, 359 (parte alta dell'intervento);

DATO ATTO che a seguito di rilievo strumentale eseguito dal tecnico incaricato Dott. For. Carlo De Colle, sono state determinate le superfici da espropriare ed occupate temporaneamente rilevando peraltro il non interessamento dei seguenti mappali inizialmente rientrati nel piano particellare approvato: F. 4 Mapp. 104 e F. 11 Mapp. 5, 121 (previsti entro il decreto numero 07/2022 di data 10.02.2022);

CHE, con tipo frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio Udine di data 26/10/2022 al numero 164379 sono state determinate in maniera definitiva le superfici e le particelle oggetto di esproprio (fg. 4 mapp. 274 e 275 ex mapp. 3);

CHE, con tipo frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio Udine di data 26/10/2022 al numero 164370 sono state determinate in maniera definitiva le superfici e le particelle oggetto di esproprio (fg. 4 mapp. 266, 268, 270 e 272 ex mapp. 197, 238, 243 e 246);

CHE, con tipo frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio Udine di data 28/10/2022 al numero 166015 sono state determinate in maniera definitiva le superfici e le particelle oggetto di esproprio (fg. 11 mapp. 415 ex mapp. 176);

CHE, con tipo frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio Udine di data 28/10/2022 al numero 166016 sono state determinate in maniera definitiva le superfici e le particelle oggetto di esproprio (fg. 11 mapp. 417 ex mapp. 359);

CHE, con tipo frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio Udine di data 03/11/2022 al numero 169739 sono state determinate in maniera definitiva le superfici e le particelle oggetto di esproprio (fg. 4 mapp. 283, 285 e 287 ex mapp. 67, 68 e 84);

CHE, con tipo frazionamento approvato dall'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio Udine di data 03/11/2022 al numero 169740 sono state determinate in maniera definitiva le superfici e le particelle oggetto di esproprio (fg. 4 mapp. 277, 279 e 281 ex mapp. 90, 91 e 92);

CHE in forza dell'ordinanza di pagamento numero 10/2022 di data 10/11/2022 emessa dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Cercivento le indennità accettate, sono state

liquidate dal Comune di Cercivento ai soggetti interessati (mandati di pagamento dal numero 272 al numero 277 di data 17/04/2024);

CHE in forza dell'ordinanza di deposito numero 11/2022 di data 10/11/2022 emessa dal Responsabile dell'Ufficio Espropri del Comune di Cercivento le indennità non accettate, sono state depositate presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste di Trieste/Gorizia (depositi numero 1386894, 1386867, 1386870, 1386890, 1386892, 1386896 di data 17/04/2024);

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione civile n. 837 del 12 gennaio 2022 (GU n. 26 del 1-2-2022) recante "Ordinanza di protezione civile per favorire e regolare il subentro della Regione Friuli Venezia Giulia nelle iniziative finalizzate al superamento della situazione di criticità determinatasi in conseguenza degli eventi meteorologici avversi verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018, di cui alla delibera del Consiglio dei ministri dell'8 novembre 2018", adottata ai sensi dall'art. 26 del D.lgs. 1/2018 (di seguito Ordinanza n. 837/2022 oppure OCDPC n. 837/2022);

CONSIDERATO che l'Ordinanza n. 837/2022 individua la Regione Friuli Venezia Giulia quale Amministrazione competente alla prosecuzione, in via ordinaria, dopo la scadenza dello stato emergenziale, dell'esercizio delle funzioni del Commissario delegato OCDPC n. 558/2018 ed identifica l'Assessore regionale con delega alla Protezione Civile della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia quale Soggetto Responsabile delle iniziative finalizzate al completamento degli interventi, tramite le risorse disponibili sulla contabilità speciale n. 6113, aperta ai sensi della richiamata ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 558 del 15 novembre 2018, che viene al medesimo intestata;

CONSIDERATO che il Soggetto Responsabile ai sensi dell'Ordinanza n. 837/2022 è subentrato in tutte le procedure amministrativo-contabili del Commissario delegato e del Soggetto Attuatore (nominato dal Commissario con decreto n. 2/2018) ancora in corso, tra cui le convenzioni vigenti con i cd. "Soggetti Ausiliari", come identificati nell'Allegato 1 al decreto n. 201 del 21 febbraio 2022;

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di Legge e richiamato:

- l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 558 del 15 novembre 2018 la Legge Regionale 31.05.2002 n.14;
- il D.P.R. 8 giugno 2001 n. 237 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 22 della tabella allegata "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642;
- la Legge 1149 del 21.11.1967;
- la Legge n. 228 del 15.05.1954;
- l'art. 10 D.Lgs n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c. 1, D.L. n. 104/2013, convertito dalla L. 128/2013;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2024.

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione dell'opera in oggetto, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001, è pronunciata **a favore del COMUNE DI CERCIVENTO** con sede legale in Cercivento (Ud) in via di Sot n. 6 – c.f. 84001470305 – **l'espropriazione** degli immobili di seguito indicati – sotto la **condizione sospensiva** che il presente decreto **sia notificato** nei modi e termini previsti dall'art. 24 del citato D.P.R. 327/2001.

Comune di Cercivento – N.C.T. (Nuovo Catasto Terreni) – quota da espropriare 1/1 della piena proprietà:

1) Foglio 4 particella **266** di mq. 05

Indennità totale depositata € **28,33**

Ditta:

DELLA PIETRA PAOLO nato a TOLMEZZO (UD) il 28/07/1961 proprietà per 1/1

(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386894)

2) Foglio 4 particella **268** di mq. 05

Indennità totale liquidata € **11,33**

Ditta:

- GARIBALDI RENATO** nato a UDINE (UD) il 02/07/1959 proprietà per 1/1liq.
(mandato di pagamento numero 275 di data 17/04/2024)
- 3) Foglio **4** particella **270** di mq. 30
Indennità totale liquidata € **73,67**
Ditta:
SILVERIO PAOLO nato a CERCIVENTO (UD) il 05/07/1959 4Q) proprietà per 1/1liq.
(mandato di pagamento numero 274 di data 17/04/2024)
- 4) Foglio **4** particella **272** di mq. 20
Indennità totale depositata € **28,33**
Ditta:
DI VORA SERGIO nato a CERCIVENTO (UD) il 30/12/1943 proprietà per 1/1
(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386852)
- 5) Foglio **4** particella **274** di mq. 22
Foglio **4** particella **275** di mq. 15
Indennità totale depositata € **340,00**
Ditta:
SILVERIO LUIGI nato a CERCIVENTO (UD) il 05/04/1920 proprietà per 1/1
(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386896)
- 6) Foglio **4** particella **277** di mq. 15
Foglio **4** particella **279** di mq. 8
Indennità totale depositata € **90,67**
Ditta:
DE FRANCESCHI RENZO nato a CERCIVENTO (UD) il 04/03/1963 proprietà per 1/1
(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386870)
- 7) Foglio **4** particella **281** di mq. 32
Indennità totale depositata € **113,33**
Ditta:
DASSI DORINA; MAR MORASSI nata a CERCIVENTO (UD) il 18/08/1934 proprietà per 1/1
(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386867)
- 8) Foglio **4** particella **283** di mq. 26
Indennità totale depositata € **139,67**
Ditta:
FURLAN ALESSANDRO nato a FOGLIANO REDIPUGLIA (GO) il 16/06/1953 proprietà per 1/1
(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386892)
- 9) Foglio **4** particella **285** di mq. 07
Indennità totale depositata € **81,33**
Ditta:
D'ANDREA NICOLA nato a TRIESTE (TS) il 30/04/1977 proprietà per 1/1
(Deposito definitivo di data 18/04/2024 n. 1386890)
- 10) Foglio **4** particella **287** di mq. 17
Indennità totale liquidata € **45,33**
Ditta:
DASSI VELIO nato a CERCIVENTO (UD) il 30/08/1962 proprietà per 1/1liq.
(mandato di pagamento numero 276 di data 17/04/2024)
- 11) Foglio **11** particella **415** di mq. 25
Indennità totale liquidata € **34,58**
Ditta:

CLOCCHIATTI CRISTIAN nato a TOLMEZZO (UD) il 06/11/1979 K) proprietà per $\frac{1}{2}$ liq.

CLOCCHIATTI LORIS nato a TOLMEZZO (UD) il 05/11/1977 proprietà per $\frac{1}{2}$ liq.

(mandati di pagamento numeri 272 e 273 di data 17/04/2024)

12) Foglio **11** particella **417** di mq. 20

Indennità totale liquidata € **10,83**

Ditta:

VEZZI ELVIRA nata a CERCIVENTO (UD) il 31/01/1963 proprietà per 1/1liq.

(mandato di pagamento numero 277 di data 17/04/2024)

Art. 2

A cura del Comune di Cercivento, il presente decreto, dovrà essere notificato alle ditte interessate, registrato e trascritto presso i competenti uffici, nonché inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 3

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi del Decreto Legislativo n. 104 del 02.07.2010 avanti al T.A.R. del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ovvero, in via alternativa, entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del 24.11.1971 n. 1199.

Cercivento, 31 luglio 2024

IL TITOLARE DI P.O. SERVIZIO TECNICO
UFFICIO ESPROPRI:
dott. for. Fabio Zoz

24_33_3_AVV_COM COSEANO PAC MASERIS_015

Comune di Coseano (UD)

Avviso di deposito relativo all'adozione del PAC di completamento, d'iniziativa privata "PAC - Maseris - Abdiju".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIOTECNICO

Visto l'art. 25 della L.R. 5/07 nonché l'art. 7 del D.P.Reg. 20/03/2008 n. 086/Pres. e succ. modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26/06/2024, esecutiva dal 26/06/2024, è stato adottato il Piano Attuativo Comunale di completamento d'iniziativa privata, "P.A.C. - MASERIS - ABDIJU Ristrutturazione fabbricato accessorio con ricavo di nuova unità abitativa nel capoluogo con contestuale variante n. 51 al P.R.G.C".

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 5/07. e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di 30 giorni affinché chiunque possa prenderne visione.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili interessati possono presentare opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Coseano, 2 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Andrea Gottardo

24_33_3_AVV_COM FAGAGNA 54 PRGC_020

Comune di Fagagna (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 54 al PRGC.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E AMBIENTE

Visto l'articolo 63 sexies, comma 7, della L.R. 5/2007,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 24.07.2024, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variante n. 54 al Piano Regolatore Generale Comunale del Comune di Fagagna.

Fagagna, 5 Agosto 2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE:
ing. Chiara Aita

24_33_3_AVV_COM FIUME VENETO 81 PRGC_028

Comune di Fiume Veneto (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 81 del Piano regolatore generale comunale "Variazione di destinazione urbanistica da zona D3-Produttive esistenti a zona H4-Ricettive complementari" - comparto ex San Marco (Fiume Veneto) "Palazzina".

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della Legge Regionale 23 febbraio 2007 n.5 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25.07.2024, esecutiva ai sensi della legge, è stata approvata la variante n. 81 del P.R.G.C. "Variazione di destinazione urbanistica da zona D3-Produttive esistenti a zona H4-Ricettive complementari" - comparto Ex San Marco (Fiume Veneto) "Palazzina".

Fiume Veneto, 5 agosto 2024

IL DIRIGENTE:
arch. Alessandro Casagrande

24_33_3_AVV_COM PALMANOVA 70 PRGC_008

Comune di Palmanova (UD)

Avviso di adozione e deposito variante n. 70 al PRGC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 sexies, comma 2, della L.R. n.5/2007 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. xx del 30.07.2024, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo all'intervento di adeguamento sismico e rifunzionalizzazione al fine di realizzare depositi di sicurezza per il ricovero di beni mobili con annessi laboratori di restauro - Compendio ex caserma Montezemolo - finanziato dall'Unione europea - NextGenerationUE, con contestuale adozione della variante di livello comunale n. 70 al piano regolatore generale comunale.

che la predetta deliberazione unitamente agli elaborati del progetto di variante sono depositati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Palmanova in P.zza Grande, 1;

che elaborati del progetto di variante sono pubblicati sito web del Comune di Palmanova al seguente link

<https://www.comune.palmanova.ud.it/it/attuazione-misure-pnrr-243034/pnrr-pnc-184515/recovery-art-ex-caserma-montezemolo-187732/adozione-variante-261846>

per la durata di trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione. Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

IL TPO DELL'AREA TECNICA:
Michela Lorenzon

24_33_3_AVV_COM PORDENONE 1 PAC 46_005

Comune di Pordenone

Avviso di approvazione variante n. 1 al Piano attuativo comunale (PAC) n. 46 di iniziativa privata in zona commerciale H2 sito in viale Treviso e relativo schema di convenzione.

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.

Visto l'articolo 4 comma 7 "Disposizioni particolari per i P.R.P.C. di iniziativa privata" della L.R. n. 12 del 21.10.2008, "Integrazioni e modifiche alla legge regionale 5/2007 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio)

RENDE NOTO

Che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22.07.2024, il Comune di Pordenone ha approvato "Variante n. 1 al Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) n. 46 di iniziativa privata in zona commerciale H2 sito in viale Treviso e relativo schema di convenzione".

Pordenone, 30 luglio 2024

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.:
ing. Marco Toneguzzi

24_33_3_AVV_COM PORDENONE 25 PRGC_003

Comune di Pordenone

Avviso di approvazione della variante n. 25 al PRGC.

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.

Visto l'art. 63 sexsies della L.R. n. 5/2007 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 24.06.2024 il Comune di Pordenone ha approvato la variante n. 25 al P.R.G.C. riguardante gli "ambiti residenziali di interesse morfotipologico - B0" e "modifiche puntuali alla zonizzazione" e alle "norme tecniche di attuazione", adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29.11.2023.

Il sopracitato atto è stato in seguito rettificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 22.07.2024, con cui sono stati sostituiti ed approvati i seguenti elaborati:

"Allegato "C" - Estratto CO A1 - Norme Tecniche d'Attuazione - Artt. 20 e 94 - vigente/variante";

"TAV. CO01_7 Azzonamento in scala 1:2000";

"TAV. CO01_b Azzonamento in scala 1:5000".

Pordenone, 30 luglio 2024

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.:
ing. Marco Toneguzzi

24_33_3_AVV_COM RAVASCLETTO 36 PRGC_016

Comune di Ravascletto (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 36 al PRGC del Comune di Ravascletto (UD) di adeguamento al PPR-FVG.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto l'Art. 63 sexsies della L.R. 23.02.2007 n. 5, come introdotto dalla L.R. 6/2019;

RENDE NOTO

che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2024 esecutiva nelle forme di legge, è stata approvata la variante n. 36 al P.R.G.C. del Comune di Ravascletto (UD) di adeguamento al PPR-FVG. Copia della deliberazione, unitamente agli elaborati tecnici, rimarrà depositata presso la Segreteria del Comune per 30 (trenta) giorni effettivi, a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione sul BUR, a libera visione del pubblico.

Entro tale periodo chiunque può presentare osservazioni.

Ravascletto, 2 agosto 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO:
Ermes Antonio De Crignis

24_33_3_AVV_COM RIGOLATO ORD DEP IND NON ACC GRACCO_006

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento di "Lavori di realizzazione dell'intervento di ripristino barriere paramassi a difesa della frazione di Gracco. Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI - D4AGO22-D-RIGOL-7011 - CUP: 38H23000000001". Ordinanza di deposito indennità non accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. - Decreto n. 104/2024 di data 30 luglio 2024.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 di data 15.03.2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;

RILEVATO che, detta approvazione - ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.P.R. 327/2001 - equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, per la realizzazione delle opere previste e che il periodo utile per l'esecuzione dei lavori e delle espropriazioni è fissato in anni 5 a decorrere dalla dichiarazione di pubblica utilità, e perciò fino alla data del 14.03.2029;

PREMESSO:

- che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con l'approvazione della variante n. 33 al Piano Regolatore Generale Comunale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 04.01.2024;

- che gli immobili da espropriare - al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui sopra - erano urbanisticamente collocati in zona agricola;

- che i lavori in argomento sono stati finanziati con risorse del Decreto del Commissario Delegato Emergenza eccezionali eventi meteo che hanno interessato il territorio delle (ex) province di Udine, di Pordenone e dei comuni di Trieste e di Muggia, nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020 - Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 783 del 02/07/2021, DCR/2/CD15/2023 del 24/03/2023, avente ad oggetto: "Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 783/2021. Attuazione degli interventi di cui alla lettera d), comma 2, articolo 25 del decreto legislativo n. 1/2018, in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle ex Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e di Muggia in Provincia di Trieste, nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020. Individuazione dei Soggetti Attuatori e degli interventi di rispettiva competenza.", per complessivi € 1.400.000,00;

- che per quanto sopra viene ravvisata la particolare urgenza di carattere amministrativo, e riconosciuti i presupposti per l'applicazione di quanto disposto dall'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. per l'occupazione anticipata degli immobili interessati e la relativa determinazione dell'indennità;

PRECISATO che, con decreto numero 87/2024 di data 30.04.2024 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto.

ATTESO che, detta indennità è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione gli stessi non hanno accettato l'indennità offerta.

RILEVATO che l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata - ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso avvenuta il 27.05.2024 e la data presunta di fine lavori 27.05.2025.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamati:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967;
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.Lgs n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

ORDINA

Art. unico

Il Comune di Rigolato è autorizzato al deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Trieste/Gorizia delle sotto indicate somme quale indennità non accettate, per l'espropriazione degli immobili necessari alla realizzazione dell'opera in oggetto come previsto dall'art.26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 27 Mappale 239 di mq. 3075
- | | |
|--|-----------------|
| Da espropriare: mq 250. Indennità: mq 250. x €/mq 0,40 | € 100,00 |
| Da occupare temporaneamente: mq 3075. Indennità di occupazione | € <u>110,83</u> |
| Foglio 27 Mappale 246 di mq. 1571 | |
| Da espropriare: mq 10. Indennità: mq 10. x €/mq 0,50 | € 5,00 |
| Da occupare temporaneamente: mq 1571. Indennità di occupazione | € 65,88 |
| Totale indennità | € 281,71 |
- Ditta catastale:
NEGRO Marco (CF NGRMRC40E25L196U) nato a TOLMINO (GO) il 25/05/1940 Proprietà per 1000/1000

2) Foglio 27 Mappale 183 di mq. 2330		
Da occupare temporaneamente: mq 2330. Indennità di occupazione	€	77,67
Totale indennità	€	77,67
Ditta catastale:		

VIDALE Silvano (CF VDLSVN75B20Z120H) nato in LUSSEMBURGO (EE) il 20/02/1975 Proprietà per 1/1 L'ordine di deposito sopra citato diverrà esecutivo con il decorso di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BUR se non sarà proposta opposizione da parte di terzi per l'ammontare dell'indennità.

Rigolato, 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
p.i. Fabio D'Andrea

24_33_3_AVV_COM RIGOLATO ORD PAGAM IND ACC GRACCO_007

Comune di Rigolato (UD)

Espropriazione immobili per l'intervento di "Lavori di realizzazione dell'intervento di ripristino barriere paramassi a difesa della frazione di Gracco. Mitigazione del rischio idrogeologico indicato dal PAI - D4AGO22-D-RIGOL-7011 - CUP: D38H23000000001". Ordinanza di pagamento indennità accettate ai sensi dell'art. 26 del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. - Decreto n. 103/2024 di data 30 luglio 2024.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 di data 15.03.2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori in oggetto;

RILEVATO che, detta approvazione - ai sensi degli artt. 12, 13 e 17 del D.P.R. 327/2001 - equivale a dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza, per la realizzazione delle opere previste e che il periodo utile per l'esecuzione dei lavori e delle espropriazioni è fissato in anni 5 a decorrere dalla dichiarazione di pubblica utilità, e perciò fino alla data del 14.03.2029;

PREMESSO:

- che il vincolo preordinato all'esproprio è stato apposto con l'approvazione della variante n. 33 al Piano Regolatore Generale Comunale approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 04.01.2024;

- che gli immobili da espropriare - al momento dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui sopra - erano urbanisticamente collocati in zona agricola;

- che i lavori in argomento sono stati finanziati con risorse del Decreto del Commissario Delegato Emergenza eccezionali eventi meteo che hanno interessato il territorio delle (ex) province di Udine, di Pordenone e dei comuni di Trieste e di Muggia, nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020 - Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 783 del 02/07/2021, DCR/2/CD15/2023 del 24/03/2023, avente ad oggetto: "Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 783/2021. Attuazione degli interventi di cui alla lettera d), comma 2, articolo 25 del decreto legislativo n. 1/2018, in conseguenza degli eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle ex Province di Udine, di Pordenone e dei Comuni di Trieste e di Muggia in Provincia di Trieste, nei giorni dal 4 al 12 dicembre 2020. Individuazione dei Soggetti Attuatori e degli interventi di rispettiva competenza.", per complessivi € 1.400.000,00;

- che per quanto sopra viene ravvisata la particolare urgenza di carattere amministrativo, e riconosciuti i presupposti per l'applicazione di quanto disposto dall'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. per l'occupazione anticipata degli immobili interessati e la relativa determinazione dell'indennità;

PRECISATO che, con decreto numero 87/2024 di data 30.04.2024 - emesso ai sensi dell'art.22 bis del D.P.R. 327/2001 - è stata determinata l'indennità di esproprio da corrispondere alle ditte interessate dall'intervento in oggetto.

ATTESO che, detta indennità è stata comunicata ai soggetti espropriati e che, a seguito della suddetta comunicazione gli stessi hanno accettato l'indennità offerta.

RILEVATO che l'indennità di occupazione temporanea non preordinata all'esproprio è stata calcolata - ai sensi degli artt. 49 e 50 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso avvenuta il 27.05.2024 e la data presunta di fine lavori 27.05.2025.

ACCERTATA la sussistenza dei presupposti di legge e richiamati:

- la Legge Regionale 31.05.2002 n.14
- il D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni.
- l'art. 22 della tabella allegato "B" del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.
- la Legge 1149 del 21.11.1967;
- la Legge n.228 del 15.05.1954.
- l'art.10 D.Lgs n. 23/2011, modificato dall'art. 26, c.1, D.L. n.104/2013, convertito dalla L. 128/2013;
- la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014.

ORDINA

il pagamento delle somme sotto specificate, quali indennizzi per l'acquisizione degli immobili interessati dagli interventi in argomento.

N.C.T. del Comune di Rigolato:

- 1) Foglio 27 Mappale 241 di mq. 3760
- | | | |
|--|---|---------------|
| Da espropriare: mq 20. Indennità: mq 20. x €/mq 0,40 | € | 8,00 |
| Da occupare temporaneamente: mq 5. Indennità di occupazione | € | 126,00 |
| Foglio 27 Mappale 243 di mq. 899 | | |
| Da espropriare: mq 10. Indennità: mq 10. x €/mq 0,50 | € | 5,00 |
| Da occupare temporaneamente: mq 899. Indennità di occupazione | € | 37,88 |
| Foglio 27 Mappale 249 di mq. 9473 | | |
| Da espropriare: mq 400. Indennità: mq 400. x €/mq 0,40 | € | 160,00 |
| Da occupare temporaneamente: mq 3000. Indennità di occupazione | € | <u>133,33</u> |
| Totale indennità | € | 450,21 |
- Ditta catastale:
 VIDALE Daniela Anna (CF VDLDLN60L66I138D) nata a SANREMO (IM) il 26/07/1960 Proprietà per 1/4
 VIDALE Dorina (CF VDLDRN65B61I138T) nata a SANREMO (IM) il 21/02/1965 Proprietà per 1/4
 CERVELLIN Maria Angelica (CF CRVMNG63T49B885M) nata a CASALE MONFERRATO (AL) il 09/12/1963 Proprietà per 1/2
- 2) Foglio 27 Mappale 206 di mq. 1890
- | | | |
|--|---|--------------|
| Da espropriare: mq 300. Indennità: mq 300. x €/mq 0,40 | € | 120,00 |
| Da occupare temporaneamente: mq 1890. Indennità di occupazione | € | <u>73,00</u> |
| Totale indennità | € | 193,00 |
- Ditta catastale:
 D'AGARO Lino (CF DGRLNI54D07L195E) nato a TOLMEZZO (UD) il 07/04/1954 Proprietà per 1/2
 D'AGARO Tiziana (CF DGRTZN86P50L195N) nata a TOLMEZZO (UD) il 10/09/1986 Proprietà per 1/2

Il pagamento delle indennità condivise dai proprietari dei beni potrà avvenire decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente ordine di pagamento sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dalla comunicazione personale effettuata agli eventuali soggetti che vantano diritti reali sui beni da espropriare, sempre che nel frattempo non pervenga opposizione da parte di terzi.

Rigolato, 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRI:
 p.i. Fabio D'Andrea

24_33_3_AVV_COM SAN CANZIAN D'ISONZO 28 PRGC_010

Comune di San Canzian d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 28 al PRGC vigente.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22.7.2024 è stata adottata la variante n. 28 al vigente PRGC.

Ai sensi dell'art. 63 sexies com. 2 della L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni, la deliberazione di adozione, divenuta esecutiva, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni consecutivi, dal 14.08.2024 al 12.09.2024 compreso, affinché

chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare specifiche osservazioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi puntualmente in sede di approvazione.

San Canzian d'Isonzo, 31 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA:
ing. Federico Franz

24_33_3_AVV_COM SAURIS 29 PRGC_021

Comune di Sauris (UD) - Area tecnico-manutentiva - Settore urbanistica e gestione del territorio

Avviso di approvazione della variante n. 29 al Piano regolatore generale comunale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Vista la L.R. 23/02/2007 n.5 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Consiglio comunale di Sauris con propria deliberazione n.22 di data 29/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, ha approvato la variante n.29 al Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) dopo essersi pronunciato sulle osservazioni pervenute in merito.

Sauris, 2 agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO:
per. ind. Luca Chiaruttini

24_33_3_AVV_CONS BCM IND ESPR PROGETTO 561_1_TESTO_018

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento n. 01/6901 del 1 agosto 2024 - Prog. 561 - "30° lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione del canale di Villa Rinaldi, per conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia". CUP C67B17000100001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 065/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7981 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecu-

zione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO che, entro i trenta giorni dalla predetta notificazione, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità proposta;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7981 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7981 del 28-08-2020, alcune ditte espropriande o asservite non hanno comunicato l'accettazione dell'indennità di occupazione proposta;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia dell'indennità di esproprio o asservimento, oltre all'indennità di occupazione, spettante alle ditte che non hanno comunicato l'accettazione delle relative indennità;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA

Art. 1

il deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Trieste/Gorizia della somma complessiva di € 16.648,76= (sedicimilaseicentoquarantotto/76), a favore delle ditte indicate nell'ALLEGATO A), secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

PROGETTO CONSORTILE N. 561V - 30° Lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione dal canale di Villa Rinaldi, per la conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 Ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia (PN)
CUP: C67B17000100001

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/6901 del 01/08/2024

N. PROGETTO

561V

ALLEGATO

A

TITOLO ELABORATO

Ordinanza di Pagamento

Il presente elaborato di esclusiva proprietà del Consorzio C.M. non può venire riprodotto né reso noto a terzi senza autorizzazione. Ogni trasgressione verrà perseguita a termini di legge.

Consorzio di Bonifica Cellina Meduna - 33170 Pordenone (PN) C.P. 219
Codice Fiscale 80003530930 P.I. 0137418093 www.cbcm.it
e-mail: info@cbcm.it pec: pec@pec.cbcm.it Tel. 0434-237311 - Fax 0434-237301

NP 23 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	270	Servitù	22,33
FONTANAFREDDA	/	12	270	Occupazione Temporanea	2,70
TOTALE DA CORRISPONDERE					25,03

NP 23 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	270	Servitù	66,98
FONTANAFREDDA	/	12	270	Occupazione Temporanea	8,10
TOTALE DA CORRISPONDERE					75,08

NP 23 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	270	Servitù	14,88
FONTANAFREDDA	/	12	270	Occupazione Temporanea	1,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					16,68

NP 23 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	270	Servitù	14,88
FONTANAFREDDA	/	12	270	Occupazione Temporanea	1,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					16,68

NP 23 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	270	Servitù	14,88
FONTANAFREDDA	/	12	270	Occupazione Temporanea	1,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					16,68

NP 31 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	358	Servitù	140,40
FONTANAFREDDA	/	12	358	Occupazione Temporanea	15,21
FONTANAFREDDA	/	12	364	Servitù	42,30
FONTANAFREDDA	/	12	364	Occupazione Temporanea	4,63
FONTANAFREDDA	/	12	650	Servitù	53,04
FONTANAFREDDA	/	12	650	Occupazione Temporanea	6,97
TOTALE DA CORRISPONDERE					262,55

NP 43 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	8,57
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	2,77
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	0,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					38,08

NP 43 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	8,57
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	2,77
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	0,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					38,08

NP 43 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	8,57
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	2,77
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	0,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					38,08

NP 43 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	25,84
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	8,57
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	2,77
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	0,90
TOTALE DA CORRISPONDERE					38,08

NP 43 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	12,92
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	4,28
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	1,38
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	0,45
TOTALE DA CORRISPONDERE					19,03

NP 43 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	12,92
FONTANAFREDDA	/	12	125	Servitù	4,28
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	1,38
FONTANAFREDDA	/	12	125	Occupazione Temporanea	0,45
TOTALE DA CORRISPONDERE					19,03

NP 44 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	124	Servitù	36,72
FONTANAFREDDA	/	12	124	Servitù	65,96
FONTANAFREDDA	/	12	124	Occupazione Temporanea	4,16
FONTANAFREDDA	/	12	124	Occupazione Temporanea	6,81
TOTALE DA CORRISPONDERE					113,65

NP 50 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	562	Servitù	21,08
FONTANAFREDDA	/	12	562	Occupazione Temporanea	3,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					24,88

NP 50 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	562	Servitù	21,07
FONTANAFREDDA	/	12	562	Occupazione Temporanea	3,80
TOTALE DA CORRISPONDERE					24,87

NP 51 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	131	Servitù	2,25
FONTANAFREDDA	/	12	131	Occupazione Temporanea	0,41
TOTALE DA CORRISPONDERE					2,66

NP 51 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	131	Servitù	2,27
FONTANAFREDDA	/	12	131	Occupazione Temporanea	0,41
TOTALE DA CORRISPONDERE					2,68

NP 51 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	131	Servitù	2,27
FONTANAFREDDA	/	12	131	Occupazione Temporanea	0,41
TOTALE DA CORRISPONDERE					2,68

NP 58 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	57	Servitù	526,50
FONTANAFREDDA	/	59	57	Occupazione Temporanea	46,88
TOTALE DA CORRISPONDERE					573,38

NP 62 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	78	Servitù	1,70
FONTANAFREDDA	/	59	78	Occupazione Temporanea	0,17
TOTALE DA CORRISPONDERE					1,87

NP 62 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	78	Servitù	1,70
FONTANAFREDDA	/	59	78	Occupazione Temporanea	0,17
TOTALE DA CORRISPONDERE					1,87

NP 62 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	78	Servitù	1,70
FONTANAFREDDA	/	59	78	Occupazione Temporanea	0,17
TOTALE DA CORRISPONDERE					1,87

NP 62 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	78	Servitù	1,70
FONTANAFREDDA	/	59	78	Occupazione Temporanea	0,17
TOTALE DA CORRISPONDERE					1,87

NP 62 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	78	Servitù	13,60
FONTANAFREDDA	/	59	78	Occupazione Temporanea	1,35
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,95

NP 68 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	168	Servitù	1.141,04
FONTANAFREDDA	/	12	168	Occupazione Temporanea	74,00
FONTANAFREDDA	/	12	168	Occupazione Temporanea	42,97
FONTANAFREDDA	/	12	168	Occupazione Temporanea	1,38
FONTANAFREDDA	/	19	78	Servitù	150,96
FONTANAFREDDA	/	19	78	Occupazione Temporanea	16,16
TOTALE DA CORRISPONDERE					1.426,51

NP 69 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	19	162	Servitù	23,12
FONTANAFREDDA	/	19	162	Occupazione Temporanea	3,78
TOTALE DA CORRISPONDERE					26,90

NP 70 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	179	Servitù	88,40
FONTANAFREDDA	/	12	179	Occupazione Temporanea	8,53
FONTANAFREDDA	/	19	12	Servitù	24,00
FONTANAFREDDA	/	19	12	Occupazione Temporanea	2,53
FONTANAFREDDA	/	19	16	Servitù	20,40
FONTANAFREDDA	/	19	16	Occupazione Temporanea	2,21
FONTANAFREDDA	/	19	17	Servitù	54,90
FONTANAFREDDA	/	19	17	Occupazione Temporanea	5,83
FONTANAFREDDA	/	19	18	Servitù	109,50
FONTANAFREDDA	/	19	18	Occupazione Temporanea	9,96
FONTANAFREDDA	/	19	127	Servitù	33,90
FONTANAFREDDA	/	25	5	Servitù	76,61
FONTANAFREDDA	/	25	5	Occupazione Temporanea	0,05
FONTANAFREDDA	/	25	5	Occupazione Temporanea	12,10
FONTANAFREDDA	/	25	80	Servitù	34,45
FONTANAFREDDA	/	25	80	Occupazione Temporanea	0,01
FONTANAFREDDA	/	25	83	Servitù	24,48
FONTANAFREDDA	/	25	83	Occupazione Temporanea	0,27
TOTALE DA CORRISPONDERE					508,13

NP 70 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	179	Servitù	88,40
FONTANAFREDDA	/	12	179	Occupazione Temporanea	8,53
FONTANAFREDDA	/	19	12	Servitù	24,00
FONTANAFREDDA	/	19	12	Occupazione Temporanea	2,53
FONTANAFREDDA	/	19	16	Servitù	20,40
FONTANAFREDDA	/	19	16	Occupazione Temporanea	2,21
FONTANAFREDDA	/	19	17	Servitù	54,90
FONTANAFREDDA	/	19	17	Occupazione Temporanea	5,83
FONTANAFREDDA	/	19	18	Servitù	109,50
FONTANAFREDDA	/	19	18	Occupazione Temporanea	9,96
FONTANAFREDDA	/	19	127	Servitù	33,90
FONTANAFREDDA	/	25	5	Servitù	76,61
FONTANAFREDDA	/	25	5	Occupazione Temporanea	0,05
FONTANAFREDDA	/	25	5	Occupazione Temporanea	12,10
FONTANAFREDDA	/	25	80	Servitù	34,45
FONTANAFREDDA	/	25	80	Occupazione Temporanea	0,01
FONTANAFREDDA	/	25	83	Servitù	24,48
FONTANAFREDDA	/	25	83	Occupazione Temporanea	0,27
TOTALE DA CORRISPONDERE					508,13

NP 70 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	12	179	Servitù	88,40
FONTANAFREDDA	/	12	179	Occupazione Temporanea	8,53
FONTANAFREDDA	/	19	12	Servitù	24,00
FONTANAFREDDA	/	19	12	Occupazione Temporanea	2,53
FONTANAFREDDA	/	19	16	Servitù	20,44
FONTANAFREDDA	/	19	16	Occupazione Temporanea	2,21
FONTANAFREDDA	/	19	17	Servitù	54,90
FONTANAFREDDA	/	19	17	Occupazione Temporanea	5,83
FONTANAFREDDA	/	19	18	Servitù	109,50
FONTANAFREDDA	/	19	18	Occupazione Temporanea	9,96
FONTANAFREDDA	/	19	127	Servitù	33,90
FONTANAFREDDA	/	25	5	Servitù	76,61
FONTANAFREDDA	/	25	5	Occupazione Temporanea	0,05
FONTANAFREDDA	/	25	5	Occupazione Temporanea	12,10
FONTANAFREDDA	/	25	80	Servitù	34,45
FONTANAFREDDA	/	25	80	Occupazione Temporanea	0,01
FONTANAFREDDA	/	25	83	Servitù	24,48
FONTANAFREDDA	/	25	83	Occupazione Temporanea	0,27
TOTALE DA CORRISPONDERE					508,17

NP 78 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	9	Servitù	9,52
FONTANAFREDDA	/	25	9	Occupazione Temporanea	1,06
FONTANAFREDDA	/	25	25	Servitù	603,00
FONTANAFREDDA	/	25	25	Servitù	525,60
FONTANAFREDDA	/	25	25	Occupazione Temporanea	63,21
FONTANAFREDDA	/	25	25	Occupazione Temporanea	56,50
FONTANAFREDDA	/	25	76	Servitù	13,60
FONTANAFREDDA	/	25	76	Occupazione Temporanea	1,41
FONTANAFREDDA	/	41	40	Servitù	1,36
FONTANAFREDDA	/	41	40	Occupazione Temporanea	1,59
FONTANAFREDDA	/	41	640	Servitù	1.090,80
FONTANAFREDDA	/	41	640	Occupazione Temporanea	0,25
FONTANAFREDDA	/	41	640	Occupazione Temporanea	0,63
FONTANAFREDDA	/	41	640	Occupazione Temporanea	111,42
FONTANAFREDDA	/	41	642	Servitù	1.272,28
FONTANAFREDDA	/	41	642	Occupazione Temporanea	1,19
FONTANAFREDDA	/	41	642	Occupazione Temporanea	129,84
FONTANAFREDDA	/	41	645	Servitù	161,16
FONTANAFREDDA	/	41	645	Servitù	8,16
FONTANAFREDDA	/	41	645	Occupazione Temporanea	0,84
FONTANAFREDDA	/	41	645	Occupazione Temporanea	12,75
FONTANAFREDDA	/	41	645	Occupazione Temporanea	2,13
FONTANAFREDDA	/	41	834	Servitù	6,12
FONTANAFREDDA	/	41	834	Occupazione Temporanea	0,66
FONTANAFREDDA	/	41	947	Servitù	620,10
FONTANAFREDDA	/	41	947	Occupazione Temporanea	68,88
FONTANAFREDDA	/	42	1	Servitù	970,20
FONTANAFREDDA	/	42	1	Occupazione Temporanea	97,38
TOTALE DA CORRISPONDERE					5.831,64

NP 79 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	19	169	Servitù	24,93
FONTANAFREDDA	/	19	169	Occupazione Temporanea	2,38
TOTALE DA CORRISPONDERE					27,31

NP 79 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	19	169	Servitù	24,93
FONTANAFREDDA	/	19	169	Occupazione Temporanea	2,38
TOTALE DA CORRISPONDERE					27,31

NP 79 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	19	169	Servitù	24,93
FONTANAFREDDA	/	19	169	Occupazione Temporanea	2,38
TOTALE DA CORRISPONDERE					27,31

NP 87 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	40	Servitù	40,80
FONTANAFREDDA	/	25	40	Occupazione Temporanea	4,34
FONTANAFREDDA	/	25	90	Servitù	21,76
FONTANAFREDDA	/	25	90	Occupazione Temporanea	2,34
TOTALE DA CORRISPONDERE					69,24

NP 89 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	62	Servitù	41,71
FONTANAFREDDA	/	25	62	Occupazione Temporanea	4,47
TOTALE DA CORRISPONDERE					46,18

NP 89 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	62	Servitù	10,43
FONTANAFREDDA	/	25	62	Occupazione Temporanea	1,12
TOTALE DA CORRISPONDERE					11,55

NP 89 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	62	Servitù	10,43
FONTANAFREDDA	/	25	62	Occupazione Temporanea	1,12
TOTALE DA CORRISPONDERE					11,55

NP 93 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	28	Servitù	85,00
FONTANAFREDDA	/	25	28	Occupazione Temporanea	9,16
FONTANAFREDDA	/	25	29	Servitù	46,92
FONTANAFREDDA	/	25	29	Occupazione Temporanea	5,06
FONTANAFREDDA	/	25	30	Servitù	329,80
FONTANAFREDDA	/	25	30	Occupazione Temporanea	33,44
TOTALE DA CORRISPONDERE					509,38

NP 96 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	77	Servitù	18,70
FONTANAFREDDA	/	25	77	Occupazione Temporanea	2,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					20,70

NP 96 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	77	Servitù	18,70
FONTANAFREDDA	/	25	77	Occupazione Temporanea	2,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					20,70

NP 96 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	77	Servitù	0,00
FONTANAFREDDA	/	25	77	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 97 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	107	Servitù	470,25
FONTANAFREDDA	/	25	107	Occupazione Temporanea	50,94
TOTALE DA CORRISPONDERE					521,19

NP 97 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	107	Servitù	470,25
FONTANAFREDDA	/	25	107	Occupazione Temporanea	50,94
TOTALE DA CORRISPONDERE					521,19

NP 97 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	107	Servitù	0,00
FONTANAFREDDA	/	25	107	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 97 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	107	Servitù	0,00
FONTANAFREDDA	/	25	107	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 98 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	16	Servitù	0,00
FONTANAFREDDA	/	25	16	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 98 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	16	Servitù	0,00
FONTANAFREDDA	/	25	16	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 98 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	16	Servitù	1.552,50
FONTANAFREDDA	/	25	16	Occupazione Temporanea	179,17
TOTALE DA CORRISPONDERE					1.731,67

NP 98 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	16	Servitù	1.552,50
FONTANAFREDDA	/	25	16	Occupazione Temporanea	179,16
TOTALE DA CORRISPONDERE					1.731,66

NP 100 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	730	Servitù	9,18
FONTANAFREDDA	/	42	730	Occupazione Temporanea	0,98
TOTALE DA CORRISPONDERE					10,16

NP 100 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	730	Servitù	30,60
FONTANAFREDDA	/	42	730	Occupazione Temporanea	3,26
TOTALE DA CORRISPONDERE					33,86

NP 100 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	730	Servitù	9,18
FONTANAFREDDA	/	42	730	Occupazione Temporanea	0,98
TOTALE DA CORRISPONDERE					10,16

NP 101 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	724	Servitù	8,27
FONTANAFREDDA	/	42	724	Occupazione Temporanea	0,88
TOTALE DA CORRISPONDERE					9,15

NP 101 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	724	Servitù	41,37
FONTANAFREDDA	/	42	724	Occupazione Temporanea	4,43
TOTALE DA CORRISPONDERE					45,80

NP 103 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	42	5	Servitù	48,96
FONTANAFREDDA	/	42	5	Occupazione Temporanea	4,97
FONTANAFREDDA	/	42	6	Servitù	321,64
FONTANAFREDDA	/	42	6	Occupazione Temporanea	1,13
FONTANAFREDDA	/	42	6	Occupazione Temporanea	31,66
TOTALE DA CORRISPONDERE					408,36

NP 109 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	209	Servitù	52,36
FONTANAFREDDA	/	41	209	Occupazione Temporanea	5,63
FONTANAFREDDA	/	41	953	Servitù	12,92
FONTANAFREDDA	/	41	953	Occupazione Temporanea	1,38
TOTALE DA CORRISPONDERE					72,29

NP 112 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	720	Servitù	136,00
FONTANAFREDDA	/	41	720	Occupazione Temporanea	13,97
TOTALE DA CORRISPONDERE					149,97

NP 112 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	720	Servitù	136,00
FONTANAFREDDA	/	41	720	Occupazione Temporanea	13,97
TOTALE DA CORRISPONDERE					149,97

NP 112 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	720	Servitù	136,00
FONTANAFREDDA	/	41	720	Occupazione Temporanea	13,97
TOTALE DA CORRISPONDERE					149,97

NP 116 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	822	Servitù	6,12
FONTANAFREDDA	/	41	822	Occupazione Temporanea	1,09
TOTALE DA CORRISPONDERE					7,21

NP 18 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	189	Servitù	57,12
ROVEREDO IN PIANO	/	15	189	Occupazione Temporanea	5,03
TOTALE DA CORRISPONDERE					62,15

NP 19 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	185	Servitù	72,90
ROVEREDO IN PIANO	/	15	185	Occupazione Temporanea	10,08
TOTALE DA CORRISPONDERE					82,98

24_33_3_AVV_CONS BCM PAG IND ESPR PROGETTO 561_1_TESTO_019

Consorzio di bonifica Cellina Meduna - Pordenone

Ordinanza di pagamento n. 01/6902 del 1 agosto 2024 - Prog. 561 - "30° lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione del canale di Villa Rinaldi, per conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia". CUP C67B17000100001. Pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento e per l'occupazione ex art. 28 DPR 327/2001 (Estratto).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO ESPROPRIAZIONI

PREMESSO che con deliberazione della Deputazione Amministrativa n. 065/2020 in data 12/03/2020 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori indicati in oggetto;

DATO ATTO che con l'approvazione del predetto progetto è stata dichiarata la pubblica utilità dell'opera ai sensi dell'art. 27, comma 2 - D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 12, comma 1, lettera a) - D.P.R. 327/2001;

ACCERTATO che sono stati rispettati i termini e le modalità di partecipazione degli interessati di cui al D.P.R. 327/2001, sia rispetto all'avviso di avvio del procedimento, sia per quello che riguarda le previste notificazioni e/o comunicazioni di cui alla precitata normativa, conseguenti all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo;

VISTO il proprio decreto prot. n. 7981 in data 28/08/2020 con cui è stata stabilita, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001, l'indennità di esproprio o asservimento dei beni immobili necessari per l'esecuzione dell'opera di cui trattasi;

DATO ATTO che il predetto decreto dirigenziale è stato notificato, ai sensi di legge, a tutti i proprietari come da certificazioni in atti;

RILEVATO ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.P.R. 327/01 entro i trenta giorni dalla predetta notifica, alcune ditte espropriande o asservite hanno comunicato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ritenuta irrevocabile, di condividere la determinazione dell'indennità di espropriazione o asservimento proposta;

ACCERTATA la regolarità della documentazione, esibita in tempo utile dai concordatari a fronte di quanto richiesto, da questa Autorità, attestante la piena e libera proprietà dei beni nonché l'assenza di diritti di terzi, tenuto conto, inoltre, dei controlli effettuati direttamente dall'Ufficio;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere al pagamento dell'indennità di esproprio o asservimento spettante ai soggetti che hanno comunicato l'accettazione dell'indennità ai sensi del DPR 327/2001, oltre alle indennità per l'occupazione;

RICHIAMATO il Decreto di occupazione temporanea di beni immobili non preordinati all'espropriazione protocollo n. 7981 del 28-08-2020 emesso dall'Autorità Espropriante Consorzio di Bonifica Cellina Meduna, contenente la determinazione dell'indennità di occupazione, ex artt. 49 e 50 del DPR n. 327/2001;

PRESO ATTO dell'immissione in possesso e della redazione dello stato di consistenza per le aree oggetto di occupazione temporanea;

PRESO ATTO dell'avvenuta restituzione delle aree di cantiere ai legittimi proprietari;

DATO ATTO che le indennità di cui al Decreto di occupazione temporanea protocollo n. 7981 del 28-08-2020 sono state accettate dai proprietari di cui alla presente Ordinanza fornendo altresì l'indicazione circa la modalità di pagamento;

ACCERTATA la piena e libera proprietà dei beni occupati;

DATO ATTO che per quanto su indicato si può procedere alla liquidazione dell'indennità di occupazione temporanea;

VISTO il D.P.R. 08/06/2001, n. 327;

VISTA la legge regionale n. 14/2002 e, in particolare l'art. 65 ter; la legge regionale n. 1/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 20; la legge regionale n. 19/2004 e, in particolare l'art. 6, comma 6;

ORDINA**Art. 1**

il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie indicate nell'ALLEGATO A) della somma complessiva di € 3.016,47 (tremilasedici\47), secondo gli importi per ognuna indicati, a titolo di indennità di asservimento e di occupazione, relativa agli immobili occorrenti per i lavori in oggetto.

Art. 2

Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul BUR della Regione Friuli Venezia Giulia e presso i comuni di esecuzione delle opere.

Diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla suddetta pubblicazione ove non sia proposta da eventuali terzi opposizione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
avv. Gianpaolo Ferrari



consorzio di bonifica cellina-meduna pordenone

PROGETTO CONSORTILE N. 561V - 30° Lotto - Opere di presa, adduzione e distribuzione dal canale di Villa Rinaldi, per la conversione degli impianti irrigui da scorrimento ad aspersione su una superficie di circa 350 Ha nei Comuni di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Porcia (PN)
CUP: C67B17000100001

decreto di finanziamento afferente alla misura 4.3 del PSNR 2014-2020 n. 0019415 del 30/04/2019 e ss.mm.ii., emesso dal Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo

Ordinanza Prot. n. 01/6902 del 01/08/2024

N. PROGETTO

561V

ALLEGATO

A

TITOLO ELABORATO

Ordinanza di Pagamento

Il presente elaborato di esclusiva proprietà del Consorzio C.M. non può venire riprodotto né reso noto a terzi senza autorizzazione. Ogni trasgressione verrà perseguita a termini di legge.

Consorzio di Bonifica Cellina Meduna - 33170 Pordenone (PN) C.P. 219
Codice Fiscale 80003530930 P.I. 0137418093 www.cbcm.it
e-mail: info@cbcm.it pec: pec@pec.cbcm.it Tel. 0434-237311 - Fax 0434-237301

NP 61 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	59	58	Servitù	13,60
FONTANAFREDDA	/	59	58	Occupazione Temporanea	3,06
TOTALE DA CORRISPONDERE					16,66

NP 80 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	93	Occupazione Temporanea	3,77
TOTALE DA CORRISPONDERE					3,77

NP 80 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	93	Occupazione Temporanea	3,76
TOTALE DA CORRISPONDERE					3,76

NP 81 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	66	Servitù	77,18
FONTANAFREDDA	/	25	66	Occupazione Temporanea	8,30
FONTANAFREDDA	/	25	94	Servitù	6,12
FONTANAFREDDA	/	25	94	Occupazione Temporanea	0,60
TOTALE DA CORRISPONDERE					92,20

NP 81 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	66	Servitù	77,18
FONTANAFREDDA	/	25	66	Occupazione Temporanea	8,30
FONTANAFREDDA	/	25	94	Servitù	6,12
FONTANAFREDDA	/	25	94	Occupazione Temporanea	0,61
TOTALE DA CORRISPONDERE					92,21

NP 92 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	10	Servitù	71,40
FONTANAFREDDA	/	25	10	Occupazione Temporanea	7,53
FONTANAFREDDA	/	41	987	Servitù	7,14
FONTANAFREDDA	/	41	987	Occupazione Temporanea	0,62
TOTALE DA CORRISPONDERE					86,69

NP 92 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	10	Servitù	23,80
FONTANAFREDDA	/	25	10	Occupazione Temporanea	2,51
FONTANAFREDDA	/	41	987	Servitù	2,38
FONTANAFREDDA	/	41	987	Occupazione Temporanea	0,21
TOTALE DA CORRISPONDERE					28,90

NP 92 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	10	Servitù	23,80
FONTANAFREDDA	/	25	10	Occupazione Temporanea	2,51
FONTANAFREDDA	/	41	987	Servitù	2,38
FONTANAFREDDA	/	41	987	Occupazione Temporanea	0,21
TOTALE DA CORRISPONDERE					28,90

NP 92 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	10	Servitù	11,90
FONTANAFREDDA	/	25	10	Occupazione Temporanea	1,26
FONTANAFREDDA	/	41	987	Servitù	1,19
FONTANAFREDDA	/	41	987	Occupazione Temporanea	0,10
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,45

NP 92 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	25	10	Servitù	11,90
FONTANAFREDDA	/	25	10	Occupazione Temporanea	1,26
FONTANAFREDDA	/	41	987	Servitù	1,19
FONTANAFREDDA	/	41	987	Occupazione Temporanea	0,10
TOTALE DA CORRISPONDERE					14,45

NP 114 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	52	Servitù	15,64
FONTANAFREDDA	/	41	52	Occupazione Temporanea	1,59
TOTALE DA CORRISPONDERE					17,23

NP 114 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	52	Servitù	15,64
FONTANAFREDDA	/	41	52	Occupazione Temporanea	1,58
TOTALE DA CORRISPONDERE					17,22

NP 114 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	52	Servitù	15,64
FONTANAFREDDA	/	41	52	Occupazione Temporanea	1,58
TOTALE DA CORRISPONDERE					17,22

NP 115 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
FONTANAFREDDA	/	41	242	Servitù	44,20
FONTANAFREDDA	/	41	242	Occupazione Temporanea	4,09
TOTALE DA CORRISPONDERE					48,29

NP 1 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	5	Servitù	6,30
ROVEREDO IN PIANO	/	16	5	Occupazione Temporanea	0,50
ROVEREDO IN PIANO	/	16	50	Servitù	180,00
ROVEREDO IN PIANO	/	16	50	Occupazione Temporanea	19,42
ROVEREDO IN PIANO	/	16	52	Servitù	53,10
ROVEREDO IN PIANO	/	16	52	Occupazione Temporanea	5,63
ROVEREDO IN PIANO	/	16	53	Servitù	485,10
ROVEREDO IN PIANO	/	16	53	Occupazione Temporanea	48,29
TOTALE DA CORRISPONDERE					798,34

NP 10 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	463	Servitù	216,90
ROVEREDO IN PIANO	/	15	463	Occupazione Temporanea	12,08
ROVEREDO IN PIANO	/	16	79	Servitù	228,48
ROVEREDO IN PIANO	/	16	79	Occupazione Temporanea	22,81
TOTALE DA CORRISPONDERE					480,27

NP 13 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	16	78	Servitù	541,35
ROVEREDO IN PIANO	/	16	78	Occupazione Temporanea	53,88
ROVEREDO IN PIANO	/	16	82	Servitù	9,45
ROVEREDO IN PIANO	/	16	82	Occupazione Temporanea	1,06
TOTALE DA CORRISPONDERE					605,74

NP 16 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	373	Servitù	111,60
ROVEREDO IN PIANO	/	15	373	Occupazione Temporanea	8,75
ROVEREDO IN PIANO	/	15	375	Servitù	36,04
ROVEREDO IN PIANO	/	15	375	Occupazione Temporanea	1,63
ROVEREDO IN PIANO	/	15	376	Servitù	48,60
ROVEREDO IN PIANO	/	15	376	Occupazione Temporanea	4,33
TOTALE DA CORRISPONDERE					210,95

NP 16 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	373	Servitù	0,00
ROVEREDO IN PIANO	/	15	376	Occupazione Temporanea	0,00
TOTALE DA CORRISPONDERE					0,00

NP 30 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	193	Servitù	40,12
ROVEREDO IN PIANO	/	15	193	Occupazione Temporanea	4,47
ROVEREDO IN PIANO	/	15	512	Servitù	350,20
ROVEREDO IN PIANO	/	15	512	Occupazione Temporanea	36,91
TOTALE DA CORRISPONDERE					431,70

NP 34 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/				
TOTALE DA CORRISPONDERE					

NP 34 - OMISSIS

COMUNE	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	TIPO INDENNITA'	IMPORTO IN EURO
ROVEREDO IN PIANO	/	15	440	Servitù	6,80
ROVEREDO IN PIANO	/	15	440	Occupazione Temporanea	0,72
TOTALE DA CORRISPONDERE					7,52

24_33_3_AVV_EDR UDINE DECR 1-2024 TAVAGNACCO_o_INTESTAZIONE_017

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

Realizzazione di una pista ciclabile dall'abitato di Tavagnacco al centro commerciale "Arteni" in Comune di Tavagnacco - CUP: B94E08000120003 - Cod. int. UD_16_88. Decreto di esproprio e di modifica asservimento per acquedotto interrato, n. 1 del 30 luglio 2024 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITA'**PREMESSO** che:

- con legge Regionale 12 dicembre 2014, n. 26 – sono state trasferite dal 1° luglio 2016 le funzioni in materia di viabilità esercitate dalle Province alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, la quale è subentrata nei rapporti attivi e passivi in corso;
- ai sensi dell'art. 2 della L.R. 32/2017 la Regione, a decorrere dall'1 gennaio 2018, esercita le funzioni in materia di viabilità provinciale e, in particolare, quelle di progettazione, realizzazione, manutenzione, gestione e vigilanza, trasferite alla Regione ai sensi dell'articolo 32 della legge regionale 26/2014, tramite la Società in house Friuli Venezia Giulia Strade SpA;
- con Legge regionale 12 agosto 2021, n. 14 art. 4 comma 1, a decorrere dall'1 gennaio 2022 le competenze in materia di viabilità già esercitate dalle Province sono state trasferite agli Enti di decentramento regionale (EDR).
- con Decreto del Direttore del Servizio affari generali dell'Ente di decentramento regionale di Udine n 1301 del 23/12/2021, avente ad oggetto "L.R. 14/2021 di trasferimento delle funzioni di viabilità ex provinciale all'EDR di Udine dal 01/01/2022 – subentro nei rapporti giuridici di FVG Strade. Interventi in conto capitale", anche per l'intervento n. UD_16_88, denominato "REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DALL'ABITATO DI TAVAGNACCO AL CENTRO COMMERCIALE "ARTENI" IN COMUNE DI TAVAGNACCO" - CUP: B94E08000120003 è stato disposto ai sensi dell'art. 2, comma 4 della L.R. 30 luglio 2021 n. 14 il subentro, a decorrere dal 1 gennaio 2022, dell'Ente di decentramento di Udine nei contratti in essere della Società Friuli Venezia Giulia Strade spa;
- con Dispositivo del Presidente di Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. rubricato al Protocollo FVG Strade S.p.A. al n. 13463 del 12/10/2020 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dell'intervento di realizzazione di una pista ciclabile dall'abitato di Tavagnacco al "Parco Commerciale Arteni", sempre in Comune di Tavagnacco, dichiarandone la pubblica utilità, urgenza ed indifferibilità ai sensi dell'art. 50 della L.R. n. 14 del 31/05/2002;
- con decreto del direttore del Servizio Viabilità dell'Ente di decentramento regionale di Udine, n. 1892 del 07/12/2022 è stato approvato l'aggiornamento del progetto definitivo/esecutivo di cui sopra;
- le aree da espropriare, per la realizzazione dell'opera in oggetto, risultano essere regolarmente sottoposte al vincolo preordinato all'esproprio in forza della delibera del Consiglio Comunale di Tavagnacco n. 42 del 17.10.2018 di approvazione della Variante urbanistica che rende il progetto dell'opera conforme allo strumento urbanistico;

RILEVATO che

- con Decreto n. 33/08/88/ESP registrato a Gemona del Friuli in data 30.05.2008 al n. 1464 è stata istituita a favore del Demanio Idrico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia una servitù di acquedotto interrata che per una fascia di m. 3.00 interessa, fra le altre, alcune delle particelle interessate dall'esproprio in oggetto;
- nell'ambito dei lavori di realizzazione della pista ciclabile in parola, si è provveduto allo spostamento di detta tubazione nella particella residua in modo che non interferisse con il percorso della pista ciclabile stessa; con nota di posta elettronica certificata in data 13.05.2022 prot. 3610/2022, tale spostamento è stato autorizzato dal Consorzio di Bonifica Pianura Friulana, deputato alla gestione della rete irrigua in parola;

(omissis)

RICHIAMATO il DPR 8 giugno 2001, n. 327

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Sono espropriati, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 6, a favore della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Strade, con sede in Trieste, CF.: 80014930327 gli immobili occorrenti alla realizzazione di una pista ciclabile dall'abitato di Tavagnacco al parco commerciale "Arteni" in Comune di Tavagnacco: identificati al catasto terreni ed al catasto fabbricati come di seguito:

N	Ditta Proprietaria	Comune	Foglio	Mappale	Catasto	Superficie esproprio (mq)	Indennità (€.)
1	COMUNE DI TAVAGNACCO con sede in Tavagnacco CF.: 00461990301	Tavagnacco	16	2282	Fabbricati Categoria F1	68	0,00
2	DI PRAMPERO ANGELA nata a Bologna il 04/02/1941 CF.: DPRNGL41B44A944W	Tavagnacco	16	2275	Terreni Qualità seminativo cl. 1	253	2.530,00
3	ANDREUSSI MARIA LUISA nata a Torino il 14/11/1933 CF.: NDRMLS33S54L219J propr. Per 2/4, RONCO ELISA nata a Udine il 23/03/1970 CF.: RNCLSE70C63L483T prop. per ¼, RONCO STEFANO nato a Udine il 23/04/1972 CF.: RNCFSN72D23L483K propr. per ¼	Tavagnacco	16	2284	Terreni Qualità seminativo arbor cl. 1	59	590,00
4	ARTENI CONFEZIONI S.p.A. con sede in Tavagnacco CF.: 00955620307	Tavagnacco	16	2277	Terreni Qualità seminativo arbor cl. 1	34	340,00
5	ARTENI CONFEZIONI S.p.A. con sede in Tavagnacco CF.: 00955620307	Tavagnacco	16	2279	Terreni Qualità seminativo arbor cl. 1	64	320,00
6	ARTENI CONFEZIONI S.p.A. con sede in Tavagnacco CF.: 00955620307	Tavagnacco	16	2281	Terreni Qualità seminativo arbor cl. 1	72	360,00

7	ARTENI CONFEZIONI S.p.A. con sede in Tavagnacco CF.: 00955620307	Tavagnacco	16	2285	Fabbricati categoria F1	272	19.040,00
---	---	------------	----	------	-----------------------------------	-----	-----------

Art. 2

Si modifica, con la condizione sospensiva di cui al successivo art. 6, la servitù di acquedotto interrata citata nelle premesse, istituita con Decreto n. 33/08/88/ESP, registrato a Gemona del Friuli in data 30.05.2008 al n. 1464, a favore del Demanio Idrico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per una fascia di m. 3,00 indicata con tratteggio di colore rosso nell'allegato estratto di mappa (Allegato A), a carico delle particelle meglio identificate con lettera maiuscola ed elencate con i nominativi dei proprietari, censite al catasto terreni, qui di seguito riportate, confermando la servitù in argomento a favore della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Idrico, con sede in Trieste, CF.: 80014930327.

N	Ditta Proprietaria	Comune	Foglio	Mappa li (lettere)	Catasto	Natura	Indennità (€.)
1	DI PRAMPERO ANGELA nata a Bologna il 04/02/1941 CF.: DPRNGL41B44A944W	Tavagnacco	16	2274 (A)	Terreni	Terreno	165,60
2	ANDREUSSI MARIA LUISA nata a Torino il 14/11/1933 CF.: NDRMLS33S54L219J prop. per 2/4, RONCO ELISA nata a Udine il 23/03/1970 CF.: RNCLSE70C63L483T prop. per 1/4, RONCO STEFANO nato a Udine il 23/04/1972 CF.: RNCSFN72D23L483K prop. per 1/4	Tavagnacco	16	2283 (B)	Terreni	Terreno	62,10
3	ARTENI CONFEZIONI S.p.A. con sede in Tavagnacco	Tavagnacco	16	2276 (C) 2278 (D)	Terreni Terreni	Terreno Terreno	62,10 31,50

	CF.: 00955620307			2280 (E) 824 sub. 3 (F)	Terreni Fabbricati	Terreno B.C.N.C.	31,50 874,80
--	---------------------	--	--	-------------------------------------	---------------------------	-------------------------	---------------------

(omissis)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITA':
ing. Marco Domenighini

24_33_3_AVV_EDR UDINE DECR 2-2024 PONTEBBA_014

Ente di decentramento regionale - EDR - Udine

SR UD 110 del passo Pramollo - Esecuzione di reti e barriere paramassi in Comune di Pontebba - Cod. int. 01143.AI.UD. Decreto di asservimento n. 2 del 30 luglio 2024 (Estratto).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITÀ

PREMESSO che con decreto del Direttore Generale dell'EDR di Udine n. 99 del 23.11.2023:

- è stata approvata la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza dei Servizi, convocata ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, n. prot. EDRUD-GEN-2024-11195 del 21.06.2023, a firma del RUP, Ing. Tositti Mauro;
- è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento denominato "INT. N. 01143.AI.UD - C39J22001760001. ESECUZIONE RETI PARAMASSI AL KM 8+000 SR_UD_110 PASSO PRAMOLLO IN COMUNE DI PONTEBBA";
- si è dato atto che, la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 5, della L. 241/90 e s.m.i., sostituisce ad ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni e servizi pubblici interessati;
- si è dato atto che l'art. 38, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, entrato in vigore il 1 luglio 2023, ha ulteriormente precisato che la determinazione conclusiva della conferenza di servizi perfeziona ad ogni fine urbanistico ed edilizio l'intesa tra gli enti territoriali interessati anche ai fini della localizzazione dell'opera, della conformità urbanistica e paesaggistica dell'intervento, della risoluzione delle interferenze e delle relative opere mitigatrici e compensatrici. L'intesa tra gli enti interessati, in ordine alla localizzazione dell'opera, ha effetto di variante agli strumenti urbanistici vigenti. Essa comprende il provvedimento di valutazione di impatto ambientale, la valutazione di assoggettabilità alla verifica preventiva dell'interesse archeologico, i titoli abilitativi necessari, e la dichiarazione di pubblica utilità ed indifferibilità delle opere nonché il vincolo preordinato all'esproprio e consente la realizzazione di tutte le opere e attività previste nel progetto approvato;
- è stato disposto il vincolo preordinato all'asservimento sulla porzione del terreno, distinto in mappa del Comune di Pontebba al Foglio 16, mappale 1297/19, individuato nella planimetria catastale allegata al piano particellare degli asservimenti del progetto esecutivo;
- è stata dichiarata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 327/2001, la pubblica utilità ai fini dell'asservimento;
- si è dato atto che permangono le condizioni di indifferibilità ed urgenza dei lavori in epigrafe, derivanti dalla necessità di ripristinare le condizioni di sicurezza per il traffico in transito lungo la SR UD 110 del Passo Pramollo

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n° 327 del 08/06/2001 e s.m.i. recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", di seguito T.U.E.

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 20, comma 11, art. 26 comma 11, art. 23 e art. 44, del T.U.E., di disporre la costituzione del diritto di servitù perpetua e permanente per il posizionamento di barriere paramassi per la quota intera di 1/1 in favore della "Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - demanio stradale" - Piazza Unità d'Italia, n. 1 Trieste (TS) - c.f. 80014930327 sugli immobili occorrenti alla realizzazione dei lavori in oggetto e come di seguito identificati:

n.c.t. COMUNE DI PONTEBBA sezione PONTEBBA NOVA (A)

Foglio 16 p.c.t. 1297/19 c.c. PONTEBBA NOVA P.T. 91 c.t. 1

qualità "BOSCHI" sup. 1.747.062 mq.

ditta proprietaria: NACHBARSCHAFT PONTAFEL - c.f. 00582690301 proprietà 1/1

indennità totale corrisposta €. 600,00

superficie asservita: 2.000,00 mq.

Art. 2

La servitù sarà estesa ad una fascia di terreno della lunghezza di 90,90 ml e 22,00 ml di larghezza avente superficie totale di 2.000,00 mq, come individuata nella planimetria allegata al presente decreto, (Allegato "A").

Art. 3

Il presente decreto di asservimento è emanato entro i termini di scadenza dell'efficacia della dichiarazione di pubblica utilità.

Art. 4

L'indennità definitiva di asservimento è stata determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 T.U.E., tenuto conto delle aree interessate dalla realizzazione dell'opera.

Art. 5

Il presente decreto è notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. g) del T.U.E., nelle forme degli atti processuali civili, con un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista la sua esecuzione, almeno sette giorni prima di essa.

Art. 6

Il presente decreto ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. h) del T.U.E., sarà eseguito mediante immissione in possesso da parte dell'EDR di Udine, quale Autorità espropriante, con la redazione del verbale di cui all'art. 24 del predetto T.U.E. L'esecuzione darà luogo agli effetti di cui all'art. 25 del T.U.E.

Art. 7

Il presente decreto, a cura e spese dell'EDR di Udine, Autorità espropriante, sarà notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché intavolato, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio Tavolare, ed inserito per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Art. 8

Il presente decreto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 22, tabella allegato "B", al decreto del Presidente della Repubblica n. 642 del 1972.

Art. 9

Dalla data di trascrizione del presente decreto tutti i diritti relativi all'immobile interessato dall'asservimento possono essere fatti valere esclusivamente nelle forme e con le modalità previste dal T.U.E.

Art. 10

Avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di sessanta (60) giorni dalla notifica o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi (120) giorni dalla medesima notifica.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO VIABILITA':
ing. Marco Domenighini

24_33_3_AVV_FVG STRADE SPA TURRIACO DECR ESPR_1_TESTO_004

Friuli Venezia Giulia Strade Spa - Trieste

Realizzazione pista ciclabile Gorizia Grado (Percorso internazionale FVG5 - Ciclovia dell'Isonzo) - I stralcio S. Canzian d'Isonzo - Turriaco. Decreto di esproprio protocollo FVG Strade Spa. n. 36780 del 29 luglio 2024 (Estratto).

IL TITOLARE DELL'U.O. ESPROPRI

PREMESSO

(omissis)

DATO ATTO

(omissis)

PRESO ATTO

VISTO

(omissis)

(omissis)

DETERMINA

(omissis)

DECRETA

L'ESPROPRIO, ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. con il passaggio a:
"Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Demanio Stradale" con sede in Trieste, c.f. 80014930327 del
diritto di piena proprietà per 1/1

dei beni immobili occorrenti alla realizzazione del progetto denominato Realizzazione pista ciclabile Gorizia-Grado (Percorso Internazionale FVG5 - Ciclovia dell'Isonzo) - I stralcio S. Canzian d'Isonzo-Turriaco, situati in comune di San Canzian d'Isonzo ed identificati come nell'elenco riportato nell'Allegato A - Beni interessati da espropriazione, facente parte integrante del presente Decreto.

DISPONE

(omissis)

Che un estratto del presente Decreto sia trasmesso entro cinque (5) giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

(omissis)

IL DIRIGENTE UFFICIO ESPROPRIAZIONI:
dott. ing. Luca Vittori

ALLEGATO A – Beni interessati da espropriazione

Lorenzon Luciano, c.f. LRNL64S28F999W, data di nascita 28/11/1964, luogo di nascita Oderzo (TV), Diritto intestato Proprietà quota 1/2

Lorenzon Cinzia, c.f. LRNCNZ68A61F999S, data di nascita 21/01/1968, luogo di nascita Oderzo (TV), Diritto intestato Proprietà quota 1/2

Comune censuario di San Canzian d'Isonzo; Corpo tavolare 1; Partita tavolare 1911; foglio 6; mappale 5540; Qualità seminativo irriguo; Classe U; Superficie catastale mq 99; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 99; Indennità: € 396,00

Comune censuario di San Canzian d'Isonzo; Corpo tavolare 3; Partita tavolare 1444; foglio 6; mappale 5542; Qualità seminativo irriguo; Classe U; Superficie catastale mq 231; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 231; Indennità: € 924,00

Comune censuario di San Canzian d'Isonzo; Corpo tavolare 2; Partita tavolare 1444; foglio 6; mappale 5544; Qualità vigneto; Classe U; Superficie catastale mq 426; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 426; Indennità: € 3.834,00

Comune censuario di Pieris; Corpo tavolare 1; Partita tavolare 1919; foglio 6; mappale 1181; Qualità vigneto; Superficie catastale mq 132; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 132; Indennità: € 1.188,00

Comune censuario di Pieris; Corpo tavolare 2; Partita tavolare 912; foglio 6; mappale 1180; Qualità rel ente ur; Superficie catastale mq 198; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 198; Indennità: € 1.980,00

Braida Paolo, c.f. BRDPLA62S28F356V, data di nascita 28/11/1962, luogo di nascita Monfalcone (GO), Diritto intestato Proprietà quota 1/1

Comune censuario di San Canzian d'Isonzo; Corpo tavolare 2; Partita tavolare 470; foglio 6; mappale 5546; Qualità seminativo irriguo; Classe U; Superficie catastale mq 861; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 861; Indennità: € 3.444,00

Union Beton S.r.l., c.f. 01286990302, sede San Canzian d'Isonzo (GO), Diritto intestato Proprietà quota 1/1

Comune censuario di Pieris; Corpo tavolare 1; Partita tavolare 865; foglio 3; mappale 1168; Qualità boschi; Classe 4; Superficie catastale mq 281; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 281; Indennità: € 1.124,00

Comune censuario di Pieris; Corpo tavolare 1; Partita tavolare 12; foglio 3; mappale 1171; Qualità pascoli; Classe 3; Superficie catastale mq 80; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 80; Indennità: € 320,00

Cosolo Stefano, c.f. CSLSFN66M04F356V, data di nascita 04/08/1966, luogo di nascita Monfalcone (GO), Diritto intestato Proprietà quota 1/1

Comune censuario di Pieris; Corpo tavolare 1; Partita tavolare 487; foglio 3; mappale 1164; Qualità seminativi; Classe 3; Superficie catastale mq 136; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 136; Indennità: € 544,00

Montanari Margherita, c.f. MNTMGH37R56A346R, data di nascita 16/10/1937, luogo di nascita Aquileia (UD), Diritto intestato Proprietà quota 1/1

Comune censuario di San Canzian d'Isonzo; Corpo tavolare 2; Partita tavolare 564; foglio 9; mappale 5537; Qualità prati; Classe 8; Superficie catastale mq 138; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 138; Indennità: € 552,00

Folla Alberina, c.f. FLLLRN36S67H787B, data di nascita 27/11/1936, luogo di nascita San Canzian d'Isonzo (GO), Diritto intestato Proprietà quota 1/3

Gratton Flavio, c.f. GRTFLV64A19F356U, data di nascita 19/01/1964, luogo di nascita Monfalcone (GO), Diritto intestato Proprietà quota 1/3

Gratton Rossella, c.f. GRTRSL67T54F356M, data di nascita 14/12/1967, luogo di nascita Monfalcone (GO), Diritto intestato Proprietà quota 1/3

Comune censuario di San Canzian d'Isonzo; Corpo tavolare 1; Partita tavolare 226; foglio 9; mappale 5535; Qualità seminativo irriguo; Classe U; Superficie catastale mq 629; provvedimento Esproprio; Superficie interessata: mq 629; Indennità: € 2.516,00

24_33_3_AVV_SMARTGREEN24 SRL PAS PALAZZOLO DELLO STELLA_031

SMARTGREEN24 Srl - Milano

Avviso di deposito relativo all'adozione della determina n. 622 del 1 agosto 2024 del Comune di Palazzolo dello Stella (UD) in riferimento alla PAS, sull'immobile sito in via Valderie, via Piantelunghe, Complanare Ronchis San Giorgio per la costruzione ed esercizio di un impianto alimentato da fonti rinnovabili - impianto biometano ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 3 marzo 2011, n. 28.

RUOLO DEL SOTTOSCRITTORE

Il sottoscritto Matteo Grandi in qualità di amministratore unico della ditta SMARTGREEN24 S.R.L. p.i. 11180560960

RENDE NOTO

L'esito positivo della Conferenza di servizi indetta con nota prot. PEC n. 483 dd. 18.01.2024 dal Comune di Palazzolo dello Stella, in forma semplificata e modalità asincrona ai sensi dell'art. 14 comma 2 della Legge n. 241/1990, poi convocata in modalità sincrona ai sensi dell'art. 14-ter della Legge n. 241/1990 in data 1/08/24 per l'approvazione del progetto di costruzione ed esercizio di un impianto alimentato da fonti rinnovabili - impianto biometano, attraverso la procedura abilitativa semplificata - P.A.S., di cui all'art. 6 del D.Lgs. 28/2011.

Palazzolo dello Stella, 1 agosto 2024

IL LEGALE RAPPRESENTANTE:
Matteo Grandi

24_33_3_AVV_UFF_COMM_DEL_DECR_538 SOGG ATTUATORE_013

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 538 del 1 agosto 2024 - Decreto a contrarre, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del DLgs. 31 marzo 2023, n. 36, con approvazione degli atti del procedimento di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato per il periodo 31 dicembre 2024 - 31 dicembre 2026".

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008 è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia;

che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse - Gorizia;

che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato

di emergenza fino al 31 dicembre 2024;

che l'art. 13 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3764 del 6 maggio 2009 ha modificato ed integrato i contenuti dell'OPCM n. 3702/2008;

che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti...dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";

che l'art. 1, comma 1, lettera a), dell'OPCM n. 3702/2008 prevede che il Commissario delegato provveda alla realizzazione della terza corsia nel tratto autostradale A4 Quarto d'Altino - Villesse ed all'adeguamento a sezione autostradale del raccordo Villesse - Gorizia;

che l'art. 1, comma 1, lettera b), dell'OPCM n. 3702/2008, prevede che il Commissario delegato provveda alla realizzazione degli interventi insistenti sul tratto autostradale Quarto d'Altino - Trieste o sul raccordo Villesse - Gorizia o sul sistema autostradale interconnesso, previsti nella convenzione di concessione tra S.p.A. Autovie Venete e l'ANAS S.p.A., ritenuti indispensabili ai fini del superamento dello stato di emergenza in rassegna;

che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;

che, a far data dal 1° luglio 2023, Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, a S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di Cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, comprendenti gli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/2008, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico - finanziario allegato all'Accordo di Cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;

che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, precisava di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

che, con Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Soggetto Attuatore ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi alla Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

che nell'Atto di riconsegna sottoscritto tra Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (in qualità di Concedente) e S.p.A. Autovie Venete in data 27.06.2023, autenticato dal Notaio dott.ssa Monica Giannotti rep. 41399 racc. 16412 (prot. SAAA Atti/165 dd. 19.07.2023), è precisato che il Concessionario subentrante, in considerazione del fatto che il subentro concretizza una successione a titolo universale, risulta obbligato a dare esecuzione, senza soluzione di continuità rispetto al Concessionario uscente, a tutti gli adempimenti posti in capo alla Concessionaria autostradale indicata nella citata O.P.C.M. n. 3702/08 e s.m.i. in S.p.A. Autovie Venete;

che il portafoglio assicurativo del Commissario delegato è composto dalle seguenti coperture assicurative:

- Polizza della responsabilità civile ambientale per il periodo 31.12.21 - 31.12.22, rinnovata fino al 31.12.24, ordine n. 14/22-C (CUP: I31B07000200005-I41B07000150005-I11B08000100005-

l11B07000180005-l31B07000170005-l71B07000170005-l61B07000360005-l81B07000280005-l41B08000240005. C.I.G.: 9188202826);

- Polizza di tutela legale patrimoniale per il periodo 31.12.22 - 31.12.23, rinnovata fino al 31.12.24, ordine n. 7/23-C (CUP: l31B07000170005-l71B07000170005-l81B07000280005-l41B08000240005-l11B07000180005-l61B07000360005-l31B07000200005-l41B07000150005-l11B0800010000. C.I.G.: ZEA3A0C6EF);
- Polizza di tutela legale penale per il periodo 31.12.22 - 31.12.23, rinnovata fino al 31.12.24, ordine n. 6/23-C (CUP: l31B07000170005-l71B07000170005-l81B07000280005-l41B08000240005-l11B07000180005-l61B07000360005-l31B07000200005-l41B07000150005-l11B0800010000. C.I.G.: Z783A0C69A);
- Polizza della responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per il periodo 31.12.21 - 31.12.22, rinnovata fino al 31.12.24, ordine n. 21/22-C (CUP: l31B07000170005-l71B07000170005-l81B07000280005-l41B08000240005-l11B07000180005-l61B07000360005-l31B07000200005-l41B07000150005-l11B08000100005. C.I.G.: 918454919B);
- Polizza della responsabilità civile patrimoniale colpa lieve per il periodo 31.12.22 - 31.12.23, rinnovata fino al 31.12.24, contratto n. 9/23-C (CUP: l31B07000170005-l71B07000170005-l81B07000280005-l41B08000240005-l11B07000180005-l61B07000360005-l31B07000200005-l41B07000150005-l11B0800010000. C.I.G.: 967095113C);

che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

che il Commissario delegato, con Decreto n. 533 del 12 giugno 2024, ha nominato il dott. Sante Luca Valvasori Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, scelta del contraente ed esecuzione di tutti i provvedimenti relativi ai servizi assicurativi e al brokeraggio, di importo inferiore alle soglie di cui alla lettera b) del comma 1 dell'art. 50 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, ivi inclusa la sottoscrizione degli atti di gara e di quelli contrattuali;

che il Responsabile Unico del Progetto, con nota interna prot. 118 del 14 giugno 2024, ha proposto l'avvio della procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio in oggetto, condizionato sospensivamente alla proroga dello stato di emergenza;

che con la proposta assunta al Commissario Atti/648 del 14 giugno 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto, a sensi dell'art. 6, comma 2, lettera g), dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di adottare, per l'affidamento del servizio in oggetto, la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

che con la proposta assunta al Commissario Atti/648 del 14 giugno 2024, il Responsabile Unico del Progetto ha proposto, a sensi dell'art. 6, comma 2, lettera g), dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di adottare il criterio di aggiudicazione basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, allegando alla nota stessa la descrizione dei criteri e la suddivisione dei punteggi;

che con nota interna prot. 149 del 26 luglio 2024 il Responsabile Unico del Progetto ha trasmesso gli atti della procedura di scelta del contraente, predisposti con il supporto fornito ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008 dalla U.O. Gare e Contratti della Società concessionaria, proponendo alla Stazione Appaltante di disporre il relativo decreto a contrarre per l'affidamento del servizio in oggetto;

che la U.O. Gare e Contratti della Società concessionaria ha individuato il p.i. Stefano Svava, della stessa U.O. Gare e Contratti, quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

che, con il Decreto del Commissario delegato n. 496 del 15 marzo 2023, è stato confermato il dott. Riccardo Riccardi, quale Soggetto Attuatore dell'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008, con la conseguente attribuzione di settori di intervento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'OPCM n. 3702/2008, tra i quali quello di avviare, condurre e definire tutte le procedure di gara relative a lavori, servizi e forniture, ivi compresa la sottoscrizione degli atti contrattuali, fatte salve le competenze ascritte al Responsabile Unico del Procedimento;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

- di avviare la procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio "Coperture assicurative a favore del Commissario delegato pe il periodo 31.12.24 - 31.12.26", da effettuarsi attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ritenendo tale metodo adeguato alle esigenze espresse dall'OPCM n. 3702/2008;
- di confermare che l'individuazione della migliore offerta sarà selezionata con il criterio basato sul miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108, comma 4, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- di approvare il Disciplinare di Gara, le schede, i Capitolati Speciali d'Appalto e le schede tecniche allegati alla nota prot. Commissario NI/149 del 26.07.2024, per l'affidamento di cui sopra; tali documenti, sebbene non materialmente allegati al presente Decreto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale
- di nominare il p.i. Stefano Svara, della U.O. Gare e Contratti della Concessionaria, quale Responsabile del Procedimento della fase di affidamento ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di sottoscrivere tutti i documenti di gara;
- di prevedere che il Responsabile Unico del Progetto adotti ogni provvedimento in ordine all'ammissione o esclusione dei concorrenti all'esito della verifica della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti in capo all'operatore economico in favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione;
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di sottoscrivere i conseguenti atti contrattuali (polizze e relative appendici);
- di conferire delega al Responsabile Unico del Progetto di procedere a comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, allo scopo di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1, dell'OPCM n. 3702/2008.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D.L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 1 agosto 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_33_3_AVV_UFF COMM DEL DECR 539 SOGG ATTUATORE_029

Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza della mobilità riguardante la A4 (tratto Venezia-Trieste) e il raccordo Villesse-Gorizia - Soggetto attuatore - Trieste

Decreto del Soggetto attuatore n. 539 del 5 agosto 2024 - Decreto di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di due aree di sosta per mezzi pesanti. Aree di sosta Fratta nord - Fratta sud". CUP I31B07000170005.

IL SOGGETTO ATTUATORE

PREMESSO

che, con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in data 11 luglio 2008, è stato dichiarato, ai sensi dell'art. 5 della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, lo stato di emergenza determinatosi nel settore del traffico e della mobilità nell'asse autostradale Corridoio V dell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con l'Ordinanza n. 3702 del 5 settembre 2008 e s.m.i., di seguito OPCM n. 3702/2008, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha nominato il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia quale Commissario delegato per l'emergenza determinatasi nel settore del traffico e della mobilità nell'autostrada A4 nella tratta Quarto d'Altino - Trieste e nel raccordo autostradale Villesse-Gorizia;

che, con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, è stato prorogato il sopra citato stato di emergenza fino al 31 dicembre 2024;

che l'art. 6-ter, comma 1, lett. a), della legge 7 agosto 2012, n. 131, prevede che "restano fermi, tra gli altri, gli effetti ... dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 settembre 2008, n. 3702";

che l'art. 1, comma 2 dell'OPCM n. 3702/2008 espressamente dispone che il Commissario delegato provveda al compimento di tutte le iniziative finalizzate alla sollecita realizzazione delle opere necessarie per risolvere il dichiarato stato emergenziale potendo, a tal fine, adottare, in sostituzione dei soggetti competenti in via ordinaria, gli atti e i provvedimenti occorrenti alla urgente realizzazione delle opere;

che il comma 1 dell'art. 2 dell'OPCM n. 3702/2008, stabilisce che il Commissario delegato, per la realizzazione degli interventi di cui all'art. 1, comma 1, lettere a) e b) dell'OPCM n. 3702/08 e s.m.i., si avvale del supporto tecnico, operativo e logistico della Concessionaria S.p.A. Autovie Venete;

che il Commissario delegato, con Decreto n. 451 del 6 settembre 2021, ha nominato l'ing. Paolo Perco Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di progettazione, di affidamento e di esecuzione degli interventi di cui alle lett. a) e b) dell'art. 1 dell'OPCM n. 3702/2008, ora da intendersi quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, come disposto dall'art. 226, comma 5 del medesimo decreto, come confermato dal Commissario delegato con Decreto n. 524 del 24 gennaio 2024;

che, a far data dal 1° luglio 2023, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. è subentrata, senza soluzione di continuità, alla S.p.A. Autovie Venete nella gestione della concessione dell'Autostrada A4 Venezia - Trieste, A23 Palmanova - Udine, A28 Portogruaro - Conegliano, A57 Tangenziale di Mestre per la quota parte e A34 Villesse - Gorizia;

che l'art. 7, comma 10, dell'Accordo di cooperazione sottoscritto in data 14 luglio 2022 tra il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, la Regione Veneto, la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A., dispone che, per le opere di cui all'art. 8.1, lett. B dell'Accordo stesso, tra le quali figura anche la realizzazione delle due aree di sosta per mezzi pesanti di Fratta Nord - Fratta Sud, fino al permanere dello stato di emergenza nonché per l'ulteriore periodo necessario per il rientro nel regime ordinario ai sensi della normativa pro tempore vigente, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. subentri alla S.p.A. Autovie Venete negli oneri derivanti dall'applicazione dell'OPCM n. 3702/2008, nei limiti delle somme previste nel piano economico-finanziario allegato all'Accordo di cooperazione e fermo restando quanto previsto nell'Ordinanza per eventuali spese in eccedenza;

che il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con la nota n. prot. 13724 del 14 marzo 2023, ha precisato di ritenere percorribile la soluzione interpretativa volta a leggere come riferiti alla nuova concessionaria subentrante Autostrade Alto Adriatico S.p.A. tutti gli adempimenti connessi alla conclusione delle opere, ivi inclusi gli oneri economici, ascritti dall'OPCM n. 3702/2008 alla S.p.A. Autovie Venete;

che, con il Decreto n. 507 dell'8 giugno 2023, anche sulla base della citata interpretazione resa dal Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Commissario delegato ha quindi stabilito che gli adempimenti riferiti alla S.p.A. Autovie Venete, previsti nell'OPCM n. 3702/2008, sono da intendersi relativi ad Autostrade Alto Adriatico S.p.A., a far data dal subentro della stessa nella concessione autostradale;

che, con Decreto n. 478 del 12 settembre 2022, il Soggetto Attuatore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 2, dell'OPCM n. 3702/2008, ha approvato il progetto definitivo dei lavori di "Realizzazione di due aree di sosta per mezzi pesanti. Aree di sosta Fratta Nord - Fratta Sud";

che, con il Decreto n. 479 del 21 settembre 2022, il Soggetto Attuatore ha dato avvio al procedimento di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto relativo alla progettazione esecutiva ed ai lavori in oggetto, da effettuarsi attraverso una procedura aperta, in conformità alle disposizioni regolate dall'art. 3, comma 1, lett. sss) e dall'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;

che, in esito alla valutazione delle offerte, con Decreto n. 493 del 6 marzo 2023, il Soggetto Attuatore, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., ha disposto l'aggiudicazione dell'appalto relativo alla progettazione esecutiva ed ai lavori in oggetto in favore dell'Operatore Economico "Brussi Costruzioni S.r.l., in costituendo R.T.I. con Adriastrade S.r.l. e Impresa Coletto S.r.l.";

che, con Ordine prot. U/2716 del 16 maggio 2023, è stato affidato il servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., del progetto esecutivo all'Organismo di controllo accreditato Normatempo Italia S.r.l.;

che, in data 23 maggio 2023, è stato sottoscritto il contratto di appalto per la progettazione esecutiva ed i lavori in oggetto;

che il progetto esecutivo dei lavori in oggetto è stato redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Progettisti, individuato dall'Appaltatore in sede di gara, costituito da E-Farm engineering & consulting, Nexteco ed EFT;

che l'Organismo di controllo ha emesso il positivo "Rapporto finale di verifica progetto esecutivo 23-

6243" del 9 luglio 2024, assunto al prot. E/3741 del 10 luglio 2024;

che, per effetto dello sviluppo del progetto esecutivo, l'importo complessivo del quadro economico dell'intervento in oggetto, pari a Euro 19.967.705,04 e di seguito riportato per esteso, è risultato invariato all'importo complessivo del quadro economico del progetto definitivo approvato dal Soggetto Attuatore con il Decreto n. 478 del 12 settembre 2022;

che, con nota assunta al prot. Commissario E/2217 del 15 aprile 2024, la Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. ha confermato, ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, la sussistenza di adeguata copertura finanziaria relativamente all'intervento in oggetto;

che il Commissario delegato ha nominato, con Decreto n. 304 del 15 aprile 2016, la Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, affidando alla stessa compiti e funzioni istruttorie, ivi incluse quelle del cessato Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2, comma 4 della citata OPCM n. 3702/2008;

che la Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, con Nota Interna prot. NI/145 del 22 luglio 2024, ha trasmesso al Commissario delegato l'istruttoria condotta sul progetto esecutivo in argomento;

che l'istruttoria della Struttura di cui all'art. 2, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008, acquisita al prot. Atti/754 del 22 luglio 2024, si conclude con il parere che gli elaborati progettuali possano essere approvati, con l'avvertenza di adottare, in sede di realizzativa, alcune modeste prescrizioni;

che l'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008 dispone che l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Commissario sostituisce ogni diverso provvedimento ed autorizza l'immediata consegna dei lavori;

che, con Nota Interna prot. NI/151 del 1° agosto 2024, il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso al Soggetto Attuatore il progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, proponendo la sua approvazione ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008;

che, con la medesima Nota Interna prot. NI/151 del 1° agosto 2024, il Responsabile Unico del Procedimento ha trasmesso al Soggetto Attuatore il quadro economico di spesa dell'intervento in oggetto, proponendo la sua approvazione;

P. 110	QUADRO ECONOMICO	
A	APPALTO	
A.1	LAVORI A CORPO	
A.1.01	Movimenti di materie	2.759.515,08
A.1.02	Opere edili e fabbricati	1.186.015,04
A.1.03	Opere d'arte minori	253.965,32
A.1.04	Pavimentazioni	2.930.322,64
A.1.05	Barriere di sicurezza	138.481,49
A.1.06	Segnaletica	44.022,89
A.1.07	Impianti	3.152.805,75
A.1.08	Opere a verde	361.179,73
A.1.09	Sistemazioni idrauliche	1.924.495,85
A.1.10	Lavori diversi	141.291,94
A.1	TOTALE LAVORI A CORPO (a base d'asta)	12.892.095,73
A.1.N	TOTALE LAVORI A CORPO (al netto del ribasso d'asta pari al 13,82%)	11.110.408,10
A.2	COSTI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso d'asta)	313.952,11
A.3	COMPENSO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (a base d'asta)	267.912,75
A.3.N	COMPENSO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (al netto del ribasso d'asta pari al 10,00%)	241.121,48
A	TOTALE A BASE D'ASTA (A.1 + A.2 + A.3)	13.473.960,59
A.N	TOTALE APPALTO A.1.N + A.2 + A.3.N	11.665.481,69
B	SOMME A DISPOSIZIONE (Euro)	
B.1	SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	
B.1.1	Impianti tecnologici interferenti	419.671,77
B.1.1.1	- da sostenere al momento della cantierizzazione dell'opera	40.000,00
B.1.1.2	- anticipati nell'ambito dei lavori di ampliamento della A4 con la terza corsia nel Sub-lotto 1 del II Lotto	379.671,77

B.1.2	Oneri per l'allacciamento a pubblici servizi	30.000,00
B.1.3	Prove materiali a carico dell'Amministrazione (0,6% di A.1)	77.352,57
B.1.4	Oneri per rilievi, accertamenti e indagini	219.000,00
B.1.4.1	- Piano di Monitoraggio Ambientale	156.000,00
B.1.4.2	- Sorveglianza archeologica	20.000,00
B.1.4.3	- Caratterizzazione terre e indagini geognostiche	43.000,00
B.1.5	Oneri discarica autorizzata per eventuali materiali da scavo equiparabili a rifiuto	206.000,00
B.1	TOTALE SERVIZI, IMPIANTI ED OPERE DI COMPLETAMENTO	952.024,34
B.2	Espropri	1.126.692,85
B.3	Imprevisti (compresi gli oneri di cui all'art. 29, c.7 del D.L. n.4/2022) 10% di (A.1+A.2)	1.320.604,78
B.4	Accantonamento per transazioni ed accordi bonari (art. 205 D.Lgs. 50/16) (3% di A)	404.218,82
B.5	Spese per Commissioni Giudicatrici (Decreto 12 febbraio 2018 del MIT)	30.800,00
B.6	Misure di protezione per il contrasto e il contenimento della diffusione di agenti patogeni (0,29% di A.1)	37.387,08
B.7	Oneri di funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico (punto 7 dell'Allegato A al Decreto 17 gennaio 2022 del MIMS)	77.500,50
B.8	Economie d'asta (A - A.N)	1.808.478,90
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	5.757.707,27
C	SPESE (Euro)	
C.1	Spese Generali e Tecniche (10% di (A.N + B) - A.3)	1.474.406,15
C.1bis	Spese Generali e Tecniche al 31.12.2021 per rev. progettuali	912.956,21
C.2	Spese di cui all'O.P.C.M. 3702/2008 (art. 2, c.1) (0,4% di (A.N + B))	69.692,76
C.2bis	Spese Commissario O.P.C.M. n. 3702/08 al 31.12.2021 per rev. progettuali	87.460,96
C	TOTALE SPESE	2.544.516,08
A.N+B+C	TOTALE COMPLESSIVO	19.967.705,04

che, con il De-igilanza, verifica e controllo previsti dalla relativa normativa;

TUTTO CIÒ PREMESSO ed in virtù delle funzioni attribuite con il Decreto n. 496 del 15 marzo 2023,

DECRETA

di procedere all'approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 4, dell'OPCM n. 3702/2008, del progetto esecutivo "Realizzazione di due aree di sosta per mezzi pesanti. Aree di sosta Fratta Nord - Fratta Sud", allegato alla NI/151 del 1° agosto 2024 del Responsabile Unico del Procedimento;

di procedere all'approvazione del quadro economico del progetto esecutivo dell'intervento in oggetto, così come riportato in premessa;

di conferire delega al Responsabile Unico del Procedimento di procedere a comunicare alla Concessionaria il presente provvedimento, allo scopo di assolvere alla funzione prevista dall'art. 6, comma 1 dell'OPCM n. 3702/2008;

di prevedere che l'onere economico del presente provvedimento sia a carico delle risorse finanziarie di cui all'articolo 6 dell'OPCM n. 3702/2008, come da provvedimento della Società Autostrade Alto Adriatico S.p.A. acquisito al prot E/2217 del 15 aprile 2024.

Il presente decreto, immediatamente eseguibile in ragione dell'art. 10, commi 4-bis e 4-ter della legge 15 ottobre 2013, n. 119, di conversione del D. L. 14 agosto 2013, n. 93, sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

Trieste, 5 agosto 2024

IL SOGGETTO ATTUATORE:
dott. Riccardo Riccardi

24_33_3_CNC_AG REG ARPA BANDO 3 OPERAI TECN SPECIAL_0_INTESTAZIONE_009

Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia - ARPA FVG - Palmanova (UD)

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre operatori tecnici specializzati, area degli operatori.

In esecuzione del decreto del Direttore generale n. 100 del 31.07.2024, l'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del Friuli Venezia Giulia, di seguito l'Agenzia, indice concorso pubblico ai fini dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre operatori tecnici specializzati, Area degli operatori, per l'impiego, nelle diverse sedi agenziali.

Il concorso è disciplinato dal d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal D.P.R. 487 del 1994, dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale in quanto compatibile.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), nonché le norme e i principi in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di prevenzione della corruzione.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001. Nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le suddette procedure, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti di ARPA FVG. Nel caso in cui si proceda alla copertura di parte dei posti messi a concorso ai sensi degli artt. 34 e 34-bis citati, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

1. Riserve

Le riserve sono applicate:

- nel rispetto di quanto previsto all'art.3 comma 3 del DPR n.220/2001,
- nell'ordine sotto riportato in base alla normativa vigente,
- nell'ordine sotto indicato anche in relazione ai concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti:
 - a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. n.68 dell'11/03/1999 e s.m.i. fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del DFP in merito alle categorie protette. In materia di collocamento mirato è prevista l'iscrizione nello specifico elenco presso i centri per l'impiego, alla data di scadenza dell'avviso ed alla data di assunzione effettiva nei termini di cui alla normativa citata. Si precisa inoltre che ai fini dell'applicazione della riserva è necessaria la suddetta iscrizione anche alla data di approvazione della graduatoria dei vincitori;
 - b) riserva di posti ai sensi degli artt.1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare di cui al D.L.vo n.66/2010 e s.m.i.: con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
 - c) riserva di posti ai sensi dell'art.18 comma 4 del D.L.vo n.40 del 06/03/2017 e s.m.i. a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito: con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per poter usufruire dell'eventuale riserva dei posti, i candidati che intendono valere il diritto, dovranno compilare la sezione dedicata nella domanda on-line.

Si ricorda che il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il limite risultante dal combinato disposto dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

I candidati che non dichiarano l'eventuale diritto in sede di presentazione della domanda on-line non potranno usufruire della riserva neppure in caso di scorrimento della graduatoria.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere" si riporta, la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione al profilo a selezione. La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

Profilo	Femmine	Maschi	totale	Applicabile
Operatore tecnico specializzato	66%	33%	100%	maschi

2. Requisiti generali

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti generali posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001);
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001);
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001);
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001);
 - c) siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere 1b e 1c dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

2. titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso.
3. Età non inferiore a diciotto anni e non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio.
4. I cittadini italiani possono partecipare se in possesso dell'iscrizione nelle liste elettorali (godimento dei diritti politici). A tal proposito, in sede di compilazione della domanda on line, dovranno indicare il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;

5. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e gli italiani non appartenenti alla Repubblica possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame) ai sensi del DPCM 7/02/1994 n.174.

L'art. 42 del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69 ha abrogato l'obbligo di certificazione dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. Restano fermi gli obblighi di accertamento dell'idoneità lavorativa previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria in relazione alle mansioni specifiche, tenuto conto degli ambiti d'impiego.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa di legge o contrattuale vigente, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro i quali abbiano riportato condanne passate in giudicato sono tenuti ad indicarle nell'apposito campo in fase di compilazione della domanda on line.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura. L'Agenzia si riserva di valutare l'ammissibilità alla selezione di coloro che siano incorsi nella decadenza dall'impiego ex art. 127 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero nel licenziamento da altro impiego pubblico secondo quanto previsto della vigente normativa contrattuale.

3. Requisiti specifici

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono:

1. il possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equivalenti/equipollenti:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore di primo grado o l'aver assolto gli obblighi scolastici ovvero:
 - Titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente o equivalente in Italia (art. 38 D.Lgs 165/2001).

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Sarà altresì necessaria l'allegazione del decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio.

Il candidato, qualora in sede di presentazione della domanda on-line non abbia già ottenuto il riconoscimento, può documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

L'equipollenza dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti e non è suscettibile di interpretazione analogica.

A tal fine il candidato in possesso di titolo di studio ritenuto equipollente o corrispondente a quello previsto, dovrà obbligatoriamente indicare gli estremi del provvedimento normativo relativo all'equipollenza o corrispondenza stessa.

L'Agenzia ammette con riserva i candidati in possesso di titoli esteri dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento dei titoli.

2. Cinque anni (60 mesi) di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Si precisa che non si terrà conto dei periodi effettuati come volontario, stage, tirocinio o altra attività non retribuita, né l'attività svolta come addetto alle pulizie dei locali.

Ai sensi di quanto previsto dalla legge 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo professionale oggetto del presente bando e che, pertanto, non saranno ammessi i candidati privi della vista.

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate:

- si sottolinea che l'Agenzia è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 DPR 445/2001) rese, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Agenzia emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

4. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito <https://arpafvg.iscrizioneconcorsi.it>

La domanda deve essere inviata entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Dopo il predetto termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione delle domande di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa; inoltre non sarà possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando ed istruzioni operative reperibili sul sito.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Agenzia non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Agenzia anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (es. requisiti specifici di ammissione) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso nonché degli eventuali titoli di preferenza o riserva posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 s.m.i..

Non saranno considerati:

- la documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste;
- curriculum allegati;
- elenchi di documenti allegati.

5. Modalità di versamento del contributo di segreteria

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo di “diritti di segreteria” di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell’avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase di iscrizione al concorso on line.

6. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile, entro i termini di presentazione della stessa, riaprire la domanda inviata per l’eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “Annulla domanda” (l’icona si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna “Annulla” sulla destra dell’oggetto al concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

7. Variazione di domicilio o recapito

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a risorse.umane@arpa.fvg.it.

L’Agenzia declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’Agenzia non risponderà in caso di comunicazioni errate da parte del candidato.

8. Indicazioni specifiche per i candidati beneficiari della legge 104/92, invalidi civili ovvero con disturbi specifici dell’apprendimento

1. Ai sensi dell’art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l’invalidità uguale o superiore all’80% consente l’esonero dall’eventuale preselezione. I candidati che intendano far valere tale condizione, in sede di presentazione della domanda on line dovranno:
 - specificare nell’apposito campo la percentuale di disabilità;
 - allegare il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d’invalidità;
2. I candidati che necessitino di tempi aggiuntivi ovvero di sussidi (art. 20, legge 104/92) in sede di presentazione della domanda on line dovranno:

- specificare nell'apposito campo tale condizione;
 - allegare apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi, in relazione alla disabilità i sussidi necessari e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove;
3. Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne facciano richiesta è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per usufruire del beneficio i candidati, in sede di presentazione della domanda on line, dovranno:
- specificare nell'apposito campo tale condizione;
 - allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali ed il Ministro per le disabilità.

Si precisa che i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

9. Ammissione, ammissione con riserva ed esclusione dei candidati

L'ammissione dei candidati è stabilita con provvedimento motivato del Direttore generale che dispone altresì l'esclusione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti o non abbiano rispettato le formalità prescritte dal presente bando di concorso.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza di svolgimento della procedura selettiva.

La pubblicazione del provvedimento del Direttore generale nella pagina dedicata alla selezione sul sito di ARPA FVG assume valore di notifica.

L'esclusione dal concorso è notificata, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC per i candidati che, in sede di compilazione della domanda, abbiano fornito un indirizzo di posta elettronica certificata, entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

10. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale dell'Agenzia, è presieduta da un dirigente e composta da due operatori tecnici specializzati appartenenti all'area degli operatori e dal segretario.

La commissione potrà essere integrata, per la sola valutazione delle relative prove, da componenti esperti di informatica e di lingua inglese.

11. Punteggi

La commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I criteri di massima per la valutazione delle prove vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice nella prima seduta e resi pubblici tramite pubblicazione sul sito agenziale nell'apposita sezione al termine della seduta stessa.

12. Preselezione

L'Agenzia, al fine di garantire una gestione funzionale e più celere della procedura concorsuale, qualora le domande pervenute dovessero essere in numero superiore a 50 (cinquanta), si riserva di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, allo scopo di riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale a 50 (cinquanta) unità.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dall'art. 4 del presente bando saranno ammessi con riserva alla preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla relative a elementi di cultura generale e/o materie delle prove concorsuali.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della preselezione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravverranno alle disposizioni sopra indicate.

Il diario dell'eventuale preselezione (luogo, data, orario), sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Per essere ammessi ai locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". A tal fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione al concorso.

Non saranno effettuati ulteriori tipi di comunicazione; i suddetti avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Saranno altresì ammessi alla prima prova, previa verifica dei requisiti di ammissione, tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del 50° candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove successive.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati con **invalidità maggiore o uguale all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva** e sono pertanto ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. I candidati interessati dovranno indicare la predetta condizione nella domanda, precisando il grado di invalidità, e trasmettere copia del verbale di accertamento medico recante la percentuale di invalidità (privo di dati diagnostici).

13. Prove d'esame

Le prove di esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in una prova pratica ed una prova orale su uno o più dei seguenti argomenti:

Prova pratica:

la prova consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla, oppure domande aperte per verificare:

- conoscenza di programmi di fogli di calcolo (es. Excel);
- conoscenza di programmi di videoscrittura (es. Word);
- la conoscenza delle normali procedure di lavaggio delle vetrerie da laboratorio con particolare attenzione ai possibili trattamenti da effettuarsi per specifiche analisi chimiche, microbiologiche e biologiche;
- conoscenza delle normali procedure di pulizia e disinfezione dei locali adibiti a laboratorio;
- il riconoscimento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Gestione delle principali apparecchiature di laboratorio (ad es. frigoriferi, congelatori, stufe ecc) con relativo controllo della temperatura;
- le competenze in relazione alla gestione dei campioni di laboratorio.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio individuale su uno o più argomenti oggetto della prova pratica, nonché sull'organizzazione e sui compiti istituzionali dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente del FVG.

In sede di prova orale la commissione procederà alla verifica dei requisiti di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. Svolgimento delle prove

Le prove - pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito dell'Agenzia, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova pratica e 20 (venti) giorni prima della prova orale senza ulteriore comunicazione.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati immediatamente prima delle prove stesse. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravverranno alle disposizioni sopra indicate.

Per essere ammessi ai locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". A tal fine sarà utilizzato il codice identificativo attribuito alla domanda del candidato in fase di iscrizione al concorso.

Non saranno effettuati ulteriori tipi di comunicazione; i suddetti avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

15. Graduatoria

Al termine del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito sarà trasmessa alla Direzione Generale per il seguito di competenza secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La Direzione, tenuto conto delle riserve/preferenze di cui al DPR 487/1994 e s.m.i., approva con proprio decreto la graduatoria dei vincitori.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito agenziale nella pagina dedicata alla procedura.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione compilata on line non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

L'Agenzia si riserva di chiedere ai candidati, prima della stesura definitiva della graduatoria di merito, la documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza dichiarato nella domanda.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore generale e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato relative al profilo per il quale il concorso è stato bandito. A questo fine l'utilizzo della graduatoria del concorso avverrà prioritariamente rispetto ad eventuali graduatorie valide di avvisi per soli titoli.

Qualora i candidati rifiutino l'assunzione a tempo indeterminato presso ARPA FVG decadranno dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Agenzia anche per l'assunzione a tempo determinato nonché da altre pubbliche amministrazioni previa richiesta. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria. Per la finalità di cui sopra, i dati forniti dai candidati e raccolti saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

16. Assunzione

L'Agenzia procederà all'assunzione in prova dei candidati vincitori del concorso nel rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico sono quelli previsti dalla vigente normativa contrattuale del comparto Sanità.

La sede di lavoro verrà stabilita dall'Agenzia, in base alle esigenze organizzative e di servizio, nell'ambito territoriale regionale di propria competenza.

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

L'Agenzia, ai fini della stipulazione del contratto di individuale lavoro, invita i vincitori a presentare entro trenta giorni dalla comunicazione la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti in materia di accesso al rapporto di lavoro a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

I candidati possono avvalersi, per la presentazione della documentazione prescritta, dell'istituto dell'autocertificazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Nessun documento sarà restituito ai concorrenti, risultati idonei, per tutto il periodo di efficacia della graduatoria.

17. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018, che adegua il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) alle disposizioni del predetto Regolamento, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.O.C. "Affari generali e risorse umane" per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche in seguito alla conclusione della procedura concorsuale ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura.

I dati saranno trasmessi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La presentazione della domanda da parte del candidato autorizza l'Agenzia al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Agenzia ovvero al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO) raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@arpa.fvg.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del Regolamento). Per ulteriori informazioni relative al trattamento dei dati personali dei candidati consultare l'informativa privacy estesa pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia.

18. Assistenza

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "assistenza". Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi, entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta. Le richieste di assistenza pervenute nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del bando non saranno evase.

19. Accesso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della commissione esaminatrice è consentito alla conclusione del concorso.

La richiesta di accesso agli atti dovrà essere formulata accedendo all'apposita sezione "Richiesta formale di accesso agli atti, documenti o informazioni" disponibile sul sito agenziale www.arpa.fvg.it.

Il testo integrale del presente bando è stato pubblicato sul sito agenziale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del2024.

Norme finali

Il presente bando è esente da bollo e da imposta sulla pubblicità a norma dell'art. 1 del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e dell'art. 34 del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 639.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sospendere o revocare il bando di concorso, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande d'ammissione, di non procedere all'assunzione del vincitore ovvero di differirla, in ragione di esigenze di pubblico interesse attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Palmanova, 31 luglio 2024

IL DIRIGENTE:
dott.ssa Michela Petrazzi

24_33_3_CNC_ARCS BANDO 1 POSTO INFERMIERE LEGGE 68_0_INTESTAZIONE_024

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto d'Infermiere riservato esclusivamente ai soggetti di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i. - assegnazione: ARCS.

In attuazione al decreto del direttore generale n.166 del 01/08/2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di:

Infermiere	n.1 posto
Professioni sanitarie infermieristiche	riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i.
Profilo professionale del ruolo sanitario	
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	

Le unità saranno assegnate alla SC Centrale Operativa Regionale per l'Emergenza Urgenza Territoriale - COREUT - con sede a Palmanova in provincia di UD -.

1. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Il presente bando è riservato esclusivamente ai sensi della Legge n.68 del 12/03/1999 e s.m.i. nei termini sopra riportati.

Sono fatte salve le indicazioni previste nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24/06/2019 del DFP in merito alle categorie protette pertanto, nel caso in cui il candidato al momento della compilazione della domanda non risulti iscritto al collocamento mirato - nello specifico elenco di cui alla L.68/1999 - dovrà provvedere entro il termine stabilito da ARCS per l'assunzione. Il mancato adempimento nei termini indicati comporta la decadenza dalla graduatoria di riferimento e dal conseguente diritto all'assunzione.

In applicazione dell'art.18 comma 2 del DPR n.220/2001, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR n.487/1994 e s.m.i..

In riferimento allo specifico art.6 del DPR n.487/1994 e s.m.i., rubricato "Equilibrio di genere", si riporta la percentuale di rappresentatività di genere rilevata al 31/12/2023 in relazione al profilo a selezione.

La preferenza viene applicata in favore del genere meno rappresentato solo nei casi in cui vi sia un differenziale tra i generi superiore al 30%, ovvero:

FEMMINE	MASCHI	TOTALE	APPLICABILE
57,778	42,222	100%	-

In relazione alla presente procedura non ricorrono le condizioni di cui al comma 7, articolo 10 del D.L. n.34 datato 30/03/2023 convertito con L. n.56 del 26/05/2023.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art.4 della L. n.1320/1939) salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:
 - 1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art.38, comma 1, del D.L.vo n.165/2001),
 - 1c. cittadini di Paesi Terzi:
 - a) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - b) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, comma 3-bis, del D.L.vo n.165/2001),
 - c) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art.22, comma 2, del D.L.vo n.251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, a pena di esclusione, secondo le "Istruzioni operative", riportate in fondo al presente bando, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui agli stessi punti.

2. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione. L'accertamento – con osservanza delle norme in tema di categorie protette di cui all'art.1 comma 1 della L.68/1999 e s.m.i. – è effettuato dall'ARCS prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art.41, comma 2-bis del D.L.vo n.81 del 09/04/2008 e s.m.i..
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini di cui ai punti 1a., 1b. e 1c. lettera a) devono essere in possesso dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR n.313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

In relazione ai precedenti punti 2,3 e 4 il candidato deve dichiarare l'eventuale conoscenza in merito all'avvio di eventuali procedimenti.

E' inoltre richiesta la patente di guida non inferiore alla categoria B in corso di validità.

È richiesta una conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

La partecipazione ai concorsi non è soggetta ai limiti di età così come previsto dall'art.3 comma 6 della L. n.127 del 15/05/1997 fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2.1 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti titoli previsti quali requisiti specifici – art.2 e art.30 del DPR 220/2001-:

1) Laurea in "Infermieristica", classe L/SNT1 (D.M. 270/2004), classe SNT/01 (D.M. 509/1999),

ovvero

diploma universitario d'infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del D.L.vo 30/12/1992, n.502 e s.m.i.,

ovvero

diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento riconosciuto equipollente, ai sensi della L. n.42/1999, al diploma universitario (D.M. della Sanità 27/07/2000 – Gazzetta Ufficiale n.191 del 17/08/2000 – che consente l'esercizio dell'attività professionale e l'accesso ai pubblici concorsi, di cui al profilo in oggetto,

ovvero

pari titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente ad analogo titolo, fra quelli sopra indicati, acquisito in Italia. Qualora il candidato, in sede di presentazione della domanda on line, non abbia già ottenuto il riconoscimento, deve documentare la richiesta finalizzata all'ottenimento dello stesso (allegare copia della richiesta valida e relativa ricevuta d'invio agli organi competenti). L'assenza di quanto indicato e ogni altra modalità di presentazione, anche se entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal concorso. Informazioni relative al riconoscimento della qualifica in oggetto, non conseguita in Italia, sono disponibili al link ministeriale: <https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/menuContenutoRiconoscimentoQualifiche.jsp?lingua=italiano&area=riconoscimento%20titoli&menu=moduliriconoscimento>

L'ARCS ammette con riserva i candidati in possesso di titolo estero di cui al punto precedente dando atto che, in relazione al superamento delle prove, gli stessi conservano la propria posizione in graduatoria fino alla validità della stessa ma non possono essere contattati per eventuali assunzioni sino a che non attestano anche il riconoscimento del titolo.

2) Iscrizione all'albo presso l'ordine professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui agli articoli 2 e 2.1 devono essere posseduti dal candidato oltre che alla data di scadenza del presente bando - con le eccezioni per i titoli conseguiti all'estero -, anche alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro individuale. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso ovvero la decadenza dal diritto alla stipula del contratto, in relazione al momento in cui lo stesso viene accertato.

3. MODALITÀ, TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVI CONTENUTI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** quando disponibile sul sito ARCS: <https://arcs.sanita.fvg.it/cittadini/concorsi/>.

La domanda deve essere inviata entro il 30[^] giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4[^] serie speciale “Concorsi ed esami”.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accordate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'ARCS anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura stessa.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il curriculum vitae del candidato corrisponde pertanto alla domanda di partecipazione derivante dalla compilazione delle varie sezioni proposte dalla piattaforma e deve contenere tutte le indicazioni/dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Non saranno pertanto considerate:

- le documentazioni allegate ma non dichiarate nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

3.1 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

3.2 INDICAZIONI SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLA LEGGE 104/1992, INVALIDI CIVILI, DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

In sede di presentazione della domanda on line il candidato dovrà:

- specificare nell'apposito campo la percentuale di disabilità,
- conseguentemente allegare:

1. il/i verbale/i di disabilità comprovante la percentuale d'invalidità (sezione: Riserve/Preferenze),
2. apposita certificazione rilasciata da medico del servizio sanitario nazionale che specifichi (in relazione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento o altro) eventuali:
 - sussidi necessari,
 - tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito con L. 11/08/2014 n.114, l'invalidità uguale o superiore all'80% consente l'esonero dall'eventuale preselezione.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A completamento dell'iscrizione va allegato:

a) obbligatoriamente a pena di esclusione:

- copia di valido documento di riconoscimento,
- eventuali documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'articolo 2 punto 1,
- per il titolo conseguito all'estero, valido quale requisito di ammissione, la documentazione specificata all'articolo 2.1;

b) a pena la non considerazione/valutazione:

- adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art.20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.,
- per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza,
- idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla preselezione,
- provvedimenti di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"),
- pubblicazioni edite a stampa,
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

4. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa, inviando una e-mail a infermiere68@arcs.sanita.fvg.it.

L'ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Per la partecipazione al concorso è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile. Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nell'avviso di pagamento generato dalla piattaforma in fase d'iscrizione al concorso on line.

6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE/RISERVA

Alla selezione saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, che presentano domanda di partecipazione rispettando la procedura e il termine indicato.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati qualora le verifiche richiedano una fase istruttoria la cui tempistica non sia compatibile con l'urgenza della selezione.

L'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata allo scioglimento della riserva in relazione al positivo accertamento.

La pubblicazione dei corrispondenti atti nella pagina dedicata alla selezione sul sito dell'ARCS assume valore di notifica.

L'esclusione:

- verrà disposta con determinazione motivata del dirigente della SC Gestione Risorse Umane,

- sarà notificata all'interessato.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del direttore generale dell'ARCS secondo quanto previsto dall'art.6 e art.38 del DPR n.220/2001.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal DPR n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici, di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt.20, 21 e 22 del suddetto DPR.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è resa nota agli interessati prima dello svolgimento della stessa.

Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE/ESIBIRE ALLE PROVE

Il candidato è tenuto a presentarsi all'eventuale preselezione e alle prove con il documento di riconoscimento valido unitamente all'ulteriore documentazione eventualmente elencata nel calendario di convocazione.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande l'ARCS si riserva la facoltà di effettuare la preselezione ai sensi dell'art.3, comma 4 del DPR 220/2001.

L'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

L'eventuale preselezione consiste nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla tese a verificare conoscenza e competenza nelle materie oggetto di concorso e la cultura generale.

Il giorno della preselezione i candidati saranno informati circa le modalità di svolgimento della stessa, i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

I candidati che non si presentano il giorno, all'ora e nella sede stabilita per lo svolgimento della preselezione saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La preselezione non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'Interno.

Il diario, la sede di espletamento e il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina dedicata al concorso sul sito web aziendale, almeno 10 (dieci) giorni prima della preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.

L'esito della preselezione sarà comunicato al candidato mediante pubblicazione sul sito di ARCS nella pagina dedicata al concorso.

Il candidato che ha superato la preselezione è convocato alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 12 del presente bando.

11. PROVE D'ESAME

Prova scritta

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti -a risposta multipla e/o sintetica e/o a completamento- in relazione a:

A) l'area delle discipline fondamentali relative all'ambito professionale degli infermieri:

- infermieristica generale e clinica, analisi e gestione dei casi clinici e relazione assistenziale;
- assistenza infermieristica alla persona con problematiche riferite ad epidemiologie rilevanti, croniche, internistiche (es. cardiopatie, epatopatie, demenze, malattie respiratorie, diabete), chirurgiche, legate all'invecchiamento e al fine vita;
- principi di presa in carico e gestione della persona con malattie croniche;
- sicurezza clinica: valutazione, prevenzione e monitoraggio dei rischi correlati all'assistenza;
- applicazione e controllo delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche in sicurezza;

B) area organizzativa gestionale:

- organizzazione e strumenti dell'assistenza infermieristica con particolare attenzione alle priorità assistenziali, al passaggio delle informazioni, alla continuità e integrazione assistenziale, documentazione delle cure assistenziali, alla funzione di attribuzione di attività al personale di supporto;
- modelli di erogazione di assistenza infermieristica (es. Primary Nursing, Chronic Care Model) e lavoro in équipe multiprofessionale;

C) responsabilità etiche e deontologica;

D) responsabilità del dipendente pubblico (es. privacy, sicurezza sul lavoro T.U. n. 81/2008 s.m.i);

E) competenze proprie dell'infermiere assegnato alla centrale operativa dell'emergenza sanitaria;

F) piano dell'emergenza urgenza della regione Friuli Venezia Giulia.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nella:

- verifica delle conoscenze, delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche assistenziali ovvero degli aspetti organizzativi, di ricerca, evidence based nursed e relazionali della disciplina infermieristica,
- tesi alla soluzione di casi assistenziali, simulazione di interventi, di percorsi diagnostico terapeutici e di processi clinico assistenziali,
- verifica circa le competenze proprie dell'infermiere assegnato alla centrale operativa dell'emergenza sanitaria in relazione al pianto emergenza urgenza della regione F.V.G..

Tale prova potrà essere effettuata con le modalità di cui alla prova scritta.

Prova orale

Colloquio:

- attinente le discipline proposte per le prove scritta e pratica con approfondimenti relativi a:

- modelli assistenziali e conseguente organizzazione dei piani di attività;
- gestione delle risorse umane e materiali riferite al processo assistenziale;

- teso a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

In relazione alle prove scritta e pratica l'ARCS potrà avvalersi dell'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione della procedura celere e funzionale, riservandosi altresì di organizzare lo svolgimento con le modalità logistiche ritenute più opportune.

12. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove - scritta, pratica e orale - non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, nella pagina dedicata alla procedura all'interno della sezione "Concorsi e avvisi" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'Azienda si riserva altresì di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

È escluso dalla graduatoria di riferimento il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

14. FORMULAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI E DEGLI IDONEI

La commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze così come riportato al punto 1 del presente bando.

La graduatoria di merito viene quindi trasmessa dalla commissione alla direzione dell'ARCS che l'approva con proprio decreto unitamente alla relativa graduatoria dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria viene pubblicata nel sito dell'ARCS, nella sezione dedicata.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali, in sede di pubblicità degli atti, i candidati si identificano a mezzo Id della domanda (codice numerico univoco visibile a piè di pagina della propria domanda di adesione al concorso) in tutte le fasi concorsuali.

15. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La graduatoria dei vincitori e degli idonei viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

La stessa è destinata alla copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito, ovvero di posti che successivamente, ed entro il termine di validità della medesima, risultino disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle altre aziende del servizio sanitario regionale o altre pubbliche amministrazioni; un tanto ai sensi dell'art.9 della L. n.3/2003 e previo accordo tra l'ARCS e l'amministrazione interessata. In entrambi i casi la rinuncia all'assunzione proposta non comporterà la decadenza dalla graduatoria di riferimento. Per tali finalità i dati forniti dai candidati saranno trasmessi all'amministrazione interessata.

In relazione alla presente procedura:

– non ricorrono le condizioni di cui al 4^a paragrafo, comma 5 ter, art.35 del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.,

– ricorrono le condizioni di cui al 6^a paragrafo del comma sopra citato.

16. CONFERIMENTO DI POSTI

L'ARCS, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del DPR n.445/2001 e s.m.i., provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.39 del CCNL comparto sanità datato 02/11/2022 e s.m.i.

Si precisa che è facoltà dell'ARCS inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale.

Ai sensi dell'art.71 del DPR 28/12/2000, n.445 e s.m.i., si procederà a controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura, delle valutazioni nonché dei benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni mendaci a seguito adozione di specifico provvedimento. A seconda delle fasi concorsuali o di assunzione, l'ARCS darà seguito alla segnalazione per ipotesi di falsa dichiarazione alle autorità competenti.

17. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego il candidato che:

- ha conseguito la nomina mediante presentazione di autocertificazioni o documenti non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile,
 - a seguito proposta di assunzione non rispetti i termini e le condizioni previsti dall'art.39 comma 5 del CCNL comparto sanità del 02/11/2022 e s.m.i.,
 - comunica per iscritto la rinuncia alla proposta di assunzione.
- Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo dell'ARCS.

18. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la disciplina contrattuale vigente nel tempo.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento), si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti avviene nei termini di cui all'informativa allegata.

20. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura si applicano le vigenti disposizioni in materia, per quanto compatibili del DPR 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il bando inoltre fa riferimento, per quanto applicabili, a:

- DPR n.487 del 09/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i., per le parti espressamente richiamate dal DPR 220/2001,
- D.L.vo n.502 del 30/12/1992 e s.m.i. relativamente al riordino della disciplina in materia sanitaria,
- DPR. n.445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.,
- D.L.vo n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato ed integrato con D.L.vo n.101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)",
- D.L.vo n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., e in particolare agli art.7, 34-bis-35, 38, 57,
- D.L.vo n.81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'art.1 della L. 03/08/2007 n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.,
- CCNL comparto sanità.

21. DISPOSIZIONI FINALI

L'azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, revocare sospendere la procedura in qualunque momento - qualora ricorrerono motivi legittimi, particolari ragioni di pubblico interesse, sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, variazione delle esigenze organizzative - o di non darvi corso, in tutto o in parte senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda gli interessati, all'interno del portale "Presentazione domanda on line", potranno utilizzare il menù "**assistenza**". Le istanze: saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

Il bando è reperibile sul sito <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/>.

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Joseph Polimeni

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" n. del
Il testo integrale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. del
Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art.1 DPR 26/10/1972, n.642 e art.34 DPR 26/10/1972 n.639 e s.m.i.).

ISTRUZIONI OPERATIVE
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N.1 POSTO D'INFERMIERE RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DI CUI
ALLA LEGGE N.68 DEL 12/03/1999 E S.M.I. - ASSEGNAZIONE: ARCS

PER PARTECIPARE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO
<https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> sez. "CONCORSI PUBBLICI".
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO DALLA PROCEDURA

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: <https://arcs.sanita.fvg.it/it/cittadini/concorsi/> nella sezione "Concorsi pubblici" - pagina dedicata alla presente procedura -,
- Cliccare su "*Presentazione domanda on line*".
L'accesso è consentito:
 1. con l'identità digitale: SPID o CIE,
 2. i cittadini stranieri residenti all'estero che non possono dotarsi di SPID o della Carta d'Identità Elettronica (CIE) dovranno farne richiesta attraverso la funzione "Richiedi assistenza" posta nella sezione a sinistra della piattaforma Ison "*Presentazione domanda on line*".

2. ISCRIZIONE ON LINE

- Effettuato il login selezionare la voce di menù "*Selezioni*", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso/mobilità al quale s'intende partecipare.
- Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica allegare obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*".
- Cliccare il tasto "*Compila*" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format. L'elenco delle pagine è visibile sul lato sinistro dello schermo e risultano spuntate in verde a compilazione completata. Le pagine possono essere compilate in momenti successivi, in quanto è possibile accedere a quanto dichiarato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a conclusione della compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
- **ATTENZIONE:** per i documenti da allegare effettuare la scansione e l'upload cliccando il tasto "*Aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "*Presentazione domanda on line*" colonna a sinistra) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico documento di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminare la compilazione di tutte le pagine, cliccare su "*Conferma ed invio*".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Non verranno prese in considerazione:

- eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC ed entro il termine di scadenza indicato,
- documentazione allegata ma non dichiarata nelle varie sezioni della domanda on line con le modalità previste nel bando,
- curriculum allegati,
- elenchi di documenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "*Richiedi assistenza*" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze saranno evase esclusivamente nei giorni lavorativi; saranno altresì evase entro i 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta; non saranno evase se pervenute il giorno della scadenza e quello che lo precede.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio on line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti e/o integrazione della stessa, seguendo le istruzioni riportate nel "MANUALE ISTRUZIONI" (portale "Presentazione domanda on line" colonna a sinistra).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quanto registrato viene mantenuto ma non risulterà inviato.**

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2. ISCRIZIONE ON LINE.



Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 - GDPR

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), Le diamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute - ARCS, con sede legale in Via Pozzuolo 330, 33100 Udine, Tel. 0432 1438010, e-mail direzione.generale@arcs.sanita.fvg.it , pec arcs@certsanita.fvg.it		
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO - Data Protection Officer): ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016, ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo e-mail rdp@arcs.sanita.fvg.it		
  	TIPOLOGIA DI DATI Per dato personale si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". I dati personali che verranno trattati sono stati ottenuti direttamente dall'interessato. I dati personali che verranno trattati per le finalità sotto indicate sono dati comuni ex art.4 GDPR (es. dati anagrafici, dati di contatto, CV, ...), categorie particolari di dati ex art. 9 GDPR (es. dati relativi a disabilità, origine etnica, ...) e dati relativi a reati e condanne penali ex art. 10 GDPR.		
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 LICEITA' DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DATI	NATURA DEL CONFERIMENTO
FINALITA' 1: valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.
FINALITA' 2: espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Obblighi legali - Art. 6, lett. c) GDPR • Interesse pubblico - Art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) • Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR • Art. 10 GDPR e art. 2-octies, c. 3, lett. a) del d.lgs 196/2003 	5 anni	Obbligatorio per la partecipazione del concorso. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

	<p>DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI</p> <p>I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o in qualità di persone fisiche autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile del trattamento (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra elencate. Precisamente, i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare; – Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker; – Aziende Sanitarie, altre PP.AA. per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri; – Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. <p>I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, consulenti legali.</p>
	<p>TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO</p> <p>I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.</p>
	<p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</p> <p>Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 679/2016 artt. 15 e ss., rivolgendosi al Titolare o scrivendo all'RPD/DPO all'indirizzo rpdc@arcs.sanita.fvg.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione/oblio, la limitazione, l'opposizione al trattamento degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 679/2016, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).</p>
	<p>MODIFICHE INFORMATIVA</p> <p>Il titolare del trattamento si riserva il diritto, a sua sola discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente Informativa sulla privacy, in qualsiasi momento, al fine di conformare la medesima Informativa al GDPR e di rispettare gli obblighi di trasparenza. Per facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, verranno indicate di seguito, se esistenti: le modifiche della finalità del trattamento, le modifiche dell'identità del titolare del trattamento, le modifiche del modo in cui gli interessati possono esercitare i diritti di cui godono in relazione al trattamento, la data di aggiornamento o la versione dell'Informativa sulla privacy.</p>

24_33_3_CNC_AS FO INCAR DIRETTORE SC MEDICINA INT SPILIMBERGO_0_INTESTAZIONE_025

Azienda sanitaria “Friuli Occidentale” - AS FO - Pordenone
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico di Direttore della Struttura complessa Medicina interna di Spilimbergo.

Si rende noto che, con decreto n. 620 del 02 agosto 2024, è bandito Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA MEDICINA INTERNA SPILIMBERGO

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Medici

Area: Area medica e delle specialità mediche

Disciplina: Medicina Interna

Rapporto: Esclusivo

Impegno orario: 38 ore settimanali

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste:

- dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs n. 502/1992, come novellato dall'art. 20, comma 1, della Legge 05 agosto 2022 n. 118 recante "Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021";
- dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili;
- dalle "Linee di indirizzo contenenti criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria appartenente ai profili professionali di medico, veterinario, farmacista, odontoiatra, biologo, chimico, fisico e psicologo negli Enti del Servizio Sanitario Regionale, in applicazione dell'art. 20 della Legge 118/2022", approvate con delibera di Giunta Regionale - Regione Friuli Venezia Giulia - n. 388 del 15 marzo 2024 che sostituiscono l'allegato alla D.G.R. n. 1720/2022 (di seguito più brevemente *Linee di indirizzo*).

Alla presente procedura si applicano inoltre:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m. e i.;
- le norme di cui al D. Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- il combinato disposto D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come integrato dal D. Lgs. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale che caratterizza la struttura in oggetto, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, definito dall'Azienda, ai sensi dell'art. 3.1 delle Linee di indirizzo di cui alla D.G.R. n. 388/2024, è allegato al presente Avviso e ne **costituisce parte integrante e sostanziale**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

1) **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti:

1a. cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1b. familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001),

1c. cittadini di Paesi Terzi:

1) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

2) che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001),

3) che siano familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 251/2007).

I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dai punti 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;

- 2) **Idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a selezione.** L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106/2009.
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
I cittadini di cui ai punti da **1a.**, **1b.** e **1c.1)** devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- 4) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Limiti di età

La partecipazione a concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, così come disposto dall'art. 3, c. 6, della L. 127/1997, fatto salvo il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.**
L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel DM n. 184/2000, vale a dire presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23/12/1978 n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19/12/1979, n. 54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nonché ai sensi del DM 23/03/2000, n. 184 e dell'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/2001.
Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30/01/1998 e DM 31/01/1998 e s.m.i.
- **curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza,** ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. Il Curriculum sarà generato dalle dichiarazioni che il candidato compila nel format di domanda on-line.
- **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del DPR 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso gli incarichi sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e/o Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

Il possesso dei requisiti verrà accertato dall'Amministrazione. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato e dev'essere comunicata ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA, a pena di esclusione, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://aasssanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (riportato sul frontespizio del presente bando)**. Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

Il CURRICULUM VITAE del candidato corrisponde, pertanto, alla domanda di partecipazione e contiene tutte le indicazioni / dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione.

Tale CURRICULUM / DOMANDA, privo dei dati sensibili, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet aziendale, per i candidati presentatisi al colloquio.

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. i documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari.
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio *valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;

Devono inoltre essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di **equiparazione dei titoli di servizio** svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. copia integrale di eventuali **pubblicazioni** edite a stampa, **relative agli ultimi 10 anni**. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- c. **attestazioni delle tipologie di istituzioni** in cui sono allocate le strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, certificate dal Direttore Sanitario;
- d. **attestazioni della tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato. Le **casistiche** devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997). La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi della normativa vigente, dagli Organi competenti. A tal fine, nel curriculum formativo e professionale, dovranno essere indicati, **a pena di esclusione**, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Codice identificativo personale (ID)

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 340/2000.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, presenteranno regolare domanda di partecipazione.

In sede di esame della documentazione – e al solo fine dell'ammissione dei candidati – è consentita la regolarizzazione della domanda.

In tale senso, qualora si riscontrino delle irregolarità formali e/o delle omissioni non sostanziali, sarà data al candidato la possibilità di sanare l'imperfezione rilevata mediante invio della documentazione integrativa, entro 7 gg dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione. Decorso inutilmente tale termine, si procederà all'esclusione del candidato dal concorso.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda; l'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

Sono esclusi dalla procedura concorsuale/selettiva, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domande:

- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "*Documentazione da allegare alla domanda*",
- per le quali non è non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione.

Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: asfo.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@asfo.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come modificato dall'art. 20, comma 1, della Legge 05 agosto 2022 n. 118, dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa, nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di struttura complessa in regioni diverse dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi dell'art.3.3, comma 2. delle Linee di indirizzo, in caso di impossibilità per il direttore sanitario, può essere nominato supplente il direttore sanitario facente funzioni formalmente incaricato.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Friuli Venezia Giulia, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori della commissione non risulterà di genere diverso, l'Azienda proseguirà con ulteriori n. 2 sorteggi al fine di assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione (art. 3.3, comma 7., delle Linee di indirizzo).

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa, ai sensi dell'art.3.3, comma 8. delle Linee di indirizzo, quella maturata come Direttore di Struttura Complessa.

In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30 del terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone.

Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale. Detto provvedimento è pubblicato sul sito aziendale almeno per tutta la durata della procedura di selezione.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione "Concorsi ed avvisi" alla pagina dedicata alla selezione di cui all'oggetto.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai sensi dell'art.3.4 delle Linee di indirizzo, la Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I **punti** complessivamente a disposizione sono **100**, così ripartiti:

- **40** punti per il **curriculum**;

- **60** punti per il **colloquio**.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 30.**
 - la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **18**;
 - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**;
 - nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **10**.
- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 10.**
 - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio, in strutture italiane o estere, nonché la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore e relatore, attività di ricerca - riferita agli ultimi 5 anni, massimo punti **5**;
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore di insegnamento - riferita agli ultimi 5 anni, massimo punti **2**;
 - la produzione scientifica attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali - riferita agli ultimi 10 anni, massimo punti **3**.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio** la Commissione immediatamente prima dell'espletamento dello stesso potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati i candidati; in tal caso la Commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- Le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- Le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato.

Il **superamento del colloquio** è subordinato al raggiungimento di una **valutazione di sufficienza**, espressa in termini numerici, pari ad **almeno 36/60**.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, e degli esiti di un colloquio.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede della prova colloquiale verranno comunicati a ciascun candidato, non meno di 15 giorni prima della data fissata, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei candidati stessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla Commissione, formulata sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, e degli esiti di un colloquio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Saranno pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina la seguente documentazione:

- Profilo professionale;
- *Curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- Criteri di attribuzione del punteggio;
- Graduatoria dei candidati;
- Relazione di sintesi del verbale contenente i giudizi della Commissione riferita ai *curricula* ed al colloquio.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza formalmente dichiarata di una delle cause di inconferibilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato è pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio viene documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs n. 502/1992 (come inserito dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico avrà la durata di cinque anni ed alla scadenza sarà oggetto di idonea verifica da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo.

L'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza, in vista di eventuali riordini organizzativi della rete ospedaliera e territoriale del Servizio Sanitario Regionale, qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, ovvero, per effetto delle disposizioni ordinamentali, previdenziali e disciplinari in materia.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASFO ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata ed il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Friuli Occidentale di Pordenone (ASFO).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi o il Data Protection Officer dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail privacy@asfo.sanita.fvg.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a due, l'Azienda, ai sensi dell'art. 5, comma 3., delle Linee di indirizzo, si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda **non intende** avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, intervengano le dimissioni o la decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedendo pertanto alla sua sostituzione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

La presente procedura si concluderà indicativamente entro **dodici mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali, sabato escluso, alla S.C. Gestione Risorse Umane - **Ufficio Concorsi** (☎ 0434 369316).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Faldon, Direttore della S.C. Gestione risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE:
dr. Giuseppe Tonutti

**Profilo del Direttore di Struttura Complessa
MEDICINA INTERNA SPILIMBERGO**

	Categoria	Descrizione									
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	Organizzazione e funzioni	<p>La Azienda Sanitaria Friuli Occidentale (ASFO) è la titolare della erogazione dell'insieme delle funzioni territoriali (sanitarie e sociosanitarie) e della intera offerta di ricovero per acuti della Provincia di Pordenone, attraverso i presidi ospedalieri di Pordenone-Sacile e di San Vito al Tagliamento-Spilimbergo, organizzati in rete secondo le logiche hub and spoke, tese a favorire l'alta integrazione tra i professionisti e la condivisione dei PDTA che tengano conto delle diverse specializzazioni e dei diversi mandati attribuiti agli stessi presidi. Il PO di Pordenone costituisce il riferimento "hub" di primo livello per il presidio ospedaliero di base "spoke" di San Vito-Spilimbergo, garantisce le funzioni di base per il bacino di utenza cittadino e si integra per alcune linee di attività con l'IRCCS CRO di Aviano.</p> <p>L'atto aziendale, che ha definito le funzioni e le strutture organizzative nelle quali si articola l'organizzazione, per il PO di San Vito-Spilimbergo, ha individuato, così come previsto dalla DGR 929/15, una SC denominata "Medicina Interna di Spilimbergo" che deve garantire, per la sede, le attività di prevenzione, diagnosi e trattamento, in urgenza/emergenza e in elezione, delle patologie di competenza internistica, assicurando nello specifico, le seguenti linee di lavoro: degenza ordinaria, degenza diurna e attività ambulatoriale a Spilimbergo; in collaborazione con i professionisti della sede di Maniago svolge attività cliniche svolte presso il Presidio per la salute. La SC Medicina interna di Spilimbergo è una delle 2 strutture complesse di Medicina presenti nell'ospedale di San Vito-Spilimbergo e fa parte del Dipartimento di Medicina Aziendale</p> <p>Il governo delle risorse professionali (comparto) è affidato alla piattaforma assistenziale "Cure internistica – degenza" che opera in sinergia con il Direttore di Dipartimento e il Direttore della S.C.</p>									
	Dotazione organica	1 Direttore di SC. 5 Dirigenti medici									
	Tecnologia	Sono a disposizione della struttura tutte le tecnologie/attrezzature biomediche di competenza un reparto internistico									
	Budget consumi fattori produttivi	Budget beni di consumo 2023: - Beni di consumo Medicina Interna Spilimbergo: 210.999 €; - Beni di consumo COVID-19 Medicina Interna SP: 26.676 € - Prescrizioni in diretta (Medicina interna Spilimbergo): 48.888 €									
	Attività erogata	<p>RICOVERI 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ATTIVITA' DI RICOVERO</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. Ricoveri ordinari</td> <td>1.024</td> </tr> <tr> <td>N. Ricoveri Day Hospital</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>1.035</td> </tr> </tbody> </table> <p>PRIMI 10 DRG 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	ATTIVITA' DI RICOVERO	2023	N. Ricoveri ordinari	1.024	N. Ricoveri Day Hospital	11	TOTALE	1.035	DESCRIZIONE
ATTIVITA' DI RICOVERO	2023										
N. Ricoveri ordinari	1.024										
N. Ricoveri Day Hospital	11										
TOTALE	1.035										
DESCRIZIONE	2023										

087 - M - EDEMA POLMONARE E INSUFFICIENZA RESPIRATORIA	205
127 - M - INSUFFICIENZA CARDIACA E SHOCK	147
576 - M - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	115
089 - M - POLMONITE SEMPLICE E PLEURITE, ETÀ > 17 ANNI CON CC	94
395 - M - ANOMALIE DEI GLOBULI ROSSI, ETÀ > 17 ANNI	18
088 - M - MALATTIA POLMONARE CRONICA OSTRUTTIVA	26
421 - M - MALATTIE DI ORIGINE VIRALE, ETÀ > 17 ANNI	17
079 - M - INFEZIONI E INFIAMMAZIONI RESPIRATORIE, ETÀ > 17 ANNI CON CC	25
174 - M - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	19
296 - M - DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E MISCELLANEA DI DISTURBI DEL METABOLISMO, ETÀ > 17 ANNI CON CC	48
PRIMI 10 DRG	714
Altri DRG	379
Totale SC	1.093
PRESTAZIONI SIASA 2023	
N. PRESTAZIONI AMBULATORIALI	3.471
DETTAGLIO PRESTAZIONI SIASA 2023	
Descrizione Prestazione	N.
89.01.8 - VISITA ENDOCRINOLOGICA/DIABETOLOGICA DI CONTROLLO	1.138
88.73.5 - ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI A riposo o dopo prova fisica o farmacologica	668
89.01.C - VISITA NEUROLOGICA DI CONTROLLO	331
88.7722 - ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEGLI ARTI INFERIORI O DISTRETTUALE, ARTERIOSA O VENOSA A riposo o dopo prova fisica o farmacologica	193
89.7A.8 - PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGICA/DIABETOLOGICA	192
89.61.1 - MONITORAGGIO CONTINUO [24 Ore] DELLA PRESSIONE ARTERIOSA	173
89.13 - PRIMA VISITA NEUROLOGICA	170
89.01.Z - VISITA REUMATOLOGICA DI CONTROLLO	114
89.7D.2 - PRIMA VISITA DI MEDICINA INTERNA	100
89.7C.9 - PRIMA VISITA REUMATOLOGICA	96
89.7A.2 - PRIMA VISITA ANGIOLOGICA	68
93.0161 - VALUTAZIONE DIETETICA Non associabile al codice 93.01.5	51
93.0151 - TRATTAMENTO DIETETICO Stesura del programma nutrizionale e valutazione dietetica Non associabile al codice 93.01.6	46
93.82.1 - TERAPIA EDUCAZIONALE DEL DIABETICO Per seduta individuale (Ciclo di dieci sedute)	36
89.01.2 - VISITA ANGIOLOGICA DI CONTROLLO	27
38.22 - ANGIOSCOPIA PERCUTANEA Capillaroscopia Escluso: Angioscopia dell' occhio (95.12)	18
93.89.5 - RIABILITAZIONE ED EDUCAZIONE NUTRIZIONALE Per seduta individuale	18
89.01.Q - VISITA DI CONTROLLO DI MEDICINA INTERNA	15

		89.6511 - SATURIMETRIA ARTERIOSA O2	6
		88.76.2 - ECOGRAFIA DI GROSSI VASI ADDOMINALI Aorta addominale, grossi vasi addominali e linfonodi paravasali	5
		88.7721 - ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEGLI ARTI SUPERIORI O DISTRETTUALE, ARTERIOSA O VENOSA A riposo o dopo prova fisica o farmacologica Incluso: eco(color)doppler di fistola arterovenosa	3
		89.39.3 - VALUTAZIONE DELLA SOGLIA DI SENSIBILITA' VIBRATORIA	2
		89.7 - PRIMA VISITA Escluso: le prime visite specificatamente codificate	1
		Totale complessivo	3.471
	Organizzazione da implementare in futuro	<p>Il contesto nel quale opera la struttura richiede una adeguata attenzione nella predisposizione di percorsi di cura strettamente correlati con la fase extra-ospedaliera e particolarmente attenti alle fasi di "patient and family education".</p> <p>Di fondamentale importanza è la costruzione di percorsi di cura che coinvolgano i soggetti esterni (in particolare strutture distrettuali, medici di medicina generale, case di riposo etc) in modo da assicurare una reale continuità di cura al paziente ed una maggiore appropriatezza della degenza ospedaliera.</p>	
	COSTI	<p>Costi per beni di consumo 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beni di consumo Medicina Interna Spilimbergo: 190.328 €; - Beni di consumo COVID-19 Medicina Interna SP: 27.869 € - Prescrizioni in diretta (Medicina interna Spilimbergo): 63.134 € 	
	Relazione rispetto all'ambito aziendale	<p>Consolidare l'interazione con le strutture del Dipartimento di appartenenza per l'appropriata presa in carico delle patologie urgenti di competenza. Collaborare con i MMG per definire percorsi di appropriatezza per l'accesso alle prestazioni e di continuità di assistenziale</p>	
Competenze richieste per la gestione della struttura	Organizzazione e gestione delle risorse	<p>Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati alla struttura dalla Direzione.</p> <p>Inserire, coordinare, valorizzare le competenze e valutare il personale della struttura per competenze professionali e comportamenti organizzativi.</p> <p>Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire e mantenere un buon clima organizzativo.</p> <p>Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e volumi prestazionali</p> <p>Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione fra le professioni e con le altre strutture aziendali ed extra-aziendali</p> <p>Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative</p> <p>Partecipare attivamente alle attività di clinical governance, promuovendo la cultura e l'adozione di modelli di cura orientati alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita</p>	
	Gestione della sicurezza, dei rischi	<p>Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando ruolo e funzioni previste dal</p>	

	professionali e della privacy	D.Lvo 81/2008. Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy
	Anticorruzione	Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita. Collaborare con il Responsabile aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Specifiche competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze, metodiche tecniche, esperienze specifiche e	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze generali riguardanti la disciplina di Medicina Interna con particolare riguardo al trattamento del paziente anziano poli-patologico, al contrasto della polifarmacoterapia; - Competenze specifiche nella definizione di modelli professionali adatti a favorire la continuità assistenziale intra ed extra-ospedaliera; - Conoscenza dei principi dell'accreditamento; - Adeguata capacità di motivazione e promozione della crescita professionale e dello sviluppo delle abilità dei propri collaboratori; - Predisposizione al mantenimento di un clima professionale favorente la collaborazione dei diversi operatori e la rete di rapporti interdisciplinari con le strutture ospedaliere e territoriali e con i Medici di Medicina Generale; - Buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo; - Capacità di favorire un'identificazione aziendale nei propri collaboratori, contribuendo a creare uno spirito di squadra; - Capacità di gestire i conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionali, assegnazione di compiti e soluzioni di problemi correlati all'attività internistica; - Capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici.
	Percorso formativo	Evidenza dell'attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni, con evidenza degli ECM conseguiti
	Pubblicazioni	Produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, editata negli ultimi 10 anni

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO ON LINE, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.**

Non sono previste altre modalità di trasmissione della domanda. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASFO non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>;

- Accedere mediante l'identità digitale SPID oppure
- Accedere mediante carta d'identità elettronica CIE

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver effettuato l'accesso con SPID/CIE inserire nel campo di RICERCA_SELEZIONE, l'avviso cui si intende partecipare.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERICI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- L'istanza è composta da diverse schede (menù a sinistra della schermata)
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**"

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. i documenti relativi al titolo di soggiorno (es. carta/permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, permesso di soggiorno per motivi familiari, permesso per asilo ai titolari dello status di rifugiato, permesso per protezione sussidiaria), comprovanti il possesso dei requisiti generali di ammissione (di cui ai punti 1b e 1c) da parte dei candidati cittadini non comunitari.
- b. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio *valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. le pubblicazioni scientifiche;
- c. tipologia delle istituzioni
- d. tipologia quali-quantitativa / casistica .

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile on-line il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio" per confermare quanto inserito ed inviare definitivamente la domanda;
- Comparire una pagina con le dichiarazioni finali che vanno spuntate;
- Quindi si clicca su "Conferma ed invia l'iscrizione";
- Una volta confermata la domanda compaiono i seguenti messaggi:
 - "domanda confermata ed inviata il giorno alle ore"
 - "conferma ed invio registrazione completati!"
- Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegato il PDF della domanda compilata online.

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla mail indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente identificativo numerico (ID) riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato - a tutela della riservatezza dei dati personali - nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione della graduatoria finale di merito.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

- **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

24_33_3_CNC_ASU FC BANDO 3 DM NEFROLOGIA_0_INTESTAZIONE_001

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di Nefrologia.

In attuazione al decreto n. 768 del 23 luglio 2024, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: nefrologia
- area medica e delle specialità mediche
- posti n. 3

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d. **laurea in Medicina e chirurgia;**

e. **abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;

f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i **medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. **iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

• Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it>;

• Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

• **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

• Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

• Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.

• Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).

• Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

• Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che:

• tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;

• i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;

- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33 Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in discorso, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina “Curriculum formativo e professionale”);
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina “Curriculum formativo e professionale”) risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel format della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al

presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella conta con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2021, n. 165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_33_3_CNC_ASU FC BANDO 5 DM ANESTESIA_o_INTESTAZIONE_002

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” - ASU FC - Udine

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 5 posti di dirigente medico della disciplina di Anestesia e rianimazione.

In attuazione al decreto n. 642 del 13 giugno 2024, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura, con rapporto a tempo indeterminato e pieno, dei seguenti posti:

- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: anestesia e rianimazione
- area della medicina diagnostica e dei servizi
- posti n. 5

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:

- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare gli artt. n.7 e n.38, commi 1 e 3-bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi, e art.7, 1° comma in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, unitamente al D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198;
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di trattamento di dati personali e s.m. i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:

- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d. **laurea in Medicina e chirurgia;**

e. **abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;

f. **specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);

In conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono ammessi a partecipare al concorso i **medici specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso** di formazione specialistica nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine, in base alle vigenti tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30 e 31 gennaio 1998.

Si precisa che la regolare iscrizione al secondo anno di corso presuppone non solo l'espletamento delle formalità di immatricolazione, ma anche il superamento dell'esame finale del primo anno e l'avvio delle attività didattiche, secondo le date fissate annualmente dal Ministero dell'Università e della Ricerca in relazione all'anno di immatricolazione.

g. **iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

• Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvigison.iscrizioneconcorsi.it>;

• Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

• **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

• Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

• Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

• Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

• Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla procedura.

• Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti, **specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale**, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).

• Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

• Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che:

• tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;

• i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, firmarla, ed effettuare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verificano durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;

- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33 Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di pagamento del contributo dei diritti di segreteria in discorso, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto di riconoscimento dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel form on line, non saranno valutate (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale");
- Copia dell'eventuale casistica operatoria (ove prevista) (da inserire nella pagina "Curriculum formativo e professionale") risultante da documentazione certificata rilasciata dal Direttore Sanitario dalla competente struttura sanitaria.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel format della domanda on line.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà costituita come stabilito dall'articolo 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al

presente concorso, presso la S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;

prova pratica:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

80 punti per le prove di esame

20 punti per i titoli.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

30 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno **14/20**.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami”, ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine della effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.

Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

L'Azienda, in conformità alla vigente normativa nazionale e regionale, si riserva di espletare tutte o alcune fasi della procedura, ivi comprese le riunioni della commissione e/o l'espletamento delle prove d'esame, in modalità telematica a distanza.

11. FORMULAZIONE GRADUATORIE E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati già in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno della scuola di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Il Direttore generale dell'Azienda con proprio decreto, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva le suddette graduatorie e procede alla dichiarazione del vincitore.

Le graduatorie sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e rimangono efficaci, dalla data di approvazione, per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero per gli ulteriori posti che si rendessero necessari in base ai fabbisogni aziendali.

Si precisa, inoltre, che:

1. ai sensi dell'art. 1, comma 548 della L. 145/2018 e s.m.i. verrà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
2. verrà successivamente impiegata la seconda graduatoria, relativa agli iscritti alla scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
3. in via subordinata ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione – con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nella graduatoria separata, relativa ai candidati iscritti alla scuola di specializzazione e che non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio (art. 1, comma 547 L.145/2018 e s.m.i.).

L'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale di cui al punto 3) potrà essere disposta ai sensi del 1 comma 548-bis della Legge n.145 del 2018 - D.L. 30 marzo 2023, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 26 maggio 2023, n. 56.

A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro i quali siano assunti ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'art. 1, comma 548 e s.m.i.

I candidati che non accettino la chiamata a tempo indeterminato o quella ai sensi dell'art. 1, comma 548 bis della L. 145/2018 e s.m.i., si intendono decaduti dalla graduatoria.

L'Azienda, una volta esaurita la prima graduatoria e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento di quella separata che potrebbero non garantire il pieno soddisfacimento del fabbisogno di personale in ragione dell'articolata disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati, si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura, dandone informativa a coloro i quali fossero ancora collocati nella graduatoria separata.

Una volta approvata la nuova graduatoria concorsuale, quella separata relativa ai medici specializzandi, verrà conseguentemente e definitivamente a decadere.

12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prima di attivare il contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori e successivamente gli idonei, per i quali sarà scorsa la graduatoria, saranno invitati dall'Azienda a compilare/consegnare, entro i termini indicati nella conta con cui saranno contattati per l'assunzione:

- a) la modulistica ivi indicata;
- b) gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) area e disciplina, profilo di appartenenza, nonché il relativo trattamento economico;
- d) tipologia d'incarico conferito e relativi elementi che lo caratterizzano;
- e) durata del periodo di prova;
- f) sede e unità operativa dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 30.03.2021, n. 165, e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità, se ricorrono le condizioni di cui al CCNL applicabile.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

17. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

IL DIRETTORE SOC RECLUTAMENTO
E TRATTAMENTO GIURIDICO RISORSE UMANE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

24_33_3_CNC_CENTRO CRO INCAR DIRETTORE SC CHIRURG ONCOLOGICA_0_INTESTAZIONE_026

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura complessa Chirurgia oncologica generale.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.389 del 01.08.2024, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'attribuzione dell'incarico di:

**DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
CHIRURGIA ONCOLOGICA GENERALE**

Ruolo:	Sanitario
Profilo Professionale:	Medico
Disciplina:	Chirurgia Generale

Alla presente procedura si applicano:

- le norme previste dal Decreto Legislativo n. 16 ottobre 2003, n. 288 "Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, a norma dell'articolo 42, comma 1, della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- le norme previste dal Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni per le parti applicabili;
- le norme di cui al Decreto Legislativo 30.03.2011 n. 165;
- il D.P.R. 10.12.1997 n. 484 per le parti applicabili;
- per le parti applicabili il D.L. n. 158/2012 convertito dalla Legge n. 189/2012;
- la Legge n. 118 del 05.08.2022 Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2021;
- le Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario regionale approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024;
- il Regolamento d'Istituto approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 29.03.2024 avente ad oggetto "Delibera Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024 "linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Regionale". Sostituzione allegato DGR 1720/2022. Determinazioni conseguenti";
- le norme di cui alla legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28.12.200 n. 445;
- le disposizioni di al D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento n.2016/679/UE e s.m.i. in materia di trattamento dei dati personali;
- le disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. 11/04/2006 n. 198).

Il candidato dovrà essere in possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo. Tale idoneità sarà accertata prima dell'immissione in servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROFILO PROFESSIONALE

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura in oggetto, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- 1) **Cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art.38 del D.Lgs n.165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.38 del 29/4/2004;
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

In sede di presentazione della domanda on-line, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui alle lettere a-b-c-d dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti;

- 2) **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);
- 3) **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 4) **Limiti di età,** inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente del SSN per il collocamento a riposo d'ufficio. Si precisa tuttavia che la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo, stabilito dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

Requisiti specifici:

- **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Iscrizione all'Albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione dell'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente unitamente al possesso della specializzazione nella disciplina prevista dal bando o in una disciplina equipollente**

ovvero, in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina prevista dal bando

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del DPR n. 484/1997 e nel DM n. 184/2000 (servizio prestato in regime convenzionale), vale a dire presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali. È valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del decreto legge 23/12/1978 n. 817, convertito con modificazioni nella legge 19/12/1979, n. 54. L'anzianità di servizio sarà valutata secondo i criteri fissati dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/1997, nonché ai sensi del DM 23/03/2000, n. 184 e dell'art. 1 del D.P.C.M. 08/03/2001.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30/01/1998 e DM 31/01/1998 e s.m.i.;

- **Curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza**, ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. Il Curriculum sarà generato dalle dichiarazioni che il candidato compila nel format di domanda on-line;
- **Attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del DPR n.484/1997**. L'incarico potrà essere attribuito anche senza il possesso dell'attestato in tal caso lo stesso dovrà essere conseguito, dal dirigente cui sarà attribuito l'incarico, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione o altro ente deputato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e/o Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA, a pena di esclusione**, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, di seguito descritta, collegandosi online sul sito: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it>

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (riportato sul frontespizio del presente bando)**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet: <https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NO PEC, NO indirizzi generici o condivisi, SI Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **“aggiungi documento”**.
- Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.

L’Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l’Istituto riscontri l’inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzato dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in argomento.

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

INOLTRO DELLA DOMANDA AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il pulsante "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione di cui trattasi.

La domanda di partecipazione andrà a costituire Il CURRICULUM VITAE del candidato che conterrà tutte le indicazioni / dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente selezione. Tale documento, privo dei dati sensibili, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet aziendale, per i candidati presentatisi al colloquio.

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di apertura dell'ufficio e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta. Si precisa che le richieste pervenute **nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della selezione potrebbero non essere soddisfatte.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda, ed entro i termini previsti dall'avviso, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

- a. copia del **documento d'identità personale** del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile in tutte le sue parti;
- b. **documenti comprovanti i requisiti** che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il **Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio** valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. **domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).**

Devono inoltre essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione**, i seguenti documenti:

- a. il decreto ministeriale di **equiparazione dei titoli di servizio** svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. copia integrale di eventuali **pubblicazioni** edite a stampa, **relative agli ultimi 10 anni**. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
- c. **attestazioni delle tipologie di istituzioni** in cui sono allocate le strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività, e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, certificate dal Direttore Sanitario;
- d. **attestazioni della tipologia qualitativa e quantitativa** delle prestazioni effettuate dal candidato. Le **casistiche** devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale, devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997). La certificazione della casistica, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.
- e. eventuali titoli di studio conseguiti all'estero, purché riconosciuti dagli Organi competenti, ai sensi della normativa vigente. In tal caso sarà necessario allegare il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

NB:

- I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
- I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
- Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali documenti e titoli redatti in lingua straniera dovranno essere corredati da apposita traduzione certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità o da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è dovuto un contributo a titolo "diritti di segreteria" di € 10,33, in nessun caso rimborsabile.

Tale contributo deve essere versato seguendo le istruzioni riportate nella sezione denominata "Pagamento contributo" della procedura telematica di iscrizione effettuabile attraverso il portale ISON.

ATTENZIONE: il pagamento del contributo è correlato alla specifica domanda di partecipazione alla selezione. Qualora il candidato elimini la domanda verrà automaticamente eliminato anche il pagamento correlato alla stessa in maniera irreversibile.

AMMISSIONE / ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, presenteranno regolare domanda di partecipazione.

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con specifico provvedimento. L'eventuale esclusione sarà comunicata ai candidati interessati, entro 30 giorni dall'adozione del relativo provvedimento, mediante raccomandata A/R o tramite PEC, per i possessori di casella di posta elettronica certificata.

Sono esclusi dalla presente procedura, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, i candidati che hanno presentato domanda:

- priva di firma,
- incompleta: carente di tutte le sue pagine, ovvero di dati e/o dichiarazioni,

- carente della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese nei casi previsti nel capitolo "Documentazione da allegare alla domanda".

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita secondo le previsioni dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 288/2003, delle linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario regionale approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 388 del 15.03.2024 e del Regolamento d'Istituto adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 29.03.2024, in particolare:

- essa è composta dal Direttore Scientifico, o supplente da questi delegato, che la presiede, da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno scelto dal Comitato Tecnico Scientifico e uno individuato dal Direttore Generale;
- i componenti della commissione, fatta eccezione per il presidente, sono individuati tramite sorteggio, effettuato da apposita commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa della/e disciplina/e a selezione appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale;

il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle ore 10.00 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O., sita al piano terra, via F. Gallini n. 2 AVIANO. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

Per ogni componente sorteggiato come titolare sarà sorteggiato un supplente e verranno inoltre individuate dieci riserve.

Qualora l'esito del sorteggio fosse infruttuoso per rinuncia ovvero incompatibilità da parte dei commissari nominati, si procederà alla ripetizione dello stesso dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto nella sezione "Concorsi ed avvisi" della pagina dedicata alla selezione in oggetto;

La commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale. Detto provvedimento è pubblicato nel sito dell'Istituto almeno per tutta la durata della procedura.

COMPITI DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, delineato nell'allegato al presente avviso, definisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I **punti** complessivamente a disposizione sono **100**, così ripartiti:

- **45** punti per il **curriculum**;
- **55** punti per il **colloquio**.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **curriculum** verrà ripartito come segue:

- **Esperienze professionali: massimo punti 32.**

- la **posizione funzionale** del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e ruoli di responsabilità rivestiti, massimo punti **20**;
- la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle stesse, massimo punti **2**;
- nonché la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, misurabile in termini di volume e complessità, massimo punti **10**.

- **Attività formativa, di studio, di ricerca, didattica e produzione scientifica: massimo punti 13.**

In questa categoria verranno valutati:

- la **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari in qualità di docente/relatore** – riferita agli ultimi 5 anni e con evidenza degli ECM conseguiti, massimo punti **3**;
- la **partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore** - riferita agli ultimi 5 anni e con evidenza degli ECM conseguiti, massimo punti **1**;
- i **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei periodi di tirocinio obbligatorio - riferita agli ultimi 5 anni, massimo punti **2**;
- l'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - riferita agli ultimi 5 anni, massimo punti **1**;
- l'**attività di ricerca** svolta - riferita agli ultimi 5 anni, e la **produzione scientifica** attinente pubblicata su riviste nazionali ed internazionali – riferita agli ultimi 10 anni, massimo punti **2**;
- ulteriori titoli / esperienze / attività riconducibili a questa categoria ma non rientranti tra quelli sopra descritti massimo punti **4**.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al **colloquio** la Commissione immediatamente prima dell'espletamento dello stesso potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione si adopererà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in sala aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Istituto, massimo punti 27,50;
- le capacità gestionali, organizzative, di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Istituto, massimo punti 27,50.

Il **superamento del colloquio** è subordinato al raggiungimento di una **valutazione di sufficienza**, espressa in termini numerici, pari ad **almeno 33/55**.

Al termine dei colloqui la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza sopra indicata. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva approvazione e conseguente nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura a mezzo posta elettronica certificata indicata dal candidato nel sistema on line al momento della registrazione non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei candidati stessi.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria dei candidati redatta dalla Commissione.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione nella sezione specifica dedicata alla selezione del sito internet dell'Istituto di:

- Profilo professionale del dirigente da incaricare;
- Curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- Criteri di attribuzione del punteggio;
- Graduatoria dei candidati;
- Estratto della relazione della Commissione;

Il candidato cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo nei modi e nei termini contenuti nella nota di conferimento incarico e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza di cause di inconfiribilità.

Si precisa, comunque, che la stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata al rispetto del limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Istituto, il direttore di struttura complessa assicura la propria permanenza giornaliera in servizio, accertata con gli strumenti di rilevazione automatica, per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la Dirigenza Area Sanità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D. Lgs n. 502/1992 (come inserito dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito in Legge 08/11/2012, n. 189) *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni ed alla scadenza sarà oggetto di idonea verifica da parte del Collegio Tecnico, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo.

L'incarico potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza, in vista di eventuali riordini organizzativi della rete ospedaliera e territoriale del Servizio Sanitario Regionale, qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo, ovvero, per effetto delle disposizioni ordinamentali, previdenziali e disciplinari in materia.

L'incarico potrà essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Istituto **non intende** avvalersi della possibilità di scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, intervengano le dimissioni o la decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedendo pertanto alla sua sostituzione.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Istituto si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il presente Avviso costituisce lex specialis, cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni ivi contenute.

La presente procedura si concluderà indicativamente entro **dodici mesi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

La procedura di cui al presente avviso è curata dall'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN), telefono **0434 659 186** (operativo dalle **ore 09.00** alle **ore 12.00** di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

IL DIRETTORE DELLA SOC "AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE":
dott.ssa Lorena Basso

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Gentile Interessato/a,

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (di seguito indicato come Centro), con sede in Aviano (PN), Via Gallini ,2, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali presso le proprie Aree e Servizi.

Responsabile della protezione dei dati

Il Centro, così come previsto dall'articolo 38 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@cro.it

Finalità del trattamento e base giuridica

La finalità del trattamento è l'espletamento delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

Fonte da cui hanno origine i dati personali

I dati personali che sono oggetto di trattamento da parte del Centro sono conferiti a questa da parte degli interessati o possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti.

Modalità di trattamento

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, previa adozione di misure adeguate di sicurezza tecnica ed organizzativa, con modalità elettroniche e/o manuali da parte di soggetti appositamente autorizzati dal Centro, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e 32 del GDPR, rispettando i principi di necessità, liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, e acquisendo previamente, nel caso in cui sia previsto dalla legge, lo specifico consenso.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Il Centro comunica i dati personali agli Istituti previdenziali ed assistenziali e/o ad altri soggetti di natura pubblica che agiscono in qualità di Titolari autonomi del trattamento, qualora previsto specificatamente dalla normativa vigente e/o nel bando di selezione.

Trasferimento dei dati personali

Il Centro La informa inoltre che non trasferirà i Suoi dati personali a Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali, così come previsto dall'art. 5 lett.e) del GDPR sono conservati dal Centro per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto anche di quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale a tutela del patrimonio documentale e dalla normativa vigente.

Esercizio dei diritti

Il Centro fa presente che tratta i dati personali degli Interessati informandoli sulle relative modalità, provvedendo ad acquisirne uno specifico consenso nel caso in cui ciò sia necessario, sulla base delle specifiche disposizioni di legge o delle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR.

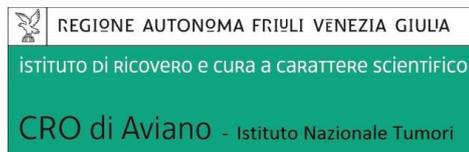
In ogni momento gli interessati possono contattare il Data Protection Officer del Centro per esercitare il diritto di accedere ai propri dati personali, rettificare i dati inesatti, integrare dati incompleti, e, nei casi stabiliti dalla legge o regolamento, richiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). La richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo mail dedicato dpo@cro.it, o depositata per iscritto all'Ufficio del protocollo o inviata con raccomandata A/R alla sede del Centro.

Diritto di reclamo

Qualora l'Interessato ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia effettuato in violazione di legge, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento

Centro di Riferimento Oncologico di Aviano



PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO
DIRETTORE STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA DI CHIRURGIA ONCOLOGICA GENERALE

AREA	Categoria	Descrizione
Elementi oggettivi relativi alla struttura operativa	<i>Organizzazione e Relazioni rispetto all'ambito aziendale</i>	La Struttura Operativa Complessa (SOC) di Chirurgia Oncologica Generale con sede presso l'I.R.C.C.S. "C.R.O. di Aviano" è attualmente inserita all'interno del Dipartimento di Oncologia Chirurgica, di cui fanno parte anche la SOC di Anestesia e Rianimazione, la SOC di Chirurgia Oncologica del Seno, la SOC di Chirurgia Oncologica Ginecologica e la SOSD di Medicina del Dolore Clinica e Sperimentale
	<i>Principali ambiti di attività della Struttura</i>	<p>La SOC si caratterizza per un'attività orientata alla diagnosi, trattamento chirurgico e follow-up delle diverse patologie oncologiche.</p> <p>Partecipa e si integra nel processo assistenziale dell'Istituto in modo da rispondere ai bisogni clinici, complessi, propri di un centro di riferimento oncologico, promuovendo azioni di miglioramento in modo efficace e innovativo, sia sul versante clinico-assistenziale che su quello gestionale-organizzativo.</p> <p>Il modello organizzativo della struttura è la presa in carico dei pazienti, sia sotto l'aspetto propriamente medico che assistenziale, secondo protocolli regionali e nazionali, linee guida internazionali assicurandone il continuo aggiornamento.</p> <p>L'attività della SOC Chirurgia Oncologica Generale si rivolge principalmente alla diagnosi e al trattamento delle neoplasie dell'apparato digerente (stomaco, intestino tenue, colon-retto, ano), dei sarcomi (degli arti e retro peritoneali) e della cute.</p> <p>Nella chirurgia dei tumori del colon-retto particolare importanza viene data all'approccio mini-invasivo con più dell'80% degli interventi eseguiti mediante videolaparoscopia.</p> <p>Per i carcinomi del retto viene fornita l'intera gamma di interventi utilizzati nei vari stadi della malattia che vanno dalle exeresi transanali per i casi iniziali, alle resezioni del retto con tecnica laparoscopica, fino all'utilizzo della radioterapia intraoperatoria (IORT) nei casi più avanzati e nelle recidive.</p> <p>Per i tumori del retto ultrabassi vengono utilizzate tecniche chirurgiche che consentono la conservazione dello sfintere anale. Vengono inoltre eseguiti interventi di resezione epatica principalmente per metastasi. Una patologia di particolare interesse è rappresentata dai sarcomi degli arti e dai sarcomi retroperitoneali per i quali vengono eseguiti interventi con resezioni multiviscerali (compartimentectomia) anche con eventuale utilizzo della IORT.</p> <p>Vengono trattati inoltre tumori rari, inclusi i GIST. Per il trattamento delle carcinosi peritoneali e per i pseudomixomi viene eseguita la peritonectomia anche con eventuale utilizzo della perfusione ipertermico-antiblastica (HIPEC). Viene trattato un elevato numero di melanomi e tumori della cute.</p> <p>Viene eseguita attività chirurgica di supporto alla Chirurgia Oncologica Ginecologica per l'esecuzione di resezioni multiviscerali.</p>

		<p>Vengono garantite le eventuali urgenze chirurgiche per i pazienti dell'Oncologia Medica e della Radioterapia.</p> <p>L'attività ambulatoriale oltre all'ambulatorio divisionale si avvale di ambulatori specialistici per patologia (gastrointestinale, sarcomi, tumori della cute, anosopia ad alta risoluzione).</p> <p>L'attività scientifica è una mission importante della Struttura e si esplica principalmente mediante la partecipazione a studi clinici e clinico-traslazionali sia di Istituto che multicentrici anche come centro promotore. Inoltre, i chirurghi sono attivamente coinvolti nell'attività di diverse Società Scientifiche.</p> <p>La Chirurgia Oncologica Generale del CRO è inserita nel programma formativo della Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale dell'Università di Trieste nell'ambito della quale i Medici in Formazione partecipano durante la loro permanenza al CRO alle varie attività. Vengono anche accolti professionisti in visita da altri Centri nazionali e internazionali.</p> <p>La Chirurgia organizza eventi formativi rivolti al personale medico e sanitario sia intra-Istituto che esterno (Medici di Medicina Generale, Specialisti, Infermieri) su tematiche riguardanti vari aspetti della Chirurgia Oncologica.</p> <p>La Struttura persegue l'innovazione non solo in campo clinico e tecnologico ma anche organizzativo e gestionale, promuovendo l'aggiornamento clinico di tutte le risorse umane assegnate, la gestione del rischio clinico e la gestione del budget assegnato.</p>																																														
	<p><i>Dotazione organica anno 2024 (dato al 03.06.24)</i></p>	<p>1 Direttore SOC 6 Dirigenti</p>																																														
	<p><i>Tecnologia trattata</i></p>	<p>Strumentazione elettromedicali inerenti l'attività della struttura. Sistemi operativi e tecnologie informatiche a supporto dell'attività clinica e di ricerca.</p>																																														
	<p><i>Attività erogata</i></p>	<p>Attività di ricovero ordinario e di day hospital</p> <table border="1" data-bbox="612 1290 1275 1442"> <thead> <tr> <th>Attività di ricovero</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. ricoveri day hospital</td> <td>197</td> <td>186</td> <td>218</td> </tr> <tr> <td>Nr. ricoveri ordinari</td> <td>371</td> <td>392</td> <td>353</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>568</td> <td>578</td> <td>571</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Primi 5 DRG ordinari</u></p> <table border="1" data-bbox="612 1529 1321 1830"> <thead> <tr> <th>Codice DRG</th> <th>Descrizione DRG</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>570</td> <td>INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE CON CC SENZA DIAGNOSI GASTROINTESTINALE MAGGIORE</td> <td>45</td> <td>28</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>189</td> <td>ALTRE DIAGNOSI RELATIVE ALL'APPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC</td> <td>10</td> <td>13</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>149</td> <td>INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE SENZA CC</td> <td>31</td> <td>20</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>173</td> <td>NEOPLASIE MALIGNI DELL'APPARATO DIGERENTE SENZA CC</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>569</td> <td>INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE CON CC CON DIAGNOSI GASTROINTESTINALE MAGGIORE</td> <td>11</td> <td>10</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	Attività di ricovero	2021	2022	2023	Nr. ricoveri day hospital	197	186	218	Nr. ricoveri ordinari	371	392	353	TOTALE	568	578	571	Codice DRG	Descrizione DRG	2021	2022	2023	570	INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE CON CC SENZA DIAGNOSI GASTROINTESTINALE MAGGIORE	45	28	37	189	ALTRE DIAGNOSI RELATIVE ALL'APPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC	10	13	26	149	INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE SENZA CC	31	20	22	173	NEOPLASIE MALIGNI DELL'APPARATO DIGERENTE SENZA CC	3	20	15	569	INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE CON CC CON DIAGNOSI GASTROINTESTINALE MAGGIORE	11	10	14
Attività di ricovero	2021	2022	2023																																													
Nr. ricoveri day hospital	197	186	218																																													
Nr. ricoveri ordinari	371	392	353																																													
TOTALE	568	578	571																																													
Codice DRG	Descrizione DRG	2021	2022	2023																																												
570	INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE CON CC SENZA DIAGNOSI GASTROINTESTINALE MAGGIORE	45	28	37																																												
189	ALTRE DIAGNOSI RELATIVE ALL'APPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC	10	13	26																																												
149	INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE SENZA CC	31	20	22																																												
173	NEOPLASIE MALIGNI DELL'APPARATO DIGERENTE SENZA CC	3	20	15																																												
569	INTERVENTI MAGGIORI SU INTESTINO CRASSO E TENUCE CON CC CON DIAGNOSI GASTROINTESTINALE MAGGIORE	11	10	14																																												

		<p>Primi 5 DRG day hospital</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice DRG</th> <th>Descrizione DRG</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>266</td> <td>TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE SENZA CC</td> <td>87</td> <td>77</td> <td>104</td> </tr> <tr> <td>402</td> <td>LINFOMA E LEUCEMIA NON ACUTA CON ALTRI INTERVENTI CHIRURGICI SENZA CC</td> <td>33</td> <td>41</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>265</td> <td>TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE CON CC</td> <td>13</td> <td>7</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>270</td> <td>ALTRI INTERVENTI SU PELLE, TESSUTO SOTTOCUTANEO E MAMMELLA SENZA CC</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>394</td> <td>ALTRI INTERVENTI SUGLI ORGANI EMOPOIETICI</td> <td>7</td> <td>13</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Prestazioni ambulatoriali</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prestazioni per esterni</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N° Prestazioni per esterni</td> <td>4.126</td> <td>4.153</td> <td>4.336</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prestazioni per esterni dettaglio</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VISITE FOLLOW-UP</td> <td>1.515</td> <td>1.456</td> <td>1.559</td> </tr> <tr> <td>PRIME VISITE</td> <td>651</td> <td>744</td> <td>706</td> </tr> <tr> <td>ASPORTAZIONE CUTE</td> <td>471</td> <td>436</td> <td>529</td> </tr> <tr> <td>MEDICAZIONE COMPLESSA</td> <td>337</td> <td>321</td> <td>324</td> </tr> <tr> <td>BIOPSIA</td> <td>282</td> <td>340</td> <td>274</td> </tr> <tr> <td>ANOSCOPIA</td> <td>244</td> <td>279</td> <td>346</td> </tr> <tr> <td>ALTRE PRESTAZIONI</td> <td>626</td> <td>577</td> <td>598</td> </tr> </tbody> </table>	Codice DRG	Descrizione DRG	2021	2022	2023	266	TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE SENZA CC	87	77	104	402	LINFOMA E LEUCEMIA NON ACUTA CON ALTRI INTERVENTI CHIRURGICI SENZA CC	33	41	41	265	TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE CON CC	13	7	14	270	ALTRI INTERVENTI SU PELLE, TESSUTO SOTTOCUTANEO E MAMMELLA SENZA CC	16	16	14	394	ALTRI INTERVENTI SUGLI ORGANI EMOPOIETICI	7	13	9	Prestazioni per esterni	2021	2022	2023	N° Prestazioni per esterni	4.126	4.153	4.336	Prestazioni per esterni dettaglio	2021	2022	2023	VISITE FOLLOW-UP	1.515	1.456	1.559	PRIME VISITE	651	744	706	ASPORTAZIONE CUTE	471	436	529	MEDICAZIONE COMPLESSA	337	321	324	BIOPSIA	282	340	274	ANOSCOPIA	244	279	346	ALTRE PRESTAZIONI	626	577	598
Codice DRG	Descrizione DRG	2021	2022	2023																																																																				
266	TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE SENZA CC	87	77	104																																																																				
402	LINFOMA E LEUCEMIA NON ACUTA CON ALTRI INTERVENTI CHIRURGICI SENZA CC	33	41	41																																																																				
265	TRAPIANTI DI PELLE E/O SBRIGLIAMENTI ECCETTO PER ULCERE DELLA PELLE/CELLULITE CON CC	13	7	14																																																																				
270	ALTRI INTERVENTI SU PELLE, TESSUTO SOTTOCUTANEO E MAMMELLA SENZA CC	16	16	14																																																																				
394	ALTRI INTERVENTI SUGLI ORGANI EMOPOIETICI	7	13	9																																																																				
Prestazioni per esterni	2021	2022	2023																																																																					
N° Prestazioni per esterni	4.126	4.153	4.336																																																																					
Prestazioni per esterni dettaglio	2021	2022	2023																																																																					
VISITE FOLLOW-UP	1.515	1.456	1.559																																																																					
PRIME VISITE	651	744	706																																																																					
ASPORTAZIONE CUTE	471	436	529																																																																					
MEDICAZIONE COMPLESSA	337	321	324																																																																					
BIOPSIA	282	340	274																																																																					
ANOSCOPIA	244	279	346																																																																					
ALTRE PRESTAZIONI	626	577	598																																																																					
	<p><i>Organizzazione da implementare in futuro</i></p>	<p>L'organizzazione per il futuro dovrà essere orientata al potenziamento e consolidamento di tecniche innovative nel trattamento della patologia chirurgica oncologica, in particolare quella ad alta complessità, sviluppando sinergie e collaborazioni multispecialistiche (es.: urologia, chirurgia ginecologica oncologica, radioterapia, robotica ecc.).</p> <p>Inoltre, la gestione clinica delle patologie oncologiche chirurgiche è complessa e richiede un'integrazione tra l'alta expertise chirurgica, la biologia molecolare e l'oncologia medica, in uno scenario terapeutico in continua evoluzione.</p> <p>La struttura dovrà dare forte impulso alla produttività ed all'aumento della casistica e della attrattività nonchè ad un aumento della produzione scientifica.</p>																																																																						
<p>Competenz e richieste per la gestione della struttura</p>	<p><i>Organizzazione e gestione risorse</i></p>	<p>Il Direttore della Struttura deve conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; - le finalità dell'organizzazione e promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'IRCCS; 																																																																						

		<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare attivamente, con l'utilizzo delle tecniche di budget, alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti; • gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica; • sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe, anche con coinvolgimento delle diverse figure professionali, favorendo il senso di appartenenza all'Istituto, di responsabilità e di etica professionale; • gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia interno che con le altre strutture; • applicare principi e modalità di valutazione del personale, secondo la metodologia indicata dall'Istituto, relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; • definire modelli organizzativi che garantiscano: <ul style="list-style-type: none"> ✓ proficue relazioni professionali con le altre strutture specialistiche per la gestione di tecnologie e processi complessi, per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo di migliori pratiche assistenziali, di studi clinici e di produzione scientifica; ✓ organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali; ✓ gestione del personale anche in condizioni di stress organizzativo, dimostrando capacità di risoluzione e mediazione dei conflitti interni al gruppo per contribuire alla costruzione di un buon clima lavorativo con l'espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nella assegnazione di compiti e nella soluzione di problemi; ✓ formazione continua dei collaboratori al fine di mantenere e sviluppare il loro potenziale professionale, promuovendo altresì la ricerca e l'innovazione, nell'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori.
	<p><i>Innovazione, ricerca e governo clinico</i></p>	<p>Al Direttore della Struttura è richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ garantire il governo clinico ed in particolare l'appropriatezza e la tempestività delle prestazioni erogate in regime di degenza e ambulatoriale, assicurando un'efficace gestione delle liste di attesa nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali; ▪ promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili ed utili alla realizzazione degli obiettivi della struttura di appartenenza e al miglioramento della qualità delle cure e dell'assistenza; ▪ mostrare attitudine alla ricerca clinica documentandone la capacità di

		<p>progettare e partecipare a trial clinici e lavori scientifici;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controllare l'efficacia delle attività della SOC tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le interrelazioni anche con specialisti e ricercatori di altre unità operative/centri; ▪ creare reti di collaborazione con altre analoghe unità operative per sviluppare PDTA in collaborazione con la medicina territoriale; ▪ garantire la partecipazione attiva ai GAMO; ▪ assicurare la partecipazione attiva al processo di sviluppo dell'organizzazione dipartimentale; ▪ attivare programmi di sviluppo professionale volti al miglioramento della competenza clinica di tutti gli operatori e orientati alla piena rispondenza ai case-mix produttivi principali della disciplina anche per la soddisfazione dei bisogni di salute dell'utenza; ▪ mostrare competenze specifiche in ambito formativo a partire dall'analisi dei fabbisogni fino alla progettazione di proposte coerenti con i progetti di sviluppo del Reparto, Aziendali e Regionali; ▪ consolidare e promuovere percorsi di integrazione con i servizi territoriali volti ad assicurare la continuità di cura e lo sviluppo di rapporti di collaborazione operativa, scientifica e culturale; ▪ assicurare la collaborazione attiva ai percorsi di accreditamento dell'Istituto; ▪ utilizzare gli applicativi aziendali per la gestione della documentazione clinica e dei flussi informativi verso la Regione e gli organi centrali e favorire l'aggiornamento e l'utilizzo delle innovazioni via via introdotte; ▪ conoscere gli strumenti di Risk Management.
	<p><i>Gestione sicurezza dei rischi e della privacy</i></p>	<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curare il rispetto delle vigenti disposizioni e dei protocolli operativi in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation); • assicurare e promuovere comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m. e i.; • promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato; • assicurare e promuovere l'applicazione delle disposizioni di legge, regolamento e contratto collettivo riguardanti i riposi e le pause per il recupero psicofisico dei lavoratori; • partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Istituto per la gestione del rischio clinico; • mantenere l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, conoscendo e promuovendo il percorso di accreditamento aziendale.
	<p><i>Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento</i></p>	<p>Al Direttore della Struttura sono richieste le seguenti attitudini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuovere il rispetto dei codici di comportamento, sia quello nazionale che quello aziendale; • garantire il rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e di potenziali conflitti d'interesse;

	<i>della Pubblica Amministrazione</i>	<ul style="list-style-type: none">• promuovere la conoscenza dell'Atto Aziendale e dei regolamenti interni dell'Istituto;• promuovere azioni di efficientamento delle risorse economiche e tecnologiche assegnate.
Specifiche competenze e tecnico professionali richieste	<i>Conoscenze, metodiche e tecniche, esperienze specifiche</i>	Casistica operatoria nel campo della chirurgia oncologica: <ul style="list-style-type: none">- dello stomaco;- del colon-retto sia con tecnica open che mini-invasiva videolaparoscopica;- chirurgia del fegato e delle vie biliari;- chirurgia robotica;- collaborazione chirurgica attiva nel trattamento radicale dei carcinomi dell'ovaio;- esperienza nell'approccio multidisciplinare integrato nel contesto della patologia oncologica;- esperienza nella gestione dei pazienti complessi, con tumori in stadio avanzato sia localmente sia metastatici;- esperienze di collaborazione in ambiti intra e/o inter dipartimentali e/o interaziendali, per la gestione di percorsi clinico-assistenziali in team multidisciplinari e multi professionali;
	<i>Percorso formativo</i>	Evidenza dell'attività formativa effettuata negli ultimi 5 anni con evidenza degli ECM conseguiti.
	<i>Pubblicazioni</i>	Produzione scientifica pertinente, di rilievo nazionale e internazionale, editata negli ultimi 10 anni.

24_33_3_CNC_CENTRO CRO REVOCA BANDO 1 DM ANATOMIA PATOLOGICA_027

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Revoca del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico (disciplina Anatomia patologica) a tempo indeterminato.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 391 del 01.08.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata disposta la revoca della seguente procedura:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di dirigente medico (disciplina: anatomia patologica a tempo indeterminato, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia n. 21 del 22.05.2024.

Aviano, 2 agosto 2024

IL DIRETTORE DELLA SOC AFFARI GENERALI, LEGALI
E GESTIONE RISORSE UMANE:
dott.ssa Lorena Basso

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
parte I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI E SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO LOGI-
STICA, PROTOCOLLO E SERVIZI GENERALI
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2016
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

**PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)**

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata;
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente applicando le sottoriportate tariffe per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.

A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -

CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

- a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli:** *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ANNA D'AMBROSIO - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con Insiel S.p.A.

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio logistica, protocollo e servizi generali -
Struttura stabile gestione delle attività di elaborazione e stampa pubblicazioni interne ed esterne per l'amministrazione regionale e per il consiglio regionale non riguardanti i lavori d'aula